Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Sammanträdesprotokoll A socialnämnden den 19 november 2026

Sammanträdets plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.15–15.45

Beslutande

Morgan Olsson(S), ordförande
Marie Gabrielsson (S)
Linda Hurtig (S)
Eva Blomqvist (S)
Erika Blom (S)
Marie-Louise Oscarsson (C)
Marianne Eriksson (C)
Eskil Ehnberg (M)
Viktoria Trewe (M)
Erika Ågevall (M)
Maria Gidlöf-Sjödin (M) tjänstgörande ersättare
Tomas Edin (SD)
Veronica Berglund (SD)

Justerare

Eskil Ehnberg (M) utses att justera protokollet, paragraf 156 - 157 .
Justeringen sker digitalt.

Document reference: e8bf4843-0d11-3a7f-9b37-63903d57d2ba

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Sammanträdesprotokoll
Socialnämnden

den 19 november 2026

Underskrifter

Morgan Olsson, ordförande

Eva Lif, sekreterare

Eskil Ehnberg, justerare

Anslag/bevis

Protokollet är justerat och socialnämnden publicerar det på kommunens webbplats under perioden 20 november till 12 december. Protokollet förvaras på Vård- och socialförvaltningen i Strömsund.

Övriga närvarande

Eva Lif, sekreterare
Pernilla Johansson, förvaltningschef
Veronica Sjöberg, kvalitetsutvecklare §157

Document reference: e8bf4843-0d11-3a7f-9b37-63903d57d2ba

Diarienummer SN.2026.1 700

§ 156 Fastställande av föredragningslista

Socialnämndens beslut

Föredragningslistan fastställs

Document reference: e8bf4843-0d11-3a7f-9b37-63903d57d2ba

Diarienummer SN.2026.363 730

§ 157 Reglemente Socialnämnden

Veronica Sjöberg, kvalitetsutvecklare redogör för socialnämndens reglemente.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige fastställer reglemente för socialnämnden.

Socialnämnden har inga synpunkter på den gemensamma delen av reglementet.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden uppdrar till vård- och socialförvaltningen att genomföra en översyn av nämndens reglemente och delegationsordning med anledning av den planerade omorganisationen som träder i kraft den 1 januari 2027 samt återkomma med förslag till reviderade styrdokument för beslut i socialnämnden november 2026.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige fastställer reglemente för socialnämnden.

Socialnämnden har inga synpunkter på den gemensamma delen av reglementet.

Beskrivning av ärendet

Kommunen står inför en omorganisation som planeras att träda i kraft den 1 januari 2027. För att säkerställa att nämndens ansvar, befogenheter, beslutsvägar och arbetsformer är anpassade till den nya organisationsstrukturen där Arbetsmarknadsenheten tillkommer, finns behov av att se över socialnämndens reglemente och delegationsordning.

Reglementet reglerar nämndens uppdrag, ansvar och befogenheter medan delegationsordningen anger vilka beslut som får fattas på delegation och av vilka funktioner. En förändrad organisation kan innebära att ansvarsfördelning, chefsnivåer, enheter och processer förändras, vilket medför behov av revidering av dessa styrdokument.

Document reference: e8bf4843-0d11-3a7f-9b37-63903d57d2ba

Syftet med översynen är att säkerställa att nämndens styrning och beslutsfattande sker på ett rättssäkert, effektivt och ändamålsenligt sätt utifrån den nya organisationens förutsättningar.

Underlag till beslut

AU § 142/2026

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Document reference: e8bf4843-0d11-3a7f-9b37-63903d57d2ba

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Kommunfullmäktige
13 december 2017 § 104
Reviderad: Kommunfullmäktige
xx månad 2026 § xx

Reglemente för Socialnämnden

Utöver det som föreskrivs om socialnämnden i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente. Detta reglemente gäller från 1 januari 2027.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för socialnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Innehållsförteckning

För socialnämnden specifika bestämmelser 3
§ 1 Allmänt om socialnämndens ansvarsområde 3
§ 2 Delegation från kommunfullmäktige 4
§ 3 Personalpolitik 4
§ 4 Organisation 4
Socialnämndens sammansättning 4
Presidium 4
Utskott 4
För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser 6
§ 1 Uppdrag och verksamhet 6
§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet 6
§ 3 Arbetsmiljöansvar 6
§ 4 Personuppgifter 6
§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 6
§ 6 Information och samråd 7
§ 7 Medborgarförslag 7
§ 8 Tidpunkt för sammanträden 7
§ 9 Kallelse 8
§ 10 Offentliga sammanträden 8
§ 11 Sammanträde på distans 8
§ 12 Närvarorätt 9

Document reference: e8bf4843-0d11-3a7f-9b37-63903d57d2ba

§ 13 Initiativrätt 9
§ 14 Sammansättning 10
§ 15 Presidium 10
§ 16 Ordförande 10
§ 17 Ersättare för ordförande 10
§ 18 Förhinder 11
§ 19 Ersättares tjänstgöring 11
§ 20 Jäv 11
§ 21 Yrkanden 11
§ 22 Deltagande i beslut 12
§ 23 Reservation 12
§ 24 Justering av protokoll 12
§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter 12
§ 26 Delgivningsmottagare 13
§ 27 Undertecknande av handlingar 13
§ 28 Utskott och beredningar 13

Document reference: e8bf4843-0d11-3a7f-9b37-63903d57d2ba

För socialnämnden specifika bestämmelser

§ 1 Allmänt om socialnämndens ansvarsområde

Socialnämnden fullgör kommunens myndighetsutövning inom socialtjänstens ansvarsområde i hela kommunen.

Socialnämnden ansvarar för att verkställa beslut enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), ärenden enligt föräldrabalken (FB) samt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL) inom hela kommunen.

Socialnämnden ansvarar för att verkställa beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) i hela kommunen utom beslut gällande äldreomsorg i upptagningsområdet för närvårdsnämnden i Frostviken.

Socialnämnden ansvarar för kommunens ansvar inom hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt kommunal hälso- och sjukvård inom kommunen utom i upptagningsområdet för närvårdsnämnden i Frostviken.

Närvårdsnämnden i Frostviken ansvarar för verksamhetsfrågor inom sitt upptagningsområde och enligt sitt reglemente.

Socialnämnden ska samråda med närvårdsnämnden innan beslut fattas i frågor om verksamhetens inriktning som kan påverka den kommunala likställighetsprincipen. Om nämnderna har olika uppfattning hänskjuts frågan till kommunfullmäktige för beslut.

Socialnämnden har verksamhetsansvaret för kommunens arbetsmarknadsverksamhet. Arbetsmarknadsenheten är organisatoriskt placerad under socialnämnden.
Socialnämnden ansvarar för insatser som syftar till att stärka enskildas möjligheter till arbete, studier och egen försörjning samt för kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen avseende aktivitetskrav för mottagare av ekonomiskt bistånd.

Kommunstyrelsen ansvarar för sysselsättnings-, arbetsmarknads- och näringslivsfrågor inom arbetsmarknadsområdet. Socialnämnden och kommunstyrelsen ska samråda i frågor som berör båda nämndernas ansvarsområden.

Document reference: e8bf4843-0d11-3a7f-9b37-63903d57d2ba

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter avseende tillstånd, tillsyn, anmälningar och sanktioner enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

Socialnämnden ska svara för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt den lagstiftning och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Socialnämnden ska informera om nämndens verksamhet och tjänster enligt ansvarsområdet. Denna information ska innefatta såväl rättigheter som skyldigheter.

Socialnämnden ska bedriva ett aktivt samråd med dem som brukar verksamheten. Ett aktivt samråd ska även ske med berörda nämnder och samrådsorgan.

§ 2 Delegation från kommunfullmäktige

Socialnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden inom hela kommunen:

- Myndighetsutövning inom hela socialtjänstens ansvarsområde. Myndighetsutövningen omfattar beslut enligt socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, lagen om vård av missbrukare i vissa fall, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga samt ärenden enligt föräldrabalken och lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare. Myndighetsutövningen omfattar även beslut om yttrande till domstol och till andra myndigheter rörande denna myndighetsutövning.
- Tillståndsgivning, tillsyn, anmälan och sanktioner enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

Socialnämnden ska besluta i följande grupp av ärenden inom hela kommunen, utom i upptagningsområdet för närvårdsnämnden i Frostviken:

- Beslut avseende kommunens ansvar enligt hälso- och

Document reference: e8bf4843-0d11-3a7f-9b37-63903d57d2ba

sjukvårdslagen.

§ 3 Personalpolitik

I socialnämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsen delegationsrätt.

§ 4 Organisation

Socialnämndens sammansättning

Nämnden består av 13 ordinarie ledamöter och 13 ersättare.

Presidium

Socialnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

Utskott

Socialnämnden har ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Socialnämnden får därutöver inrätta ytterligare arbetsutskott.

Nämnden utser, bland dess ordinarie ledamöter, utskottens ledamöter och ersättare. Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottssammanträde och ska underrättas om tid och plats för sammanträde. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av

Document reference: e8bf4843-0d11-3a7f-9b37-63903d57d2ba

utskottet om beredning behövs. Ordförande och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

Document reference: e8bf4843-0d11-3a7f-9b37-63903d57d2ba

För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och annan styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 3 Arbetsmiljöansvar

Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda beaktas när beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser fattas.

§ 4 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats den har fullgjorts. Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra eventuell rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Document reference: e8bf4843-0d11-3a7f-9b37-63903d57d2ba

§ 6 Information och samråd

Nämnden ska i möjligaste mån, från övriga nämnder, erhålla den information och de underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska, mellan varandra samt gentemot kommunstyrelsen, utöva samråd när verksamheten eller ärendena berör flera nämnders verksamhetsområden.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska utöva samråd med kommunens rådgivande organ, samt använda dessa råd som remissorgan, i frågor som särskilt berör rådens fokusgrupper.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

§ 7 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige delegerat till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i ärenden som väckts genom medborgarförslag.

§ 8 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt till ordförande och innehålla uppgift om vilket eller vilka ärenden som man önskar behandla.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med övriga presidiet om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med övriga presidiet.

Document reference: e8bf4843-0d11-3a7f-9b37-63903d57d2ba

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande tillse att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 9 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller övriga presidiet kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresidenten) göra så. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

Kallelsen ska göras varje ledamot och ersättare tillgänglig senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen görs tillgänglig för förtroendevalda digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelser från innevarande år, samt de två senaste kalenderåren, finns tillgängliga på kommunens webbplats.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 10 Offentliga sammanträden

Nämndens sammanträden hålls i regel bakom stängda dörrar, nämnden får dock besluta om att hålla offentliga sammanträden. Ärenden som innehåller sekretessbelagd information eller som innebär myndighetsutövning mot enskild hanteras alltid bakom stängda dörrar. Nämnden får besluta att den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när förslaget behandlas, i de fall beslut i ärendet delegerats till nämnden av kommunfullmäktige. Förslagsläggaren ska i dessa fall medges rätt att delta i överläggningen av ärendet, men inte i beslutet (6 kap. 25 § KL).

§ 11 Sammanträde på distans

Nämnden får sammanträda på distans, eller med vissa ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud-

Document reference: e8bf4843-0d11-3a7f-9b37-63903d57d2ba

och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen före sammanträdet anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i utfärdad kallelse. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans samt om ett sammanträde ska hållas helt på distans.

§ 12 Närvarorätt

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara, samt att delta i överläggningarna, vid övriga nämnders sammanträden. Nämnderna får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av styrelsen denna rätt.

Kommunfullmäktiges presidium, tillika ledamöter i revisionsberedningen, har närvarorätt vid nämndens sammanträden. Detta gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Ordförande beslutar i vilken utsträckning tjänstepersoner eller särskilt sakkunniga kallas för uppgiftslämning. Om nämnden beslutar så, får den som kallats in även delta i överläggningarna.

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden i den utsträckning som framgår av kommunallagen.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämnden sammanträde.

Den som medgetts närvarorätt har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 13 Initiativrätt

Varje ledamot, tillika tjänstgörande ersättare, får väcka ärenden i nämnden. I det fall en ledamot väcker ett ärende med anledning av dennes initiativrätt så ska detta antecknas i protokollet. Nämnden avgör om och hur ett initiativärende ska behandlas, detta sker genom majoritetsbeslut.

Document reference: e8bf4843-0d11-3a7f-9b37-63903d57d2ba

§ 14 Sammansättning

Nämndens ledamöter och ersättare utses av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar även om antal ledamöter och ersättare. Om en ledamot avgår under mandattiden ska fyllnadsval hållas i kommunfullmäktige.

§ 15 Presidium

Nämndens presidium utses av kommunfullmäktige.

I den mån ordförande anser att det behövs ska vice ordförande biträda denne i uppgiften att planera och leda sammanträdet.

§ 16 Ordförande

Det åligger ordförande att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och detta reglemente.
3. Inför sammanträdena tillse att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
4. Tillse att färdigberedda ärenden snarast behandlas.
5. Bevaka att nämndens beslut verkställs samt att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde.
6. Representera nämnden vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden i särskilt fall bestämt annat.

§ 17 Ersättare för ordförande

Om ordförande inte kan delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandes uppgifter av vice ordförande. Vice ordförande som inte kan fullgöra uppgifterna ersätts, i förekommande fall, av andre vice ordförande. Detta gäller även i ärenden där tjänstgöringen tillfälligt avbryts på grund av anmälan om jäv.

Om ingen i presidiet kan fullgöra ordförandes uppgifter, åläggs dessa ålderspresidenten.

Document reference: e8bf4843-0d11-3a7f-9b37-63903d57d2ba

§ 18 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i kallelsen. Sekreterare ska tillse att den ersättare som står i tur att tjänstgöra underrättas.

§ 19 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta, eller att vidare delta, i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska kallas i den ordning som följer kommunfullmäktiges beslut om val till nämnden. Ersättare kallas även i enlighet med beslutad inkallelseordning, om ersättare från eget parti inte finns tillgänglig.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som påbörjat tjänstgöring har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare, oberoende av turordningen. Detta gäller enbart om ersättaren tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

§ 20 Jäv

En ledamot eller en ersättare som anmält jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

§ 21 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordförande befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordförande anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Document reference: e8bf4843-0d11-3a7f-9b37-63903d57d2ba

§ 22 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordförande innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

§ 23 Reservation

Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och önskar motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Detsamma gäller vid omedelbar justering.

§ 24 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot. Om ordförande anmält jäv i ett ärende signeras paragrafen av den ledamot som ersatt ordförande under beslut i paragrafen. Om justeraren anmält jäv i ett ärende justeras paragrafen av annan, till ersättande justerare utsedd, ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdets slut och justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot.

Tjänstgörande sekreterare signerar alltid protokollet, samt omedelbart justerade paragrafer.

§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Förvaltningen, genom för ärendet ansvarig tjänsteperson, ansvarar för att kommunens webbplats uppdateras med gällande styrdokument efter beslut i nämnden om upprättande, revidering eller upphävande därav.

Document reference: e8bf4843-0d11-3a7f-9b37-63903d57d2ba

§ 26 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan tjänsteperson som nämnden utser.

§ 27 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska, å nämndens vägnar, undertecknas av ordförande och kontrasigneras av sekreterare. Vid förhinder för ordförande inträder vice ordförande. Vid förhinder för denne inträder, i förekommande fall andre vice ordförande, och i annat fall den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, i enlighet med av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar å nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall, kontrasigneras av den som utsetts därtill. Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationen.

§ 28 Utskott och beredningar

Fullmäktige får bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas. En nämnd får tillsätta de beredningar som behövs (3 kap 5 § KL).

Document reference: e8bf4843-0d11-3a7f-9b37-63903d57d2ba

E-Signing validated

secured by IN GROUPE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
BJÖRN MORGAN OLSSON	a388879c90b98be6a87-7f77b4daa529d4b23287-b	19.11.2026 17:41:48 CET	Mobilt BankID SE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Nils Eskil Ehnberg	6c644cc6d5a86200623-29e53dcc8d69f67b0dd1-6	19.11.2026 21:01:26 CET	Mobilt BankID SE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
EVA INGEBORG LIF	597ef0e168de39a2dc90-708de01cb217dc063a7e	19.11.2026 21:05:28 CET	Mobilt BankID SE

Document reference: e8bf4843-0d11-3a7f-9b37-63903d57d2ba

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see https://doc.ingroupe.com/developer