



Strömsunds  
Kommun  
Straejmien tjjelte

# Kallelse

/Underrättelse

## till Sammanträde

### Kommunstyrelsen

2019

V 43

Tisdag

22

Oktober

Kommunstyrelsens ledamöter kallas till sammanträde tisdagen den 22 oktober 2019, klockan 8.15, sammanträdesrum Almen, för behandling av ärenden enligt föredragningslista.

- Kl. 8.15 Kommunledningsförvaltningen, punkt 6.
- Kl. 8.45 Kommunledningsförvaltningen, punkt 4.
- Kl. 9.30 Fika
- Kl. 9.45 Kommunledningsförvaltningen, punkt 8-10, 17
- Kl. 10.30 Gruppmöten
  - S-gruppen: Almen, kommunkontoret
  - C+M gruppen: Svaningen, kommunkontoret
- Kl. 12.00 Lunch
- Kl. 13.00 Matavfall, punkt 16.
- Kl. 14.00 Sammanträde

Susanne Hansson  
Ordförande

Viktor Sjödin  
Sekreterare  
[viktor.sjodin@stromsund.se](mailto:viktor.sjodin@stromsund.se)



---

**1. Kommunstyrelsens ordförande informerar**

**2. Regional grundsyn för totalförsvar i Jämtlands län**

AU § 133/2019

**Bilaga sid. 1-25**

**3. Begäran om synpunkter gällande sammanslagning av gemensamma nämnder**

AU § 134/2019

**Bilaga sid. 26-38**

**4. Förslag förändrad organisation**

AU § 136/2019

**Bilaga sid. 39-41**

**5. Brygga Virgokajen**

AU § 137/2019

**Bilaga sid. 42-46**

**6. E-tjänsteplattform**

AU § 139/2019

**Bilaga sid. 47-50**

**7. Ambassadör för Strömsunds kommun**

AU § 140/2019

**Bilaga sid. 51**



---

**8. Förändring av pensionsstiftelsen juridisk person**

AU § 142/2019

Bilaga sid. 52-55

**9. Skattesats 2020**

AU § 143/2019

Bilaga sid. 56

**10. Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2020**

AU § 144/2019

Bilaga sid. 57-68

**11. Lagrådsremiss - En konsultationsordning i frågor som rör det samiska folket**

Förslag till yttrande läggs fram på sammanträdet

**12. Begäran om tilläggsanslag för barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

Bilaga sid. 69-70

**13. Begäran om tilläggsanslag för socialnämnden**

Bilaga sid. 71-77

**14. Revidering av kultur- och fritidsplan**

Bilaga sid. 78-90

**15. Medborgarförslag - Gällande Barnomsorg i Norråker**

Bilaga sid. 91-97



---

## **16. Matavfall**

Handlingar läggs fram på sammanträdet

## **17. Total budget 2020, plan 2021-2022**

Handlingar läggs fram på sammanträdet



---

## 18. Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut § 130-145

## 19. Delgivningar

- a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| Budget 2019        | 300 000:- |
| FMN, AU § 138/2019 | -5 000:-  |

**Kvarstår** **295 000:-**

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

|                                              |             |
|----------------------------------------------|-------------|
| Budget 2019                                  | 1 000 000:- |
| Bygdens intresseförening 2019, KS § 231/2018 | -120 000:-  |
| Strömsunds skoterallians 2019, KS § 22/2019  | -100 000:-  |
| Fiberutbyggnad 2019, KS § 147/2019           | -369 000:-  |

**Kvarstår** **411 000:-**

- c) Svar på skrivelse angående brev den 22 augusti 2019 till socialnämnden och kommunstyrelsens ledamöter från ordförande
- d) Barn-, kultur och utbildningsnämnden § 90/2019 - Bidragsansökan från Hammerdals ryttarförening
- e) Barn-, kultur och utbildningsnämnden § 84/2019 - Bokslutsprognos per 31 augusti 2019 kultur- och fritidsavdelningen
- d) Barn-, kultur och utbildningsnämnden § 85/2019 - Uppföljning av internkontrollplan för perioden 2018-2019
- e) Barn-, kultur och utbildningsnämnden § 87/2019 - Redovisning av inriktningsmål 2019
- f) Socialnämnden § 106/2019 - Uppföljning av mål per augusti 2019
- g) Tillgänglighetsarbetet § 17/2019 - Information från skolan om hur tillgänglighetsarbetet fungerar



|               |                                                                                                                    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plats och tid | Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl. 8.30-16.30                                                   |
| Beslutande    | Susanne Hansson (S), ordförande<br>Göran Bergström (S)<br>Gudrun Hansson (S)<br>Mats Gärd (C)<br>Simon Högberg (M) |
| Övriga        | Se nästa sida                                                                                                      |

|                            |                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------|
| Utses att justera          | Mats Gärd                                 |
| Justeringens plats och tid | Kommunkontoret, Strömsund, 2019-10-14     |
| Underskrifter              |                                           |
| Sekreterare                | ..... Paragrafer 130-145<br>Viktor Sjödin |
| Ordförande                 | .....<br>Susanne Hansson                  |
| Justerare                  | .....<br>Mats Gärd                        |

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

|                                 |                                |                         |            |
|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------|
| Organ                           | Kommunstyrelsens arbetsutskott |                         |            |
| Sammanträdesdatum               | 2019-10-08                     |                         |            |
| Datum då anslag sätts upp       | 2019-10-14                     | Datum då anslag tas ned | 2019-11-05 |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunkansliet, Strömsund      |                         |            |
| Underskrift                     | .....<br>Viktor Sjödin         |                         |            |



## Övriga närvarande

Viktor Sjödin, sekreterare

Anneli Svensson, kommundirektör

Tommy Antonsson, kommunledningsförvaltningen, § 131

Ingela Sonidsson, kommunledningsförvaltningen, § 131

Karin Holmquist, framtids- och utvecklingsförvaltningen, § 136, 144

Björn Amcoff, Strömsunds utvecklingsbolag, § 136

Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen, § 135, 142, 144

Richard Persson, teknik- och serviceförvaltningen, § 132, 137, 144

Karin Stierna, teknik- och serviceförvaltningen, § 132

Mikael Ehlers, teknik- och serviceförvaltningen, § 132, 137

Lars Melander, teknik- och serviceförvaltningen, § 132, 137

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen, § 144

Hans-Erik Jansson, kommunledningsförvaltningen, § 134



---

## § 130

### Ändringar i föredragningslistan

Följande ärende läggs till i föredragningslistan:

- Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2020

Följande ärende tas bort i föredragningslistan

- Lagrådsremiss - En konsultationsordning i frågor som rör det samiska folket

### Arbetsutskottet beslut

Föredragningslistan godkänns.

\_\_\_\_\_



---

## § 131

### **Information om personalfrågor**

Tommy Antonsson HR-Specialist redovisar hur en eventuell verksamhetsövergång mellan Strömsunds utvecklingsbolag och Strömsunds kommun kan genomföras. Vilka kriterier som måste vara uppfyllda för detta.

Ingela Sonidsson HR-chef informerar om att det kommer ske en upphandling av företagshälsovård under 2020.

### **Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet tar del av informationen.

---



---

## § 132

### **Information om strategisk lokalförsörjning**

Richard Persson förvaltningschef för teknik- och serviceförvaltningen informerar om legionellautbrottet på Briskmarksgården och vad som sker nu. Reningen fortsätter och ett nytt föreläggande har kommit från miljö- och byggavdelningen.

Richard informerar även om eventuell verksamhetsflytt till Norrgård. Verksamheter som berörs är Dokumentcenter och Stöd och service.

### **Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet tar del av informationen.

\_\_\_\_\_



---

**§ 133**

Dnr 2019.271

160

**Regional grundsyn för totalförsvaret i Jämtlands län**

Länsstyrelsen Jämtland län har tillsammans med representanter från Region Jämtland/Härjedalen, Försvarmakten och kommunerna i Jämtlands län tagit fram ett förslag till en länsgemensam grundsyn för totalförsvaret i Jämtlands län. Grundsynen beskriver aktörernas gemensamma ambition för totalförvarsplaneringen och var vi vill vara vid utgången av 2020.

Den regionala grundsynen för totalförsvaret i Jämtlands län är inte ett bindande dokument eller ett avtal utan ska ses som ett stödjande inriktningsdokument i respektive aktörs planering för det civila försvaret.

Grundsynen har tagit avstamp i nu gällande lagar, överenskommelser och föreskrifter men i vissa delar sker en ambitionshöjning i såväl specifika målsättningar som tidpunkt då mål ska vara uppnådda.

Länsstyrelsen önskar svar på remissen före 31 oktober.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att yttrandet avges enligt upprättat förslag.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Yttrandet avges enligt upprättat förslag

\_\_\_\_\_



---

**§ 134**

Dnr 2019.356

106

**Begäran om synpunkter gällande sammanslagning av gemensamma nämnder**

Regionens samverkansråd har begärt in ett yttrande avseende en sammanslagning av två eller flera nämnder.

Yttrandet avser följande nämnder:

- Gemensam nämnd för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter.
- Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.
- Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att ärendet kompletteras till kommunstyrelsen den 22 oktober 2019.

**Arbetsutskottets beslut**

Ärendet kompletteras till kommunstyrelsen den 22 oktober 2019.

\_\_\_\_\_



---

**§ 135**

Dnr 2019.350

522

**Önskemål om borgen för Kommuninvest**

Styrelsen för Inlandståg AB har inte kunnat fullfölja tidigare plan för finansiering av anskaffning av nya tåg, varför man vänder sig till Inlandsbanan AB:s 19 delägare för att bryta ut 50 miljoner kronor av den totala investeringen på cirka 70-75 miljoner kronor till en upplåning via Kommuninvest med kommunal borgen.

Varje kommun är tänkt att borgen för 1/19-del, oavsett ägarandel i bolaget, vilket motsvarar 2 631 579 kronor var. Risker med att ingå borgen är att om låntagaren inte kan infria sina förpliktelser kan kommunen tvinga infria sitt borgensåtagande.

Kommunfullmäktige avgör om en möjlig utveckling av Inlandståg AB är motiv för att bevilja borgen.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att ärendet flyttas till arbetsutskottet den 5 november för att invänta Inlandsbanans ägarsamråd den 30 oktober.

**Arbetsutskottets beslut**

Ärendet flyttas till arbetsutskottet den 5 november för att invänta Inlandsbanans ägarsamråd den 30 oktober.



---

**§ 136**

Dnr 2019.371

001

**Förslag förändrad organisation**

Kommundirektören föreslår att näringslivsfrågor samlas inom framtids- och utvecklingsförvaltningen från den 1 januari 2020.

Framtids- och utvecklingsförvaltningens mål är redan idag att utveckla kommunen och dess medborgare och vara en sammanhållen organisation för kommunens satsningar på kompetenshöjning, tillväxt och samhällsutveckling.

Genom att kraftsamla resurserna under en gemensam förvaltning kan näringslivsfrågorna även få en mer naturlig spridning inom hela kommun-koncernen och även in i kommunstyrelsen.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att ärendet kompletteras till kommunstyrelsen med en beskrivning av hur övergången ska gå till samt en beskrivning av hur näringslivsfrågorna får en fördel i förvaltningsorganisationen.

**Arbetsutskottets beslut**

Ärendet kompletteras till kommunstyrelsen med en beskrivning av hur övergången ska gå till samt en beskrivning av hur näringslivsfrågorna får en fördel i förvaltningsorganisationen.

\_\_\_\_\_



---

**§ 137**

Dnr 2019.378

299

**Brygga Virgokajen**

Virgokajen utgör en fin vy från Strömsundsbron för resenärer norrut och är ett historiskt monument från ångbåtstiden. Bryggan är nu i ett väldigt dåligt skick.

För att inte riskera att någon olycka händer med själva bryggan och att förrådet vid Jobbcenter riskerar att rasa ner i sjön behöver bryggan renoveras.

Förslag är att hela bryggans längd restaureras alternativt ersätts med en frihängande betongbrygga och den stenlagda stranden återställs med avseende på erosionsskador. Den del som ansluter till förrådet rivs och ersätts ej.

För att göra bryggan till ett trevligt utflyktsmål för kommunens medborgare och besökande samt öka tillgänglighet och trygghet så föreslås att området vid Jobbcenter ses över så att det får ett mera parkliknande utseende med gångstråk och belysning.

Avsikten är att finansiera projektet genom att ansöka om bidrag från Länsstyrelsen och Miljödomstolen.

Avtalet med Intresseföreningen Vattudalens kulturbåtar avslutas.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget ovan

**Arbetsutskottets beslut**

1. Bryggan vid Virgokajen renoveras.
2. Avsikten är att finansiera projektet genom att ansöka om bidrag från Länsstyrelsen och Miljödomstolen.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Avtalet med Intresseföreningen Vattudalens kulturbåtar avslutas.

---



---

**§ 138**

Dnr 2019.381

805

**Ansökan om bidrag till verksamheten - Föräldraföreningen  
mot narkotika**

Föräldraföreningen mot narkotika, Östersund, anhåller i en skrivelse den 30 september 2019 om 5 000 kronor i bidrag till verksamheten 2020.

Föreningens inriktning är att stödja anhöriga till risk/missbrukare. Deras uppgift är att ge råd och stöd till familjer med risk/missbrukande ungdomar eller andra anhöriga.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att Föräldraföreningen mot narkotika, Östersund beviljas 5 000 kronor i bidrag.

**Arbetsutskottets beslut**

1. Föräldraföreningen mot narkotika, Östersund, beviljas 5 000 kronor i ekonomiskt stöd
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för oförutsedda behov 2019.

**Beslut skickas till**

Föräldraföreningen mot narkotika, Östersund  
Ekonomi



---

**§ 139**

Dnr 2019.382

524

**E-tjänsteplattform**

Digitalisering handlar om hur vi med hjälp av teknik kan förbättra vår service till medborgarna samtidigt som vi effektiviserar och kvalitetssäkrar våra tjänster.

En inventering har genomförts under året för att få en övergripande bild av nuläge och vår digitala status. Inventeringen har resulterat i kartläggning av:

- Vilka system vi använder
- Vilka e-tjänster vi erbjuder
- Graden av automatisering (koppling till verksamhetssystem)
- Om Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service, det så kallade "webbtillgänglighetsdirektivet", uppfylls eller inte.
- Behov och önskemål från verksamheterna

Inventeringen visar bland annat att många av våra verksamheter har behov av digital signering för att kunna utveckla sina e-tjänster. De e-tjänster vi erbjuder idag via webben består i huvudsak av blanketter för utskrift eller formulär utan digital signering. För att erbjuda e-tjänster med digital signering behövs en e-tjänsteplattform med tillhörande tjänster.

Införande av e-tjänsteplattform och utvecklade e-tjänster bidrar till förbättrad tillgänglighet samtidigt som det blir enklare och smidigare för medborgarna. Inga transporter eller fysisk hantering av post, snabbare hantering av ärenden och ansökningar, färre fel vid inmatning av uppgifter och färre kompletteringar. Att övergå från blanketter till e-tjänster underlättar även vårt interna arbete för att uppfylla Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.



---

**§ 139** forts.

Under året har en gemensam upphandling av e-tjänsteplattform genomförts i länet, vilket resulterat i ett avtal med NordicPeak för e-tjänsteplattformen Open-e som är en öppen plattform. Startkostnaden är 25.000 kronor och avgiften för drift och support uppgår till ca 100.000 kr/år. Avtalstiden löper från tidpunkten för avtalets tecknande till och med 2024-03-31, med möjlighet till förlängning med 24 plus 24 månader. Uppstartskostnader under 2019, till exempel utbildning, finansieras inom ordinarie budget. Startkostnad och avgift för drift och support kan finansieras från avsatta medel för digitalisering år 2020, medan kostnad för drift och support för åren 2021 till 2024 behöver finansieras genom respektive års budget.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att ärendet kompletteras till kommunstyrelsen med en beskrivning av vilka tjänster som ingår i Open-e, vilka eventuella kostnader för uppgraderingar som finns och om det kommer finnas digital signering.

**Arbetsutskottets beslut**

Ärendet kompletteras till kommunstyrelsen med en beskrivning av vilka tjänster som ingår i Open-e, vilka eventuella kostnader för uppgraderingar som finns och om det kommer finnas digital signering.

---



---

**§ 140**

Dnr 2019.374

849

**Ambassadör för Strömsunds kommun**

Emil Martinsson, ansöker om att få bli ambassadör för Strömsunds kommun.

Meriterna har vuxit till sig under åren med topplaceringar i OS, VM och EM med ett flertal medaljer vunna.

Siktet är inställt på framtiden med tävlingar som EM i Polen och VM i Frankrike.

Strömsunds kommun kommer bland annat marknadsföras genom att kommunens vapen syns på tävlingsutrustning, kläder och finnas med i de olika presentationer som Emil håller.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enlig upprättat förslag.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Strömsunds kommun tecknar avtal med Emil Martinsson för ett belopp på 12 500 kronor för marknadsföring av Strömsunds kommun.
2. Kommundirektören får i uppdrag att utforma avtalet.
3. Medel anvisas ur kontot för marknadsföring 2019.



**§ 141**

Dnr 2019.375

040

**Ansökan om bidrag ur kommunstyrelsens förvaltade stiftelser**

Strömsunds kommun förvaltar ett antal stiftelser. För att kunna få bidrag ur stiftelserna gäller att man är folkbokförd i kommunen och uppfyller de kriterier som gäller för stiftelsen.

Annons om möjlighet att söka pengar ur stiftelserna har införts i Strömsunds gratistidning och på hemsidan. Sista ansökningsdag var den 30 september 2019.

Att fördela 2019

|                                           |           |
|-------------------------------------------|-----------|
| Strömsunds magasinistiftelse              | 20 200 kr |
| Fjällsjö magasinistiftelse                | 58 600 kr |
| Stiftelsen Hedvig och Eva Schusters minne | 27 200 kr |
| Kommunstyrelsens samstiftelse Frostviken  | 46 600 kr |
| Kommunstyrelsens samstiftelse Hammerdal   | 42 700 kr |
| Per Hansson                               | 300 kr    |

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

**Arbetsutskottets beslut**

1. Följande bidrag delas ut 2019:

***Strömsunds magasinistiftelse***

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| Tara Sjödin, Strömsund    | 5 000 kr |
| Dille Naturbruksgymnasium |          |

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| Gabriel Janeheim, Strömsund | 5 000 kr |
| Mellansels folkhögskola     |          |

***Per Hansson***

|                                |        |
|--------------------------------|--------|
| Daniel Rolandsson, Jormvattnet | 150 kr |
| Torsta Naturbruksgymnasium     |        |

|                                |        |
|--------------------------------|--------|
| Carolin Fridolfsson, Hammerdal | 150 kr |
| Dille Naturbruksgymnasium      |        |



---

**§ 141** forts.

*Stiftelsen Hedvig och Eva Schusters minne*

Frostvikens Hotagens Sameförening, Gäddede 10 000 kr

Gäddede sportklubb, Gäddede 15 000 kr

2. Att upplösa stiftelsen Per Hansson.

**Beslut skickas till**

De sökande

Ekonomi

Länsstyrelsen



---

**§ 142**

Dnr 2019.384

001

**Förändring av pensionsstiftelsen juridisk person**

Kommunen har sedan 2011 en egen pensionsstiftelse för förvaltning av kapital för att finansiera del av pensionsskulden. Med anledning av omfattande regelförändringar finns behov av att förändra den juridiska personen för vår kapitalförvaltning.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktigebeslut

1. Fullmäktige beslutar att delegera åt styrelsen i Strömsunds kommuns pensionsstiftelse att söka inträde i Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, org. nr 802478-2628.
  2. Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att fatta eventuella kompletterande beslut i frågan.
-



---

**§ 143**

Dnr 2019.377

040

**Skattesats 2020**

Skattesatsen för 2019 är 23:22 per skattekrone.

Rambeslut för budget 2020 är taget i fullmäktige § 59 per 2019-06-19 med en oförändrad skattesats.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktigebeslut

Skattesatsen för 2020 fastställs till 23:22 per skattekrone.

\_\_\_\_\_



---

**§ 144**

Dnr 2019.377

040

**Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2020**

Förslag till internbudget och verksamhetsmål för 2020 har upprättats för kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, kommunledningsförvaltningen, teknik- och serviceförvaltningen, framtids- och utvecklingsförvaltningen samt affärsverksamheterna avfall och vatten/avlopp, AVA.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Internbudget och verksamhetsmål för 2020 har upprättats för kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, kommunledningsförvaltningen, teknik- och serviceförvaltningen, framtids- och utvecklingsförvaltningen samt affärsverksamheterna avfall och vatten/avlopp, AVA.

\_\_\_\_\_



---

## § 145

### Delgivningar

- |    |                                                                                                                                                                     |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    | Dnr 2019.245                                                                                                                                                        | 042 |
| 1. | Jämtlands Räddningstjänstförbund § 36 Delårsrapport januari-augusti 2019                                                                                            |     |
|    | Dnr 2019.379                                                                                                                                                        | 001 |
| 2. | Jämtlands Räddningstjänstförbund § 37 Organisationsförbättring                                                                                                      |     |
|    | Dnr 2019.180                                                                                                                                                        | 170 |
| 3. | Jämtlands Räddningstjänstförbund § 39 Kostnadsersättning RiB, motorvärmare                                                                                          |     |
|    | Dnr 2019.102                                                                                                                                                        | 106 |
| 4. | Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner - 2019-04-05 §§ 8-12                                                      |     |
|    | Dnr 2019.102                                                                                                                                                        | 106 |
| 5. | Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner - 2019-06-03 §§ 13-20                                                     |     |
|    | Dnr 2019.102                                                                                                                                                        | 106 |
| 6. | Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner - 2019-09-06 §§ 21-26                                                     |     |
|    | Dnr 2019.132                                                                                                                                                        | 700 |
| 7. | Information till de kommuner som antagit SKL:s rekommendation om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter |     |
| 8. | Miljö och byggnämnden, § 35/2019 - Redovisning av miljö- och byggnämndens budgetuppföljning och inriktningsmål för tiden maj till augusti 2019                      |     |
| 9. | Miljö och byggnämnden, § 40/2019 - Åsen 1:19, planbesked för planläggning av del av fastigheten                                                                     |     |



---

**§ 145** forts.

Dnr 2019.240

106

10. Region Jämtland Härjedalen - Gemensamma nämnden för upphandling - § 28-41- 2019-09-17

Dnr 2019.106

106

11. Region Jämtland Härjedalen - Minnesanteckning samråd Regional kollektivtrafikmyndighet - 2019-09-27

12. Cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting

19:38 Budgetpropositionen för 2020 och Höständringsbudgeten för 2019

19:40 Budgetförutsättningar för åren 2019-2023

19:41 EU:s nya kontrollförfordning inom livsmedelskontrollen – vägledning till uppdaterad taxa och delegationsordning

**Arbetsutskottet beslut**

Delgivningarna läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_

# Regional grundsyn för totalförsvaret i Jämtlands län

## Inledning

**I försvarspolitisk inriktning – Sveriges försvar 2016–2020 anger riksdagen att den säkerhetspolitiska situationen i Europa har försämrats och att det innebär förändrade krav på den svenska totalförsvarsförmågan.**

Möjliga hot mot Sverige är i dag varken entydiga eller enbart territoriellt fokuserade. Sverige kan utsättas för öppna och dolda påtryckningar som utövas med olika medel. Försvarsmakten ska, tillsammans med övriga delar av totalförsvaret och jämte politiska, diplomatiska och ekonomiska medel, utgöra en tröskel för den som skulle vilja angripa Sverige eller använda militära maktmedel för att utöva påtryckningar mot Sverige. En trovärdig militär förmåga bidrar till fortsatt fredlig utveckling och politisk handlingsfrihet.<sup>1</sup> En bredare mer komplex bild som omfattar den hotmiljö som präglar säkerhetspolitiska kriser såväl i fredstid som vid höjd beredskap måste därför ligga till grund för myndigheters åtgärder för att säkerställa Sveriges säkerhet. Vidare anges att planeringen för totalförsvaret bör återupptas.

Enligt lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap är totalförsvaret den verksamhet som behövs för att förbereda Sverige för krig. Totalförsvaret består av militär verksamhet (militärt försvar) och civil verksamhet (civilt försvar).

## Riksdagens mål

Riksdagen har i den försvarspolitiska inriktningen fastställt mål för det militära försvaret och för det civila försvaret.

Målet för det militära försvaret är att enskilt och tillsammans med andra, inom och utom landet, försvara Sverige och främja vår säkerhet. Detta ska ske genom att:

- » hävda Sveriges suveränitet, värna suveräna rättigheter och nationella intressen
- » förebygga och hantera konflikter och krig
- » skydda Sveriges handlingsfrihet vid politisk, militär eller annan påtryckning och om det krävs försvara Sverige mot incidenter och väpnat angrepp samt
- » skydda samhället och dess funktionalitet i form av stöd till civila myndigheter.

<sup>1</sup> Försvarspolitisk inriktning Sveriges försvar 2016–2020 (prop. 2014/15:109).

Målet för det civila försvaret är att

- » värna civilbefolkningen
- » säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna och
- » bidra till Försvarsmaktens förmåga vid ett väpnat angrepp eller krig i vår omvärld.

Den försvarspolitiska inriktningen anger att de tre delarna i målet för det civila försvaret är ömsesidigt förstärkande. Det betonas att det civila försvarets bidrag till Försvarsmaktens operativa förmåga vid höjd beredskap och då ytterst i krig omhändertas. Vidare anger riksdagen att planeringen för det civila försvaret bör utgå från att förmågan att hantera kriser i samhället i fredstid också ska ge en grundläggande förmåga att hantera krigssituationer.

## 1. Regional grundsyn för Jämtlands län

En sammanhängande totalförsvarsplanering kräver inte bara en djup förståelse och respekt för varandras olika förutsättningar och ansvarsområden, utan också en långsiktighet och gemensamma målsättningar. Det är just i detta syfte – att inrikta och likrikta totalförsvarsplaneringen i länet – som en regional grundsyn för Jämtlands län har tagits fram.

Regional grundsyn för Jämtlands län kan ses som ett komplement till, och en anpassning av, den nationella grundsyn som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Försvarsmakten undertecknat samt den högre regionala grundsynen som tagits fram för Norra militärregionen (MRN). Grundsynen tar även sin utgångspunkt från överenskommelsen mellan Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap och Sveriges kommuner och Landsting som reglerar ersättning och uppgifter och därtill kopplat stöd för kommunernas och regionernas arbete med civilt försvar under perioden 2018–2020.

Mycket av det konkreta arbete som finns med i detta dokument är en del av det sammanhållna projektet för krisberedskap i Jämtlands län 2019–2022, den så kallade 4:a-åringen.

Denna grundsyn har tagits fram av Länsstyrelsen Jämtlands län tillsammans med representanter från Region Jämtland/Härjedalen, Försvarsmakten, Kommunerna i Jämtlands län. Grundsynen beskriver aktörernas gemensamma ambition för totalförsvarsplaneringen och var vi vill vara vid utgången av 2020. Dokumentet utgör även ett stöd i planeringen för totalförsvar, dels genom att konkretisera arbetet, dels genom att inrikta Länsstyrelsens stödverksamhet och underlätta för aktörerna att ta stöd av varandra i planeringen. Vidare skapar en gemensam inriktning gynnsammare förutsättningar för nationella och regionala aktörer att samarbeta med kommuner och Länsstyrelsen i totalförsvarsplaneringen.

Dokumentet främjar på så sätt inte bara planeringen inom länet utan bidrar till en sammanhängande totalförsvarsplanering från nationell till lokal nivå.

Det kan i sammanhanget vara värt att påminna om att regional grundsyn för Jämtlands län inte är ett bindande dokument eller ett avtal utan ska ses som ett stödjande inriktningsdokument i respektive aktörs planering för civilt försvar. Grundsynen har tagit avstamp i nu gällande lagar, överenskommelser och föreskrifter men i vissa delar sker en ambitionshöjning i såväl specifika målsättningar som tidpunkt då mål ska vara uppnådda. Vid eventuella målkonflikter med andra styrande inriktningar har dessa alltid företrädare framför grundsynen.

Totalförsvarsplaneringen i Jämtlands län ska, så långt som detta är möjligt, ta hänsyn till regionala förutsättningar och ska ske med utgångspunkt i den försvarspolitiska inriktningen för Sveriges försvar 2016–2020 (prop. 2014/15:109) samt regeringens planeringsansvisningar för det civila försvaret (Ju2015/09669/SSK).

## 1.2 Övergripande målsättningar för totalförsvarsplanering i Jämtlands län

I regeringens planeringsansvisningar<sup>2</sup> framkommer det att de strukturer och processer som används inom krisberedskapen så långt som möjligt bör användas i planeringen av det civila försvaret. Regeringen framhåller behovet av en helhetssyn som inkluderar hela hotskalan och att planeringen för höjd beredskap samordnas med planeringen för fredstida krissituationer.

I den regionala grundsynen har dessa anvisningar tagits i beaktande vilket resulterat i en uppdelning i fyra sakområden: regional och lokal ledningsförmåga, kompetenshöjning, beredskapsplanering, säkerhetsskydd. Tillsammans bidrar dessa sakområden till två övergripande mål för totalförsvarsplaneringen i Jämtland. Målen fram till år 2020 är:

Lokal och regional ledningsförmåga

- » aktörerna på ett likriktat och effektivt sätt kan verka och leda från en funktionsduglig ledningsplats.

Kompetenshöjning, beredskapsplanering, säkerhetsskydd

- » Aktörerna har, påbörjat en kompetenshöjning om sin egen organisations ansvar roll inom totalförsvaret, inlett beredskapsplanering, stärkt säkerhetsmedvetenhet inom den egna organisationen och deltagit i totalförsvarsövning 2020.

I målmatrisen, kap 2, bryts dessa övergripande mål ner till mer konkreta delmål inom ett antal underrubriker uppdelade årsvis till år 2020. Matrisen följs sedan av en kortare beskrivning av respektive sakområde och delmål.

## 1.3 Revidering och uppföljning av arbetet med civilt försvar

Det sker en snabb utveckling inom totalförsvarsplaneringen och såväl lagstiftning som allmänna riktlinjer kommer med stor sannolikhet att förändras under tidsperspektivet i grundsynen (2019–2020). Detta dokument kommer följaktligen att behöva uppdateras i takt med nationella beslut. Det åligger Länsstyrelsen Jämtlands län att omvärldsbevaka och följa utvecklingen inom totalförsvaret och vid behov uppdatera grundsynen i samråd med arbetsgruppen för civilt försvar som ska bildas inom det regionala rådet. Gruppen ska genomföra samverkans- och beredskapsplanering utifrån regionala förutsättningar avseende regionala totalförsvarsfrågor och beredskapsförberedelser inom civilt försvar.

<sup>2</sup> Regeringsbeslut (Ju2015/09669/SSK). Planeringsansvisningar för det civila försvaret.

## 2. Läns gemensam målbild för totalförsvarsplanering 2019–2020

Arbetet med att ta fram läns gemensamma målbilder för Jämtlands aktörer inom totalförsvarsplanering har tagit sin utgångspunkt i nu gällande inriktningar, överenskommelser och lagstiftning. Dessa utgör en grund som länets aktörer redan idag har att arbeta efter. I de fall det ansetts lämpligt förespråkas även en ambitionshöjning i förhållande till nationella mål. Länsstyrelsen Jämtlands län har då en viktig och stödjande roll där aktörernas vitt skilda förutsättningar, såväl organisatoriskt om ekonomiskt, kommer att påverka till vilken grad dessa målsättningar nås.

### 2.1 Delmål för lokal och regional ledningsförmåga

Planeringen av totalförsvaret tar sin utgångspunkt i den fredstida krisberedskapen. Men förmågan att leda under störda förhållanden behöver säkerställas både inför och under höjd beredskap och ytterst i krig. Till exempel ska aktörer inom krisberedskapssystemet kunna verka trots störningar i viktiga samhällsfunktioner eller när sambandssystem är ur funktion.

Länsstyrelsen är högsta civila totalförsvarsmyndighet i länet vilket innebär att samverkan på regional nivå i första hand sker mellan länsstyrelserna och civila och militära regionala aktörer. Sådan samverkan kan till exempel handla om aktuell planläggning, beroenden och aktuell hot- och riskbild vilken måste kunna ske kontinuerligt, med kort varsel och med säkra kommunikationsvägar.

#### LEDNINGSPLATS

Många aktörer har redan idag krav på sig att kunna hantera extraordinära händelser från robusta ledningsplatser. För kommuner ska det till exempel finnas lokal med nödvändig teknisk utrustning för ledning och samverkan vid samhällsstörningar. Detta är en god utgångspunkt för att leda även vid störda förhållanden, men kan komma att behöva utvecklas de kommande åren för att stärka uthållighet i ledningsförmåga avseende bland annat säker IT-kommunikation, elförsörjning och färskvatten.

- » 2019: Länsstyrelsen har upprättat en sammanställning av vilka sambandsmedel kommunerna har tillgång till.
- » 2020: Berörda aktörer har gjort en analys hur vida befintliga ledningsplatser är lämpliga att nyttja under höjd beredskap samt sammanställt vilka åtgärder som behövs för att förbättra ledningsplatsen.
- » En planering för alternativ/a ledningsplatser för regional ledning ISF (Inriktnings och samverkansfunktion) ska finnas.

## KRIGSORGANISATION

Krigsorganisering innebär att samhällsviktiga verksamheter ställs om från fredstida inriktning, reglering och organisering till höjd beredskap och inriktning på uppgifter som har betydelse för totalförsvaret. Vid höjd beredskap ställs andra krav på organiseringen av samhällets verksamhet än vid fredstid. Bland annat träder vissa författningar i kraft, verksamheters fokus skiftas och nationella prioriteringar måste kunna göras. För kommuner gäller till exempel att de under åren 2019–2020 ska påbörja en planering för sina uppgifter inom totalförsvaret och att denna planering även ska inkludera krigsorganisering och krigsplaceringar.

- » 2019: Aktörerna har påbörjat en kunskapshöjning avseende planering för krigsorganisation och krigsplacering.
- » 2020: Aktörerna har påbörjat identifiering av nyckelbefattningar i egen organisation med betydande roll för ledning under höjd beredskap samt påbörjat arbetet med att kartlägga vilka verksamheter som ska bedrivas under höjd beredskap samt hur personalförsörjning till denna organisation ska ske med stöd av krigsplaceringar.

## REGIONAL SAMVERKAN

Samverkan ska ske på sådant sätt att det skapar helhetssyn i arbetet och måste kunna bedrivas inte bara i fredstid utan även under störda förhållanden och vid beredskapshöjning. Samverkan ska kunna bedrivas med länets aktörer och med andra civila aktörer och med militära nationella aktörer.

För att arbeta så enhetlig som möjligt inom Jämtland finns en överenskommelse om samverkan för krishantering i Jämtlands län. En viktig del de kommande åren kommer bli samverkan med såväl privata aktörer som frivilligorganisationer med betydelse för totalförsvaret.

- » 2019: Aktörerna kan upprätta och dela lägesbilder i syfte att ge underlag till en regional samlad lägesbild.
- » 2020: Länets aktörer kan utbyta information med andra aktörer inom totalförsvaret upp till nivån begränsad eller hemlig.

## 2.2 Delmål – Kompetenshöjning

En förutsättning för effektiv totalförsvarsplanering är att involverade aktörer har rätt kompetens, inte bara kring sina egna uppgifter inför och under höjd beredskap utan även vad som förväntas av andra aktörer inom totalförsvaret. De senaste decenniernas fokus på fredstida krishantering utgör en god grund men en kompetenshöjning behöver ske i alla led inom bland annat relevant lagstiftning, hotbilden och samhällsviktig verksamhet som bedrivs såväl inom egna organisationen som av andra. Denna kompetenshöjning bör ske genom utbildning och genom lärande och på sikt även prövande övningar, i syfte att stärka den regionala förmågan att verka under höjd beredskap.

Utöver de enskilda aktörernas ansvar att hålla beslutsfattare och andra nyckelpersoner utbildade och välinformerade genomför även Länsstyrelsen regionala utbildningar för att höja kompetensen inom totalförsvaret.

**DELMÅL FÖR UTBILDNINGAR**

- » 2019: Aktörerna har påbörjat utbildning av organisationens ledning avseende egen organisations ansvar och roll inför och under höjd beredskap.
- » 2020: Aktörerna har inom den egna organisationen etablerat en medvetenhet och förståelse för totalförsvarsplaneringen samt grundläggande kunskaper om relevanta aktörers ansvar och roller inför och under höjd beredskap.

**DELMÅL FÖR ÖVNINGAR**

- » 2019: TFÖ – Kommunerna och länsstyrelsen deltar i den distribuerade övning av aktivitet 2 i nov–dec.
- » 2020: TFÖ – Utvalda kommuner och länsstyrelsen deltar i den samlade delen i aktivitet 2. Gemensamt erfarenhetsutbyte av övningen hösten 2020.

**2.3 Delmål beredskapsplanering**

De risk- och sårbarhetsanalyser som länets aktörer producerar har sitt fokus på frestida kriser, men i och med det så kallade allriskperspektivet som genomsyrar arbetet finns det en rad generella slutsatser som stärker förmågan att bedriva verksamhet även inför och under höjd beredskap.

Till exempel har kommuner och landsting redan idag i uppgift att minska sårbarheter i sin egen verksamhet samt vidta de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap.

**SAMHÄLLSVIKTIG VERKSAMHET**

Skydd av samhällsviktig verksamhet handlar om att säkerställa en förmåga att förebygga, hantera och återhämta sig från allvarliga störningar hos de verksamheter och funktioner som är av betydelse för befolkningens liv och hälsa, samhällets funktionalitet samt våra grundläggande värden. Under de kommande åren behöver arbetet med kartläggning, men framförallt en efterföljande förmågeuppbyggnad, av samhällsviktig verksamhet genomföras inom egen organisation.

- » 2019: Berörda aktörer har genomfört en risk- och sårbarhetsanalys som innehåller en kartläggning av organisationens samhällsviktiga verksamhet.
- » 2020: Aktörerna har påbörjat en kunskapsuppbyggnad för att säkerställa skyddet av de viktigaste samhällsviktiga funktionerna i egen organisation.

## GEOGRAFISKT OMRÅDESANSVAR

Länsstyrelsen och kommunerna har inte bara ett verksamhetsansvar utan även ett geografiskt områdesansvar. Det är fortfarande inte helt utrett vad ett sådant områdesansvar innebär under höjd beredskap, varför ett arbete med att tolka rådande lagstiftning och analysera ansvar, roller och eventuella målkonflikter behöver genomföras.

Vad som redan idag behöver stärkas är emellertid en privat-offentliga samverkan där aktörer av betydelse för totalförsvaret, såväl företag som frivilligorganisationer, ges möjlighet att delta i planeringsarbetet. Detta gäller framförallt aktörer verksamma i någon av de sektorer som anses vara av särskild betydelse inom totalförvarsplaneringen; energi, livsmedel, transporter, hälsa och sjukvård, kommunikationer, finansiella system samt skydd och säkerhet.

- » 2019: Kommuner och regioner har, med stöd av Länsstyrelsen och övriga berörda aktörer, påbörjat ett arbete med att analysera innebörden av kommuners geografiska områdesansvar vid höjd beredskap.
- » 2020: Länsstyrelsen har etablerat ett regionalt forum för totalförvarsplanering i syfte att stärka privat-offentlig samverkan. Kommuner har stärkt samarbetet med lokala aktörer, inklusive näringsliv, som bedriver samhällsviktig verksamhet.

## FÖRSTÄRKNINGSRESURSER

I Jämtland finns en mängd frivilligresurser, såväl materiella som personella. Länsstyrelsen behöver ta ett samlat grepp kring med vilka av dessa och i vilka former samverkan kan ske i totalförvarsplaneringen. Till frivilligresurser avses i sammanhanget främst frivilliga försvarsorganisationer, ideella organisationer samt trossamfund. På sikt kan det behövas ett eller flera forum där frivilligorganisationer samlas, på såväl regional nivå (Länsstyrelsen) som lokal nivå (inom kommunerna).

- » 2019: Länsstyrelsen har genomfört en regional inventering avseende materiella och personella frivilligresurser samt påbörjat behovsinventering av förstärkningsresurser.
- » 2020: Länsstyrelsen har genomfört en behovsinventering avseende förstärkningsresurser samt utvecklat former för samverkan med frivilligorganisationer. Kommuner har i möjligaste mån påbörjat samarbeten med relevanta lokala frivilligorganisationer samt involverat dessa i övningar och utbildningar.

## 2.4 Delmål säkerhetsskydd

För att totalförvarsplaneringen i Jämtland ska kunna samordnas på ett effektivt sätt, inte minst avseende möjligheterna för länets aktörer att dela säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, krävs ett utökat arbete med säkerhetsskydd. Ett första steg är att, genom en säkerhetsskyddsanalys, identifiera vilka verksamheter och vilken information som har betydelse för Sveriges säkerhet samt föreslå lämpliga säkerhetsskyddsåtgärder för att skydda dessa. Arbetet ska ledas av en säkerhetsskyddschef i den egna organisationen. Säkerhetsskyddsåtgärder kan till exempel vara säkerhetsprövning av personer med insyn i verksamheten, tillträdesbegränsningar till platser där säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter förvaras eller verksamhet med betydelse för Sveriges säkerhet bedrivs, samt att ett adekvat skydd för att förebygga att säkerhetsskyddsklassificerade

uppgifter röjs, ändras eller förstörs byggs upp. En grundförutsättning för ett fullgott säkerhetsskydd är implementering av vanligt informationssäkerhetsarbete samt grundläggande säkerhetskultur.

- » 2019: Säkerhetsskyddschef, samt ersättare har, med stöd av Länsstyrelsen, genomgått säkerhetsskyddsutbildning. Berörda aktörer har påbörjat en säkerhetsskyddsanalys över egen verksamhet.
- » 2020: Berörda aktörer har tagit fram och dokumenterat en säkerhetsskyddsanalys samt därefter tagit fram en säkerhetsskyddsplan med vilka säkerhetsskyddsåtgärder som behöver vidtas. Identifierade nyckelpersoner har inplacerats i säkerhetsklass. Berörda aktörer har utbildning, rutiner och utrustning för att hantera säkerhetsskyddsklassificerad information med säkerhetsskyddsklass begränsat hemlig.

#### **SIGNALSKYDD/ RAPPORTERING**

Signalskydd refererar till åtgärder som förhindrar obehörig insyn i, och påverkan av, telekommunikations- och IT-system med hjälp av till exempel kryptografiska metoder. Därmed handlar det främst om tekniska åtgärder där utrustning och olika system måste utformas på sådant sätt att obehöriga stängs ute. Länsstyrelserna har genom projektet Säkra kommunikationer påbörjat arbetet med att stärka arbetsformerna, inklusive utrustning och tekniska system, vid höga krav på sekretess och robusthet. Detta måste nu följas upp med länsgemensamma utbildningar och implementering bland länets aktörer.

- » 2019: Aktörerna har, tillsammans med Länsstyrelsen, påbörjat arbetet med att implementera rutiner för rapportering innehållandes säkerhetsskyddsklassificerad information. Berörda aktörer har deltagit vid en länsgemensam utbildning i gällande lagstiftning inom signalskydd samt påbörjat åtgärder för att ta emot tilldelat tekniskt system.
- » 2020: Berörda aktörer har genomfört införandet av ett tilldelat tekniskt system för informationsutbyte. Relevanta aktörer har utbildade och behöriga användare för befintliga kryptolösningar.

### 3. Samverkansformer i Jämtlands län

I överenskommelse om samverkan för krishantering i Jämtlands beskrivs de olika samverkansgrupperingar som verkar såväl före som under och efter en samhällsstörning i Jämtlands län.

Syfte och mål med att samverka över organisationsgränser är att helheten av vidtagna åtgärder ska möta behoven på bästa möjliga sätt. Resurser ska kunna användas effektivt, så att var och en av aktörerna ska kunna lösa sina uppgifter optimalt.

Syftet med överenskommelsen är att skapa förutsättningar för olika aktörer att kunna samverka före, under och efter samhällsstörningar som kräver samordnade insatser.

Målet med samverkan kring krishantering är att skapa ökad trygghet och säkerhet för de personer som bor, vistas eller verkar i Jämtlands län.

Under det regionala krishanteringsrådet finns det ett antal arbetsgrupper som arbetar med specifika frågor som till exempel kriskommunikationsnätverket. Någon grupp som arbetar med att planera och samordna det civila försvaret inom länet finns inte i dagsläget. Under hösten 2019 kommer arbetsgrupp för civilt försvar att bildas.

## 4. Ansvar och roller

### Länsstyrelsen

---

#### Verksamhet

Länsstyrelsen svarar för den statliga förvaltningen i länet, i den utsträckning inte någon annan myndighet har ansvaret. Länsstyrelsen ska verka för att nationella mål får genomslag i länet med hänsyn till regionala förhållanden och förutsättningar samt utifrån ett statligt helhetsperspektiv arbeta sektorsövergripande och inom ansvarsområdet samordna olika samhällsintressen och statliga myndigheters insatser.

#### Roll i krisberedskapssystemet

Länsstyrelsen är geografiskt områdesansvarig myndighet och ska avseende krisberedskap vara sammanhållande inom området. Myndigheten ska före, under och efter en kris verka för samordning och gemensam inriktning av de åtgärder som behöver vidtas.

I syfte att förebygga och förbereda länet ska länsstyrelsen

- » stödja de aktörer som är ansvariga för krisberedskapen i länet
- » ha ett regionalt råd för skydd mot olyckor och krisberedskap
- » upprätta regionala risk- och sårbarhetsanalyser
- » verka för att krisberedskapsarbetet inom länet bidrar till en grundläggande förmåga till civilt försvar.<sup>3</sup>

Vid kriser ska länsstyrelsen verka för att

- » en samlad regional lägesbild sammanställs
- » nödvändig samverkan inom länet och med närliggande län sker
- » samordna verksamhet mellan kommuner, landsting och myndigheter
- » samordna information till allmänheten och massmedia vid kriser
- » efter beslut av regeringen prioritera och inrikta statliga och internationella resurser som ställs till förfogande.

---

3 53 § förordning (2007:825) med länsstyrelseinstruktion.

### Roll i totalförsvaret

Är Sverige i krig ska länsstyrelsen som högsta civila totalförsvarsmyndighet inom länet verka för att största möjliga försvarseffekt uppnås.

Är Sverige i krig ska länsstyrelsen tillämpa bestämmelser om höjd beredskap och övriga delar av länsstyrelseinstruktionen ska bara tillämpas om de är förenliga med länsstyrelsens uppgift i krig.

Under höjd beredskap ska länsstyrelsen särskilt:

- » samordna de civila försvarsåtgärderna
- » verka för att sådan verksamhet hos civila myndigheter och andra civila organ som har betydelse för försvarsansträngningarna bedrivs med enhetlig inriktning
- » i samråd med Försvarsmakten verka för att det civila och det militära försvaret samordnas
- » verka för att länets tillgångar fördelas och utnyttjas så att försvarsansträngningarna främjas.<sup>4</sup>

## Försvarsmakten

### Verksamhet

Försvarsmakten ska upprätthålla och utveckla ett militärt försvar som ytterst kan möta ett väpnat angrepp. Grunden för Försvarsmaktens verksamhet ska vara förmågan till väpnad strid.<sup>5</sup>

### Roll i krisberedskapssystemet

Försvarsmakten ska vid fredstida kriser kunna bistå samhället med materiel och kompetens under förutsättning att det inte allvarligt hindrar deras ordinarie verksamhet.

Till Försvarsmaktens uppgifter hör även att bidra till Sveriges beredskap inför kriser. Detta innebär att delta i planering, övningar och utbildningar inför svåra situationer som kan drabba samhället.

### Roll i totalförsvaret

Militärregion Nord inriktar och samordnar den territoriella verksamheten inom de fyra nordliga länen. Militärregion Nord leder även regional säkerhets- och underrättelsetjänst, ansvarar för skydd och bevakning av skyddsobjekt inom egen region, leder markoperationer med hemvärnsförband och tillförda resurser från andra militärregioner, krigsförband och organisationsenheter inom egen militärregion.

Militärregionens stab är ansvarig för samordningen av den militära verksamheten rörande totalförvarsplaneringen på regional nivå.

4 56 § förordning (2007:825) med länsstyrelseinstruktion.

5 1§ förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten.

Tillsammans med övriga totalförsvaret ska det militära försvaret först och främst utgöra en tröskel för den som vill angripa eller utöva påtryckningar på Sverige. Detta ska åstadkommas genom trovärdighet i krigföringsförmågan och vidare förstärkas genom tillgänglighet av dugliga krigsförband och nära samarbete tillsammans med andra myndigheter, företag, stater och organisationer. Målet är att tydliggöra att angrepp på Sverige medför orimliga kostnader för en angripare och därmed verka krigsavhållande.

Vid höjd beredskap ska Försvarsmakten kunna krigsorganisera, mobilisera och använda alla krigsförband för att möta ett militärt hot mot Sverige och svenska intressen.

Försvarsmakten ska ha en aktuell operativ planering för sina uppgifter. Planeringen ska omfatta alla resurser som är nödvändiga för att genomföra Försvarsmaktens uppgifter

Försvarsmakten ska samordna beredskapsplanläggningen och den operativa planläggningen med beredskapsplaneringen inom övriga delar av totalförsvaret.

Tillsammans med övriga totalförsvaret ska samhällets funktionalitet skyddas. Vidare ska förmågan att ta emot och effektivt nyttja militärt stöd bibehållas.<sup>6</sup>

## Polismyndigheten

### Verksamhet

Målet för rättsväsendet är att säkerställa den enskildes rättssäkerhet och rättstrygghet.

Polismyndigheten ska tillsammans med övriga myndigheter inom och utom rättsväsendet genom sina insatser bidra till målet för kriminalpolitiken – att minska brottsligheten och öka människors trygghet.

Polisens arbete ska syfta till att upprätthålla allmän ordning och säkerhet samt i övrigt tillförsäkra allmänheten skydd och annan hjälp.

### Roll i krisberedskapssystemet

Polismyndigheten ska ha en förmåga att hantera allvarliga händelser som med stor sannolikhet kan utvecklas till en kris och få stora konsekvenser. Polismyndigheten ska lokalt, regionalt och nationellt ha en god förmåga att vid kriser aktivera resurser samt kunna initiera och utföra åtgärder som anpassar ordinarie verksamhet efter krissituationen och samtidigt skapar förutsättningar för en uthållig hantering av krisen.

Polismyndigheten ska:

- » värna samhällets funktionalitet
- » värna förmåga att upprätthålla grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter
- » kunna utföra verksamhet utan att allvarliga störningar inträffar. När allvarliga händelser inträffar inom och utanför myndigheten kan de hanteras oavsett läge (kris-krig) i landet
- » ha robust och tillförlitlig verksamhet och en god förmåga att i samverkan hantera störningar, stora påfrestningar samt oväntade händelser.

<sup>6</sup> Ur Militärstrategisk doktrin MSD 16 och förordning (2007:1 266) med instruktion till Försvarsmakten.

## Roll i totalförsvaret

Vid höjd beredskap ska Polismyndigheten:

- » stödja försvarsmakten
- » mobilisera och inrätta en krigsorganisation, polisiär personal är kombattanter och ska genom handling agera som kombattanter i försvaret av Sverige
- » ordning och säkerhet för lokalbefolkningen, genomföra analyser och omvärldsbevakning, utbilda och öva personal samt anskaffa förnödenheter och utrustning
- » genomföra gränskontroller, utrymning, bevakning av skyddsobjekt, utredning och hantering av spioneribrott samt krigsbrott.

Förutom myndighetens verksamhet för att upprätthålla allmän ordning och säkerhet i samhället så har Polismyndigheten även ett särskilt ansvar före och under kris samt vid höjd beredskap vad gäller två samverkansområden inom det nationella krisberedskapssystemet<sup>7</sup>:

- » Samverkansområde - Farliga Ämnen (SOFÄ)
- » Samverkansområde - Skydd, Undsättning och Vård (SOSUV)

## Regioner

### Verksamhet

Regioner har ansvar för hälso- och sjukvård, tandvård, kultur och regional utveckling. I de flesta län ansvarar också regionerna för kollektivtrafik och utgör regional kollektivtrafikmyndighet (RKM). I varje region ska det finnas en smittskyddsläkare. Smittskyddsläkaren är en myndighet och en samhällsfunktion med ett samlat ansvar för smittskyddsarbetet inom det län där han eller hon verkar.

### Roll i krisberedskapssystemet

Regioner ska enligt lag<sup>8</sup> minska sårbarheten i sin verksamhet och ha god förmåga att hantera krissituationer i fred. Regioner ansvarar för att:

- » sammanställa risk- och sårbarhetsanalys
- » fastställa en plan för hur extraordinära händelser ska hanteras
- » öva och utbilda förtroendevalda och personal för sina uppgifter
- » det ska finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra vissa uppgifter.

<sup>7</sup> Lag om polisens ställning under krig (1943:881), Förordning om totalförsvaret och höjd beredskap (2015:1053), Förordning om krisberedskap och höjd beredskap (2015:1052), MSB föreskrift risk- och sårbarhetsanalys (MSBFS 2016:7), Proposition; Försvarspolitisk inriktning Sveriges försvar 2016-2020 (prop.2014/15:109), Regeringsuppdrag: Civilt försvar (Ju2015/00055/SSK), Gemensamma grunder (grundsyn) för en sammanhängande planering för totalförsvaret, Rapport-Försvarsmakten och MSB, FM2016-13584/MSB2016:25, För varje arbetsområde ex CBRNE inom krisberedskapen finns ytterligare författningar, Enligt förordningen (2007:825 §§52-56 samt 2006:942) regleras rollen.

<sup>8</sup> Lag (2006:544) om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

För hälso- och sjukvården har regionen ansvar för katastrofmedicinsk beredskap som innebär att minimera konsekvenserna för drabbade vid en särskild händelse.<sup>9</sup> Ansvaret omfattar bland annat att:

- » Fastställa en katastrofmedicinsk beredskapsplan
- » Det ska finnas en särskild sjukvårdsledning där rollerna Medicinskt ansvarig (MA) och sjukvårdsledare (SVL) ingår
- » Det ska finnas en tjänsteman i beredskap (TiB) som ska vara ständigt bemannad
- » Öva och utbilda personal

Bevakningsansvarig myndighet för hälso- och sjukvården är Socialstyrelsen. Folkhälsomyndigheten ansvarar för uppgifter inom smittskyddet.

### Roll i totalförsvaret

Under höjd beredskap ansvarar Regionstyrelsen för ledningen av den civila hälso- och sjukvården samt övrig verksamhet för det civila försvaret som regionen ska bedriva<sup>10</sup>. Regioner ska vid höjd beredskap vidta särskilda åtgärder som är nödvändiga för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret.<sup>11</sup>

För att kunna utföra uppgifterna vid höjd beredskap ska regioner ha de planer som behövs. Planen ska innehålla uppgifter om verksamheten som är avsedd att bedrivas (krigsorganisation) och vilken personal som ska tjänstgöra i den samt vad som i övrigt behövs för att regionen ska kunna höja sin beredskap och bedriva verksamhet.<sup>12</sup>

Vid höjd beredskap ska regionen hålla Socialstyrelsen, MSB och Länsstyrelsen underrättade om beredskapsläget och övriga förhållanden som har betydelse för det civila försvaret.<sup>13</sup>

När en officiell nationell upplysningsbyrå är upprättad ska regionen lämna uppgifter om krigsfångar till Totalförsvarets rekryteringsmyndighet och uppgifter om andra skyddade personer till Migrationsverket. Uppgifter om var avlidna personers gravar är belägna ska lämnas. Regioner ska också överlämna uppsamlade värdeföremål och handlingar från krigsfångar och andra skyddade personer till respektive myndighet.<sup>14</sup>

Regionen har också att tillämpa lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt, förordning (1995:238) om totalförsvarsplikt samt lagen (1981:292) om tjänsteplikt för hälso- och sjukvårdspersonal med mera.

9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om katastrofmedicinsk beredskap (SOSFS 2013:22)

10 3 kap 2§ lagen (2006:544) om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

11 7§ lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

12 4§ förordningen (2006:637) om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

13 7§ förordningen (2006:637) om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

14 6 kap 1§ lagen (2006:544) om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

## Kommuner

### Roll i krisberedskapssystemet

Kommuner ska enligt lag<sup>15</sup> minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Kommunerna ansvarar för att:

- » sammanställa risk- och sårbarhetsanalyser
- » fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser
- » ha en krisledningsnämnd för att fullgöra vissa uppgifter
- » öva och utbilda förtroendevalda och personal för sina uppgifter
- » vid extraordinära händelser lämna lägesrapporter till länsstyrelsen.

Kommunerna har geografiskt områdesansvar inom kommunens område och ska verka för att:

- » olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet
- » de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer samordnas
- » informationen till allmänheten samordnas.

### Roll i totalförsvaret

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.<sup>16</sup> Kommunstyrelsen ska också verka för att den verksamhet som bedrivs i kommunen av olika aktörer samordnas och för att samverkan kommer till stånd mellan dem som bedriver verksamheten.<sup>17</sup> Kommunen ska under höjd beredskap i den omfattning som regeringen beslutar:

- » vidta de åtgärder som behövs för försörjningen med nödvändiga varor
- » medverka vid allmän prisreglering och ransonering
- » medverka i övrigt vid genomförande av åtgärder som är viktiga för landets försörjning.<sup>18</sup>

15 Lagen (2006:544) om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

16 3 kap. 2 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

17 3 kap. 4 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

18 3 kap. 3 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunen ansvarar för räddningstjänst under höjd beredskap enligt 8 kap lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt hålla länsstyrelsen informerad om beredskapsläget och övriga förhållanden som har betydelse för det civila försvaret i kommunen.<sup>19</sup>

Kommuner ska vid höjd beredskap vidta särskilda åtgärder (tjänstgöring för personal, verksamhetsplanering och användande av tillgängliga resurser) som är nödvändiga för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret.<sup>20</sup> För att kunna utföra uppgifterna vid höjd beredskap ska kommunen ha de planer som behövs. Planerna ska innehålla uppgifter om verksamheten som är avsedd att bedrivas, kommunens krigsorganisation och vilken personal som ska tjänstgöra i denna samt vad som i övrigt behövs för att kommunen ska kunna höja sin beredskap och bedriva verksamhet.<sup>21</sup>

19 2 § förordningen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

20 7 § lagen (1992:1402) om totalförsvaret och höjd beredskap.

21 4 § förordningen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

# Planerade länsgemensamma aktiviteter och arbeten för de olika delmålen

## 2.1 Delmål för lokal och regional ledningsförmåga

### Ledningsplats

2019: Länsstyrelsen har upprättat en sammanställning av vilka sambandsmedel kommunerna har tillgång till.

- » Länsstyrelsen gör sammanställningen

2020: Berörda aktörer har gjort en analys hur vida befintliga ledningsplatser är lämpliga att nyttja under höjd beredskap samt sammanställt vilka åtgärder som behövs för att förbättra ledningsplatsen.

En planering för alternativ/a ledningsplatser för regional ledning ISF ska finnas.

- » Länsstyrelsen genomför diskussioner med kommuner och regioner om kriterier utifrån vad som kan komma i form av råd från MSB och scenarioanalys typfall 4.
- » Länsstyrelsen leder ett arbete för planering för alternativ ledningsplats.

### Krigsorganisation

2019: Aktörerna har påbörjat en kunskapshöjning avseende planering för krigsorganisation och krigsplacering.

- » Länsstyrelsen arrangerar utbildningar/diskussioner med kommunerna om krigsorganisation och krigsplaceringar. Hösten 2019, vintern 2020.

2020: Aktörerna har påbörjat identifiering av nyckelbefattningar i egen organisation med betydande roll för ledning under höjd beredskap samt påbörjat arbetet med att kartlägga vilka verksamheter som ska bedrivas under höjd beredskap samt hur personalförsörjning till denna organisation ska ske med stöd av krigsplaceringar.

- » Länsstyrelsen bistår kommunen med stöd och rådgivning vid behov.

### Regional samverkan

2019: Aktörerna kan upprätta och dela lägesbilder i syfte att ge underlag till en regional samlad lägesbild.

- » Länsstyrelsen utbildar kommunerna under hösten 2019

2020: Länets aktörer kan utbyta information med andra aktörer inom totalförsvaret upp till nivån begränsad/hemlig.

- » Se Signalskydd/rapportering

## 2.2 Delmål Kompetenshöjning

2019: Aktörerna har påbörjat utbildning av organisationens ledning avseende egen organisations ansvar och roll inför och under höjd beredskap.

- » Arbetet påbörjat dels genom länsstyrelsen och dels genom egna utbildningar och informationer.

2020: Aktörerna har inom den egna organisationen etablerat en medvetenhet och förståelse för totalförsvarsplaneringen samt grundläggande kunskaper om relevanta aktörers ansvar och roller inför och under höjd beredskap.

- » Diskussioner förs med försvarsmakten om att eventuellt komma ut till kommunerna och genomföra en tabletop-övning i frågan.

### Delmål för övningar

2019: TFÖ Kommunerna och länsstyrelsen deltar i den distribuerade övning av aktivitet 2 nov-dec.

2020: TFÖ. Utvalda kommuner och länsstyrelsen deltar i den samlade delen i aktivitet 2. Gemensamt erfarenhetsutbyte av övningen hösten 2020.

## 2.3 Delmål beredskapsplanering

2019: Berörda aktörer har genomfört en risk- och sårbarhetsanalys som innehåller en kartläggning av organisationens samhällsviktiga verksamhet.

- » Arbete pågår i kommunerna.

2020: Aktörerna har påbörjat förmågeuppbyggnad för att säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna i egen organisation.

- » Inget gemensamt planerat i nuläget. MSB har tillsammans med SiS tagit fram en vägledning för kontinuitetshantering som kan beställas via MSB.

### Geografiskt områdesansvar

2019: Kommuner har, med stöd av Länsstyrelsen och övriga berörda aktörer, påbörjat ett arbete med att analysera innebörden av kommuners geografiska områdesansvar vid höjd beredskap.

- » Länsstyrelsen arrangerar en länsgemensam analys av scenario, typfall 4, där bland annat kommunens ansvar och roll inför och under höjd beredskap kommer att diskuteras 2019–2020.

2020: Länsstyrelsen har etablerat ett regionalt forum för totalförsvarsplanering i syfte att stärka privat-offentlig samverkan. Kommuner har stärkt samarbetet med lokala aktörer, inklusive näringsliv, som bedriver samhällsviktig verksamhet.

### Förstärkningsresurser

2019: Länsstyrelsen har genomfört en regional inventering avseende materiella och personella frivilligresurser samt påbörjat behovsinventering av förstärkningsresurser.

- » Länsstyrelsen genomför inventeringen

2020: Länsstyrelsen har genomfört en behovsinventering avseende förstärkningsresurser samt utvecklat former för samverkan med frivilligorganisationer. Kommuner har i möjligaste mån påbörjat samarbeten med relevanta lokala frivilligorganisationer samt involverat dessa i övningar och utbildningar.

- » Kommunerna genomför ett eget arbete

## 2.4 Delmål säkerhetsskydd

2019: Säkerhetsskyddschef, samt ersättare har, med stöd av Länsstyrelsen, genomgått säkerhetsskyddsutbildning. Berörda aktörer har påbörjat en säkerhetsskyddsanalys över egen verksamhet.

- » Utbildning pågår

2020: Berörda aktörer har tagit fram och dokumenterat en säkerhetsskyddsanalys samt därefter tagit fram en säkerhetsskyddsplan med vilka säkerhetsskyddsåtgärder som behöver vidtas. Identifierade nyckelpersoner har inplacerats i säkerhetsklass. Berörda aktörer har utbildning, rutiner och utrustning för att hantera säkerhetsskyddsklassificerad information med säkerhetsskyddsklass begränsat hemlig

- » Länsstyrelsen bistår med stöd och råd vid behov, kommunerna stöttar varandra i arbetet.

### Signalskydd/Rapportering

2019: Aktörerna har, tillsammans med Länsstyrelsen, påbörjat arbetet med att implementera rutiner för rapportering innehållandes säkerhetsskyddsklassificerad information. Berörda aktörer har deltagit vid en länsgemensam utbildning i gällande lagstiftning inom signalskydd samt påbörjat åtgärder för att ta emot tilldelat tekniskt system.

2020: Berörda aktörer har genomfört införandet av ett tilldelat tekniskt system för informationsutbyte. Relevanta aktörer har utbildade och behöriga användare för befintliga kryptolösningar.

- » Länsstyrelsen arrangerar utbildningar och ger stöd i arbetet med implementering av Säkra kommunikationer och signalskyddsorganisationer i kommuner samt region under 2019–2020.

|                                                                                                                                   |                                                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  <b>Strömsunds<br/>Kommun</b><br>Stræjmien tjælte | <b>TJÄNSTESKRIVELSE</b><br>Datum<br>2019-10-01 | Sidan 1 av 2 |
| Förvaltning<br>Teknik- och serviceförvaltningen                                                                                   | Ärendenr/diariennr<br>2019.271                 |              |
| Utredare/handläggare<br>Nina Ström                                                                                                | Nämnd/styrelse<br>Kommunstyrelsen              |              |

## Ärende

Yttrande över Regional grundsyn för totalförsvar i Jämtlands län

### Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen har skickat Regional grundsyn för totalförsvar i Jämtlands län som remiss till samtliga kommuner och andra berörda aktörer i länet.

Säkerhetssamordnaren har upprättat ett förslag till yttrande.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

### Förslag till beslut och motivering

Yttrandet avges enligt upprättat förslag.

### Underskrift

.....

|                                                                                                                                    |                                                |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  <b>Strömsunds<br/>Kommun</b><br>Stræjmien tjjelte | <b>TJÄNSTESKRIVELSE</b><br>Datum<br>2019-10-01 | Sidan 2 av 2 |
| Förvaltning<br>Teknik- och serviceförvaltningen                                                                                    | Ärendenr/diariennr<br>2019.271                 |              |
| Utredare/handläggare<br>Nina Ström                                                                                                 | Nämnd/styrelse<br>Kommunstyrelsen              |              |

### Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen Jämtland län har tillsammans med representanter från Region Jämtland/Härjedalen, Försvarmakten och kommunerna i Jämtlands län tagit fram ett förslag till en länsgemensam grundsyn för totalförsvaret i Jämtlands län. Grundsynen beskriver aktörernas gemensamma ambition för totalförvarsplaneringen och var vi vill vara vid utgången av 2020.

Den regionala grundsynen för totalförsvaret i Jämtlands län är inte ett bindande dokument eller ett avtal utan ska ses som ett stödjande inriktningsdokument i respektive aktörs planering för det civila försvaret.

Grundsynen har tagit avstamp i nu gällande lagar, överenskommelser och föreskrifter men i vissa delar sker en ambitionshöjning i såväl specifika målsättningar som tidpunkt då mål ska vara uppnådda.

Länsstyrelsen önskar svar på remissen före 31 oktober.

### Bilagor

Yttrande över Regional grundsyn för totalförsvaret i Jämtlands län

201-XX-XX

Vårt dnr 2019.271

201X-XX-XX

Ert dnr

Länsstyrelsen i Jämtlands län  
Residensgränd 7  
831 86 Östersund

## **Regional grundsyn för totalförsvaret i Jämtlands län**

### **Sammanfattning**

- Strömsunds kommun ser positivt på att Länsstyrelsen tillsammans med berörda aktörer i länet har tagit fram en Regional grundsyn för totalförsvaret i Jämtlands län. Dokumentet har en tydlig hänvisning till ansvar, roller samt lagstiftning och överenskommelser.
- Strömsunds kommun anser att grundsynen bör ligga till grund för en aktivitetsplan med de aktiviteter som planeras för att uppnå målen. Planen bör ha lång framförhållning och samordnas med en planering för krisberedskapsarbetet.
- Det bör tas större hänsyn till små kommuners begränsade resurser när delmålen sätts.
- Vilket stöd Länsstyrelsen kan bidra med i arbetet med förstärkt ledningsplats samt utrustning gällande signalskydd bör förtydligas.
- Det behövs en tydligare beskrivning av Länsstyrelsens ansvar och möjlighet till stöd avseende frivilligresurser i samband med beredskapsplaneringen.
- Grundsynen bör kompletteras med en förteckning över existerande samt planerade samverkansgrupper.
- Grundsynen bör innehålla mål och delmål avseende skydd av civilbefolkningen.
- Räddningstjänstens ansvar, roll och uppgifter, samt hur de deltar i samverkan, saknas i grundsynen.

### **Allmänna synpunkter**

Strömsunds kommun anser att Regional grundsyn för totalförsvaret i Jämtland är bra och genomarbetad med tydlig hänvisning till lagstiftning och överenskommelser. Det är bra att det är tydliggjort vilka roller och ansvar de olika aktörerna har samt att mål och delmål har sin utgångspunkt i detta.

Strömsunds kommun anser att det vore önskvärt med en planering utifrån grundsynen, företrädesvis en aktivitetsplan för perioden grundsynen avser. Aktivitetsplanen bör innehålla aktiviteter som ska leda till att mål och

delmål uppnås, med tydlig ansvarsfördelning och vad som sker i samverkan. Planen bör ha lång framförhållning för att kommunerna ska kunna delta på exempelvis utbildningar och övningar. Aktivitetsplanen kan med fördel samordnas med en regional planering för krisberedskapsarbetet. Det underlättar kommunernas arbete och bidrar till att tid och resurser kan användas mer effektivt.

Strömsunds kommun anser att det hade varit önskvärt att få en enskild förfrågan från Länsstyrelsen Jämtland om vilket behov kommunen har i form av stöd samt i vilken fas kommunen är i. Det kan skilja sig åt mellan kommunerna i länet. Länsstyrelsen skulle även få en tydligare bild av hur långt kommunerna har kommit i arbetet, hur stödet ska riktas och hur samverkan bör ske.

Strömsunds kommun ser gärna att det könsneutrala ordet tjänsteperson i beredskap används framför tjänsteman i beredskap.

Dokumentet saknar sidnumrering, vilket bör läggas till.

## **Kap 2 Länsgemensam målbild för totalförsvarsplanering 2019-2020**

Det kan vara svårt för små kommuner att hinna med samtliga delmål som ska uppnås under 2019. Förutsättningarna ser olika ut, vilket kan påverka arbetstakten.

### **Kap 2.1 Delmål för lokal och regional ledningsförmåga**

Strömsunds kommun önskar att det förtydligas vilket stöd Länsstyrelsen kan bidra kommunerna med avseende analys över befintliga ledningsplatser och dess lämplighet för nyttjande under höjd beredskap.

Det står att det ska finnas en planering för alternativa ledningsplatser för regional ledning ISF (Inriktnings- och samverkansfunktion [*sic*]). Det bör

förtydligas huruvida det berör enbart regional nivå, det vill säga Länsstyrelsen eller andra regionala aktörer, eller om även kommunen ska kunna ta emot en regional ISF.

## Kap 2.2 Kompetenshöjning

Inga synpunkter.

## Kap 2.3 Delmål beredskapsplanering

Samverkan med frivilliggrupper under rubriken Geografiskt områdesansvar bör förtydligas. Länsstyrelsen bör ta samordningsansvar i planeringen av hur samverkan med frivilliga ska genomföras. Frivilliggrupper kan verka i områden som inte nödvändigtvis följer samma geografiska indelning som kommunerna. Samordning är viktigt för att inte samma personella och materiella resurser ska ianspråkta i respektive kommuns beredskapsplanering. Det vore önskvärt om Länsstyrelsen kunde stödja med analys över vilka frivilliga resurser som verkar i länet och bistå i samordningen av det förberedande arbetet.

Beredskapsplanering med frivilliggrupper inom ramen för det geografiska områdesansvaret kan behöva flyttas fram till efter 2020, på grund av att mindre kommuner i första hand behöver hinna genomföra sitt arbete med den egna krigsorganisationen och säkerhetsskyddsanalysen.

Strömsunds kommun saknar mål och delmål om skydd av civilbefolkningen. Det gäller exempelvis ambitionsnivå, samordning av utrymningsplanering och arbete med skyddsrum. Därutöver finns ingen information om ambitionsnivå och planering för hur kommunikation med länets invånare ska genomföras i det förberedande arbetet. Det handlar om det egna

ansvaret i krisberedskapen och höjd beredskap, skydd mot påverkanskampanjer samt hur försvarsviljan kan stärkas.

### **Kap 2.4 Delmål säkerhetsskydd**

Enligt grundsynen är ett av delmålen att aktörerna ska ha infört ett tilldelat tekniskt system för informationsutbyte. Det bör framgå hur utrustningen och systemen kommer att tillhandahållas, exempelvis om kommunen kommer att förses med den utrustning som krävs.

### **Kap 3 Samverkansformer i Jämtlands län**

Grundsynen bör kompletteras med en förteckning över de samverkansnätverk och arbetsgrupper som finns samt om möjligt även över planerade samverkansgrupper.

### **Kap 4 Ansvar och roller**

Strömsunds kommun saknar en mer utförlig beskrivning av räddningstjänstens roll, ansvar och uppgifter i arbetet med krisberedskap och civilt försvar samt på vilket sätt samverkan sker inom dessa områden.

STRÖMSUNDS KOMMUN  
Kommunstyrelsen



2019-09-06

RS/559/2019

Emma Borg  
Sekretariatet  
Tfn: 063-14 76 47  
E-post: emma.borg@regionjh.se

Gemensam nämnd för samordnad upphandling,  
lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter  
Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan  
Gemensam nämnd för samverkan inom drift och  
service, utveckling samt specialistfunktioner  
Regionstyrelsen Region Jämtland Härjedalen  
Kommunstyrelsen Bergs kommun  
Kommunstyrelsen Bräcke kommun  
Kommunstyrelsen Härjedalens kommun  
Kommunstyrelsen Krokoms kommun  
Kommunstyrelsen Ragunda kommun  
Kommunstyrelsen Strömsunds kommun  
Kommunstyrelsen Åre kommun  
Kommunstyrelsen Östersunds kommun

## Begäran om synpunkter gällande sammanslagning av gemensamma nämnder

Regionens samverkansråd har vid sitt sammanträde den 2 september, § 42, behandlat frågan om en sammanslagning av gemensamma nämnder. De nämnder som avses är Gemensam nämnd för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter, Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan och Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner.

Regionens samverkansråd beslutade att skicka en begäran till samtliga parter om synpunkter på en eventuell sammanslagning av de gemensamma nämnderna. De gemensamma nämnderna uppmanas särskilt ge en kort analys av de konsekvenser de kan identifiera för den egna verksamheten vid en eventuell sammanslagning med en eller två av de andra gemensamma nämnderna. Styrelsen för respektive part uppmanas särskilt att ge en kort analys av hur de ser på en sammanslagning av två eller samtliga gemensamma nämnder, samt eventuella tankar kring uppgifter för, och framtida organisation av verksamheten under, en eventuellt utökad nämnd. Detta inkluderar ett resonemang kring organisatorisk hemvist för nämnden.

Protokollsutdrag samt förklarande PM bifogas denna begäran.

Synpunkter ska lämnas till regionens samverkansråd senast den 29 oktober 2019, och skickas till [region@regionjh.se](mailto:region@regionjh.se). Märk svaret med diarienummer RS/559/2019.

Emma Borg  
Sekreterare regionens samverkansråd  
Region Jämtland Härjedalen

§42

## Sammanslagning av gemensamma nämnder (RS/559/2019)

### Sammanfattning

Sammanslagning av gemensamma nämnder har under en tid diskuterats i såväl politiska som tjänstemannaforum, men det finns ännu inte något konkret och gemensamt förslag på hur en sådan sammanslagning skulle se ut. Gemensamma nämnden för samverkan behandlade frågan vid sitt sammanträde i juni 2019, § 20, och beslutade då att rekommendera regionens samverkansråd att hålla samman en utredning av frågan. Utifrån detta bör första steget för regionens samverkansråd vara att samla in information från berörda nämnder och parter för att få fram en gemensam målbild för en eventuell sammanslagning (antalet nämnder, nämndens/nämndernas uppgifter och organisationstillhörighet, etc.). Därefter behöver resurser avsättas för att utreda frågan vidare, för att sedan kunna presentera konkreta förslag på en ny organisation.

### Beslut

1. Regionens samverkansråd skickar en begäran till samtliga parter (befintliga gemensamma nämnder samt styrelse hos respektive part) om synpunkter på en eventuell sammanslagning av de gemensamma nämnderna.
2. De gemensamma nämnderna uppmanas särskilt ge en kort analys av de konsekvenser de kan identifiera för den egna verksamheten vid en eventuell sammanslagning med en eller två av de andra gemensamma nämnderna.
3. Styrelsen för respektive part uppmanas särskilt att ge en kort analys av hur de ser på en sammanslagning av två eller samtliga gemensamma nämnder, samt eventuella tankar kring uppgifter för, och framtida organisation av verksamheten under, en eventuellt utökad nämnd. Detta inkluderar ett resonemang kring organisatorisk hemvist för nämnden.
4. Synpunkterna ska lämnas till regionens samverkansråd senast den 29 oktober 2019.

### Expedieras till

Gemensam nämnd för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner

Regionstyrelsen Region Jämtland Härjedalen

Kommunstyrelsen Bergs kommun

Kommunstyrelsen Bräcke kommun

Kommunstyrelsen Härjedalens kommun

Kommunstyrelsen Krokoms kommun

Kommunstyrelsen Ragunda kommun

Kommunstyrelsen Strömsunds kommun



## PROTOKOLL

Mötesdatum

Regionens samverkansråd

2019-09-02

Kommunstyrelsen Åre kommun  
Kommunstyrelsen Östersunds kommun

## Beslutsunderlag

- PM Sammanslagning av gemensamma nämnder

Sekretariatet  
Emma Borg  
Tfn: 063-14 76 47  
E-post: emma.borg@regionjh.se

2019-09-02

RS/559/2019

## PM Sammanslagning av gemensamma nämnder

### Syfte

Sammanslagning av gemensamma nämnder har under en tid diskuterats i såväl politiska som tjänstemannaforum, men att det finns ännu inte något konkret och gemensamt förslag på hur en sådan sammanslagning skulle se ut. Gemensamma nämnden för samverkan behandlade frågan vid sitt sammanträde i juni, § 20, och beslutade då att rekommendera regionens samverkansråd att hålla samman en utredning av frågan. Utifrån detta bör första steget för regionens samverkansråd vara att samla in information från berörda nämnder och parter för att få fram en gemensam målbild för en eventuell sammanslagning (antalet nämnder, nämndens/nämndernas uppgifter och organisationstillhörighet, etc.). Därefter behöver resurser avsättas för att utreda frågan vidare, för att sedan kunna presentera konkreta förslag på en ny organisation.

### Bakgrund

På gemensamma nämnden för samverkans sammanträde den 5 april diskuterades möjligheten att slå samman de två gemensamma nämnder som i dag finns mellan länets alla kommuner och Region Jämtland Härjedalen (Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner och Gemensam nämnd för distribution och upphandling av sjukvårdsprodukter) och den gemensamma nämnd för upphandlingssamverkan som finns mellan sju av länets kommuner. Frågan har även lyfts för diskussion vid regionens samverkansråds sammanträde i maj, samt vid möten med kommunchefsgruppen.

Efter nämndens sammanträde har frågan snabbtretts ur ett rent juridiskt perspektiv. Utifrån juridiken finns det inga hinder för att slå ihop de gemensamma nämnderna till en gemensam nämnd. En gemensam nämnd kan användas för samarbeten mellan kommuner och regioner, och en förutsättning är att nämndens verksamhet är kompetensenlig för samtliga parter som ingår i nämnden. Kompetensfrågan avgörs utifrån de uppgifter som nämnden har. Nämndens uppgifter formuleras av fullmäktige i de kommuner och regioner som är medlemmar i nämnden i ett gemensamt reglemente. Uppdraget måste formuleras på ett så tydligt sätt att nämnden vet vad den har för uppdrag.

Att göra upphandlingar till den egna verksamheten (interna tjänster) är kompetensenligt för var och en av kommunerna och för regionen, och det är, enligt den juridiska bedömningen, fråga om samma kompetens. Det är därför möjligt att lägga all upphandlingsverksamhet i en gemensam nämnd.

Varje ny nämnd är förenade med grundkostnader för administration. Det är därför en fördel med få nämnder. Med tanke på att det är samverkan kring interna funktioner bör det inte vara någon nackdel med en nämnd. Gemensamma nämnden för samverkan behandlade frågan igen vid sitt sammanträde den 3 juni, § 20, och konstaterade att på vilket sätt de olika nämnderna kan slås ihop behöver utredas närmare. Nämnden beslutade då att rekommendera regionens samverkansråd att hålla samman en utredning och vid behov tillsätta en arbetsgrupp för ändamålet.

## Befintliga gemensamma nämnder

Gemensam nämnd för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter (GNU, regionen)

Parter: Region Jämtland Härjedalen, Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommun

Organisation: Region Jämtland Härjedalen  
Nämnden har ingen egen förvaltning eller egen personal, arbetet utförs av Region Jämtland Härjedalens inköps- och upphandlingsenhet organiserad under regionstyrelsen.

Inrättad: 2002

Uppgifter: Den gemensamma nämndens uppgift är att på affärsmässiga villkor svara för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter och hjälpmedel.

Med sjukvårdsprodukter avses produkter som används i sjukvård eller sjukvårdsliknande verksamhet samt hjälpmedel som hjälpmedelscentralen har ansvar för att tillhandahålla i länets kommuner och landsting.

Den gemensamma nämnden har också till uppgift att erbjuda hjälpmedel för funktionshindrade till dem som är bosatta i kommunerna i länet. Uppgiften omfattar både kommunernas och landstingets ansvar att erbjuda hjälpmedel.

Nämnden får besluta om vilka hjälpmedel som ska finnas och till vilken hjälpmedelsgrupp det ska höra.

Nämndens får besluta om tillämpningsanvisningar och rutiner för verksamheten, tolkning av hjälpmedelsfrågor där oklarheter råder och övergripande prioriteringsärenden (egenansvar gällande fritid, dubbelutrustning och liknande).

Nämnden ansvarar för att sortimentsurval sker på ett sådant sätt att kommuner, landsting och brukarorganisationer har inflytande, att utvärdering och uppföljning sker av hjälpmedelsverksamheten ur ett brukarperspektiv och att verksamheten drivs ekonomiskt och rationellt och med hög kvalitet vad avser kompetens, service och kostnadseffektivitet.

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU, kommunerna)

- Parter: Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun och Östersunds kommun
- Organisation: Östersunds kommun  
Nämnden har ingen egen förvaltning, personalen som arbetar på det gemensamma upphandlingskontoret i Östersund är anställda under kommunstyrelsen i Östersunds kommun.
- Inrättad: 2007
- Uppgifter: Den gemensamma nämndens uppgift är att på grundval av fastställd gemensam upphandlingspolicy, med stöd av upphandlingskontoret, tillhandahålla kompetens i upphandlingsfrågor och svara för genomförandet av upphandlingar av ramavtal för varor och tjänster. Även kommunspecifika upphandlingar samt kvalitetssäkring av förfrågningsunderlag och anbudsutvärderingar får göras inom ramen för uppdraget till den gemensamma nämnden.

Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner (GNS)

- Parter: Region Jämtland Härjedalen, Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommun
- Organisation: Region Jämtland Härjedalen  
Nämnden har ingen egen förvaltning. En e-strateg är anställd som samordnare för och av nämnden, i övrigt har nämnden ingen egen personal.
- Inrättad: 2018
- Uppgifter: Den gemensamma nämndens uppgift är att för de samverkande parterna utföra sådana särskilda, specificerade uppdrag bestående av intern service och stöd, utvecklingsinsatser samt specialistfunktioner till de samverkande parternas verksamheter för vilka uppdrag lämnats till nämnden av två eller flera samverkande parter och som nämnden accepterat genom särskilt beslut.

## Analys

I dagsläget har frågan om en sammanslagning har lyfts i en rad olika forum, alla med olika infallsvinklar och utgångspunkter. Frågan om en gemensam upphandlingsnämnd har diskuterats såväl internt hos kommunerna som mellan kommunerna, och mellan kommuner och Region Jämtland Härjedalen, i tjänstemannaforum såväl som inom olika politiska forum. Önskemål om att kartlägga parternas behov av samverkan inom olika områden, däribland digitalisering, har också lyfts inom såväl primärkommunala samverkansrådet, regionens samverkansråd och gemensamma nämnden för samverkan. Det saknas dock en tydlig bild av hur en sammanslagning av de gemensamma nämnderna skulle organiseras, om önskemålet är att samtliga tre nämnder ska slås ihop eller endast upphandlingsnämnderna, om alla parter har samma bild av en eventuell sammanslagning, samt hur nuvarande nämnder och berörda verksamheter ser på en eventuell förändring.

Frågan om en sammanslagning har väckt en rad följdfrågor. Är det en gemensam renodlad upphandlingsnämnd med ett gemensamt upphandlingskontor för hela länet som primärt efterfrågas? Eller är det en nämnd med ett bredare uppdrag som även ska inrymma samverkan inom exempelvis digitalisering, löneadministration eller IT-tjänster? Eller är den typen av samverkan bättre att bedriva genom avtalssamverkan istället för inom en gemensam nämnd? I nästa steg kommer frågan om inom vilken organisation som nämnden ska placeras – ska en av de befintliga nämnderna utökas (innebär att nämnden tillhör Region Jämtland Härjedalen eller Östersunds kommun) eller ska en helt ny nämnd bildas (som då kan placeras hos vilken deltagande part som helst) och befintliga avslutas? Därefter kommer frågan om hur verksamheten och personalen under nämnden ska organiseras (exempelvis i en egen förvaltning), och hur kostnaden för nämnden och dess verksamhet ska fördelas mellan parterna.

## Möjliga alternativ för sammanslagning av nämnder

Nedan följer en presentation av olika alternativ som diskuterats, samt ett kortare resonemang kring några av de konsekvenser och risker som redan nu kan identifieras för de olika alternativen. Som redan nämnts är varje nämnd förenad med grundkostnader för administration, vilket gör att det ur det perspektivet är fördelaktigt med få nämnder. De stora kostnaderna är dock kopplade till den verksamhet som utförs inom ramen för nämndens uppdrag. En sammanslagning av nämnder behöver ur det perspektivet inte automatiskt innebära minskade kostnader. Dagens gemensamma nämnder har olika finansieringslösningar; för regionens GNU exempelvis betalar kommunerna endast genom påslag på produkter, för GNS finns en finansieringsnyckel utifrån uppdrag. En analys av de ekonomiska konsekvenserna av en sammanslagning kan och bör därför göras först efter att en gemensam målbild identifierats.

## Sammanslagning av de tre befintliga gemensamma nämnderna

I praktiken skulle en sammanslagning av de tre befintliga nämnderna kunna genomföras genom att en av nämnderna utvidgas<sup>1</sup>, och övriga två avslutas. Det innebär att Region Jämtland Härjedalen eller Östersunds kommun skulle bli värdorganisation för den utökade nämnden. Ett annat scenario är att samtliga nämnder avslutas, och en ny inrättas. Denna kan då teoretiskt placeras hos vilken deltagande part som helst.

De stora riskerna som kan identifieras redan nu om samtliga nämnder skulle slås ihop är bredden på uppdraget, mängden verksamhetsområden som nämnden skulle ansvara för och de olika kompetenser som skulle behöva knytas till nämnden. Detta är tydligt redan idag gällande gemensamma nämnden för samverkan, där digitalisering, IT-drift och dataskydd är några av de ämnen som samsats på ärendelistan. Till detta adderas då upphandling inom olika områden, samt de hjälpmedelsfrågor som idag dominerar ärendelistan i den gemensamma nämnden för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av

<sup>1</sup> Gemensamma nämnden för samverkan startade som en gemensam IT-nämnd mellan Region Jämtland Härjedalen och Åre kommun, men utvidgades 2017 genom att fem andra kommuner klev in i nämnden, samt att nämndens uppdrag breddades. Nämnden utvidgades igen 2018 då resterande två kommuner i länet klev in. Även den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan har utvidgats med antalet samverkande parter sedan den inrättades, och Gemensam nämnd för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter har fått ett förändrat uppdrag efter dess inrättande.

sjukvårdsprodukter. Detta ställer höga krav inte bara på tjänstemannaorganisation och verksamhet, utan även på de ledamöter som ska sitta i nämnden.

## Sammanslagning av de befintliga upphandlingsnämnderna

Detta alternativ innebär en sammanslagning av de två upphandlingsnämnder som finns idag, och den verksamhet som finns under nämnderna, utan övriga förändringar gällande uppdrag eller omfattning. Denna lösning bör kunna innebära att den personal som finns kopplad till nämndens verksamhet idag kan flyttas över till den organisation som ska vara värd för nämnden, men detaljerna kring detta bör i så fall utredas vidare.

Precis som vid ovanstående alternativ finns en risk i bredden på uppdraget. De frågor som tar störst utrymme i regionens upphandlingsnämnd idag är hjälpmedelsfrågor, med detta alternativ bör upphandlingsfrågor ta upp en större del av agendan. Förutom bemanningen på tjänstemannasidan innebär även detta alternativ att de ledamöter som sitter i nämnden har kunskap inom såväl upphandling som hjälpmedelsfrågor.

## En renodlad upphandlingsnämnd

Utöver en sammanslagning av den upphandling som idag sker inom respektive upphandlingsnämnd har det även förts diskussioner kring möjligheten att genomföra IT-relaterade upphandlingar inom ramen för gemensamma nämnden för samverkan. Dessa skulle istället kunna landa i en renodlad upphandlingsnämnd. Detta alternativ öppnar också upp för möjligheten att lägga in även andra upphandlingsområden i nämnden, sådant som i dagsläget hanteras enskilt hos respektive part. Nämnden skulle då ha ett smalare uppdrag, vilket skulle kunna vara en fördel för såväl tjänstemannaorganisation som för ledamöter. Ett utvidgat uppdrag för befintlig upphandlingsenhet skulle dock innebära ett större behov av personella resurser, inte bara fler upphandlare och avtalscontrollers utan rimligtvis även verksamhetsstöd i form av till exempel jurist och registrator. En större personalstyrka kommer rimligtvis innebära ett behov av större lokaler än vad som finns i dag.

Detta alternativ innebär ett hopplock av uppgifter som i dagens organisation hanteras av flera nämnder och styrelser. Det innebär också att ett antal uppgifter som idag hanteras av de gemensamma nämnderna "blir över", som exempelvis hjälpmedelsfrågor och digitalisering. Se kommande stycken för vidare resonemang kring hur dessa skulle kunna hanteras.

### Särskilda funderingar kring upphandlingssamverkan

Utöver samverkan via en gemensam nämnd skulle upphandlingssamverkan även kunna ske genom avtalssamverkan mellan kommuner och region. Det innebär, kortfattat, att gemensamma upphandlingar sker via exempelvis regionens upphandlingsenhet, men att tilldelningsbeslut och avtalsskrivning sker hos respektive part. Det behöver då göras en utredning kring hur en sådan samverkan skulle kunna se ut och vad den kan omfatta, men även vilken påverkan det skulle få vid en eventuell verksamhetsövergång för den personal som idag tillhör Östersunds kommuns upphandlingskontor.

Oavsett samverkansform behöver dock en djupare analys göras av vilka typer av upphandlingar som avses när vi pratar om en utökad upphandlingssamverkan. Ska så många upphandlingar som möjligt genomföras inom ramen för en eventuell gemensam

nämnd, eller via ett gemensamt upphandlingskontor, eller ska viss upphandling inom specifika områden (precis som idag) ske hos respektive part? Även om många upphandlingar skulle genomföras via regionens upphandlingskontor skulle det fortfarande behövas resurser i kommunerna som har kompetens kring kommunens behov, tillgång till statistik om inköp/spend, som kan göra avrop från avtal, och som kan genomföra intern uppföljning.

Samverkan kring de frågor som inte får plats i en renodlad upphandlingsnämnd Om målsättningen är att minimera antalet gemensamma nämnder bör det också resoneras kring om det finns frågor och verksamhetsområden som helt kan lyftas ut från de gemensamma nämnderna och hanteras på annat sätt eller i andra forum. En nämnd krävs för regelrätta kommunalrättsliga beslut (vid avtalssamverkan fattas besluten hos respektive beställande part, medan arbetet utförs hos en annan part). Idag är det dock många ärenden hos de gemensamma nämnderna som är rena informations- och diskussionspunkter. Dessa skulle kanske kunna hanteras inom befintliga samverkansformer (rådgivande organ) på såväl politisk nivå som på tjänstemannanivå. För hjälpmedelsfrågor och digitaliseringsfrågor finns i länet en gemensam hjälpmedelspolicy och en regional digital agenda som region och kommuner antagit, och som sätter ramarna för samverkan inom dessa områden. Utifrån dessa går det kanske att hitta samverkansformer som inte nödvändigtvis behöver ske inom ramen för en nämnd. Avtalssamverkan kan vara en lösning även här, det tillämpas exempelvis för hjälpmedelsfrågor i Norrbotten. Samverkan via avtal finns även inom länet inom andra områden, exempelvis den kommunala överenskommelse som finns mellan region och kommuner om regional utveckling (som tog vid efter kommun- och regionförbund).

## Förslag på fortsatt hantering

Inrättande av en ny gemensam nämnd, alternativt en utökning eller förändring av en redan befintlig nämnd, kräver att ett reglemente (som reglerar nämndens uppgifter, beslutsmandat och arbetsformer) och ett samarbetsavtal (som reglerar exempelvis parternas finansiering av verksamheten under nämnden) tecknas och godkänns av respektive fullmäktige. Detsamma gäller ifall vissa samverkansområden skulle organiseras i andra former, exempelvis inom nya eller befintliga rådgivande organ.

En förändring av nämndorganisationen påverkar också den personal som arbetar inom berörda verksamheter som idag finns inom två olika organisationer, vilket också behöver tas i beaktande vid en diskussion kring när en eventuell förändring kan vara möjlig. Riskanalyser behöver göras, och fackliga förhandlingar behöver ske. Utifrån det arbete som behöver göras inför en eventuell förändring och de beslut som behöver fattas bör en organisationsförändring kunna träda i kraft tidigast den 1 januari 2021. Detta under förutsättning att alla parter är överens om nämndens/nämndernas uppdrag och finansieringsmodell för verksamheten.

## Förslag till beslut vid regionens samverkansråds sammanträde den 2 september

Regionens samverkansråd skickar en begäran till samtliga parter (befintliga gemensamma nämnder samt styrelse hos respektive part) om synpunkter på en eventuell sammanslagning

av de gemensamma nämnderna. De gemensamma nämnderna uppmanas särskilt ge en kort analys av de konsekvenser de kan identifiera för den egna verksamheten vid en eventuell sammanslagning med en eller två av de andra gemensamma nämnderna. Styrelsen för respektive part uppmanas särskilt att ge en kort analys av hur de ser på en sammanslagning av två eller samtliga gemensamma nämnder, samt eventuella tankar kring uppgifter för, och framtida organisation av verksamheten under, en eventuellt utökad nämnd. Detta inkluderar ett resonemang kring organisatorisk hemvist för nämnden.

Utifrån sammanträdesplanen för region och kommuner (se nedan) bör regionens samverkansråd kunna få in svar från samtliga parter till sitt sammanträde den 11 november. Sista svarsdag bör då kunna sättas till 29 oktober.

#### Sammanträden

Regionens samverkansråd: 7 oktober, 11 november, 2 december

GNS: 6 september, 11 oktober

GNU (RJH): 16 september, 11 november

GNU (Östersund): 21 oktober

RS RJH: 24–25 september

KS Berg: 10 september, 8 oktober, 12 november

KS Bräcke: 2 oktober, 28 oktober

KS Härjedalen: 9 september, 2 oktober, 13 november

KS Krokom: 11 september, 9 oktober, 23 oktober

KS Ragunda: 3 september, 22 oktober

KS Strömsund: 24 september, 22 oktober

KS Åre: 12 september, 16 oktober

KS Östersund: 10 september, 8 oktober, 5 november

Kommunchefsmöte 23 augusti

|                                                                                                                                    |                                                |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  <b>Strömsunds<br/>Kommun</b><br>Stræjmien tjjelte | <b>TJÄNSTESKRIVELSE</b><br>Datum<br>2019-10-03 | Sidan 1 av 2 |
| Förvaltning<br>Kommunledningsförvaltningen                                                                                         | Ärendenr/diariennr                             |              |
| Utredare/handläggare<br>Hans-Erik Jansson                                                                                          | Nämnd/styrelse<br>Kommunstyrelsen              |              |

## Ärende

Begäran om synpunkter gällande sammanslagning av gemensamma nämnder .

## Sammanfattning av ärendet

Regionens samverkansråd har begärt in ett yttrande avseende en sammanslagning av två eller flera nämnder.

Yttrandet avser följande nämnder:

- Gemensam nämnd för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter.
- Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.
- Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner

## Beslutet skickas till

Region Jämtland Härjedalen

## Förslag till beslut och motivering

Kommunstyrelsen fastställer yttrande enligt upprättat förslag.

## Underskrift

.....

|                                                                                                                                    |                                                |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  <b>Strömsunds<br/>Kommun</b><br>Stræjmien tjielte | <b>TJÄNSTESKRIVELSE</b><br>Datum<br>2019-10-03 | Sidan 2 av 2 |
| Förvaltning<br>Kommunledningsförvaltningen                                                                                         | Ärendenr/diariennr                             |              |
| Utredare/handläggare<br>Hans-Erik Jansson                                                                                          | Nämnd/styrelse<br>Kommunstyrelsen              |              |

### Beskrivning av ärendet

Diskussioner har förts i regionens samverkansnämnd ifall det vore fördelaktigt att slå samman två eller flera gemensamma nämnder. En initial utredning har genomförts inom regionen och information från denna finns i bifogat PM. De nämnder som är aktuella i utredningen är:

- Gemensam nämnd för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter.
- Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.
- Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner.

### Initierare

Regionens samverkansnämnd

### Bilagor

Förslag till yttrande

Begäran om synpunkter

Utdrag från protokoll, Regionens samverkansråd

PM sammanslagning av gemensamma nämnder

2019-10-03

Vårt dnr

2019-10-03

Ert dnr RS/559/2019

Region Jämtland Härjedalen  
Regionens samverkansråd  
Box 654  
831 27 ÖSTERSUND

## **Begäran om synpunkter gällande sammanslagning av gemensamma nämnder**

### **Sammanfattning**

Strömsunds kommun ser positivt på att möjligheten att slå samman de aktuella nämnderna utreds. De fördelar vi ser är samordningsvinster i form av minskade kostnader samt en reducering av antalet ledamöter. Utmaningar finns främst i form av att hitta kompetens som kan hantera ett så brett verksamhetsområde som en ny sammanslagen nämnd skulle få.

### **Sammanslagning av gemensamma nämnder**

En översyn av de aktuella nämndernas organisation och uppdrag är något som Strömsunds kommun ser positivt på. En sammanslagning skulle kunna bidra till minskade administrativa kostnader i en tid då vi behöver se över våra utgifter. En sammanslagning av de tre aktuella nämnderna skulle troligtvis också minska det totala antalet ledamöter vilket är positivt.

Det är viktigt att man noga utreder frågan, speciellt utifrån aspekten om vidden för nämndens uppdrag. Det kan innebära utmaningar att hitta ledande tjänstepersoner och ledamöter med en så bred kompetens som uppdraget skulle kräva, när man samlar ett så brett spektra av olika verksamheter i en och samma nämnd.

Alternativet att enbart slå ihop de båda upphandlingsnämnderna är förmodligen enklare att genomföra rent praktiskt men i detta scenario minskar antagligen samordningsvinsterna. När det gäller *Gemensam nämnd för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter* diskuteras även konkreta produktfrågor inom nämnden och inte enbart upphandling. Om dessa ska hanteras inom ramen för en sammanslagen gemensam nämnd ställer det högre krav på kompetens än om enbart upphandlingsfrågor behandlas. Ett alternativ att utreda är då ifall konkreta produktfrågor ska hanteras i ett annat forum och de sammanslagna nämnderna enbart hanterar upphandlingsfrågor.

STRÖMSUNDS KOMMUN  
Kommunstyrelsen

Strömsunds Kommun

Storgatan 15 • Box 500 • 833 24 Strömsund • kommun@stromsund.se  
Telefon 0670-161 00 vx • Telefax 0670-161 05 • Bankgiro 991-1918

|                                                                                  |                                                   |                                                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>Strömsunds<br/>Kommun</b><br>Stræjmien tjjelte | <b>TJÄNSTESKRIVELSE</b><br>Datum<br>2019-09-25 | Sidan 1 av 3 |
| Förvaltning                                                                      |                                                   | Ärendenr/diariennr                             |              |
| Utredare/handläggare<br>Kommundirektör                                           |                                                   | Nämnd/styrelse<br>Kommunstyrelsen              |              |

## Förslag förändrad organisation

### Sammanfattning av ärendet

Kommundirektören föreslår att näringslivsfrågor samlas inom framtids- och utvecklingsförvaltningen från den 1 januari 2020.

Framtids- och utvecklingsförvaltningens mål är redan idag att utveckla kommunen och dess medborgare och vara en sammanhållen organisation för kommunens satsningar på kompetenshöjning, tillväxt och samhällsutveckling.

Genom att kraftsamla resurserna under en gemensam förvaltning kan näringslivsfrågorna även få en mer naturlig spridning inom hela kommunförvaltningen och även in i kommunstyrelsen.

### Beslutet skickas till

Kommundirektör  
 Chef framtids- och utvecklingsförvaltningen  
 Strömsunds utvecklingsbolag

### Förslag till beslut

Näringslivsfrågor överförs till framtids- och utvecklingsförvaltningen från den 1 januari 2020.

Strömsunds utvecklingsbolag avvecklas med start från den 1 januari 2020.

Ett näringslivsutskott inrättas under kommunstyrelsen.

### Underskrift

.....

40

|                                                                                                                                    |                                                |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  <b>Strömsunds<br/>Kommun</b><br>Stræjmien tjjelte | <b>TJÄNSTESKRIVELSE</b><br>Datum<br>2019-09-25 | Sidan 2 av 3 |
| Förvaltning                                                                                                                        | Ärendenr/diariennr                             |              |
| Utredare/handläggare<br>Kommundirektör                                                                                             | Nämnd/styrelse<br>Kommunstyrelsen              |              |

### Beskrivning av ärendet

Kommundirektören föreslår att näringslivsfrågor samlas inom framtids- och utvecklingsförvaltningen från den 1 januari 2020.

Framtids- och utvecklingsförvaltningens mål är att utveckla kommunen och dess medborgare och vara en sammanhållen organisation för kommunens satsningar på kompetenshöjning, tillväxt och samhällsutveckling.

Gymnasieskolans läroplan anger att skolan ska nära samverka med de obligatoriska skolorna, arbetslivet, universiteten och högskolorna samt med samhället i övrigt. Här anges också att det är särskilt viktigt att skolan samarbetar med arbetslivet om yrkesutbildningen. I den nya organisationen skapas goda möjligheter att fördjupa det samarbete som redan pågår.

Näringslivsbefrämjande åtgärder bedrivs till största del inom Strömsunds utvecklingsbolag. Det finns många beröringspunkter mellan framtids- och utvecklingsförvaltningen och utvecklingsbolaget redan idag. Några exempel är Teknikcollege och inflyttarservice samt flera projekt.

Företagen som verkar inom Strömsunds kommun är motorn för kommunens utveckling. Företagen skapar arbetstillfällen och genererar skatteintäkter som tryggar kommunens välfärd. Det är viktigt att det goda arbete som görs idag gentemot näringslivet kan fortsätta. Genom att kraftsamla resurserna under en gemensam förvaltning kan näringslivsfrågorna även få en mer naturlig spridning inom hela kommunförvaltningen och även in i kommunstyrelsen.

Strömsunds kommun är idag ensam i länet att bedriva näringslivsbefrämjande verksamhet i bolagsform. Bolagets omsättning är 4 mnkr och det är helt anslagsfinansierat från kommunen. Idag finns inga direkta motiv för att driva verksamheten i bolagsform.

Efter beslut om den övergripande organisationsförändringen blir nästa steg att göra en mer detaljerad analys av hur en ny organisation inom framtids- och utvecklingsförvaltningen bör utformas om näringslivsfrågorna ska lyftas in.

Förslaget till förändring innebär att Strömsunds utvecklingsbolags verksamhet och personal övergår till Strömsunds kommun i en så kallad verksamhetsövergång. Anställningsförhållandet för personalen förändras inte

|                                                                                                                                     |                                                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  <b>Strömsunds<br/>Kommun</b><br>Straejmien tjielte | <b>TJÄNSTESKRIVELSE</b><br>Datum<br>2019-09-25 | Sidan 3 av 3 |
| Förvaltning                                                                                                                         | Ärendenr/diarienr                              |              |
| Utredare/handläggare<br>Kommundirektör                                                                                              | Nämnd/styrelse<br>Kommunstyrelsen              |              |

då de behåller sin anställningsform in i framtids- och utvecklingsförvaltningen och får tillgodoräkna sig sin anställningstid från Strömsunds utvecklingsbolag. Strömsunds utvecklingsbolag har Sobonas kollektivavtal och det är lika som allmänna bestämmelser som Strömsunds kommun har som kollektivavtal, vilket medför att det blir inga förändringar i pensionsavsättning eller semesterdagar för den enskilde medarbetaren.

Lokalerna som Strömsunds utvecklingsbolag är i idag, kommer att finnas kvar som tidigare.

Servicesen gentemot Strömsunds företagare ska inte försämrats. Tvärtom är ambitionen att utveckla denna del.

För att förstärka kvalitén i förvaltningens arbete med skolfrågor inrättas en tjänst som sakkunnig i skolfrågor i den nya organisationen. Den sakkunnige ska arbeta med övergripande gymnasie- och vuxenutbildningsfrågor på förvaltningsnivå. I uppdraget ingår bland annat att bereda ärenden och lämna information om skolfrågor till Kommunstyrelsen. Den sakkunnige ska stödja gymnasie- och vuxenutbildningen i utvecklings- och kvalitetsfrågor.

Den politiska organisationen förändras så att kommunstyrelsen blir styrelse för näringslivsfrågor. Ett särskilt näringslivsutskott inrättas under styrelsen. Valbara till utskottet är ledamöter i kommunstyrelsen.

Förvaltningschefen kan även ha mer informella rådgivande forum.

Syftet med organisationsförändringen är i första hand inte ekonomiskt även om vissa kostnadsposter kommer att kunna reduceras.

|                                                                                                                                                 |                                                                    |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|
|  <div>Strömsunds<br/>Kommun</div> <div>Straejmien tjjelte</div> | <div>TJÄNSTESKRIVELSE</div> <div>Datum</div> <div>2019-09-25</div> | Sidan 1 av 2 |
| Förvaltning<br>Teknik- och serviceförvaltningen                                                                                                 | Ärendenr/diariennr                                                 |              |
| Utredare/handläggare<br>Mikael Ehre, Lars Melander                                                                                              | Nämnd/styrelse<br>Kommunstyrelsen                                  |              |

## Brygga Virgokajen

### Sammanfattning av ärendet

Virgokajen utgör en fin vy från Strömsundsbron för resenärer norrut och är ett historiskt monument från ångbåtstiden. Bryggan är nu i ett väldigt dåligt skick, se bilaga 1.

För att inte riskera att någon olycka händer med själva bryggan och att förrådet vid Jobbcenter riskerar att rasa ner i sjön, så lämnas två förslag:

#### Förslag 1

Bryggan, ca 20-25m, restaureras alternativt ersätts med en frihängande betongbrygga, se bilaga 3, och den stenlagda stranden återställs med avseende på erosionsskador. Den del som ansluter till förrådet rivs och ersätts ej.

För att göra bryggan till ett trevligt utflyktsmål för kommunens medborgare och besökande, samt öka tillgänglighet och trygghet så föreslås att området vid Jobbcenter ses över så att det får ett mera parkliknande utseende, med gångstråk och belysning, enligt bilaga 2.

Beräknad total kostnad ca 850 000kr.

#### Förslag 2

Bryggan rivs i sin helhet och den stenlagda stranden återställs med avseende på erosionsskador.

Beräknad kostnad ca 140 000 kr.

För båda förslagen gäller att avtalet (se KS 140429 § 111) med "Intresseföreningen Vattudalens kulturbåtar" avslutas snarast på grund av bryggans dåliga skick och att bryggkonstruktionen enl. förslag 1 inte är konstruerad för ankring av tunga båtar.

För finansiering av projekten är avsikten att ansöka om bygdemedel via Länsstyrelsen och bidrag från Miljödomstolens bygdeavgiftsmedel avseende vattenverksamhet och ersättning för kostnader på grund av oförutsedd skada.

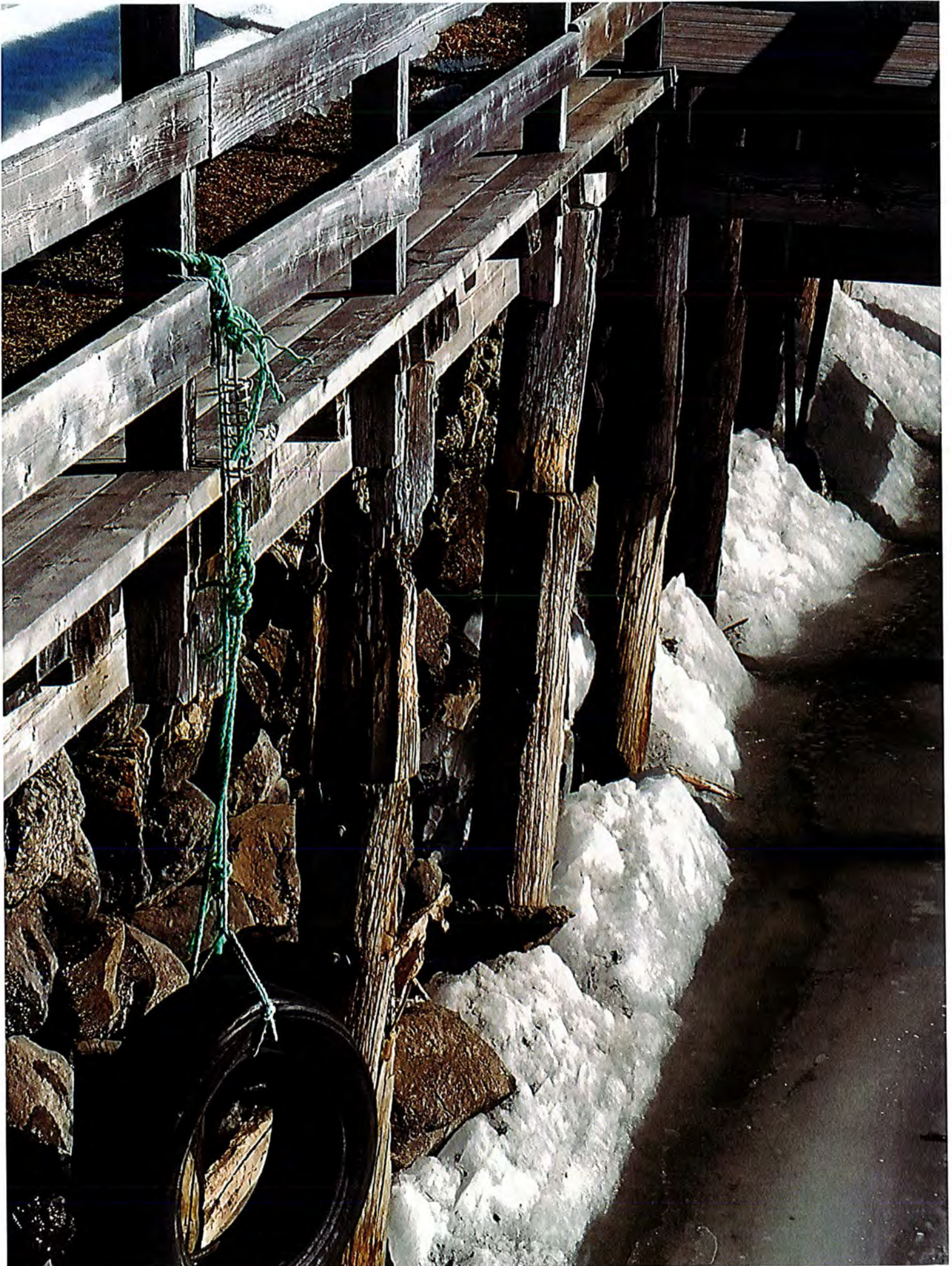
|                                                                                                                                   |                                                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  <b>Strömsunds<br/>Kommun</b><br>Stræjmien tjælte | <b>TJÄNSTESKRIVELSE</b><br>Datum<br>2019-09-25 | Sidan 2 av 2 |
| Förvaltning<br>Teknik- och serviceförvaltningen                                                                                   | Ärendenr/diariennr                             |              |
| Utredare/handläggare<br>Mikael Ehre, Lars Melander                                                                                | Nämnd/styrelse<br>Kommunstyrelsen              |              |

### Förslag till beslut

Teknik- och serviceförvaltningens förslag till kommunstyrelsen är att bidrag ansöks till projektet enligt förslag 1 och att avtalet med "Intresseföreningen Vattudalens kulturbåtar" avslutas snarast dels på grund av bryggans nuvarande dåliga skick och att bryggkonstruktionen enl. förslag 1 inte är konstruerad för ankring av tunga båtar.

Richard Persson  
 Chef teknik- och serviceförvaltningen

**Bilagor**  
 Bilaga 1-3



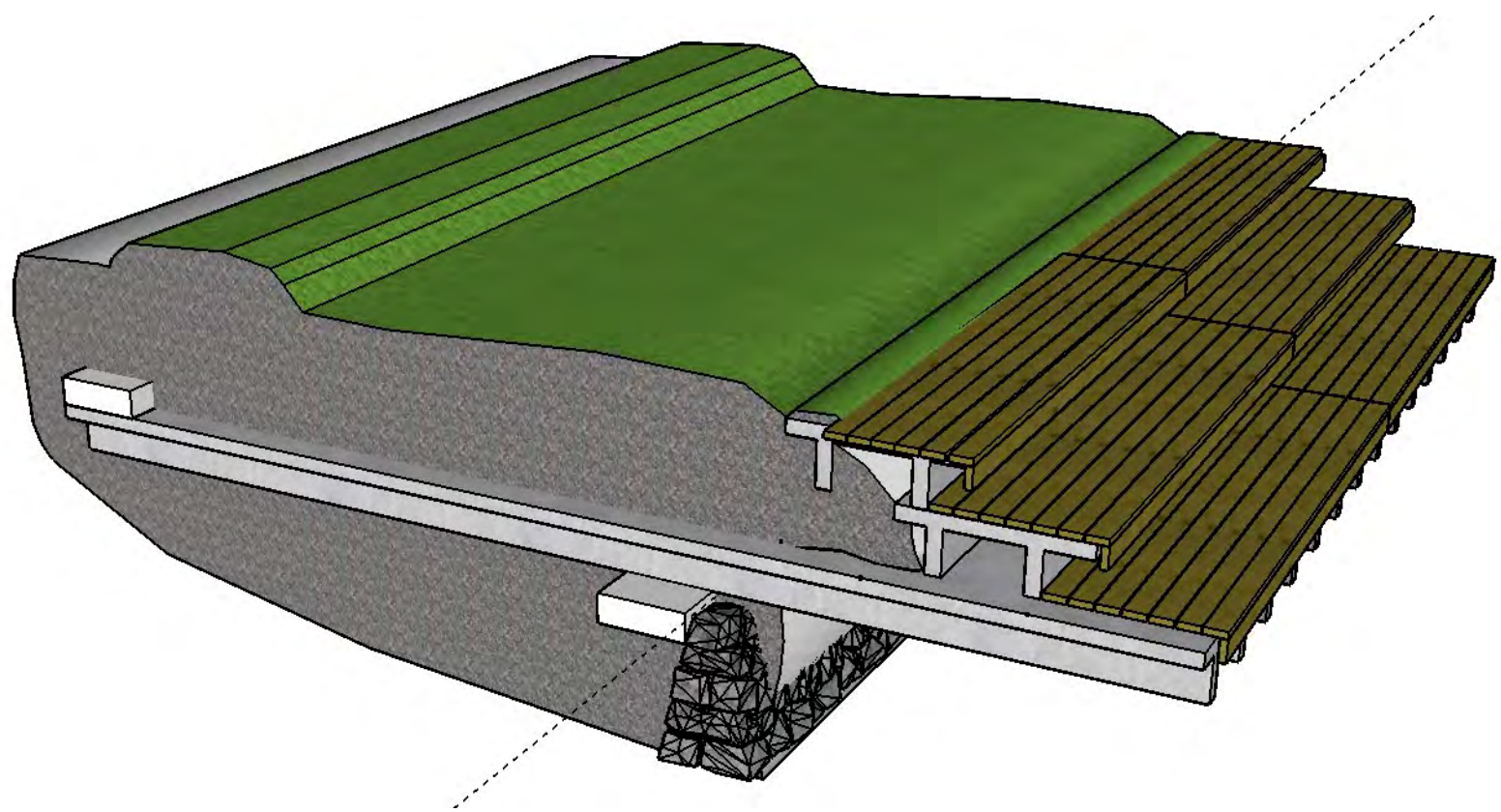
Urban Westby 1st vattenverk samlet.

Bilaga 2



Skala  
Datum  
1:300  
2019-09-20

0 10 20  
m



|                                                                                                                                    |                                                |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  <b>Strömsunds<br/>Kommun</b><br>Stræjmien tjielte | <b>TJÄNSTESKRIVELSE</b><br>datum<br>2019-10-11 | Sidan 1 av 4 |
| Förvaltning<br>Kansli                                                                                                              | Ärendenr/diariennr                             |              |
| Utredare/handläggare<br>Ann-Louise Hansson                                                                                         | Nämnd/styrelse<br>Kommunstyrelsen              |              |

## E-tjänsteplattform

Digitalisering handlar om hur vi med hjälp av tekniken kan förbättra vår service till medborgarna samtidigt som vi effektiviserar och kvalitetssäkrar våra tjänster.

För att få en övergripande bild av vårt nuläge och digitala status har en inventering som omfattar alla förvaltningar och bolag genomförts. Inventeringen har resulterat i en kartläggning av:

- Vilka system vi använder
- Vilka e-tjänster vi erbjuder
- Graden av automatisering (koppling till verksamhetssystem)
- Om Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service, det så kallade "webbtillgänglighetsdirektivet", uppfylls eller inte.
- Behov och önskemål från verksamheterna

I inventeringen framkommer att många verksamheter efterfrågar e-tjänst med digital signering för att kunna utveckla nuvarande tjänster, vilket skulle bidra till bättre hantering av ärenden och ökad tillgänglighet. För att e-tjänst med digital signering ska vara möjlig att införa, krävs en e-tjänsteplattform med tillhörande tjänster.

### Vad är en e-tjänst?

Sveriges kommuner och landsting (SKL) använder följande definition; "Med e-tjänster menas alla slags tjänster som förmedlas elektroniskt. E-tjänsten ska underlätta för användaren, samtidigt som den tillgodoser myndighetens behov på ett effektivt sätt."

Vi kan gradera e-tjänster utifrån en trappstegsmodell. Vilket "trappsteg" e-tjänsten hamnar på beror på hur mycket e-tjänsten underlättar för användaren när de utför sitt ärende digitalt och graden av automatisering för kommunens handläggare som tar emot ärendet för handläggning.

Steg 1: Blankett för utskrift som fylls i manuellt av användaren, den skrivs under och skickas till kommunen per post. Kommunens handläggare får ärendet i pappersform.

Steg 2: Blankett som kan fyllas i på webben, men behöver skrivas ut för att undertecknas manuellt och skickas per post till kommunen. Kommunens handläggare får ärendet i pappersform.

|                                                                                                                                 |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  <b>Strömsunds Kommun</b><br>Straejmien tjielte | <b>TJÄNSTESKRIVELSE</b><br>datum<br>2019-10-11 |
| Förvaltning<br>Kansli                                                                                                           | Ärendenr/diariennr                             |
| Utredare/handläggare<br>Ann-Louise Hansson                                                                                      | Nämnd/styrelse<br>Kommunstyrelsen              |

Steg 3: E-tjänst med digital signering, användaren fyller i sina uppgifter på webben, undertecknar digitalt och skickar in via e-tjänsten. Kommunens handläggare får ärendet digitalt, via funktionsbrevlåda i handläggarstöd.

Steg 4: E-tjänst kopplad till ett verksamhetssystem. Användaren fyller i sina uppgifter på webben, skriver under ansökan med digital signering, när ärendet skickas iväg kommer det direkt in i vårt verksamhetssystem. Handläggaren tar emot ansökan digitalt och behöver inte lägga in uppgifterna manuellt i ett system, det sker med automatik.

Steg 5: E-tjänst kopplad till ett verksamhetssystem med automatiserad handläggning, vilket ger kortare handläggningstid, snabbare beslut, ökad grad av likabehandling och ökad tillgänglighet för kunden som har möjlighet att följa sitt ärende via funktionen "mina sidor".

### Nuläge

Kommunen har över 100 stycken blanketter och formulär på sina hemsidor, dessa måste skrivas ut och lämnas eller skickas in i pappersform. Det går alltså inte att skicka in blanketten med exempelvis mejl.

På Hjalmar Strömerskolans webbplats finns 26 blanketter, samtliga måste skrivas ut för att fyllas i och sedan skickas in per post.

På kommunens webbplats finns totalt 75 blanketter eller formulär. 52 av dessa är blanketter som måste skrivas ut för att fyllas i, skrivas under och skickas per post till kommunen. Kommunens handläggare lägger sedan in uppgifterna från ansökan i ett verksamhetssystem och handlägger ärendet manuellt. Vi har även 23 formulär via Ineras e-blankett tjänst på kommunens webbplats som upphör att fungera 2019-12-31. Dessa formulär kan fyllas i på webben men måste sedan skrivas ut för att undertecknas manuellt och skickas per post till kommunen. Även dessa ansökningar läggs in manuellt av handläggare i verksamhetssystem.

Kommunen har totalt 5 e-tjänster som är kopplade till ett system:

- Skola 24 - för elevers arbete och frånvaro
- HRsupporten - för ansökan om lediga jobb inom kommunen
- Roseweb - för ansökan om grävtillstånd och TA plan
- Bookit - för lån av bibliotekens böcker och media
- Bokningssystem för bokning av stugor online, Strömsunds camping

|                                                                                                                                     |                                                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  <b>Strömsunds<br/>Kommun</b><br>Straejmien tjielte | <b>TJÄNSTESKRIVELSE</b><br>datum<br>2019-10-11 | Sidan 3 av 4 |
| Förvaltning<br>Kansli                                                                                                               | Ärendenr/diariennr                             |              |
| Utredare/handläggare<br>Ann-Louise Hansson                                                                                          | Nämnd/styrelse<br>Kommunstyrelsen              |              |

Funktionen "mina sidor" med inloggning finns hos Strömsunds Hyresbostäder, där kunder söker och anmäler intresse för bostad och hanterar sin kö-plats. Jämtlandsvärme har samma funktion där kunder kan se sina fakturor och sin förbrukning av fjärrvärme.

### **E-tjänsteplattform**

För att kunna införa e-tjänster med digital signering för alla våra verksamheter krävs en e-tjänsteplattform med tillhörande tjänster. Tillgång till e-tjänsteplattform är ett gemensamt behov i länets kommuner och en gemensam upphandling har genomförts under året. Detta har resulterat i avtal med NordicPeak som tillhandahåller Open ePlatform som är en e-tjänsteplattform helt i öppen källkod. Strömsunds kommun har möjlighet att avropa från genomförd upphandling och teckna avtal.

Open-e används bland annat av Inera, Sveriges kommuner och Landsting (SKL), Mittuniversitetet, Västragötalandsregionen och ca 35% av Sveriges kommuner.

En av finesserna med plattformen är att kommunen bygger sina e-tjänster själva i e-tjänstebyggaren, eller hämtar en e-tjänst som någon annan kommun har byggt och gör den till sin egen. Det betyder att det inte tillkommer konsultkostnader varje gång en ny e-tjänst ska tas fram.

En annan finess är det handläggarstöd som ingår, där handläggare inom verksamheten hanterar inkomna ärenden från e-tjänsterna. Det finns även kopplingar till nationella tjänster såsom Skatteverket för personuppgifter, Bolagsverket för bolagsengagemang, Lantmäteriet för kartor, fastigheter och adresser, samt till UC för person- och företagsuppgifter. Kopplingen till de nationella tjänsterna innebär att de uppgifter som lämnas i ansökningar via e-tjänsteplattformen är verifierade och korrekta. Det finns även en betalningsfunktion via plattformen.

Startkostnaden är 25.000 kronor och avgiften för drift och support uppgår till ca 100.000 kr/år. Avtalstiden löper från tidpunkten för avtalets tecknande till och med 2024-03-31, med möjlighet till förlängning med 24 plus 24 månader. Uppstartskostnader under 2019, till exempel utbildning, finansieras inom ordinarie budget. Startkostnad och avgift för drift och support kan finansieras från avsatta medel för digitalisering år 2020, medan kostnad för drift och support för åren 2021 till 2024 behöver finansieras genom respektive års budget.

Att övergå från blanketter till e-tjänster underlättar vårt interna arbete för att uppfylla Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.

|                                                                                                                                     |                                                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  <b>Strömsunds<br/>Kommun</b><br>Straejmien tjielte | <b>TJÄNSTESKRIVELSE</b><br>datum<br>2019-10-11 | Sidan 4 av 4 |
| Förvaltning<br>Kansli                                                                                                               | Ärendenr/diariennr                             |              |
| Utredare/handläggare<br>Ann-Louise Hansson                                                                                          | Nämnd/styrelse<br>Kommunstyrelsen              |              |

Om vi avstår från att införa e-tjänsteplattform behöver samtliga blanketter på våra hemsidor göras om för att uppfylla lagkraven enligt ovan nämnda lag, det så kallade "webbtillgänglighetsdirektivet".

Genom e-tjänsteplattformen Open-e kan vi erbjuda e-tjänster med digital signering vilket underlättar för våra kunder, skapar ökad tillgänglighet och snabbare handläggning genom verifierade uppgifter i de ansökningar som kommer in digitalt. För en fullt utvecklad e-tjänst som underlättar vår handläggning ytterligare krävs att e-tjänsten kopplas till våra verksamhetssystem. Några av våra ärenden kan sannolikt utvecklas ytterligare genom automatiserad handläggning.

### Initierare

Digitaliseringssamordnaren

### Förslag till beslut och motivering

1. Att teckna avtal med NordicPeak för drift och support av e-tjänsteplattformen Open-e, med avtalstid till och med 2024-03-31.
2. Finansiera startkostnad och avgift för drift och support år 2020 från avsatta medel för digitalisering.
3. Finansiera avgiften för drift och support år 2021, 2022, 2023 och 2024 genom respektive års budget.

### Underskrift

.....

|                                                                                                                                 |                                                |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  <b>Strömsunds Kommun</b><br>Straejmien tjielte | <b>TJÄNSTESKRIVELSE</b><br>Datum<br>2019-09-25 | Sidan 1 av 1 |
| Förvaltning<br>Kommunledningsförvaltningen                                                                                      | Ärendenr/diarienr                              |              |
| Utredare/handläggare<br>Viktor Sjödin, kanslisekreterare                                                                        | Nämnd/styrelse<br>Kommunstyrelsen              |              |

## Ambassadör för Strömsunds kommun.

### Sammanfattning av ärendet

Emil Martinsson, ansöker om att få bli ambassadör för Strömsunds kommun.

Meriterna har vuxit till sig under åren med topplaceringar i OS, VM och EM med ett flertal medaljer vunna.

Siktet är inställt på framtiden med tävlingar som EM i Polen och VM i Frankrike.

Strömsunds kommun kommer bland annat marknadsföras genom att kommunens vapen syns på tävlingsutrustning, kläder och finnas med i de olika presentationer som Emil håller.

### Initierare

Anneli Svensson, kommundirektör

### Beslutet skickas till

Kommundirektör

### Förslag till beslut och motivering

1. Strömsunds kommun tecknar avtal med Emil Martinsson för ett belopp på 12 500 kronor för marknadsföring av Strömsunds kommun.
2. Kommundirektören får i uppdrag att utforma avtalet.
3. Medel anvisas ur kontot för marknadsföring 2019.

|                                                                                                                                     |                                                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  <b>Strömsunds<br/>Kommun</b><br>Straejmien tjielte | <b>TJÄNSTESKRIVELSE</b><br>Datum<br>2019-10-02 | Sidan 1 av 3 |
| Förvaltning<br>Kommunledningsförvaltningen                                                                                          | Ärendenr/diariennr                             |              |
| Utredare/handläggare<br>Ekonomichef                                                                                                 | Nämnd/styrelse<br>Kommunstyrelse               |              |

## Förändring av pensionsstiftelsens juridiska person

Kommunen har sedan 2011 en egen pensionsstiftelse för förvaltning av kapital för att finansiera del av pensionsskulden. Med anledning av omfattande regelförändringar finns behov av att förändra den juridiska personen för vår kapitalförvaltning.

### Beslutet skickas till

Strömsunds kommuns pensionsstiftelse, ordf.

### Förslag till beslut i fullmäktige

1 Fullmäktige beslutar att uppdra åt styrelsen i Strömsunds kommuns pensionsstiftelse att söka inträde i Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse.

2 Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att fatta eventuella kompletterande beslut i frågan.

### Underskrift

.....  
 Anneli Svensson

.....  
 Veronica Hjorter Stenklyft

|                                                                                                                                 |                                                |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  <b>Strömsunds Kommun</b><br>Straejmien tjjelte | <b>TJÄNSTESKRIVELSE</b><br>Datum<br>2019-10-02 | Sidan 2 av 3 |
| Förvaltning<br>Kommunledningsförvaltningen                                                                                      | Ärendenr/diariennr                             |              |
| Utredare/handläggare<br>Ekonomichef                                                                                             | Nämnd/styrelse<br>Kommunstyrelse               |              |

**Underlag för beslut om anslutning av Strömsunds kommuns pensionsstiftelse till Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, org. nr 802478-2628.**

**Bakgrund**

Strömsunds kommuns pensionsstiftelse bildades i november 2011 genom att i uppstarten avsätta 92,5 mnkr till stiftelsen. Därefter har kommunen avsatt ytterligare 100,6 mnkr till stiftelsen under åren 2012-2016 enligt ursprunglig uppbyggnadsplan. Det motsvarade i snitt 25 mnkr per år inklusive redovisad löneskatt. Totalt överfört kapital uppgår till 193,1 mnkr, och dess löneskatt uppgår till totalt 46,8 mnkr. Stiftelsens sammanlagda förmögenhet uppgick per 31 augusti 2019 till 253 mnkr. Syftet att bilda pensionsstiftelsen var att trygga delar av kommunens pensionsåtagande för anställda födda 1950 och tidigare, och därigenom dämpa likviditetspåverkan de år när pensionsutbetalningarna beräknades bli som högst. Tryggandet i stiftelsen var 152 mnkr per 31 augusti 2019.

**Nuläge**

Förvaltning av en pensionsstiftelse ställer stora krav på stiftelsens styrelse om förvaltning, lagar och avtal. Det medför ett stort personligt ansvar för enskilda styrelseledamöter. Nya lagar och EU-direktiv tillkommer successivt och kräver nya rutiner och högre kompetens av stiftelsens styrelse. En pensionsförvaltning ska enligt lag ske med aktsamhet, och stor hänsyn ska tas till riskhantering.

Under senare år har initiativ tagits till att skapa en gemensam pensionsstiftelse, *Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, KGP*. Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse är en pensionsstiftelse där kommuner och regioner med närliggande organisationer och bolag kan ansluta sig och gemensamt förvalta sina pensionsmedel. Varje kommuns andel i KGP är alltid avskild från andra andelsägares andelar.

Fördelar med en gemensam pensionsstiftelse:

- Större kapital ger en lägre förvaltningskostnad.
- Hantering av risker i förvaltningen underlättar avsevärt med storleken på det gemensamt förvaltade kapitalet.
- De administrativa kostnaderna är lägre.
- Professionell styrelse.
- Säkerställd hållbar placering.
- Inga inlåsnings effekter uppstår. Kommunen kan återgå till egen stiftelse eller annat framtida alternativ om så önskas.

Övriga punkter av intresse:

|                                                                                                                                     |                                                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  <b>Strömsunds<br/>Kommun</b><br>Straejmien tjielte | <b>TJÄNSTESKRIVELSE</b><br>Datum<br>2019-10-02 | Sidan 3 av 3 |
| Förvaltning<br>Kommunledningsförvaltningen                                                                                          | Ärendenr/diariennr                             |              |
| Utredare/handläggare<br>Ekonomichef                                                                                                 | Nämnd/styrelse<br>Kommunstyrelse               |              |

- Kommunen själv äger frågan om omfattning av trygghandling, insättningar och utdelningar från stiftelsen. Placeringsriktlinjer för alla andelsägare är gemensamma.
- Andelsägarna samverkar i ett konsortium, där möjlighet för insyn och påverkan finns.
- Arbetsgivarens styrelseledamöter utses av konsortiet.
- Arbetstagarnas styrelseledamöter utses av fackförbunden.

### Kostnadskalkyl

I nuläget beräknas besparingen per år genom att övergå till en gemensam stiftelse till cirka 85 tkr för direkta kostnader i kommunen för administration, cirka 125 tkr indirekta kostnader i kommunen för styrelsearbete samt cirka 55 tkr i vår egen stiftelse för revision och diverse tillsynsavgifter. Totalt cirka 265 tkr per år.

Med de nya EU-direktiven, IORP2, kommer ytterligare kostnader att belastas den egna stiftelsen för bland annat internrevision och riskkontroll.

Dessa kompetenser skulle vi behöva upphandla externt.

Länsstyrelsen tar ut en permutationsavgift för avveckling av vår stiftelse, uppskattad till cirka 10 tkr.

### Bilaga

Överföringshandling

Strömsund den xx månad 20XX

**ANSÖKAN OM ÖVERFÖRING AV STRÖMSUNDS KOMMUNS PENSIONSSTIFTELSE, org. nr 802477-4187, TILL KOMMUNERNAS GEMENSAM PENSIONSSTIFTELSE, org.nr 802478-2628.**

Strömsunds kommun, org.nr 212000-2486, har för närvarande trygga av pension i Strömsunds kommuns pensionsstiftelse, org.nr 802477-4187. Strömsunds kommun har begärt att kommunens pensionsstiftelse i sin helhet skall ska överföras till Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, org. nr 802478-2628. Efter överföring upphör Strömsunds kommuns pensionsstiftelse.

Strömsunds kommuns pensionsstiftelse, ansöker härmed om medgivande att genomföra överföring.

Strömsunds kommuns pensionsstiftelse

\_\_\_\_\_  
Veronica Hjorter Stenklyft, ordf

\_\_\_\_\_  
Marina Wahlström, vice ordf

**SAMTYCKE TILL ÖVERFÖRING**

Styrelsen för Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse samtycker till ovanstående ansökan och förklarar oss villiga att ta emot och förvalta Strömsunds kommuns pensionsstiftelse som en andel i Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse.

Datum \_\_\_\_\_

Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

**SAMTYCKE TILL ÖVERFÖRING AV STRÖMSUNDS KOMMUN**

Strömsunds kommun samtycker till överföring av Strömsunds kommuns pensionsstiftelse till Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse

Datum \_\_\_\_\_

Strömsunds kommun

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Susanne Hansson,  
Kommunstyrelsens ordf

|                                                                                                                                     |                                                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  <b>Strömsunds<br/>Kommun</b><br>Straejmien tjjelte | <b>TJÄNSTESKRIVELSE</b><br>datum<br>2019-09-25 | Sidan 1 av 1 |
| Förvaltning<br>Kommunledningsförvaltningen                                                                                          | Ärendenr/diariennr                             |              |
| Utredare/handläggare<br>Ekonomichef                                                                                                 | Nämnd/styrelse<br>Kommunstyrelsen              |              |

### Skattesats 2020

Skattesatsen för 2019 är 23:22 per skattekrone.

Rambeslut för budget 2020 är taget i fullmäktige § 59 per 2019-06-19 med en oförändrad skattesats.

### Förslag till beslut i fullmäktige

Skattesatsen för 2020 fastställs till 23:22 per skattekrone.

### Underskrift

.....  
 Veronica Hjorter Stenklyft

|                                                                                                                                    |                                                |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  <b>Strömsunds<br/>Kommun</b><br>Stræjmien tjjelte | <b>TJÄNSTESKRIVELSE</b><br>Datum<br>2019-10-03 | Sidan 1 av 1 |
| Förvaltning<br>Kommunledningsförvaltningen                                                                                         | Ärendenr/diariennr                             |              |
| Utredare/handläggare<br>Ekonomichef                                                                                                | Nämnd/styrelse<br>Kommunstyrelsen              |              |

## Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2020

Förslag till internbudget och verksamhetsmål för 2020 har upprättats för kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, kommunledningsförvaltningen, teknik- och serviceförvaltningen, framtids- och utvecklingsförvaltningen samt affärsverksamheterna avfall och vatten/avlopp, AVA.

### Beslutet skickas till

Alla förvaltningar under kommunstyrelsen

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Internbudget och verksamhetsmål för 2020 fastställs för följande verksamheter: kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, kommunledningsförvaltningen, teknik- och serviceförvaltningen, framtids- och utvecklingsförvaltningen, och affärsverksamheterna avfall och vatten/avlopp, AVA.

### Underskrift

.....

### Bilagor

Internbudget 2020 Kommunstyrelsen  
 Internbudget 2020 Kommunfullmäktige  
 Internbudget 2020 Kommunledningsförvaltningen  
 Internbudget 2020 Teknik- och serviceförvaltningen  
 Internbudget 2020 Framtids- och utvecklingsförvaltningen  
 Internbudget 2020 Affärsverksamheterna avfall och vatten/avlopp, AVA  
 Kommunstyrelsens verksamhetsmål 2020

## Kommunfullmäktige

| <i>Utfall 2018 tkr</i> |               |               | <i>Budget 2019 tkr</i> |               |               | <i>Budget 2020 tkr</i> |               |               |
|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|
| <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> |
| 0                      | 768           | <b>768</b>    | 0                      | 2 410         | <b>2 410</b>  | 0                      | 2 843         | <b>2 843</b>  |

### KF

Kommunfullmäktige

| <i>Utfall 2018 tkr</i> |               |               | <i>Budget 2019 tkr</i> |               |               | <i>Budget 2020 tkr</i> |               |               |
|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|
| <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> |
| 0                      | 768           | <b>768</b>    | 0                      | 2 410         | <b>2 410</b>  | 0                      | 2 843         | <b>2 843</b>  |
| 0                      | 768           | <b>768</b>    | 0                      | 2 410         | <b>2 410</b>  | 0                      | 2 843         | <b>2 843</b>  |

## Kommunstyrelsen

| <i>Utfall 2018 tkr</i> |               |               | <i>Budget 2019 tkr</i> |               |               | <i>Budget 2020 tkr</i> |               |               |
|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|
| <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> |
| -1 803                 | 50 928        | <b>49 125</b> | -275                   | 52 612        | <b>52 337</b> | -275                   | 53 571        | <b>53 296</b> |

### KS

Kommunstyrelse

Kommunstyrelse, ej politisk

Lokaler

Lokaler, outhyrda

Marknadsföring o inform.

Näringsliv

Projekt, Ks

Räddningstjänst

| <i>Utfall 2018 tkr</i> |               |               | <i>Budget 2019 tkr</i> |               |               | <i>Budget 2020 tkr</i> |               |               |
|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|
| <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> |
| 0                      | 4 964         | <b>4 964</b>  | 0                      | 6 457         | <b>6 457</b>  | 0                      | 7 176         | <b>7 176</b>  |
| -998                   | 4 115         | <b>3 117</b>  | -200                   | 3 859         | <b>3 659</b>  | -200                   | 5 722         | <b>5 522</b>  |
| -88                    | 11 970        | <b>11 882</b> | -75                    | 12 106        | <b>12 031</b> | -75                    | 12 225        | <b>12 150</b> |
| 0                      | 2 310         | <b>2 310</b>  | 0                      | 2 144         | <b>2 144</b>  | 0                      | 2 125         | <b>2 125</b>  |
| 0                      | 738           | <b>738</b>    | 0                      | 1 158         | <b>1 158</b>  | 0                      | 1 222         | <b>1 222</b>  |
| 0                      | 8 342         | <b>8 342</b>  | 0                      | 8 696         | <b>8 696</b>  | 0                      | 7 938         | <b>7 938</b>  |
| -718                   | 1 362         | <b>644</b>    | 0                      | 635           | <b>635</b>    | 0                      | 749           | <b>749</b>    |
| 0                      | 17 129        | <b>17 129</b> | 0                      | 17 557        | <b>17 557</b> | 0                      | 16 414        | <b>16 414</b> |
| -1 803                 | 50 928        | <b>49 125</b> | -275                   | 52 612        | <b>52 337</b> | -275                   | 53 571        | <b>53 296</b> |

## Kommunledningsförvaltningen

| Utfall 2018 tkr |        |               | Budget 2019 tkr |        |               | Budget 2020 tkr |        |               |
|-----------------|--------|---------------|-----------------|--------|---------------|-----------------|--------|---------------|
| Intäkter        | Kostn. | Totalt        | Intäkter        | Kostn. | Totalt        | Intäkter        | Kostn. | Totalt        |
| -8 955          | 41 263 | <b>32 308</b> | -7 403          | 43 965 | <b>36 562</b> | -9 586          | 47 455 | <b>37 869</b> |

## Kommunledningsförvaltning

Under nästa år har förvaltningen flera övergripande arbetsuppgifter. Digitaliseringen och införande av E-tjänster är något som kommer att märkas både hos våra medarbetare, men även för våra medborgare och företagare. Vi har påbörjat med att ta fram ett förslag om hur vi kan göra en administrativ översyn. Om förslaget fungerar bra så ska detta spridas till övriga förvaltningar. Vi kommer även fortsätta hjälpa övriga förvaltningar att analysera om de har rätt bemanning på respektive arbetsplats.

Den 23 september 2018 trädde Webbtillgänglighetsdirektivet i kraft i Sverige och alla EU-länder. Lagen innebär bland annat att webbplatser och dokument ska uppfylla kraven på tillgänglighet. Våra webbplatser ska uppfylla alla krav senast den 23 september 2020. Vi har påbörjat en inventering av hur vi ligger till samt en plan på vem som gör vad. Ett stort jobb är också att göra tillgängliga mallar, som alla som skriver dokument som ska publiceras digitalt, måste använda. I inventeringen har vi även gjort en översyn om vilka blanketter som ska göras tillgängliga, vilka som vi eventuellt kan göra om till ett e-formulär och vilka som eventuellt kan bli e-tjänster.

Förvaltningen har tagit fram nya mål för 2020. Ett av målen är att öka de inkommande elektroniska fakturorna till 75 %. Ett annat mål är att införa minst fem e-tjänster under nästa år.

## EKONOMI

Till kommande budgetår ska vi arbeta fram förslag till nya finansiella mål för kommunen.

Ett led att öka kunskapen kring budget och prognos är att erbjuda internutbildning fyra gånger per år.

Vi fortsätter analysera kommunens fördelning av resurser.

## HR

Det största fokusområdet för HR under nästa år är Kasam 2.0. Att utveckla hälsofrämjande och attraktiva arbetsplatser är viktigt i flera avseenden. Det är vår största arbetsmiljöinsats någonsin och alla medarbetare ska vara delaktiga.

Personalen är vår viktigaste resurs och vi vill att alla som jobbar för Strömsunds kommun ska trivas, må bra och känna att de kan göra ett bra jobb. Vi ska ge verksamheterna stöd för att de fyra övergripande målen ska uppfyllas.

Ett annat fokusområde är Bemanningen. I samarbete med övriga förvaltningar ska vi fortsätta diskutera fram lösningar för vår vikarieanskaffning.

Under nästa år kommer vi även att göra en ny upphandling av företagshälsovård.

## KANSLI

Vårt fokus under nästa år kommer att ligga på att implementera ärendehanteringssystemet. Målet är att inköpet görs klart under slutet av 2019 och att införande sker under första halvåret 2020. När systemet är inarbetat så kommer det att underlätta vår handläggning gentemot våra nämnder, diarietjänster samt införandet av e-tjänster.

Ett annat mål som vi jobbar med är att införskaffa ett system för arkivet. I dagsläget dokumenteras inkommande handlingar i olika program. Med ett system så underlättas sökningen av vart handlingar arkiveras och allt finns dokumenterat på samma ställe.

## LÖNER

Under slutet av 2019 kommer vi att införa en modul för anställningsavtal. Detta arbete kommer att fortsätta under 2020, tills alla enhetschefer fått introduktion.

Utöver detta kommer vi att fortsätta jobba för att digitalisera fler moment i lönehanteringen.

## STRÖMSUNDS TURISM

Under nästa år kommer samarbetet med Vilhelmina gällande Vildmarksvägen fortsätta. Även mätning av trafiken på Vildmarksvägen fortsätter.

Upprustningen av Strömsunds camping fortsätter under nästa år. Vi tittar bland annat på möjligheterna att bygga ut det trådlösa nätverket så det även täcker sjösidan, asfaltering från Dollarstore till receptionen samt om vi kan göra flera elplatser på sjösidan.

## ÖVERFÖRMYNDAREN

I våras presenterade Länsstyrelsen sina riktlinjer gällande lämplighet, kontroller och redovisning. Utifrån dessa riktlinjer så ökade återigen kraven och arbetsuppgifterna inom handläggningen.

Den stora utmaningen inom överförmyndarverksamheten är och kommer att vara att rekrytera ställföreträdare.

Inom budget- och skuldrådgivningen så kan vi se en ökning av fastigheter som säljs exekutivt inom kommunen. Trycket på budgetrådgivning är högt och många ärenden kommer från socialsekreterare. Glädjande är att väldigt många får sin ansökan om skuldsanering beviljad.

| Ekonomi | Utfall 2018 tkr |        |              | Budget 2019 tkr |        |              | Budget 2020 tkr |        |              |
|---------|-----------------|--------|--------------|-----------------|--------|--------------|-----------------|--------|--------------|
|         | Intäkter        | Kostn. | Totalt       | Intäkter        | Kostn. | Totalt       | Intäkter        | Kostn. | Totalt       |
|         | -524            | 5 414  | <b>4 890</b> | -533            | 5 962  | <b>5 429</b> | -518            | 5 983  | <b>5 465</b> |
| Ekonomi | -524            | 5 414  | <b>4 890</b> | -533            | 5 962  | <b>5 429</b> | -518            | 5 983  | <b>5 465</b> |

| <b>HR</b>         | <b>Utfall 2018 tkr</b> |               |               | <b>Budget 2019 tkr</b> |               |               | <b>Budget 2020 tkr</b> |               |               |
|-------------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|
|                   | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> |
| Anpassning        | 0                      | 328           | <b>328</b>    | 0                      | 500           | <b>500</b>    | 0                      | 0             | <b>0</b>      |
| Bemanningsenhet   | 0                      | 1 388         | <b>1 388</b>  | 0                      | 1 226         | <b>1 226</b>  | 0                      | 1 301         | <b>1 301</b>  |
| Fackl anst m fl   | -217                   | 1 870         | <b>1 652</b>  | 0                      | 1 784         | <b>1 784</b>  | 0                      | 1 818         | <b>1 818</b>  |
| Friskvård         | 0                      | 0             | <b>0</b>      | 0                      | 2 000         | <b>2 000</b>  | 0                      | 2 000         | <b>2 000</b>  |
| Företagshälsovård | 0                      | 1 647         | <b>1 647</b>  | 0                      | 1 882         | <b>1 882</b>  | 0                      | 1 882         | <b>1 882</b>  |
| HR                | -367                   | 3 881         | <b>3 514</b>  | 0                      | 3 652         | <b>3 652</b>  | -1 400                 | 5 010         | <b>3 610</b>  |
|                   | <b>-584</b>            | <b>9 113</b>  | <b>8 529</b>  | <b>0</b>               | <b>11 044</b> | <b>11 044</b> | <b>-1 400</b>          | <b>12 010</b> | <b>10 610</b> |

| <b>Kansli</b> | <b>Utfall 2018 tkr</b> |               |               | <b>Budget 2019 tkr</b> |               |               | <b>Budget 2020 tkr</b> |               |               |
|---------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|
|               | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> |
| Hemsändning   | -129                   | 311           | <b>182</b>    | -220                   | 440           | <b>220</b>    | -220                   | 440           | <b>220</b>    |
| Kansli        | -1 125                 | 5 354         | <b>4 229</b>  | -1 152                 | 5 655         | <b>4 503</b>  | -1 221                 | 5 686         | <b>4 465</b>  |
| Lönebidrag    | 0                      | 1 031         | <b>1 031</b>  | 0                      | 1 000         | <b>1 000</b>  | 0                      | 1 000         | <b>1 000</b>  |
|               | <b>-1 254</b>          | <b>6 696</b>  | <b>5 442</b>  | <b>-1 372</b>          | <b>7 095</b>  | <b>5 723</b>  | <b>-1 441</b>          | <b>7 126</b>  | <b>5 685</b>  |

| <b>KLF Gemensam</b>   | <b>Utfall 2018 tkr</b> |               |               | <b>Budget 2019 tkr</b> |               |               | <b>Budget 2020 tkr</b> |               |               |
|-----------------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|
|                       | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> |
| Digitalisering        | 0                      | 0             | <b>0</b>      | 0                      | 0             | <b>0</b>      | 0                      | 700           | <b>700</b>    |
| Gemensamma kostn. KLF | -834                   | 4 306         | <b>3 473</b>  | -790                   | 4 582         | <b>3 792</b>  | -818                   | 5 231         | <b>4 413</b>  |
|                       | <b>-834</b>            | <b>4 306</b>  | <b>3 473</b>  | <b>-790</b>            | <b>4 582</b>  | <b>3 792</b>  | <b>-818</b>            | <b>5 931</b>  | <b>5 113</b>  |

| <b>Löner</b> | <b>Utfall 2018 tkr</b> |               |               | <b>Budget 2019 tkr</b> |               |               | <b>Budget 2020 tkr</b> |               |               |
|--------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|
|              | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> |
| Lönekontor   | -344                   | 3 612         | <b>3 268</b>  | -323                   | 3 894         | <b>3 571</b>  | -655                   | 4 331         | <b>3 676</b>  |
|              | <b>-344</b>            | <b>3 612</b>  | <b>3 268</b>  | <b>-323</b>            | <b>3 894</b>  | <b>3 571</b>  | <b>-655</b>            | <b>4 331</b>  | <b>3 676</b>  |

| <b>Turism</b>        | <b>Utfall 2018 tkr</b> |               |               | <b>Budget 2019 tkr</b> |               |               | <b>Budget 2020 tkr</b> |               |               |
|----------------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|
|                      | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> |
| Administration       | -331                   | 2 369         | <b>2 039</b>  | -299                   | 2 555         | <b>2 256</b>  | -299                   | 2 576         | <b>2 277</b>  |
| Camping              | -3 473                 | 3 730         | <b>257</b>    | -2 741                 | 2 862         | <b>121</b>    | -3 035                 | 3 082         | <b>46</b>     |
| Folkets Hus          | -1 297                 | 3 074         | <b>1 777</b>  | -1 100                 | 2 895         | <b>1 795</b>  | -1 125                 | 2 952         | <b>1 827</b>  |
| Projektmedel, turism | -20                    | 20            | <b>0</b>      | 0                      | 0             | <b>0</b>      | 0                      | 0             | <b>0</b>      |
| Turism               | -296                   | 1 075         | <b>778</b>    | -245                   | 1 146         | <b>901</b>    | -295                   | 1 248         | <b>953</b>    |
|                      | <b>-5 416</b>          | <b>10 268</b> | <b>4 851</b>  | <b>-4 385</b>          | <b>9 458</b>  | <b>5 073</b>  | <b>-4 754</b>          | <b>9 857</b>  | <b>5 103</b>  |

| <b>Överförmyndaren</b> | <b>Utfall 2018 tkr</b> |               |               | <b>Budget 2019 tkr</b> |               |               | <b>Budget 2020 tkr</b> |               |               |
|------------------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|
|                        | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> |
| Administration         | 0                      | 1 103         | <b>1 103</b>  | 0                      | 1 112         | <b>1 112</b>  | 0                      | 1 657         | <b>1 657</b>  |
| Gode män/Förvaltare    | 0                      | 507           | <b>507</b>    | 0                      | 560           | <b>560</b>    | 0                      | 560           | <b>560</b>    |
| Skuldrådgivning        | 0                      | 243           | <b>243</b>    | 0                      | 258           | <b>258</b>    | 0                      | 0             | <b>0</b>      |
|                        | <b>0</b>               | <b>1 854</b>  | <b>1 854</b>  | <b>0</b>               | <b>1 930</b>  | <b>1 930</b>  | <b>0</b>               | <b>2 217</b>  | <b>2 217</b>  |

Nämnd: Kommunstyrelsen

### Kommunledningsförvaltningen

| Inriktningsmål 2020                                                                          | Effektmål 2020                                                                        | Indikator<br>(kolumnen kommer att tas bort i redovisningar till KF) | Rapporteras till KF: ja/nej |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Motverka ungdomsarbetslöshet                                                                 | Kommunledningsförvaltningen ska under året ställa fem praktikplatser till förfogande. | Egen mätning                                                        | Ja                          |
| Fortsatt god ekonomisk hushållning samt ökad jämställdhet och tillgänglighet                 | Under 2020 ska kommunen erbjuda fem nya e-tjänster till invånare och näringsliv.      | Egen mätning                                                        | Ja                          |
| Fortsatt god ekonomisk hushållning samt insatser för klimatanpassning och miljöförbättringar | Öka andelen som använder e-faktura från kommunen.                                     | Egen mätning                                                        | Ja                          |
| <b>Kommentar:</b>                                                                            |                                                                                       |                                                                     |                             |

## Teknik- och serviceförvaltningen

| Utfall 2018 tkr |         |               | Budget 2019 tkr |         |               | Budget 2020 tkr |         |               |
|-----------------|---------|---------------|-----------------|---------|---------------|-----------------|---------|---------------|
| Intäkter        | Kostn.  | Totalt        | Intäkter        | Kostn.  | Totalt        | Intäkter        | Kostn.  | Totalt        |
| -201 611        | 232 730 | <b>31 120</b> | -163 321        | 190 125 | <b>26 804</b> | -168 693        | 196 022 | <b>27 329</b> |

## BUDGETRAM 2020

Teknik- och serviceförvaltningens kostnadsbudget på ca 194 tkr och en budgetram för 2020 på 27 329 tkr. Det innefattar fastighetsförvaltningens intäktsbudget på 7 000 tkr.

## Stab

Kostnaden för IT-avdelning beräknas öka på grund av vårt arbete med att höja koncernens IT-säkerhet samt ökade licenskostnader.

De ökade kraven när det gäller arbete med Totalförsvar/civilt förvar, klimatanpassningsarbete, brottsförebyggande arbete med mera lägger vi fortsatt stort fokus på. Uppdraget för Tjänsteperson i Beredskap planeras fortsätta på samma sätt som under 2019. Teknik- och serviceförvaltningens fortsätter satsningen på avtalsuppföljning även under 2020. Vi ser stora möjligheter till kostnadsminskningar för koncernen genom att jobba aktivt med avtalsuppföljning.

## Produktion

Inga prishöjningar i produktionsgrupperna förutom i driftgruppen. Inom kostverksamheten minskar vi antalet produktionskök för att hålla nere kostnaderna och inte behöva höja priset till de övriga förvaltningarna.

## Fastigheter

Fastigheter har sedan 2019 en intäktsbudget på 7 000 tkr som uppstår på grund av att vissa underhållskostnader nu bokföras som investeringar på grund av regeln om komponentredovisning. Fastighetsförvaltningen lägger ökade resurser på internuppföljning inom sin verksamhet. Under 2020 fortsätter vår satsning på Rossöcenter med att renovera vissa av lägenheterna. Kommunfullmäktige har beslutat om nya riktlinjer för det interna hyressystemet som träder ikraft 1 januari 2020.

## Gator och mark

Även i 2020 års budget saknas medel för att komma till rätta med det eftersatta underhållet av våra gator och vägar. Vår skogsdrift planerar för en nettointäkt på ca 780 tkr, något under fastställd policy. Detta dels på grund av att ny skogsbruksplan ska tas fram under 2020.

## Tillgänglighet

Färdtjänsten beräknas vara underfinansierad med ca 1,5 miljoner kronor. Antalet färdtjänstresor har blivit både fler till antalet och längre jämfört mot när uppdraget togs tillbaka till kommunen. Prognosen för antal resor 2019 beräknas till ca 1 500 fler än 2015 och antal km per resa ökar med ca 2 km jämfört med 2018.

| Stab                      | Utfall 2018 tkr |               |               | Budget 2019 tkr |               |               | Budget 2020 tkr |               |               |
|---------------------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|
|                           | Intäkter        | Kostn.        | Totalt        | Intäkter        | Kostn.        | Totalt        | Intäkter        | Kostn.        | Totalt        |
| Administration            | -67             | 3 827         | <b>3 760</b>  | -70             | 3 517         | <b>3 447</b>  | -70             | 3 772         | <b>3 702</b>  |
| Avtalscontroller          | 0               | 0             | <b>0</b>      | 0               | 0             | <b>0</b>      | 0               | 591           | <b>591</b>    |
| IT Drift                  | -1 316          | 8 013         | <b>6 697</b>  | -1 340          | 8 150         | <b>6 810</b>  | -1 340          | 8 702         | <b>7 362</b>  |
| Kundtjänst                | -1 444          | 4 181         | <b>2 737</b>  | -1 421          | 4 032         | <b>2 611</b>  | -1 490          | 3 055         | <b>1 565</b>  |
| Samlingslokaler, bidrag   | 0               | 1 651         | <b>1 651</b>  | 0               | 1 650         | <b>1 650</b>  | 0               | 1 400         | <b>1 400</b>  |
| Säkerhetssamordning       | -554            | 799           | <b>245</b>    | -808            | 1 036         | <b>228</b>    | -808            | 1 189         | <b>381</b>    |
| Tjänsteperson i beredskap | -92             | 305           | <b>213</b>    | -454            | 914           | <b>460</b>    | 0               | 471           | <b>471</b>    |
| Upphandling               | 0               | 661           | <b>661</b>    | -425            | 1 102         | <b>677</b>    | 0               | 744           | <b>744</b>    |
|                           | <b>-3 473</b>   | <b>19 437</b> | <b>15 964</b> | <b>-4 518</b>   | <b>20 401</b> | <b>15 883</b> | <b>-3 708</b>   | <b>19 923</b> | <b>16 215</b> |

| AVA                     | Utfall 2018 tkr |        |              | Budget 2019 tkr |        |             | Budget 2020 tkr |        |             |
|-------------------------|-----------------|--------|--------------|-----------------|--------|-------------|-----------------|--------|-------------|
|                         | Intäkter        | Kostn. | Totalt       | Intäkter        | Kostn. | Totalt      | Intäkter        | Kostn. | Totalt      |
| Avloppsverksamhet       | -12 196         | 14 007 | <b>1 811</b> | 0               | 0      | <b>0</b>    | 0               | 0      | <b>0</b>    |
| Dagvattenverksamhet     | -28             | 1 300  | <b>1 272</b> | 0               | 891    | <b>891</b>  | 0               | 881    | <b>881</b>  |
| Deponeringsanläggningar | -642            | 6 422  | <b>5 780</b> | 0               | 0      | <b>0</b>    | 0               | 0      | <b>0</b>    |
| Ext avfall fr fgt,inst  | -4 995          | 4 158  | <b>-837</b>  | -4 062          | 3 935  | <b>-127</b> | -4 373          | 4 178  | <b>-195</b> |

|                     |         |        |        |        |       |     |        |       |     |
|---------------------|---------|--------|--------|--------|-------|-----|--------|-------|-----|
| Fördelning VA       | 0       | 0      | 0      | 0      | 0     | 0   | 0      | 0     | 0   |
| Insamling av avfall | -12 422 | 6 911  | -5 510 | 0      | 0     | 0   | 0      | 0     | 0   |
| Vattenverksamhet    | -12 450 | 13 496 | 1 046  | 0      | 0     | 0   | 0      | 0     | 0   |
|                     | -42 733 | 46 295 | 3 562  | -4 062 | 4 826 | 764 | -4 373 | 5 059 | 686 |

|                       | <i>Utfall 2018 tkr</i> |               |               | <i>Budget 2019 tkr</i> |               |               | <i>Budget 2020 tkr</i> |               |               |
|-----------------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|
| <b>Drift</b>          | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> |
| Beredskap             | -1 213                 | 1 213         | 0             | -992                   | 992           | 0             | -1 735                 | 1 735         | 0             |
| Driftsgrupp           | -16 293                | 16 211        | -82           | -17 267                | 17 267        | 0             | -16 877                | 16 877        | 0             |
| Lokalvård             | -15 746                | 16 522        | 776           | -16 810                | 16 810        | 0             | -18 806                | 18 806        | 0             |
| Storkök               | -35 954                | 36 015        | 61            | -35 430                | 35 430        | 0             | -35 150                | 35 150        | 0             |
| Transport             | -6 826                 | 6 824         | -2            | -7 040                 | 7 040         | 0             | -6 685                 | 6 685         | 0             |
| Återvinningscentraler | 0                      | 6             | 6             | 0                      | 0             | 0             | 0                      | 0             | 0             |
|                       | -76 032                | 76 790        | 759           | -77 539                | 77 539        | 0             | -79 253                | 79 253        | 0             |

|                          | <i>Utfall 2018 tkr</i> |               |               | <i>Budget 2019 tkr</i> |               |               | <i>Budget 2020 tkr</i> |               |               |
|--------------------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|
| <b>Fastigheter</b>       | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> |
| Administration fastighet | -9                     | 4 121         | 4 112         | 0                      | 4 722         | 4 722         | 0                      | 5 245         | 5 245         |
| Av kommunen hyrd bostad  | -1 668                 | 1 152         | -516          | -1 480                 | 1 469         | -11           | -1 493                 | 1 479         | -14           |
| Av kommunen hyrd lokal   | -3 129                 | 2 563         | -566          | -2 322                 | 2 166         | -156          | -3 173                 | 3 365         | 192           |
| Av kommunen ägd bostad   | -15 615                | 13 291        | -2 324        | -14 069                | 15 560        | 1 491         | -15 969                | 15 994        | 25            |
| Av kommunen ägd lokal    | -56 154                | 48 589        | -7 564        | -57 307                | 44 261        | -13 046       | -58 710                | 46 262        | -12 448       |
|                          | -76 576                | 69 717        | -6 859        | -75 178                | 68 178        | -7 000        | -79 345                | 72 345        | -7 000        |

|                              | <i>Utfall 2018 tkr</i> |               |               | <i>Budget 2019 tkr</i> |               |               | <i>Budget 2020 tkr</i> |               |               |
|------------------------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|
| <b>Gator &amp; mark</b>      | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> |
| Belysn. gator planl.områ     | -243                   | 3 763         | 3 520         | -214                   | 2 739         | 2 525         | -214                   | 2 887         | 2 673         |
| Drift o underh. industris    | 0                      | 7             | 7             | 0                      | 15            | 15            | 0                      | 15            | 15            |
| Länstrafik                   | 0                      | 440           | 440           | 0                      | 516           | 516           | 0                      | 443           | 443           |
| Skogsdrift                   | -2 087                 | -1            | -2 088        | -1 380                 | 383           | -997          | -1 350                 | 572           | -778          |
| Torgplatser,cirkusplatser,mm | -105                   | 1 563         | 1 459         | -95                    | 1 872         | 1 777         | -95                    | 1 634         | 1 539         |
| Vägar                        | -362                   | 6 131         | 5 768         | -335                   | 5 697         | 5 362         | -355                   | 6 644         | 6 289         |
|                              | -2 797                 | 11 904        | 9 106         | -2 024                 | 11 222        | 9 198         | -2 014                 | 12 194        | 10 180        |

|                          | <i>Utfall 2018 tkr</i> |               |               | <i>Budget 2019 tkr</i> |               |               | <i>Budget 2020 tkr</i> |               |               |
|--------------------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|
| <b>Tillgänglighet</b>    | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> | <i>Intäkter</i>        | <i>Kostn.</i> | <i>Totalt</i> |
| Bostadsanpassningsbidrag | 0                      | 1 430         | 1 430         | 0                      | 1 586         | 1 586         | 0                      | 1 550         | 1 550         |
| Färdtjänst               | 0                      | 7 158         | 7 158         | 0                      | 6 373         | 6 373         | 0                      | 5 697         | 5 697         |
|                          | 0                      | 8 588         | 8 588         | 0                      | 7 959         | 7 959         | 0                      | 7 248         | 7 248         |

Nämnd: Kommunstyrelsen

### Teknik- och serviceförvaltningen

| Inriktningsmål 2020             | Effektmål 2020                                                                                             | Indikator<br>(kolumnen kommer att tas bort i<br>redovisningar till KF) | Rapporteras<br>till KF:<br>ja/nej |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Energiförbrukningen ska minska. | Målet för 2020 är att inom VA-verksamheten ta fram nya energimål utifrån Svenskt Vattens rekommendationer. | Egen mätning.                                                          | Nej                               |
| Minskad lokalyta.               | Kommunens totala innehav av lokal-/bostadsyta skall inte överstiga 10 kvm/innevånare.                      | Egen mätning.                                                          | Nej                               |

## Framtids- och utvecklingsförvaltningen

| Utfall 2018 tkr |         |               | Budget 2019 tkr |         |               | Budget 2020 tkr |         |               |
|-----------------|---------|---------------|-----------------|---------|---------------|-----------------|---------|---------------|
| Intäkter        | Kostn.  | Totalt        | Intäkter        | Kostn.  | Totalt        | Intäkter        | Kostn.  | Totalt        |
| -58 683         | 134 444 | <b>75 761</b> | -44 055         | 122 769 | <b>78 714</b> | -32 143         | 111 886 | <b>79 743</b> |

## CENTRALA KOSTNADER

Budgeten för 2020 är 4 tkr lägre än för 2019. Vi beräknar att EU-projekten kommer att ge ett överskott på cirka 70 tkr. Vi söker ständigt möjligheter till extern finansiering för de insatser som görs inom Resurscentrum integration.

## HJALMAR STRÖMERSKOLAN

Budgeten för 2020 är 950 tkr högre än för 2019. De ökade kostnaderna består i första hand av beräknade löneökningar samt ökade kostnader för hyra av lokaler och lokalförbrukning. Under höstterminen 2020 startar en ny inriktning, Anläggningsfordon, inom Bygg- och anläggningsprogrammet. Den nya inriktningen medför ökade kostnader för lokaler, maskiner och personal. Utbildningen kommer att genomföras i samverkan med näringslivet för att vi ska uppnå god kvalitet och reducera kostnaderna. Vi beräknar att antalet gymnasieelever är strax under 300 både för läsåret 19/20 och 20/21. Nettokostnaderna för vuxenutbildningen är 711 tkr lägre i 2020 års budget än i budgeten för 2019. Spårutbildningarnas omfattning kommer att minska under 2020 jämfört med 2019. Utbudsbegränsningen sker som en följd av reducerade anslag och minskad efterfrågan. Statsbidraget för yrkesvux kan komma att förändras men något slutgiltigt beslut har inte fattats. Om villkoren blir mera fördelaktiga än de är idag räknar vi med att kunna anta fler sökande. För att kunna starta en ny omgång av vindkraftsteknikerutbildningen hösten 2020 krävs minst 25 deltagare.

## INTEGRATION

Verksamheten med ensamkommande barn och övrig flyktingverksamhet har minskat successivt under de senaste åren och vi beräknar att den kommer att minska ytterligare under 2020. Budgetomslutningen för 2020 är cirka 25% av omslutningen för 2017. Verksamheten anpassas kontinuerligt för att möta de förändrade förutsättningarna. De budgeterade kostnaderna innefattar omfördelning av ersättningar till VSF, BKUF och överförmyndaren.

| Centrala kostnader          | Utfall 2018 tkr |               |               | Budget 2019 tkr |               |              | Budget 2020 tkr |              |              |
|-----------------------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|-----------------|--------------|--------------|
|                             | Intäkter        | Kostn.        | Totalt        | Intäkter        | Kostn.        | Totalt       | Intäkter        | Kostn.       | Totalt       |
| Administration (utveckling) | -4 901          | 7 955         | <b>3 054</b>  | -3 954          | 7 102         | <b>3 148</b> | -1 742          | 5 138        | <b>3 396</b> |
| Akademi Norr                | 0               | 304           | <b>304</b>    | 0               | 318           | <b>318</b>   | 0               | 328          | <b>328</b>   |
| EU-projekt                  | -8 949          | 7 834         | <b>-1 115</b> | -4 365          | 4 513         | <b>148</b>   | -3 985          | 3 916        | <b>-69</b>   |
| Lärcenter                   | 0               | 277           | <b>277</b>    | 0               | 417           | <b>417</b>   | 0               | 372          | <b>372</b>   |
|                             | <b>-13 850</b>  | <b>16 370</b> | <b>2 520</b>  | <b>-8 319</b>   | <b>12 350</b> | <b>4 031</b> | <b>-5 727</b>   | <b>9 754</b> | <b>4 027</b> |

| Hjalmar Strömerskolan       | Utfall 2018 tkr |               |               | Budget 2019 tkr |               |               | Budget 2020 tkr |               |               |
|-----------------------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|
|                             | Intäkter        | Kostn.        | Totalt        | Intäkter        | Kostn.        | Totalt        | Intäkter        | Kostn.        | Totalt        |
| Centrala kostnader          | -220            | 3 167         | <b>2 947</b>  | -170            | 3 350         | <b>3 180</b>  | -215            | 3 367         | <b>3 152</b>  |
| Elevhem                     | -789            | 2 169         | <b>1 380</b>  | -702            | 2 097         | <b>1 395</b>  | -882            | 2 321         | <b>1 439</b>  |
| Elevvård                    | 0               | 489           | <b>489</b>    | 0               | 657           | <b>657</b>    | 0               | 688           | <b>688</b>    |
| Gymnasieskola               | -8 649          | 57 001        | <b>48 352</b> | -5 518          | 54 590        | <b>49 072</b> | -4 771          | 54 503        | <b>49 732</b> |
| Interkommunal ersättning    | -3 632          | 18 336        | <b>14 704</b> | -3 760          | 17 458        | <b>13 698</b> | -3 260          | 17 591        | <b>14 331</b> |
| Kommunal vuxenutbildning    | -3 707          | 7 535         | <b>3 828</b>  | -2 848          | 7 905         | <b>5 057</b>  | -2 102          | 6 448         | <b>4 346</b>  |
| Skolhälsovård               | 0               | 434           | <b>434</b>    | 0               | 479           | <b>479</b>    | 0               | 489           | <b>489</b>    |
| SYV Studie- o yrkesvägledn. | -45             | 1 002         | <b>957</b>    | 0               | 1 234         | <b>1 234</b>  | 0               | 1 533         | <b>1 533</b>  |
| Uppdragsutbildning          | -237            | 0             | <b>-237</b>   | -200            | 84            | <b>-116</b>   | -175            | 84            | <b>-91</b>    |
| Utvecklingsprojekt          | -1 820          | 1 426         | <b>-394</b>   | -1 646          | 1 537         | <b>-109</b>   | -296            | 383           | <b>87</b>     |
| Vindkraft                   | -625            | 1 521         | <b>895</b>    | -1 625          | 1 786         | <b>161</b>    | -2 500          | 2 452         | <b>-48</b>    |
|                             | <b>-19 724</b>  | <b>93 080</b> | <b>73 357</b> | <b>-16 469</b>  | <b>91 177</b> | <b>74 708</b> | <b>-14 201</b>  | <b>89 859</b> | <b>75 658</b> |

| Integration                 | Utfall 2018 tkr |        |             | Budget 2019 tkr |        |            | Budget 2020 tkr |        |           |
|-----------------------------|-----------------|--------|-------------|-----------------|--------|------------|-----------------|--------|-----------|
|                             | Intäkter        | Kostn. | Totalt      | Intäkter        | Kostn. | Totalt     | Intäkter        | Kostn. | Totalt    |
| Flyktingmottagande, introd. | -25 109         | 24 993 | <b>-116</b> | -19 267         | 19 242 | <b>-25</b> | -12 215         | 12 273 | <b>58</b> |

|         |        |      |         |        |     |         |        |    |
|---------|--------|------|---------|--------|-----|---------|--------|----|
| -25 109 | 24 993 | -116 | -19 267 | 19 242 | -25 | -12 215 | 12 273 | 58 |
|---------|--------|------|---------|--------|-----|---------|--------|----|

| Framtids- och utvecklingsförvaltningen 2020                                                   |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Inriktningsmål 2020                                                                           | Effektmål 2020                                                                                                                                           | Indikator                                                                                                                                         | Rapporteras till KF ja/nej |
| Alla flickor och pojkar inom gymnasieskolan ska ges förutsättningar att klara kunskapskraven. | Den genomsnittliga betygspoängen totalt och för flickor resp pojkar som avslutar sin utbildning på gymnasieskolan ska överstiga riksnivån.               | Den genomsnittliga betygspoängen totalt och för flickor och pojkar som avslutar sin utbildning avläses i officiell statistik i december varje år. | Nej                        |
|                                                                                               | Andelen flickor och pojkar som uppnår gymnasieexamen ska överstiga riksnivån.                                                                            | Andelen flickor och pojkar som uppnått gymnasieexamen avläses i officiell statistik i december varje år.                                          | Nej                        |
|                                                                                               | Andelen flickor och pojkar på Introduktionsprogrammen som uppnår behörighet till nationella program senast det år de fyller 19 år ska kontinuerligt öka. | Andelen flickor och pojkar beräknas i december 2020 och jämförs med motsvarande värde tidigare år.                                                | Nej                        |
| Integration av nya kommuninnevånare.                                                          | Resurscentrum för integration (RCI) ska genomföra välkomstsamtal med alla nyanlända flickor och pojkar.                                                  | Antalet genomförda välkomstsamtal redovisas i december 2020.                                                                                      | Nej                        |
|                                                                                               | RCI ska erbjuda informationsinsatser riktade till föreningar, allmänhet, arbetsplatser med mera.                                                         | Antalet informationsinsatser till respektive målgrupp redovisas i december 2020.                                                                  | Nej                        |
|                                                                                               | RCI ska genomföra integrationsfrämjande gruppaktiviteter för nyanlända till exempel föräldragrupp och fördjupad samhällsorientering.                     | Antalet nyanlända kvinnor och män som deltagit i gruppaktiviteterna redovisas i december 2020.                                                    | Nej                        |
|                                                                                               | RCI ska ge riktat stöd till förskola, skola och gymnasieskola.                                                                                           | Antalet riktade stödsatser till förskola, grundskola och gymnasieskola redovisas i december 2020.                                                 | Nej                        |

# Internbudget

2020

## Affärsverksamhet renhållning

| Utfall 2018 tkr |        |            | Budget 2019 tkr |        |          | Budget 2020 tkr |        |             |
|-----------------|--------|------------|-----------------|--------|----------|-----------------|--------|-------------|
| Intäkter        | Kostn. | Totalt     | Intäkter        | Kostn. | Totalt   | Intäkter        | Kostn. | Totalt      |
| -13 063         | 13 333 | <b>270</b> | -13 061         | 13 069 | <b>8</b> | -14 126         | 13 822 | <b>-304</b> |

Arbetet med att förbättra hanteringen av avfallet som kommer in på våra anläggningar fortsätter. Även arbetet med att minska transporter, effektivisera och förbättra arbetsmiljön för vår personal fortsätter. Under 2020 införs en skatt på avfall till förbränning från april vilket medför ökade kostnader. Från juni månad går avtalet med Sundsvall Energi gå ut och där har vi blivit förvarnad om en rejäl höjning av mottagningspriset. Dessa kostnadsökningar gör att vi blir tvungen att höja taxan under 2020. Under 2020 måste arbetet med att planera för införande av matavfallsinsamling komma igång på allvar och en rejäl översyn av taxan måste göras. Verksamheten beräknas gå med ett litet överskott 2020 vilket innebär att det underuttag som finns sedan 2018 beräknas vara kompenserat.

|                         | Utfall 2018 tkr |               |               | Budget 2019 tkr |               |               | Budget 2020 tkr |               |               |
|-------------------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|
|                         | Intäkter        | Kostn.        | Totalt        | Intäkter        | Kostn.        | Totalt        | Intäkter        | Kostn.        | Totalt        |
| Deponeringsanläggningar | -642            | 6 422         | <b>5 780</b>  | -1 021          | 5 608         | <b>4 587</b>  | -1 091          | 6 103         | <b>5 012</b>  |
| Insamling av avfall     | -12 422         | 6 911         | <b>-5 510</b> | -12 040         | 7 461         | <b>-4 579</b> | -13 035         | 7 718         | <b>-5 317</b> |
|                         | <b>-13 063</b>  | <b>13 333</b> | <b>270</b>    | <b>-13 061</b>  | <b>13 069</b> | <b>8</b>      | <b>-14 126</b>  | <b>13 822</b> | <b>-304</b>   |

## Affärsverksamhet vatten och avlopp

| Utfall 2018 tkr |        |              | Budget 2019 tkr |        |               | Budget 2020 tkr |        |               |
|-----------------|--------|--------------|-----------------|--------|---------------|-----------------|--------|---------------|
| Intäkter        | Kostn. | Totalt       | Intäkter        | Kostn. | Totalt        | Intäkter        | Kostn. | Totalt        |
| -24 647         | 27 503 | <b>2 857</b> | -25 644         | 24 333 | <b>-1 311</b> | -27 978         | 26 510 | <b>-1 468</b> |

Den nya VA-taxan som antogs inför 2019 gör att intäkterna ökar och vi kan lägga mer resurser på underhållet av våra anläggningar och ledningsnätet. Behovet av underhåll och förbättringar är stort och kostnaderna för det ökar. Vi kommer att undersöka delar av Strömsunds centrum via flödesmätning eller rökinventering för att få bort det stora inflödet av ovidkommande vatten till reningsverket och rengöra flera vattenreservoarer, vilket är stora kostnader. VA har ett underuttag från 2018 som beräknas vara kompenserat till viss del 2020.

|                   | Utfall 2018 tkr |               |              | Budget 2019 tkr |               |               | Budget 2020 tkr |               |               |
|-------------------|-----------------|---------------|--------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|
|                   | Intäkter        | Kostn.        | Totalt       | Intäkter        | Kostn.        | Totalt        | Intäkter        | Kostn.        | Totalt        |
| Avloppsverksamhet | -12 196         | 14 007        | <b>1 811</b> | -12 820         | 12 904        | <b>84</b>     | -14 358         | 12 998        | <b>-1 360</b> |
| Vattenverksamhet  | -12 450         | 13 496        | <b>1 046</b> | -12 824         | 11 429        | <b>-1 395</b> | -13 620         | 13 512        | <b>-108</b>   |
|                   | <b>-24 647</b>  | <b>27 503</b> | <b>2 857</b> | <b>-25 644</b>  | <b>24 333</b> | <b>-1 311</b> | <b>-27 978</b>  | <b>26 510</b> | <b>-1 468</b> |



**§ 83**

Dnr 2019.88

041

**Bokslutsprognos per 31 augusti, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen**

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att redovisa till nämnden den 19 september vilka förskole- och rektorsområden som prognoserar ett stort underskott och orsaker till detta samt föreslå åtgärder som minskar underskottet.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 56/2019

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag med följande tillägg:

1. Barn- kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av budgetprognosen.
2. Förvaltningschef i barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att:
  - a. Fortsätta vidta åtgärder för att minska underskottet.
  - b. Till nämnden den 17 oktober presentera vilka rektor- och förskoleområden som föranlett det stora underskottet samt vilka åtgärder som vidtagits.
  - c. Till nämnden den 17 oktober specificera de oförutsedda kostnader, som har dykt upp efter skolstarten.
  - d. Presentera utfallet av de förslag som genomförts av tidigare beslutade åtgärder.
  - e. Påbörja en utredning och se över vad som förorsakar våra extremt höga overhead-kostnader i förhållande till jämförbara kommuner. Utredningen motiveras och presenteras vid nämndsammanträde den 5 december 2019.
3. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden äskar/begär ett tilläggsanslag hos fullmäktiga på 8,135 miljoner.



**Barn-, kultur och utbildnings-  
nämnden**

2019-09-19

4

---

**Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut**

1. Barn- kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av budgetprognosen.
2. Förvaltningschef i barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att:
  - a. Fortsätta vidta åtgärder för att minska underskottet.
  - b. Till nämnden den 17 oktober presentera vilka rektor- och förskoleområden som föranlett det stora underskottet samt vilka åtgärder som vidtagits.
  - c. Till nämnden den 17 oktober specificera de oförutsedda kostnader, som har dykt upp efter skolstarten.
  - d. Presentera utfallet av de förslag som genomförts av tidigare beslutade åtgärder.
  - e. Påbörja en utredning och se över vad som förorsakar våra extremt höga overhead-kostnader i förhållande till jämförbara kommuner. Utredningen motiveras och presenteras vid nämndsammanträde den 5 december 2019.
3. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden äskar/begär ett tilläggsanslag hos fullmäktiga på 8,135 miljoner.

---

**Beslutsexpediering**

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen  
Kultur- och fritidschef  
Bibliotekschef  
Ekonomi  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktiga



§ 105

Dnr 2019.39

700

### Verksamhetsprognos per augusti 2019

Vid redovisning av verksamhetsprognos per maj 2019 beslutade socialnämnden den 25 juni 2019 § 84 att uppdra till vård- och socialförvaltningen att informera om aktuellt läge med vikarieanskaffning.

Vid redovisning av preliminär verksamhetsprognos per juli 2019 beslutade socialnämnden den 21 augusti 2019 § 94 att uppdra till vård- och socialförvaltningen att återkomma till socialnämnden med rapport om feriepraktiken under sommaren och information om bemanning och beläggning på Gästis.

Vid redovisning av verksamhetsprognos per augusti 2019 beslutade arbetsutskottet den 4 september 2019 att ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att återkomma vid socialnämnden med information om hur förändringarna inom Arbetsförmedlingen påverkar kommunen.

### Information om aktuellt läge med arbetet med vikarieanskaffning inom socialnämndens område

Beställning av vikarier för vårdpersonal inom alla vård- och socialförvaltningens verksamheter görs till kommunledningsförvaltningens bemanningsenhet. Det finns ett gott samarbete och fungerande rutiner mellan förvaltningarna. Bemanningsassistenten är en automatiserad beställningsfunktion i planeringsprogrammet som är i funktion utanför kontorstid och nu fungerar bra efter en inkörningsperiod. Det finns en utmaning kring att hitta vikarier med rätt kompetens vad avser t ex delegering inom läkemedel, körkort mm. Planering och introduktion för vikarier är komplex och kräver fortsatt en stor arbetsinsats från berörda verksamheter. Tillgången till vikarier har minskat och beställning kan inte alltid tillgodoses. Det innebär i sin tur att enhetens ordinarie personal kan behöva beordras övertidsarbete. Samarbetet och tillgång till vikarier följs upp regelbundet t ex efter sommarsemestrarna.

### Information om feriepraktik sommaren 2019

Erbjudandet om feriepraktik riktar sig till dem som går i första eller andra året på gymnasiet eller i årskurs 8 och 9 på grundskolan. Kommunens policy är att äldre ungdomar går före. Feriepraktik handläggs inom arbetsmarknadsenheten och placeringen är inom kommunens egna verksamheter samt till viss del inom föreningar. Det fanns möjlighet att erbjuda plats till 125 ungdomar och cirka 180 ungdomar anmälde intresse. Inför varje sommar finns alltid ett antal som tackar nej till erbjudande om feriepraktik.



## § 105 (forts.)

Orsakerna brukar kunna vara att man fått erbjudande om annat sommarjobb, ska resa eller göra andra saker. I år fanns även några kommentarer om att man fick sent besked och därför bestämt sig för andra alternativ. Av tillgängliga medel i budget 1,1 mnkr har 712 tkr förbrukats. 91 ungdomar födda mellan 2001 – 2005 fick feriepraktik sommaren 2019 (53 tjejer och 38 killar). Feriepraktikplatserna var geografiskt fördelade över hela kommunen och inom olika verksamhetsområden såsom äldreomsorg, barnomsorg, vaktmästeri, lokalföräldrar och övrigt.

### **Information om bemanning och beläggning på Gästis**

Vid korttidsboendet Gästis kan enskilda få möjlighet att vistas under kortare tid för att anhöriga ska få avlastning. Det finns kapacitet för 150 dygn per månad beräknat på fem platser i enkelrum. I dagsläget finns biståndsbeslut för 290 korttidsdygn per månad. Alla biståndsbeslut nyttjas inte till fullo vilket gör att verksamheten hittills klarat av planerad avlastning utan att säga nej till någon. Återkoppling till biståndsenheten är viktig eftersom biståndsbeslut som inte nyttjas behöver följas upp så att den enskilde och anhöriga erbjuds rätt och tillräckligt stöd. Behovet för enskilda ökar över tid med dubbelbemanning som följd. Några personer har omfattande beslut, upp till 14 dygn i månaden, vilket i praktiken innebär att den enskilde tillbringar nästan lika mycket tid på Gästis som hemma.

Då enheten är liten sker schemaläggning med en viss överkapacitet av personal på Gästis. Det medför att personal vid Gästis även vid vissa tillfällen går in vid andra enheter inom Strömsund. Trots att vikariekostnader minskat visar prognosen för enheten ett underskott på ca 400 tkr.

Presentation visas över beläggning vid Gästis januari-augusti samt antalet korttidsdygn under samma tid. Korttidsplatserna nyttjas även till andra korttidsbehov, exempelvis för utskrivningsklara från slutenvården som inte kan skrivas ut direkt till hemmet.

### **Information om hur förändringarna inom Arbetsförmedlingen, AF, påverkar kommunen**

Kommunen har i augusti tagit del av aktuell information från arbetsförmedlingen (AF) genom Ola Kereby, ny AF-chef i länet för arbetssökandespåret samt Henrik Morales, AF-chef i länet för arbetsgivarspåret. AF i länet genomför just nu ett organisationssteg som en del av det omfattande förändringsarbetet som påbörjades tidigare under året.



## § 105 (forts.)

I länet blir det kontor i tre av åtta kommuner; Strömsund, Östersund och Sveg. Alla chefer placeras i Östersund. AF:s uppdrag ska indelas i fem sektioner, t ex särskilt anställningsstöd, rehabilitering mm. Under november räknar man med att det mesta kring ny organisation bör vara klart.

På lokalkontoret i Strömsund finns idag 10 heltidstjänster. En namngiven person ska ta hand om samverkan med Strömsunds kommun. AF uppger stort intresse att samverka med kommunen men framhåller samtidigt minskade anslag och förändrat uppdrag som hinder.

Sammanfattningsvis finns oklarheter kring hur förändringarna påverkar kommunen och inriktningen bör vara att aktivt efterfråga AF:s medverkan både på strategisk och på operativ nivå. Det kan inte uteslutas att AF:s förändringar kommer att medföra ökade kostnader för kommunen inom försörjningsstöd och arbetsmarknadsåtgärder.

### Kommentarer till verksamhetsprognos per augusti

Kostnader för kompetensutveckling och fortbildning har reducerats kraftigt. Inga kostnader för utskrivningsklara har hittills uppkommit under året vilket är resultatet av målmedvetet arbete med att ta hem kommuninvånare från slutenvårdsplats. Vissa vakanta tjänster på ledningsnivå och administration innebär att personalkostnader hålls nere.

### Hemsjukvård, kommunrehab

Vakanta tjänster sjuksköterska/distriktssköterska som inte kunnat tillsättas minskar kostnaderna för egen personal. Dock har hyrpersonal anlåtats under sommaren och kan komma att behövas även under andra halvåret. Kommunrehab beräknas gå med överskott vilket också hör samman med svårighet att rekrytera. Höjning av avgiften för hemsjukvård beräknas ge en viss ökning av intäkter. *Prognos + 2,6 mnkr.*

### Biståndsenhet

Införandeprocessen för arbetsmodellen Individens behov i centrum, IBIC, sträcker sig över en lång tidsperiod och har medfört kostnader som inte varit möjliga att förutse. Till det kommer kostnader för kontaktpersoner vilket sammantaget gör att enheten uppvisar underskott mot budget. Tillämpning av de reviderade riktlinjerna för handläggning kan komma att förebygga uppkomst av nya kostsamma ärenden i hemtjänsten. *Prognos -267 tkr.*



## § 105 (forts.)

### Individ- och familjeomsorg

En mottagningsgrupp har införts inom ekonomienheten för att förhindra eller minska långvarigt bidragsberoende. Det är fortsatt en jämförelsevis hög andel av invånarna som får hela eller delar av sin försörjning genom ekonomiskt bistånd. Placeringskostnader för barn, unga och vuxna ligger fortsatt för högt i förhållande till budget. Intäkter har minskat genom att medel inte längre går att återsöka från migrationsverket när placerade ungdomar fått svenskt medborgarskap. Analys av dygnskostnader och avtal pågår. Kostnaderna bedöms minska vad gäller barn och unga även om nya ärenden tillkommer.

Det förebyggande arbetet inom öppenvården innebär att erbjuda insatser på hemorten innan placering blir aktuell. Ytterligare satsning på hemortslösningar, exempelvis stödboende, skulle kanske kunna reducera placeringskostnader mer men kräver också bemanning. *Prognos -12 mnkr.*

### Stöd & service

Några brukare med mycket komplexa behov har extern placering och dessa kommer att följas upp för att ta ställning till om verkställighet kan övertas i egen regi. Omstrukturering av resurser inom bostad med särskild service beräknas kunna reducera kostnader. Avveckling av en boendeenhet pågår. Dagverksamheten har minskat kostnaderna och ytterligare åtgärder pågår för en mer flexibel och samlad verksamhet. Personlig assistans uppvisar underskott bland annat på grund av stora svårigheter att bemanna, vilket är kostnadsdrivande. Möjligheterna till intäkter inom verksamheten är begränsade men ska ses över. *Prognos - 5 mnkr.*

### Äldreomsorg

Svårigheter att hitta vikarier innebär ibland fördyring genom beordrat övertidsarbete för ordinarie personal. Kostnader för övertid har därmed inte varit möjliga att minska. Timkostnaderna för hemtjänst har minskat över tid. Bemanning i hemtjänst och trygghetsboenden har setts över vilket gett en mer jämlik planering av schema och resurser mellan olika enheter. Införande av digital nyckelhantering i hemtjänst pågår. Utbildningskostnader ligger på en mycket låg nivå under året. Kommande utredning om matservering i trygghetsboende och särskilda boenden kan komma att leda till möjliga effektiviseringar. Översyn av avgifter i äldreomsorgen skulle kunna ge viss intäktsökning. Dessa frågor behöver utredas ytterligare. *Prognos - 3 mnkr.*



## § 105 (forts.)

### Yrkande

Ordföranden yrkar att

1. Socialnämnden beslutar att ta del av och godkänna verksamhetsprognos och vidtagna åtgärder per augusti 2019.
2. Socialnämnden lämnar begäran om tilläggsanslag till kommunfullmäktige motsvarande det prognostiserade underskottet, 16 671 miljoner kronor.
3. Socialnämnden tar del av och godkänner begärda informationer om feriepraktik sommaren 2019, vikarieanskaffning, bemanning och beläggning på Gästis och hur förändringarna inom Arbetsförmedlingen påverkar kommunen.
4. Socialnämnden ger vård- och socialförvaltningen i uppdrag att se över rutiner för feriearbetare när det gäller mottagande och introduktion och återkomma till arbetsutskottet sammanträde den 5 februari 2020.

### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att ta del av och godkänna verksamhetsprognos och vidtagna åtgärder per augusti 2019. Bilaga.
2. Socialnämnden lämnar begäran om tilläggsanslag till kommunfullmäktige motsvarande det prognostiserade underskottet, 16 671 miljoner kronor.
3. Socialnämnden tar del av och godkänner begärda informationer om feriepraktik sommaren 2019, vikarieanskaffning, bemanning och beläggning på Gästis och hur förändringarna inom Arbetsförmedlingen påverkar kommunen.
4. Socialnämnden ger vård- och socialförvaltningen i uppdrag att se över rutiner för feriearbetare när det gäller mottagande och introduktion och återkomma till arbetsutskottets sammanträde den 5 februari 2020.

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige  
Vård- och socialförvaltningen

# Verksamhetsprognos

Augusti 2019

## Vård- och socialförvaltningen

| Intäkter tkr |         |           | Kostnader tkr |         |           | Netto   |
|--------------|---------|-----------|---------------|---------|-----------|---------|
| Budget       | Prognos | Avvikelse | Budget        | Prognos | Avvikelse |         |
| -54 177      | -59 338 | 5 161     | 393 600       | 415 432 | -21 832   | -16 671 |

### Övergripande

Vissa vakanta tjänster på ledningsnivå och administration innebär att personalkostnader hålls nere. Internköp av tjänster genomgår översyn och ger viss effekt under året. Kostnader för kompetensutveckling och fortbildning har reducerats kraftigt. Inga kostnader för utskrivningsklara har uppkommit vilket är resultatet av medveten satsning på att skyndsamt ta hem kommuninvånare från slutenvårdsplats.

### Hemsvjukvård, kommunrehab

Vakanta tjänster sjuksköterska/distriktssköterska som inte kunnat tillsättas minskar kostnaderna för egen personal. Dock har hyrpersonal anlitats under sommaren och kan komma att behövas även under andra halvåret. Höjning av avgiften för hemsvjukvård beräknas ge en viss ökning av intäkter. Kommunrehab beräknas gå med överskott vilket också hör samman med svårighet att rekrytera.

### Biståndsenhet

Införandeprocessen för arbetsmodellen Individens behov i centrum, IBIC, sträcker sig över en lång tidsperiod och har medfört kostnader som inte varit möjliga att förutse. Till det kommer kostnader för kontaktpersoner vilket sammanlagt gör att enheten uppvisar underskott mot budget. Tillämpning av de reviderade riktlinjerna för handläggning kan komma att förebygga vissa kostsamma ärenden i hemtjänsten.

### Individ- och familjeomsorg

En mottagningsgrupp har införts inom ekonomienheten för att förhindra eller minska långvarigt bidragsberoende. Placeringskostnader för barn, unga och vuxna ligger fortsatt för högt i förhållande till budget. Analys av dygnskostnader och avtal pågår. Intäkter har minskat genom att möjlighet till återsök från migrationsverket upphör när placerade ungdomar fått svenskt medborgarskap. Öppenvården erbjuder insatser på hemorten som förebyggande insats innan placering blir aktuell. Ytterligare satsning på hemortslösningar, exempelvis stödboende, skulle kanske kunna reducera placeringskostnader mer men kräver också bemanning.

### Stöd & service

Avveckling av en boendeenhet och omstrukturering av resurser beräknas kunna reducera kostnader. Några brukare med mycket komplexa behov har extern placering och dessa kommer att följas upp för bedömning om verkställighet kan övertas i egen regi. Dagverksamheten har minskat kostnaderna och ytterligare åtgärder pågår för en mer flexibel och samlad verksamhet. Personlig assistans har några mycket kostnadsdrivande ärenden. Möjligheterna till intäkter inom verksamheten är begränsade men ska ses över.

### Äldreomsorg

Timkostnaderna för hemtjänst har minskat över tid. Bemanning i hemtjänst och trygghetsboenden har setts över med stöd av planeringsverktyg för att uppnå jämlik planering av schema och resurser. Digitalisering går vidare genom införande av digital nyckelhantering i hemtjänst. Svårigheter att hitta vikarier innebär ibland fördyring genom beordrat övertidsarbete för ordinarie personal. Kostnader för övertid har därmed inte varit möjliga att minska. Utbildningskostnader ligger på en mycket låg nivå under året. Avgifter i äldreomsorgen utreds. Effektivisering av matservering i trygghetsboende och särskilda boenden kommer att ses över.

|                                   | Intäkter tkr |         |           | Kostnader tkr |         |           | Netto |
|-----------------------------------|--------------|---------|-----------|---------------|---------|-----------|-------|
|                                   | Budget       | Prognos | Avvikelse | Budget        | Prognos | Avvikelse |       |
| <b>Nämnd</b>                      |              |         |           |               |         |           |       |
| 007 Socialnämnd                   |              |         | 0         | 983           | 958     | 25        | 25    |
|                                   |              |         | 0         | 983           | 958     | 25        | 25    |
| <b>Ledning och administration</b> |              |         |           |               |         |           |       |
| 197 Ledning och administration    | -273         | -301    | 28        | 29 033        | 28 930  | 103       | 131   |
|                                   | -273         | -301    | 28        | 29 033        | 28 930  | 103       | 131   |
| <b>Arbetsmarknadsenheten</b>      |              |         |           |               |         |           |       |
|                                   |              |         |           |               |         |           |       |

|                                    |                                                  |                |                  |                      |                |                  |              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|------------------|----------------------|----------------|------------------|--------------|
| 730 Sysselsättningsåtgärder        | -7 416                                           | -9 389         | 1 973            | 14 508               | 15 404         | -896             | 1 078        |
|                                    | -7 416                                           | -9 389         | 1 973            | 14 508               | 15 404         | -896             | 1 078        |
|                                    | <b>Intäkter tkr</b>                              |                |                  | <b>Kostnader tkr</b> |                |                  |              |
| <b>Hemsjukvård, Kommunrehab</b>    | <b>Budget</b>                                    | <b>Prognos</b> | <b>Avvikelse</b> | <b>Budget</b>        | <b>Prognos</b> | <b>Avvikelse</b> | <b>Netto</b> |
| 782 Hemsjukvård                    | -1 153                                           | -1 316         | 163              | 22 994               | 21 469         | 1 525            | 1 688        |
| 785 Kommunrehab                    | -295                                             | -92            | -203             | 10 237               | 9 033          | 1 204            | 1 001        |
|                                    | -1 448                                           | -1 408         | -40              | 33 231               | 30 502         | 2 729            | 2 688        |
|                                    | <b>Intäkter tkr</b>                              |                |                  | <b>Kostnader tkr</b> |                |                  |              |
| <b>Individ &amp; familjeomsorg</b> | <b>Budget</b>                                    | <b>Prognos</b> | <b>Avvikelse</b> | <b>Budget</b>        | <b>Prognos</b> | <b>Avvikelse</b> | <b>Netto</b> |
| 700 Biståndsenhet                  |                                                  |                | 0                | 4 361                | 4 628          | -267             | -267         |
| 752 Ekonomenhet                    | -1 758                                           | -2 018         | 260              | 15 522               | 19 735         | -4 213           | -3 953       |
| 754 Boendestöd                     | -8                                               | 0              | -8               | 2 114                | 2 147          | -33              | -41          |
| 755 Vuxenenhet, öppenvård          | -775                                             | -725           | -50              | 9 226                | 10 092         | -866             | -916         |
| 756 Familjecentralen               |                                                  |                | 0                | 107                  | 107            | 0                | 0            |
| 757 Barn och familj                | -3 147                                           | -2 948         | -199             | 20 439               | 27 263         | -6 824           | -7 023       |
| 759 Familjerätt                    |                                                  |                | 0                | 685                  | 820            | -135             | -135         |
|                                    | -varav försörjningsstöd                          |                |                  | 11 000               | 15 242         | -4 242           |              |
|                                    | -varav externa placeringskostnader vuxen         |                |                  | 4 318                | 5 422          | -1 104           |              |
|                                    | -varav externa placeringskostnader barn & familj |                |                  | 7 098                | 11 532         | -4 434           |              |
|                                    | -5 688                                           | -5 691         | 3                | 52 454               | 64 793         | -12 339          | -12 336      |
|                                    | <b>Intäkter tkr</b>                              |                |                  | <b>Kostnader tkr</b> |                |                  |              |
| <b>Stöd &amp; service</b>          | <b>Budget</b>                                    | <b>Prognos</b> | <b>Avvikelse</b> | <b>Budget</b>        | <b>Prognos</b> | <b>Avvikelse</b> | <b>Netto</b> |
| 711 Bostad m särsk service         | -1 094                                           | -1 011         | -83              | 31 856               | 35 967         | -4 111           | -4 194       |
| 713 Dagverksamhet                  | -81                                              | -703           | 622              | 7 288                | 7 677          | -389             | 233          |
| 717 Personlig assistans            | -19 904                                          | -20 791        | 887              | 28 757               | 30 968         | -2 211           | -1 325       |
| 718 Stödinsatser                   | -172                                             | -192           | 20               | 6 632                | 6 540          | 92               | 112          |
|                                    | -21 251                                          | -22 695        | 1 444            | 74 533               | 81 151         | -6 618           | -5 174       |
|                                    | <b>Intäkter tkr</b>                              |                |                  | <b>Kostnader tkr</b> |                |                  |              |
| <b>Äldreomsorg</b>                 | <b>Budget</b>                                    | <b>Prognos</b> | <b>Avvikelse</b> | <b>Budget</b>        | <b>Prognos</b> | <b>Avvikelse</b> | <b>Netto</b> |
| 771 Särskilt boende                | -12 323                                          | -13 138        | 815              | 95 042               | 100 409        | -5 367           | -4 552       |
| 776 Nattlag                        |                                                  |                | 0                | 28 875               | 27 657         | 1 218            | 1 218        |
| 778 Trygghetsboende                |                                                  |                | 0                | 1 571                | 1 597          | -26              | -26          |
| 781 Hemvård                        | -5 778                                           | -6 716         | 938              | 63 370               | 64 031         | -661             | 277          |
|                                    | -18 101                                          | -19 854        | 1 753            | 188 858              | 193 693        | -4 835           | -3 083       |
| <b>Prognoshistorik</b>             |                                                  |                |                  |                      |                |                  |              |
| Februari                           |                                                  |                |                  |                      |                |                  | -17 230      |
| April                              |                                                  |                |                  |                      |                |                  | -16 523      |



**§ 89**

Dnr 2018.151

606

**Uppföljning av beslut BKU § 32/2019 revidering av kultur- och fritidsplan**

Kultur- och fritidschefen går igenom förslag till revidering av kultur- och fritidsplanen 2020-2022. *bilaga*

**Beredning**

Arbetsutskottet § 62/2019

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt följande och finner bifall till detta:

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden antar förslaget till den reviderade kultur- och fritidsplanen 2020-2022, och skickar den till kommunfullmäktiga.

**Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden antar förslaget till den reviderade kultur- och fritidsplanen 2020-2022, och skickar den till kommunfullmäktiga.

**Beslutsexpediering**

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen  
kultur- och fritidschef  
Bibliotekschef  
Kommunfullmäktige

Titel: Kultur- och fritidsplan 2020-2022

Id nr: 6:3  
Version: x.xTyp: Plan  
Fastställt: KF 2016-11-16, § 104

Giltighetstid: 2020-2022

## Kultur- och fritidsplan 2020 – 2022

### Innehållsförteckning

1. Inledning
2. Inriktningsmål kultur- och fritidsavdelningen
3. Nuläge i Strömsunds kommun
4. Övergripande mål
5. Anläggningar och lokaler
6. Friluftsliv och fritidsverksamhet
7. Stöd till studieförbund
8. Allmän kulturverksamhet och kulturminnesvård
9. Bibliotek och media
10. Kulturskola

### 1. Inledning

Strömsunds kommun är en kommun i Jämtlands län i landskapen Jämtland och Ångermanland. Kommunen har en areal på 10 567 km<sup>2</sup>, och är således en av landets största. Centralort i kommunen är Strömsund. Strömsunds kommun är den nordligaste av Jämtlands åtta kommuner. Vi gränsar mot Östersund i söder och mot den västerbottniska och norska fjällvärlden i norr. De goda möjligheterna till friluftsliv, jakt och fiske är av stor betydelse för kommunens invånare

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden vill verka för en god livskvalitet för kommunens invånare, oavsett kön, samt skapa förutsättningar för en levande kultur och en aktiv fritid som stimulerar och utvecklar förmågan till delaktighet i en föränderlig värld. En viktig del i detta är att säkerställa ett varierat kultur- och fritidsutbud för alla åldrar.

Kultur- och fritidsverksamhet kan bedrivas dels i kommunal regi, dels genom föreningar, kyrkor, kooperativ, eller i andra former. Verksamhet för unga flickor och pojkar prioriteras.

Biblioteksplan finns i separat dokument.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har till uppgift att stödja, främja och samordna kultur- och fritidsintressen samt ungdoms- och idrottsverksamhet i kommunen.

Nämnden ska verka för bevarandet av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla byggnader och anläggningar samt yttra sig om utsmyckning av offentliga platser och byggnader.

Nämnden har ansvaret för kommunens biblioteksverksamhet och kommunala kulturskolan.

*ur barn-, kultur- och utbildningsnämndens reglemente*

## **2. Inriktningsmål kultur- och fritidsavdelningen**

- *Stöd ska ges till föreningar*
- *Stöd ska ges till studieförbund verksamma i kommunen*
- *Skapa mötesplatser för flickor och pojkar i Strömsunds kommun*
- *Tillhandahålla möjligheter till motion och rekreation*

Biblioteksverksamheten ska utvecklas så att tillgängligheten ökas och en större utåtriktad verksamhet till förskolor och skolor är angeläget.

## **3. Nuläge i Strömsunds kommun**

### **Bibliotek**

I kommunen finns ett huvudbibliotek som är integrerat med gymnasieskolan, samt filialer. Till detta finns även en verksamhet som benämns "Bokbilen" som är en service för övriga orter i kommunen.

### **Idrottsanläggningar och - aktiviteter**

Det är väl tillgodosett med idrottsanläggningar runt i vår kommun. Det finns idrottsplatser, tennisbanor, sporthallar, gymnastiksal, elljusspår, ishallar och slalombackar. I kommunen finns dessutom ridanläggning och skyttehall samt två 9 håls golfbanor. De flesta av dessa anläggningar drivs av föreningar med bidrag från kommunen.

### **Föreningsverksamhet**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fördelar bidrag till kommunens föreningar. Kultur- och fritidsavdelningen har en särskild prioritering att tillvarata och utveckla barn- och ungdomsverksamhet, andelen unga flickor och pojkar som engagerar sig i föreningslivet ska öka.

**Kulturskola**

Strömsunds kommunala kulturskola ger undervisning på ett flertal instrument och andra konstarter såsom dans, drama och foto/film för de flickor och pojkar som är elever i kommunens skolor.

Lokala variationer förekommer p.g.a. lärarnas olika specialområden, men målet är detsamma.

Där det är möjligt ger vi också undervisning i sång och körsång. Vi strävar också efter utökat ensemble-/orkesterspel.

Kulturskolan är avgiftsfri

**Badverksamhet**

Det finns simhallar i Hammerdal, Strömsund, Hoting och Gäddede.

Dessa är normalt öppna under skolverterminerna höst och vår och besöken är avgiftsfria.

**Allmän kultur**

Inom kommunen finns flera kulturföreningar, bl.a. kan nämnas hembygdsföreningar, musikföreningar, dansföreningar samt föreningar inom konst och hantverk, dessutom ett flertal övriga ideella föreningar. Utställningsmöjligheter finns i biblioteken samt bland konstföreningarna.

**Stipendium**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden delar årligen ut kultur- samt ledarstipendium.

Strömsunds kommuns kulturstipendium är avsett att stödja och uppmuntra förtjänstfull verksamhet inom skilda kulturella områden såsom litteratur – musik – konst – teater – koreografi – foto och film – konst-hantverk – hembygdsverksamhet – journalistik och andra därmed jämförbara områden. Stipendiaten ska vara bosatt inom Strömsunds kommun.

Strömsunds kommuns ledarstipendium utdelas till ledare som är bosatt inom Strömsunds kommun och under flera år gjort framstående frivilligt arbete inom ideell förening eller organisation inom kommunen.

Barn- kultur- och utbildningsnämndens stipendium till Hans-Erik Dahlgrens minne, delas ut årligen till en tidigare elev på Kultur/musikskolan i Strömsunds kommun, och som nu är heltids eller deltids professionell kulturutövare.

För alla stipendierna gäller att vi gärna ser en jämn fördelning mellan könen.

### Öppen ungdomsverksamhet

I Strömsunds kommun är den öppna ungdomsverksamheten bedriven i kommunal regi och av föreningar. Verksamheterna utövas både i kommunalt ägda fastigheter samt i föreningslokaler.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden vill stödja och uppmuntra lokala initiativ för bra, regelbunden och drogfri verksamhet som riktar sig till alla ungdomar, flickor och pojkar.

### Studieorganisationer/förbund

Kommunen har flera aktiva studieorganisationer/förbund. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger ekonomiskt bidrag till denna verksamhet. Detta för att stärka och utveckla demokratin och göra det möjligt för människor oavsett kön att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen, samt att bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

### Fonder

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden handlägger även de fonder som ligger inom deras verksamhetsansvar.

## 4. Övergripande mål

- Att främja kultur- och fritidsverksamheten i kommunen och därmed bidra till att skapa en bättre samhällsmiljö som ger kommunen en ökad attraktionskraft för boende och företagande.
- Att stärka kulturell mångfald, gemenskap och en lokal identitet och stimulera kvinnor och män i alla åldrar att utöva sin yttrandefrihet och delta i den demokratiska processen.
- Att stimulera flickor, pojkar, kvinnor och män till fysisk aktivitet genom att erbjuda tillgång till ett brett och varierat utbud av fritidsaktiviteter.
- Att flickor, pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning ska kunna delta i kultur- och fritidsaktiviteter på sina villkor.
- Att skapa förutsättningar för flickor och pojkar till en drogfri fritidsmiljö.
- Att skapa mötesplatser för unga flickor och pojkar.
- Att kulturskolan genom olika projekt bibehåller konst/bild/form.

## 5. Anläggningar och lokaler

### Mål

- Se till att öka föreningsmedverkan i skötsel och drift av lokaler och anläggningar.
- Anläggningar och lokaler ska vara tillgängliga för flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning.
- Vid fördelning av anläggnings- och driftsbidrag tas hänsyn till tillgänglighet för flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning samt även hänsyn ur ett jämställdhetsperspektiv mellan könen.
- Anläggningar och lokaler ska ha en bra geografisk spridning i kommunen.
- Att stödja och främja goda miljöer för flickor och pojkar, kvinnor och män.

### Åtagande

- Att kommunen lämnar driftsbidrag till föreningar som driver anläggningar och lokaler.
- Att driftsbidrag och anläggningsbidrag fördelas utifrån ett genusperspektiv.
- Bidrag ska fördelas med en bra geografisk spridning.
- Aktivt arbeta för att stödja föreningar som vill driva mötesplatser för unga.

### Villkor

- Kommunen har ett gott samarbete med föreningslivet.

### Säkerställan

Årlig inventering och redovisning av anläggningar och lokaler som får bidrag, där även tillgänglighet ska finnas med i redovisningen.

Begära in verksamhetsberättelser från det kommunala allaktivitetshuset och från de mötesplatser för ungdomar som kommunen lämnar bidrag till. Dessa bör innehålla redovisning av antalet deltagare, aktiviteter, öppethållande, könsfördelning etc.

## 6. Friluftsliv och fritidsverksamhet

Alla flickor och pojkar, kvinnor och män oavsett ålder, kan idrotta och motionera i kommunen. Det finns möjlighet till många olika motionsformer.

Idrottsplatser och -hallar, motions- och skidspår, sjöar och isar, skogs- och grönområden erbjuder flickor och pojkar, kvinnor och män möjlighet till idrott, motion och friluftsliv för främjande av en god hälsa. Standard, service och utformning anpassas så långt som möjligt efter brukarnas önskemål.

Föreningarna använder idrottsplatserna för sin organiserade verksamhet och får ekonomiskt stöd till barn- och ungdomsidrott enligt bidragsregler samt subventionerade taxor och avgifter.

Många av aktiviteterna inom ramen för friluftsliv är av mycket stort intresse för besökare och turister, vilket också främjar en utvecklad naturturism i Strömsunds kommun. En styrka i kommunen är att det är enkelt att få ett rikt friluftsliv i skog, mark och sjöar.

För kommunens alla flickor och pojkar, kvinnor och män är badanläggningarna i kommunen en naturlig träffpunkt. Badanläggningarna erbjuder allmänhet, skolor, förskolor och föreningsliv goda förutsättningar för friskvård, bad, vattengymnastik, simskola och simidrott.

### Mål

- Att kommunala friluftsområden, spår och strövområden även i framtiden finns tillgängliga för alla.
- Att breddidrotten prioriteras.
- Att öppetiderna är anpassade för såväl motion, träning som tävling.
- Att lokaler och anläggningar håller hög kvalitet.
- Att förutsättningar skapas för flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning att delta i fritidsaktiviteter.
- Att flickor och pojkar idrottar på lika villkor.
- Att förskolor och skolor får tillgång till anläggningarna under skoltid.
- Att flickor och pojkar under hela sin tonårstid uppmuntras att delta i idrott och motion.
- Att ge stöd till verksamheter för unga flickor och pojkar.

Titel: Kultur- och fritidsplan 2020-2022

Id nr: 6:3

- Att dela ut ledarstipendium till föreningsledare.
- Att kvinnor och män stimuleras att röra på sig så folkhälsan förbättras.
- Att framförallt tillgodose unga flickors och pojkars behov av meningsfulla aktiviteter i en drogfri miljö, oavsett språklig och kulturell bakgrund.

### **Åtagande**

- Stötta föreningar som arbetar med området friluftsliv/fritidsverksamhet.
- Att bevilja bidrag till föreningar som bedriver verksamheter enligt grundvillkoren i de av Strömsunds kommuns antagna bestämmelser.
- Öka möjligheterna till att under alla årstider utöva ett aktivt friluftsliv/fritidsverksamhet så att detta ger en bättre folkhälsa.

### **Villkor**

Att kommunen har ett gott samarbete med föreningslivet.

### **Säkerställan**

Årlig rapport från de föreningar som arbetar ideellt med skötsel av spår och strövområden.

Årlig sammanställning av lokalt aktivitetsstöd för överblick mellan flickor och pojkar i olika lokaler/anläggningar.

## **7. Stöd till studieförbund**

Studieförbundens grundläggande uppgift är att stå för demokrati och lika rättigheter, att möjliggöra för individer och grupper att förbättra sina livsvillkor och att på olika sätt stärka sin delaktighet i samhället, detta oavsett kön.

Bidragsgivning ska ge frihet för studieförbunden att själva forma sina mål och sin verksamhet.

Bidrag ges som ett ramanslag för kalenderår till av Folkbildningsförbundet godkänt studieförbund, som vid utbildningstillfället bedriver fortbildningsverksamhet i kommunen.

Titel: Kultur- och fritidsplan 2020-2022

Id nr: 6:3

**Mål**

- Att genom stöd till studieförbunden ge kommuninvånarna oavsett kön, möjlighet att delta i dessas verksamhet.
- Att ge möjlighet att i demokratiska former bedriva och främja folkbildning och kulturverksamhet av god kvalitet till flickor och pojkar, kvinnor och män i kommunen, utifrån respektive studieförbunds idéburna profil.

**Åtagande**

- För att erhålla bidrag gäller de motiv, definitioner och kriterier som fastställs av Folkbildningsrådet.

**Bidrag till studieförbunden består av tre delar**

**Grundbidrag** – fördelas årligen beräknat på genomsnittligt antal statsbidragsberättigade studiecirkeltimmar för studiecirkel (värde 1,0 studietimme), annan gruppverksamhet (värde 1,0 studietimme) och kulturprogram (värde 9 studietimmar) för det senast redovisade verksamhetsåret.

**Unika deltagare** – fördelas årligen beräknat på antal unika deltagare som respektive studieförbund redovisar utifrån SCB lista 20 A.

**Förstärkningsbidrag** – fördelas årligen enligt av kommunen i samråd med studieförbunden fastställda kriterier. För närvarande verksamhet för funktionsnedsatta.

Fördelningen beräknas på det senaste redovisade verksamhetsåret och i relation till varje studieförbunds andel av redovisade deltagartimmar i verksamhet för angivna målgrupper enligt statistik från SCB.

**Villkor**

För att erhålla bidrag måste studieförbunden lämna in ansökan. I ansökan ska framgå angivna mål för egen verksamhet, plan för utvärdering och uppföljning av denna samt verksamhetsberättelse. Till berättelsen bifogas sammanställning över verksamhetens omfattning i Strömsunds kommun.

**Säkerställan**

Studieförbunden ska årligen skicka in kopia på verksamhets- och revisionsberättelse samt balansräkning till kultur- och fritidsavdelningen.

Barn-, kultur och utbildningsnämnden kallar studieförbunden till överläggningar minst en gång per år. Dessa överläggningar bör eftersträva

Titel: Kultur- och fritidsplan 2020-2022

Id nr: 6:3

att finna en lokalt förankrad folkbildningssyn i en dialog mellan studieförbunden och kulturpolitiskt ansvariga i kommunen.

Kontroller kan utföras genom kultur- och fritidsavdelningen.

För detta ändamål ska studieförbundet spara och tillhandahålla de handlingar som kan styrka riktigheten av de uppgifter som lämnats som grund för ansökan om bidrag de senaste fyra åren.

## 8. Allmän kulturverksamhet och kulturminnesvård

Det konstnärliga skapandet, på både professionell och amatörmässig nivå, gestaltas bland annat i: litteratur, dans, musik, bild, teater, arkitektur och formgivning. Inom det konstnärliga skapandet bearbetas, förstås och ifrågasätts olika aspekter av hela samhället. Det konstnärliga skapandet har därför blivit själva sinnebilden för vad vi kallar kultur och är grunden till mycket kulturkonsumtion.

### Kulturarvet

Kulturarvet är de olika spår som finns kvar från vår tidigare kulturhistoria, däribland den samiska kulturhistorien. Vårt gemensamma kulturarv är mycket mer än föremål och kulturmiljöer. Kulturarvet inbegriper också traditioner och värderingar, religion och livsåskådningar som finns i vårt minne och återspeglas i visor, brev, böcker med mera.

Inom vårt gemensamma kulturarv ryms även spåren efter fysiska aktiviteter såsom sport och friluftsliv. Denna väv av minnen, idéer, konstverk och konkreta föremål samt platser och byggnader är vårt gemensamma kulturarv. Den nationella politikens ambition har varit att försöka använda kulturarvet i nya sammanhang för att det inte ska glömmas bort och gå förlorat. Det är också viktigt att se kulturarvet som en spegel av samhället. Uppdraget är att vårda och bevara men också var- samt bruka kulturarvet.

### Mål

- Att ge kommunens flickor och pojkar, kvinnor och män möjlighet att ta del av kulturaktiviteter av hög kvalitet. Särskilt äldre kvinnor och män i kommunen måste också få möjlighet till kulturupplevelser, där är geografisk närhet speciellt viktig.
- Att stödja flickors och pojkars egna aktiviteter inom teater, musik, dans, bild, litteratur och annan konstnärlig verksamhet.
- Kulturevenemang som anordnas i samverkan mellan olika aktörer lokalt och regionalt ska uppmuntras och ska också prioriteras.

Titel: Kultur- och fritidsplan 2020-2022

Id nr: 6:3

- Utbudet av kulturevenemang ska präglas av mångfald, där ibland den samiska kulturen, och stimulera till kulturmöten över generations- och kulturgränser.
- Att dela ut kulturstipendium för att stödja och uppmuntra förtjänstfull kulturell verksamhet
- Kulturarrangemang bör marknadsföras på kommunens hemsida.
- Bevara, levnads göra och öka intresset för kulturarvet och den lokala kulturen.

### Åtagande

- Att kulturevenemang görs tillgängliga i hela kommunen.
- Att samverka med och stötta föreningslivet, och genom årliga föreningsträffar vara en samarbetspartner med kommunens föreningar.
- Att ha god kontakt med organisationer som företräder flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning.
- Att den kommunala kulturskolan fortsätter att vara en kulturskola med flera kulturinriktningar. Samt att denna även ska ses som en resurs i kommunens kulturliv.
- Att kulturveckan vecka sex varje år, fortsätter att utvecklas och att den berör hela kommunen samt innehåller olika kulturyttringar.
- Samarbete mellan Länskulturen, Estrad Norr och Länsmusseet/Jamtli, men även över läns-/riksgräns när möjlighet ges.
- Skyltning med samiska namn på biblioteken.
- Stötta kulturarrangemang genom bidrag och även arrangera egna.
- Att genom samarbete med kommunens andra förvaltningar/avdelningar marknadsföra våra kultur- och idrottsarrangemang.
- Att vårda minnet av vårt kulturarv.

### Villkor

Kommunen har ett aktivt samarbete med föreningarna.

### Säkerställan

Minst två nämndsammanträden enbart med ärenden inom kultur- och fritidsverksamheten årligen.

Årlig uppföljning av kulturevenemang.

Årliga redovisningar från föreningar som ansöker om bidrag.

Kultur- och fritidsavdelningen bör ha god kontakt med kommunens tillgänglighetsråd.

## 9. Bibliotek och media

Se upprättad biblioteksplan.

## 10. Kulturskola

Kulturskolan ska vara ett nav i kommunens musik och kulturliv.

Eleverna får möjlighet att utveckla sin förmåga till kreativt skapande och att de får ett ökat intresse för att ta del av samhällets kulturutbud och kan utveckla och använda sina kunskaper och erfarenheter i så många uttrycksformer som möjligt som musik, dans, drama, bild och övrig skapande verksamhet. Det viktigaste målet är att glädjen och lusten ska stimuleras, så att den obligatoriska skolan kan kännas lättare.

### Mål

- Att bedriva estetisk skapande verksamhet till flickor och pojkar mellan 6-19 år.
- Förberedande undervisning genomförs i helklass regelbundet senast i åk 2.
- Det är av stor vikt att dagens flickor och pojkar får möjlighet att lära sig även andra kulturyttringar såsom dans och bildkonst.
- Det är av absolut största vikt att kulturskolan har en aktiv utåtriktad verksamhet. Kulturskolan bör kunna representera kommunen i olika sammanhang med olika framträdanden. Gärna vid andra kommunala verksamheter som särskilda boenden för äldre.

\* Kulturskolan deltar vid skolavslutningar, lucia och nationaldagen.

### Åtagande

- Att kulturskolan ska ha minst 35 % av eleverna mellan åk 3-9 anmälda i kulturskolan.
- Att senast i åk 2 ska samtliga flickor och pojkar erbjudas musiklek regelbundet.
- Att kulturskolan ska ha minst 35 framträdanden av något slag under varje läsår, gärna vid andra kommunala verksamheter som särskilda boenden för äldre osv.
- Att kulturskolan deltar vid skolavslutningar, lucia och nationaldagen.

Titel: Kultur- och fritidsplan 2020-2022

Id nr: 6:3

### **Villkor**

Att elever och föräldrar är nöjda med verksamheten.

### **Säkerställan**

Redovisning i december om antalet anmälda flickor och pojkar i kulturskolan åk 3-9 årligen.

Rapport av framträdanden av kulturskolan under året redovisas i december för föregående läsår.

Föräldra- och elevenkät genomförs årligen och redovisas i april, uppdelat på flickor och pojkar.



**§ 92**

dnr. 2019.188

640

**Medborgarförslag gällande Barnomsorg**

Den 7 augusti 2019 inkom ett ärende från Kommunstyrelsen för yttrande gällande ett medborgarförslag från föräldrar i Tåsjödalén. Ett kompletterande underlag efterfrågades till nämndsammanträdet den 19 september 2019. Ett kompletterande underlag har inkommit. *Bilagor 2-4*

**Beredning**

Arbetsutskottet § 65/2019

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt följande och finner bifall till detta.

1. Barn- kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen och förslag till yttrande från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningens chef.
2. Barn- kultur- och utbildningsnämnden har ej för avsikt att starta upp en ny förskola i Norråker på grund av barnantal och kostnader.

**Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut**

1. Barn- kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen och förslag till yttrande från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningens chef.
2. Barn- kultur- och utbildningsnämnden har ej för avsikt att starta upp en ny förskola i Norråker på grund av barnantal och kostnader.

**Beslutsexpediering**

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen  
Kommunstyrelsen

2019-09-19

Vårt dnr:

Barn, kultur och utbildningsförvaltningen

## Yttrande över Medborgarförslag – Ny förskola Norråker

Våren 2018 lades förskolan Norrskenet ned i Norråker av anledningen att barnantalet var för litet, det saknades legitimerad förskollärare och vi hade väldigt svårt att hitta vikarier när personalen blev sjuk eller av annan anledning inte kunde vara i barngrupp.

Nu har en föräldragrupp i Norra Tåsjödalen, Norråker lämnat in ett medborgarförslag där de vill att vi överväger att öppna upp förskolan igen med motiveringen att det blivit betydligt fler barn i området och att alla inte skulle få plats på förskolan i Kyrktåsjö som det ser ut i dagsläget.

Som svar på detta förslag har förvaltningen gjort kostnadsberäkning på att starta förskola i Norråker igen och vi har också tittat på vad som behöver göras för att få plats på förskolan i Kyrktåsjö istället. Vi har också tagit fram statistik på antalet barn i området både på vår sida kommungränsen och på Doroteasidan av kommungränsen.

Kommunens uppdrag är att se till att alla kommunens barn får plats på förskola inom fyra månader. För att kunna få plats så krävs att vårdnadshavarna arbetar eller studerar. Man har dock rätt till 15 timmar allmän förskola från 3 års ålder även om vårdnadshavarna inte arbetar eller studerar.

När det gäller fritidshem är det inte aktuellt att öppna i Norråker enligt den lagstiftning som finns nedan.

### Placering vid en skolenhet

**10 §** En elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola ska erbjudas utbildning i fritidshem vid eller så nära som möjligt den skolenhet där eleven får utbildning

Statistik på antalet barn i Norra Tåsjödalen, Norråker och Kyrktåsjö området har hämtats ur KIR (Kommuninvånarregistret) och från Dorotea Kommun

Antal barn i området finns i bilaga 1 och kostnadsberäkningen på att öppna i förskola i Norråker igen finns i bilaga 2

Enligt den utredning vi gjort så får barnen i hela området plats på Kyrktåsjö förskola hösten 2020 utan några förändringar behöver göras i lokalerna där.

---

Strömsunds Kommun

2019-09-19

Vårt dnr:

Barn, kultur och utbildningsförvaltningen

Barn, kultur och utbildningsnämnden avser därför inte att starta upp en ny förskola i Norråker hösten 2020. De föräldrar i området som behöver förskola hänvisas till Kyrktåsjö förskola precis som idag

Orsakerna är att det kostar för mycket att starta upp förskola i ett redan väldigt tufft budgetläge inför hösten 2020. Den andra orsaken är att alla barn i området får plats på Kyrktåsjö förskolan utan några extra kostnader.

Om Kommunfullmäktige ändå fattar beslutet att öppna en förskola i Norråker igen så behöver Barn, kultur och utbildningsförvaltningen ett tillskott i budget på 758.000:-/år

Medborgarförslaget får därmed anses besvarad.

STRÖMSUNDS KOMMUN

Barn, kultur och utbildningsnämnden

Strömsunds Kommun

Storgatan 15 • Box 500 • 833 24 Strömsund • E-post [stromsunds.kommun@stromsund.se](mailto:stromsunds.kommun@stromsund.se)  
Telefon 0670-161 00 vx • Telefax 0670-161 05 • Bankgiro 991-1918

## Bilaga 2

### Kalkyl på kostnader för öppning av Norrskenets förskola och årsbudget

|                                                  | Startkostn. | Kostn./år | Kostn./mån | Intäkter/år |
|--------------------------------------------------|-------------|-----------|------------|-------------|
| Barnpeng (räknat på 10 barn á 77 000:-)          |             |           |            | 770 000     |
| Barnomsorgsavgift                                |             |           |            | 60 000      |
| Interkommunal ersättning                         |             |           |            | 200 000     |
| Övriga intäkter                                  |             |           |            | 20 000      |
| Hyra                                             |             | 72 000    | 6 000      |             |
| Vatten & avlopp, avfall & renh.                  |             | 6 000     | 500        |             |
| El                                               |             | 35 000    | 2 917      |             |
| Telefoner                                        | 8 000       | 6 000     | 500        |             |
| Datakommunikation                                | 6 000       | 3 000     | 250        |             |
| Måltider                                         |             | 100 000   | 8 333      |             |
| Verksamhetsservice                               |             | 25 000    | 2 083      |             |
| Lokalvård                                        |             | 100 000   | 8 333      |             |
| Livsmedelskontroller                             |             | 1 000     |            |             |
| Datorer                                          | 16 000      |           |            |             |
| Projektor                                        | 15 000      |           |            |             |
| Skrivare                                         | 23 000      |           |            |             |
| iPads                                            | 6 000       |           |            |             |
| Lek- och hobbymaterial                           | 20 000      | 5 000     |            |             |
| Barnvagn                                         | 10 000      |           |            |             |
| Höj-och sänkbart skötbord                        | 25 000      |           |            |             |
| Ljudabsorberande matbord                         | 15 000      |           |            |             |
| barnstolar, stolar + andra möbler                | 30 000      |           |            |             |
| Förbrukningsmaterial                             | 10 000      | 10 000    |            |             |
| Köksutrustning                                   | 10 000      |           |            |             |
| Livsmedel, frukost+mellis                        |             | 30 000    | 2 500      |             |
| Lekutrustning utomhus (cyklar, åkmadrasser m.m.) | 20 000      |           |            |             |
| Minimumnivå utegård (gunga, sandlåda m.m.)       | 100 000     |           |            |             |
| Staketrenovering?                                | 10 000      |           |            |             |
| Personalkostnader:                               |             |           |            |             |
| Förskollärare, 100 %, lön ca 30 000:-            |             | 520 000   | 43 333     |             |
| Barnskötare, 100 %, lön ca 25 000:-              |             | 410 000   | 34 167     |             |
| Barnskötare (inklusive kosthantering), 100 %     |             | 410 000   | 34 167     |             |
| Vikariekostnader                                 |             | 75 000    | 6 250      |             |
|                                                  | 324 000     | 1 808 000 | 149 333    | 1 050 000   |
|                                                  |             |           | Underskott | -758 000    |

#### Barnantal

Född 2014: 1 (börjar förskoleklass ht 2020)

Född 2015:

Född 2016:

Född 2017: 2

Född 2018: 2

Född 2019: 2

Barn på gång: 1

#### Doroteabarn

Född 2014: 2 (börjar förskoleklass ht 2020)

Född 2015:

Född 2016:

Född 2017:

Född 2018:

Född 2019: 1

Barn på gång: 1

## Medborgarförslag

Från föräldrar och bybor i Norråker med omnejd.

### Lägg inte ned förskolan i Norråker

Vi vill att kommunen ändrar sitt beslut om att stänga Norrskenets förskola i Norråker.

Förskolan behövs i Norråker (särskilt nu när det inte blir någon dagmamma), både för föräldrar som bor i Norråker och för familjer som vill flytta hit men framförallt för barnen.

Inget av skälen som låg till grund för omstruktureringen stämmer längre. Dels visade utredningen på felaktiga uppgifter om antalet barn (barnen som skulle börja förskolan i år utelämnades) och dessutom visade utredningen bara på besparingarna, de ökade kostnaderna utelämnades. Under 2017 föddes tre barn i byn, under 2018 föds tre till. Minst.

2019 kommer det att gå åtta barn på förskolan i Norråker. Åtta barn med föräldrar som slipper åka 2-3 000 mil om året för att skjutsa och lämna barnen i Kyrktåsjö. Det tjänar Strömsunds kommun, föräldrarna och miljön på.

Vi i Norråker och Strömsunds kommun jobbar åt samma håll, vi vill att kommunen ska leva. En förskola är en billig kostnad för att få fler att flytta till kommunen.

Vårt förslag:

Strömsunds kommun fortsätter att driva förskolan i Norråker och låter Norråker och hela Strömsunds kommun leva.

Heja Strömsund!

Johannes Collin

Elin Thellbro

Magnus Wennberg

Kristen Snyder

Linda Lindqvist

Hösten 2017 startade vi i Norråker ett inflyttningsprojekt – Flytta till Norråker. För, precis som ni så tror vi på Strömsunds kommun och vill att fler flyttar hit! Planen var att vi skulle få 10 nya familjer att flytta hit innan 2020 och vid årsskiftet hade redan tre barnfamiljer flyttat hit och fler är på väg.

Vårt projekt fick ett bakslag när kommunen meddelade att förskolan i byn skulle stängas till sommaren.

Men, delegationen från kommunen som kom till oss för att berätta om omstruktureringen bad oss inkomma med nya uppgifter ifall det blev någon förändring i antalet barn. Vi är tacksamma för den möjligheten för det har inkommit nya uppgifter.

Under 2018 kommer det att födas tre barn i byn och ytterligare en barnfamilj har skrivit på ett hyreskontrakt i byn.

Det blir ingen barnomsorg alls i Norråker om förskolan lägger ned. Föräldrarna oroar sig för barnens säkerhet. Och klarar verkligen dagmamman av att ta hand om åtta barn och samtidigt ge dem en pedagogisk miljö likvärdig den andra barn i kommunen får?

Alla tycker om dagmamman men flera föräldrar har känt sig tvungna att välja Kyrktåsjö förskola.

För många föräldrar innebär förskolan i Kyrktåsjö 3 000 mil extra bilkörning per år. Ur miljösynpunkt är det oförsvarbart, ekonomiskt är det en katastrof för de flesta att behöva lägga drygt 50 000 kronor om året på att skjutsa och hämta barnen på förskolan.

För barnfamiljen i Norrsjön som redan idag har åtta mil för att hämta och lämna på förskolan blev beskedet droppen. De varken har råd eller ork att köra 20 mil om dagen. Familjen flyttar till en annan kommun. Tråkigt för oss och tråkigt för Strömsunds kommun som går miste om tre barn och två högutbildade föräldrar och skattebetalare.

I en intervju i P4 Jämtland i augusti 2017 uttryckte Strömsunds kommundirektör Anneli Svensson sin glädje över att befolkningen ökat i kommunen. ”Det betyder jättemycket för en kommun. Det bidrar till ett levande samhälle och befolkningsökningen betyder mycket för ekonomin.” sa Anneli Svensson bland annat. Och visst är det så. En barnfamilj mer eller mindre betyder mycket för ekonomin, både för Strömsunds ekonomi och för Norråkers.

Ekonomin är viktig även för föräldrarna men Holger 1 år bryr sig inte om ekonomi. Han är glad att han bara har två kilometer till Norrskenets förskola i Norråker. Och han är lyckligt ovetande om sina framtida förskoledagar.

Holgers föräldrar jobbar 7–16 i Norråker. Det innebär att han efter midsommar måste gå upp fem på morgonen och åka hemifrån 05.45 för att föräldrarna ska hinna skjutsa till Kyrktåsjö. Hemma igen är han först vid halv sextiden på kvällen. Det blir en tolvtimmars arbetsdag för Holger – i bästa fall. Dagar med sträng kyla, snöstorm, dimma eller underkyllt regn blir restiden naturligtvis avsevärt längre.

Att gå i Kyrktåsjö förskola kommer att ge Holger samma förutsättningar som alla andra förskolebarn i Strömsunds kommun men hur kommer hans hälsa må av de långa dagarna?

Vi är och har alltid varit självständiga i Norråker. Vi klipper kommunens gräsmattor, ser till att skidspår och ser till att fritidssysselsättning finns, sköter om badplats och ser till att turister trivs och vill återvända. Att vi gör det ideellt innebär så klart en besparing för kommunen och för Norråker är det en investering. Vi gör mycket mer för kommunen än man kan tro vid en första anblick. Och för att kunna fortsätta utvecklas vill vi att vår förskola finns kvar så länge det finns barn som fyller den.

Vi är så glada att antalet barn i Norråker ökar och vi tror starkt på vårt mål om fler inflyttare.

Vi och Strömsunds kommun jobbar mot samma mål och vi vill hjälpa kommunen att uppfylla vår vision .

## Kontaktperson

Kristen Snyder  
070-231 28 45