



Socialnämnden

Plats och tid	Kommunkontoret Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl. 8.15 – 15.15		
Beslutande	Karin Näsmark (S), ordförande Marie Gabrielsson (S) Per-Ingvar Wennberg (S) Deanne Edin (S) Kent Wassdahl (S) Mona Olofsson (V) Åse Ehnberg (M) Mats Gärd (C) Marianne Eriksson (C) Hans Elmbjer (SD) Gunnar Nord (C), tjänstgörande ersättare Carina Andersson (S), tjänstgörande ersättare Ingrid Nilsson (S), tjänstgörande ersättare		
Övriga närvarande	Annika Stedt, sekreterare Pia Gustafsson, miljö- och hälsoskyddsinspektör		
Utses att justera	Åse Ehnberg		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, vård- och socialförvaltningen, 2016-12-21		
Underskrifter	Sekreterare	..... Annika Stedt	Paragraferna 156
	Ordförande	..... Karin Näsmark	
	Justerare	..... Åse Ehnberg	

ANSLAG/BEVIS A

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2016-12-21		
Datum då anslag sätts upp	2015-12-21	Datum då anslag tas ned	2017-01-12
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och socialförvaltningen		
Underskrift	..... Annika Stedt		



Socialnämnden

Plats och tid	Kommunkontoret Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl. 8.15 – 15.15		
Beslutande	Karin Näsmark (S), ordförande Marie Gabrielsson (S) Per-Ingvar Wennberg (S) Deanne Edin (S) Kent Wassdahl (S) Mona Olofsson (V) Åse Ehnberg (M) Mats Gärd (C) Marianne Eriksson (C) Hans Elmbjer (SD) Gunnar Nord (C), tjänstgörande ersättare Carina Andersson (S), tjänstgörande ersättare Ingrid Nilsson (S), tjänstgörande ersättare		
Övriga närvarande	Se nästa sida		
Utses att justera Justeringens plats och tid	Åse Ehnberg Kommunhuset, vård- och socialförvaltningen, 2016-12-29		
Underskrifter	Sekreterare	.....	Paragraferna 157 – 172
		Annika Stedt	
	Ordförande	.....
		Karin Näsmark	
	Justerare	.....
		Åse Ehnberg	

ANSLAG/BEVIS A

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2016-12-21		
Datum då anslag sätts upp	2016-12-29	Datum då anslag tas ned	2017-01-20
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och socialförvaltningen		
Underskrift	..... Annika Stedt		



§ 156

Dnr 2016.187

702

Ansökan om stadigvarande tillstånd att servera alkoholdrycker till allmänheten

RSSS FRITID AB med organisationsnummer 559084-1002, ansöker den 8 november 2016 om stadigvarande tillstånd att servera starköl, vin, andra jästa alkoholdrycker och spritdrycker till allmänheten vid Loftet, Jormliens fiskecamp. Servering avses ske året runt i serveringslokal och uteservering under tiden kl 11.00 - 01.00.

Efter att fullständiga ansökningshandlingar inkommit har ansökan remitterats till Polismyndigheten, Kronofogdemyndigheten, Skatteverket och Räddningstjänsten. Information om ventilation och livsmedelsanläggning har hämtats ur Miljö- och byggavdelningens objektregister.

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att RSSS FRITID AB beviljas stadigvarande tillstånd att servera starköl, vin, andra jästa alkoholdrycker och spritdrycker till allmänheten vid Loftet, Jormvattnets fiskecamp. Serveringen avses ske året runt i restaurang och uteservering under tiden klockan 11.00 - 01.00.
2. Beslutet justeras omedelbart.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

1. RSSS FRITID AB beviljas stadigvarande tillstånd att servera starköl, vin, andra jästa alkoholdrycker och spritdrycker till allmänheten vid Loftet, Jormvattnets fiskecamp. Serveringen avses ske året runt i restaurang och uteservering under tiden klockan 11.00 - 01.00.
2. Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

Beslutsexpediering

Sökande

Miljö- och byggavdelningen



Övriga
närvarande

Annika Stedt, sekreterare

Anders Bergman, miljö- och byggchef, §§ 157-158

Aki Järvinen, socialchef

Gudrun Öjbrandt, verksamhetscontroller/ distriktschef, §§ 161-168

Berit Nordkvist, administratör, § 163

Wiveka Kjellgren, kvalitetsansvarig, §§ 162-164



§ 157

Godkännande av föredragningslista

Socialnämnden beslutar att godkänna föredragningslistan.



§ 158

Dnr 2016.173

760

Tillsynsplan 2017 samt plan 2018-2019 för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Socialnämnden ansvarar för kommunens tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen och lagen om försäljning av vissa receptfria läkemedel. Inspektörerna vid miljö- och byggavdelningen utför tillsynen på delegation av nämnden.

Miljö- och byggchefen har upprättat ett förslag till tillsynsplan för 2017 års tillsyn samt plan för tillsynsarbetet 2018-2019.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta den upprättade tillsynsplanen för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2017 och plan 2018-2019.

Beredning

AU § 96/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

Godkänner redovisningen och antar tillsynsplan 2017 samt plan 2018-2019 för alkohol, tobak och receptfria läkemedel, bilaga.

Beslutsexpediering

Miljö- och byggavdelningen



§ 159

Dnr 2015.38

700

Preliminär verksamhetsprognos per november 2016

Socialchefen lämnar preliminär verksamhetsprognos per november 2016.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet tar del av preliminär verksamhetsprognos per november 2016.

Socialnämndens beslut

Tar del av preliminär verksamhetsprognos per november 2016.



§ 160

Dnr 2016.52

700

Riktlinjer vid handläggning enligt Socialtjänstlagen (SoL) samt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Arbetsutskottet beslutade vid sammanträde den 7 december 2016 § 108, uppföljning av beslut arbetsutskott och nämnd juli-september 2016, att ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att lämna rapport över hur arbetet fortskrider med översyn av Riktlinjer vid handläggning enligt SoL och LSS till socialnämndens sammanträde den 21 december 2016.

Förvaltningens arbete med att införa IBIC, Individens behov i centrum, har tagit längre tid än beräknat. Översynen av riktlinjerna ska integreras med införandet av IBIC, och har därmed också försenats. Arbetet beräknas vara klart under första kvartalet 2017.

Yrkande

Ordföranden föreslår att vård- och socialförvaltningen får i uppdrag att återkomma med förslag på reviderade riktlinjer för SoL och LSS till arbetsutskottets sammanträde den 26 april 2017.

Socialnämndens beslut

Vård- och socialförvaltningen får i uppdrag att återkomma med förslag på reviderade riktlinjer för SoL och LSS till arbetsutskottets sammanträde den 26 april 2017.

Beslutsexpediering

Chef IFO

Biståndsenheten, projektansvarig IBIC



§ 161

Dnr 2015.29

739

Lokala värdighetsgarantier

Socialnämnden beslutade den 14 juni 2012 § 92 att anta lokala värdighetsgarantier för hemtjänst och för särskilt boende. Värdighetsgarantierna har enligt uppdrag från arbetsutskottet den 10 augusti 2016 § 63 genomgått en översyn och reviderats.

Dialog kring förslag till revidering har förts vid arbetsutskottets sammanträden den 9 november 2016 och den 7 december 2016. Syftet med revideringen är att garantierna ännu tydligare ska lyfta fram ett personcentrerat arbetssätt i äldreomsorgen samt vara enkla och tydliga enligt riktlinjer om klarspråk.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av förslaget och antar reviderade garantier.

Beredning

AU § 103/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

Antar reviderade värdighetsgarantier, bilaga.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen



§ 162

Dnr 2014.204

750

Uppföljning av Handlingsplan mot våld i nära relationer

Arbetsutskottet beslutade vid sammanträde den 7 december 2016 § 105 att uppdra till vård- och socialförvaltningen att återkomma till nämndens sammanträde den 21 december 2016 med en samlad uppföljning utifrån handlingsplan för våld i nära relationer, antagen av socialnämnden den 2 december 2014 § 131.

Verksamhetscontroller och kvalitetsansvarig vid individ- och familjeomsorgen redovisar uppföljning som genomförts av aktiviteter i handlingsplanen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner redovisningen, bilaga.



§ 163

Dnr 2015.16

739

Uppföljning internkontrollplan, Redovisning om uppföljning av aktiviteter i handlingsplan för anhörigstöd

Enligt socialnämndens internkontrollplan för 2015 ska uppföljning av genomförda aktiviteter för anhörigstöd ske utifrån handlingsplan för anhörigstöd. Uppföljning genomförs två gånger per år och redovisas i socialnämnden. Denna redovisning avser perioden maj till oktober 2016.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner redovisningen, bilaga.



§ 164

Dnr 2016.110

752

Uppföljning internkontrollplan, Redovisning Ekonomiskt bistånd, dokumentation i individärenden

Enligt socialnämndens internkontrollplan för 2016 skall granskning ske av dokumentationen i individärenden som avser ekonomiskt bistånd två gånger per år. Den andra granskningen genomfördes i november och resultatet redovisas i bilaga.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av genomförd granskning.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen samt att vård- och socialförvaltningen får i uppdrag att i varje beslut som avser ekonomiskt bistånd som rör barnfamiljer särskilt dokumentera att barnperspektivet beaktats.

Socialnämndens beslut

1. Tar del av och godkänner redovisningen, bilaga.
2. Vård- och socialförvaltningen får i uppdrag att i varje beslut som avser ekonomiskt bistånd som rör barnfamiljer särskilt dokumentera att barnperspektivet beaktats.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen



§ 165

Dnr 2016.108

732

Uppföljning internkontrollplan, Redovisning Genomförandeplaner i hemtjänst

Enligt fastställd internkontrollplan för 2016 ska granskning ske att det finns aktuella genomförandeplaner upprättade för kvinnor och män i hemtjänst. Redovisning lämnas två gånger per år, vid socialnämndens sammanträde i juni och december.

Verksamhetscontroller lämnar redovisning.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner redovisningen, bilaga.



§ 166

Dnr 2016.109

734

Uppföljning internkontrollplan, Redovisning Genomförandeplaner i särskilt boende

Enligt fastställd internkontrollplan för 2016 ska granskning ske att det finns aktuella genomförandeplaner upprättade för kvinnor och män i särskilt boende. Redovisning lämnas två gånger per år, vid socialnämndens sammanträde i juni och december.

Verksamhetscontroller lämnar redovisning.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner redovisningen, bilaga.



§ 167

Dnr 2016.113

749

Uppföljning internkontrollplan, Redovisning Genomförandeplaner inom LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Enligt fastställd internkontrollplan för 2016 ska granskning ske att det finns aktuella genomförandeplaner upprättade för kvinnor och män inom LSS grupp- och servicebostäder. Redovisning två gånger per år, vid socialnämndens sammanträde i juni och december.

Verksamhetscontroller lämnar redovisning.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner redovisningen, bilaga.



§ 168

Dnr 2014.71

734

Uppföljning internkontrollplan, Biståndsbeslut om särskilt boende

Enligt fastställd internkontrollplan för 2016 så ska kontroll göras att alla nya beslut om plats i särskilt boende fattats i två steg. Redovisning lämnas två gånger per år, vid socialnämndens sammanträde i juni och december.

Biståndsenheten i Strömsunds kommun arbetar sedan 2015 enligt en rutin för beslut om hemtjänstinsatser i särskilt boende med beslut i två steg. Ett första steg där en bedömning sker av rätten till särskilt boende och, om ansökan bifalls, ett andra steg där beslut om hemtjänstinsatser fattas. Arbets sättet tillämpas vid alla nya ansökningar om särskilt boende.

Vid en sökning i Procapita/Lifecare framgår att biståndsenheten från den 1 juni – 9 december 2016 fattat 34 beslut om att bevilja särskilt boende, samtliga enligt den nya ordningen med uppdelning i två steg.

Biståndsenhetens mål är att alla som bor i särskilt boende senast i september 2017 har individuella beslut om insatser i boendet. I dagsläget har ungefär en tredjedel av de boende sådana beslut.

Förslag till beslut

Skrivelse enligt uppdrag i internkontrollplan 2016.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner redovisningen.



§ 169

Aktuell information

Social beredskap (dnr 2015.200-753)

Försök pågår med att Strömsunds kommun har ansvar för social beredskap för Åre och Ragunda kommuner. Volymen har varit hanterbar och det har fungerat bra. Kostnaden för beredskap delas mellan kommunerna, medan direkta insatser betalas av den kommun som berörs.

Samverkan mellan länets kommuner och regionen

- Hemsjukvårdsavtal klart 1 april 2016.
- Ny reviderad hjälpmedelspolicy. Färdigt förslag kommer att gå till kommunfullmäktige i kommunerna.
- Reviderad handlingsplan "Bättre liv för sjuka äldre".
- Familjehemscenter, verksamheten utökas.

KIVO Kvalitetssäkrad inkludering i vård och omsorg (dnr 2016.191-722)

Projektet syftar till att få in mer utlandsfödda kvinnor och män i vård och omsorg. Lokal strateg och samordnare har utsetts.

Bemanningsenheten (dnr 2016.165-722)

Bemanningsenheten är igång sen den 1 december för vård- och socialförvaltningen. Verksamheten fungerar mycket bra. Bemanningen har startat med Strömsund och sedan kommer övriga kommundelar att successivt komma igång.

Äldreomsorg

Strömsunds kommun ingår i Socialstyrelsens referensgrupp kring bemanning och rekrytering äldreomsorg. Uppföljning görs även av stimulansmedel som tilldelats (dnr 2015.117-739).

Personalförsörjningsplan (dnr 2016.190-725)

Kommunen har inlett arbete med en personalförsörjningsplan. Vård- och socialförvaltningen deltar i arbetet.



§ 169 (forts.)

Yrkande

Ordföranden förslår att ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att till arbetsutskottets sammanträde den 11 januari 2017 återkomma med underlag för diskussion om möjligheten att införa ett krav på undersköterskeutbildning för att få tillsvidareanställning inom äldreomsorgen.

Socialnämndens beslut

Ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att till arbetsutskottets sammanträde den 11 januari 2017 återkomma med underlag för diskussion om möjligheten att införa ett krav på undersköterskeutbildning för att få tillsvidareanställning inom äldreomsorgen.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen



§ 170

**Anmälan av arbetsutskottets delegeringsbeslut enligt
sammanträdesprotokoll 7 december 2016**

Socialnämndens beslut

Delegeringsbesluten läggs till handlingarna.



§ 171

Beslut enligt socialnämndens delegationslista

Vård och socialförvaltningens delegationsbeslut för november 2016 redovisas.

Socialnämndens beslut

Delegeringsbesluten läggs till handlingarna.



§ 172

Delgivningar

- 1 Datainspektionens meddelande där de tydliggör vad som gäller för drönare.
- 2 Datainspektionens meddelande och att de granskar kameraövervakning på hotell.
- 3 Datainspektionens meddelande och att de ska informera företag om dataskyddsförordningen.
- 4 Datainspektionens meddelande om brister i polisens fingeravtrycksregister.
- 5 Datainspektionens meddelande om att de granskar Hälsa för mig.
- 6 Cirkulär 16:59, Sveriges kommuner och landsting: Ersättningar vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m. för år 2017.
- 7 Cirkulär 16:60, Sveriges kommuner och landsting: till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL för år 2017.
- 8 Cirkulär 16:61, Sveriges kommuner och landsting: Ersättning till kontaktperson och kontaktfamilj/stödfamilj som korttidsvistelse enligt LSS för år 2017.
- 9 Tillgänglighetsrådets protokoll den 26 september 2016.

Dnr 2015.38

700

- 10 Kommunfullmäktiges beslut den 16 november 2016 § 105, socialnämndens begäran om tilläggsanslag.
- 11 Kommunfullmäktiges beslut den 16 november 2016 § 106, avsägelse från Peter Dahlstedt (SD) av de kommunala uppdragen.
- 12 Kommunfullmäktiges beslut den 16 november 2016 § 108, val av ersättare i socialnämnden för tiden intill den 31 december 2018 efter Peter Dahlstedt (SD).



§ 172 (forts.)

Dnr 2016.161 734

13 Kontrollrapport livsmedel, Tåsjögården avd 1, den 3 november 2016.

Dnr 2016. 161 734

14 Kontrollrapport livsmedel, Tåsjögården avd 2, den 3 november 2016.

Dnr 2016.123 734

15 Kontrollrapport livsmedel, Brismarksgården, den 3 november 2016.

16 Tillståndsbevis § D A 22, för Hotel Nordica att servera alkoholdrycker i Oasen och Virveln Folkets Hus den 1 oktober, 5 november samt 11-12 november 2016.

17 Beslut § D A 23 den 10 oktober 2016 om att meddela erinran till Restaurang Blå Huset, Hammerdal.

18 Beslut § D A 24 den 10 oktober 2016 om återkallelse av serveringstillstånd för Umberto Elia Kommanditbolag, Stora Blåsjön då verksamheten vid Restaurang Fjällripan avslutats från och med den 7 oktober 2016.

19 Beslut § D A 25 om tillståndsbevis för Hotings Bil- och MC-klubb Mosquitos att servera alkoholdrycker vid Folkets Hus i Hoting den 5 november, 26 december 2016 och 30 april 2017.

20 Beslut § D A 26 om tillståndsbevis för Hotel Nordica att servera alkoholdrycker i Oasen och Virveln Folkets Hus i Strömsund den 5 november, 11-12 november 2016. Ersätter beslut § D A 22.

21 Beslut § D A 27 om tillståndsbevis för Backe Idrottsförening att servera alkoholdrycker vid Fjällsjöhallen, Backe den 19-20 november 2016.

Socialnämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Dnr 2016.173-760
Bil AU 2016-12-07 § 96, Bil SN 2016-12-21 § 158

Tillsynsplan 2017 och plan 2018-2019

Alkohol Tobak

Receptfria läkemedel



Innehåll

<i>Kommunens tillsyn enligt alkohollagen</i>	3
<i>Serveringstillstånd</i>	3
<i>Resultat tillsyn 2016</i>	5
<i>Tillsyn av serveringstillstånd</i>	7
<i>Tillsyn över handel med folköl</i>	9
<i>Tillsyn enligt tobakslagen</i>	10
<i>Tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel</i>	11

Kommunens tillsyn enligt alkohollagen

Alkohollagen är en skyddslagstiftning, med mål att begränsa alkoholens skadeverkningar. Den alkoholpolitiska hänsynen har företräde framför företagsekonomiska och näringspolitiska ställningstaganden. Lagen begränsar tillgängligheten av alkohol genom att bara sådana serveringsställen som uppfyller högt ställda krav ska få tillstånd att servera alkohol. Alkohollagen innehåller också bestämmelser om servering och detaljhandel med öl (folköl).

Alkohollagen har bestämmelser som möjliggör att en kraftfull tillsyn över försäljningen av alkoholdrycker kan utövas. Det är kommunen och polisen som utövar den direkta tillsynen enligt alkohollagen.

Tillståndshavarna finns registrerade i Miljö- och byggavdelningens objektsregister i databasen Miljöreda.

Syfte

Syftet med tillsynen är att förebygga och korrigera brister som kan uppstå vid servering av alkoholdrycker och försäljning av folköl. Tillsynsplanen ska bidra till att tillsynsarbetet sker strukturerat, med mätbara och uppföljningsbara mål.

Serveringstillstånd

Servering av spritdrycker, vin, andra jästa alkoholdrycker och starköl får endast ske av den som meddelats serveringstillstånd. Av alkohollagen framgår att servering endast får ske i sådan omfattning och i sådana former att skador eller brister i ordning och nykterhet på serveringsställena inte uppstår. Som ett särskilt skydd för ungdom finns även åldersgränser angivna i lagen.

De förutsättningar som gäller för att få serveringstillstånd ska vara uppfyllda även efter att tillstånd meddelats. Ovanstående principer ligger till grund för Strömsunds kommuns tillsynsarbete riktad mot innehavare av serveringstillstånd. Tillsynen består av förebyggande, inre och yttre tillsyn.

Förebyggande tillsyn

Förebyggande tillsyn ska ske genom information, rådgivning och utbildning för att skapa en god grund för dialog, förståelse och samarbete mellan kommunen och tillståndsinnehavarna.

Den förebyggande tillsynen i Strömsunds kommun ska ske genom att:

- informationsmaterial om bestämmelserna i alkohollagen är aktuella och hålls tillgängliga för såväl näringsidkare som för allmänheten

- ha dialog med berörda företag

Inre tillsyn

Den inre tillsynen är av administrativ karaktär och består främst av kontroll och uppföljning av tillståndshavarnas personliga och ekonomiska förhållanden. Detta sker genom remissförfarande till t ex skatteverket, kronofogden och Polismyndigheten. Förhållanden på livsmedelsanläggningarna kan kontrolleras utan remissförfarande, eftersom livsmedelskontrollen liksom alkoholtillsynen utförs av Miljö- och byggavdelningen.

Den inre tillsynen i Strömsunds kommun kan ske genom att:

- Tillståndshavare av stadigvarande serveringstillstånd och personer med betydande inflytande i företaget årligen kontrolleras genom remissförfarande till någon av ovanstående instanser. Särskild vikt ska läggas vid deras personliga och ekonomiska förhållanden och godandel.
- Rapporter från ordningsvakter och Polismyndigheten kontrolleras löpande som ett underlag för prioriteringen i tillsynsarbetet
- Restaurangrapporter granskas för att se om redovisad försäljning är rimlig.

Yttre tillsyn

Yttre tillsyn avser den tillsyn som sker på serveringsställen i syfte att följa upp att verksamheten bedrivs enligt alkohollagens bestämmelser. Den yttre tillsynen kan ske av kommunen separat eller i samverkan med andra myndigheter.

Den yttre tillsynen ska genom att tillsynspersonalen kontrollerar:

- att ordning och nykterhet råder på serveringsstället
- att servering inte sker till minderåriga
- att lagad mat tillhandahålls på serveringsstället
- att serveringsansvarig person finns på plats
- att utbudet av alkoholdrycker överensstämmer med beviljat tillstånd
- att det finns alkoholfria alternativ

- att den som serverar alkohol är anställd av tillståndshavaren eller är inhyrd av ett bemanningsföretag
- att marknadsföringen inte är påträngande
- att servering inte sker före eller efter beviljad serveringstid
- att kassaregisterlagen följs
- att meddelade villkor följs
- att förvarings- och förtäringförbuden efterlevs.

Resultat tillsyn till och med oktober 2016

Under året fanns 23 stadigvarande serveringstillstånd (varav 2 som slutna sällskap).

Till och med 31 oktober har miljö- och byggavdelningen utfört 13 yttre inspektioner samt 2 bomkörningar.

Av den upprättade detaljerade tillsynsplanen, alkohol 2016 är samtliga företag besökta enligt plan t o m oktober. Dessutom är ytterligare ett företag, utöver planen, besökt. Tre av de besökta företagen har dessutom fått ytterligare vars ett besök. Två marknader/evenemang med tillfälliga serveringstillstånd är besökta.

Stickprov bland tillståndshavarna görs under 2016 avseende ägarförhållanden.

25 restaurangrapporter har granskats, inga påminnelseärenden har upprättats.

Vid tillsynen har avvikelser uppmärksammats vid fyra inspektioner, där serveringen inte sker i enlighet med alkohollagen.

- 12 tillfälliga tillstånd till allmänheten har beviljats (kan avse flera datum)
- 3 tillfälliga tillstånd för slutna sällskap har beviljats (kan avse flera datum)
- 3 beslut stadigvarande tillstånd
- 3 beslut om tillfälliga ändringar (t ex utökning av serveringsyta)
- 1 beslut om stadigvarande ändring (t ex utökning av serveringsyta)
- 1 beslut med anledning av ändrade ägarförhållanden
- 4 återkallade stadigvarande tillstånd
- 3 beslut om erinran

Kursen ”Ansvarsfull alkoholserving” har planerats, men kommer inte att genomföras under 2016.

Utvärdering tillsyn försäljning av folköl 2016

4 av 8 planerade inspektioner har genomförts (23 försäljningsställen) t o m oktober. Två anmälningar om nya försäljningsställen har kommit in.

Vid tillsynen har avvikelser uppmärksammats vid ett försäljningsställe. Avvikelsen korrigerades på plats av verksamhetsansvarig under inspektionstillfället.

Utvärdering tillsyn av tobak 2016

11 av 10 planerade inspektioner har genomförts (30 försäljningsställen) t o m oktober. Två anmälningar om nya försäljningsställen har kommit in.

Vid tillsynen har avvikelser uppmärksammats vid ett försäljningsställe. Verksamheten har inkommit med begärd komplettering och avvikelsen får därför betraktas som åtgärdad.

5 av 11 planerade tillsynsbesök av rökfria miljöer (t ex skolgård) har utförts t o m oktober.

Avvikelser har noterats vid fyra av inspektionstillfällena. Dessa avvikelser kommer att följas upp under 2017.

Utvärdering kontroll av försäljning av receptfria läkemedel 2016

4 av 4 planerade kontroller har genomförts (12 försäljningsställen) t o m oktober.

Vid tillsynen har avvikelser uppmärksammats vid två försäljningsställen. Ett försäljningsställe hade vid uppföljande kontroll åtgärdat avvikelsen. Uppföljande besök kommer att ske på det andra under november-december 2016.

Tillsyn av serveringstillstånd

Tillsynsmyndigheten kategoriserar varje år tillståndshavarna enligt nedanstående prioriteringar, vilket därefter utgör underlag för tillsynsmyndighetens detaljplanering. Kategoriseringen kan ändras under innevarande år om t ex brister/förseelser uppmärksammas på ett lägre prioriterat serveringsställe. Nyttillkomna tillfälliga tillstånd kategoriseras vid tillståndsgivningen. I Strömsunds kommun finns 22 stadigvarande serveringstillstånd.

Uppföljningsbesök ska göras vid minst ett tillfälle, inom tre månader (om möjligt) från datum för beslut, om meddelande av erinran eller varning.

Mycket hög prioritet (1 stadigvarande tillstånd)

De tillståndshavare som har tillstånd för servering till allmänheten och med ett återkommande nöjesutbud för unga vuxna. Något av följande kriterier är uppfyllt:

- Nöjesrestaurang/disco/pub med låg matförsäljning och hög alkoholförsäljning
- Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten vid stora festivaler med en ungdomlig publik
- Tillståndshavare som meddelats varning under föregående år

Hög prioritet (5 stadigvarande tillstånd)

De tillståndshavare som har tillstånd för servering till allmänheten. Något av följande kriterier är uppfyllt:

- Restaurang med låg matförsäljning och hög alkoholförsäljning och ett nöjesutbud tillfälligt eller under en viss period
- Tillfälligt serveringstillstånd som riktar sig mot en ungdomlig publik
- Tillståndshavare som meddelats erinran under föregående år

Normal prioritet (14 stadigvarande tillstånd)

De tillståndshavare som har tillstånd för servering till allmänheten. Något av följande kriterier är uppfyllt:

- Matrestaurang med alkoholförsäljning
- Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten

Låg prioritet (2 stadigvarande tillstånd)

Tillståndshavare som har festvåningsrättigheter och som vänder sig till slutna sällskap, föreningar som återkommande ansöker om serveringstillstånd till slutet sällskap.

Låg prioritet kan även gälla tillståndshavare, med stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten, som har mycket begränsade öppettider.

Tillsyn 2017:

- Förebyggande tillsyn: Näringsidkarna samt återkommande aktörer med tillfälliga evenemang bjuds in till utbildning i ”Ansvarsfull alkoholservice” (Samtliga).
- Inre tillsyn: Rapporter från ordningsvakter och Polismyndigheten kontrolleras.
- Yttre tillsyn: Prioriterade områden; ålderskontroll, alkoholfria alternativ, ordning och nykterhet, samt störningar utanför serveringsstället (Mycket hög – hög minst ett tillsynsbesök, enligt ”Detaljerad tillsynsplan”) (Normal – låg stickprov)

2018 -2019 års tillsyn av serveringstillstånd

- Under 2018 kommer matutbud samt ålderskontroll, ordning och nykterhet att prioriteras. Inre tillsyn; remiss mot Kronofogden och Rapporter från ordningsvakter och Polismyndigheten kontrolleras.
- Under 2019 kommer ålderskontroll, ordning, nykterhet och prissättning att prioriteras. Inre tillsyn; remiss mot Polismyndigheten och Rapporter från ordningsvakter och Polismyndigheten kontrolleras.

Tillsyn över handel med folköl

Den som bedriver detaljhandel eller servering av folköl är skyldig att anmäla detta till kommunen. Kommunen utövar tillsyn enligt alkohollagen. I Strömsunds kommun finns 23 anmälda försäljningsställen. Försäljningsställena finns registrerade i Miljö- och byggavdelningens objektsregister i databasen Miljöreda.

Egentillsynsprogram

Enligt alkohollagen ska den som bedriver detaljhandel eller servering av öl utöva särskild tillsyn, egentillsyn, över försäljningen och ansvara för att det finns ett för verksamheten lämpligt egentillsynsprogram.

Egentillsynsprogrammet ska bland annat innehålla uppgifter om hur man informerar personalen om, regler för försäljning, vem som är försäljningsansvarig, rutiner för ålderskontroll och hur man informerar om detta.

Kommunen ska vid behov vara behjälplig med råd och information kring hur egentillsynsprogrammet kan utformas.

Kommunens tillsyn

Tillsynen av ölförsäljning ska främst inriktas på att ge råd, stöd och information till näringsidkarna, det vill säga förebyggande tillsyn. Kommunen kan dock ingripa med försäljningsförbud eller, om försäljningsförbud bedöms som en alltför ingripande åtgärd, besluta om att meddela en varning.

En av alkohollagstiftningens viktigaste uppgifter är att förhindra försäljningen av öl till minderåriga. Genom tillsynen, som bland annat innebär att kommunen kontrollerar att det finns ett egentillsynsprogram, påminns näringsidkarna om vikten av att följa lagen, om åldersgränser och om att ha egna rutiner i butiken för att klara detta.

Vid tillsynen 2017 ska;

- Kontrollköp genomförs på minst hälften av försäljningsställena

Vid tillsynen 2018 och 2019 ska;

- En tredjedel av försäljningsställena inspekteras varje år
- På avdelningen upprättat tillsynsprotokoll följas

Tillsyn enligt tobakslagen

Tobakslagen innehåller bland annat regler om begränsning av rökning i vissa lokaler, varningstexter och innehållsdeklaration på förpackningar, begränsningar av handel och marknadsföring, samt produktkontroll av tobaksvaror.

Kommunerna ansvarar för den omedelbara tillsynen av bestämmelserna om rökfria miljöer (förutom på arbetsplatser) och handel med tobak.

En näringsidkare som tillhandahåller tobaksvaror för försäljning till konsumenter ska anmäla försäljningen hos den kommun där försäljningen sker. Anmälan ska göras senast när försäljningen påbörjas. I Strömsunds kommun finns 30 anmälda försäljningsställen. Försäljningsställena finns registrerade i Miljö- och byggavdelningens objektsregister i databasen Miljöreda.

Näringsidkaren ska utöva särskild tillsyn (egentillsyn) över försäljningen och ansvara för att det finns ett för verksamheten lämpligt egentillsynsprogram. Av egentillsynsprogrammet ska det bland annat framgå rutiner för hur anställd personal informeras om åldersgränsen, rutiner för att undvika risken att tobaksvaror langas och rutiner för skyltning som informerar om åldersgränsen.

I kommunen finns 41 områden där miljö- och byggavdelningen ska bedriva tillsyn över rökfria miljöer. (27 skolgårdar inklusive förskolor, 8 HVB hem och 6 fritidsgårdar). Några av skolgårdarna inkluderar även förskola och fritidshem.

Vid tillsynen 2017 ska;

- Kontrollköp genomförs på minst hälften av försäljningsställena
- Tillsyn över rökfria miljöer bedrivs på en tredjedel av de 41 områdena. HVB hemmen ska prioriteras
- Folkhälsomyndighetens tillsynsprotokoll tillämpas

Vid tillsynen 2018 och 2019 ska;

- En tredjedel av försäljningsställena inspekteras varje år
- En tredjedel av rökfria miljöer inspekteras varje år
- Folkhälsomyndighetens tillsynsprotokoll tillämpas

Tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Vissa receptfria läkemedel får från den 1 november 2009 säljas på andra försäljningsställen än öppenvårdsapotek. Kommunerna ska enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel kontrollera efterlevnaden och Läkemedelsverket har det övergripande tillsynsansvaret och sanktionsmöjligheterna. I Strömsunds kommun finns 12 anmälda försäljningsställen. Försäljningsställena finns registrerade i Miljö- och byggavdelningens objektsregister i databasen Miljöreda.

Den som avser att bedriva försäljning av vissa receptfria läkemedel är skyldig att anmäla detta till Läkemedelsverket. Näringsidkaren ska utöva särskild kontroll (egenkontroll) över försäljningen och hanteringen av läkemedlen och se till att det finns ett för verksamheten lämpligt egenkontrollprogram. Enligt lagstiftningen är det kommunen som utövar tillsyn. Eventuella brister ska rapporteras till Läkemedelsverket.

Läkemedelsverket har tagit fram en ”Checklista för kommunal kontroll av handel med vissa receptfria läkemedel”. Checklistan kommer att användas vid kontrollbesöken.

Vid tillsynen 2017 ska;

- En tredjedel av försäljningsställena inspekteras
- Läkemedelsverkets checklista tillämpas

Vid tillsynen 2018 och 2018 ska;

- En tredjedel av försäljningsställena inspekteras varje år
- Läkemedelsverkets checklista tillämpas

Värdighetsgarantier

Till dig som har hemtjänst eller bor i särskilt boende lovar vi:

- att ta reda på dina behov och önskemål om hur dina beslutade insatser ska utformas och skriva dem i en genomförandeplan
- att du får en kontaktperson när du får hemtjänst eller flyttar till ett särskilt boende
- att anpassa din hjälp efter din dagsform och dygnsrytm
- att personalen bär läslig namnskylt
- att personalen ringer eller knackar på innan de går in till dig
- att ta reda på hur du vill ha det med maten så att måltiderna blir en trevlig stund
- att ta hand om och hantera dina synpunkter om du tycker att något är fel eller inte fungerar och ge återkoppling till dig

Till dig som bor i särskilt boende lovar vi även:

- att du som vill blir erbjuden att komma utomhus varje dag
- att du blir erbjuden någon aktivitet i grupp minst en gång varje vardag
- att du blir erbjuden tid utifrån egna önskemål varje vecka



Handlingsplan mot våld i nära relationer 2015 - 2016

Uppföljning november 2016.

Uppsökande och förebyggande arbete				
<i>Vad - Aktivitet</i>	<i>Hur - Metod</i>	<i>Vem - ansvar</i>	<i>När - klart när</i>	<i>Status</i>
Uppdaterad information på hemsidan	Genomläsning och revidering/komplettering.	Kval utv, IFO chef, samordare	Kvartal 1 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Klart - feb 2015 • Översyn inför ny hemsida juni 2016
CMV:s broschyr	Årligen se till att broschyrer finns tillgänglig på viktiga väntrum etc.	Samordare/ersättare	Kontinuerligt	
Undersöka hur inventering kan göras i kommunen	Undersöka hur andra kommuner gör för att inventera	IFO chef	Kvartal 4, 2014	Diskuterat vid IFO chefsträff i länet - svårt uppdrag.
Råd och stöd				
Manuell statistik	Sammanställa statistik från blankett för att samla information om antal m m som får råd och stöd.	Kval utv, samordare, handl Bof, A.K	Kvartal 4, 2015	Klart- jan -16
Handläggning och dokumentation				
Fråga om våld	Säkerställa via mall/manual att frågor om våld tas med i nya ärenden	Enhetschef och handläggare biståndsenheten	Kvartal 2, 2014	Vuxenenheten/ Biståndsenheten
Personalens kompetens				
Utbildning av personal	Bevaka och sprida info om utbildningstillfällen som ges i regionen när det gäller utbildning om våld i nära relationer	IFO chef, 1:e soc sekr, samordnare	Kontinuerligt	<ul style="list-style-type: none"> • Basutbildning för nya handläggare nov 2015 och 2016 • 3 feb deltog kval utv och handläggare i träff med Dsk. Info och dialog om våld i nära relationer • 21/3 samordnare deltog i utbildning om HRV i Järpen • 22/3 samordnare deltog i utbildning om Våld gällande unga (Mobiliseringen) • 2/6 Utbildningsdag med Centrum mot våld och länsstyrelsens

				<p>utvecklingsledare på temat Våld mot äldre kvinnor. Deltagare enhetschefer äldreomsorg och biståndshandläggare m fl.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distriktschef har haft information/internutbildning på APT på några enheter inom äldreomsorg • Samordnare och Trappan ansvarig deltar regelbundet i nätverks-träffar på CMV • Samordnare inbjuden till FUF(rektorer och personal), könsstämpning och orosanmälan
Avsätta APT träff för information om våld i nära relationer till IFO samt till biståndsenheten	Information och genomgång av program, handlingsplan, checklista, blankett för statistik. Visa hemsidans tillgänglighet. Information om personskydd från polisen.	IFO chef, enhetschef biståndsenhet	Kvartal 1, 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Våren 2016. Info på APT från CMV och Lst. • APT i nov 2016, information om könsstämpning
Samverkan				
Externt samarbete via gemensamma träffar	Lyfta frågan om ev behov samverkan till chefsnivå (kommunen, polisen, landstinget)	IFO chef	Kvartal 2	Inte gjort - ej tillsatta tjänster. Chefsbyten.
Uppföljning				
Uppföljning av upplevelse av beviljade insatser	Följa upp den enskildes upplevelse av det stöd som de fått via enkät	Kval utv och samordn	1:a kvartalet 2015	3 placerade, 1 svar på frågorna.
Årlig uppföljning	Redovisa sammanställd statistik i IFO:s verksamhetsredovisning. Sammanställa statistik från respektive enhet efter årets slut.	Kval utv/IFO chef	1:a kvartalet 2015	Klart feb 2016.



Förvaltning Vård och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2015.16-739	Bil SN 2016-12-21 § 163
Utredare/handläggare Berit Nordkvist/ Samordnare anhörigstöd	Nämnd/styrelse Socialnämnden	

Uppföljning av aktiviteter i handlingsplan för anhörigstöd

Enligt handlingsplanen ska anhörigstödet utgå från det individuella behovet hos den anhörige och den närstående. Anhörigstödet kan vara både ett direkt och indirekt stöd. Nedan redovisas det övergripande anhörigstödet i kommunen och kontakter som anhöriga tagit med kontaktpersoner i de olika kommundelarna, avlastning på korttidsboendet Gästis, anhöriggrupper och träffar för anhöriga i särskilt boende.

Anhörigstöd övergripande i kommunen

Samordnare anhörigstöd

- Samordnare har kallat till träffar med kontaktpersoner för anhörigstöd vid fem tillfällen under maj till oktober där också svenska kyrkans representanter för anhörigstöd deltar från Strömsund Hammerdal.

Vi har bl.a. utformat två enkäter, till anhöriga En enkät för anhöriga till närstående på korttidsvården Gästis, en enkät riktad till alla anhöriga som delades ut på de olika hälsocentralerna i kommunen. Vi har också lämnat förslag till ny handlingsplan och aktivitetsplan samt planerat kommande anhörigdag samt inbjudit föreläsare om nätplatsen för anhöriga " En bra plats"

- Sammanordnare deltar i nätverk för anhörigstöd i länet bland annat genom träffar i Östersund och studiebesök av anhörigkonsulent i Krokom här i Strömsund
- Telefonkontakter i juni, september och november som lotsats vidare till distriktsköterska i äldrevården, IFO, samt telefonkontakt med Strokeförening,
- Information om anhörigstöd i kommunala pensionärsrådet.
- Deltagit i Webinarium om utbildningen för all personal "utveckla stöd till anhöriga anhörigstöd via NKA (nationellt kompetenscentrum anhörigstöd).
- Samarbete med webbansvarig och kvalitetsansvarig angående uppdatering av sidan om anhörigstöd, bland annat kontaktuppgifter, broschyr och länkar gällande anhörigstöd.



Datum
2016-12-01

Förvaltning Vård och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2015.16-739	Bil SN 2016-12-21 § 163
Utredare/handläggare Berit Nordkvist/ Samordnare anhörigstöd	Nämnd/styrelse Socialnämnden	

LSS

Kontaktpersonen har tyvärr inte haft tid med sin sammanställning. Hon har lämnat följande synpunkter

"Anhörigstöd är en oerhört viktig fråga och det är så synd att vi inte har mer tid avsatt till just anhörigfrågor. Men jag tror och hoppas att det kan bli en ändring på det nu när vi går över på IBIC framöver våren. Anhöriga ska vara en del i hela planeringen kring våra brukare och med lite tur smittar det i sin tur av sig så att anhöriga i stort kan få bättre stöd."

Rehab

Enstaka kontakt via e-post och telefon, en av dessa lotsats vidare till biståndsenhet

Familjevårdsteamet

Kontakt med fem olika familjer. Det har varit många personliga kontakter med varje familj. Två av tre var kvinnor. Stödet har gällt anhöriga till barn med psykiskt ohälsa och barn med neuropsykiatrisk diagnos

Öppenvården

Nio anhörigmöten från maj - oktober varav tre anhörigsamtal med partner, fyra med förälder och två med vuxet barn

Anhörigstöd via kontaktpersoner i de olika kommundelarna

Backe:

En telefonkontakt med kvinna i maj

För närvarande finns ingen kontaktperson i Backe eftersom nuvarande kontaktperson slutade i sommar

Hoting/ Tåsjö

Ett antal telefonkontakter med både män och kvinnor varje månad, dessutom personligt möte med hälften av dessa

Strömsund

Ett tiotal kontakter maj-juli samt september, augusti och september, något färre under augusti oktober. De flesta samtalen var från kvinnor. En av fem var män. Fyra samtal lotsades vidare till biståndsenheten.



Datum
2016-12-01

Förvaltning Vård och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2015.16-739	Bil SN 2016-12-21 § 163
Utredare/handläggare Berit Nordkvist/ Samordnare anhörigstöd	Nämnd/styrelse Socialnämnden	

Gäddede

Två till fyra kontakter/månad. Lika många män som kvinnor. Många kontakter var genom hembesök, men även flera via telefonsamtal och ett via möte hälsocentral. De flesta lotsades vidare till biståndsenhet, distriktsköterska eller enhetschef.

Hammerdal

Två till tre möten per månad och lika många telefonsamtal. Vid tre tillfällen har kontaktperson lotsat den anhörige vidare till biståndsenhet och i andra fall när behov funnits har kontakt tagits med hälsocentral och länssjukvård när det handlat om oro för den närståendes hälsa.

Anhörigrupper/ samtalsgrupper/ studiecirklar

Deltagande i samtalsgrupp erbjuds via hemsidan. Kommunen har idag ingen samtalsgrupp, men inom svenska kyrkan finns det.

Anordnade av aktiviteter i särskilt boende

Älvgården/ Backe

Anhörigdag på särskilt boende i Backe. Inget under perioden maj- oktober. Man hade planerat för grill och fika ute månadsskiftet juni/ juli men fick ställa in p.g.a. dåligt väder. De har haft träff nu i december. Vårdtagare på varje våning har bakat två sorter kakor samt pepparkakor tillsammans med personal. Det bjöds dessutom på glögg och kaffe. En musikanter och en i personalen sjöng. Det kom närmare 50 st. Det var mycket trevligt.

Brismarksgården/Hoting

Har inte haft någon aktivitet under perioden maj-oktober

Tåsjögården/ Tåsjö

Anhörigträff (midsommarfest den 26/6 och 25/11 lilla julafton)

Solbackens äldreboende/ Strömsund

Anhörigträff 1 juni på uteplatsen i strålande solsken med tårta kaffe och lamm på besök. Det var uppskattat och hög uppslutning

Granbacken/Strömsund

Anhörigträff i slutet på maj med kakfrossa i samlingsalen på Granbacken Av 33 boende var det anhöriga till 15 boende, en del hade bara en och en del hade flera anhöriga med



Förvaltning Vård och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2015.16-739	Bil SN 2016-12-21 § 163
Utredare/handläggare Berit Nordkvist/ Samordnare anhörigstöd	Nämnd/styrelse Socialnämnden	

Levinsgården/ Gäddede

Har inte haft någon aktivitet under perioden maj-oktober

Åshamra/ Hammerdal

Har inte haft någon aktivitet under perioden maj-oktober

Avlastningsdygn och timmar Gästis

<u>Månad</u>	<u>Antal dygn/Man</u>		<u>Antal dygn Kvinna</u>		<u>Dag-gäst</u>
Maj	92	10	13	2	1
Juni	80	10	9	1	
Juli	37	-	3	1	

Stängt vecka 28,29, 3 0

Augusti	79	10	14	2	2
September	79	8	8	1	
Oktober	81	10	7	1	3

Enkät svar Gästis

vilket visar på olika behov hos de anhöriga, men framförallt vad man har ansett det vara viktigt. Avlastning var viktigast och den var man varit mycket nöjd med. På andra plats som kom information om de stödinsatser som finns hjälpmedel, bostadsanpassning etc.

Enkät svar enkät riktad till alla anhöriga

Inget svar har inkommit

Utvärdering av anhörigstöd och förhoppningar inför framtiden

Idag finns både direkt och indirekt anhörigstöd inom många verksamhetsområden i vår förvaltning och också via studieförbund och svenska kyrkan, samt via hemsidor på nätet. En viktig uppgift i anhörigstödet är att marknadsföra det anhörigstöd som finns. Vi i förvaltningen har tagit tag i detta. Det behöver utvecklas ännu mer t.ex. med samarbete med primärvården och genom information ute i arbetsgrupperna. Enligt anhörigas riksförbund är 70 % av Sveriges anhöriga i yrkesverksam ålder.



Förvaltning Vård och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2015.16-739	Bil SN 2016-12-21 § 163
Utredare/handläggare Berit Nordkvist/ Samordnare anhörigstöd	Nämnd/styrelse Socialnämnden	

Inom vår förvaltning har vi en stor personalgrupp vilket borde innebära att vi har ett stort antal anhöriga bland våra medarbetare som har närstående som behöver stöd och hjälp. Enligt den nuvarande handlingsplanen ska alla medarbetare vara väl förtrogen med handlingsplanen och kunna lämna nödvändig information och hänvisning om olika stödinsatser.

Om utrymme finns, kommer jag och kontaktperson för varje område, gå ut till arbetsgrupperna med information om det anhörigstöd som finns inom kommunen, nätbaserade stöd, studiecirkelmateriel och stöd via frivilligorganisationer. När kommande handlingsplan för anhörigstöd är antagen av socialnämnden och information om anhörigstöd finns tillgänglig via intranät skulle detta kunna påbörjas.

Idag finns endast information om anhörigstöd på hemsidan, om det fanns information även på intranät skulle det vara lättare för medarbetare att snabb hitta denna.

Webbutbildningen "utveckla stöd till anhöriga" som personal kan ta del av via nationellt kompetenscentrum för anhöriga skulle kunna användas i alla personalgrupper t.ex. på en planeringsdag. Annonsering med erbjudande om att delta i studiecirkel för anhöriga vore önskvärt.

Det finns bra studiecirkelmateriel som är utformat av anhöriga och personal, utbildning till studiecirkelledare och lokal via studieförbund, allt är gratis. För att det ska vara möjligt att kunna erbjuda studiecirkel som riktar sig till anhöriga behöver det finnas tid avsatt för samordnare och/eller kontaktpersoner eller andra i förvaltningen att vara delaktiga som studiecirkelledare.

Enkäten som delades ut till alla anhörigvårdare fick inget gensvar. Det vore bra få veta vad anhöriga tycker, men hur gör vi? Ett alternativ kan vara att lägga ut enkäten via kommunens hemsida och göra reklam för detta via annons i 100 % Strömsund tillsammans med övrig information om anhörigstöd. på andra ställen har man lagt ut enkäten på nätet, som man kan svara anonymt på och det har fungerat bra

Samordnare anhörigstöd

Berit Nordkvist



Vård- och socialförvaltningen
Individ- och familjeomsorg

2016-12-13

Internkontroll

Rapport 2016-11-17

Process/rutin

Att väsentlig dokumentation finns i ärenden som rör ekonomiskt bistånd

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

- att det framgår vad ansökan avser
- att det finns aktuella utredningar som visar att rätt till bistånd föreligger
- att det finns aktuella och relevanta akt anteckningar
- att beräkningar har gjorts på ett korrekt sätt
- att det framgår vilken bedömning som handläggaren gjort
- att det framgår att barnperspektivet är beaktat i barnfamiljer
- att det framgår vilket beslut som tagits

Frekvens

2 gånger/år, vår och höst.

Kontrollansvar

Kvalitets utvecklare samt arbetsledning.

Metod/Hur sker kontrollen

Sökverktyg i Procapita. Sökning på beslut. Listor över beslut om ekonomiskt bistånd under perioden 1 juni – 31 oktober har tagits fram. Slumpvis urval av 10 ärenden fördelade på samtliga handläggare, där orsakskoden är arbetslös saknar ersättning. Kontroll i respektive persons digitala akt av dokumentation, beräkningar och beslutsmeddelanden samt kontroll i pappersakt när det gäller skriftlig ansökan om bistånd. Bedömning enligt checklista samt notering av avvikelser när det gäller vad som kontrolleras enligt ovan, men även övrigt som iakttagits i samband med kontrollen och som det behöver föras en dialog i handläggargruppen om.

Resultat/Utfall

Allmänt: bättre resultat än vid föregående granskning när det gäller att det ska finnas aktuella utredningar och akt anteckningar. Några avvikelser noterades när det gäller hur beräkningar har gjorts. Handläggarens bedömning kan framgå tydligare liksom och hur barnperspektivet har beaktats.

- i fem av de ärenden som granskats framgick det tydligt av akt anteckning vad ansökan avsåg. I resterande fem ärenden framgick det, men inte lika tydligt.

Rapport 2016-11-17

- I sju av ärendena fanns en aktuell utredning. I ett ärende fanns en påbörjad utredning som ännu inte blivit slutförd. I två ärendens saknades aktuella utredningar, men ett av dessa ärende var nyligen aktualiserat.
- I nio ärenden fanns aktuella akt anteckningar och i ett fanns det delvis
- Korrekta beräkningar bedömdes finnas i åtta ärenden. I ett ärende där en förälder har gemensam vårdnad om barn som bor växelvis går det inte att lägga till gemensamma hushållskostnader för barnen eftersom hushållet består av en person, vilket innebär att föräldern får en lägre summa än vad den har rätt till.

I ett annat ärende finns beslut om en viss summa, men en annan (lägre) summa har betalats ut, därmed ligger det kvar en post samt att kostnader för arbetsresor har beviljats i oktober, fast anställningen (på annan ort) avslutats i mitten av september. Det borde ha funnits en akt anteckning om att ersättningen är beviljad retroaktivt.

- Handläggarens bedömning framgick tydligt i sex ärenden och delvis i fyra ärenden.
- I fyra av hushållen fanns det barn. Vid den kontroll som gjorts av dessa utbetalningar är det inte möjligt att se i vilken mån barnperspektivet har beaktats. I en utredning framgick det av texten.
- I samtliga ärenden framgick det tydligt vilket beslut som hade tagits.

Övrigt

I beslutsmeddelandet finns ibland noteringar som enligt granskarnas bedömning hellre bör noteras i en akt anteckning.

Av en besluts mening ska det framgå vad ansökan eller begäran gäller, om beslutet innebär bifall eller avslag på ansökan eller begäran, vad som beviljats, enligt vilket lagrum beslutet fattas och om beslutet innehåller några förbehåll. Om den enskilde inte beviljas allt som han eller hon har ansökt om ska nämnden fatta ett beslut om avslag i fråga om det som inte beviljats, (*Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten, Socialstyrelsen 2015, sid 158*). Beslutet ska vara så preciserat att det framgår vilket belopp som ska betalas ut och till vilket ändamål.

Rapport 2016-11-17

Åtgärdsförslag:

- genomgång av resultatet av granskningen i ekonomigruppen
- kontakt med systemansvarig och/eller Tieto för att kunna lägga till gemensamma hushållskostnader för barn vid gemensam vårdnad och växelvis boende
- att det bör framgå av utredning/akt anteckning vad ansökan avser och tidsperiod
- genomgång av beräkningar och vikten av att stämma av att summan i beslutet och utbetalning överensstämmer
- exempel på formuleringar av beslutsmeddelanden
- dialog om hur barnperspektivet kan lyftas fram tydligare i samband med bedömning till rätten till bistånd



Vård- och socialförvaltningen

Datum: 161212

Internkontroll

Rapport

Process/rutin

Att genomförandeplaner upprättas för kvinnor och män inom hemtjänstens verksamhetsområde.

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Hur stor del av de enskilda som har en upprättad genomförandeplan inom hemtjänsten.

Frekvens

Kontrolleras 2ggr/år – maj och november

Kontrollansvar

Kontrollen har gjorts av distriktschef med samordningsansvar för hemtjänst.

Metod/Hur sker kontrollen

Enligt internkontrollplan via sökning i Procapita i samtliga pågående verkställigheter under perioden 160101-161130, samt stickprov på respektive enhet.

Resultat/Utfall

Under jan-dec 2016 hade 88% av vårdtagarna en genomförandeplan.

För kvinnor var siffran 89% medan hos män 86%.

Rapport

Analys/kommentar

Resultatet för mätningen, att 88% har en upprättad genomförandeplan under perioden jan-nov 2016, innebär en förbättring på 4% gentemot föregående resultat. Under perioden jan-apr 2016 hade 84% av vårdtagarna genomförandeplan. En könsuppdelad mätning visar att 89% av kvinnorna respektive 86% av männen har en upprättad genomförandeplan. Vid föregående mätning var resultatet 85% för kvinnor och 82% för män.

Genomförandeplanen är ett viktigt verktyg för utformningen av hemtjänstens insatser hos den enskilde utifrån biståndshandläggarens beslut.

När arbetet med införandet startades prioriterades de som har omfattande beslut, mao. där genomförandeplanen får bäst effekt.

I andra änden av spektrat finns de som enbart har beslut på matdistribution och inga övriga insatser. Här finns inte mycket att bygga upp planen på då hemtjänstens personal inte har några insatser hos den enskilde. Uppskattningsvis utgör dessa ca hälften av de som saknar en upprättad genomförandeplan.

En bidragande orsak till att vårdtagare saknar genomförandeplan i mätningen är att det finns nya beslut som precis blivit verkställda och genomförandeplanen inte hunnit upprättas när mätningen gjordes. Detta ska göras inom tre veckor från att beslutet verkställts.

Bedömning

Det finns goda förutsättningar att förbättra resultatet ytterligare till nästkommande mätning, genomförandeplanen blir mer och mer en naturlig del i hemtjänstens arbete.



Vård- och socialförvaltningen

Datum: 2016-12-09

Internkontroll

Rapport

Process/rutin

Genomförandeplaner upprättas för kvinnor och män inom särskilt boende.

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Att det finns aktuella genomförandeplaner.

Frekvens

Två gånger per år.

Kontrollansvar

Distriktschef särskilt boende.

Metod/Hur sker kontrollen

Metod enligt internkontrollplanen är sökning i Procapita med stickprov i alla särskilda boenden. Sökning har gjorts gällande samtliga särskilda boenden i kommunen för perioden 160801-161130 och alla pågående verkställigheter under perioden har kontrollerats.

Resultat/Utfall

73 % av kvinnorna och 63 % av männen hade en genomförandeplan under perioden. Det är en förbättring jämfört med första halvan av året då 58 % av kvinnorna och 55 % av männen hade en genomförandeplan.

Analys/kommentar

Biståndsenhetens arbetssätt innebär att beslut ska fattas i två steg, först rätten till särskilt boende och därefter beslut om själva insatserna. En genomförandeplan kan först därefter upprättas i verksamhetssystemet. Resultatet omfattar de genomförandeplaner som återfinns genom sökning i verksamhetssystemet Procapita. Det kan vara möjligt att genomförandeplan har upprättats för fler kvinnor och män men att uppgifterna ännu inte förts in i verksamhetssystemet.

Några verkställigheter som både har inletts och avslutats under perioden saknar genomförandeplan när vårdtagaren har bott i det särskilda boendet en kort period och en genomförandeplan har inte hunnit upprättas inom de första veckorna.

Bedömning

Arbetet med att upprätta genomförandeplaner och hålla dem aktuella kan behöva intensifieras. Kontaktpersoner till vårdtagare i särskilt boende kan få en mer betydelsefull roll i det arbetet. Införandet av metoden Individens behov i centrum, IBIC, samt den kommande dokumentationsutbildningen kan bidra till detta. Resultatet återförs till berörda enheter.



Vård- och socialförvaltningen

Datum: 161121

Internkontroll

Rapport

Process/rutin

Genomförandeplaner upprättas för kvinnor och män inom LSS med beslut om insatser bostad med särskild service, benämns nedan grupp- och servicebostäder.

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Andelen genomförandeplaner ska uppgå till 100 % för män och kvinnor med beslut om gruppboende eller serviceboende.

Frekvens

2 ggr/år, maj nov

Kontrollansvar

Kontroll har gjorts av LSS-chef.

Metod/Hur sker kontrollen

Kontroll har tidigare gjorts via sökning i Procapita. Där finns genomförandeplaner som inlagt innan modulen för genomförandeplan lagts till i Procapita i september 2015. Vid efterforskning har vi förstått att det finns tekniska fel i modulen för LSS som gör att genomförandeplaner inte kan föras in i systemet. Därför har kontrollen skett manuellt med granskning av befintliga genomförandeplaner som finns dokumenterade på papper i resp. boende.

Sökningen har gjorts under nov månad har inkluderat personer som har haft beslut om insatsen 161121.

Resultat/Utfall

Andelen kvinnor och män med beslut om grupp- eller serviceboende med genomförandeplan

2016-05-25 91% (26 män och 15 kvinnor)

2016-11-21 98% (29 män och 15 kvinnor)

Rapport

Analys/kommentar

Resultatet motsvarar inte det förväntade utfallet på 100 %. I ett av fallen har brukaren själv nekat att en genomförandeplan upprättas men där har en planering skett tillsammans med brukaren på annat sätt. Ett utfall på 100% är således inte möjligt.

Bedömning

Biståndsenheten fattar beslut om typ av boende. Upprättande av genomförandeplan är en viktig förutsättning för att vi på bästa sätt ska kunna veta hur vi ska utföra de beslutade insatserna. Majoriteten av de kvinnor och män som har beslut om grupp- eller serviceboende har genomförandeplaner. Uppföljning och revidering av dessa behöver systematiseras. Under hösten 2016 och våren 2017 kommer Lifecare att införas som uppgradering av Procapita vilket kommer underlätta möjligheten att följa upp genomförandeplaner. Upplägget av genomförandeplanerna behöver också ses över utifrån ICF för att motsvara det systematiska arbetssättet IBIC/ÄBIC. Utifrån ändrat sätt att både fatta beslut om insats och då också verkställa dessa behöver dokumentationsrutinen ses över.

Rapporten kommer att återföras till berörda enhetschefer för fortsatt arbete med förbättringar inom området.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 1 Datum 2016-12-12
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2014.71-734 Bil SN 2016-12-21 § 168
Utredare/handläggare Magnus Ahlstrand, chef biståndsenheten	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Uppföljning internkontrollplan - Redovisning av biståndsbeslut om särskilt boende

Enligt socialnämndens internkontrollplan ska kontroll göras av att alla beslut om särskilt boende fattas i två steg.

Biståndsenheten i Strömsunds kommun arbetar sedan 2015 enligt en rutin för beslut om hemtjänstinsatser i särskilt boende med beslut i två steg. Ett första steg där en bedömning sker av rätten till särskilt boende och, om ansökan bifalls, ett andra steg där beslut om hemtjänstinsatser fattas. Arbetssättet tillämpas vid alla nya ansökningar om särskilt boende.

Vid en sökning i Procapita/Lifecare framgår att biståndsenheten från den 1 juni - 9 december 2016 fattat 34 beslut om att bevilja särskilt boende, samtliga enligt den nya ordningen med uppdelning i två steg.

Biståndsenhetens mål är att alla som bor i särskilt boende senast i september 2017 har individuella beslut om insatser i boendet. I dagsläget har ungefär en tredjedel av de boende sådana beslut.

Initierare

Socialnämnden