



Strömsunds
Kommun
Stræjmien tjjelte

Kallelse till

/Underrättelse
Sammanträde

Kommunstyrelsen

2019

V 47

Tisdag

19

November

Kommunstyrelsens ledamöter kallas till sammanträde tisdagen den 19 november 2019, klockan 8.15, sammanträdesrum Almen, för behandling av ärenden enligt föredragningslista.

- Kl. 8.15 Strömsunds utvecklingsbolag AB, punkt 2.
- Kl. 8.45 Kommunledningsförvaltningen, punkt 14.
- Kl. 9.00 Framtids- och utvecklingsförvaltningen, punkt 20-21, 26.
- Kl. 9.30 Kommunledningsförvaltningen, punkt 12.
- Kl. 9.45 Fika
- Kl. 10.00 Kommunledningsförvaltningen, punkt 18.
- Kl. 10.30 Gruppmöten
S-gruppen: Almen, kommunkontoret
C+M gruppen: Svaningen, kommunkontoret
- Kl. 12.00 Lunch
- Kl. 13.00 Information om KASAM 2.0.
- Kl. 14.00 Sammanträde

Susanne Hansson
Ordförande

Viktor Sjodin
Sekreterare
viktor.sjodin@stromsund.se



-
- 1. Kommunstyrelsens ordförande informerar**
 - 2. Information om extra näringslivsbidrag**
 - 3. Bygdens Intresseförening - Ansökan om föreningsstöd**

AU § 150/2019

Bilaga sid. 1
 - 4. Delårsrapport januari-augusti 2019 för Jämtlands räddnings-
tjänstförbund**

AU § 152/2019

Bilaga sid. 2-38 - Delårsrapporten endast i den digitala kallelsen
 - 5. Inriktningsbeslut kring mottagning av biologiskt avfall i
Jämtlands län**

AU § 153/2019

Bilaga sid. 39-42
 - 6. Uppdaterad taxa inom livsmedelskontrollen, med anledning
av EU:s nya kontrollförfordning**

AU § 154/2019

Bilaga sid. 43-50
 - 7. Plan för krisberedskapsarbetet i Strömsunds kommun 2019-
2023**

AU § 155/2019

Bilaga sid. 51-65
 - 8. Byggnadsföreningen SAGA - Ansökan om föreningsbidrag**

AU § 156/2019



Bilaga sid. 66

9. Borgensåtagande Inlandståget AB

AU § 157/2019

Bilaga sid. 67-70

10.Revidering av kultur- och fritidsplan

AU § 158/2019

Bilaga sid. 71-83

11.Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker arbetsmiljö

AU § 159/2019

Bilaga sid. 84-92

12.Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern

AU § 160/2019

Bilaga sid. 93-98

13.Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen den 19 november 2019

AU § 161/2019

Bilaga sid. 99-110

14.Industricentrastiftelsens avkastning

AU § 162/2019

Bilaga sid. 111-112



15. Ansökan om marknadsföringsbidrag

AU § 163/2019

Bilaga sid. 113-114

16. Läsårstider 2020/2021, för gymnasieskolan och vuxenutbildningen exklusive SFI vid Hjalmar Strömerskolan

AU § 164/2019

Bilaga sid. 115

17. Riktlinjer för anpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering

AU § 165/2019

Bilaga sid. 116-122

18. Inköp av ärendehanteringssystem

AU § 166/2019

Bilaga sid. 123-125

19. Initiativärende bredband

AU § 167/2019

Bilaga sid. 126

20. Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan – 28 oktober – 10 november 2019

AU § 168/2019

21. Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan – 28 oktober – 10 november 2019

AU § 169/2019



22. Ansökan om marknadsföringsbidrag

AU § 170/2019

Bilaga sid. 135

23. Revidering av bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för Inlandsbanan AB

Bilaga sid. 139-158

24. Strategi för att möta framtida utmaningar i Strömsunds kommun

Bilaga sid. 159

25. Skrivelse om nedläggning av kök och biblioteksfilial i Backe

Bilaga sid. 160-161

26. Revisionsrapport – Rektors styrning och ledning av grund- och gymnasieskola

Bilaga sid. 162-184 – Revisionsrapport endast i den digitala kallelsen

27. Ansökan om bearbetningskoncession för området Stekenjokk

Bilaga sid. 185-192



28. Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut § 146-171

29. Delgivningar

- a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2019	300 000:-
FMN, AU § 138/2019	-5 000:-
Strumpinfodring, KS § 153/2019	-143 000:-
Kvarstår	152 000:-

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2019	1 000 000:-
Bygdens intresseförening 2019, KS § 231/2018	-120 000:-
Strömsunds skoterallians 2019, KS § 22/2019	-100 000:-
Fiberutbyggnad 2019, KS § 147/2019	-369 000:-
Kvarstår	411 000:-

- c) Gemensam nämnd för närvård Frostviken 51/2019 - Fastställande av budget och mål 2020
- d) Barn-, kultur och utbildningsnämnden § 96/2019 - Budget 2020, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
- e) Barn-, kultur och utbildningsnämnden § 97/2019 - Budget 2020, kultur- och fritidsavdelningen
- f) Förvaltningsrätten i Härnösand - ÖVERKLAGAT BESLUT- Kommunfullmäktige i Strömsunds kommuns beslut den 13 december 2017, § 105
- g) Förvaltningsrätten i Härnösand - ÖVERKLAGAT BESLUT- Kommunstyrelsen i Strömsunds kommuns beslut den 29 maj 2018, § 112



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjjelte

Protokoll

från sammanträde med

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

Tisdag

5

november

2019

§ 146-171





Plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl. 8.30-16.30
Beslutande	Susanne Hansson (S), ordförande Göran Bergström (S) Gudrun Hansson (S) Mats Gärd (C) Simon Högberg (M)
Övriga	Se nästa sida

Utses att justera	Mats Gärd	
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, 2019-11-08	
Underskrifter		
Sekreterare	 Viktor Sjödin	Paragrafer 146-171
Ordförande	 Susanne Hansson	
Justerare	 Mats Gärd	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2019-11-05		
Datum då anslag sätts upp	2019-11-08	Datum då anslag tas ned	2019-11-30
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Strömsund		
Underskrift	 Viktor Sjödin		



Övriga närvarande

Viktor Sjödin, sekreterare

Anneli Svensson, kommundirektör

Pär-Eric Hemmingsson, kommunledningsförvaltningen, § 147

Ingela Sonidsson, kommunledningsförvaltningen, § 165

Karin Holmquist, framtids- och utvecklingsförvaltningen, § 168-169

Ann-Louise Hansson, kommunledningsförvaltningen, § 149, 167

Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen, § 157, 162

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen, § 166

Richard Persson, teknik- och serviceförvaltningen, § 148, 155

Lars Thorin, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen § 148

Karin Stierna, teknik- och serviceförvaltningen, § 148

Nina Ström, teknik- och serviceförvaltningen, § 155



§ 146

Ändringar i föredragningslistan

Följande ärenden läggs till i föredragningslistan:

- Kartläggning av kommunalservice i kommunens tätorter
- Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan - 28 oktober – 10 november 2019
- Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan - 28 oktober – 10 november 2019
- Ansökan om marknadsföringsbidrag

Arbetsutskottet beslut

Föredragningslistan godkänns.



§ 147

Information om personalfrågor

Pär-Eric Hemmingsson, projektledare informerar om KASAM 2.0 i vilket läge projektet befinner sig i.

250 medarbetare har deltagit i de workshops som genomförts och en coachutbildning för chefer har startat. Resultatet från enkätundersökningen om organisatorisk och social arbetsmiljö redovisas för arbetsutskottet.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.



§ 148

Information om strategisk lokalförsörjning

Lars Thorin, förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen och Karin Stierna, fastighetsingenjör informerar om lokalförsörjningen för grundskolan i Strömsunds tätort.

Richard Persson, förvaltningschef teknik- och serviceförvaltningen informerar om Norrgård nu när Pigg och frisk har flyttat ut. Ombyggnationer behöver göras för att anpassa lokalerna för ny verksamhet.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.



§ 149

Information om Bredbandsutvecklingen

Ann-Louise Hansson, bredbandsamordnare redovisar utbyggda områden i Strömsunds kommun, ca 1 500 anslutningar.

Utbyggnad under 2019 är bland annat delar av Hammerdals tätort och ytterområde, Yxskafkälén och Bredkälén. Budgeten för 2019 beräknas överskridas med 1,7 miljoner kronor.

Investeringsramen för bredband sänks från 15,3 miljoner (2019) till 3 miljoner (2020).

Det kommer ske ett avstämningsmöte den 7 november med Servanet.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.



§ 150

Dnr 2019.398

805

Bygdens Intresseförening - Ansökan om föreningsstöd

Bygdens Intresseförening ansöker i en skrivelse om 120 000 kronor i bidrag för 2020. Det är samma belopp som tidigare år.

När tidigare servicefunktioner försvunnit från orten som exempelvis, arbetsförmedling, försäkringskassa och polis behövs en ersättning dit människor kan vända sig. Byakontoret ska även kunna ge stöd till människor som saknar vana att arbeta med datorer. Kontoret ska även vara en mötesplats.

Om ansökan beviljas kommer medlen främst att används till lönekostnader. En mindre del kommer bekosta den hyra föreningen har.

Yrkande

Ordföranden föreslår att bevilja Bygdens Intresseförening 120 000 kronor från utvecklingspotten 2020 och att redovisning för verksamhetsåret 2020 ska delges kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Bygdens Intresseförening, beviljas 120 000 kronor i bidrag.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott 2020.
3. Redovisning för verksamhetsåret 2020 ska delges kommunstyrelsen.



§ 151

Dnr 2019.442

107

Kartläggning av kommunalservice i kommunens tätorter

Under hösten 2018 gjordes en kort utredning om tätortservice. Den berörde biblioteken, infopoints, byvaktmästare och service- och trygghetspunkter

Resultatet redovisades på arbetsutskottet den 4 december 2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att ge uppdrag till kommundirektören att påbörja en översyn av kommunal service i varje tätort.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet uppdrar till kommundirektören att påbörja en översyn av kommunal service i varje tätort.

Beslutsexp

Kommundirektören



§ 152

Dnr 2019.245

042

**Delårsrapport januari-augusti 2019 för Jämtlands räddnings-
tjänstförbund**

Delårsrapport januari-augusti 2019 har upprättats för Jämtlands räddningstjänstförbund.

Jämtlands räddningstjänstförbund ska årligen redovisa ett delårsbokslut innehållande bland annat måluppfyllnad och ekonomiskt utfall för perioden januari-augusti samt prognos för utfall under hela året.

Enligt prognosen för 2019 beräknas verksamheten gå med ett överskott på 3,9 miljoner kronor.

Yrkande

Ordföranden föreslår att delårsrapporten godkänns.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Delårsrapporten godkänns.



§ 153

Dnr 2019.405

452

Inriktningsbeslut kring mottagning av biologiskt avfall i Jämtlands län

Östersunds kommun Avfall VA fick i maj 2019 ett politiskt beslut om att påbörja en förstudie med inriktningen att bli en aktör för hela länet för mottagning och rötning av matavfall och annat biologiskt avfall.

För att möjliggöra en byggnation av en rötningsanläggning så behöver de kommuner som avser att skicka biologiskt avfall till den tänkta anläggningen ta ett ansvar för att sortera ut, samla in och frakta matavfall och annat biologiskt avfall till Östersund.

Ambitionen är att kommunernas inriktningsbeslut ska ge tillräckligt underlag och incitament för att gå vidare och detaljstudera investering i en anläggning.

I detta skede handlar det om att stötta med information om kommunens avfallshantering och är inte förknippat med omkostnader.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunen ska stötta och medverka i Östersunds kommuns förstudie om en mottagningsanläggning för behandling av biologiskt avfall.
2. Kommunen ställer sig positivt till att kommunen deltar i ett framtida samarbete mellan kommunerna i Jämtlands län gällande omhändertagande av kommunens biologiska avfall.
3. Ge Helen Löfgren Larsson, VA och renhållningschef i uppdrag att företräda kommunen i de fortsatta samtalen med övriga kommuner i syfte att nå ett samverkansavtal för omhändertagande av kommunens biologiska avfall.
4. Återrapportering ska ske till kommunstyrelsen om hur samarbetet utvecklas



§ 154

Dnr 2019.406

460

Uppdaterad taxa inom livsmedelskontrollen, med anledning av EU:s nya kontrollförfordning

För att säkerställa att kommunen har möjlighet att ta betalt för sin livsmedelskontroll efter årsskiftet behöver kommunens taxa anpassas till den nya EU-förfordningen om offentlig kontroll inom livsmedelskedjan som träder i kraft 14 december 2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Taxa inom livsmedelskontrollen fastställs.
 2. Taxan gäller från och med den 1 januari 2020.
- _____



§ 155

Dnr 2019.408

189

Plan för krisberedskapsarbetet i Strömsunds kommun 2019-2023

Planen beskriver kommunens strategiska inriktning för arbetet med krisberedskap 2019-2023. Mål och inriktning har sin utgångspunkt i de uppgifter kommunen har enligt överenskommelsen för kommunernas krisberedskap samt åtgärder och aktiviteter identifierade i kommunens risk- och sårbarhetsanalys.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Plan för krisberedskapsarbetet i Strömsunds kommun 2019-2023 fastställs.



§ 156

Dnr 2019.411

805

Byggnadsföreningen SAGA - Ansökan om föreningsbidrag

Byggnadsföreningen SAGA har den 23 oktober inkommit med en skrivelse om extra medel för sin samlingslokal.

Kommunstyrelsen beslutade den 28 maj 2018 att bevilja Byggnadsföreningen 143 452 kronor.

Föreningen är nu i ett läge att inte kunna betala sina räkningar. Det gäller främst elräkningar på grund av stigande nätavgifter, färre uthyrningar av lokalen och färre besökare till biografen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att skicka ärendet till Ann-Helén Engström handläggare för bidrag till drift av samlingslokaler för att göra ett yttrande till kommunstyrelsen den 19 november.

Arbetsutskottets beslut

Ärendet skickas till Ann-Helén Engström handläggare för bidrag till drift av samlingslokaler för att göra ett yttrande till kommunstyrelsen.

Beslutsexp

Teknik- och serviceförvaltningen



§ 157

Dnr 2019.350

522

Borgensåtagande Inlandståget AB

Styrelsen för Inlandståg AB har inte kunnat fullfölja tidigare plan för finansiering av anskaffning av nya tåg, varför man vänder sig till Inlandsbanan AB:s 19 delägare för att bryta ut 50 miljoner kronor av den totala investeringen på cirka 70-75 miljoner kronor till en upplåning via Kommuninvest med kommunal borgen.

Varje kommun är tänkt att borga för 1/19-del, oavsett ägarandel i bolaget, vilket motsvarar 2 631 579 kronor var. Risken med att ingå borgen är att om låntagaren inte kan infria sina förpliktelser kan kommunen tvingas infria sitt borgensåtagande.

Kommunfullmäktige avgör om en möjlig utveckling av Inlandståg AB är motiv för att bevilja borgen.

Ägarsamråd har hållits för Inlandståget AB den 30 oktober. Ägarkommunerna ställde sig frågan varför varje kommun är tänkt att borga för 1/19-del, oavsett ägarandel i bolaget.

Det bestämdes att Östersunds- och Gällivare kommun kommer att borga för sin ägarandel och övriga borgar för minst 1 miljon kronor med en borgensavgift 0.4 %.

Övriga finansiärer är Norrlandsfonden.



§ 157 forts.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar att Strömsunds kommun ingår borgen för Inlandståget AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader samt borgensavgift utgår med 0,4 procent.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Strömsunds kommun ingår borgen för Inlandståget AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader
 2. Borgensavgift utgår med 0,4 procent.
- _____



§ 158

Dnr 2019.394

800

Revidering av kultur- och fritidsplan

Barn-, kultur och utbildningsnämnden har upprättat ett förslag till ny kultur- och fritidsplan.

Yrkande

*Susanne Hansson (S) yrkar att texten "Minst två nämndsammanträden enbart med ärenden inom kultur- och fritidsverksamheten årligen" stryks då sådana detaljer regleras i kommunfullmäktiges reglemente för nämnden därefter fastställs kultur- och fritidsplan.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Kultur- och fritidsplanen fastställs med ovanstående ändringar.



§ 159

Dnr 2019.291

511

Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker arbetsmiljö

Ett förslag till riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker arbetsmiljö har utarbetats. Meningen är att detta dokument ska ersätta Id nr: 2:33 *Riktlinjer för kommunens fordon* och 0:37 *Riktlinjer för trafiksäker arbetsmiljö*.

Yrkande

Ordföranden föreslår att ärendet kompletteras till kommunstyrelsen den 19 november med en genomgång av kravspecifikationerna på upphandlade personbilar och lätta lastbilar.

Arbetsutskottets beslut

Ärendet kompletteras till kommunstyrelsen den 19 november med en genomgång av kravspecifikationerna på upphandlade personbilar och lätta lastbilar.

Beslutsexp

Kommundirektören



§ 160

Dnr 2019.318

003

Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern

Inom Strömsunds kommun arbetar vi på medborgarnas uppdrag och intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all verksamhet inom Strömsunds kommunkoncern.

En förutsättning för att kommunens invånare ska ha förtroende för oss som anställda eller förtroendevalda i kommunen är att vi utför vårt arbete med omdöme och att vi följer gällande lagar och regler. Det är viktigt att vi har en god etik och hög moral.

Vi som är verksamma i kommunen har ett särskilt ansvar mot medborgarna att bekämpa mutor, jäv och andra former av korruption.

Riktlinjerna ska vara ett stöd för oss i vårt arbete och i vår relation med de som vi kommer i kontakt med.

Vi har saknat riktlinjer för mutor, jäv och korruption. Kommunen har haft en riktlinje för gåvor inom socialtjänsten, denna riktlinje ersätts av den här riktlinjen som är mer omfattande och där gåvor ingår.

Riktlinjerna har tagits fram i samarbete med förvaltningschefer, avdelningschefer och handläggare samt varit på remiss i centrala samverkansgruppen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern antas.



§ 161

Dnr 2018.546

003

Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen den 19 november 2019

Kommunstyrelsen beslutade den 9 januari 2019, § 19 om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter för 2019. Planen har upprättats i samarbete med förvaltningscheferna för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen.

Följande uppföljningar skall göras den 19 november 2019:

Kommunledningsförvaltningen

- Praktikplatser
- Sjukskrivningar
- Friskvård, uppföljning av nyttjandet av friskvård
- ESF projektet HR
- Turistbyrå i Gäddede, uppföljning av verksamheten
- Uppföljning av fiberutbyggnad

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

- Regionalt yrkesvux
- Ungdomsarbetslösheten
- Arbetslöshet för nyanlända
- Gymnasielagen
- Kommunens nya avfallsplan
- Yrkesspår inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen
- NIU-avtal

Teknik- och serviceförvaltningen

- Kost, nöjdhet med maten som levereras från kostenheten
- Påbörjad mätning av tillagningssvinn
- Underhåll av fastigheter och lokaler
- Provtagning dricksvattenprover
- Färdtjänst

Kommunstyrelsen, övrigt

- Skollokalerna



§ 161 forts.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner inkomna uppföljningar.



§ 162

Dnr 2019.420

040

Industricentrastiftelsens avkastning

Sedan 1991 har kommunen haft i uppdrag att utbetala avkastning till Strömsunds utvecklingsbolag AB, SUAB, från den avvecklingslikvid på fyra miljoner kronor som kommunen erhöll efter statens avveckling av Industricentrastiftelsen.

Regeringen beslutade att utbetala fyra miljoner kronor till Strömsunds kommun vid avveckling av Industricentrastiftelsen. Enligt regeringsbeslutet skulle medlen användas för allmänt näringslivsfrämjande åtgärder inom ramen för den kommunala kompetensen, dock ej för direkt företagsstöd.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 september 1991 att avkastningen på medlen skulle överföras till Strömsunds utvecklingsbolag och användas till att främja allmän näringslivsutveckling efter styrelsebeslut i Strömsunds utvecklingsbolag.

Det blir en viss förenkling av administrationen att ta bort öronmärkningen av detta konto, samt att vi inte behöver ränteberäkna detta specifikt. Till och med 2014 har kommunen utbetalat avkastning till Strömsunds utvecklingsbolag. Därefter har ingen överföring gjorts med anledning av det negativa ränteläget.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Avkastning till Strömsunds utvecklingsbolag AB från Industricentrastiftelsens avvecklingslikvid upphör per 2019-12-31.
2. Öronmärkning av ursprunglig likvid på fyra miljoner kronor i kommunen upphör.



§ 163

Dnr 2019.400

849

Ansökan om marknadsföringsbidrag

Ronja Persson tävlar med draghundar. Det är en sport som är psykiskt och fysiskt påfrestande.

Tävlingar som Ronja genomför är bland annat Beaver Trap Trail, Vildmarksracet och Finnmarkslöpet för juniorer. Där var Ronja den första svenska på pallen någonsin.

Strömsunds kommun kommer bland annat marknadsföras genom att kommunens vapen syns på tävlingsutrustning, kläder och finnas med i de olika presentationer som Ronja håller.

Yrkande

Ordföranden föreslår att Strömsunds kommun tecknar avtal med Ronja Persson för ett belopp på 10 000 kronor för att vara ambassadör för Strömsunds kommun och att kommundirektören får i uppdrag att utforma avtalet

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Strömsunds kommun tecknar avtal med Ronja Persson för ett belopp på 10 000 kronor för att vara ambassadör för av Strömsunds kommun.
2. Kommundirektören får i uppdrag att utforma avtalet.
3. Medel anvisas ur kontot för marknadsföring 2019.



§ 164

Dnr 2019.423

612

Läsårstider 2020/2021, för gymnasieskolan och vuxenutbildningen exklusive SFI vid Hjalmar Strömerskolan

Enligt gymnasieförordningen, 3 kap §§ 1-2, ska huvudmannen för utbildningen fastställa höst- och vårterminens början och slut. Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Läsåret omfattar 40 veckor, minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar som föreskrivs.

Utläggning och samverkan kring kompetensutvecklingsdagar för lärare genomförs av rektor. De föreslagna läsårstiderna överensstämmer med det beslut som barn-, kultur- och utbildningsnämnd fattat.

Förslag till läsårstider för 2020/2021

Hela läsåret	2020-08-20 – 2021-06-11	178 skoldagar
Hösttermin	2020-08-20 – 2020-12-18	82 skoldagar
Vårtermin	2021-01-11 – 2021-06-11	96 skoldagar

Lovdagar för eleverna

Höstlov	Vecka 44	26/10 – 30/10	5 dagar
Sportlov	Vecka 10	8/3 – 12/3	5 dagar
Påsklov	Vecka 14	6/4 – 9/4	4 dagar
Studiedag	2021-01-08		1 dag
Lovdag	2021-05-14		1 dag
Studiedag	2021-05-24*		1 dag

*En studiedag är rörlig vilket innebär att den kan komma att flyttas i ett senare skede då tiderna för nationella prov tillkännages av Skolverket.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Läsårstiderna för 2020/2021 för framtids och utvecklingsförvaltningen fastställs.



§ 165

Dnr 2019.424

772

Riktlinjer för anpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering

Strömsunds kommun som arbetsgivare har enligt lag ett förstahandsansvar att uppmärksamma och utreda behov av arbetslivsinriktad rehabilitering. Målet med arbetsgivarens riktlinjer för rehabilitering och anpassning är att medarbetaren ska återgå i ordinarie tjänst.

Riktlinjerna har uppdaterats i enlighet med de regler som styr rehabiliterings- och anpassningsarbetet. Riktlinjerna har förhandlats med facken.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Riktlinjer för anpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering fastställs.



§ 166

Dnr 2019.436

061

Inköp av ärendehanteringssystem

Ett inköp av ett ärendehanteringssystem innebär bland annat att vi får ett digitalt verktyg som minimerar pappershanteringen och underlättar processer som till exempel kallelser till sammanträden, protokoll, bygglov, tillsynsverksamhet och miljöövervakning. På sikt innebär detta att det som nu sköts manuellt sker automatiskt och frigör tid till annat som måste åtgärdas.

Vid inköp av ett gemensamt ärendehanteringssystem med miljö och byggnämnden blir det mer kostnadseffektivt. Det är fördelen med att administrera ett system istället för två.

Yrkande

Ordföranden föreslår att inköp av ärendehanteringssystem godkänns och att finansiering sker inom ordinarie budget.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Inköp av ärendehanteringssystem godkänns.
2. Finansiering sker inom ordinarie budget.



§ 167

Dnr 2019.409

524

Initiativärende bredband

Ett initiativärende från Mats Gärd (C) med flera, angående bredband har lämnats in. I ärendet konstateras svårigheter att nå det kommunala bredbandsmålet samtidigt som det krävs att medborgare har tillgång till internet i pågående digitalisering av samhället.

En Intresseanmälan om att delta i Bredbandslyftet lämnades till Bredbandsforum under juli månad. Kommunens interna arbete startar i mitten av december och beräknas pågå under första kvartalet nästa år (2020).

Bredbandslyftet är ett initiativ från regeringens bredbandsform och en del av regeringens bredbandsstrategi för ett helt uppkopplat Sverige 2025. Programmet fungerar som en vägledning till kommuner som vill se över sina strategiska vägval i bredbandsfrågor.

Yrkande

Ordföranden föreslår att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunens bredbandsstrategi uppdateras efter kommunens deltagande i bredbandslyftet.



§ 168

Dnr 2019.437

612

Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan – 28 oktober – 10 november 2019

Rektor Heidi Sundelin har beslutat om omedelbar avstängning av en elev från undervisningen vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17, punkt 4.

Avstängning av eleven omfattar tiden 28 oktober – 10 november 2019

Beslutet om omedelbar avstängning ska prövas av kommunstyrelsen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att avstängningen fastställs under tiden 28 oktober – 10 november 2019.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer avstängningen under tiden 28 oktober – 10 november 2019.



§ 169

Dnr 2019.438

612

Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan – 28 oktober – 10 november 2019

Rektor Heidi Sundelin har beslutat om omedelbar avstängning av en elev från undervisningen vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17, punkt 4.

Avstängning av eleven omfattar tiden 28 oktober – 10 november 2019

Beslutet om omedelbar avstängning ska prövas av kommunstyrelsen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att avstängningen fastställs under tiden 28 oktober – 10 november 2019.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer avstängningen under tiden 28 oktober – 10 november 2019.



§ 170

Dnr 2019.438

612

Ansökan om marknadsföringsbidrag

Josefina Lind tävlar i olika parasporter bland annat rullstolsdans, parallellslalom, bords-/minicurling.

Josefin har deltagit flera gånger i Göteborg Open, en stor idrottstävling för funktionshindrade barn och ungdomar i hela Norden Stora framgångar med totalt fyra guld, ett silver och 4 brons fördelat på fyra år har Josefin vunnit under dessa år.

Strömsunds kommun kommer bland annat marknadsföras genom att kommunens vapen syns på tävlingsutrustning, kläder och finnas med i de olika presentationer som Josefin håller.

Yrkande

Ordföranden föreslår att Strömsunds kommun tecknar avtal med Josefina Lind för ett belopp på 10 000 kronor för att vara ambassadör för Strömsunds av Strömsunds kommun och att kommundirektören får i uppdrag att utforma avtalet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Strömsunds kommun tecknar avtal med Josefina Lind för ett belopp på 10 000 kronor för att vara ambassadör för Strömsunds kommun.
 2. Kommundirektören får i uppdrag att utforma avtalet.
 3. Medel anvisas ur kontot för marknadsföring 2019.
-



§ 171

Delgivningar

Dnr 2019.108 106

1. Gemensam nämnd för upphandling, § 16/2019 - Budget 2020

Dnr 2019.102 106

2. Protokoll Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner - 2019-10-11 §§ 27-32

Dnr 2019.40 106

3. Protokoll primärkommunala samverkansrådet - 2019-10-07 § 38-51

Dnr 2019.41 106

4. Protokoll Regionens samverkansråd - 2019-10-07 § 48-57

5. Cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting

19:36 Mottagande till och ersättning för nationellt godkänd idrottsutbildning

19:42 Omvårdnadsbidrag och ändrad personkrets i Föräldraledighetslagen

Arbetsutskottet beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Bygdens Intresseförening
Hotings Föreningshus
83351Hoting



Viktor Sjödin
Kommunstyrelsen
Strömsunds Kommun
Box 500
83324 Strömsund

Hej!

Först ett STORT TACK för de pengar vi fick under innevarande år! De möjliggjorde att vi under årets tre första månader kunde bidra till Folkets Hus och Solveig Abrahamssons tjänst för bygdeservice. Tyvärr följde en turbulent period när Folkets Hus gick i konkurs.

Men vi kunde fortsätta med att erbjuda byvaktmästar tjänster eftersom Leif Persson har en heltids tillsvidare anställning hos oss. Vid tidpunkter med lite arbetstimmar (mellan gräsklippning och snöskottning) har de kommunala medlen varit synnerligen värdefulla. Leifs kunder är främst pensionärer som vill bo kvar i sina hem, känna sig trygga utan att behöva förlita sig på grannar och släktingar, när de inte orkar med tunga sysslor. Därför vill vi erbjuda låga priser med Rutavdrag.

Sedan maj betalar vi 1000 kr i månaden till Hotings föreningshus för ett förråd.

Vår förhoppning är att under kommande år ordna en samlingspunkt på Föreningshuset för att samla verksamheter som gynnar unga och gamla, kultur och samhällsträffar som helar och utvecklar vårt sargade samhälle. Vi ansöker om 10.000 kr i månaden under kommande år för att fortsätta med det vi påbörjat.

Inga i styrelsen eller revisorer tar ut arvoden eller reseersättningar. Alla medel går till verksamheten, som vi hoppas kunna utveckla under detta och kommande år.

Vår kassör Carin Sällström Nilsson har tel: 070-2027060

Jag har tel: 073-0617875. Kontakta gärna oss för mer information.

Vi hoppas av välvilighet till vår ansökan.

Med vänlig hälsning

Hoting 2019 10 10

Hervor Dahlén
Hervor Dahlén
ordf.



**Protokoll
2019-09-20**

STRÖMSUNDS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2019 -09- 27	
Dnr <i>2019.245</i>	Dpl <i>042</i>

Dnr: 740.2019-001238

§ 36 Delårsrapport januari-augusti 2019

Direktionens beslut

Direktionen godkänner delårsrapporten för januari-augusti 2019.

Underlag för beslut

Räddningschefens tjänstemannaförslag daterat 2019-09-13.

Upprättat förslag till delårsrapport för perioden januari-augusti 2019.

Bakgrund

Jämtlands räddningstjänstförbund ska årligen redovisa ett delårsbokslut innehållande bland annat måluppfyllnad och ekonomiskt utfall för perioden januari-augusti samt prognos för utfall under hela året.

Utdrag till kommunstyrelserna i Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund och Östersund samt till revisorerna för Jämtlands räddningstjänstförbund.

SG/m



Delårsrapport januari-augusti 2019

Godkänd av direktionen 2019-09-20

Dnr 740.2019-001238

Innehåll

Räddningschefens inledning.....	3
Om förbundet	5
Våra medlemskommuner	5
Fakta om förbundet	5
Förvaltningsberättelse	6
Måluppfyllnad mot ägardirektiv och god ekonomisk hushållning	6
Styrmodell och målstruktur	6
Måluppföljning av inriktningsmål.....	7
Förbundets inriktnings- och effektmål 2019.....	8
Målområde förebyggande verksamhet	8
Målområde räddningstjänst	9
Målområde medarbetare.....	10
Målområde ekonomi	11
Målområde miljö.....	11
Verksamhetsberättelser per avdelning	12
Förbundsledningen	12
Beredskapsavdelningen.....	12
Metod- och taktikavdelningen.....	13
Teknikavdelningen	14
Förebyggandeavdelningen	14
Förbundskansli	16
Personal.....	18
Statistik personal	19
Resultat och ställning.....	20
Resultaträkning	20
Driftredovisning	21
Balanskravsresultat	22
Investeringsredovisning	22
Driftutfall per avdelning 2019-08-31	23
Prognos 2019.....	23
Balansräkning	25
Finansieringsanalys	26
Noter.....	27

Östersund 2019-09-20

Stephen Jerand
Direktionens ordförande

Lars Nyman
Räddningschef

Räddningschefens inledning

Ekonomi

Inför 2019 års verksamhetsår togs beslutet av ägarna om nya ramar där 2 mnkr togs bort från förbundets ekonomiska ram. Detta innebar ett sparkrav på 1,6 % samt rationaliseringskrav för finansiering av hyresökningen för det nybyggda återställningshuset på Furulund på ca 650 tkr. Budgeten för 2019 innehåller därav flera genomförda besparingsåtgärder men även högre intäkter i form av beslutade taxehöjningar.

Förbundet har under perioden haft en stor utmaning i att balansera och få ihop årets ekonomi. Utfallet för perioden visar exklusive jämförelsestörande poster ett negativt resultat på -746 tkr. Underskottet beror till största del av högre personal- och pensionskostnader samt hittills genomförda inköp på 287 tkr för extra brandutrustning kopplat mot öronmärkta medel i 2018 års resultat. Förbundet får därigenom utan att bryta mot god ekonomisk hushållning och direktionens beslutade nollbudget redovisa för året ett underskott motsvarande -550 tkr.

På ägarsamrådet den 29 april beslutades att förbundet fick behålla de inbetalda självriskerna som extra finansieringsmedel i kompensation för att uppräknig av ramarna uteblir år 2020 och 2021. Förbundet redovisar därför ett överskott på sista raden i resultaträkningen på +4,1 mnkr av ersättningar från MSB avseende delansökan nio och tio för kostnader i samband med 2018 års skogsbränder samt inbetalda självrisker från medlemskommunerna. Ett arbete pågår med att identifiera möjliga effektiviseringsåtgärder i verksamheten för att under 2020 och 2021 kunna genomföra beslutade åtgärder och anpassa "uniformen" till en mindre storlek.

Förbundets prognosbedömning och målsättning är att åstadkomma ett överskott i slutet av året på ca +3,9 mnkr. Detta förutsätter dock att inga större oförutsedda händelser inträffar under resterande del av året.

Personal

Ett nytt RiB avtal träffats mellan dom centrala parterna där det framgår att parterna är eniga denna gång. Avtalet är tecknat som ett 3-årigt och där dom centrala parterna är helt överens och vår förhoppning är att även personalen samtycker och att inte protesterna mot avtalet upprepas som skedde 2017. Det som tillkomit är tolkning av sk "vakansersättning" som arbetsgivaren och den lokala fackliga organisationen inte har samma uppfattning om där överläggningar pågår.

Inom den förebyggande avdelningen fortsätter personalbristen, där nu ytterligare två tjänster är vakanta, att fortgå som ett allvarligt problem. Brist på behörig personal gör att avdelningen är hårt arbetsbelastad och som i längden är helt otillfredsställande. Åtgärder för att främja rekrytering av kompetent personal har därför intensifierats under senare tid.

Trots en lägre bemanningsgrad under semesterperioden för Räddningspersonal i beredskap, RiB, har sommarens händelser förlopt friktionsfritt. Återigen så är det lojaliteten hos våra RiB:are som återspeglats. Räddningstjänstförbundet är tacksam för detta men målet att tillsätta alla vakanta tjänster pågår oförtrutet vidare för att avlasta befintlig personal från att behöva upprätthålla beredskap mer än nödvändigt.

Ett arbetet med en organisationsförbättring har inletts där målet är att organisationens struktur kommer att stärkas och driftsättas vid kommande årsskifte.

Under perioden har vår nya HR-generalist påbörjat sitt arbete och därigenom har avtalet om detta tjänsteköp avslutats hos Östersunds kommun. Det finns en stor förväntan, både från ledningsorganisationen såväl som hos personalen, om att denna funktion skall utveckla vårt arbetsmiljöarbete och personalstrategiska frågor. En prioriterad arbetsuppgift var att driftsätta en arbetsmiljökommitté och även skapa förutsättningar för utvecklade rekryteringsmetoder och som nu är i drift. Lönehanteringen i egen regi har varit i drift i fem månader och fungerar väl i samarbete med Östersunds kommun.

Arbetsmiljö

Arbetet med att skapa förutsättningar för kvalitetshöjande åtgärder för arbetsmiljön på stationen i Hammerdal fortgår och arbetet med att bygga en ny brandstation i Brunflo fortsätter med att teknisk förvaltning i Östersunds kommun skall upprätta en kostnads-kalkyl för detta.

Utifrån dom förutsättningar som förbundet själv förfogar över görs förbättringsåtgärder kontinuerligt för att förbättra arbetsmiljön, typ enklare ombygganden eller målningsarbeten mm.

Byggnationen av det nya servicehuset på övningsområdet i Östersund är nu slutfört och arbetet där har avsevärt förbättrats och arbetsmiljön för alla berörda är tillfredsställande. Genom denna investering finns nu även redundans för att säkerhetsställa vårt behov av återställningar efter insatser.

Skogsbränderna 2018

Med erfarenhet av förra sommarens händelser fortgår en utveckling av vår ledningsorganisation gällande rutiner vid inträffade händelser samt kompetenshöjning av stabsarbetet. Även arbetet med återställning av förlorad, förbrukad samt förstörd utrustning har inte heller avslutats ännu. Utöver detta har nu även arbetet med återställningar av vägar och brandgator påbörjats och ersättningsanspråken för dessa arbeten skall bearbetas. Hittills utbetalda ersättningar är 71 599 tkr.

Övrigt

Åre kommun har identifierat ett behov av ett utökat ledningsstöd och därigenom även tillmötesgå kommande lagförslag om att ha alla kommuner skall ha tillgång till systemledning. I det, med största säkerhet, kommande lagförslag framgår att alla räddningstjänster måste tillhöra en ledningscentral som är bemannad dygnet runt och ingå i en systemledning. På deras på deras initiativ pågår därför en dialog med Åre kommun gällande tjänsteköp av systemledning utifrån dom förmodade nya reglerna som kommer att gälla att alltid vara ansluten till en bemannad ledningscentral.

I den process som Moderna försäkringar genomfört mot räddningstjänstförbundet gällande vårdslöshet vid branden på Eriksbergsvägen 2014 är nu helt avslutat. Detta efter att försäkringsbolaget sökt om prövningstillstånd hos Högsta domstolen vilket inte beviljades.

Handlingsprogram

Ett nytt handlingsprogram skall upprättas för denna mandatperiod och där målet är att det skall antas inför kommande årsskifte. Direktionen har utsett en arbetsgrupp, med tre politiker och en tjänsteman, som utformat våra inriktningsmål och därigenom ligger som grund för vilka åtaganden som skall prioriteras i kommande verksamhet.

Lars Nyman
Räddningschef

Om förbundet

Våra medlemskommuner

Jämtlands räddningstjänstförbund är ett kommunalförbund bildat av Östersund, Krokom, Strömsund, Berg, Bräcke, Ragunda och Härjedalens kommuner. Samarbetet inleddes 2004 mellan Östersund, Krokom och Strömsunds kommuner. 2010 blev Berg och Bräcke kommuner medlemmar, 2012 anslöt sig också Ragunda kommun och sedan 2015-01-01 är även räddningstjänsten i Härjedalen medlem i Jämtlands räddningstjänstförbund. Syftet med förbundet är att optimera nyttjandet av resurserna för kommunal räddningstjänst som återfinns i medlemskommunerna. Verksamheten ska inriktas på att ge människors liv, hälsa och egendom samt miljön med hänsyn till de lokala förhållandena ett tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor.

Fakta om förbundet

Brandstationer

1 Heltidsstation
30 Deltidsstationer
8 Räddningsvårn
Totalt ca 500 anställda

I beredskap dygnet runt året om

1 Inre befäl
2 Yttre befäl
29 Styrkeledare
91 Brandmän
I beredskap 24/365 totalt 123 personer.

Befolkningsunderlag: ca 118 750 innevånare

Larm: ca 2 200 per år

Yta: 43 509 km² = 10 % av Sverige



Vårt uppdrag

Jämtlands Räddningstjänstförbund

har till uppgift att svara för medlemskommunernas räddningstjänstverksamhet samt därtill anknutna verksamheter.

Det åligger förbundet särskilt att:

Aktivt verka för och samordna förebyggande verksamhet inom förbundets ansvarsområde samt samarbeta med medlemskommunerna och därvid ingå i kommunernas säkerhetssamordnargrupper.

Ansvara för åtgärder som underlättar för enskilda att ta sitt ansvar.

Ansvara för sotning och brandskyddskontroll.

Ansvara för tillsyn av enskilda att de uppfyller sina skyldigheter enligt LSO.

Ansvara för kommunal räddningstjänst.

Ansvara för undersökning av olycksorsak, förlopp och insats.

Vision

Vår omtanke

Din trygghet

Förvaltningsberättelse

Förbundets huvuduppgift är att leverera bra service och efterfrågade tjänster till alla som bor i och besöker våra ägarkommuner. Jämtlands räddningstjänstförbund arbetar därför ur ett helhetsperspektiv där all verksamhet ytterst syftar till att bidra till medborgarnas och besökarnas trygghet och säkerhet. En helhet som, förutom en god service, också ska borge för en god ekonomisk hushållning med förbundets resurser. Förbundet stödjer också ägarkommunerna i arbetet med krishantering, höjd beredskap samt att upprätta ett handlingsprogram för verksamhet i samverkan med ägarkommunerna. Verksamheten inom förbundet har under perioden bedrivits enligt intentionerna i gällande lagstiftningar för skydd mot olyckor samt enligt av direktionen antagna mål. De lagar som specifikt reglerar räddningstjänsten är främst Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) brandfarliga och explosiva varor (LBE). Verksamheten bedrivs också i enlighet med, av direktionen antagna, handlingsprogram enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

Måluppfyllnad mot ägardirektiv och god ekonomisk hushållning

Ägarkommunerna har i förbundets ägardirektiv antagit följande två ekonomiska mål och som tillika är förbundets finansiella mål med betydelse för god ekonomisk hushållning;

- Inga överskridanden av budget accepteras.
- Förbundet ska finansiera utvecklingen av övningsområdet Furulund genom rationalisering av befintlig verksamhet.

Förbundet har för 2019 års verksamhet budgeterat med ett nollresultat. Förbundet får emellertid redovisa ett underskott för extra återanskaffning av material motsvarande -550 tkr utan att bryta mot god ekonomisk hushållning då öronmärkta medel finns avsatta från 2018 års positiva resultat. Om inga större oförutsedda händelser inträffar är förbundets målsättning och prognos ett överskott på ca +3,9 mnkr, vilket innebär att det finansiella målet om budget i balans uppfylls. Även det andra finansiella målet kommer uppfyllas avseende Furulund då hyresökningen för nya servicehuset samt några mindre utvecklingsprojekt inom Etapp två av investeringen kommer finansieras genom rationaliseringsåtgärder och inom befintlig verksamhet.

Styrmodell och målstruktur

Förbundets verksamhet är indelad i fem målområden med medarbetaren i centrum. Målområdena är utformade för att harmoniera med målen i förbundets handlingsprogram 2016-2019 för förebyggande verksamhet och räddningstjänst. Olika färger har valts på målområdena för att symbolisera mångfald - en för förbundet angelägen fråga och vital för att kunna säkerställa fortsatt högt förtroende hos medborgare och besökare men även för att säkerställa god rekrytering av brandmän.

Inom varje målområde finns definierade inriktningsmål som beskriver förbundets långsiktiga viljeinriktning. Utifrån varje inriktningsmål formuleras mätbara effektmål som ligger till grund för de aktiviteter som genomförs inom förbundet. Inom målområdena förebyggande verksamhet och räddningstjänst är inriktningsmålen samma som i handlingsprogrammet. Uppföljning av inriktningsmål (IM) och effektmål sker tre gånger per år och redovisas i delårsrapporter per april, augusti och årsredovisning. Målens samlade måluppfyllnad rapporteras i sammanställd form med text och måluppfyllelseindikatorer.



Förbundets styrmodell och fem målområden.

Måluppföljning av inriktningsmål

I tabellen redovisar förbundet nuvarande målstatus och prognos i måluppfyllnad för året. Av förbundets sex inriktningsmål är prognosen att 4 uppfylls helt och 2 delvis.



Målet
uppfyllt



Målet
delvis
uppfyllt



Målet ej
uppfyllt

Inriktningsmål i olika målområden		Kommentarer	Måluppfyllnad Prognos 2019
IM	Förebyggande verksamhet		
1	Antalet bränder ska minska	Genomförda aktiviteter följer upprättade planer. Förbundets bedömning är att inriktningsmålet kommer att kunna uppnås.	
IM	Räddningstjänst		
2	Snabb och rätt hjälp	Genomförda aktiviteter följer upprättade planer. Effektmålet om beslutad beredskap och övningstimmar kommer endast delvis att uppfyllas under året av vakanssituationen.	
3	Optimera resurserna	Hittills genomförda aktiviteter följer upprättade planer och förbundets bedömning är att inriktningsmålet kommer att uppfyllas.	
IM	Medarbetare		
4	Attraktiv arbetsplats	Hittills genomförda aktiviteter följer de planer som upprättats och förbundets bedömning är att inriktningsmålet kommer att delvis uppfyllas.	
IM	Ekonomi		
5	En sund, balanserad och finansierad ekonomi	Förbundets bedömning är att detta inriktningsmål kommer att uppfyllas.	
IM	Miljö		
6	Ekologisk hållbar utveckling och smarta miljölösningar	Genomförda aktiviteter följer förbundets miljöhandlingsplan och förbundets bedömning är att inriktningsmålet kommer att uppnås.	

Förbundets inriktnings- och effektmål 2019

Målområde förebyggande verksamhet

Inriktningsmål 1 – Antalet bränder ska minska

– Förbundets verksamhet ska bidra till att antalet bränder och antalet omkomna/skadade i bränder ständigt minskar samt att egendoms-skador och miljöpåverkan reduceras.

Förebyggande
verksamhet

Effektmål

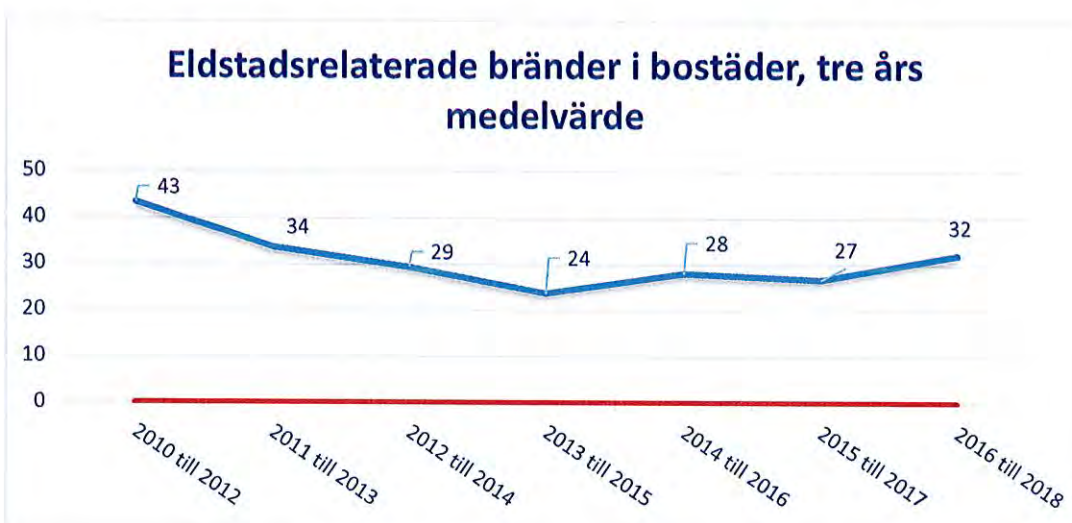
- Antalet utvecklade bränder i byggnader ska minska.

Antal bränder per 1 000 invånare

Kommun	2014	2015	2016	2017	2018
Berg	1,06	1,07	1,86	1,27	0,99
Bräcke	1,50	1,12	1,13	0,72	0,38
Härjedalen	1,26	1,40	1,27	1,21	1,23
Krokom	0,57	0,41	0,36	0,25	0,30
Ragunda	0,91	0,67	0,80	0,99	1,11
Strömsund	0,77	0,97	1,15	0,99	1,27
Östersund	0,52	0,54	0,53	0,39	0,34

Minst antal utvecklade bränder per 1 000 innevånare har vi i Krokoms och Östersunds kommuner, under 2018 minskade även bränderna i Bräcke kommun till den lägsta nivån på många år. I Härjedalens kommun är det ett oförändrat högt antal och för Ragunda och Strömsunds kommuner har en ökning skett under 2018.

- Antalet eldstadsrelaterade bränder ska minska, genomsnittet 2016 - 2018 var 32 bränder per år¹.



¹ Källa MSB
Delårsrapport januari-augusti 2019

Genomförda aktiviteter

Larmstatistiken för jan-apr 2019 har inneburit 64 fler insatser inom förbundet än motsvarande period 2018 med ökning främst inom trafikolyckor och sjukvårdsuppdrag eller annat uppdrag. Positivt är att minskning skett för larm för brand eller brandtillbud.

I arbetet mot att förebygga bränder eller brandtillbud har exempelvis följande åtgärder aktiviteter genomförts eller påbörjats under perioden:

- Under vårterminen har tre utbildningstillfällen i systematiskt brandskyddsarbete (SBA) genomförts i kommunerna Östersund och Krokom. Fler utbildningar är planerade i bland annat kommunerna Berg och Strömsund.
- I samverkan med Brandskyddsföreningen och Östersunds kommun pågår nu ett projekt kring Individanpassat brandskydd i boendemiljö.

Målområde räddningstjänst

Inriktningsmål 2 – Snabbare och rätt hjälp

– Räddningstjänsten ska - anpassad efter vår lokala riskbild - med rätt kompetens samt modernare teknik ge snabbare och rätt hjälp till förbundets medborgare samt besökare som drabbas av olyckor så att skador på människor, egendom och miljö minimeras.



Räddningstjänst

Effektmål

- Antal RiB personal som nyrekryteras ska var fler i antal än det antal som slutar
- För RiB personal ska beslutad beredskap och förmåga upprätthållas med rätt kompetens och befattning 100 % av årets totala antal beredskapstimmar.
- Samtliga som blir uttagna till befälsutbildning ska genomföra utbildningen med slutbetyg godkänt via erhållet kursintyg.
- All operativ heltids personal ska ha en fastställd kompetensutvecklingsplan.
- 100 % av alla RiB ska genomföra 8 timmar övningsverksamhet på Furulund.
- All RiB-personal ska genomföra 41 timmar lokal övningsverksamhet.

Genomförda aktiviteter

Under perioden har antalet nyrekryterad RiB-personal uppgått till 32 medan 26 har slutat. Under perioden har exempelvis följande rekryteringsaktiviteter genomförts:

- Det har genomförts tre preparandutbildningar a 3 veckor som genererat 21 nya medarbetare ute i förbundet.
- Rekryteringsannonsering på egna hemsidan.
- Facebook-annonsering och olika rekryteringsfilmer.
- Öppnat konto på LinkedIn och börjat marknadsföra förbundet.
- Deltagande i Framtidsvalets broschyr och hemsida för att nå ungdomar.

Effektmålet om att beslutad beredskap och förmåga för RiB personal ska upprätthållas med rätt kompetens och befattning under minst 100 % av årets totala antal beredskapstimmar kommer endast delvis att uppfyllas för året på grund av vakanser på vissa stationer.

Under perioden har 14 heldagsövningar för RiB har genomförts på Furulund och totalt 156 brandmän av 216 platser har deltagit vid dessa utbildnings/övningstillfällen motsvarande 72 % deltagande.

De som genomgått befälsutbildning under perioden har samtliga godkänts. Vid medarbetarsamtalen, som genomförs under hösten kommer kompetensutvecklingsplaner att upprättas.

Övningsregistreringen i Daedalos är under uppbyggnad och kommer i slutet av året att vara uppdaterat med alla stationers genomförda övningar. Det är idag en stor spridning på hur stationerna registrerar övningar och många stationer är exemplariska medan det finns stationer man har mer att önska av. Förbundets målsättning är att övningsregistreringen ska bli fullständig på alla stationer då aktivitetsmodulen i Daedalos kommer kopplas mot lönesystemet.

Inriktningsmål 3 – Optimalt nyttjade av samhällets resurser

– Vid såväl små som stora olyckshändelser ska samhällets samlade resurser nyttjas optimalt.

Effektmål

- Minst två årliga stabsövningar ska genomföras.
- Personal som skall verka i stab skall erhålla utbildning i stabsmetodik

Genomförda aktiviteter

Ett intensivt arbete pågår med att upprätta styrdokument för samtliga funktioner för stabsarbetet och i den planeringen ingår även att genomföra två stabsövningar.

Målområde medarbetare

Inriktningsmål 4 – Attraktiv arbetsplats

– Förbundet ska uppfattas som en jämställd och attraktiv arbetsgivare med arbetsplatser som erbjuder goda arbets- och anställningsförhållanden.



Effektmål

- Friskhetsnärvaron bland heltidspersonalen ska uppgå till 100 %.
- Skyddsronder ska genomföras på samtliga arbetsplatser.
- Andelen kvinnor i förbundet ska öka.
- Resultatet av medarbetarenkäten ska uppgå till 100 % i nöjdmedarbetarindex.
- Ett arbete med värdegrunder skall införas under året i första hand för heltidspersonal.

Genomförda aktiviteter

Målet om en friskhetsnärvaro på 100 % uppfylls endast delvis då sjukfrånvaron för perioden uppgår till 2,5 %. Andelen kvinnor har från årskiftet minskat från 14,9% till 14,8% per sista augusti. Planering pågår för att utbilda skyddsombud som i förlängningen innebär att arbetet med att utföra skyddsronder skall påbörjas under året. En digital medarbetarenkät har skickats ut i april. Tjänsten som HR-generalist är tillsatt och i planeringen för denna funktion är värdegrundsarbetet en prioriterad uppgift, dock osäkert om arbetet kommer hinnas att genomföras detta år.

Målområde ekonomi

Inriktningsmål 5 - En sund, balanserad och finansierad ekonomi

– Verksamheten i räddningstjänstförbundet ska genomföras inom ramen för en sund, balanserad och finansierad ekonomi där god ekonomisk hushållning och rationellt organiserad verksamhet utgör ledord.



Ekonomi

Effektmål

- Beslutad budget inom givna handlingsramar ska hållas.
- Utveckling av övningsområdet Furulund ska finansieras genom rationalisering av befintlig verksamhet.

Genomförda aktiviteter

Förbundet har de två ekonomiska mål som finns i ägardirektivet för 2019 som sina finansiella mål med betydelse för god ekonomisk hushållning. Periodens resultat visar ett positivt utfall gentemot periodbudget. Etapp två av vidareutveckling av Furulund fortsätter under året med mindre investeringsprojekt och den tillkomna hyreskostnaden för nybyggda servicehuset finansieras genom rationalisering inom befintlig verksamhet.

Målområde miljö

Inriktningsmål 6 – Ekologisk hållbar utveckling och smarta miljölösningar

– Förbundet ska i all sin verksamhetsutövning verka för en ekologiskt hållbar utveckling och smarta miljölösningar.



Miljö

Effektmål

- Energiförbrukningen i förbundets hyrda lokaler ska minska jämfört med föregående år.
- Under året ska samtliga prioriterade miljöaktiviteter i miljöhandlingsplanen genomföras.

Genomförda aktiviteter

På brandstationer med egna abonnemang har energiförbrukningen till och med augusti månad minskat med 10,5% jämfört med samma period ifjol. Enligt förbundets miljöhandlingsplan har ett flertal av planens aktiviteter påbörjats under perioden;

- Miljöhandlingsplanens innehåll har presenterats i förbundets personaltidning Brandposten som går ut till alla anställda.
- Repetitionsutbildning i miljötank för operativ räddningstjänst har utförts i maj.
- På Furulund genomför vi varma rökdykningsövningar i ren övningsmiljö till 90 % genom nyttjande av Klimatvillan.
- Förbundets inköpare informeras om att vi värnar och tar hänsyn till miljöaspekten vid inköp.
- Implementering av egenkontroll på Furulund pågår.
- Ajourhållning av karta över miljö känsliga områden sker kontinuerligt under året.
- Förbundets tjänstecyklar används ofta som transportmedel till möten med kortare avstånd i Östersund.
- I Krokoms brandstation har två luftvärmepumpar i vagnhallen installerats som miljö-energieffektiviseringsåtgärd.

Verksamhetsberättelser per avdelning

Förbundsledningen

Följderna av förra året skogsbränder har fortsatt krävt ett arbete med att granska och återsöka större fakturor från skogsägare samt hantering av förstörd mark vid insatserna. Hr-generalisten som tillträtt sin tjänst har introducerats i sina nya arbetsuppgifter och övriga åtaganden som berör detta område. Dom ekonomiska förutsättningarna har genomlysts inför ägardirektiven inför 2020 och alternativa förslag till en minskad ram har bearbetats. Arbetet med det nya RiB avtalet har också varit en prioriterad arbetsuppgift i förbundsledningen. Introduktion och uppstart av en ny direktion har skett under perioden då vi parallellt med det inlett arbetet med att upprätta ett nytt handlingsprogram har påbörjats i samråd med den nya politiska ledningen.

Beredskapsavdelningen

Heltid

Inför sommaren anställdes 8 stycken sommarvikarier Juni, Juli och Augusti, tyvärr valde en av dom att sluta och en vart sjukskriven en och en halv månad. Utöver dom inplanerade semestrarna och FP dagarna så har vi personal som blivit föräldrar under sommaren och då tagit FP dagar i samband med detta. För att klara av att täcka upp för FP dagar och sjukskrivningar som tillkommit har vi varit tvungen att ta in heltidspersonal på övertid. Beredskapsavdelningens prioriterade områden under 2019 kommer att vara fys och lus uppföljning samt att skyddsronder blir gjorda på alla arbetsplatser. Rutiner har tagits fram för hur detta ska genomföras. Flera utbildningstillfällen är inplanerade med olika teman och kommer genomföras under resterande del av året. Positivt är att vi har kunnat förbättrat vårt larmmottagningsrum med nya skåp för larmkläder och förberedelse för ny digital larmmottagningsteknik. Planering pågår för att vi ska genomföra en Öppet Hus dag den 21/9 med övriga aktörer i Trygghetens Hus.

Räddningspersonal i beredskap (RiB)

Rundresorna till våra RiB stationer, stationsbesöken med representanter från ledningen i Östersund påbörjades under maj månad och kommer att pågå till september månads utgång. En översyn har gjorts om hur vi ska rekrytera RiB personal på ett bättre sätt till våra RiB stationer, ett arbete som kommer att pågå under 2019. Våra RiB anställda har nu svarat på den medarbetarenkät som skickades ut, en sammanställning håller på att göras för att sedan presenteras för RiB stationerna. Syftet är att medarbetarundersökningen ska leda till utveckling av såväl individ som verksamhet, samt leda till ett förbättrat arbete för trivsel och välmående inom organisationen. Ett nytt RiB avtal är nu klart och en genomlysning av förändringarna pågår. Semestrarna på RiB stationerna har fungerat förhållandevis bra dock har det varit en del avvikelser i bemanningen.

Metod- och taktikavdelningen

Insats

Verksamhetsåret har inletts med en lägre utryckningsfrekvens än motsvarande period föregående år och antalet larm uppgår till 1486 inom förbundet, vilket är en minskning med 290 larminsatser. Med larminsatser även utanför förbundets gränser uppgår antalet till 1492 larm. Antalet larm för brand eller brandtillbud har minskat med 132. En stor anledning till den minskningen är 2018 års skogsbränder. Trafikolyckor har minskat med 4 larm. I händelsetypen sjukvårdsuppdrag eller annat uppdrag har en ökning skett med 23 larm. Under sommaren har vi varit förskonade från skogsbränder modell större. Har varit som en ungefärlig ”normalsommar”. Vi har haft ett flertal drunkningstillbud, trafikolyckor med tragisk utgång vilket belastar verksamheten, samhället och anhöriga hårt.

Händelsetyper	2019-08-31	2018-08-31	2018	2017	2016	2015
Brand eller brandtillbud	216	348	449	308	338	268
Trafikolyckor (väg, spår, flyg, sjö)	189	193	312	362	355	275
Utsläpp av farligt ämne	43	38	55	71	36	51
Drunkning/tillbud	9	2	2	9	1	7
Nödställd person	24	20	31	24	12	18
Naturolycka	3	30	37	10	36	20
Övrig händelse	21	28	43	39	49	28
Händelse utan risk för skada	421	556	785	643	746	668
Sjukvårdsuppdrag eller annat uppdrag	509	486	708	612	841	659
Återkallning	51	75	106	135	0	0
Totalsumma inom JRF	1 486	1 776	2 528	2 213	2 414	1 994
Total alla, även utom JRF	1 492	1 799	2 556	2 228	2 438	2 022

Övning och utbildning

Under årets åtta första månader har ett antal RiB-stationer genomfört RiB-övningsdag på Furulund med enklare insatsövningar som tema. Syftet med övningarna är att vi vill kvalitetssäkra att vi arbetar efter de standardrutiner som är framtagna. Vi har under våren äntligen börjat använda vårt nybyggda servicehus på Furulund. Både personal och övande medarbetare är mycket nöjda med anläggningen som underlättar övningsverksamheten genom att det blir mindre logistik av material och personal vilket medför en avsevärt förbättrad arbetsmiljö. Den 29 april genomfördes en officiell invigning av anläggningen där våra ägarkommuner var representerade av politiker och tjänstemän. Band klipptes av vår förbundsordförande Stephen Jerand tillsammans med övningsfältsansvarig Jan Nilsson. Efter ceremonin fick deltagarna en genomgång av lokalerna och lunch.

Den 5 juni arrangerade vi en intern invigning på Furulund där all heltidspersonal var inbjudna. Vi startade upp med lite lagtävlingar och avslutade med middag som var uppdukad inne i servicehuset. Uppfattningen var att deltagande gäster var nöjda med kvällen.

Det har genomförts tre preparandutbildningar a 3 veckor som genererat 21 nya medarbetare ute i förbundet. Under höstterminen 2018 och vårterminen 2019 har nio elever från Jgy vård och omsorgsprogrammet genomgått utbildning 200 poäng räddningstjänst. Utbildningen avslutades i maj med en veckas slutövningar för sju elever som alla blev godkända, dom kan därmed börja arbeta vid någon av våra RiB-stationer. En av eleverna har påbörjat pooltjänst i Krokom.

Vi har påbörjat medverkan i två intressanta projekt tillsammans med Miun, klimatförändringar i fjällnära samhällen, vad det kan innebära för bla räddningstjänst, det andra projektet är innovativ forskning för regional utveckling där vi medverkar med att ta fram scenarion i Miuns Risk and Crisis Research Centre (RCR). Tillsammans med polisen och Regionen har vi påbörjat ett samverkansprojekt hur vi ska hantera och agera när vi ställs inför händelser där det är pågående dödligt våld (PDV). Målet är att hitta samverkansrutiner på både lednings och operativ nivå så att vi på ett säkrare sätt kan hantera dessa händelser.

I mars genomfördes Skidskytte-VM under två veckor där vi hade en framträdande roll i framförallt förberedande arbetet kring förebyggande säkerhet med övriga inblandade aktörer. Varje dag under VM genomfördes samverkansmöten med övriga blåljusaktörer och arrangörer för att få en gemensam lägesbild över evenemangen. Eventen genomfördes utan några incidenter där våra resurser behövdes.

Förbättringsarbetet i vårt nya verksamhetssystem Daedalos fortgår där vi för närvarande arbetar med att få klart aktivitetsbanken.

Twisten med moderna försäkringar gällande branden på Eriksbergsvägen 2014 där vi i tingsrätten blev friade från anklagelsen att vi varit vårdslösa har varit upp i hovrätten som fastställde tingsrättens friande dom. Moderna försäkringar överklagade till Högsta domstolen om prövningstillstånd. Beslutet har nu kommit från Högsta Domstolen att inte ge prövningstillstånd i ärendet vilket gör att ärendet är avslutat.

Teknikavdelningen

Mycket fokus har varit på fjolårets skogsbränder som orsakade stora skador på eget material och stora resurser har lagts för att åtgärda dessa brister. Under sommaren var förbundets materiella status nästan återställd. Bristerna som återstår är några av förbundets stora motorsprutor som inte längre är funktionsdugliga och där planen är att ersätta dessa sprutor under hösten/vintern.

IT-nätverket på stationen i Östersund har det genomförts förbättringsåtgärder under våren för att öka stabiliteten i nätverket. Under hösten/vintern kommer det trådlösa nätverket att genomgå en förbättring. Genom dessa förbättringar är vi bättre förberedda på stora stabsarbeten.

Inför årets skogsbränder har förbundet införskaffat sex stycken sexhjulingar med anpassad skogsbrandsutrustning. Dessa har placerats strategiskt i förbundet för att snabbt skall kunna vara på plats i händelse av en skogsbrand.

Förbundet fortsätter att inhandla begagnade brandbilar av Stor Stockholms brandförsvaret och i år har två fordon anskaffats. I Härjedalen har räddningskåren i Sveg erhållit en ny tankbil

Förebyggandeavdelningen

Personalläget är fortsatt ansträngt, till den vakanta tjänst som vi hade vid årets början fick vi endast ett fåtal sökande, vi lyckades tyvärr inte tillsätta denna tjänst. Under sommaren har ytterligare en brandinspektör och en brandingenjör valt att sluta för andra jobb som lärare och konsult. Detta har medfört att vi under våren sett över våra rutiner kring rekrytering, vi behöver synas på fler plaster och kunna agera snabbare då vi hittar en lämplig person att anställa. Under fyra veckor har en av våra brandmän arbetat på

avdelningen, främst med tillsyn. Sammantaget har personalbristen medfört ett antal prioriteringar på avdelningen.

Personal från avdelningen har deltagit på möten med kommunernas säkerhetssomordnare, med fokus på civilt försvar, säkerhetsskydd och informationssäkerhet. Räddningstjänsten följer utvecklingen, några större projekt eller verksamhetsförändringar kopplade till denna utveckling är dock inte aktuella just nu.

Avdelningen får mycket frågor angående brandskydd på olika typer av tillfälliga bostäder, ibland kallas det även turistiskt boende. Ett projekt genomförs därför för att sammanställa de krav som ställs. Syftet är att underlätta i byggprocessen samt vid tillsyn enligt LSO. Tanken är också att de som förmedlar boenden ska kunna använda sammanställningen som en kravspecifikation på de boenden som hyrs ut.

Under perioden januari t.o.m. augusti 2019 har 62 stycken ansökningar om tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), dessa fördelar sig enligt tabellen. Under samma tidsperiod har 54 stycken beslut fattats, även fördelningen gällande dessa utläses ur tabellen. Besluten gäller ansökningar som kommit in såväl under 2019 som tidigare år. Utöver dessa ärenden finns det ett stort antal inkomna ansökningar där handläggning pågår. Dessa ansökningar är både från innehavande men även från tidigare år.

	Antal inkomna ansökningar			Antal beslut		
	Brandfarlig vara	Explosiv vara	Totalt	Brandfarlig vara	Explosiv vara	Totalt
Samtliga kommuner	31	31	62	28	26	54

Fördelning över antalet inkomna ansökningar samt antalet beslut gällande hantering av brandfarliga och explosiva varor för perioden januari t.o.m. augusti 2019.

Förbundet är remissinstans åt olika myndigheter, främst åt Polismyndigheten beträffande tillstånd enligt ordningslagen, kommunernas alkoholhandläggare gällande serveringstillstånd och kommunernas byggnadsnämnder beträffande bygglov och detaljplaner.

I samverkan med Brandskyddsföreningen och Östersunds kommun pågår ett projekt kring Individanpassat brandskydd i boendemiljö. Hemtjänstpersonalen kommer att vid hembesök genomföra en riskinventering, underlaget ska sedan användas för att bedöma om eventuella åtgärder ska sättas in. Efter att projektet är genomfört görs eventuella justeringar innan arbetssättet lanseras inom alla hemtjänstgrupper i kommunen. Vi har en rådgivande roll och Brandskyddsföreningen står för en stor del av finansieringen.

Förbundet erbjuder ett flertal utbildningar till kommunerna däribland utbildningen systematiskt brandskyddsarbete (SBA) som genomförs av personal från förebyggande-avdelningen. 6 utbildningar har genomförts i kommunerna Östersund, Krokom och Strömsund.

Eftersom vi redan hösten 2018 hade en vakant tjänst minskades antalet planerade tillsyner till 115 stycken enligt tabellen nedan. Ytterligare två vakanser under sommaren gör att prognosen för genomförda tillsyner vid årets slut uppskattas till ca 50 stycken. Checklistebaserade tillsyner genomförs i samarbete med alkoholhandläggare på restauranger och hotell under pågående verksamhet, kvällar och nätter.

	PLANERADE						CHECKLISTE-BASERADE	
	LSO 2:2		LSO 2:4		LBE		LSO 2:2	LBE
	Mål	Genomförda	Mål	Genomförda	Mål	Genomförda		
Berg		2		0		0	0	0
Bräcke		2		1		0	0	0
Härjedalen		7		0		3	0	0
Krokom		8		1		0	0	0
Ragunda		0		0		1	0	0
Strömsund		8		0		0	0	0
Östersund		13		1		1	19	2
Totalt	80	38	5	3	30	5	9	2

MSB bedriver ett omfattande arbete med revidering av gällande lagstiftning inom LBE-området. Under 2017 skickades förslag till nya föreskrifter ut gällande men då dessa förslag fick omfattande kritik valde MSB att tillsätta en expertgrupp med deltagare från flera räddningstjänster i Sverige, däribland Räddningstjänsten Jämtland. Förbundet har valt att prioritera arbetet i denna expertgrupp eftersom resultatet i form av nya föreskrifter kommer att påverka vår verksamhet under många år framöver.

Arbetet med handlingsprogram 2020 - 2024 är påbörjat. Under våren har fokus varit att se över våra inriktningsmål och effektmål. Ambitionen är att kunna anta ett nytt handlingsprogram under november, fram till dess kommer denna aktivitet att finnas med vid varje direktionmöte.

Förbundskansli

Administration

Inom kansliavdelningen har anpassningsarbete skett mot övertagandet av lönehanteringen som ägde rum i april. Ett nytt supportavtal med Östersunds kommun är framtaget kring de delar som förbundet inte har resurser och kompetens att hantera. Avdelningen har även fortsatt anpassningsarbetet mot den nya dataskydsförordningen GDPR. Under våren genomförde hela avdelningen ett endagsbesök på Medelpads Räddningstjänstförbund för att träffa deras kanslipersonal och utbyta kunskap och erfarenheter. Sent inkomna kostnader tillhörande 2018 års skogsbränder har sammanställts och skickats till MSB i delansökan nummer nio och tio. Ett arbete pågår med den sista och slutliga delansökan om ersättning nummer elva till MSB för fler sent inkomna fakturor samt inkomna ersättningsanspråk för förstörda vägar och återställande av mark efter brandgator.

Fastighet

På fastighetssidan fortgår arbetet med att försöka få fler stationer med separata omklädningsrum med dusch för kvinnor och larmställen separerade från vagnhallen. I april invigdes nya Hede brandstation efter många års väntan på bättre och mer ändamålsenliga lokaler. Under våren har flera av fjolårets påbörjade fastighetsåtgärder blivit färdigställda. På Trygghetens hus har larmställsrummet för heltidbrandmännen fått ny platsbyggd inredning. I Föllinge har stationens omklädningsrum delats av för män och kvinnor samt fått en vägg med dörr till ett separat larmställsrum med nya omklädningsskåp och larmställsskåp. På stationen i Vemdalen har en vägg med dörr monterats som separerar larmställsrummet mot vagnhallen. Larmställsrummet har även fått ny väggfärg och kompletterats med nya larmställsskåp. Bispgården har fått nya omklädningsskåp. I Krokoms brandstation har vägg- och takmålning utförts i hall och två rum samt två luftvärmepumpar har installerats i vagnhallen för att minska energiförbrukningen. Gällö station har fått ny utebelysning för entré, portar och stationsskylt. Under våren har samtal

förts med kommunens fastighetsansvariga om det akuta behov som finns för förbättra ventilationen och herrarnas duschrum samt ombyggnation för ett omklädningsrum med dusch för kvinnor. Glädjande är att Bräcke kommun i juni tog beslut om att bevilja investeringspengar för dessa åtgärder redan nästa år. Efter flera olika ritningsförslag finns nu en slutlig ombyggnationsritning framtagen för Hammerdal brandstation med ett separat omklädningsrum med dusch för kvinnor och ett separat larmställsrum. Beslut om investeringsmedel kommer fattas av Strömsunds kommun i höst. Projektet om en helt ny brandstation i Brunflo fortskrider och förbundet inväntar en kostnadskalkyl från Östersunds kommun för detta. För Funäsdalens brandstation finns en planritningen framtagen över några mindre förbättrande lokalanpassningar och som Härjedalens kommun och förbundet inväntar kostnadskalkyl på. I Funäsdalen, Bräcke, Sveg och Gällö har akuta portlagningar genomförts samt två sönderkörda portar är utbytta i Sveg och Gällö. För Gäddede brandstation pågår ett projekt med att eventuellt höja en av portarna. För att minska förbundets fastighetskostnader har samtal förts om ett nytt lokalavtal för värnet i Rönnöfors då förbundet vill minska lokalkostnaden. Samtal förs även om samlökalisering och uthyrning av lokaler på flera stationer bland annat i Krokom, Gällö och i Backe.

Kommunikation

Inom kommunikation så inleddes året med kriskommunikation kring stormen Jan i början på januari och stormen Mats i februari. Inom rekrytering har vi annonserat efter brandingenjör och brandinspektör. Öppnat konto på LinkedIn och satsat på "Framtidsvalet" för att nå ungdomar när de gör studie- och yrkesval. Dessutom har vi berättat om uppdraget räddningstjänstpersonal i beredskap, om de preparandutbildningar som pågick och nya medarbetare med både text, foto och film. Vi har nätverkat genom länets kriskommunikatörer. Där har länsstyrelsen ordnat webbseminarie med Myndigheten för stöd till trossamfund och en utbildning om stabsmetodik för kommunikatörer. Vår kommunikatör har varit till Stockholm för att presentera arbetet med skogsbränderna i SKL:s TV-studio, sändningen gick ut via webb och hade temat kriskommunikation. Inom den förbyggande informationen har vi haft kampanjer om säkerhet på skoter, vintercamping, brandskydd hemma, telestörningar, säker eldning utomhus, trafikfrågor och valborgseldande. Utöver det har vi även berättat om utveckling inom förbundet, invigning i Hede och på Furulund samt samverkat med andra räddningstjänster i Sverige och Norge.

Under sommaren har vi även varnat för risk för gräsbrand och bränder ute samt informerat vid eldningsförbud där mottagarna visade starkt engagemang. Under perioden var det ett antal telestörningar där vi fick tillfälle att sprida kunskapen om möjligheten att larma på deltidsstationerna. Fler brandmän och brandingenjörer har vi också annonserat behovet av. Vi har berättat om krisberedskapsveckan och samverkansövningar med Ambulansen, Polisen och Sjöräddningssällskapet. Om nya appar för motorcyklister och allmänhet som effektiviserar räddningsförmågan. Vi har visat upp hur våra brandmän övar och hur preparandutbildningen går till genom både foto och film. Inom den förebyggande information har vi fokuserat på sotning och brandskydd, flytvästar och vattensäkerhet samt camping och allemansrätt. Deltidsstyrkorna från Änge, Föllinge, Sveg och Krokom har deltagit i olika evenemang och kunnat berätta om verksamheten och möjligheten att arbeta hos oss. Vår personaltidning Brandpostens andra nummer för året har producerats och distribuerats och vår kommunikatör har deltagit i en föreläsning om kriser och medier i en digital tid. Vi har även firat att förbundet har 8 500 följare på Facebook.

Personal

Antal anställda

Antalet anställda inom förbundet var per den 31 augusti 467 personer. Av dessa var 58 tillsvidareanställda och 369 tillsvidareanställda på beredskapstjänst inom deltidsskåren. Antalet visstidsanställda i Östersund var 7 personer och 33 personer inom deltidsskåren.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas för heltidsanställda i förbundet under perioden 190101 – 190831. Sjukfrånvaron uppgick till 2,5 % jämfört med 3,2 % vid motsvarande period i fjol. Förbundet har under perioden haft en långtidsjukskrivning.

Övertid

Antalet övertidstimmar under perioden 190101 – 190731 uppgick till 1 140 timmar. Det är en rejäl minskning i jämförelse med motsvarande period i fjol då många övertidstimmar uppkom i arbetet med att bekämpa skogsbänderna.

Övertid	2019-07-31	2018-07-31	2018	2017
Enkel övertid	143	308	787	323
Kvalificerad övertid	997	2 932	5 041	1 503
Summa	1 140	3 240	5 828	1 826

I jämförelsen ingår inte fyllnadstidsarbete för deltidssanställda eller brandmän i deltidsskåren då RiB avtalet inte omfattas av övertidsreglering.

RIA

I förbundets system för att rapportera tillbud och arbetsskador RIA (räddningstjänstens informationssystem för arbetsmiljö) har det under perioden totalt rapporterats 17 händelser, 6 tillbud, 6 olycksfall och 5 riskobservationer. Ingen av de rapporterade händelserna har bedömts som allvarlig och anmälts till Arbetsmiljöverket.

Statistik personal

		2019-08-31	2018-08-31	2018	2017	2016	2015
Antal anställda	Antal anställda	467	465	458	451	460	459
	varav tillsvidareanställda	58	58	59	59	58	54
	varav visstidsanställda	7	7	3	3	0	2
	varav tillsvidareanställda RiB	369	345	355	360	342	350
	varav visstidsanställda RiB	33	55	41	29	60	53
	Räddningsvärn	60-70	60-70	60-70	68-80	68-80	68-80
	Långtidssjuka	1	1	1	0	0	0
	Könsfördelning						
	Kvinnor (tillsvidare & visstid)	69	66	68	57	58	56
	Män (tillsvidare & visstid)	398	399	390	362	342	348
	Kvinnor i %	14,8%	14,2%	14,9%	13,6%	14,5%	13,8%
	Män i %	85,2%	85,8%	85,1%	86,4%	85,5%	86,2%
			2019-08-31	2018-08-31	2018	2017	2016
Personal- omsättning	Slutat under året	27	37	59	60	50	57
	Kvinnor	4	8	14	6	12	9
	Män	23	29	45	54	38	48
	Nvanställda	33	47	63	41	44	37
	Kvinnor	7	10	17	6	6	10
	Män	26	37	46	35	38	27
		2019-08-31	2018-08-31	2018	2017	2016	2015
Sjukfrånvaro	Sjukfrånvaro i % (heltid)	2,5	3,2	2,7	1,5	1,4	1,8
	varav långtidssjuka i %	55,0	32,7	35,7	8,8	30,9	59,5
	Kvinnor i %	1,5	2,1	2,3	2,9	2,8	4,8
	Män i %	2,6	3,3	2,8	1,3	1,2	1,5
	Åldersindelning (heltid)						
	Yngre än 29 år i %	7,3	0	0	0	0	4,4
	30-49 år i %	0,6	1,5	1,2	1,5	0	1,1
	50 år och äldre i %	5,0	5,8	5,5	1,8	2,4	2,3

Resultat och ställning

Utfallet för perioden visar ett överskott på 4 101,2 tkr. I resultatet finns jämförelsestörande poster i form av ersättning från MSB för sent inkomna kostnader hän rörande 2018 års skogsbränder på totalt 10,1 mnkr varav 5,7 mnkr är uppbokad som en fordran då ansökan färdigställdes i slutet av augusti. Inom posten finns även inbetalda självrisker från varje medlemskommun på totalt 4,4 mnkr för fjolårets skogsbränder. På ägarsamrådet den 29 april beslutades att förbundet fick behålla självriskerna 2019 som extra finansieringsmedel i kompensation mot att ramen 2020 och 2021 förblir oförändrad och uppräknings utblir. För förbundets del innebär det tilldelade sparkravet att ett gediget arbete måste påbörjas med att identifiera möjliga effektiviseringsåtgärder i verksamheten för att under 2020 och 2021 kunna genomföra beslutade åtgärder och anpassa "uniformen" till en mindre storlek. Den 25 maj 2019 beslutades dock i ägarsamrådet om att bevilja en årlig extra ersättning till RiB-anställd personal utöver tilldelad ram om ersättning för motorvärmare under årets vintermånader.

Resultatet för perioden visar exklusive jämförelsestörande poster ett underskott på -746 tkr. Underskottet beror till största del av högre personal- och pensionskostnader samt hittills genomförda inköp på 287 tkr för extra brandutrustning kopplat mot öronmärkta medel i 2018 års resultat. Förbundet får därigenom utan att bryta mot god ekonomisk hushållning och direktionens beslutade nollbudget redovisa ett underskott för året motsvarande -550 tkr.

Resultaträkning

Resultaträkning (Tkr)	Not	Utfall 2019-08-31	Periodbudget	Årsbudget	Utfall 2018-08-31
Verksamhetens intäkter	1	19 743,2	4 703,5	7 055,2	44 326,5
Verksamhetens kostnader	2	-96 861,1	-85 471,1	-128 206,7	-124 702,2
Avskrivningar	3	-3 709,7	-3 885,3	-5 828,0	-3 768,3
Verksamhetens nettokostnader		-80 827,6	-84 652,9	-126 979,5	84 144,0
Medlemsbidrag	4	84 204,7	84 204,6	126 307,0	83 594,7
Bidrag pensioner	4	1 287,5	1 065,7	1 598,5	932,1
Verksamhetens resultat		4 664,6	617,3	926,0	382,8
Finansiella intäkter	5	4,9	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	6	-568,3	-617,3	-926,0	-490,9
Resultat efter finansiella poster		4 101,2	0,0	0,0	-108,1
Extraordinära poster (netto)		0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat		4 101,2	0,0	0,0	-108,1

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter uppgår till 19 743,1 tkr, vilket är 15 039,6 tkr högre än periodbudget. Förklaringen är i huvudsak inbetalda självrisker och ersättning från MSB för kostnader hän rörande 2018 års skogsbränder. Högre intäkter finns även för automatiska brandlarm, externa arbeten (restvärdesräddning och vägsanering), tillstånd LBE, IVPA-larm och från försäljning av verksamhet, utbildningar och sålda uttjänade fordon. Lägre periodintäkter finns främst från tillsynsverksamheten och för utbildningsbidrag från MSB.

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader uppgår till 96 861,0 tkr, vilket är 11 389,9 tkr högre än budgeterat för perioden. Med anledning av kostnader rörande 2018 års skogsbränder finns stora avvikelser inom flera kostnadsslag i redovisningen där största avvikelserna finns inom fordon, driftkostnader och övriga främmande tjänster. Bland de övriga driftkostnaderna finns största avvikelserna inom personalkostnaderna där högre kostnader finns

för uttryckning, timvikarier, fyllnadslön, ob-ersättning, timlöner övning och materialvård samt övertid. Lägre personalkostnader finns främst för månadslöner, beredskapsersättning RiB, timlöner utbildning och för övriga personalkostnader. Lokalkostnaderna är näst intill i paritet med periodbudget, främst på grund av eftersläpning av el och lokalvårds-kostnader. För förbundets fordon finns främst högre kostnader för drivmedel, reparations- och fordonsanpassningar och lägre för fordonsbesiktningar och planerad service. Inom driftkostnaderna finns det främst högre kostnader för enklare inventarier, räddnings-material, skyddskläder och reparation och underhåll av maskiner och inventarier. Lägre kostnader finns främst för kommunikationskostnader. Under övriga främmande tjänster finns kostnader för tjänsteköp från Östersunds kommun, SOS-alarm och för datalicenser och IT-program samt hälsoundersökningar. Kostnader för SOS-alarm, och tjänsteköp mot Östersunds kommun ligger högre än budgetterat.

Avskrivningar

Avskrivningskostnaderna uppgår till 3 709,7 vilket är 175,6 tkr lägre än periodbudget då flera av årets investeringsprojekt pågår fortfarande.

Finansnetto

Finansnettot uppgår till 563,3 tkr, vilket är 53,9 tkr lägre än periodbudget. Utfallet beror främst av lägre finansiella kostnader på pensionsskulden.

Driftredovisning

Driftredovisning (Tkr)	Not	Utfall 2019-08-31	Periodbudget	Årsbudget
Intäkter				
Tillsyn & tillstånd	1	361,4	544,0	816,0
Automatalarm	1	2 162,3	2 066,7	3 100,0
Externa arbeten	1	337,4	277,3	416,0
Försäljning av verksamhet	1	335,7	200,7	301,0
IVPA	1	520,8	400,0	600,0
Utbildning	1	922,6	533,3	800,0
Övriga bidrag & intäkter*	1	15 103,0	681,5	1 022,2
Medlemsbidrag	4	84 204,7	84 204,6	126 307,0
Bidrag pensioner	4	1 287,5	1 065,7	1 598,5
Intäkter totalt		105 235,4	89 973,7	134 960,7
* Innehåller jämförelsestörande poster i form av inbetalda självrisker för 2018 års skogsbränder samt ersättning från MSB för kostnader i samband med skogsbränderna 2018.				
Kostnader				
Personal*	2	61 349,1	60 244,3	90 366,6
Pensionskostnader	2	4 774,0	4 270,2	6 405,3
Lokaler	2	10 172,2	10 170,7	15 256,0
Fordon*	2	2 274,0	1 976,0	2 964,0
Driftkostnader*	2	6 316,7	5 555,7	8 333,6
Övriga främmande tjänster*	2	11 975,2	3 254,1	4 881,1
Avskrivningar	3	3 709,7	3 885,3	5 828,0
Finansnetto	5+6	563,4	617,3	926,0
Kostnader totalt		101 134,1	89 973,7	134 960,7
* Innehåller jämförelsestörande poster i form av sent inkomna kostnader tillhörande skogsbränderna 2018.				
Nettoresultat		4 101,2	0,0	0,0

Balanskravsresultat

Periodens resultat efter balanskravjusteringar uppgår till 3 768,0 tkr. För 2019 finns inga underskott från tidigare år att återställa.

Balanskravsutredning (Tkr)	2019-08-31	2018-12-31
Periodens resultat	4 101,2	+1 713,1
- Realisationsvinster	-333,2	-1 128,9
Periodens resultat efter balanskravjusteringar	3 768,0	584,2
Balanskravsunderskott från tidigare år	0	0
Åberopa synnerliga skäl enl 8 kap 5 b § kommunallagen	-	-550,0
Balanskravsresultat att reglera	0	34,2

Investeringsredovisning

För 2019 uppgår förbundets investeringsbudget 5,6 mnkr, vidare finns kvarvarande investeringsmedel från 2018 på ca 0,8 mnkr. Utfallet av aktiverade investeringar per augusti uppgår till ca 1,3 mnkr. Under perioden har flera investeringar påbörjats och väntas slutföras under året. Det planerade köpet av en kemcontainer kommer utgå och flyttas fram till nästa års investeringsbudget. Iordningställandet av en inköpt begagnad lastväxlare och tank till ny tankbil är klart och bilen är levererad till brandstationen i Sveg. Inom posten terrängfordon avses utrustning till förbundets sex nya sexhjulingar. En begagnad BAS 1;a är hämtad från Storstockholms brandförsvär och den andra beräknas ankomma i september. Den nya BAS 1:an beräknas bli ca 800 tkr dyrare än budget av högre grundpris samt av utökad utrustningskapacitet. Inom räddningsmaterial har en ny båtmotor till Hede station köpts in och en utbildningscontainer till Trygghetens hus.

Avseende 2018 års kvarvarande investeringsmedel för Furulund 680 tkr ingår flera mindre investeringsprojekt. Under perioden har anskaffning skett av en ultraljudstvätt till nybyggda servicehuset och ett ventilationsaggregat till förrådshuset. Arbete pågår med iordningställa en ny infartsgrind och utöka staketet. I projektet terrängfordon finns även här utrustning till förbundets nya sexhjulingar. Prognosen för årets investeringar pekar på att utfallet troligen blir ca 100 tkr över budgeterad ram.

Investeringar 2019 (Tkr)	Utfall 2019-08-31	Budget 2019
Begagnad Tankbil till Sveg	865	1 200
Ny BAS 1	0	2 600
Begagnad BAS 1	0	400
Begagnad BAS 1	0	400
Utrustning terrängfordon	0	350
Räddningsmaterial	33	450
Utbildningscontainer	86	0
Kemcontainer	0	200
Summa	984	5 600
Disponering 2019 av kvarvarande investeringsmedel 2018		
Projekt terrängfordon	0	150
Etapp 2 investering Furulund	356	680
Summa	356	830
Utfall pågående investeringar	1 085	



Driftutfall per avdelning 2019-08-31

I tabellen redovisas varje avdelnings driftutfall och avvikelse gentemot periodbudget per 2019-08-31. Avdelningarna redovisar tillsammans ett underskott på -162 tkr medan däremot redovisar finanserna ett överskott på 4 263 tkr huvudsakligen beroende på inbetalda självrisker från medlemskommunerna avseende 2018 års skogsbränder.

Utfall 2019-08-31 (Tkr)	Direktion	Förbunds- ledning	Förbunds- kansli	Teknik- avdelning	Metod- och taktik- avdelning		Beredskaps- avdelning		Före- byggande- avdelning
					Insats	Övning & Utbildning	Deltid	Heltid	
Intäkter									
Verksamhetens intäkter	0	363	163	414	12 195	1 001	65	0	1 057
S:a intäkter	0	363	163	414	12 195	1 001	65	0	1 057
Kostnader									
Administrativa tjänster	0	64	1 885	733	8 838	0	382	10	17
Löne- ersättningar	303	4 204	1 393	918	4 064	2 034	34 464	15 092	2 592
Revisionen	0	0	34	0	0	0	0	0	0
Verksamhetens kostnader	7	167	10 348	5 944	662	745	222	335	47
S:a kostnader	310	4 435	13 660	7 595	13 564	2 779	35 068	15 437	2 656
S:a utfall	310	4 072	13 497	7 181	1 369	1 778	35 003	15 437	1 599
Periodbudget	350	4 527	13 369	7 272	1294	1 672	35 231	14 827	1 542
Avvikelse mot periodbudget	+40	+455	-127	+91	-75	-106	+228	-610	-57

Prognos 2019

Utifrån avdelningarnas redovisade periodutfall och lämnade prognoser tar förbundet fram en övergripande resultatprognos för året. Inom avdelningarna framgår flera tydliga budgetavvikelser för perioden som exempelvis högre kostnader för utryckning, pensioner, timlöner övning, SOS-alarm, elkostnader för Furulund och fordonsreparationer. Men genom fortsatt återhållsamhet resterande del av året, ökad försäljning av utbildningar och av två vakanta tjänster inom Förebyggandeavdelningen hoppas förbundet kunna parera och finansiera dessa fördyringar.

Med beaktande av periodens utfall och inköpen av extra brandutrustning som beviljades genom öronmärkta medel av 2018 års överskott och inbetalda självrisker från medlemskommunerna för 2018 års skogsbränder är förbundets målsättning att åstadkomma ett överskott i slutet av året på ca +3,9 mnkr. Detta förutsätter dock att inga större oförutsedda händelser inträffar under resterande del av året.

Redovisningsprinciper

Allmänt

Den kommunala redovisningslagen stadgar bland annat att bokföring och redovisning ska ske enligt god redovisningssed. Innebörden i detta bestäms och utvecklas genom nya och förändrade rekommendationer och lagar eller genom att ny praxis uppstår. Förutom att redovisningen ska vara rättvisande finns övriga vägledande principer såsom försiktighets- och öppenhetsprincipen. Årsredovisningen är upprättad enligt Lagen om kommunal redovisning. Förbundet följer i all väsentlighet rekommendationerna från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Vissa avvikelser förekommer och är omnämnda nedan.

Jämförelsestörande poster

Särredovisas när dessa förekommer i not till respektive post i resultaträkningen och /eller finansieringsanalysen. Som jämförelsestörande betraktas betydande poster som är sällan förekommande.

Periodisering

I allt väsentligt har kostnader och intäkter hänförliga till redovisningsperioden bokförts som sådana, det vill säga periodiserats. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

Materiella anläggningstillgångar

Den ekonomiska livslängden för en anläggningstillgång ska uppgå till minst tre år och anskaffningsvärdet till minst ett basbelopp. Anläggningstillgångar har upptagits till anskaffningsvärde efter avdrag för planenliga avskrivningar det vill säga lika stora nominella belopp varje år. Avskrivningar av anläggningstillgångar görs efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod. Avskrivning börjar när anläggningarna tas i bruk. Komponentavskrivning tillämpas fr.o.m 2017 för tillgångar där skillnaden i värdeförbrukningen av betydande komponenter är väsentlig. Avskrivningstiderna som följs är med utgångspunkt från RKR:s idéskrift om avskrivningar. Följande avskrivningstider tillämpas:

- IT-utrustning 3-5 år.
- Maskiner 5-10 år.
- Inventarier 10-20 år.
- Räddningsmaterial och kommunikationsutrustning 10-20 år.
- Brand- och räddningsfordon (tunga fordon) 10-20 år.
- Terrängfordon, pickups, personbilar (lätta fordon) och släpvagnar 5-10 år.

Omsättningstillgångar

Omsättningstillgångar har värderats till lägsta värdets princip, det vill säga det lägsta av anskaffningsvärdet eller det verkliga värdet. Kundfordringar äldre än ett år har värdereglerats. Kravåtgärder fullföljs även beträffande nedskrivna kundfordringar.

Semesterlöneskuld

Semesterlöneskulden, det vill säga skulden till personalen för sparade semesterdagar och okompenserad övertid redovisas som kortfristig skuld. I skulden ingår även arbetsgivaravgifter.

Pensionsskuld

Pensionsskulden är den beräknade framtida skuld som Jämtlands Räddningstjänstförbund har till arbetstagare och pensionstagare. Den samlade pensionsskulden, inklusive löneskatt återfinns under raderna avsättningar för pensioner och kortfristiga skulder. Under avsättningar redovisas även pensionsskuldsoökningen för den del av utryckningspersonalen som har SAP-avtal. Dessa har rätt att gå i pension vid 58 års ålder. Denna pensionsrätt inarbetas löpande av personalen och kostnadsförs enligt beräkningar gjorda av förbundets pensionsadministratör KPA. Skuldökningen redovisas under verksamhetens kostnader förutom den finansiella delen som redovisas under finansiella kostnader. Pensionsrätt som inarbetats före 2004 och som vid förbundsbildningen övergick till anställning i Jämtlands Räddningstjänstförbund bekostas av medlemskommunerna. Detta innebär att förbundets pensions-skuld redovisas helt och hållet i balansräkningen.

Värdering och upplysningar om pensionsförpliktelser

Rekommendationen RKR 17 Värdering och upplysningar om pensionsförpliktelser normerar hur pensionsförpliktelser skall värderas i den kommunala redovisningen. KPA:s beräkning (RIPS 17) har använts för att ta fram skuldens storlek.

Redovisning av hyres-/leasingavtal

Förbundet följer inte RKR:s rekommendation 13.2 kring redovisning av hyres-/leasingavtal då samtliga avtal har klassificerats som operationella, även om de i övrigt uppfyller kriterierna för ett finansiellt avtal.

Långfristiga skulder

Under långfristiga skulder redovisas reverslån för övertagna tillgångar mot tillkomna medlemskommuner. Lånen löper på tio års amorteringstakt.

Balansräkning

(Tkr)	Not	Bokslut 2019-08-31	Bokslut 2018-08-31	Bokslut 2018-12-31
Anläggningstillgångar				
Maskiner & inventarier	3	40 678,5	43 126,5	41 963,0
Finansiella anläggningstillgångar	7	14 315,1	12 307,9	13 881,0
Summa anläggningstillgångar		54 993,6	55 434,4	55 844,1
Omsättningstillgångar				
Kortfristiga fordringar	8	2 177,3	31 477,5	46 946,2
Kassa & Bank	9	4 943,0	-17 557,0	4 938,2
Summa omsättningstillgångar		7 120,3	13 920,5	51 884,4
Summa tillgångar		62 113,9	69 354,9	107 728,5
Eget kapital				
Eget kapital	10	17 721,2	11 798,9	13 620,0
- därav periodens resultat		4 101,2	-108,1	1 713,1
Avsättningar				
Avsättningar	11	26 202,0	23 443,7	25 252,1
Skulder				
Långfristiga skulder	12	5 260,8	6 417,4	5 260,8
Kortfristiga skulder	13	12 929,8	27 694,9	63 595,6
Summa skulder		18 190,6	34 112,3	68 856,4
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		62 113,9	69 354,9	107 728,5

Finansieringsanalys

(Tkr)	Not	Bokslut 2019-08-31	Bokslut 2018-08-31	Bokslut 2018-12-31
Löpande verksamhet				
Periodens resultat	10	4 101,2	-108,1	1 713,1
Inbetalning eget kapital		0,0	0,0	0,0
<i>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</i>				
Avskrivningar	3	3 709,7	3 768,3	5 720,7
Nedskrivningar	3	0,0	0,0	129,0
Gjorda avsättningar	11	949,9	1 303,1	3 111,5
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>				
Förändring kortfristiga fordringar	8	44 768,9	9 095,9	-6 372,8
Förändring kortfristiga skulder	13	-50 665,7	-22 121,6	13 779,1
Kassaflöde från löpande verksamhet		2 864,0	-8 062,4	18 080,5
Investeringsverksamhet				
Investering i materiella anläggningstillgångar	3	-2 425,2	-8 169,3	-9 087,3
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamhet		-2 425,2	- 8 169,3	-9 087,3
Finansieringsverksamhet				
Nyupptagna lån		0,0	0,0	0,0
Ökning/minskning långfristiga fordringar	7	-434,1	-156,6	-1 729,7
Ökning/minskning långfristiga skulder	12	0,0	0,0	-1 156,6
Kassaflöde från finansieringsverksamhet		-434,1	-156,6	-2 886,3
Periodens kassaflöde	9	4,7	-16 388,3	6 106,9
Likvida medel vid årets början	9	4 938,2	-1 168,7	-1 168,7
Likvida medel vid periodens slut	9	4 943,0	-17 557,0	4 938,2

Noter

(Tkr)	Bokslut 2019-08-31	Bokslut 2018-08-31
Not 1. Verksamhetens intäkter		
Taxor och avgifter	2 861,1	2 645,7
Hyror och arrenden	15,0	165,8
Bidrag	*14 648,9	39 486,8
Försäljning av verksamhet, IVPA och utbildning	1 779,1	1 203,7
Realisationsvinster försäljning anläggningstillgångar	333,2	744,5
Övriga intäkter	75,9	79,9
Summa	19 743,2	44 326,5
* Innehåller jämförelsestörande intäkter i form av inbetalda självrisker från medlemskommunerna på ca 4,4 mnkr samt ersättning från MSB på ca 10,1 mnkr.	14 503,3	
Not 2. Verksamhetens kostnader		
Löner och ersättningar*	46 621,9	52 111,7
Sociala avgifter*	14 488,3	16 621,8
Pensionskostnader	4 774,0	5 410,7
Övriga personalkostnader*	238,8	588,9
Lokalkostnader	10 172,2	9 316,4
Hyra och leasing av fordon och maskiner	114,5	90,8
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial*	2 718,4	6 812,1
Kontorsmaterial och trycksaker	26,8	25,8
Reparationer och underhåll av fordon och maskiner*	1 768,3	1 628,5
Tele-, IT-kommunikation och postbefordran	1 631,8	15 125,4
Kostnader transporter och resekostnader*	1 296,9	1 951,8
Övriga främmande tjänster ¹ *	11 975,2	13 779,4
Försäkringspremier och riskkostnader	361,3	461,3
Avgifter och övriga verksamhetskostnader	672,7	777,5
Summa	96 861,1	124 702,2
*Innehåller jämförelsestörande kostnader rörande skogsbränderna på totalt 9,6 mnkr som återsökts från MSB.	9 656,0	
¹ Varav revision av räkenskaper	15,1	22,1
Not 3. Maskiner, inventarier och fordon		
Ingående anskaffningsvärde	100 795,5	91 064,3
Årets anskaffningar	1 340,0	8 813,4
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	102 135,5	99 877,7
Ingående avskrivningar	-58 832,4	-52 982,9
-Årets avskrivningar	-3 709,7	-3 768,3
-Årets nedskrivningar	0,0	0,0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-62 542,1	-56 751,2
Pågående investeringar	1 085,2	0,0
Bokfört värde för investeringar	40 678,6	43 126,5

(Tkr)		Bokslut 2019-08-31	Bokslut 2018-08-31
Not 4. Kommunbidrag	Ägar- andel		
Berg	10,44%	8 563,3	8 727,3
Bräcke	8,23%	6 788,7	6 880,0
Härjedalen	18,47%	15 044,0	15 440,0
Krokom	14,27%	11 930,0	11 928,6
Strömsund	13,66%	11 311,3	11 419,3
Ragunda	8,07%	6 616,7	6 746,0
Östersund	26,86%	23 950,7	22 453,3
Östersund, Särskild ålderspension		1 287,5	932,1
Summa	100,00%	85 492,2	84 526,8
Not 5. Finansiella intäkter			
Ränta, likvida medel		4,9	0,0
Summa		4,9	0,0
Not 6. Finansiella kostnader			
Ränta på lån		0,0	0,0
Ränta på pensionskostnader		543,4	467,2
Bankkostnader och övrig räntekostnad		24,9	23,6
Summa		568,3	490,8
Not 7. Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristig fordran särskild avtalspension ÖSD		14 315,1	12 307,9
Summa		14 315,1	12 307,9
Not 8. Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 958,6	815,9
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter*		-2 825,8	22 151,5
Momsfordran		1 601,4	7 255,2
Skattekonto		589,7	479,3
Övrigt		853,4	775,6
Summa		2 177,3	31 477,5
*Innehåller uppbokad fordran mot MSB på ca 5,8 mnkr.			
Not 9. Likvida medel			
Handkassor		120,4	110,0
Koncernkonto, Östersunds kommun		4 822,5	-17 667,0
Summa		4 943,0	-17 557,0
Not 10. Eget kapital			
Ingående eget kapital		*13 620,0	11 906,9
Periodens resultat		4 101,2	-108,1
Utgående eget kapital		17 721,3	11 798,9
*Öronmärkning av -550 tkr för återanskaffning av utr. 2019.			
Not 11. Avsättningar			
Ingående avsättning		25 252,1	22 140,6
Pensionsutbetalningar		-717,0	-689,0
Ny intjänad pension		1 237,0	1 620,0
Ränte- och basbeloppsuppräknings		586,0	470,0
Förändring av löneskatt		-107,1	-93,9
Övrig post		-49,0	-4,0
Utgående avsättning		26 202,0	23 443,7

(Tkr)	Bokslut 2019-08-31	Bokslut 2018-08-31
Not 12. Långfristiga skulder		
Långfristig skuld Ragunda	43,8	157,0
Långfristig skuld Härjedalen	5 216,9	6 260,3
Summa	5 260,7	6 417,3
Not 13. Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	4 401,5	19 051,2
Övriga kortfristiga skulder	229,0	249,5
Personalens källskatt	-49,1	0,0
Skatteskulder	126,0	408,5
Semester & löneskuld, komptid inkl sociala avgifter	*3 491,4	2 576,0
Upplupna sociala avgifter	0,0	0,0
Pensionspremie avgiftsbestämd avtalspension	3 161,6	3 613,5
Kortfristig del av långfristig skuld till medlemmar	1 156,6	1 156,6
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	412,8	639,4
Summa	12 929,9	27 694,9
* Bokning av förändring av komp- och semesterlöneskuld är ej utförd i delårsbokslutet 2019-08-31.		



Jämtlands räddningstjänstförbund

Växel 063-14 80 00

info@rtjamtland.se

www.rtjamtland.se

Besöksadress: Fyrvallavägen 4, Östersund

Postadress: Box 71, 831 21 Östersund

Jämtlands Räddningstjänstförbunds Revisorer

Till
Kommunfullmäktige
i respektive medlemskommun

Utlåtande över delårsrapport 2019

Enligt KL 12 kap 2 § ska revisorerna bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Bedömningen gäller både finansiella mål och verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning.

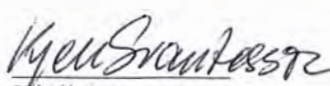
Förbundets revisorer har översiktligt granskat delårsrapporten per 2019-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport.

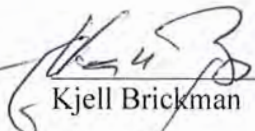
Den prognos, + 3,9 mnkr, som lämnas i delårsrapporten visar att förbundet kommer att uppnå ekonomisk balans år 2019.

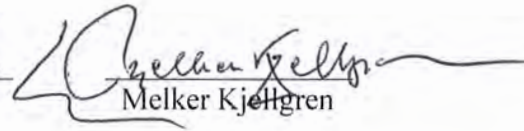
Revisorerna bedömer att:

- delårsrapporten i allt väsentligt uppfyller kraven enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).
- resultatet i delårsrapporten per 2019-08-31 är förenligt med de finansiella mål som respektive fullmäktige fastställt för den ekonomiska förvaltningen.
- verksamhetsmål av betydelse för vad som utgör god ekonomisk hushållning till övervägande del uppfylls helt eller delvis.

Östersund den 3/10 2019


Kjell Svantesson


Kjell Brickman


Melker Kjellgren

REVISIONSRAPPORT
GRANSKNING AV
Jämtlands
Räddningstjänstförbund
Delårsrapport 2019

2019-09-25

Innehållsförteckning

Innehåll

1	SAMMANFATTNING	3
2	INLEDNING/BAKGRUND.....	3
3	SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING	3
4	REVISIONSKRITERIER.....	4
5	METOD	4
6	RESULTAT AV GRANSKNINGEN	4
7	KVALITETSSÄKRING	5
8	ANSVARIGA FÖR GRANSKNINGENS GENOMFÖRANDE	5

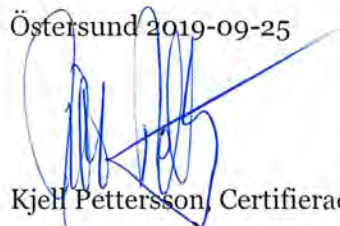
2019-09-25

1 SAMMANFATTNING

Vår bedömning är

- att delårsrapporten i allt väsentligt uppfyller kraven enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).
- att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Detta gäller både de finansiella målen och verksamhetsmålen.

Östersund 2019-09-25



Kjell Pettersson, Certifierad kommunal revisor

Projektledare

2 INLEDNING/BAKGRUND

Enligt kommunallagen och lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) ska kommunen upprätta minst en delårsrapport. Delårsrapporten ska innehålla en förvaltningsberättelse och uppgifter för samma rapportperiod under det närmast föregående räkenskapsåret.

Upplysningar ska även lämnas om förhållanden som är viktiga för bedömningen av förbundets resultat eller ställning och händelser av väsentlig betydelse för kommunen som har inträffat under rapportperioden eller efter dess slut.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för återslagberättelsen till medlemmarnas fullmäktige. Delårsrapporten ska behandlas av medlemmarnas fullmäktige.

Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat om för förbundet. Bedömningen gäller både finansiella mål och verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorernas skriftliga utlåtande och bedömning ska biläggas delårsrapporten och överlämnas till fullmäktige.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING

Syfte

Granskningen ska ge de förtroendevalda revisorerna ett underlag för deras utlåtande.

Det övergripande syftet är att ska ge svar på frågan om de resultat som redovisas i delårsrapporten per augusti 2019 är förenliga med de mål som fullmäktige beslutat om för året. Bedömningen gäller både finansiella mål och verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning.

2019-09-25

Revisionsfrågor

- Är det sannolikt att fullmäktiges mål, både finansiella och verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning, kommer att uppnås?
- Kommer ett överskott (ekonomi i balans) att uppnås vid årets slut?

4 REVISIONSKRITERIER**Verksamhetsmål**

Fullmäktige har antagit ett flertal mål fördelade på olika områden, vilka återfinns i delårsrapporten.

Finansiella mål

Följande mål gäller för 2019:

- Budgeterat resultat, minst nollresultat, inget överskridande accepteras.
- Utveckling av Furulunds övningsområde, ska ske genom effektivisering av befintlig verksamhet.

5 METOD

Bedömningen har skett översiktligt utifrån genomgång av delårsrapport samt intervjuer med räddningschef och ekonomichef. Även stickprov på periodiseringar har gjorts.

6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

Resultatet per 2019-08-31 uppgår till ca + 4,1 mnkr och prognosen för helåret är + 3,9 mnkr. Det positiva resultatet beror till övervägande del på att medlemskommunernas inbetalda självrisker till förbundet på 4,4 mnkr fått inestå och inte utbetalts till medlemmarna utifrån ägarandel enligt fattat beslut i ägarsamrådet.

Investeringarna uppgår till ca 1 mnkr i delårsrapporten av totalt budgeterade 5,6 mnkr.

Det återstår även ca 0,8 mnkr av 2018 års investeringsmedel som används till att fullfölja 2018 års planerade investeringar. Av dessa 0,8 mnkr har ca 0,4 mnkr förbrukats under årets första 8 månader.

Beträffande verksamhetsmålen kan konstateras att redovisning av dessa sker på ett strukturerat sätt och att måluppfyllelsen varierar.

Enligt upprättad sammanställning bedöms alla mål att uppfyllas helt eller delvis.

Bedömning av finansiella mål

Årets resultat, minst ett 0-resultat: Uppnås. Enligt prognosen för 2019 beräknas ett överskott på ca 3,9 mnkr för helåret.

2019-09-25

Finansieringen av utveckling av övningsområdet Furulund ska ske genom effektiviseringar: Uppnås.

Vi bedömer att förbundet kommer att kunna uppfylla kravet på en ekonomi i balans 2019.

Bedömning av verksamhetsmål

Vi bedömer att förbundets verksamhetsmål till övervägande del kommer att uppfyllas helt eller delvis.

7 KVALITETSSÄKRING

Berörda uppgiftslämnare har faktagranskat lämnade uppgifter som finns med i revisionsrapporten.

Projektledaren svarar för kvalitetssäkring av de insamlade uppgifter som används i analysen.

Ansvarig för kvalitetssäkring har det övergripande ansvaret för att säkerställa att granskningen har en tillräcklig yrkesmässig och metodisk kvalitet samt att det finns en överensstämmelse mellan revisionsfrågorna/kontrollmålen, metoder, fakta och slutsatser/bedömningar.

8 ANSVARIGA FÖR GRANSKNINGENS GENOMFÖRANDE

Projektledare:


Kjell Pettersson
Certifierad kommunal revisor

Kvalitetssäkring:

Leif Gabrielsson
Revisionsdirektör
Certifierad kommunal revisor
Region Jämtland Härjedalen

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-16	Sidan 1 av 4
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen, AVA	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Helen Löfgren-Larsson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Inriktningsbeslut kring mottagning av biologiskt avfall i Jämtlands län

Sammanfattning av ärendet

Östersunds kommun Avfall VA fick i maj 2019 ett politiskt beslut om att påbörja en förstudie med inriktningen att bli en aktör för hela länet för mottagning och rötning av matavfall och annat biologiskt avfall. Förstudiens olika frågeställningar ligger sist i dokumentet.

För att möjliggöra en byggnation av en rötningsanläggning så behöver de kommuner som avser att skicka biologiskt avfall till den tänkta anläggningen ta ett ansvar för att sortera ut, samla in och frakta matavfall och annat biologiskt avfall till Östersund.

Ambitionen är att kommunernas inriktningsbeslut ska ge tillräckligt underlag och incitament för att gå vidare och detaljstudera investering i en anläggning.

Beslutet skickas till

Helen Löfgren-Larsson

Förslag till beslut och motivering

Att kommunen ska stötta och medverka i Östersunds kommuns förstudie kring en mottagningsanläggning för behandling av biologiskt avfall. I detta skede handlar det om att stötta med information om kommunens avfallshandtering och är inte förknippat med omkostnader.

Att ställa sig positiva till att kommunen deltar i ett framtida samarbete mellan kommunerna i Jämtlands län gällande omhändertagande av kommunens biologiska avfall.

Att ge lämplig tjänsteman i uppdrag att företräda kommunen i de fortsatta samtalen med övriga kommuner i syfte att nå ett samverkansavtal för omhändertagande av kommunens biologiska avfall.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-16	Sidan 2 av 4
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen, AVA	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Helen Löfgren-Larsson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Att återrapportering ska ske av ovanstående tjänsteman till kommunstyrelsen om hur samarbetet utvecklas.

Underskrift

.....
 Helen Löfgren-Larsson
 Chef AVA-enheten

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-16
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen, AVA	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Helen Löfgren-Larsson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Den 28 juni 2018 beslutade regeringen om krav på kommunerna att tillhandahålla insamlingssystem för matavfall från hushåll. Senast vid utgången av december 2020 ska hushållen erbjudas utsortering av matavfall.

Enligt krav i EU:s reviderade avfallsdirektiv ska allt biologiskt avfall senast 31 december 2023 separeras och materialåtervinnas vid källan eller insamlas separat. I detta avfall ingår livsmedels- och köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler och jämförbart avfall från livsmedelsindustrin.

Östersunds kommun Avfall VA fick i maj 2019 ett politiskt beslut om att påbörja en förstudie med inriktningen att bli en aktör för hela länet för mottagning och rötning av matavfall och annat biologiskt avfall. Förstudiens olika frågeställningar ligger sist i dokumentet.

För att möjliggöra en byggnation av en rötningsanläggning så behöver de kommuner som avser att skicka biologiskt avfall till den tänkta anläggningen ta ett ansvar för att sortera ut, samla in och frakta matavfall och annat biologiskt avfall till Östersund.

Ambitionen är att kommunernas inriktningsbeslut ska ge tillräckligt underlag och incitament för att gå vidare och detaljstudera investering i en anläggning.

- Östersund avser att bygga en torrötningsanläggning på Gräfsåsens avfallsanläggning för Jämtlands läns kommuner med en kapacitet på mottagning av cirka 10 000 årston biologiskt avfall. I Jämtlands län är den totala mängden matavfall att behandla cirka 8 500 årston.
- Anläggningen ska omhänderta länets biologiska avfall och av detta producera biogödsel som i huvudsak ska avsättas till jord- och skogsbruk inom länet och biogas som ska kunna uppgraderas till fordonsbränsle.

Förstudien är planerad att vara avslutad i mars 2020.

De ekonomiska parametrarna kommer att redovisas i kommande beslutsunderlag inför ett slutgiltigt ställningstagande i respektive kommun.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-16	Sidan 4 av 4
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen, AVA	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Helen Löfgren-Larsson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Löpande utredningsfrågor i förstudien

- Hur bör insamling av matavfall gå till? Viktigt för förbehandlingen. 2 kärl förespråkas och papperspåsar.
- Kontrollera samlade mängden biologiskt avfall från länet, mängden substrat. Höjd ska tas för resterande biologiskt avfall som inte är hushållens matavfall.
- Torrötning eller våtrötning? Våtrötning aktuellt vid större volymer av substrat, mer än 20 000 årston.
- Väldigt vanligt idag med plast i matavfallet. Kostnad - avgift, kontroll. Hur kan det förbättras? Hur gör andra kommuner för att förbättra detta?
- Vad gör och tänker andra utanför Jämtland? Hitta samarbeten?
- Hur får vi avsättning för rötresterna och biogasen?
- Driftskostnader?
- Skapa olika scenarier vid olika mottagningsvolymmer nödvändigt. Flödet kommer att variera.
- Använda dokumentationen från det nedlagda projektbolaget Bimab, som skapades vid Sundsvall/Östersund/Härnösands arbete kring en rötningsanläggning.
- Härnösand och Sandviken är de närmaste som har anläggningar för torrötning. Vilka kör detta med gott resultat? Titta på Norge?
- Hur ska ägandet se ut?

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE 2019-10-09 Sidan 1 av 2
Förvaltning Miljö- och byggavdelningen	Diarienummer 2019.0921
Utredare/handläggare Anders Bergman	Nämnd/styrelse Till Kommunfullmäktige

Uppdaterad taxa inom livsmedelskontrollen, med anledning av EU:s nya kontrollförfordning

Sammanfattning av ärendet

För att säkerställa att kommunen har möjlighet att ta betalt för sin livsmedelskontroll efter årsskiftet behöver kommunens taxa anpassas till den nya EU-förordningen om offentlig kontroll inom livsmedelskedjan som träder i kraft 14 december 2019.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Förslag till beslut och motivering

Kommunfullmäktige beslutar att den föreslagna taxan ska gälla från och med den 1 januari 2020.

Underskrift

.....

Beskrivning av ärendet

Grunden för kommunernas avgiftsuttag är i dag kontrollförfordning (EG) 882/2004 och den svenska regleringen som finns i livsmedelslagen (2006:804), livsmedelsförfordningen (2006:813) och förfordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.

Den 14 december 2019 träder EU:s nya kontrollförfordning (EU) 2017/625 i kraft. Den nya förfordningen innehåller ett antal nya begrepp, till exempel införs begreppet annan offentlig verksamhet och begreppet extra offentlig kontroll försvinner.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE 2019-10-09 Sidan 2 av 2
Förvaltning Miljö- och byggavdelningen	Diarienummer 2019.0921
Utredare/handläggare Anders Bergman	Nämnd/styrelse Till Kommunfullmäktige

De kommunala dokument, exempelvis nu gällande taxa, som innehåller hänvisningar till den nu gällande kontrollförordningen (EG) 882/2004 behöver därför ändras före årsskiftet.

Näringsdepartementet har meddelat att de aviserade lagändringarna inte kommer att genomföras till den 14 december. Däremot kommer ändringar att genomföras i ett flertal svenska förordningar för att den nya kontrollförordningen ska kunna tillämpas från den 14 december 2019.

Med dessa ändringar, i taxan, kan kommunerna ta ut årsavgifter, registreringsavgifter och avgifter för arbetsuppgifter som omfattas av det tidigare begreppet extra offentlig kontroll under 2020. Eftersom förordningsändringarna inte är kända när underlaget skrivs och förändringar i bland annat livsmedelslagen kommer att antas längre fram kommer kommunerna antagligen att behöva ta upp taxan för beslut igen under senare delen av 2020.

Underlaget till de nya taxebestämmelserna bygger på tidigare underlag men är uppdaterat med hänsyn till den nya kontrollförordningen enligt SKL:s mall.

Initierare

Miljö- och byggnämnden

Bilagor

Förslag till ny taxa inom livsmedelsområdet

3. Livsmedelskontroll

Inledande bestämmelser

1 §

Denna taxa gäller avgifter för Strömsunds kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet, livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Enligt 3 § livsmedelslagen jämföras med livsmedel

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument,1 samt
2. snus och tuggtobak.

2 §

Avgift enligt denna taxa tas ut för:

1. registrering av anläggning
2. årlig offentlig kontroll
3. uppföljande kontroll som inte var planerad
4. utredning av klagomål
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg
6. importkontroll
7. offentlig kontroll i övrigt

3 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen överklagas.

4 §

Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och byggnämnden efter handläggning.

Timavgift

5 §

Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1091 kronor per timme kontrolltid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och övrig offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för registrering

6 §

Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en timmes kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

7 §

För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid miljö- och byggnämnden tilldelat eller beslutat för anläggningen och beräknas på det sätt som anges i bilaga 1.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timavgiften.

8 §

Om en tillämpning av 7 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

9 §

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår.

För det kalenderår registrering skett faktureras den årliga kontrollavgiften i efterskott och beräknas som timavgift enligt 5 § och i förekommande fall

enligt 15 §. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Om anläggningen placeras i en annan avgiftsklass eller annars tilldelas en annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det år som verksamheten visat nämnden att verksamheten upphört.

10 §

Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen (livsmedels- eller foderföretagaren) vid kalenderårets början.

Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål

11 §

Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som har blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt § 5 och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagaren kan bekräftas.

Höjning eller nedsättning av avgift

12 §

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och byggnämnden i ett enskilt ärende besluta ändra avgiften enligt denna taxa.

Avgift exportkontroll

13 §

Företagare ska utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 § betala avgift till miljö- och byggnämnden för sådan särskild offentlig kontroll, inklusive utfärdande av exportintyg, som föranleds av införselbestämmelser i tredje land.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §.

Avgift importkontroll

14 §

Importör eller dennes ombud ska, utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 §, betala avgift till miljö- och byggnämnden för sådan särskild importkontroll som följer av förordningen (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredje land och de EU-bestämmelser som förordningen kompletterar.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §, och nämndens faktiska kostnader för provtagning och analys av prover.

Avgiftens erläggande och verkställighet

15 §

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Strömsunds kommun genom dess miljö- och byggnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller faktura.

Överklaganden

16 §

Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande

17 §

Denna taxa träder i kraft den 14 december 2019. Bestämmelsen om timavgiften i 5 § första stycket ska dock börja tillämpas från och med den 1 januari 2020. I ärenden där timavgift enligt 5 § ska debiteras tillämpas istället till och med den 31 december 2019 tidigare beslutad timavgift (1062 kr). Detsamma gäller ärenden som rör registreringar som inkommer till nämnden under denna period.

Bilaga 1: Riskmodul

Riskmodulen bygger på Livsmedelsverkets modell för riskklassning enligt föreskrifter om avgifter för offentlig kontroll, prövning och registrering (LIVSFS 2006:21). Årlig kontrolltid beräknas genom att addera den kontrolltid som följer av riskmodulen (tabell 1 nedan) och av informationsmodulen (tabell 2 nedan), varefter summan multipliceras med den tidsfaktor som följer av erfarenhetsmodulen (tabell 3 nedan).

Tabell 1. Riskmodul

Riskklass	Tid (timmar)
1	26
2	20
3	14
4	10
5	6
6	4
7	2
8	1

Tabell 2. Informationsmodul

Orsak till kontrollbehov vid anläggningen	Verksamhetens storlek	Kontrolltid (timmar)
Utformar märkning men märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	Anpassas efter behov
Utformar märkning samt märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor	8
	b - stor	
	c - mellan	6
	d - liten	
	e - mycket liten (I) f - mycket liten (II) g - ytterst liten	2

Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor b - stor	4
	c - mellan d - liten	3
	e - mycket liten (I) f - mycket liten (II) g - ytterst liten	1
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	1
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel (Dricksvatten)	a - mycket stor b - stor c - mellan d - liten	1
	e - mycket liten(I) g - ytterst liten	0
Utformar inte presentation och märker/förpackar inte	Oberoende	0

Tabell 3. Erfarenhetsmodul

Erfarenhetsklass	A	B	C
Tidsfaktor	0,5	1	1,5

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-18	Sidan 1 av 2
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Nina Ström	Nämnd/styrelse Kommunfullmäktige	

Ärende

Plan för krisberedskapsarbetet i Strömsunds kommun 2019-2023

Sammanfattning av ärendet

Planen beskriver kommunens strategiska inriktning för arbetet med krisberedskap 2019-2023. Mål och inriktning har sin utgångspunkt i de uppgifter kommunen har enligt överenskommelsen för kommunernas krisberedskap samt åtgärder och aktiviteter identifierade i kommunens risk- och sårbarhetsanalys.

Beslutet skickas till

Kommundirektör
 Säkerhetssamordnare
 Chef Teknik- och serviceförvaltningen

Förslag till beslut och motivering

För att kunna fastställa kommunens inriktning på krisberedskapsarbetet för år 2019-2023 samt för att uppfylla kommunens skyldigheter enligt lag (2006: 554) och Överenskommelse om kommunernas krisberedskap föreslås Kommunfullmäktige att anta Plan för krisberedskapsarbetet i Strömsunds kommun 2019-2023.

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-18
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Nina Ström	Nämnd/styrelse Kommunfullmäktige

Beskrivning av ärendet

Sveriges kommuner och landsting, SKL, har tecknat en överenskommelse med Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap, MSB, som reglerar kommunernas ersättning för de uppgifter kommunerna har enligt lagen, (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH.

Överenskommelsen preciserar vidare statens förväntningar på hur uppgifterna ska genomföras i form av målbeskrivningar och riktlinjer för hur verksamhet och ersättning ska följas upp.

Enligt överenskommelsen om kommunernas krisberedskap ska kommunerna ta fram ett styrdokument för sitt arbete med krisberedskap. Dokumentet ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden.

Kommunen får utforma och döpa styrdokumentet så att det passar in i den egna strukturen för styrdokument. Strömsunds kommun kallar det plan.

Syftet med Strömsunds kommuns plan för krisberedskapsarbetet är att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap. Dokumentet ska även utveckla den kommunala styrningen av arbetet med krisberedskap, för att i större utsträckning involvera kommunens förvaltningar, bolag och kommunalförbund.

Strömsunds kommuns övergripande mål och inriktning med krisberedskapsarbetet:

- Alla relevanta delar av kommunens verksamheter ska vara involverade i arbetet med krisberedskap.
- Kommunens förvaltningar och bolag ska stärka sin krishanteringsförmåga genom beredskapsplanering, övning och utbildning.
- De brister och sårbarheter kopplade till planerade åtgärdsförslag som kommunen identifierat i sin risk- och sårbarhetsanalys ska vara prioriterade under mandatperioden.
- Fokus under perioden ska särskilt vara att stärka krisberedskapen inom vatten och avlopp samt inom kostenheten på teknik- och serviceförvaltningen.
- Erfarenheter från händelser och övningar är viktiga att beakta i arbetet med krisberedskap. De övningar verksamheterna gör bör ha sin grund i de risker och sårbarheter som är identifierade i den kommunala risk- och sårbarhetsanalysen.

Skrivelse till Strömsunds kommun, Kommunstyrelsen

Byggnadsföreningen SAGA är en förening vars ändamål är att tillhandahålla Frostvikens största samlingslokal. Huset håller stormöten, fester, bröllop, marknader, auktioner, träningspass och digitaliserad bio, allt för Frostvikens befolkning.

Våra inkomster baseras på uthyrning av lokalerna samt inkomster från biografen. Alla föreningar har nolltaxa och betalar alltså ingen hyra. Det grundar sig också på att vi erhåller idag driftbidrag från Strömsunds kommun. Men trots det så klarar vi inte kostnaderna gentemot inkomsterna pga. stigande nätavgifter, färre uthyrningar och besökare på biografen under föregående år.

Vi står nu inför den verkligheten att kassan inte kommer räcka till årets slut eller till nästa omgångs driftbidrag kommer baserat på föregående elräkningar och kommande räkningar.

Vi har haft styrelsemöte nu i slutet på augusti, där vi i första hand har planerat hösten, vilket förhoppningsvis kommer ge oss extra inkomster.

- Bio sista söndagen varje månad med en barnfilm på eftermiddagen och en film för ungdomar/ vuxna på kvällen
- Planerad aktivitet för PRO med PRO-BIO
- Planerad aktivitet för barnfamiljerna med Barnvagns-BIO
- Köttsoffa och lokal filmvisning i samband med älgjakten med ändamål att samla in pengar till SAGA
- Planerad höstkonsert alt vårkonsert med ändamålet att samla in pengar till SAGA
- Planerad renovering av tak med hjälp av bygdemedel (för att höja standarden för uthyrning)
- Planerad söknan av bygdemedel för målning, byte av golv och ny ridå i stora salen samt inköp av ny köksutrustning och armatur (för att höja standarden för uthyrning)

Vi hoppas att detta visar att föreningen arbetar aktivt för att få ihop det ekonomiska igen men vi känner att vi nu är tvungen att be om ett extra tillskott på en summa av 50000kr för att vara säkra på att vi ska klara detta år samt början på nästa år.

Vid frågor kontakta

Buster Rudfell, ordförande för Byggnadsföreningen

Tel: 073-710 67 27

Mail: sagaforeningen@hotmail.com

Tack på förhand!

Gäddede 2019-10-16

Byggnadsföreningen SAGA

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-11-05, uppdatering
Förvaltning	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Ekonomichef, Kommundirektör	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Borgensåtagande Inlandståget AB

Styrelsen för Inlandståg AB har inte kunnat fullfölja tidigare plan för finansiering av anskaffning av nya tåg, varför man vänder sig till Inlandsbanan AB:s 19 delägare för att bryta ut 50 miljoner kronor av den totala investeringen på cirka 70-75 miljoner kronor till en upplåning via Kommuninvest med kommunal borgen.

Varje kommun är tänkt att borgen för 1/19-del, oavsett ägarandel i bolaget, vilket motsvarar 2 631 579 kronor var. Risken med att ingå borgen är att om låntagaren inte kan infria sina förpliktelser kan kommunen tvinga infria sitt borgensåtagande.

Kommunfullmäktige avgör om en möjlig utveckling av Inlandståg AB är motiv för att bevilja borgen.

Beslutet skickas till

Inlandståget AB
 Ekonomichef

Förslag till beslut i fullmäktige

1 Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Inlandståget AB:s (helägt dotterbolag till av kommunen delägda Inlandsbanan AB) låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

2 Borgensavgift utgår med 0,4 procent.

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-11-05, uppdatering
Förvaltning	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Ekonomichef, Kommundirektör	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Inlandståget AB har, på grund av bristande kapacitet, stora behov att modernisera sin fordonspark. Bolaget, som är ett helägt dotterbolag till Inlandsbanan AB, har köpt 5 tågfordon av fabrikat Alstom Lint 41 från Nederländerna. Dessa fordon behöver service, genomgång, anpassningar och vissa ombyggnationer för att kunna användas i svensk trafik. En del av kostnaderna för detta har redan finansierats. Kostnad för inköp av fordonen är 29,5 miljoner kronor. Kostnad för tyngre underhåll såsom reparation av växellådor, boggie- och powerpackrevisioner, samt genomgång av uppvärmning och air condition är 5,2 miljoner kronor. Kostnad för transport från Nederländerna är 1,4 miljoner kronor. Kostnad för att ta fram inredningsförslag samt kostnad för konsult för besiktning och värdering av fordonen före köp, samt projektledning är 1,5 miljoner kronor. Finansiering av inköpen och kommande åtgärder för att så snart det är möjligt få fordonen färdiga för trafik har så här långt belastat Inlandsbanan AB. Eftersom bolaget har i uppdrag att förvalta infrastrukturen på och kring Inlandsbanan så finns enligt bolaget inte de pengar som fordonsens färdigställande kräver.

Inlandsbanan AB:s koncernledning har på uppdrag av Inlandståget AB:s styrelse tagit fram en finansieringsplan. Lån sker förmånligast från Kommuninvest och dessa kräver borgen från ägare motsvarande det belopp som ska lånas. Den totala investeringen uppgår till 14–15 miljoner kronor per tåg, totalt 70–75 miljoner kronor, varav 10 miljoner kronor finansieras från Norrlandsfonden, 10–15 miljoner kronor från kommersiell bank och 50 miljoner kronor från Kommuninvest.

Tanken är inte att en enskild kommun ska borga för hela beloppet om 50 miljoner kronor, utan detta ska delas upp på 19 delar, samma som antalet delägare i Inlandsbanan. Aktuellt borgensbelopp per delägare blir då cirka 2,63 miljoner kronor.

Tanken är att alla kommuner ska borga för varsin del, vilket ger det totala beloppet om 50 miljoner kronor. Om likvidbehov uppkommer till följd av inköp av högkostnadskomponenter (exempelvis hjul) kan det bli aktuellt att påbörja ärende hos Kommuninvest innan alla delägare fattat beslut i fullmäktige, för att låna upp den del av totalbeloppet som det finns borgensbeslut på. Resterande del lånas upp när alla erforderliga beslut tagits.

Efter ägarmöte den 30 oktober 2019 har fördelningen av borgen ändrats till att Östersund och Gällivare kommun borgar med sin ägarandel, och

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-11-05, uppdatering	Sidan 3 av 3
Förvaltning	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ekonomichef, Kommundirektör	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

övriga kommuner borgar för minst 1 000 000 kronor. Ägarmötet tog även beslut om en borgensavgift på 0,4 procent.

Önskemål om borgen för Kommuninvest.

Efter en fantastisk sommar med en efterfrågan på tågresor, större än väntat, som inte varit möjligt att tillmötesgå pga bristande kapacitet är behoven att modernisera vår fordonspark större än någonsin.

Kommunen är en av 19 delägare till Inlandsbanan AB. I dotterbolaget Inlandståget AB har 5 st tågfordon av fabrikat Alstom Lint 41 införskaffats från Nederländerna.

Dessa fordon behöver service, genomgång, anpassningar och vissa ombyggnationer för att kunna användas i svensk trafik. Kostnader för detta är till viss del redan tagna. Inköp av fordonen uppgick till 29,5 Mkr. Även tyngre underhåll har gjorts (5,2 Mkr) där växellådor reparerats, boggie- och powerpacksrevisioner genomförts, samt genomgång av uppvärmningssystem och air condition. Andra kostnader som tagits är transporter från Nederländerna (1,4 Mkr), framtagande av inredningsförslag samt konsultkostnader för besiktning före köp, värdering av fordonen och projektledning (1,5 Mkr).

Finansiering av inköpen och kommande åtgärder för att så snart det är möjligt få fordonen färdiga för trafik har så här långt belastat Inlandsbanan AB. Eftersom bolaget har i uppdrag att förvalta infrastrukturen på och kring Inlandsbanan så finns inte utrymme för de likvida utmaningar som fordonens färdigställande kräver. Inlandsbanan AB:s koncernledning har på uppdrag av Inlandståget AB:s styrelse tagit fram en finansieringsplan. Lån sker förmånligast från Kommuninvest och dessa kräver borgen från ägare motsvarande det belopp som ska lånas. Totala investeringen uppgår till 14-15 Mkr/tåg, ie totalt 70-75 Mkr, varav 10 Mkr finansieras från Norrlandsfonden, 10 - 15 Mkr från kommersiell bank och 50 Mkr från Kommuninvest.

Ingen av ägarna ska dock borga för hela beloppet om 50 Mkr, utan detta ska delas upp på 19 delar, samma som antalet delägare. Aktuellt borgensbelopp per delägare blir då ca 2,63 Mkr.

Avsikten är att få alla kommuner att stå borgen för varsin del, vilket ger det totala beloppet om 50 Msek. Om likvidbehov uppkommer till följd av inköp av högstakostnadskomponenter (exempelvis hjul) kan det bli aktuellt att påbörja ärende hos Kommuninvest innan alla delägare fattat beslut i fullmäktige, för att låna upp den del av totalbeloppet som det finns borgensbeslut på. Resterande del lånas upp när alla erforderliga beslut tagits.

Nedan följer förslag på beslutsformulering till kommunfullmäktige:

"Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Inlandståget AB:s (helägt dotterbolag till av kommunen delägda Inlandsbanan AB) låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 2 631 579 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader."

Med vänliga hälsningar

Peter Ekholm

Vd Inlandståg

Inlandståg
LOGISTIK PÅ INLANDSBANAN

Inlandsbanan | Storsjöstråket 19, Box 561, 831 27 Östersund



§ 89

Dnr 2018.151

606

Uppföljning av beslut BKU § 32/2019 revidering av kultur- och fritidsplan

Kultur- och fritidschefen går igenom förslag till revidering av kultur- och fritidsplanen 2020-2022. *bilaga*

Beredning

Arbetsutskottet § 62/2019

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt följande och finner bifall till detta:

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden antar förslaget till den reviderade kultur- och fritidsplanen 2020-2022, och skickar den till kommunfullmäktiga.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden antar förslaget till den reviderade kultur- och fritidsplanen 2020-2022, och skickar den till kommunfullmäktiga.

Beslutsexpediering

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
kultur- och fritidschef
Bibliotekschef
Kommunfullmäktige

Titel: Kultur- och fritidsplan 2020-2022

Id nr: 6:3
Version: x.xTyp: Plan
Fastställt: KF 2016-11-16, § 104

Giltighetstid: 2020-2022

Kultur- och fritidsplan 2020 – 2022

Innehållsförteckning

1. Inledning
2. Inriktningsmål kultur- och fritidsavdelningen
3. Nuläge i Strömsunds kommun
4. Övergripande mål
5. Anläggningar och lokaler
6. Friluftsliv och fritidsverksamhet
7. Stöd till studieförbund
8. Allmän kulturverksamhet och kulturminnesvård
9. Bibliotek och media
10. Kulturskola

1. Inledning

Strömsunds kommun är en kommun i Jämtlands län i landskapen Jämtland och Ångermanland. Kommunen har en areal på 10 567 km², och är således en av landets största. Centralort i kommunen är Strömsund. Strömsunds kommun är den nordligaste av Jämtlands åtta kommuner. Vi gränsar mot Östersund i söder och mot den västerbottniska och norska fjällvärlden i norr. De goda möjligheterna till friluftsliv, jakt och fiske är av stor betydelse för kommunens invånare

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden vill verka för en god livskvalitet för kommunens invånare, oavsett kön, samt skapa förutsättningar för en levande kultur och en aktiv fritid som stimulerar och utvecklar förmågan till delaktighet i en föränderlig värld. En viktig del i detta är att säkerställa ett varierat kultur- och fritidsutbud för alla åldrar.

Kultur- och fritidsverksamhet kan bedrivas dels i kommunal regi, dels genom föreningar, kyrkor, kooperativ, eller i andra former. Verksamhet för unga flickor och pojkar prioriteras.

Biblioteksplan finns i separat dokument.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har till uppgift att stödja, främja och samordna kultur- och fritidsintressen samt ungdoms- och idrottsverksamhet i kommunen.

Nämnden ska verka för bevarandet av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla byggnader och anläggningar samt yttra sig om utsmyckning av offentliga platser och byggnader.

Nämnden har ansvaret för kommunens biblioteksverksamhet och kommunala kulturskolan.

ur barn-, kultur- och utbildningsnämndens reglemente

2. Inriktningsmål kultur- och fritidsavdelningen

- *Stöd ska ges till föreningar*
- *Stöd ska ges till studieförbund verksamma i kommunen*
- *Skapa mötesplatser för flickor och pojkar i Strömsunds kommun*
- *Tillhandahålla möjligheter till motion och rekreation*

Biblioteksverksamheten ska utvecklas så att tillgängligheten ökas och en större utåtriktad verksamhet till förskolor och skolor är angeläget.

3. Nuläge i Strömsunds kommun

Bibliotek

I kommunen finns ett huvudbibliotek som är integrerat med gymnasieskolan, samt filialer. Till detta finns även en verksamhet som benämns "Bokbilen" som är en service för övriga orter i kommunen.

Idrottsanläggningar och - aktiviteter

Det är väl tillgodosett med idrottsanläggningar runt i vår kommun. Det finns idrottsplatser, tennisbanor, sporthallar, gymnastiksal, elljusspår, ishallar och slalombackar. I kommunen finns dessutom ridanläggning och skyttehall samt två 9 håls golfbanor. De flesta av dessa anläggningar drivs av föreningar med bidrag från kommunen.

Föreningsverksamhet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fördelar bidrag till kommunens föreningar. Kultur- och fritidsavdelningen har en särskild prioritering att tillvarata och utveckla barn- och ungdomsverksamhet, andelen unga flickor och pojkar som engagerar sig i föreningslivet ska öka.

Titel: Kultur- och fritidsplan 2020-2022

Id nr: 6:3

Kulturskola

Strömsunds kommunala kulturskola ger undervisning på ett flertal instrument och andra konstarter såsom dans, drama och foto/film för de flickor och pojkar som är elever i kommunens skolor.

Lokala variationer förekommer p.g.a. lärarnas olika specialområden, men målet är detsamma.

Där det är möjligt ger vi också undervisning i sång och körsång. Vi strävar också efter utökat ensemble-/orkesterspel.

Kulturskolan är avgiftsfri

Badverksamhet

Det finns simhallar i Hammerdal, Strömsund, Hoting och Gäddede. Dessa är normalt öppna under skolverterminerna höst och vår och besöken är avgiftsfria.

Allmän kultur

Inom kommunen finns flera kulturföreningar, bl.a. kan nämnas hembygdsföreningar, musikföreningar, dansföreningar samt föreningar inom konst och hantverk, dessutom ett flertal övriga ideella föreningar. Utställningsmöjligheter finns i biblioteken samt bland konstföreningarna.

Stipendium

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden delar årligen ut kultur- samt ledarstipendium.

Strömsunds kommuns kulturstipendium är avsett att stödja och uppmuntra förtjänstfull verksamhet inom skilda kulturella områden såsom litteratur – musik – konst – teater – koreografi – foto och film – konst-hantverk – hembygdsverksamhet – journalistik och andra därmed jämförbara områden. Stipendiaten ska vara bosatt inom Strömsunds kommun.

Strömsunds kommuns ledarstipendium utdelas till ledare som är bosatt inom Strömsunds kommun och under flera år gjort framstående frivilligt arbete inom ideell förening eller organisation inom kommunen.

Barn- kultur- och utbildningsnämndens stipendium till Hans-Erik Dahlgrens minne, delas ut årligen till en tidigare elev på Kultur/musikskolan i Strömsunds kommun, och som nu är heltids eller deltids professionell kulturutövare.

För alla stipendierna gäller att vi gärna ser en jämn fördelning mellan könen.

Öppen ungdomsverksamhet

I Strömsunds kommun är den öppna ungdomsverksamheten bedriven i kommunal regi och av föreningar. Verksamheterna utövas både i kommunalt ägda fastigheter samt i föreningslokaler.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden vill stödja och uppmuntra lokala initiativ för bra, regelbunden och drogfri verksamhet som riktar sig till alla ungdomar, flickor och pojkar.

Studieorganisationer/förbund

Kommunen har flera aktiva studieorganisationer/förbund. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger ekonomiskt bidrag till denna verksamhet. Detta för att stärka och utveckla demokratin och göra det möjligt för människor oavsett kön att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen, samt att bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Fonder

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden handlägger även de fonder som ligger inom deras verksamhetsansvar.

4. Övergripande mål

- Att främja kultur- och fritidsverksamheten i kommunen och därmed bidra till att skapa en bättre samhällsmiljö som ger kommunen en ökad attraktionskraft för boende och företagande.
- Att stärka kulturell mångfald, gemenskap och en lokal identitet och stimulera kvinnor och män i alla åldrar att utöva sin yttrandefrihet och delta i den demokratiska processen.
- Att stimulera flickor, pojkar, kvinnor och män till fysisk aktivitet genom att erbjuda tillgång till ett brett och varierat utbud av fritidsaktiviteter.
- Att flickor, pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning ska kunna delta i kultur- och fritidsaktiviteter på sina villkor.
- Att skapa förutsättningar för flickor och pojkar till en drogfri fritidsmiljö.
- Att skapa mötesplatser för unga flickor och pojkar.
- Att kulturskolan genom olika projekt bibehåller konst/bild/form.

5. Anläggningar och lokaler

Mål

- Se till att öka föreningsmedverkan i skötsel och drift av lokaler och anläggningar.
- Anläggningar och lokaler ska vara tillgängliga för flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning.
- Vid fördelning av anläggnings- och driftsbidrag tas hänsyn till tillgänglighet för flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning samt även hänsyn ur ett jämställdhetsperspektiv mellan könen.
- Anläggningar och lokaler ska ha en bra geografisk spridning i kommunen.
- Att stödja och främja goda miljöer för flickor och pojkar, kvinnor och män.

Åtagande

- Att kommunen lämnar driftsbidrag till föreningar som driver anläggningar och lokaler.
- Att driftsbidrag och anläggningsbidrag fördelas utifrån ett genusperspektiv.
- Bidrag ska fördelas med en bra geografisk spridning.
- Aktivt arbeta för att stödja föreningar som vill driva mötesplatser för unga.

Villkor

- Kommunen har ett gott samarbete med föreningslivet.

Säkerställan

Årlig inventering och redovisning av anläggningar och lokaler som får bidrag, där även tillgänglighet ska finnas med i redovisningen.

Begära in verksamhetsberättelser från det kommunala allaktivitetshuset och från de mötesplatser för ungdomar som kommunen lämnar bidrag till. Dessa bör innehålla redovisning av antalet deltagare, aktiviteter, öppethållande, könsfördelning etc.

6. Friluftsliv och fritidsverksamhet

Alla flickor och pojkar, kvinnor och män oavsett ålder, kan idrotta och motionera i kommunen. Det finns möjlighet till många olika motionsformer.

Idrottsplatser och -hallar, motions- och skidspår, sjöar och isar, skogs- och grönområden erbjuder flickor och pojkar, kvinnor och män möjlighet till idrott, motion och friluftsliv för främjande av en god hälsa. Standard, service och utformning anpassas så långt som möjligt efter brukarnas önskemål.

Föreningarna använder idrottsplatserna för sin organiserade verksamhet och får ekonomiskt stöd till barn- och ungdomsidrott enligt bidragsregler samt subventionerade taxor och avgifter.

Många av aktiviteterna inom ramen för friluftsliv är av mycket stort intresse för besökare och turister, vilket också främjar en utvecklad naturturism i Strömsunds kommun. En styrka i kommunen är att det är enkelt att få ett rikt friluftsliv i skog, mark och sjöar.

För kommunens alla flickor och pojkar, kvinnor och män är badanläggningarna i kommunen en naturlig träffpunkt.

Badanläggningarna erbjuder allmänhet, skolor, förskolor och föreningsliv goda förutsättningar för friskvård, bad, vattengymnastik, simskola och simidrott.

Mål

- Att kommunala friluftsområden, spår och strövområden även i framtiden finns tillgängliga för alla.
- Att breddidrotten prioriteras.
- Att öppetiderna är anpassade för såväl motion, träning som tävling.
- Att lokaler och anläggningar håller hög kvalitet.
- Att förutsättningar skapas för flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning att delta i fritidsaktiviteter.
- Att flickor och pojkar idrottar på lika villkor.
- Att förskolor och skolor får tillgång till anläggningarna under skoltid.
- Att flickor och pojkar under hela sin tonårstid uppmuntras att delta i idrott och motion.
- Att ge stöd till verksamheter för unga flickor och pojkar.

Titel: Kultur- och fritidsplan 2020-2022

Id nr: 6:3

- Att dela ut ledarstipendium till föreningsledare.
- Att kvinnor och män stimuleras att röra på sig så folkhälsan förbättras.
- Att framförallt tillgodose unga flickors och pojkars behov av meningsfulla aktiviteter i en drogfri miljö, oavsett språklig och kulturell bakgrund.

Åtagande

- Stötta föreningar som arbetar med området friluftsliv/fritidsverksamhet.
- Att bevilja bidrag till föreningar som bedriver verksamheter enligt grundvillkoren i de av Strömsunds kommuns antagna bestämmelser.
- Öka möjligheterna till att under alla årstider utöva ett aktivt friluftsliv/fritidsverksamhet så att detta ger en bättre folkhälsa.

Villkor

Att kommunen har ett gott samarbete med föreningslivet.

Säkerställan

Årlig rapport från de föreningar som arbetar ideellt med skötsel av spår och strövområden.

Årlig sammanställning av lokalt aktivitetsstöd för överblick mellan flickor och pojkar i olika lokaler/anläggningar.

7. Stöd till studieförbund

Studieförbundens grundläggande uppgift är att stå för demokrati och lika rättigheter, att möjliggöra för individer och grupper att förbättra sina livsvillkor och att på olika sätt stärka sin delaktighet i samhället, detta oavsett kön.

Bidragsgivning ska ge frihet för studieförbunden att själva forma sina mål och sin verksamhet.

Bidrag ges som ett ramanslag för kalenderår till av Folkbildningsförbundet godkänt studieförbund, som vid utbildningstillfället bedriver fortbildningsverksamhet i kommunen.

Titel: Kultur- och fritidsplan 2020-2022

Id nr: 6:3

Mål

- Att genom stöd till studieförbunden ge kommuninvånarna oavsett kön, möjlighet att delta i dessas verksamhet.
- Att ge möjlighet att i demokratiska former bedriva och främja folkbildning och kulturverksamhet av god kvalitet till flickor och pojkar, kvinnor och män i kommunen, utifrån respektive studieförbunds idéburna profil.

Åtagande

- För att erhålla bidrag gäller de motiv, definitioner och kriterier som fastställs av Folkbildningsrådet.

Bidrag till studieförbunden består av tre delar

Grundbidrag – fördelas årligen beräknat på genomsnittligt antal statsbidragsberättigade studiecirkeltimmar för studiecirkelar (värde 1,0 studietimme), annan gruppverksamhet (värde 1,0 studietimme) och kulturprogram (värde 9 studietimmar) för det senast redovisade verksamhetsåret.

Unika deltagare – fördelas årligen beräknat på antal unika deltagare som respektive studieförbund redovisar utifrån SCB lista 20 A.

Förstärkningsbidrag – fördelas årligen enligt av kommunen i samråd med studieförbunden fastställda kriterier. För närvarande verksamhet för funktionsnedsatta.

Fördelningen beräknas på det senaste redovisade verksamhetsåret och i relation till varje studieförbunds andel av redovisade deltagartimmar i verksamhet för angivna målgrupper enligt statistik från SCB.

Villkor

För att erhålla bidrag måste studieförbunden lämna in ansökan. I ansökan ska framgå angivna mål för egen verksamhet, plan för utvärdering och uppföljning av denna samt verksamhetsberättelse. Till berättelsen bifogas sammanställning över verksamhetens omfattning i Strömsunds kommun.

Säkerställan

Studieförbunden ska årligen skicka in kopia på verksamhets- och revisionsberättelse samt balansräkning till kultur- och fritidsavdelningen.

Barn-, kultur och utbildningsnämnden kallar studieförbunden till överläggningar minst en gång per år. Dessa överläggningar bör eftersträva

att finna en lokalt förankrad folkbildningssyn i en dialog mellan studieförbunden och kulturpolitiskt ansvariga i kommunen.

Kontroller kan utföras genom kultur- och fritidsavdelningen.

För detta ändamål ska studieförbundet spara och tillhandahålla de handlingar som kan styrka riktigheten av de uppgifter som lämnats som grund för ansökan om bidrag de senaste fyra åren.

8. Allmän kulturverksamhet och kulturminnesvård

Det konstnärliga skapandet, på både professionell och amatörmässig nivå, gestaltas bland annat i: litteratur, dans, musik, bild, teater, arkitektur och formgivning. Inom det konstnärliga skapandet bearbetas, förstås och ifrågasätts olika aspekter av hela samhället. Det konstnärliga skapandet har därför blivit själva sinnebilden för vad vi kallar kultur och är grunden till mycket kulturkonsumtion.

Kulturarvet

Kulturarvet är de olika spår som finns kvar från vår tidigare kulturhistoria, däribland den samiska kulturhistorien. Vårt gemensamma kulturarv är mycket mer än föremål och kulturmiljöer. Kulturarvet inbegriper också traditioner och värderingar, religion och livsåskådningar som finns i vårt minne och återspeglas i visor, brev, böcker med mera.

Inom vårt gemensamma kulturarv ryms även spåren efter fysiska aktiviteter såsom sport och friluftsliv. Denna väv av minnen, idéer, konstverk och konkreta föremål samt platser och byggnader är vårt gemensamma kulturarv. Den nationella politikens ambition har varit att försöka använda kulturarvet i nya sammanhang för att det inte ska glömmas bort och gå förlorat. Det är också viktigt att se kulturarvet som en spegel av samhället. Uppdraget är att vårda och bevara men också var- samt bruka kulturarvet.

Mål

- Att ge kommunens flickor och pojkar, kvinnor och män möjlighet att ta del av kulturaktiviteter av hög kvalitet. Särskilt äldre kvinnor och män i kommunen måste också få möjlighet till kulturupplevelser, där är geografisk närhet speciellt viktig.
- Att stödja flickors och pojkars egna aktiviteter inom teater, musik, dans, bild, litteratur och annan konstnärlig verksamhet.
- Kulturevenemang som anordnas i samverkan mellan olika aktörer lokalt och regionalt ska uppmuntras och ska också prioriteras.

Titel: Kultur- och fritidsplan 2020-2022

Id nr: 6:3

- Utbudet av kulturevenemang ska präglas av mångfald, där ibland den samiska kulturen, och stimulera till kulturmöten över generations- och kulturgränser.
- Att dela ut kulturstipendium för att stödja och uppmuntra förtjänstfull kulturell verksamhet
- Kulturarrangemang bör marknadsföras på kommunens hemsida.
- Bevara, levnads göra och öka intresset för kulturarvet och den lokala kulturen.

Åtagande

- Att kulturevenemang görs tillgängliga i hela kommunen.
- Att samverka med och stötta föreningslivet, och genom årliga föreningsträffar vara en samarbetspartner med kommunens föreningar.
- Att ha god kontakt med organisationer som företräder flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning.
- Att den kommunala kulturskolan fortsätter att vara en kulturskola med flera kulturinriktningar. Samt att denna även ska ses som en resurs i kommunens kulturliv.
- Att kulturveckan vecka sex varje år, fortsätter att utvecklas och att den berör hela kommunen samt innehåller olika kulturyttringar.
- Samarbete mellan Länskulturen, Estrad Norr och Länsmusseet/Jamtli, men även över läns-/riksgräns när möjlighet ges.
- Skyltning med samiska namn på biblioteken.
- Stötta kulturarrangemang genom bidrag och även arrangera egna.
- Att genom samarbete med kommunens andra förvaltningar/avdelningar marknadsföra våra kultur- och idrottsarrangemang.
- Att vårda minnet av vårt kulturarv.

Villkor

Kommunen har ett aktivt samarbete med föreningarna.

Säkerställan

Minst två nämndsammanträden enbart med ärenden inom kultur- och fritidsverksamheten årligen.

Årlig uppföljning av kulturevenemang.

Årliga redovisningar från föreningar som ansöker om bidrag.

Kultur- och fritidsavdelningen bör ha god kontakt med kommunens tillgänglighetsråd.

9. Bibliotek och media

Se upprättad biblioteksplan.

10. Kulturskola

Kulturskolan ska vara ett nav i kommunens musik och kulturliv.

Eleverna får möjlighet att utveckla sin förmåga till kreativt skapande och att de får ett ökat intresse för att ta del av samhällets kulturutbud och kan utveckla och använda sina kunskaper och erfarenheter i så många uttrycksformer som möjligt som musik, dans, drama, bild och övrig skapande verksamhet. Det viktigaste målet är att glädjen och lusten ska stimuleras, så att den obligatoriska skolan kan kännas lättare.

Mål

- Att bedriva estetisk skapande verksamhet till flickor och pojkar mellan 6-19 år.
- Förberedande undervisning genomförs i helklass regelbundet senast i åk 2.
- Det är av stor vikt att dagens flickor och pojkar får möjlighet att lära sig även andra kulturyttringar såsom dans och bildkonst.
- Det är av absolut största vikt att kulturskolan har en aktiv utåtriktad verksamhet. Kulturskolan bör kunna representera kommunen i olika sammanhang med olika framträdanden. Gärna vid andra kommunala verksamheter som särskilda boenden för äldre.

* Kulturskolan deltar vid skolavslutningar, lucia och nationaldagen.

Åtagande

- Att kulturskolan ska ha minst 35 % av eleverna mellan åk 3-9 anmälda i kulturskolan.
- Att senast i åk 2 ska samtliga flickor och pojkar erbjudas musiklek regelbundet.
- Att kulturskolan ska ha minst 35 framträdanden av något slag under varje läsår, gärna vid andra kommunala verksamheter som särskilda boenden för äldre osv.
- Att kulturskolan deltar vid skolavslutningar, lucia och nationaldagen.

Titel: Kultur- och fritidsplan 2020-2022

Id nr: 6:3

Villkor

Att elever och föräldrar är nöjda med verksamheten.

Säkerställan

Redovisning i december om antalet anmälda flickor och pojkar i kulturskolan åk 3-9 årligen.

Rapport av framträdanden av kulturskolan under året redovisas i december för föregående läsår.

Föräldra- och elevenkät genomförs årligen och redovisas i april, uppdelat på flickor och pojkar.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 1 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Ärende

Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker arbetsmiljö

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker arbetsmiljö har utarbetats. Meningen är att detta dokument ska ersätta Id nr: 2:33 *Riktlinjer för kommunens fordon* och 0:37 *Riktlinjer för trafiksäker arbetsmiljö*.

Beslutet skickas till

Verksamhetscontroller, HR-specialist arbetsmiljö

Förslag till beslut och motivering

Kommunstyrelsen fastställer enligt upprättat förslag samt att Id 2:33 och 0:37 utgår ur författningssamlingen.

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 2 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diarienr
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Ett förslag till riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker arbetsmiljö har utarbetats. Meningen är att detta dokument ska ersätta Id nr: 2:33 *Riktlinjer för kommunens fordon* som antogs av kommunstyrelsen 2013-01-29, § 24 och 0:37 *Riktlinjer för trafiksäker arbetsmiljö* kommunstyrelsen 2016-10-25, § 258. Syftet till att ersätta dessa två dokument med ett är främst att de inom vissa områden går in i varandra vilket kan verka vilseledande.

Initierare

Richard Persson, chef Teknik- och serviceförvaltningen

Bilagor

Förslag till riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker arbetsmiljö.

Titel: Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker
Arbetsmiljö

Id nr: 0:37
Version: 1.0

Typ: Riktlinje
Fastställd: XXXX-XX-XX

Uppdateras: 2021

Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker arbetsmiljö

Innehållsförteckning

1. Giltighet
2. Ansvar
3. Syfte
4. Nyttjande av kommunens fordon
5. Miljö
6. Trafiksäker arbetsmiljö
7. Inköp
8. Indragna dokument

1. Giltighet

Dessa riktlinjer reglerar arbetsmiljö utifrån ett trafiksäkerhetsperspektiv för de i kommunens verksamheter som använder fordon i tjänsten. Vidare regleras anskaffning och avveckling av de driftfordon som används i kommunens regi.

Med driftfordon menas av kommunen ägda och leasade fordon, begreppet innefattar även hyrfordon.

2. Ansvar

Respektive förvaltning ansvarar för drift och administration för de fordon som används i verksamheten. Administrativt stöd för att hantera exempelvis beställningar av bränslekort, kontakt med leasingföretag samt avyttring av fordon finns hos speciellt utsedd förvaltning.

Det yttersta arbetsmiljöansvaret ligger hos kommunfullmäktige. Arbetsmiljöansvaret delegeras dock ned till kommunstyrelsen som i sin tur fördelar detta till kommundirektören som i sin tur delegerar detta nedåt i förvaltningsorganisationen.

Ansvar för genomförande av och information kring dessa riktlinjer uppdras åt respektive förvaltnings-/avdelningschef, som också ansvarar för att kostnaderna för fordonstransporterna står i proportion till nyttan.

Respektive förvaltnings-/avdelningschef kan vid behov utse en driftfordonsansvarig inom sin förvaltning.

Titel: Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker
Arbetsmiljö

Id nr: 0:37

Kommundirektören beslutar om:

- Krav på nya driftfordon, utifrån ett ekonomiskt, miljömässigt och arbetsmiljömässigt perspektiv.
- Krav gällande tjänsteresor med privata fordon. Övriga rutiner (skötsel och liknande) som kan behövas.

Kommundirektören kan göra avsteg från dessa riktlinjer samt delegera ovanstående beslut.

Alla som kör i tjänsten ska följa kommunens krav på säkerhet och miljö och vara ett föredöme i trafiken:

- Föraren ska följa de lagar och förordningar som finns i gällande trafiklagstiftning. Föraren är personligen ansvarig för eventuella påföljder vid brott mot lagstiftningen.
- Föraren ska planera sin körning avseende vägval och tid samt i övrigt vidta åtgärder som minskar bränsleförbrukningen och därigenom miljöbelastningen.
- Föraren ska vårda kommunens fordon i enlighet med kommunens krav samt vid eventuella skador omedelbart rapportera till närmaste chef och driftfordonsansvarig.

3. Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att den som använder fordon i tjänsten i kommunens verksamheter ska ha en så god och säker arbetsmiljö som möjligt. Vidare ska de bidra till att kommunens användande av driftfordon är ekonomiskt och miljömässigt hållbart.

Dessa riktlinjer ska skapa förutsättningar för en väl anpassad fordonsanvändning samt bidra till ett, utifrån kommunens behov, optimerat fordonsinnehav.

4. Nyttjande av kommunens fordon

Person- och godstransporter med kommunens fordon ska ske med god ekonomi, minimerad miljöpåverkan samt med god arbetsmiljö och trafiksäkerhet.

Driftfordon tillhandahålls av Strömsunds kommun till förare för tjänsteutövning. Fordonen ska användas av behörig personal och får endast användas för körning i tjänsten.

Titel: Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker
Arbetsmiljö

Id nr: 0:37

Vid transport för kommunen ska i första hand kommunens fordon användas och i andra hand hyrbil. I överenskommelse med närmaste chef kan anställdas egna fordon användas vid transporter.

Övriga som inte är anställda av kommunen, t ex praktikanter, får använda kommunens fordon under förutsättning att handledaren/arbetsledaren tar ansvaret för fordonet.

5. Miljö

Strömsunds kommun vill vara ett föredöme inom miljöarbetet. Den miljöpåverkan som uppstår genom fordonstransporter i kommunens verksamheter ska minimeras.

Kraven kommer att ändras i takt med den tekniska utvecklingen och förändringar inom miljölagstiftningen.

6. Trafiksäker arbetsmiljö

Att ha en trafiksäker arbetsmiljö är av yttersta vikt för de i kommunens verksamheter som använder fordon i tjänsten.

Du som framför ett fordon i tjänsten ska alltid följa gällande hastighetsbegränsningar och övriga trafikregler.

Förutom att följa gällande lagar och bestämmelser ska du även:

- Anpassa hastigheten efter väglag och trafikrytm
- Upplysa din chef om du använder någon medicin som kan äventyra trafiksäkerheten.
- Vara utvilad och ta paus i tillräcklig utsträckning.
- Kontrollera bilen före, under och efter körning och omedelbart rapportera eventuella brister till närmaste chef och driftfordonsansvarig.
- Se till att last på fordon eller släpvagn är säkert förankrad.
- Rapportera alla tillbud och olyckor så snart som möjligt till din närmaste chef.
- Se till att inte utsätta dig själv eller andra för fara.

Planera din körning

Våra transporter planeras alltid så att vi inte bryter mot gällande lagstiftning. Du som kör tar också hänsyn till andra faktorer som påverkar tidsplanering och vägval, exempelvis raster, trafikproblem, mörkerkörning och dålig väderlek.

Titel: Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker
Arbetsmiljö

Id nr: 0:37

Använd cykelhjälm

Om du använder cykel i tjänsten bör cykelhjälm användas.

Utbildning

Vid behov erbjuder arbetsgivaren utbildning i att framföra fordon i halt väglag, ekonomisk körning eller annan utbildning som du som chef ansvarar vara nödvändig för trafiksäker körning.

Tillämpning

Relevanta delar av dessa riktlinjer ska gås igenom och följas upp på arbetsplatsträff minst en gång per år samt vid introduktion av nyanställda.

Uppföljning

Strömsunds kommun följer kontinuerligt upp skador och tillbud som inträffat i trafiken i samverkan/skyddskommitté.

7. Upphandling av fordon

Huvudprincipen är att kommunen ska leasa fordonen. Kommunens ramavtal ska användas, vilket även gäller fordonsrelaterade tjänster.

Kravspecifikation för person- och lätta lastbilar finns som bilaga till detta dokument. Kraven kommer successivt att ändras i takt med den tekniska utvecklingen och förändringar i aktuell trafiklagstiftning.

Förvaltnings- eller avdelningschef tar beslut när fordon ska köpas in och upprättar kravspecifikation med utgångspunkt i bilaga 1. Upphandlingssamordnaren eller upphandlingskontoret ansvarar för upphandlingen.

Driftfordon med totalvikt maximalt 3,5 ton

Särskild utrustning utöver vad som framgår i bilaga 1 beslutas av respektive förvaltnings- eller avdelningschef.

Fordonen ska märkas med kommunens logotyp. Eventuell avvikelse från detta krav kan enbart beslutas av kommundirektör.

Specialfordon

Inköp/leasing av övriga fordon som används inom kommunen, exempelvis lastfordon och bussar över 3,5 ton, ska godkännas av kommunstyrelsen och upphandlas enligt LOU.

Normal leasingperiod är 60 månader. Avsteg från denna princip beslutas av respektive förvaltnings- eller avdelningschef.

Titel: Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker
Arbetsmiljö

Id nr: 0:37

Administrativt stöd inom kommunen ska alltid underrättas om förestående inköp/leasing samt avyttring av specialfordon.

Hyrbilar

De bilar kommunen hyr ska i huvudsak uppfylla samtliga punkter i kravspecifikationen i bilaga 1.

8. Indragna dokument

Dessa riktlinjer ersätter styrdokumentet:

2:33 Riktlinjer för kommunens fordon, antaget av kommunstyrelsen den 29 januari 2013, § 24

0:37 Riktlinjer för trafiksäker arbetsmiljö, antaget av styrelsen den 25 oktober 2016, § 120

Bilaga 1

Kravspecifikation på upphandlade personbilar och lätta lastbilar

Nedanstående kravspecifikation avser driftfordon med totalvikt maximalt 3,5 ton.

Kommunens bilar ska uppfylla följande krav:

- ABS-bromsar
- AC eller liknande
- Airbag på förarplats och passagerarplats fram
- Antisladdsystem
- Eluppvärmda ytterbackspeglar
- Fjärrstyrt centrallås
- Fullstort reservhjul
- Fällbart och delat ryggstöd
- Höj- och sänkbar förarstol
- I höjdled ställbara bältesinfästningar fram
- Ljudanläggning
- Minibussar ska vara utrustade med säkerhetsbälten för alla passagerare.
- Motorvärmare med uttag för kupévärmare
- Nackskydd fram och bak (endast fram för lätt lastbil)
- Personbilar ska vara av mellanklasstorlek och i första hand kombi.
- Ställbar ratt
- Trepunktsbälte på minst fyra platser (endast fram för lätt lastbil)
- Två fast monterade extraljus, ljusstyrka motsvarande minst 1 000 lumen
- Uppfylla säkerhetskraven för minst fem stjärnor vid provning enligt Euro NCAP* gällande krockskydd samt minst tre stjärnor gällande fotgängare.
- Varningstriangel
- Vinterhjul
- Yttertemperaturmätare

Titel: Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker
Arbetsmiljö

Id nr: 0:37

**Följande utrustning ska respektive verksamhet säkerställa finns i
varje driftfordon**

- Blankett skadeanmälan
- Ficklampa
- Filt
- Förstahjälpen utrustning
- Isskrapa
- Körjournal
- Skötselråd för bilen
- Sopborste
- Varselväst

*European New Car Assesment Programme

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 201-07-29	Sidan 1 av 1
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2019.318 003	
Utredare/handläggare Inez Wiberg	Nämnd/styrelse Kommunfullmäktige	

Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern

Inom Strömsunds kommun arbetar vi på medborgarnas uppdrag och intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all verksamhet inom Strömsunds kommunkoncern.

En förutsättning för att kommunens invånare ska ha förtroende för oss som anställda eller förtroendevalda i kommunen är att vi utför vårt arbete med omdöme och att vi följer gällande lagar och regler. Det är viktigt att vi har en god etik och hög moral.

Vi som är verksamma i kommunen har ett särskilt ansvar mot medborgarna att bekämpa mutor, jäv och andra former av korruption.

Riktlinjerna ska vara ett stöd för oss i vårt arbete och i vår relation med de som vi kommer i kontakt med.

Vi har saknat riktlinjer för mutor, jäv och korruption. Kommunen har haft en riktlinje för gåvor inom socialtjänsten, denna riktlinje ersätts av den här riktlinjen som är mer omfattande och där gåvor ingår.

Riktlinjerna har tagits fram i samarbete med förvaltningschefer, avdelningschefer och handläggare samt varit på remiss i centrala samverkansgruppen.

Förslag till beslut och motivering

Kanslissekreteraren föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern.

Underskrift

.....

Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern

Innehållsförteckning

1. Inledning
2. Omfattning
3. Mutor
 - 3.1 Tillbörliga och otillbörliga gåvor och förmåner
 - 3.2 Misstanke om brott
 - 3.3 Du som chef
4. Jäv och andra intressekonflikter
 - 4.1 Verkan av jäv

1. Inledning

Inom Strömsunds kommun arbetar vi på medborgarnas uppdrag och intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all verksamhet inom Strömsunds kommunkoncern.

En förutsättning för att kommunens invånare ska ha förtroende för oss som anställda eller förtroendevalda i kommunen är att vi utför vårt arbete med omdöme och att vi följer gällande lagar och regler. Det är viktigt att vi har en god etik och hög moral.

Vi som är verksamma i kommunen har ett särskilt ansvar mot medborgarna att bekämpa mutor, jäv och andra former av korruption.

Riktlinjerna ska vara ett stöd för oss i vårt arbete och i vår relation med de som vi kommer i kontakt med.

Regler om mutor och bestickning finns i brottsbalken och regler om jäv finns i kommunallagen.

2. Omfattning

Riktlinjerna gäller för alla anställda och förtroendevalda i kommunen och dess bolag. Riktlinjerna gäller alla oberoende av befattning och anställningsform.

Titel: Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern

Det ingår i varje verksamhet att ansvara för att anställda och förtroendevalda informeras om de lagar som gäller och hur de ska tillämpas inom den egna organisationen.

Det är ditt ansvar som anställd eller förtroendevald att sätta dig in i och följa de lagar och riktlinjer som gäller. Det innebär bland annat i diskussion med chefer och kollegor aktivt medverka till att tillämpningen av regler och riktlinjer på din arbetsplats uppfyller högt ställda etiska krav.

Kommunen ~~förvaltningar~~ och bolagen ansvarar för att dessa riktlinjer kommuniceras, följs upp och efterlevs.

3. Mutor

Anställda och förtroendevalda har dagligen kontakt med ett stort antal människor och företag. Vid dessa kontakter riskerar vi att utsättas för otillbörlig påverkan. I brottsbalken finns lagar om detta.

Vi kanske inte alltid tänker på att erbjudanden och förmåner som vi fått från dem vi träffar i tjänsten kan vara olagliga eller olämpliga. Målet med våra riktlinjer är att ingen ens ska misstänkas för att ta emot mutor.

En anställd, förtroendevald eller annan uppdragstagare som för sin egen eller för annans räkning tar emot, begär eller blir lovad en otillbörlig förmån för sin tjänsteutövning gör sig skyldig till tagande av muta.

Den som lämnar, erbjuder eller utlovar den otillbörliga förmånen gör sig skyldig till givande av muta. Något samband mellan förmånen och hur arbetet utförs behöver inte finnas för att handlandet ska ge misstanke om brott. Det innebär att en belöning kan vara otillbörlig även om den inte ges för att få mottagaren att handla på ett visst sätt.

Att ta eller ge en muta är brottsligt och misstanke om det kan innebära att anställningen ifrågasätts och eventuellt görs en polisanmälan.

Gränsen för vad som är en tillbörlig och en otillbörlig förmån är inte definierad i lag, eftersom det är omöjligt att täcka in alla olika situationer som kan uppstå. En bedömning måste därför ske i varje enskilt fall. Särskilt höga krav ställs på anställda i offentlig verksamhet.

Alla anställda och förtroendevalda i kommunen ska betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen eller förtroendeuppdraget.

Vid gränsdragningsproblem ska du undvika att ta emot gåvor och förmåner. Känner du dig osäker på hur ett erbjudande om en gåva eller förmån ska hanteras bör du ta upp frågan med din chef för bedömning. En otillbörlig gåva kan naturligtvis inte bli tillbörlig genom att en chef godkänner den och då kan även chefen dömas för mutbrott. Är du förtroendevald kan du ta kontakt med nämndens eller styrelsens ordförande.

3.1 Tillbörliga och otillbörliga gåvor och förmåner

För att undvika gränsdragningsproblem ska du undvika att ta emot gåvor och förmåner. Om det ändå sker så kan nedanstående exempel fungera som vägledning på vad som är tillbörligt och otillbörligt.

Tillbörliga förmåner

Förmåner som inte är avsedda att påverka ditt handlande och som rimligen inte heller kan misstänkas påverka det är som regel tillåtna. I normalfallet är följande tillåtet:

- Enstaka befogade arbetsmåltider av vardaglig karaktär
- Mindre varuprover eller enklare minnesgåvor
- Enklare uppvaktning på födelsedagar eller sjukdom

Otillbörliga förmåner

Det går inte att fastställa en värdegräns för när det är tillåtet att ta emot en gåva eftersom det avgörande är om du objektivt kan tänkas bli påverkad.

Exempel på otillbörliga förmåner:

- Penninggåvor i kontanter
- Penninglån på gynnsamma villkor
- Köpeskilling eller fordran, amortering eller ränta som efterskänks
- Borgensåtaganden
- Olika sorters bonuserbjudanden till exempel vid varuinköp, flygresor och hotellvistelser om förmånen tillfaller den anställda och inte arbetsgivaren
- Rabatter på privata inköp hos en leverantör i kommunen, **utöver det som erbjuds generellt.**
- Förfogande över fordon, båt, fritidsboende eller liknande för privatbruk
- Studieresor, kurser och konferenser som affärskontakter vill bjuda på

Titel: Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern

- Helt eller delvis betalda semesterresor
- Tjänster i form av bilreparationer, fastighetsreparationer eller liknande till låg eller ingen kostnad

Anställda och förtroendevalda som ägnar sig åt myndighetsutövning, upphandling eller inköpsansvariga

För dessa grupper är alla typer av förmåner att anses som otillbörliga. Eventuella gåvor och erbjudanden ska omedelbart skickas tillbaka. ~~Det är även viktigt att tänka på jäv för denna typ av förtroendevalda och anställda.~~

3.2 Misstanke om brott

Den som har frågor om vad som är en otillbörlig förmån eller gåva ska ta kontakt med sin närmaste chef.

Har du fått ett erbjudande av någon utomstående eller uppfattar att något sker i organisationen som kan handla om mutor och bestickning, ska du informera din närmaste och eller annan chef du har förtroende för. Du kan också kontakta kommundirektören eller revisionen. Är du förtroendevald kontaktar du din ordförande, revisionen eller **kommundirektören.**

3.3 Du som chef

Diskussion och samtal om mutor och jäv behöver hållas levande i vår verksamhet. Ett sätt kan vara att du som chef tar upp frågan på arbetsplatsträffar.

4. Jäv och andra intressekonflikter

Reglerna om jäv för anställda och förtroendevalda finns i kommunallagen och i förvaltningslagen. Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha ett sådant intresse i ett ärende att hans eller hennes opartiskhet kan ifrågasättas.

Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. I första hand gäller reglerna beslutande och föredragande, men även den som medverkat genom att upprätta ett förslag till beslut men sedan inte är med vid den slutgiltiga handläggningen.

I verksamheten förekommer ibland situationer som inte är entydiga eller enkla att bedöma ur jävssynpunkt. Det kan finnas omständigheter

som helt enkelt inte "känns" bra och som därför kan ifrågasättas. Ibland kan omständigheterna vara av den karaktären att myndighetens trovärdighet skulle kunna skadas även om det inte är fråga om jäv i lagens mening. I alla sådana fall kan en försiktighetsprincip tillämpas som innebär att det kan vara bäst att avstå från att delta i hanteringen av ärendet.

4.1 Verkan av jäv

Om du känner till någon omständighet som kan antas utgöra jäv mot dig ska du självmant meddela detta. Är du anställd meddelar du din närmaste chef. Har du förtroendeuppdrag så meddela den nämnd, styrelse eller liknande där jävet uppstår.

Om du är jävig får du inte delta i handläggningen av ärendet eller uppdraget. Det innebär att du inte får vidta någon åtgärd i ärendet över huvud taget. Du får inte närvara vid sammanträdet när ärendepunkten behandlas om inte sammanträdet är offentligt. Kommunfullmäktige är ett offentligt sammanträde.

Om du skulle delta i ett ärende trots att du är jävig kan du orsaka förseelse av det eftersom ett beslut i ärendet kan överklagas på grund av jävet.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-23	Sidan 1 av 12
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2018.546 003	
Utredare/handläggare Inez Wiberg	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen den 19 november 2019

Kommunstyrelsen beslutade den 9 januari 2019, § 19 om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter för 2019. Planen har upprättats i samarbete med förvaltningscheferna för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen.

Följande uppföljningar skall göras den 19 november 2019:

Kommunledningsförvaltningen

- Praktikplatser
- Sjukskrivningar
- Friskvård, uppföljning av nyttjandet av friskvård
- ESF projektet HR
- Turistbyrå i Gäddede, uppföljning av verksamheten
- Uppföljning av fiberutbyggnad

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

- Regionalt yrkesvux
- Ungdomsarbetslösheten
- Arbetslöshet för nyanlända
- Gymnasielagen
- Kommunens nya avfallsplan
- Yrkesspår inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen
- NIU-avtal

Teknik- och serviceförvaltningen

- Kost, nöjdhet med maten som levereras från kostenheten
- Påbörjad mätning av tillagningssvinn
- Underhåll av fastigheter och lokaler
- Provtagning dricksvattenprover
- Färdtjänst

Kommunstyrelsen, övrigt

- Skollokaler

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner inkomna uppföljningar.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-23
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2018.546 003
Utredare/handläggare Inez Wiberg	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Redovisning av uppföljningarna

Kommunledningsförvaltningen

Praktikplatser

Vid redovisning i maj hade 30 förfrågningar om praktikplats kommit till arbetsmarknadsenheten. Av dessa har 18 personer fått praktikplatser och i 12 fall kunde ingen praktikplats erbjudas efter nej från arbetsplatserna. Nuläget vid redovisning i oktober är att ytterligare 16 personer erbjudits praktikplats under året.

Extratjänster

Från och med januari 2017 till och med maj 2019 har 41 personer avslutat sin extratjänst i kommunen. Av dessa har 9 personer (22 %) fortsatt arbete i någon form. Ytterligare cirka 40 personer har avslutats under sommaren 2019 där uppföljning efter avslutad anställning ännu inte är genomförd av arbetsförmedlingen. Kvar finns 27 personer anställda på extratjänster. Dessa kommer att successivt fasas ut fram till februari 2020.

Sjukskrivningar augusti 2019

Antal årsarbetare är 1312. Antalet grundar sig på den sammanlagda arbetade tiden (arbetade timmar). Semester, sjukdom och annan frånvaro räknas inte med. Antalet **medarbetare** är **1917** personer varav **1438** är kvinnor och **479** är män.

Total sjukfrånvaro redovisas i procent. Alltså den totala sjukfrånvaron i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetad tid. Är 4,88 % den 31 augusti 2019.

Total sjukfrånvaro uppdelad på kvinnor och män. Vi kan konstatera ökning av kvinnornas sjukfrånvaro från 6,78% till 7,7%. Männens sjukfrånvaro har ökat något från 3,17 till 3,3%. Männens sjukfrånvaro är mindre än hälften av kvinnornas.

Långtidssjukfrånvaro. Av den sammanlagda sjukfrånvarotiden består **51,8 %** av sjukfall längre än 60 dagar. Det innebär att den långa sjukfrånvaron minskat från 57,02 % till 51,8%.

Sjukfrånvaro redovisat utifrån antal dagar.

31 december 2018 var antalet frånvarodagar 34 885.

31 augusti 2019 var antalet frånvarodagar 22 731

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-23	Sidan 3 av 12
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2018.546 003	
Utredare/handläggare Inez Wiberg	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Friskvård uppföljning av nyttjande av friskvård

Friskvårdsbidrag är nytt för året 2019. Hittills under året har 339 332 kronor nyttjats.

ESF projektet HR

ESF-projektet KASAM 2.0 har startat. Målbeskrivningen är kommunicerad. Utbildningsplanen klar och alla aktiviteter är planerade. Det första utbildningstillfället och den första workshopen är genomförd.

Uppföljning av fiberutbyggnad

Villor ca 1.500 st

Företag ca 100 st (121 lägenheter i flerbostadshus ingår, varje lägenhetshus räknas som 1 företagsanslutning)

Turistbyråns i Gäddede, uppföljning av verksamheten

Strömsund Turism har fortsatt ansvarat för driften av Gäddede turistinformation under 2019. Verksamheten fungerar bra och har varit delaktig i projektet framtidens besöksservice som organiseras av JHT.

Under sommaren 2019 hade vi Pop-up information på Stekenjokkplatån vid 2 tillfällen.

Gäddede turistinformation hade under sommaren 4705 besökare vilket är 20 % bättre än förra sommaren.

Försäljningen på Gäddede turistinformation har ökat med 30 %.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-23
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2018.546 003
Utredare/handläggare Inez Wiberg	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

1. Regionalt yrkesvux 2019

Kommunerna i länet har gjort en gemensam ansökan till Skolverket om statsbidrag för platser inom yrkesvux under 2019. Totalt har länet tilldelats 480 helårsplatser (421 helårsplatser under 2018) motsvarande 24 285 000 kr (21 350 000 kr för 2018). För varje genomförd plats med statsbidrag ska kommunen med egna medel finansiera lika många platser. Det betyder att beräkningen är att det ska genomföras yrkesvuxutbildning motsvarande minst 960 helårsplatser i länet under 2019.

Under 2018 genomfördes totalt 865 platser i länet, varav hälften med kommunala medel. I Strömsunds kommun nyttjade vi 76 platser, varav hälften med kommunal medfinansiering. Merparten av utbildningarna har genomförts på Hjalmar Strömerskolan.

För Strömsunds kommun beräknas behovet under 2019 vara totalt 84 platser. De ekonomiska förutsättningarna under året kommer att medföra att vi inte kan uppnå den beviljade volymen av yrkesvuxplatser.

2. Ungdomsarbetslösheten

Uppföljning av DUA-överenskommelsen med Arbetsförmedlingen (DUA – Delegationen för unga och nyanlända till arbete)

Syftet med överenskommelsen mellan Strömsunds kommun och Arbetsförmedlingen, som tecknades 2015-11-30, är att genom samverkan, utifrån lokala behov, långsiktigt och varaktigt minska ungas arbetslöshet. Målet är att minska antalet unga i åldersgruppen 16-24 år, som varken arbetar eller studerar, med minst 15 personer per år till och med 2019, utifrån målgruppen som den 30 november 2015 var ca 160 unga.

DUA-överenskommelsen har varit utgångspunkt för vårt gemensamma arbete. Vi har jobbat med frågor kring utveckling av insatser som särskilt främjar de unga nyanländas möjlighet att etablera sig i arbetslivet.

Det finns en stor osäkerhet kring framtida samverkan med DUA-överenskommelsen som grund. Arbetsförmedlingens förändrade uppdrag och organisation kan medföra att vår samverkan regleras på annat sätt.

Arbetsförmedlingens statistik visar följande förändring av ungdomsarbetslösheten för åldern 16-24 år;

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-23
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2018.546 003
Utredare/handläggare Inez Wiberg	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Tidpunkt	Antal personer öppet arbetslösa och sökande i program
2016-01-01	155
2018-01-01	109
2019-01-01	98
2019-08-01	85

Målet med en minskning av minst 15 personer per år är således uppnått hittills.

3. Arbetslöshet för nyanlända och yrkesspår inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen

Arbetsförmedlingen och Strömsunds kommun har utformat en överenskommelse om fördjupad samverkan om nyanländas etablering. Den undertecknades i februari 2018 och gäller till och med 2022-12-31.

Syftet med överenskommelsen är att genom fördjupad samverkan, enligt den lokala modell som vi tagit fram, påskynda nyanländas etablering på den svenska arbetsmarknaden. Det övergripande målet är att förkorta etableringstiden.

Analys av kompetensförsörjningsbehovet i Strömsunds kommun och målgruppens sammansättning har legat till grund för slutsatser och beskrivningar av hur verksamheten i samverkan ska bedrivas.

Den ursprungliga lokala modellen innehöll fem spår med kortare yrkesutbildningar för utbildning av nyanlända och andra till de identifierade bristyrkena. Spåren har utformats i samverkan med privata och offentliga arbetsgivare och arbetstagare.

Från och med höstterminen 2019 genomförs fyra spårutbildningar, varav tre sker i en gemensam lösning med ungdomsgymnasiet. De fyra spåren är;

- Sjukvårdsbiträde
- Industrispåret
- Elspåret
- Fordonsspåret

Med hänsyn till förändrade behov och resurser har köksspåret och spåret för arbete inom barnomsorgen lagts ner.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-23
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2018.546 003
Utredare/handläggare Inez Wiberg	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Det finns en stor osäkerhet kring framtida samverkan med DUA-överenskommelsen som grund. Arbetsförmedlingens förändrade uppdrag och organisation kan medföra att vår samverkan regleras på annat sätt.

4. Gymnasielagen

Gymnasielagen kompletterades genom riksdagsbeslut den 7 juni 2018 med möjlighet till uppehållstillstånd för gymnasiestudier för vissa unga vuxna som kommit till Sverige som ensamkommande barn och som drabbats av lång handläggningstid.

I slutet av augusti 2019 lämnade Migrationsverket uppgift om att 22 ungdomar som är bosatta i Strömsunds kommun har ansökt om uppehållstillstånd enligt den nya gymnasielagen. Av dessa omfattas 13 av lagen. 20 ärenden är avgjorda och 2 är öppna. Av de avgjorda ärendena är 13 bifall och 7 avslag. För boende i länet har 180 ärenden avgjorts, varav 144 är bifall, 35 är avslag och 1 övrig.

De ungdomar från Strömsunds kommun som fått tidsbegränsade uppehållstillstånd för studier och de som väntar på beslut har beretts möjlighet att delta i undervisning på gymnasieskolan.

5. Kommunens nya avfallsplan för 2019 - 2022

Förvaltningen har tagit del av den nya avfallsplanen. En förstelärare på Hjalmar Strömerskolan har ett speciellt uppdrag att implementera planen i verksamheten.

6. Yrkesspår inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen

Se punkt 3.

7. NIU-avtal (Nationellt godkänd idrottsutbildning)

NIU tillkom i samband med nya gymnasieskolan 2011 och har som målsättning att utbilda eleverna mot en nationell elit.

Kommunstyrelsen beslutade den 19 juni 2018 att Strömsunds kommun ska teckna NIU-avtal från och med höstterminen 2018. Avtalet, som skrivs mellan elevens hemkommun och den mottagande kommunen, innebär att eleven kan bli förstahandsmottagen till det gymnasieprogram som eleven valt samt att eleven får rätt till inackorderingsbidrag. Hemkommunen ska förutom den interkommunala ersättningen för utbildningsplatsen och inackorderingsbidraget till eleven betala merkostnaden

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-23	Sidan 7 av 12
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2018.546 003	
Utredare/handläggare Inez Wiberg	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

för ämnet specialidrott. Riksidrottsförbundets rekommendationer är att merkostnaden sätts till 15 000 kr per elev och läsår för individuella idrotter och 12 500 kr för lagidrotter.

Från höstterminen 2018 har vi tecknat fyra NIU-avtal för elever med Strömsunds kommun som hemkommun. Tre avtal avser individuella idrotter och ett avser lagidrott.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-23	Sidan 8 av 12
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2018.546 003	
Utredare/handläggare Inez Wiberg	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Teknik- och serviceförvaltningen

Kost, nöjdhet med maten som levereras från kostenheten och uppföljning av svinn

Nöjdhet med maten enligt "Happy or not" för skolan per den 30 september:

Vattudal/Hedenvind	74%
Bredgårds skola	71%
Hjalmar Strömmer	74%
Backe	59%
Hoting	77%
Tåsjö	85%
Gäddede	73%
Hammerdal	77%

Matsvinn

Det är skolorna där kosten har egen personal samt en förskola som mäter och redovisar.

Kosten är igång med att mäta tillagningssvinnet också men här har inte alla kök hunnit redovisa för vecka 40. Det Behövs lite handpåläggning för att fördela ut på respektive enhet. Rutinen finns och kostchefen bedömer att samtliga kök kommer att redovisa detta under slutet av 2019.

Där kosten ej har personal sker idag ingen mätning av svinnet.

Färdtjänst

I dagsläget är det 549 aktiva tillstånd. Samma tid 2018 var det 532 aktiva tillstånd.

Lika som 2018 så är ca 90% 65 år eller äldre och 75% är 75 år eller äldre.

Av de 549 aktiva tillstånden så är 158 personer är beviljade specialfordon och resterande 391 är vanliga sittande resenärer.

Till och med september 2018 så är det utfördes det 6 602 resor.

Samma tid i år utfördes det 6 333 resor.

Vilket innebär att det är färre resor 2019 än 2018.

Antalet resor har minskat medan antal km per resa har ökat. Med ca 2 km per resa jämfört med 2018.

Ca 12 resor per person 2018 (jan-sep)

Ca 11 resor per person 2019 (jan-sep)

296 resor är arbetsresor och har hittills kostat 497 429kr kronor. Beräknad totalkostnad är ca 700 000 kronor för 2019. Samma som 2018.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-23
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2018.546 003
Utredare/handläggare Inez Wiberg	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Denna kostnad har ökat efter det nya avtalet som skrevs med Norra Jämtlands Taxi fr om 2018-01-01

Efter internutredningen har vi styrt alla resor utanför kommungräns till riksfärdtjänstresor så de resorna ökat. Hittills har 126 riksfärdtjänstresor genomförts. Under 2018 var det totalt ca 35 resor.

Kostnaden för färdtjänst och riksfärdtjänst har hittills minskat med ca 175 000kr jämfört med 2018.

Beräknad kostnad för färdtjänst och riksfärdtjänst för år 2019 är drygt 6,9 miljoner kronor.

Provtagning – Dricksvattenprover

Uppföljning av antal anmärkningar från oktober 2017 till oktober 2019. Under perioden 1 oktober 2018 – 1 oktober 2019 togs sammanlagt 394 prover ute hos användare och på vattenverk i Strömsunds kommun. Av 394 provtagningar var 345 stycken tjänliga och 48 tjänliga med anmärkning. Av de prov som visade tjänligt med anmärkning var 39 av dem kemiska och visade i största omfattning kopparproblem hos användare ute på nätet. Under perioden 2018-2019 har vi ett otjänligt provtillfälle med avseende fluorid i Backe.

Summering: 12 % av provtagning har under perioden haft anmärkningar.

Perioden 1 oktober 2017 – 1 oktober 2018 togs sammanlagt 369 prover i Strömsunds kommun. Av 369 provtagningar var 303 stycken tjänliga, 63 tjänliga med anmärkning och 3 otjänliga. Av de prov som visade tjänligt med anmärkning var 53 av dem kemiska och visade i största omfattning kopparproblem hos användare ute på nätet.

Summering: 18% av provtagning har under perioden haft någon form av anmärkning.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-23
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2018.546 003
Utredare/handläggare Inez Wiberg	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Dricksvatten hos användare, kemiskt				
Period	Antal prover	Tjänliga prov	tjänligt med anm	Otjänliga prov
Okt 2018 - Okt 2019	156	122	34	1
Okt 2017 - Okt 2018	119	79	37	3
Dricksvatten hos användare, mikrobiologiskt				
Period	Antal prover	Tjänliga prov	tjänligt med anm	Otjänliga prov
Okt 2018 - Okt 2019	92	83	9	0
Okt 2017 - Okt 2018	97	87	10	0
Dricksvatten Utgående VV, kemisk				
Period	Antal prover	Tjänliga prov	tjänligt med anm	Otjänliga prov
Okt 2018 - Okt 2019	35	30	5	0
Okt 2017 - Okt 2018	51	38	13	0
Dricksvatten Utgående VV, mikrobiologi				
Period	Antal prover	Tjänliga prov	tjänligt med anm	Otjänliga prov
Okt 2018 - Okt 2019	111	111	0	0
Okt 2017 - Okt 2018	102	99	3	0
Typ	2018-2019	2017-2018		
Total antal prov:	394	369		
Tjänliga:	346	303		
Anmärkning	48	63		
Otjänliga	1	3		
Provtagning i procent:	88%	82%		

Underhåll av fastigheter och lokaler

Gäddede

- Frostvikskolan projektering pågår byte av ventilation mm
- Minicertus dvs MSB projektet i räddningstjänsten och ambulansens lokaler är färdigställt och slutbesiktigad i maj.
- Utredning/ återställning av fuktproblem tak badet Gäddede pågår.
- Rivning av annexet Levinsgården flyttad till 2020.

Hammerdal

- Ombyggnad renovering av lokaler fd bibliotek på skolan skall renoveras byggas om till skolverksamhet etapp 1 är klart.
- Mottagningsköken i Mobackens förskolor är renoverade och klar oktober.
- Byte utebelysning pågår i Hammerdal.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-23
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2018.546 003
Utredare/handläggare Inez Wiberg	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Backe/ Rossön

- Takbyte pågår på fjällsjöskolan.
- Ny Hemkunskapslokal färdigställd i April på Fjällsjöskolan.
- Centralskolan pågår inomhusmiljöarbetena, beräknas klart 11/12.
- Rossöcenter projekteras renovering av lägenheterna 22 st beräknas kunna göra ca 4 st under 2019

Hoting

- Renovering av matsalens tak på Centralskola startas upp och skall utföras under vintern 2020.
- Renovering lägenheter pågår på Brismarksgården.
- VSFs arbetsmiljöproblem med omklädningsutrymmen på Brismarksgården och Tåsjögården är förslag lämnat till VSF för beslut. Anpassning av Brismarksgården kommer att påbörjas under hösten.

Strömsund

- Vattudalskolan pågår brandskyddsåtgärder förlängt till hösten
- Norrgård fd Pigg och Frisks lokaler finns förslag för anpassning av lokal till inflyttning av egen kommunal verksamhet (VSF)
- Målning fasad Gröna skolan förfrågan utskickad. Flyttad till 2020.
- Ombyggnad Strömbacka för VSFs flytt av hemtjänst klart.
- Ändring av fjärrvärme Vattudalskolans fastighet Ugglan 2, flyttade till 2020.
- Uppsättning av bommar för bilfria skolgårdar pågår, klart i november.
- Byte av utebelysning pågår.
- Sörgård anpassad för Bemanningseenheten och kommunals inflyttning.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-23
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2018.546 003
Utredare/handläggare Inez Wiberg	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen övrigt

Skollokalerna

Backe

Tredje förskoleavdelningen som vi har hos extern hyresvärd idag kommer efter årsskiftet att inrymmas i våra egna lokaler vid LM-skolan, Backe. Renovering/sanering av LM-skolan går som planerat och slut besiktas den 20191211

Hammerdal

Arbetet med att inrymma det ökade antalet elever i befintliga lokaler i Hammerdal pågår. Förslaget innebär att mellanstadiet flyttas upp till en av flyglarna i Huvudbyggnaden. Etapp 1 är genomförd och medel för etapp 2 är äskat i investeringsbudgeten för 2020.

Strömsund

Behov av att se över skolan i Strömsunds tätort då elevantalet ökar och skolenheterna är spridda. Grupp är bildad och har tagit fram sju olika förslag. Dessa ska nu minskas ner till tre förslag och arbetas vidare med.

Gäddede

Installation av ny ventilation med värmeåtervinning i Frostviksskolan går som planerat och slut besiktas den 20191219.

	Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-24	Sidan 1 av 2
Förvaltning	Kommunledningsförvaltningen/ekonomi	Ärendenr/diarienr	
Utredare/handläggare	Ekonomichef	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Industricentrastiftelsens avkastning

Sedan 1991 har kommunen haft i uppdrag att utbetala avkastning till Strömsunds utvecklingsbolag AB, SUAB, från den avvecklingslikvid på fyra miljoner kronor som kommunen erhöll efter statens avveckling av Industricentrastiftelsen.

Beslutet skickas till

Ekonomichef
 VD, Strömsunds utvecklingsbolag AB

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1 Beslutet om avkastning till Strömsunds utvecklingsbolag AB från Industricentrastiftelsens avvecklingslikvid upphör per 2019-12-31.

2 Öronmärkning av ursprunglig likvid på fyra miljoner kronor i kommunen upphör.

Underskrift

.....
 Veronica Hjorter Stenklyft

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-24 Sidan 2 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen/ekonomi	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Ekonomichef	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Regeringen beslutade att utbetala fyra miljoner kronor till Strömsunds kommun vid avveckling av Industricentrastiftelsen, enligt regeringsbeslut 408/91 per 1991-03-27. Det var totalt åtta kommuner som fick ta del av avvecklingslikviden, där stiftelsens anläggningar varit belägna.

Enligt regeringsbeslutet skulle medlen användas för allmänt näringslivsfrämjande åtgärder inom ramen för den kommunala kompetensen, dock ej för direkt företagsstöd.

Kommunfullmäktige beslutade per 1991-09-25 § 94 att avkastningen på medlen skulle överföras till SUAB och användas till att främja allmän näringslivsutveckling efter styrelsebeslut i SUAB.

Kommunen erhöll utbetalning på fyra miljoner kronor per 1991-05-15. Posten intäktsfördes under extra ordinära intäkter och ingick därmed i resultatet för bokslut 1991.

Det blir en viss förenkling av administrationen att ta bort öronmärkningen av detta konto, samt att vi inte behöver ränteberäkna detta specifikt. Till och med 2014 har kommunen utbetalat avkastning till SUAB. Därefter har ingen överföring gjorts med anledning av det negativa ränteläget.

Viktor Sjödin

Från: Viktor Sjödin
Skickat: den 14 oktober 2019 08:09
Till: Viktor Sjödin
Ämne: VB: Sponsring

Från: Ronja Persson <ronjalovisapersson@gmail.com>
Skickat: den 11 oktober 2019 18:39
Till: Anneli Svensson <anneli.svensson@stromsund.se>
Ämne: Sponsring

Jag heter Ronja Persson och är 16 år och bor i Gäddede tillsammans med min Mamma,Pappa och min storebror. Jag och min pappa sysslar med draghundar och vi har 18 hundar hemma på gården.

Jag studerar på Wargentinskola i Östersund och är inte hemma på veckorna och kan därefter inte träna så mycket som jag vill.

Jag har vuxit upp med hundar och har alltid hållit på med hundar. Började med att åka skidor efter en hund för att sedan börja köra släde.

Idag kör jag 10 hundar med släde. Åker ut själv och tränar om kvällarna på loven samt helgerna. Jag och hundarna förbereder oss psykiskt och fysiskt på alla dem hinder som kan komma och ske för oss. Vi tränar i dåliga väder vilket jag tycker är det roligaste och vi tränar i det finaste vädret också.

Sedan jag har varit liten så har jag haft en dröm att få uppleva Finnmarkslöpet junior.

Som jag gjorde jag genomförde det och slutade på en tionde plats med alla hundar in i mål.

Målet denna säsong var att både jag och unghundarna skulle få mer erfarenhet inom långdistans.

Finnmarkslöpet är Europas tuffaste långdistanstävling och inom junior klassen är det oftast hård konkurrens. Jag var den första svensken på pallen någonsin.Och jag siktar på att komma högre upp.

Hittills har jag genomfört:

2016-Beaver trap trail *Turklass* tre dagars tur ute i skogen

Tävlingens yngsta deltagare genom tiderna som deltagit i Beaver trap trail tur klass!

2017-Vildmarksracet trea i vuxna klassen och etta i junior klassen. Jag körde 60 km och vila 4 timmar sen 60 km till mål.

Beaver trap trail *Turklass* tre dagars tur ute i skogen

2018- Mush Synnfjell kom jag på en sexa och på Finnmarkslöpet Jr kom jag på en tionde plats Beaver trap trail andra plats. Albins minneslöp vann jag.

2019- Finnmarkslöpet Jr jag kom på en tredje plats, och i Beaver Trap Trail Jr 1a plats.

Planen för iår är finnmarkslöpet igen och mush synnfjell samt beaver trap trail.

Jag undrar om ni skulle vilja sponsra mig denna säsong?

Det jag kan erbjuda tillbaka är, reklam på bilen samt jacka och på mina sociala medier.

Ha en bra dag!

Mvh:

Ronja Persson Team Ronja Persson/Froststjärnan

Brattli 100

83398 Gäddede

+46706809525

Facebook och Instagram:

Team Ronja Persson/ Froststjärnan

	Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2019-10-28	Sidan 1 av 1
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen		Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Karin Holmquist		Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Läsårstider 2020/2021, för gymnasieskolan och vuxenutbildningen exklusive SFI vid Hjalmar Strömerskolan

Sammanfattning av ärendet

Enligt gymnasieförordningen, 3 kap §§ 1-2, ska huvudmannen för utbildningen fastställa höst- och vårterminens början och slut. Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Läsåret omfattar 40 veckor, minst 178 skoldagar och minst 12 lov dagar som föreskrivs.

Utläggning och samverkan kring kompetensutvecklingsdagar för lärare genomförs av rektor.

De föreslagna läsårstiderna överensstämmer med det beslut som BKU fattat.

Förslag till läsårstider för 2020/2021

Hela läsåret	2020-08-20 – 2021-06-11	178 skoldagar
Hösttermin	2020-08-20 – 2020-12-18	82 skoldagar
Vårtermin	2021-01-11 – 2021-06-11	96 skoldagar

Lovdagar för eleverna

Höstlov	Vecka 44	26/10 – 30/10	5 dagar
Sportlov	Vecka 10	8/3 – 12/3	5 dagar
Påsklov	Vecka 14	6/4 – 9/4	4 dagar
Studiedag	2021-01-08		1 dag
Lovdag	2021-05-14		1 dag
Studiedag	2021-05-24*		1 dag

*En studiedag är rörlig vilket innebär att den kan komma att flyttas i ett senare skede då tiderna för nationella prov tillkännages av Skolverket.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer läsårstiderna för 2020/2021 enligt Framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 1 av 1
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare HR-Chef Ingela Sonidsson	Nämnd/styrelse

Riktlinjer för anpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering

Strömsunds kommun som arbetsgivare har enligt lag ett förstahandsansvar att uppmärksamma och utreda behov av arbetslivsinriktad rehabilitering. Målet med arbetsgivarens riktlinjer för rehabilitering och anpassning är att medarbetaren ska återgå i ordinarie tjänst.

Riktlinjerna har uppdaterats i enlighet med de regler som styr rehabiliterings- och anpassningsarbetet. Riktlinjerna har fackligt förhandlats.

Förslag till beslut

De reviderade riktlinjerna fastställs.

Beslutet skickas till

HR Chefen.

Riktlinjer för ~~kommunens arbete med rehabilite-~~ ~~ring~~ anpassning och arbetslivsinriktad rehabilite- ~~ring.~~

Innehållsförteckning

1. Giltighet ~~Arbete med rehabilitering ingår i chefens arbetsmiljöan-~~
~~svar~~
2. Ansvar
3. Syfte
4. När ska en rehabiliteringsutredning göras?
5. Processbeskrivning
6. Ansvarsfördelning
7. Mer information

1. **Giltighet** ~~Arbete med rehabilitering ingår i chefens ar-~~ ~~betsmiljöansvar~~

Dessa riktlinjer reglerar arbetsgivarens arbete med anpassning och ar-
betslivsinriktad rehabilitering. ~~Ett systematiskt arbete med rehabilite-~~
~~ring ingår i arbetsgivarens ansvar för arbetsmiljön. Arbetsgivaren är~~
~~skyldig att genomföra stödjande åtgärder med syftet att medarbetaren~~
~~ska återgå i ordinarie arbete alternativt i annat arbete hos arbetsgivaren.~~

~~Ansvaret för arbetsmiljöfrågor är normalt delegerat till närmaste chef,~~
~~vilket innebär att han eller hon även har ansvaret för rehabiliteringen~~
~~av sina medarbetare.~~

~~Enligt Arbetsmiljölagen har arbetsgivaren en skyldighet att på lämpligt~~
~~sätt ha en organiserad rehabiliteringsverksamhet. Praktiskt innebär~~
~~skyldigheten~~

- ~~• att formulera mål,~~
- ~~• göra en ansvarsfördelning för vem som ska göra vad inom rehabilite-~~
~~ringsverksamheten,~~
- ~~• ha rutiner för rehabiliteringsarbetet och~~
- ~~• göra en årlig uppföljning av rehabiliteringsarbetet.~~

2. **Ansvar** ~~När ska en rehabiliteringsutredning göras?~~

Arbetsgivarens anpassnings- och rehabiliteringsarbete regleras utifrån Arbetsmiljölagen. Arbetsgivaren ska organisera arbetet med anpassning och rehabilitering på lämpligt sätt. Arbetsgivaren är skyldig att genomföra stödjande åtgärder med syftet att medarbetaren ska återgå i ordinarie arbete alternativt annat arbete hos arbetsgivaren.

Ansvaret är fördelat till närmaste chef, vilket innebär att han eller hon har ansvaret för rehabiliteringen för sina medarbetare.

Det innebär:

- att formulera mål
- en tydlig ansvarsfördelning för vem som ska göra vad inom området rehabilitering.
- skapa rutiner för rehabiliteringsarbetet
- göra en årlig uppföljning av rehabiliteringsarbetet

~~Närmaste chef ska starta rehabiliteringsutredning om en anställd kvinna eller man~~

- ~~• varit sjuk under mer än fyra veckor sammanhängande,~~
- ~~• varit sjuk vid sex eller fler tillfällen under de senaste 12 månaderna eller begär det.~~

3. Syfte Processbeskrivning

Syftet med dessa riktlinjer är att klargöra ansvar för de olika delarna i rehabiliteringen, klargöra ansvarsfördelning, beskriva processen samt när rehabilitering ska genomföras.

Start av rehabiliteringsutredning

Den närmaste chefen ansvarar för att starta en rehabiliteringsutredning när någon av förutsättningarna i avsnitt två är uppfyllda.

I starten ingår att

- klarlägga och kartlägga den anställdes behov av stödjande åtgärder och
- upprätta en rehabiliteringsplan för de stödjande åtgärderna.

Under rehabiliteringsperioden

De stödjande åtgärderna i rehabiliteringsplanen genomförs och utvärderas med regelbundna möten. Samverkan kan ske med företagshälsovården, Försäkringskassan och kommunens rehabiliteringssamordnare.

Avslut av rehabiliteringsperioden

När den anställda återgår i ordinarie arbete, övergår till annat arbete eller inte medverkar i överenskomna åtgärder avslutar den närmaste chefen rehabiliteringsutredningen. Han eller hon kallar till ett avslutande möte med den anställda och andra berörda.

4. När ska en rehabiliteringsutredning inledas? Ansvarsfördelning

Arbetet med anpassning och rehabiliteringsarbetet kompletteras med regler om rehabilitering i lagen om allmän försäkring (22 kap). Närmaste chef ska starta en rehabiliteringsutredning om en medarbetare:

- är sjuk i minst 30 dagar och bedömningen är att medarbetaren kommer att vara sjukfrånvarande mera än 60 dagar
- varit sjuk vid tre till fem tillfällen under de senaste 12 månaderna
- medarbetaren själv begär det

Den anställda

Titel: Rehabilitering

Den anställda kvinnan eller mannen är skyldig att aktivt medverka i sin rehabilitering. Det innebär bland annat att delta i möten, genomföra det som överenskommits i planen och använda anvisade hjälpmedel.

Han/hon kontakter själv sin fackliga företrädare eller annan stödperson inför möten.

Den närmaste chefen

Den närmaste chefen har ansvaret för sina medarbetares rehabilitering och för att alla insatser dokumenteras i kommunens IT-stöd för rehabilitering.

I chefens ansvar ingår att vara aktiv genom att initiera och följa upp allt från möten med andra till samtal med berörd medarbetare. Om företagshälsovården genomför åtgärder och insatser ingår det i chefens ansvar att vara delaktig i processen. Ingen del av chefens ansvar kan överföras till någon annan aktör.

Rehabiliteringssamordnaren

Rehabiliteringssamordnaren samordnar kommunens rehabiliteringsarbete, är ett stöd för chefen och deltar normalt i rehabiliteringsmöten.

Han/hon ansvarar för att ta fram underlag för den årliga uppföljningen av rehabiliteringsarbetet.

Personalchefen

Personalchefen fattar beslut om stödjande åtgärder som inte ryms inom förvaltningarnas budget. Han/hon informerar kommunens ledning om rehabiliteringsarbetet.

Företagshälsovården

Företagshälsovården är en samarbetspartner i rehabiliteringsarbetet och medverkar i rehabiliteringsutredningar när det finns behov.

Försäkringskassan

Försäkringskassan är tillsynsmyndighet för kommunens rehabiliteringsverksamhet och deltar vid upprättande av rehabiliteringsplaner.

5. Processbeskrivning Mer information

Start av rehabiliteringsutredning

Den närmaste chefen ansvarar för att starta upp en rehabiliteringsutredning när någon av förutsättningarna i avsnitt fyra är uppfyllda.

Arbetsgivaren ska klarlägga medarbetarens behov av rehabilitering. Arbetsgivaren ska upprätta en plan för återgång i arbete. Arbetsgivaren är skyldig att vidta de arbetsmiljöåtgärder som är möjliga i syfte att medarbetaren ska återgå i sitt ordinarie arbete.

Detaljerad information och checklista för rehabiliteringskedjan finns på intranätet.

Under rehabiliteringsutredning

De stödande åtgärderna i **planen för återgång i arbete** genomförs och utvärderas med regelbundna möten. Samverkan kan ske med kommunens rehabiliteringssamordnare, chef, företagshälsovården, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Avsluta rehabiliteringsutredning

När medarbetaren återgår i ordinarie arbete, övergår i annat arbete, avslutar sin anställning eller inte medverkar i plan för återgång i arbete avslutar den närmaste chefen rehabiliteringsutredningen.

6. Ansvarsfördelning

Medarbetaren

Medarbetaren är skyldig att aktivt medverka i **sin rehabilitering**. Det innebär bland annat att delta i möten, följa plan för återgång i arbete och använda anvisade hjälpmedel.

Medarbetaren har möjlighet att ta med någon person den känner sig trygg med till möten.

Den närmaste chefen

Den närmaste chefen har ansvaret för sina medarbetares rehabilitering och för att alla insatser dokumenteras i kommunens IT-stöd för rehabilitering.

I chefens ansvar ingår att vara aktiv **i** att initiera **och följa plan** för återgång i arbete med berörd medarbetare. Om företagshälsovården ge-

Titel: Rehabilitering

nomför åtgärder ingår det i chefens ansvar att vara delaktig i processen. Chefen ansvarar för att delge Försäkringskassan plan för återgång i arbete om den efterfrågas.

Vid korttidsfrånvaro ansvarar närmaste chef för att se över möjligheten till anpassning eller andra insatser i syfte att minska frånvaron.

Rehabiliteringssamordnaren

Rehabiliteringssamordnaren samordnar kommunens rehabiliteringsarbete, är ett stöd för chefen och deltar i vissa rehabiliteringsmöten. Rehabiliteringssamordnaren beställer samtliga insatser som kan vara aktuella för medarbetaren. Rehabiliteringssamordnaren ansvarar för att ta fram underlag för den årliga uppföljningen av rehabiliteringsarbetet.

HR-chef

HR-chefen fattar beslut som stödjande åtgärder som inte ryms inom förvaltningarnas budget. HR-chefen informerar kommunens ledning om rehabiliteringsarbetet.

Företagshälsovården

Företagshälsovården är en samarbetspartner i rehabiliteringsarbetet. De medverkar i rehabiliteringsutredningar när det finns behov och utför insatser som är beställda.

Försäkringskassan

Försäkringskassan är tillsynsmyndighet för kommunens rehabiliteringsverksamhet. De fattar beslut om ersättning för medarbetaren och kan begära ut plan för återgång i arbete.

7. Mer information

Detaljerad checklista för anpassning och rehabiliteringsarbetet finns på intranätet.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-29	Sidan 1 av 3
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Carina Wiik	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Ärende

Inköp av ett gemensamt ärendehanteringssystem för samtliga nämnder

Sammanfattning av ärendet

Ett inköp av ett ärendehanteringssystem innebär bland annat att vi får ett digitalt verktyg som minimerar pappershanteringen och underlättar processer som t ex kallelser till sammanträden, protokoll, bygglov, tillsynsverksamhet och miljöövervakning. På sikt innebär detta att det som nu sköts manuellt sker automatiskt och frigöra tid till annat som måste åtgärdas.

Vid inköp av ett gemensamt ärendehanteringssystem så blir det totalt sett mer ekonomiskt. Vi ser även fördelen med att administrera ett system istället för två.

Beslutet skickas till

Kommundirektör
 Bitr förvaltningschef kommunledningsförvaltningen

Förslag till beslut

1. Inköp av ärendehanteringssystem godkänns.
2. Finansiering sker genom miljö- och byggavdelningens externa intäkter samt genom kommunledningsförvaltningen överskott för 2019.

Underskrift

.....

	Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-29	Sidan 2 av 3
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen		Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Carina Wiik		Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Beskrivning av ärendet

Med ett ärendehanteringssystem så får vi ett digitalt flöde som innebär att vi kan dra nytta av att medarbetare och medborgare är delaktiga i registreringen av ett ärende. När handläggaren kommunicerar diarieförs automatiskt alla utgående mejl. För chefen och andra som vill veta vad som händer i ett ärende kan vi även visa och sammanställa informationen.

Med ett ärendehanteringssystem blir det också lättare att komma igång med e-tjänster som är kopplade till ärendehanteringssystemet. Kopplade e-tjänster innebär en mer automatiserad handläggning, vilket ger kortare handläggningstid, snabbare beslut, ökad grad av likabehandling och ökad tillgänglighet för kunden som har möjlighet att följa sitt ärende via funktionen "mina sidor".

Exempel på inbyggda funktioner:

- Bygger upp protokoll och kallelser automatiskt från kopplade ärenden och dokument inklusive automatisk paragrafsättning
- Expediering av beslut till berörda
- Rutiner för tjänsteskrivelser med beslutsunderlag
- Tidsredovisning med konteringsfunktion
- Delegationsbeslutsrutin
- Ärende- och dokumentbevakning
- E-postfunktion – skicka och ta emot
- Automatisk ankomststämpling av handlingar

Nuläge

Miljö- och byggavdelningens nuvarande ärendehanteringssystem EDP miljö och byggreda slutar att uppdateras 2019-12-31. Chefen för miljö- och byggavdelningen har lyft detta till bygg- och miljönämnden, så de är medvetna om att vi måste byta system. Eftersom detta varit känt sedan några år så har miljö- och byggavdelningen förberett sig genom att öronmärka delar av externa intäkter.

Övriga nämnder har idag inget system, utan nämndsekreterarna arbetar i office programmen samt Adobe Acrobat Pro, för att sammanställa kallelser och protokoll osv. När det gäller diarieföring av inkomna handlingar så dokumenteras det i NET/office Diarium.

	Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-29	Sidan 3 av 3
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen		Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Carina Wiik		Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Kostnadskalkyl

Enligt den nya redovisningslagen som gäller från och med 2019 så ska anskaffning av system och program hanteras som en kostnad på driften.

Prisförslaget totalt för ett system som kan användas av samtliga nämnder hamnar på ca 1,35 mnkr. Av detta så är kostnaden för miljö- och byggavdelningens moduler ca 1 mnkr. Resterande del kan finansieras genom kommunledningsförvaltningens överskott 2019.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-29
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Ann-Louise Hansson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Initiativärende bredband

Ett initiativärende angående bredband har lämnats in, i ärendet konstateras svårigheter att nå det kommunala bredbandsmålet samtidigt som det krävs att medborgare har tillgång till internet i pågående digitalisering av samhället. Ärendet innehåller följande frågeställning och krav;

1. Hur går vi vidare?
2. Krav på långsiktig plan (minst 5 år) för fortsatt utbyggnad av bredband i Strömsunds kommun.

Förslag till svar

1. En intresseanmälan om att delta i Bredbandslyftet lämnades till Bredbandsforum under juli månad. Vårt interna arbete startar i mitten av december och beräknas pågå under första kvartalet nästa år (2020). Bredbandslyftet är ett initiativ från regeringens bredbandsform och en del av regeringens bredbandsstrategi för ett helt uppkopplat Sverige 2025. Programmet fungerar som en vägledning till kommuner som vill se över sina strategiska vägval i bredbandsfrågor.
2. Kommunens nuvarande bredbandsstrategi (KF 2013-04-24, § 46) bör uppdateras efter vårt deltagande i bredbandslyftet.

Beslutet skickas till

Initiativtagare
Bredbandssamordnare

Underskrift

.....

127

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-29	Sidan 2 av 4
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ann-Louise Hansson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Beskrivning av ärendet

Ett initiativärende angående bredband har lämnats in, i ärendet konstateras svårigheter att nå det kommunala bredbandsmålet samtidigt som det krävs att medborgare har tillgång till internet i pågående digitalisering av samhället. Ärendet innehåller följande frågeställning och krav;

1. Hur går vi vidare?
2. Krav på långsiktig plan (minst 5 år) för fortsatt utbyggnad av bredband i Strömsunds kommun.

Bakgrund

Den kommunala bredbandsstrategin (KF 2013-04-24, § 46) innehåller inriktning, mål och prioriteringsordning för utbyggnad av bredband.

Eftersom det saknas marknadskrafter för fiberutbyggnad i Strömsunds kommun, har kommunen beslutat att bygga stadsnät i egen regi och gå in som delägare i Servanet.

Kommunens utbyggnad av stadsnät påbörjades 2015 och har kommit ungefär halvvägs mot målet, att 90% av hushåll och företag ska ha tillgång till bredband på 100 Mbit/s år 2020.

Allt fibernät som byggs ägs av Strömsunds kommun och arrenderas ut till Servanet som tillhandahåller nätplanering, utbyggnad, fyller nätet med tjänster och tecknar avtal med kunderna. Kommunen är nätägare och får arrendeintäkter baserade på anläggningens värde.

Investeringsram och arrendeintäkter

Kommunen har en årlig investeringsram sedan 2015, investeringsramen kan finansiera bredbandsprojekt som har ett positivt kassaflöde och är arrendegrundande (KS 2019-03-26 § 69). Kommunen saknar finansiering för projekt som inte är arrendegrundande.

Anläggningens värde per 30 september, 2019 uppgick till 92 mkr och summa arrendeintäkter till och med 2019 uppgår till 15,6 mkr. Arrendet täcker våra avskrivningskostnader och ger en ränteintäkt. De investeringar som varit mest kostnadsdrivande är utbyggnad av stomnät för

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-29
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Ann-Louise Hansson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

spridning av nätet mellan orter och byar, detta trots beviljade bidrag. Det finns även exempel på planerade sträckor som trots beviljade bidrag inte varit möjliga att bygga (KS 2019-02-06 § 35).

Bredbandsstatistik

Post- och Telestyrelsen gör varje år mätningar och tar fram statistik över hur många som har tillgång till bredband. Enligt den senaste statistiken (hösten 2018) har 48% tillgång till, eller absolut närhet till, bredband i Strömsunds kommun. Uppdelning av statistiken mellan tätort och landsbygd visar på stora skillnader, där är siffrorna 68% för tätort respektive 11% för landsbygden.

Statistiken bekräftar våra utmaningar i en kommun som är stor till ytan och har spridd befolkning. Kommunen har många "vita fläckar", särskilt på landsbygden. Det kan även konstateras att målen i den kommunala bredbandsstrategin inte kommer att uppnås, trots stora investeringar.

Bredbandslyftet

Under juli månad lämnades en intresseanmälan att delta i Bredbandslyftet. Bredbandslyftet är ett initiativ från regeringens bredbandsform och en del av regeringens bredbandsstrategi för ett helt uppkopplat Sverige 2025. Programmet fungerar som en vägledning till kommuner som vill se över sina strategiska vägval i bredbandsfrågor.

Förarbetet till bredbandslyftet startade under september månad med en medborgarenkät som ska ge en bild av hur bredbandet fungerar runt om i kommunen. Medborgarenkäten ligger på kommunens hemsida till den 30 november, därefter sammanställs resultatet och blir ett viktigt underlag i det fortsatta arbetet.

I bredbandslyftet ingår två workshops för kommunledning tillsammans med representanter från Bredbandsforum, Post- och Telestyrelsen och länets bredbandskoordinator. Det har även bildats en arbetsgrupp för vårt interna arbete. Syftet med att delta i bredbandslyftet är ökad kunskap och strategiska lösningar mot bredbandsmålen. Målet är att ta fram underlag för en strategi framåt med ekonomiskt realistiska mål och fler anslutna.

Kommunens nuvarande bredbandsstrategi (KF 2013-04-24, § 46) bör uppdateras efter vårt deltagande i bredbandslyftet.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-29	Sidan 4 av 4
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ann-Louise Hansson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Initierare

Mats Gärd (c), Kerstin Engkvist (c), Göran Espmark (c), Simon Högberg (m), Håkan Espmark (m)

Bilagor

Information om Bredbandslyftet

BREDBANDS LYFTET

Ett program för kommuner som
vill utveckla sitt bredbandsarbete



Bredbandslyftet – ett program för bättre bredbandsutbyggnad

Bredbandslyftet tar kommunledningen med på en guidad resa i bredbandsfrågan. Kommuner som deltar i programmet har bättre möjlighet att identifiera utmaningar, välja väg i svåra frågställningar och arbeta tvärfunktionellt med bredbandsfrågor. Målet är att kommunen ska vara ännu bättre förberedd på att möta medborgarnas och företagens framtida behov.

Redan idag påverkas många av våra viktiga samhällstjänster av digitaliseringen i någon form. Ska morgondagens digitala lösningar vara tillgängliga för alla i samhället krävs en fullt utbyggd bredbandsinfrastruktur.

Arbete med strategiska vägval en viktig del av Bredbandslyftet

Det finns ett antal strategiska vägval för en kommun att ta ställning till. Beroende på lokala förutsättningar finns olika arbetssätt och strategier som kan vara mer eller mindre passande för er kommun. I Bredbandslyftet får ni stöd och underlag för att hitta rätt inriktning. Oavsett hur utbyggnaden av digital infrastruktur ska ske är ett långsiktigt kommunalt engagemang nödvändigt.

Bredbandslyftet kan ge vägledning i detta och mycket mer.



Ett bredbandslyft i fem steg

Bredbandslyftet riktar sig till kommunledningen. Programmet inleds genom ett väl förberett arbetsmöte på plats hos kommunen. Därefter arbetar kommunen vidare med frågorna i dialog med den regionala bredbandskoordinatören. Bredbandslyftet är indelat i fem olika fokusområden:

Inspiration och nytta

Vi håller en verklighetsnära och inspirerande dialog om hur kvaliteten på den digitala infrastrukturen kan ha betydelse för kommunens attraktionskraft. Vad krävs för att kommunen ska ha nöjda invånare och ökad inflyttning, ett gynnsamt företagsklimat samt kunna bedriva den egna verksamheten effektivt med vård, omsorg och skola?

Bredbandsupplevelsen

Teknik i all ära men det är medborgarnas upplevelse av sitt bredband som räknas. I vilken utsträckning tycker de att den digitala infrastrukturen fungerar bra? Bredbandslyftets medborgarenkät tar tempen på medborgarnas åsikter och upplevelse i frågan. Hur uppfyller din kommun medborgarnas förväntningar?

Inventering

Hur långt har utbyggnaden kommit i din kommun? Vilka områden saknar bredband och riskerar att hamna utanför? Med stöd av Post- och telestyrelsen tar Bredbandsforum fram en inventering av tillgången till bredband och beräknar kostnaderna för att nå kommunens mål.

Strategiska vägval

Vi presenterar alternativa sätt att gå vidare i bredbandsarbetet. Ibland räcker det att fokusera på att utveckla det arbete som redan görs, ibland handlar det om att göra nya vägval. I Bredbandslyftet får ni genom dialog och workshops stöd och vägledning i att hitta rätt inriktning.

Arbetsgrupp och styrdokumentstruktur

En framtidssäker digital infrastruktur kräver ett långsiktigt engagemang för kommunen, oavsett vem som bygger den. Vi diskuterar hur kommunen kan bemanna och utforma en tvärfunktionell arbetsgrupp som kan driva frågan framåt. Som en del i det går vi igenom hur den digitala infrastrukturen kan inkluderas i de kommunala styrdokumenterna.



Bredbandslyftet har genomförts i ett antal kommuner i hela landet sedan 2018. Olika typer av kommuner med olika utmaningar och förutsättningar har diskuterat igenom strategier och planer med hjälp av en utomstående genomlysning och analys – och det har gett resultat! I utvärderingar av Bredbandslyftet har samtliga deltagande kommuner fått en stärkt insikt om kommunens förutsättningar och en ökad handlingskraft i att möta utmaningarna.

Bredbandslyftet kommer att erbjudas till Sveriges kommuner under 2019 och 2020. Är ni intresserade av att delta ska ni kontakta er regionala bredbandskoordinator.

”I Bredbandslyftet fick vi en bra genomlysning av nuläget i Mullsjö, nya uppslag till konkreta handlingsalternativ och större energi att hantera våra utmaningar. Vi i kommunledningen har kunnat reda ut och fatta beslut om viktiga strategiska frågor och vi har en bättre dialog om vad vi måste ta tag i och hur vi ska prioritera.”

– Lennie Johansson, kommundirektör i Mullsjö kommun

**Bredbandslyftet är ett initiativ från regeringens Bredbandsforum.
Vi arbetar för regeringens mål om ett helt uppkopplat Sverige
2025.**

Initiativärende

till Kommunstyrelsen 2019-10-22

Det kommunala bredbandsmålet för Strömsund är att 90% av alla hushåll och företag ska ha tillgång till internet om minst 100 Mbit/s år 2020. Målet har succesivt visat sig vara långt ifrån möjligt att uppnå. Samtidigt förutsätter medborgarnas vardag och den pågående digitaliseringen ett allt större krav på tillgänglighet för IT-tjänster.

Vi konstaterar att de lönsamma anslutningarna till kommunens hushåll nu är utbyggda och att drygt hälften av kommuninnevånarna nu har bredband med minst 100 Mbit/sek. Nu kvarstår de olönsamma anslutningarna. Vi konstaterar vidare att kommunen ej längre kan anslå medel för bredbandsinvesteringar och att inga kommersiella företag är villiga att bygga olönsamma anslutningar.

Hur går vi vidare ?

Vi kräver en långsiktig (minst 5 år) plan för att fortsatt utbyggnad av bredband i Strömsunds kommun.

Mats Gärd (c)
Kerstin Engkvist (c)
Göran Espmark (c)
Simon Högberg (m)
Håkan Espmark (m)

Anneli
Göran E
Mats
Sara
Göran Esp

Viktor Sjödin

Från: Viktor Sjödin
Skickat: den 5 november 2019 08:16
Till: Viktor Sjödin
Ämne: VB: Parasport

Från: maria lid <mi.if@hotmail.com>
Skickat: den 30 oktober 2019 16:30
Till: Anneli Svensson <anneli.svensson@stromsund.se>
Ämne: Parasport

Hej

Våran dotter Josefina ska fara till Göteborg för att tävla i parasporter i år igen. Vi undrar om kommunen ställer upp och hjälper henne med sponsring? Jag hoppas att du vet att hon har haft flera framgångar genom åren och att ni i fjol hjälpte henne med en liten summa och att vi visade upp kommunens logga när hon tävlade. Som vi vet är hon ända parasportaren i kommunen och vi hoppas att ni vill visa att ni är en kommun för parasportare.

Om ni vill så kan Josefina hålla en föreläsning för kommunen så som hon har gjort för Backe IF samt att hon har fått flera förfrågningar från flera föreningar i och utanför kommunen.

Göteborg Open som hon ska tävla i arrangeras i år den 23-24 november. Vi hoppas att ni svarar oss snarast och så vi kan trycka eran logga på tävlingskläderna.

Med vänlig hälsning Josefina Lif via mor Maria

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Kanslisekreterare Viktor Sjödin	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Revidering av bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för Inlandsbanan AB

Inlandsbanan AB styrelse har inkommit med förslag på ny bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för Inlandsbanan AB.

Text med gul överstrykning är läsanvisningar till nytt innehåll och genomstruken är sådan text som ska tas bort när den nya utgåvan är fastställd av kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

1. Bolagsordning för Inlandsbanan AB fastställs.
2. Ägardirektiv för Inlandsbanan AB fastställs.
3. Aktieägaravtal för Inlandsbanan AB fastställs.

Bilagor

Förslag till ny bolagsordning

Förslag till nytt ägardirektiv

Förslag till nytt aktieägaravtal

Minnesanteckningar från ägarsamråd 30 oktober 2019

Ägarfördelning Inlandsbanan AB

(Organisationsnummer 556438–1795)

BOLAGSORDNING FÖR INLANDSBANAN AKTIEBOLAG

§ 1 Bolagets firma

Bolagets firma är Inlandsbanan (IBAB) Aktiebolag.

§ 2 Styrelsen säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Östersund, Jämtlands län.

§ 3 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget ska på uppdrag av ägarna utveckla, driva och förvalta Inlandsbanan på sträckorna Mora – Brunflo¹ och Östersund – Gällivare samt anslutande järnvägar enligt det nyttjanderättsavtal som ingåtts mellan svenska staten och Bolaget. Bolaget ska verka för att utveckla inlandets infrastruktur och kontinuerligt höja banstandarden (Inlandsbanan med anslutande banor) för kommunernas och näringslivets behov. Bolaget ska skapa förutsättningar för en miljövänlig, samhällsekonomisk och företagsekonomiskt lönsam trafik.

Bolaget ska aktivt bidra till destinationsutveckling längs Inlandsbanan hela året. Nya marknader till destinationerna ska särskilt beaktas med tillkomsten av nya tåglinjer. Bolaget ska aktivt delta i utvecklingen av inlandsbaneturismen. Bolaget ska sträva efter att bevara gamla stationsmiljöer i en funktionell standard för 2000-talet.

Bolaget ska aktivt verka för att tillskapa möjligheter för kollektiv persontågstrafik på sådana sträckor där möjligheter kan ges som alternativ till annan kollektivtrafiklösning.

Bolaget ska aktivt verka för att tillskapa möjligheter för person- och godstrafik på hela Inlandsbanan, inklusive delen Mora – Kristinehamn samt utöka nyttjanderättsavtalet med svenska staten och driva och förvalta ytterligare anslutande banor, i syfte att möjliggöra större volymer av godstransporter. Bolaget ska på sikt verka för att tillskapa möjligheter för person- och godstrafik på hela Inlandsbanan, delen Gällivare – Kristinehamn.

Bolagets uppgift är att ha säkerhetstillstånd för infrastrukturförvaltare för Inlandsbanan och anslutande banor, förvalta järnvägsinfrastruktur förvalta spår- och spårsträckor inklusive mark och byggnader, mot banavgift fördela tågslägen fördela tågrättigheter samt tillhandahålla den basservice på och längs banan som järnvägsföretagen trafikoperatörerna behöver, d v s banunderhåll, tågledning, tågplanering, säkerhet och terminaltjänst m.m. Vidare ska bolaget aktivt verka så att företaget kan stärka sin position till att vara ett ledande järnvägsföretag.

Ansvarig för beslut om tilldelning av tågsläge eller om avgifter får inte vara en styrelseledamot i ett järnvägsföretag.

§ 4 Fullmäktiges yttrande m.m.

Bolaget ska bereda sina ägarkommuner (från 15 st) möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt såsom ändring av bolagsordning och aktiekapital, nyemissioner, väsentliga ändringar i nyttjanderättsavtalet mellan Bolaget och svenska staten, strategiska samarbeten eller investeringar av större vikt, fusion av företag och bildande eller avveckling av dotterbolag.

¹ Sträckan Brunflo - Östersund förvaltas av Trafikverket

§ 5 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst 2 350 000 kronor och högst 9 400 000 kronor.

§ 6 Aktier

Antalet aktier ska vara lägst 2 350 och högst 9 400.

§ 7 Styrelse

Styrelsens sammansättning; ska bestå av lägst tre och högst ~~nio~~ **elva** ordinarie ledamöter exklusive arbetstagarrepresentanter.

Styrelsen utses av ägarkommunerna från tiden från den ordinarie bolagsstämman som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättas, **samt vid den ordinarie bolagsstämman som är mitt emellan val till kommunfullmäktige**, intill slutet av den ordinarie bolagsstämman som följer efter nästa val till kommunfullmäktige i respektive ägarkommun, **eller intill den ordinarie bolagsstämman som är mitt emellan val till kommunfullmäktige**.

Ledamot kan väljas på två (2) alternativt fyra (4) år. Ny styrelseledamot kan utses av ägarkommunerna vid en bolagsstämman.

En styrelseledamot i Bolaget får, fr.o.m. ordinarie bolagsstämman 2020, inte vara styrelseledamot i ett järnvägsföretag.

§ 8 Röstning

Vid bolagsstämman får envar röstberättigad rösta för fulla röstetalet av de aktier som denne företräder.

För fattande av beslut på bolagsstämman i fråga rörande ändring av bolagsordningen, ändring av aktiekapitalet eller rörande ansvarsfrihet fordras, utöver vad i lag stadgas, att mer än **tre fjärdedelar av halva** aktiekapitalet är representerat vid stämman.

§ 9 Revisor

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. Revisorns uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämman enligt 9 kap 7 § 1 st aktiebolagslagen som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse ska ägarkommunerna vid den ordinarie bolagsstämman utse **en** ~~två~~ lekmannarevisor.

§ 11 Bolagsstämma

Kallelse till ordinarie bolagsstämma ska ske genom att skicka brev via post och/eller e-post till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

Kallelse till extra bolagsstämma utfärdas tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman.

Styrelsen ska till bolagsstämma där beslut ska fattas i frågor som anges ovan i § 4 skicka ut information om frågorna och om tiden för bolagsstämman till samtliga ägarkommuner tidigast sexton veckor och senast fjorton veckor före bolagsstämman.

§ 12 Ärenden på ordinarie bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Val av protokollförare vid stämman;
4. Upprättande och godkännande av röstlängd;
5. Val av två justerare;
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Godkännande av dagordningen;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen samt lekmannarevisorernas granskningsrapport;
9. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
10. Fastställande av arvoden åt stämموvalda styrelseledamöter, revisorn och lekmannarevisorerna;
11. Utseende av personalrepresentanter för fackliga organisationer.
12. Val av revisor i förekommande fall;
13. I förekommande fall val av styrelse och lekmannarevisorer;
14. Antagande av ägardirektiv i förekommande fall;
15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen;

16. Stämman avslutas.**§ 13 Räkenskapsår**

Kalenderåret ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 14 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 15 Hembud

Har aktie övergått till någon, som ej förut är aktieägare i bolaget **eller till tidigare aktieägare**, ska aktien ofördröjligen hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien ska därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När aktie sålunda hembjudits, ska styrelsen genast underrätta bolagets aktieägare med anmodan till den som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen anmäla sig hos styrelsen inom två månader räknat från anmälan hos styrelsen om aktiens övergång.

Anmäler sig flera, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av Notarius Publicus, dock att, därest samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt ske kan, ska i förhållande till förutvarande aktieinnehav fördelas bland dem som vill lösa. **Aktieägare med minst antal aktier ska givas förtur.**

Lösenbeloppet ska i brist på åsämjande bestämmas i den ordning vid tillfället gällande lag om skiljemän stadgar.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 16 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av ägarkommunerna (~~fn 15 st~~).

2019-12-18

ÄGARDIREKTIV för Inlandsbanan AB med koncern.

Företag: Inlandsbanan AB – 556438–1795

Destination Inlandsbanan AB – 556629-7692 Inlandståget AB – 556781-

9320 Bolagen benämns nedan gemensamt ”Koncernen”

Adress: Box 561, 831 27 ÖSTERSUND

Giltighet Fr o m årsstämman dec 2019 och fram till årsstämman 2020

1 Allmänt

Verksamheten i koncernen ska bedrivas på ett sådant sätt att den ger stöd för tillväxtarbetet efter hela Inlandsbanans sträckning.

Koncernen ska följa de regler och förpliktelser som framgår av bolagsordningen, av det med svenska staten träffade avtalet om Inlandsbanan samt av dessa Ägardirektiv. Koncernen skall även följa SERA-direktivet och efterföljande svensk lagstiftning.

Koncernen ska aktivt verka för att:

- Öka transportvolymerna av gods på Inlandsbanan.
- Medverka till att återuppta den reguljära kollektivtrafiken på Inlandsbanan i dialog med trafikhuvudmännen.
- Minimera de miljömässiga konsekvenserna av bolagets aktiviteter.
- Kontinuerligt höja banstandarden.
- Bidra till destinationsutveckling genom att öka persontrafiken på Inlandsbanan hela året med både dag- och nattåg. Öka turisttrafiken på Inlandsbanan
- Tvärbanorna öppnas för trafik.
- Hela sträckan fram till Kristinehamn öppnas för spårbunden trafik för att kopplas ihop med det södra transportsystemet.

Koncernen ska aktivt arbeta för att nå den övergripande målbilden ”Inlandsbanan skapar utveckling för ägarna i Inlandet, året runt”.

2 Principer för bolagsstyrning

För koncernen ska i tillämpliga delar gälla de bolagsstyrningsprinciper som framgår av ”Principer för styrning av kommun- och landstingsägda bolag” (2006), sidorna 8–15, och därefter följande uppdateringar. Ägarna har genom aktieägaravtal avtalat om hur dessa principer skall tillämpas i ett delägt bolag som Inlandsbanan (IBAB) AB.

Ägaren påminner om att koncernen är att jämställa med myndighet enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL.

3 Ekonomiska mål

Koncernen ska genom sin verksamhet säkerställa att koncernens mål och vision uppnås. Verksamheten ska generera resultat som innebär att aktiekapitalet hålls intakt. Ägarna ställer inga avkastningskrav men koncernens verksamhet ska präglas av god ekonomisk hushållning och utnyttjande av bolagets resurser på bästa sätt.

4 Placering av bolagets medel

Bolagets medel ska placeras på ett sätt som ger bästa möjliga avkastning med låg risk. Koncernen ska för sin placering av medel inte i något avseende använda andra finansiella instrument än placering i bank med svensk bankoktroj och papper utgivna av svenska staten. Koncernen ska inte i något avseende använda andra finansiella instrument än vad Östersunds kommuns placeringspolicy tillåter.

5 Verksamhetsrapportering

Årsredovisning

Utöver de lagstadgade krav som gäller koncernens årsredovisningshandlingar, ska koncernen, på förfrågan från ägarna, överlämna preliminärt bokslut till ägarna senast vid utgången av februari månad. En hållbarhetsredovisning ska göras årligen. Definitivt bokslut med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas rapport ska lämnas till ägarna senast vid maj månads utgång. Styrelsen ska i samband med väsentliga frågor kalla till ett ägarsamråd. Åtterrapporering ska ske till ägarna hur bolaget arbetar med ägardirektiven. Styrelsen ska, på förfrågan från ägarna, rapportera om verksamheten.

6 Ersättning till vd

Den totala ersättningen till koncernens vd/vd-ar ska vara rimlig och väl avvägd. Den ska vara konkurrenskraftig, takbestämd och ändamålsenlig. Ersättningen ska inte vara löneledande i förhållande till branschen och lokaliseringen. Rörlig lön ska inte ges. Ersättningen ska betalas ut till fysisk person.

ÄGARKOMMUNERNA

Mora	Orsa	Ljusdal
Härjedalen	Berg	Östersund
Strömsund	Dorotea	Vilhelmina
Storuman	Sorsele	Arvidsjaur
Arjeplog	Jokkmokk	Gällivare
Kristinehamn	Storfors	Filipstad
Vansbro		

AKTIEÄGARAVTAL

för

Inlandsbanan (IBAB) AB

Innehållsförteckning

1.	Bakgrund och syfte	2
2.	Bolaget	3
3.	Styrelse	4
4.	Vissa majoritetskrav	4
5.	Utövande av rösträtt	5
6.	Lojalitetsplikt	5
7.	Extra bolagsstämma	5
8.	Finansiering	6
9.	Övergång av aktie	6
10.	Villkor för nyttillträdande kommuner	7
11.	Inlösen av aktier vid Parts kontraktsbrott	7
12.	Ägarkommun som vill utträda ur Bolaget	8
13.	Sekretess	8
14.	Avtalstid	9
15.	Övriga bestämmelser	9
16.	Villkor	9

Mellan

- Arjeplogs kommun, org. nr. 212000-2668
- Arvidsjaurs kommun, org. nr. 212000-2650
- Bergs kommun, org. nr. 212000-2502
- Dorotea kommun, org. nr. 212000-2809
- Filipstads kommun, org. nr. 212000-1876
- Gällivare kommun, org. nr. 212000-2726
- Härjedalens kommun, org. nr. 212000-2510
- Jokkmokks kommun, org. nr. 212000-2676
- Kristinehamns kommun, org. nr. 212000-1868
- Ljusdal kommun, org. nr. 212000-2320
- Mora kommun, org. nr. 212000-2213
- Orsa kommun, org. nr. 212000-2189
- Sorsele kommun, org. nr. 212000-2585
- Storfors kommun, org. nr. 212000-1785
- Storumans kommun, org. nr. 212000-2577
- Strömsunds kommun, org. nr. 212000-2486
- Vansbro kommun, org. nr. 212000-2130
- Vilhelmina kommun, org. nr. 212000-2601
- Östersund kommun, org. nr. 212000-2528

var och en i det följande benämnda ”Ägarkommun” respektive, gemensamt, ”Ägarkommunerna”, har denna dag ingått följande

AKTIEÄGARAVTAL

1. Bakgrund och syfte

- 1.1 Ägarkommunerna äger samtliga aktier i Inlandsbanan (IBAB) AB, organisationsnummer 556438–1795 (nedan kallat ”IBAB” eller ”Bolaget”).

Ägarkommunernas samarbete är till dags dato reglerat i IBAB:s bolagsordning samt ägardirektiv.

- 1.2 Ägarkommunerna har identifierat vissa grundläggande frågor som inte är behandlade i andra gällande styrdokument. Avsikten med nedanstående Aktieägaravtal är att reglera Ägarkommunernas rättigheter och skyldigheter såsom aktieägare i Bolaget samt ange formerna för Ägarkommunernas fortsatta samverkan i Bolaget och dess dotterbolag.
- 1.3 Bolagets verksamhet har sitt ursprung i det nyttjanderättsavtal som träffades den 26 mars 1993 mellan svenska staten och Bolaget, och som sedan reviderades den 8 juni 2005. Nyttjanderättsavtalet mellan svenska staten och Bolaget ligger till grund för Bolagets existens.

2. Bolaget

- 2.1 Ägarkommunerna ska gemensamt äga och driva Bolaget.
- 2.2 Bolagets huvudkontor ska vara beläget i Östersund, Jämtlands län.
- 2.3 Var och en av Ägarkommunerna ska vid röstning rösta i enlighet med 8 § bolagsordningen.
- 2.4 Endast kommuner, landsting eller regioner samt av dessa helägda aktiebolag kan vara delägare i Bolaget. I sådana fall då ett av kommun, landsting eller region helägt aktiebolag är delägare i Bolaget ska dess ägare vara solidariskt ansvarig tillsammans med delägaren för förpliktelserna enligt detta Aktieägaravtal.

3. Styrelse

- 3.1 Styrelsen ska på kallelse från styrelseordföranden sammanträda minst [fyra (4)] gånger per år varav ett sammanträde ska hållas i omedelbar anslutning till ordinarie bolagsstämma i Bolaget. Styrelsesammanträde ska härutöver hållas så snart någon styrelseledamot begär detta.
- 3.2 Styrelsens beslut ska fattas med enkel majoritet, dock med beaktande av punkt 4 nedan. För att Styrelsen ska vara beslutsför erfordras att mer än hälften av samtliga styrelseledamöter är närvarande.
- 3.3 Styrelsearvode samt ersättning för ledamots resekostnader ska inte utgå såvida inte bolagsstämman beslutar annorlunda.
- 3.4 Styrelsen ska företräda Bolaget och dess firma ska tecknas av styrelsens ordinarie ledamöter två i förening. VD tecknar firman avseende löpande förvaltningsåtgärder.

4. Vissa majoritetskrav

- 4.1 För giltigt beslut i Bolagets styrelse eller på, i förekommande fall, bolagsstämma krävs tre fjärdedels majoritet för beslut i följande frågor:
- (i) ändring av bolagsordningen;
 - (ii) ändring av Bolagets aktiekapital samt nyemission;
 - (iii) försäljning, nedläggning eller väsentlig omstrukturering eller ändring av Bolagets rörelse och verksamhet inklusive försäljning eller nedläggning av rörelse samt likvidation, fusion eller delning av Bolaget;
 - (iv) strategiska samarbeten med tredje part;
 - (v) fastställande av ägardirektiv; och
 - (vi) andra frågor av sådan art (exempel: nyttjanderättsavtalet i punkt 1.3) att de på ett avgörande sätt påverkar Bolagets verksamhet, förhållandet mellan Ägarkommunerna, samt förhållandet mellan Ägarkommunerna och Bolaget (exempel: garantier från Ägarkommunerna). För undvikande av missförstånd

gäller att en Ägarkommun ej är tvingad att tillskjuta kapital/ställa garantier som en majoritet fattat beslut om.

5. Utövande av rösträtt

Vid bolagsstämma får envar röstberättigad rösta för fulla röstetalet av de aktier som denne företräder.

6. Lojalitetsplikt

Ägarkommunerna ska lojalt verka för Bolagets, och dess dotterbolags, bästa och Ägarkommunerna är skyldiga att inom ramen för detta Aktieägaravtal verka för Bolaget och lojalt främja dess intressen och vidta de åtgärder som erfordras för att verkställa bestämmelserna i detta Aktieägaravtal.

Ägarkommun åtar sig att inte företa rättshandling eller annan åtgärd som är ägnad att bereda otillbörlig fördel åt Ägarkommunen och som samtidigt och rimligen kan anses vara till nackdel för annan Ägarkommun eller Bolaget. Som ett led i denna lojalitetsplikt följer en skyldighet att iakttä transparens och hålla Bolaget informerat om t.ex. kontakter från utomstående intressenter.

7. Extra bolagsstämma

Kallelse till extra bolagsstämma får enligt aktiebolagslagen (2005:551) ske tidigast sex veckor före stämman. Oaktat detta ska den Ägarkommun som avser påkalla extra bolagsstämma anmäla detta till Bolagets styrelse i så god tid att styrelsen hinner informera samtliga Ägarkommuners fullmäktige om de ärenden som ska behandlas senast åtta veckor före stämman. Ägarkommunerna ska så långt det är möjligt avhålla sig från att påkalla extra bolagsstämma om det inte är klargjort att samtliga Ägarkommuner hinner ta upp frågan för beslut i kommunfullmäktige samt utse och ge instruktion till befullmäktigad inför bolagsstämman.

8. Finansiering

- 8.1 Bolagets verksamhet ska finansieras med bidrag enligt nyttjanderättsavtalet med svenska staten, genom upplåning utan ställande av garantier från Ägarkommuner, vilket innebär lån med aktierna i Bolaget och avtalet med svenska staten som enda säkerhet, samt i övrigt genom internt genererade medel eller upplåning.
- 8.2 Ägarkommunerna åtar sig i övrigt att medverka till Bolagets lånefinansiering under förutsättning att sådan lånefinansiering kan ske utan att säkerhet ställs av Ägarkommunerna. För det fall särskilda investeringar ska genomföras kan Ägarkommunerna åta sig att lämna garantier för finansieringen. För det fall endast en eller några Ägarkommuner ställer säkerhet skall värdet av den säkerhet som ställs marknadsprissättas.
- 8.3 Bolaget ska, enligt de riktlinjer som ges i ägardirektiv vid bolagstämma, upprätta en finanspolicy och inför varje styrelsemöte ska en uppföljning mot finanspolicyn samt finansieringsplan behandlas. Bolaget ska ge Ägarkommunerna information för budgetarbete och ekonomisk långtidsplanering.

9. Övergång av aktie

- 9.1 Innan en Ägarkommun överlåter sina aktier i Bolaget ska alltid svenska statens skriftliga medgivande inhämtas. Ägarkommun äger inte rätt att till annan än annan Ägarkommun överlåta eller pantsätta sina aktier i Bolaget utan övriga Ägarkommuners föregående skriftliga medgivande därtill. I det fall att svenska staten och övriga Ägarkommuner lämnar sådant medgivande till överlåtelse av aktier, ska överlåtande Ägarkommuns aktier dock först vara föremål för övriga Ägarkommuners förköpsrätt enligt hembudsklausulen i bolagsordningen. Övergång av aktie i strid med denna punkt 9.1 är utan verkan.

10. Villkor för nytillträdande kommuner

- 10.1 Ägarkommunerna ska verka för och i god anda diskutera förutsättningarna för upptagande av ny delägare som aktieägare i Bolaget om detta är till fördel för Ägarkommunerna och Bolaget. Upptagande av ny delägarkommun som aktieägare i Bolaget kräver godkännande av kommunfullmäktige i samtliga Ägarkommuner och enhälligt beslut på ordinarie eller extra bolagsstämman.
- 10.2 Vid beslut om tillträde för ny delägarkommun ska villkoren för tillträdet bestämmas, däribland följande;
- (i) vilka nödvändiga följdändringar som ska göras i detta Aktieägaravtal och i bolagsordningen,
 - (ii) på vilket sätt och på vilka villkor som den nya delägarkommunen ska antingen förvärva aktier från övriga Ägarkommuner eller teckna nya aktier i Bolaget vid en riktad nyemission samt andra åtgärder som uppkommer för att bereda och genomföra en anslutning till systemet.

11. Inlösen av aktier vid Parts kontraktsbrott

- 11.1 Bryter Ägarkommun mot bestämmelse i detta Aktieägaravtal och är avtalsbrottet av väsentlig betydelse, samt vidtas ej rättelse inom trettio (30) dagar efter anmaning från övriga Ägarkommuner eller någon av dessa, har övriga Ägarkommuner ("Inlösande Ägarkommun") rätt att lösa in den felande Ägarkommunens aktier i förhållande till tidigare aktieinnehav. Inlösen enligt denna bestämmelse utesluter dock inte andra påföljder i anledning av kontraktsbrottet.
- 11.2 Inlösen ska ske genom att Inlösande Ägarkommun/Ägarkommuner inom två (2) månader från det kontraktsbrottet begicks skriftligen begär inlösen ("Inlösenfristen"). Dagen efter utgången av inlösenfristen ska felande Ägarkommun, till Inlösande Ägarkommun/Ägarkommuner, överlämna berörda aktier vederbörligen transporterade in blanco, varvid äganderätten till dessa aktier övergår.

- 11.3 Inlösen ska ske i förhållande till Ägarkommunernas andelar i aktiekapitalet vid tidpunkten för framställan om begäran om utträde. Lösenbeloppet per aktie vid inlösen ska motsvara aktiernas kvotvärde (dvs. aktiens motsvarande andel av aktiekapitalet i Bolaget).
- 11.4 Tvist i anledning av kontraktsbrott ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm. Det svenska språket ska användas i förfarandet.

12. Ägarkommun som vill utträda ur Bolaget

- 12.1 Ägarkommun har rätt att begära utträde ur Bolaget och i samband med det detta Aktieägaravtal. Utträde ska ske vid den tidpunkt som övriga Ägarkommuner bestämmer, dock senast trettiosex (36) månader efter det att begäran om utträde framställdes.
- 12.2 Inlösen ska ske i förhållande till Ägarkommunernas andelar i aktiekapitalet vid tidpunkten för framställan om begäran om utträde. Lösenbeloppet per aktie vid inlösen ska motsvara aktiernas kvotvärde (dvs. aktiens motsvarande andel av aktiekapitalet i Bolaget).

13. Sekretess

Var och en av Ägarkommunerna förbinder sig att, med beaktande av Offentlighets och Sekretesslagen (2009:400), under detta Aktieägaravtals giltighetstid samt i tiden därefter inte till tredje man vidarebefordra eller utlämna information av konfidentiell natur som rör Bolaget eller annan Ägarkommun samt att inte utnyttja sådan information för annat ändamål än främjandet av Bolagets intressen. Ägarkommun ska dock äga rätt att lämna sådana uppgifter om Bolaget som krävs enligt tvingande lag eller myndighetsföreskrift.

14. Avtalstid

Detta Aktieägaravtal träder i kraft vid undertecknandet och ska därefter gälla så länge Ägarkommun äger aktier i Bolaget och i vart fall till 2038-12-31, såvida inte avtalet med svenska staten upphör dessförinnan. Om så sker, och detta avtal inte ersätts med ett annat avtal skall detta Aktieavtal upphöra samtidigt.

15. Övriga bestämmelser

- 15.1 Ändringar och tillägg till detta Aktieägaravtal ska ske skriftligen.
- 15.2 Ägarkommun äger inte rätt att utan övriga Ägarkommuners i förväg lämnade skriftliga medgivande helt eller delvis överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta Aktieägaravtal.
- 15.3 Skulle detta Aktieägaravtal konstituera ett enkelt bolag ska bestämmelserna i (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag ej äga tillämpning på Ägarkommunernas förhållande enligt detta Aktieägaravtal.
- 15.4 Vad som stadgas i detta Aktieägaravtal ska gälla samtliga aktier som Ägarkommunerna under avtalstiden kan komma att äga i Bolaget.
- 15.5 Ägarkommunerna åtar sig att iaktta gällande rätt, inklusive men inte begränsat till tillämpliga regler syftande till att förhindra penningtvätt och korruption.

16. Villkor

Detta Aktieägaravtal är villkorat av godkännande av kommunfullmäktige i samtliga Ägarkommuner.

Detta Aktieägaravtal har upprättats i nitton (19) exemplar, varav Ägarkommunerna tagit var sitt.

Ort:

Datum:

Arjeplogs kommun

Ort:

Datum:

Arvidsjaurs kommun

Ort:

Datum:

Ägarkommun

Ort:

Datum:

Dorotea kommun

Ort:

Datum:

Filipstads kommun

Ort:

Datum:

Gällivare kommun

Ort:

Datum:

Härjedalens kommuns

Ort:

Datum:

Jokkmokks kommun

Ort:

Datum:

Kristinehamns kommun

Ort:

Datum:

Ljusdals kommun

Ort:

Datum:

Mora kommun

Ort:

Datum:

Orsa kommun

Ort:

Datum:

Sorsele kommun

Ort:

Datum:

Storumans kommun

Ort:

Datum:

Storfors kommun

Ort:

Datum:

Strömsunds kommun

Ort:

Datum:

Vansbro kommun

Ort:

Datum:

Vilhelmina kommun

Ort:

Datum:

Östersunds kommun

Ägarfördelning IBAB

	Antal aktier	Procent
Arjeplogs Kommun	50	1,8 %
Arvidsjaurs Kommun	180	6,5%
Bergs Kommun	180	6,5%
Dorotea Kommun	120	4,3 %
Gällivare Kommun	300	10,8 %
Härjedalens Kommun	180	6,5%
Jokkmokks Kommun	180	6,5%
Ljusdals Kommun	60	2,1 %
Mora Kommun	300	10,8 %
Orsa Kommun	170	6,1 %
Sorsele Kommun	120	4,3 %
Storumans Kommun	150	5,4 %
Strömsunds Kommun	180	6,5%
Vilhelmina Kommun	190	6,9 %
Östersunds Kommun	420	15%
<i>Totalt antal aktier:</i>	<i>2780</i>	

Minnesanteckningar från ägarsamråd 30 oktober 2019

Se bifogad presentation för information kring Peter Ekholms beskrivning av verksamheten

Genomgång av de tre ägarstyrningsdokumenten:

- Nya dokument kommer att skickas ut snarast
- Markeringar görs på var texten har ändrats från de nu gällande dokumenten.
Aktieägaravtalet har inte funnits tidigare så det är nytt i sin helhet.
- Nuvarande aktiefördelningen biläggs som en bilaga till aktieägaravtalet
- Extra bolagstämman är planerad till den 18 december i Östersund

4:e järnvägspaketet:

- Den nya lagstiftningen kommer med stor sannolikhet endast innebära att det måste vara skild styrelse och VD mellan IBAB och ITÅG.

Borgensförfrågan ITÅG:

- Investeringen på de fem inköpta vagnarna inkl upprustning kommer att kosta totalt 70-75 miljoner.
- Diskussioner om hur fördelningen har gått till av borgensbeloppet – tanken från bolagsledningen var att det skulle delas om möjligt delas lika solidariskt. Men förståelse finns givetvis att förfrågan kunde ha skötts annorlunda och tydligare.
- Anledningen till att det är ITÅG och inte IBAB som står för borgensförfrågan är att de ska hållas isär enligt kommande nya järnvägsbalkar som är ute på remiss. Lån mellan IBAB och ITÅG kommer troligen att fortsatt vara möjligt på marknadsmässiga villkor. Borgen ställd direkt till ITÅG blir således billigare för ITÅG.
- Vagnarna är tänkta att även användas under turisttrafiken längs hela banan på sommaren
- Östersunds som har ett större ägarandel är villig att ta ett större ansvar i frågan och kan tänkas sig borga för sin aktieandel av de efterfrågade 50 milj, dvs ca 7,5 milj om Gällivare kan lägga motsvarande dvs 5,3 milj och övriga kommuner minst 1 miljon.
- Någon ny förfrågan om minst 1 milj i borgen kommer inte att sickas ut utan tidigare förfrågan är fortfarande aktuell, då tidigare förfrågan var på 2,6 milj.
- Borgensavgiften bör vara samma hos alla kommuner, dvs 0,4 %
- Det är viktigt att alla står bakom och att vi kan visa att inlandet står enigt i fråga om Inlandsbanan
- Alla bör enskilt kolla upp med Kommuninvest vad som gäller när man ställer en borgen och om det påverkar det egna låneutrymmet.

Bifogar IBABs svar på ställd fråga till Kommuninvest:

Vidarebefordrat brev:

Från: Bert Hedberg <bert.hedberg@kommuninvest.se>

Datum: 31 oktober 2019 14:13:06 CET

Till: Peter Grönlund <peter.gronlund@inlandsbanan.se>

Kopia: Ann Sörman <Ann.Sorman@kommuninvest.se>

Ämne: FW: Upplåningsutrymme för kommuner

Hej!

Inlandsbanan ägs av medlemmar i den utsträckningen att Kommuninvest kan kredit-godkänna Inlandsbanan. Inlandsbanan får då samma status som kommunens egna helägda bolag. Lån som Inlandsbanan upptar kommer då att påverka kommunerna på samma sätt som egna bolags upplåning. I det här fallet är det dock så att det är många delägare och kan vara så att bolagets omsättning blir väldigt lågt i förhållande till kommunens "omsättning". Det skulle kunna innebära att kanske ingen av kommunerna ska konsolidera Inlandsbanan i den egna sammanställda redovisningen (se Rådet för kommunal redovisnings rekommendation RKR R 16; bifogas). OM kommunerna inte är skyldiga att konsolidera Inlandsbanan och ej heller gör det, kommer Inlandsbanans låneskuld att inte synas annat än i kommunens redogörelse för borgensåtagande inom linjen för balansräkningen. Kommuninvest kommer då inte att räkna med den skulden vid limitsättning för kommunen. Det kommer ej heller att påverka låneutrymmet.

Kommuninvest uppmanar varje kommun att följa gällande rekommendationer och att följa lagstiftning gällande hur redovisning ska upprättas. Det finns en stor chans att samtliga kommuner inte kommer att vara skyldiga att konsolidera Inlandsbanans redovisning i den egna sammanställda redovisningen. Om så är fallet kommer inte Inlandsbanans låneskuld att påverka kommunens låneutrymme.

Med vänlig hälsning

Bert Hedberg

Kreditriskanalytiker

Kommuninvest i Sverige AB (publ)

Box 124

701 42 Örebro

Tel: 010-470 88 06

Fax: 019-12 11 98

bert.hedberg@kommuninvest.se

www.kommuninvest.se

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	
Förvaltning	Ärendenr/diarienr
Utredare/handläggare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Strategi för att möta framtida utmaningar i Strömsunds kommun

Minskande befolkning ger minskade skatteintäkter och ställer höga krav på kommunens framtida prioriteringar. Begränsade resurser måste användas smart och effektivt för att komma våra kommuninvånare till nytta. För att bibehålla en rimlig servicenivå behöver vi en långsiktig plan för hur kommunens verksamheter ska utvecklas och var de ska lokaliseras.

De största utmaningarna finns inom förskola, skola, vård och framtida lokalförsörjning. Med fokus på dessa områden behöver ett grundligt faktaunderlag tas fram och analyseras för att sedan ligga till grund för en långsiktig plan för kommunens verksamheter.

Budgetberedningen har ett övergripande ansvar och utgör en basgrupp för detta arbete. För sakkunskapen i fokusområdena kommer respektive nämndpresidium och ansvarig förvaltningschef att kallas till budgetberedningen för dialog.

En tjänsteperson kopplas till budgetberedningen för att hålla ihop arbetet med planen.

Arbetet kommer att pågå under 2020-2021. En långsiktig plan ska vara framtagen i november 2021.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott får i uppdrag att i samråd med berörda presidier ta fram en långsiktig plan för hur kommunens verksamheter ska utvecklas och var de ska lokaliseras.

Susanne Hansson (S)
Strömsunds kommun

Backe 6 november 2019

1(2)

Till samtliga ledamöter i kommunstyrelsen, Strömsunds kommun

Denna skrivelse görs med anledning av informationsmöte för allmänheten i Backe 5 november 2019 med Fjällsjö Framtid som arrangör och ansvariga politiker och tjänstemän inbjudna.

Aktuella frågor som man önskade få belysta

1. Nedläggning av produktionskök i Backe
2. Nedläggning av biblioteksfilial i Backe
3. Utebliven utbyggnad av fiber/bredband i Backe

1 .Att avveckla produktionsköket i Backe medför genomgripande förändringar för orten, arbetstillfällen påverkas osv, ett faktum som talar för att ärendet fått proportioner som kräver att ansvariga politiker återkallar delegationen från tjänstemän och själva övertar ansvaret.

På mötet gavs en mycket enkel och, vad deltagarna upplevde som, en ytligt övergripande redovisning. Många konkreta frågor om praktiska lösningar är fortfarande obesvarade, exempelvis

-hur och var frukost ska lagas efter att kökspersonal inte längre finns att tillgå. Om uppgiften ska åvila vårdpersonal torde det medföra utökad arbetstid.

-hur förberedelse och förvaring av mat som levereras fredag för tänkt servering lördag-söndag ska hanteras.

-hur man i skolmåltidslokalen löser problemet med påfyllning av mat, vilket ibland krävs, när det inte längre blir möjligt att snabbt hämta från köket.

-hur man vid tillfälliga behov förstärker personal vid skolmåltidslokalen när kökspersonal inte längre finns kvar för att ge en hjälpande hand.

En del ögonbryn har höjts över vissa uttalanden bl a att man beräknar tidsåtgången för mattransporter Hoting-Backe till 30 minuter inkluderande lastning i Hoting, lossning i Rossön och dito på två ställen i Backe. Den dubbla tiden torde vara mer relevant.

Det kan också noteras att kökspersonal i Hoting hyser oro för sin kommande arbetsmiljö och att inköp av nya maskiner kräver viss ombyggnad.

Den kostnadskalkyl som presenterats oss och som visar en besparing av drygt 800 tkr har, utifrån vad ovan sagts, inte i tillräcklig omfattning beaktat reella kostnader. Detsamma gäller när jämförelser görs mellan nuvarande produktionskök och det planerade i Hoting.

Många har också reagerat starkt på den miljöförstöring man avser kraftfullt bidra till. Det är inte förvånande att rejäl ilska, besvikelse och frustration nu präglar boende i Backe med omnejd efter att ha fått klart för sig hur planen för mathållning till barn och gamla ser ut.

Vi menar att det måste gå att hitta en annan fullt godtagbar lösning. Förslag har i dag framförts om att söka hitta någon som vill ta över köket och laga mat på entreprenad i Backe området. Detta är inte en ovanlig lösning i andra kommuner, även de socialdemokratiskt styrda.

2. Rektor för Fjällsjöskolan höll ett anförande angående föreslagen biblioteksnedläggning – konsekvenser, behov, anledning till minskad utlåning, vändning i negativ lånetrend som är på gång. Hon fick tyvärr inte på något sätt gehör trots att man, enligt beräkning, tror sig spara endast 400 tkr. Det är stora ingrepp som görs där man inte heller med säkerhet kan klara besparingsförslaget samt att man förordar att köra bokbilar oftare trots att man är medveten om den miljöförstöring man åstadkommer.

3. Att kunna erbjuda bredband/fiber är i dag en betydande överlevnadsfråga för glesbygden som man i många organisationer har högt uppe på agendan.

Att pengarna är slut och att vi i Backe/Rossön blev exkluderade vid satsning via Servanet upplevs allmänt som ett svek och att det med all tydlighet att man framgår att man inte vill satsa något på sidan av E 45.

Med stöd av samtliga mötesdeltagare och 800 namnunderskrifter hemställer vi att kommunens politiker tar ansvar och engagerar sig på sätt som vi är vana vid och i samverkan söker hitta acceptabel lösning på matproduktion till Älvgården och till skolan i Backe utan att dagligen aktivt bidra till miljöförstöring.

2019-11-11

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Revisionsrapport – Rektors styrning och ledning av grund- och gymnasieskola

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en granskning av rektors styrning och ledning av grund- och gymnasieskola.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen till övervägande del ger rektor inom gymnasieskolan förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Styrelsens interna kontroll inom området är tillräcklig.

PwC anger att följande rekommendationer bör prioriteras för att utveckla verksamheten. Nedan redovisas de områden som berör kommunstyrelsen som verksamhetsnämnd.

Rekommendation	Åtgärder
Att kommunstyrelsen löpande följer rektors arbetssituation och vidtar de åtgärder som behövs för att ge rektor förutsättningar att leda och styra verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.	Rektor deltar i Kommunstyrelsens möten vid minst två tillfällen under året. Det sker vid mötet i december där rektor redovisar skolans kvalitetsredovisning och höstterminens arbete samt vid mötet i juni när vårterminens arbete redovisas. Vid bägge tillfällena behandlas rektors arbetssituation och förutsättningar att leda och styra verksamheten på ett ändamålsenligt sätt. Vid behov deltar rektor även vid andra möten med Kommunstyrelsen.
Att kommunstyrelsen överväger att fastställa en rekommenderad gräns för hur många anställda det är rimligt att en chef har personalsvar för.	För närvarande genomförs en översyn av chefstätheten i hela den kommunala förvaltningen. Här analyseras både delar som har hög respektive låg chefstäthet.

Karin Holmquist
Chef Framtids- och utvecklingsförvaltningen



Revisorerna

2019-03-15

Kommunfullmäktiges presidium

Revisionsrapport – Rektors styrning och ledning av grund- och gymnasieskola

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en granskning av rektors styrning och ledning av grund- och gymnasieskola. Granskningen tar utgångspunkt från kommunallagens revisionskapitel. Revisionsobjekt i granskningen har varit kommunstyrelsen och barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Utifrån genomförd granskning görs följande revisionella bedömningar:

- *Kommunstyrelsen ger **till övervägande del** rektor inom gymnasieskolan förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Styrelsens interna kontroll inom området är **tillräcklig**.*
- *Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger **till övervägande del** rektorer inom grundskolan förutsättningar att fullgöra sina uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Nämndens interna kontroll inom området är **till övervägande del** tillräcklig.*

För att utveckla verksamheten bör följande rekommendationer prioriteras:

- Att **kommunstyrelsen** löpande följer rektors arbetssituation och vidtar de åtgärder som behövs för att ge rektor förutsättningar att leda och styra verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.
- Att **kommunstyrelsen** överväger att fastställa en rekommenderad gräns för hur många anställda det är rimligt att en chef har personalansvar för.
- Att **barn-, kultur- och utbildningsnämnden** löpande följer rektorernas arbetssituation och vidtar de åtgärder som behövs för att ge rektorerna förutsättningar att leda och styra verksamheten på ett ändamålsenligt sätt. Uppföljning av rektorernas arbetssituation bör fokusera på:
 - o Att tillräcklig kompetens finns på samtliga skolor
 - o Organisering av stödfunktioner kring rektorerna
 - o Att rektors uppdrag är tydligt avgränsat och att rektorerna får stöd av nämnd och förvaltningschef i prioriteringar mellan arbetsuppgifter

Rapporten översändes till kommunfullmäktiges presidium. Revisionen önskar svar från presidiet senast 2019-05-19 gällande hur presidiet ämnar hantera denna skrivelse med tillhörande revisionsrapport.

På uppdrag av kommunrevisorerna

Jan Rönngren
Ordförande

Revisionsrapport

Rektors styrning och ledning av grund- och gymnasieskola

Strömsunds kommun

Marie Lindblad, cert.
kommunal revisor

Susanna Huber,
revisionskonsult

Mars 2019

Innehåll

Sammanfattning	3
1. Inledning	4
1.1. Bakgrund	4
1.2. Syfte och Revisionsfrågor	4
1.3. Revisionskriterier	4
1.4. Kontrollmål	4
1.5. Avgränsning och metod.....	5
2. Revisionell utgångspunkt.....	6
3. Del 1 – Grundskolan.....	8
3.1. Ändamålsenlighet.....	8
3.1.1. Kompetens.....	8
3.1.2. Systematiskt kvalitetsarbete	8
3.2. Intern kontroll	10
3.2.1. Ansvar och befogenheter	10
3.2.2. Stödfunktioner till rektor	11
3.2.3. Former för kommunikation mellan rektor, förvaltningschef och nämnd	12
3.3. Avslutning del 1	14
3.3.1. Sammanfattande revisionell bedömning	14
3.3.2. Rekommendationer	14
4. Del 2 – Gymnasieskolan	15
4.1. Ändamålsenlighet.....	15
4.1.1. Kompetens.....	15
4.1.2. Systematiskt kvalitetsarbete	15
4.2. Intern kontroll	17
4.2.1. Ansvar och befogenheter	17
4.2.2. Stödfunktioner till rektor	17
4.2.3. Former för kommunikation mellan rektor, förvaltningschef och kommunstyrelse	18
4.3. Avslutning del 2.....	20
4.3.1. Sammanfattande revisionell bedömning	20
4.3.2. Rekommendationer	20

Mars 2019-03-15

Robert Bergman
Uppdragsledare

Marie Lindblad
Projektledare

Sammanfattning

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en granskning av rektors styrning och ledning av grund- och gymnasieskola. Granskningen tar utgångspunkt från kommunallagens revisionskapitel. Revisionsobjekt i granskningen har varit kommunstyrelsen och barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Granskningen har inriktats mot följande områden:

Ändamålsenlighet

- Kompetens
- Systematiskt kvalitetsarbete

Intern kontroll

- Ansvar och befogenheter
- Stödfunktioner till rektor
- Former för kommunikation mellan rektor, förvaltningschef och nämnd/kommunstyrelse

Utifrån genomförd granskning görs följande revisionella bedömningar:

- *Kommunstyrelsen* ger **till övervägande del** rektor inom gymnasieskolan förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Styrelsens interna kontroll inom området är **tillräcklig**.
- *Barn-, kultur- och utbildningsnämnden* ger **till övervägande del** rektorer inom grundskolan förutsättningar att fullgöra sina uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Nämndens interna kontroll inom området är **till övervägande del** tillräcklig.

För att utveckla verksamheten bör följande rekommendationer prioriteras:

Att **kommunstyrelsen** löpande följer rektors arbetssituation och vidtar de åtgärder som behövs för att ge rektor förutsättningar att leda och styra verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.

Att **kommunstyrelsen** överväger att fastställa en rekommenderad gräns för hur många anställda det är rimligt att en chef har personalansvar för.

Att **barn-, kultur- och utbildningsnämnden** löpande följer rektorernas arbetssituation och vidtar de åtgärder som behövs för att ge rektorerna förutsättningar att leda och styra verksamheten på ett ändamålsenligt sätt. Uppföljning av rektorernas arbetssituation bör fokusera på:

- Att tillräcklig kompetens finns på samtliga skolor
- Organisering av stödfunktioner kring rektorerna
- Att rektors uppdrag är tydligt avgränsat och att rektorerna får stöd av nämnd och förvaltningschef i prioriteringar mellan arbetsuppgifter

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Kommunens revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning inom ovan rubricerat område.

I Strömsunds kommun var 67,2 % av grundskolans elever behöriga till gymnasieskolans yrkesförberedande program vid utgången av läsåret 2015/2016. Detta är avsevärt lägre än både riket och kommungruppen.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen ansvarar för att kommunen fullgör sitt uppdrag avseende grundskola respektive gymnasieskola. I huvudmannens övergripande ansvar ingår att ge skolans rektorer förutsättningar att ta ansvar för och leda verksamheten. Stora krav ställs på rektorers styrförmåga och ledarskap.

Brister i styrning och ledning från rektor innebär att verksamheten inte optimerar sin förmåga. Barns och elevers rättigheter riskerar att åsidosättas. Därmed riskeras även nämndens möjligheter att säkerställa likvärdiga förutsättningar för alla barn och elever.

1.2. Syfte och Revisionsfrågor

Revisorernas uppdrag regleras i kommunallagen kapitel 12. Syftet med granskningen är att granska och pröva om verksamheten inom grundskolan och gymnasieskolan bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Revisionsfrågor:

- Ger barn-, kultur- och utbildningsnämnden rektorer inom grundskolan förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll?
- Ger kommunstyrelsen rektor inom gymnasieskolan förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll?

1.3. Revisionskriterier

- Kommunallagen kap 6:6.
- Skollagens kapitel 2:10–12, 4:3-8.
- I övrigt se kontrollmål

1.4. Kontrollmål

Granskningen omfattar följande kontrollmål:

Ändamålsenlighet

- Kompetens
- Systematiskt kvalitetsarbete

Intern kontroll

- Ansvar och befogenheter
- Stödfunktioner till rektor
- Former för kommunikation mellan rektor, förvaltningschef och nämnd/styrelse

1.5. Avgränsning och metod

Revisionsobjektet i granskningen är barn-, kultur- och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen. Granskningen avser grundskola och gymnasieskola. Granskningen är begränsad till år 2018.

Granskningen har omfattat:

- Dokumentgranskning av arbetsbeskrivningar, relevanta riktlinjer, rutiner och uppföljningar för grundskolan och gymnasieskolan.
- Intervjuer med nämndens och styrelsens presidium, förvaltningschefer och ett urval av rektorer

De intervjuade har getts möjlighet att faktakontrollera rapporten inför dess färdigställande.

Bedömningsskala som använts:

Ändamålsenlighet		Intern kontroll
Inte (ändamålsenligt)		Otillräcklig (intern kontroll)
I begränsad utsträckning		Bristande
Till övervägande del		Till övervägande del
Ja (ändamålsenligt)		Ja (tillräcklig intern kontroll)

2. *Revivionell utgångspunkt*

Kommunallagen 6 kap § 6

6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Skollagen 2 kap §§ 10–12

10 § Rektorn och förskolechefen beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektorn och förskolechefen fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar.

Rektorn och förskolechefen får uppdra åt en anställd eller en uppdragstagare vid förskole- eller skolenheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter och besluta i frågor som avses i första stycket, om inte annat anges. Lag (2014:458).

11 § Som rektor eller förskolechef får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt.

12 § Varje huvudman ska se till att rektorerna går en särskild befattningsutbildning eller en utbildning som kan jämföras med denna. Utbildningen ska påbörjas snarast möjligt efter det att rektorn har tillträtt sin anställning och vara genomförd inom fyra år efter tillträdesdagen.

Skollagen 4 kap §§ 3-8

3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

4 § Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Rektorn och förskolechefen ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena.

5 § Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.

6 § Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras.

7 § Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

8 § Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

3. Del 1 – Grundskolan

I Strömsunds kommun finns nio grundskolenheter fördelade på sju rektorsområden. Elevantalet per skola varierade stort läsåret 2017-2018 mellan 7 och 229 elever i årskurs F-9.

3.1. Ändamålsenlighet

3.1.1. Kompetens

3.1.1.1. Iakttagelser

Vår granskning styrker att samtliga rektorer inom grundskolan genomgår en sk rektorsutbildning, vilket är i enlighet med skollagens krav. Tre av grundskolans sju rektorer har avslutat sin rektorsutbildning, två genomför den för närvarande och två (nyligen anställda) kommer att påbörja utbildningen under hösten 2019.

Rektorer uppger vid intervjuer att möjligheter till fortbildning efter avslutad rektorsutbildning finns genom konferenser eller via Mittuniversitetet. Även kommunintern utbildning erbjuds rektorerna inom områden som personalfrågor och budgetarbete. Vi noterar att rektorerna i varierande grad upplever att det finns en tydlig plan för deras framtida kompetensutveckling, dock är det ingen av dem som anser sig sakna utbildningsmöjligheter.

Förvaltningschefen, som tillträdde under våren 2018, beskriver i intervju att denne prioriterar kollegialt lärande på hemmaplan framför att resa långväga för att delta vid utbildningar. Förvaltningschefen som har tidigare erfarenhet från att undervisa vid rektorsutbildning ordnar vissa utbildningar på hemmaplan.

Inom ramen för projektet Samverkan för bästa skola, där fyra av kommunens grundskolor medverkar, genomförs en rad kompetenshöjande insatser. Vid intervjuer framkommer att insatserna i huvudsak riktar sig till övrig personal, men initialt genomfördes vissa insatser med fokus på pedagogiskt ledarskap för rektorer. Vid intervjuer uppges även att det inom ramen för projektet finns möjlighet att individanpassa insatser till rektorerna.

3.1.1.2. Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet är uppfyllt. Bedömningen baseras i huvudsak på att rektorer genomför rektorsutbildning i enlighet med skollagen samt att möjlighet till fortbildning efter avslutad rektorsutbildning erbjuds i tillräcklig utsträckning.

Ett förbättringsområde är att överväga möjligheter att på ett tydligare sätt upprätta individuella kompetensutvecklingsplaner.

3.1.2. Systematiskt kvalitetsarbete

3.1.2.1. Iakttagelser

I Strömsunds kommun har kommunfullmäktige fastställt mål för grundskolan. Under både år 2017 och 2018 har inriktningsmålet varit att "Alla elever ska klara kunskapsmålen". Till detta finns tillhörande effektmål. De intervjuade upplever att

fullmäktiges mål är tydliga och tillräckliga, och är väl i linje med skollag och nationella mål.

Under granskningen har framkommit att skolinspektionen för ett par år sedan uppmärksammade att nämnden inte tog tillvara enheternas kvalitetsarbete och pekade på att uppföljningen var bristande. Som en följd av detta fastställde nämnden i augusti 2018 ett nytt årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet i grundskola (BKU 2018-08-23 § 65). Årshjulet bygger på arbete med olika fokusområden under året och löpande redovisningar till förvaltningen och nämnden.

Intervjuade uppger att årshjulet har medfört en tydlig förbättring inom verksamheten, framför allt lyfts att personalgrupperna har blivit mer involverade i förbättringsarbetet. Detta på grund av att årshjulet fördelar arbetet under hela läsåret istället för enbart insatser i början respektive slutet av året.

De intervjuade ger en enhetlig bild av att förvaltningschefen, som tillträdde under våren 2018, lägger stor vikt vid elevernas behov samt att rektorer är närvarande och synliga på skolorna. Vid intervju med förvaltningschef framkommer en tanke om att rektorerna ska genomföra klassrumsobservationer med ett kommungemensamt fokus för att på så sätt kunna fånga en helhetsbild inom ett område och få underlag för lärande diskussioner mellan rektorerna.

De intervjuade framför att det finns en tydlig struktur för kvalitetsarbetet. Mallar och instruktioner fås från centralt håll. Utifrån fastställda fokusområden lämnas skriftlig dokumentation löpande till förvaltningschef eller kvalitetsutvecklare för sammanställning och vidare rapportering till nämnden. Varje rektor träffar enskilt nämndens arbetsutskott varje termin för uppföljning och dialog, ett forum som av samtliga intervjuade uppges vara mycket uppskattat.

Vid intervjuer framkommer att rektorer har förstelärare/arbetslagsledare som förlängd arm som driver på det systematiska kvalitetsarbetet inom arbetslagen. Dock saknas detta inom vissa arbetslag och där tar rektorerna själva över denna roll.

På kommunens hemsida finns möjlighet att lämna förslag, synpunkter och klagomål. Här anges även att den som vill kan prata direkt med ansvarig chef, eller lämna in en synpunktsblankett. Synpunkter gällande grundskolan registreras hos kommunen och fördelas till rektor eller förvaltningschef. Vid intervjuer uppges att detta system fungerar väl. Rektorerna upplever att de får "rätt" klagomål och synpunkter till sig. Klagomål uppges rapporteras till nämnden löpande.

Slutligen noterar vi att nämndens internkontrollplan för 2017/2018 omfattar följande områden:

- Utredning av inkomna klagomål
- Elevernas måluppfyllelse
- Att gällande kvalitetsmodell (årshjul) och årsplanering följs

3.1.2.2. Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet till övervägande del är uppfyllt. Bedömningen baseras i huvudsak på att:

- En välfungerande målstyrning finns för grundskolan, målen är tillräckliga, tydliga och väl förankrade i verksamheten.
- Ett arbete att åtgärda tidigare brister kopplat till uppföljning har pågått under året. Ett nytt årshjul har kommit på plats under hösten 2018, vilket ger en tydligare struktur och förbättrar förutsättningarna för det systematiska kvalitetsarbetet.
- Olika yrkesgrupper är delaktiga i förbättringsarbetet och arbetet dokumenteras. Dock saknas i vissa arbetslag en utsedd funktion (arbetslagsledare eller motsvarande) som driver arbetet.
- Fungerande rutiner för klagomålshantering finns.

3.2. Intern kontroll

3.2.1. Ansvar och befogenheter

3.2.1.1. Iakttagelser

Tjänstemännens ansvar och befogenheter regleras främst i nämndens delegationsordning (BKU 2014-03-27 § 33). Dokumenterade riktlinjer för den ekonomiska processen (budget, mål och uppföljning) har fastställts av kommunfullmäktige (KF 2014-11-12 § 109). Här regleras chefers ansvar för ekonomi. Chefers arbetsmiljöansvar beskrivs ingående på en särskild blankett som används vid fördelning av arbetsmiljöuppgifter. Via intranätet har chefer tillgång till information gällande ekonomi, arbetsmiljö och personal. Inom personalområdet finns exempelvis riktlinjer för nyanställning och avslut av anställning.

Intervjuade rektorer uppger i varierande grad att uppdraget är tydligt. Två av de tre intervjuade rektorerna uppger att de i samband med påbörjad anställning inte fått någon genomgång av delegationsordningen. Förvaltningschef uppger att ett visst behov av att revidera delegationsordningen föreligger.

Vid intervjuer framkommer en enig bild av att rektorerna har ett omfattande uppdrag och att det hör till vanligheten att rektorerna arbetar mer än 40 timmar per vecka. Flera rektorer upplever att det är svårt att avgöra hur långt rektors ansvar sträcker sig. Det upplevs ofta vara svårt att prioritera mellan uppgifter och att avgränsa sig.

Vid intervjuer framkommer att det i kommunen inte har fastställts någon gräns för hur många underställda en chef bör ansvara för. Vid intervjuer uppges att rektorerna har mellan 25-45 underställda, där vissa rektorer har en biträdande rektor som avlastar. Den rektor som ensam ansvarar för flest anställda ansvarar för ca 38 st. Flera intervjuade nämner 25-30 som en smärtgräns.

Intervjuade rektorer upplever överlag att ansvaret för personal, budget och arbetsmiljö är tydligt. Vid intervjuer framkommer att rektorer har gott stöd hos förvaltningschef vad gäller ekonomiska frågor.

Intervjuer indikerar att det finns en samsyn kring rektors pedagogiska ledarskap inom rektorsgruppen och en vilja att prioritera de arbetsuppgifter som stärker det pedagogiska ledarskapet. Förvaltningschef har lämnat tydliga riktlinjer kring att det statliga uppdraget är prioriterat, dvs att vara med eleverna och att vara närvarande på skolan. Dock upplever intervjuade att det hos övriga personalkategorier kan finnas olika förväntningar på rektorn och hans/hennes roll.

3.2.1.2. Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet till övervägande del är uppfyllt. Bedömningen baseras i huvudsak på följande på att:

- Ansvar och befogenheter regleras i delegationsordningen. En brist är att vissa av rektorerna inte har fått en genomgång av den.
- Rektors ansvar för ekonomi, personal och arbetsmiljö finns dokumenterat.
- Flera rektorer har ett stort antal underställda och det högsta tillåtna antalet underställda är ej reglerat i kommunen.

3.2.2. Stödfunktioner till rektor

3.2.2.1. Iakttagelser

Vid intervjuer framkommer att rektorerna har följande stödfunktioner:

- Alla rektorer har *administrativt stöd*, men i olika omfattning. Rektorernas "eget" administrativa stöd upplevs i varierande grad vara tillräckligt. Den administrativa bördan uppges öka, sakta men säkert. Inom förvaltningen har anställts en kvalitetsutvecklare vilket uppges ha förbättrat det mer kvalificerade administrativa stödet, för exempelvis analys av verksamhetens resultat.
- *Ekonomistöd*: Vid ekonomiuppföljningar vänder sig rektorerna till centralt ekonomistöd utifrån behov. Större underskott, som är svårt för rektor att åtgärda på egen hand, diskuteras i samråd med förvaltningschef.
- *HR-team* finns centralt i Strömsund och består av HR-chef och tre specialistfunktioner inom rehabilitering, arbetsmiljö samt arbetsrätt. Intervjuade uppges att stödet från HR-teamet fungerar relativt väl. Samtidigt noterar vi att rektorer bär ansvaret för både korttidsvikarier och mer långsiktig, strategisk kompetensförsörjning till sina områden.
- *Personal*: Biträdande rektorer finns i två av de sju rektorsområdena. De biträdande hjälper till med personalansvar, schematekniska frågor mm. Förstelärare uppges finnas vid kommunens alla grundskolor utom en. Uppdraget som förstelärare är utformat på olika sätt i de olika rektorsområdena och varje rektor tar fram en uppdragsbeskrivning för sina förstelärare. Arbetsledare eller motsvarande, vilka fungerar som rektorns förlängda arm in i arbetslaget, finns i varierande utsträckning. Specialpedagoger uppges vara svåra att rekrytera och saknas på några av skolorna.
- *Samordnare*: Vid intervjuer framgår att lokalfrågor har varit en uppgift som tagit mycket tid i anspråk för rektorer. Som följd av detta har en samordnartjänst inrättats och tillträtts i februari 2019. Samordnarens huvudsakliga uppgift är att hantera lokalfrågor, samt även i viss mån frågor som rör skolskjutsar, skolmat o dyl.
- *Elevhälsoteam*: Flertalet sjukskrivningar inom elevhälsoteamen har gjort att elevhälsa upplevs av rektorerna som en utmaning. I viss mån har det gått att täcka

upp med vikarier, men inte fullt ut. Rekrytering av dessa kompetenser, framför allt till deltidstjänster, upplevs vara en svår utmaning.

En intervjuad rektor upplever att hen har "stätt väldigt ensam" i arbetsmiljöfrågor då det inträffat incidenter av ovanligare slag. En annan uppger att det blir allt fler digitala system som måste hanteras kontinuerligt vilket tar tid från annat arbete. De geografiska avstånden och att det är många nya rektorer kan göra att man som ny rektor kan känna sig ensam och det kan vara svårt att nå en kollega för en kort fråga. Ett förslag om att införa mentor för nya rektor framförs i en intervju.

Som tidigare framgått upplever rektorerna att de har ett omfattande uppdrag där det är svårt att hinna med alla uppgifter på en 40 timmars arbetsvecka. Vid intervjuer framkommer att det som ofta prioriteras bort är lektionsbesök och tid ute bland elever. Dock framkommer att både förvaltningschef och rektorer skulle vilja ändra på detta.

Vidare ser vi en tendens hos rektorer att arbeta övertid istället för att prioritera bort uppgifter. Att övertid är mycket vanligt uppmärksammades då förvaltningschef under hösten gjorde en enkätundersökning bland rektorer. Förvaltningschef har lyft resultatet på en APT med rektorerna. Även nämndens ordförande är informerad. Diskussioner pågår kring hur den identifierade arbetsmiljösituationen skall hanteras.

Vid intervju med nämndens presidium uppges att det framförallt i arbetsutskottet förs mycket dialog kring rektorernas förutsättningar. Förvaltningschef och kvalitetsutvecklare närvarar vid majoriteten av nämndens sammanträden och informerar nämnden om verksamhetens utveckling. De intervjuade upplever att de är väl informerade om verksamheten.

3.2.2.2. Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet till övervägande del är uppfyllt.

Rektorsuppdraget är komplext. Att ha tillgång till stödfunktioner samt att gemensamt reflektera över sin ledarroll och sina arbetsuppgifter är viktiga komponenter för att få en hanterbar arbetssituation. Vi bedömer att det i Strömsund finns många olika stödfunktioner och att rektorernas arbetsbelastning på ett tydligt sätt lyfts av förvaltningschefen. Det är positivt att det inrättats en samordnare för lokalfrågor för att förbättra rektorernas arbetssituation. Då kompetensförsörjning inom skolans område är utmanande kan det finnas anledning att stärka stödet till rektorerna även inom detta område.

3.2.3. *Former för kommunikation mellan rektor, förvaltningschef och nämnd*

3.2.3.1. Iakttagelser

Ledningsgruppen för grundskola består av förvaltningschef, rektorer samt en kvalitetsutvecklare. Dessa träffas under en heldag var tredje vecka. Vid intervjuer beskrivs att både stort och smått diskuteras vid dessa träffar, utifrån vad som är aktuellt.

Nämndens arbetsutskott träffar varje rektor en gång per termin, tillsammans med förvaltningschef och kvalitetsutvecklare. Då avsätts 1,5 timme per rektor för dialog kring förbättringsarbete, resultat och utmaningar för respektive rektorsområde. Intervjuade

uppgger att detta är ett uppskattat forum för dialog och att de personliga mötena upplevs ha lett till ökad tillit mellan nämnden och rektorerna samt bättre förståelse för varandras uppdrag. En av rektorerna lyfter fram att denne vid behov har kontaktat nämndens ordförande direkt för dialog.

Vid intervjuer nämns även att nämndens utskott emellanåt håller möten på skolorna då rektorer kan närvara.

Vid intervjuer framkommer delade meningar kring huruvida det finns ett system med kontaktpolitiker eller ej. Företrädare för nämnden uppgger att detta inte finns, medan några av de intervjuade tjänstepersonerna uppgger att det finns men att de är osäkra på vem som är deras kontaktpolitiker.

3.2.3.2. Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet är uppfyllt, då det finns en tydlig struktur för dialog mellan rektor, förvaltningschef och nämnd.

3.3. Avslutning del 1

3.3.1. Sammanfattande revisionell bedömning

Kontrollmål - Ändamålsenlighet	Bedömning
Kompetens	Uppfyllt
Systematiskt kvalitetsarbete	Till övervägande del
Kontrollmål – Intern kontroll	
Ansvar och befogenheter	Till övervägande del
Stödfunktioner till rektor	Till övervägande del
Former för kommunikation mellan rektor, förvaltningschef och nämnd	Uppfyllt

Vår revisionella bedömning är:

- Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger **till övervägande del** rektorer inom grundskolan förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt
- Den interna kontrollen inom området är **till övervägande del** tillräcklig.

3.3.2. Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi nämnden att löpande följa rektorernas arbetssituation och vidta de åtgärder som behövs för att ge rektorerna förutsättningar att leda och styra verksamheten på ett ändamålsenligt sätt. Uppföljning av rektorernas arbetssituation bör fokusera på:

- Att tillräcklig kompetens finns på samtliga skolor
- Organisering av stödfunktioner kring rektorerna
- Att rektors uppdrag är tydligt avgränsat och att rektorerna får stöd av nämnd och förvaltningschef i prioriteringar mellan arbetsuppgifter

4. *Del 2 – Gymnasieskolan*

I Strömsunds kommun finns en gymnasieskola, Hjalmar Strömerskolan. Skolan har ca 300 gymnasieelever plus 250 vuxenstuderande, samt runt 80 anställda.

4.1. *Ändamålsenlighet*

4.1.1. *Kompetens*

4.1.1.1. *Iakttagelser*

Vid kommunens gymnasieskola finns en rektor och två biträdande rektorer. Rektorn har genomgått en rektorsutbildning. Förvaltningschef uppger att kommunen har som policy att både rektor och biträdande rektorer genomför rektorsutbildning. Vi noterar att detta för biträdande rektorers del inte är obligatoriskt enligt skollagen. De två biträdande rektorerna är relativt nyutträdna och planeras påbörja sina rektorsutbildningar under hösten 2019.

För rektor finns möjlighet att gå en påfyllnadsutbildning efter avslutad rektorsutbildning. Rektorn uppger vid intervju att hon själv valt bort denna utbildning, då den tar mycket tid i anspråk. Istället föredrar rektorn att fortbilda sig via årliga konferenser och rektorsnätverk. Vid rektorsträffar informerar förvaltningschef om aktuella områden och händelser.

4.1.1.2. *Bedömning*

Vi bedömer att kontrollmålet är uppfyllt. Bedömningen baseras i huvudsak på att rektor, och även biträdande rektorer, genomför rektorsutbildning, samt att möjlighet till fortbildning efter avslutad rektorsutbildning erbjuds i tillräcklig utsträckning.

4.1.2. *Systematiskt kvalitetsarbete*

4.1.2.1. *Iakttagelser*

Ett av kommunstyrelsens inriktningsmål för år 2018 är att "Alla flickor och pojkar inom gymnasieskolan ska klara kunskapskraven". Till detta finns fyra stycken effektmål med tillhörande mätindikatorer. Utöver detta finns även ett av fullmäktige fastställt mål att utveckla samverkan med näringslivet.

Kommunstyrelsen har antagit ett årshjul för systematiskt kvalitetsarbete (KS 2016-01-26 § 10). Årshjulet anger bland annat följande:

- Arbetslagens redovisning av verksamheten ska vara klart första veckan efter vårterminens slut
- Arbetslagens utvärdering av resultat och måluppfyllelse skall vara klart första veckan under höstterminen
- Rektors kvalitetsredovisning lämnas till förvaltningschef 1 oktober
- Förvaltningens kvalitetsredovisning lämnas till styrelsen senast i december

En mall för kvalitetsrapporten har utarbetats av förvaltningschef och kvalitetsutvecklare i dialog med rektor. Tillhörande, kortfattade instruktioner till ämneslagen delas ut.

Vid intervjuer uppges att arbetslagen varje höst planerar vilka fokusområden de skall jobba utifrån för att nå inriktningsmålet. Rektor uppger att respektive arbetslag har relativt fria händer att välja hur det vill arbeta för att nå måluppfyllelse. Arbetet i arbetslagen leds av utvecklingsledare.

Fr o m läsåret 2018/2019 använder arbetslagen ett digitalt system för löpande dokumentation. Detta i syfte att undvika att all dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet skall göras på en gång i slutet av läsåret. Vid intervju framkommer att de olika arbetslagen har anammat detta arbetssätt i varierande utsträckning.

Intervjuade uppger att sedan en kvalitetsutvecklare anställdes runt år 2016 inom förvaltningen har både det löpande förbättringsarbetet och kvalitetsredovisningen förbättrats. Rektor uppger att förvaltningens kvalitetsredovisning utgör ett bra underlag för vad som behövs förbättras. Rapporten följs upp och diskuteras i ledningsgrupp.

Förvaltningschef uppger att politiken visar stort intresse för kvalitetsrapporten när den presenteras och att det blir bra samtal och diskussion utifrån den. Rapporten resulterar ibland i att styrelsen beslutar om att brister som framkommer i rapporten skall följas upp vid senare tillfälle, exempelvis genom internkontrollplanen. Rapporten kan också leda till politiska beslut om skolans utbud eller ekonomi.

Representanter för kommunstyrelsen beskriver den årliga kvalitetsredovisningen som omfattande och informativ. Genom rapporten har de en god bild av verksamheten. Vidare är förvaltningschefen med vid de flesta sammanträden och ger uppdateringar kring det som är aktuellt i verksamheten. Intervjuade politiker uppger att de känner sig trygga med att de får den information de behöver för sitt beslutsfattande.

På kommunens hemsida finns möjlighet att lämna förslag, synpunkter och klagomål. Här anges även att den som vill kan prata direkt med ansvarig chef, eller lämna in en synpunktsblankett. Synpunkter gällande gymnasieskolan registreras hos kommunen och fördelas till rektor eller förvaltningschef. Rektor redovisar synpunkter/klagomål samt vidtagna åtgärder inför förvaltningschef, som i sin tur rapporterar till kommunstyrelsen. Vid intervjuer uppges att detta system fungerar väl.

4.1.2.2. Bedömning

Vi bedömning är att kontrollmålet till övervägande del är uppfyllt. Bedömningen baseras i huvudsak på att:

- Ett årshjul finns upprättat för det systematiska förbättringsarbetet men det är att likna vid en tidsplan, vilken exempelvis inte talar om vilka områden som skall omfattas av kvalitetsarbetet.
- Det finns tydliga och tillräckliga mål som det systematiska kvalitetsarbetet utgår från.
- Det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras.
- Fungerande rutin för klagomålshantering finns.

4.2. Intern kontroll

4.2.1. Ansvar och befogenheter

4.2.1.1. Iakttagelser

Tjänstemännens ansvar och befogenheter regleras främst i styrelsens delegationsordning (KS 2016-01-26 § 15) samt en särskild delegationsordning för gymnasiet och vuxenutbildningen (rev. KS 2019-02-06 § 53). Den sistnämnda tar utgångspunkt i lagar som styr gymnasie- och vuxenutbildning och delegaterna är skolchef respektive rektor.

Dokumenterade riktlinjer för den ekonomiska processen (budget, mål och uppföljning) har fastställts av kommunfullmäktige (KF 2014-11-12 § 109) och här regleras chefers ansvar för ekonomi. Chefers arbetsmiljöansvar beskrivs ingående på en särskild blankett som används vid fördelning av arbetsmiljöuppgifter. Vid intervju uppges att chefer via kommunens intranät har tillgång till information gällande ansvar för ekonomi, arbetsmiljö och personal. Inom personalområdet finns exempelvis riktlinjer för nyanställning och avslut av anställning på intranätet.

Arbetsfördelning för skolledare finns upprättad. Rektor uppger att det är många uppgifter som hon delegerar till skolledare. Arbetsfördelningen revideras allt eftersom.

Rektor och förvaltningschef uppger att de upplever delegationsordningen som tydlig och välfungerande. I de fall rektor är osäker rådfrågar hon förvaltningschef om hur långt befogenheterna sträcker sig. Rektor och förvaltningschef upplever även att ansvaret för ekonomi, personal och arbetsmiljö är tydligt reglerat.

Vid intervjuer framkommer att det i kommunen inte har fastställts någon gräns för hur många underställda en chef bör ansvara för. Vid intervjuer uppges att rektor respektive biträdande rektorer har ca 25-30 underställda vardera. Det framkommer vid intervjuer att detta upplevs vara nära smärtgränsen för vad som är hanterbart.

4.2.1.2. Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet är uppfyllt. Bedömningen baseras i huvudsak på att:

- Dokumentation finns som beskriver rektors ansvar och befogenheter inom olika områden.
- Ansvar och befogenheter upplevs av intervjuade vara tydliga

Ett förbättringsområde är att fastställa riktlinjer i kommunen avseende högsta antalet tillåtna medarbetare en chef bör ha personalansvar för.

4.2.2. Stödfunktioner till rektor

4.2.2.1. Iakttagelser

Vid intervjuer framkommer att rektor har följande stödfunktioner till hjälp:

- *Administrativt stöd* finns i tillräcklig utsträckning inom områdena fakturering/ekonomi, personaladministration samt elevadministration.

- *Ekonomistöd*: För att sätta samman budget för gymnasieskolan har rektor tidigare haft stöd primärt från förvaltningschef men sedan år 2015 finns även en förvaltningsekonom som stöd.
- *HR-avdelning* bestående av HR-chef och tre specialistfunktioner inom rehab, arbetsmiljö samt arbetsrätt). Rektor ansvarar för rekrytering av lärare.
- *Personal*:
 - o 2 biträdande rektorer,
 - o 6 förstelärare,
 - o utvecklingsledare som leder arbete i arbetslagen,
 - o 2,5 studie- och yrkesvägledare varav 2,0 är obehörig. Rekrytering av behörig vägledare pågår men uppges vara en utmaning.
- *Elevhälsoteam*: 2 specialpedagoger, kurator, skolsköterska samt upphandlad skolpsykologtjänst.
- *Samordnare/intendent (20 %)*: Denna tjänst har tillträtts i februari 2019 och samordnarens huvudsakliga uppgift är att hantera lokalfrågor, samt även i viss mån andra praktiska frågor som kostfrågor och skolskjutsar.

Rektor uppger vid intervju att hon inte saknar någon stödfunktion i sitt arbete utan anser att tillräckliga funktioner och ett tillräckligt antal personer finns. Dock uppger rektor att utmaningen består i att använda tiden på ett optimalt sätt och att säkerställa att rätt person har rätt uppgift.

För egen del uppger rektor att arbetet inte hinns med på en 40-timmars arbetsvecka. Vid behov vänder sig rektor till förvaltningschef för stöd i frågor kring vilka arbetsuppgifter som skall prioriteras. Rektor uppger att tack vare stöd från förvaltningschef är arbetssituationen någotsånär hanterbar.

Vid intervju med representanter för kommunstyrelsen framkommer att de har en god insyn i de stödfunktioner som finns. Kommunstyrelsen har tidigare, som ett resultat av redovisad kvalitetsredovisning, beslutat att utöka budget så att en kvalitetssamordnare kunde anställas.

4.2.2.2. Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet är uppfyllt. Bedömningen baseras i huvudsak på att:

- Det finns stödfunktioner inom de olika områdena och rektor uppger att stödet är tillräckligt omfattande.
- Det är positivt att en tjänst som samordnare för bl a lokalfrågor inrättats

4.2.3. *Former för kommunikation mellan rektor, förvaltningschef och kommunstyrelse*

4.2.3.1. Iakttagelser

Förvaltningschefen håller i rektorsmöte en gång per månad då rektor, biträdande rektor samt ibland även kvalitetsutvecklare deltar. Rektor uppger i intervju att hon även, utöver

rektorsmöte, har tät kontakt med förvaltningschef. Arbetsplatsträffar anordnas även för förvaltningens chefer.

På gymnasieskolan finns en arbetande ledningsgrupp som består av rektor, biträdande rektorer och kvalitetsutvecklare. Denna grupp träffas en gång i veckan.

Rektor uppger att hon vid enstaka tillfälle har närvarat vid kommunstyrelsens sammanträde för att rapportera. Förvaltningschef närvarar normalt sett vid sammanträden och redovisar det som är aktuellt i verksamheten.

Vid intervjuer uppges att kommunstyrelsen årligen bjuds in till gymnasieskolan för att besöka olika program och träffa elever och rektorer. Förvaltningschef upplever att politikerna är intresserade av att närvara och att hålla sig a jour med det som händer inom skolan.

4.2.3.2. Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet är till övervägande del uppfyllt. Det finns en tät och välfungerande dialog mellan rektor och förvaltningschef. Vi noterar dock att rektor endast vid enstaka gånger träffar kommunstyrelsen.

4.3. Avslutning del 2

4.3.1. Sammanfattande revisionell bedömning

Kontrollmål - Ändamålsenlighet	Bedömning
Kompetens	Uppfyllt
Systematiskt kvalitetsarbete	Till övervägande del
Kontrollmål – Intern kontroll	
Ansvar och befogenheter	Uppfyllt
Stödfunktioner till rektor	Uppfyllt
Former för kommunikation mellan rektor, förvaltningschef och nämnd	Till övervägande del

Vår revisionella bedömning är:

- Kommunstyrelsen ger **till övervägande del** rektor inom gymnasieskolan förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt
- Den interna kontrollen inom området är **tillräcklig**.

4.3.2. Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att löpande följa rektors arbetssituation och vidta de åtgärder som behövs för att ge rektor förutsättningar att leda och styra verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.

Vidare rekommenderar vi att kommunstyrelsen överväger att fastställa en rekommenderad gräns för hur många anställda det är rimligt att en chef har personalansvar för.



Länsstyrelsen
Jämtlands län

Djur- och miljöenheten
Martin Jakobsson
010-2253284

Remiss

Datum
2019-11-07

Diarienummer
543-7877-2019

Strömsunds kommun
kommun@stromsund.se

Ansökan om bearbetningskoncession för området Stekenjokk K nr 1 i Strömsunds kommun, Jämtlands län

Bergsstaten har begärt Länsstyrelsens yttrande och samråd enligt 8 kap. 1 § minerallagen över Vilhelmina Mineral AB:s kompletterade ansökan om bearbetningskoncession för området Stekenjokk K nr 1 i Strömsunds kommun. Detta efter Bergsstatens begäran om kompletteringar den 27 maj 2019.

Av 28 § mineralförordningen framgår att Länsstyrelsen ska inhämta kommunens yttrande i ärendet. Av denna anledning översänds ärendet till Strömsunds kommun för yttrande till Länsstyrelsen (jamtland@lansstyrelsen.se) senast den 22 november 2019.

Martin Jakobsson

Bifogade filer:

Kopia av Bergsstatens remiss

Bergsstatens skrivelse till Vilhelmina Mineral AB den 27 maj 2019

Vilhelmina Mineral AB:s kompletteringar den 17 oktober 2019



BERGSSTATEN

REMISS

Sid 1(2)
2019-10-30

Dnr BS 22-906-2011

Länsstyrelsen i Jämtlands län
jamtland@lansstyrelsen.se**Samråd enligt 8 kap. 1 § minerallagen (1991:45) avseende ansökan om
bearbetningskoncession för området Stekenjokk K nr 1¹ i Strömsunds kommun,
Jämtlands län**

Vilhelmina Mineral AB:s (hädanefter Bolaget) ansökan om bearbetningskoncession för området Stekenjokk K nr 1 överlämnades till länsstyrelsen i Jämtlands län (hädanefter Länsstyrelsen) för samråd enligt 8 kap. 1 § minerallagen den 18 februari 2019.

Länsstyrelsen har i yttrande som kom in till Bergsstaten den 10 maj 2019 framfört att Länsstyrelsen anser att miljökonsekvensbeskrivningen i ärendet är tillräcklig för att Länsstyrelsen ska kunna göra de bedömningar som krävs enligt 3 och 4 kap. miljöbalken. Länsstyrelsen tillstyrker att bearbetningskoncession för området Stekenjokk K nr 1 lämnas. Vidare föreslår Länsstyrelsen att koncessionen förenas med villkor till skydd för rennäringen samt lämnar förslag på villkorsformuleringar.

Då det sökta koncessionsområdet Stekenjokk K nr 1 ligger i Jämtlands och Västerbottens län har Bergsstaten även begärt samråd enligt 8 kap. 1 § minerallagen med länsstyrelsen i Västerbotten. Länsstyrelsen Västerbotten har i yttrande som kom in till Bergsstaten den 8 maj 2019 framfört att underlaget behöver kompletteras innan beslut kan fattas om eventuellt tillstyrkande av de sökta bearbetningskoncessionerna Stekenjokk K nr 1 och Levi K nr 1. Mot bakgrund av yttrandet från länsstyrelsen i Västerbotten har Bergsstaten begärt att Bolaget ska komplettera ansökan avseende Stekenjokk K nr 1 och Levi K nr 1 med uppgifter om verksamhetsperiod för den planerade verksamheten, uppgifter om transporter och dess effekter på rennäring som bedrivs i området samt uppgifter om Natura 2000-området Vardo-, Laster- och Fjällfjällen (bilaga 1).

Bolaget har den 16 och 17 oktober 2019 kommit in till Bergsstaten med kompletteringar som avser Stekenjokk K nr 1 och Levi K nr 1. Bolagets kompletteringar bifogas denna remiss (bilaga 2-3).

Bergsstaten vill göra Länsstyrelsen uppmärksam på följande. Den av Bolaget uppdaterade Bilaga 1 (Golder Associates AB, Rapport Stekenjokk K nr 1 och Levi K nr

¹ Det sökta koncessionsområdet Stekenjokk K nr 1 ligger i Strömsunds kommun, Jämtlands län och i Vilhelmina kommun, Västerbottens län. Ansökan om bearbetningskoncession för området Stekenjokk K nr 1 remitteras därmed den 30 oktober 2019 även till länsstyrelsen i Västerbottens län. Remissen till länsstyrelsen Västerbotten omfattar även Vilhelmina Mineral AB:s ansökan om bearbetningskoncession för området Levi K nr 1.

1) som kom in till Bergsstaten den 17 oktober 2019 ersätter Bolagets Bilaga 1 som kom in till Bergsstaten den 16 oktober 2019. Bolaget har klargjort detta i e-postmeddelande från Jonas Dahllöf av den 17 oktober 2019 som bifogas denna remiss.

Bolaget har tillfört ansökan om bearbetningskoncession för området Stekenjokk K nr 1 nya uppgifter. Bergsstaten överlämnar därmed på nytt ansökan om bearbetningskoncession för området **Stekenjokk K nr 1** till Länsstyrelsen för samråd enligt 8 kap. 1 § minerallagen med begäran om yttrande avseende tillämpningen av 3, 4 och 6 kap. miljöbalken.

En bearbetningskoncession ska enligt 4 kap. 5 § minerallagen förenas med de villkor som behövs för att skydda allmänna intressen eller enskild rätt eller som behövs för att naturtillgångarna ska utforskas och tillvaratas på ett ändamålsenligt sätt. Eventuella villkor ska föreslås av länsstyrelsen vid samrådsförfarandet gällande tillämpningen av hushållningsbestämmelserna i 3 och 4 kap. miljöbalken. Om Länsstyrelsen anser att den sökta koncessionen behöver förenas med villkor i enlighet med 4 kap. 5 § minerallagen ska villkoren anges.

Länsstyrelsens yttrande emotes senast den 28 november 2019.



Elinor Alfredsson

Bilagor:

Bilaga 1, Bergsstatens skrivelse till Vilhelmina Mineral AB den 27 maj 2019

Bilaga 2, Vilhelmina Mineral AB:s kompletteringar den 16 oktober 2019.

Bilaga 3, Vilhelmina Mineral AB:s kompletteringar den 17 oktober 2019



§ 97

Dnr 2019.113

265

Yttrande över ansökan om bearbetningskoncession för området Stekenjokk

Länsstyrelsen Jämtlands län har skickat en remiss till Strömsunds kommun, dnr 543-1206-2019, med begäran om yttrande från Strömsunds kommun. Ärendet rör en ansökan om bearbetningskoncession gällande området Stekenjokk K nr 1. Kommunen har möjlighet att fram till den 17 april 2019 lämna sitt yttrande till Länsstyrelsen i ärendet.

Begreppet bearbetningskoncession återfinns i minerallagen (1991:45) och innebär att Bergsstaten ger någon ensamrätten att förfoga över en utvinningsbar fyndighet inom ett visst område. Kommunstyrelsen har yttrat sig i ärendet om bearbetningskoncession till Länsstyrelsen i oktober 2011 och september 2013. I de förnyade handlingarna ansöker Vilhelmina Mineral AB om bearbetningskoncession för fyndigheter runt den gamla Stekenjokkgruvan med villkoret att brytning endast ska ske vintertid. Malmen ska enligt bolagets beskrivning transporteras till Norge för vidare anrikning. Området omfattas av fyra riksintressen; naturvård, rennäring, friluftsliv samt värdefulla ämnen och material.

Yrkande

*Susanne Hansson (s) yrkar att ändra sista stycket till.

Strömsunds kommun ställer sig positiv till den ansökta bearbetningskoncessionen för området Stekenjokk K nr 1 i Strömsunds kommun

*Göran Espmark (c) yrkar att texten nedan läggs till

Påverkan på rennäringen

Strömsunds kommun anser att påverkan på rennäringen är av begränsad omfattning. Gruvan upptar en mycket liten areal av renbetesområdet, brytning kommer att utföras enbart vintertid och gruvbolaget har möjlighet att anpassa brytningen efter varierande förhållanden

*Håkan (m) yrkar att Strömsunds kommun ställer sig negativa till bearbetningskoncessionen



§ 97 forts.

Proposition

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag med Susanne Hanssons och Göran Espmarks yrkande mot Håkan Espmarks yrkande och finner bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Yttrande avges enligt upprättat förslag med tillägg. Bilaga

Reservation

Håkan Espmark (m), Kerstin Engkvist (c) och Simon Högberg (m) reserverar sig mot beslutet till förmån för Håkan Espmark yrkande

Beslut skickas till

Länsstyrelsen Jämtlands län

Länsstyrelsen Jämtlands län
Djur och miljöenheten
jamtland@lansstyrelsen.se

Orrnäsfjäll 1:1, Yttrande över ansökan om bearbetningskoncession för området Stekenjokk K nr 1 i Strömsunds kommun, Jämtlands län

Planförhållanden i Strömsunds kommun

Det finns ingen detaljplan eller områdesbestämmelse som berör det aktuella området. I kommunens gällande översiktsplan, antagen av Kommunfullmäktige den 11 juni 2014, har kommunen tagit ställning till att riksintresset för värdefulla ämnen och material i Stekenjokk bör prioriteras före de andra riksintressena. Detta har motiverats med att övriga riksintressen upptar en stor del av kommunens yta. Vid granskning av översiktsplanen motsatte sig Länsstyrelsen kommunens resonemang.

I översiktsplanen finns även generella ställningstaganden som rör gruvdrift, naturvård och rennäring. Kommunen har angett att "*Gruvdrift skapar en möjlighet att stärka näringslivet och öka antalet arbetstillfällen i kommunen. Samtidigt måste detta ske med befogad hänsyn till andra näringars och miljöskyddets intressen.*" Under rubriken "Naturvård" anger kommunen vidare att man "*Så långt som möjligt ska skydda och bevara värdefulla naturområden*" samt att "*Skyddet av Natura2000 områden och områden med riksintresse för naturvård ska ges prioritet.*" Under rubriken "Rennäring" har kommunen bland annat tagit upp att "*Rennäringens marker i Strömsunds kommun skall bestå för att tillförsäkra utrymme och skapa utvecklingsmöjligheter för rennäringen*" samt att "*Intrång bör undvikas i områden som är avsatta som riksintresse för rennäringen. Hänsyn ska tas till konsekvenser för renskötselns hela årscykel.*"

Väghållningens påverkan på riksintressena

I ärendet ska frågan om bearbetningskoncession vägas mot de övriga fyra riksintressena som finns inom området. Bolaget menar att frågan om effekterna av transport och vinterväghållningen på fjället ligger utanför frågan om bearbetningskoncession. Bolaget anser att detta är en följd effekt av en gruvverksamhet och bör komma på bordet i samband med en eventuell ansökan

om tillstånd enligt miljöbalken. Kommunen konstaterar dock att vid en bedömning av hushållningen med mark och vatten i området blir ändå frågan om väghållning viktig då den har bäring på bearbetningskoncessionens effekter på de olika riksintressena.

Vad skulle en förändrad väghållning i området kunna medföra?

Ett förändrat öppethållande av väg över fjället skulle, bland annat beroende på vilka skötselåtgärder som vidtas, kunna inverka på riksintressena. Exempelvis kan en upplogad väg medföra barriäreffekter för de djur som finns i området, både renar och vilda djur. Dessa risker finns så länge för höga plogkanter och/eller snöskärmar finns i området. En ökad tillgänglighet av området för allmänheten kan i sin tur medföra ökande risker för störningar av både natur och renskötsel under känsliga delar av året. I dagsläget är området svåråtkomligt för allmänheten under vår och försommar, den period då häckningar inleds och renarnas kalvning sker.

Uppgifterna som rör väghållning behöver tydliggöras

Vilhelmina Mineral AB har fört ett resonemang om möjligheten att minska risken att en upplogad väg skulle medföra ökade barriäreffekter genom hur plogkanter kan skäras ner. Bolaget har däremot inte berört frågan om vilka effekter eventuella snöskärmar skulle ge. Uppgifterna om hur väghållningen kan komma att ske kan inte ses som faktiska åtaganden i ärendet. Vägen över fjället tillhör det statliga vägnätet och hanteras av Trafikverket. Det sökande bolaget äger inte frågan om drift och skötsel av vägen. Kommunen ställer sig frågan om det ens är juridiskt möjligt att skriva in villkor i ett eventuellt beslut om bearbetningskoncession eller tillstånd enligt miljöbalken som har bäring på annan part (Trafikverket) än tillståndshavaren. Kommunen har förstått att Trafikverket har tillfrågats i ärendet och vill påtala vikten av att deras ställningstagande och/eller utfästelser i ärendet formaliseras. Trafikverkets bedömning av praktiska, ekonomiska och juridiska aspekter skulle kunna ge ett tydligare beslutsunderlag i ärendet.

Beskrivning av effekten av ökad tillgänglighet annan tid på året saknas

Bolaget har valt att inte föra något resonemang om hur de förändringar som en öppen väg skulle ha på riksintressena i området under våren när brytning inte pågår och vägen ändå skulle kunna vara tillgänglig för allmänheten. Ökar risken för störningar från allmänheten på riksintresseområdena naturvård och rennäring i området under denna känsliga period med inledande häckningar och kalvning?

Påverkan på näringsliv och arbetsmarknad

En uppstart av den gamla gruvan beräknas medföra ca 100 nya arbetstillfällen under minst 15 år i Frostvikenområdet. En breddning av utbudet på arbetsmarknaden är av stor betydelse i arbetsmarknadsområdet. Möjligheten till ökad inflyttning och möjligheten till att bo kvar i området gynnas av en öppning av gruvan.

En åretruntöppen väg över Stekenjokk medför utvecklingsmöjligheter för besöksnäringen i området. Tillgängligheten till området ökar främst då turister norrifrån kan resa in i området över Stekenjokk. Övrigt näringsliv väntas få positiva effekter inom t ex hotell- och restaurang, transport och handel.

Kommunstyrelsens beslut

Sveriges geologiska undersökning (SGU) beslutade i december 2012 att fyndigheten i Stekenjokk är riksintresse mineral. Enligt SGU finns värdefull koppar, zink och silver i markerna. I Sverige finns endast ett fåtal fynd av dessa som kan anses brytbara. Efterfrågan på metaller är i dagsläget stor till följd av ökat behov i tillverkningen av bland annat batterier till elbilar, mobiltelefoner och dylikt.

I aktuellt område finns flera riksintressen som måste samexistera. Det är därför viktigt att bolaget för en kontinuerlig dialog med berörda samebyar.

I kommunens översiktsplan står att riksintresset för mineralbrytning i Stekenjokk bör prioriteras före andra riksintressen i området.

Strömsunds kommun ställer sig positiva till den ansökta bearbetningskoncessionen för området Stekenjokk K nr 1.

Påverkan på rennäringen

Strömsunds kommun anser att påverkan på rennäringen är av begränsad omfattning. Gruvan upptar en mycket liten areal av renbetesområdet, brytning kommer att utföras enbart vintertid och gruvbolaget har möjlighet att anpassa brytningen efter varierande förhållanden

STRÖMSUNDS KOMMUN
Kommunstyrelsen