Kallelse till kommunstyrelsen den 31 mars 2026 klockan 8.15

Som ledamot i kommunstyrelsen kallas du till sammanträde. **Har du förhinder** kontakta kansliet@stromsund.se i god tid, så sekreteraren hinner kalla din ersättare.

Möjlighet att delta på länk kommer finnas. Endast friska ledamöter får delta på plats.

Sammanträdets plats

Sammanträdesrum Almen, kommunkontoret i Strömsund.

Utsändningsdag

Tisdag 24 mars 2026.

Program

8.15	Mötet öppnas
8.20	Årsredovisning 2025 och uppföljning verksamhetsmål KS 2025
9.00	Information om budgetförutsättningar 2027
9.20	Paus
9.40	Utvecklingsförslag - Gemensam nämnd för Närvård Frostviken och dess verksamhet
10.10	Gruppsammanträden
12.00	Lunch
13.00	Uppsiktsplikt Socialnämnden
14.00	Information från Arbetsmarknadsenheten - Arbetslösheten i Strömsunds kommun
14.20	Beslutsmötet börjar

Välkommen

Susanne Hansson, ordförande

Sandra Östlund, sekreterare
0670-164 55 eller sandra.ostlund@stromsund.se

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Föredragningslista

1	Fastställande av föredragningslistan kommunstyrelsen
2	Kommunstyrelsens ordförande informerar
3	Information från Arbetsmarknadsenheten - arbetslösheten i Strömsunds kommun
4	Information om budgetförutsättningar 2027
5	Uppföljning av verksamhetsmål kommunstyrelsen 2025
6	Årsredovisning 2025
7	Utökad kommunal borgen till Strömsunds energi AB
8	Uppsiktsplikt - Socialnämnden
9	Utvecklingsförslag - Gemensam nämnd för Närvård Frostviken och dess verksamhet
10	Avyttring Staren 5, Sörgård
11	Tilläggsanslag 2026 - Arbetsmiljö centralköket Vattudalsskolan
12	Sommarlovsentrepenörer, sommarlovsföretag för unga
13	Ansökningar om bygdemedel omgång 2025-10-31
14	Revidering av beställmmelser för utdelning av kultur- och ledarstipendier
15	Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats inom gymnasieskolan 2025
16	Vattentjänstplan för Strömsunds kommun
17	Årlig indexuppräkning av socialnämndens taxa för tillsyn-/tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2026
18	Taxa för anmälan om användning av explosiv vara, Jämtlands Räddningstjänstförbund
19	Förbundsordning, konsortiavtal och reglemente för Jämtlands Räddningstjänstförbund

20	Informationssäkerhetspolicy
21	Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning
22	Fiberutbyggnad Öhn
23	Medborgarförslag om renovering/bygga ny trappa ner till hembygdsområdet i Strömsund
24	Medborgarförslag om övergångsställe i Hammerdal
25	Medborgarförslag om säkrare övergångar vägar kring Hedenvindskolan och Vattudalsskolan
26	Medborgarförslag om kameraövervakning på busstationen i Strömsund
27	Medborgarförslag gångbro Hammerdal
28	Medborgarförslag om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset
29	Medborgarförslag - Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas
30	Medborgarförslag - Landön: Utveckling och bostadstomter
31	Val av ledamöter till Leader 3sam
32	Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2026
33	Delgivningar kommunstyrelsen 2026

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Arbetsmarknadsenheten

Diarienummer AME.2026.143

Information från Arbetsmarknadsenheten - arbetslösheten i Strömsunds kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Beskrivning av ärendet

Information om och presentation av statistik kopplat till arbetslösheten i Strömsunds kommun.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Liza Silverhake

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2025.222

Målredovisning av verksamhetsmål kommunstyrelsen 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Godkänna uppföljningen av målredovisningen av verksamhetsmål 2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt beslut ska uppföljning av kommunstyrelsens verksamhetsmål göras för effektmålen varje år.

Målen täcker in kommunfullmäktiges inriktningsmål, avseende ekonomisk hållbarhet, social hållbarhet och ekologisk hållbarhet.

Beslutsunderlag

Uppföljning av verksamhetsmål per 2025.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Teknik- och serviceförvaltningen

Diarienummer KS.2026.233

Målredovisning kommunstyrelsen 2025

Ekonomisk hållbarhet

Uppdrag 1: Arbeta för att bli länets bästa arbetsgivare inom välfärdssektorn.

Effektmål 1a: Minst 77 % av kommunens medarbetare ska rekommendera Strömsunds kommun som arbetsgivare.

Resultat: 82,79 % av kommunens medarbetare skulle enligt enkätundersökningen för organisatorisk och social arbetsmiljö rekommendera Strömsunds kommun som arbetsgivare.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Kommunens förbättringsarbete inom arbetsmiljöarbetet har medfört positivt resultat avseende hälsofrämjande åtgärder. Inom ramen för ordinarie linjearbetet har utvecklingsarbetet fokuserat på delaktighet, ansvar och respekt. Som ett led i att ytterligare förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet och säkra framtida kompetensförsörjning driver kommunen det koncernövergripande utvecklingsarbetet Strategi 2032. Svarsfrekvensen i undersökningen är god men vi har som mål att öka frekvensen till nästa år.

Effektmål 1b: Enligt medarbetarundersökningar ska Strömsunds kommun ha bästa resultatet i länet.

Resultat: 2025 års resultat är 83 %. 2024 års resultat var 82 % vilket är det högsta resultatet i länet enligt Kolada.

Måluppfyllnad: Avvaktar jämförelse för 2025 tills övriga kommuners resultat har inkommit. Uppgifterna finns tillgängliga preliminärt i december.

Kommentar/analys: Hållbart medarbetarengagemang mäts genom nio olika frågor angående motivation, ledarskap och styrning. Mätintervallet går från 0 till 100.

Kommunens förbättringsarbete inom arbetsmiljöarbetet har medfört positivt resultat avseende hälsofrämjande åtgärder. Inom ramen för ordinarie linjearbetet har utvecklingsarbetet fokuserat på delaktighet, ansvar och respekt. Som ett led i att ytterligare förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet och säkra framtida kompetensförsörjning driver kommunen det koncernövergripande utvecklingsarbetet Strategi 2032.

Resultatet påvisar ingen större skillnad mellan kvinnor och män eller åldersgrupper, men däremot mellan arbetsplatser. Detta innebär att vi riktar specifikt stöd till berörda arbetsplatser.

Uppdrag 2: Arbeta för att säkra kompetensförsörjning inom både privat och offentlig sektor.

Effektmål 2a: Ökad kännedom om Strömsunds kommun som geografisk plats för att bo, leva och verka på.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Informationsinsatser och workshops kring arbetsgivar- och platsvarumärket har genomförts inom ramen för Strategi 2032. Ett flertal positiva inslag har fått god spridning i olika slags media.

I linje med det näringslivspolitiska programmet håller följande handlingsplaner på att tas fram:

- Handlingsplan för befolkningsförsörjning
- Handlingsplan för etableringar
- Handlingsplan för företagsutveckling
- Handlingsplan för marknadsföring

En enkätundersökning via kommunens turistbyråer och info-points har under sommaren genomförts bland potentiella hemvändare och turister. Årets undersökning bekräftar bilden av vad vi anser att Strömsunds kommun är känd för och bör fortsätta marknadsföra. Undersökningen visar också att 20% av de tillfrågade önskar få mer information om hur det är att

till vardags leva, bo och verka i kommunen. Motsvarande enkätundersökningar kommer genomföras årligen.

Effektmål 2b: Etablera en positiv association till Strömsunds varumärke, både som arbetsgivare och som geografisk plats, för att attrahera nödvändiga kompetenser.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Arbete med plats- och arbetsgivarvarumärke har genomförts kontinuerligt under året. Bland annat har följande målgrupper bjudits in till workshops:

- Samtliga chefer inom Strömsunds kommun
- Förtroendevalda politiker inom kommunens nämnder och i kommunstyrelsen
- Representanter från näringslivet
- Medarbetare inom Strömsunds kommun
- Ungdomar
- Inflyttare och hemvändare
- Byföreningar med flera

I november beslöt kommunfullmäktige om en ny logotyp och grafisk profil för arbetsgivar- och platsvarumärket Strömsunds kommun, Björntassen.

Under 2025 har kommunen marknadsförts genom radio- och TV-inslag, deltagande i mässor, deltagande och arrangerande av nationella konferenser, podcastavsnitt, utbildningsfilmer, digitala och fysiska utbildningstillfällen.

Uppdrag 3: Skapa förbättrade förutsättningar för dem som står utan arbete att komma närmare arbetsmarknaden.

Effektmål 3: Minst 90 % i åldersgruppen 18 till 67 år har gjort en stegförflyttning mot egen försörjning inom ett år efter påbörjad insats via arbetsmarknadsenheten, AME.

Resultat: 90 % av de kvinnor och män som deltar i insats vid AME har inom ett år gjort en stegförflyttning mot egen försörjning.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Målgruppen består av personer som står långt från arbetsmarknaden och som ofta har långvarig ohälsa, utanförskap, missbruksproblem, språksvårigheter och funktionsnedsättningar. Trots att de initiala kraven är låga, kan vissa individer ändå inte göra framsteg, särskilt om de återfaller i missbruk. Trots dessa utmaningar lyckas arbetsmarknadsenheten stödja 90 % av deltagarna (18–67 år) till en stegförflyttning inom ett år. Resultaten uppnås genom ett systematiskt och processinriktat kunskapsbaserat arbetssätt som kontinuerligt anpassas efter individernas behov.

Vikten av ett individanpassat och flexibelt arbetssätt i insatser för personer med komplexa behov är stor. Trots svårigheterna visar resultaten att med rätt stöd och anpassningar kan en stor andel av målgruppen göra betydande framsteg.

Från och med juli 2026 träder ett tillägg i den nya Socialtjänstlagen i kraft, vilket innebär ett ökat aktivitetskrav för personer i arbetsför ålder som uppbär försörjningsstöd. Detta ställer krav på kommunen att kunna erbjuda effektiva, individanpassade och långsiktigt hållbara insatser – något som gör AME metodik både aktuell och nödvändig.

Social hållbarhet

Uppdrag 4: Stärka medborgarnas möjligheter till inflytande genom att utveckla kommunens arbete med medborgardialoger.

Effektmål 4: Fler medborgare deltar i kommunens medborgardialoger.

Måluppfyllnad: Uppfyllt.

Kommentar/analys: Inom Resurscentrums verksamhet har ett antal insatser inletts för att förbättra ungas inflytande och delaktighet. Ett exempel är förstudien “En del av där jag bor” som har som mål att öka ungas delaktighet och inflytande i kommunen.

Näringslivsenheten har genomfört dialog med kommunens föreningar i syfte att identifiera utvecklingsmöjligheter och informationsutbyte.

Medborgardialog och trygghetsvandring utifrån beslutade medborgarlöften är genomförda.

Antagandet av riktlinjen för medborgardialog förskjuts till 2026, därigenom försenas dess införande och tillämpning i kommunens organisation.

Totalt sett har fler medborgare deltagit i kommunens medborgardialoger.

Uppdrag 5: Stärka kommunens förutsättningar för att motverka psykisk ohälsa.

Effektmål 5a: Andelen gymnasieelever som uppnår gymnasieexamen ska överstiga riksnivån.

Resultat: Läsåret 2024/2025 uppnådde 95 % av eleverna på Hjalmar Strömerskolan gymnasieexamen. Andelen som uppnår gymnasieexamen för hela riket var 91 %.

Måluppfyllnad: Uppfyllt.

Kommentar/analys: Andelen gymnasieelever som uppnår gymnasieexamen är åter på en hög nivå. Det systematiska kvalitetsarbetet fortsätter oavkortat och goda insatser från samtlig skolpersonal leder till goda resultat. Trivsel och god samvaro samt förbättrade förutsättningar för elevhälsoteamet och möjligheter att arbeta mer förebyggande har bidragit. Senaste årens något lägre resultat kan hänvisas till relativt litet elevunderlag som medför att enskilda elevers utmaningar tydligt ger utslag i statistiken.

Hjalmar Strömerskolan arbetar systematiskt för att förebygga psykisk ohälsa. Detta arbete ingår som en del i årshjulet som är framtaget av elevhälsoteamet tillsammans med elevhälsochef och rektor. All personal på Hjalmar Strömerskolan arbetar förebyggande. Ett gott bemötande och en tidig uppmärksamhet på beteenden i gruppen eller hos individer som kan ha en negativ inverkan på den psykiska hälsan har en förebyggande effekt.

Arbetet inom Skolverkets riktade stöd är nu inne på sitt andra år av tre och innebär processtöd via Umeå universitet riktat mot både huvudman, skolledning och skolpersonal. Samtliga processer i detta arbete har ökad kvalité och måluppfyllelses som huvudmål.

Effektmål 5b: Förbättrad folkhälsa inom Strömsunds kommun

Måluppfyllnad: Uppfyllt.

Kommentar/analys: Projekt Unga till arbete (UTA) som drivs av Resurscentrum stödjer unga och unga vuxna att bryta isolering och stärka sin position på arbetsmarknaden. Den utvärdering som genomfördes i maj 2025 påvisar att studier är ett av de mest kraftfulla verktyg som samhället har för att stärka unga i deras utveckling och framtida möjligheter att försörja sig. Studier är en social investering, vilken ger avkastning den dag som utbildningen är avslutad och individen får en anställning. Att komma i arbete är dessutom den mest kraftfulla orsaken till samhällsekonomisk nytta.

Vid utvärderingen var 63 ungdomar inskrivna i projektet och 86 % av dem beskriver att de lider av någon typ av psykisk ohälsa. Det konstaterades att den målgrupp som skrivits in i projekt UTA har en jämn fördelning mellan flickor och pojkar, merparten bor hemma, merparten mår dåligt, merparten har inget stöd från vården och merparten är försörjda via sin familj. Andelen som har någon del av sin försörjning från arbete är mycket liten.

Antalet utskrivna ungdomar från projektet var vid tiden för utvärdering 35 personer och 85 % av dessa anger ett bättre mående jämfört med vid inskrivningen. En av de slutsatser som utvärderingen gör är att med stöd av projekt UTA har deltagarna förbättrat sitt mående, till viss del minskat sin vårdförbrukning, betydligt ökat sin försörjning från arbete och studier samt minskat sitt beroende av försörjning från familjen.

Det nuvarande projektet UTA avslutas i mars 2026 och i december månad har 100 ungdomar fått stöd genom projektet. Efter projektavslut permanentas verksamheten utifrån utökad budgetram för 2026. Resurscentrum har under hösten beviljats ett 3-årigt samverkansprojekt för att på aktörsnivå förbättra processer som kan motverka utanförskap ända från högstadieålder upp till 20 års ålder.

Totalt har Resurscentrum erbjudit individuellt stöd vid 470 tillfällen under 2025, som bidragit till att motverka psykisk ohälsa. I samtliga verksamheter arbetas förebyggande med folkhälsofrågor genom exempelvis föräldragrupper, samhällsorientering och vägledande samtal.

Under 2025 har kommunen rekryterat en hållbarhetsstrateg i syfte att systematisera arbetet kring exempelvis folkhälsa.

Effektmål 5c: Öka förutsättningarna för ungas inflytande och delaktighet.

Måluppfyllnad: Uppfyllt.

Kommentar/analys: Kommunen har ökat förutsättningarna för ungas inflytande och delaktighet genom ett flertal aktiviteter.

Ett av Resurscentrums uppdrag är barns rätt till delaktighet, information och inflytande, både på individnivå och gruppnivå. Inom Resurscentrums verksamhet har ett antal insatser inletts för att förbättra ungas inflytande och delaktighet. Förstudien “En del av där jag bor” är den ungdomssatsning som startades sommaren 2025 med målet att öka ungas delaktighet och inflytande i kommunen. Genom förstudien undersöktes hur ungdomar vill påverka, vilket stöd de behöver för att engagera sig och hur nya mötesformer kan skapas mellan unga och vuxna.

Resurscentrum driver sedan mars 2025 i samarbete med Fryshuset projektet ”Vi tillsammans”. Samarbete sker även med IFK Strömsund och Studieförbundet Vuxenskolan. Projektet riktar sig till ungdomar, vårdnadshavare och vuxna i deras närhet, med målet att stärka demokratiska värderingar och skapa långsiktiga metoder för värdegrundsarbete i skola och föreningsliv.

Projektet “Barn i familj” handlar om barns delaktighet i asylprocessen. Som en del av projektet har Resurscentrum lanserat barnboken “Lollo Här och Där”, som syftar till att skapa förståelse och öppna för samtal mellan barn och vuxna om de känslor och situationer som asylprocessen kan innebära. Boken och tillhörande stödmaterial stärker barns rätt till delaktighet och förståelse i sina egna liv.

Projekt Förebygg och förbered, om ensamkommande barn som försvinner, har under 2025 bedrivits på uppdrag av länsstyrelserna nationellt och i samarbete med Socialstyrelsen. Projektet bidrar till måluppfyllelsen då allt material (böcker, utbildningsfilmer och podcasts), som framtagits i projektet har ett tydligt fokus på att öka barns delaktighet, förståelse för och inflytande över sin situation.

Samtliga fyra projekt arbetar med att skapa strukturer, verktyg och mötesplatser där unga kan uttrycka sina åsikter och påverka beslut som rör dem. Genom att kombinera praktiska erfarenheter, dialog och utbildning stärks både ungdomars självförtroende och vuxnas förståelse för vikten av delaktighet.

Hjalmar Strömerskolans grundläggande demokratiuppdrag bidrar i högsta grad till arbetet med att öka förutsättningarna för ungas inflytande och delaktighet. All utbildning ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på och målet är att utbilda medvetna samhällsmedlemmar som förstår och kan agera i enlighet med demokratiska ideal. Sedan många år finns ett väl inarbetat koncept med klassråd och elevråd samt en struktur där eleverna ska vara med och planera och utvärdera undervisningen. Som ytterligare ett led i detta uppdrag deltar skolan kommande läsår i Kuben, ett samarbete med Raoul Wallenberg Academy där demokrati och mänskliga rättigheter sätts i fokus.

Uppdrag 6: Skapa bättre förutsättningar för de som står utan arbete att komma närmare arbetsmarknaden.

Effektmål 6: Den samlade arbetslösheten skall understiga rikssnittet.

Resultat: Arbetsförmedlingens statistik från november 2025 för riket var 6,7 % och för Strömsund 6,2 %.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Strömsunds kommun har en arbetslöshet som ligger under rikssnittet. Samtidigt finns tydliga utmaningar i vissa grupper där arbetslösheten är mer svårhanterlig. 38 % av de arbetslösa i kommunen är långtidsarbetslösa, vilket innebär att de ofta har behov av omfattande stöd och resurser för att närma sig arbetsmarknaden.

De mest utsatta grupperna är:

- Personer med funktionsnedsättning
- Utomeuropeiskt födda
- Personer utan fullständig gymnasieutbildning
- Äldre arbetssökande (55+)

Utvecklingen bland olika grupper visar det senaste året på en positiv trend för yngre (18–24 år), där andelen arbetslösa som varit utan arbete i 6 månader har minskat. Även andelen (16-65 år) som varit arbetssökande i 12 månader har minskat jämfört med augusti 2024. Däremot har andelen som varit arbetslösa i mer än 24 månader ökat något, vilket pekar på en växande grupp med betydande etableringshinder.

För att minska långtidsarbetslösheten och stärka arbetsmarknadsintegration behövs strategiska insatser på flera områden:

1. Stöd till funktionsnedsatta – individanpassade insatser och arbetsplatsnära stöd för grupper med särskilda behov.
2. Riktade insatser för utomeuropeiskt födda – språkprogram samt stöd i kontakten med arbetsgivare.
3. Kompetenshöjande insatser – utbildning och yrkesinriktad träning för personer utan fullständig gymnasieutbildning och för dem med bristande arbetslivserfarenhet.
4. Förbättrad arbetsmarknadsinfrastruktur – åtgärder som kan underlätta pendling, exempelvis bättre kollektivtrafik eller samverkan med arbetsgivare kring flexibla arbetstider och transportlösningar.

Genom att kombinera dessa åtgärder kan kommunen öka möjligheterna för utsatta grupper att etablera sig på arbetsmarknaden, minska

långtidsarbetslösheten och därmed både stärka individers delaktighet och skapa samhällsekonomiska vinster.

Den kommunala vuxenutbildningen (komvux) i Strömsunds kommun erbjuder utbildning på olika nivåer samt svenska för invandrare (SFI). Vid SFI avslutar betydligt färre elever sina studier med godkänt betyg än i andra delar av Sverige. Här finns utrymme för utveckling för att öka genomströmningen så att fler elever ges möjlighet till vidare studier eller till yrkesverksamhet. De skärpta kraven på vuxenutbildningen för SFI med begränsad tid för studierna kommer också att utmana SFI på Hjalmar Strömerskolan till att utveckla metoder och arbetssätt ytterligare.

Vid komvux kan man även komplettera sin utbildning om man saknar eller har ofullständig gymnasieutbildning för att på så vis få behörighet till högre studier. Fler vuxna erbjuds studera via decentraliserade utbildningar, till exempel till sjuksköterska och arbetsterapeut, i samarbete med olika lärosäten och Akademi Norr. Utbildningsinsatser kan ytterligare stärkas genom än tätare samarbete med näringslivet och Arbetsmarknadsenheten.

Näringslivsenheten arbetar ständigt för att möjliggöra etableringar av nya företag och därigenom nya arbetsplatser samt verka för ett gott företagsklimat. För att utveckla de befintliga företagen genomförs olika utbildningsinsatser, till exempel utbildning i exportstöd samt för grön omställning. Ett årligt återkommande evenemang är Guldälggalan, festkvällen där duktiga företagare, samverkare och guldstjärnor i kommunen står i centrum. Näringslivsenheten stöder även organisationen Ung företagsamhet och dess samarbete med Hjalmar Strömerskolan. Enheten delfinansierar även Nyföretagarcentrum som arbetar med individuell rådgivning för företagare. I Strömsunds kommun startar många nya företag och få företag sätts i konkurs.

Sammanfattningsvis framgår att, trots utmaningar med hög arbetslöshet bland vissa grupper och geografiska hinder, gör Strömsunds kommun framsteg i att minska arbetslösheten och utveckla utbildningsmöjligheterna. Flera insatser är inriktade på att stärka kompetensen, underlätta för personer att komma in på arbetsmarknaden

och skapa ett gynnsamt företagsklimat för att främja sysselsättningen i kommunen.

Samtliga förvaltningar under kommunstyrelsen tar emot deltagare från arbetsmarknadsenheten.

Uppdrag 7: Minska ungdomsarbetslöshet

Effektmål 7: Minska ungdomsarbetslösheten från dagens (september 2024) 7,5 %, genom att öka förutsättningarna för ungdomar i åldern 18-24 år att fortsätta sina studier, praktik eller få ett arbete.

Resultat: Enligt Arbetsförmedlingens statistik från november 2025 har Strömsund kommun en ungdomsarbetslöshet på 9,2 %. Rikssnittet är 7,6 % (statistiken från augusti 2025 visade att Strömsund kommun hade en ungdomsarbetslöshet på 7 %. Rikssnittet var då 8,4 %).

Måluppfyllnad: Ej uppfyllt

Kommentar/analys: Trots att målet nåddes vid uppföljningen per augusti så nås det inte vid årets slut. Ungdomsarbetslösheten svänger kraftigt och snabbt vilket bland annat beror på ungdomars naturliga rörlighet samt terminstider med studieavbrott med mera. I augusti 2025 var 33 ungdomar inskrivna på Arbetsförmedlingen, i november var antalet 43. Gällande statistik där man räknar andel av få personer blir svängningarna stora.

Strömsunds kommun har totalt 650 personer mellan 18–24 år (källa scb.se - 2025) vilket motsvarar cirka 5,9 % av kommunens befolkning. Ungdomar i denna åldersgrupp utgör därmed en relativt liten, men viktig del av arbetskraftspotentialen. Det finns särskilda utmaningar bland unga:

Vissa ungdomar saknar fullständig gymnasieutbildning eller har begränsad arbetslivserfarenhet.

Psykisk ohälsa och sociala faktorer kan hindra ungdomars möjligheter att söka och behålla arbete.

Geografiska hinder, såsom långa pendlingsavstånd och begränsad kollektivtrafik, gör det svårt för unga att nå tillgängliga arbetstillfällen.

Erfarenheten är att det finns ett mörkertal av unga inom denna målgrupp som ännu inte är inskrivna på Arbetsförmedlingen och som idag inte försörjer sig på egen hand.

Att våra barn och unga ges möjlighet till en lyckad skolgång är av högsta prioritet i detta sammanhang. Begränsade möjligheter till stöd för elever med särskilda behov bidrar till att unga lämnar skolan utan tillräckliga kunskaper. Psykisk ohälsa, ofta kopplad till sena eller uteblivna diagnoser, försvårar ytterligare. Språkliga hinder och avsaknaden av trygga vuxna ökar risken för utanförskap.

Trots att det finns arbete i kommunen, har många unga svårt att matchas mot arbetsmarknaden. Fortsatt samverkan mellan skola, socialtjänst, arbetsmarknadsenheten, Arbetsförmedling och andra aktörer är därför av högsta vikt. Insatserna fokuserar på tidigt stöd, individuell coachning, psykisk hälsa, praktiska färdigheter och arbetslivskunskap. Praktikplatser matchas mot ungdomars behov och mål, med syftet att öka självförtroende, bryta isolering och skapa vägar till utbildning eller arbete. Genom särskilda resurser så som tillgänglig, flexibel och kunnig personal skapas bättre förutsättningar för ungdomar att få de stödinsatser de har behov av för att komma tillbaka till studier eller komma ut i arbetslivet.

Hjalmar Strömerskolan är en viktig faktor. Hög måluppfyllelse och en hög andel elever som når examen, samt ett väl fungerande samarbete med näringslivets olika branscher är en förutsättning för att kommunens ungdomar skall ta steget ut i arbetslivet efter avslutade studier. Hög kvalité på undervisningen medför att eleverna lyckas med sina studier och detta medför även en god psykisk hälsa. Hjalmar Strömerskolan arbetar för att ytterligare utveckla introduktionsprogrammen som är en viktig del i utbildning för unga att ta steget ut i arbetsliv eller vidare studier på nationella program.

Arbetet inom insatsen ”Unga till arbete” syftar till att fånga upp ungdomar i åldern 16-24 år. Detta för att motverka framtida utanförskap och öka förutsättningarna för ungdomarna att fortsätta sina studier, sin praktik eller

få ett arbete. Individer som är i behov av anpassad arbetspraktik eller anställning matchas mot detta eller mot lämplig arbetsplats inom kommunens verksamheter.

Samtliga förvaltningar under kommunstyrelsen har praktikplatser för ungdomar till förfogande.

Uppdrag 8: Främja integration och motverka tendenser till segregation.

Effektmål 8: Minst 150 unika personer ska delta i insatser för att främja integration och motverka tendenser till segregation.

Resultat: Genom utbildningstillfällen, välkomstsamtal, samhällsorientering, föräldragrupper, insatser genom samverkansgruppen för integrationsfrågor, resursteamet samt genom projektet Unga till arbete och insatsen STAR har totalt över 600 personer deltagit i insatser. Ytterligare har Integrationsservice haft 761 besökare.

Måluppfyllnad: Uppfyllt.

Kommentar/analys: Integration är en fråga som inte enbart rör kommunmedborgare födda utanför Sverige, utan omfattar samtliga i vår kommun. Segregation påverkar inte bara nyanlända utan förstärker även utanförskap bland socioekonomiskt utsatta grupper, exempelvis unga utan etablering på arbetsmarknaden eller personer med svag förankring i sitt närområde.

Resurscentrum har genom flera projekt arbetat brett för att stärka delaktighet, tillhörighet och jämlika livsvillkor i kommunen. Projekt ‘Unga till arbete’ utgör ett tydligt exempel på integrationsarbete, där fokus ligger på att unga ska nå utbildning eller arbete och därigenom stärka sin etablering och sitt samhällsdeltagande. På motsvarande sätt syftar projekt ‘En del av där jag bor’ till att öka känslan av samhörighet och delaktighet i den plats, det samhälle och den kommun som individen bor i.

Ett antal tydliga insatser för att främja integration och motverka tendenser till segregation har genomförts av resurscentrum, till exempel genom föräldragrupp, genom projektet ‘Unga till arbete’, projektet ‘STAR’, besök

hos integrationsservice och möte med elever på Vattudalsskolan, Bredgårdsskolan och Hjalmar Strömerskolan

Det totala antalet deltagare exklusive insatser som omfattar alla elever på Vattudalsskolan, insatser i enskilda klasser och integrationsservice, är över 600 personer, vilket tekniskt sett uppnår och överstiger målnivån. Men eftersom målet avser "unika personer", är det viktigt att påtala att vissa individer kan ha deltagit i flera insatser. Flera olika målgrupper adresseras (föräldrar, unga, vuxna) i de olika insatserna, vilket varit målsättningen. Räckvidden när större event eller sammankomster arrangeras är stor, dock är det viktigt med en kombination av mindre och större insatser av olika karaktär.

Vi behöver bli bättre på att både räkna antalet unika individer och göra tydligare direkta utvärderingar av olika insatser för att mäta effekterna.

Uppdrag 9: Arbeta mot våld i nära relationer och mot hedersrelaterat våld och förtryck.

Effektmål 9: Kommunens arbetsplatser ska öka kunskapen kring hedersrelaterat våld och förtryck.

Måluppfyllnad: Delvis uppfyllt.

Kommentar/analys: Resurscentrum har tagit flera viktiga strukturella steg (permanent stödfunktion, beviljat stöd, utbildningsmaterial) mot målet. En god grund för ett långsiktigt arbete har lagts men en mätning av effekt kan inte genomföras förrän efter samtliga insatser genomförts och verksamheter tagit del av dem. Ansvaret att ta del av insatserna ligger utanför Resurscentrums rådighet.

En stor del av framtaget material blev publicerat först i december. Utbildningsmaterial har tagits fram och finns nu tillgänglig för all personal inom förskola, grundskola, gymnasieskola och socialtjänst. Samtidigt har över 200 personer under hösten deltagit i föreläsningar inom ämnet.

Under 2025 har fokus legat på insatser för grundskola samt under hösten även till viss del gymnasieskola. Dock är bilden att arbetet gett effekt då flera aktörer kunnat samlas skyndsamt då behov uppstått i individärenden

gällande heder. Socialtjänsten uppger även att en ökad kompetens hos medarbetare har lett till ett ökat antal ärenden.

Uppdrag 10: Förebygga radikalisering och våldsbejakande extremism.

Effektmål 10: 100 % av kommunens arbetsplatser ska genomgå utbildning kring radikalisering och våldsbejakande extremism.

Resultat: Utbildning och konsultation har genomförts vid tre tillfällen på Vattudalsskolan samt en digital föreläsning för skolpersonal med cirka 50 deltagare.

I december lanseras ett utbildningspaket som ska finnas tillgängligt för samtliga chefer att kunna erbjuda sina medarbetare exempelvis under APT.

Måluppfyllnad: Delvis uppfyllt.

Kommentar/analys: Utifrån specifika behov har insatserna hittills varit begränsade till några skolor och cirka 50 deltagare digitalt.

Utbildningsfilm med tillhörande instruktion och checklista för chefer samt förslag på reflektionsfrågor, lanserades i slutet på december.

Ekologisk hållbarhet

Uppdrag 11: Öka andelen förnybar energi i de kommunala verksamheterna.

Effektmål 11a: Minska förbrukning av fossila drivmedel i kommunen.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas vartannat år enligt kommunfullmäktigebeslut.

Effektmål 11b: Minska territoriella utsläpp av växthusgaser i Strömsunds kommun.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Territoriella utsläpp av växthusgaser i Strömsunds kommun. Inga nya siffror levererade av SMHI, kommer i början av maj avseende 2024. 2023 var siffran 54 497 ton CO2 ekvivalenter.

Effektmål 11c: Minska energiförbrukning.

Resultat:

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Kommunens energiförbrukning har minskat från 23 005 MWh till 21 137 MWh. En minskning med 1 868 MWh, varav fjärrvärmen står för 1 280 MWh.

Effektmål 11d: Öka installerad effekt av solkraft

Resultat:

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Installerad effekt av solkraft har ökat från 66 kW till 166 kW.

Uppdrag 12: Verka för att våra lokala företag ska ha bättre möjligheter att bidra till den gröna omställningen, med kompetens och produkter.

Effektmål 12a: Erbjuda minst tre utbildningstillfällen med fokus på grön omställning alternativt cirkulär ekonomi.

Resultat: Tre utbildningstillfällen har genomförts.

Måluppfyllnad: Uppfyllt.

Kommentar/analys: I mars genomfördes utbildningstillfället Den sista måltiden, en aktivitet om att kommunens självförsörjningsgrad avseende lokal matproduktion är låg, endast 26 %. Här finns möjlighet att skapa lokal matproduktion och nya arbetstillfällen.

Under året har ett eget utbildningstillfälle genomförts och ett annat har erbjudits via Region Jämtland/Härjedalen. Den senare handlade bland annat om att via en konsult ta fram en energikartläggning (för att se hur energin kan nyttjas bättre) samt om hur en marknadsanalys för att utveckla nya produkter, tjänster eller arbetssätt bättre passar in i en cirkulär affärsmodell.

Även en utbildningsserie i ämnet är erbjuden via Eldrimner.
Via Eldrimner har också näringslivsenheten på näringslivsluncher och i nyhetsbrev berättat om Yrkeshögskoleutbildning i mathantverk där det går att välja inriktningarna hantverksbageri, hantverkscharkuteri eller hantverksmejeri. Vid dessa tillfällen har det informerats om utbildningar mot företagande där representant från Fågelbergets Chark i Strömsunds kommun deltar. Utbildningarna har varit Starta eget mathantverksföretag samt Starta eget hantverksbageri.

Näringslivsenheten har dessutom aktivt stött Hushållningssällskapets nya projekt inom Interreg. Projektet är en serie EU-program som främjar samarbete över nationsgränserna i Europa för att lösa gemensamma utmaningar och minska regionala skillnader. Det nya projektets övergripande mål är att genom gränsöverskridande samarbete mellan Jämtland Härjedalen och Trøndelag utveckla och implementera cirkulära affärsmodeller för en mer robust och hållbar matförsörjning. Projektet ska identifiera hinder och möjligheter, skapa nya samverkansmodeller och bidra till en mer resilient regional matproduktion. I början av augusti meddelades att projektet är beviljat och att man startat arbetet med planering och bemanning. När det kommer till matproduktion kommer det genom detta Interreg-projekt finnas ytterligare möjligheter för Strömsunds kommun att erbjuda matproducerande organisationer och företag att ta del av samhällsförändringen och hur man kan bidra till matproduktionen.

En utmaning är generationsväxling och övertagande av befintliga matproducerande verksamheter, inte minst gällande ekonomi och svårighet att erhålla lån. En annan är tillgången på ledig jordbruksmark och att kunna erhålla lokal slutförädling av lokala råvaror. Även långa transporter påverkar kostnaderna.

Oavsett kommunens utbildningar i ämnet så måste ovan nämnda förutsättningar ändras.

Effektmål 12b: Vid årets slut ska minst 10 företagare ha deltagit vid dessa utbildningstillfällen.

Resultat: Nio företag har deltagit i utbildning.

Måluppfyllnad: Delvis uppfyllt.

Kommentar/analys: Nio privata företag deltog, totalt 30 personer, vilket innebär att ett företag återstår att utbilda för att nå målet. Övriga deltagare som deltagit på aktiviteterna kom från intresseorganisationer och myndigheter och är alltid på plats vid liknande tillfällen.

När det gäller utbildningarna som Eldrimner erbjudit är det ingen från Strömsunds kommun som hörsammat inbjudan. Kurstillfället kommer återkomma under 2026 och näringslivsenheten kommer att sprida information och inbjudan på nytt.

Uppdrag 13: Förbättra förutsättningarna för lokala företag att delta i upphandling.

Effektmål 13a: Erbjuda minst två utbildningstillfällen för lokala företag i upphandling.

Resultat: Företagen har fått möjlighet att ta del av kommunens och andra organisationers upphandlingar.

Måluppfyllnad: Uppfyllt.

Kommentar/analys: I digitala nyhetsbrev samt via Facebook och LinkedIn har näringslivsenheten informerat om att Upphandlingskontoret under våren bjudit in till information kring upphandlingar kring något de kallar “fredagsfika med upphandlingskontoret”. Vid dessa tillfällen får företagen veta mer om aktuella upphandlingar samt utbildning i ämnet. I nyhetsbrev i mars, april och juni uppdaterades om aktuella upphandlingar i Strömsunds kommun.

I december genomfördes ett hybridmöte på Folkets Hus i Strömsund där Upphandlingskontoret var fysiskt på plats. Vid detta tillfälle erbjöds även Bergs kommun och Ragunda kommun att delta med sina företag.

Effektmål 13b: Vid årets slut ska minst 10 företagare ha deltagit vid dessa utbildningstillfällen.

Resultat: 12 företagare har deltagit.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Se effektmål 13a.

Effektmål 13c: Fler företag från kommunen anmäler sig till dynamiskt inköpssystem (DIS).

Resultat: Den kategori som finns tillgänglig i DIS (dynamiskt inköpssystem - en elektronisk metod för upphandling) är Livsmedel. Ingen ny lokal leverantör har anmält sig under 2025.

Måluppfyllnad: Ej uppfyllt.

Kommentar/analys: Upphandlingsenheten inom teknik- och serviceförvaltningen skickar regelbundet information till Näringslivskontoret om aktuella upphandlingar samt DIS. Näringslivskontoret tar sedan med detta i sitt nyhetsbrev Näringsliv, för att flera lokala företag ska anmäla sig. I det nya utskickssystemet från näringslivsdatabasen kan näringslivsenheten se vilken av nyheterna som är mest läst och just nyheten om upphandlingar är den nyhet som fångar mest intresse sedan plattformen infördes.

Upphandlingskontoret meddelade i maj att man avslutar DIS för konferensanläggningar. Utvärdering har visat att detta system inte används på avsett vis inom just den branschen. De meddelar vidare att de arbetat med att ta kontakt med leverantörer, både genom möten och med information, för att driva på övrigt användande av DIS.

Uppdrag 14: Underlätta för medborgarna att vara klimatsmarta.

Effektmål 14a: Bidra med ökad kunskap om klimatsmarta åtgärder till våra medborgare.

Resultat: Informationsinsatser genomförs via kommunens informationskanaler.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Vi har tagit fram ett årshjul gällande informationsinsatser som riktar sig till alla kommuninvånare, för att öka kunskapen gällande klimatsmarta åtgärder. Hittills i år har vi publicerat följande:

Kommunens webbplats, stromsund.se

- 17 mars: Delta i Earth hour, tips för att bli miljövänlig med hänvisning till www.stromsund.se/klimatsmartvardag, information om tävlingar och inspiration på Världsnaturfondens webbplats.
- 27 mars: Flytt av återvinningsstation i Stora Blåsjön
- 24 april: Tips för dig som fixar i trädgården – så tar du hand om trädgårdsavfallet
- 1 maj: Tips för smidigt ÅVC-besök
- 8 maj: Extraöppet på alla ÅVC passa på att vårstäda
- 26 maj: Så här gör du med invasiva växter22 september: Extraöppet på ÅVC.
- 19 november: Världstoalettdagen - spola rätt för en hållbar framtid.
- 21 november: Spara pengar och miljö - undvik tomgångskörning!
- 24 november: Naturvårdsverkets tips till vedeldare.

Kommunens Facebooksida

- 22 mars: Delta i Earth hour
- 27 mars: Ny plats för återvinning i Stora Blåsjön
- 25 april: Tips för dig som fixar i trädgården – så tar du hand om trädgårdsavfallet

- 8 maj: Extraöppet på kommunens återvinningscentraler
- 26 maj: Blommor, bin och invasiva växter – så hanterar du dem
- 23 september: Extraöppet på ÅVC.
- 19 november: Toaletten är ingen sopkorg (världstoalettdagen).
- 28 december: Information om matsvinn och hur man kan slänga mindre.

Strömsunds gratistidning

- 28 januari: Information om Nya regler för textilinsamling, Nya regler för insamling av fiskeredskap, Så underlättar du sophämtningen
- 25 februari: Information om Ett år med sortering av matavfall, Att tänka på vid sophämtning vid vinterväglag, Så undviker du att matavfallspåsarna fryser fast i kärlet, Lämna endast förpackningar på ÅVS samt öppettider på ÅVC.
- 22 april: Information om Vårstädning med extraöppet på återvinningscentralerna, Tips om kommunens digitala sorteringsguide, Du får bara lämna förpackningarna på ÅVS.
- 27 maj: Lagbrott att slänga avfall vid återvinningsstationerna, Tips för dig som fixar i trädgården – så gör du med avfallet, Så här gör du med invasiva växter
- 10 juni: Tips för smidigt ÅVC-besök, Tips inför besöket på återvinningstationen (ÅVS), Lämna textilier och kläder på ÅVC, Fem vanligaste felen när vi sorterar på ÅVS
- 1 juli: Hur sorterar och paketerar du textilavfallet?
- 26 augusti: Extraöppet på alla ÅVC, När du sorterar ditt matavfall, Så placerar du avfallskärlen.
- 23 september: Extraöppet på ÅVC, Så här förpackar du ditt park- och trädgårdsavfall rätt, Tips inför besöket på återvinningsstationen.
- 21 oktober: Tips för lyckad matavfallssortering, Farligt avfall - det är viktigt att vi hanterar det rätt, Nya regler om textilavfall.
- 25 november: Så här slänger du ditt matavfall rätt - enkla tips för ett miljövänligt bidrag, 2027 blir det lättare att lämna förpackningar och avfall, Lämna inte smutsiga, trasiga eller förstörda textilier

insamlingen, Naturvårdsverkets tips till vedeldare, Spara på pengar och miljö - undvik tomgångskörning.
- 9 december: Så här sorterar du julavfallet, Öppettider på ÅVC.

Vi har fortsatt att upprätta återvinningsstationer för insamling av förpackningar mer fastighetsnära, idag är antalet 55 stycken och arbetet fortsätter. Detta gör att mer förpackningar samlas in och kan återvinnas.

Vi ser nu ett resultat av införande av matavfallsinsamling. Under 2024 samlades 368 ton matavfall in och kördes till biogasanläggning. Av det matavfallet har det tillverkats biogas motsvarande en körsträcka om 43 000 mil för en normal personbil. Det räcker till cirka 30 familjebilars årsförbrukning, fossilfritt. Den biogödsel som producerats har använts till gödning av mark tillhörande 10 olika lantbruk i trakterna kring biogasanläggningen.

Insamlingen av matavfall separat gör att det restavfall vi kör till förbränning minskar med närmare 30%.

Effektmål 14b: Skapa bättre förutsättningar för insamling av avfall.

Resultat: Under 2025 upprättade vi sammanlagt 17 stycken nya återvinningsstationer för insamling av förpackningar mer fastighetsnära, i samhällen och ute i byar. Det innebär att det vid utgången av 2025 fanns 69 stycken återvinningsstationer i kommunen. Detta har vi fått många positiva kommentarer kring och insamlingen av förpackningsavfall ökade med 35 ton jämfört med 2024. Vi har påbörjat arbetet med att ”omvandla” återvinningsstationerna till centrala uppsamlingsstationer (CUS) där det kommer att finnas hus med kärl för mat- och restavfall där fritidshusägare som idag inte har kärl ska kunna lämna sitt avfall.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Mängden insamlat matavfall har ökat lite mot 2024 och numera kan vi köra det till biogasanläggningen i Östersund. För det matavfall vi levererade dit går det köra ca 60 000 mil med en personbil och produceras ca 420 ton biogas. Genom att sortera matavfallet och skicka till en biogasanläggning blir det möjligt att omvandla matrester till både energi i form av biogas och näring i form av biogödsel.

Vi jobbar ständigt med förbättringar på återvinningscentralerna för att göra det lättare att sortera och göra rätt, bland annat genom bättre skyltning. Flera fraktioner sorteras ut, bland annat hårdplast för återvinning och textilier som också går till återvinning. Detta minskar avfallet till förbränning och 2025 minskade det avfallet med 138 ton jämfört med 2024.

Uppdrag 15: Minska matsvinn.

Effektmål 15: Minskat matsvinn i samtliga kommunala verksamheter.

Resultat: Strömsunds kommun har i stort sett samma mängd matsvinn 2025 som 2024.

Måluppfyllnad: Delvis uppfyllt.

Kommentar/analys: En osäkerhet i den totala mängden matsvinn är att inte alla verksamheter mäter sitt matsvinn. Vi vet dock att till exempel grundskolan i kommunen är näst bäst i Sverige när det gäller matsvinn. Vi har även det särskilda boendet Brismarksgården, som sticker ut positivt när det gäller minskat matsvinn. Deras arbetssätt, där maten beställs komponentvis, ger mycket goda resultat.

Kommuners matsvinn är betydande i hela landet, särskilt inom äldreomsorgen där det nationellt uppgår till cirka 114 gram per ätande och lunch. Nationella trender visar att matsvinnet ökar inom äldreboenden, medan det långsamt minskar inom förskolor och skolor genom målinriktat och systematiskt arbete. Vanliga åtgärder i landet är minskade serveringsmängder, förbättrade rutiner samt användning av så kallade ”svinnlådor”.

Arbetet i Strömsunds kommun – nuläge och metoder

- Strömsunds kommun har som mål att servera så klimatsmart mat som möjligt och arbetar aktivt för att minska matsvinnet. Några av de centrala arbetssätten är:
- Kostdataprogram som beräknar portionsstorlekar och näringsinnehåll för att optimera produktionen.
- Noggrann registrering av portionsantal, för att undvika överproduktion vid till exempel skollov eller hög sjukfrånvaro.

- Komponentbeställningar, där köken beställer mindre mängder av maträtter som man vet är mindre populära.
- Karottservering inom äldreomsorgen, där piggare vårdtagare tar mat själva. Det har visat sig öka matintaget och minska svinnet.
- Kontinuerlig mätning av matsvinn, särskilt i verksamheter med hög följsamhet till rutinerna.

Det finns dock utmaningar:

- Hög omsättning på korttidsplatser försvårar exakta beställningar.
- Vårdtagarnas aptit varierar kraftigt mellan dagar.
- Följsamhet till svinnmätningarna brister i vissa verksamheter.
- Behov av fler och bättre utbildade kostombud som kan täcka upp vid frånvaro.
- Inom vård, stöd och omsorg måste matsvinnsarbete alltid balanseras mot risken för undernäring.

Förslag för VSF (Vård- och socialförvaltningen)

- Utse fler kostombud.
- Utbilda kostombud/beställare i komponentbeställning i Maschie.
- Förbättra följsamheten till svinnmätningarna.
- Dela goda exempel, exempelvis karottservering.

Resultat i skolor

Hjalmar Strömerskolan

- Mäter matsvinn dagligen med goda resultat.
- Har god kontroll på sjukfrånvaro.
- Ett förbättringsområde är rapporteringen från mentorer och lärare vid APL och andra aktiviteter utanför skolan.

Grundskolan

- Har fortsatt mycket lågt matsvinn, i nivå med föregående år.
- Strömsunds grundskolor placerade sig på plats 2 i Sverige 2024.
- Där personal finns från kosten mäts svinn varje dag och följs systematiskt upp.

Övergripande analys

Strömsunds kommun har redan många effektiva metoder på plats för att minska matsvinnet. Resultaten varierar mellan verksamheter, där skolorna ligger långt fram medan vissa delar av äldreomsorgen fortfarande har utmaningar som är typiska för målgruppen (aptitvariationer, korttidsplatser, svår planering).

Fortsatt minskning av matsvinnet under 2026 bedöms främst kräva:

1. Förstärkt kompetens och fler kostombud, för att kunna arbeta mer konsekvent med beställningar och uppföljning.
2. Bättre kommunikation kring frånvaro i både grundskola och gymnasieskola, för att kunna planera portioner mer exakt.
3. Systematisk spridning av framgångsrika metoder i samtliga verksamheter, såsom karottservering och komponentstyrning.
4. Förbättrad följsamhet till svinnmätningar, vilket är en nyckelfaktor för att kunna styra och utveckla arbetet.

Uppdrag 16: Mer övergripande och strukturerat arbeta med hållbarhetsfrågor, såsom folkhälsa, miljö och klimat.

Effektmål 16: Ett effektivare, mer systematiskt och koncern-gemensamt fokus på hållbarhetsfrågor.

Resultat: En ny hållbarhetsstrateg påbörjade sin tjänst den 1 september 2025. Resultatbeskrivningen innefattar därför endast arbete under perioden september till december 2025. Hållbarhetsstrategen har under perioden, utöver att komma in i sin nya roll, planerat och format en processplan för såväl revidering av folkhälsoprogrammet i kommunen som en väsentlighetsanalys för hållbarhetsfrågor:

- Revidering av folkhälsoprogrammet har inkluderat sammankallande av en arbetsgrupp för uppstart, en nulägesanalys utifrån det tidigare programmet och en löpande omvärldsanalys. Processen har under perioden förankrats i Folkhälsorådet (den 11 november 2025).
- En övergripande projektplan för hållbarhetsintegrering och vidare att identifiera väsentliga hållbarhetsfrågor i kommunen har också formaliserats, och beslutats i ledningsgruppen. En del av arbetet som

genomförs i revideringen av folkhälsoprogrammet används även som inspel till det övergripande hållbarhetsarbetet.

Måluppfyllnad: Delvis uppfyllt

Kommentar/analys: Ovan beskrivna aktiviteter har bidragit till effektmålet och lagt grunden till ett fortsatt arbete för att effektivisera och tydliggöra såväl folkhälsoarbetet som det övergripande hållbarhetsarbetet i kommunen. Målet är däremot inte uppfyllt utan förväntas få en mer reell betydelse under 2026 och 2027. Såväl utifrån ett systematiskt arbetssätt och i form av konkreta aktiviteter.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

2026-03-24

Diarienummer KS.2026.57

Årsredovisning 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Fastställa kommunens redovisade resultat till plus 21,7 miljoner kronor, och koncernens redovisade resultat till plus 14,2 miljoner kronor.
2. De avgiftsfinansierade verksamheterna avfall, vatten och avlopp, AVA, fastställs till ett nettoöverskott med 0,4 miljoner kronor för år 2025. Resultat-påverkan med plus 0,1 miljoner kronor i kommunen.
3. Återföring av ej nyttjad avsättning för deponi görs med 0,8 miljoner kronor, samt en nyvärdesberäkning på 250 000 kronor.
4. Återföring av 250 000 kronor av ej nyttjad avsättning för sanktionsavgift.
5. Överskott för enheten Strömsunds turism med 718 000 kronor överförs till 2026.
6. Resultatutjämningsreserven, RUR, är oförändrad med 58,4 miljoner kronor. Ingen avsättning till nya resultatreserven, RER, är möjlig.
7. Fastställa balanskravsresultatet till plus 7,2 miljoner kronor, samt att inga tidigare balanskravsunderskott finns att reglera.
8. Årsredovisning och bokslut för år 2025 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen ekonomi har upprättat bokslut och förslag till årsredovisning för år 2025. Årets redovisade resultat för kommunen blev 21,7 miljoner kronor och för den samlade kommunala koncernen 14,2 miljoner kronor. Efter justering för jämförelsestörande poster, pensionsmedel, blir kommunens resultat 7,3 miljoner kronor. Att jämföras med resultatmålet på 15 miljoner kronor.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

2026-03-24

Beskrivning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen ekonomi har upprättat bokslut och förslag till årsredovisning för år 2025. Årets redovisade resultat för kommunen blev 21,7 miljoner kronor och för den samlade kommunala koncernen 14,2 miljoner kronor. Efter justering för jämförelsestörande poster blir kommunens resultat 7,3 miljoner kronor. Jämförelsestörande post är den nya redovisningen för förändring av pensionsstiftelsens förvaltningstillgång.

Koncernens resultatmål var 12 miljoner kronor och uppfylldes med koncernresultatet på 14,2 miljoner kronor. Kommunens resultatmål var 15 miljoner kronor och uppfylldes inte då kommunresultatet exklusive jämförelsestörande poster blev 7,3 miljoner kronor.

Inom de avgiftsfinansierade verksamheterna blev årets utfall ett överskott på totalt 0,4 miljoner kronor för AVA . För enheten avfall fanns en fordran på kollektivet på ett totalt underuttag på 1,7 miljoner kronor från 2024. Årets resultat blev ett överuttag med 2,2 miljoner kronor, vilket medför en stängning av vår fordran och övergång till en skuld till kollektivet på 0,5 miljoner kronor. För enheten vatten och avlopp hade kommunen en skuld till kollektivet på 1,0 miljoner kronor. Årets resultat blev ett underuttag med 2,6 miljoner kronor, vilket medför en stängning av skulden och övergång till en fordran på 1,6 miljoner kronor. För särredovisningen av AVA gäller att reglera uppkomna över- eller underuttag inom tre år till avgiftskollektivet. Årets resultatpåverkan för kommunens AVA-verksamhet uppgår till 0,1 miljoner kronor.

För den arrendefinansierade bredbandsutbyggnaden blev resultatpåverkan positiv med 1,1 miljoner kronor.

Andra bokslutsposter som påverkat årets resultat är nuvärdesberäkning på 250 000 kronor och en återföring av ej nyttjad avsättning på 0,8 miljoner kronor för deponi Liden i Strömsund.

Föregående års avsättning på 750 000 kronor för överklagad sanktionsavgift är slutförd. 500 000 kronor blev den slutliga sanktionsavgiften, varför 250 000 kronor återförs för ej nyttjad avsättning.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

2026-03-24

Årets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till 7,2 mnkr efter justering av orealiserad vinst i värdepapper, pensionsmedel, på 14,4 miljoner kronor. Det är inte längre möjligt att reservera ytterligare medel till resultatutjämningsreserven, RUR. Det är ej heller möjligt att reservera medel till den nya resultatreserven med det relativt låga balanskravs-resultatet på 7,2 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025, förslag

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

Kommunledningsförvaltningen, Veronica Hjorter Stenklyft

Beslut skickas till

Revisionen

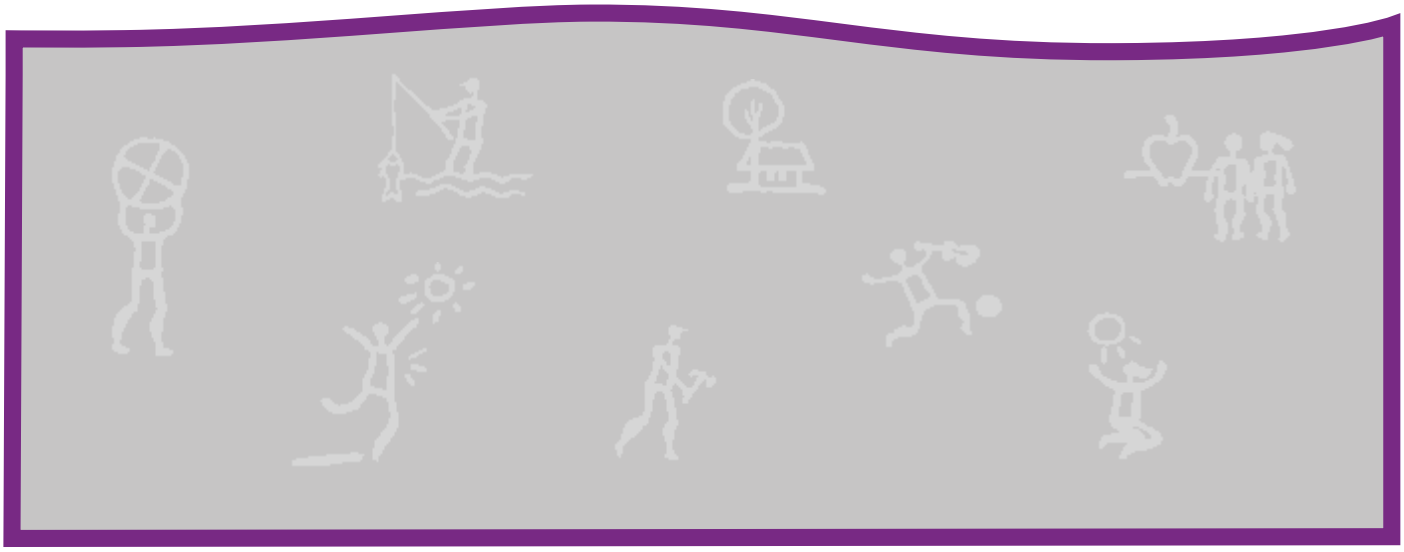
Årsredovisning 2025

Strömsunds kommun

Beslutsunderlag kommunstyrelsen
31 mars 2026

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte



Innehållsförteckning

Inledning

Kommunstyrelsens ordförande	1
Befolkning	2
Organisation	3
Kort information om kommunens verksamheter	3–4
Ord- och begreppsförklaringar	5

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling	6–7
Den kommunala koncernen	7–11
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	12–17
Händelser av väsentlig betydelse	17–18
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	18–22
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	22-39
Balanskravsresultat	39–40
Väsentliga personalförhållanden	41–46
Förväntad utveckling	47-51

Finansiella rapporter

Resultaträkningar	52
Balansräkningar	53
Kassaflödesanalyser	54
Noter	55-68
Driftredovisning för nämnder och verksamheter	69
Investeringar	70-72

Verksamhetsredovisning

Redovisning av mål	kompletteras senare
Ansvariga i förvaltningsorganisationen	73
Sammanställning samtliga förvaltningar	74
Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen	75
Kommunledningsförvaltningen	77
Bredband	77–78
Famtids- och utvecklingsförvaltningen	78–80
Teknik- och serviceförvaltningen	81
Miljö- och byggavdelningen	81–82
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen	82–83
Kultur- och fritidsavdelningen	83-85
Vård- och socialförvaltningen	85-86
Närvård Frostviken	86
Revisionen och Valnämnden	86
Särredovisning – AVA (avfall, vatten och avlopp) och förpackningsinsamling	87-88
Verksamheternas bokslutstexter	89-110

Koncernföretag

Strömsunds engergi AB	112–114
Strömsunds hyresbostäder AB	115–117
Jämtlands räddningstjänstförbund	118-120
Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse	121–122

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunfullmäktige beslutade i februari 2025 om ett anpassningsprogram för Strömsunds kommun. De senaste åren har barnafödandet minskat och under 2025 föddes endast 62 barn. Behovet av barnomsorg kommer därför att minska. Andelen äldre i kommunen ökar och behovet av vård och omsorg likaså. När befolkningen minskar behöver kommunen ställa om till en ny demografisk situation. Befolkningsminskningen 2025 blev 119 personer. Den största delen av minskningen beror på födelseunderskottet. Under 2025 har 180 av Sveriges 290 kommuner minskat i befolkning. Även i Europa ser vi liknande utveckling.

Befolkningsminskning innebär också minskade skatteintäkter och statsbidrag. Färre invånare ska bekosta välfärden och den service som kommunen utför. Det innebär att verksamheterna behöver arbeta annorlunda med smarta lösningar och ny teknik där det är möjligt.

Under året har en av kommunfullmäktige utsedd arbetsgrupp sett över den politiska organisationen och kommit med förslag till förändringar inför kommande mandatperiod. Kommunfullmäktige kommer att hantera frågan på mötet i april 2026. Kommunledningen har utifrån förslag till den politiska organisationen arbetat med en översyn av förvaltningsorganisationen för att stå rustade att möta framtidens utmaningar. Arbetet med kommunala organisationen i sin helhet har drivits i enlighet med anpassningsprogrammets intentioner.

Kort sagt behöver vi framtidssäkra välfärden genom att använda tillgängliga resurser på bästa sätt. Behovet av investeringar inom skola, vård och omsorg är stort. Under 2025 har ombyggnationer inför skolsammanläggningen i Strömsund tagit fart. 2026 kommer bygget av ett nytt boende för vissa funktionshindrade påbörjas. Investeringsbudgeten för 2026 ligger på drygt 100 mnkr, vilket är ovanligt högt i vår kommun. För att klara framtida investeringsbehov behöver kommunen leverera goda ekonomiska resultat. Vi måste också säkerställa ett ekonomiskt utrymme för underhåll av våra lokaler, vägar med mera, samt nödvändig utveckling med hjälp av ny teknik.

Glädjande besked kom i slutet av året då Kriminalvården meddelade sin kommande etablering i Ulriksfors. En ny anstalt ska byggas i det gamla fängelset. Etableringen väntas ge cirka 75 nya arbetstillfällen av olika slag. Ett välkommet tillskott som förhoppningsvis leder till att fler väljer att flytta till vår kommun och att utbudet på arbetsmarknaden breddas. En rörelse på arbetsmarknaden innebär förmodligen att även kommunens medarbetare kommer att röra på sig. Kompetensförsörjningen framåt är en stor utmaning som vi möter genom satsningen på Strategi 2032, ett EU-projekt finansierat från Europeiska socialfonden, marknadsföring och varumärkesarbetet. Under 2025 var vi länets bästa arbetsgivare i välfärdssektorn!

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Befolkning i kommunen 2025

Befolkning per 31 december

	2025	2024	2023	2022	2021
Folkmängd	**10 904**	**11 023**	**11 113**	**11 397**	**11 473**
varav kvinnor	5 235	5 286	5 340	5 484	5 507
varav män	5 669	5 737	5 773	5 913	5 966
Förändring invånare	**-119**	**-90**	**-284**	**-76**	**-15**
Födelsenetto	**-91**	**-91**	**-108**	**-90**	**-83**
varav kvinnor	-45	-45	-54	-47	-34
varav män	-46	-46	-54	-43	-49
Flyttningsnetto	**4**	**4**	**-184**	**0**	**66**
varav kvinnor	-7	-7	-92	20	25
varav män	11	11	-92	-20	41

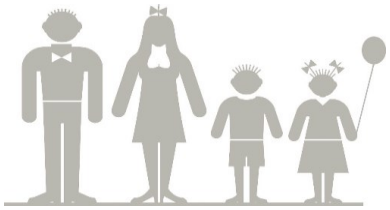
Åldersfördelning 2025

	Kvinnor	Män	Totalt	Kommun	Riket
0 - 6 år	301	293	594	5%	7%
7-15 år	554	533	1 087	10%	11%
16-19 år	196	197	393	4%	5%
20-24 år	210	257	467	4%	6%
25-44 år	978	1 208	2 186	20%	26%
45-64 år	1 281	1 386	2 667	24%	25%
65-79 år	1 137	1 317	2 454	23%	15%
80 - år	580	476	1 056	10%	6%
Totalt	**5 237**	**5 667**	**10 904**	**100%**	**100%**

Invånare per distrikt 2025

	Kvinnor	Män	Totalt
Alanäs	121	154	275
Bodum	221	275	496
Fjällsjö	370	401	771
Frostviken	347	396	743
Gåxsjö	110	129	239
Hammerdal	969	1 109	2 078
Ström	2 469	2 508	4 977
Tåsjö	619	688	1 307
Totalt	**5 226**	**5 660**	**10 886**

För 18 personer saknas information om distrikttillhörighet.



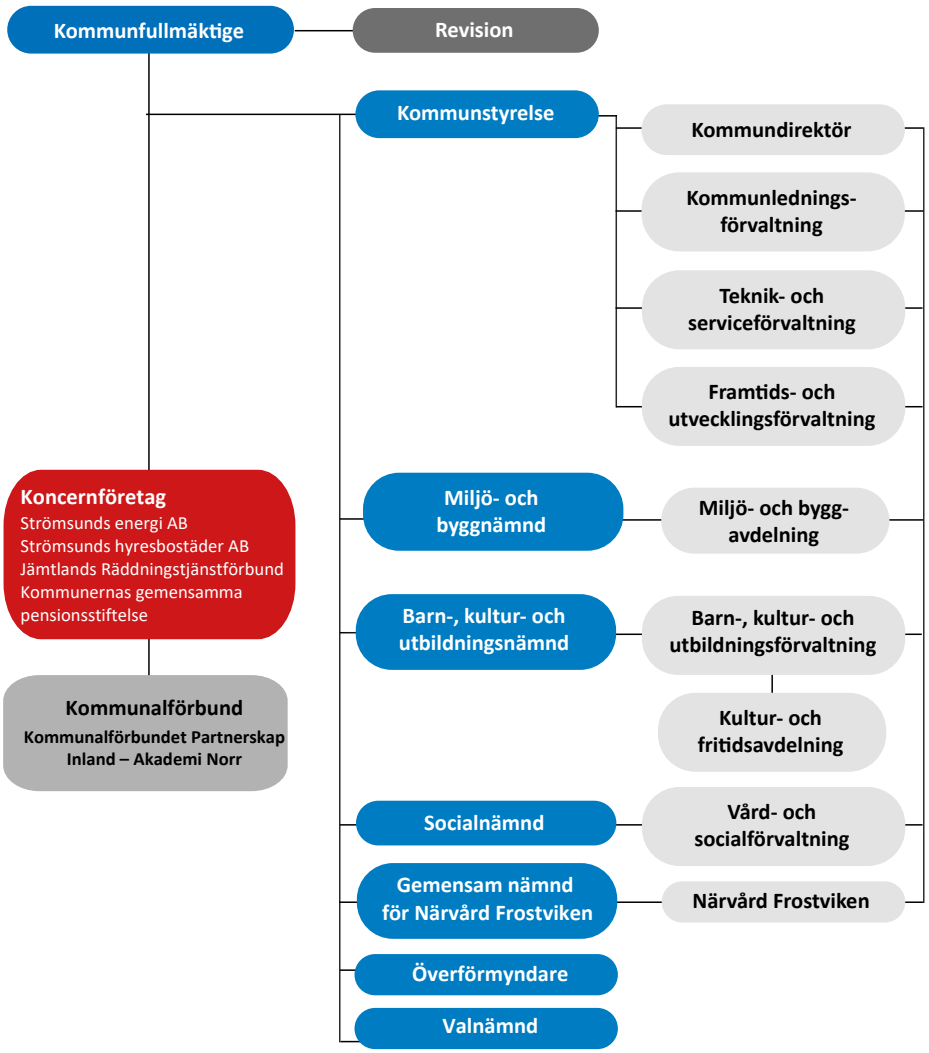
Finansiella nyckeltal koncern per invånare

	2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat, mnkr	14	19	29	37	22
Årets resultat, kr/invånare	1 302	1 692	2 585	3 217	1 937
Eget kapital, mnkr	740	732	714	427	391
Eget kapital, kr/invånare	67 909	66 449	64 222	37 506	34 062
Nettoinvesteringar, mnkr	64	50	136	54	43
Nettoinvesteringar, kr/invånare	5 885	4 576	12 272	4 735	3 730
Pensionsskuld, mnkr	178	195	176	170	116
Pensionsskuld, kr/invånare	16 348	17 715	15 862	14 895	10 083
Borgensåtagande, mnkr	16	16	16	17	17
Borgensåtagande, kr/invånare	1 437	1 457	1 481	1 487	1 525
Förpliktelsebelopp, mnkr	992	967	870	877	859
Förpliktelsebelopp, kr/invånare	90 932	87 698	78 281	76 969	74 837

Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse och Jämtlands räddningstjänstförbund ingår i koncernen från 2024. Jämförelsetal för 2021-2022 är inte justerade för koncernen.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Organisationsschema



Mandatfördelning

Kommunfullmäktiges ledamöter 2022–2026:

Socialdemokraterna, 13
8 kvinnor, 5 män

Centerpartiet, 5
2 kvinnor, 3 män

Moderaterna, 8
4 kvinna, 4 män

Rättvis demokrati, 1
1 kvinna

Sverigedemokraterna, 6
1 kvinna, 5 män

Vänsterpartiet, 2
1 kvinna, 1 man

Totalt: 35 st
17 kvinnor, 18 män

Ersättare: 20 st

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Kort information om kommunens verksamheter

Kommunledningsförvaltning

Kommunstyrelsens tjänstemannastab och ledningsstöd. Förvaltningen hjälper till att leda, samordna och följa upp verksamheten i nämnder, förvaltningar och bolag samt verkställer och genomför kommunstyrelsens beslut.

Här finns kommunens centrala administration med kansli, HR, löner, ekonomi och kommunikation. Även Strömsund turism samt Överförmyndaren ingår. Överförmyndaren är en kommunal myndighet som ska förhindra att rättsförluster drabbar personer som inte själva kan ta tillvara sin rätt. De kontrollerar hur förmyndare, gode män och förvaltare sköter sina uppdrag.

Barn-, kultur- och utbildnings-förvaltning

Ansvarar för förskola, grundskola samt kultur- och fritidsfrågor. I kommunen finns sju rektorsområden med nio grundskolor, 11 förskolor samt fritidshem.

Kultur- och fritidsavdelningen driver bibliotek, kulturskola och Allaktivitetshuset Saga. De handlägger föreningsbidrag, sköter vissa idrotts- och fritidsanläggningar och anordnar evenemang inom kultur- och fritidsområdet.

Teknik- och serviceförvaltning

Sköter drift och underhåll av kommunens fastigheter, va-anläggningar, gator, vägar och parker. Förvaltningen sköter utredningar, insamling av avfall, projektering och upphandling samt genomför ny-, om- och tillbyggnad av kommunens fastigheter samt anläggningar.

I uppdraget ingår att förvalta kommunens skog, att ansvara för teknisk beredskap, tjänsteperson i beredskap samt köpa och sälja mark och fastigheter.

Förvaltningen ansvarar för försäkringsavtal, lokalvård, kostverksamhet, färdtjänstärenden, bostadsanpassning, reception, kundtjänst och IT.

Framtids- och utvecklingsförvaltning

Ansvarar för att utveckla kommunen och dess invånare genom att samordna satsningar på kompetenshöjning, tillväxt och samhällsutveckling. Näringslivsfrågor ingår i förvaltningens uppdrag liksom gymnasieskolan, Lärcentrum och Akademi Norr.

Förvaltningen ansvarar för inflyttarservice och integrationsservice för personer som fått uppehållstillstånd i Sverige samt för mottagande och omsorg om ensamkommande barn. Här finns de flesta EU-projekt med kommunal medfinansiering.

Vård- och socialförvaltning

Förvaltningen vänder sig till invånare som på grund av sjukdom och/eller funktionsnedsättning inte själva klarar av den dagliga livsföringen samt har behov av hälso- och sjukvård som ligger inom kommunens ansvarsområde för hemsjukvård. Förvaltningen vänder sig även till barn, unga och familjer med behov av skydd och stöd, personer med beroendeproblematik, psykisk ohälsa eller försörjningsproblem.

Miljö- och byggavdelning

Sköter tillsyn och beslutar om tillstånd inom områdena miljö, hälsoskydd och livsmedel. Man handlägger och beslutar om bygglov, bygganmälan och strandskyddsdispens, samt upprättar detalj- och översiktsplaner. Avdelningen sköter handläggning och tillsyn enligt regelverken för serveringstillstånd, folköl- och tobaksförsäljning, samt handel med vissa receptfria läkemedel.

Närvård Frostviken

Närvård Frostviken erbjuder primärvård vid hälsocentral, ambulans, särskilt boende, gemensamhetsboende, personliga assistentgrupper, hemtjänst, hemsjukvård och fotvård. Uppgiften är att genom samordning av resurser genomföra en nära, god och kostnadseffektiv vård till medborgarna i Frostviken. Upptagningsområdet är 45 kvadratmil stort.

Närvård Frostviken är ett samarbete mellan Strömsunds kommun och Region Jämtland Härjedalen. En närvårdsnämnd styr arbetet, där sitter tre ledamöter från vardera huvudman.

Koncernföretag

Strömsunds energi AB

Bolaget grundades 1982 och har drygt 450 fjärrvärmeabonnenter i Strömsund, Hammerdal, Gäddede, Hoting, Backe, Rossön och Kyrktåsjö. Styrelsen är utsedd av kommunfullmäktige.

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Är ett kommunalförbund där alla länets åtta kommuner ingår. Syftet med förbundet är att optimera länets nyttjande av resurserna för kommunal räddningstjänst som återfinns i medlemskommunerna.

Strömsunds hyresbostäder AB

Kommunens allmännyttiga bostadsbolag grundat 1997. Bolaget har lägenheter i Strömsund, Hammerdal, Hoting, Backe, Rossön och Gäddede. Totalt handlar det om cirka 930 lägenheter. Bolaget hyr även ut lokaler, garage, carportar och parkeringsplatser.

Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse

Stiftelsens uteslutande ändamål är att trygga utfästelser av ålders- och efterlevandepension.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Ord- och begreppsförklaringar

Anläggningstillgångar
Fast och lös egendom för stadigvarande innehav

Eget kapital
Skillnaden mellan tillgångar, skulder och avsättningar

Kapitalkostnader
Internränta och avskrivningar

Koncernredovisning
Redovisar kommunen och dess kommunala bolag som en enhet, de koncerninterna transaktionerna tas bort

Likviditet
Betalningsberedskap på kort sikt

Långfristiga skulder
Skulder överstigande ett år

Nettoinvesteringar
Investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag

Nettokostnader
Kostnader efter avdrag för bidrag, avgifter och ersättningar

Omsättningstillgångar
Lös egendom som inte är anläggningstillgång

Soliditet
Betalningsförmåga på lång sikt, långsiktig finansiell styrka

Tryggandevärde
Pensioner som är särskilt utpekade i pensionsstiftelsens förvaltning

Definitioner

Kassalikviditet
Kortfristiga fordringar, kortfristiga placeringar, kassa och bank delat med kortfristiga skulder

Självfinansieringsgrad av nettoinvesteringar
Kassaflöde från löpande verksamhet delat med nettoinvesteringar

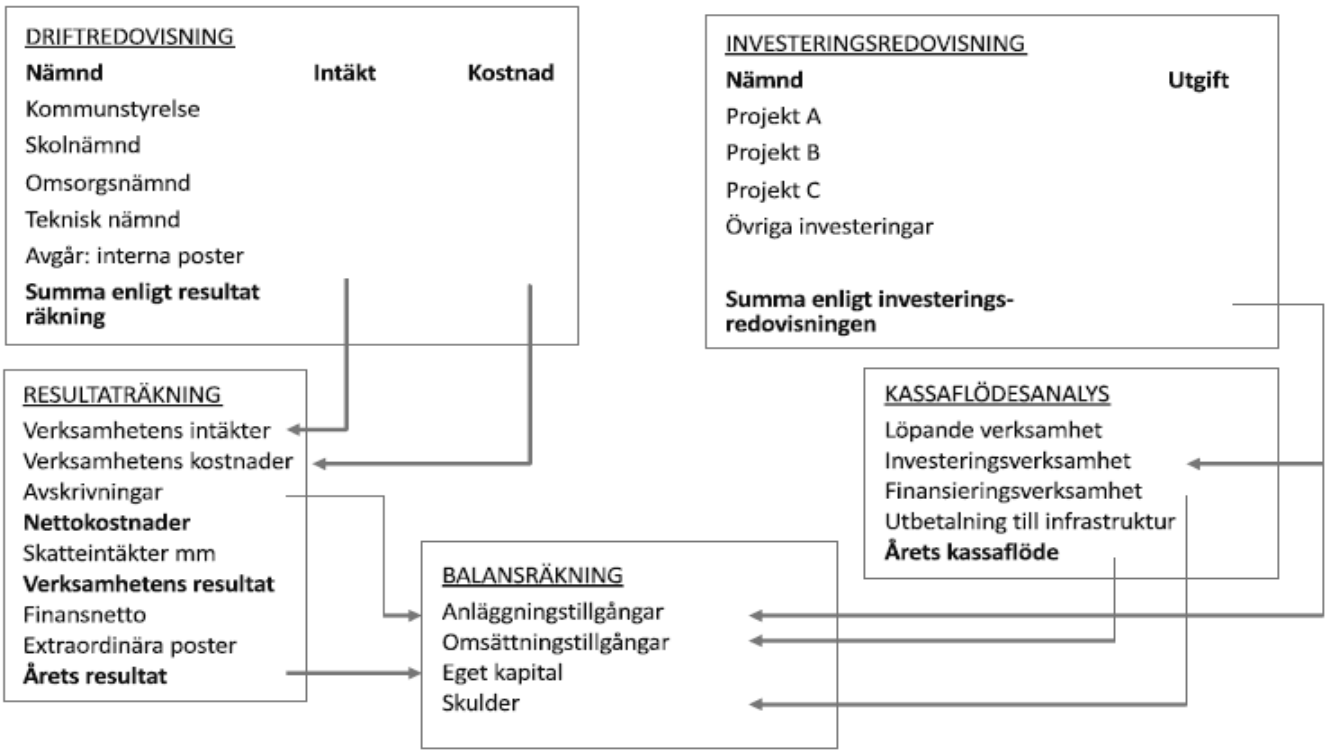
Soliditet inklusive pensionsförpliktelser
Eget kapital minus nettoansvars-förbindelse pension delat med tillgångar

Årsarbetare
Antal närvarotimmar delat med 1 760 timmar för heltidsmått

Belopp inom parentes avser föregående år

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Samband i redovisningen



Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild av Strömsunds kommuns verksamhet det gångna året. Fokus är den kommunala koncernen som visar den samlade kommunala verksamheten oberoende av hur kommunen har valt att organisera sin verksamhet i förvaltnings- eller bolagsform.

1 Översikt över verksamhetens utveckling

Den kommunala koncernen redovisade ett resultat på 14 (19) mnkr för verksamhetsåret 2025. I tabellen visas en översikt över verksamhetens utveckling.

Den kommunala koncernen

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	404	377	337	307	312
Verksamhetens kostnader inkl. avskrivningar	-1 394	-1 353	-1 300	-1 190	-1 178
Årets resultat	14	19	29	37	22
Soliditet, %	49	49	51	44	43
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser, %	36	36	39	11	7
Investeringar netto	74,4	50	137	54	43
Självfinansieringsgrad, %	-40	166	57	126	119
Långfristig låneskuld	204	206	201	126	107
Antal anställda	1 493	1 531	1 522	1 502	1 504
Investeringar per invånare, kr	6 826	4 576	12 332	4 735	3 732

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2021-2023 är justerade.
Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse och Jämtlands räddningstjänstförbund ingår i koncernen från 2024. Jämförelsetal för 2023 är justerade för koncernen.
Detta medför en översikt som inte överensstämmer med ekonomistyrning och budget för 2021-2024.

Kommunen

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare 31 december	10 904	11 023	11 113	11 397	11 473
Kommunal skattesats, %	23,22	23,22	23,22	23,22	23,22
Verksamhetens intäkter	291	274	242	241	247
Verksamhetens kostnader inkl. avskrivningar	-1 274	-1 248	-1 183	-1 124	-1 108
Skatteintäkter och statsbidrag	994	983	973	922	889
Årets resultat	22	28	49	-2	77
Årets resultat exkl. jämförelsestörande poster	7	4	29	38	28
Soliditet, %	56	56	57	58	59
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser, %	38	37	37	36	37
Investeringar netto	52	35	60	31	25
Självfinansieringsgrad, %	-65	195	131	210	145
Långfristig låneskuld	0	0	0	0	0
Långfristig skuld övrigt	69	62	64	54	50
Antal anställda	1 400	1 447	1 449	1 480	1 482

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2021-2023 är justerade.
Detta medför en översikt som inte överensstämmer med ekonomistyrning och budget för 2021-2024.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Det redovisade resultatet för 2025 är 14 (19) mnkr för den samlade kommunala verksamheten. Då vår koncern numera innehåller fem olika enheter kommer vårt koncernresultat att variera mer mellan åren, främst med anledning av att pensionsstiftelsen ingår i sammanställningen. I pensionsstiftelsens kapitalförvaltning är det högst normalt med större svängningar av resultatnivåerna mellan åren då resultatet alltid innehåller poster med orealiserade vinster eller förluster.

Vi fick en lägre befolkningsminskning än vi hade budgeterat för, en minskning med 144 invånare per 1 november 2024 mot budgetens minus 200. Detta påverkade våra generella statsbidrag och kommunalekonomiska utjämningar positivt. Skatteintäkterna visade en sämre utveckling än budget.

Det för oss höga kommunresultatet på 22 (28) mnkr innehåller en tvingande redovisning av vår kapitalförvaltning i pensionsstiftelsen från och med 2024. Om vi undantar den orealiserade vinsten på 14 (24) mnkr under finansiella intäkter blir resultatet istället 7 (4) mnkr, vilket bättre motsvarar vårt presterade resultat. Kommunen har ingen rådighet över placeringsmedlen som ska redovisas i kommunens räkenskaper. Avstämning mot resultatmålet på 15 mnkr visar ett budgetunderskott på 8 mnkr. Det är viktigt att vi håller resultatmålen för att kunna investera, underhålla och utveckla!

Soliditeten för koncernen är oförändrad mot föregående år och uppgick till 36 (36) procent inklusive det totala pensionsåtagandet.

Strömsunds utmaning är att balansera behov av investeringar mot kostnadsökningar inom driften av verksamheterna. Vi behöver även medel för underhåll och utveckling. Vårt utgångsläge är gott då vår totala låneskuld är relativt låg och det finns fortfarande en mindre del obeskattade reserver i bolagen. När de obeskattade reserverna inte finns att tillgå längre ökar den finansiella risken i koncernen, samtidigt som vi får räkna med en betydligt mer rörlig resultatutveckling framåt. Detta med anledning av att pensionsstiftelsens kapitalförvaltning numera ingår i kommunens och koncernens räkenskaper.

2 Den kommunala koncernen

Den samlade kommunala verksamheten bedriver vi i kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation, i de två helägda dotterbolagen Strömsunds hyresbostäder AB och Strömsunds energi AB, Jämtlands Räddningstjänstförbund med ägarandel 12 procent och Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse med ägarandel 65 procent.

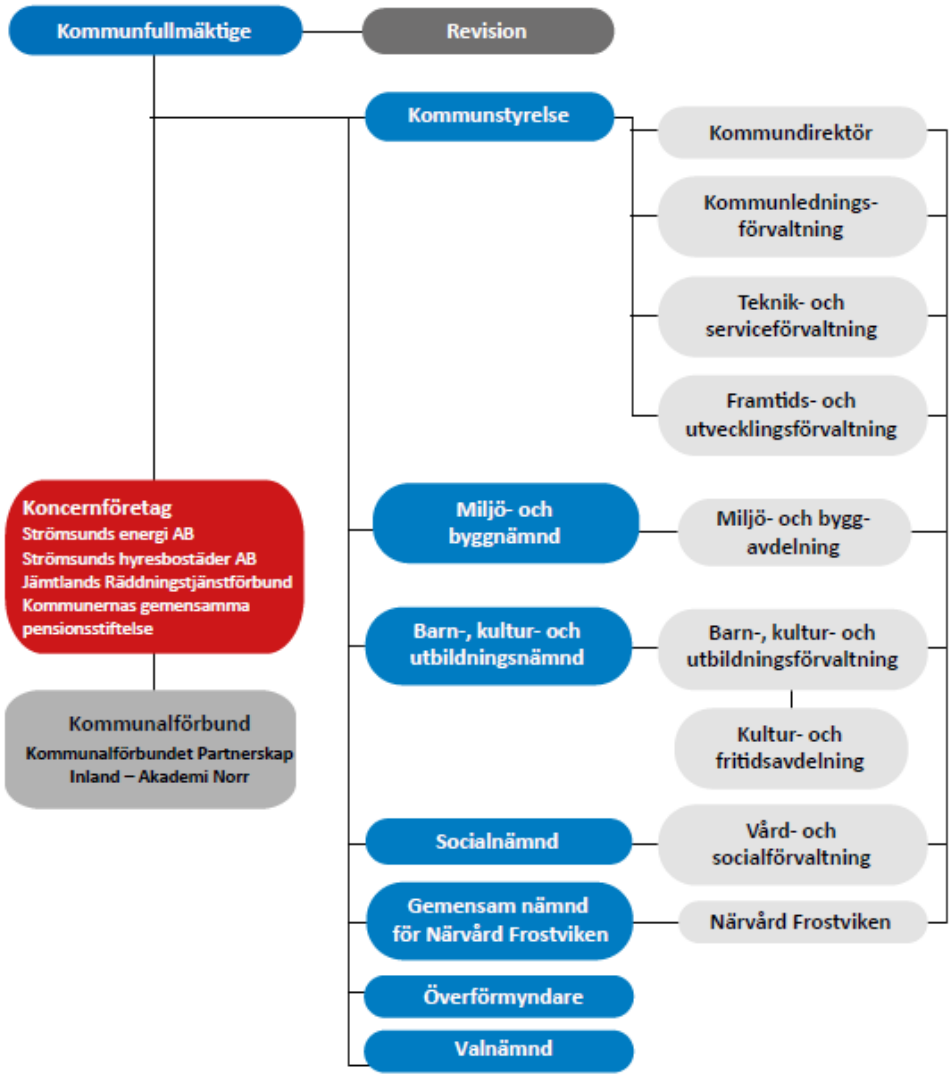
Övriga mindre ägarandelar finns under avsnittet Finansiella rapporter, not 14 Aktier och andelar. Andra betydande avtal för samverkan har vi med

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

den gemensamma nämnden för upphandling, GNU, med samtliga kommuner i länet samt några bolag och förbund. Med kommunerna Sollefteå och Ragunda samarbetar vi kring lönehantering och telefonväxel. Med Servanet AB har vi ett nyttjanderätts- och arrendeavtal för kommunens investerade bredband.

Kommunen har en mycket liten omfattning av privata utförare. Vi har för närvarande en kooperativ förskola. En översikt av den kommunala verksamheten visas i organisationsschemat nedan.

Organisationsschema



Kommunala förvaltningar

Kommunledningsförvaltningen
Förvaltningen är kommunstyrelsens tjänstepersonsstab och ledningsstöd. Förvaltningen hjälper till att leda, samordna och följa upp verksamheten i nämnder, förvaltningar och bolag samt verkställer och genomför kommunstyrelsens beslut.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Förvaltningen är kommunens centrala administration där kansli, HR, löner och ekonomi ingår. Även Strömsund turism tillhör förvaltningen. Deras huvuduppdrag är att driva Folkets hus och Strömsunds camping samt att bland annat samordna insatserna inom turismområdet. Överförmyndaren är också organiserad under förvaltningen. Det är en kommunal myndighet som ska förhindra att rättsförluster drabbar personer som inte själva kan ta tillvara sin rätt. Överförmyndaren kontrollerar också hur förmyndare, gode män och förvaltare sköter sina uppdrag.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltning
Förvaltningen ansvarar för förskola, grundskola samt kultur- och fritidsfrågor. I kommunen finns sju rektorsområden med nio grundskolor i varierande storlek. Barnomsorgen innebär ansvar för 11 förskolor samt fritidshem och stöd till ett kooperativ.

Kultur och fritid driver bibliotek, kulturskola och Allaktivitetshuset Saga. De handlägger föreningsbidrag, sköter vissa idrotts- och fritidsanläggningar och anordnar evenemang inom kultur- och fritidsområdet.

Teknik- och serviceförvaltning
Förvaltningen sköter drift och underhåll av kommunens fastigheter, va-anläggningar, gator, vägar och parker. Förvaltningen utför utredningar, projektering och upphandling, insamling av avfall samt genomför ny-, om- och tillbyggnad av kommunens fastigheter samt anläggningar.

I uppdraget ingår att förvalta kommunens skog, att ansvara för teknisk beredskap, tjänsteperson i beredskap samt köpa och sälja mark och fastigheter. Ett viktigt uppdrag är även åtgärder för bostadsanpassning.

Förvaltningen ansvarar för försäkringsavtal, lokalvård, kostverksamhet, färdtjänstärenden, reception, kundtjänst, säkerhetsfrågor och IT.

Framtids- och utvecklingsförvaltning
Förvaltningen ansvarar för att utveckla kommunen och dess medborgare genom att samordna satsningar på kompetenshöjning, tillväxt och samhällsutveckling. Gymnasieskolan ligger inom ansvarsområdet liksom Lärcentrum och Akademi Norr.

Förvaltningen ansvarar för inflyttarservice och flyktingmottagning. De flesta EU-projekt med kommunal medfinansiering är sorterade här. Näringslivsfrågor ingår även i förvaltningens ansvarsområde. De ansvarar även för kommunens arbetsmarknadsenhet, AME.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Vård- och socialförvaltning
Förvaltningen vänder sig till invånare som på grund av sjukdom och/eller funktionsnedsättning inte själva klarar av den dagliga livsföringen samt har behov av hälso- och sjukvård som ligger inom kommunens ansvarsområde för hemsjukvård.

Förvaltningen vänder sig även till barn, unga och familjer med behov av skydd och stöd, personer med beroendeproblematik, psykisk ohälsa eller försörjningsproblem.

Miljö- och byggavdelning
Avdelningen sköter tillsyn och beslutar om tillstånd inom miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsområdet. Medarbetarna handlägger och beslutar om bygglov, bygganmälan och strandskyddsdispens, samt upprättar detalj- och översiktsplaner. Inspektioner, kontroller, information och rådgivning är viktiga arbetssätt.

Underhåll av byggnads- och adressregister, samt kommunens arbete med geografiska informationssystem, GIS, ingår också. Avdelningen sköter även handläggning och tillsyn enligt regelverken för serveringstillstånd, folköl- och tobaksförsäljning, samt handel med vissa receptfria läkemedel.

Närvård Frostviken
Närvård Frostviken erbjuder primärvård vid hälsocentral, ambulans, särskilt boende, gemensamhetsboende, hemtjänst, hemsjukvård och fotvård. Uppgiften är att genom samordning av resurser genomföra en nära, god och kostnadseffektiv vård till medborgarna i Frostviken. Upptagningsområdet är 45 kvadratmil stort. Närvård Frostviken är ett samarbete mellan Strömsunds kommun och Region Jämtland Härjedalen.

Koncernföretag

Strömsund har valt att driva bostadsverksamhet och fjärrvärmeproduktion i bolagsform av organisatoriska och ekonomiska skäl då dessa verksamheter är konkurrensutsatta samt ska drivas på affärsmässiga grunder. Bolagen är helägda och styrs av ägardirektiv från kommunfullmäktige, och leds av politiskt tillsatta styrelser. Samverkan sker med kommunen för bland annat finansiella frågor, kris- och ledningsgrupp, HR-stöd och upphandling.

Vi ingår även i Jämtlands räddningstjänstförbund med 12 procent och Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse med 65 procent. Förbundet och stiftelsen är konsoliderade i den sammanställda redovisningen, koncernredovisningen, från och med 2024.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Strömsunds energi AB, 100 %
Strömsunds energi AB grundades 1982 och har 490 (488) anslutna fastigheter i Strömsund, Hammerdal, Gäddede, Hoting, Backe, Rossön och Kyrktåsjö.

Strömsunds hyresbostäder AB, 100 %
Kommunens allmännyttiga bostadsbolag grundades 1997, efter att ha drivits i stiftelseform tidigare. Bolaget har lägenheter i Strömsund, Hammerdal, Hoting, Backe, Rossön och Gäddede. Totalt är det 932 (932) lägenheter. Bolaget hyr även ut lokaler, garage, carportar och parkeringsplatser.

Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, 65 %
Kommunen startade en egen pensionsstiftelse 2011. Från 2020 ingår kommunen i en gemensam pensionsstiftelse tillsammans med kommunerna Åre och Eda. Stiftelsens ändamål är att förvalta pensionskapital. Särskilt utpekad destinaträskrets finns för respektive kommun, vilket ligger till grund för det så kallade tryggandevärdet i stiftelsen. Från pensionsstiftelsen kan andelskommunerna ansöka om gottgörelse för utbetalda pensionskostnader inom destinatärskretsen.

Jämtlands räddningstjänstförbund, 12 %
Förbundet startade 2004 med kommunerna Östersund, Krokom och Strömsund. Från 2024 ingår länets alla kommuner då Åre som sista kommun gick med i förbundet.

Koncernöversikt 2025
Nedanstående schema visar en samlad bild över de ekonomiska engagemangen mellan kommunkoncernens olika enheter.

tkr	Ägar-andel	Resultat enligt årsredov.	Villkorat aktie-ägartillskott Givna	Villkorat aktie-ägartillskott Mottagna	Koncernbidrag Givna	Koncernbidrag Mottagna	Utdelning Given	Utdelning Mottagen	Försäljning Köpare	Försäljning Säljare	Borgen Givare	Borgen Mottagare
Strömsunds kommun	100%	21 694	32 500		20 397			8 000	18 124	11 674	211 300	
Strömsunds hyresbostäder AB	100%	7 133		32 500					17 923	4 103		71 300
Strömsunds energi AB	100%	-1 493							2 096	22 745		140 000
Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse *)	65%	23 824					8 000					
Jämtlands räddningstjänst-förbund *	12%	2 154				20 397			1 065	686		

*) ingår från och med 2024 i koncernsammanställningen

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

För att förstå Strömsunds resultat och ställning är det en bra utgångspunkt att ha kunskaper om riskerna i kommunkoncernen och kommunen.

Omvärldsrisker

Den ekonomiska återhämtningen efter pandemiåren har ersatts av kris- och krigstillstånd i vår omvärld. Nu pågår istället upprustning av vårt nationella försvar och säkerhetsskyddarbete. Tillbakagången av inflationen har medfört att Riksbanken gjort fyra räntesänkningar under året.

Befolkning och demografi

Strömsunds kommuns befolkning uppgick till 10 904 (11 023) invånare vid årsskiftet 2025. Under 2025 minskade befolkningen med 119 (90) personer. Befolkningsminskningen har under den senaste femårsperioden legat på en genomsnittlig årlig minskning på 1,0 procent eller 117 personer. Det är främst födelsenettot som är negativt.

Befolkning

per 31 december	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare	10 904	11 023	11 113	11 397	11 473
-Förändring antal	*-119*	*-90*	*-284*	*-76*	*-15*
-Förändring,%	*-1,1*	*-0,8*	*-2,5*	*-0,7*	*-0,1*

per 1 november (till skatter och bidragsber.)	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare	10 934	10 995	11 139	11 391	11 492
-Förändring antal	*-61*	*-144*	*-252*	*-101*	*-3*
-Förändring,%	*-0,6*	*-1,3*	*-2,2*	*-0,9*	*0,0*

Strömsunds kommun tillhör kommungruppen *Landsbygdskommun* enligt Sveriges Kommuner och Regioners, SKR:s, definition. Vi har enligt definitionen ingen besöksnäring eller närhet till större stad. Andelen invånare i åldersgruppen över 65 år är 11 procentenheter högre än rikssnittet, samtidigt som andelen barn och unga är 3 procentenheter under, och andelen i förvärvsarbetande ålder är 6 procentenheter under rikssnittet. Se fler befolkningstabeller under avsnittet Inledning.

Sverige står inför en kommande demografisk utmaning då befolkningsprognoser från SCB visar att gruppen äldre än 80 år ökar stort samtidigt som det föds historiskt få barn. Många olika sektorer visar dessutom kommande brist på rätt arbetskraft då den förvärvsarbetande andelen i befolkningen

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

inte ökar tillräckligt mycket. Tidigare framskrivningar har pekat på en särskilt påfrestande minskning för landsbygdskommuner. Kommunen arbetar intensivt med kompetensförsörjning. Se vidare under kapitel 8 Väsentliga personalförhållande. En nyhet är att framskrivning inom äldreomsorgen finns att tillgå i tre olika scenarier; samma behov som idag, uppskjutna behov och komprimerade behov. Återstår att se vilken behovsnivå som kommer med i budgetarbetet för 2027.

Oavsett utvecklingen i den egna kommunen, kommer problematiken att bestå då kostnadsökningen kommer att utjämnas mellan kommunerna. Utmaningen ligger i att både finansiera de förändrade behoven som att förse verksamheten med personal. Detta kommer att kräva både prioriteringar, förändrat arbetssätt och ny finansiering. Fullmäktige beslutade i februari 2025 om ett Anpassningsprogram. Syftet med programmet är att frigöra resurser för att skapa utrymme för utvecklingsarbete. Programmet kommer att användas som en kompass för både politiker och chefer.

Utbildning
Kommunens invånare har en lägre utbildningsnivå än riket. 27 (26) procent av befolkningen mellan 25 och 64 år har en eftergymnasial utbildning, medan rikssnittet ligger på 48 (47) procent. Vi ligger under både länet och kommungruppen Landsbygdskommun. Skillnaden mellan kvinnor och män är genomgående i alla jämförelser, där kvinnors utbildningsnivå är högre än männens.

Gymnasieelever med examen inom tre år är 68 (67) procent mot rikets 71 (71) procent, en liten förbättring mot föregående år. Jämför vi oss med riket med examen inom fyra år ligger Strömsund på samma nivå som rikets snitt på 74 procent. Det är en förbättring mot föregående år, då vi låg 6 procentenheter under rikssnittet.

Alla nyckeltalen avser 2024, källa www.kolada.se.

Finansiella risker

Fullmäktige beslutade om nya riktlinjer för finansverksamheten inom kommunkoncernen 2024. Finanspolicyn för kommunen och de två kommunala bolagen Strömsunds hyresbostäder AB och Strömsunds energi AB har en del avvikelser då den nya riktlinjen inte är fullt ut är anpassad än eftersom vi behöver invänta förfall på låneposterna innan de kan förändras. Per 31 december 2025 var bostadsbolagets lån överviktade med förfall inom 1 år och hade en för kort genomsnittlig kapitalbindningstid. Fjärrvärmebolaget är också överviktad i lån kortare än 1 år. Kapitalbindningen där är något för

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

kort. Båda bolagen har förfall under 2026 vilket medför möjlighet att korrigera förfallostrukturen. Det blir en successiv anpassning till de nya målvärdena under kommande låneförfall.

Under maj 2025 omsatte bostadsbolaget ett lån på 6,8 mnkr. Fjärrvärmebolaget omsatte två lån under april till ett på totalt 14,75 mnkr.

Finansriktlinjer

mnkr	Förfall under 1 år	Mål max andel under 1 år	Kapital-/räntebindning	Målvärde bindningstid	Snittränta under 2025
Strömsunds hyresbostäder AB	52%	30%	1,66 år	3,0 år	2,24%
Strömsunds energi AB	22%	15%	4,12 år	5,0 år	3,23%
Kommunen	-	15%	-	5,0 år	-

Borgensåtagande

mnkr	Åtagande 2025	Prognos 2026	Beviljat 2025	Prognos 2026
Strömsunds hyresbostäder AB	71	82	100	100
Strömsunds energi AB	140	170	140	170
Övriga	16	1	16	1
Summa:	**227**	**253**	**256**	**271**

Koncernens upplåning består endast av bolagens lån sedan 2009, och uppgår till 211 (211) mnkr. För bolagen har kommunen gått i borgen, och risken bedöms som relativt låg. Kommunen har ytterligare borgensåtande på cirka 16 (16) mnkr, varav större delen avser borgen för en bostadsrättsförening sedan 90-talet. Under året har inga nya beslut om borgensåtagande tillkommit. Vi har heller inte infriat något borgensåtagande.

Till halvårsskiftet 2026 bedömer vi att ett borgensinfriande på cirka 4 mnkr blir aktuellt för bostadsrättsföreningen och därmed upphör vårt åtagande på 15 mnkr. Fullmäktige kommer under våren att pröva utökning av borgen till fjärrvärmebolaget med 30 mnkr.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Pensionsförpliktelser

Kommunkoncernen har ett omfattande pensionsåtagande på 526 (540) mnkr, där hela åtagandet avser kommunen.

Pensionsförpliktelse

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
1.Total pensionsförpliktelse i balansräkning och inom linje, exkl. tryggande i pensionsstiftelse	352	352	312	283	275
a. Avsättning inkl. särskild löneskatt	*159*	*155*	*117*	*92*	*84*
b. Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	*193*	*197*	*195*	*191*	*191*
2. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	29	35	39	40	40
3. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse, inkl. särskild löneskatt	144	153	150	151	163
4. Summa pensionsförpliktelse	**526**	**540**	**501**	**474**	**478**
Förvaltade pensionsmedel - marknadsvärde					
5. Totalt pensionsförsäkringskapital	43	46	49	53	60
a. varav överskottsmedel	*4*	*2*	*1*	*4*	*8*
6. Totalt kapital pensionsstiftelse	305	299	276	252	302
7. Finansiella placeringar	-	-	-	-	-
8. Summa förvaltade pensionsmedel	**348**	**345**	**325**	**304**	**362**
Finansiering					
9. Återlånade medel	178	195	176	170	116
10. Konsolideringsgrad	66%	64%	65%	64%	76%

Förpliktelser har tryggats genom:	
pensionsförsäkring	endast ansvarsförbindelse
pensionsstiftelse	individer födda t.o.m. 1950, avseende både ansvarsförbindelse och avsättning

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2021-2023 är justerade. Detta medför en översikt som inte överensstämmer med ekonomistyrning och budget för 2021-2024.

För att möta de stora utbetalningarna och kostnaderna för pensioner har kommunen gjort försäkringslösningar i KPA på en total premie på 83 mnkr. Därefter bildade kommunen en egen pensionsstiftelse 2011. Överfört kapital uppgår till 193 mnkr, och särskild löneskatt på 47 mnkr deklarerades vid överföringarna. Från maj 2020 är vår egen pensionsstiftelse avvecklad och överförd till en gemensam pensionsstiftelse, Kommunernas gemensamma Pensionsstiftelse, Kgps. Marknadsvärdet på vårt andelskapital uppgick till 305 (299) mnkr vid årsskiftet. Återlånade medel uppgår till 178 (195) mnkr och konsolideringsgraden till 66 (64) procent. Avkastningen i pensionsstiftelsen blev drygt 4,4 (10,7) procent och en redovisad vinst på 24 (40 mnkr,

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

varav kommunens andel är 15 (27) mnkr. Kommunen begär utdelning, så kallad gottgörelse, från pensionsstiftelsen för att på så sätt delfinansiera de stora pensionsutbetalningarna från ansvarsförbindelsen under de närmaste åren. Under 2025 begärde kommunen gottgörelse med 8 mnkr enligt budget. Totalt har kommunen hittills tagit ut gottgörelse på 63 mnkr under åren 2018–2025.

Pensionsstiftelsen

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Pensionsstiftelsens marknadsvärde	470	452	412	377	445
- varav Strömsunds kommuns andel	*305*	*299*	*276*	*252*	*302*
Utdelning under året, Strömsunds kommun	8	-	12	10	10
Pensionsskuld att trygga, Strömsunds kommun	116	123	120	121	131
Pensionsstiftelsens resultat	24	40	47	-59	74
- varav Strömsunds kommuns andel	*15*	*27*	*32*	*-40*	*50*
Pensionsstiftelsens nominella avkastning, %	4,4	10,7	13,1	-13,2	19,6

Strömsunds kommuns pensionsstiftelse överfördes till Kommunernas gemensamma Pensionsstiftelse, Kgps, från och med maj 2020.

Pensionsförpliktelsen ska sedan 1998 redovisas enligt den så kallade blandmodellen där pensioner intjänade före 1998 inte ska skuldföras i balansräkningen utan redovisas som ansvarsförbindelse. Förpliktelsen som redovisas som ansvarsförbindelse uppgår till brutto 324 (319) mnkr. Efter tryggandet i pensionsstiftelsen för ansvarsförbindelsen på 127 (125) mnkr inklusive löneskatt, minskar den till 193 (197) mnkr netto.

Från 2024 redovisar kommunen en placeringstillgång på 190 (176) mnkr under omsättningstillgångar i balansräkningen. Den motsvarar kommunens andel av nettoförmögenhetsvärdet i pensionsstiftelsen med avdrag för vårt tryggande. Upplysningar om pensionsförpliktelsen finns vidare i not 20 och 24 under avsnittet Finansiella rapporter, Noter.

Risker i skatteintäkter och statsbidrag

Det finns risk för minskade skatteintäkter och generella statsbidrag till följd av befolkningsminskning och förändrad befolkningssammansättning. Även om vi ser en återhämtning av utveckling av skatteunderlaget påverkas vi också av tidigare höga inflation med försämrad köpkraft.

Oroligheterna i vår omvärld har tyvärr bara ökat och ökat, nu under februari 2026 även med USAs och Israels anfall mot Iran under dramatiska former där fler länder blir indragna både direkt och indirekt. Sverige lägger allt

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

större kraft och ökade resurser på säkerhetsfrågor och beredskap, både på nationell och på lokal nivå.

Osäkerhet finns även för riktade statsbidrag. Här är vi beroende av politiska beslut på nationell nivå, ofta med kort framförhållning. Viktigt att snabbt kunna passa in i mallen för att kunna ansöka, därefter ska återredovisning ofta ske på hög detaljnivå. En del bidrag får vi återbetala om vi inte uppfyllt alla krav, inklusive att förhålla oss inom tidsperioden.

Likaså när det riktade statsbidraget upphör, kan kommunen eventuellt stå kvar med kostnaden innan den om möjligt kan avvecklas. Planeringsförutsättningarna blir därmed både ojämna och osäkra. Det blir även försvårande omständigheter när bidrag förändras både inom året och mellan åren.

4 Händelser av väsentlig betydelse

Skolutredning med förändrad organisation i Strömsund

Under 2023 lät barn-, kultur- och utbildningsnämnden genomföra en större skolutredning som vi delvis har fattat beslut kring. Den del det finns ett inriktningsbeslut på är förtätning av förskola och grundskola i Strömsund. Ombyggnationer av skolorna i Strömsund har startat och kommer att genomföras under 2025–2026.

Under 2025 har vi även genomför nedläggning av förskolorna i Rossön och Lindbergsbacken i Strömsund. Detta efter krav på omställning då barnafödandet minskat kraftigt. Under de senaste två åren är totalt fyra förskolor nedlagda.

Medel från vindkraften

Under hösten 2024 beslutade regeringen att fördela medel till de kommuner som har installerad vindkraft inom sin kommun. Beslutet gällde åren 2025, 2026 och 2027. För Strömsunds kommun skulle det innebära cirka 10 miljoner kronor per år. Men inga pengar betalades ut under 2025 och det gjordes heller inte känt vilken exakt summa vår kommun skulle få.

Strömsunds kommun valde under budgetarbetet för 2025 att inte tillföra dessa pengar till ordinarie budget. Fullmäktige beslutade istället om tilläggsanslag under året för att fördela ut vindkraftsmedlen för 2025 till verksamheterna, eftersom det utlovats från regeringen att pengarna skulle komma under 2025. Verksamheterna genomförde ett antal projekt, helt eller delvis, under året för drygt halva ersättningen. Efter bokslutsdagen har Rådet för kommunal redovisning, RKR, meddelat att bidraget inte uppfyllde intäktskriterierna för 2025. Detta medförde att vi fick en budgetavvikelse

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

under generella statsbidrag medan verksamheterna fick full kostnadsbudget för utförda delar. Meddelande har nu kommit att vindkraftsmedlen för 2025 kommer att utbetalas i mars 2026, och för 2026 under april 2026. Fullmäktige har under februari 2026 beslutat om tilläggsbudget även för 2026 för utfördelning av medel till verksamheternas olika utvecklingsarbeten.

Anpassningsprogram för Strömsunds kommun

Kommunfullmäktige beslutade i februari 2025 om ett Anpassningsprogram som ska gälla samtliga nämnder och verksamheter. För att möta framtidens demografi samt behov av investeringar, utveckling och underhåll behöver effektiviseringar göras. Som ett led i detta, och med finansiering från vindkraftmedel, startades under hösten 2025 översyner av organisation, styrsystem och prioriteringsmodell. Dessa översyner ledde fram till förslag som vi ska bearbeta, besluta och implementera med början under 2026. Den nya förvaltningsorganisationen ska vara på plats första januari 2027. Även politiskt har man fattat beslut om en omorganisation som också ska vara på plats den första januari 2027.

Byte av ekonomisystem i koncernen

Under 2025 har vi genomfört byte av ekonomisystem för kommunen och våra två bolag. Det nya systemet, Raindance från CGI, startade 1 maj. Vi behövde nya kodplaner, samt konvertera all redovisning från 2024 och januari–april 2025 till det nya systemet. Stor arbetsinsats har även varit att få alla integrationer av för- och eftersystem att fungera i den nya miljön.

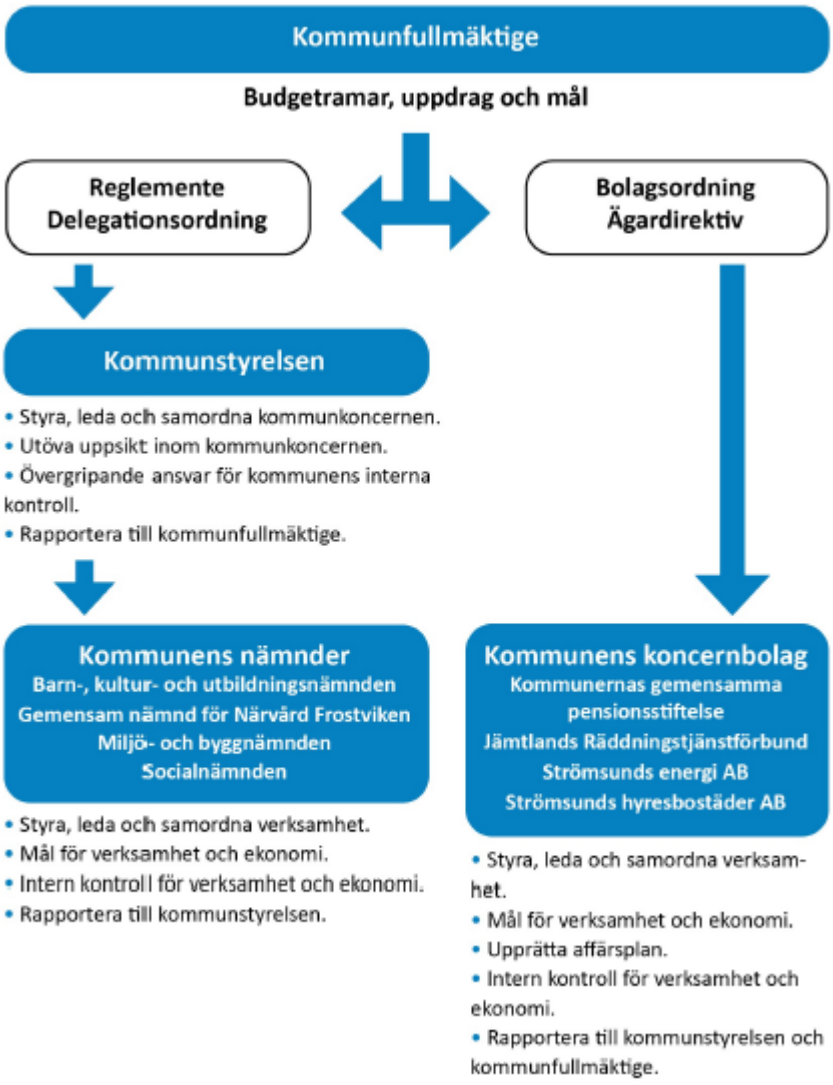
5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

I Strömsunds kommun är den kommunala koncernen den övergripande styrenheten. Med den kommunala koncernen avses kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunens nämnder, affärsdrivande bolag, kommunförbund och stiftelse.

I förvaltningsberättelsens organisationsöversikt framgår hur den kommunala koncernen är organiserad. Koncernens styrning och uppföljning är i möjligaste mån utformad med syftet att styra på ett likartat sätt oberoende av verksamhetstyp eller juridisk organisationsform.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Styrning och organisation



Fullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande och styrande organ. Fullmäktige fastställer övergripande mål, visioner, planer och uppdrag för den kommunala koncernen. Detta görs i budget och översiktsplan. Fullmäktige fastställer även reglementen, bolagsordningar, ägardirektiv och andra styrande dokument. Fullmäktige tillsätter även ledamöter i kommunstyrelsen samt övriga nämnder och bolag. Fullmäktige ansvarar för att godkänna delårsrapporter och årsredovisning samt beslutar om ansvarsfrihet för styrelser och nämnder inom kommunens organisation.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen äger det övergripande ansvaret för verkställighet, uppföljning och utvärdering. Detta innefattar ledning och samordning av mål, riktlinjer, direktiv och ekonomi för styrning och kontroll av hela den kommunala koncernen. Kommunstyrelsen ansvarar utifrån uppsiktsplikten för

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

att följa upp verksamhet och ekonomi för övriga nämnder och koncernföretag.

Övriga nämnder och koncernföretag
Övriga nämnder och koncernföretagens styrelser ansvarar för att utveckla respektive verksamhet, följa lagar och beslutade riktlinjer samt bidra till att fullmäktiges uppdrag verkställs och att beslutade mål uppnås.

Struktur för styrning av Strömsunds kommunala koncern
Verksamheterna delas för styrningsändamål in i tre delar, de som är huvudsakligen finansierade av skatter och statsbidrag, dels verksamheter som finansieras via avgifter eller producenter samt affärsdrivande verksamheter.

Skattefinansierad verksamhet:

- Vård och omsorg
- Individ- och familjeomsorg
- Barnomsorg
- Grundskola
- Gymnasie- och vuxenutbildning
- Kultur och fritid
- Gator och mark
- Räddningstjänst
- Övriga skattefinansierade verksamheter

Avgifts- eller producentfinansierad verksamhet:

- Vatten och avlopp
- Avfall
- Förpackningsinsamling
- Bredband, fiberutbyggnad

Affärsdrivande verksamhet:

- Bostadsverksamhet
- Fjärrvärme
- Kapitalförvaltning

Styrande dokument
Styrande dokument används för att förtydliga den politiska viljan och bidra till en effektiv och säker verkställighet. Dokumenten kan handla om utveckling, exempelvis planer och program, kommunens förhållningssätt i en fråga, policy, eller för en säker hantering, som till exempel riktlinjer, reglementen och arbetsordningar.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Bland de mest centrala dokumenten för Strömsunds kommun är budget och mål för verksamheten och riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Exempel på andra viktiga styrande dokument är kommunens personalpolitiska program, miljöpolicy, energi- och klimatstrategi, översiktsplanen och kommunens kompetensförsörjningsplan.

Mål och uppföljning inom den kommunala koncernen
I och med att fullmäktige fastställer budgetramar för nästkommande år, fattas även beslut om övergripande mål och inriktningsmål. Fullmäktiges mål för de kommunala bolagen finns i respektive bolags ägardirektiv och följs upp bland annat utifrån kommunstyrelsen uppsiktsplikt.

Effektmål
Varje nämnd beslutar årligen om effektmål för sin verksamhet. Effektmålen baseras i sin tur på fullmäktiges övergripande- och inriktningsmål. Vissa av målen redovisas ända upp till fullmäktige medan andra används enbart för uppföljning inom den egna nämnden.

Uppsiktsplikt
Kommunstyrelsen ansvarar för att hålla uppsikt över hela den kommunala koncernen. Uppsiktsplikten tar utgångpunkt i verksamheternas förväntade resultat jämfört med det faktiska utfallet. Under året gör kommunens förvaltningar fyra uppföljningar med prognoser. Två av dessa inkluderar även kommunens och bolagens bokslutsprognoser. Prognosen per den 31 augusti innehåller även ett delårsbokslut, ingen koncernsammanställning görs. Bokslutsprognoserna går till fullmäktige för beslut. Konstateras väsentliga avvikelser mellan prognos och budget rapporteras detta vidare till fullmäktige för beslut om åtgärd.

Förändrad uppföljning under 2025
Med anledning av byte av ekonomisystem för kommunen och våra två bolag utgick två av fyra verksamhetsprognoser, per februari och oktober, 2025 enligt beslut. Dessutom var det tyvärr inte möjligt att genomföra ett komplett delårsbokslut per 31 augusti 2025. All övrig rapportering under året har gått till kommunstyrelse och fullmäktige enligt ordinarie plan.

Uppföljningar utifrån uppsiktsplikten görs årligen av samtliga nämnder och bolag. För både nämnder och bolag gäller att kommunstyrelsen en gång per år muntligen informeras om den aktuella verksamhetens nuläge och framtid. För bolagen görs även en bolagsstyrningsrapport som följer upp bland annat viktiga händelser i bolaget under året, redovisning av följsamhet mot ägardirektiv och bolagsordning samt uppföljning av de mål som finns i ägardirektiven.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Bolagsstyrningsrapporten redovisas till fullmäktige. Där fattas även beslut om godkännande eller om eventuella åtgärder som bolaget förväntas vidta.

Intern kontroll
Hur kommunens interna kontroll ska fungera regleras i *Reglemente för internkontroll* som fastställdes av kommunfullmäktige den 14 november 2012, §108. Till reglementet har kommunstyrelsen fastställt riktlinjer för den interna kontrollen.

Under 2020 uppdaterades handboken för intern kontroll för att vara ett ytterligare stöd för verksamheterna. Handboken utgår från fastställt reglemente med tillhörande riktlinjer men förtydligar processen och ger konkreta verktyg för stöd i arbetet.

Syftet med kommunens interna kontroll är att den ska på en rimlig nivå säkerställa:

- Att verksamheten lever upp till målen och är kostnadseffektiv.
- Att informationen om verksamheten och den ekonomiska rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig.
- Att de regler och riktlinjer som finns följs.
- Att möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Utöver granskningen av processer i den löpande verksamheten bör internkontrollplanen omfatta:

- Nya och ändrade processer.
- Nya krav.
- Större åtaganden och projekt.

6 God ekonomisk hushållning

En god ekonomisk hushållning ska kännetecknа hela den kommunala koncernen, oavsett driftsform. Det är kommunfullmäktige som beslutar om riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Nedan följer en avstämning och utvärdering av god ekonomisk hushållning. Därefter följer en analys av den kommunala koncernens ekonomiska ställning.

Utvärdering av god ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige fastställer årligen, i samband med budgetbeslut för kommande år, kommunens mål för en god ekonomisk hushållning i kommunen. De flesta målen är än så länge formulerade på kommunnivå förutom de koncernövergripande målen för resultat, soliditet och självfinansieringsgrad för investeringar.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Kommunfullmäktige har fastställt flera övergripande mål. Fortsatt god ekonomisk hushållning är ett av dessa. Vår samlade bedömning är att vi har en god ekonomisk hushållning eftersom den sammantagna ekonomin är positiv med årliga resultatöverskott, låg belåning i kommunkoncernen, tillgång till kapital från pensionsstiftelse samt måttliga investeringar. För att klara kommande kraftigt ökade investeringsnivåer behöver vi högre resultatmål under kommande år. Det kommer att bli avgörande och en viktig framgångsfaktor hur väl vi håller våra beslutade budgetramar för att klara utmaningarna.

Fortsatta effektiviseringar har gjorts genom satsning på digitalisering inom verksamheterna. Här behöver vi snabba upp tempot och inkludera AI i fler funktioner och rutiner. Ut till medborgarna har antalet e-tjänster ökat och uppgår nu till drygt 100 stycken inom flertalet av kommunens förvaltningar och bolag.

Enskilda verksamheter når inte målet om god ekonomisk hushållning men arbetar aktivt för förbättring.

Att hushålla med resurser handlar även om att se till att våra medborgare kan bidra till samhället och bli anställningsbara. Arbetslösheten var oförändrad mot föregående år på 6,1 (6,1) procent 2025. Rikets medelvärde låg på 8,8 (7,5) procent. Trots tillgång till arbetskraft är det svårt för verksamheterna att kunna rekrytera personal med rätt kompetens. Kommunen har erbjudit praktikplatser och möjliggör högre utbildning genom sitt deltagande i Akademi Norr. Bra utbildning i skolan är en viktig faktor och där har [redacted]. Näringslivet är viktigt för kommunen och bidrar till utveckling av samhället.

Här visas ett sammandrag över redovisade mål för respektive nämnd. För mer detaljerad redovisning se avsnittet Verksamhetsredovisning, Redovisning av mål för 2025.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Kompl med 2025!

Sammanställning nämndernas måluppfyllelse för 2024

Nämnd	Kategori	Antal mål	Måluppfyllnad		
			Ja	Delvis	Nej
Kommunstyrelse	Ekonomisk hållbarhet	3	3	-	-
	Social hållbarhet	11	5	3	3
	Ekologisk hållbarhet	5	3	-	2
	Summa	**19**	**11**	**3**	**5**
Miljö- och byggnämnd	Ekonomisk hållbarhet	1	1	-	-
	Social hållbarhet	2	2	-	-
	Ekologisk hållbarhet	1	1	-	-
	Summa	**4**	**4**	**0**	**0**
Barn-, kultur- och utbildningsnämnd	Ekonomisk hållbarhet	1	1	-	-
	Social hållbarhet	6	3	2	1
	Ekologisk hållbarhet	1	1	-	-
	Summa	**8**	**5**	**2**	**1**
Socialnämnd	Ekonomisk hållbarhet	2	1	-	1
	Social hållbarhet	2	-	-	2
	Ekologisk hållbarhet	1	-	-	1
	Summa	**5**	**1**	**0**	**4**
Gemensam nämnd för närvård Frostviken	Ekonomisk hållbarhet	2		2	
	Social hållbarhet	5	1	3	1
	Ekologisk hållbarhet	1		1	
	Summa	**8**	**1**	**6**	**1**
	Totalt för kommunen, st	**44**	**22**	**11**	**11**
	Totalt för komunen, %		**50%**	**25%**	**25%**

(Antal mål som redovisas till kommunfullmäktige.)

Ekonomi

Fullmäktiges styrning av ekonomin fokuserar på mål för resultat, investeringsnivå, soliditet och självfinansieringsgrad av investeringar för kommunen. Genom ägardirektiven regleras avkastning, soliditet och utdelning för de två kommunala bolagen. För kommunkoncernen finns mål för resultat, soliditet och självfinansieringsgrad av investeringar. I tabellen nedan finns en sammanställning av målen med indikatorernas utfall jämfört med mål. Nio av 15 mål uppfylldes 2025. Ej uppfyllda mål är koncernens soliditet, resultatet för skattefinansierad verksamhet, båda bolagens avkastningsmål, samt soliditeten och ingen utdelning för Strömsunds energi AB.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Finansiella mål 2025

	Indikator	Mål	Utfall	Uppfyllt
Resultat koncernen	(utfallet inkluderar två nya enheter)	12,0 mnkr	14,2 mnkr	Ja
Soliditet koncernen	inklusive pensionsförpliktelse	>20%<30%	36 %	Nej
Självfinans-ieringsgrad koncernen	skattefinansierade investeringar (rullande 5-årsperiod)	>75 %	86%	Ja
Resultat per enhet	Skattefinansierad verksamhet: resultat som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning,	1,5 %	0,6%	
	exkl jämförelsestörande poster (pensionsmedel i pensionsstiftelse)	15,0 mnkr	7,3 mnkr	Nej
	Avgiftsfinansierad verksamhet:			
	-avfall, vatten och avlopp *)	noll	0,1 mnkr	Ja
	-förpackningsinsamling	noll	0 mnkr	Ja
	-bredband, fiberutbyggnad	noll	1,1 mnkr	Ja
	Affärsdrivande verksamhet:			
	Strömsunds hyresbostäder AB			
	Avkastningskrav på totalt kapital, (5 års genomsnitt)	2 %	-0,4%	Nej
	Soliditet	>30 %	40%	Ja
	Strömsunds energi AB			
	Avkastningskrav på totalt kapital, (5 års genomsnitt)	2 %	-3,5%	Nej
	Utdelning på aktiekapital 17 %	255 tkr	0%	Nej
	Soliditet	>20 %	5%	Nej
Investerings-tak	Nya investeringsobjekt 2025, maxram	53,4 mnkr		
	Ombudgeteringar från 2024	12,9 mnkr		
	Tilläggsbeslut 2025	- mnkr		
	=Kommunens investeringstak	66,3 mnkr	51,5 mnkr	Ja
Soliditet kommunen	inklusive pensionsförpliktelse	>20 %	38%	Ja
Självfinans-ieringsgrad kommunen	skattefinansierade investeringar (rullande 5-årsperiod)	>75 %	123%	Ja

*) Över- respektive underuttag hanteras inom tre år.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning

Sammanställd redovisning, även kallad koncernredovisning, tas fram för att ge en bild av kommunens åtagande oavsett i vilken juridisk form verksamheten bedrivs. Verksamheterna specificeras utifrån hur de finansieras, det vill säga finansiering via skatter, avgifter eller affärsdrivande verksamhet.

Resultatutveckling

Resultatet för koncernen är 14,2 (18,7) mnkr, vilket motsvarar 1,0 (1,4) procent av verksamhetskostnaderna inklusive avskrivningar.

Genom kravet på den nya redovisningen av pensionsstiftelse kommer kommunens och koncernens resultat att bli mer volatilt, det vill säga större svängningar av resultatet med anledning av orealiserade vinster eller förluster från kapitalförvaltningen i pensionsstiftelsen. Av det skälet väljer vi i kommunen att även redovisa årets resultat exklusive jämförelsestörande poster, där dessa poster motsvarar årets orealiserade vinst eller förlust från finansnettot.

Resultatet för den skattefinansierade verksamheten bör ligga på ett genomsnitt på minst 2,0 procent framåt för att möjliggöra ett utrymme för kommande investeringsbehov. Ett genomsnitt för de senaste fem åren visar ett resultat, exklusive jämförelsestörande poster, på cirka 2,1 procent. Vårt budgeterade resultatmål för samma period uppgår till 0,4 procent.

Årets resultat

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Koncernen	**14,2**	**18,7**	**28,7**	**36,7**	**22,2**
- Skattefinansierad verksamhet	*6,5*	*8,5*	*20,3*	*40,6*	*30,6*
- Avgiftsfinansierad verksamhet	*1,2*	*1,6*	*0,2*	*1,5*	*1,1*
- Affärsdrivande verksamhet	*6,5*	*8,5*	*8,2*	*-5,4*	*-9,5*
Kommunen	**21,7**	**28,2**	**49,0**	**-2,0**	**77,1**
- varav jämförelsestörande poster	-14,4	-24,0	-20,4	39,9	-49,5
Kommunen, exkl. jämförelsestörande poster	**7,3**	**4,2**	**28,6**	**38,0**	**27,5**
Koncernens resultat i förhållande till verksamhetskostnaderna inkl. avskrivn., %	*1,0*	*1,4*	*2,2*	*3,1*	*1,9*
Resultat för skattefinansierad verksamhet i förhållande till skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, %	*2,1*	*2,7*	*5,0*	*-0,4*	*8,5*
- exkl. jmf-störande poster, %	*0,6*	*0,3*	*2,9*	*4,0*	*3,0*

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2020-2023 är justerade.
Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse och Jämtlands räddningstjänstförbund ingår i koncernen från 2024. Jämförelsetal för 2021-2022 är inte justerade för koncern.
Detta medför en översikt som inte överensstämmer med ekonomistyrning och budget för 2021-2024.

Resultaten för enheterna inom koncernen varierar även i år. Det blev underskott i fjärrvärmebolaget, och överskott i övriga enheter. Bostadsbola-

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

get har en försäkringsersättning som bidrar till resultatet och pensionsstiftelsen har orealiserade värdeförändringar. Kommunens skattefinansierade verksamhet har tack vare kraftinsatser i förvaltningarna minskat underskotten i sina budgetramar. Räknar vi bort den orealiserade vinsten, den jämförelsestörande posten, slutar kommunens resultat på 7,3 mnkr.

Vi behöver fortsätta anpassa våra verksamheter, både till de ekonomiska förutsättningarna och till förändringar av kommuninvånarnas åldersfördelning, samtidigt som vi ska hantera rekryteringssvårigheter och bibehålla kvaliteten i välfärdstjänsterna. Omställning kräver resurser.

Inom de avgiftsfinansierade verksamheterna blev årets utfall ett överskott på totalt 1,2 mnkr. Kommunens verksamheter för avfall, vatten och avlopp, AVA, redovisar ett överuttag på 1,7 mnkr respektive ett underuttag på 1,6 mnkr. Årets resultatpåverkan för kommunens AVA-verksamhet uppgår till 0,1 mnkr. För enheten avfall finns en skuld till kollektivet på ett totalt underuttag på 0,5 mnkr. Till enheten vatten och avlopp har kommunen en fordran på kollektivet på 0,7 mnkr. För särredovisningen av AVA gäller att reglera uppkomna över- eller underuttag inom tre år till avgiftskollektivet.

Den nytillkomna verksamheten förpackningsinsamling finansieras av producenterna, vilket Naturvårdsverket hanterar. Ingen resultatpåverkan för 2025.

För kommunens bredband, fiberutbyggnad, finansieras investeringarnas kapitalkostnader av arrendeintäkter, vilket medför att vi kategoriserar verksamheten som avgiftsfinansierad. Resultatpåverkan i år blev drygt 1,1 mnkr.

De affärsdrivande verksamheterna, bostads- och fjärrvärmebolaget och pensionsstiftelsen, redovisar ett resultat på plus 6,5 mnkr. Observera att resultatet avser efter koncernsammanställningen, då alla koncerninterna mellanhavande räknats bort. Det visar att fjärrvärmen säljs i betydande omfattning inom koncernen. Det omvända gäller för bostadsverksamheten som köper främst fjärrvärme, vatten och avlopp, samt insamling av avfall inom koncernen.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Resultat	före eliminiering *)		efter eliminering	
mnkr	2025	2024	2025	2024
Strömsunds kommun	21,7	28,2	9,6	12,5
-Strömsunds kommun, exkl. jämförelsestörande post	*7,3*	*4,2*	-	-
Strömsunds hyresbostäder AB	7,1	1,1	20,9	11,7
Strömsunds energi AB	-1,5	-6,2	-29,9	-30,3
Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, 6	15,5	27,1	15,5	27,1
Jämtlands räddningstjänstförbund, 12 %	0,3	-0,2	-1,9	-2,3
Koncernens resultat	**43,1**	**50,1**	**14,2**	**18,7**

*) Redovisat resultat enligt resultaträkning per juridisk, samt ägarandel

Kommunens redovisade resultat uppgår till 21,7 (28,2) mnkr. Det är framför allt det nya tvingande sättet att redovisa in pensionsstiftelsens nettoförmögenhetsvärde in i kommunens redovisning, och dess årliga förändring som en resultatpost i kommunen, som bidrar till det. Resultatpåverkan i kommunen blev 14,4 (24,0) mnkr med en orealiserad vinst. Detta är även skälet till varför vi väljer att hantera denna post som jämförelsestörande. Kommunens resultat exklusive jämförelsestörande poster blir då 7,3 (4,2) mnkr.

Förändringen av redovisning av pensionsstiftelsens tillgångar enligt Rådet för kommunal redovisning, RKR R20, från och med 2024 har medfört en omräkning av utfallens jämförelsetal för åren 2020–2023. Detta medför att analysen delvis blir missvisande då kommunens ekonomiska styrning och budgetering inte har innehållit dessa poster tidigare. Vi redovisar pensionsstiftelsens nettoförmögenhetsvärde som en kortfristig placeringstillgång i kommunen, och dess förändring som en orealiserad vinst eller förlust under finansnettot. Aktuellt värde av tryggandet, inklusive särskild löneskatt, i pensionsstiftelsen redovisar vi som en minskning dels under pensionsavsättning i balansräkningen, och dels under linjen för ansvarsförbindelsen. Gottgörelse, utdelning, från pensionsstiftelsen redovisas som en minskad pensionskostnad under verksamhetens kostnad. Vår andel i den gemensamma pensionsstiftelsen ingår nu även i koncernsammanställningen.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Koncernens intäkter och kostnader

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	404	377	337	307	312
- Förändring, %	*7,1*	*11,9*	*9,7*	*-1,6*	*1,6*
varav riktade bidrag	120	107	88	93	98
Verksamhetens kostnader inkl. avskrivningar	-1 394	-1 353	-1 300	-1 190	-1 178
- Förändring, %	*3,0*	*4,1*	*9,2*	*1,1*	*4,1*
varav pensionskostnader	-65	-110	-90	-52	-52
Verksamhetens nettokostnad	-990	-975	-963	-883	-865
- Förändring, %	*1,5*	*1,3*	*9,0*	*2,0*	*5,0*
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	994	983	973	922	889
- Förändring, %	*1,1*	*1,0*	*5,5*	*3,7*	*3,8*
varav generella statsbidrag och utjämning	*406*	*405*	*404*	*370*	*360*
Finansnetto	10	11	19	-2	-2
- Förändring, %	*9,4*	*40,3*	-	-	-

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2021-2023 är justerade. Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse och Jämtlands räddningstjänstförbund ingår i koncernen från 2024. Jämförelsetal för 2021-2022 är inte justerade för koncernen.

Kostnader och intäkter

Verksamhetens intäkter uppgick till 404 (377) mnkr, en nettoökning med 27 mnkr. Intäkter från försäljning, taxor och avgifter, hyror och arrenden har minskat med 2 mnkr, och de riktade statsbidragen och driftsbidragen från staten har ökat med 21 mnkr. Övriga intäkter ökade med 8 mnkr, främst av försäkringsersättning i bostadsbolaget för branden i Strömsund.

Verksamhetens kostnader inklusive avskrivningar uppgick till 1 394 (1 353) mnkr, 41 mnkr högre jämfört med 2024. Största ökningsposten är personalkostnader med 28 mnkr och största kostnadsminskningen är pensionskostnader med 35 mnkr. Köp av verksamhet har ökat med 18 mnkr, främst fortsatta konsultinsatser vid sanering i Ulriksfors, konsultstöd inom vatten och avlopp, fler gymnasieelever går utanför kommunen, ökade licensavgifter IT och ökad kostnad för personlig assistans. Material, tjänster och övriga verksamhetskostnader har ökat med 25 mnkr, bland annat högre kostnader för underhåll fastigheter och anläggningar, anskaffning av datorer och system, samt ökad taxa för fjärrvärme.

Verksamhetens nettokostnader uppgick till 990 (975) mnkr, en ökning med 19 mnkr eller 1,9 procent.

Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning i den kommunala verksamheten är 994 (983) mnkr, vilket är en ökning med 11 mnkr eller 1,1 procent. Ytterligare ett år med en historiskt låg ökning.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Koncernens finansnetto är positivt med 10 (11) mnkr. Finansiella intäkter uppgår till 67 (30) mnkr och inkluderar en realiserad vinst på 62 mnkr i pensionsstiftelsen. I övrigt inlåningsränta på likviditetsöverskott. De finansiella kostnaderna är 57 (19) mnkr och består främst av en orealiserad förlust i pensionsstiftelsen på 45 mnkr och bolagens räntekostnader för upplåning på knappt 7 mnkr. Kommunen har ingen upplåning.

Resultatutveckling skattefinansierad, avgiftsfinansierad och affärsdrivande verksamhet

Alla delavsnitten nedan visar respektive ägarandel och före koncernsammanställning, det vill säga före eliminering av interna koncernmellanhavanden.

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Skattefinansierad verksamhet					
Intäkter	205,8	201,4	184,9	187,3	194,6
- Förändring, %	*2,2*	*8,9*	*-1,3*	*-3,8*	*1,9*
Kostnader, inkl. finansnetto	-1 201,3	-1 177,6	-1 125,5	-1 128,3	-1 023,0
- Förändring, %	*2,0*	*4,6*	*-0,2*	*10,3*	*1,9*
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	1 016,3	1 002,7	989,0	937,2	904,2
- Förändring, %	*1,4*	*1,4*	*5,5*	*3,6*	*5,5*
Resultat	**20,7**	**26,6**	**48,8**	**-3,5**	**75,9**
- Resultat, exkl. jämförelsestörande post (pensionsmedel)	***6,3***	***2,6***	***28,4***	***36,5***	***26,4***

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2021-2023 är justerade.

Skattefinansierad verksamhet

Intäkterna har ökat netto med 4,4 mnkr, vilket främst består av riktade statsbidrag och ersättningar.

Kostnaderna för den skattefinansierade verksamheten ökade med 23,7 mnkr inklusive det positiva finansnettot. Om den orealiserade vinsten på 14,4 mnkr under finansnettot undantas har kostnaderna ökat med 9,7 mnkr. Största kostnadsökningarna finns inom personal, medan pensionskostnaderna minskat. Vi behöver fortsätta med påbörjat arbete med anpassning av verksamheterna till intäktsutvecklingen och demografin.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Avgiftsfinansierad verksamhet						
Intäkter	87,9	75,3	59,8	54,8	53,2	49,0
- Förändring, %	*16,7*	*25,9*	*9,1*	*3,0*	*8,6*	*6,9*
Kostnader	-86,6	-73,6	-59,6	-53,4	-52,1	-47,7
- Förändring, %	*17,7*	*23,6*	*11,7*	*2,4*	*9,3*	*4,7*
Resultat	**1,2**	**1,6**	**0,2**	**1,5**	**1,1**	**1,3**
-Avfall, vatten och avlopp (AVA)	*0,1*	*-0,5*	*-0,8*	*0,2*	*1,1*	*1,3*
-Förpackningsinsamling	*0,0*	*0,0*	-	-	-	-
-Bredband, fiberutbyggnad	*1,1*	*2,1*	*1,0*	*1,2*	*0,1*	*0,0*

Avgiftsfinansierad verksamhet

Inom de avgiftsfinansierade verksamheterna blev årets utfall ett överskott på totalt 0,4 mnkr för AVA . För enheten avfall fanns en fordran på kollektivet på ett totalt underuttag på 1,7 mnkr från 2024. Årets resultat blev ett överuttag med 2,2 mnkr, vilket medför en stängning av vår fordran och övergång till en skuld till kollektivet på 0,5 mnkr. För enheten vatten och avlopp hade kommunen en skuld till kollektivet på 1,0 mnkr. Årets resultat blev ett underuttag med 2,6 mnkr, vilket medför en stängning av skulden och övergång till en fordran på 1,6 mnkr. För särredovisningen av AVA gäller att reglera uppkomna över- eller underuttag inom tre år till avgiftskollektivet. Årets resultatpåverkan för kommunens AVA-verksamhet uppgår till 0,1 mnkr.

Bredband, fiberutbyggnad genom ServaNet AB, finansieras via arrendeintäkter. Kommunen har hittills gjort en nettoinvestering på 118 mnkr. Årets arrendeintäkt uppgår till 12,1 mnkr, och täcker våra kapitalkostnader för gjorda bredbandsinvesteringar. Bredbandsverksamheten lämnar överskott med 1,1 mnkr.

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Affärsdrivande verksamhet						
Intäkter	128,2	116,0	108,3	102,0	100,6	98,6
- Förändring, %	*10,6*	*7,1*	*6,2*	*1,4*	*2,0*	*4,2*
Kostnader, inkl. finansnetto	-112,5	-101,4	-94,1	-141,2	-56,4	-49,8
- Förändring, %	*11,0*	*7,7*	*-33,3*	*150,4*	*13,4*	*-44,5*
Bokslutsdispositioner och skatt	5,5	7,4	5,2	3,0	0,9	-2,0
Resultat	**21,1**	**22,0**	**19,4**	**-36,2**	**45,1**	**32,6**
-Strömsunds hyresbostäder AB	*7,1*	*1,1*	*-6,2*	*2,7*	*-4,8*	*3,6*
-Strömsunds energi AB	*-1,5*	*-6,2*	*-6,0*	*0,3*	*0,3*	*0,2*
-Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse	*15,5*	*27,1*	*31,6*	*-39,3*	*49,6*	*28,8*

Affärsdrivande verksamhet

Bostadsbolaget har återigen en något försämrad vakansgrad från 5,7 procent till årets 7,4 procent. Det är främst en försämrad uthyrning i Strömsund, Backe och Rossön. Hammerdal har förbättrat uthyrningsgraden. Inga förändringar av bostadsbeståndet är gjorda under året. Stort fokus ligger

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

på underhåll, och då särskilt på energieffektiviseringsåtgärder. Årets generella hyreshöjning blev 4,97 procent. Resultatet före bokslutsdispositioner och skatt blev positivt med 10,1 mnkr, främst beroende på en försäkringsersättning för branden i Strömsund. Efter en mindre upplösning av obeskattade reserver på 0,1 mnkr och skatt på årets resultat med 3,1 mnkr resulterade i ett positivt redovisat resultat på 7,1 mnkr.

Fjärrvärmebolaget har fortfarande kraftigt höga kostnader för bränsle och räntor, samtidigt som styrelsen hade beslutat om en taxehöjning på 25 procent inför 2025. Resultatet före bokslutsdispositioner och skatt är negativt med 10,9 mnkr, vilket resulterade i en maximal upplösning av obeskattade reserver på 9,6 mnkr. Det redovisade resultatet blev fortfarande negativt med 1,5 mnkr. Utdelning på 255 tkr till kommunen enligt ägardirektiv går därmed ej att verkställa för 2025. Taxan är inte höjd till 2026, ännu.

Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse

Avkastningen i pensionsstiftelsen blev 4,4 procent och genererade ett resultat på 23,8 mnkr, vilket inkluderar en orealiserad förlust på 68,9 mnkr. Kommunens andel av resultatet uppgår till 15,5 mnkr. Gottgörelse har utbetalats till kommunen under 2025 på 8 mnkr enligt budget.

Uppföljning av budget

För att bedöma den kommunala koncernens förmåga att planera och genomföra verksamheten enligt plan behöver en utvärdering av budgetföljsamheten göras. För koncernen finns ännu ingen koncernsammanställd budget efter elimineringar. Här nedan visas därför endast budgetavvikelser för respektive enhet i sin helhet.

Avvikelser från budgeterat resultat 2025

mnkr	Kommunen	SEAB	SHB	RTF
Verksamhetens intäkter	40,8	-9,2	8,4	6,1
Verksamhetens kostnader	-44,8	-1,4	-1,1	-4,1
Avskrivningar	-1,6	-0,4	-0,4	0,2
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	-5,5	-	-	-
Finansnetto (exkl. jämförrelsestörande poster)	3,4	-0,6	0,1	0,1
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	**-7,7**	**-11,5**	**7,0**	**2,4**

Ingen budgetering för Kgps, styrs av långsiktigt avkastningsmål.

Kommunens resultat avviker negativt mot det budgeterade resultatet med 7,7 mnkr. Inom verksamheterna är det framför allt positiva budgetavvikelser för personalkostnader inom grund- och gymnasieskolan och inom hemtjänst och sysselsättningsåtgärder. Positiva intäkter finns inom hemsjukvård och kostverksamheten. Tyvärr väger de negativa budgetavvikelserna

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

över och finns inom lägre intäkter för sysselsättningsåtgärder, högre kostnader för gymnasieelever i annan kommun, semesterlöner, reparation och underhåll av fastigheter och anläggningar, konsulttjänster och avgifter. Den negativa nettoavvikelsen mot budget för kommunens verksamheter uppgick till 8,8 mnkr. Centrala kostnader för pensioner och förändrad semesterlöneskuld avvek positivt med 3,9 mnkr. Skatteintäkter och generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning hade en avvikelse på 5,5 mnkr och avser ej erhållna vindkraftsmedel. Finansnettot avvek positivt med 3,3 mnkr, exklusive jämförelsestörande poster, främst genom ökade ränteintäkter på likvida medel.

Strömsunds energi AB, SEAB, visar fortsatt negativ avvikelse på grund av höga bränslepriser, sämre försäljning på grund av varmare väder samt högre räntekostnader.

Strömsunds hyresbostäder AB, SHB, visar positiv avvikelse, vilket består av stor försäkringsintäkt för branden.

Jämtlands räddningstjänst, RTF, visar en positiv avvikelse genom ökade intäkter i form av bidrag från MSB och försäljning av verksamhet. Kostnadssidan visar ökade personalkostnader och lägre driftskostnader.

Verksamheternas prognos och utfall över budgetavvikelse 2025, mnkr	**Prognos april**	**Prognos augusti**	**Utfall 2025**
Kommunfullmäktige	0,0	0,3	1,5
Kommunstyrelse	-2,0	-1,6	6,7
Kommunstyrelse	*0,3*	*1,1*	*2,7*
Kommunledningsförvaltning	*0,7*	*-0,1*	*2,8*
Bredband	0,0	*0,0*	*1,1*
Framtids- och utvecklingsförvaltning	*-2,0*	*-1,8*	*-0,4*
Teknik- och serviceförvaltning	*-1,0*	*-0,8*	*0,5*
Miljö och byggnämnd	-0,4	0,0	0,7
Barn-, kultur- och utbildningsnämnd	-0,5	-6,5	-5,4
Barn, kultur- och utbildningsförvaltning	*-0,5*	*-6,4*	*-5,3*
Kultur- och fritidsavdelning	*0,0*	*-0,1*	*-0,1*
Socialnämnd	-6,6	-8,8	-8,6
Gemensam nämnd närvård Frostviken	-2,4	-2,3	-3,9
Revision	0,0	0,0	0,0
Valnämnd	0,0	0,0	0,0
Summa budgetavvikelse:	**-11,9**	**-18,7**	**-8,8**

Avgiftsfinansierad verksamhets resultatprognos och utfall 2025, mnkr	**Prognos april**	**Prognos augusti**	**Utfall 2025**
Avfall	0,5	0,0	1,7
Vatten och avlopp	-0,8	0,0	-1,6
Förpackningsinsamling (producentfinansierad)	0,4	0,0	0,0
Summa resultatavvikelse:	**0,4**	**0,1**	**0,1**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Överskotten inom kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beror på allmän återhållsamhet, ej utdelade potter samt lägre kostnader för arvoden och lokaler.

Kommunledningsförvaltningens överskott på 2,8 mnkr avser lägre kostnader för företagshälsovård, vakanta tjänster och ej infört e-arkiv. Ökade intäkter för Campingen då antalet gästnätter slog rekord.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen visar underskott med 5,3 mnkr. Det är främst ökade kostnader för personal, interkommunala ersättningar och ersättning till fristående förskola.

Vård- och socialförvaltningen visar underskott med 8,6 mnkr. Det är högre kostnader än budgeterat för personlig assistans inom stöd och service med -2,1 mnkr, för ledning och administration med -5,1 mnkr och äldreomsorg visar -2,3 mnkr. Inom individ- och familjeomsorgen är det negativ avvikelser för ekonomiskt bistånd med 1,3 mnkr.

Närvård Frostviken avviker med -3,9 mnkr, fördelat på -3,5 mnkr för äldreomsorg och -0,6 mnkr för ledning och administration. Samverkan med Region Jämtland/Härjedalen visade överskott med 0,2 mnkr.

För mer detaljer av budgetavvikelser per nämnd och förvaltning hänvisas till rapporten Driftredovisning under avsnittet Finansiella rapporter, och under avsnittet Verksamhetsredovisning.

Investerings- och finansverksamhet

Bruttoinvesteringarna är 85 mnkr, och efter offentliga investeringsbidrag på 11 mnkr summeras koncernens nettoinvesteringar till 74 mnkr. Årets investeringar har finansierats till -40 procent via koncernens kassaflöde från löpande verksamhet. Målsättningen är att kunna finansiera skattefinansierade investeringar med egna medel, och att investeringar för avgiftsfinansierad verksamhet och affärsverksamhet kan göras med delvis upplåning.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Koncernens investeringar och långfristiga skulder

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Investeringar netto	74	50	137	54	43
- Förändring, %	*48*	*-63*	*154*	*26*	*4*
varav skattefinansierad verksamhet	*31*	*22*	*27*	*21*	*25*
varav avgiftsfinansierad verksamhet	*22*	*15*	*34*	*10*	*8*
varav affärsverksamhet	*11*	*13*	*77*	*23*	*10*
Långfristig låneskuld	204	206	201	126	107
- Förändring, %	*-1,2*	*2,6*	*59,0*	*18,5*	*-4,6*
Långfristig skuld, övrigt	69	62	64	54	50
- Förändring, %	*11,8*	*-3,1*	*17,2*	*8,0*	*11,2*
Självfinansieringsgrad, %	-40	166	57	126	119

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2020-2023 är justerade. Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse och Jämtlands räddningstjänstförbund ingår i koncernen från 2024. Jämförelsetal för 2021-2022 är inte justerade för koncernen.
Detta medför en översikt som inte överensstämmer med ekonomistyrning och budget för 2021-2024.

Den långsiktiga skulden uppgår till totalt 273 (268) mnkr. 204 mnkr avser koncernföretagens låneskuld och 69 mnkr avser kommunens offentliga investeringsbidrag och finansiell leasing. Under året har koncernen inte upptagit några nya lån. Bostadsbolaget har omfört ett långfristigt lån på 9,0 mnkr till kortfristigt med anledning av kommande omsättning. Amorteringar är gjorda med 0,5 mnkr på leasingskulden. Trots negativt kassaflöde har kommunen återigen kunnat skjuta fram behov av upplåning för delar av investeringsvolymen.

Kommunen strävar efter en investeringsverksamhet med en balans mellan resultatmål och investeringstak. Kommunens totala investeringsbudget för 2025 uppgick till 66,3 mnkr, utfallet blev 51,5 mnkr och motsvarar en genomförandegrad på 78 procent. Det är framför allt ombyggnation och larm till skolor och reservkraft som inte är slutförda under året.

Fullmäktige har tagit beslut om en ombudgetering på 10,0 mnkr till 2026 för ej färdigställda objekt under 2025. Av årets nettoinvesteringar finansierades -65 procent via den löpande verksamheten. Investeringarna framåt kommer troligen att behöva öka då många anläggningar och verksamhetsfastigheter är byggda under 60- och 70-talet. Innan det kan ske behöver kommunen ha en långsiktig strategisk plan över verksamhetsfastigheternas lokalisering och tillgång till personal med rätt kompetens.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Årets största investeringar är ombyggnation av skolor i Strömsund, förpackningsinsamlingen, ledningsnät för vatten och avlopp, och fortsatt fiberutbyggnad av bredband. Läs vidare under avsnittet Finansiella rapporter, i rapporten Investeringsredovisning.

Koncernens soliditet och likviditet

Soliditeten beskriver den ekonomiska styrkan på lång sikt, och visar hur stor del av kommunkoncernens tillgångar som vi själva finansierar, det vill säga kommunkoncernens eget kapital i förhållande till det bokförda värdet på tillgångarna. Faktorer som påverkar soliditeten är resultatutvecklingen samt tillgångarnas och skuldernas förändring. Vid bedömning av den ekonomiska situationen är det soliditetens utvecklingstrend som är viktigast.

Soliditeten är 36 procent, oförändrad från föregående år. Det beror framför allt på oförändrad upplåning och mindre ökning av pensionsskulden.

För 2024 visar en jämförelse med länet och gruppen landsbygdskommuner att vi ligger 23 respektive 17 procentenheter högre. Rikets genomsnitt låg på 32 procent, fyra procentenheter lägre än Strömsund. (Uppgifter för 2025 kommer efter vårens nationella statistikinsamling.)

Soliditeten i kommunen uppgick till 38 procent, inklusive det totala pensionsåtagandet - det vill säga ansvarsförbindelsen för pensioner intjänade före 1998, med avdrag för tryggande i pensionsstiftelse. Det är en liten ökning mot 2024. Orsakerna är främst att likviditeten fortfarande är relativt god och därmed en framskjuten planerad nyupplåning i kommunen, samt att pensionsskulden har en mindre ökning.

Soliditet

%	2025	2024	2023	2022	2021
Koncernen, inkl. pensionsförpliktelser *)	36	36	39	11	7
Koncernen, exkl. pensionsförpliktelser	49	49	51	44	43
Kommunen, inkl. pensionsförpliktelser *)	38	37	37	36	37
Kommunen, exkl. pensionsförpliktelser	56	56	57	58	59

*) Totala pensionsförpliktelser är reducerade med tryggande i pensionsstiftelse.

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2021-2023 är justerade
Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse och Jämtlands räddningstjänstförbund ingår i koncernen från 2024. Jämförelsetal för 2021-2022 är inte justerade för koncernen.
Detta medför en översikt som inte överensstämmer med ekonomistyrning och budget för 2021-2024.

Koncernens likvida medel uppgick till 95 mnkr, och motsvarade en kassalikviditet på 100 procent. Den kortfristiga betalningsberedskapen har nu vänt nedåt efter många år av förstärkning. Vid 100 procent täcks de kortfristiga

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

skulderna av likvida medel, kortfristiga placeringar och kortfristiga fordringar. Vid beräkning av kommunens kassalikviditet och rörelsekapital anser vi inte att placeringstillgången för pensionsmedel är likvid, varför den exkluderas.

Kassalikviditet

%	2025	2024	2023	2022	2021
Koncernen	100	110	107	104	92
Kommunen, exkl. placeringstillg.(pensionsmedel)	122	128	114	108	95

Rörelsekapitalet, det vill säga omsättningstillgångar minskat med kortfristiga skulder, visar även den på en försämring. Den visar kortfristig betalningsberedskap i kronor.

Rörelsekapital

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Koncernen	18	41	19	12	-16
Kommunen, exkl. placeringstillg.(pensionsmedel)	51	64	32	16	-10

Pensionsskuld

Den totala pensionsförpliktelsen återgår i år till att minska till 526 (540) mnkr, efter att ha ökat kraftigt under åren 2023 och 2024 med anledning av inflationen. Pensionsskulden uppgår till 178 (195) mnkr netto, en minskning med 17 mnkr då våra förvaltade pensionsmedel också har ökat i och med en positiv avkastning. Pensionsskulden avser endast kommunen i koncernen.

Total pensionsskuld

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Summa pensionsförpliktelser	526	540	501	474	478
Summa förvaltade pensionsmedel	348	345	325	304	362
Pensionsskuld netto (återlånade medel)	178	195	176	170	116

Andra avsättningar

Strömsund har ett fåtal andra avsättningar, förutom för pension. För återställande av deponier, tidigare benämnda soptippar, finns 1,6 mnkr. Strömsunds återvinningscentral, Liden, består av två etapper. Den andra etappen är startad under 2021. Årets ianspråktagande uppgår till 0,4 mnkr och outnyttjat avsättning återförd med 0,5 mnkr.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Slutligen kom domslut för en överklagad sanktionsavgift, vilket medförde en utbetalning på 500 tkr i stället för den ursprungliga 1,5 mnkr. Kvarvarande 250 tkr är därmed återförda som outnyttjade. I koncernen ingår även bolagens uppskjutna skatt och latenta skatteskuld från hanteringen av de obeskattade reserverna med totalt 6,1 mnkr.

Andra avsättningar

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Koncernen	8	9	12	15	26
Kommunen	2	4	5	7	18

Känslighetsanalys

Strömsunds kommunala koncerns beroende av omvärlden kan beskrivas genom en känslighetsanalys. Nedan visas hur ett urval av olika intäkts- och kostnadsposter påverkar koncernens resultat om dessa förändras.

Känslighetsanalys

Effekt på koncernens intäkter	Förändring	Effekt +/- mnkr
Skatteintäkter	1%	5,9
Generella statsbidrag och utjämning	1%	4,1
Riktade bidrag	1%	1,2
Löpande avgifter, taxor och hyror	1%	2,3

Effekt på koncernens kostnader	Förändring	Effekt +/- mnkr
Personalkostnader, exkl. pensionskostnader	1%	8,0
Pensionskostnader	1%	0,9
Inköp av varor och tjänster	1%	2,4
Bidrag och transfereringar	1%	0,5
Förändrad upplåningsränta	1 %-enhet	2,1

Störst effekt på den kommunala koncernens intäkter har skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning. På kostnadssidan är påverkan störst för förändrade personalkostnader.

Slutsatser avseende resultat och ekonomisk ställning

Kommunens resultatutfall för 2025 blev positivt med 7,3 mnkr, exklusive jämförelsestörande post för pensionsmedel, trots befarat underskott från augustiprognosen. Detta tack vare förbättrat underskott i verksamheterna, samt en positivare utveckling av centrala kostnader för pension och semesterlöneskuld. Vi har finansierat alla kommunens investeringar med egna medel och har därmed försämrat vår likviditet. Soliditet är oförändrad då pensionsskulden endast ökat något och ingen nyupplåning har behövts. Resultatutjämningsreserven, RUR, kan inte lägre öka eftersom den nya resultatreserven, RER, infördes från och med 2024. Ingen reservering till RER

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

var möjlig efter balanskravsjusteringar. Fortfarande återstår behov av att balansera ökande kostnader mot förväntande intäkter, samtidigt som det kommer att bli ytterligare svårigheter att rekrytera rätt kompetens till verksamheterna.

I Strömsund är det sannolikt inte aktuellt med någon skattehöjning, då vår skattesats 2025 ligger på 23,22 procent jämfört med rikets genomsnitt på 20,71 procent. Jämtlands länssnitt uppgår till 22,31 procent. Skattesatser i länet är oförändrade till 2026. Rikets genomsnitt har minskat till 20,69 procent.

Den höga investeringsnivån för koncernen med kommande stora behov inom anläggningar för vatten och avlopp och verksamhetsfastigheter gör att soliditeten mest troligt kommer att sjunka kommande år.

7 Balanskravsresultat

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader. Om kostnaderna är större än intäkterna ett enskilt räkenskapsår uppstår ett underskott som ska återställas inom de tre påföljande åren. Balanskravet avser kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation.

Strömsunds kommun har uppfyllt balanskravet sedan det infördes 2000, med ett undantag för 2013 med ett underskott på 2 mnkr. Då valde fullmäktige att inte återställa underskottet av synnerliga skäl. Det finns inga underskott att reglera från tidigare år. Årets balanskravsresultat är positivt och uppgår till 7,2 mnkr.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Balanskravsutredning

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
	Årets resultat enligt resultaträkningen	**21,7**	**28,2**	**49,0**	**-2,0**	**77,1**
-	Samtliga realisationsvinster	-0,1	-0,4	-0,2	-0,1	-0,6
+	Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet					
+	Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet					
-/+	Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-14,4	-24,0	-20,4	39,9	-49,5
+/-	Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper					
=	**Årets resultat efter balanskravs-justeringar**	**7,2**	**3,8**	**28,4**	**37,8**	**27,0**
-	Reservering av medel till resultatreserv, RER					
+	Användning av medel från resultatreserv, RER					
-	Reservering av medel till resultatutjämnings-reserv, RUR	-	-	-3,1	-2,0	-2,0
+	Användning av medel från resultatutjämnings-reserv, RUR					
=	**Årets balanskravsresultat**	**7,2**	**3,8**	**25,3**	**35,9**	**25,0**

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2021-2023 är justerade. Detta medför en översikt som inte överensstämmer med ekonomistyrning och budget för 2021-2024.

Kommunen har en resultatutjämningsreserv, RUR, med start från dess tillkomst 2010. Reserveringen uppgår till 58,4 mnkr för 2023. Ingen ytterligare reservering får göras till RUR. Från och med 2024 ska vi använda den nya resultatreserven, RER. Ingen reservering till RER är möjlig att föreslå för 2025. RUR:en kan kommunen disponera under en övergångsperiod fram till 2033. Fullmäktige antog nya riktlinjer för både RUR och RER under december 2024.

Resultatutjämningsreserv, RUR

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Ingående värde	**58,4**	**58,4**	**55,3**	**53,4**	**51,4**
Reservering till RUR	-	-	3,1	2,0	2,0
Användning av RUR	-	-	-	-	-
Utgående värde	**58,4**	**58,4**	**58,4**	**55,3**	**53,4**
Utgående värde/skatteintäkter, %	5,9	5,9	6,0	6,0	6,0

Resultatreserv, RER

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Ingående värde	**0,0**	**0,0**	**-**	**-**	**-**
Reservering till RUR	-	-	-	-	-
Användning av RUR	-	-	-	-	-
Utgående värde	**0,0**	**0,0**	**-**	**-**	**-**
Utgående värde/skatteintäkter, %	0,0	0,0	-	-	-

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

8 Väsentliga personalförhållanden

Syftet med personalekonomisk redovisning är att visa personalstrategiska nyckeltal och att återge och följa upp kommunens personalpolitiska mål. Resultat och analys ska användas i arbetet med att utveckla kommunens arbetsplatser.

Personalpolitisk vision

Strömsunds kommun arbetar för att bli länets bästa arbetsgivare inom välfärdssektorn. Visionen utgår från det reviderade personalpolitiska programmet som antogs av kommunfullmäktige §35 7 maj 2025.

Personalpolitiken ska bidra till hälsofrämjande och attraktiva arbetsplatser, ett tydligt ledarskap och ett aktivt medarbetarskap där delaktighet, respekt och ansvar är bärande värden.

Inriktningsmål arbetsmiljö

- Chefer och medarbetare har en säker och tillfredsställande arbetsmiljö.
- Chefer och medarbetare upplever trivsel och arbetsglädje.
- Chefer och medarbetare har ett livslångt och hållbart arbetsliv.

Inriktningsmål ledarskap

- Chefer har ett medvetet och tydligt ledarskap i linje med kommunens värdegrund som främjar hälsa och trivsel.
- Chefer och medarbetare har förutsättningar för att uppnå uppsatta mål.

Inriktningsmål medarbetarskap

- Medarbetarna är delaktiga och har inflytande på arbetsplatsen.
- Medarbetarna bidrar till ett gott arbetsklimat i linje med kommunens värdegrund och främjar hälsa och trivsel.

Inriktningsmål alkohol och droger

- Genom förebyggande och tidiga insatser är arbetsplatserna alkohol- och drogfria.

Inriktningsmål likabehandling

- Varje arbetsplats har en arbetsmiljö med arbetsvillkor som lämpar sig för kvinnor och män.
- Varje arbetsplats ska arbeta för likabehandling genom aktiva åtgärder och jämställdhetsintegrering.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Inriktningsmål kompetensförsörjning

- Chefer arbetar strategiskt för att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare.
- Chefer arbetar strategiskt för att använda kompetensen rätt, bredda rekrytering och förlänga arbetslivet.
- Kompetensförsörjningen inriktas på representativ könsfördelning på alla nivåer.

Inriktningsmål lön

- Medarbetarna känner till löneprocessen.
- Lönesättningen genomförs utifrån tydliga lönekriterier.

Inriktningsmål arbetsvillkor

- Arbetsgivaren har konkurrenskraftiga och goda arbetsvillkor.
- Arbetsgivaren ska möjliggöra heltidsanställningar samt stimulerar medarbetare att söka heltidsanställning.

Kompetensförsörjning

Strömsunds kommun står inför betydande pensionsavgångar och en fortsatt utmanande demografisk utveckling. Mot denna bakgrund genomförs, sedan augusti 2024, utvecklingsarbetet Strategi 2032: Målinriktad kompetensförsörjning, med medfinansiering från Europeiska socialfonden, ESF.

Under 2025 har arbetet bland annat omfattat:

- Insatser för att förbättra chefers organisatoriska förutsättningar
- Utveckling av det interna arbetsgivarvarumärket
- Framtagande av nya riktlinjer och strukturer för rekrytering
- Synliggörande av goda exempel genom reportage och nomineringar till Årets medarbetare, arbetsplats och chef

Arbetet bygger vidare på förstudien Inkluderande arbetsplatser och syftar till att långsiktigt stärka kommunens förmåga att attrahera, utveckla och behålla kompetens. Totalt innefattar satsningen över 20 olika aktiviteter.

Strategi 2032 är en del av ett brett samarbete där vi både internt och externt arbetar för att stärka kompetensförsörjningen. Vi har en nära dialog med fackliga organisationer genom central samverkansgrupp och vi samarbetar med aktörer som Akademi Norr, Arbetsförmedlingen, Omställningsfonden, Suntarbetsliv och närliggande kommuner.

Strategi 2032: Målinriktad kompetensförsörjning kommer att pågå fram till och med augusti 2027. Vi implementerar insatser successivt och följer upp resultaten löpande. Genom detta arbete skapar vi en hållbar kompetensförsörjning som säkerställer att vi kan upprätthålla kvalitet, effektivitet och god arbetsmiljö i våra verksamheter.

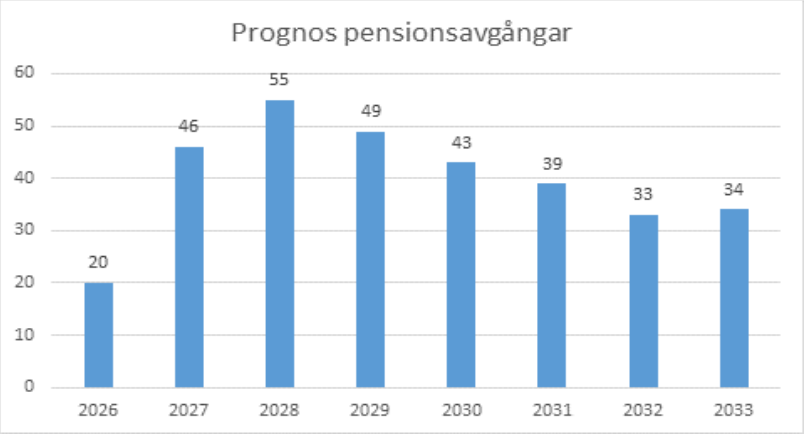
Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Rekrytering

Bemanningsenheten har avvecklats och i samband med det har HR-enheten stärkt och utvecklat sitt stöd till verksamheterna i rekryteringsfrågor. Arbetet sker inom ramen för Strategi 2032 och syftar till mer långsiktiga och hållbara lösningar för kompetensförsörjningen.

Under året har kommunen annonserat 150 tjänster via rekryteringsverktyget. Merparten av rekryteringarna har skett inom vård- och socialförvaltningen samt barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, där behovet främst avser yrkesroller som undersköterskor, sjuksköterskor, lärare och socialsekreterare. Samhällsutvecklingen medför förändrade uppdrag och ansvar för kommunen, vilket också har lett till rekrytering till nya funktioner, bland annat hållbarhetsstrateg och bredbands- och digitaliseringssamordnare.

Pensionsavgångar



Pensionsåldern beräknas i diagrammet vara 65 års ålder eftersom de flesta för närvarande avser att gå i pension vid denna ålder.

Under 2025 gick totalt 37 medarbetare i pension, 28 kvinnor och 9 män. 15 personer arbetade längre än de år de fyllde 65 år, 6 personer gick i pension det år de fyllde 65 och 16 personer har gått i pension innan det år de fyller 65 år. Pensionsavgångarna kommer att öka de kommande åren. En kompetensbehovsanalys är påbörjad utifrån kommande pensionsavgångar och framtida kompetensbehov.

Inom vårdyrken kommer den största gruppen pensionsavgångar att ske. Problematiskt för vår organisation är nu även att pensionsavgångarna kommer inom de befattningar där det finns en medarbetare med högskoleutbildning och lång erfarenhet inom yrket. Totalt innebär det att kompetenstappet kommer att bli kännbart.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Arbetsmiljö

Arbetsmiljöfrågorna är fortsatt en central del av chefsuppdraget och har stärkts genom utbildningsinsatser och ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Samarbetet med kommunens nya leverantör av företagshälsovård har utvecklats vidare och bidragit till förbättrade interna arbetssätt. Digitala verktyg används i allt högre grad som stöd i arbetsmiljö- och personalarbetet.

Utbildningsinsatser inom arbetsmiljö och arbetsrätt har prioriterats. Under året har 26 chefer genomgått arbetsrättsutbildning. Inom vård- och socialförvaltningen har 25 enhetschefer och 32 skyddsombud deltagit i en gemensam arbetsmiljöutbildning, med syfte att stärka det lokala systematiska arbetsmiljöarbetet och samverkan på arbetsplatserna.

En omfattande avtalsrörelse genomfördes under våren och nya tvååriga löneavtal för kommunal sektor tecknades. De nya lönerna betalades ut under sommaren, vilket bidrog till stabilitet i lönebildningen.

Kompetensutveckling

Kompetensutveckling har under året fokuserat på:

- Arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete
- Arbetsrätt
- Digitala stödsystem såsom personalsystem, självservice, TimeCare och Adato

Utbildningsinsatserna syftar till att stärka chefers förutsättningar att arbeta rättssäkert, förebyggande och strategiskt.

Rehabilitering och sjukfrånvaro

Genom tidiga insatser och ett strukturerat rehabiliteringsarbete skapas förutsättningar för återgång i arbete. Plan för återgång i arbete påbörjas senast dag 30 vid förväntad längre sjukskrivning.

Sjukfrånvaron har under 2025 minskat jämfört med föregående år. Den totala sjukfrånvaron uppgick till 6,50 procent (7,18 procent föregående år). Även andelen långtidssjukfrånvaro har minskat.

En vedertagen schablon för att beräkna sjukfrånvarons faktiska kostnad är tre gånger timlönen, vilket inkluderar både direkta och indirekta kostnader. Det förebyggande arbetsmiljöarbetet är därför av stor betydelse för kommunens kvalitet och kostnadseffektivitet.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Sjukfrånvaro i % av den sammanlagda ordinarie arbetstiden	2025	2024
Total sjukfrånvaro	**6,5**	**7,18**
- Kvinnor	6,98	7,58
- Män	5,2	6,07
Sjukfrånvaro 29 år och yngre	**6,99**	**7,53**
- Kvinnor	7,93	7,77
- Män	5,05	7,00
Sjukfrånvaro 30–49 år	**6,02**	**6,57**
- Kvinnor	5,79	6,73
- Män	6,67	6,12
Sjukfrånvarotid 50 år och äldre	**6,81**	**7,69**
- Kvinnor	7,84	8,33
- Män	4,02	5,86

Långtidssjukfrånvaro i % av den totala sjukfrånvaron, mer än 60 dagar	2025	2024
Andel av den totala sjukfrånvaron	35,11	39,00
- Kvinnor	34,77	38,96
- Män	36,35	39,15

Sjukfrånvaro i % av sammanlagd ordinarie arbetstid	2025 Kvinnor	2025 Män	2025 Totalt	2024 Totalt
Teknik- och serviceförvaltning	7,22	3,71	5,57	7,08
Kommunledningsförvaltning	2,51	2,89	2,59	4,95
Framtids- och utvecklingsförvaltning	5,51	4,14	4,91	4,62
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltning	7,44	4,71	6,93	6,5
Vård- och socialförvaltning	6,97	7,35	7,06	8,54
Närvård Frostviken	10,6	3,88	9,41	8,87

Samlad bedömning 2025

2025 har präglats av fortsatt utvecklingsarbete inom samverkan, arbetsmiljö, kompetensutveckling och långsiktig kompetensförsörjning. Genom Strategi 2032, förstärkt chefsstöd, riktade utbildningsinsatser och ett aktivt rehabiliteringsarbete har kommunen stärkt sina organisatoriska förutsättningar. Sammantaget bidrar insatserna till att skapa hållbara arbetsplatser,

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

en stabil kompetensförsörjning och en attraktiv arbetsgivarroll – i linje med det reviderade personalpolitiska programmet 2025.

Nyckeltal personal

	2025	2024	2023	2022	2021
Månadsanställda	**1 400**	**1447**	**1449**	**1 480**	**1 482**
– varav chefer årsarbetare	75	78	82	79	71,5
– varav årsarbetare	1 268	1276	1276	1 277	1 283
Medelålder		**48**	**47**	**47**	**47**
– kvinnor		47	47	48	47
– män		48	48	48	47
Könsfördelning anställda					
– kvinnor	72%	72%	73%	73%	74%
– män	28%	28%	27%	27%	26%
Könsfördelning chefer					
– kvinnor	68%	71%	73%	68%	69%
– män	32%	29%	26%	32%	31%
Anställning					
Andel heltidsanställningar totalt	**81%**	**80%**	**83%**	**77%**	**76%**
– kvinnor	79%	77%	81%	80%	79%
– män	88%	87%	90%	84%	84%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad					
– kvinnor	94%	93%	93%	92%	92%
– män	95%	95%	95%	95%	95%
Medellön (enligt lönekartläggning), kr					
– kvinnor	33 929	32 567	31 357	30 044	30 172
– män	33 180	32 299	30 912	30 007	30 784
Pensionsavgångar	**36**	**37**	**22**	**13**	**23**
Antal som kvarstår i arbete efter 65 års ålder	**16**	**34**	**37**	**39**	**27**
– kvinnor	13	26	28	27	21
– män	3	8	9	12	6
Samverkan					
Antal arbetstagarorganisationer	**14**	**14**	**14**	**18**	**18**
– med kollektivavtal	14	14	14	18	18
Kostnad facklig verksamhet, mnkr	0,9	1,3	1,5	1,3	1,5
Personalförsörjning					
Antal annonserade tjänster	150	145	202	228	144
Personalkostnader:					
Lönekostnad inkl sociala avgifter, mnkr	760,2	733,8	707,6	691,0	679,0
Total sjuklönekostnad inkl sociala avgifter, mnkr	**14,9**	**15,4**	**17,1**	**21,0**	**17,5**
– sjuklönekostnad, dag 2–14	12,9	12,9	14,6	18,4	15,9
– sjuklönekostnad, dag 15–90	1,5	1,6	1,6	1,9	1,6
Övertid- och semesterlöneskuld, mnkr	**51,1**	**52,5**	**53,1**	**53,1**	**51,2**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

9 Förväntad utveckling

Ekonomi

Den rekordhöga inflationen vi hade under några år som i sin tur ledde till kraftigt höjda räntor har medfört att vi hamnat i en lågkonjunktur med stigande arbetslöshet och en ansträngd ekonomi för enskilda, företag och offentliga sektorer. Efter ett antal år med höga resultatnivåer i Strömsund står vi relativt väl rustade för att kunna påbörja omställningar i verksamheterna framåt. Inflationen har också hållit sig på en relativt låg nivå under 2025, men med alla omvärldsfaktorer vi lever med idag så är det svårt att förutse hur inflationen kommer utvecklas framöver. Utmaningen är att anpassa vår kostnadsvolym till kommande intäktsutveckling samtidigt som vi ser stora behov av investeringar, utveckling och underhåll. Att vi behöver arbeta på nya sätt, nyttja digital teknik och stärka arbetsmiljön är inga nyheter. Här kommer den nya Anpassningsprogrammet att fungera som en kompass för politiker och chefer. Samtidigt behöver vi effektivisera och bromsa de ökade behoven av välfärd genom mer förebyggande arbete. Lågt barnafödande i kombination med att andelen äldre ökar innebär en utmaning för Strömsund och flertalet andra kommuner. Det gäller att bevaka och ta beslut som följer utvecklingen i demografin och kommande kompetensbrist så bra som möjligt, i rätt tid.

Verksamheterna har fortsatt en hög kostnadsvolym totalt sett. Samtidigt har vi behov av att fortsätta se över budgetramarna mellan nämndernas verksamheter, både till vår förmåga att finansiera verksamhet och till kommande demografi. Hur åldersgrupperna kan komma att förändra sig mellan de olika verksamhetsområdena under de följande åren medför att vissa verksamheter behöver växa och andra krympa.

Budget för 2026 beslutade fullmäktige med ett resultatmål på 15 mnkr motsvarande 1,5 procent. Verksamheterna har blivit uppräknade med en kostnadsökning på 3,1 procent, då pensionskostnaderna återgått till en mer normalnivå från 2025. Vårens lönerörelse för 2026 kommer att innebära snitthöjningar av lönerna på 3 procent.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Budgetöversikt kommunen 2026-2028

mnkr	Utfall 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Verksamhetens intäkter	290,8	270,0	273,0	276,0
Verksamhetens kostnader	-1 241,7	-1 246,9	-1 267,1	-1 291,8
Avskrivningar	-32,6	-32,4	-34,0	-35,0
Verksamhetens nettokostnader	**-983,4**	**-1 009,3**	**-1 028,1**	**-1 050,8**
Skatteintäkter	588,0	617,0	645,0	673,0
Generella statsbidrag och utjämning	406,0	410,0	404,0	399,0
Verksamhetens resultat	**10,5**	**17,7**	**20,9**	**21,2**
Finansiella intäkter	18,9	1,6	1,3	1,5
Finansiella kostnader	-7,7	-4,3	-6,2	-6,7
Årets resultat	**21,7**	**15,0**	**16,0**	**16,0**
- jämförelsestörande post pensionsmedel	-14,4			
Årets resultat exkl. jämförelsestörande post	**7,3**			
Investeringar, netto	51,5	102,0	60,0	35,0
Låneskuld	0,0	50,0	70,0	70,0

Kriminalvårdens etablering i Strömsund

I januari 2026 meddelade regeringen att de godkänt Kriminalvårdens hyresavtal med en privat fastighetsägare för anstalten i Ulriksfors. Det innebär i praktiken ett formellt klartecken för etableringen som beräknas få omkring 140-145 platser i säkerhetsklass två samt cirka 75 arbetstillfällen. Inför öppnandet av anstalten, som är planerad till årsskiftet 2027–2028, kommer förberedelserna även påverka kommunen och dess bolag i form av exempelvis investeringar. Bland annat så behöver fjärrvärmebolaget anlägga en ny kulvert fram till anstalten och kommunen behöver investera i reningsverk i Strömsund för att utöka kapaciteten. Etableringen förväntar vi ska ge positiva effekter i form av ökad inflyttning, stärkt arbetsmarknad och utveckling av näringslivet i kommunen.

Plats- och arbetsgivarvarumärke

En del av vindkraftmedlen lades under 2025 på vårt plats- och arbetsgivarvarumärke. Detta är också en del av Strategi 2032. Strömsunds kommun har redan högst resultat bland länets offentliga arbetsgivare i medarbetarundersökningar vilket visar att vi redan är en bra arbetsgivare. Men vi kan alltid bli bättre och framförallt så måste vi låta detta bli känt utanför kommunen och länet. På liknande sätt behöver vi också bli mer uppmärksammade som plats om vi vill attrahera inflyttning. Det är många kommuner som kämpar med en minskande befolkning så Strömsunds kommun måste flytta fram sina positioner när det gäller att marknadsföra både vårt plats-

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

och arbetsgivarvarumärke. Fullmäktige tog beslut om ny grafisk profil under november 2025. Logotyp och grafisk manual kommer ut till verksamheterna under 2026.

Lokalisering och tillgång till fiber

Kommunens yta är stor, antal invånare per kvadratkilometer i Strömsund är 1,1 jämfört med rikets medelvärde på 25,9. Lokaliseringsfrågan kommer att få en allt mer avgörande betydelse för hur kommunen kan effektivisera sina kostnader. Mycket pekar på att vi behöver koncentrera våra kärnverksamheter till färre enheter, både av ekonomiska och personella skäl. Rekrytering av nya medarbetare, i en framtid med en förväntat sjunkande andel av invånare i förvärvsarbetande ålder, kräver nya arbetssätt. Här finns stora förväntningar på kommande teknikutveckling och digitalisering, många gånger investeringsdrivande. Utbyggnaden av bredband i kommunen måste skyndas på. Vi bevakar och söker ut statliga medel för fiberutbyggnad, men utbyggnadstakten går ändå för långsamt för att nå en godtagbar täckning i vår stora kommun.

Investeringar

Kommunens beslutade investeringsobjekt för 2026 är betydligt högre än normalt. Det är bland annat nybyggnation av LSS-boende, upprustning av reningsverk, färdigställande av ombyggnation av skolor i Strömsund och ytterligare investeringar för förpackningsinsamlingen som höjer nivån. Anpassningsprogrammet, och kommande omställningsarbete, kommer att ställa höga krav på större investeringar framåt. Det betyder att resultatmålet behöver öka under de närmaste åren för att vi ska kunna finansiera investeringarna och dess kapitalkostnader.

Bostadsverksamhet

Uthyrningsgraden för bostadsbeståndet har försämrats ytterligare mot föregående år. Särskilda medel är avsatta i kommunen även 2026 för att arbeta med samhällsutveckling. Förhoppningsvis ger Kriminalvårdens etablering i kommunen en positiv påverkan, inte bara på arbetsmarknaden, utan också på bostadsmarknaden.

Fjärrvärmeverksamhet

Bolaget tog den nya produktionsanläggningen för fjärrvärme i drift under början av 2024. Trots en taxehöjning med 15 procent för 2024, och ytterligare 25 procent för 2025, kommer ekonomin att vara ansträngd ytterligare något år. Positivt är att de höga marknadspriserna på bränsle verkar plana ut, men det har tagit längre tid än vad bolaget räknat med.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Utredningar på nationell nivå

Det pågår flera statliga utredningar som kommer att påverka oss framåt. Än så länge är det för tidigt att se hur vi kan komma att påverkas, både vad gäller minskad eller ökad finansiering eller förändrade ansvar för olika verksamheter. Här följer några exempel:

- Översyn av hela utjämningssystemet, dir 2022:36 *En ändamålsenlig kommunalekonomisk utjämning*. Den parlamentariska utredningen tillsattes i april 2022, och uppdraget redovisades i juli 2024. Efter remissvar och en livlig debatt under hösten 2024 kom inga beslut. Däremot kom ett förslag från Finansdepartementet, Fi2025/02010, ”Justerade beräkning av administration i kostnadsutjämningen för kommuner” som endast riktade in sig på administrationskostnader. Remisstiden gick ut den 4 februari 2026.
- Utredning om incitament för lägre skatter i kommunsektorn tillsattes av regeringen 28 augusti 2025, och slutbetänkandet *Belägg för broms?*, SOU 2026:20, lämnades av utredaren Annika Wallenskog 4 mars 2026. Uppdraget var att ta fram hur staten kan motverka kommunala skattehöjningar, den så kallade skattebromsen, och uppmuntra skattesänkningar genom skattesänkningspremie. Förslaget är ute på remiss till den 4 juni 2026.
- Ett statligt huvudmannaskap för personlig assistans, SOU 2023:9. Utredningen föreslår att staten, genom Försäkringskassan, får ett samlat ansvar för beslut och finansiering av personlig assistans. Betänkandet har skickats på bred remiss. Ingen lagrådsremiss eller proposition är framlagd av regeringen ännu.

Sammanfattning

Vi har bytt de senaste årens fokus på pandemi till säkerhetsfrågor och beredskap, inte minst genom Sveriges medlemskap i NATO. Stora behov finns även av förbättrad informationssäkerhet då Sverige blir utsatt för IT-attacker så gott som dagligen. Vi arbetar med nya planer och rutiner för kris- och krigsberedskap, inklusive förnödenhetsförsörjning och nödvattenplaner.

Även om befolkningen minskar så minskar inte behoven av investeringar och av utveckling, vilket är en situation som vi delar med många kommuner i landet. Vårt behov av att anpassa organisation och verksamhet, inklusive effektiviseringar, ökar därmed.

Att förbättra verksamheternas obalanser kräver politiska beslut av nödvändiga åtgärder. När vi talar om frivillig verksamhet är det också baserat på lokala frivilliga beslut. En fungerande välfärd för våra kommunmedborgare

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

måste vara långsiktig, inte bara ett år i taget. Vi ser även att de generella statsbidragen blir värdesäkrade för att inte bli urholkade över tid.

Staten behöver ge oss bättre planeringsförutsättningar, inte fler och större andel riktade statsbidrag inom vård, omsorg och utbildning. Vi noterar att det också uppstår hybrider mellan generella och riktade statsbidrag. Totalt sett lägger vi allt för stora resurser på att administrera – ansöka, anpassa verksamhet och återredovisa – dessa stora och betydelsefulla intäkter. Istället borde vi lägga kraften på det förändringsarbete som vi behöver utföra lokalt med våra lokala förutsättningar.

De behov av investeringar, underhåll och utveckling som kommunkoncernen står inför gör att behoven av ytterligare effektiviseringar blir ytterst påtagliga. I kombination med demografi, stora pensionsavgångar och resursbrist i närtid blir detta ännu mer klart.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Resultaträkning

Mnkr	Not	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Verksamhetens intäkter	3	404,1	377,3	290,8	273,9
Verksamhetens kostnader	4	-1 346,4	-1 308,4	-1 241,7	-1 217,0
Avskrivningar	5	-47,6	-44,4	-32,6	-31,0
Verksamhetens nettokostnader		**-989,9**	**-975,5**	**-983,4**	**-974,0**
Skatteintäkter	6	588,0	578,2	588,0	578,2
Generella statsbidrag och utjämning	7	406,0	404,7	406,0	404,7
Verksamhetens resultat		**4,1**	**7,5**	**10,5**	**8,9**
Finansiella intäkter	8	66,9	29,7	18,9	31,1
Finansiella kostnader	9	-56,8	-18,6	-7,7	-11,8
Resultat efter finansiella poster		**14,2**	**18,7**	**21,7**	**28,2**
Extraordinära poster	10	0,0		0,0	0,0
ÅRETS RESULTAT		**14,2**	**18,7**	**21,7**	**28,2**
Jämförelsestörande poster pensionsmedel		0,0	0,0	-14,4	-24,0
ÅRETS RESULTAT exklusive jämförelsestörande poster		**14,2**	**18,7**	**7,3**	**4,2**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Balansräkning

Mnkr	Not	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Anläggningstillgångar					
Immateriella tillgångar	11	0,0	0,0	0,0	0,0
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	12	823,7	791,1	517,6	492,5
Maskiner och inventarier	13	43,8	38,6	36,2	31,8
Finansiella anläggningstillgångar	14	325,0	323,7	36,8	36,5
Summa anläggningstillgångar		**1 192,5**	**1 153,3**	**590,7**	**560,8**
Omsättningstillgångar					
Förråd	15	17,5	12,5	0,0	0,0
Fordringar	16	218,1	143,5	197,4	120,3
Kortfristiga placeringar	17	0,0	0,0	190,0	175,6
Kassa och bank	18	94,9	176,7	89,8	175,7
Summa omsättningstillgångar		**330,6**	**332,6**	**477,2**	**471,5**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 523,1**	**1 486,0**	**1 067,9**	**1 032,3**
Eget kapital					
Årets resultat	19	14,2	18,7	21,7	28,2
Resultatutjämningsreserv (RUR)	19	58,4	58,4	58,4	58,4
Övrigt eget kapital	19	667,9	655,4	521,5	493,3
Summa eget kapital		**740,5**	**732,5**	**601,6**	**579,9**
Avsättningar					
Avsättning för pensioner	20	189,1	185,5	159,3	154,9
Andra avsättningar	21	8,1	8,9	2,1	3,8
Summa avsättningar		**197,2**	**194,4**	**161,4**	**158,7**
Skulder					
Långfristiga skulder	22	272,7	267,8	69,1	61,8
Kortfristiga skulder	23	312,7	291,3	235,9	232,0
Summa skulder		**585,4**	**559,1**	**305,0**	**293,8**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**1 523,1**	**1 486,0**	**1 067,9**	**1 032,3**
Ställda panter och ansvarsförbindelser					
Ansvarsförbindelse pension inkl. löneskatt	24	193,2	196,8	193,2	196,8
- pensioner intjänade t.o.m 1997		*313,3*	*324,2*	*313,3*	*324,2*
-tryggade i pensionsstiftelse		*-120,1*	*-127,4*	*-120,1*	*-127,4*
Leasing	25	0,0	0,2	0,0	0,2
Borgensåtagande	26	15,7	16,1	227,0	227,4

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Kassaflödesanalys

Mnkr	Not	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		14,2	18,7	21,7	28,2
Justering för ej likviditetspåverkande poster	K1	82,2	70,8	24,0	48,2
Övriga likviditetspåverkande poster	K2	-6,3	-7,7	-6,0	-7,7
Poster som redovisas i annan sektion	K3	-61,5	-8,5	-0,1	-0,4
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		*28,6*	*73,2*	*39,6*	*68,4*
Ökning (-) /minskning (+) av kortfristiga fordringar	16	-74,6	-9,4	-77,2	-9,2
Ökning (-) /minskning (+) av förråd och varulager	15	-5,1	-10,3	0,0	0,0
Ökning (+) /minskning (-) kortfristiga skulder	23	21,5	30,4	3,9	8,7
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-29,7**	**83,9**	**-33,6**	**67,9**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-	-	-	-
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		-	-	-	-
Investering i materiella anläggningstillgångar	12,13	-85,1	-51,7	-62,2	-36,0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	K3	0,1	0,4	0,1	0,4
Investering i kommunkoncernföretag		-	-	-	-
Försäljning av kommunkoncernföretag		-	-	-	-
Investering i finansiella anläggningstillgångar, inkl. fin. leasing	14	-1,3	-29,1	-0,3	-1,2
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar, inkl. fin. leasing	K3	26,7	23,2	0,0	0,0
Investeringsbidrag	K3	10,7	1,3	10,7	1,3
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-49,0**	**-55,9**	**-51,7**	**-35,5**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån	K4	0,0	12,0	0,0	0,0
Amortering av långfristiga skulder	K4	-3,1	-7,3	-0,5	-0,5
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-3,1**	**4,7**	**-0,5**	**-0,5**
ÅRETS KASSAFLÖDE		**-81,8**	**32,7**	**-85,9**	**31,9**
Likvida medel vid årets början	**18**	**176,7**	**144,0**	**175,7**	**143,8**
Likvida medel vid årets slut	**18**	**94,9**	**176,7**	**89,8**	**175,7**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Noter för resultaträkning

Not 1 Redovisningsprinciper

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Strömsunds kommuns redovisning bygger på lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt på rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Sammantaget innebär det att redovisningen i kommunen sker på ett sätt som i huvudsak överensstämmer med god redovisningssed.				
Immateriella anläggningstillgångar: bedömning har gjorts att kommunen inte har några immateriella anläggningstillgångar.				
Materiella anläggningstillgångar: I huvudsak tillämpar vi följande linjära avskrivningstider: • Byggnader och anläggningar 15–75 år. • Maskiner, fordon och inventarier 3–15 år. För att aktivering ska ske ska anskaffningsvärdet uppgå till minst ett (1) basbelopp och nyttjandeperioden varar över tre år. Kommunen tillämpar i normalfallet linjär avskrivning, det vill säga lika stora nominella belopp varje år. När tillgången tas i bruk börjar avskrivningen. Kommunen införde komponentavskrivningar från 2016.				
Pensionsåtagande: Strömsunds kommun redovisar från år 2020 pensioner intjänade före 1998 enligt LKBRs blandmodell, det vill säga att intjänade pensionsförmåner före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse under linjen. Under 2024 har kommunen börjat tillämpa RKR R20 Redovisning av kommunala pensionsstiftelser. Jämförelsetal är omräknade för kommunen för åren 2020–2023.				
Sammanställd redovisning: De kommunala koncernföretagens redovisning har skett i enlighet med god redovisningssed och bygger på LKBR, bokföringslagen, årsredovisningslagen, tryggandelagen samt aktiebolagslagen. Koncernredovisningen har upprättats enligt klyvningsmetoden. Det innebär att koncernens egna kapital består av kommunens eget kapital och den del av dotterbolagens egna kapital som upparbetats efter förvärvstidpunkten. Vid upprättande av koncernredovisningen har eliminering gjorts för interna mellanhavanden mellan kommunen och respektive koncernföretag samt mellan koncernföretagen. Obeskattade reserver i koncernföretagen har hänförts till eget kapital efter avdrag för latent skatteskuld. Från 2024 har den sammanställda redovisningen utökats med två koncernföretag, Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse 65 % (67 %) och Jämtlands räddningstjänstförbund 12 % (11 %), enligt uppdaterad RKR R16 Sammanställda räkenskaper.				

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Pensionsskuld: Strömsunds kommuns uppskattning av pensionsskulden är beräknad utifrån KPAs pensionsberäkning per 2025-12-31.				
Leasing: Bedömning av leasingavtal görs enligt RKR R5 Leasing och redovisas som finansiell leasing i de fall nuvärdet av minimileaseavgifterna överstiger 80 procent av leasingobjektets verkliga värde vid leasingperioden början.				
Avsättning deponi: Avsättningen för återställande av deponier baserar sig på material som tillförts tippen från 2007 och framåt och bygger på uppdaterade beräkningar. Återställningsarbetet påbörjades 2021 och ska vara slutfört senast 2035.				
Rättelser: Bedömning om väsentligt belopp vid rättning via eget kapital är 1 mnkr.				
Jämförelsestörande poster: Från 2024 kommer den orealiserade vinsten eller förlusten från pensionsstiftelsen att hanteras som jämförelse störande i kommunen och koncernens resultaträkning - Årests resultat exkl. jämförelsestörande poster. För andra poster som kan anses vara jämförelsestörande sker prövning löpande.				
Varulager i fjärrvärmebolaget har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.				

Not 3 Intäkter

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Försäljningsintäkter	75,3	80,2	25,6	30,3
Taxor och avgifter	67,3	66,5	75,0	72,8
Hyror och arrenden	87,3	84,8	30,1	29,6
Bidrag	145,9	125,1	145,0	126,3
Investeringsbidrag	2,8	2,8	2,8	2,8
Försäljning av verksamhet	4,9	5,1	3,7	3,6
Övriga intäkter	20,4	12,4	8,5	8,2
Realisationsvinster	0,1	0,4	0,1	0,4
Summa	**404,1**	**377,3**	**290,8**	**273,9**

Not 4 Verksamhetens kostnader

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-804,1	-776,3	-770,6	-745,7
Pensionskostnader	-75,3	-110,3	-64,6	-107,3
Lämnade bidrag	-47,3	-45,7	-49,8	-47,9
Köp av verksamhet	-167,6	-149,4	-136,2	-118,0
Lokal- och markhyror	-14,8	-14,2	-15,4	-15,8
Material, tjänster och övriga verksamhetskostnader	-235,6	-210,8	-205,7	-179,9
Realisationsförluster och utrangeringar	-0,2	0,0	0,0	0,0
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	0,0	0,0	0,0	0,0
Bokslutsdispositioner och bolagsskatt	-2,2	0,8	0,0	0,0
Övriga verksamhetskostnader	0,7	-2,4	0,7	-2,4
Summa	**-1 346,4**	**-1 308,4**	**-1 241,7**	**-1 217,0**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Not 5 Avskrivningar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Avskrivningar immateriella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0
Avskrivningar byggnader och anläggningar	-31,4	-30,3	-27,1	-26,5
Avskrivningar maskiner och inventarier	-16,1	-13,8	-5,5	-4,5
Nedskrivningar	0,0	-0,3	0,0	0,0
Summa	**-47,6**	**-44,4**	**-32,6**	**-31,0**

Not 6 Skatteintäkter

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Preliminär kommunalskatt	591,6	579,1	591,6	579,1
Preliminär slutavräkning innevarande år	-3,5	2,1	-3,5	2,1
Slutavräkningsdifferens föregående år	-0,1	-2,9	-0,1	-2,9
Summa	**588,0**	**578,2**	**588,0**	**578,2**

Not 7 Generella statsbidrag och utjämning

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Inkomstutjämning	205,6	196,6	205,6	196,6
Kostnadsutjämning	110,3	107,4	110,3	107,4
Regleringsbidrag	29,1	34,0	29,1	34,0
Kommunal fastighetsavgift	29,0	29,0	29,0	29,0
Bidrag för LSS-utjämning	11,5	11,6	11,5	11,6
Övriga bidrag i utjämningssystemet	19,4	19,7	19,4	19,7
Övriga generella bidrag från staten	1,1	6,5	1,1	6,5
Summa	**406,0**	**404,7**	**406,0**	**404,7**

Not 8 Finansiella intäkter

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Utdelningar	62,3	0,3	0,1	0,3
Ränteintäkter	4,6	6,6	4,3	6,3
Orealiserade vinster pensionsmedel	0,0	15,1	14,4	24,0
Övriga finansiella intäkter	0,0	7,8	0,0	0,4
Summa	**66,9**	**29,7**	**18,9**	**31,1**

Not 9 Finansiella kostnader

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Räntekostnader på lån	-6,7	-6,8	0,0	0,0
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-5,5	-12,2	-7,3	-11,5
Orealiserade förluster pensionsmedel	-44,8		0,0	
Övriga finansiella kostnader	0,2	0,4	-0,4	-0,3
Summa	**-56,8**	**-18,6**	**-7,7**	**-11,8**

Not 10 Extraordinära poster

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Specificeras om poster finns	0,0	0,0	0,0	0,0

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Not Upplysning Jämförelsestörande poster

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Orealiserade vinster pensionsmedel			-14,4	-24,0
Orealiserade förluster pensionsmedel			0,0	0,0
Summa			**-14,4**	**-24,0**

Not Upplysning Bokslutsdispositioner och skatter för bolagen före elimineringar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Bokslutsdispositioner	9,6	8,4	0,0	0,0
Bolagsskatt, årets skattekostnader	-3,2	0,1	0,0	0,0

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Noter för balansräkning

Not 11 Immateriella tillgångar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Ackumulerade anskaffningsvärden vid årets slut	0,0	0,0	0,0	0,0
Ackumulerade av- och nedskrivningar vid årets slut	0,0	0,0	0,0	0,0
Bokfört värde	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Summa	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Not 12 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Mark	45,9	52,3	16,8	24,4
Verksamhetsfastigheter	401,3	415,3	401,3	415,3
Fastigheter för affärsverksamhet	688,7	671,4	217,6	210,5
Publika fastigheter/anläggningar	251,8	249,0	251,8	249,0
Fastigheter för annan verksamhet	132,9	138,1	132,9	138,1
Pågående projekt	55,2	22,5	40,5	17,9
Pågående investeringar i ev exploateringsprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0
Ackumulerade av- och nedskrivningar vid årets slut	-751,9	-757,6	-543,3	-562,7
Bokfört värde	**823,7**	**791,1**	**517,6**	**492,5**
Anskaffningsvärde	1 479,3	1 376,0	990,7	999,1
Årets nyanskaffningar	9,0	0,5	8,5	0,0
Årets omklassificeringar	31,9	150,0	21,2	38,2
Ackumulerade avskrivningar	-697,4	-701,1	-516,1	-528,6
Årets avskrivningar	-40,9	-38,6	-27,1	-26,5
Ackumulerade upp-/nedskrivningar	-13,6	-21,2	0,0	-7,6
Årets upp-/nedskrivningar	-0,1	-0,3	0,0	0,0
Årets försäljningar, bokfört värde	0,2	0,0	0,0	0,0
Delsumma	**768,5**	**765,3**	**477,1**	**474,6**
Pågående investeringar				
Ingående anskaffningsvärde	22,5	133,3	17,9	29,3
Årets nyanskaffningar	65,0	41,1	43,8	28,7
Årets (aktivering) omklassificeringar	-32,3	-151,8	-21,2	-40,0
Årets upp-/nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Delsumma	**55,2**	**22,5**	**40,5**	**17,9**
Summa mark, byggnader och tekniska anläggningar	**823,7**	**787,9**	**517,6**	**492,5**
Därav finansiell leasing	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Avskrivningstider				
Avskrivningstider (genomsnittliga) cirka 27 år				
Linjär avskrivning tillämpas. Tillgångar klassificeras som anläggningstillgångar om beloppet överstiger ett (1) basbelopp.				
* Taxeringsvärdet för kommunens skog uppgår till 59,8 mnkr 2025 (2024 59,8 mnkr). Bokfört värde är 2,8 mnkr.				
Summa	**823,7**	**791,1**	**517,6**	**492,5**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Not 13 Maskiner och inventarier

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Maskiner	30,3	27,5	6,9	6,9
Inventarier	41,4	27,2	41,1	27,0
Bilar och andra transportmedel	15,2	18,5	15,2	18,5
Byggnadsinventarier	0,6	0,6	0,0	0,0
Ackumulerade av- och nedskrivningar vid årets slut	-43,7	-35,3	-27,0	-20,5
Aktivering anläggningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Bokfört värde	**43,8**	**38,6**	**36,2**	**31,8**
Anskaffningsvärde	76,3	61,9	53,4	43,2
Årets nyanskaffningar	11,1	10,2	9,9	7,4
Årets omklassificeringar	0,1	1,8	0,0	1,8
Ackumulerade avskrivningar	-37,1	-29,8	-21,5	-16,1
Årets avskrivningar	-6,6	-5,4	-5,5	-4,5
Ackumulerade upp-/nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets upp-/nedskrivningar	0,1	0,0	0,0	0,0
Årets försäljningar, bokfört värde	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa maskiner och inventarier	**43,8**	**38,7**	**36,2**	**31,8**
Därav finansiell leasing	*1,6*	*1,8*	*1,6*	*1,8*
Avskrivningstider				
Avskrivningstider (genomsnittliga) cirka 10 år. Linjär avskrivning tillämpas. Tillgångar klassificeras som anläggningstillgångar om beloppet överstiger ett (1) basbelopp.				
Summa	**43,8**	**38,6**	**36,2**	**31,8**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Not 14 Finansiella anläggningstillgångar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Aktier och andelar	16,1	320,1	34,9	34,9
Värdepappersinnehav pensionsstiftelse	305,3		0,0	
Långfristig utlåning	0,3	0,0	0,3	0,0
Övriga finansiella anläggningstillgångar	3,3	3,6	1,7	1,7
Summa finansiella anläggningstillgångar	**325,0**	**323,7**	**36,8**	**36,5**
Aktier				
Strömsunds energi AB (100%)	0,0	0,0	11,3	11,3
Strömsunds hyresbostäder AB (100%)	0,0	0,0	7,5	7,5
Inlandsbanan AB (6%)	2,1	2,1	2,1	2,1
ServaNet AB (4%)	0,4	0,4	0,4	0,4
Inera AB	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa aktier	**2,6**	**2,6**	**21,4**	**21,4**
Andelar				
Kommuninvest ekonomisk förening*	13,3	13,3	13,3	13,3
Strömsundshälsan ekonomisk förening	0,1	0,1	0,1	0,1
Sönnansjö ekonomisk förening	0,0	0,0	0,0	0,0
Kreditgaranti	0,1	0,1	0,1	0,1
Jämtlandsgas ekonomisk förening	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga andelar	0,1	0,1	0,0	0,0
Summa andelar	**13,6**	**13,6**	**13,5**	**13,5**
**) Andelsskapitalet i Kommuninvest ekonomisk förening avser inbetalt andelskapital. Kommuninvest ekonomisk förening har därefter beslutat om insatsemissioner och t.o.m 2025 har dessa ökat med 152 229 kr. Kommunens totala andel per 2025-12-31 uppgick till 15 225 600 kr, varav 2 031 600 kr i överinsats.*				
Värdepappersinnehav pensionsstiftelse	**305,3**		**0,0**	
Övriga finansiella anläggningstillgångar				
Bostadsrätter Strömsund	1,7	1,7	1,7	1,7
Övriga finansiella anläggningstillgångar	1,6	1,7	0,0	0,0
Summa övriga finansiella anläggningstillgångar	**3,3**	**3,4**	**1,7**	**1,7**
Långfristiga fordringar	**0,3**	**0,0**	**0,3**	**0,0**
HSB:s brf Rönnen har en skuld till kommunen på 8,0 mnkr enligt tidigare rekonstruktionsavtal 2022-2024 enligt beslut i KS 2021-12-14 §238. Tåsjöbergets Fritidsanläggning har ett 15-årigt ränte- och amorteringsfritt lån enligt beslut i KS 2013-08-20 §203.				
Summa	**325,0**	**323,7**	**36,8**	**36,5**

Not 15 Förråd

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Bränslelager	17,5	12,5	0,0	0,0
Summa	**17,5**	**12,5**	**0,0**	**0,0**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Not 16 Fordringar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Kundfordringar	24,4	30,2	14,4	19,3
Kortfristig del av långfristig fordran	0,0	0,0	0,0	0,0
Kommunalskattefordringar	26,8	29,6	26,8	29,6
Övriga kortfristiga fordringar	88,2	39,1	82,6	29,8
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	78,7	44,5	73,6	41,5
Summa	**218,1**	**143,5**	**197,4**	**120,3**

Not 17 Kortfristiga placeringar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Nettoförmögenhetsvärde pensionsmedel	0,0	0,0	190,0	175,6
Summa	**0,0**	**0,0**	**190,0**	**175,6**

Not 18 Kassa och bank

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Bank	94,9	176,6	89,7	175,6
Övriga handkassor	0,1	0,1	0,1	0,1
Summa	**94,9**	**176,7**	**89,8**	**175,7**

Not 19 Eget kapital

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Ingående eget kapital	*732,5*	*713,7*	*579,9*	*551,6*
Justerat ingående eget kapital	*-9,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Årets resultat	14,2	18,7	21,7	28,2
Resultatutjämningsreserv (RUR)	58,4	58,4	58,4	58,4
-varav ökning eller minskning av resultatutjämningsreserv	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Övrigt eget kapital	667,9	655,4	521,5	493,3
Summa	**740,5**	**732,5**	**601,6**	**579,9**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Not 20 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Avsättning till pensioner	172,8	170,8	147,8	145,2
Avsättning för övriga pensioner, visstid och liknande	0,0	0,0	0,0	0,0
Avsättning löneskatt	40,6	40,2	35,8	35,2
Tryggande i pensionsstiftelse födda t.o.m 1950	-19,6	-20,5	-19,6	-20,5
Tryggande i pensionsstiftelse födda t.o.m 1950, löneskatt	-4,7	-5,0	-4,7	-5,0
Bokfört värde	**189,1**	**185,5**	**159,3**	**154,9**
Ingående avsättning	**186,0**	**146,3**	**180,4**	**142,2**
Nyintjänad pension, varav	4,2	24,6	4,1	23,9
- förmånsbestämd ålderspension	*1,0*	*23,9*	*1,0*	*23,9*
- särskild ålderspension	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
- efterlevande pension	*0,3*	*0,0*	*0,3*	*0,0*
- övrigt	*2,8*	*0,0*	*2,8*	*0,0*
Ränte- och basbeloppsuppräkningar	5,5	12,1	5,3	11,8
Ändring av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0	0,0	0,0
Pension till efterlevande	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrig post	-1,3	-0,1	-1,3	-0,1
Förändring löneskatt	0,6	7,7	0,6	7,5
Årets utbetalningar	-5,9	-5,0	-5,6	-4,8
Utgående avsättning enligt KPA	**189,1**	**185,5**	**183,6**	**180,4**
Ingående tryggande i pensionsstiftelse	**-25,5**	**-24,8**	**-25,5**	**-24,8**
Förändring tryggande pensionsstiftelse	1,0	-0,6	1,0	-0,6
Förändring tryggande pensionsstiftelse löneskatt	0,2	-0,1	0,2	-0,1
Utgående tryggande i pensionsstiftelse	**-24,3**	**-25,5**	**-24,3**	**-25,5**
Summa	**189,1**	**185,5**	**159,3**	**154,9**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Not 21 Andra avsättningar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Övriga befarade förluster inklusive borgen	0,4	0,4	0,4	0,4
Återställande av deponier	1,6	2,6	1,6	2,6
Övriga avsättningar, latent skattesklud	6,1	5,9	0,0	0,8
Bokfört värde	**8,1**	**8,9**	**2,1**	**3,8**
Ingående avsättning vid årets början	8,9	11,8	3,8	4,9
Nya avsättningar	2,9	2,5	0,0	2,5
Ianspråktagna avsättningar	-0,4	-4,6	-0,4	-2,8
Outnyttjade belopp som återförts	-3,3	-0,8	-1,3	-0,8
Förändring av nuvärdet	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning	**8,1**	**8,9**	**2,1**	**3,8**
Övriga befarade förluster inklusive borgen				
Ingående avsättning vid årets början	0,4	0,4	0,4	0,4
Nya avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Ianspråktagna avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Outnyttjade belopp som återförts	0,0	0,0	0,0	0,0
Förändring av nuvärdet	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning	**0,4**	**0,4**	**0,4**	**0,4**
Avsatt till återställande av deponier				
Ingående avsättning vid årets början	2,6	3,0	2,6	3,0
Nya avsättningar	4,8	2,5	4,8	2,5
Ianspråktagna avsättningar	-5,2	-2,8	-5,2	-2,8
Outnyttjade belopp som återförts	-0,8	0,0	-0,8	0,0
Förändring av nuvärdet	0,3	0,0	0,3	0,0
Utgående avsättning	**1,6**	**2,6**	**1,6**	**2,6**
Avsättningen baserar sig på material som tillförts tippen från 2007 och framåt, och bygger på uppdaterade beräkningar. Återställningsarbetet beräknas påbörjas 2021 och ska vara slutfört senast 2035.				
Övriga avsättningar, latent skatteskuld	**6,1**	**5,9**	**0,0**	**0,8**
Summa	**8,1**	**8,9**	**2,1**	**3,8**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Not 22 Långfristiga skulder

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	202,3	204,5	0,0	0,0
Finansiell leasingskuld	0,5	1,0	0,5	1,0
Förutbetalda intäkter anläggningsavgifter	0,0	0,0	0,0	0,0
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	68,6	60,8	68,6	60,8
Övriga långfristiga skulder	1,3	1,5	0,0	0,0
Summa långfristiga skulder	**272,7**	**267,8**	**69,1**	**61,8**
Genomsnittsränta koncern 2025: Kommunen - Strömsunds hyresbostäder AB 2,24 % Strömsunds energi AB 3,23 %				
Summa	**272,7**	**267,8**	**69,1**	**61,8**

Not 23 Kortfristiga skulder

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	15,9	6,8	6,9	0,0
Leverantörsskulder	53,2	69,0	45,2	49,9
Personalens skatter, avgifter och avdrag	64,4	70,8	62,4	68,5
Semester- och övertidsskuld	52,5	52,9	51,1	52,5
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	76,9	53,3	64,8	44,8
Övriga kortfristiga skulder	49,9	38,5	5,5	16,2
Summa	**312,7**	**291,3**	**235,9**	**232,0**

Not 24 Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998	**313,3**	**324,2**	**313,3**	**324,2**
Ingående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl. löneskatt	***324,2***	***319,5***	***324,2***	***319,5***
Årets utbetalningar	-19,1	-20,1	-19,1	-20,1
Ränte- och basbeloppsuppräkning	11,3	19,0	11,3	19,0
Nyintjänad visstidspension	0,0	0,0	0,0	0,0
Ändringar av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrig post	-1,0	5,0	-1,0	5,0
Minskning av ansvarsförbindelse genom tecknande av försäkring/Överföring till stiftelse	0,0	0,0	0,0	0,0
Ökning/minskning av ansvarsförbindelse med anledning av värdeförändring på stiftelsens tillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0
Förändring av löneskatt	-2,1	0,9	-2,1	0,9
Utgående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl. löneskatt, enligt KPA	***313,3***	***324,2***	***313,3***	***324,2***
Övriga pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder/avsättningar				
Visstidspension eller liknande	0,0	0,0	0,0	0,0
Omställningsstöd för förtroendevalda	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga pensionsförpliktelser	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Övriga upplysningar avseende pensioner				
Aktualiseringsgrad 97 (97) %				
Antal förtroendevalda med rätt till visstidspension enligt PBF: 9 (7) st, totalt 8,7 (6,7) mnkr				
Antal förtroendevalda med rätt till omställningsstöd enligt OPF-KL: 17 (26) st, totalt 1,4 (1,3) mnkr				
Antal anställda med rätt till visstidspension: 2 (0) st				
Överskottsfond försäkringslösning KPA: 3,5 (2,1) mnkr				
Försäkringslösningar för ansvarsförbindelser gjorda under 2006, 2007 och 2014 med en total premie på 83,3 mnkr.				
Ingående tryggande i pensionsstiftelse	**-127,4**	**-124,9**	**-127,4**	**-124,9**
Förändring tryggande i pensionsstiftelse	5,9	-2,0	5,9	-2,0
Förändring tryggande i pensionsstiftelse löneskatt	1,4	-0,5	1,4	-0,5
Utgående tryggande i pensionsstiftelse	**-120,1**	**-127,4**	**-120,1**	**-127,4**
Summa	**193,2**	**196,8**	**193,2**	**196,8**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Not 25 Leasing

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Ej uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 3 år. Minimileaseavgifter				
Med förfall inom 1 år	0,0	0,2	0,0	0,2
Med förfall inom 1-5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Med förfall senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**0,0**	**0,2**	**0,0**	**0,2**

Not 26 Övriga ansvarsförbindelser och borgensåtagande

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Strömsunds hyresbostäder AB			71,3	71,3
Strömsunds energi AB			140,0	140,0
Inlandsbanan AB	0,6	0,7	0,6	0,7
Summa kommunala bolag	*0,6*	*0,7*	*211,9*	*212,0*
Förlustansvar Egna hem	0,0	0,0	0,0	0,0
Bostadsrättsförening - HSB	14,9	15,2	14,9	15,2
Idrottsanläggningar och övriga	0,2	0,2	0,2	0,2
Totalt borgensåtagande	**15,7**	**16,1**	**227,0**	**227,4**
Strömsunds kommun har i augusti 1994 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 297 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnda borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarna respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Strömsunds kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 026 982 112 kronor och totala tillgångar till 636 322 976 082 kronor. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 278 113 413 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 297 968 854 kronor.				
Summa			**227,0**	**227,4**

Not 27 Upplysning om upprättade särredovisningar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Följande särredovisningar har upprättats under räkenskapsåret inom kommunkoncernen:				
Avfall, vatten och avlopp, AVA, enligt lag om allmänna vattentjänster. https://www.stromsund.se/1029.html				

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Not 28 Upplysning om kostnader för räkenskapsinformation

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Kostnader för räkenskapsrevision				
Sakkunnigt biträdes kostnader för granskning av räkenskaperna			0,3	0,1
Förtroendevalda revisorernas kostnader avseende räkenskapsrevision			0,1	0,1
Total kostnad för räkenskapsinformation			**0,4**	**0,3**
Kostnad för övrig revision				
Sakkunnigt biträde, övrig revision och rådgivning			0,4	0,3
Förtroendevalda revisorer, övriga arvoden utöver räkenskapsrevision			0,4	0,4
Total kostnad för övrig revision			**0,8**	**0,7**
Kostnaderna för räkenskapsrevision avser kostnader för granskning av bokföring, delårsrapport samt årsredovisning för räkenskapsår 2025. Den totala kostnaden för revision uppgår till 1 241 tkr för år 2025, varav kostnad för sakkunnigt biträde uppgår till 685 tkr.				

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Noter för kassaflödesanalys

Not K1 Justering för ej likviditetspåverkande poster

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Avskrivningar (+)	47,6	44,1	32,6	31,0
Nedskrivningar (+)	0,0	0,3	0,0	0,0
Utrangeringar (+)	0,0	0,0	0,0	0,0
Gjorda avsättningar (+/-)	9,0	46,7	8,7	45,5
Återförda avsättningar (-/+)	-3,3	-2,5	-1,3	-0,8
Intäktsförda ej likvida gåvor	0,0	0,0	0,0	0,0
Orealiserade vinster/förluster pensionsmedel (-/+)	30,4	-15,1	-14,4	-24,0
Förändring tryggad pensionsavsättning	1,2	0,0	1,2	-0,8
Periodisering investeringsbidrag/gatukostnadsersättningar (-)	-2,8	-2,8	-2,8	-2,8
Övriga ej likviditetspåverkande poster (+/-)	0,0	0,0	0,0	0,0
Förändring uppskjuten skatt (+/-)	0,2	0,0	0,0	0,0
Summa	**82,2**	**70,8**	**24,0**	**48,2**

Not K2 Övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Utbetalning av avsättningar för pensioner	-5,9	-5,0	-5,6	-4,8
Utbetalning av övriga avsättningar (exkl. bidrag till infrastruktur)	-0,4	-2,8	-0,4	-2,8
Aktieutdelning	0,0	0,1	0,0	0,0
Summa	**-6,3**	**-7,7**	**-6,0**	**-7,7**

Not K3 Poster som redovisas i annan sektion

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Realisationsresultat immateriella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0
Realisationsresultat materiella anläggningstillgångar	-61,5	-8,5	-0,1	-0,4
Avyttring finansiella tillgångar (-/+)	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljningspris materiella anläggningstillgångar	-0,1	-0,4	-0,1	-0,4
Försäljningspris finansiella anläggningstillgångar	-26,7	-23,2	0,0	0,0
Erhållna offentliga investeringsbidrag (+)	10,7	1,3	10,7	1,3
Övriga poster	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**-77,7**	**-30,9**	**10,5**	**0,5**

Not K4 Förändring av långfristiga skulder

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Nyupptagna lån (+)	0,0	12,0	0,0	0,0
Amortering av finansiell leasing (-)	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Amortering av långfristiga skulder (-)	-2,6	-6,8	0,0	0,0
Summa	**-3,1**	**4,7**	**-0,5**	**-0,5**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Driftsredovisning

Driftredovisningen visar nämndernas och verksamheternas interna redovisning och möjliggör en avstämning mellan budgeten och utfallet. I redovisningen ingår även kapitalkostnader, det vill säga avskrivningar och internränta. Mer detaljerad redovisning per verksamhet finns under avsnittet verksamhetsredovisning.

Driftredovisning per nämnd, inklusive kapitalkostnader

	Intäkter		Kostnader		Nettokostnad		Netto budget 2025	Budget-avvikelse 2025
	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2024		
Kommunfullmäktige	-	-	-1,4	-1,3	-1,4	-1,3	-3,0	1,5
Kommunstyrelse	268,4	257,9	-514,7	-493,4	-246,3	-235,5	-253,1	6,8
Miljö- och byggnämnd	4,0	3,4	-9,6	-10,1	-5,6	-6,8	-6,3	0,7
Barn-, kultur- och utbildningsnämnd	36,2	35,7	-327,0	-323,9	-290,8	-288,2	-285,5	-5,4
Vård- och socialnämnd	62,3	58,6	-472,9	-459,8	-410,5	-401,2	-402,0	-8,6
Närvård Frostviken	18,6	17,0	-48,2	-46,9	-29,6	-30,0	-25,7	-3,9
Revision	-	-	-1,2	-1,0	-1,2	-1,0	-1,2	-0,0
Valnämnd	-	0,4	-0,1	-0,6	-0,1	-0,2	-0,0	-0,0
Delsumma*	**389,5**	**372,9**	**-1 375,1**	**-1 337,0**	**-985,6**	**-964,1**	**-976,7**	**-8,8**
Poster ej hänförbara till verksamhet	1 261,9	1 285,9	-254,8	-293,0	1 007,2	992,9	991,7	15,4
Summa skattefinansierad verksamhet	**1 651,5**	**1 658,8**	**-1 629,9**	**-1 630,0**	**21,6**	**28,7**	**15,0**	**6,6**
Avgiftsfinansierad verksamhet AVA	59,7	56,5	-59,6	-57,0	0,1	-0,5	-	0,1
Producentfinansierad vsh förpackn.insaml	16,1	8,3	-16,1	-8,3	-	-	-	-
SUMMA	**1 727,2**	**1 723,6**	**-1 705,5**	**-1 695,3**	**21,7**	**28,2**	**15,0**	**6,7**
Avgår interna intäkter och kostnader	-177,6	-162,4	177,6	162,4	-	-	-	-
Avgår avskrivningar och interna kapitalkostnader	-13,6	-11,1	46,2	42,1	32,6	31,0	31,0	1,6
Avgår interna personalomkostnader	-232,4	-262,1	232,4	262,1	-	-	-	-
Avgår skatteintäkter, gen.statsbidrag och utjämning	-994,0	-983,0	-	-	-994,0	-983,0	-999,5	5,6
Avgår finansiella intäkter och kostnader	-18,9	-31,1	7,7	11,8	-11,2	-19,3	6,6	-17,8
SUMMA enligt resultaträkning	**290,8**	**273,9**	**-1 241,7**	**-1 217,0**	**-950,9**	**-943,0**	**-946,9**	**-3,9**

Driftredovisning per verksamhet, inklusive kapitalkostnader

	Intäkter		Kostnader		Nettokostnad		Netto budget *) 2025	Budget-avvikelse 2025
	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2024		
Kommunfullmäktige	-	-	-1,4	-1,3	-1,4	-1,3	-3,0	1,5
Kommunstyrelse	-1,7	1,3	-45,4	-45,5	-47,1	-44,2	-49,8	2,7
Kommunledningsförvaltning	8,4	7,3	-52,9	-48,8	-44,5	-41,4	-47,3	2,8
Bredband	12,1	10,5	-11,0	-8,3	1,1	2,1	-	1,1
Framtids- och utvecklingsförvaltning	40,8	47,1	-147,8	-155,5	-107,0	-108,4	-106,6	-0,4
Teknik- och serviceförvaltning	208,8	191,7	-257,6	-235,3	-48,8	-43,5	-49,3	0,5
Miljö- och byggavdelning	4,0	3,4	-9,6	-10,1	-5,6	-6,8	-6,3	0,7
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltning	35,2	34,6	-305,9	-302,4	-270,8	-20,4	-265,5	-5,3
Kultur- och fritidsavdelning	1,0	1,1	-21,1	-21,5	-20,1	-267,8	-20,0	-0,1
Vård- och socialförvaltning	62,3	58,6	-472,9	-459,8	-410,5	-401,2	-402,0	-8,6
Närvård Frostviken	18,6	17,0	-48,2	-46,9	-29,6	-30,0	-25,7	-3,9
Revision	-	-	-1,2	-1,0	-1,2	-1,0	-1,2	-0,0
Valnämnd	-	0,4	-0,1	-0,6	-0,1	-0,2	-0,0	-0,0
Delsumma	**389,5**	**372,9**	**-1 375,1**	**-1 337,0**	**-985,6**	**-964,1**	**-976,7**	**-8,8**
Poster ej hänförbara till verksamhet	1 261,9	1 285,9	-254,8	-293,0	1 007,2	992,9	991,7	15,4
Summa skattefinansierad verksamhet	**1 651,5**	**1 658,8**	**-1 629,9**	**-1 630,0**	**21,6**	**28,7**	**15,0**	**6,6**
Avgiftsfinansierad verksamhet AVA	59,7	56,5	-59,6	-57,0	0,1	-0,5	-	0,1
Producentfinansierad vsh förpackn.insaml	16,1	8,3	-16,1	-8,3	-	-	-	-
SUMMA	**1 727,2**	**1 723,6**	**-1 705,5**	**-1 695,3**	**21,7**	**28,2**	**15,0**	**6,7**
Avgår interna intäkter och kostnader	-177,6	-162,4	177,6	162,4	-	-	-	-
Avgår avskrivningar och interna kapitalkostnader	-13,6	-11,1	46,2	42,1	32,6	31,0	31,0	1,6
Avgår interna personalomkostnader	-232,4	-262,1	232,4	262,1	-	-	-	-
Avgår skatteintäkter, gen.statsbidrag och utjämning	-994,0	-983,0	-	-	-994,0	-983,0	-999,5	5,6
Avgår finansiella intäkter och kostnader	-18,9	-31,1	7,7	11,8	-11,2	-19,3	6,6	-17,8
SUMMA enligt resultaträkning	**290,8**	**273,9**	**-1 241,7**	**-1 217,0**	**-950,9**	**-943,0**	**-946,9**	**-3,9**

*) Budgetbeslut tagna under innevarande år

125 tkr sommarlovsaktiviteter till kultur- och fritid från kommunstyrelsen, KS §83 per 28 april 2025

900 tkr julgåva till kommunledningsförvaltningen från kommunstyrelsen, KS §208 per 28 oktober 2025

173 tkr reglering överskott Turismen 2024 till kommunledningsförvaltningen från fullmäktige, KF §30 per 7 maj 2025

5 548 tkr för nyttjade vindkraftsmedel 2025 till verksamheterna från genrella statsbidrag, KF §38, KS§118 och §265

6 195 tkr beviljad intern kapitalkostnadsbudget

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Investeringsredovisningar

Investeringsrapport, netto mnkr	Utgifter sedan projektets start			Årets investeringar		
	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Avvikelse	Budget 2025 1)	Utfall 2025 2)	Avvikelse 2025
Skattefinansierad verksamhet						
Kommunstyrelse	1,9		1,9	1,9	0,0	1,9
Teknik- och serviceförvaltning	49,1	37,5	11,7	40,1	28,4	11,7
- varav ombyggnad skolor Strömsund	*17,1*	*15,8*	*1,3*	*16,2*	*14,9*	1,3
- varav reservkraft Vattudalsskolan	*4,3*	*3,8*	*0,5*	*3,4*	*2,9*	0,5
- varav låssystem skolor	*4,0*	*0,7*	*3,3*	*3,8*	*0,5*	3,3
Framtids- och utvecklingsförvaltning	1,1	1,1	0,0	1,1	1,1	0,0
Vård- och socialförvaltning	1,5	0,2	1,3	0,2	0,2	0,0
Avgiftsfinansierad verksamhet						
Avfall, vatten och avlopp	39,2	41,6	-2,3	13,6	13,9	-0,3
- varav ledningsnät, förnyelse	*21,6*	*22,0*	*-0,4*	*3,6*	*3,1*	0,5
- varav reservkraft	*2,4*	*2,2*	*0,1*	*2,1*	*1,9*	0,1
Bredband	120,8	117,7	3,1	4,2	2,8	1,4
Producentfinansierad verksamhet						
Förpackningsinsamling	5,2	5,2	0,0	5,2	5,2	0,0
-varav sopkärl förpackningsinsamling	2,4	2,1	0,3	2,4	2,5	-0,1
Totala investeringsutgifter, netto				**66,3**	**51,5**	**14,8**
- varav finansiell leasing				*0*	*0*	

1) Budgetbeslut tagna innevarande år
12,9 mnkr ombudgetering från 2024, fullmäktigebeslut §8 per 26 februari 2025
1,1 mnkr omfördelning, kommunstyrelsebeslut §128 per 24 juni 2025

2) Inklusive investeringsbidrag 10,7 mnkr

Kommunen

Investeringar

Kommunens totala budget för investeringar under 2025 var 66,3 mnkr exkl. finansiella tillgångar. Den summan inkluderar avgiftsfinansierad verksamhet (AVA) och bredbandsutbyggnad.
Av dessa var 4,2 mnkr särskilt avsatta för bredbandsutbyggnad och 12,9 mnkr var ombudgeteringar från 2024.
Det totala utfallet för årets investeringar uppgick till 51,5 mnkr exkl. finansiella tillgångar.
Det innebär en avvikelse mot budget med 14,8 mnkr.

Begär ombudgeteringar

Till år 2026 begärde förvaltningarna ombudgeteringar på 10,0 mnkr. Största anledningen till det var att påbörjade projekt fortsatte över årsskiftet.

Investeringar i koncernföretag som fullmäktige beslutat

Finns inga beslutade 2025

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Investeringar

Kommunens totala budget för investeringar under 2025 var 66,3 mnkr exkl. finansiella tillgångar. Den summan inkluderar avgiftsfinansierad verksamhet (AVA) och bredbandsutbyggnad. Av dessa var 4,2 mnkr särskilt avsatta för bredbandsutbyggnad och 12,9 mnkr var ombudgeteringar från 2024. Det totala utfallet för årets investeringar uppgick till 51,5 mnkr exkl. finansiella tillgångar. Det innebär en avvikelse mot budget med 14,8 mnkr. Till år 2026 begärde förvaltningarna ombudgeteringar på 10,0 mnkr. Största anledningen till det var att påbörjade projekt fortsatte över årsskiftet.

Investeringar under året

Förvaltningsnivå

I vår Risk- och sårbarhetsanalys har vi identifierat drivmedel som ett sårbart beroende och därför påbörjade vi under 2024 del 1 av åtgärder. Vi har under 2025 fortsatt utbyggnaden av kommunens bränsledepå för att skapa en intern redundans för drivmedel och det arbetet kommer att fortsätta kommande år.

Fastighet

Fastighetsenheten har under 2025 färdigställt del 2 av solcellsanläggning på taket på Strömbacka trygghetsboende. Under 2025 har enheten fortsatt med den långsiktiga planen att genom-föra utbyte och uppdatering av brand/utrymningslarm och inbrottslarm på Strömsunds kommuns fastigheter, 5st larmbyten har färdigställts under 2025. (Hedenvindskolan, Vattudalsskolan A och B huset, Grevåkerskolan FLM, Rödluvans förskola Hoting och Kommunförrådet/Räddningstjänst Hammerdal).Skolombyggnaderna Vattudalsskolan ÖÄ huset har påbörjats under 2025 och beräknas klart i februari 2026. I Hjalmar Strömerskolan har anpassning gjorts för inflyttning av SFI m.m. från Gröna skolan.Reservkraft till Vattudalskolan är upphandlad och påbörjad under 2024, färdigställs under februari 2026.

Gator/mark, transport

Under 2025 har vi investerat i kommunens vägar på alla orter med nya beläggningar. Fortsatt investering i nya Busskurer/vindskydd som byggdes av Hjalmar Strömerskolans byggprogram och ställs ut på platser där behovet är som störst med nya.Projektet med vägbelysning längs med väg 829 är genomfört, men några belysningspunkter kompletterades under 2025.Nya förpackningsinsamlingskärl har monterats på Vattudalstorget för att möta upp det nya lagkravet på källsortering på allmänna platser.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

IT-enheten

Under året har investeringarna bestått i omsättning av föråldrad nätverksutrustning, främst trådlösa accesspunkter.

Dagvatten

Vi har investerat i förnyelse av cirka 250 meter dagvattenledningar, främst genom strumpinfodring.

VA

Under året har vi fortsatt att förnya cirka 1,7 kilometer av avloppsledningsnätet genom strumpinfodring i Backe och Strömsund. Vi fortsätter arbetet med att koppla in våra anläggningar i VA-operatör för att få till larm, styr och övervakningen som gör att vi kan ha bättre kontroll på an-läggningarna. Det är ett arbete som kommer att pågå flera år framöver. Vi har renoverat en stor pumpstation i Hammerdal, som helt låg under jord förut men nu fått en fin överbyggnad och renoverat en tryckstegring i Strömsund. Vi har förnyat ventilationen vid Strömsunds reningsverk för att förbättra inomhusluften och även installerat en ny slamcentrifug där. Vi har installerat ett nytt UV-ljusaggregat i vattenverket i Hammerdal och installerat några reservkraftaggregat till vattenverk där distributionen ut till våra kunder inte fungerar vid strömavbrott. Detta säkerställer att våra kunder får dricksvatten vid störningar i elleveransen.

Avfall

Vi har arbetat med att bygga upp centrala uppsamlingsplatser (CUS) för i första hand fritidshusägare som idag inte har några avfallskärl, dom ska numera kunna lämna sitt mat- och restavfall vid dessa platser. På samma platser har vi även placerat ut bottentömmande behållare för förpackning-ar så all avfallshantering kan ske på samma ställe för dessa kunder. Här ska även andra kunder som under 2026 kommer att få kärl för plast- och pappersförpackningar hemma på fastigheten kunna lämna sina glas- och metallförpackningar.

Fiberutbyggnad

Kommunens investeringsbudget för bredband uppgick till 4,2 miljoner kronor år 2025. Av dessa är 2,2 miljoner kronor ombudgeterade från 2024. Årets budget har använts för efteranslutningar i redan utbyggda områden. Mastprojekten har under året fortlöpt och är i slutskedet. Två fiberprojekt med finansiering från Post- och telestyrelsen (PTS) har utförts under året i Hammerdals-området och Stora Blåsjön. Dessa slutförs under 2026. Kommunen har sedan tidigare fått PTS bredbandsstöd beviljade för fiberutbyggnad i Grenås och norra delen av Rossön under perioden 2025-2027. Dessa kommer utföras under 2026-2027.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Kommunens förvaltningsorganisation

Kommunledningsförvaltningen, KLF

Nämnd: Kommunstyrelsen

Ordförande: Susanne Hansson (S)

Chef: Peter Jemtbring

Teknik- och serviceförvaltningen, TSF

Nämnd: Kommunstyrelsen

Ordförande: Susanne Hansson (S)

Chef: Richard Persson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, FUF

Nämnd: Kommunstyrelsen

Ordförande: Susanne Hansson (S)

Chef: Anna Backman Wikström

Miljö- och byggavdelningen, MOB

Nämnd: Miljö- och byggnämnden

Ordförande: Fredrik Nykvist (S)

Chef: Sandra Henriksson

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, BKUF

Nämnd: Barn-, kultur- och utbildnings-nämnden

Ordförande: Sara Kjellsdotter (S)

Chef: Tomas Sjövall

Vård- och socialförvaltningen, VSF

Nämnd: Socialnämnden

Ordförande: Morgan Olsson (S)

Chef: Pernilla Johansson

Närvård Frostviken, NVF

Nämnd: Gemensam nämnd för Närvård Frostviken

Ordförande: David Adervall (S)
Chef: Lars Kvemo

Revisionen

Nämnd: Revisionen

Ordförande: Jan Rönngren (M)

Valnämnden

Nämnd: Valnämnden

Ordförande: Gudrun Andreasson (S)

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Bokslutsrapport 2025

Sammanställning samtliga förvaltningar

tkr, inkl kapitalkostnader

Förvaltning	Utfall	Budget	Avvikelse
11 Kommunfullmäktige	1 447	2 983	1 536
12 Kommunstyrelsen	47 080	49 819	2 739
13 Kommunledningsförvaltningen	44 527	47 341	2 814
18 Bredband	-1 127	0	1 127
29 Framtids- och utvecklingsförv	107 011	106 642	-369
40 Teknik- och serviceförvaltn	48 794	49 293	499
50 Miljö- och byggavdelningen	5 588	6 274	686
60 Barn- kultur- o utbildningsför	270 785	265 503	-5 282
64 Kultur- och fritidsavdelningen	20 064	19 959	-105
70 Vård- och socialförvaltning	410 541	401 967	-8 574
86 Närvård Frostviken	29 558	25 676	-3 882
92 Revision	1 241	1 239	-2
93 Valnämnd	53	47	-6
	985 561	**976 743**	**-8 818**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
11 Kommunfullmäktige	110 Kommunfullmäktige	1000 Kommunfullmäktige	Kostnader	1 447	2 983	1 536
		Summa 1000		**1 447**	**2 983**	**1 536**
	Summa 110			**1 447**	**2 983**	**1 536**
Summa 11				**1 447**	**2 983**	**1 536**
12 Kommunstyrelsen	120 Kommunstyrelsen	1001 Kommunstyrelse	Kostnader	6 736	9 845	3 109
		Summa 1001		**6 736**	**9 845**	**3 109**
		1310 Lokaler	Intäkter	0	-75	-75
			Kostnader	8 895	8 676	-219
		Summa 1310		**8 895**	**8 601**	**-294**
		1311 Projekt, Ks	Intäkter	-689	-660	29
			Kostnader	578	774	196
		Summa 1311		**-110**	**114**	**224**
		2151 Lokaler, outhyrda	Intäkter	2 385	0	-2 385
			Kostnader	820	2 317	1 497
		Summa 2151		**3 205**	**2 317**	**-888**
		2700 Räddningstjänst	Kostnader	20 441	20 447	6
		Summa 2700		**20 441**	**20 447**	**6**
		9202 Kommunstyrelse, ej politis	Intäkter	-45	-300	-255
			Kostnader	4 597	5 403	806
		Summa 9202		**4 552**	**5 103**	**551**
		9204 Bidag och avgifter	Intäkter	1	0	-1
			Kostnader	2 857	2 898	41
		Summa 9204		**2 857**	**2 898**	**41**
		9221 Marknadsföring o informat	Intäkter	0	-250	-250
			Kostnader	503	744	241
		Summa 9221		**503**	**494**	**-9**
	Summa 120			**47 080**	**49 819**	**2 739**
Summa 12				**47 080**	**49 819**	**2 739**
13 Kommunledningsförval	130 Kommunledningsförv gemensam	8103 Hemsändning	Intäkter	-44	-180	-136
			Kostnader	72	360	288
		Summa 8103		**28**	**180**	**152**
		9217 Gemensamma kostnader KLF	Intäkter	-781	-942	-161
			Kostnader	7 001	6 704	-297
		Summa 9217		**6 220**	**5 762**	**-458**
		9218 Digitalisering	Kostnader	448	700	252
		Summa 9218		**448**	**700**	**252**
		9219 KLF Stab	Intäkter	-19	-20	-1
			Kostnader	4 622	5 086	464
		Summa 9219		**4 604**	**5 066**	**462**
	Summa 130			**11 300**	**11 708**	**408**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
	132 Löner	9210 Lönekontor	Intäkter	0	-50	-50
			Kostnader	3 896	4 100	204
		Summa 9210		**3 896**	**4 050**	**154**
	Summa 132			**3 896**	**4 050**	**154**
	133 Kansli	1302 Överförm mm, budget/skuldsan	Intäkter	-99	-99	0
			Kostnader	2 446	2 467	21
		Summa 1302		**2 346**	**2 368**	**22**
		1303 Gode mn/ Förvaltare	Kostnader	252	247	-5
		Summa 1303		**252**	**247**	**-5**
		9207 Kansli	Intäkter	-97	-132	-35
			Kostnader	2 412	2 937	525
		Summa 9207		**2 315**	**2 805**	**490**
	Summa 133			**4 913**	**5 420**	**507**
	134 Turism	2300 Turism	Intäkter	-347	-340	7
			Kostnader	1 324	1 271	-53
		Summa 2300		**977**	**931**	**-46**
		2301 Camping	Intäkter	-4 239	-3 674	565
			Kostnader	3 668	3 753	85
		Summa 2301		**-571**	**79**	**650**
		2302 Administration	Intäkter	-29	-19	10
			Kostnader	2 736	2 818	82
		Summa 2302		**2 708**	**2 799**	**91**
		8001 Folkets Hus	Intäkter	-1 010	-910	100
			Kostnader	2 394	2 317	-77
		Summa 8001		**1 384**	**1 407**	**23**
	Summa 134			**4 498**	**5 216**	**718**
	136 Ekonomi	9213 Ekonomi, KLF	Intäkter	-229	-275	-46
			Kostnader	12 594	11 274	-1 320
		Summa 9213		**12 364**	**10 999**	**-1 365**
	Summa 136			**12 364**	**10 999**	**-1 365**
	137 HR	9203 Fackl anst m fl	Kostnader	947	1 819	872
		Summa 9203		**947**	**1 819**	**872**
		9205 Företagshälsovård	Intäkter	0	-200	-200
			Kostnader	883	2 131	1 248
		Summa 9205		**883**	**1 931**	**1 048**
		9209 HR	Intäkter	-1 469	0	1 469
			Kostnader	6 123	3 897	-2 226
		Summa 9209		**4 655**	**3 897**	**-758**
		9211 Bemanningsenhet	Intäkter	0	0	0
			Kostnader	466	1 301	835

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		Summa 9211		**466**	**1 301**	**835**
		9212 Friskvård	Kostnader	605	1 000	395
		Summa 9212		**605**	**1 000**	**395**
	Summa 137			**7 556**	**9 948**	**2 392**
Summa 13				**44 527**	**47 341**	**2 814**
18 Bredband	129 Bredband	2154 Bredband	Intäkter	-12 115	-11 200	915
			Kostnader	10 988	11 200	212
		Summa 2154		**-1 127**	**0**	**1 127**
	Summa 129			**-1 127**	**0**	**1 127**
Summa 18				**-1 127**	**0**	**1 127**
29 Framtids- och utvecklingsförv	290 Framtids- o utvecklingsf stab	4502 Stab/ledning FUF	Kostnader	1 703	2 520	817
		Summa 4502		**1 703**	**2 520**	**817**
		8323 Ungdomskort	Kostnader	235	120	-115
		Summa 8323		**235**	**120**	**-115**
	Summa 290			**1 939**	**2 640**	**701**
	291 Näringsliv- och utveckling		Intäkter	0	0	0
		Summa		**0**	**0**	**0**
		2200 Näringsliv	Intäkter	-2 613	-2 519	94
			Kostnader	6 685	6 686	1
		Summa 2200		**4 072**	**4 167**	**95**
	Summa 291			**4 072**	**4 167**	**95**
	292 Resurscentrum	6001 Administration RC	Intäkter	-9 256	-8 962	294
			Kostnader	11 522	9 804	-1 718
		Summa 6001		**2 265**	**842**	**-1 423**
		6002 Integrationsservice	Intäkter	-4 747	-2 800	1 947
			Kostnader	4 750	4 657	-93
		Summa 6002		**4**	**1 857**	**1 853**
	Summa 292			**2 269**	**2 699**	**430**
	293 Hjalmar Strömerskolan	4500 Gymnasieskola	Intäkter	-9 791	-8 131	1 660
			Kostnader	82 005	80 437	-1 568
		Summa 4500		**72 214**	**72 306**	**92**
		4501 Centrala kostnader	Intäkter	-2	0	2
			Kostnader	5 237	6 217	980
		Summa 4501		**5 234**	**6 217**	**983**
		4530 Anpassad gymnasieskola	Intäkter	-10	0	10
			Kostnader	4 367	0	-4 367
		Summa 4530		**4 357**	**0**	**-4 357**
		4700 Grundläggande vuxenutbildning	Intäkter	-11	0	11
			Kostnader	290	100	-190
		Summa 4700		**278**	**100**	**-178**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		4720 Gymn. vuxen- och påbygg.utb.	Intäkter	-1 494	-2 046	-552
			Kostnader	3 006	3 872	866
		Summa 4720		**1 512**	**1 826**	**314**
		4750 Lärcentrum, Akademi norr	Intäkter	-150	-100	50
			Kostnader	781	922	141
		Summa 4750		**631**	**822**	**191**
		4760 Svenska för invandrare	Kostnader	4 859	3 695	-1 164
		Summa 4760		**4 859**	**3 695**	**-1 164**
		4780 Uppdragsutbildning m.m.	Intäkter	-17	0	17
		Summa 4780		**-17**	**0**	**17**
		8153 Elevhem	Intäkter	-247	-232	15
			Kostnader	665	1 065	400
		Summa 8153		**419**	**833**	**414**
	Summa 293			**89 489**	**85 799**	**-3 690**
	298 Arbetsmarknadsenheter	6100 Sysselsättningsåtg	Intäkter	-12 444	-16 094	-3 650
			Kostnader	21 687	27 431	5 744
		Summa 6100		**9 243**	**11 337**	**2 094**
	Summa 298			**9 243**	**11 337**	**2 094**
Summa 29				**107 011**	**106 642**	**-369**
40 Teknik- och serviceförvaltn	400 Teknik- o serviceförv. Stab	2751 Säkerhetssamordning	Intäkter	-1 575	-1 337	238
			Kostnader	1 699	2 222	523
		Summa 2751		**123**	**885**	**762**
		2752 Brottsförebyggande	Kostnader	0	166	166
		Summa 2752		**0**	**166**	**166**
		2753 Säkerhetsskydd	Kostnader	66	258	192
		Summa 2753		**66**	**258**	**192**
		8002 Samlingslokaler, bidrag	Kostnader	1 400	1 400	0
		Summa 8002		**1 400**	**1 400**	**0**
		9001 Administration	Intäkter	-14 033	0	14 033
			Kostnader	18 017	4 480	-13 537
		Summa 9001		**3 983**	**4 480**	**497**
		9106 Beredskap	Intäkter	-2 266	-1 900	366
			Kostnader	2 267	1 900	-367
		Summa 9106		**1**	**0**	**-1**
		9201 Tjänsteperson i beredskap	Kostnader	553	566	13
		Summa 9201		**553**	**566**	**13**
		9214 IT Drift	Intäkter	-3 242	-2 590	652
			Kostnader	16 944	17 344	400
		Summa 9214		**13 702**	**14 754**	**1 052**
		9215 Upphandling	Intäkter	-13	0	13

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
			Kostnader	380	1 433	1 053
		Summa 9215		**368**	**1 433**	**1 065**
		9216 Avtalscontroller	Intäkter	-377	0	377
			Kostnader	531	377	-154
		Summa 9216		**154**	**377**	**223**
		9220 Kundtjänst	Intäkter	-1 845	-1 742	103
			Kostnader	3 145	3 087	-58
		Summa 9220		**1 300**	**1 345**	**45**
	Summa 400			**21 651**	**25 664**	**4 013**
	410 Drift	9003 Driftsgrupp	Intäkter	-17 613	-18 865	-1 252
			Kostnader	18 536	18 865	329
		Summa 9003		**923**	**0**	**-923**
		9104 Lokalvård	Intäkter	-20 358	-20 204	154
			Kostnader	20 400	20 204	-196
		Summa 9104		**42**	**0**	**-42**
		9105 Storkök	Intäkter	-41 454	-40 201	1 253
			Kostnader	40 722	40 201	-521
		Summa 9105		**-732**	**0**	**732**
	Summa 410			**233**	**0**	**-233**
	420 Tillgänglighet	5104 Bostadsanpassningsbidr	Kostnader	2 153	1 721	-432
		Summa 5104		**2 153**	**1 721**	**-432**
		5300 Färdtjänst	Kostnader	8 073	6 276	-1 797
		Summa 5300		**8 073**	**6 276**	**-1 797**
	Summa 420			**10 226**	**7 997**	**-2 229**
	430 Gator-mark-skog och transport		Intäkter	0	0	0
		Summa		**0**	**0**	**0**
		2152 Bostadsmark u under expl.	Intäkter	-3	0	3
			Kostnader	176	175	-1
		Summa 2152		**173**	**175**	**2**
		2491 Vägar	Intäkter	-484	-456	28
			Kostnader	9 151	9 594	443
		Summa 2491		**8 667**	**9 138**	**471**
		2492 Belysn. gator planl.områ	Intäkter	-208	-214	-6
			Kostnader	4 845	4 599	-246
		Summa 2492		**4 637**	**4 385**	**-252**
		2500 Parker, torgplatser	Intäkter	-230	-148	82
			Kostnader	2 069	1 949	-120
		Summa 2500		**1 839**	**1 801**	**-38**
		8101 Skogsdrift	Intäkter	-1 235	-1 090	145
			Kostnader	772	502	-270

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		Summa 8101		**-463**	**-588**	**-125**
		8102 Arrende vindkraft	Intäkter	-97	-220	-123
		Summa 8102		**-97**	**-220**	**-123**
		8321 Drift o underh. industris	Kostnader	5	5	0
		Summa 8321		**5**	**5**	**0**
		8322 Länstrafik	Kostnader	564	508	-56
		Summa 8322		**564**	**508**	**-56**
		8750 Transport	Intäkter	-7 622	-7 950	-328
			Kostnader	7 248	7 951	703
		Summa 8750		**-374**	**1**	**375**
		9101 Industrimark	Kostnader	33	34	1
		Summa 9101		**33**	**34**	**1**
	Summa 430			**14 984**	**15 239**	**255**
	440 Avfall och förpackningsinsaml.	8703 Ext avfall fr ftg,inst	Intäkter	-6 784	-6 035	749
			Kostnader	5 967	5 819	-148
		Summa 8703		**-817**	**-216**	**601**
	Summa 440			**-817**	**-216**	**601**
	441 Vatten och avlopp	8654 Dagvattenverksamhet	Intäkter	-52	0	52
			Kostnader	708	608	-100
		Summa 8654		**656**	**608**	**-48**
		9990 Investeringar	Intäkter	-208	0	208
			Kostnader	208	0	-208
		Summa 9990		**0**	**0**	**0**
	Summa 441			**656**	**608**	**-48**
	470 Fastigheter	8151 Av kommunen ägd bostad	Intäkter	-16 814	-16 737	77
			Kostnader	15 898	17 055	1 157
		Summa 8151		**-915**	**318**	**1 233**
		8152 Av kommunen hyrd bostad	Intäkter	-2 687	-2 496	191
			Kostnader	2 100	2 397	297
		Summa 8152		**-586**	**-99**	**487**
		9002 Administration fastigh.	Intäkter	26	-20	-46
			Kostnader	5 964	6 972	1 008
		Summa 9002		**5 991**	**6 952**	**961**
		9102 Av kommunen ägd lokal	Intäkter	-67 057	-67 317	-260
			Kostnader	64 484	59 264	-5 220
		Summa 9102		**-2 573**	**-8 053**	**-5 480**
		9103 Av kommunen hyrd lokal	Intäkter	-2 561	-2 472	89
			Kostnader	2 504	3 355	851
		Summa 9103		**-56**	**883**	**939**
	Summa 470			**1 860**	**1**	**-1 859**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
Summa 40				**48 794**	**49 293**	**499**
50 Miljö- och byggavdelningen	500 Miljö- och byggavdelningen	1003 Miljö- och byggnämnd	Kostnader	406	487	81
		Summa 1003		**406**	**487**	**81**
		2153 Bygg och fysisk planering	Intäkter	-1 032	-957	75
			Kostnader	2 849	3 138	289
		Summa 2153		**1 817**	**2 181**	**364**
		2600 Administration Miljö- och bygg	Kostnader	1 707	2 088	381
		Summa 2600		**1 707**	**2 088**	**381**
		2611 Miljö och hälsa	Intäkter	-2 273	-2 149	124
			Kostnader	3 267	2 658	-609
		Summa 2611		**995**	**509**	**-486**
		2612 Livsmedel	Intäkter	-391	-563	-172
			Kostnader	951	1 101	150
		Summa 2612		**560**	**538**	**-22**
		2670 Alkohol	Intäkter	-341	-229	112
			Kostnader	444	700	256
		Summa 2670		**103**	**471**	**368**
	Summa 500			**5 588**	**6 274**	**686**
Summa 50				**5 588**	**6 274**	**686**
60 Barn- kultur- o utbildningsför	600 Barn- och utbildningsförvaltn	1006 Barn- och utbildn.nämnd	Intäkter	2	0	-2
			Kostnader	1 172	1 202	30
		Summa 1006		**1 174**	**1 202**	**28**
		4071 Förskola	Intäkter	-3 999	-4 371	-372
			Kostnader	4 255	5 805	1 550
		Summa 4071		**257**	**1 434**	**1 177**
		4250 Fritidshem	Intäkter	-266	-390	-124
			Kostnader	48	87	39
		Summa 4250		**-217**	**-303**	**-86**
		4350 Förskoleklass	Intäkter	0	-100	-100
			Kostnader	1 703	1 992	289
		Summa 4350		**1 703**	**1 892**	**189**
		4401 Centrala kostnader	Intäkter	-462	-520	-58
			Kostnader	17 754	16 072	-1 682
		Summa 4401		**17 292**	**15 552**	**-1 740**
		4402 Projektmedel BKU	Intäkter	-118	0	118
			Kostnader	118	0	-118
		Summa 4402		**0**	**0**	**0**
		4403 Elevhälsa	Intäkter	-1 121	-500	621
			Kostnader	8 895	9 406	511
		Summa 4403		**7 774**	**8 906**	**1 132**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		4404 Grundskola åk 1-6	Intäkter	-7 154	-6 560	594
			Kostnader	10 049	11 818	1 769
		Summa 4404		**2 895**	**5 258**	**2 363**
		4405 Grundskola åk 7-9	Intäkter	-5 974	-4 340	1 634
			Kostnader	8 524	7 248	-1 276
		Summa 4405		**2 550**	**2 908**	**358**
		4430 Anpassad grundskola	Kostnader	785	599	-186
		Summa 4430		**785**	**599**	**-186**
		8323 Ungdomskort	Kostnader	941	480	-461
		Summa 8323		**941**	**480**	**-461**
	Summa 600			**35 154**	**37 928**	**2 774**
	610 Grundskola	4250 Fritidshem	Intäkter	-3 585	-3 458	127
			Kostnader	16 271	15 877	-394
		Summa 4250		**12 687**	**12 419**	**-268**
		4350 Förskoleklass	Intäkter	-265	-80	185
			Kostnader	9 051	8 968	-83
		Summa 4350		**8 786**	**8 888**	**102**
		4401 Centrala kostnader	Intäkter	-764	-382	382
			Kostnader	2 359	2 288	-71
		Summa 4401		**1 596**	**1 906**	**310**
		4404 Grundskola åk 1-6	Intäkter	-3 640	-2 754	886
			Kostnader	87 502	83 439	-4 063
		Summa 4404		**83 862**	**80 685**	**-3 177**
		4405 Grundskola åk 7-9	Intäkter	-2 803	-1 984	819
			Kostnader	59 619	56 224	-3 395
		Summa 4405		**56 816**	**54 240**	**-2 576**
		4430 Anpassad grundskola	Intäkter	0	-115	-115
			Kostnader	10 003	10 935	932
		Summa 4430		**10 003**	**10 820**	**817**
	Summa 610			**173 749**	**168 958**	**-4 791**
	622 Förskola	4071 Förskola	Intäkter	-4 639	-3 982	657
			Kostnader	65 664	61 734	-3 930
		Summa 4071		**61 024**	**57 752**	**-3 272**
		4072 Familjecentralen	Intäkter	-370	-321	49
			Kostnader	1 228	1 186	-42
		Summa 4072		**858**	**865**	**7**
	Summa 622			**61 882**	**58 617**	**-3 265**
Summa 60				**270 785**	**265 503**	**-5 282**
64 Kultur- och fritidsavdelningen	640 Kultur- och fritidsavdelningen	3000 Stöd till allm fritidsvsh	Kostnader	1 950	1 893	-57
		Summa 3000		**1 950**	**1 893**	**-57**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		3100 Stöd till studieförbund	Kostnader	475	475	0
		Summa 3100		**475**	**475**	**0**
		3151 Allmänkulturell verksamh.	Intäkter	-2	0	2
			Kostnader	393	480	87
		Summa 3151		**392**	**480**	**88**
		3152 Projektmedel Kultur & Fritid	Intäkter	-454	0	454
			Kostnader	600	125	-475
		Summa 3152		**146**	**125**	**-21**
		3200 Bibliotek	Intäkter	-143	-109	34
			Kostnader	6 561	6 387	-174
		Summa 3200		**6 418**	**6 278**	**-140**
		3300 Kulturskola	Intäkter	-37	0	37
			Kostnader	4 880	4 985	105
		Summa 3300		**4 842**	**4 985**	**143**
		3400 Frilufts- och fritidsanl.	Intäkter	-243	-263	-20
			Kostnader	2 132	1 740	-392
		Summa 3400		**1 889**	**1 477**	**-412**
		3500 Fritidsgårdar	Intäkter	-146	-141	5
			Kostnader	1 044	1 327	283
		Summa 3500		**898**	**1 186**	**288**
		3600 Administr. Kultur-fritid	Kostnader	3 054	3 060	6
		Summa 3600		**3 054**	**3 060**	**6**
	Summa 640			**20 064**	**19 959**	**-105**
Summa 64				**20 064**	**19 959**	**-105**
70 Vård- och socialförvaltning	730 Vård- och socialförvaltning	1007 Socialnämnd	Kostnader	1 278	1 268	-10
		Summa 1007		**1 278**	**1 268**	**-10**
		5101 Särskilt boende	Intäkter	-3 789	-3 301	488
			Kostnader	7 151	6 972	-179
		Summa 5101		**3 362**	**3 671**	**309**
		5102 Trygghetsboende	Kostnader	17	0	-17
		Summa 5102		**17**	**0**	**-17**
		5131 Bostad m särsk service	Kostnader	4	0	-4
		Summa 5131		**4**	**0**	**-4**
		5400 Hemvård	Intäkter	-2 927	-3 780	-853
			Kostnader	847	986	139
		Summa 5400		**-2 079**	**-2 794**	**-715**
		5401 Ledning och administrat.	Intäkter	-3 288	-2 150	1 138
			Kostnader	17 702	13 445	-4 257
		Summa 5401		**14 414**	**11 295**	**-3 119**
		5404 "Utskrivningsklara"	Kostnader	483	0	-483

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		Summa 5404		**483**	**0**	**-483**
		5406 Hemsjukvård	Intäkter	-4 840	-1 000	3 840
			Kostnader	323	20	-303
		Summa 5406		**-4 518**	**-980**	**3 538**
	Summa 730			**12 961**	**12 460**	**-501**
	731 Äldreomsorg	5101 Särskilt boende	Intäkter	-15 603	-12 186	3 417
			Kostnader	117 118	109 303	-7 815
		Summa 5101		**101 515**	**97 117**	**-4 398**
		5102 Trygghetsboende	Kostnader	1 514	1 472	-42
		Summa 5102		**1 514**	**1 472**	**-42**
		5400 Hemvård	Intäkter	-8 024	-5 237	2 787
			Kostnader	61 404	61 659	255
		Summa 5400		**53 380**	**56 422**	**3 042**
		5401 Ledning och administrat.	Kostnader	9 004	8 951	-53
		Summa 5401		**9 004**	**8 951**	**-53**
		5405 Nattlag	Intäkter	-224	-90	134
			Kostnader	35 277	34 151	-1 126
		Summa 5405		**35 053**	**34 061**	**-992**
	Summa 731			**200 466**	**198 023**	**-2 443**
	733 Teknikstöd	5401 Ledning och administrat.	Kostnader	2	0	-2
		Summa 5401		**2**	**0**	**-2**
		5403 Teknikstöd	Intäkter	-271	0	271
			Kostnader	6 345	6 546	201
		Summa 5403		**6 075**	**6 546**	**471**
	Summa 733			**6 077**	**6 546**	**469**
	734 Hemsjukvård och kommunrehab	5401 Ledning och administrat.	Kostnader	2 269	2 405	136
		Summa 5401		**2 269**	**2 405**	**136**
		5406 Hemsjukvård	Intäkter	-2 180	-1 256	924
			Kostnader	27 207	24 049	-3 158
		Summa 5406		**25 027**	**22 793**	**-2 234**
		5407 Kommunrehab	Intäkter	-35	-30	5
			Kostnader	9 805	10 706	901
		Summa 5407		**9 770**	**10 676**	**906**
	Summa 734			**37 067**	**35 874**	**-1 193**
	735 Individ- och familjeomsorg	5401 Ledning och administrat.	Intäkter	-367	-410	-43
			Kostnader	6 920	4 661	-2 259
		Summa 5401		**6 554**	**4 251**	**-2 303**
		5402 Biståndsenhet	Intäkter	1	0	-1
			Kostnader	6 573	6 406	-167
		Summa 5402		**6 574**	**6 406**	**-168**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		5590 Vuxenenhet	Intäkter	-431	-279	152
			Kostnader	7 478	6 418	-1 060
		Summa 5590		**7 048**	**6 139**	**-909**
		5691 Familjecentralen	Intäkter	-2	0	2
			Kostnader	130	136	6
		Summa 5691		**129**	**136**	**7**
		5692 Barn och familj	Intäkter	-2 297	-400	1 897
			Kostnader	24 047	21 764	-2 283
		Summa 5692		**21 750**	**21 364**	**-386**
		5751 Ekonomienhet, IFO	Intäkter	-1 218	-350	868
			Kostnader	17 142	15 632	-1 510
		Summa 5751		**15 924**	**15 282**	**-642**
		5752 Öppenvård IFO	Intäkter	-358	-330	28
			Kostnader	8 107	8 687	580
		Summa 5752		**7 750**	**8 357**	**607**
		5850 Familjerätt	Intäkter	-249	0	249
			Kostnader	513	996	483
		Summa 5850		**264**	**996**	**732**
	Summa 735			**65 992**	**62 931**	**-3 061**
	737 Stöd och service	5131 Bostad m särsk service	Intäkter	-1 427	-1 264	163
			Kostnader	50 673	50 201	-472
		Summa 5131		**49 246**	**48 937**	**-309**
		5132 Dagverksamhet	Intäkter	-526	-493	33
			Kostnader	10 109	9 363	-746
		Summa 5132		**9 584**	**8 870**	**-714**
		5133 Personlig assistans	Intäkter	-14 242	-12 790	1 452
			Kostnader	32 351	28 679	-3 672
		Summa 5133		**18 109**	**15 889**	**-2 220**
		5134 Stödinsatser	Kostnader	5 719	6 833	1 114
		Summa 5134		**5 719**	**6 833**	**1 114**
		5401 Ledning och administrat.	Intäkter	-37	-20	17
			Kostnader	5 358	5 624	266
		Summa 5401		**5 321**	**5 604**	**283**
	Summa 737			**87 978**	**86 133**	**-1 845**
Summa 70				**410 541**	**401 967**	**-8 574**
86 Närvård Frostviken	860 Närvård Frostviken	1008 Närvård Frostviken	Intäkter	1	0	-1
			Kostnader	151	76	-75
		Summa 1008		**152**	**76**	**-76**
		5001 Hälsocentral	Intäkter	-7 739	-7 044	695
			Kostnader	9 123	8 592	-531

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		Summa 5001		**1 384**	**1 548**	**164**
		5002 Ambulans	Intäkter	-8 201	-7 890	311
			Kostnader	8 945	8 577	-368
		Summa 5002		**744**	**687**	**-57**
		5101 Särskilt boende	Intäkter	-1 219	-1 042	177
			Kostnader	14 961	12 318	-2 643
		Summa 5101		**13 742**	**11 276**	**-2 466**
		5102 Trygghetsboende	Intäkter	-6	0	6
			Kostnader	1 332	1 318	-14
		Summa 5102		**1 326**	**1 318**	**-8**
		5103 Fotvård	Kostnader	74	0	-74
		Summa 5103		**74**	**0**	**-74**
		5400 Hemvård	Intäkter	-1 311	-860	451
			Kostnader	8 618	7 172	-1 446
		Summa 5400		**7 308**	**6 312**	**-996**
		5401 Ledning och administrat.	Kostnader	3 519	3 007	-512
		Summa 5401		**3 519**	**3 007**	**-512**
		5406 Hemsjukvård	Intäkter	-120	-90	30
			Kostnader	1 430	1 542	112
		Summa 5406		**1 310**	**1 452**	**142**
	Summa 860			**29 558**	**25 676**	**-3 882**
Summa 86				**29 558**	**25 676**	**-3 882**
92 Revision	118 Revision	1200 Revision	Kostnader	1 241	1 239	-2
		Summa 1200		**1 241**	**1 239**	**-2**
	Summa 118			**1 241**	**1 239**	**-2**
Summa 92				**1 241**	**1 239**	**-2**
93 Valnämnd	119 Valnämnd	1301 Valnämnd	Kostnader	53	47	-6
		Summa 1301		**53**	**47**	**-6**
	Summa 119			**53**	**47**	**-6**
Summa 93				**53**	**47**	**-6**
				985 561	**976 743**	**-8 818**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall	Budget	Avvikelse
40 Teknik- och serviceförvaltn	440 Avfall	8701 Deponeringsanläggning	Intäkter	0	0	0
			Kostnader	79	206	127
		Summa 8701		**79**	**206**	**127**
		8702 Insamling av avfall	Kostnader	68	10	-59
		Summa 8702		**68**	**10**	**-59**
	Summa 440			**147**	**216**	**68**
	441 Vatten och avlopp	8651 Vattenverksamhet	Intäkter	-8	0	8
			Kostnader	84	31	-54
		Summa 8651		**76**	**31**	**-45**
		8652 Avloppsverksamhet	Kostnader	89	28	-61
		Summa 8652		**89**	**28**	**-61**
	Summa 441			**165**	**59**	**-106**
Summa 40				**313**	**274**	**-38**
				313	**274**	**-38**

Förvaltning	Huvudverksamhet	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall	Budget	Avvikelse
40 Teknik- och serviceförvaltn	440 Förpackningsinsaml.	8704 Förpackningsinsamling	Kostnader	16	21	4
	Summa 440			**16**	**21**	**4**
Summa 40				**16**	**21**	**4**
				16	**21**	**4**

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Avgiftsfinansierad verksamhet - avfall, vatten och avlopp, AVA

Översikt av över -och underuttag, Avfall, tkr	2022	2023	2024	2025	Ack överruttag mot kollektivet
Avfallsverksamhet, årets resultat	-798	-820	-504	2 186	
Underuttag gentemot kollektivet (får regleras inom 3 år)	-403	-820	-504	1 727	
Överuttag gentemot kollektivet (ska regleras inom 3 år)	-395			459	459
Resultatpåverkan kommun	-403	-820	-504	459	

Översikt av över -och underuttag, Vatten och avlopp, tkr	2022	2023	2024	2025	Ack underuttag mot kollektivet
VA-verksamhet, årets resultat	-237	1 222	-913	-2 584	
Underuttag gentemot kollektivet (får regleras inom 3 år)				-1 632	-1 632
Överuttag gentemot kollektivet (ska regleras inom 3 år)	-237	1 222	-913	-952	
Resultatpåverkan kommun	0	0	0	952	

Producentfinansierad verksamhet - förpackningsinsamling

Översikt av över -och underuttag, Förp. insamling tkr			2024	2025	Ack underuttag
Förpackningsinsamling, årets resultat			-372	-738	
Underuttag (får regleras inom 3 år)			-372	-738	-738
Överuttag (ska regleras inom 3 år)					
Resultatpåverkan kommun			0	0	

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Bokslut 2025, texter

Kommenterande text till respektive verksamhets bokslut per 31 december 2025.

Kommunstyrelsen

Årets händelser

I februari 2025 antog kommunfullmäktige *Anpassningsprogram för Strömsunds kommun*. Programmet har arbetats fram av kommunstyrelsens arbetsutskott under 1,5 års tid. Syftet med programmet är att ställa om för en ny demografisk situation och skapa utrymme för utveckling. De kommunala verksamheterna behöver anpassas utifrån minskat invånarantal och ekonomiska förutsättningar. Under året har presidierna i kommunstyrelsen, socialnämnden, barn-, kultur- och utbildningsnämnden och kommunfullmäktige påbörjat arbetet med att ta fram en prioriteringsmodell. Arbetsprocessen har genomförts med stöd från Public Partner, som även lett processerna med organisationsöversyn och styrsystem.

Ekonomi

Bokslutet för kommunstyrelsen 2025 visar ett överskott på 2,7 mnkr. Den största anledningen till överskottet består i allmän återhållsamhet och försiktigt nyttjande av potterna. Kostnaden för outhyrda lokaler uppgår till 3,2 mnkr. Arvoden till förtroendevalda summeras till 3,7 mnkr.

Framtid

Fokus framåt ligger på ekonomi. Vi behöver anpassa verksamheten i förhållande till tillgängliga resurser och minskande befolkning. Kort sagt behöver vi framtidssäkra vår välfärd. Lokalfrågan är central. Vi behöver anpassa vårt innehav av lokaler i förhållande till verksamheternas framtida behov. I första hand lämnar vi lokaler som vi hyr av andra fastighetsägare. I andra hand avvecklar vi lokaler som vi inte längre behöver genom försäljning eller rivning.

Kommunledningsförvaltningen

Årets händelser

Förvaltningen har under året bestått av HR, bemanningen, löner, stab, ekonomi, Strömsund turism, överförmyndaren och kansli. Under året så av-

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

vecklades bemanningen, vilket påverkat HR, löner och mottagarna av arbetsuppgifterna hos vård- och socialförvaltningen samt barn-, kultur och utbildningsförvaltningen. HR-enheten har istället stärkt sitt stöd till verksamheterna i rekryteringsfrågor. Detta arbete sker inom ramen för Strategi 2032 och syftar till att skapa mer långsiktiga och hållbara lösningar för kompetensförsörjningen.

Under 2025 har arbetet med att utveckla hälsofrämjande och hållbara arbetsplatser fortsatt med fokus på nära stöd till chefer och en aktiv dialog med de fackliga organisationerna. Samverkansavtalet utgör en viktig grund för detta arbete och under året har en utvärdering påbörjats i central samverkansgrupp samt i förvaltningarnas samverkansgrupper. Arbetet syftar till att utveckla formerna för samverkan och ett uppdaterat avtal planeras vara på plats under 2026.

Utbildningsinsatser inom arbetsmiljö och arbetsrätt har fortsatt prioriterats för att ge chefer goda kunskaper att arbeta förebyggande och rättssäkert. Under året har 26 chefer genomgått arbetsrättsutbildning. Inom vård- och socialförvaltningen har 25 enhetschefer och 32 skyddsombud deltagit i en ny arbetsmiljöutbildning. Utbildningen syftar till att stärka skyddsombudens roll som stöd till chefer i det systematiska arbetsmiljöarbetet samt bidra till ökat engagemang och förbättrat samarbete på arbetsplatserna.

Utvecklingsarbetet inom Strategi 2032: Målinriktad kompetensförsörjning, som medfinansieras av Europeiska socialfonden (ESF), har fortsatt att utvecklas och omfattar hela organisationen. Arbetet bygger vidare på förstudien Inkluderande arbetsplatser och fokuserar på att möta utmaningar kopplade till befolkningsutveckling, pensionsavgångar och rekryteringsbehov. Strategi 2032 har även arbetat aktivt med att synliggöra goda exempel genom reportage på intranätet samt genom nomineringar till Årets medarbetare, arbetsplats och chef.

För ekonomienheten har i huvudsak fokuserat på bytet av ekonomisystem. Det nya systemet öppnades 5 maj men hela året har innehållit förberedelser, tester, integreringar och sedan optimeringar. Det viktigaste var att alla dagliga flöden skulle komma igång först så att fakturering, betalningar och liknande inte stannade av allt för mycket. Under hösten har arbetat gått vidare med uppsättningen av anläggningsregister och fler integrationer för att automatisera fler flöden i det dagliga arbetet. Med begränsade resurser har vi fått ändra på delar av den ekonomiska processen under året då vi bland annat har avstått från att presentera prognoser i februari och oktober för att kunna lägga tid på systembytet. Vi har också fått avstå ifrån att upp-

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

rätta delårsbokslut i augusti som vi annars är ålagda att göra enligt kommunallagen. På det stora hela har systembytet gått bra men krävt en väldigt stor arbetsinsats främst för ekonomi, arbetet har involverat hela organisationen.

Strömsunds turism redovisar i år ett rekordresultat. Antalet gästnätter på Strömsunds camping har ökat med 11 procent jämfört med 2024, totalt 32 829 gästnätter. Vildmarksvägen hade under året 37 812 passager, vilket är 2 000 fler än 2024.

På kansliet har man genomfört förbättringsarbeten i centralarkivet och börjat titta på möjligheten att införa ett e-arkivsystem. Vi har även påbörjats arbetet med en ny informationshanteringsplan för hela kommunen. Inom överförmyndarverksamheten så har man utövat tillsyn över 114 miljoner kronor. När det gäller skuldsaneringen hos Kronofogdemyndigheten konstaterar vi att fler unga gör ansökning och att fler får avslag på sin ansökan. Vi kan även se att antalet budgetärenden har ökat.

Löneenheten har fortsätt sitt samarbete med Sollefteå och Ragunda kommun. Lönesystems- och schemasystemleverantörerna arbetar med att ta fram lösningar utifrån förändringarna i kollektivavtal och pensionsavtal. Arbetet med kontoplansbytet var ett omfattande arbete, ändring av kontosträngar på samtliga medarbetare samt ombyggnad av integrationsfilen är genomfört. Lönebudgetintegration mellan lönesystemet och ekonomisystemet är löst, det som återstår är att automatisera tankningarna. Nedläggningen av bemanningsenheten har inneburit att vissa arbetsuppgifter flyttats till löner.

Inom stabenheten så har man förberett sig inför NIS2 direktivet, arbetet informationshanteringsplaner, e-arkiv, arbetet med införande av Microsoft 365 +, nytt intranät med mera. Flera av dessa arbetsinsatser måste göras parallellt, eftersom de påverkar varandra.

Inom ramen för Anpassningsprogrammets intentioner så har tre omfattande projekt startats upp under 2025, ambitionen är att på sikt införa ett nytt styrsystem, ny prioriteringsmodell och ny förvaltningsorganisation. Dessa projekt fortlöper under 2026.

Ekonomi

Förvaltningen går totalt sett plus med cirka 2,8 miljoner kronor. De poster som främst bidrar till överskotten är bland annat plussaldot för Strömsunds camping, vakanta tjänster under året, budgeten för införande av e-arkiv, mindre kostnader för företagshälsovård (som beror främst på ej genomförda utbildningar). Ekonomienhetens underskott baseras framförallt på

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

ekonomisystembytet. Detta beror på att man inte kunnat estimera kostnaderna för integrationer av andra system på ett tillräckligt bra sätt samt att vi varit tvungna att ha kvar de gamla systemen längre än planerat.

Framtid

Under 2026 är det allmänna val i Sverige till riksdagen, regionfullmäktige och kommunfullmäktige. Arbetet med valet berör kansliet både före valet, under och efter valet genom olika arbetsuppgifter.

Inom överförmyndarverksamheten kommer det nya lagregler som bland annat innebär att arbetsuppgifter flyttas från Sveriges domstolar till överförmyndaren. Detta kommer innebära en ökning av arbetsuppgifter med cirka 30 procent.

Ekonomienheten kommer att prioritera det fortsatta arbetet med optimering av det nya systemet. Man arbetar med att få till smidigare flöden i ekonomiadministrationen och få bättre stöd för budgetansvariga att hantera sin budgetering och prognostisering. Under året är målet att implementera ett beslutsstödsystem för att underlätta uppföljning och analys av ekonomi för alla som är inblandad i den typen av arbete. Det kommer att bli ett intensivt år för ekonomienheten för att finslipa processer.

Ny lagstiftning innebär att det kommer att behövas nya rutiner och funktioner för att följa upp. Från den 1 mars har regeringen antagit en ny lag om registerkontroll vid anställning i ledande befattningar i kommuner och löne-transparensdirektivet börjar att gälla från 1 juli.

HR kommer att fortsätta arbetet med kompetensutveckling och långsiktig kompetensförsörjning. Genom riktade utbildningsinsatser, förstärkt chefsstöd och utvecklade arbetssätt skapas förutsättningar för en god arbetsmiljö och en attraktiv arbetsgivarroll. Dessa insatser fortsätter framåt och är avgörande för att kommunen i framtiden ska kunna bedriva verksamhet med hög kvalitet och god kostnadseffektivitet.

Införandet av Microsoft 365+ planeras vara klart under första kvartalet. Införandet av Windows 11 och säkerställande om att verksamhetssystem fungerar vid bytet har inneburit mer arbete än förväntat. Vi har även fått backa på arbetet gällande införandet av e-arkiv. Vi kommer därför att göra ett omtag, för att kunna besluta oss om vilken väg vi ska välja.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Bredband

Årets händelser

Strömsunds kommun äger kommunens fibernät som arrenderas ut till Servanet AB. Bredbandsverksamheten innefattar ansvar för att tillhandahålla och utveckla fibernätet. Det finns en driftsbudget för verksamheten med en nettokostnadsram på totalt noll kronor. Intäkterna består av arrendeintäkter för nyttjande av kommunens fibernät. Kostnaderna utgörs av kapitaltjänstkostnader för bredbandsinvesteringar och övriga kostnader som till exempel ledningsutsättning och bidrag till interna bredbandsinvesteringar.

Ekonomi

Årets överskott på 1,1 mnkr beror på att arrendeintäkterna blev högre än budgeterat. Årets medfinansiering av bredbandsinvesteringar blev lägre än beräknat. Budgeten för kabelutsättning, som beror på hur många grävarbeten som görs i områden där vi har fiber, har inte nyttjats helt. Inte heller budgeten för konsulttjänster har behövt nyttjas.

Framtid

Bredbandsverksamheten fortsätter med drift och underhåll av kommunens fibernät på ungefär samma nivå som tidigare år. Som nätägare har kommunen ett ansvar att tillhandahålla och utveckla ett öppet och konkurrensneutralt kommunikationsnät.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen 2025

Årets händelser

År 2025 har varit ett händelserikt år för framtids- och utvecklingsförvaltningen. Samarbetet mellan enheterna har fortsatt att stärkas och den samlade kompetensen har möjliggjort effektiva insatser för kommunens invånare. Fokus har legat på kvalitet, samverkan och långsiktig hållbarhet i en tid av nya uppdrag och förändrade förutsättningar.

Arbetsmarknadsenheten, AME

AME har under året arbetat med stabilisering och effektivisering med fortsatt fokus på att minska arbetslöshet och bidragsberoende. Enheten har övertagit Samverkansteamet för arbetslivsinriktad rehabilitering, STAR, vilket har stärkt samverkan kring individer med komplexa behov. Driften av Café Saga har skapat fler arbetsträningsplatser och bidragit till förbättrade förutsättningar för deltagarnas väg mot självförsörjning.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Hjalmar Strömerskolan, HjS
Under 2025 har HjS implementerat gymnasiereformen GY25 i årskurs 1 samt infört en ny struktur för det systematiska kvalitetsarbetet gentemot huvudmannen. Skolan och huvudmannen deltar även i ett utvecklingsarbete tillsammans med Skolverket och Umeå universitet med fokus på kvalitet, stimulans och studiero. Marknadsföringsarbetet har fortsatt enligt plan och en omfattande renovering och lokalanpassning har påbörjats för att samla utbildningsverksamheter och möjliggöra ett effektivare lokalutnyttjande i tätorten.

Näringsliv och utveckling
Näringslivsenheten har fortsatt arbetet med att stärka kommunen som näringslivsdistrikt, besöksmål och inflyttningsort. Insatser har genomförts inom kommunikation, regional utveckling, energiplanering, evenemang, företagsstöd samt inom Teknikhusets verksamhet. Regionala samarbeten samt evenemang som Guldälggalan och Näringslivsforum har stärkt relationerna med det lokala näringslivet.

Resurscentrum, RC
RC har fortsatt sitt arbete för delaktighet och jämlika livsvillkor med fokus på barn och unga samt integration. Genom coachning, mötesplatser och projekt som *Unga till arbete* har ungas etablering stärkts. Med stöd av externa medel har insatser genomförts inom bland annat förebyggande arbete, integrationsstöd samt skydd och stöd till ensamkommande barn.

Ekonomi
Kommunen prognostiserade under hösten ett betydande underskott, vilket medförde kostnadsbegränsande åtgärder inom framtids- och utvecklingsförvaltningen. Totalt redovisas ett underskott om 0,4 mnkr. Förvaltningens centrala stab visar ett överskott om 0,8 mnkr som till största del beror på vakanser. AME, sysselsättningsåtgärder, redovisar ett överskott om 2,1 mnkr till följd av lägre personalkostnader, mer projektmedel och ökade intäkter. HjS redovisar ett underskott om 3,7 mnkr, bland annat beroende på ökade kostnader för interkommunala ersättningar för köpta gymnasieplatser i annan kommun. Här bedöms vidtagna sparåtgärder få full effekt först kommande år. RC redovisar ett överskott om 0,4 mnkr tack vare externa medel, medan näringslivsenheten redovisar ett överskott på 0,1 mnkr. Samtliga enheter har under året arbetat med kostnadsminskande åtgärder och prioriteringar.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Framtid

Inför 2026 står AME inför ökade kostnader i samband med ny lagstiftning gällande aktivitetskrav vid försörjningsstöd. HjS behöver fortsätta utveckla verksamhetens kvalité samt marknadsföring för att bibehålla skolans attraktivitet. Ytterligare nedskärningar i budget bedöms riskera kvaliteten. Näringslivsenheten behöver göra fortsatta prioriteringar till följd av uteblivna externa medel, medan RC med utökad budgetram kan stärka och permanenta viktiga insatser för unga.

Sammanfattningsvis har förvaltningen under året fortsatt att utveckla kvalitet, samarbete och hållbarhet. Genom utbildningssatsningar, näringslivsstöd och sociala utvecklingsinsatser har en stabil grund lagts för framtiden och för fortsatt utveckling för invånarna i Strömsunds kommun.

Teknik-och serviceförvaltningen

Årets händelser

Strömsunds kommuns fullmäktige tog våren 2025 beslut om ett anpassningsprogram. För teknik- och serviceförvaltningen innebär programmet i stort att arbeta mer långsiktigt och effektivt med resurserna, anpassa lokaler och tjänster utifrån demografiska förändringar samt bidra till en hållbar och smart utveckling av kommunens verksamheter.

Krisberedskap och säkerhet

År 2025 präglas av en mycket snabbt föränderlig och allvarlig omvärldsutveckling. Mot bakgrund av det allvarliga säkerhetspolitiska läget har teknik- och serviceförvaltningen under 2025 intensifierat sitt arbete med att stärka kommunens robusthet. Arbetet har omfattat en vidareutveckling av krisberedskapen för att säkerställa att kommunen snabbt kan hantera samhällsstörningar, samtidigt som kontinuitetsplaneringen har fördjupats för att garantera att samhällsviktiga funktioner kan upprätthållas även under långvariga störningar. Förvaltningen har också fortsatt arbetat med att stärka upp kommunen inom civilt försvar och kommunens krigsorganisation. Parallellt har arbetet med säkerhetsskydd stärkts för att skydda skyddsvärda funktioner, system och information från hot som spioneri, sabotage och främmande makts påverkan.

Deponi

Under 2025 har verksamheten fortsatt att ta emot jordmassor från flera saneringsprojekt, bland annat från arbetet i Ulriksfors. Dessa massor kan användas vid sluttäckningen av Lidens deponi etapp 2, vilket minskar behovet av att använda orört naturmaterial. Arbetet med att förbättra sorteringen har också fortsatt för att minska mängden avfall som går till förbränning.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Genom att fortsätta komprimera avfallet har transporterna kunnat minskas, vilket både reducerar miljöpåverkan och sänker kostnaderna.

Upphandling
Upphandlingssamordningen inom teknik- och serviceförvaltningen har under året arbetat vidare med att se till att förvaltningen, men även kommunen som helhet, är försörjd med ramavtal som motsvarar behoven. Enheten hade en vakans på upphandlingssamordnare under årets första två månader, samt att förvaltningen hade ett ej tillsatt vikariat för avtalscontroller från september till december. Det senare gör att avtalsuppföljningen har sänkt ambitionsnivån under andra halvan av året.

Lokalvård
Lokalvården har under 2025 arbetat så effektivt som möjligt och fortsatt att minska användningen av kemikalier i städningen. Under året har vi tappat några städuppdrag på grund av andra verksamheters anpassningar, vilket även lett till en motsvarande minskning av personalstyrkan. Detta har påverkat verksamheten men åtgärderna har genomförts på ett kontrollerat sätt.

Fastighet
Fastighetsenheten har under 2025 genomfört ett omfattande arbete med både planerat och akut underhåll, modernisering och energieffektivisering av kommunens fastigheter. Bland årets större åtgärder finns ytskiktsrenoveringar och belysningsbyten på Granbacken samt asfaltering vid Hedenvindskolan. På Vattudalskolan har dränering genomförts på ÖÄ-huset. Backe skola har fått en ny fjärrvärmeväxlare och på Brismarksgården i Hoting har både ventilationen uppgraderats med kyla och fasaden målats. Jorms skola har fått ny bergvärmepump. Rivningen av slöjdsalsbyggnaden vid Frostviksskolan har genomförts och solcellsanläggningen på Strömbacka har färdigställts. Arbetet med att byta ut kommunens brand- och inbrottslarm har fortsatt enligt plan, även om vissa delar skjutits till 2026. Under 2025 slutfördes larmbytena på Vattudalskolan, Hedenvindskolan, Grevåkerskolan, räddningstjänsten i Hammerdal och Rödluvans förskola.

Tillgänglighet
Under 2025 genomfördes totalt 7 964 färdtjänstresor, vilket innebär en minskning med 407 resor jämfört med 2024. Minskningen beror delvis på att antalet samordnade resor har ökat ytterligare under 2025.

Under året inkom 66 ansökningar om bostadsanpassning, vilket är en ökning med 5 ärenden jämfört med 2024. Majoriteten av ansökningarna avsåg enklare anpassningar, exempelvis installation av ramper, montering av

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

spisvakter och borttagning av trösklar, men även mer kostnadstunga åtgärder så som anpassning av kök och trapphissar.

IT-enheten
2025 har varit ett intensivt år för IT-enheten med flera större satsningar inom både IT-säkerhet och digital arbetsmiljö. Enheten har infört ett nytt klientskydd, säker e-post, säker namnuppslagning samt en säkerhetscentral (XDR) som samlar och analyserar händelser från hela IT-miljön. Detta har kraftigt stärkt kommunens förmåga att upptäcka och hantera säkerhetshot. Arbetet med informationssäkerhet och *Digital arbetsplats 365* har pågått under hela året och krävt omfattande insatser både från IT-enheten och från övriga verksamheter. Parallellt har äldre accesspunkter och switchar bytts ut och kommunens nätverk har segmenterats för att möta kommande krav i cybersäkerhetslagen. Enheten har också förberett lösningar för säkra meddelanden, videomöten och digital kommunikation. Ett av de viktigaste stegen är den länsgemensamma upphandlingen av en SOC-tjänst, som kommer ge dygnet runt övervakning av kommunens system och bli ett centralt komplement till årets säkerhetsarbete. Samtliga större satsningar fortsätter in i 2026 och omfattar hela kommunen. För att möta den ökade arbetsbelastningen har IT-enheten under året rekryterat två nya tekniker.

Gatu- och markenheten
Inom gatu- och markenheten har lekplatsen på Blåkulla i Strömsund renoverats. Under året har träd röjts i Gäddede, Rossön, Backe, Strömsund och Hammerdal för att skapa tryggare och öppnare miljöer, ett arbete som fortsätter även 2026. När det gäller kommunens vägar har grusvägar restaurerats med dikning och förstärkningsåtgärder. Beläggningsarbeten har prioriterats utifrån den AI-baserade inventering som vi genomfört och platsbesiktning. Den milda vintern gav lägre kostnader för snöröjning och därmed ett positivt ekonomiskt resultat. För gatubelysningens del har ett växande underhållsbehov på trästolpar identifierats och en inventering planeras 2026. Ekonomin visar underskott till följd av nödvändiga kabelbyten. Skogsbruket har haft ett bra år med högre råvarupriser, vilket lett till ett bättre resultat än tidigare och ökade intäkter. Transportenheten har stärkt sin kapacitet efter tidigare eftersatt reinvestering.

Ekonomi
Förvaltningens samlade resultat, exklusive avgifts- och producentfinansierad verksamhet, ger ett överskott mot budget på cirka 0,5 mnkr.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Färdtjänst går med ett underskott jämfört med budget på 1,8 mnkr beroende på fler och längre färd- och riksfärdtjänstresor än de budgeterade medlen kan finansiera.

Intäkterna under 2025 för vårt mottagande av företagsavfall blev betydligt högre än beräknat, främst tack vare den stora mängden jordmassor som tagits emot från saneringen i Ulriksfors. Verksamheten redovisade ett resultat som är cirka 0,6 mnkr bättre än budget.

Kostverksamheten 2025 visar ett överskott på 0,7 mnkr. Den största orsaken är att övertagandet av matleveranserna till Backe kunde genomföras utan att förstärka personalstyrkan i produktionsköket. Endast mottagningsköket i Backe bemannades upp. Utöver detta har vakanta tjänster inte återbesatts fullt ut under året, vilket också bidragit positivt till det ekonomiska resultatet. Livsmedelskostnaderna har dock ökat som en följd av utökningen mot Backe.

Inom området säkerhetssamordning så har vi inte lyckats rekrytera och stärka upp enheten som planerat och har därför haft en vakant tjänst under nästan hela 2025.

Inom gatu- och markenheten bidrar skogsbruket till ett bättre resultat än budgeterat. Det beror till viss del på att vi hade stora snötyngder i träden som vi fick ta hand om och gallra dessa områden. Virkespriser har gått upp, viket påverkade resultatet positivt.

IT-enhetens överskott beror bland annat på minskade personalkostnader, svårigheter att anlita planerade specialistkompetenser samt att intäktssidan har justerats till att motsvara faktiska kostnader när det gäller den interfakturerade AD-kostnaden.

Framtid

Under 2026 fortsätter förvaltningen sitt arbete med att stärka kommunens robusthet, effektivitet och hållbarhet inom flera centrala områden.

Omställningen till fossilbränslefria alternativ är samtidigt en viktig prioritering och kräver att infrastrukturen för detta byggs ut på samtliga orter.

Inom avfall fortsätter mängden avfall och antalet fraktioner att öka, vilket gör behovet av ytor och containrar till en växande utmaning. Saneringen i Ulriksfors väntas fortgå och möjliggör fortsatt mottagning av jordmassor för sluttäckningen av Lidens deponi etapp 2. En viktig fråga för kommande år är hanteringen av slam från reningsverken, eftersom dagens avsättning upphör när Lidens deponi är helt avslutad.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Fastighetenheten fortsätter under 2026 bland annat med fortsatt arbete med belysningsbyten och slutförande av larmprojektet. Ombyggnaden av Gröna skolan genomförs, och sprinkler installeras på Åshamra i Hammerdal och Brismarksgården i Hoting. Projekteringen av ett nytt LSS-boende påbörjas i samarbete med vård- och socialförvaltningen.

Under 2026 fortsätter IT-enheten införandet av Security Operations Center, SOC, som ger dygnet-runt-övervakning av kommunens IT-miljö. Samtidigt sker en fortsatt omsättning av äldre hårdvara och införande av nya verktyg för säker digital kommunikation, vilket är avgörande för att möta ökade myndighetskrav och skapa en trygg digital arbetsmiljö för hela kommunen.

Förvaltningen fortsätter även arbetet med kommunens beredskap och säkerhetsskydd, där fokus ligger på att stärka försvarsviljan, utveckla krigsorganisationen och öka förmågan att hantera svåra samhällsstörningar.

Miljö- och byggavdelningen

Årets händelser

Året på miljö- och byggavdelningen har präglats av kraftig underbemanning, vilket har påverkat möjligheterna att nå planerade mål. Flera nyckelfunktioner har varit vakanta under delar av året, däribland miljö- och byggchef, planingenjör och livsmedelsinspektör. Avdelningens administratör har gått in som tillförordnad chef och därefter fortsatt i rollen tillsvidare. Administrativ förstärkning har kunnat tillträda först efter några månader och då i begränsad omfattning.

Årets fokus har legat på rekrytering samt att säkerställa den löpande verksamheten och hantera akuta och prioriterade ärenden, vilket har begränsat möjligheterna till utvecklings- och förbättringsarbete.

Under året har sammanlagt 1 170 ärenden hanterats för miljö- och byggavdelningen och 228 ärenden för vård- och socialförvaltningen. Totalt har 812 delegationsbeslut fattats för miljö- och byggnämnden och 83 nämndbeslut. Fyra ärenden har överklagats under året. Avdelningen har under året beslutat om fem miljösanktionsavgifter och en polisanmälan har gjorts för brott mot miljöbalken.

Under rekrytering och introduktion av ny planingenjör har Krokom kommun bistått med plankompetens. Under året har Boverkets nya byggregler trätt i kraft. Plan- och bygglagen samt plan- och byggförordningen har även reviderats. Behovsutredningen för plan- och bygglagens verksamhetsom-

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

råde visar fortsatt på brister i grundbemanningen, vilket försvårar tillsynsarbetet.

Verksamheten för geografiskt informationssystem, GIS, har haft en praktikant inom lärande i arbetet, LIA, från en yrkeshögskoleutbildning under april– juni som påbörjat georeferering av kommunens detaljplaner, en förberedelse för att göra detaljplanerna digital.

Livsmedelsverksamheten har under hela året haft en vakans på 1 av totala 1,5 heltidstjänsterna inom området. Det har varit svårt att rekrytera en vikarie med rätt kompetens. Det har krävts samverkan med Östersunds kommun för att genomföra planerade kontroller.

Ekonomi

Utfallet för 2025 uppgår till 5 588 tkr, att jämföra med budgeterade 6 274 tkr. Detta motsvarar ett överskott om 686 tkr och är en förbättring mot 2024 års resultat som hade ett underskott på 1 223 tkr.

Avdelningen har dock varit kraftigt underbemannad hela året, vilket har resulterat i mycket lägre lönekostnader än budgeterat och utgör en av orsakerna till avvikelsen.

År 2024 interim bokades 861 tkr för tillsynsskuld avseende 2025. Detta har inte gjorts fortsatt i år för miljötillsynen och är den andra orsaken till överskottet. Tillsynsavgiften inom miljöverksamheten är schabloniserad utifrån klassning. Inom bygg- och livsmedelverksamheten tillämpas också en schablon, men där specificeras avgiften per arbetsmoment i varje ärende, vilket tydligt visar vilka moment som ännu inte har utförts. Interims bokning av tillsynsskuld har gjorts under flera år fram till nu, vilket bidrar till ett resultat med överskott det år det inte längre genomförs.

Bygg och fysisk planering

Resultatet för intäkterna inom området bygg och fysisk planering visar en avvikelse på 75 tkr jämfört med budget. Under året har något färre byggärenden inkommit än föregående år, vilket indikerade att intäkterna skulle bli något lägre. Däremot genomfördes en översyn av bygglovsdebiteringarna i början av 2025, där det framkom att alla arbetsmoment inte debiterades i samtliga ärenden. Detta åtgärdades genom en förändring av rutinerna.

Det var svårt att beräkna den totala effekten på intäktssidan på grund av införandet av ett nytt ekonomisystem under året. Ekonomisystemet har medfört att avdelningen inte kunnat debitera när det varit avsett, vilket försvårade prognostiseringen av översynens effekter. En stor del av intäkterna för byggverksamheten debiterades så sent som i november, efter

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

årets sista verksamhetsprognos. Årets resultat för intäkterna inom verksamhetsområdet indikerar att översynen har gett effekt. Avdelningen har expedierat en byggsanktionsavgift som ej beräknats i budget på 35 tkr.

Resultatet för kostnaderna för bygg och fysisk planering avviker med 289 tkr jämfört med budget. Mellan januari och juli har avdelningen haft en vakans på 100 % på tjänsten som planingenjör. Ett plankompetensavtal tecknades med Krokom kommun i början av 2025 som hanterat de pågående planärendena under denna tidsperiod. Den tid som planingenjörerna i Krokom kommun kunnat avsätta har dock inte motsvarat omfattningen av vakansen. Totalt uppgick kostnaden från Krokom till 111 tkr.

Administration
Kostnader inom verksamhetsområdet administration avviker med 381 tkr, det är direkt relaterat till underbemanning inom området.

Miljö och hälsa
Intäkterna inom verksamheten för miljö och hälsa avviker med 124 tkr. Intäkterna består av både fasta årliga avgifter och avgifter för behovs- och händelsestyrda ärenden. I budgeten beräknas dessa utifrån en uppskattning av normalt ärendeinflöde per kategori, vilket innebär att en viss differens mellan budget och utfall är att förvänta. Därutöver har en ej budgeterad intäkt om 39 tkr tillkommit avseende arbetstid för förorenad mark i Ullriksfors.

Det är 609 tkr mer i kostnader än budgeterat. År 2025 fick miljö- och byggavdelningen utökad ram för att anställa en till miljöhandläggare. Lönekostnaden är inte inlagd i budget vilket orsakar avvikelsen.

Alkohol verksamhet
Det är ett överskott på intäktssidan för alkoholverksamheten på 112 tkr. Intäkterna baseras delvis på en uppskattning av inkommande ärenden. I år har det inkommit ungefär det dubbla antalet ansökningar för stadigvarande serveringstillstånd mot tidigare år. Det har också utgått påminnelseavgifter för sent inkomna restaurangrapporter vilket inte budgeterats.

Något lägre kostnader för alkoholverksamheten än beräknat på grund av att en handläggare slutade i början av året som arbetade 50 % som alkoholhandläggare.

Framtid
Miljöverksamheten ska under 2026 ta fram en handlingsplan för arbetet med förorenad mark utifrån prioriteringsgrunder som fastställs under året, som en del i arbetet mot det nationella miljömålet giftfri miljö.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Plan- och GIS-verksamheten ska tillsammans med näringslivskontoret ta fram en etableringsportfölj, en samlad översikt över möjliga lokaliseringar för framtida etableringar inom kommunen, i syfte att skapa tydliga och förutsägbara förutsättningar för företag och verksamheter.

GIS-verksamheten ska påbörja arbete med kris-GIS för att samla, visualisera och dela geografisk information som stöd för planering, samordning och beslutsfattande vid krissituationer. Arbetet gynnar hela kommunorganisationen. Verksamheten är endast bemannad med en GIS-ingenjör, vilket kommer påverka genomförandetakten.

Digitalisering av kommunens detaljplaner till den digitala karttjänsten bedöms ge effektivare handläggning och förbättrad tillgång till planinformation för både interna och externa aktörer, men bedöms inte kunna påbörjas under 2026 på grund av resursbrist och utgör ett långsiktigt utvecklingsområde.

Utveckling av en digital översiktsplan är ett ytterligare långsiktigt utvecklingsområde i samband med en eventuell revidering av planen, för att tydligare visualisera planens ställningstaganden och intresseområden.

Förändringar i plan- och bygglagstiftningen och Boverkets byggregler bedöms på sikt kunna medföra ett ökat tillsynsbehov inom byggverksamheten.

Kultur- och fritidsavdelningen

Årets händelser

Bibliotek
Under året har Centralbiblioteket i Strömsund haft författarbesök av Anders Sundelin och Ola Stinnerbom. Hammerdals bibliotek har haft besök av Synneöve Sundell-Bergman och Backe bibliotek av Kristina Falk och Sara Hagström.

Under året har biblioteken även arrangerat hantverkscafé samt språkcafé på Centralbiblioteket. I samband med firandet av sagofigurerna Plupp 70 år och Pippi Långstrump 80 år har olika aktiviteter genomförts.

Barnbibliotekarien och skolbibliotekarien har gemensamt arrangerat temat ”Banned Books”, där årskurs 7 från Vattudalskolan besökte Centralbiblioteket för att ta del av information om förbjudna böcker och yttrandefrihet i olika länder.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Gäddede bibliotek och Centralbiblioteket har tagit emot PRAO-elever från årskurs 8. Författaren Daniel Edfeldt har besökt klasser på Grevåkersskolan och Frostviksskolan. Vid besöket på Frostviksskolan deltog även delar av Jorms skola.

Fritids- och ungdomsverksamhet
Allaktivitetshuset Saga har haft ett mycket gott verksamhetsår med ett ökat antal besökare. De ideellt drivna fritidsgårdarna i Backe, Hoting och Hammerdal har däremot haft svårigheter att bedriva verksamhet på grund av brist på ideella krafter. I Gäddede hålls verksamhet öppen en dag varannan vecka, vilket fungerar väl.

Allaktivitetshuset Saga har under året anordnat ett stort antal aktiviteter. Verksamheten bemannas av en fast anställd på 50 procent samt timanställd personal.

Kulturskola
Per-Arne Petersson tilldelades 2025 års stipendium till Hans-Erik Dahlgrens minne. Stipendiet delas årligen ut till en tidigare elev från musik- eller kulturskolan som idag arbetar professionellt med musik.

Under vecka 6 genomförde kulturskolan en turné till samtliga äldreboenden i kommunen med musikframträdanden. Under april och maj arrangerades dans- och musikshower, vilket gav eleverna möjlighet att visa upp sina talanger och engagera publiken.

Kulturskolan har under året även varit behjälplig vid poddinspelningar för grundskolan.

Vid skolavslutningar har kulturskolan medverkat med marschorkester och musikaliskt komp i vissa kyrkor, vilket bidrog till en festlig inramning och gav eleverna möjlighet att framträda. Under december genomfördes utåtriktad verksamhet gentemot skolor och äldreboenden, bland annat i form av julallsång.

Kulturell verksamhet
Under den årliga kulturveckan arrangerade kultur- och fritidsavdelningen två föreställningar av M/S Cirrus och havets sång med Skogsnästeatern. Föreställningarna var kostnadsfria och spelades i Backe och Strömsund.

I samband med invigningen av kulturveckan arrangerades även en konsert med ”Guns for Hire” på Allaktivitetshuset Saga.

Kultur- och fritidsavdelningen har totalt arrangerat 19 föreställningar på kommunens äldreboenden, utöver kulturskolans framträdanden. Av dessa finansierades elva av kultur- och fritidsavdelningen och åtta av annan part.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Två föreställningar med Tisdagspiraterna, producerade av Teater Barda, har spelats för förskolan. Totalt har fem musik- och teaterföreställningar genomförts för grundskolan.

Ekonomi

Bokslutet visar ett underskott på 105 tkr. Biblioteksverksamheten redovisar ett mindre underskott, vilket beror på dubbelbemanning i samband med introduktion av ny bokbilschaufför. Kulturskolan visar ett överskott, vilket förklaras av en vakant tjänst om 50 procent. Även fritidsgårdsverksamheten redovisar ett mindre överskott. Frilufts- och fritidsverksamheten uppvisar ett större underskott till följd av omfattande kostnader för restaurering av motionsspår i både Hammerdal och Strömsund samt större reparationer av traktor.

Framtid

Inför budgetåret 2026 har verksamheten tilldelats en ramhöjning på 500 tkr. Dessa medel fördelas enligt följande: 250 tkr till avgiftsfria lovaktiviteter, 100 tkr till kultur för äldre samt 150 tkr till studieförbunden.

Föreningslivet i kommunen bedriver väl fungerande verksamheter i hela kommunen, vilket är mycket glädjande. Målsättningen är att ännu fler invånare ska hitta till föreningslivet.

Fritidsgårdsverksamheten i Strömsund fortsätter att öka i antal besökare, vilket är positivt. Samtidigt finns utmaningar kring bemanningen av de ideella fritidsgårdarna i kommunen. En större genomlysning av framtida fritidsgårdsverksamhet kommer därför att genomföras.

Samarbetet med Engcon kring skötsel av skidspår i Strömsund fortsätter även under kommande år. Under våren 2026 kommer möjligheten till en förlängning av avtalet att diskuteras.

Idrottshallarna är väl utnyttjade under kvällar och helger, och efterfrågan överstiger tillgänglig kapacitet. I takt med att föreningarnas verksamhet växer blir det allt svårare att tillgodose behovet av halltider.

Biblioteket har utökat sitt samarbete med samisk samordnare, och kulturskolan ser tillsammans med flera kommuner över möjligheten att etablera en samisk kulturskola. Därutöver fortsätter arbetet med läsfrämjande aktiviteter.

Kulturskolan ska fortsätta sin utveckling för att nå nya målgrupper. Kultur- och fritidsavdelningen kommer även fortsättningsvis att arbeta för att utveckla den allmänkulturella verksamheten, med särskilt fokus på kultur för äldre och en ökad geografisk spridning inom kommunen.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Vård-och socialförvaltningen

Årets händelser

Under året har arbetet med omställningen till den nya socialtjänstlagen och Nära vård fortsatt med fokus på förebyggande, tidiga och samordnade insatser. Verksamheten har tagit steg mot ett mer personcentrerat och tillgängligt arbetssätt genom stärkt samverkan, utvecklade arbetssätt och ökad helhetssyn kring individens behov. Omställningen är långsiktig och utgör en viktig grund för en mer hållbar och nära välfärd.

Äldreomsorgen står inför en nödvändig omställning till följd av en växande äldre befolkning och ökade utmaningar inom kompetensförsörjning. Under året har fokus legat på att utveckla mer effektiva och hållbara arbetssätt, stärka kompetensen hos medarbetare samt öka användningen av samverkan och nya arbetssätt för att möta framtidens behov med bibehållen kvalitet. Utifrån projektet ”Liv till åren” har samverkan med ideella organisationer medfört ökade aktiviteter på våra trygghetsboenden i kommunen. Inom stöd och service och funktionshinderområdet har arbetet under året präglats av ökade och mer komplexa behov samt utmaningar kopplade till kompetensförsörjning och resursbalans. Fokus har legat på att säkerställa kvalitet och rättssäkerhet, utveckla arbetssätt samt stärka samverkan för att möta individers behov på ett hållbart sätt. Nybyggnad av gruppbostad är ett positivt inslag för verksamheten.

Ekonomi

Vård-och socialförvaltningen redovisar ett underskott med 8 547 tkr vilket motsvarar ca 2 % och är i enlighet med prognosticerat resultat.

Ledning och administration

Ledning och administration visar minus 5 058 tkr. 2 264 tkr är intern flytt av personal, löner inklusive personalomkostnader. Resterande underskott härleds till ökade kostnader för licensavgifter av digitala system och övriga overheadkostnader.

Äldreomsorg

Äldreomsorgen visar totalt minus 2 813 tkr. Ökade kostnader framförallt inom verksamhet särskilt boende till följd av ökade behov som föranlett mer övertid och ökad bemanning framförallt nattetid. Viss överanställning har skett utifrån att pensionsavgångarna kommer att öka från nästa år och är en del i framtida kompetensförsörjning. Hemtjänsten visar på ett överskott gentemot budget med 2 327 tkr. Här pågår arbete med behov kontra bemanning, nära samarbete och flexibilitet.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Stöd-och service
Stöd- och service visar minus 2 133 tkr. Det är främst kostnader för personlig assistans -2 220 tkr. Bostad med särskild service -312 tkr, daglig verksamhet -714 tkr samt övriga insatser +1 114 tkr.

Individ- och familjeomsorg, inklusive biståndsenhet
IFO inklusive biståndsenheten visar totalt underskott på 758 tkr. Överskott inom verksamheten främst på grund av vakanser. Placeringskostnader visar på -2 519 tkr gentemot budget. Ekonomiskt försörjningsstöd har fortsatt legat kring budget.

Hemsjukvård
Hemsjukvården redovisar ett överskott 1 726 tkr. Verksamheten gör inte ett överskott utan det är intäkt från statsbidrag som inkommit som ej varit budgeterat.

Framtid
Framtidens vård och omsorg präglas av ökade behov, demografiska förändringar och en alltmer ansträngd kompetensförsörjning. För att säkerställa god kvalitet krävs fortsatt utveckling av arbetssätt, stärkt samverkan, ökad användning av kompetens på rätt nivå samt långsiktiga satsningar på attraktivitet, kompetensutveckling och hållbar arbetsmiljö. Förvaltningen behöver öka takten med att införa fler digitala stödformer och egenvård. Översyn av särskilda boenden och förändrat arbetssätt i hemtjänst behöver fortsatt förändras. Behovet att stärka krisberedskap och minska sårbarheten inom olika kommunal sektorer kvarstår. Den civila beredskapen inom socialtjänst och kommunal hälso-och sjukvård har fått särskilda krav att vidta åtgärder för beredskapslager av förnödenheter, medicinska material med mera.

Närvård Frostviken

Årets händelser
Under året var det tre undersköterskor samt fem vårdbiträden som valde att avsluta sin tjänst hos inom särskilt boende och hemtjänst. Bland våra kommunala sjuksköterskor hade vi en föräldraledighet samt en som studerade till distriktssjuksköterska på halvfart, färdig i november. För att täcka personalbehovet under sommaren och en del av hösten anlitade vi fyra stycken bemanningsundersköterskor och en sjuksköterska. Vi hade även två stycken tillsvidareanställda som valde att skjuta på sommarsemester mot ersättning.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Under hösten har arbetet med rekrytering gett resultat, där vi med hjälp av bland annat språkombud kunnat anställa kompetent personal men som inte har svenska som första språk.

Hälsocentral och Ambulans hade stabil bemanning under första halvan av året men från september hade vi en långtidssjukskrivning på hälsocentralen, planerad åter i februari. God kontinuitet bland läkarna där vi fortsatt har fyra olika som återkommer under året. Med hjälp av ett statligt bidrag gällande god och nära vård så kunde vi även öka på med flera läkarveckor under hösten. Vanligtvis har vi läkare varannan vecka där vi nu under en period hade läkare varje vecka. Vi fick även ett mindre bidrag för kvinnors hälsa. Det valde vi att använda för att utbilda personal i klimakteriefrågor. Vår LAB-undersköterska som jobbat varannan vecka valde att avsluta sin tjänst vid årsskiftet, rekrytering pågår. LAB bemannas just nu av vikarier.

Ekonomi

Totalt visar avdelningen ett underskott på 3 882 tkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse på 15 %. Det är kostnader för inhyrd personal inom äldreomsorgen som utgör stor del av underskottet.

Hälsocentralen

Hälsocentralen visar +164 tkr. Även om vi gör ett positivt resultat så har vi samma bekymmer som tidigare år där inte ersättningen för läkemedel täcker de kostnader vi har kopplat till läkemedel. Ersättning enligt hälsoval var 1 255 tkr medans faktisk kostnad var 1 628 tkr, vilket resulterar i -373 tkr.

Ambulans

Ambulansen visar -57 tkr. En stabil bemanningssituation har medfört ett minskat behov av vikarier. Vi står även väl rustad inför 2026.

Särskilt boende

Särskilt boende visar -2 466 tkr. De förändrade reglerna gällande kvalificerad övertid och Ob-tillägg som trädde i kraft 1 april medförde en ökad kostnad på 580 tkr mot budgeterat. Av de åtta som valde att avsluta sin tjänst hos oss var det fem stycken som arbetade på Levinsgården. Sen av de tre sjuksköterskor som arbetar inom hemsjukvård och särskilt boende var det en som gick på föräldraledighet och en som studerade på halvfart. Allt detta medförde att vi var tvungen att ta in bemanningspersonal, både undersköterskor och en sjuksköterska.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Hemvård
Hemvård visar -996 tkr. Här ökade kostnaderna för kvalificerad övertid och Ob-tillägg med 247 tkr. Liknande situation gällande personal som på särskilt boende. Här var det tre stycken som valde att avsluta sin tjänst, samt behov av inhyrd personal.

Ledning och administration
Ledning och administration visar -512 tkr. Kostnaderna för konsultarbetet kring avtalsgenomlysningen återfinns här på 164 tkr. I övergången till nytt ekonomisystem och ny kontoplan har viss felkontering skett under året. Trots att korrigeringar skett kvarstår vissa avvikelser. Fortsatt arbete för att styra upp administrationen kring detta fortgår under året.

Framtid
Under oktober månad på började ett arbete tillsammans med Region Jämtland/Härjedalen och konsulter där vi ska se över vårt samarbetsavtal. Konsulterna genomförde en workshop i december på plats i Gäddede tillsammans med Region JH. Rapport väntas i februari 2026.

Personalläget ser bra ut inför 2026, där vi även lyckats rekrytera vikarier för att täcka vakanser fram över.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Avfall, vatten och avlopp, och förpacknings-insamling

Årets händelser

Vatten och avlopp
Vi har fortsatt arbetet med att höja vår krisberedskap, med bland annat inköp av reservkraftaggregat till först och främst vattenverk som inte kan leverera något vatten i samband med strömavbrott. Vi fortsätter att förnya ledningsnätet, till största delen är det avloppsledningar som vi förnyar med strumpinfodring. I år har vi infodrat totalt cirka 1 700 meter avloppsledning i Backe och Strömsund. Inför det arbetet måste vi filma och göra flödesmätningar på ledningar för att avgöra vart åtgärdsbehovet är störst. Vi jobbar vidare med förbättringar på våra VA-anläggningar genom renovering och uppkoppling av styr- och övervakningssystem.

Vi har fortsatt arbetet med att utforma kommunens vattentjänstplan och den var ute på samråd strax innan årsskiftet. Arbetet med kommunens nödvattenplan har fortsatt och vi var på en lärorik nödvattenövning som Livsmedelsverket och Länsstyrelsen ordnade. På den övningen var alla förvaltningar representerade. Vi har påbörjat arbetet med en informationshanteringsplan och fortsatt att jobba med vår kontinuitetsplanering och krigsorganisation.

Avfall
På avfallssidan har vi fortsatt att etablera fler återvinningsstationer, framförallt ute i byar, vilket har fått ett positivt gensvar eftersom våra kunder fått närmare till att lämna sitt avfall. Dessa återvinningsstationer kommer att övergå till att vara en central uppsamlingsstation, CUS, där vi även placerar ut hus med mat- och restavfallskärl, CUS-hus, dit vi hänvisar fritidshusägare som idag inte har några avfallskärl. På dessa centrala uppsamlingsplatser kommer vi att fortsätta att samla in alla förpackningsslag.

Vi har planerat för hur kravet på fastighetsnära insamling av förpackningar ska lösas på bästa sätt för vår kommun. Till småhus kommer vi att placera ut kärl för papper- och plastförpackningar under hösten 2026 och den kärlupphandlingen är utförd. Glas- och metallförpackningarna kommer vi att hänvisa till våra centrala uppsamlingsstationer tillsvidare.

När det gäller matavfallsinsamlingen så stod biogasanläggningen i Östersund klar under året och vi kunde börja köra vårt matavfall dit istället för till Gävle, vilket känns bra.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

På våra återvinningscentraler har effektiviseringsarbetet fortsatt, bland annat genom att komprimera avfall som gör att transporterna kan minska avsevärt. Vi har tagit emot massor från saneringen i Ulriksfors som gett ett bra tillskott både för ekonomin och för avslutningen av Lidens deponi etapp 2 eftersom massorna kan användas där. Vi har förbättrat vår textilinsamling i och med att det blev ett lagkrav från 2025.

Ekonomi

Vatten och avlopp
För de tjänster som ingår i det kommunala uppdraget för vatten och avlopp visar årets resultat ett underuttag på 2 584 tkr vilket gör att det överuttag som fanns från tidigare år på 952 tkr därmed är kompenserat. Resterande underuttag på 1 632 tkr ska kompenseras inom tre år. Kostnader som ökat mer än budget är bland annat kostnaden för utredning på Strömsunds reningsverk inför fängelseetableringen i Ulriksfors, maskinhaverier på flera reningsverk, iordningsställande av nödvattentank och lokaler för nödvattenutrustning.

Avfall
För de tjänster som ingår i det kommunala uppdraget för avfallshantering visar årets resultat ett överuttag på 2 186 tkr vilket gör att underuttaget på 1 727 tkr från tidigare år kompenseras helt och vi har ett överuttag på 459 tkr som ska kompenseras kommande år.

Förpackningsinsamling
För verksamheten som rör förpackningsinsamlingen har fortsatt höga uppstartskostnader gjort att intäkterna inte täcker kostnaderna. Det innebär att det totalt för år 2024 och 2025 finns ett ackumulerat underskott på 738 tkr som ska kompenseras inom kommande år.

Framtid

Vatten och avlopp
På VA-sidan fortsätter arbete med att få en beslutad vattentjänstplan tillsammans med miljö- och byggavdelningen och arbetet med kommunens nödvattenplan tillsammans med övriga förvaltningar. Även översynen av våra anläggningar fortsätter för att göra en långsiktig plan för framtida investeringar och förbättringar.

NIS2-direktivet införs i svensk lagstiftning genom en ny cybersäkerhetslag 15 januari 2026. Lagen ställer tydliga krav på bland annat riskanalyser och olika säkerhetsåtgärder vilket innebär att vi måste jobba systematiskt med cyber- och informationssäkerhet.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Förpackningsinsamling
Vi kommer att fortsätta arbetet för införande av fastighetsnära insamling av förpackningar, vilket bland annat innebär utskick av information, utställning av kärl för plast- och pappersförpackningar, anställning av personal och etablering av centrala uppsamlingsstationer. Vi ser att antalet fraktioner som ska sorteras ut ökar och en utmaning är ha ytor och kärl i form av containrar för lagring och hantering på återvinningscentralerna. Sortering av avfallet måste hela tiden förbättras för att kunna hitta en bra avsättning och under kommande år kommer plaståtervinning att vara i fokus i Sverige.

Avfall
Avslutningen av Lidens deponi kommer att fortgå några år till och massor från saneringen av gamla fabriksområdet i Ulriksfors kommer att användas till den. En fråga som måste lyftas inom närmaste åren är vad vi ska göra med slammet från våra reningsverk när avslutningen av Lidens deponi är klar. Vi måste då hitta någon ny avsättning för slammet och det är en fråga vi diskuterar gemensamt i länet.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Strömsunds energi AB

Om bolaget

Bolagets verksamhet består i att leverera värme till anslutna abonnenter.

- **VD: Thord Engström**
- **Ordförande: Lennart Oscarsson, (S)**
- **Anställda totalt: 5,0 (5,0 män)**

Årets händelser

Temperaturen 2025 var 8 % varmare jämfört med 2024.
Leveransvolymen minskade med 4 164 MWh jämfört med 2024. Under året anslöts två nya kunder till fjärrvärme. 1 januari höjdes fjärrvärmetaxan med 25 %. Efterfrågan att ansluta sig till fjärrvärme har minskat i jämförelse med tidigare år.

Ekonomi

Under 2025 levererades 48 190 MWh till 490 fastigheter. Intäkterna uppgick till 55,0 mnkr och det ekonomiska resultatet före dispositioner och skatt uppgick till -10,9 mnkr. Bolaget visar på ett sämre resultat än budgeterat. Orsaken är främst höga priser på bränslen och det i kombination med minskad försäljning. Försäljningen har minskat med 4 165 MWh i jämförelse med 2024. Drift- och underhållskostnaderna har ökat och det är främst på grund av åtgärder av tre läckor i fjärrvärmenätet och reparationsarbeten i produktionsanläggningarna. Även det höga ränteläget påverkar bolagets resultat negativt.

Följande investeringar om cirka 4,1 mnkr har gjorts under året:

- Byte cyklon
- Uppdatering vågsystem
- Färdigställande bränsleplan
- Installation värmesystem

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Kvalitet och miljö

Vårt kvalitetsarbete är huvudsakligen inriktat på leveranssäkerhet och kvalitet på leverans, rätt tryck och temperatur.

Miljöarbetet är inriktat på minskad miljöbelastning med avseende på utsläpp till luft och vatten samt minskad användning av fossil olja. Andelen biobränsle av den totala användningen låg under 2025 på 98,5 procent. Företagets mål är att andelen biobränsle ska ligga över 96 procent.

Framtiden

Styrelsen bedömer att bolagets ekonomi fortsatt kommer vara ansträngd om bränslepriserna fortsatt kommer ligga på dagens nivåer. Förhandlingar om nya priser inför kommande bränslesäsong kommer att påbörjas under våren. Nya bränslepriser börjar gälla från och med 1 augusti 2025.

Utbyggnaden av våra fjärrvärmenät kommer fortsatt att inrikta sig på att förtäta befintliga nät med nya kunder. Efterfrågan att ansluta sig till fjärrvärme bedöms minska kommande år. Bolaget kommer under året att ansluta fängelset i Ulriksfors med fjärrvärme. Arbetet kommer att påbörjas under våren och fastigheten beräknas att vara ansluten under slutet av 2026. Arbetet med att flytta kulverten under Vattudalsbron kommer påbörjas under sommaren.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Strömsunds energi AB

Resultaträkningar

tkr	2025	2024
Intäkter	55 018	48 830
Kostnader	-50 444	-49 525
Planenliga avskrivningar	-10 323	-8 786
Rörelseresultat	**-5 749**	**-9 480**
Finansiella intäkter	17	22
Finansiella kostnader	-5 143	-4 977
Resultat	**-10 875**	**-14 435**
Bokslutsdispositioner	9 566	8 282
Skatt	-184	0
Årets resultat	**-1 493**	**-6 153**

Balansräkningar

tkr	2025	2024
Tillgångar		
Tillgångar		
Anläggningstillgångar	170 694	176 284
Omsättningstillgångar	32 667	24 352
Summa tillgångar	**203 361**	**200 636**
Eget kapital, avsättningar och skulder		
Eget kapital	-940	553
Obeskattade reserver	12 923	22 490
Avsättningar	184	-
Långfristiga skulder	140 000	140 000
Kortfristiga skulder	51 194	37 593
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**203 361**	**200 636**

Statistik

	2025	2024	2023
Antal abonnenter	490	488	480
Försäljning, MWh	48 190	52 354	57 436
Medelpris, kr/MWh	1 133	903	762
Soliditet, %	4,6	9,2	16,1
Genomsnittlig låneränta, %	3,23	3,28	2,93
Genomsnittlig räntebindningstid, år	4,12	3,90	5,06

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Strömsunds hyresbostäder AB

Om bolaget

Bolagets verksamhet består i uthyrning och förvaltning av eget fastighetsbestånd samt teknisk förvaltning på uppdrag. Uthyrningsobjekten omfattade vid årets utgång 932 bostäder, 142 lokaler/förråd, 46 garage, 18 carportar och 586 parkeringsplatser.

- **VD: Stefan Jönsson**
- **Ordförande: Karin Näsmark (S)**
- **Anställda totalt: 18 tillsvidareanställda, varav 5 kvinnor och 13 män**

Årets händelser

Brand i byggnad

Den 8 april drabbades ett av bolagets hus på fastigheten Solbacken 1 av brand. Husets tak totalskadades och betydande delar av fasaden fick skador. En av totalt 12 lägenheter i huset blev helt utbränd och ytterligare tre lägenheter fick skador av brand, rök och släckvatten i olika omfattning. Övriga åtta lägenheter fick skador i varierande utsträckning av släckvatten, kontaminerat med föroreningar från branden. Återställningsarbeten pågår och beräknas vara helt klara i under mitten av 2026. Företagets egendomsförsäkring täcker hyresförlusterna samt merparten av kostnaderna för återställningen.

Energikostnader

Bolaget har under de senaste åren aktivt arbetat med energieffektiviseringar, något som bidragit till att den totala energianvändningen har minskat över tid. Trots åtgärderna har kostnaderna för energi ökat markant, huvudsakligen till följd av höjd fjärrvärmetaxa under de senaste åren.

Investeringar och större underhållsåtgärder

Följande investeringar och större underhållsåtgärder har utförts under året:

- Digitala bokningssystem till tvättstugorna har installerats på Storgatan 20-24 i Strömsund.
- Vattenbesparande installationer har gjorts i Hammerdal. Installationerna omfattar samtliga 155 lägenheter på orten.
- På Storgatan 25 har ett hus med fyra lägenheter renoverats på grund av fuktskador. Ny dränering installerades innan renoveringen då ett fel på den gamla dräneringen var orsaken till de uppkomna skadorna.
- Nya fönster monterades på fastigheterna Solbacken 1, 3 och 4 i Strömsund.
- Takrenovering utfördes på Strömsvägen 4 i Strömsund.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

- Asfaltering gjordes på Storgatan 22 och 24, Strömsvägen 6, samt Bredgårdsgatan 10 i Strömsund och på Järnvägsgatan 6 i Hammerdal.
- Utvändig målning på Kallbacksgränd och Hantverkargatan i Hammerdal utfördes av bolagets egna målare.

Hyror
Årets hyresförhandling resulterade i en hyreshöjning om 4,90 för lägenheter med varmhyra, 4,60 procent för lägenheter med kallhyra samt 5,40 procent för lägenheter där både värme och el ingår i hyran. Den genomsnittliga hyreshöjningen blev 4,97 procent.

Uthyrning och vakanser
Vid utgången av 2025 stod 69 av bolagets 932 lägenheter vakanta, vilket är 16 fler än 2024 och motsvarar 7,40 procent. Tabellen visar vakansläget i lägenhetsbeståndet, fördelat per ort, vid räkenskapsårets utgång.

Ort	Vakanta	Av totalt
Strömsund	28 (15)	563 (563)
Hammerdal	6 (11)	155 (155)
Backe	11 (6)	58 (58)
Rossön	7 (4)	31 (31)
Hoting	13 (11)	66 (66)
Gäddede	4 (6)	59 (59)
Totalt	**69 (53)**	**932 (932)**

Ekonomi

Prövning av nedskrivningsbehov
Bolaget genomför årligen en intern värdebedömning av samtliga fastigheter. Bedömningen görs genom individuella avkastningsvärdeberäkningar för varje fastighet med utgångspunkt i kassaflödet. Värdebedömningarna utgör, i förhållande till de bokförda värdena, en grund för att identifiera eventuella behov av nedskrivningar. Med avseende på 2025 har detta resulterat i en nedskrivning av en fastighet med 90 tkr.

Resultat
Årets resultat efter finansiella poster blev 10 115 tkr.

Framtid

Hur efterfrågan på bostäder kommer att utvecklas framåt i tiden är svårt att bedöma. Till stor del kommer det sannolikt att handla om både kommunens platsattraktivitet samt näringslivets utveckling och tillgången på arbetstillfällen. Indikationerna i nuläget är att vakansgraden fortsatt kommer att vara hög under kommande år men i nuläget är det ovisst hur det kommer att se ut i ett längre perspektiv, särskilt då efterfrågan till stor del styrs av faktorer som bolaget inte direkt kan påverka. Förhoppningsvis ger Kriminalvårdens etablering i kommunen en positiv påverkan, inte bara på arbetsmarknaden, utan också på bostadsmarknaden.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Strömsunds hyresbostäder AB

Resultaträkningar

tkr	2025	2024
Intäkter	73 196	61 868
Kostnader	-57 718	-55 397
Planenliga avskrivningar	-3 878	-3 699
Nettokostnad	**11 600**	**2 771**
Finansiella intäkter	132	173
Finansiella kostnader	-1 617	-1 996
Resultat	**10 115**	**948**
Bokslutsdispositioner	74	74
Skatt	-3 056	100
Årets resultat	**7 133**	**1 123**

Balansräkningar

tkr	2025	2024
Tillgångar		
Anläggningstillgångar	136 262	123 460
Omsättningstillgångar	8 767	10 475
Summa tillgångar	**145 029**	**133 936**
Eget kapital, avsättningar och skulder		
Eget kapital	55 540	48 407
Obeskattade reserver	2 333	2 407
Avsättningar	2 828	91
Långfristiga skulder	62 300	64 500
Kortfristiga skulder	22 028	18 531
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**145 029**	**133 936**

Villkorade aktieägartillskott uppgår till 32,5 mnkr.

Statistik

	2025	2024	2023
Reparation/underhåll, mnkr	10,1	10,2	12,4
Soliditet, %	39,6	37,6	37,1
Genomsnittlig låneränta, %	2,24	2,54	2,43
Genomsnittlig räntebindningstid, år	1,66	1,53	2,08

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Om förbundet

Jämtlands räddningstjänstförbund är ett kommunalförbund bestående av Östersund, Krokom, Strömsund, Berg, Bräcke, Ragunda, Härjedalen och Åre kommuner. Syftet med förbundet är att optimera nyttjandet av resurserna för kommunal räddningstjänst som återfinns i medlemskommunerna.

- **Räddningschef: Mats Sundbom**
- **Ordförande: Eric Jibor (S)**
- **Anställda totalt: 576, varav 75 tillsvidareanställda och 444 tillsvidareanställda i beredskapstjänst (RiB).**

Årets händelser

Under året har flera händelser av väsentlig betydelse bidragit till att utveckla och stärka förbundets verksamhet. En ny skolbyggnad på Furulund färdigställdes och togs i bruk, vilket har förbättrat både möjligheterna att bedriva utbildningsverksamhet och arbetsmiljön för personalen.

Förbundet har också fått betydande ekonomiska tillskott från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap för arbetet med räddningstjänst under höjd beredskap. Dessa medel har använts för att stärka planeringsarbetet och för att anskaffa utrustning som behövs vid allvarliga samhällsstörningar.

Under året trädde nya taxor i kraft för tillsyns- och tillståndsverksamheten. Syftet med höjningen är att möta ökade krav och större volymer i verksamheten samt att säkerställa tillräckliga resurser framåt.

Ett nytt hyresavtal för Trygghetens hus i Östersund har tecknats, vilket sträcker sig över tio år och säkerställer långsiktigt ändamålsenliga lokaler för verksamheten.

Den tillsyn som genomförts av räddningsledningssystemet inom Räddningsregion MittNorrland avslutades utan krav på åtgärder, vilket visar att ledningen av räddningstjänstverksamheten fungerar på ett ändamålsenligt sätt.

Räddningsavdelningen har förstärkts med två handläggare, vilket bidrar till högre kvalitet i arbetet och bättre förutsättningar för ledning och styrning.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Sommaren präglades av ett stort antal skogs- och markbränder under en begränsad period. Även om ingen enskild brand blev omfattande innebar den samlade händelseutvecklingen en stor belastning på både personal och ekonomi.

Ekonomi

Ekonomin förbättrades under året och resultatet blev ett överskott på 2,2 miljoner kronor enligt resultaträkningen och efter balanskravsjusteringar blev överskottet 1,8 miljoner kronor.

Det positiva resultatet beror på ökade intäkter, kostnadskontroll och externt stöd.

Trots förbättringen är ekonomin fortfarande svag efter tidigare underskott. Det finns fortsatt behov av att stärka ekonomin och öka investeringar, särskilt i fordon och utrustning.

Framtid

Förbundet står inför flera viktiga utmaningar.

Fokus framåt är att stärka ekonomin, öka investeringstakten, utveckla organisation och arbetssätt samt fortsätta rekrytera och behålla personal.

Beredskapen för kriser och höjd beredskap behöver fortsatt utvecklas i takt med ökade krav från omvärlden.

Samtidigt fortsätter det förebyggande arbetet att vara centralt för att minska olyckor och öka tryggheten i samhället.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Jämtlands räddningstjänstförbund

Resultaträkningar

tkr	2025	2024
Intäkter	23 896	24 684
Kostnader	-198 279	-194 123
Planenliga avskrivningar	-8 294	-8 495
Nettokostnad	**-182 677**	**-177 935**
Medlemsbidrag	185 847	179 175
Finansiella intäkter	670	913
Finansiella kostnader	-1 686	-3 792
Resultat	**2 154**	**-1 639**
Bokslutsdispositioner	-	-
Skatt	-	-
Årets resultat	**2 154**	**-1 639**

Balansräkningar

tkr	2025	2024
Tillgångar		
Anläggningstillgångar	69 561	69 447
Omsättningstillgångar	71 656	66 999
Summa tillgångar	**141 217**	**136 446**
Eget kapital, avsättningar och skulder		
Eget kapital	8 411	6 257
Avsättningar	44 833	45 408
Långfristiga skulder	10 801	13 887
Kortfristiga skulder	77 172	70 893
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**141 217**	**136 446**

Statistik

	2025	2024	2023
Soliditet, %	6,0	4,6	6,1
Medlemsfinansiering, %	88,6	88,5	87,5
inklusive bidrag från MSB 2019 - 2022			
Totalt antal larm	3 316	3 176	2 732
- varav brand/brandtillbud	*306*	*311*	*265*
- varav trafikolycka	*346*	*370*	*305*
- varav utsläpp av farligt ämne	*105*	*95*	*84*
- varav händelse utan risk för skada	*820*	*809*	*653*
- varav automatlarm utan brandtillbud	*651*	*616*	*495*
-varav sjukvårdsuppdrag/annat uppdrag	*544*	*568*	*732*

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse

Stiftelsens ändamål

Stiftelsen är en gemensam stiftelse. Stiftelsens uteslutande ändamål är, enligt stadgarna, att trygga utfästelser av ålders- och efterlevandepension som givits svenska kommuner, regioner, kommunalförbund och bolag som till övervägande del direkt eller indirekt ägs av kommuner eller regioner som beviljats anslutning till stiftelsen – åt dess arbetstagare, tidigare arbetstagare eller dess efterlevande.

- **Ordförande: Per Spjut**
- **Andelsägare: Strömsund 65 %, Åre 28 % och Eda 7 %, vilka finns representerade i stiftelsens konsortium**
- **Avkastningsmål: långsiktig real avkastning 3,5 % efter förvaltningsavgifter**

Årets händelser

I januari 2025 bytte stiftelsen både förvaltare och administratör. Nya styrdokument enligt EU-direktiv, den så kallade DORA-förordningen, tog styrelsen beslut om i februari. Uppdatering av nya placeringsriktlinjer blev klar under sommaren, och därefter kunde den nya förvaltaren påbörja förändringen till en ny tillgångsallokering.

Ekonomi

Skulden för pensionsåtaganden stiftelsen avser att trygga uppgår enlig beräkning per 31 december 2025 till 198 725 tkr. Stiftelsens marknadsvärderade egna kapital uppgår per 31 december 2025 till 468 181 tkr.

Under året har styrelsen beviljat gottgörelse till Strömsund med 8 mnkr.

Årets resultat uppgick till 23,8 (40,4) mnkr och den nominella avkastningen blev 4,4 % före förvaltningsavgifter.

Framtid

Styrelsen har under våren 2026 uppdaterat EU-förordningen IORP2. Därefter kommer fokus att övergå till konsekvensanalyser och översyn av destinatärskretsarna.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse

Resultaträkningar

tkr	2025	2024
Intäkter	-	7 880
Kostnader	-1 604	-618
Nettokostnad	**-1 604**	**7 262**
Finansiella intäkter	26 885	34 673
Finansiella kostnader	-	-2
Resultat	**25 281**	**41 933**
Skatt	-1 459	-1 533
Årets resultat	**23 822**	**40 400**

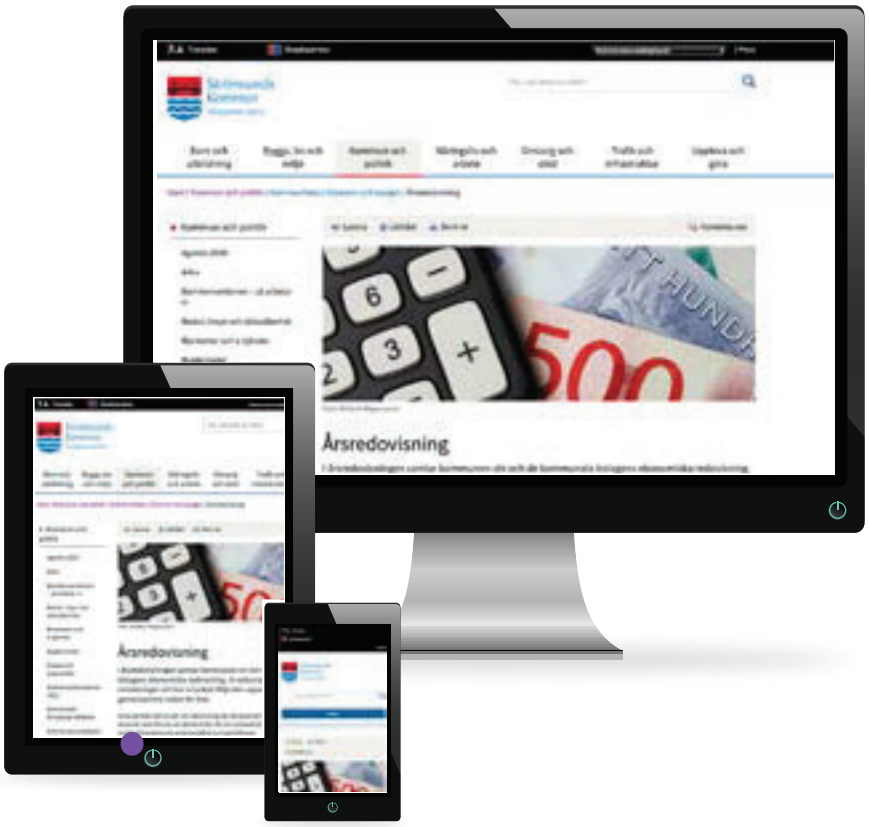
Balansräkningar

tkr	2025	2024
Tillgångar		
Anläggningstillgångar	469 721	453 634
Omsättningstillgångar	746	606
Summa tillgångar	**470 467**	**454 240**
Eget kapital, avsättningar och skulder		
Eget kapital	468 181	452 359
Kortfristiga skulder	2 286	1 881
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**470 467**	**454 240**

Statistik

	2025	2024	2023
Nominell avkastning, %	4,4	10,7	13,1

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789



Vill du läsa Årsredovisningen på nätet?

När den är beslutad publicerar vi den på kommunens webbplats:

www.stromsund.se/arsredovisning

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Kommunledningsförvaltningen

Box 500 • 833 24 Strömsund • Telefon 0670-161 00 • kommun@stromsund.se
www.stromsund.se • www.facebook.com/stromsundskommun

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2131789

Diarienummer KS.2026.21

§ 44 Utökad kommunal borgen till Strömsunds energi AB

Niclas Liljefjäll, ekonomichef, och Veronica Hjorter-Stenklyft, ekonomistrateg, kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut.

1. Ägaren beviljar investeringen av ny kulvert till Ulriksfors för cirka 7 miljoner kronor med anledning av Kriminalvårdens etablering.
2. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Strömsunds energi ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 170 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Ägaren beviljar investeringen av ny kulvert till Ulriksfors för cirka 7 miljoner kronor med anledning av Kriminalvårdens etablering.
2. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Strömsunds energi ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 170 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Strömsunds energi AB står inför en investering av kulvert till Ulriksfors för cirka 7 miljoner kronor med anledning av Kriminalvårdens etablering på orten.

Bolagen behöver även utöka sin upplåning med upp till 30 miljoner kronor och ansöker om utökad kommunal borgensram upp till 170 miljoner kronor. Detta för att för att finansiera ny kulvert till Ulriksfors, återställa koncernkrediten samt till omläggning av Vattudalsbron.

§ 44 fortsättning

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Utökad kommunal borgen till Strömsunds energi AB

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

2026-03-10

Diarienummer KS.2026.21

Utökad kommunal borgen till Strömsunds energi AB

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Ägaren beviljar investeringen av ny kulvert till Ulriksfors för cirka 7 miljoner kronor med anledning av Kriminalvårdens etablering.
2. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Strömsunds energi ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 170 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Sammanfattning av ärendet

Strömsunds energi AB står inför en investering av kulvert till Ulriksfors för cirka 7 miljoner kronor med anledning av Kriminalvårdens etablering på orten.

Bolagen behöver även utöka sin upplåning med upp till 30 miljoner kronor och ansöker om utökad kommunal borgensram upp till 170 miljoner kronor.

Beskrivning av ärendet

Enligt bolagsordningen för Strömsunds energi AB, SEAB, ska bolaget ge fullmäktige möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av större vikt. Enligt ägardirektivet ska samråd göras med ägaren vid större investeringar. Bolaget har idag 140 miljoner kronor i låneskuld och inget ytterligare utrymme beviljat. Soliditeten uppgick preliminärt till 5 % per 31 december 2025.

Den nya produktionsanläggningen som bolaget uppförde under 2022–2024 startade med finansiering med egna medel. Därefter lyftes lån från

Kommuninvest med totalt 99,5 miljoner kronor. Den totala investeringen, inklusive tillägg, uppgick till 103 miljoner kronor.

Med anledning av rådande omvärldsläge, som medförde stigande priser på material och komponenter samt avrop av tilläggsbeställningar, blev projektet sammantaget 13 miljoner kronor dyrare än budgeterat.

För att möta kraftigt stigande priser på bränslen och investering i ny produktionsanläggning har SEAB under åren 2023–2025 höjt fjärrvärmetaxan med 45 %.

Bolaget bedömer att tillgången av bränslen kommer att vara god de närmaste åren. På sikt kommer det medföra att bränslepriserna sjunker och stabiliserar sig.

Den koncerninterna checkräkningskrediten, upp till för närvarande 43 miljoner kronor, behöver bolaget reglera. Under våren 2026 kommer inga bränsleinköp belasta likviditeten samtidigt som försäljningsintäkterna från vintern och våren 2026 kommer att bidra till en förbättrad likviditet.

Bolaget ansöker om utökat borgensutrymme med 30 miljoner kronor för att återställa den interna koncernkrediten till en normalnivå om 5 miljoner kronor, samt att finansiera ny kulvert till Ulriksfors för cirka 7 miljoner kronor och omläggning av Vattudalsbron. Bolaget beräknar att cirka 27 miljoner kronor omedelbart kommer att lånas upp från Kommuninvest om utökningen av borgensutrymmet blir beviljat. Beräkningar har skett i dialog med bolagets VD.

Att bevilja kommunal borgen är alltid en risk. Det finns obeskattade reserver under eget kapital i bolaget på preliminärt 13 miljoner kronor från bokslut 2025. Dessa medel kan användas vid täckande av del av förluster i bolaget, vilket är en egen ekonomisk styrka för bolaget istället för att begära kapitaltillskott eller förlusttäckningsbidrag från kommunen.

Kommunkoncernens totala låneskuld är per 31 december 2025 uppgick till 211,3 miljoner kronor. Kommunkoncernens låneskuld skulle på kort tid kunna öka till cirka 370 miljoner kronor.

Enhet	Beslutat	Beviljat belopp	Nyttjat belopp	Ansökt belopp
Strömsunds energi AB	KF §24 per 21 april 2021	140,0	140,0	30,0
Strömsunds hyresbostäder AB	KF §55 per 19 juni 2019	100,0	71,3	-
Strömsunds kommun	KF §64 per 11 juni 2025	100,0	-	-
Total		**340,0**	**211,3**	**30,0**

Kommunen behöver överväga den totala risken med att äga och affärsmässigt driva ett fjärrvärmebolag med stort utvecklingsbehov.

Enligt riktlinje för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern är det kommunfullmäktige som fattar beslut om borgen. Om kommunfullmäktiges bedömning är att fortsätta äga ett fjärrvärmebolag bör kommunal borgen beviljas.

Beslutsunderlag

-

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll, Veronica Hjorter Stenklyft

Beslut skickas till

Strömsunds energi AB

Diarienummer KS.2026.384

§ 65 Utvecklingsförslag - Gemensam nämnd för Närvård Frostviken och dess verksamhet

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut.

1. Rapporten godkänns.
2. Kommundirektör i samråd med regiondirektör i Jämtland Härjedalen uppdras att;
   - 2.1. utreda möjligheter att införa förbättringar som bidrar till utveckling i närtid,
   - 2.2. återkomma med ett förslag kring mer långsiktig hantering av hur Strömsunds kommun och Region Jämtland Härjedalen ska organisera och bedriva vård- och omsorgsverksamhet i området.
3. Kostnad för arbetet delas 50 % vardera mellan Strömsunds kommun och Region Jämtland Härjedalen.
4. Kostnad för arbetet belastar kommundirektörens vindkraftsmedel för år 2025, som betalas ut under 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

1. Rapporten godkänns.
2. Kommundirektör i samråd med regiondirektör i Jämtland Härjedalen uppdras att;
   - 2.1. utreda möjligheter att införa förbättringar som bidrar till utveckling i närtid,
   - 2.2. återkomma med ett förslag kring mer långsiktig hantering av hur Strömsunds kommun och Region Jämtland Härjedalen ska organisera och bedriva vård- och omsorgsverksamhet i området.
3. Kostnad för arbetet delas 50 % vardera mellan Strömsunds kommun och Region Jämtland Härjedalen.

§ 65 fortsättning

4. Kostnad för arbetet belastar kommundirektörens vindkraftsmedel för år 2025.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag, med förtydligande om att de tilltänkta vindkraftpengarna betalas ut under 2026.

Sammanfattning av ärendet

Närvård Frostviken ansvarar för vård och omsorg för cirka 700 invånare i Frostviken, inklusive särskilt boende, hemtjänst, sjukvård i hemmet, LSS-insatser, hälsocentral och ambulans.

Den genomförda utredningen visar att den nära samverkan som finns mellan verksamheterna är en viktig styrka som bör bevaras och stärkas. På kort sikt föreslås mer stöd och samordning av resurser. På längre sikt bör verksamhetsområdet för den gemensamma nämnden antingen utökas eller, om det inte är möjligt, avvecklas och ansvaret återgå till respektive huvudman.

Utredningen visar också behov av en fast helikopterlandningsplats i Gäddede.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Utvecklingsförslag - Gemensam nämnd för Närvård Frostviken och dess verksamhet

Tjänsteskrivelse regionen 20260304 - Utvecklingsförslag - Gemensam nämnd för Närvård Frostviken och dess verksamhet

Slutrapport Översyn av gemensam nämnd Närvård Frostviken_20260205

Slutrapport PPT Översyn av gemensam nämnd NVF, översikt och sammanfattning (version 260210)

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.384

Utvecklingsförslag Gemensam nämnd för Närvård Frostviken och dess verksamhet

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

1. Rapporten godkänns.
2. Kommundirektör i samråd med regiondirektör i Jämtland Härjedalen uppdras att;

2.1. utreda möjligheter att införa förbättringar som bidrar till utveckling i närtid,

2.2. återkomma med ett förslag kring mer långsiktig hantering av hur Strömsunds kommun och Region Jämtland Härjedalen ska organisera och bedriva vård- och omsorgsverksamhet i området.

3. Kostnad för arbetet delas 50 % vardera mellan Strömsunds kommun och Region Jämtland Härjedalen.

4. Kostnad för arbetet belastar kommundirektörens vindkraftsmedel för år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Närvård Frostviken ansvarar för vård och omsorg för cirka 700 invånare i Frostviken, inklusive särskilt boende, hemtjänst, sjukvård i hemmet, LSS-insatser, hälsocentral och ambulans.

Den genomförda utredningen visar att den nära samverkan som finns mellan verksamheterna är en viktig styrka som bör bevaras och stärkas. På kort sikt föreslås mer stöd och samordning av resurser. På längre sikt bör verksamhetsområdet för den gemensamma nämnden antingen utökas eller, om det inte är möjligt, avvecklas och ansvaret återgå till respektive huvudman.

Utredningen visar också behov av en fast helikopterlandningsplats i Gäddede.

Beskrivning av ärendet

Verksamheten inom Närvård Frostviken omfattar Levinsgårdens särskilda boende, Forsgårdens trygghetsboende, hemtjänst, sjukvård i hemmet, verkställighet utifrån LSS-beslut, hälsocentral samt ambulans för personer i Frostvikens församling, cirka 700 personer. Verksamheten inom Närvård Frostviken har utretts enligt uppdrag ”Översyn av Gemensam nämnd för Närvård Frostviken och dess verksamhet” (Regionstyrelsen, 28 april 2025 §64). Utredningen är återrapporterad till styrgrupp och politisk referensgrupp.

Utredningen beskriver det sömlösa samverkanssättet inom Frostviken-området som en grundläggande tillgång som bör skyddas och helst förstärkas ytterligare. Då den unika verksamhetsmodellen bedöms som ett länsövergripande intresse bör ägarstyrningen förstärkas med mer aktivt stöd på kort sikt, till exempel genom samordning av lokaler och resurser, tillgång till system och utvecklingsstöd samt logistik och transporter. På längre sikt föreslås aktörerna överväga att utöka verksamhetsområdet för den gemensamma nämnden. En breddning av verksamhetsområdet underlättar att mer fullt ut nyttja fördelarna med en gemensam nämnd. Alternativt, om utökning av verksamhetsområdet inte är möjligt, kan den gemensamma nämnden på sikt avvecklas för att lägga tillbaka ansvaret hos respektive huvudman och bedriva samverkan i ordinarie struktur. Utveckling på såväl kort som lång sikt behöver synkroniseras med övriga strategier hos parterna, som till exempel Region Jämtland Härjedalens program för nytt hälso- och sjukvårdssystem.

Utifrån detta ses möjligheter att arbeta vidare utifrån utredningens förslag med förändringar i verksamhet och avtal på kort och lång sikt parallellt, för att bibehålla syftet med samverkan: ”att ge invånarna en god och kostnadseffektiv vård och omsorg”.

Kopplat till översynen genomfördes även en granskning av en fast helikopterlandningsplats i Gäddede. Resultatet visar att det finns behov av en fast helikopterlandningsplats i Gäddede. De förslag som tagits fram i

utredningen omhändertas av flygplatsansvarig i Region Jämtland Härjedalen.

Beslutsunderlag

Slutrapport Översyn av gemensam nämnd Närvård Frostviken_20260205

Slutrapport PPT Översyn av gemensam nämnd NVF, översikt och sammanfattning (vers. 260210)

Tjänsteskrivelse regionen 20260304 Utvecklingsförslag - Gemensam nämnd för Närvård Frostviken och dess verksamhet

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Kommundirektör, Peter Jemtbring
Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll
Närvård Frostviken, Lars Kvemo
Region Jämtland Härjedalen, David Adervall
Region Jämtland Härjedalen, Johan Palm
Region Jämtland Härjedalen, Sara Lewerentz

GOVERNO

Översyn av gemensam nämnd för Närvård Frostviken och dess verksamhet



UTKAST Slutrapport 5 februari 2026

Dag Norén & Josefine Göransson

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

Innehåll

1. Bakgrund 3

2. Genomförande av uppdraget 4

2.1. UTGÅNGSPUNKTER OCH ARBETSPLAN 4
2.2. ANGREPPSSÄTTET 5

3. Observationer 6

3.1. KORT OM VERKSAMHETENS BEMANNING OCH EKONOMI 6
3.2. OBSERVATIONER INOM UTVÄRDERINGSOMRÅDENA 8

3.2.1. Målgruppen och patientperspektivet 9
3.2.2. Inriktning 11
3.2.3. Organisation och tjänsteleverans 12
3.2.4. Planering, ledning och uppföljning 15

4. Analyssteg 1: Alternativa vägval 16

5. Analyssteg 2: Slutsatser 19

SLUTSATS 1: KORT SIKT 19
SLUTSATS 2: LÅNG SIKT 20

6. Granskning av lokal landnings-plats för ambulanshelikopter 22

SLUTSATS: Granskning av landningsplats för ambulanshelikoptern 25

7. Inriktningsförslaget med rekommendationer till nästa steg 25

Bilaga: Källor och referenser 27

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

1. Bakgrund

Den gemensamma nämnden för regional och kommunal hälso- och sjukvård, inklusive hemtjänstinsatser, i församlingsområdet Frostviken inom Strömsunds kommun, var ett tidigt exempel på hur det då nya lagrummet användes. Syftet var att etablera ett gemensamt ansvar mellan huvudmännen för denna verksamhet[1].

Närvård Frostviken (NVF) startades 2005 och är ett i Sverige unikt exempel på en gemensam nämnd som också har en direkt underställd operativ verksamhet där regional primärvård och ambulansverksamhet, tillsammans med kommunal hälso- och sjukvård samt hemtjänst ingår. Än idag utgör den Gemensamma nämnden för Närvård Frostviken det enda exemplet inom hälso- och sjukvården som har en operativ och systemövergripande verksamhet under en gemensam nämnd. De exempel som finns på gemensamma nämnder i övriga delar av Sverige är oftast nämnder med uppdrag att planera och komma överens om olika former av kostnads- och ansvarsfördelningar mellan kommuner och regioner; exempelvis inom områden som hjälpmedel och medicinsk teknik samt för att förenkla möjligheterna kring olika överenskommelser i gränssnittsfrågor som mellan regioners hälso- och sjukvård och kommuners verksamheter som hemsjukvård eller socialtjänst.

Det framsynta syftet var att i detta glesbygdsområde, med exceptionellt långa avstånd till andra vårdresurser, skapa en mer effektiv och direkt samverkan mellan huvudmännen för att kunna upprätthålla denna viktiga samhällsfunktion. Tjugo år efter att den gemensamma nämnden bildades har befolkningen i Frostviken fortsatt att minska drastiskt till nära en halvering med idag omkring 750 invånare[2]. Det finns dock tendenser som kan indikera en avmattning av utflyttningen genom att minskningstrenden för närvarande är bruten. Befolkningsförändringen under den gemensamma nämndens tid, kombinerat med ökande rekryteringssvårigheter och återkommande relativt stora underskott i verksamheten, har lett till att Region Jämtland Härjedalen och Gemensamma nämnden Närvård Frostviken har lagt ut ett uppdrag för att se över nämnden och dess verksamhet. Detta uppdrag som redovisas med denna slutrapport ska undersöka om förändringar bör göras samt om ett helt annat upplägg bör övervägas för att ansvara för och driva verksamheterna i Frostviken-området.

I ett tillägg till detta uppdrag har även ingått att granska ambulanshelikopterns eventuella behov av en fast och avskärmad landningsplats i centralorten Gäddede där hälsocentralen är etablerad. Ambulanshelikoptern kan vara kritiskt viktig med tanke på de särskilt långa avstånden till regionens sjukhus i Östersund, att väderförhållanden främst vintertid kan begränsa tillgängligheten samt att landningen idag sker på tillgängliga offentliga platser i närheten av hälsocentralen.

[1] Möjlighet att bilda gemensam nämnd mellan sjukvårdshuvudmännen öppnades för genom en ändring i kommunallagen 1997.

[2] Enligt Strömsunds kommun uppgår befolkningen i församlingsområdet Frostviken till 757 personer 2024. Det finns dock andra källor som anger en befolkning med omkring 900 personer i området.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

2. Genomförande av uppdraget

2.1. Utgångspunkter och arbetsplan

Uppdraget med översynen av den gemensamma nämnden startade i slutet av oktober 2025 och inleddes med en researchfas där främst intervjuer med uppåt 20 respondenter har varit den huvudsakliga källan. Dessa respondenter är främst verksamhets- och ledningsföreträdare från Närvård Frostviken, Strömsunds kommun och Region Jämtland Härjedalen. I respondentgruppen har även ingått politiska företrädare från regionen samt Strömsunds kommun liksom personer från andra verksamheter över landet med särskilda erfarenheter och kunskaper inom för översynen viktiga frågor (se vidare bilagan "Källor och referenser").

Utifrån den relativt korta tidsramen för genomförandet av uppdraget har ett inledande analysarbete bedrivits parallellt med researchfasen. Huvuddelen av analysarbetet har bedrivits under december och efter årsskiftet in i januari. Den 19 december genomfördes en workshop med fokus på observationer och alternativa utvecklingsvägar med ledning och övrig personal vid Närvård Frostviken. Workshopen hölls i räddningstjänstens lokaler i Gäddede där ambulansverksamheten ingår. Vid samma tillfälle genomfördes även platsbesök på hälsocentralen, det särskilda boendet Levinsgården samt Trygghetsboendet Forsgården.

Därefter har rapportarbetet tagit vid under andra hälften av januari samt inledningen av februari 2026.

Under uppdragsperioden har observationer och preliminära slutsatser stämts av löpande i tre möten med en styrgrupp av ledande verksamhetsföreträdare från Region Jämtland Härjedalen, Strömsunds kommun och Närvård Frostviken. Under uppdragstiden har Governo också haft löpande kontakter, avstämningar och stöd från uppdragsgivarens kontaktperson Jessica Isaksson, projektledare för Nära vård i glesbygd på Region Jämtland Härjedalen.

Uppdragets utgångspunkter med frågor kring den grundläggande styrningen för Närvård Frostviken (som frågan om gemensam nämnd eller annan styrningsform) öppnar upp för att många följdfrågor kan behöva granskas. Detsamma gäller när bredden av de verksamheter som ingår i Närvård Frostviken granskas då dessa har relationer till andra verksamheter och styrningsformer som exempelvis Hälsovalet och regionens övriga ambulansverksamhet i närområdet.

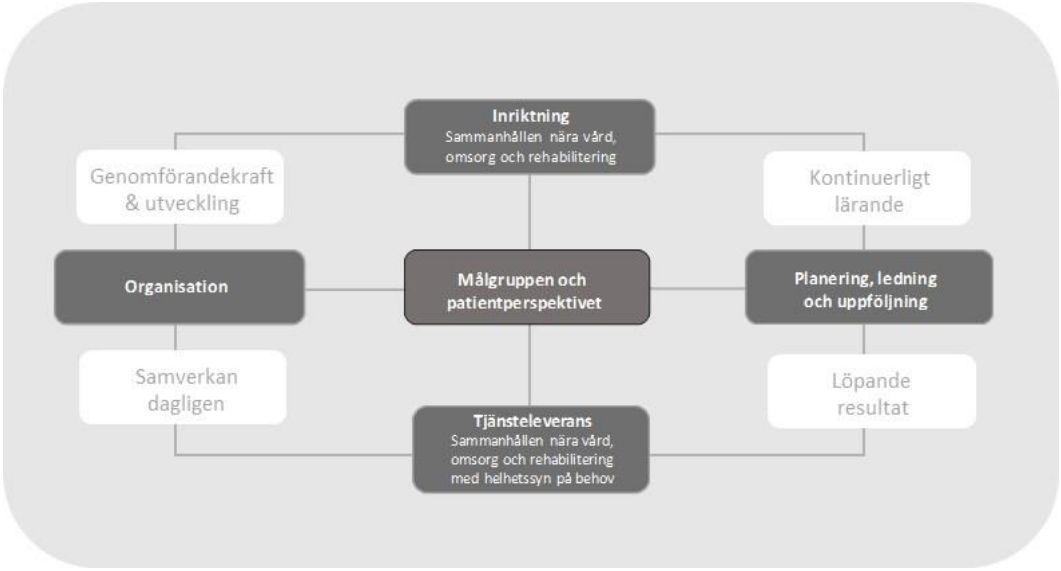
Det uppdrag som redovisas här är avgränsat till att identifiera olika utvecklingsalternativ för den gemensamma nämnden och dess verksamhet i Närvård Frostviken samt att lämna rekommendationer utifrån detta. Väljer uppdragsgivaren att gå vidare med de möjligheter som beskrivs kommer det förmodligen att behövas juridiska bedömningar och fördjupade granskningar av befintliga eller eventuella nya avtalsformer - vilka inte innefattas i Governos uppdrag.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

2.2. Angreppssättet

Denna översyn av den gemensamma nämnden har utgått från en beprövad kartläggnings- och analysmodell. Modellen baseras på ett antal utvärderingsområden som sammantaget ger en systemöversikt av förutsättningar som är centrala för styrning, organisering, ledning och drift i en välfungerande verksamhet. Kartläggnings- och utvärderingsmodellen har använts återkommande inom olika utvärderingsuppdrag och baseras på forskningsresultat om vad som är viktiga områden att hantera för att nå framgång i komplexa verksamhetssystem[3].

De viktiga utvärderingsområdena för en fungerande verksamhet beskrivs på följande sätt:



- **Målgruppen och patientperspektivet** – Medborgare, patienters och närståendes behov och upplevelse av vård- och omsorgstjänsterna. Tjänster som är anpassade till den verksamhetsmiljö som gäller och som så långt som möjligt kan förena kvalitet med effektivitet i de resurser som finns tillgängliga. Överensstämmelse i så stor utsträckning som möjligt mellan ett verkligt behov och de tjänster med kompetenser som erbjuds.
- **Inriktning** – Hur väl det tänkta syftet och målsättningarna överensstämmer med den styrning som ligger till grund för verksamheten. Vilka olika uppfattningar om inriktningen som kan finnas och eventuella konsekvenser av detta. Tydligt samband mellan den grundläggande idén och de resultat som ska uppnås för verksamheten samt hur olika underordnade styrkedjor tillämpas liksom hur eventuella målkonflikter hanteras.

[3] Forskning som ligger till grund för modellen beskrivs bl.a. i publicerade studier inom Service Management (Designing Interactive Strategy; from value chain to vaue constellation, Normann/Ramirez) samt inslag utifrån kvalitetsutveckling baserat på Edwards Deming och organisatoriskt lärande baserat på Peter Senge m.fl.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

- **Organisation** – Hur en ändamålsenlig organisering stödjer centrala processer, tydlighet avseende ansvar, roller och mandat, kompetens och bemanning. Hur organisering för samverkan mellan strategisk ledning och operativt genomförande, mellan inblandade verksamhetsorganisationer fungerar samt stödprocesser som exempelvis administrativa och kommunikativa verktyg.
- **Tjänsteleverans** – Hur de olika verksamhetsområdena samverkar dagligen (exempelvis hemsjukvård, särskilt boende, hälsocentral, läkarstöd, rehabilitering och andra paramedicinska insatser samt eventuella kopplingar till specialistvården samt även insatser inom hemtjänst, biståndsbedömning och socialtjänst i övrigt. Hur vård- och omsorgstjänsterna samlat och konkret motsvarar såväl behov som förväntningar hos olika målgrupper samt den fastställda inriktningen.
- **Planering, ledning och uppföljning** - God planering för hur inriktning och önskade resultat ska uppnås. Ledarskap som motiverar till att uppnå viktiga målsättningar. Struktur för uppföljning av resultat och för hur kunskap om resultat tas tillvara som lärande och utvecklingsarbete inom verksamheterna.

Sammantaget används kartläggnings- och analysmodellen som en form av karta för att få överblick kring observationer som kan ses i researchfasen. På detta sätt underlättas analysarbetet genom att en överblick ges kring olika beroendeförhållanden mellan utvärderingsområdena; ett angreppssätt som främjar en systemsyn och slutsatser som mer bottnar i så kallade rotorsaker och mer komplexa samband som behöver hanteras.

3. Observationer

3.1. Kort om verksamhetens bemanning och ekonomi

Som nämnts inledningsvis så utgörs verksamheten av regional och kommunal primärvård med hälsocentral, särskilt boende och även ett trygghetsboende i Gäddede samt hemsjukvård och hemtjänst. Därtill även ambulanssjukvård som utgår från centralorten. Närvård Frostviken har ett 50-tal personer anställda. Utifrån den gemensamma nämnden har Strömsunds kommun arbetsgivaransvaret och verksamhetschefen är direkt underställd kommundirektören. Ledningsstrukturen är slimmad och utgörs av en verksamhetschef (med ansvar för hälsocentral och ambulansverksamhet) samt en biträdande verksamhetschef (med ansvar för hemsjukvård, boendeformerna och hemtjänst).

Hälsocentralen, som är öppen mellan kl. 8-11 samt 13–16 vardagar, bemannas av en distriktssjuksköterska på 80% av en heltid samt normalt även av en mottagningssjuksköterska på 40% som även tjänstgör del av denna tid som psykiatrisjuksköterska[4]. Vidare finns en undersköterska på hälsocentralen till 90% av en heltid som också tjänstgör som laboratorieundersköterska[5]. Läkarstöd finns på plats normalt varannan vecka och utgörs främst av fyra återkommande läkare som tjänstgör

[4] Denna sjuksköterska med även inriktning mot psykiatri var sjukskriven under översynsarbetet men planeras för att återkomma i tjänsten under inledningen av 2026.

[5] Under 2025 delades denna roll av två undersköterskor på en tjänstgöringsnivå av 50% respektive 40%. För 2026 ska en undersköterska rekryteras på nytt för en heltidstjänst inom detta.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

växelvis varav en av dessa har rollen i verksamheten som medicinskt ansvarig läkare[6]. Övrig tid när läkare inte finns på plats finns konsultstöd från Strömsunds hälsocentral samt stödlinjer från specialiststöd vid sjukhuset i Östersund. Vidare finns en fysioterapeut tillgänglig till 40% på hälsocentralen och 40% för hemsjukvård och övriga boenden. En arbetsterapeut finns tillgänglig vissa tider i veckan och lånas in från Strömsunds hälsocentral. För biståndsbeslut samverkar man löpande med en biståndsbedömare som finns tillgänglig från Strömsunds kommun.

Jourstödet efter hälsocentralens stängning kl.16 utgår från Strömsunds hälsocentral fram till kl. 19 samt under 3 timmar per dag under helger. På hälsocentralen i Strömsund finns även en Närvårdsavdelning (NÄVA) som har 18 vårdplatser som delas mellan region och kommun som observations- och korttidsplatser. Avståndet till Strömsund är 14 mil. Övrig tid gäller kontakter och vård från sjukhuset i Östersund beläget 24 mil från Gäddede.

För det särskilda boendet på Levinsgården finns en sjuksköterska som tjänstgör mellan 80–100% beroende på behoven. Vidare en distriktssjuksköterska på heltid för hemsjukvården samt ytterligare en sjuksköterska som tjänstgör till 75% för att täcka upp med insatser i såväl det särskilda boendet som i hemsjukvården. Därutöver tjänstgör trettio anställda undersköterskor och vårdbiträden på Levinsgården och trygghetsboendet Forsgården i sammanlagt motsvarande 25,8 heltidstjänster.

Inom hemtjänsten i Frostviken finns sex undersköterskor och fyra vårdbiträden anställda för tjänstgöring dag och kväll motsvarande 7,8 heltidstjänster. Tre av dessa tjänstgör under natt. Därutöver finns sex vikarier på timersättning som täcker för denna personals frånvaro.

Ambulansverksamheten drivs dygnet runt alla dagar med personal som utgörs av fyra ambulanssjuksköterskor och fyra ambulanssjukvårdare. Ambulansbilen med drift och tillhörande utrustning samt läkemedel som ambulansen förfogar över bekostas av regionen med ett tillskott av drygt 7 mkr årligen[7]. Personalens tjänstgöring i ambulansen utförs växelvis mellan team som består av en sjuksköterska och en sjukvårdare. Arbetstiden är dygnstjänstgöring med två pass per vecka. För att kunna arbeta på detta sätt har man tillsvidare fått dispens utifrån villkoren i Arbetstidslagen. Den tjänstgörande personalen pendlar in till sitt arbete med långa avstånd och de komprimerade tjänstgöringstider som nu gäller är en förutsättning för att kunna behålla bemanningen. Verksamheten hanterar omkring 300 larm per år varav drygt 25% av dessa är så kallade passningsuppdrag; innebärande att ambulansen åker i riktning mot Strömsund för att ställa sig i beredskap när båda ambulanserna i Strömsundsområdet är engagerade i larmutryckningar[8]. På detta sätt tjänstgör ambulansverksamheten i

[6] Läkarna är inte anställda i verksamheten utan fakturerar sin arbetstid genom bolag.

[7] För 2026 är regionens tillskott till den separata ambulansverksamheten i Närvård Frostviken 7 238 000 kr. efter indexuppräkning.

[8] Av ambulansens larmutryckningar under 2024 och 2023, rensat från passningsuppdrag, var Prio1-larm (larm med högsta prioritet) omkring 35% och med en tyngdpunkt på Prio2-larm med omkring 50%.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

Närvård Frostviken även som en del i regionens beredskap i andra områden med särskild betoning på Strömsunds kommun.

Utifrån larmstatistiken för ambulansen under senare år utförs cirka fyra larm per vecka eller omkring tjugo larm per månad. De allra flesta larmen inkommer mellan kl. 9 och 23. Utifrån dessa förhållanden bidrar ambulanspersonalen också under tid då man inte är engagerade med att tjänstgöra på hälsocentralen. Bland denna personal finns komplementära kompetenser som att en ambulanssjuksköterska också har utbildning som diabetessjuksköterska samt en ambulanssjukvårdare som nyligen slutfört utbildning som medicinsk sekreterare.

Verksamheten i Närvård Frostviken omsatte år 2024 46 930 000 kr. vilket utifrån budgeterade medel innebar ett negativt resultat på 4 715 000 kr. och ett slutgiltigt resultat med underskott på 4 330 000 kr. Året innan 2023 uppgick underskottet på 4 802 000 kr. Den största delen av underskottet 2024 stod det särskilda boendet för med 2 063 000 kr. Med hemtjänst och övriga insatser inräknat uppgick underskottet till 3 501 000 kr. Övriga större underskott under 2024 fanns i hälsocentralen (454 000 kr.) och i ambulansverksamheten (766 000 kr.). Det är under senare år som underskotten kommit i verksamheten. Förklaringen som anges är främst ökade kostnader för personal med ökade inslag av vikarier och hyrpersonal inom särskilt boende men även hemtjänsten samt ambulanssjukvården. Hälsocentralens ökade kostnader anges främst som vissa särskilt dyra läkemedel och en hög användning av dessa på grund av tyngdpunkten av äldre bland de listade i verksamheten. En notering är att underskotten tycks öka på något oväntade sätt med löpande uppskrivning av underskottet vid flera tillfällen under 2024.

Närvård Frostviken ses som en extern aktör från regionen inom Hälsovalet. Med det synsättet innebär detta att verksamheten inte kan utnyttja olika resurser och system som regionen har för offentliga hälsocentralers verksamhet. Detta kan innebära digitala lösningar, transporter och andra ändamål samt journalsystem och administrativa verktyg. Då verksamheten samtidigt är inom Strömsunds kommun (i praktiken då tillhörande en kommunal verksamhet) har Närvård Frostviken inte heller rätt till att ansöka om underskottsstöd vilket de privata utförarna inom Hälsovalet kan göra. Med dessa utgångspunkter hamnar underskotten i hela verksamheten hos kommunen. Det anges att det tidigare fanns en fördelningsgrund kring kostnadsansvaret som utgick från att regionen stod för 40% och kommunen för de övriga 60% av kostnaderna.

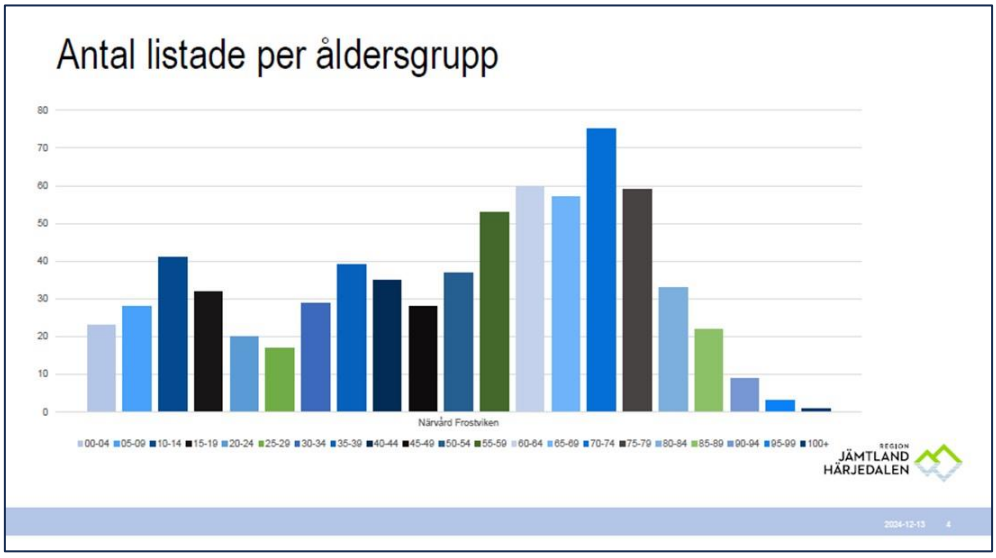
3.2. Observationer inom utvärderingsområdena

I detta avsnitt beskrivs de olika observationer som framkommit främst i intervjufasen men även med stöd av olika skriftliga källor och studier av ”bästa praktik” inom olika frågor. Redovisningen struktureras utifrån de olika utvärderingsområdena enligt ovan med en förhoppning om att nå en god överblick inför nästföljande avsnitt kring analys och slutsatser.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

3.2.1.Målgruppen och patientperspektivet

Invånarna i Frostviken-området har en tydlig demografisk profil mot äldre vilket speglas i de 689 personer som var listade på hälsocentralen 2024.



Figur 1. Antal listade per åldersgrupp, Närvård Frostviken, 2024.

Detta är en utmaning utifrån såväl behovs- som resursperspektivet men den bild som framkommer i denna kartläggning är att den gemensamt organiserade hälso- och sjukvården i området fungerar relativt väl; även i jämförelser med andra områden som har liknande glesbygds- och bemanningsförutsättningar. Detta trots lokalt läkarstöd under endast hälften av tiden samt med de geografiskt långa avstånden till annan vård som specialistvård liksom vårdinsatser under jourtid. Avstånden till specialistvård kan vara ett skäl till att man behöver klara mer av de mesta med lokala resurser, men omvänt sägs ofta att det också med dessa förhållanden kan finnas ett underskott av specialistvård som egentligen skulle behövas. Inom ramen för denna översyn har inga intervjuer eller enkätundersökningar med invånarna utförts, som exempelvis kring nöjdhet och trygghet med hälso- och sjukvården men uppgifter från personalen vittnar om att man möter en befolkning som känner tillfredsställelse och förmedlar en trygghet med de resurser som finns[9].

En orsak till att hälso- och sjukvården med omsorgen fungerar så pass väl, trots begränsade resurser, bör vara de förutsättningar som ges med den gemensamma nämnden som grund. Möjligheterna till att samverka över ansvarsgränser, som en gemensam utförarorganisation utan tjänsteköp och långa ledtider mellan ordinära regionala och kommunala ansvarsuppgifter, ger möjligheterna till att arbeta betydligt mer personcentrerat och med lösningsfokus när olika situationer uppstår. Om detta vittnar även medarbetarna inom verksamheten i de intervjuer som genomförts. När belastningen blir extra stor inom ett verksamhetsområde kan annan personal stötta

[9] I uppdraget har diskuterats möjligheten att även fördjupa invånar- och patientperspektivet men överenskommits att dessa uppgifter kan förmedlas via intervjuer med medarbetare och politikerföreträdare.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

snabbt. Med samma utgångspunkter kan exempelvis en sjuksköterska på hembesök i någon avlägsen by passa på att göra tester för hälsocentralen eller bistå med en viktig serviceinsats för hemtjänsten.

För glesbygden är denna form av så kallad sömlös samverkan av stor betydelse för att klara viktiga uppgifter med begränsade resurser och tidsödande avstånd. Kartläggningar och utvärderingar visar på stora kvalitets- och resursförluster i verksamheter med "hårda" gränser och strikt insatsuppdelade system[10].

Allt fler verksamheter i glesbygd har börjat ifrågasätta den styrning som ges utifrån en mer "urban norm" och strävar efter att utveckla en annan styrning som bättre passar de förhållanden man verkar i. Goda exempel finns på flera håll och i Södra Lapplands länsdel i Västerbotten har man sedan en längre tid ett etablerat samverkanskoncept utifrån den äldre benämningen "Sjukstuga".

I denna samverkansmodell är oftast all hälso- och sjukvård från region och kommun samlokaliserad för att ge bättre förutsättningar för direktsamverkan över de normala gränserna. Resultat i olika mätningar visar på en effektivare resursanvändning i ett systemperspektiv som bottnar i styrning som ger grund för mer personcentrerad samverkan.

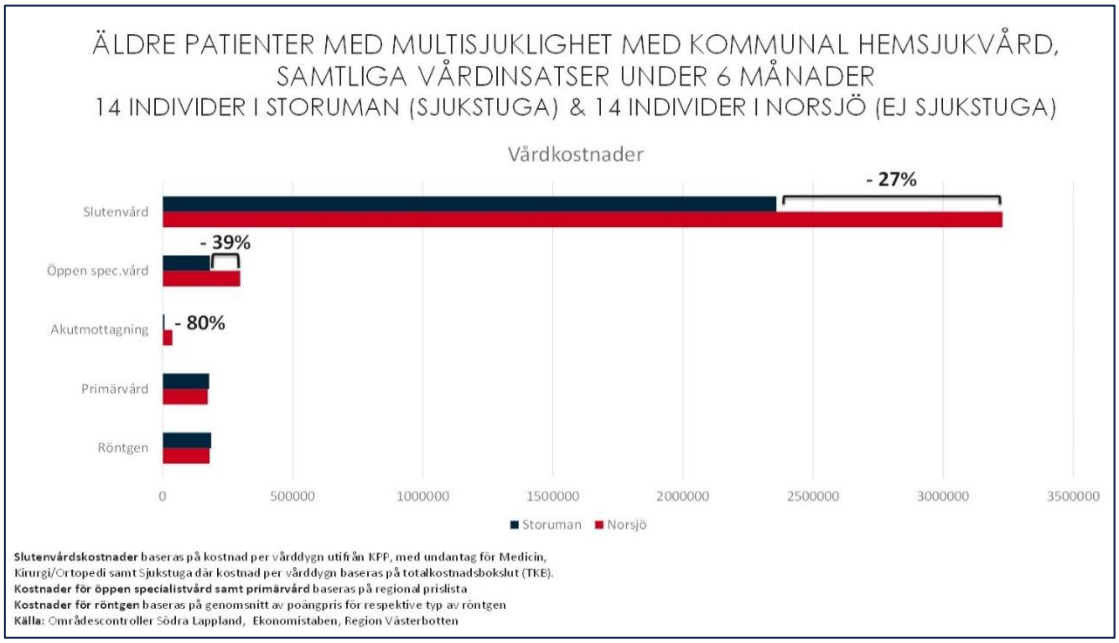
I nedanstående exempel visas en utvärderande jämförelse som genomfördes mellan två olika glesbygdskommuner i Västerbotten med samma målgrupp av sjuka och sköra äldre och ungefärligen samma avstånd till fullt utrustade sjukhus; Storuman i Södra Lapplands länsdel som har ett samverkanssystem utifrån "sjukstugemodellen" och Norsjö i Skellefteå länsdel där man inte har denna samverkansmodell[11].

Figuren nedan illustrerar samtliga vårdinsatser under en sexmånadersperiod för en målgrupp av äldre patienter med multisjuklighet och kommunal hemsjukvård i de två kommunerna. Uttaget av individer till målgruppen genomfördes med specifika inkluderingskriterier utifrån journalgranskningar av läkare för att få så homogena jämförelsegrupper som möjligt. Underlaget omfattar 11 individer i Storuman, där sjukstugemodellen tillämpas, och 14 individer i Norsjö, där motsvarande sjukstuga saknas.

[10] En omfattande bas av utvärderingar visar på resursförbättringar på nivåer av 50% och mer samtidigt som kvalitetsförbättringar gentemot patient och i arbetsmiljön kan ses. Se exempelvis den mer omfattande sammanställningen av exempel i Sverige "Potentialerna i Nära vård", Sveriges Kommuner och Regioner, 2024 (ISBN 978-91-8047-338-5)

[11] Källa: Beräkningsstudier inom Nära vård, Dag Norén och Mante Hedman, SKR 2020. I denna översyn har uppdragsramarna inte möjliggjort genomförandet av vårdkonsumtionsmätningar på samma sätt i Frostviken-området men annan statistik som redovisas nedan liksom intervjusvar visar på liknande indikationer.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033



Figur 2. Jämförelse av vårdkostnader i Storuman och Norsjö.

I glesbygdsområden som Södra Lappland och Östra Norrbotten diskuteras och utreds sedan en tid att etablera gemensamma nämnder eller huvudmannaövergripande avtalssamverkan för att struktur- och framtidssäkra de samverkansmodeller som har växt fram.

3.2.2.Inriktning

Den gemensamma nämnden infördes 2005 som ett framsynt sätt att pröva möjligheten att lägga ihop de samlade hälso- och sjukvårdsresurserna, inklusive hemtjänstinsatser, i en och samma underliggande utförarverksamhet[12]. Detta för att pröva en modell som skulle kunna ge mer direktsamverkan och effektivare arbetssätt; utan tidsödande avrop och ständiga tjänsteköp mellan huvudmännens verksamheter i området. Initiativet grundades i att andra lösningar ansågs behöva prövas om resurserna skulle kunna försvaras i ett särskilt avlägset område i länet där befolkningen hade minskat under en längre tid.

I en gemensam nämnd behöver en av de bildande parterna vara arbetsgivare och det valet föll naturligt på Strömsunds kommun utifrån den begränsade verksamheten i ett av dess församlingsområden. Ordförandeskapet i nämnden alterneras mellan politiska företrädare från region respektive kommun under varje mandatperiod. Den samlade verksamheten Närvård Frostviken fick en chef som var väl förankrad sedan tidigare i verksamheten och arbetade därefter fritt med att bygga upp verksamheten utifrån de nya förutsättningarna. När Hälsovalet infördes 2010 utifrån Lagen om valfrihet i vården blev verksamheten i Närvård Frostviken (med sin hälsocentral och andra sammankopplade utförare) ännu mer sedd som en egen verksamhet. Från och med nu ingick denna verksamhet i Hälsovalet och då den inte var i regionens egen regi klassades den som en extern aktör; liktydigt med privata aktörer men i uttolkningen

[12] Endast hemtjänst, ingen övrig socialtjänst, ingick i den gemensamma nämnden och inte heller tandvården.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

driven av en kommun som var arbetsgivaren. Av intervjuerna framgår också att även Strömsunds kommun, i mångt och mycket, såg verksamheten i Frostviken som en egen aktör. Arbetsgivaransvaret låg visserligen ytterst på kommunen och utifrån detta följer krav på en löpande ekonomisk återrapportering.

Utifrån dessa grunder drivs verksamheten i Närvård Frostviken i praktiken som en fristående verksamhet från huvudmännen, men med ett regelbundet stöd av socialtjänst genom biståndsbedömning och handläggning från kommunen samt lokaler (hälsocentralen) och ambulansbil inklusive drift och övrig utrustning med medel från regionen. Hälsocentralens ledning och medarbetare ser sig i grunden som en offentligt driven verksamhet med bas i regionen men utifrån hur regelverket tolkas av regionens ledning har man inte rätt att tillgodogöra sig regionens supportsystem för offentligt drivna hälsocentraler. Detta består exempelvis av service som slingbilar för transporter, hantering av farligt avfall, digitala lösningar och journalsystem samt andra administrativa system inklusive uppföljningssystem. Liknande förhållanden framförs från den lokala ambulansverksamheten där man anger att man står utanför löpande utbildningsinsatser och annan support som kan vara av vikt för utvecklingsbehoven inom denna verksamhet.

Till dessa från personalen upplevda "inkonsekvenser" tillkommer även förhållandet att enligt Hälsovalets regleringar så kan privata hälsocentraler ansöka om underskottsstöd när sådant läge inträffar. Detta för att stödja en form av konkurrensneutralitet gentemot de offentligt drivna hälsocentralerna som regionen stödjer när underskott uppkommer. Detta kan dock inte Närvård Frostviken ansöka om då man i regionens perspektiv är en kommunalt driven verksamhet. Då inträder en annan huvudmans ansvar för uppstådda underskott.

Allt ovan följer en form av logik utifrån existerande avtal och juridiska uttolkningar av detta, men frågan är om denna strikta tolkning underminerar vad syftet med den gemensamma nämnden och dess underliggande verksamhet var från början; att sammanföra de egna hälso- och sjukvårdsverksamheterna i en gemensam utförarorganisation för att bättre utnyttja de gemensamma resurserna och svara emot befolkningens behov i Frostviken-området på bästa möjliga sätt. Det finns därmed en möjlighet att förändra och även förstärka ägarstyrningen från huvudmännen som kan ha en relativt stor betydelse som gäller såväl utvecklingsstöd som ekonomi i förlängningen.

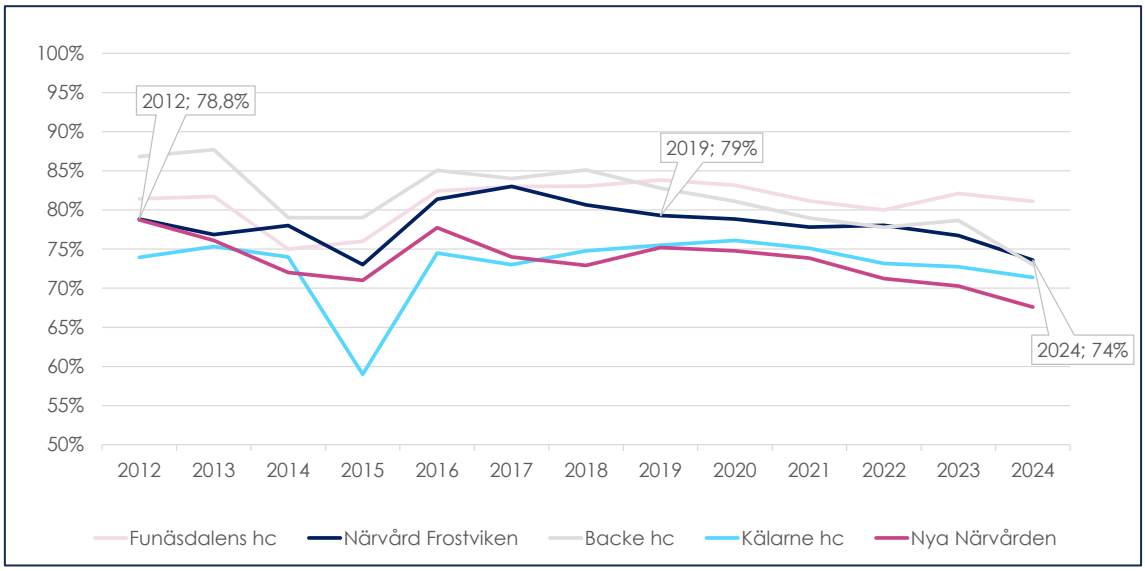
3.2.3. Organisation och tjänsteleverans

Den gemensamma nämnden har möjliggjort en organisering av verksamheterna som passar väl för de förhållanden med långa avstånd och de knappa resurser som kan upprätthållas i Frostviken-området. Personalen kan samverka direkt och effektivt mellan hälsocentralen, hemsjukvården, hemtjänsten, de gemensamma boenden som finns samt med bra stöd av ambulanssjukvårdens personal när den möjligheten finns. Dessa samverkansformer skulle inte finnas under mer ordinära driftsformer som då skulle innebära återkommande och tidsödande tjänsteköp samt långa ledtider för respons mellan ansvarsuppdelade utförare. Det är uppenbart att bemanningen skulle behöva

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

vara mer omfattande om inte dessa förhållanden gällde samt att invånarnas behov inte skulle kunna bemötas lika väl. Därutöver även att kostnaderna för hälso- och sjukvården skulle bli högre.

Att hälso- och sjukvården inom Närvård Frostviken fungerar relativt väl kan ses i jämförelser med andra orter som har liknande glesbygdsförhållanden. Nedan visas hur hälsocentralen i Gäddede står sig i jämförelser kring täckningsgrad som är en indikator på hur väl den lokala primärvården kunnat bemöta behoven i förhållande till samtliga öppenvårdsbesök i regionen.

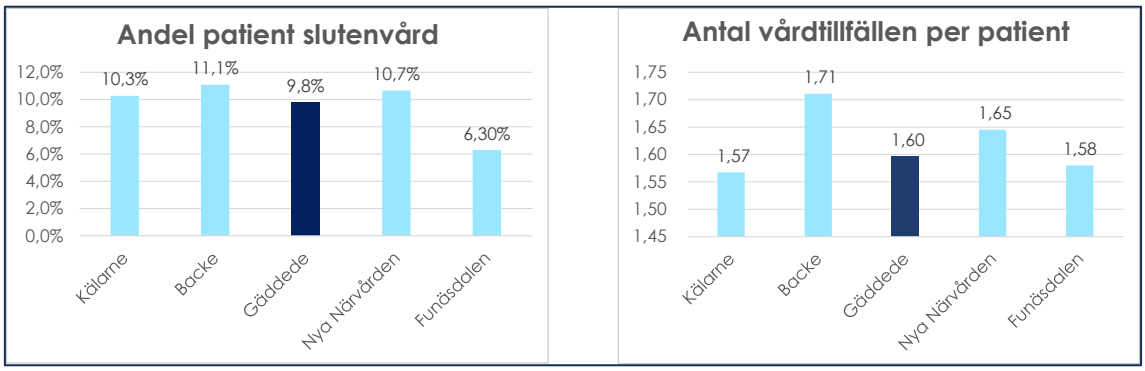


Figur 3. Täckningsgrad 2012 – 2024: Andel av listades besök som tillgodosetts på primärvårdsnivå i förhållande till deras totala antal öppenvårdsbesök.

Närvård Frostviken visar på bland de bästa resultaten i sammanhanget (74% 2024) med endast Funäsdalen på en högre täckningsgrad. Utvecklingen har dock visat på en något sjunkande täckningsgrad vilket samtidigt har varit detsamma för de andra jämförelseområdena[13]. Indikatorerna andel slutenvård per patient och antal vårdtillfällen per patient visar också att primärvården står sig väl i jämförelse med de andra områdena trots den starka betoningen på främst äldre som listade på hälsocentralen. I de flesta fall är dock skillnaderna mycket små. Dessutom har Gäddede (och även Funäsdalen) särskilt långa avstånd till annan vård vilket kan ses som delvis en förklaring till dessa utfall.

[13] Nya Närvården avser den hälsocentral man driver i Hoting.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033



Figur 4. Användning av slutenvård, november 2024-oktober 2025.

Av intervjuerna framkommer att personalen är mycket nöjd med att kunna arbeta på ett gränsöverskridande, samverkanssmidigt sätt och att man känner att man är till stor nytta för bygden. Personalen ser arbetsmiljön som en särskild tillgång. Att backa tillbaka till ordinära uppdelningar av huvudmännens verksamheter skulle upplevas mycket negativt och säkerligen kunna leda till avhopp från nyckelpersoner. Det finns exempelvis närliggande alternativa arbetsmarknader med bra villkor på den norska sidan om gränsen och rekrytering till Gäddede är vanligen svårt.

Det anges dock kunna finnas förbättringspotentialer även inom de gällande förhållandena inom Närvård Frostviken. Det påpekas att man under den tidigare ledningen hade ännu mer direktsamverkan genom att man arbetade i roterande scheman mellan hälsocentral, hemsjukvård och det särskilda boendet. Av detta följde att alla berörda kände ännu bättre till varandras verksamheter och förhållanden som ytterligare underlättade en mycket effektiv samverkan. Det anges av vissa att man önskar ett ledningsstöd som är än mer drivet av att uppnå den optimala samverkan som kan uppnås med grunden i en gemensamt styrd verksamhet.

Läkarresurserna, i en alternerande bemanning varannan vecka, bistås med i huvudsak fyra återkommande läkare vilket uppskattas utifrån den persondrivna samverkansmodellen. I intervjuerna anges att läkarstödet fungerar bra men att tjänstgöringen varannan vecka inte riktigt räcker till. Bemanning av läkare varannan vecka anges också vara en följd utifrån vad resurserna medger. Samtidigt är den nuvarande modellen för läkarstödet dyr då dessa fakturerar sin tjänstgöringstid utifrån privata bolag.

Detta är inte ovanliga förhållanden i glesbygd som har stora utmaningar i att rekrytera läkare. Denna fråga skulle dock kunna drivas mer utifrån ett ledningsperspektiv genom att mer systematiskt undersöka möjligheterna i digitala former för läkarstöd. På olika håll, bland annat i Västerbottens inland, har digitalt läkarstöd visat sig fungera klart bättre än förväntat och detta kan även utökas till att involvera specialistläkare som exempelvis geriatriker[14]. Vidare kan det finnas outnyttjade möjligheter att som möjlig

[14] I Dorotea har man sedan flera år en digital geriatriker som ombesörjer läkarstödet till ortens särskilda boende, och har förnärvarande även en digital läkare som det enda läkarstödet till sjukstugan.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

utbildningsplats rekrytera ST-läkare som randar sig på plats; dessutom i en unik samverkansmiljö som kan vara lockande i sig.

Ambulanspersonalen har som beskrivits inledningsvis en låg larmbeläggning men förutom att vara stationerade i Gäddede med den trygghet det ger invånarna så bidrar personalen till den annars slimmade verksamheten på hälsocentralen med såväl vårdinsatser som andra praktiska sysslor. Den höga kostnaden i förhållande till antalet larm och passningstjänster bör dock ses även i ljuset av dessa insatser. Det vore därför intressant att även mäta värdet av de insatser från ambulanspersonalen som görs på hälsocentralen under ett verksamhetsår; för att få en mer riktig bild av vad kostnadsposten för ambulanspersonalen medför till verksamheten i övrigt.

Sammantaget ges en bild av att Närvård Frostviken, i den dagliga verksamheten, utför en sömlös och personcentrerad samverkan som är nödvändig att uppnå med glesbygdens begränsade resurser och långa avstånd. Utifrån hur demografin ser ut i området och med obalansen som detta ger med en så dominerande andel äldre listade på hälsocentralen kan frågan naturligt ställas om den för regionen gemensamt satta kapiteringen kan vara tillräcklig i detta sammanhang; även efter att tillägg görs för en äldre befolkning genom CNI samt glesbygdsstöd[15]. Inom denna översyn har lämnats uppgifter att omkring 25 till 30 procent av hälsocentralerna är tydligt underfinansierade och i stort sett samtliga av dessa finns i glesbygdsmiljöer.

3.2.4.Planering, ledning och uppföljning

Planeringen och ekonomiska prognoser för verksamheten i Frostviken framstår som något osäker och svår. Personalförsörjningen kan beskrivas som relativt skör och komplex utifrån bemanningen med en stor andel personal i olika nivåer av deltidstjänstgöringar. Det finns ofta behov av att ta in vikarier eller hyrpersonal som då kan öka kostnaderna ganska väsentligt. Under det senast tillgängliga fastställda verksamhetsåret 2024 fick prognosen för det ekonomiska underskottet revideras flera gånger. Även läkemedelskostnaderna anges ha ökat snabbt utifrån den dominerande målgruppen sjuka och sköra äldre och med användningen av särskilt dyra läkemedel[16].

Närvård Frostviken är en liten verksamhet men samtidigt med en bredd som kan vara utmanande att leda med en slimmad ledningsorganisation. Med den utförarstatus man har som en så kallad extern aktör har man samtidigt att själva ordna och bekosta alla stödfunktioner som behövs för denna verksamhetsbredd. Kostnadsdelningar och synergier kan man inte uppnå inom det mesta med andra organisationer.

Det samlade intrycket från intervjuerna med ledning och personal inom Närvård Frostviken är att hanteringen av återkommande kritiska personalärenden, och sökandet

[15] CNI står för Care Need Index och är en indexeringsskala som används för att bedöma särskilda vårdbehov utifrån sociodemografiska betingelser. Utifrån utfall kompenseras hälsocentraler ekonomiskt för detta utifrån de tyngdpunkter som framkommer. Detta för att balansera den rent befolkningsbaserade kapiteringen.

[16] Ett exempel på sådant läkemedel är Ozempic som används främst för diabetesbehandling med en kostnad på mellan 12 000 till 18 000 kr per patient och år med full dosbehandling. Enligt uppgift utgör Ozempic omkring 30% av hälsocentralens kostnader för läkemedel.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

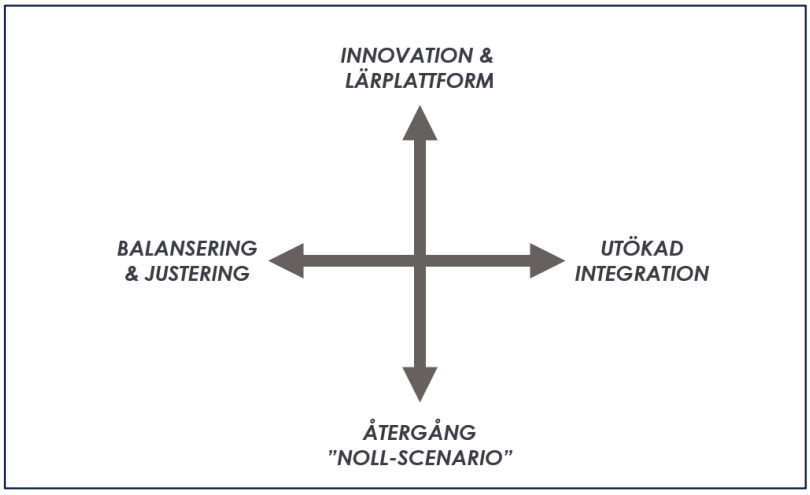
på egen hand efter olika mer kostnadseffektiva stöd- och driftssystem av varierande slag, naturligen tar mycket tid, och måste lösas. Men detta hämmar förmodligen möjligheterna att arbeta mer med viktiga och mer långsiktiga utvecklingsfrågor – som också kan vara av stor betydelse för att hantera personalförsörjning och ekonomi. Till detta tillkommer att verksamheten behöver rapportera uppföljningsindikatorer och ekonomi till två huvudmän vilket kan bli rapporteringstungt.

Ett slimmat horisontellt ledningsstöd för en bred verksamhet inom hälso- och sjukvård, utan särskilt stöd från särskilda funktioner inom HR eller utifrån professionskunskaper, leder också till att man inom vissa professionsgrupper anger att man saknar ett mer vertikalt och verksamhetsnära ledningsperspektiv – inklusive det utvecklingsstöd som kan främja verksamhetens olika delar. Detta stöd skulle kunna uppnås mer, utan stor ekonomisk belastning på verksamheten i Frostviken, om man till mindre del betraktades av båda huvudmännen som en extern och avskild verksamhet.

4. Analyssteg 1: Alternativa vägval

Utifrån de observationer som beskrivits ovan kan utvecklingsmöjligheterna framåt, för och kring den gemensamma nämndens varande eller inte varande eller förändring, bestå av flera olika möjligheter. Detta då det inom översynen finns frågor som berör många aspekter liksom strategiska som såväl praktiska frågor.

För att sondera och analysera de lösningsutrymmen samt eventuella vägval som finns har scenariometodik använts inom denna översyn. De scenarier som skissas fram syftar inte till att förutsäga olika utvecklingar eller ställa olika beslutsalternativ mot varandra för en utvärdering. Scenariouppställningen handlar främst om att få fram ett bredare och bättre beslutsunderlag där valet kan hamna på en inriktning som kombinerar olika inslag inom flera av dessa scenarier; alltså former av kombinationer av skilda aspekter i scenarierna som sammantaget kan utgöra ett bra alternativ. Se figur 5 nedan som presenterar de olika utvecklingsscenarierna.



Figur 5. Alternativa utvecklingsscenarier.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

Scenariouppställningen är också en metod för att fånga flera komplexa frågor samtidigt och tydliggöra dessa på ett mer kommunikativt och jämförande sätt – en form av alternativa och distinkta "berättelser" om framtiden. Scenariouppställningen ses nedan där olika utvecklingsdimensioner ställs mot varandra för att bilda ett diskussionsfält om olika möjliga lösningar som kan ses i detta läge.

Med *"Återgång noll-scenario"* menas ett utvecklingsalternativ där den gemensamma nämnden löses upp och verksamheten i Närvård Frostviken återgår till de förhållanden som gällde innan nämnden infördes och utifrån dagens mer ordinära uppdelning av hälso- och sjukvården mellan region och kommun. Denna utvecklingsmöjlighet har framförts i diskussioner som ett inslag för att hantera problematiker och andra utmaningar som ligger till grund för denna översyn.

En motsats till denna återgång till mer traditionella och etablerade former är scenarioalternativet *"Innovation & lärplattform"*. Här ses den gemensamma nämnden som en särskild tillgång och en "nyckel" till att förstå vad som bör utgöra framtidens styrningsformer för hälso- och sjukvård och med sammankopplingar till omsorg och andra viktiga områden inom socialtjänsten; särskilt då utifrån förhållanden inom glesbygdsmiljöer vilket är av hög relevans för Jämtland Härjedalen. Den gemensamma nämnden lyfts upp till att bli en länsgemensam lärplattform och möjligen även en från etablerade avtal och överenskommelser frikopplad utvecklingszon för FoU-insatser och arbetsplatsförlagd utbildning och utveckling (som även kan vara av nationellt intresse). Nytänkande styrning mellan huvudmännen och inslag med digitala vårdtjänster och distansöverbryggande teknik är satsningar som stöds mer fokuserat med denna inriktning. Detta kan ske inom den befintliga småskaliga miljön i Frostviken-området eller breddas till andra områden genom en geografisk utökning och därmed med positiva effekter av ett ökat befolkningsunderlag.

I scenariovarianten *"Balansering & justering"* förändras det nuvarande synsättet på den gemensamma nämnden och dess verksamhet inom Närvård Frostviken till att mer ses som såväl en regiondriven som kommundriven verksamhet. Den gemensamma nämnden är i grunden ett "verktyg" för att samordna huvudmännens verksamhet bättre och för att utveckla slimmade samverkande arbetssätt som är nödvändiga för en utpräglad glesbygd. Det är en tydligare ägarstyrning som kommer in i bilden vilket bör innebära att de normala ansvarsförhållanden som regionen har för verksamheter inom hälsocentraler och ambulans också ses och ingår i regionens verksamhet – även om verksamheterna ligger inom en särskild organisation och med annan arbetsgivare utifrån en administrativ lösning.

Detta innebär att många särlösningar som Närvård Frostviken idag själva behöver organisera och bekosta ersätts med regionövergripande servicetjänster och annat stöd som redan finns. De av personalen upplevda "inkonsekvenserna" av att man trots förhållandena inte ses som regiondriven verksamhet balanseras och justeras. På liknande sätt stöds de normalt kommunala verksamheterna mer systematiskt och aktivt med stöd från Strömsunds kommun istället för att ses som en annan verksamhet.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

Sammantaget med ett förändrat synsätt i ägarstyrningen och mer aktiv involvering från huvudmännen så får Närvård i Frostviken ett annat drifts- och utvecklingsstöd än idag.

Det finns även en utvecklingsmöjlighet där en återgång till mer ordinära och uppdelade styrningsformer mellan huvudmännen stöds genom olika former av balansering och justering utifrån denna inriktning (med grunder även i det så kallade "noll-scenariot"). Det skulle innebära att en återgång till mer ordinära och skilda uppdelningar av region- och kommunverksamhet försöks kompenseras på olika sätt som ändå kan stödja en viss samverkan.

Slutligen utifrån scenariokartan ovan finns scenarioriktningen *"Utökad integration"*. Denna utvecklingsdimension kan bli aktuell om man fortsatt ser nyttan av att ha en gemensam nämnd – men att den avskilda verksamheten i Frostviken-området till sist blir för liten och för sårbar för att kunna drivas som en egen självständig organisation. Hälsocentralen i Gäddede kan i detta scenario bli en filial till den regiondrivna hälsocentralen i Strömsund. Liknande utveckling uppstår förmodligen för ambulansverksamheten som istället kan bli en dagbil i Frostviken-området och då ingå i Strömsundsområdets ambulansverksamhet.

Frågan är dock om filialverkssamhet mellan Gäddedes och Strömsunds hälsocentraler, samt ambulansens integrering med Strömsundsverksamheten, kan bryta isär den sömlösa samverkan och resurseffektiva verksamhet som finns i Frostviken. Då kan en utveckling vara att överväga om tiden inte är mogen för att utöka den gemensamma nämndens samverkansområde till hela Strömsunds kommun. Utifrån ett perspektiv av befolkningsutvecklingen inom kommunen kan läget nu vara dags för Strömsund där Gäddede var 2005, även om befolkningsunderlaget är betydligt större i Strömsund då som nu.

Det finns även inom denna sida av scenariokartan en utvecklingsmöjlighet där en utökad integration görs mellan kommunens och regionens verksamheter i Strömsund utan att fortsätta använda en gemensam nämnd. Alternativ kan vara att använda möjligheterna med avtalssamverkan som innebär att huvudmännen kan ingå avtal om att den ena parten får driva den andres verksamhet – och på detta sätt uppnå en utökad integration och direktsamverkan[17]. Detta försvårar dock en mer direkt samverkan med privata utförare, som utifrån lagrummet inte kan ingå i denna form av avtalssamverkan och då måste upphandlas separat; något som kan skapa sårbarheter i exempelvis läkarstödet och andra personalkritiska områden som fylls av privat verksamhet.

[17] Enligt en ändring 2018 i Kommunallagen, 9 kap. § 37 får en kommun eller en region ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller en annan region (avtalssamverkan).

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

5. Analyssteg 2: Slutsatser

I utvecklingen mot slutsatserna inom denna översyn finns en grundläggande tillgång som är det sömlösa samverkanssättet inom Frostviken-området. Denna tillgång är viktig, bör skyddas och helst förstärkas ytterligare. Som beskrivits ovan, under avsnittet kring observationerna inom översynen, så framgår det att trots de många utmaningarna så ser verksamheten inom Närvård Frostviken ut att bedrivas på ett effektivt sätt och på grunder som är nödvändiga i en utpräglad glesbygdsmiljö.

Dessa arbetssätt är än viktigare idag än vad de kanske sågs vara för de cirka tjugo år sedan då den gemensamma nämnden för Närvård Frostviken lanserades. Sedan dess har också utvecklingen inom Nära vård fortsatt på ett omfattande sätt över hela landet och kunskaperna och utvärderingsresultaten har ökat om att dessa samverkanssätt är klart nödvändiga för att försvara såväl resurser som kvalitet i tjänsterna. Därav övervägs på flera håll i landet att införa mer av gemensam styrning, i ett ytterligare steg, genom bland annat nyttjande av gemensamma nämnder eller andra former av avtalssamverkan som möjliggör mer direkt, gränsöverskridande och hållbar samverkan.

I nuvarande läge med minskande befolkningsutveckling och försämrade baser för finansiering av resurserna har utmaningarna kring hälso- och sjukvården i glesbygd dessutom skärpts ytterligare. Samtidigt finns det många nya lösningar att ta till för att effektivisera styrning och utveckla nya vårdlösningar med stöd av exempelvis digitalisering och medicinsk teknik.

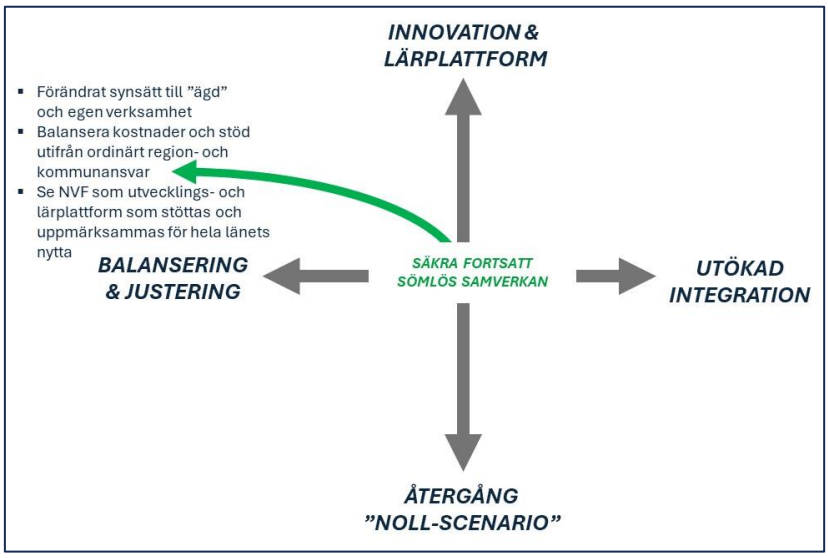
Utifrån dessa skäl ser vi i denna översyn att en upplösning av den gemensamma nämnden och en återgång till mer ordinära uppdelningar av verksamheten mellan region och kommun inte är en bra strategi och dessutom med fördyrande konsekvenser (som i beskrivningen av scenario "Återgång", det så kallade noll-scenariot). Att ersätta den gemensamma nämnden med möjligheterna i avtalssamverkan mellan huvudmän (enligt Kommunallagens förändrade bestämmelser från 2018) ses också som ett sämre alternativ än att behålla den existerande gemensamma nämnden som ger större frihetsgrader och ett mer uthålligt incitament. Att skifta till avtalssamverkan ses endast som aktuellt om den gemensamma nämnden inte längre önskas av en part av någon anledning.

Utgångspunkten och grunden för rekommendationerna framåt är därför att fortsatt säkra det sömlösa samverkanssystemet i Närvård Frostviken och på sikt även sprida dessa arbetssätt till andra områden. I första hand genom att använda den relativt långa erfarenheten av en gemensam nämnd och i andra hand genom möjliga alternativa lösningar om omständigheterna kräver detta.

SLUTSATS 1: KORT SIKT

På kort sikt – förstärk ägarstyrningen i den gemensamma nämnden och ge mer aktivt stöd med inslag som kan bidra till mer utvecklingskraft samt efterhand utvärdera en strategisk inriktning i linje med scenario "Balansering och justering".

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033



Figur 6. Alternativa utvecklingsscenarier: Balansering & justering.

Då möjligheterna med en gemensam nämnd ännu inte har prövats fullt ut bör detta göras innan mer drastiska alternativ tas till. Ägarstyrningen från parterna i nämnden bör förstärkas betydligt genom att mer se denna styrningsform som ett verktyg för att utifrån den särskilda verksamhetsmiljön bedriva sina verksamheter mer effektivt, och till gagn för invånarna i Frostviken-området.

Detta är också en inriktning i första hand som bemöter verksamhetens mest konkreta behov och synsätten bland personalen. Den idag relativt välfungerande verksamheten drivs av engagerade nyckelpersoner med stark koppling till den särskilda samverkansmodellen. Sårbarheten bedöms som hög om helt andra lösningar tas till. Detta då alternativa arbetsmarknader finns och då särskilt nära över gränsen till Norge.

I denna strategiska inriktning behöver regionen och kommunen ”balansera” sina respektive ansvarsområden mellan varandra utifrån vad som ordinärt är regionala och kommunala uppgifter och därmed kostnadsansvar inom hälso- och sjukvården. Utifrån det tydligare ägaransvaret justeras de olika så kallade ”inkonsekvenserna” så långt det kan ses som lämpligt utifrån den förstärkta kopplingen till huvudmännens verksamheter.

Då den etablerade unika verksamhetsmodellen i Frostviken bedöms som ett länsövergripande intresse, och med potentialer att föras över till andra glesbygdsområden, bör verksamheten följas löpande, lyftas och stärkas i olika utvecklingsdelar där huvudmännen kan bidra.

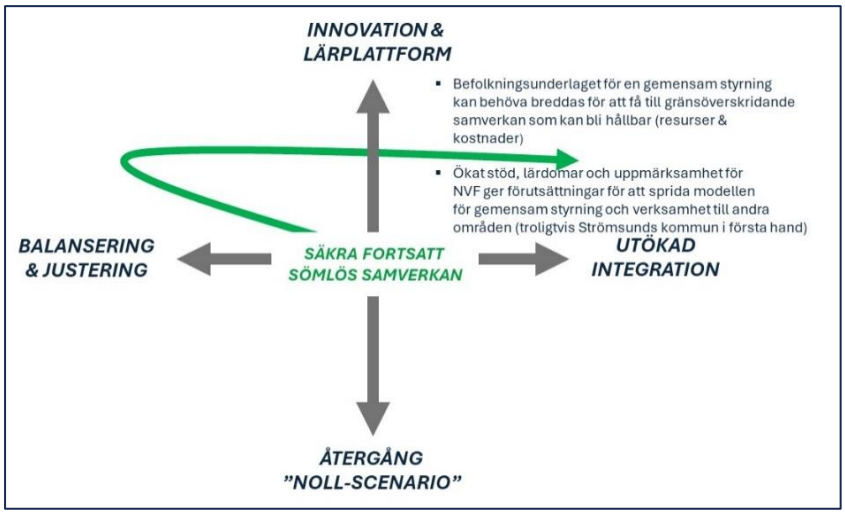
SLUTSATS 2: LÅNG SIKT

På lång sikt – överväg att utöka verksamhetsområdet för den gemensamma nämnden för att kunna svara mot resursutmaningarna i glesbygd.

Med stöd till en utveckling av den gemensamma nämnden på kort sikt, enligt slutsatsen ovan, så bör detta förenas med en löpande utvärdering av vilka effekter som uppstår med denna tydligare ägarstyrning och förändringar i verksamhetens förutsättningar.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

Visar detta på goda resultat bör man vara förplanerad för att ta ett nästa steg för angreppssättet med en gemensam nämnd; inriktningen på längre sikt att utöka verksamhetsområdet för denna gemensamma ägarstyrning.



Figur 7. Alternativa utvecklingsscenarier: Utökad integration.

Grunderna för denna slutsats är att det nuvarande verksamhetsområdet för den gemensamma nämnden kan ha kommit till ett läge där befolkningsunderlaget är för litet och med en markant övervikt av sköra och sjuka äldre. Problem med att komma åt kostnadsdrivare och stora utmaningar med kompetensförsörjningen kommer mest troligt att bestå. Läget är då att Frostviken-området som ett eget inneslutet område med en gemensam nämnd har blivit för litet för att kunna vara hållbart som en helt avskild verksamhet.

En breddning av verksamhetsområdet underlättar då för att mer fullt ut utnyttja fördelarna med en gemensam nämnd. Detta gäller exempelvis möjligheterna att bättre använda nytänkande upplägg för kompetensförsörjningen och att ta till nya grepp som distansöverbryggande teknik med mera som kräver ett större befolkningsunderlag för att kunna införas utifrån ekonomiska förutsättningar.

En utökning av verksamhetsområdet för den gemensamma nämnden skapar också bättre förutsättningar för att på sikt utveckla mer av samverkan inom hälso- och sjukvården över gränsen till närbelägna orter i Norge. För att ingå sådana avtal utifrån nya förslag till regelverk för nationsövergripande samverkan krävs en ömsesidighet i åtaganden mellan parter (i meningen att båda parterna kan bistå i ett utbyte av tjänster) och därmed en annan storlek än den som kan uppnås i ett mycket begränsat område som Frostviken[18].

Det är viktigt att poängtera att de två slutsatserna ovan bygger på att de hanteras parallellt:

[18] "Det nödvändiga ska vara tillåtet – förslag till en lag om internationellt hälso- och sjukvårdssamarbete", DS: 2024:33

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

1) Inriktningen på kort sikt handlar främst om att utveckla tillgången genom modellen för gemensam ägarstyrning med stöd av gemensam nämnd så att den kan fungera så väl som möjligt i Frostviken-området. Därefter bör detta angreppssätt kunna överföras till andra sammanhang för att nå viktiga effekthemtagningar i en större skala.

2) Då inriktningen som föreslås på lång sikt också tar lång tid att genomföra bör denna förberedas från första stund och parallellt med inriktningen på kort sikt. Detta innebär att förbereda för hur en utökning kan göras och vilka områden som då är mest lämpliga att etablera i en gemensam nämnd. Vidare vilka förändringar som kan behöva göras utifrån nu gällande avtal och överenskommelser. Varianter till gemensam nämnd som avtalssamverkan eller införande av gränsöverskridande arbetssätt bör också finnas med i bilden som alternativ till den djupare integration som krävs med gemensam nämnd. Den naturliga första utökningsfasen av verksamheten under en gemensam nämnd är förmodligen övriga delar av Strömsunds kommun.

6. Granskning av lokal landnings-plats för ambulanshelikopter

I samband med översynen av den Gemensamma nämnden för Närvård Frostviken har även ingått i uppdraget att granska frågan om att eventuellt etablera en fast landningsplats i Gäddede för regionens ambulanshelikopter. Fast landningsplats finns på de allra flesta orter i länet men inte i Gäddede som med sitt långa avstånd till specialist- och intensivvård vid sjukhuset i Östersund kan ha särskilda behov för detta.

Under 2024 inkom 39 larm till ambulanshelikoptern under året som registrerades som Gäddede[19]. 10 av dessa larm avslogs på grund av för dåliga väderförhållanden. Detta är cirka 25% av samtliga inkomna larm vilket är något mer än genomsnittet för länet. Det är samtidigt viktigt att påpeka att flertalet av dessa larm gäller platser utanför Gäddede centralort[20]. 9 inkomna larm bedömdes av tjänstgörande läkare som ej relevanta för utryckning. 5 larm fullföljdes ej då så kallat motbud kom vilket innebär att markambulansen kunde överta larmuppdraget och avslog insatsen från helikoptern. Sett som genomsnitt av antal larm är denna andel av motbud i förhållande till inkomna larm vanliga även på andra håll i länet. Några få larm (3 stycken) kunde inte tas på grund av överprioriteringar för andra utryckningar samt tekniskt fel.

[19] Den följande redovisningen av insatsstatistik gällande Gäddede för ambulanshelikoptern baseras på en kartläggning utförd för denna översyn av Joakim Johansson, läkare på ambulanshelikoptern i Östersund.

[20] Dessa platser var bland annat Stora Blåsjön, Jormvattnet, Gunnarsvattnet, Lidsjöberg, Risede m.fl.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

Av samtliga inkomna larm fullföljdes 10 stycken med transport av patient till sjukhus. Detta är cirka 25% av alla inkomna larm från Frostviken-området (Gäddede) vilket är en något lägre andel av totalt inkomna larm jämfört med övriga länet.

HKP flygningar/larm	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Östersund	1012	974	888	844	935	719
Åre	42	39	45	56	48	42
Järpen	9	16	13	12	16	14
Sveg	38	37	43	43	47	43
Hede	15	19	23	18	16	25
Funäsdalen	24	26	38	33	27	17
Strömsund	36	34	31	37	47	26
Hoting	16	11	19	19	16	17
Backe	23	22	11	9	21	12
Gäddede	10	7	5	4	9	10
Hammarstrand	20	14	17	27	21	18
Föllinge	11	17	8	18	20	8
Kälarne	7	10	6	9	8	14
Svenstavik	9	7	8	7	3	4
Bräcke	5	4	5	12	15	15
Utelandningar HEMS eller externt regionen	747	711	616	540	621	454

Figur 8. Antalet genomförda larmutryckningar av ambulanshelikoptern fördelat på platser, 2019–2024.

När larm inkommer som gäller centralorten Gäddede, och som tas av ambulanshelikoptern, landar den på en plats som vid tillfället finns tillgänglig nära hälsocentralen. Detta är oftast en större parkeringsyta som utgörs av en torgliknande plats i närheten av hälsocentralen. Alternativ plats kan vara intill hälsocentralen, direkt på den bredare huvudgatan, som går centralt genom samhället.

Från personalen kopplad till ambulanshelikoptern, liksom från verksamheten i Frostviken, har det framförts att detta inte är bra förhållanden att verka i och riskerar att man kan avböja vissa larm när fast landningsplats inte finns och man inte vet förhållanden på förhand. Dessutom ökar riskerna med avslag på grund av dåliga väderförhållanden om flygavstånden är långa; och som fallet är när det gäller Gäddede. Om återkommande flygningar görs till samma plats, och att där inte finns förberedd och säkrad landningsplats, riskerar man dessutom att Transportstyrelsen kan avge klander enligt regelverket för flygsäkerhet.

År 2021 genomfördes en kartläggning lokalt som förslog en fast landningsplats nära hälsocentralen men som i slutändan bedömdes som olämplig då det var för trångt och inklämt mellan byggnader. År 2023 genomfördes en ny inspektion där man föreslog en ny och mer lämplig fast landningsplats nära ortens värmeverk. Denna plats uppfyllde kraven på en stor yta som kan spärras av och med två olika inflygningszoner utifrån

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

väderförhållanden[21]. Platsen bedömdes behöva små ingrepp för att kunna iordningsställas på ett sätt som motsvarar grundläggande krav. En bred, jämn och redan öppen markyta som motsvarar minst 15 meter i diameter fanns att tillgå liksom vägförbindelse hela vägen fram och i direkt anslutning till samhället. För att kunna förflytta patienter till landningsplatsen för ambulanshelikoptern finns sedan tidigare en utrangerad ambulansbil att tillgå och som körs av räddningstjänsten med utgångspunkt från dess lokaler centralt i tätorten och mycket nära hälsocentralen.

Investeringen i fasta landningsplatser för ambulanshelikopter kan ses utifrån olika nivåer och grad av teknikanvändning för att stödja flygsäkerheten. Med den teknikutveckling som numera finns har man på vissa platser i länet exempelvis även tillgång till HemsWX; ett väderkamerasystem som underlättar för insatsbeslut när väderförhållanden är osäkra för ett uppdrag[22]. Även belysning kan etableras med enklare vägbelysning eller med mer flygsäkerhetsanpassad belysning som benämns flodljus.

Vidare finns en utveckling av mer avancerad teknik för instrumentflygning med autopilot med ett GPS-baserat system som benämns PinS (Point in Space) som ytterligare möjliggör säkrare flygning i dåligt väder. Sedan 2023 finns ett statligt författningsförslag att Trafikverket ska få ett regeringsuppdrag att i samverkan med andra myndigheter och aktörer, säkerställa att det finns ett nationellt nät med platser med PinS-procedurer för samhällsviktig luftfart. För detta skulle norra Jämtland vara intressant som ett testområde utifrån de speciella förhållanden som gäller där[23]. Detta förutsätter dock att det finns en grundläggande nivå på landningsplatserna i området.

Utifrån den utredning som genomfördes 2023 anses i samtal som genomförts att den identifierade platsen kan ses som optimal och att mycket redan är förberett med arrendefrågor gällande kommunens mark samt att sikthindrande träd och växtlighet redan är avverkad av kommunen. En enklare etablering av landningsplats skulle vara fullt tillräcklig och särskilt utifrån nu gällande förhållanden. Detta innebär visst markarbete på en yta som redan idag är relativt jämn. Eldragningar från närliggande elskåp med en enklare typ av vägbelysning, vindstrut och ytterligare belysning som sätts upp på värmeverket, avskiljning av platsen inklusive vägbom och informationsskyltar. En ungefärlig estimering av vad detta medför i totala kostnader är under 500 000 kr.[24] Snöröjning tillkommer till detta. I ett nästa steg kan övervägas om man även ska asfaltera landningsplattan samt etablera väderkameror och så kallat flodljus för att förbättra inflygningskorridorerna.

[21] För mer detaljer kring förslaget för fast landningsplats för ambulanshelikoptern finns "Utredning Gäddede 2022-2025", Per Byenfeldt, Flygplatschef, Region Jämtland Härjedalen. Studien utfördes i samverkan med operatören för ambulanshelikoptern Avincis genom en fastställd procedur för bedömning av fördjupade flygsäkerhetsbedömningar i komplexa miljöer.

[22] Väderkamerasystem HemsWX finns för närvarande på landningsplatser i länet i Göviken, Åre, Strömsund, Hammarstrand och Funäsdalen. Detta system bedöms kosta omkring 250 000 kr. men varierar i kostnader beroende på de förhållanden som gäller lokalt.

[23] Från utredningen enligt ovan kring landningsplats för ambulanshelikoptern, Per Byenfeldt (2023)

[24] Dessa uppskattningar med kostnader bygger på samtal om olika nivåer för en godkänd landningsplats för verksamheten (Per Byenfeldt).

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

SLUTSATS: Granskning av landningsplats för ambulanshelikoptern

För att uppnå grundläggande säkerhetsnivåer i flera aspekter, för att förbättra möjligheter i allmänhet och inte riskera avbrott att ta larm från Gäddede på grund av klander eller införande av restriktioner - ses investeringen för en fast landningsplats i Gäddede som högst rimlig. Detta gäller för den enklare varianten och för de kostnader detta innebär för att etablera en fast landningsplats. I ett senare skede kan det övervägas om denna landningsplats ska förses med ytterligare teknikutrustning för flygsäkerhet.

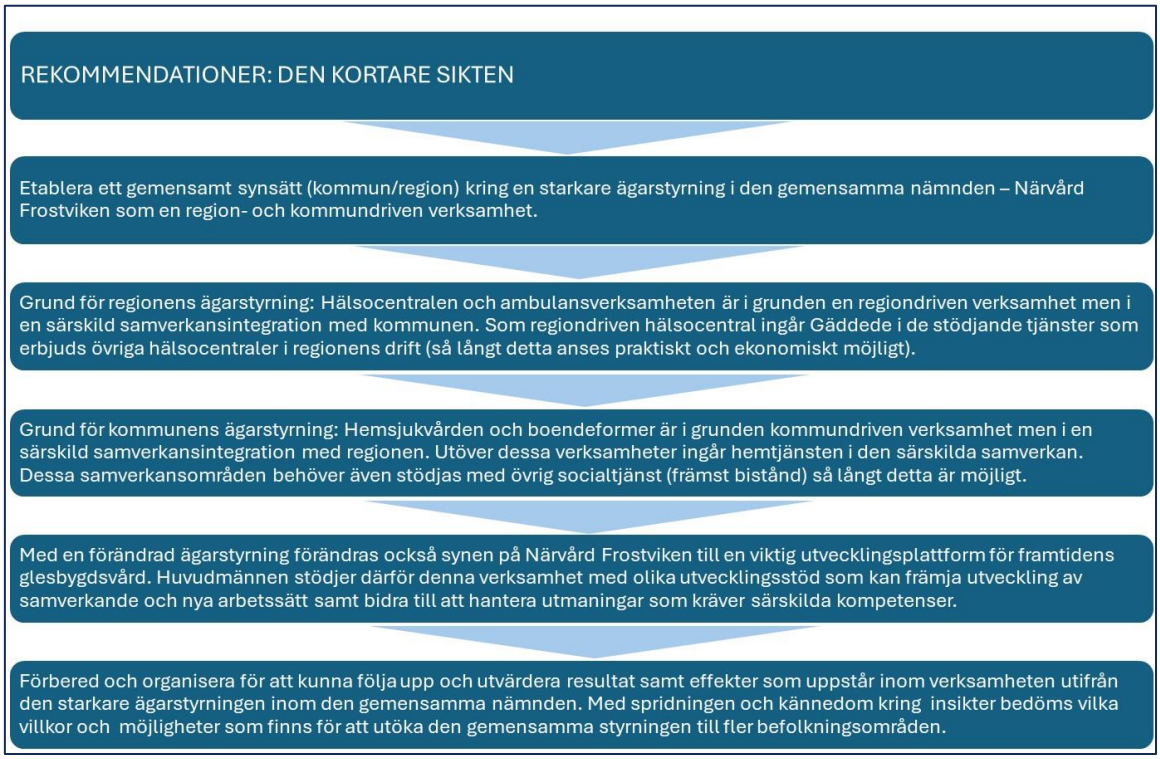
7. Inriktningsförslaget med rekommendationer till nästa steg

Utifrån slutsatserna ovan kring val av inriktning gällande den gemensamma nämnden och dess verksamhet Närvård Frostviken sammanfattas nedan de rekommendationer som denna översyn lämnar.

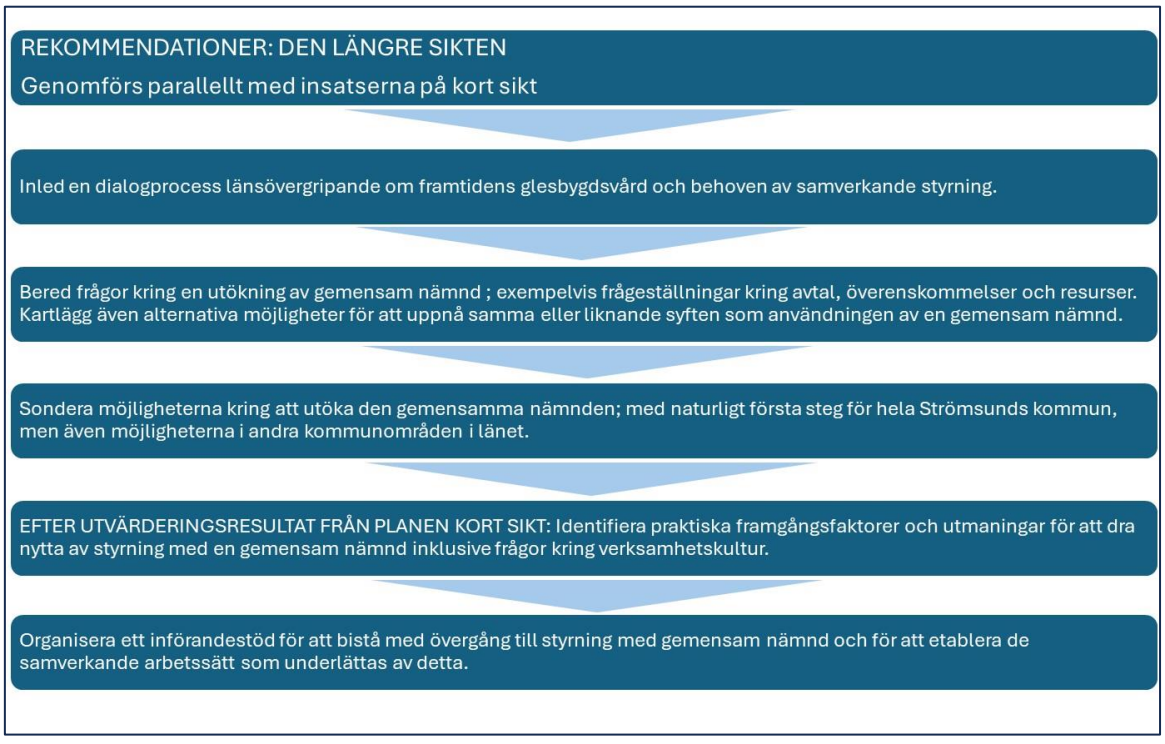
Om förslagen till fortsatt inriktning antas är förhoppningen att redovisningen nedan ska kunna vara ett mer praktiskt stöd och en översikt av de insatser som kan vara aktuella i ett stegvis angreppssätt. Även om den föreslagna inriktningen inte antas fullt ut kan vissa av rekommendationsstegen nedan ändå vara aktuella att genomföra.

Vad gäller den särskilda frågan om fast landningsplats i Gäddede för ambulanshelikoptern är rekommendationen utifrån den fastställa slutsatsen ovan att den enklare varianten för fast landningsplats bör antas utifrån den tidigare genomförda planeringen och etableringsinventeringen.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033



Figur 9. Sammanfattning av inriktningen på kort sikt.



Figur 10. Sammanfattning av inriktningen på lång sikt.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

Bilaga: Källor och referenser

Intervjurespondenter

David Adervall, Ordförande (S), Gemensamma nämnden, Närvård Frostviken, Region Jämtland Härjedalen

Bengt Bergqvist, Regionråd (S), Region Jämtland Härjedalen

Elin Blom, Distriktssjuksköterska Hälsocentralen, Närvård Frostviken, Strömsunds kommun

Patrick Brandenstein, Medicinskt ledningsansvarig läkare Ambulanshelikopter Västerbotten och Ambulanssjukvård Västerbotten, Region Västerbotten

Bente Bruvoll, Ambulanssjuksköterska och samordningsansvarig, Närvård Frostviken, Strömsunds kommun

Per Byenfeldt, Flygplatschef och Utvecklingsstrateg Regionstaben Ledningsstöd, Region Jämtland Härjedalen

Anna Granevärn, Hälso- och sjukvårdsdirektör, Region Jämtland Härjedalen

Joakim Johansson, Läkare Ambulanshelikoptern, Region Jämtland Härjedalen

Pernilla Johansson, Socialchef, Strömsunds kommun

Ola Johansson, Biträdande hälso- och sjukvårdsdirektör, företrädare i Gemensamma nämnden för hemsjukvård och hjälpmedel, Region Halland

Christine Jonsson, Chef Beställarenheten, Region Jämtland Härjedalen

Titti Kendall, Verksamhetschef Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, Region Sörmland

Lars Kvemo, Verksamhetschef, Närvård Frostviken, Strömsunds kommun

Josephine Olsson, Distriktssjuksköterska Hemsjukvården, Närvård Frostviken, Strömsunds kommun

Magnus Oscarsson, Medicinskt ansvarig läkare, Hälsocentralen Gäddede

Marie-Louise Oscarsson, Vice Ordförande (C), Gemensamma nämnden, Närvård Frostviken, Strömsunds kommun

Britt-Marie Stolth, Verksamhetschef Ambulanssjukvården, Region Jämtland Härjedalen

Lena Weinstock-Sved, Kvalitetshandläggare Beställarenheten, Region Jämtland Härjedalen

Roland Ylander, Ekonom Beställarenheten, Region Jämtland Härjedalen

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

Workshop med deltagare från Närvård Frostviken, Gäddede 251219

Elin Blom, Distriktssjuksköterska Hälsocentralen

Bente Bruvoll, Ambulanssjuksköterska med samordningsansvar

Linnea Börrefors, Fysioterapeut

Lars Kvemo, Verksamhetschef

Ellinor Lindman, Ambulanssjuksköterska och kontinuitetsplanerare

Josephine Olsson, Distriktssjuksköterska Hemsjukvården

Från Region Jämtland Härjedalen: Jessica Isaksson, Projektledare Nära vård i glesbygd, Hälso- och sjukvårdspolitiska avdelningen

Styrgruppen för uppdragets genomförande

Jessica Isaksson – Projektledare Nära vård i glesbygd, Region Jämtland Härjedalen

Peter Jemtbring, Kommundirektör, Strömsund kommun

Lars Kvemo, Verksamhetschef Närvård Frostviken, Strömsunds kommun

Sara Lewerntz, Regiondirektör, Region Jämtland Härjedalen

Johan Palm, T.f Direktör Ledningsstöd och Service, Region Jämtland Härjedalen

Skriftliga underlag (utöver mötes- och beslutsprotokoll samt specifika avtal)

Ambulansverksamheten i Gäddede, rapport 2013, Britt-Marie Stolth, Region Jämtland Härjedalen

Den gränsöverskridande ambulanssjukvården i Sverige (med remissvar från Transportstyrelsen m.fl.), Socialstyrelsen, december 2021, art.nr. 2021-12-7683

Det nödvändiga ska vara tillåtet - en lag om internationellt hälso- och sjukvårdssamarbete, Socialdepartementet, Ds 2024:33

Förfrågningsunderlag 2025 Hälsoval Region Jämtland Härjedalen

Kommunal avtalssamverkan, Olle Lundin, Expertgruppen för studier i offentlig ekonomi (ESO), 211108

Ny fast helikopterlandningsplats i Gäddede, Gemensam nämnd för Närvård Frostviken, skrivelse 13 mars 2025, Dnr. NVF.2023.25

Nära vård – Nya sätt att mäta ändamålsenlighet och systemeffekter, Beräkningsexempel Sjukstugan Storuman, Sveriges Kommuner och Regioner, 2020

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

Nära vård – Nya sätt att mäta ändamålsenlighet och systemeffekter, Beräkningsexempel Hemsjukhuset Borgholm, Sveriges Kommuner och Regioner, 2021

Plan med budget 2025, Hälso- och sjukvårdsnämnden, Region Jämtland Härjedalen

Potentialerna i Nära vård, En kunskapsöversikt och analys över effekter och resultat av arbetssätt inom Nära vård, Sveriges Kommuner och Regioner, 2024, ISBN 978-91-8047-338-5

Regional integrated care in Finland: a case study on two counties with comprehensive integration of primary and specialised health care and social services, Ilmo Keskimäki et. al, International Journal of Integrated Care, 8 augusti 2019

Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken, reviderad version 25 april 2024

Revisionsrapport: Grundläggande granskning av Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2024, Revisionskontoret, Region Jämtland Härjedalen, Dnr: REV/29/2024

Samverkan kring hemsjukvård mellan Region Jämtland Härjedalen och kommunerna Jämtlands län, Huvudavtal 2020-03-01

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om läkarnas specialiseringstjänstgöring, HSLF-FS 2021:8

The Nuka System of Care ("Alaska-modellen"), Eileen Salinsky, Grantmakers in Health, mars 2017

Utredning Gäddede 2022-2025", Per Byenfeldt, Flygplatschef, Region Jämtland Härjedalen

Utvärdering av Regionprojekt Vaajma, Oxford Research, september 2014

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129033

GOVERNO

ÖVERSYN AV GEMENSAMMA NÄMNDEN NÄRVÅRD FROSTVIKEN

Översikt och sammanfattning av slutrapport

Dag Norén & Josefine Göransson

10 februari 2026

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Innehållsförteckning

- **Bakgrund till uppdraget**
- Observationer utifrån befolkningsunderlag, verksamhetens drift och resultat
- Observationer utifrån styrning och ledning
- Lösningsutrymme och alternativa vägval

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS-2026-384 Handling: 2129032

Bakgrund

- Införandet av den gemensamma nämnden för regional och kommunal hälso- och sjukvård, inklusive hemtjänstinsatser, i det avlägsna området Frostviken med huvudorten Gäddede inom Strömsunds kommun, är ett tidigt exempel (2005) på nyttjandet av denna möjlighet för gemensamt ansvar och styrning mellan huvudmännen.
- Det är alltjämt det enda exemplet i Sverige där en gemensam nämnd har en underliggande verksamhet som omsluter ett samlat hälso- och sjukvårdssystem, som även innefattar omsorg – men andra glesbygdsområden utreder nu denna möjlighet.
- Tjugo år efter att den gemensamma nämnden bildades har befolkningen i Frostviken fortsatt att minska drastiskt till nära en halvering med idag omkring 750 invånare.
- Befolkningsförändringen under den gemensamma nämndens tid kombinerat med ökande rekryteringssvårigheter och återkommande relativt stora underskott i verksamheten har lett till att Region Jämtland Härjedalen och Gemensamma nämnden Närvård Frostviken har lagt ut ett uppdrag för att med en översyn undersöka och bedöma om förändringar bör göras och/eller om ett helt annat upplägg ska införas för verksamheterna i Frostviken-området.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Genomförande av uppdraget

- Uppdraget har genomförts under perioden slutet av oktober 2025 till början av februari 2026.
- Researchfasen har främst baserats på uppåt 20 intervjuer; av vilka respondenterna är verksamhetsföreträdare från Närvård Frostviken, ledningspersoner och sakkunniga från Region Jämtland Härjedalen och Strömsunds kommun, förtroendevalda politiker med särskild bakgrund i drivandet av den gemensamma nämnden samt personer utanför länet som bedömts ha särskilda kunskaper och erfarenheter inom vissa frågor.
- En workshop genomfördes 19 december på plats i Gäddede tillsammans med nyckelpersoner inom verksamheten i Närvård Frostviken för att granska och bedöma olika utvecklingsalternativ.
- Löpande under uppdraget har tre möten genomförts med en styrgrupp med ledande representanter från Närvård Frostviken, Region Jämtland Härjedalen och Strömsunds kommun för att granska den löpande utvecklingen av resultat från översynen.
- Ett särskilt tillägg till uppdraget har varit att granska och avge en bedömning om behovet av en fast landningsplats i Gäddede för regionens ambulanshelikopter.
- Första version av slutrapport från uppdraget lämnades i inledningen av februari 2026.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Uppdraget har genomförts i fyra arbetsfaser

Oktober 2025

- Planering
- Kartläggning av källor

November 2025

- Genomgång av skriftliga underlag
- Granskning av jämförande exempel
- Genomförande av merparten av intervjuerna
- Sammanställning av observationer

December 2025

- Analyssteg 1: Alternativa vägval
- Scenariobaserad workshop med personal Närvård Frostviken
- Analyssteg 2: Slutsatser

Januari 2026

- Utveckling av rekommendationer
- Sammanställning av slutrapport

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Innehållsförteckning

- Bakgrund till uppdraget
- **Observationer utifrån befolkningsunderlag, verksamhetens drift och resultat**
- Observationer utifrån styrning och ledning
- Lösningsutrymme och alternativa vägval

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS 2026.384 Handling: 2129032

Översyn av gemensamma nämnden Närvård Frostviken

Verksamhetens bemanning

NVF Ledning	Hälsocentral	Ambulans-verksamhet	Hemsjukvård	Särskilt boende & Trygghetsboende	Hemtjänst
Verksamhetschef (fokus Hälsocentral och Ambulans-verksamhet) Biträdande Verksamhetschef (fokus Hemsjukvård & Boenden samt Hemtjänst)	• Distriktssjuk-sköterska 80% • Mottagnings- & • Psykiatrisjuk-sköterska 40% • Undersköterska & Labbunder-sköterska 90% • Fysioterapeut 40% • Arbetsterapeut, vissa tider i veckan (lånas in fr. Strömsund HC) • 1 läkare 100% varannan vecka (växelvis med bemanning av 4 återkommande • läkare. ej anst.) Öppet vardagar 8-11, 13-16. Jour Strömsunds HC till 19	• 4 Ambulans-sjuksköterskor • 4 Ambulans-sjukvårdare tjänstgör växelvis i team1 sjuk-sköterska & 1 sjukvårdare i dygnstjänstgöring två pass/vecka. Personalen stöttar hälsocentralen med olika arbetsuppgifter när tid finns Ambulans-verksamheten drivs 24/7 årets alla dagar	• Distriktssjuk-sköterska 100% • Sjuksköterska 75% (vid behov av extra insatser inom hemsjukvård - och särskilt boende)	• Sjuksköterska 80-100% beroende på behov • -Sjuksköterska 75% (vid behov av extra insatser inom särskilt boende - och hemsjukvård) • 30 undersköterskor och vårdbiträden, motsvarande 25,8 heltider	• 6 undersköterskor och 4 vårdbiträden motsvarande 7,8 heltider, 3 av ovan anställda tjänstgör natt • 6 vikarier på timersättning vid behov Biståndsbedömare från Strömsunds kommun tillgänglig genom stående möten under arbetsveckan

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Översyn av gemensamma nämnden Närvård Frostviken

Verksamhetens ekonomi - översikt

Omsättning 2024

46 930 000 kr.

Resultat 2024

- 4 330 000 kr. (2023: - 4 802 000 kr)

Utifrån budgeterade verksamheter -4 715 000 kr

Största poster av underskott per verksamhetsdel

- 3 501 000 kr - särskilt boende, hemtjänst & övrigt, varav 2 063 000 kr av ovan gäller särskilt boende
- 766 000 kr - ambulansverksamheten
- 454 000 kr - hälsocentralen

Redovisningar i bokslutsrapporter

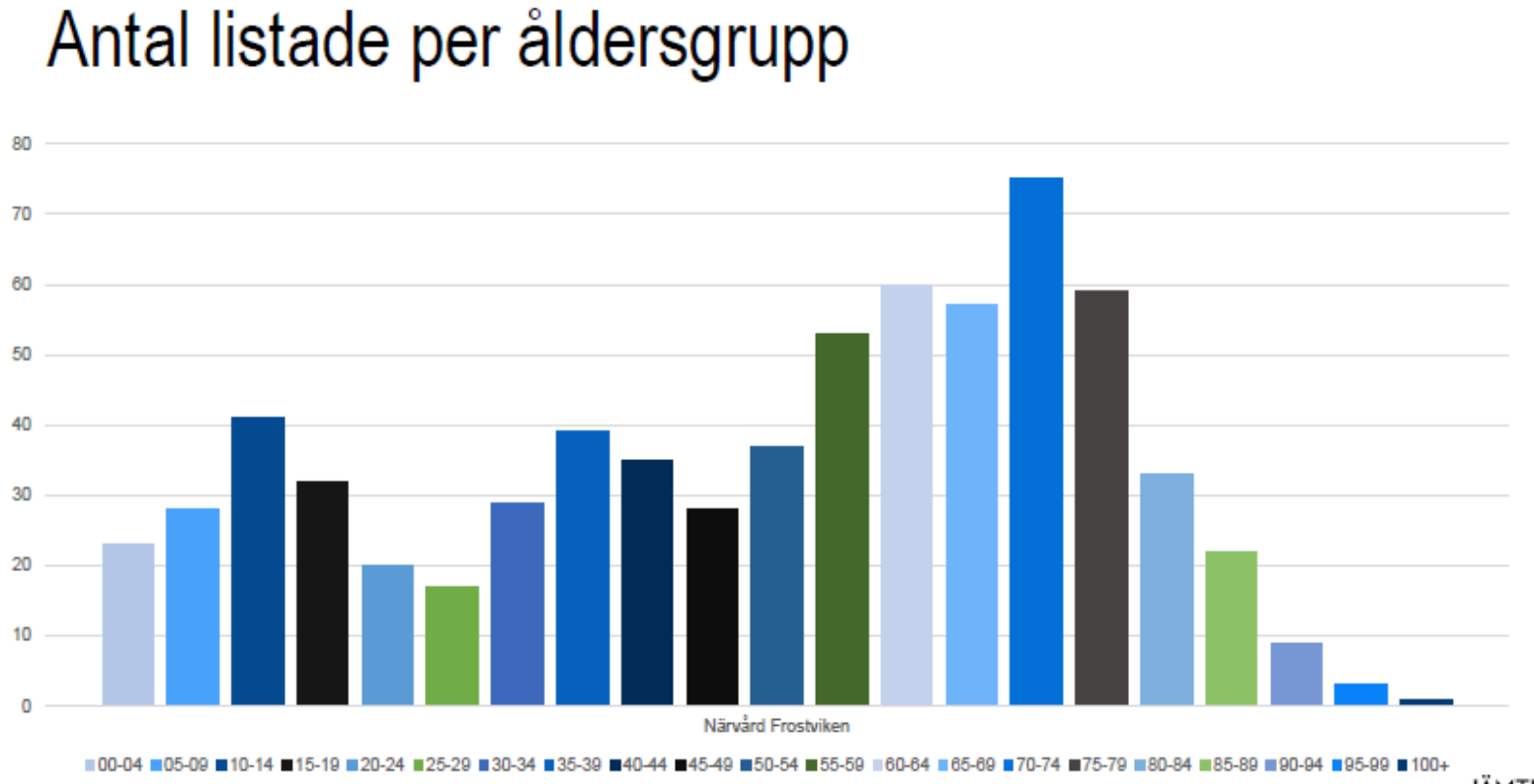
Underskotten i verksamheten:

1) Ökade personalkostnader på grund av behov av vikarier och hyrpersonal inom främst särskilt boende med även inom hemtjänst och ambulansverksamheten
2) Särskilt dyra läkemedel med koppling till tyngdpunkten i hälsocentralens listning av äldre

Prognos av underskotten har löpande skrivits upp vid flera tillfällen under 2024

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Befolkningsunderlaget



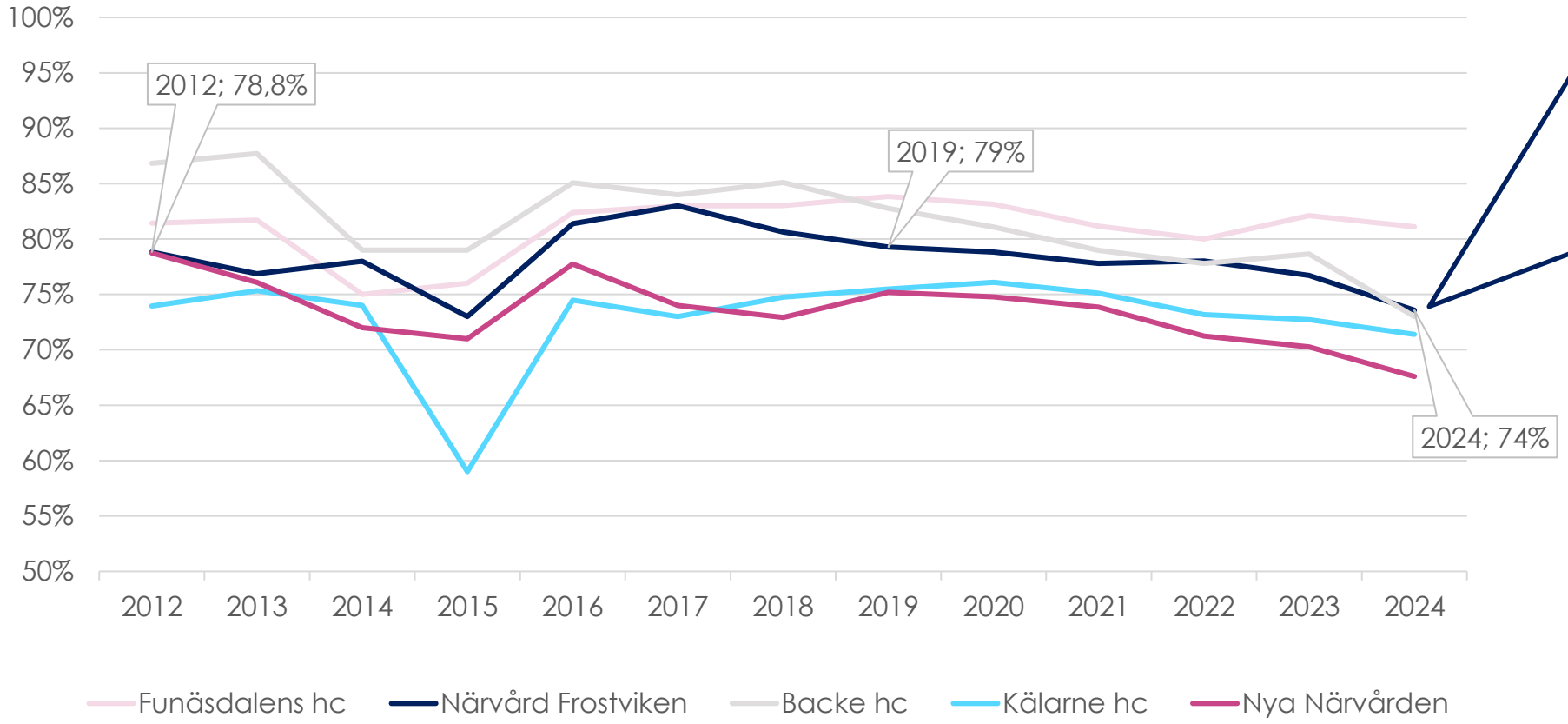
- Invånarna i Frostviken-området har en tydlig demografisk profil mot äldre vilket speglas i de 689 personer som var listade på hälsocentralen 2024.
- Utifrån dessa förhållanden och med begränsade resurser samt långa avstånd till annan vård behöver verksamheten arbeta särskilt effektivt för att bemöta invånarnas behov

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Översyn av gemensamma nämnden Närvård Frostviken

Indikatorjämförelser med andra områden med liknande förutsättningar

Täckningsgrad 2012-2024 - Andel av listades besök som tillgodosetts på primärvårdsnivå i förhållande till deras totala antal öppenvårdsbesök

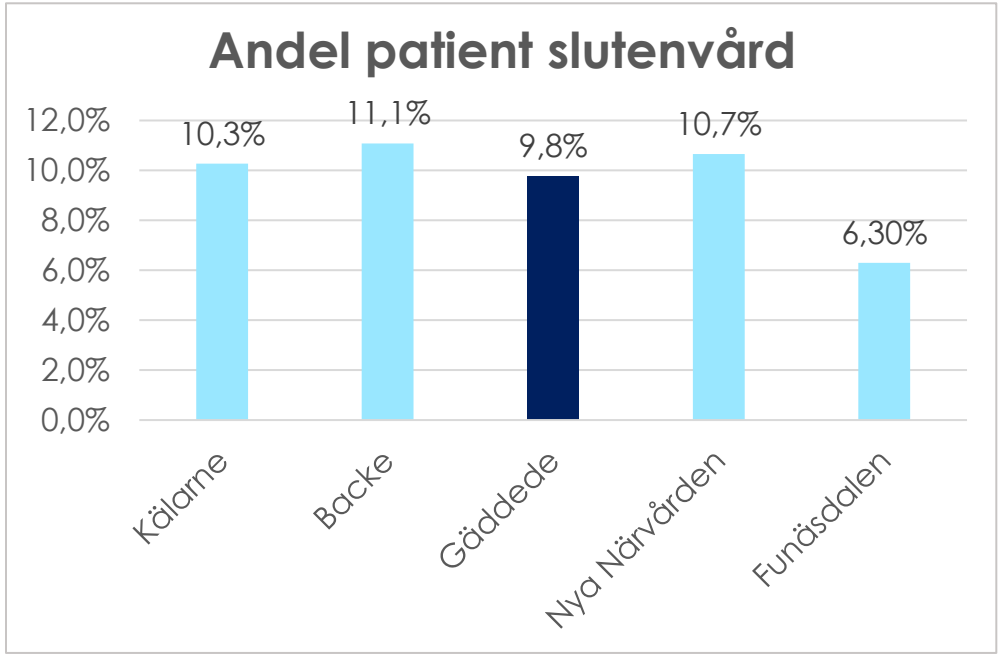


- Frostviken har en historiskt god täcknings-grad, men har liksom andra hälsocentraler tappat de senaste åren.
- Resultatet ligger strax under toppområdena (Funäsdalen, Backe) men stabilt över de lägre (Kälarne, Nya Närvården/Hoting).
- De senaste tre åren visar en negativ trend som sticker ut i jämförelsen. Från 2018 till 2024 var det en minskning på 7%.

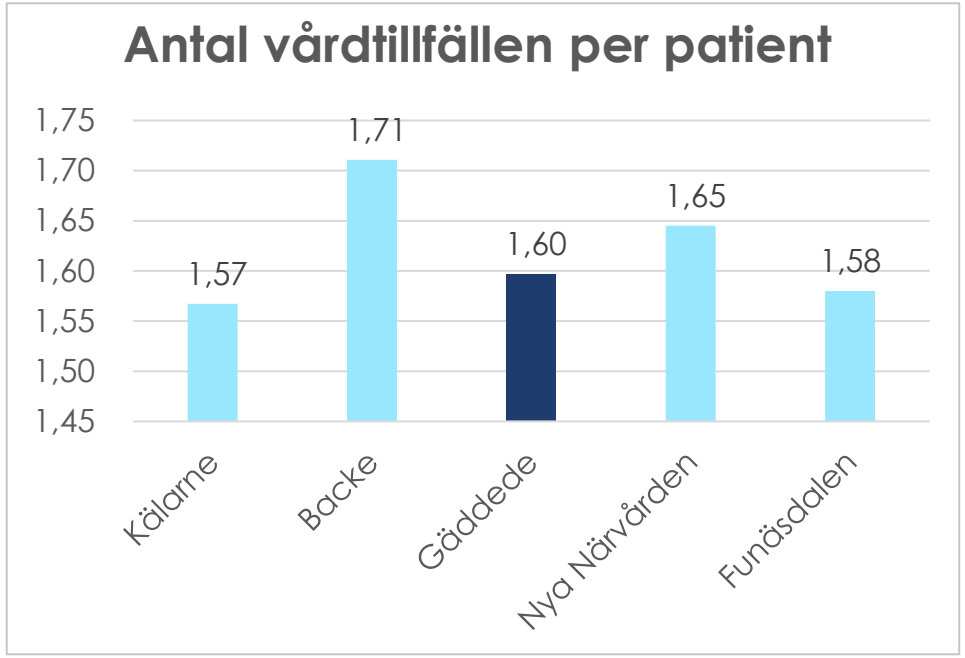
Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Indikatorjämförelser med andra områden med liknande förutsättningar

Användning av slutenvård



- Gäddede har näst lägst andel (9,8 %) jämfört med de andra enheterna.
- Funäsdalen ligger lägst, medan Backe har högst andel patienter i slutenvård.
- Övriga hälsocentraler ligger något högre än Gäddede, mellan 10,3–11,1 %.

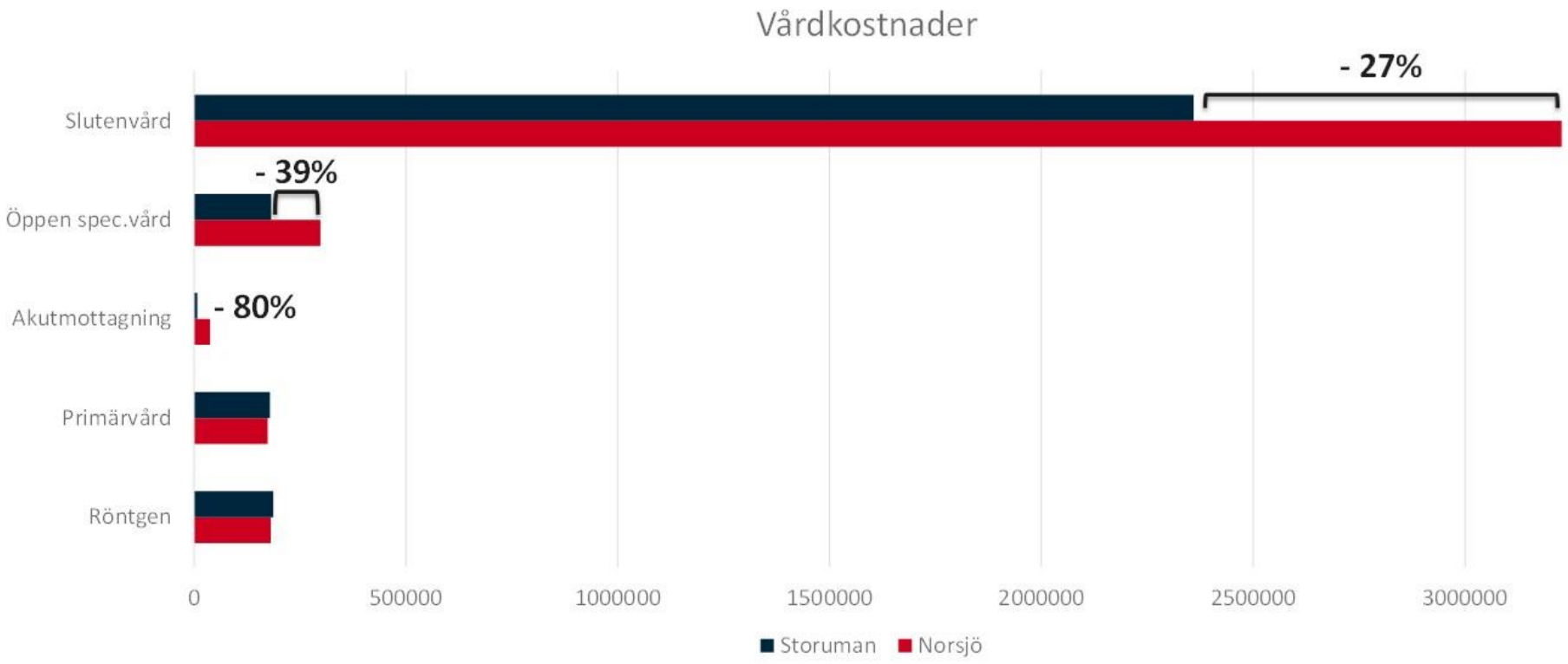


- Gäddede har 1,60 vårdtillfällen per slutenvårdspatient, vilket ligger mycket nära övriga hälsocentraler (1,57–1,71).
- Skillnaderna är små, vilket visar att vårdkonsumtionen per patient är relativt lik mellan enheterna
- Långa avstånd till sjukhus, som Gäddede och Funäsdalen, kan dock påverka resultaten för dessa indikatormått

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Effekter av goda förutsättningar för samverkan

ÄLDRE PATIENTER MED MULTISJUKLIGHET MED KOMMUNAL HEMSJUKVÅRD, SAMTLIGA VÅRDINSATSER UNDER 6 MÅNADER
14 INDIVIDER I STORUMAN (SJUKSTUGA) & 14 INDIVIDER I NORSJÖ (EJ SJUKSTUGA)



Slutenvårdskostnader baseras på kostnad per vårddygn utifrån KPP, med undantag för Medicin, Kirurgi/Ortopedi samt Sjukstuga där kostnad per vårddygn baseras på totalkostnadsbokslut (TKB).
Kostnader för öppen specialistvård samt primärvård baseras på regional prislista
Kostnader för röntgen baseras på genomsnitt av poängpris för respektive typ av röntgen
Källa: Områdescontroller Södra Lappland, Ekonomistaben, Region Västerbotten

- Verksamheter i glesbygd som styrs och organiseras på särskilda sätt för att uppnå mer sömlös samverkan uppnår ofta en betydligt högre resurseffektivitet än verksamheter som inte har detta fokus
- Den direktsamverkan över gränser, utan tjänsteköp som gemensamma nämnden möjliggör, bidrar mest troligt till detta
- Exempel av vård-konsumtionsskillnader som uppkommer med den så kallade Sjukstugemodellen i Södra Lappland visar på den högre effektiviteten med särskilda förutsättningar för samverkan - men dessa resultat ses inte i ekonomi-rapporteringen

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Observationer utifrån befolkningsunderlag och verksamhetens drift samt resultat

- Närvård Frostviken har en utmaning utifrån ett befolkningsunderlag som minskat tydligt med effekter av en särskilt stark tonvikt på äldres behov av hälso- och sjukvård och omsorg, samtidigt som området har exceptionellt långa avstånd till annan hälso- och sjukvård.
- Verksamheten bedrivs med en särskilt slimmad driftsorganisation som trots detta och andra utmaningar ändå visar resultat som kan ses som fullt godkända i jämförelser med andra liknande glesbygdsområden.
- Utifrån de förutsättningar som ges med den gemensamma nämnden anges av personalen att man kan arbeta mycket mer effektivt än om verksamheterna hade drivits med två skilda huvudmän. Utvärderingar av särskilda samverkansmodeller liknande den i Frostviken har visat på att resurseffektivitet (och kvalitet) ofta är väsentligt bättre än i verksamheter där sådana samverkansmöjligheter inte finns – men dessa resultat ses inte i den löpande redovisningen.
- De problem som finns med kompetensförsörjning och ekonomiska underskott i Närvård Frostviken är dessvärre ofta vad de brukar vara för hälso- och sjukvård i glesbygd – men med den gemensamma nämnden som grund finns outnyttjade potentialer att arbeta mer med stödjande insatser och nytänkande lösningar kring dessa utmaningar.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Innehållsförteckning

- Bakgrund till uppdraget
- Observationer utifrån befolkningsunderlag, verksamhetens drift och resultat
- **Observationer utifrån styrning och ledning**
- Lösningsutrymme och alternativa vägval

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS-2026-384 Handling: 2129032

Översyn av gemensamma nämnden Närvård Frostviken

Styrning och ledning utifrån gemensam nämnd och dess verksamhet - hälsocentralen

- Med den gemensamma nämnden har verksamheten Närvård Frostviken i praktiken lämnats och utvecklats till att bli en egen utförarverksamhet frikopplad från båda huvudmännens mer direkta inflytande och stöd. Detta gäller särskilt i relationen till regionen.
- Med införandet av Hälsovalet 2010 som system för primärvårdens hälsocentraler har ovanstående utveckling förstärkts utifrån regionens perspektiv.
- Följden av denna utveckling och tolkningen av regelsystemen är att hälsocentralen inom Närvård Frostviken, sedd som en extern aktör av regionen, inte kan nyttja de olika stödtjänster som finns för offentligt drivna hälsocentraler utan måste utveckla och egenfinansiera alla lösningar på egen hand – något som upplevs som onödiga ”inkonsekvenser” av personalen vid hälsocentralen, som ser sig själva som en regiondriven verksamhet.
- Utifrån arrangemanget med den gemensamma nämnden har rollen att bära arbetsgivar-ansvaret, för personalen inom Närvård Frostviken, landat hos Strömsunds kommun. Med detta blir Närvård Frostviken i regionens perspektiv en kommundriven verksamhet. Av detta skäl kan hälsocentralen i Gäddede ej heller söka underskottsbidrag utifrån Hälsovalets regelsystem – något om däremot gäller för andra externa aktörer som de privat drivna hälsocentralerna.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Översyn av gemensamma nämnden Närvård Frostviken

Styrning och ledning utifrån gemensam nämnd och dess verksamhet - ambulansverksamheten

- Ambulansverksamheten med en bil inom Närvård Frostviken bedrivs dygnet runt alla dagar och har samtidigt en relativt betydande roll att stödja regionens ambulansverksamhet då 25% av alla uppdrag består av passningsuppdrag; innebärande att ambulansen ställer sig i beredskap för eventuella larm från områden utanför Frostviken (vanligen inom övriga Strömsunds kommun då dess två ambulanser är engagerade samtidigt).
- Larmbeläggningen på ambulansen är jämfört med andra ambulansområden relativt låg med i genomsnitt omkring 300 larm per år, motsvarande cirka 20 larm per månad eller cirka 4 larm per vecka.
- Utifrån de typiska förutsättningar som ges med den gemensamma nämnden kan ambulanspersonalen, när den inte är engagerad i larm eller andra uppgifter, göra olika insatser på hälsocentralen – och särskilt då vissa i ambulanspersonalen har komplementära kunskaper av vikt för den verksamheten.
- Ambulansverksamhet är en kunskapsintensiv professionsgren och personalen inom Närvård Frostviken önskar mer av utvecklings- och utbildningsstöd från regionen som man anger är svår att tillgå i olika delar när man ses som en extern aktör.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Styrning och ledning utifrån gemensam nämnd och dess verksamhet - övergripande

- Verksamheten inom Närvård Frostviken med ett femtiotal medarbetare är en liten verksamhet men samtidigt relativt utmanande att leda utifrån sin bredd och utsatthet som egen självständig utförarverksamhet med en slimmad ledningsstruktur – och med långa avstånd till andra som förvårar de externa samverkansmöjligheterna.
- Personalförsörjningen framstår som utmanande och komplex att hantera; med många olika varianter av deltidstjänstgöringar över ett brett fält av verksamheter samt återkommande behov av nyrekryteringar utifrån en begränsad resursbas.
- Personalen ser de särskilda samverkansförutsättningarna som en absolut nödvändighet för verksamheten – men anger samtidigt att den slimmade horisontella ledningen innebär att man saknar en vertikal ledning som innebär mer förankring utifrån en ledning med olika professions- och specialistkunskaper.
- Med den i praktiken givna rollen som en egen och bred verksamhet, i stort sett utanför region- och kommunledning, finns ständigt många praktiska uppgifter att lösa och förbättra utifrån resursutmaningarna – som kan innebära att långsiktigt viktigt utvecklings- och förbättringsarbete begränsas och även saknas förutsättningar för.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Slutsatser från observationerna

- Det sömlösa samverkanssystem som ges utifrån förutsättningarna med den gemensamma nämnden är viktiga för att kunna driva verksamheten i Frostviken – och även i andra glesbygdsområden.
- Trots utmaningarna ser verksamheten ut att fungera väl i jämförelser med andra liknande områden.
- Det är tydligt att personalen inte vill återgå till mer ordinära verksamhetsuppdelningar utifrån skilda huvudmannaansvar.
- Det från huvudmännen mer passiva förhållningssättet inom den gemensamma nämnden, i kombination med en relativt strikt tolkning av olika regelverk, förefaller inte gynna det verkliga syftet som en gemensam nämnd borde bidra till.
- Det mer utsatta läget som en egen extern aktör, med många konkreta och återkommande resurs-utmaningar, medför att förutsättningar saknas för att ta tillvara och bedriva strategiskt viktiga utvecklings- och förbättringsmöjligheter.



Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Innehållsförteckning

- Bakgrund till uppdraget
- Observationer utifrån befolkningsunderlag, verksamhetens drift och resultat
- Observationer utifrån styrning och ledning
- **Lösningsutrymme och alternativa vägval**

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS 2026.384 Handling: 2129032

Överblick: Åtgärder av relevans framåt

NÄRLIGGANDE MÖJLIGHETER – KORT SIKT

- Förändra synsättet på den gemensamma nämnden och dess verksamhet – från en mer strikt juridisk utgångspunkt och tolkning, till en gemensam resurslösning för regionens och kommunens egna verksamheter i Frostviken-området.
- Balansera ansvarsåtaganden (inklusive ekonomi) utifrån den gemensamma nämnden på basis av vad som ordinärt är region- respektive kommunansvar för drift av verksamheter – som en grund för uppdelningen av aktivare ägarstyrning från region respektive kommun.
- Lyft bort de s.k. inkonsekvenserna som uppkommer utav att NVF klassas som en extern aktör (främst i regionens perspektiv) och följ upp vad detta ger utifrån ekonomi och kvalitet.
- Med ett perspektiv av tydligare huvudmannaägande (region & kommun) – stötta NVF mer med utvecklings- och effektivitetsstöd för att påverka rekrytering, administrativt stöd och rapportering, utvecklingsfrågor, medarbetarskap och arbetsmiljö.
- Då den etablerade styrningen och arbetssätten inom den gemensamma nämnden och dess verksamhet idag är ännu mer (än 2005) den framtidsmodell som behövs (Nära vård) bör huvudmännen mer aktivt uppmärksamma, följa och lyfta fram de person- och lösningscentrerade arbetssätt som utvecklas i denna verksamhetsmiljö.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Överblick: Åtgärder av relevans framåt

MÖJLIGHETER LÄNGRE FRAM – LÅNG SIKT

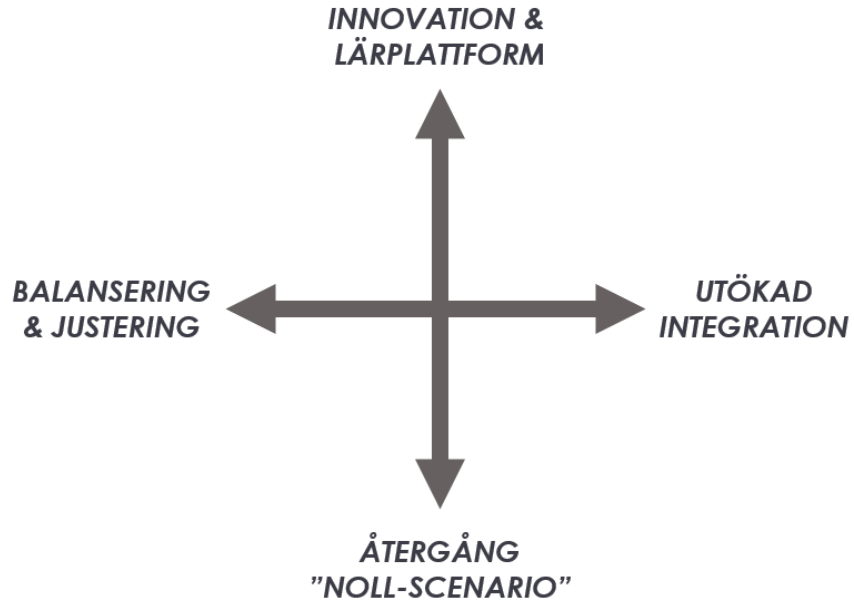
- Med en förbättrad insikt om de effektivitetsfördelar som finns med grunderna i en gemensam nämnd (korta perspektivet; gemensamt för region och kommun) – behöver dock förberedelser göras utifrån att kostnadsproblem och rekryteringsutmaningar mest troligt kommer att bestå utifrån det begränsade befolkningsunderlaget i Frostviken.
- Överväg från början att utöka verksamhetsområdet geografiskt för en gemensam nämnd – för att behålla och utveckla vidare den samverkanseffektivitet som behövs i glesbygd.
- Ett naturligt första utökningssteg är att den gemensamma nämnden omsluter hela Strömsunds kommun och att nya synergier då underlättas för och bildas med verksamheten i Frostviken-området (som ex.vis filialverksamhet mellan hälsocentralerna, samordning av ambulansverksamhet dag/natt, vikariepooler för boendeverksamheter m.m.).
- Med en gemensam nämnd, fördelarna i arbetsmiljön och roterande personal i verksamheterna skulle möjligheter till personalförsörjning kunna förbättras liksom rekryteringsmöjligheterna.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Framåt: Lösningsutrymmet och alternativa vägval

För att undersöka de olika möjligheter som finns på frågan om den gemensamma nämndens varande eller inte varande, hur verksamheten i Frostviken kan bedrivas fortsättningsvis, har scenarier använts för att skapa överblick kring varianter av lösningar och vägval detta kan medföra.

Scenarierna var för sig är inte alternativa strategier utan snarare en form av karta för vidga och förbättra de beslutsunderlag som behövs. En lösning framåt kan ofta bestå av olika kombinationer av distinkt olika scenarier.



Scenario Återgång "Noll-scenario"

Att återgå till de ursprungliga "inställningarna" för ansvarsuppdelningen mellan region och kommun, i verksamheterna i Frostviken-området, kan anses som ett sätt att komma åt de obalanser som råder idag och för utsattheten av en liten verksamhet för sig.

Scenario Innovation & lärplattform

I motsats till en återgång till ursprungliga förhållanden är ett förändrat synsätt där gemensamma nämnden ses som ett verktyg för att tänka nytt över gränser kring framtidens glesbygdsvård. Verksamheten i Frostviken ses som en lärplattform för effektivisering och innovationer.

Scenario Balansering & justering

Ett ökat engagemang och ledningsstöd utifrån den gemensamma nämnden ses som ett sätt för att komma åt obalanser och justera för olika inkonsekvenser som råder idag. En tydligare ägarstyrning används i såväl drift som utvecklingsfrågor från båda huvudmännen.

Scenario Utökad integration

Verksamheten i Frostviken kan ha nått ett läge där den är för liten och för sårbar för att kunna drivas fullt ut i en självständig organisation. Verksamheten för den gemensamma nämnden kan behöva utökas för att klara utmaningarna, men kan då även innebära att frågor om den gemensamma nämnden kan fortsätta användas eller ej återkommer igen.

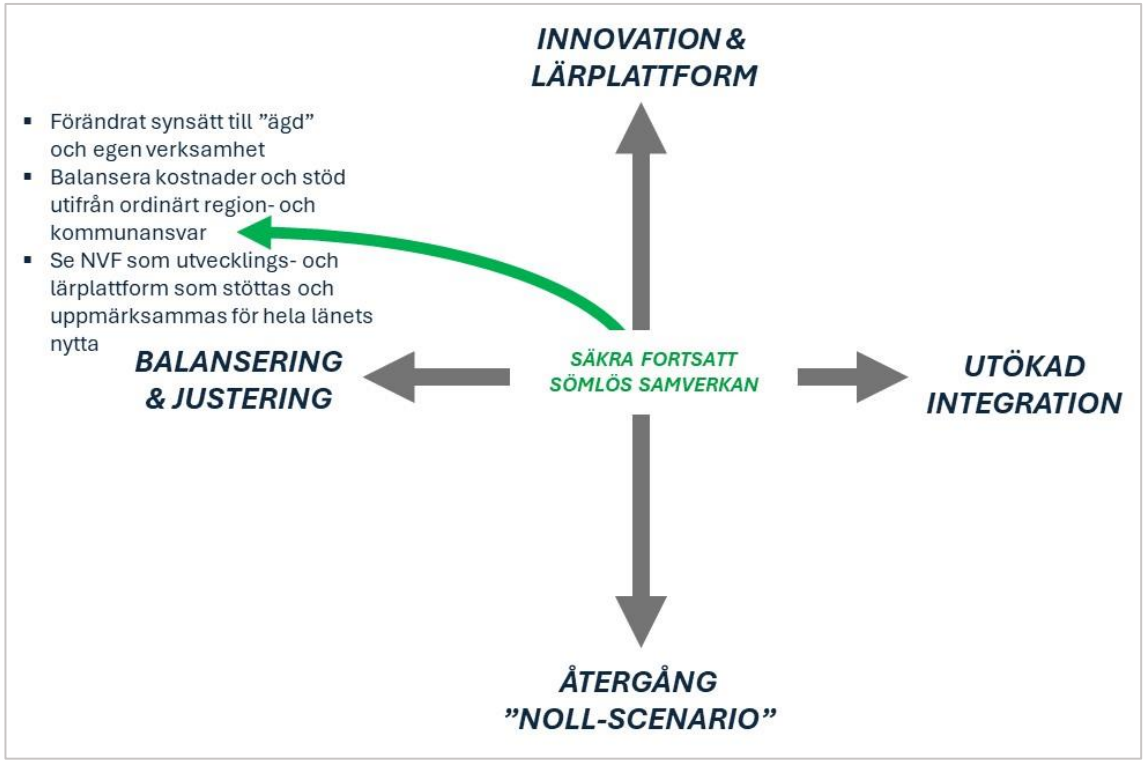
Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Översyn av gemensamma nämnden Närvård Frostviken

Slutsats – kort sikt: Se den gemensamma nämnden som en gemensam strategisk resurs

Förstärk ägarstyrningen i den gemensamma nämnden och ge mer aktivt stöd med inslag som kan bidra till mer utvecklingskraft samt utvärdera efterhand

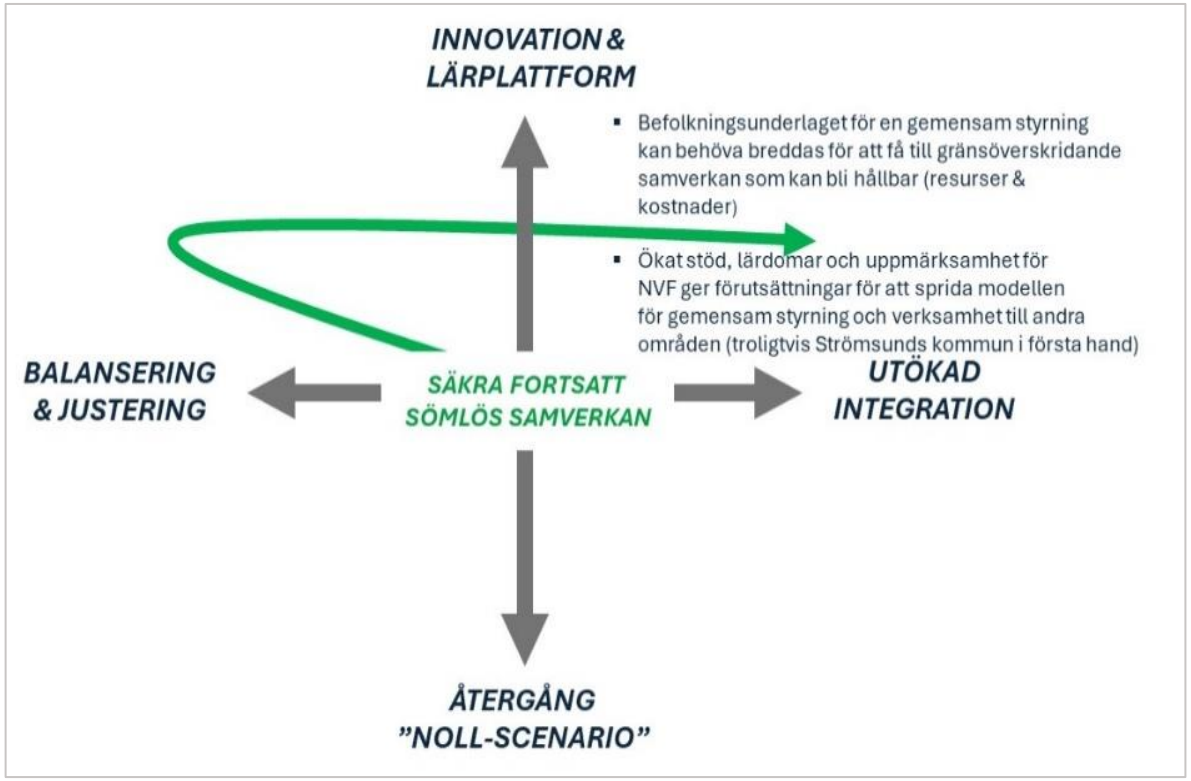
- Då möjligheterna med en gemensam nämnd ännu inte prövats fullt ut bör detta steg tas innan mer drastiska alternativ väljs; åtgärder som kan skapa turbulens och öka kostnader.
- En starkare ägarstyrning innebär att huvudmännen utifrån sina normala ansvarsförhållanden stöttar verksamheten mer tydligt och engagerat utifrån kunskaper och med befintliga stöd-/resurssystem.
- Grunden för detta initiativ baseras på att styrmodellen med gemensam nämnd ses som en strategisk resurs i förlängningen för att kunna nyttja resurser mer effektivt i glesbygd.
- Med en långsiktig ambition att utöka modellen för gemensam nämnd utvärderas först de resultat som kan ses utifrån en aktiv ägarstyrning i detta mer korta perspektiv.



Att fortsatt säkra sömlös samverkan ses fundamentalt för att på sikt utveckla hållbara grunder för en hälso- och sjukvård och omsorg i glesbygdsmiljö

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Slutsats – lång sikt: Överväg att utöka verksamhetsområdet för den gemensamma nämnden för att kunna svara mot resursutmaningarna i glesbygd



Fördelarna med en gemensam nämnd blir tydligare om verksamhetsområdet utökas

- Befolkningsunderlaget i Frostviken kan ha kommit till ett läge där det är för litet som ett eget inneslutet område med gemensam nämnd. Kostnadsdrivare och kompetens-försörjningsproblem kommer mest sannolikt att bestå - även om förbättringar kan ske på kort sikt.
- Det mer aktiva stöd och den insyn som kommit i det inledande steget (”korta sikten”) ger bättre möjligheter till att utöka verksamhetsområdet för en gemensam nämnd - så att den kan utnyttjas bättre utifrån synergier och utvecklingskraft.
- Strategier som här föreslås för kort och lång sikt behöver bedrivas parallellt för att nå ekonomiska mål i rimlig tid – med Strömsunds kommun som troligt första utökningsområde.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Vad slutsatser och rekommendationer säger i korthet



Ta vara på potentialerna i en gemensam nämnd som ni en gång startade….



….genom att engagera er i den befintliga och förstå mer om den tillsammans samt förbättra den….



…och ta den därefter vidare till ett större verksamhetsområde, och ta hem effekterna av detta.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Översyn av gemensamma nämnden Närvård Frostviken

Särskild granskning av lokal landningsplats för ambulanshelikopter

- Ambulanshelikoptern hade 39 larm från Gäddede under 2024 varav 10 genomfördes (snitt 7,5 larm under 6 år)
- 25% av inkomna larm nekades pga. dåliga väderförhållanden (något över länssnittet)
- Med långa flygavstånd (särskilt Gäddede) påverkar väderförhållanden mer samt att motbud från markambulans kan komma

- Om återkommande flygningar görs till samma plats där inte förberedd/säkrad landningsplats finns kan Transportstyrelsen avge klander enligt regelverket för flygsäkerhet
- En fast landningsplats underlättar för högre acceptans att ta larm till ambulanshelikoptern
- En grundläggande säkerhetsnivå är av betydelse för arbetsmiljö och trygghet

- ➔ En möjlighet till fast och säker landningsplats för ambulanshelikoptern har identifierats centralt i Gäddede och har redan förberetts med vägförbindelse samt dedikerad transportbil till platsen
- ➔ Investering i en fast landningsplats kan ses i olika nivåer; 1) grundläggande och 2) mer avancerad
- ➔ Den grundläggande nivån innebär enklare grundarbete med jämn markplatta, enkla belysningsstolpar, belyst vindstrut på befintligt värmeverk samt vägbom, skyltar och snöröjning – en ungefärlig kostnadsbedömning är under 500 000 kr. (för fasta kostnader)

  SLUTSATS: FÖRSLAG 1 GRUNDLÄGGANDE FAST LANDNINGSPLATS REKOMMENDERAS
- ➔ I ett nästa steg kan utvärderas om investeringen bör utökas till mer avancerad fast landningsplats med HEMS väderkameror, flodljus, asfaltering av landningsplattan m.m.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

REKOMMENDATIONER: DEN KORTARE SIKTEN

Etablera ett gemensamt synsätt (kommun/region) kring en starkare ägarstyrning i den gemensamma nämnden – Närvård Frostviken som en region- och kommundriven verksamhet.

Grund för regionens ägarstyrning: Hälsocentralen och ambulansverksamheten är i grunden en regiondriven verksamhet men i en särskild samverkansintegration med kommunen. Som regiondriven hälsocentral ingår Gäddede i de stödjande tjänster som erbjuds övriga hälsocentraler i regionens drift (så långt detta anses praktiskt och ekonomiskt möjligt).

Grund för kommunens ägarstyrning: Hemsjukvården och boendeformer är i grunden kommundriven verksamhet men i en särskild samverkansintegration med regionen. Utöver dessa verksamheter ingår hemtjänsten i den särskilda samverkan. Dessa samverkansområden behöver även stödjas med övrig socialtjänst (främst bistånd) så långt detta är möjligt.

Med en förändrad ägarstyrning förändras också synen på Närvård Frostviken till en viktig utvecklingsplattform för framtidens glesbygdsvård. Huvudmännen stödjer därför denna verksamhet med olika utvecklingsstöd som kan främja utveckling av samverkande och nya arbetssätt samt bidra till att hantera utmaningar som kräver särskilda kompetenser.

Förbered och organisera för att kunna följa upp och utvärdera resultat samt effekter som uppstår inom verksamheten utifrån den starkare ägarstyrningen inom den gemensamma nämnden. Med spridningen och kännedom kring insikter bedöms vilka villkor och möjligheter som finns för att utöka den gemensamma styrningen till fler befolkningsområden.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

REKOMMENDATIONER: DEN LÄNGRE SIKTEN

Genomförs parallellt med insatserna på kort sikt

Inled en dialogprocess länsövergripande om framtidens glesbygdsvård och behoven av samverkande styrning.

Bered frågor kring en utökning av gemensam nämnd ; exempelvis frågeställningar kring avtal, överenskommelser och resurser. Kartlägg även alternativa möjligheter för att uppnå samma eller liknande syften som användningen av en gemensam nämnd.

Sondera möjligheterna kring att utöka den gemensamma nämnden; med naturligt första steg för hela Strömsunds kommun, men även möjligheterna i andra kommunområden i länet.

EFTER UTVÄRDERINGSRESULTAT FRÅN PLANEN KORT SIKT: Identifiera praktiska framgångsfaktorer och utmaningar för att dra nytta av styrning med en gemensam nämnd inklusive frågor kring verksamhetskultur.

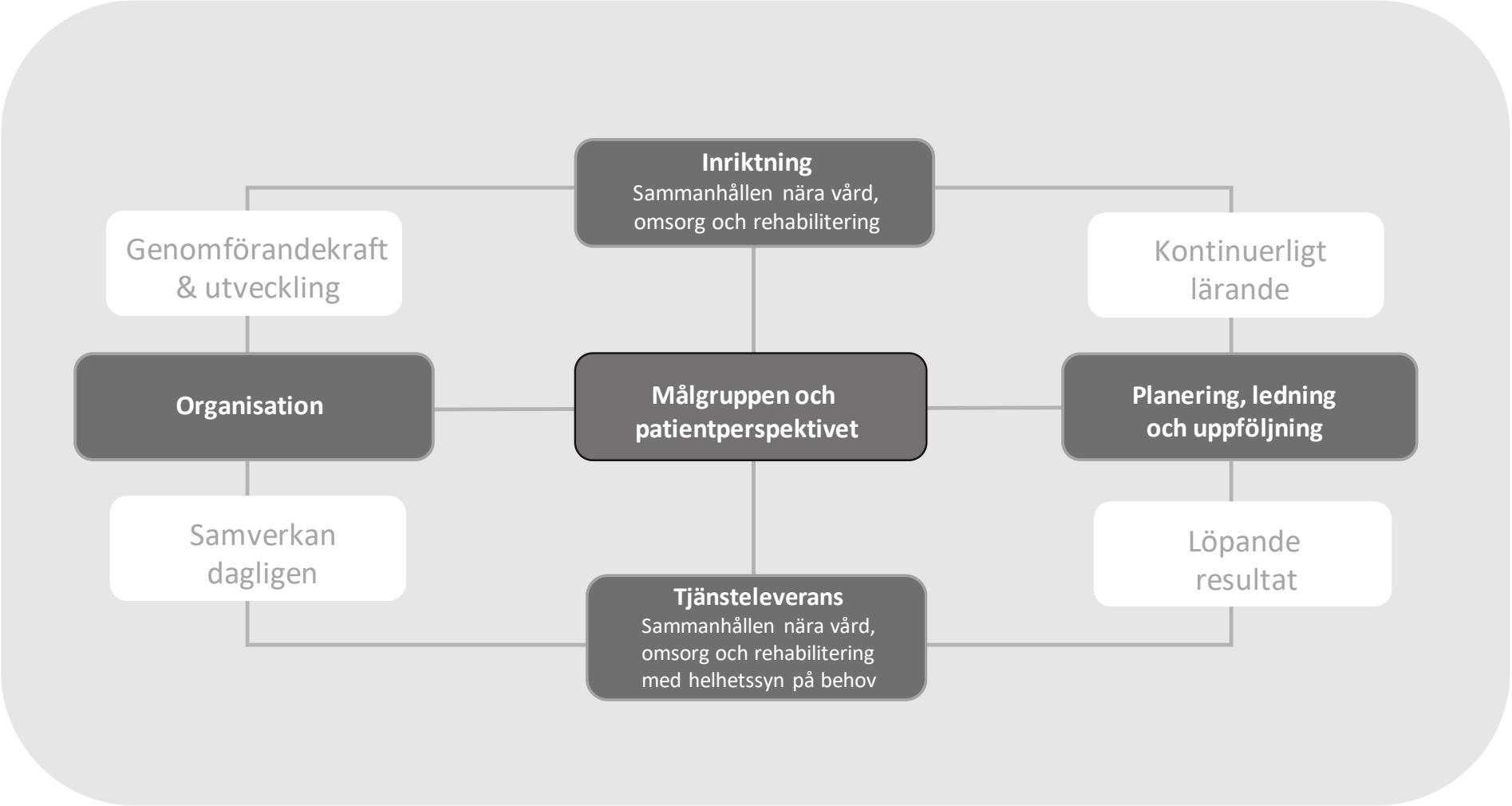
Organisera ett införandestöd för att bistå med övergång till styrning med gemensam nämnd och för att etablera de samverkande arbetssätt som underlättas av detta.

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

BILAGOR

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Kartläggningsmodell för observationer



Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Överblick: Observationer

Hälsovalet i sin nuvarande form och uttolkning sätter NVF i en särskild roll som egen och extern utförare – men del av kommunen utifrån främst ett ekonomiskt ansvar

Ägarstyrningen utifrån den gemensamma nämnden framstår som diffus och har förändrats med åren med större betoning på kommunalt kostnadsansvar

Med begränsat stöd från huvudmännen och stort fokus på att lösa personalförsörjningen begränsas möjligheterna till utvecklingsarbete i övrigt som kan ha stor betydelse

Effekterna av hälsovals-uttolkningen blir upplevda ”inkonsekvenser” som att stå utanför olika offentligt drivna resurser samtidigt som man i grunden ”ägs” av region och kommun

Inriktning
Sammanhållen nära vård, omsorg och rehabilitering

Då NVF driver såväl regional som kommunal verksamhet kan arbetet bli särskilt rapporteringstungt gentemot två huvudmän

NVF utför en sömlös uppgifts- och personcentrerad samverkan som är nödvändig i glesbygdsvård

Ett slimmat horisontellt ledarskap kan medföra att vissa professionsgrupper saknar ett mer vertikalt verksamhetsnära ledningsperspektiv och utveckling som kan främja verksamheten

Organisation

Målgruppen och patientperspektivet

Den gemensamma nämnden i kombination med hälsovalet skapar många komplikationer samtidigt som den möjliggör den viktigaste resursen i verksamheten - att arbeta sömlöst och utan tjänsteköp

Den gemensamt organiserade hälso- och sjukvården förefaller fungera relativt väl, och med tanke på en dominerande äldre befolkning

Är kapiteringen tillräcklig utifrån områdets befolknings-profil och det särskilda kostnadsansvaret? Samtidigt kan en sömlös verksamhet vara mer effektiv (men som inte syns så väl)

NVF är en liten verksamhet med samtidigt med en samlad bredd som kan vara utmanande att leda

Tjänsteleverans
Sammanhållen nära vård, omsorg och rehabilitering

Det avskilda utförar-ansvaret innebär få möjligheter till kostnads-delningar/synergier

Utifrån ett medarbetarperspektiv drivs verksamheten av direkt och effektiv samverkan, med hög tillgänglighet och vilja att hjälpa varandra, trots olika befattningar och ansvars-områden

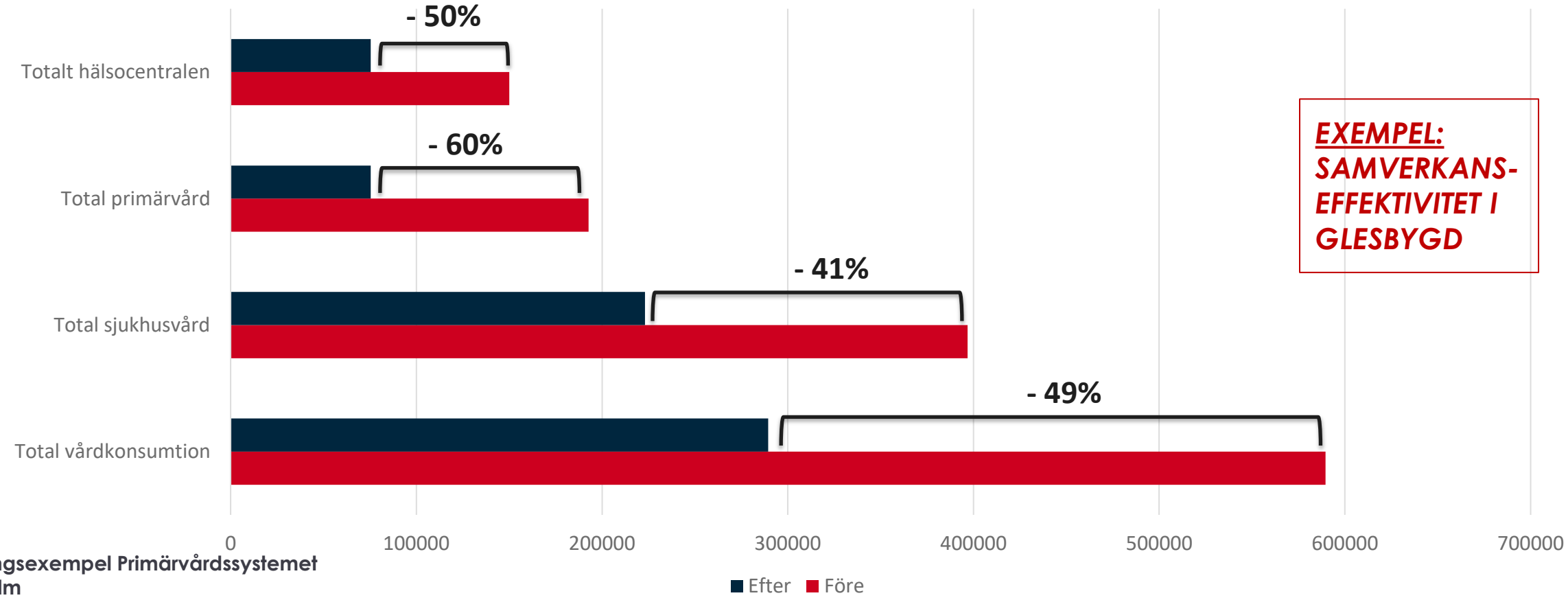
Ambulanspersonalen har en låg larmbeläggning men kostnader för denna verksamhet behöver även ses utifrån dess bidrag till HC

Läkarresurserna i alternerande extern bemanning varannan vecka anges fungera men inte räcka helt – och blir en relativt dyr resurs – kan nytänkande läkarförsörjning bidra (digitalt, ST-tjänster)

Kostnadskontroll och prognostisering ser ut att vara svår med tillfälliga personal-lösningar och en hög andel sjuka äldre som listade (löpande underskottsuppskrivningar)

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

Patienter i målgruppen (20 unika individer) inom primärvårdssystemet i Borgholm, skillnader i vårdkonsumtion
6 månader före respektive efter involvering i ”hemsjukhuset”



EXEMPEL: SAMVERKANS-EFFEKTIVITET I GLESBYGD

Beräkningsexempel Primärvårdssystemet i Borgholm
Att mäta ändamålsenlighet och system-effekter, SKR, September 2021

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS.2026.384 Handling: 2129032

GOVERNO

Repslagargatan 17 B
SE-118 46 Stockholm

www.governo.se
www.linkedin.com/company/1159314
www.facebook.com/governoab
Podcasts: Samhällspassion

Ankom: 2026-03-05 Ärende: KS 2026 384 Handling: 2129032

TJÄNSTESKRIVELSE

Ledningsstöd och service
Johan Palm
johan.palm@regionjh.se

Regionstyrelsen
RS/333/2025
2026-03-02

Utvecklingsförslag Gemensam nämnd för Närvård Frostviken och dess verksamhet

Ärendebeskrivning

Verksamheten inom Närvård Frostviken omfattar Levinsgårdens särskilda boende, Forsgårdens trygghetsboende, hemtjänst, sjukvård i hemmet, verkställighet utifrån LSS-beslut, hälsocentral samt ambulans för personer i Frostvikens församling, cirka 700 personer. Verksamheten inom Närvård Frostviken har utretts enligt uppdrag ”Översyn av Gemensam nämnd för Närvård Frostviken och dess verksamhet” (RS mötesdatum §). Utredningen är återrapporterad till styrgrupp och politisk referensgrupp.

Utredningen beskriver det sömlösa samverkanssättet inom Frostviken-området som en grundläggande tillgång som bör skyddas och helst förstärkas ytterligare. Då den unika verksamhetsmodellen bedöms som ett länsövergripande intresse bör ägarstyrningen förstärkas med mer aktivt stöd på kort sikt, till exempel genom samordning av lokaler och resurser, tillgång till system och utvecklingsstöd samt logistik och transporter. På längre sikt föreslås aktörerna överväga att utöka verksamhetsområdet för den gemensamma nämnden. En breddning av verksamhetsområdet underlättar att mer fullt ut nyttja fördelarna med en gemensam nämnd. Alternativt, om utökning av verksamhetsområdet inte är möjligt, kan den gemensamma nämnden på sikt avvecklas för att lägga tillbaka ansvaret hos respektive huvudman och bedriva samverkan i ordinarie struktur. Utveckling på såväl kort som lång sikt behöver synkroniseras med övriga strategier hos parterna, som till exempel Region Jämtland Härjedalens program för nytt hälso- och sjukvårdssystem.

Utifrån detta ses möjligheter att arbeta vidare utifrån utredningens förslag med förändringar i verksamhet och avtal på kort och lång sikt parallellt, för att bibehålla syftet med samverkan: ”att ge invånarna en god och kostnadseffektiv vård och omsorg”.

Kopplat till översynen genomfördes även en granskning av en fast helikopterlandningsplats i Gäddede. Resultatet visar att det finns behov av en fast helikopterlandningsplant i Gäddede. De förslag som tagits fram i utredningen omhändertas av flygplatsansvarig i Region Jämtland Härjedalen.

Regiondirektörens förslag

1. Rapporten godkänns

2. Regiondirektör i samverkan med Kommundirektör i Strömsunds kommun uppdras att

a. utreda möjligheter att införa förbättringar som bidrar till utveckling i närtid

b. återkomma med ett förslag kring mer långsiktig hantering av hur Strömsunds kommun och Region Jämtland Härjedalen ska organisera och bedriva vård- och omsorgsverksamhet i området

3. Kostnad för arbetet delas 50% vardera mellan Region Jämtland Härjedalen och Strömsunds kommun.

4. Kostnad för arbetet belastar ansvar XXX, kostnadsställe XXX

I tjänsten

Sara Lewerentz
Regiondirektör

Johan Palm
T.f. Direktör för Ledningsstöd och service

Utdrag till

Hälso- och sjukvårdsdirektör

Regiondirektör

Verksamhetschef ambulanssamordningen

Chef Beställarenheten

Chef för hälso- och sjukvårdspolitiska avdelningen

Projektledare för nära vård i glesbygd

Diarienummer KS.2024.718

§ 45 Avyttring Staren 5, Sörgård

Richard Persson, förvaltningschef, teknik- och serviceförvaltningen föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelse beslut.

Uppdra till teknik- och serviceförvaltningen att slutföra försäljningen av Staren 5 till anbudsgivare 1.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

1. Uppdra till teknik- och serviceförvaltningen att slutföra försäljningen av Staren 5 till anbudsgivare 1.
2. Uppdra till teknik- och serviceförvaltningen att slutföra försäljningen av Staren 5 till anbudsgivare 2.
3. Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att upphandla rivning av byggnaden.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt beslutspunkt 1 i upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Sedan ärendet om Sörgård var uppe i kommunstyrelsens sammanträde i december har det visats ytterligare intresse och det har lämnats anbud på fastigheten. Det finns nu två anbudsgivare kvar. Alternativet till försäljning är rivning av fastigheten.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Avyttring av Staren 5, Sörgård

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2024.718

Avyttring av Staren 5, Sörgård

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

1. Uppdra till teknik- och serviceförvaltningen att slutföra försäljningen av Staren 5 till anbudsgivare 1.
2. Uppdra till teknik- och serviceförvaltningen att slutföra försäljningen av Staren 5 till anbudsgivare 2.
3. Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att upphandla rivning av byggnaden.

Beskrivning av ärendet

Sedan ärendet om Sörgård var uppe i kommunstyrelsens sammanträde i december har det visats ytterligare intresse och det har lämnats anbud på fastigheten. Det finns nu två anbudsgivare kvar. Alternativet till försäljning är rivning av fastigheten.

Anbudsgivare 1

Lämnat ett anbud på 225 000 kronor.

Planen med fastigheten är att skapa ett antal tillgängliga lägenheter för äldre, kontorshotell, Bed and Breakfast, nyttja kök och matsal för exempelvis minnesstunder och dop. Källarplanet avser de att hyra ut förrådsutrymmen.

Anbudsgivare 2

Lämnat ett anbud på 225 000 kronor.

Planen är att skapa energieffektiva hyreslägenheter, mindre kontor/co-workingytor för lokala företag och distansarbetare samt lokaler för möten, utbildningar och mindre evenemang.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Karin Stierna

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Karin Stierna

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Diarienummer TSF.2026.180

§ 46 Tilläggsanslag Arbetsmiljö Centralköket Vattudalsskolan

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelse beslut

1. Teknik- och serviceförvaltningen beviljas tilläggsanslag för 2026 på upp till 1 760 000 kronor för arbetsmiljöåtgärder enligt bifogat förslag i centralköket Vattudalsskolan.
2. Tilläggsanslaget finansieras av kommunstyrelsens ospecificerade pott för investeringar 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut

1. Teknik- och serviceförvaltningen beviljas tilläggsanslag för 2026 på 1 900 000 kronor för arbetsmiljöåtgärder enligt bifogat förslag i centralköket Vattudalsskolan.
2. Tilläggsanslaget på 1 900 000 kronor finansieras av kommunstyrelsens ospecificerade pott för investeringar 2026.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt förslag med ändring av beloppet till ett maxbelopp om 1 760 000 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmiljöverket har den 21 januari 2026 förelagt Strömsunds kommun med vite att senast 31 maj 2026 genomfört åtgärder för att säkerställa att temperatur, luftflöden och det termiska klimatet i centralkökets lokaler är anpassade till verksamhetens art och arbetstagarnas behov av komfort i arbetet. Arbetsmiljöverket anger i sitt föreläggande att i ett tillagningskök där aktivitetsgraden är måttlig till hög (beroende på den aktuella arbetsuppgiften), är högsta tillåtna värmeindex någonstans mellan 23°C och 26°C (tidsvägt värmeindex). Det vi ser i våra loggar, under den extremsommar som var 2025, så har vi under en sammanhängande period om 18 dagar en temperatur som överstiger de riktvärden för värmeindex som Arbetsmiljöverket anger i föreläggandet. Av den anledningen behöver Strömsunds kommun investera i ”markkyla” enligt bifogat förslag.

§ 46 fortsättning

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Tilläggsanslag 2026 - Arbetsmiljö centralköket

Vattudalsskolan

Föreläggande Arbetsmiljöverket

Svar till arbetsmiljöverket föreläggande

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Teknik- och serviceförvaltningen

Dnr. TSF.2026.180

Tilläggsanslag 2026 - Arbetsmiljö centralköket Vattudalsskolan

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

1. Teknik- och serviceförvaltningen beviljas tilläggsanslag för 2026 på 1 900 000 kronor för arbetsmiljöåtgärder enligt bifogat förslag i centralköket Vattudalsskolan.
2. Tilläggsanslaget på 1 900 000 kronor finansieras av kommunstyrelsens ospecificerade pott för investeringar 2026.

Beskrivning av ärendet

Arbetsmiljöverket har den 21 januari 2026 förelagt Strömsunds kommun med vite att senast 31 maj 2026 genomfört åtgärder för att säkerställa att temperatur, luftflöden och det termiska klimatet i centralkökets lokaler är anpassade till verksamhetens art och arbetstagarnas behov av komfort i arbetet. Arbetsmiljöverket anger i sitt föreläggande att i ett tillagningskök där aktivitetsgraden är måttlig till hög (beroende på den aktuella arbetsuppgiften), är högsta tillåtna värmeindex någonstans mellan 23°C och 26°C (tidsvägt värmeindex). Det vi ser i våra loggar, under den extremsommar som var 2025, så har vi under en sammanhängande period om 18 dagar en temperatur som överstiger de riktvärden för värmeindex som Arbetsmiljöverket anger i föreläggandet. Av den anledningen behöver Strömsunds kommun investera i ”markkyla” enligt bifogat förslag.

Beslutsunderlag

Föreläggande Arbetsmiljöverket
Åtgärdsförslag

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Enheten för region nord
Andreas Lundström, 010-730 90 00

Strömsunds kommun
Box 510
833 24 STRÖMSUND

Delgivning

Föreläggande med vite

Ert organisationsnummer: 212000-2486
Arbetsställe: Centralköket, Vattudalsskolan
Besöksadress: Parkgatan 9, Strömsund

Beslut

Arbetsmiljöverket förelägger er vid vite av totalt 130 000 kronor att senast den 31 maj 2026 ha genomfört åtgärder enligt krav 1 och att senast den 20 februari 2026 ha genomfört åtgärder enligt krav 2 vid arbetsstället ovan.

Vitet fördelas enligt följande:
Krav 1 100 000 kronor
Krav 2 30 000 kronor

1. Ni ska se till att temperatur, luftflöden och det termiska klimatet i centralkökets lokaler är anpassade till verksamhetens art och arbetstagarnas behov av komfort i arbetet.

   Se 5 kap. 3, 6, 16 och 19 §§ Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2023:12) om utformning av arbetsplatser.

   Kommentar: Arbetsmiljöverket, Boverket, Folkhälsomyndigheten och Svensk standard SS-EN 7730:2006 anger riktvärden om vad som objektivt kan anses vara lämplig temperatur, samt anger metoder för att följa upp termisk komfort t.ex. med hjälp av indexen PMV och PPD.

2. Ni ska se till att de fordon som används för att köra ut matleveranser går att förbereda inför transporter på ett säkert sätt, med metoder som är anpassade till era arbetstagares förutsättningar och som är lämpliga ur ett tillgänglighets- och ergonomiskt perspektiv.

Ankom: 2026-02-17 Ärende: TSF.2026.180 Handling: 2126988

Godkänd 2026-01-21 av Maria Björklund

Se 2 kap. 4, 7, 8, 9, 11, 12, 13 §§ Samt Bilaga 2. Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2023:11) om arbetsutrustning och personlig skyddsutrustning – säker användning. Se även 6 kap. 5 och 6 §§ Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2023:10) om risker i arbetsmiljön.

Reglerna om att vi har rätt att fatta beslut om föreläggande och förena beslutet med vite finns i 7 kap. 7 § arbetsmiljölagen.

Vi beslutar också att föreläggandet ska gälla omedelbart avseende krav 2. Det innebär att det gäller även om ni överklagar beslutet. Reglerna om att vi har rätt att fatta beslut som gäller omedelbart finns i 9 kap. 5 § arbetsmiljölagen.

Vad är föreläggande och vite?

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd.

Ett vite är ett penningbelopp som man kan tvingas betala om man inte följer en myndighets beslut.

Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön

Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att uppfylla kraven. Ni ska alltid göra det som behövs, så att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om arbetsgivarens arbetsmiljöansvar finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen.

Skäl för vårt beslut

Alla har rätt till en bra arbetsmiljö. Vi bedömer att det finns brister i er arbetsmiljö, som kan leda till att någon blir sjuk eller skadar sig. Nedan går vi igenom en brist i taget och hur vi kommit fram till vår bedömning.

1. **Inomhustemperatur - tillagningsköket**
   Skyddsombudet skriver i sin framställan till arbetsmiljöverket att temperaturen i centralkökets lokaler är för kall vintertid och för varm sommartid. Under vintertid har det förekommit temperaturer inomhus som varit 9°C och under sommaren har det varit 30°C inomhus. Arbetstagarna mår dåligt över dessa temperaturskiftningar och det har lett till konflikter och allmänt dålig arbetsmiljö för arbetstagarna. Som tillfällig åtgärd för att slippa frysa har arbetstagare tagit på sig varma tröjor, men det är inte tillåtet av hygieniska skäl och de får inte ha sådana varma tröjor i köket.

Ankom: 2026-02-17 Ärende: TSF.2026.180 Handling: 2126988

Godkänd 2026-01-21 av Maria Björklund

För att komma tillrätta med de kalla temperaturerna vintertid har arbetsgivaren vidtagit åtgärder, dels genom att installera ny ventilation, dels genom att laga fel som uppstod på den nya ventilationsanläggningen. Arbetsgivaren har också gjort justeringar av de temperaturkurvor som reglerar temperaturen på luften som kommer från ventilationsaggregatet. Dessa åtgärder har ännu inte helt följts upp att de är tillräckliga och har avsedd effekt. Arbetsgivaren har påbörjat en långtidsmätning ”loggning” av inomhustemperaturen i lokalerna via fem utspridda mätpunkter i lokalerna.

Vad gäller den varma temperaturen sommartid så berättar ni att ni under sommaren aktiverar nattkyla. Detta innebär att systemet tar in ouppvärmd uteluft under natten för att kyla ner lokalerna. Detta fungerar dock bara så länge uteluften är under 18 grader. Det befintliga ventilationssystemet har inte funktioner för att kyla luften aktivt genom så kallad ”AC”.

Arbetsmiljöverkets bedömning
Upplevelsen av ett gott termiskt klimat inomhus påverkas av flera faktorer. Dels de faktiska temperaturerna, dels arbetstagarnas aktivitetsnivå (svettdrivande eller stillasittande arbetsuppgifter). Så kallat ”kalldrag/kallras” eller höga luftflöden samt luftfuktighet påverkar upplevelsen av kallt eller varmt. Även individuella faktorer spelar in, vissa personer trivs bättre i varmare temperaturer medan andra vill ha det lite svalare.

Beroende på att arbete kan ske i väldigt olika miljöer och under väldigt olika förutsättningar finns ingen exakt temperaturangivelse i arbetsmiljöverkets föreskrifter som definierar vilken temperatur det ska vara i ett tillagningskök. Däremot finns riktlinjer och mätmetoder som pekar ut rimliga temperaturintervall. Dels sett till komforttemperatur dels sett till risker med att arbeta i höga temperaturer.

Arbetsmiljöverkets allmänna råd beskriver 20-24°C som normal temperatur vid stillasittande arbete. Arbete i tillagningskök innebär sannolikt att en något svalare temperatur är acceptabel då arbetet är mer rörligt och svettdrivande än stillasittande kontorsarbete.

För att bestämma högsta tillåtna temperatur finns en begrepp som kallas WBGT (Wet Bulb Globe Temperature) för att beräkna värmeindex (begreppet beskrivs delvis i arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 2023:12 Bilaga 1). I ett tillagningskök där aktivitetsgraden är måttlig till hög (beroende på den aktuella arbetsuppgiften), är högsta tillåtna värmeindex någonstans mellan 23°C och 26°C (tidsvägt värmeindex).

Ankom: 2026-02-17 Ärende: TSF.2026.180 Handling: 2126988

Godkänd 2026-01-21 av Maria Björklund

Vad som är ”bra temperatur” behöver definieras genom en undersökning och riskbedömning där arbetstagarna tillsammans med arbetsgivare och skyddsombud är med och beskriver verksamhetens behov och vad som är lämplig temperatur med avseende på verksamhetens art. När ett relevant temperaturintervall konstaterats behöver åtgärder vidtas så att temperaturen håller sig inom dessa gränser.

Då ni inte kunde bekräfta att era hittills vidtagna åtgärder är tillräckliga, bedömer vi att det finns skäl att förelägga er att hantera de upplevda problemen ytterligare.

2. **Snöiga transportbilar**.
Skyddsombudet beskriver att de bilar som används för att köra ut matleveranser blir snöiga vintertid. Bilarna är 3m respektive 3,40m höga och det är besvärligt att sopa av snön. Att sopa av snön måste göras för att bilen ska vara trafiksäker, snöiga bilar kan utgöra trafikfara och kan dessutom riskera att stoppas i poliskontroller med böter som följd.
För att få bort snön från bilarna måste arbetstagare ”stå och vingla” på en stege för att nå och det upplevs inte säkert.

Arbetsgivaren tillstår att den bästa lösningen sannolikt vore att bygga carport där bilarna kan parkeras med minskad risk att bli snöiga, men en sådan lösning kräver mer utredning kring eventuell placering samt att det måste till budgetanslag för att kunna bygga en sådan.
En annan lösning som presenteras är att arbetstagare kan stå på en annan högre och stadigare stege och sopa/skrapa av snön från bilarna.

Vare sig arbetsgivaren eller skyddsombudet kunde under inspektion svara exakt på vilka åtgärder som kommit på plats och vilka åtgärder som är planerade för att hantera snön på bilarna. Arbetet med att få bort snö från taken på bilarna har inte riskbedömts.

Arbetsmiljöverkets bedömning
Vid användning av stegar ska de placeras på ett sådant sätt, att deras stabilitet under användningen säkras. De som inte kan ställas upp säkert, ska stagas eller förankras. De ska hindras från att glida under användningen. Stegar som placeras på underlag som är hala på grund av snö, is och vatten kan vara en riskkälla. Arbete från stegar ska helst undvikas, men kan tillåtas tillfälligtvis. Stegar får bara används på ett sådant sätt, att man kan stå stadigt och hålla sig fast på ett säkert sätt. Detta gäller särskilt om något måste hållas i handen så som till exempel sop eller snöskrapa.

Ankom: 2026-02-17 Ärende: TSF.2026.180 Handling: 2126988

Godkänd 2026-01-21 av Maria Björklund

Att sopa snö från lastbilstak kan även innebära belastningsergonomiska risker i och med att man behöver använda arbetsställningar och arbetsrörelser som kräver manuell kraftutövning.

Arbetsmiljöverket bedömer att bristerna behöver åtgärdas för att minska risken att arbetstagare skadas eller drabbas av ohälsa. Arbetsgivarens vidtagna åtgärder är otillräckliga eller har inte kontrollerats att de haft avsedd effekt.

Därför bedömer vi att det finns skäl att förelägga er att åtgärda bristerna. Vi gör också bedömningen att föreläggandet ska förenas med ett vite på totalt 130 000 kronor.

Bakgrund till beslutet – detta har hänt

Skyddsombudet Lena Näsström begärde i ett brev som kom in till oss den 11 november 2025 att vi skulle meddela ett föreläggande eller förbud mot er enligt 7 kap. 7 § arbetsmiljölagen.

I brevet berättade skyddsombudet att hon har kontaktat er enligt 6 kap. 6 a § arbetsmiljölagen och begärt att ni ska vidta åtgärder för att uppnå en bra arbetsmiljö.

Ni har inte genomfört åtgärderna i tillräcklig grad.

I det ursprungliga kravet riktat till arbetsgivaren var det fyra krav. Två av kraven har återtagits av skyddsombudet under ärendets gång – dessa båda krav hanteras därför inte av arbetsmiljöverket.

Den 20 november 2025 inspekterade vi er verksamhet via ett videomöte. Vid inspektionen framkom ovan brister och att det därför finns skäl att ställa ovan beskrivna krav.

Ni har fått möjlighet att lämna synpunkter på kraven och tidpunkterna, innan vi fattade detta beslut. Ni fick ett brev om det, skrivet den 10 december 2025.

Ni har inte lämnat några synpunkter.

Meddela oss när ni har uppfyllt kraven

När ni har uppfyllt kraven ska ni meddela oss. Skriv vår beteckning i svaret, se längst upp på sidan 1. Vår postadress och e-postadress finns längst ner på sidan

Ankom: 2026-02-17 Ärende: TSF.2026.180 Handling: 2126988

Godkänd 2026-01-21 av Maria Björklund

1. Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

Ärendet har prövats vid vårt kontor i Sundsvall och har avgjorts av sektionschefen Maria Björklund i närvaro av juristen Sari Forsberg efter föredragning av arbetsmiljöinspektören Andreas Lundström.

Maria Björklund
Sektionschef

Kopia till

Vi har skickat en kopia av detta brev till:

- Lena Näsström, skyddsombud – lena.nasstrom@stromsund.se
- Richard Persson, förvaltninsgchef teknik och service – richard.persson@stromsund.se
- Carina Esbjörnsson, HR-chefsstöd – carina.esbjornsson@stromsund.se

Verktyg för en bra arbetsmiljö

Använd gärna vår webbplats av.se. Där finns mallar, exempel och guider för hur ni kan arbeta systematiskt för en bra arbetsmiljö. Ni kan lära er mer i våra webbutbildningar, och använda vårt självskattningsverktyg för att bedöma vad ni behöver förbättra. På webben kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Ankom: 2026-02-17 Ärende: TSF.2026.180 Handling: 2126988

Godkänd 2026-01-21 av Maria Björklund

Om ni vill överklaga

Ni kan överklaga vårt beslut till Förvaltningsrätten i Härnösand. Skriv ett överklagande och skicka det först till oss, eftersom vi ska kontrollera att det har kommit in i rätt tid. Vi prövar också om det finns skäl att ändra vårt beslut.

Vi måste få överklagandet inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet. Annars kan överklagandet inte prövas.

Om överklagandet har kommit in i rätt tid så skickar vi överklagandet till förvaltningsrätten.

Ange vilket beslut som överklagas. Hänvisa till vårt ärendenummer och datumet för beslutet. Berätta hur ni vill att beslutet ska ändras och varför.

Överklagandet ska också innehålla följande uppgifter om er:

- namn
- personnummer eller organisationsnummer
- postadress och adress till arbetsplats
- e-postadress
- telefonnummer (hemligt telefonnummer behöver bara lämnas om domstolen begär det)
- mobiltelefonnummer (hemligt telefonnummer behöver bara lämnas om domstolen begär det)

Om ni har ett ombud ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer och mobiltelefonnummer anges.

Vår postadress och e-postadress finns längst ner på sidan 1.

Ankom: 2026-02-17 Ärende: TSF.2026.180 Handling: 2126988

Godkänd 2026-01-21 av Maria Björklund

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Förvaltning: Teknik- och serviceförvaltningen

Arbetsplats: Centralköket, Strömsund

Datum: 17 februari 2026

Svar till arbetsmiljöverket föreläggande med vite, centralköket, Strömsund, ärendenummer: 2025/071075 krav 2.

Krav: Ni ska se till att de fordon som används för att köra ut matleveranser går att förbereda inför transporter på ett säkert sätt, med metoder som är anpassade till era arbetstagares förutsättningar och som är lämpliga ur ett tillgänglighets- och ergonomiskt perspektiv.

Svar: För att hålla bilarna snöfria har arbetsgivaren hyrt in bilarna i ett garage nattetid. Det innebär att de som kör ut mat påbörjar sin arbetsdag och avslutar sin arbetsdag med att hämta och lämna bilarna i garaget.

Inför nästa vinter görs en ingående analys om det finns andra hållbara lösningar. Förslag på andra lösningar är att bygga ett snedtak över befintliga parkeringar eller att bygga en ramp med räcke i anslutning till köket så att man kan stå ovanför bilen och sopa av taket. Om detta inte är möjligt se över andra tänkbara och tillgängliga lokaler inom kommunen att hyra vintertid.

Bilaga: Genomförd riskbedömning

Strömsund den 17 februari 2026

Underskrifter:

_____	_____
Rikard Andersson	Lena Näsström.
Arbetsledare/Kost Strömsund	Skyddsombud

_____
Richard Persson
Förvaltningschef
Teknik- och serviceförvaltningen

Diarienummer FUF.2026.271

§ 56 Sommarlovsentrepenörer, sommarlovsföretag för unga

Patrik Jemteborn, näringslivschef, framtids- och utvecklingsförvaltningen föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelse beslut.

1. Strömsunds kommun genomför aktiviteten Sommarföretagare sommaren 2026 genom ett avtal med den ideella organisationen UngDrive och erbjuder maximalt 10 platser inom ramen för aktiviteten.
2. Kommunstyrelsen tillför medel från kommunstyrelsens utvecklingspott till framtids- och utvecklingsförvaltningen för UngDrives genomförande med 93 750 kronor samt startbidrag till sommarföretagare med 20 260 kronor, totalt 114 010 kronor.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

1. Strömsunds kommun genomför aktiviteten Sommarföretagare sommaren 2026 genom ett avtal med den ideella organisationen UngDrive och erbjuder maximalt 10 platser inom ramen för aktiviteten.
2. Kommunstyrelsen tillför medel från kommunstyrelsens utvecklingspott till framtids- och utvecklingsförvaltningen för UngDrives genomförande med 93 750 kronor samt startbidrag till sommarföretagare med 20 260 kronor, totalt 114 010 kronor.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Framtid och utvecklingsförvaltningen har utrett möjligheterna för kommunen att genomföra aktiviteten Sommarlovsföretagare, ett initiativ inspirerat av traditionella kommunala sommarjobb men med tydlig

§ 56 fortsättning

inriktning mot entreprenörskap och företagsamhet bland unga. Aktiviteten syftar till att ge unga i Strömsunds kommun praktisk erfarenhet av företagande, affärsutveckling och ansvarstagande.

I utredningen har två alternativ analyserats:

- Att kommunen genomför aktiviteten i egen regi med handledare från Hjalmar Strömerskolan som arbetar med Ung företagsamhet.
- Att anlita en extern aktör med specialistkompetens inom området.

Utredningen visar att alternativet med extern aktör är att föredra, se bilaga, och föreslår att Strömsunds kommun engagerar den ideella organisationen UngDrive för genomförandet av Sommarföretagare.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse Sommarlovsentreprenörer - sommarlovsföretag för unga

KF § 166/25

Sommarlovsentreprenörer - förslag till organisation och finansiering

UngDrive Academy konceptbeskrivning 2026

Diarienummer FUF.2026.271

Sommarlovsentreprenörer - sommarlovsföretag för unga

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

1. Strömsunds kommun genomför aktiviteten Sommarföretagare sommaren 2026 genom ett avtal med den ideella organisationen UngDrive och erbjuder maximalt 10 platser inom ramen för aktiviteten.
2. Kommunstyrelsen tillför medel från kommunstyrelsens utvecklingspott till framtids- och utvecklingsförvaltningen för UngDrives genomförande med 93 750 kronor samt startbidrag till sommarföretagare med 20 260 kronor, totalt 114 010 kronor.

Beskrivning av ärendet

Framtid och utvecklingsförvaltningen har utrett möjligheterna för kommunen att genomföra aktiviteten Sommarlovsföretagare, ett initiativ inspirerat av traditionella kommunala sommarjobb men med tydlig inriktning mot entreprenörskap och företagsamhet bland unga. Aktiviteten syftar till att ge unga i Strömsunds kommun praktisk erfarenhet av företagande, affärsutveckling och ansvarstagande.

I utredningen har två alternativ analyserats:

- Att kommunen genomför aktiviteten i egen regi med handledare från Hjalmar Strömerskolan som arbetar med Ung företagsamhet.
- Att anlita en extern aktör med specialistkompetens inom området.

Utredningen visar att alternativet med extern aktör är att föredra, se bilaga, och föreslår att Strömsunds kommun engagerar den ideella organisationen UngDrive för genomförandet av Sommarföretagare.

Beslutsunderlag

KF § 166/25

Sommarlovsentreprenörer - förslag till organisation och finansiering

UngDrive Academy konceptbeskrivning 2026

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Patrik Jemteborn

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Liza Silverhake

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Patrik Jemteborn

Diarienummer FUF.2026.271

Sommarlovsentreprenörer - förslag till organisation och finansiering

Framtid och utvecklingsförvaltningen har utrett möjligheterna för kommunen att genomföra aktiviteten Sommarlovsföretagare, ett initiativ inspirerat av traditionella kommunala sommarjobb men med tydlig inriktning mot entreprenörskap och företagsamhet bland unga. Aktiviteten syftar till att ge unga i Strömsunds kommun praktisk erfarenhet av företagande, affärsutveckling och ansvarstagande under sommaren 2026.

I utredningen har två alternativ analyserats:

- Att kommunen genomför aktiviteten i egen regi med handledare från Hjalmar Strömerskolan som arbetar med Ung företagsamhet.
- Att anlita en extern aktör med specialistkompetens inom området.

Alternativ 1: Egen regi

Att genomföra Sommarföretagare i egen regi med handledning av lärare från Hjalmarströmerskolan bedöms mindre lämpligt av följande skäl:

- Handledning kräver tid och närvaro under sommarperioden, vilket sammanfaller med många lärares ordinarie semester.
- Planering och förberedelser behöver starta under vårterminen vilket riskerar att belasta ordinarie läraruppdrag och påverka den löpande verksamheten negativt.
- Det finns en risk att uppdraget blir otillräckligt prioriterat ur skolans perspektiv om det ska ingå som en del av lärarnas befintliga arbetsbelastning.

Mot bakgrund av ovan bedömer förvaltningen att kommunen inte bör arrangera aktiviteten helt i egen regi.

Alternativ 2: Extern aktör

Organisationen UngDriva erbjudande omfattar:

- Införsäljning och rekrytering av deltagare.
- Utbildning och läger med relevant innehåll för unga entreprenörer.
- Handledar- och mentorsstöd under hela perioden.
- Avslutande utvärdering och återrapportering.

UngDrive levererar ett komplett paket för aktiviteterna, vilket avlastar kommunen från administrativa och organisatoriska bördor.

Förvaltningen föreslår därför att Strömsunds kommun engagerar den ideella organisationen UngDrive som partner för genomförandet av Sommarföretagare. UngDrive har etablerade koncept, strukturer och erfarenhet av att leda liknande aktiviteter med fokus på ungt entreprenörskap.

Ekonomi

Kostnaden för att anlita UngDrive uppgår till 9 375 kr per deltagare inklusive moms. För 10 deltagare blir den totala kostnaden:

Kostnadspost	**Belopp**
Avgift till UngDrive (10 personer × 9 375 kr)	93 750 kronor *
Startbidrag till deltagare (10 × 2026kr)	20 260 kronor
Totalt	114 010 kronor

*Ovanstående priser är inklusive moms och de som offererats Strömsunds kommun.

Förvaltningen föreslår att kommunen också erbjuder varje sommarföretagare ett startbidrag om 2 026 kronor som stöd i uppstarten av deras företag.

UNGDRIVE! ACADEMY

STATSSUBVENTIONERAD ORGANISATION | Skolverket



Ankom: 2026-02-27 Ärende: FUF-2026-271 Handling: 2128205

UNGDRIVE ACADEMY®
EGET FÖRETAGANDE SOM SOMMARJOBB

INFOMATERIAL 2026 | UNGDRIVE.SE/ACADEMY

MED STATLIGT STÖD FRÅN almi Skolverket VINNOVA Sveriges innovationsmyndighet tillväxtverket

INTRO

HEJ! Vi i UngDrive tycker att fler unga ska prova på företagande i tidig ålder och gör två primära saker för att detta ska hända;

1. **UngDrive®** Företagsformen för barn och ungdomar (0-18 år).
2. **UngDrive Academy®** Sveriges största och mest populära entreprenörskapsutbildning på sommarlovet (~15-18 år).

UNGDRIVE®

Detta dokument avser UngDrive Academy® (del 2). Infomaterial för UngDrive® hittar du genom att klicka/scanna koden nedan.

Ankom: 2026-02-27 Ärende: FUF-2026-271 Handling: 2128205

SVERIGES STÖRSTA & MEST POPULÄRA ENTREPRENÖRSKAPS-UTBILDNING PÅ SOMMARLOVET

Merparten av landets kommuner viger en del av budgeten avseende sommarjobb för ungdomar (~15-18 år) åt sommarföretagande. Vi är ett växande nätverk av företagare som vävs samman av den ideella föreningen UngDrive®. Tillsammans stöttar vi er som kommun att lyckas optimalt med er satsning.

SYFTE 1 › FLER FÖRETAGARE

Vårt samhälle behöver ständigt fostra fler företagare. UngDrive Academy® är från grunden skapat av företagare för att motivera fler unga att välja samma framtidsbana som coacherna i projektet.

"Krisen har tydliggjort behovet av politik som främjar entreprenörskap, experiment och innovation. Det individuella initiativet - entreprenörskapet - är en nyckel för att vända krisen".

Prof. Pontus Braunerhjelm
Ur Omstartskommissionens slutrapport
Idéer för ett starkare Sverige



VIDEO | UngDrive Academy®
(Klicka/scanna QR-kod för intro)

SYFTE 2 › NUTIDA FÖRMÅGOR

Förmågor som att jobba i team, kreativitet, kritiskt tänkande och problemlösning följer av att driva företag genom UngDrive Academy®. Se snittsvar från utvärdering:

- Jag känner mig modigare (84/100).
- Mindre rädd att misslyckas (80/100).
- Känns enklare att driva företag (83/100).

Alla resultat: ungdrive.se/resultat



"Ungas företagande behöver öka och succén UngDrive Academy® bidrar till detta i Växjö, inte minst genom engagerade företagare som coachar. Projektet är ett alternativ i Växjölöftet Sommar för dem som hellre skapar sitt eget jobb. Det är bra för framtida jobbskapande att fler utvecklas som entreprenörer".

OLIVER ROSENGREN
RIKSDAGSLEDAMOT (M)

Ankom: 2026-02-27 Ärende: FUF 2026.271 Handling: 2128205

ARGUMENT

Det finns många faktorer som gör det till en god idé att välja UngDrive Academy® i just er kommun. Övergripande kan man säga att det är tre huvudsakliga delar som hänger tätt samman.

BÄSTA UPPLÄGGET FÖR FÖRETAGARE
Vi har aldrig sedan starten 2008 frångått vår grundidé att UngDrive Academy® genomförs av etablerade entreprenörer - unga företagare och goda förebilder - i samarbete med kommunen/kommunerna lokalt.

BÄST I KLASSEN HOS UNGDOMARNA
UngDrive Academy® rekommenderas av hela 97% av deltagarna. Kanske delvis för att 86% av dem (enligt utvärdering) tycker det är mycket viktigt att projektledare och coacher driver företag på riktigt, precis enligt vår idé.

ÖVERLÄGSET FLEST KOMMUNER
UngDrive Academy® implementeras av över 100 kommuner runt om i landet; från Boden i norr till Trelleborg i söder. Detta ger automatiskt skalfördelar som till exempel en helt unik försäkringslösning med 0-500 kr i självrisk.

Nedan följer ytterligare goda skäl att välja UngDrive Academy®:

STARKT HQ ›
GER EN BÄTTRE UTBILDNING

Ingen annanstans än på UngDrive® HQ i Gnosjö hittar du ett så stort team som jobbar året runt för landets sommarföretagare. För närvarande är vi tre personer som på heltid jobbar med kvalitetssäkring av alla processer samt med att skapa mervärden till anslutna kommuner oavsett om de erbjuder 3, 30 eller 300 platser. Vår digitala förberedelsevecka (“preppveckan” sid 6), nationella säljdag och avslutning samt UngDrive Masters är några goda exempel.

STARKT COMMUNITY ›
GER FÖRETAGSAMMA VÄNNER

UngDrive® Community är en fristående ideell förening där tidigare deltagare i UngDrive Academy® får ett sammanhang direkt efter programmet. Styrelsen består av tidigare alumner samt en senior entreprenör (sk. “Drömmedlem”).



Visionen med UngDrive® Community är att förvalta känslorna som uppstår i olika UngDrive-sammanhang. Vi möjliggör för medlemmarna att engagera sig vidare, delta i lokala hubbar och få fortsatt utlopp för sin kreativitet & sitt driv.

JOSEFIN ARVIDSSON | Ordförande
(Klicka/scanna QR-kod för att se föreningens introfilm)

Ankom: 2026-02-27 Ärende: FUF-2026-271 Handling: 2128205

LOKALT PROJEKTÄGANDE ›
GER ETT STÖRRE ENGAGEMANG

UngDrive® är en lagstadgad NPO (Non-profit Organisation) statssubventionerad av Skolverket. Konceptet UngDrive Academy® licensieras till lokala entreprenörer i en kooperativ struktur. Det innebär att varje enskilt projekt upphandlas, ägs och genomförs lokalt med maximalt stöd från oss på HQ.

Detta är en möjlighet för lokala företagare att gå in i ett långsiktigt fakturerbart goodwill-engagemang vilket ger starka lokala team och minimal omsättning av licenstagare och coacher från ett år till ett annat.

NYA UNGDRIVE® ›
GER MER ÄN EN SOMMAR

Vi har med statligt stöd från Skolverket, Tillväxtverket, ALMI och Vinnova utvecklat nya *UngDrive® - Företagsformen för barn och ungdomar* (0-18 år).

UngDrive® gör det bland annat helt friktionsfritt att fortsätta sitt företagande upp till 18 år. Vi erbjuder en bemannad support året runt för tjänsten och vår försäkring går att förlänga till självkostnadspris direkt i appen. UngDrive Academy® blir därmed inte ett isolerat projekt utan en central del i en helhet för unga företagare i kommunen.

Läs mer: länk på sidan 2.



"Under en reparation förstörde jag högra vevarmen på en kunds cykel vilket tyvärr gjorde den obrukbar. Tack vare försäkringen jag hade via UngDrive Academy kunde jag erbjuda kunden en ny motsvarande cykel. Jag kommer givetvis förlänga försäkringen i Appen när den slutar gälla efter årsskiftet".

FELIX ERIKSSON
FÖRETAGARE, VMO BIKE

UNGDRIVE® MASTERS ›
SM FÖR SOMMARFÖRETAGARE

Vi står årligen värd för *Sveriges största läger för unga företagare*. Ett nationellt camp dit över 150 sommarföretagare och etablerade entreprenörer vallfärdar i slutet av varje sommar för att nätverka och göra upp om SM-titeln.

Stipendierna för deltagande på UngDrive® Masters delas ut i samband med den nationella guldkvällen cirka en månad innan eventet varje år.

"UngDrive Masters i Gnosjö är typ världens bästa ställe. Jag har varit med och coachat och föreläst i flera år och även varit med och delat ut Framgångsboken till alla. Är man ung ska man definitivt kolla upp UngDrive - det är magiskt!

ERIK BERGMAN | Ur Framgångspodden #326
(Klicka/scanna QR-kod för att se AfterMovie för SM 2024)



Ankom: 2026-02-27 Ärende: FUF-2026.271 Handling: 2128205

UPPLÄGGET

I över ett decennium har UngDrive Academy® formats till vad det är idag. Tillsammans ställde vi 2020 och 2021 om hela verksamheten och genomförde Sveriges genom tiderna största utbildning för sommarföretagare - helt digitalt med tusentals deltagare. Vår bakgrund av fysiska utbildningar kombinerat med erfarenheterna från dessa digitala år och en permanent LiveStudio ger nu varje kommun det bästa av två världar framöver.



VIDEO | Digital Kickoff
(Klicka/scanna QR-kod)

FRAMTIDEN
STAVAS H-Y-B-R-I-D

Vi behåller det bästa av det digitala och erbjuder nu extra innehåll för hela Sverige för att ge deltagarna oöverträffad stöttning, pepp och sammanhang. Några tillägg för året är:

- Digital förberedelsevecka (innan fysisk kickoff).
- Nationellt koordinerad säljdag.
- Nationell avslutning (hybrid) med nationella priser och tillkännagivanden.

EXEMPELPROGRAM MED START V26

	MÅN	TIS	ONS	TORS	FRE
v19	**INFOTRÄFF**	Frivilliga förberedelser inför programstart (kickoffveckan) enligt genomgång på infoträffen.			
v22	**PREPPVECKA** Livsmedel	**PREPPVECKA** Affärsidé	**PREPPVECKA** Tjuvstarta	**PREPPVECKA** Varuinköp	**PREPPVECKA** High Scores
v26	**KICKOFF** (9-16) Affärsidé	**KICKOFF** (9-16) Marknadsföring	**KICKOFF** (9-16) Försäljning	**KICKOFF** (9-16) Ekonomi & regler	**KICKOFF** (9-14) Drömmar & mål
v27	**EGET ARBETE** Digital & fysisk handledning	**AVSTÄMNING** Kom igång & säljdag	**EGET ARBETE** Digital & fysisk handledning	**EGET ARBETE** Digital & fysisk handledning	**EGET ARBETE** Digital & fysisk handledning
v28	**EGET ARBETE** Digital & fysisk handledning	**SÄLJDAG** (9-16) Hela Sverige tävlar mot varandra i sälj.	**EGET ARBETE** Digital & fysisk handledning	**EGET ARBETE** Digital & fysisk handledning	**EGET ARBETE** Digital & fysisk handledning
v29	**EGET ARBETE** Digital & fysisk handledning	**AVSTÄMNING** Inför avslutning	**EGET ARBETE** Digital & fysisk handledning	**EGET ARBETE** Digital & fysisk handledning	**AVSLUTNING** Summering, diplomering, mässa och prisutdelning.
...	Merparten av ungdomarna fortsätter på frivillig basis genom UngDrive® (Appen)				
v35	**FORTSATT ARBETE** (frivilligt) Digital handledning			**GULDKVÄLL** HighScores samt SM-stipendier tillkännages.	UngDrive®

* Vi har med statligt stöd från Skolverket, Tillväxtverket, ALMI och Vinnova skapat nya UngDrive® - Företagsformen för barn och ungdomar. UngDrive® gör det superlätt för deltagare i UngDrive Academy® att driva vidare sin verksamhet efter sommaren. Deltagarna är försäkrade året ut med möjlighet till förlängning till självkostnadspris (395 kr/år) i appen. Vi erbjuder en bemannad support året runt för dem och dessutom stöttar deltagarna varandra genom UngDrive® Community.

Ankom: 2026-02-27 Ärende: FUF-2026-271 Handling: 2128205

KOM IGÅNG!

Att komma igång med UngDrive Academy® är inte svårare än att först avgöra vilken förvaltning som vill ta huvudansvar för frågan internt, oftast arbetsmarknads- eller näringslivsavdelningen, och därefter lösa finansieringen. Därifrån löser vi allt från uppstartsmöte till slutrapport. Vill man vara operativt inblandad utöver att medverka på infoträff och avslutning går det självklart bra - men det är inget måste.

VANLIGA FRÅGOR

Vad kostar UngDrive Academy®?
Standard: 8 950 kr + moms per avtalad deltagare.

Vad ingår i priset, får ungdomen lön?
Allt är inbakat. Deltagarna får i normalfallet ingen lön, men 1 500 kr i startkapital samt sin vinst i företaget.

Vad behöver kommunen bistå med?
I grunden ingår allt och ni kan luta er tillbaka, men givetvis finns möjlighet att involvera sig om så önskas.

SÄG HEJ TILL HQ!

Stefan är medgrundare och verksamhetsledare för UngDrive HQ, tillika Er primära kontakt i avseendet UngDrive Academy.

Vi ser mycket fram emot att prata företagande, ungdomar och sommarjobb med er!



Vi på Stockholm Business Region är mycket nöjda med UngDrive Academy i Stockholm stad, som stärkt våra ungas entreprenörskap. 86% känner sig tryggare med företagande och vi firar dessutom att en av våra deltagare tog hem guldet under UngDrive Masters - SM för Sommarföretagare i Gnosjöregionen! Vi är väldigt imponerade av UngDrives program och rekommenderar det varmt!"

ANDREAS FOGELQVIST
DIRECTOR OF BUSINESS DEVELOPMENT



Stefan FalkBoman stefan@ungdrive.se
Kontakt UngDrive Academy® 070-302 98 83



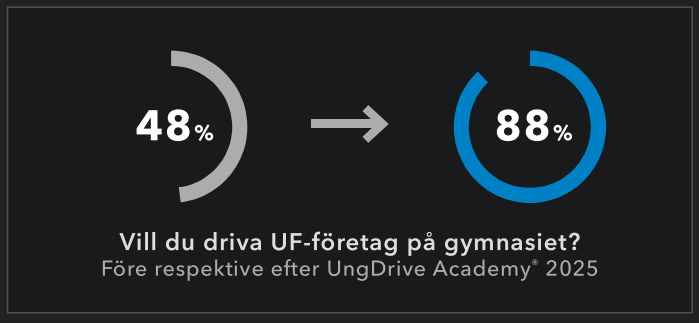
Antoine, Linda och Stefan hq@ungdrive.se
UngDrive HQ, Gnosjö 0370-66 50 10

Ankom: 2026-02-27 Ärende: FUF-2026.271 Handling: 2128205

UNG FÖRETAGSAMHET?

Frågan hur vi i UngDrive® förhåller oss till organisationen Ung Företagsamhet samt UF-företagande får vi ofta. Svar nedan:

- Vi diggar Ung Företagsamhet.
- Både UngDrive® och UngDrive Academy® kompletterar och stärker Ung Företagsamhet Sveriges produkter.
- Vi ser gärna att fler implementerar UF:s grundskolekoncept och vi är duktiga på att se till att fler och mer ambitiösa UF-företag startas;



Vill du driva UF-företag på gymnasiet?
Före respektive efter UngDrive Academy® 2025

/Hela UngDrive® Organisationen

Grundad av SM-vinnare i UF-företagande på gymnasiet 2006. UngDrive handledde även SM-vinnarna 2012, 2022 samt guld- och silvermedaljörerna 2023.

PRINS DANIELS FELLOWSHIP

"Företagsform för unga räddar sommarjobben"

DIGITAL

"En sommar utan sommarjobb - då lockar de unga företagare"

svt NYHETER

"Över 800 unga utbildas i att starta eget företag"

Ankom: 2026-02-27 Ärende: FUF-2026-271 Handling: 2128205

Diarienummer MOTION.2025.548

§ 166 Motion om sommarlovsentreprenör, sommarlovsföretag för unga - moderaterna

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunen ställer sig positiv till förslaget.
2. Framtids- och utvecklingsförvaltningen genomför en kartläggning som inkluderar ett förslag på kommunala insatser i form av organisering och finansiering.
3. Kartläggningen återrapporteras till kommunstyrelsen.
4. Motionen bifalles.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunen ställer sig positiv till förslaget.
2. Framtids- och utvecklingsförvaltningen genomför en kartläggning som inkluderar ett förslag på kommunala insatser i form av organisering och finansiering.
3. Kartläggningen återrapporteras till kommunstyrelsen.
4. Motionen bifalles.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Karin Holmquist (M) yrkar bifall på kommunstyrelsens förslag

Beskrivning av ärendet

Simon Högberg, moderaterna, lämnade i september 2025 in en motion om sommarlovsentreprenör, sommarlovsföretag för unga.

Strömsunds kommun delar motionärens uppfattning om vikten av att främja företagsamhet och entreprenörskap bland unga. Förslaget om att införa konceptet Sommarlovsentreprenörer ligger väl i linje med kommunens mål om ökad tillväxt, nyföretagande och attraktionskraft vilket beskrivs i Strömsunds kommuns Näringspolitiska program.

Fortsättning § 160

Fortsättning § 166

Initiativet uppmuntrar fler unga att pröva sin entreprenöriella förmåga och väcker upptäckarglädjen i att driva företag. Erfarenheter från andra kommuner visar att satsningar av detta slag ger ungdomar ökad förståelse för företagande, stärker deras självförtroende och bidrar till en mer företagsam kultur.

Liknande projekt finns i flera närliggande kommuner, vilket innebär att befintliga verktyg, riktlinjer och erfarenheter kan tas till vara. Ett införande i Strömsund bedöms därför som både genomförbart och relativt enkelt.

I motionen finns även ett förslag på kommunala insatser i form av organisering och finansiering. Detta ger kommunens förtroendevalda möjlighet att ta ställning till hur en eventuell satsning kan genomföras på bästa sätt.

Underlag till beslut

KS § 233 /2025

Tjänsteskrivelse - Motion om sommarlovsentreprenör, sommarlovsföretag för unga - moderaterna

Motion om sommarlovsentreprenör, sommarlovsföretag för unga - moderaterna.

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Patrik Jemteborn

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Liza Silverhake

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.131

Ansökningar om bygdemedel 2026

Gäller ansökningsomgång 2025-10-31.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

Kommunstyrelsen tillstyrker och avslår ansökningarna enligt upprättat förslag. Bilaga 1-3.

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen i Jämtlands län anhåller om kommunens prioriteringar och yttrande över inkomna ansökningar om bygdemedel.

Underlaget har sammanställts och ordnats utifrån de tre underfonderna inom Strömsund kommun; Ström, Fjällsjö och Frostviken. Kommunledningsförvaltningen har skickat underlagen till berörda remissinstanser och sista svarsdag för dessa har varit den 15 mars 2025.

Nedan redovisas totalbelopp, fördelningsutrymme samt remissgruppens fördelningsförslag för respektive underfond. Totalbelopp av ansökningar avser belopp efter avdrag eller avslag från Länsstyrelsens inledande beslut.

Fjällsjöfonderna

- Totalbelopp av ansökningar uppgår till 9 085 508* kronor.
- Fördelningsutrymme i fonden uppgår till 2 779 060 kronor.
- Remissgruppens fördelningsförslag uppgår till 2 714 886 kronor.

**Summan är exklusive de ansökningar som Länsstyrelsen avslagit innan de skickades vidare till remissgrupp.*

Frostviksfonderna

- Totalbelopp av ansökningar uppgår till 2 013 107* kronor.
- Fördelningsutrymme i fonden uppgår till 3 907 014 kronor.
- Remissgruppens fördelningsförslag uppgår till 2 416 532 kronor.

**Summan är exklusive de ansökningar som Länsstyrelsen avslagit innan de skickades vidare till remissgrupp.*

I remissgruppens yttrande finns tre ansökningar som Länsstyrelsen föreslagit avslag på, då ansökningarna inte uppfyller kraven för bygdemedel enligt Länsstyrelsens bedömning. Remissgruppen har emellertid gjort en annan bedömning och föreslår att dessa ansökningar ska beviljas.

Strömsfonderna

Totalbelopp av ansökningar uppgår till 5 199 795* kronor.

Fördelningsutrymme i fonden uppgår till 2 493 609 kronor.

Remissgruppens fördelningsförslag uppgår till 2 493 608 kronor.

**Summan är exklusive de ansökningar som Länsstyrelsen avslagit innan de skickades vidare till remissgrupp.*

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Fördelningsförslag Fjällsjöfonderna
Bilaga 2 - Fördelningsförslag Frostviksfonderna
Bilaga 3 - Fördelningsförslag Strömsfonderna

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Länsstyrelsen, Tor Palmqvist

Ansökningar Strömsunds kommun, ansökningsomgång 2025-10-31 - Fjällsjöfonderna

*) Belopp till prio är ansökt belopp minskat med eventuellt avdrag, för vilket kommentar lämnas under länsstyrelsens kommentar

Diarienummer	Ärenderubrik	Avsändare/Mottagare	Belopp till prio*	Lst kommentar	Fördelingsförslag	Kommentar till fördelning
7854-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Byte utav stödplank i broräcke	Andersnäsets vägsamfällighet	215 000		215 000	
7846-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Elsäkerhetshöjande åtgärder festplats.	Backe Idrottsförening	50 250		50 250	
7349-2025	Ansökan om bygdemedel med 25 000 kronor för underhåll av föreningens fastighet, Strömsunds kommun	Bodums bygdegårdsförening	25 000		13 124	Reducerat p.g.a brist på medel
7409-2025	Ansökan om bygdemedel med 196 900 kronor, Strömsund, installation av kamin	Brattbäckens samhällsförening	196 900		0	Brist på medel
7975-2025	Ansökan in bygdemedel, Strömsund, Handikappsanpassa entré	Byggnadsföreningen Folkets hus u.p.a Rossön	247 500		0	
7652-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Upprustning av bygdegård	Hembygdsföreningen Tjärnmyrberget Boern	207 800		187 800	Ej TV
7604-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Renovering	Hotings föreningshus ek förening	543 750		110 844	Avser självrisk vattenskada. Övrigt brist på medel.
7861-2025	Ansökan in bygdemedel, Strömsund, Projekt Håkans Fotosamling/Arkiv	Hotings hembygdsförening	225 000		215 000	Brist på medel
7602-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Förbättring av idrottsanläggning	Hotings idrottsförening	3 937 500		0	Brist på medel
7945-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Nya avbytarbås Tåvallen	IFK Kyrktåsjö	65 000		0	Brist på medel
7738-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Energibesparing samt Skyddsrum	Ideella föreningen Rossöns idrott & aktivitetesförening	1 709 556	Fastigheten är köpt från konkursbo. Avdrag görs för oförutsett 100 000 kronor då det inte går att bedöma	901 250	Avser installation värmesystem
7862-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Komplettering och förhöjning av staket	Västra Ångermanlands Travsällskap	120 750		120 750	
7948-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Spelplan för de yngsta	IFK Kyrktåsjö	38 000		38 000	
7951-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, kiosk/cafe Tåvallen	IFK Kyrktåsjö	195 000		0	Brist på medel
7987-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Fotbollsmål för de yngre, 5 mot 5	IFK Kyrktåsjö	31 000		31 000	
7584-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Byte av El i Bystugans lokaler	Jansjö Byförening	97 000		97 000	
7618-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Kris och beredskaps-uppgraderin	Lövviks Folketshusförening	178 030		168 030	Brist på medel

Ankom: 2026-03-18 Ärende: KS.2026.131 Handling: 2130848

7310-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, med 25 000 kronor, Investering av grillringar och bänkar	Rossöns Fiskevårdsområdes-förening	25 000	Bänkar och grillringar beviljats tidigare. Del i investeringen "fiskeplast"	0	Brist på medel
7243-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, med 280 000 kronor, Förbättring av golfanläggningen	Rossöns golfklub	280 000		0	Brist på medel
7968-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Upprustning av fristående bastu	Rossöns Snöskoterklubb	100 000		0	Brist på medel
7561-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Återuppbyggnad av gärsgård	Tåsjö Hembygdsförening	210 000		200 000	Brist på medel
8004-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Ommålning mm av klubbstuga	Tåsjö idrottsförening	17 000		0	Brist på medel
8005-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Byte av armaturer vid elljusspår	Tåsjö idrottsförening	182 800		182 800	
8003-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Motionscykel Recumbent Bike, parasport	Tåsjödalens IK	35 900		35 900	
8007-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Soundbook högtalare för evenemang	Tåsjödalens IK	25 960		0	Brist på medel
2011-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Träningsutrustning	Tåsjödalens IK	13 500		0	Brist på medel
7630-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Investering i båtbryggor	Övre Tåsjödalens Framtidsförening	112 312		112 312	
7740-2025	Ansök. om bygdem. inköp ledsladdar,	Strömsunds Skoterallians	295 000		100 000	Finns med under strömsunds del

Totalsumma **9 085 508**

Totalt fördelningsförslag: 2 779 060

Beslutsutrymme 1 - Fjällsjö	2 779 060

Ankom: 2026-03-18 Ärende: KS.2026.131 Handling: 2130848

Ansökningar Strömsunds kommun, ansökningsomgång 2025-10-31 - Frostvikenfonderna

*) Belopp till prio är ansökt belopp minskat med eventuellt avdrag, för vilket kommentar lämnas under länsstyrelsens kommentar

**) Gulmarkerade ärenden avser de ansökningar som Länsstyrelsen föreslår avslag på då de enligt deras bedöning inte uppfyller kraven för bygdemedel.

Diarienummer	Ärenderubrik	Avsändare/Mottagare	Belopp till prio*	Lst kommentar	Fördelingsförslag	Kommentar till fördelning
7974-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, inköp av luftvärmepumpar	Byggnadsföreningen Jorm	150 000		150 000	Morgan Olsson och Maritha Granqvist deltar ej i beslut pga jäv.
7228-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, med 64 528 kronor, Omplantering av parken	Forum Frostviken Ek Förening	64 528		64 528	Pexo Melin deltar ej i beslut pga jäv.
7727-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, med 65 000 kronor, Inköp av lagercontainer	Forum Frostviken Ek Förening	65 000		65 000	Pexo Melin deltar ej i beslut pga jäv.
7761-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Upprustning av byggnad/bygdegårdsområde	Frostviken Hembygdsförening	350 000		350 000	
7789-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Inköp av ny självmarkernade älgmål	Frostvikens Jaktskytteklubb	234 310	Villkor kommer att ställas att ett giltigt nyttjanderättsavtal visas upp innan utbetalning kan ske. Fastigheten står inte på sökande men vi hade inte i begäran om komplettering uttryckligen skrivit att vi behöver se nyttjanderättsavtal ifall annan än sökande är fastighetsägare. Vi kommer att förbehålla oss rätten att bedöma avtalet innan vi gör utbetalning och därför är det bäst om föreningen påbörjar investeringen först efter det att vi bedömt avtalet.	234 310	
7802-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Ny vinter/sommar led Jormlien	Frostvikens Skoterklubb	42 500		42 500	
7803-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Upprustning av klubbstuga	Frostvikens Skoterklubb	69 948		69 948	
7850-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, upprustning av byggnad/bygdegårdsområde	Frostvikens Hembygdsförening	75 000	Vi uppfattar att de specificerade 25 000 kronorna som sökes endast är för för stuprör och inte oförutsedda kostnader då medel för oförutsedda kostnader ej beviljas.	75 000	Vi uppfattar att de specificerade 25 000 kronorna som sökes endast är för stuprör.
7880-2025	Ansökan om bygdemedel med 80 000 kronor för förstärkningsarbete landningsbana samt uppförande av förråd, Strömsund kommun	Gränslandets Flygförening	80 000		80 000	Pexo Melin deltar ej i beslut pga jäv.

Ankom: 2026-03-18 Ärende: KS.2026.131 Handling: 2130849

7319-2025	Ansökan om bygdemedel med 122 435 kronor Strömsund, Renovering av publik simbassäng	Gäddede Camping & Stugby AB	122 435		122 435	
7992-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Byte av dörrar allmänna utrymmen	Jormbygdens utveckling ekonomiska förening	142 421	Allmänna utrymmen på Jormvattnets fiskecamp, nyttjas både av gäster och allmänhet	142 421	Morgan Olsson och Fredrik Nykvist deltar ej i beslut pga jäv.
7909-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Ombyggnad tak skjutbanestuga	Jorms Jaktlag	88 420		88 420	Av underliggande material framgår att det är Jormvattnets Viltvårds område, org nr 892000-7260, som ansökan avser. Detta då det är viltvårdsområdet som äger byggnaden som ska åtgärdas. Av misstag kom Jorms jaktlag att stå som sökande istället för Jormvattnets viltvårdsområde. Maritha Granqvist deltar ej i beslut pga jäv
7930-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Avverkning för att frigöra yta	Jormvattnets Idrottsförening	49 750	Ingen fastighetsbeteckning med det är Jorm 1:181 som står på sökande. Länsstyrelsen besökt platsen 2025-10-22. Beror på 7931-25	49 750	Maritha Granqvist deltar ej i beslut pga jäv
7931-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Stubbrivning & Markberedning	Jormvattnets Idrottsförening	69 250	Ingen fastighetsbeteckning. Det är Jorm 1:181 som det gäller. Länsstyrelsen besökt platsen 2025-10-22. Beror på 7930-25	69 250	Maritha Granqvist deltar ej i beslut pga jäv
7933-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Cykelbana/dirt	Jormvattnets Idrottsförening	201 375	Ingen fastighetsbeteckning. Länsstyrelsen besökt platsen 2025-10-22	201 375	Maritha Granqvist deltar ej i beslut pga jäv
7823-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Nummerlappar Mini Jorm Runt	Jormvattnets IF	6650		6 650	Maritha Granqvist deltar ej i beslut pga jäv
7977-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, inköp av nya luftgevär för ungdomssskyte	Jormvattnets skytteförening	111 520		111 520	Fredrik Nyqvist deltar ej i beslut pga jäv
7946-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Inköp av hjärtstartare och utomhusskåp	Kvarnbergsvattnets Bygdeförening	50 000		50 000	
7949-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Ombyggnad av kök i bygdestugan Kvarnfröj	Kvarnbergsvattnets Bygdeförening	30 000		30 000	
7952-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Renovering i bygdestugan Kvarnfröjd	Kvarnbergsvattnets Bygdeförening	5 000		5 000	
7956-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Renovering av tak på byggnaden Kvarnfröj	Kvarnbergsvattnets Bygdeförening	5 000		5 000	

Ankom: 2026-03-18 Ärende: KS.2026.131 Handling: 2130849

7995-2025**	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Renovering farstukvistar lärarbostaden	Jormbygdens utveckling ekonomiska förening	0	Se motivering för 8702-24; inte bev bygdemedel för lokal som uthyrs.	127 100	Utöver det som föreningen anfört i mail till Lst 20260121 vill vi i referensgruppen även hänvisa till föreningens §2 ändamål samt §21 fondering av eventuellt överskott , enl bifogade stadgar. Det är därmed referesgruppens mening att de av föreningen sökta medlen ska beviljas. Fredrik Nykvist och Morgan Olsson deltar ej i beslut pga jäv
7998-2025**	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Målning av lärarbostaden	Jormbygdens utveckling ekonomiska förening	0	Se motivering för 8702-24; inte bev bygdemedel för lokal som uthyrs.	98 200	Utöver det som föreningen anfört i mail till Lst 20260121 vill vi i referensgruppen även hänvisa till föreningens §2 ändamål samt §21 fondering av eventuellt överskott , enl bifogade stadgar. Det är därmed referesgruppens mening att de av föreningen sökta medlen ska beviljas. Fredrik Nykvist och Morgan Olsson deltar ej i beslut pga jäv
7997-2025**	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Färdigställa spångbygget	Flyktningerennet SA / Flyktingloppet	0	Man har påbörjat projekt 8671-24, som gäller samma investering.	178 125	Vi hänvisar till det som Flyktingloppet anfört till Lst i mail 20251204. Det är referensgruppens uppfattning att de redovisade kostnadsökningarna inklusive grunderna för dessa inte var kända för Flyktingloppet vid tidpukten för ansökan och att de får betraktas som extraordinära. Det är därför referensgruppens uppfattning att de ansökta medlen ska beviljas.

Totalt **2 013 107**

Totalt fördelningsförslag: 2 416 532

Beslutsutrymme 2 - Frostviken	3 907 014

Ankom: 2026-03-18 Ärende: KS.2026.131 Handling: 2130849

Ansökningar Strömsunds kommun, ansökningsomgång 2025-10-31 - Strömsundsfonderna

*) Belopp till prio är ansökt belopp minskat med eventuellt avdrag, för vilket kommentar lämnas under länsstyrelsens kommentar

Diarienummer	Ärenderubrik	Avsändare/Mottagare	Belopp till prio*	Lst kommentar	Fördelingsförslag	Kommentar till fördelning
7849-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Utvändig renovering av Pingstkyrkan	Filadelfiagruppen Mellannorrland	427 500		0	Brist på medel
7999-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Nytt kylskåp	Havsnäs Bygdeförening	3900		3900	
7730-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, upprustning av byvägen	Järvsands Vägsamfällighetsförening	297 500		0	Brist på medel
7545-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Upprustning bygdegård	Kakuåsens nygdegårdsförening	249 200		0	Brist på medel
7679-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Åtgärda uppruttnade golvbjälklar m.m	Lövberga bygdegårdsförening	461 125	Villkor skulle ställas att foton tas av nya bärlinor innan nytt golv lägges	461 125	
7810-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, bastutunna till badstranden	Ringvattnets bygdegårdsförening	98 970		41 947	
7691-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Tak över befintlig altan på bygdegården	Strands bygdegårdsförening	77 500		0	Brist på medel
7906-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Investering i nya konstgräsgreener	Strömsunds Golfklubb	720 000		360 000	En green 2026
7942-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Renovering av trätak	Ströms hembygdsförening	123 000		123 000	
8010-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Utbyte av gärdsgård	Ströms hembygdsförening	43 300		0	Brist på medel

Ankom: 2026-03-18 Ärende: KS.2026.131 Handling: 2130850

7183-2025	Ansökan om bygdemedel med 176 295 kronor, Strömsunds kommun, Säkerhetsåtgärder och upprustning	Ströms Jaktskytteklubb	176 295		176 295	
7675-2025	Ansökan om bygdemedel med 117 000 kronor, Strömsunds kommun, Ersätta utslitna gymnastik materiel	Strömsunds Gymnastikförening	117 000		117 000	
8880-2024	Ansökan om bygdemedel med 639 975 kronor, Strömsund, Byggnation av bevattningssystem	Strömsunds motorklubb	639 975		639 975	
7711-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, LED-armaturer till ridhus	Strömsunds ridklubb	184 266		0	
7740-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Inköp av ledsladdar	Strömsunds skoterallians	295 200		100 000	Delsumma ges även från Fjällsjöfonderna
7819-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, akustiktak bygdegården	Ringvattnets bygdegårdsförening	100 064		0	Brist på medel
7940-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Rivning av bryggan fd flottningskajen	Vattudalens båtklubb	525 000		0	Brist på medel
8028-2025	Ansökan om bygdemedel, Strömsund, Målning utvändig fasad	Öhns byalag	179 000		0	Brist på medel
7718-2025	Ansökan om bygdemedel med 22 000 kronor, fortsätta möjliggöra lekplatser med lekgrus i Edsån, Strömsunds kommun	Öns fiskevårdsområdesförening	22 000		11 366	Del av summan, brist på medel
8031-2025	Vågdalens hembygdsförening	Vågdalens hembygdsförening	459 000		459 000	

Summa **5 199 795** **Totalt fördelningsförslag:** 2493608

Beslutsutrymme 3 - Ström	2 493 609

Ankom: 2026-03-18 Ärende: KS.2026.131 Handling: 2130850

Diarienummer KS.2026.178

§ 53 Revidering av bestämmelser för utdelning av kultur- och ledarstipendier

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Reviderade bestämmelse fastställs med redaktionell ändring under punkt 3 borttag av "från 26 år och uppåt" och "frivilligt" samt borttag av "frivilligt" under punkt 4.
2. Framtida revideringar fastställs i barn-, kultur- och fritidsnämnden.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Reviderade bestämmelse fastställs med redaktionell ändring under punkt 3 borttag av "från 26 år och uppåt" och "frivilligt" samt borttag av "frivilligt" under punkt 4.
2. Framtida revideringar fastställs i barn-, kultur- och fritidsnämnden.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Den 18 september 2013 § 110 fastställde kommunfullmäktige bestämmelser för utdelande av kultur- och ledarstipendium.

Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat ett förslag till revidering av bestämmelserna. I och med detta har även ett nytt stipendium för unga ledare tillkommit.

Ändringar:

- Bestämmelserna fastslår att stipendierna delas ut årligen.
- Aktuella kulturområden för kulturstipendiet har uppdaterats så de stämmer överens med de områden som kan beviljas arrangörsbidrag.
- Ledarstipendiet föreslås kunna tilldelas från 26 år och uppåt.

§ 53 fortsättning

- Skrivelse om jämn könsfördelning har tagits bort.
- Bestämmelser kring ett nytt stipendium till unga ledare har lagts till.
- Specifikationen på vilka som kan nominera till de olika stipendierna har förtydligats.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Revidering av bestämmelser för utdelning av kultur- och ledarstipendier

BKUN § 131/2025

Bestämmelser kultur - ledare

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.178

Revidering av bestämmelser för utdelning av kultur- och ledarstipendier

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Reviderade bestämmelse fastställs med redaktionell ändring under punkt 3 borttag av "från 26 år och uppåt" och "frivilligt" samt borttag av "frivilligt" under punkt 4.
2. Framtida revideringar fastställs i barn-, kultur- och fritidsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Den 18 september 2013 § 110 fastställde kommunfullmäktige bestämmelser för utdelande av kultur- och ledarstipendium.

Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat ett förslag till revidering av bestämmelserna. I och med detta har även ett nytt stipendium för unga ledare tillkommit.

Ändringar:

- Bestämmelserna fastslår att stipendierna delas ut årligen.
- Aktuella kulturområden för kulturstipendiet har uppdaterats så de stämmer överens med de områden som kan beviljas arrangörsbidrag.
- Ledarstipendiet föreslås kunna tilldelas från 26 år och uppåt.
- Skrivelse om jämn könsfördelning har tagits bort.
- Bestämmelser kring ett nytt stipendium till unga ledare har lagts till.
- Specifikationen på vilka som kan nominera till de olika stipendierna har förtydligats.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

BKUN § 131/2025

Bestämmelser kultur - ledare

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsenledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

Kultur- och fritidsförvaltningen, Lars-Eric Bergman

Kultur- och fritidsförvaltningen, Hans-Erik Jansson

Kultur- och fritidsförvaltningen, Johanna Liljemark

Diarienummer KOF.2025.297

§ 131 Revidering av bestämmelser för utdelning av kultur- och ledarstipendier

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att

1. Reviderade bestämmelser fastställs med redaktionell ändring under punkt 3 borttag av "från 26 år och uppåt" och "frivilligt" samt borttag av "frivilligt" under punkt 4.

2. Framtida revideringar fastställs i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att

1. Reviderade bestämmelser fastställs med redaktionell ändring under punkt 3: borttag av "från 26 år och uppåt"

2. Framtida revideringar fastställs i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden föreslår enligt arbetsutskottets förslag med redaktionell ändring borttag av "frivilligt" under punkt 3 och 4.

Sammanfattning av ärendet

Den 18 september 2013 § 110 fastställde kommunfullmäktige bestämmelser för utdelande av kultur- och ledarstipendium.

Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat ett förslag till revidering av bestämmelserna. I och med detta har även ett nytt stipendium för unga ledare tillkommit.

Ankom: 2026-02-17 Ärende: KS.2026.178 Handling: 2126874

Fortsättning § 131

Ändringar:

- Bestämmelserna fastslår att stipendierna delas ut årligen.
- Aktuella kulturområden för kulturstipendiet har uppdaterats så de stämmer överens med de områden som kan beviljas arrangörsbidrag.
- Ledarstipendiet föreslås kunna tilldelas från 26 år och uppåt.
- Skrivelse om jämn könsfördelning har tagits bort.
- Bestämmelser kring ett nytt stipendium till unga ledare har lagts till.
- Specifikationen på vilka som kan nominera till de olika stipendierna har förtydligats.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 98/2025

Tjänsteskrivelse - Revidering av bestämmelser

Bestämmelser för utdelande av kulturstipendium, ledarstipendium och stipendium för unga ledare. *Bilaga*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Johanna Liljemark, ungdoms- och fritidskonsulent

Ankom: 2026-02-17 Ärende: KS.2026.178 Handling: 2126874

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Kommunfullmäktige
18 september 2013 § 110
Reviderad: Välj ansvarig i lista
Välj datum i kalender, § paragraf

Bestämmelser för utdelande av kulturstipendium, ledarstipendium och stipendium för unga ledare.

Innehållsförteckning

1. Mottagare av stipendium ____ 1
2. Kulturstipendium ____ 1
3. Ledarstipendium ____ 2
4. Stipendium för unga ledare ____ 2
5. Beslutande nämnd ____ 2
6. Storlek på stipendium ____ 2
7. Nominering och val av stipendiater ____ 2
8. Utdelning av stipendier ____ 3

1. Mottagare av stipendium

Strömsund kommun delar årligen ut både ett kulturstipendium och ett ledarstipendium. Utöver dessa ska även ett stipendium för unga ledare delas ut.

2. Kulturstipendium

Strömsunds kommuns kulturstipendium är avsett att stödja och uppmuntra förtjänstfull verksamhet inom skilda kulturella områden såsom teater, dans, musik, bild och form, film och media, litteratur, kulturhistoria och andra jämförbara områden.

Kulturstipendium utdelas till personer som är bosatta inom Strömsunds kommun eller som själva eller genom sin kulturella verksamhet har nära anknytning till kommunen.

Kulturstipendium kan delas ut till såväl begynnande och lovande förmågor, som till de som redan gjort uppmärksammade insatser.

Ankom: 2026-02-17 Ärende: KS.2026.178 Handling: 2126873

3. Ledarstipendium

Strömsunds kommuns ledarstipendium utdelas till ledare som är från 26 år och uppåt, är bosatt inom Strömsunds kommun och under flera år gjort framstående frivilligt arbete inom ideell förening eller organisation i kommunen. ~~För båda stipendierna gäller att vi gärna ser en jämn fördelning mellan könen.~~

4. Stipendium för unga ledare

Strömsunds kommuns stipendium för unga ledare delas ut till ledare som är upp till och med 25 år gamla. Personen ska vara bosatt inom Strömsunds kommun och gjort ett framstående frivilligt arbete inom ideell förening eller organisation i kommunen.

5. Beslutande nämnd

Strömsunds kommuns kulturstipendium, ledarstipendium och stipendium för unga ledare delas ut av barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Nämndens beslut kan inte överklagas. Barn-, kultur- och utbildnings-nämnden ska motivera sina beslut kortfattat.

6. Storlek på stipendium

Totala stipendiesumman för respektive stipendium uppgår för varje år till det belopp som nämnden har budgeterat för ändamålet. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden äger rätt att fördela totala stipendiesumman på en eller flera personer.

7. Nominering och val av stipendiater

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska på lämpligt sätt informera om att stipendium kan sökas hos nämnden och att förslag på stipendiat kan lämnas till nämnden.

Ansökningar och förslag ska vara inlämnade senast den 31 mars innevarande år för behandling av nämnden.

Förslag på stipendiater till kulturstipendium kan göras av såväl ideella föreningar och organisationer som enskilda personer.

Ankom: 2026-02-17 Ärende: KS.2026.178 Handling: 2126873

Förslag på stipendiater till ledarstipendium kan endast göras av ideell förening eller organisation.

Förslag på stipendiater till stipendium för unga ledare kan göras av såväl ideella föreningar och organisationer som enskilda personer.

Uppgifter om den föreslagna ledarna och som har betydelse för nämndens bedömning ska bifogas.

Nämnden har rätt att dela ut stipendium till någon som inte har lämnat in en ansökan eller är föreslagen som stipendiat.

8. Utdelning av stipendier

Stipendierna delas ut vid den tidpunkt och under de former barn-, kultur- och utbildningsnämnden bestämmer.

Ankom: 2026-02-17 Ärende: KS.2026.178 Handling: 2126873

Diarienummer HJALM.2026.104

§ 50 Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats inom gymnasieskolan 2025

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelse beslut.

Kommunstyrelsen har tagit del av Patientsäkerhetsberättelsen för 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

Kommunstyrelsen har tagit del av Patientsäkerhetsberättelsen för 2025.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 3 kapitlet 10 § i Patientsäkerhetslagen (PSL) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. I den ska det framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats inom gymnasieskolan 2025
Patientsäkerhetsberättelse 2025

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Hjalmar Strömerskolan

Diarienummer HJALM.2026.104

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats inom gymnasieskolan 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

Kommunstyrelsen har tagit del av Patientsäkerhetsberättelsen för 2025.

Beskrivning av ärendet

Enligt 3 kapitlet 10 § i Patientsäkerhetslagen (PSL) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. I den ska det framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Bilagor

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström
Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin
Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Hanna Bågling
Barn- kultur och utbildningsförvaltningen, Fredrik Jonsson

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Hjalmar Strömerskolan >>

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats (EMI)

Gymnasieskolan 2025

2025-02-04
Hannah Bågling Källström, Skolsköterska/MLA EMI
Fredrik Jonsson, Verksamhetschef

Innehållsförteckning

Sammanfattning 1

Prioriterade områden under 2025 1

Några prioriterade områdena för 2026 1

Struktur 2

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet 2

Mål 2

Strategier för att nå uppsatta mål 3

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet 3

Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året 4

Process 5

Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet 5

Rutiner för att identifiera risker i verksamheten 5

Rutiner för händelseanalyser 5

Informationssäkerhet 5

Samverkan för att förebygga vårdskador 6

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/ klagomål och synpunkter 7

Sammanställning och analys 7

Samverkan med patienter och närstående 7

Resultat och analys 8

Verksamhetsansvar 8

Personalresurser 8

Analys 8

Lokaler och utrustning 9

Verksamhetsarbete 9

Hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande arbete 11

Avvikelser, händelser och vårdskador 12

Klagomål och synpunkter 12

Riskanalys 12

Utvärdering av de prioriterade områdena för 2025 13

Mål och strategier för kommande år 14

Prioriterade områden under 2026 är 14

Sammanfattning

Det övergripande målet för de insatser som genomförs inom elevhälsan och som faller under hälso- och sjukvårdslagstiftning, är att allt arbete ska ske på ett sådant sätt att risken för vårdskador är låga. Med utgång från styrande lagkrav och gällande riktlinjer finns verksamhetens processer identifierade och säkrade genom lokala rutiner och beskrivningar av processerna. Dessa finns beskrivna i verksamhetens ledningssystem och finns tillgängliga i verksamhetens metodbok.

Prioriterade områden under 2025

- IM-programmen har prioriterats under året genom ökad närvaro i klassrum och rasthall, tidigare kallelser och ett tätare samarbete med mentorer, vilket har lett till ett ökat deltagande i hälsosamtal.
- Det hälsofrämjande och förebyggande arbetet har stärkts genom ökad närvaro i elevmiljöer och ett nära samarbete inom elevhälsoteamet, vilket har bidragit till ökad tillgänglighet, fler spontana kontakter och tidigare upptäckt av elevers hälsorelaterade behov.

Prioriterade områden för 2026

- Ökad och strukturerad samverkan
  Utvecklad samverkan med socialtjänsten, hälso- och sjukvård samt skolans interna funktioner för tydligare ansvar, bättre informationsöverföring och stärkt patientsäkerhet.
- Fortsatt hälsofrämjande och förebyggande arbete
  Ökad närvaro i elevmiljöer och fortsatt arbete med psykisk hälsa, stress, sömn och relationer i samverkan inom elevhälsoteamet.
- Systematisk återkoppling till skolorganisationen
  Förbättrad sammanställning och återrapportering av EMI-insatser som underlag för skolans gemensamma utvecklingsarbete.

Struktur

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet

Patientsäkerhetsarbetet inom elevhälsans medicinska insats bedrivs i enlighet med patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659), hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (HSLF-FS 2025:21). Vårdgivaren ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera och följa upp verksamheten så att kraven på en god och säker vård upprätthålls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska vara fortlöpande och syfta till att förebygga vårdskador samt främja kvalitet och patientsäkerhet.

Kvalitetsmått som fokuserar på fem områden, används för att säkra verksamhetens kvalitet och patientsäkerhet. Både vid organisering, införande av rutiner och vid utvärdering och uppföljning.

- verksamhetsansvar
- personalresurser
- lokaler och utrustning
- verksamhetsarbete
- elevernas inlärningsmiljö och Elevhälsans medicinska insats (EMI) arbete i den samlade elevhälsan.

Mål

- Uppnå ett högt elevdeltagande i hälsobesöken, över 85%.
- Uppnå en hög vaccinationstäckning.
- Upprätthålla en säker vaccinationsprocess.
- Arbetet ska vara hälsofrämjande och förebyggande.
- Journalhantering, dokumentation och adekvat utrustning ska ge en god patientsäkerhet.
- EMI:s uppdrag ska vara välkänt, elever och vårdnadshavare ska tydligt veta vad de kan förvänta sig av EMI.

Strategier för att nå uppsatta mål

Enligt skolverket, folkhälsomyndigheten och smittskyddslagen ska EMI arbeta hälsofrämjande och förebyggande och EMI ska:

- Erbjuda samtliga elever i årskurs 1 hälsosamtal.
- Erbjuda samtliga elever vaccination enligt nationella barnvaccinationsprogrammet.
- Erbjuda kompletterande vaccinationer enligt gällande föreskrifter till ofullständigt vaccinerade elever.
- Säkerställa hantering av läkemedel.
- Ge eleverna möjlighet att uppsöka EMI för enklare sjukvårdsinsatser och elever med hälsoproblem ska erbjudas extra besök.
- Kvalitetssäkra och utveckla dokumentationen i den elektroniska journalen.
- Tillhandahålla information om EMI via flera informationskanaler.

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

Enligt patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) och Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (HSLF-FS 2025:21) ska vårdgivaren säkerställa att det finns en tydlig organisation för patientsäkerhetsarbetet samt att ansvar och befogenheter är fastställda och dokumenterade.

Vårdgivaren ansvarar för att utse verksamhetschef samt, vid behov, medicinskt ledningsansvarig (MLA) för de delar av verksamheten som omfattas av hälso- och sjukvårdslagstiftningen.

- Vårdgivaren, Kommunstyrelsen, har det yttersta ansvaret för patientsäkerhetsarbetet och ska utse en verksamhetschef som i sin tur verkställer vårdgivarens ansvar. I de fall verksamhetschefen saknar medicinsk kompetens skall verksamhetschefen utse en medicinskt ledningsansvarig (MLA) som får i uppdrag att fullgöra de ledningsuppgifter som verksamhetschefen inte kan fullgöra till följd av sin utbildningsbakgrund.
- Verksamhetschef i samarbete med MLA: En grundläggande förutsättning för en god och säker vård är en engagerad och kompetent ledning med en tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.
    - planerar, leder, kontrollerar, dokumenterar och redovisar arbetet.
    - ansvarar för att upprätta rutiner, riktlinjer och arbetssätt utifrån gällande lagstiftning och styrdokument.
    - har till uppgift bedöma om arbetssätt eller rutiner behöver förändras för att förhindra uppkomst av vårdskador utifrån riskbedömningar och inkomna avvikelserapporter, klagomål eller synpunkter.

- Verksamhetens medarbetare
    - ska i sitt dagliga arbete följa verksamhetens ledningssystem.
    - ansvarar för att rapportera risker eller händelser som medfört eller kunnat medföra en vårdskada.
    - har ansvar att ta emot synpunkter eller klagomål.

Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året

Enligt HSLF-FS 2025:21 ska vårdgivaren genomföra egenkontroll i syfte att säkerställa verksamhetens kvalitet och patientsäkerhet.

Egenkontroll innebär systematisk uppföljning och utvärdering av verksamheten samt kontroll av att arbetet bedrivs enligt fastställda processer och rutiner inom ledningssystemet.

Egenkontroll	När	Hur	Vem
Antal avvikelserapporter	December Juni	Sammanställning och analys	MLA, vid behov i samråd med skolläkare
Andel genomförda hälsobesök enligt basprogram	December Juni	Journalsystem	Skolsköterska
Andel genomförda hälsobesök för nyanlända elever	December Juni	Journalsystem	Skolsköterska
Antal genomförda vaccinationer individuell ordination	December Juni	Journalsystem	Skolsköterska
Antal - planerade besök - oplanerade besök - skolläkarbesök	December Juni	Journalsystem	MLA
Temperaturavläsning på kylskåp	Varje vecka	Antecknas på temperatur kurva	Skolsköterska
Genomgång läkemedelsförråd	Augusti Januari	Utgångna läkemedel kasseras	Skolsköterska
Journalgranskning	1 g/termin	Skolskötersketräff	Tillsammans med MLA i grundskolan
Årlig genomgång av medicintekniska produkter	Juni	Enligt serviceavtal	Skolsköterska

Samtliga egenkontroller för skolsköterska har genomförts under 2025. Egenkontrollen sker två gånger per år, december samt juni. Eftersom skolsköterskan i gymnasiet är MLA och inte bör kontrollera sig själv rapporteras det till verksamhetschefen eller för detta ändamål annan utsedd personal. All dokumentation rörande egenkontrollerna sparas hos skolsköterskan.

Process

Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

Enligt patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) ska vårdgivaren årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse där det framgår hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits, vilka åtgärder som vidtagits samt vilka resultat som uppnåtts.

Rutiner för att identifiera risker i verksamheten

Enligt HSLF-FS 2025:21 ska vårdgivaren fortlöpande identifiera, analysera och bedöma risker i verksamheten som kan medföra brister i kvalitet eller risk för vårdskada.

Riskbedömningen ska omfatta sannolikhet för att en händelse inträffar samt vilka konsekvenser detta kan få för patientsäkerheten.

Rutiner för händelseanalyser

Enligt patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) ska vårdgivaren utreda händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada.

Uppmärksammade och inrapporterade risker ansvarar verksamhetschef i samarbete med MLA för att analysera och bedöma. Varje rapport ska utredas med en orsaksanalys samt en klassificering av sannolikhet och allvarlighetsgrad med en bedömningsmall som stöd. I de fall en högre medicinsk kompetens krävs har skolläkare den rådgivande funktionen. Åtgärder samt bedömning om Lex Maria anmälan görs utifrån vad som framkommer i utredningen.

Informationssäkerhet

Informationshantering och dokumentation inom elevhälsans medicinska insats sker i enlighet med gällande lagstiftning samt Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring inom hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40).

Det systematiska kvalitetsarbetet avseende informationssäkerhet bedrivs inom ramen för ledningssystemet enligt HSLF-FS 2025:21.

Kollegial journalgranskning har genomförts enligt egenkontrollplan samt med stöd av journalgranskningsmall. Det finns en övergripande rutin för informationshantering och dokumentation i ProRenata som gäller samtliga användare. Två gånger per år görs en internkontroll av systemadministratörer av vilka som har tillgång till det digitala journalsystemet för att säkerställa att endast de som har behörighet till journalerna kan nå dem.

Samverkan för att förebygga vårdskador

Enligt HSLF-FS 2025:21 ska vårdgivaren identifiera de processer där samverkan med andra aktörer är nödvändig för att förebygga vårdskador och säkerställa god och säker vård.

EMI samverkar externt med Region Jämtland Härjedalen (RJH) både regionalt och lokalt. Samverkan sker till viss del mellan EMI i grundskolan och gymnasiet i Strömsunds kommun.

- Rutiner för remittering till länssjukvård; ögonmottagning, öron-, näsa-, halsmottagningen, barn- och ungdomsmottagningen (BUM) och ortopedmottagning.
- Avtal med medicintekniska avdelningen samt tekniska avdelningen vid hörcentralen för kalibrering och service av medicinsktekniska produkter samt audiometer.
- Medicinuppföljningar inom Barn- och ungdomspsykiatrin (BUP) och BUM.
- Primärvården; hälsoundersökning och vaccinationsbedömning av nyanlända elever.
- Regional samverkan med regionen för vaccinationsavtal.
- Länsövergripande riktlinje för samarbete vid placering i familjehem eller hem för vård eller boende (HVB) i samverkan med andra kommuner.
- Skolsköterskor med MLA funktion och verksamhetschefer i länet har nätverksmöten två gånger per termin.
- Kommunansvarig skolsköterska för hälsosamtalen har Regional samverkan två gånger per termin, både digitalt samt fysiskt. En gång per år hålls en inspirationsdag.
- Journaler inhämtas alternativ skickas skyndsamt efter inkomna medgivanden och rekvisitioner.
- Skolläkaren samverkar med BUP och Barn- och ungdomshabiliteringen (BUH).

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/ klagomål och synpunkter

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet regleras i patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659).

Enligt HSLF-FS 2025:21 ska vårdgivaren säkerställa att det finns rutiner för att ta emot, utreda, sammanställa och analysera klagomål och synpunkter som rör verksamhetens kvalitet och patientsäkerhet.

- Medarbetare rapporterar händelser som orsakat vårdskada eller riskerat att orsaka en vårdskada på avsedd blankett.
- Den person inom verksamheten som skriftligen eller muntligen mottar klagomål eller synpunkter ansvarar för att det hanteras i enlighet med förvaltningens klagomåls- och synpunktsrutin.
- Samtliga inkomna klagomål och synpunkter ska rapporteras till verksamhetschef.

Sammanställning och analys

Enligt HSLF-FS 2025:21 ansvarar vårdgivaren för att sammanställa och analysera inkomna avvikelser, klagomål och synpunkter som en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

Verksamhetschef ansvarar för att sammanställa och analysera inkomna rapporter, klagomål och synpunkter i patientsäkerhetsberättelsen. I analysen undersöks eventuella samband utifrån de rapporterade händelsernas karaktär.

Samverkan med patienter och närstående

Enligt patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) ska vårdgivaren ge patienter och deras närstående möjlighet att medverka i patientsäkerhetsarbetet.

Den medicinska insatsen i elevhälsan arbetar alltid för ett gott samarbete med elev och vårdnadshavare kring elevens hälsa utifrån elevens ålder och mognad. Elev och vårdnadshavare är alltid delaktiga när insatser planeras inom EMI. Alla insatser återkopplas och följs upp tillsammans med elev och vårdnadshavare. Samtycke till undersökning, vård eller behandling är i de flesta fall muntligt.

Vid vaccinationsverksamhet inhämtas alltid ett skriftligt samtycke. Information om verksamheten lämnas skriftligt, muntligt och genom kommunens webbsida.

Samtycke till lagring av hälsosamtalen sker digitalt.

Elev och vårdnadshavare har alltid möjlighet att lämna klagomål och synpunkter på verksamheten muntligt eller skriftligt.

Resultat och analys

Patientsäkerhetsberättelsen ska enligt patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) redovisa de resultat som uppnåtts under året samt en analys av patientsäkerhetsarbetet.

Verksamhetsansvar

Verksamhetschef för EMI på gymnasiet är Fredrik Jonsson. Då verksamhetschefen inte har medicinsk kunskap har skolsköterskan Hannah Bågling Källström fått uppdraget som MLA.

Personalresurser

Tjänsten som skolsköterska är 100%. I dessa procent ingår MLA-uppdraget.

Skolläkare är tillsatt och finns tillgänglig via telefon, mail och journalsystem hela läsåret samt fysiskt på plats 2 gånger per läsår.

Skolpsykolog finns att kontakta vid behov.

Analys

Bemanningen av skolsköterska bedöms vara gott.

MLA-uppdraget är inte specificerat i arbetsbeskrivningen och behöver ses över och läggas in i årshjulet för MLA för att få tydlighet i uppdraget.

Lokaler och utrustning

Mål	Journalhantering, dokumentation och adekvat utrustning ska ge en god patientsäkerhet.
Strategi/er	Kvalitetssäkring och utveckling av dokumentationen i elektronisk journal. Kalibrering av audiometrar samt medicinteknisk utrustning enligt kalibreringsplan.
Åtgärder 2025	Under året har hela skolan påverkats av ombyggnationer och resulterat i nya lokaler och kontor. Skolsköterskan fick komma med synpunkter och förslag inför ombyggnationen för att optimera utrymmet. Nya möbler samt ny personvåg beställdes.
Resultat	Allt som ska finnas på skolsköterskemottagnigen enligt styrdokumenten finns uppdaterat och tillgängligt.
Analys	Journalgranskning, E-learning samt ProRenata på dagordning ger möjlighet till diskussioner om journalföring och utvecklar medarbetarnas kompetens i journalsystemet samt för arbetet med att uppnå en likvärdig dokumentation framåt. Dokumentation i journaler är avgörande för uppföljning och utvärdering av EMI:s kontakter med enskilda elever. Tillförlitlig och konsekvent genomförd dokumentation är en förutsättning för kvalitetssäkringen av det individinriktade hälsoarbetet. Att ha både en systemadministratör och underadministratör i ProRenata ökar tillgängligheten vid behov av hjälp för personal som använder sig av systemet och ger möjligheten att kunna utforma mallar och inhämta statistik. Kontinuerlig revidering av metodbok i ProRenata genomförs för att kunna arbeta enligt gällande ledningssystem och därmed säkerhetsställa en god och kvalitetssäker elevhälsa. Ny lokaler har medfört flera fördelar då skolsköterska och kurator nu delar samma väntrum och finns i kontor bredvid varandra. Detta är positivt då de ofta samarbetar med samma elever.

Verksamhetsarbete

(förklaring av programförkortningar, se sidan 11)

Mål	Uppnå ett högt elevdeltagande i hälsobesöken.									
Strategi/er	Skolsköterskan erbjuder samtliga elever i årskurs 1 ett hälsosamtal. Att informera muntligt på plats i klasserna anses öka deltagandet istället för att bara bli kallas via brev, mail eller sms. Även ett ökat samarbete med mentorerna gör att fler elever kommer när de blir kallade.									
Åtgärder 2025	Tidigare år har det noterats att elever inom IM-programmen har en lägre andel deltagare i hälsosamtalen och detta år har skolsköterskan arbetat mer aktivt för att öka deltagandet, både genom att vistas mer i klasserna men också genom att börja kalla prioriterade IM-elever tidigare för att hinna fånga upp dem om det drar ut på tiden på grund av exempelvis flera avbokningar. Arbetet resulterade i att deltagandet ökade från 58 till 67%.Vid uteblivit besök kallas eleven ytterligare en gång. Samtliga elever har blivit erbjudna ett samtal om sexuell hälsa och sexuellt våld (SEXIT) och alla elever utom 3 stycken tackade ja.									
Program	BA1	FT1	IN1	VO1	SA1	EE1	IM	IMY	FS1	NA1
Andel genomförda	10/10	15/15	4/4	10/10	5/5	4/4	6/9	0/4	11/11	5/6
Analys	De allra flesta elever väljer att komma om de blir kallade på hälsobesök. Deltagandet var 100% i alla klasser utom en, där en elev uteblev, om man inte räknar med IM-programmen. Anledningar till att dessa elever uteblev var följande; heltidssjukskrivning, heltidspraktik, hög frånvaro eller att de helt enkelt inte ville komma. Samtliga elever informeras om hälsosamtalet och									

	samtliga elever kallades till hälsosamtalet, så uteblivna elever kan vara kopplat till hur IM-programmen är utformade snarare än bristande information och tillgänglighet av skolsköterska.

Mål	Skolsköterskan ska arbeta för att uppnå en hög vaccinationstäckning	
Strategi/er EMI	Skolsköterskan ska erbjuda kompletterande vaccinationer enligt gällande föreskrifter till ofullständigt vaccinerade elever. Skolsköterskan ska erbjuda elever på VO-programmet Hepatit B vaccinering.	
Åtgärder 2025 EMI	Skolsköterskan har gått igenom samtliga elevers medicinska journal för att se vilka elever som ska erbjudas kompletterande vacciner, erbjudande och information skickas sedan hem till elev och vårdnadshavare per post. Sedan har skolsköterskan gått ut i berörda klasser, svarat på eventuella frågor och planerat inför vaccinering. Skolsköterskan har ett nära samarbete med VO-programmets lärare för att planera VO-elevernas vaccination mot Hepatit B (tre doser) Vaccinationerna sker sedan i vårdprogrammets metodrum för att ha tillgång till vårdlärarna vid akuta eller oförutsedda händelser i samband med vaccinering.	
Vaccination	Individuellt vaccinationsprogram	VO1- Hepatit B
Resultat	Antal doser fyra stycken (HPT samt DTP)	Antal givna doser åtta stycken i VO1 vårterminen 2025
Analys	Samtliga elever på VO-programmet samt alla elever som ska vaccineras upp har blivit erbjuden vaccination. Samarbete med regionen för att erbjuda gratis vaccin mot HPV påbörjades och kommer fortsätta under 2026. 24 stycken män tackade ja.	

Mål	Upprätthålla säker vaccinationsprocess.
Strategi/er	Säkerställa hantering av läkemedel. Medicinskt klassade kylskåp.
Åtgärder 2025	Kontroll av kylskåpstemperatur en gång per vecka. Genomgång av läkemedelsförråd två gånger per läsår. Allt vaccin har förvarats på de mottagningar där det funnits skolsköterska för att säkerställa att kylskåp hållit rätt temperatur.
Resultat	1 avvikelse på grund av strömavbrott. Vaccin behövde kasseras. Läkemedel kasseras fortlöpande vid utgånget datum. Vaccinationsprocessen och säkerheten för eleverna har säkerställts genom att skolsköterskan vaccinerat i omvårdnadsprogrammets lokaler, med tillgång till vårdlärarna (sjuksköterskor) om oförutsedda eller akuta situationer skulle uppstå.
Analys	Hantering av vaccin och läkemedel har skett enligt gällande riktlinjer. Vaccin förvaras i för detta ändamål anpassade kylskåp. Ett gott samarbete vid vaccinationerna har bidragit till mindre stress och minskad oro bland eleverna. Vaccinationserbjudande har nått ut till samtliga berörda elever och vårdnadshavare under 2025.

Hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande arbete

Mål	Arbetet ska vara hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande.			
Strategi/er EMI	Eleverna ska kunna uppsöka EMI för enklare sjukvårdsinsatser. Elever med hälsoproblem ska erbjudas extra besök. Hälsoundersökning av skytteelever varje år. Hörselscreening på årskurs 1 i bygg, industri samt fordonsprogrammen görs i samband med hälsobesöket och följs upp med extra hörselscreening i årskurs 3. Läkaren: Fysiska undersökningar, samtal, uppföljningar, generella ordinationer, genomgång av vaccinationsstatus, ordinera vaccin, skriva remisser, telefonsamtal med föräldrar, genomgång rutiner och styrdokument.			
Åtgärder 2025 EMI	Skolsköterskan har erbjudit både öppen mottagning och planerad mottagning.			
Resultat EMI **Antal besök**	**Planerade** 258	**Spontana** 80	**Administrativa** 213	**Skolläkare** 16
Skytteelever	Årskurs 1 VT-25 1 st.	Årskurs 2 VT-25 2 st.	Årskurs 3 + 4 VT-25 1 st. + 1 st.	
Hörsel-screening	BA1 HT-25 10 AV 10	FT1 HT-25 15 AV 15	IN1 HT-25 4 AV 4	
Hörsel-screening	BA3 VT-25 14 av 14	FT3 VT-25 17 av 17	IN3 VT-25 5 av 5	
Analys	Positivt att många elever kommer, samtliga elever som kallades till skyttekontroll samt alla elever utom en kom för hörselscreening i ÅK1 och ÅK3.			

BF: Barn- och fritidsprogrammet
BA: Bygg- och anläggningsprogrammet
EE: El- och energiprogrammet
EK: Ekonomiprogrammet
FT: Fordons- och transportprogrammet
FS: Försäljnings- och serviceprogrammet
IN: Industriprogrammet
IM: Introduktionsprogrammet
NA: Naturvetenskapsprogrammet
SA: Samhällsvetenskapsprogrammet
TE: Teknikprogrammet
VO: Vård- och omsorgsprogrammet

Avvikelser, händelser och vårdskador

Totalt har två avvikelser kommit in under 2025 från EMI. Antalet rapporterade händelser är något fler i jämförelse med 2024. En av händelserna rör vacciner som kasserats efter strömavbrott samt informationshantering.

Övrig kommentar och förklaring vid behov.

Profession/kod	1	2	3		4	5	6	7
EMI					1			1
PLA								

Koder:
1. handhavande läkemedel/vaccin
2. undersökning/behandling/utredning
3. journalhantering/journaldokumentation
4. informationshantering/sekretess
5. bemanning/kompetens
6. ordination
7. övrigt

Klagomål och synpunkter

Enligt patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) samt Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (HSLF-FS 2025:21) ska vårdgivaren ta emot, utreda, sammanställa och analysera klagomål och synpunkter som rör verksamhetens kvalitet och patientsäkerhet.

Med klagomål avses synpunkter som rör brister i verksamhetens kvalitet eller avvikelser från kraven på god vård. Med synpunkter avses övriga framförda åsikter som berör verksamhetens kvalitet, exempelvis förslag på förbättringar.

Klagomål och synpunkter kan inkomma från elever och deras vårdnadshavare, personal, andra vårdgivare, socialtjänst, myndigheter, föreningar samt andra organisationer och intressenter. Kommunens synpunktshantering kan användas för att lämna klagomål och synpunkter från elever och vårdnadshavare.

Under 2025 har inga klagomål eller synpunkter inkommit.

Riskanalys

Skolsköterska och skolläkare ansvarar för att identifiera och rapportera till verksamhetschef vid väsentliga förändringar i verksamheten som kan innebära risk för negativa händelser eller tillbud.

Verksamhetskulturen för att systematiskt rapportera uppmärksammade risker kring patientsäkerhet i verksamheten kan alltid bli bättre. Detta bedöms vara ett fortsatt utvecklingsområde och inkluderas i verksamhetens rapporteringssystem.

Utvärdering av de prioriterade områdena för 2025

Skolsköterskan har tillsammans med vikarierande kurator prioriterat ökad närvaro i elevernas vardag i syfte att bygga relationer och skapa förtroende. Skolsköterskan deltog under introduktionsdagarna med övernattning för samtliga nya elever i årskurs 1, vilka genomfördes på Hållandsgården, samt har därefter medverkat under mentorstid i samtliga klasser i årskurs 1 för att presentera elevhälsans medicinska insats. Skolsköterskan har även deltagit i friluftsdagar och andra gemensamma aktiviteter. Detta arbetssätt har bidragit till en mer avdramatiserad kontakt med elevhälsan och ökad spontan kontakt från elever utan bokad tid.

I samverkan med kurator och mentorer har elevhälsoteamets årshjul omsatts i praktiskt arbete. Insatserna har bland annat omfattat föreläsning för samtliga elever i årskurs 2 om hedersrelaterat våld och våld i nära relationer, arbete i klasser kring stress, sömn och återhämtning samt riktat värdegrundsarbete i klasser med större behov av stöd.

Arbetet med IM-programmen har prioriterats under året, då dessa elever tidigare haft lägre deltagande i hälsosamtal. Skolsköterskan har varit mer närvarande i undervisningen, kallat elever tidigare och haft ett tätare samarbete med mentorer. Detta har lett till ett ökat deltagande i hälsosamtal inom IM från 58 till 67 procent. De uteblivna besöken bedöms främst bero på hög frånvaro, praktik eller sjukskrivning snarare än bristande tillgänglighet.

Målen för verksamhetens patientsäkerhetsarbete bedöms under 2024 vara uppfyllda. Resultat och analys visar att erbjudandet om hälsobesök och vaccinationer når samtliga elever.

Mål och strategier för kommande år

Hälsobesöken kan ha stor betydelse för elevens hälsa både på kort och lång sikt, av den anledningen är det viktigt att fortsätta bevaka att samtliga elever nås av erbjudandet och tar del av insatserna. Hälsobesök och vaccinationer är viktiga områden i skolsköterskans främjande och förebyggande arbete. Fortsatta uppföljningar av täckningen på både hälsobesök samt vaccinationer kommer därför att göras.

Prioriterade områden under 2026 är

Ökad och strukturerad samverkan: Vidareutveckla samverkan med socialtjänsten, regionens hälso- och sjukvård samt relevanta interna funktioner inom skolan, i syfte att tydliggöra ansvar, förbättra informationsöverföring och stärka det förebyggande arbetet samt patientsäkerheten.

Fortsatt utveckling av det hälsofrämjande och förebyggande arbetet: Bibehålla och vidareutveckla närvaron i elevmiljöer, särskilt riktat mot elever i behov av extra stöd, samt fortsätta arbeta med teman som psykisk hälsa, stress, sömn och relationer i samverkan med elevhälsoteamet.

Systematisk återkoppling till skolorganisationen: Utveckla former för sammanställning och återrapportering av statistik från hälsosamtal och andra EMI-insatser på skolnivå, som underlag för skolans gemensamma främjande och förebyggande arbete.

Diarienummer KS.2025.417

§ 49 Vattentjänstplan för Strömsunds kommun

Richard Persson, förvaltningschef och Helen Löfgren Larsson, teknik- och serviceförvaltningen, föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelse beslut.

Förslaget till vattentjänstplan ställs ut för granskning under fyra veckor.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

Förslaget till vattentjänstplan ställs ut för granskning under fyra veckor.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Vattentjänstplanen är planen för kommunens långsiktiga planering kring behovet av allmänna vattentjänster. Planen ska även beskriva vilka åtgärder som krävs för att de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna ska fungera vid skyfall.

Förslag till kommunens vattentjänstplan har varit utskickad på samråd mellan den 20 november och den 11 december 2025, enligt beslut i kommunstyrelsen 28 oktober 2025 § 179 och en samrådsredogörelse är upprättad. Synpunkterna som inkom i samrådet är inarbetade i förslaget till vattentjänstplan. Förslaget ska nu ställas ut för granskning för att ge fastighetsägare och myndigheter möjlighet att lämna synpunkter innan slutgiltigt beslut tas i kommunfullmäktige.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Vattentjänstplan - beslut om granskning

Bilaga 1 - Samrådsredogörelse vattentjänstplan.

Bilaga 2 - Förslag till vattentjänstplan efter samråd.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2025.417

Vattentjänstplan - beslut om granskning

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

Förslaget till vattentjänstplan ställs ut för granskning under fyra veckor.

Beskrivning av ärendet

Vattentjänstplanen är planen för kommunens långsiktiga planering kring behovet av allmänna vattentjänster. Planen ska även beskriva vilka åtgärder som krävs för att de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna ska fungera vid skyfall.

Förslag till kommunens vattentjänstplan har varit utskickad på samråd mellan den 20 november och den 11 december 2025, enligt beslut i kommunstyrelsen 28 oktober 2025 § 179 och en samrådsredogörelse är upprättad. Synpunkterna som inkom i samrådet är inarbetade i förslaget till vattentjänstplan. Förslaget ska nu ställas ut för granskning för att ge fastighetsägare och myndigheter möjlighet att lämna synpunkter innan slutgiltigt beslut tas i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Samrådsredogörelse vattentjänstplan.
Bilaga 2 - Förslag till vattentjänstplan efter samråd.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Helen Löfgren

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Helen Löfgren-Larsson

Miljö- och byggavdelningen, Sandra Henriksson

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Samrådsredogörelse vattentjänstplan

Bakgrund

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska det finnas en aktuell vattentjänstplan i alla kommuner. Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering för hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses, samt kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Vattentjänstplanen utgör ett underlag för prioritering och beslut kring kommunens VA-försörjning men är inte bindande. Planperioden är fyra år medan planeringshorisonten för åtgärderna sträcker sig cirka tio till femton år fram i tid.

Allmänt

Av 6 a § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster framgår att alla kommuner ska ha en aktuell vattentjänstplan. Vattentjänstplanen ska beslutas av kommunfullmäktige. Innan beslut kan tas av kommunfullmäktige ska vattentjänstplanen samrådas och ställas ut för granskning.

Samrådskrets

Länsstyrelsen Jämtlands län

Region Västernorrland (avstår från yttrande)

Räddningstjänsten Jämtland

Statens geotekniska institut

SGU (avstår från yttrande)

Vängelälvens Fiskevårdsområdesförening (har inga synpunkter på samrådhandlingen)

Boverket (avstår från yttrande)

Sametinget (avstår från yttrande)

Trafikverket (har inga synpunkter på samrådhandlingen)

Sollefteå kommun (har inga synpunkter på samrådhandlingen)

Bygg- och Miljö, Ragunda kommun (inga inkomna synpunkter).

Naturvårdsverket (inga inkomna synpunkter).

Region Västernorrland (avstår från yttrande)

Skogsstyrelsen (inga inkomna synpunkter).

Östersunds kommun (inga inkomna synpunkter).

Dorotea Kommun (inga inkomna synpunkter).

Krokoms Kommun (inga inkomna synpunkter).

Naturskyddsförening Jämtland (inga inkomna synpunkter).

Jijnjevaerie sameby (inga inkomna synpunkter).

Ohredahke sameby (inga inkomna synpunkter).

Raedtievaerie sameby (inga inkomna synpunkter).

Voernese sameby (inga inkomna synpunkter).

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

2026-02-01

Samrådsredogörelse vattentjänstplan

Samrådsperiod	Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-28 §179 om att gå ut med vattentjänstplanen på samråd. Samrådstiden varade perioden 2025-11-20 till 2025-12-11.

Inkomna synpunkter

Sammanfattning över inkomna synpunkter

Länsstyrelsen

Länsstyrelsen bedömer att vattentjänstplanen redogör tydligt och strukturerat för hur en långsiktigt hållbar vatten- och avloppsförsörjning ska säkerställas.

Länsstyrelsen påpekar att planen saknar redovisning av vilka åtgärder som behöver vidtas vid skyfall för att övriga allmänna VA-anläggningar (utöver dagvattenhanteringen) ska kunna upprätthålla sin funktion.

Riskområden och problem kopplade till VA-anläggningar har identifierats i planen, men konkreta åtgärder för att minska sårbarheten saknas. Detta medför att underlaget inte ger tillräcklig vägledning för prioritering eller planering av nödvändiga insatser.

Länsstyrelsen framhåller att vattentjänstplanen är ett levande dokument och kan behöva justeras över tid; förändrade behov kan kräva nya samråd och politiska beslut. En första revidering ska ske efter fyra år, men kan bli aktuell tidigare.

Länsstyrelsen bedömer likt kommunen att undersökningen visar att behov av en strategisk miljöbedömning inte finns.

Strömsunds kommuns kommentar:

Strömsunds kommun instämmer i att arbetet med konkreta åtgärder för att skydda VA-anläggningarna i samband med skyfall är något som behöver utvecklas. Åtgärder som kan bli aktuella har kompletterats i planen. Detta är ett pågående arbete där varje identifierad anläggning ska undersökas och en åtgärdsplan tas fram. Strömsunds kommun har förtydligat att anläggningarna ska detaljstuderas i det fortsatta arbetet.

Statens Geotekniska Institut

SGI påpekar att det saknas generellt information om geotekniska förutsättningar och risker i aktuell vattentjänstplan. SGI påpekar även att förutom riks för ras, skred och erosion finns en ökad risk för slamströmmar vid skyfall.

Strömsunds kommuns kommentar:

SGI kommer med viktiga synpunkter och kommunen har kompletterat med risk för slamströmmar. Dessa risker är viktiga för kommunen att arbeta vidare med vilket lämpligast görs i översiktsplanen, dagvattenstrategiska dokument och detaljplanering.

Räddningstjänsten Jämtlands Län

Räddningstjänsten ser positivt på kommunens planer på långsiktig planering för brandvatten och räddningstjänsten vill vara en diskussionspart i arbetet. Brandvattenplanen bör även kompletteras med en släckvattenplan.

Strömsunds kommuns kommentar:

Kommunen tackar för synpunkten och tar detta med sig inför fortsatt arbete med en brandvattenplan.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Välj vem som beslutat i lista
Välj datum i kalender § paragraf
Reviderad: Välj ansvarig i lista
Välj datum i kalender, § paragraf

Vattentjänstplan

Innehåll

Bakgrund 3
Om vattentjänstplan 3
Framtagande 3
Revidering och uppföljning 3
VA-planering i Strömsunds kommun 4
Andra lokala styrande planer och beslut 4
Ansvar och roller 5
Undersökning av betydande miljöpåverkan 5
Förutsättningar för VA-försörjning 6
Befolkningsutveckling 6
Befintlig och framtida bebyggelse 6
Sjöar, vattendrag och grundvatten 7
Klimatförändringar 8
Säkerhet 8
Långsiktig planering av den allmänna anläggningen 10
Verksamhetsområden 10
Dricksvattenförsörjning 10
Spillvattenhantering 11
Dagvattenhantering 12
Ledningsnät 13
Framtida behov av kommunalt VA 17
Lagkrav 17
Behovsbedömning 17
VA-bevakningsområden 18
VA-utredningsområden 18
Övrig VA-utbyggnad 19
Skyfallspåverkan på den allmänna VA-anläggningen 20
Potentiella konsekvenser vid skyfall 20
Bedömning av skyfallspåverkan 21
Bilaga 1 Bevaknings- och utredningsområden 23

Bakgrund

Om vattentjänstplan

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska det finnas en aktuell vattentjänstplan i alla kommuner. Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering för hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses, samt kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Vattentjänstplanen utgör ett underlag för prioritering och beslut kring kommunens VA-försörjning men är inte bindande. Planperioden är fyra år medan planeringshorisonten för åtgärderna sträcker sig cirka tio till femton år fram i tid.

Framtagande

Vattentjänstplanen har tagits fram genom ett gemensamt arbete mellan miljö- och byggavdelningen och teknik- och serviceförvaltningens AVA-enhet.

Eftersom lagkravet på vattentjänstplan är nytt och detta är Strömsunds första vattentjänstplan ser kommunen möjligheter att utveckla arbetet vid kommande revideringar av dokumentet.

Revidering och uppföljning

Det är kommunfullmäktige som beslutar om antagande och ändring av en Vattentjänstplan. Kommunfullmäktige ska minst vart fjärde år pröva om Vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

Uppföljning av vattentjänstplanens åtgärder och en genomgång av kommande arbete görs årligen inför arbetet med kommunens budgetprocess. Uppföljningen initieras av chef för teknik- och serviceförvaltningen och görs tillsammans med chef för miljö- och byggavdelningen.

VA-planering i Strömsunds kommun

Det krävs en strategisk planering för att dag-, spill-, och dricksvattenförsörjning ska vara långsiktigt hållbar. VA-planering ger även stöd vid andra former av kommunal planering så att vattenfrågorna lyfts fram på ett tydligt sätt tidigt i processen. VA-planering underlättar kommunens eget arbete med handläggning och investering men gör det också enklare för enskilda fastighetsägare och verksamhetsutövare att planera investeringar i enskilda anläggningar.

Vattentjänstlagen syftar till att säkerställa att vattenförsörjning och avlopp ordnas i ett större sammanhang, om det behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Det är kommunerna som enligt vattentjänstlagen är skyldiga att ordna sådana vattentjänster i ett långsiktigt perspektiv.

Det finns ett flertal lagstiftningar och styrdokument som styr och påverkar VA-verksamheten, exempelvis:

- Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster
- Miljöbalk (1998:808)
- Livsmedelslag (2006:804)
- Plan- och bygglag (2010:900)
- Anläggningslag (1973:1149)
- Åtgärdsprogram 2021–2027 för Bottenhavets vattendistrikt

Andra lokala styrande planer och beslut

Nedan listas lokalt antagna styrande planer och beslut som påverkar utvecklingen av VA-verksamheten i Strömsunds kommun:

- Översiktsplan
- Klimatanpassningsplan 2018–2030
- Vision 2040

Ansvar och roller

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för den allmänna VA-anläggningen och för att det finns en fungerande VA-planering för kommunens invånare. Kommunfullmäktige beslutar även om verksamhetsområden (VO) för allmänt VA och om VA-taxa.

I Strömsunds kommun är det teknik- och serviceförvaltningen som ansvarar för drift, nybyggnad och underhåll av kommunens vattenverk, reningsverk, ledningsnät och pumpstationer. I arbetet behöver också faktorer som ekonomi, exploateringstakt och hälso- och riskfaktorer beaktas.

Kommunstyrelsen ansvarar för den övergripande fysiska planeringen, det vill säga planering av mark- och vattenanvändning samt utveckling av bebyggelse och anläggningar. De pekar exempelvis ut lämplig bebyggelseplacering med utgångspunkt i miljöbalken och plan och bygglagen.

Miljö- och byggnämnden har tillsynsansvar över såväl allmänna spill-, dag- och dricksvattenanläggningar som enskilda avlopp. Miljö- och byggnämnden beslutar om tillstånd till nya enskilda avloppsanläggningar och i tillsynsfrågor kring de allmänna anläggningarna, om bygglov och förhandsbesked samt bedriver tillsyn enligt plan och bygglagen.

Undersökning av betydande miljöpåverkan

Vattentjänstplaner omfattas av miljöbalkens bestämmelser om strategisk miljöbedömning av planer och program. Kommunen ska därför undersöka om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. I det fall förslaget kan medföra en betydande miljöpåverkan ska en strategisk miljöbedömning genomföras.

Strömsunds kommun bedömer efter genomförd undersökning är att planförslaget inte medför någon betydande miljöpåverkan och att behov av en strategisk miljöbedömning inte föreligger.

Förutsättningar för VA-försörjning

Befolkningsutveckling

I Strömsunds kommun bor idag drygt 11 100 personer. Under den senaste 10-årsperioden, 2012–2022 har befolkningen inom Strömsunds kommun minskat med cirka 740 personer. Detta har haft stor påverkan i framförallt tätorterna, men även i mindre byar, med tomma övergivna byggnader. Enligt SCB:s befolkningsframskrivning kommer antalet invånare att minska ytterligare under planperioden. Prognosen kan dock komma att förändras om planerade etableringar genomförs. Ökad turism i kommunen kan periodvis innebära en större belastning på infrastruktur och service.

Befintlig och framtida bebyggelse

Med en gles befolkning (en invånare per kvadratkilometer) och cirka 60 procent av befolkningen boende i tätorter, finns det stora obebodda områden i kommunen. Den största tätorten är Strömsund, kommunens centralort, belägen vid Ströms Vattudal. Samtliga tätorter har omfattande service- och fritidsutbud samt kommunalt vatten och avlopp.

Cirka 10 procent av kommunens invånare är bosatta i små byar (50 till 200 invånare) och cirka 30 procent är bosatta i ännu mer glest befolkade områden.

I kommunens översiktsplan anges att utveckling av bebyggelseområden bör ske i anslutning till befintlig bebyggelse, såväl i kommunens tätorter som på landsbygden.

Strömsunds kommun har goda förutsättningar för att öka fritidshusbebyggelsen. På sikt kanske fritidshusägarna väljer att bosätta sig permanent i kommunen. Planberedskap krävs för sådan bebyggelse.

Behovet av gemensamma anordningar ökar med en bebyggelsekoncentration. Ofta behövs gemensamma lösningar för vatten, avlopp och vägar. Tillgången till dricksvatten samt möjligheter att omhänderta avloppsvatten och avfall är särskilt viktiga förutsättningar.

Av de nu aktuella detaljplanerna under framtagande eller revidering finns ingen uppskattning gällande tillväxttakt på nya områden eller behov av anslutningar till VA. Det går i dagsläget därför inte att använda sig av

detaljplanerna som ett verktyg för att bedöma framtidens behov av vattentjänster.

Sjöar, vattendrag och grundvatten

I Strömsunds kommun finns drygt 1 100 sjöar och vattendrag som omfattas av vattendirektivet. De vatten i kommunen som inte uppnår god ekologisk status gör detta nästan uteslutande på grund av flödesförändringar och vandringshinder. Orsaken till dessa problem är reglering för produktion av vattenkraft. Alltså är det generellt inte exploateringar i kommunen som idag orsakar försämringar av vattenkvaliteten. I tätorterna är det dock viktigt att arbeta aktivt med dagvattenåtgärder och förbättringar av de allmänna vatten- och avloppssystemen för att undvika en försämring av vattenkvaliteten.

De stora reglerade sjöarna i Strömsunds kommun är klassade som kraftigt modifierade vatten enligt vattendirektivet. För sådana vatten gäller inte miljökvalitetsnormen god ekologisk status utan i stället normen god ekologisk potential. God ekologisk potential innebär att vattnen ska uppnå den bästa ekologiska status som är möjligt utan det leder till betydande negativ påverkan på produktionen av vattenkraft. Den kemiska statusen i dessa sjöar betraktas som god, förutom vad gäller förekomst av bromerad difenyleter och kvicksilver. (Gränsvärdena för bromerad difenyleter och kvicksilver överskrids i alla Sveriges sjöar, vattendrag och kustvatten). Enstaka vattenförekomster har i VISS[1] fått statusen måttlig när det gäller näringsämnen. Klassningen grundar sig dock på påverkansanalys utan några data som grund. Med kännedom om dessa vattenförekomster och de källor till påverkan som finns i avrinningsområdena, bedömer Strömsunds kommun klassningen som mycket osäker.

Grundvattenförekomster värderas utifrån kvantitativ och kemisk status. I Strömsunds kommun har alla grundvatten god kemisk status och god kvantitativ status.

[1] VISS (VattenInformationsSystem Sverige) är en databas som har utvecklats av vattenmyndigheterna, länsstyrelserna och Havs och vattenmyndigheten. I VISS finns klassningar och kartor över alla Sveriges större sjöar, vattendrag, grundvatten och kustvatten.

Klimatförändringar

Ett förändrat klimat till följd av utsläpp av växthusgaser innebär stigande temperaturer och ökad nederbörd.

Medeltemperaturen beräknas öka successivt och det finns klimatscenarier som visar att klimatförändringarna mot slutet av seklet kan innebära en medeltemperaturökning på uppemot 4,9 °C i Jämtlands län jämfört med referensperioden 1971–2000. Temperaturen ökar under alla årstider men den största temperaturökningen sker under december–februari. Enligt samma scenario minskar antal kalla dygn markant och vegetationsperioden blir betydligt längre i Jämtland, jämfört med nämnda referensperiod.

Medelnederbörden beräknas öka och det finns klimatscenarier som visar på en ökning på ca 15 mm/månad i slutet av seklet jämfört med referensperioden 1971–2000 då medelnederbörden var 61 mm/månad för Jämtlands län. Enligt samma scenario förväntas även antal dygn med kraftig och extrem nederbörd öka i slutet av seklet jämfört med referensperioden.

Förändringar i temperatur och nederbörd leder till ökad risk för bland annat ras, skred, erosion, slamströmmar och översvämning men även perioder med torka. Detta medför ökade risker och nya utmaningar för såväl enskild som allmän VA-försörjning exempelvis förändrad råvattenkvalité, skador på anläggningar och torrlagda brunnar.

Säkerhet

Produktion och distribution av dricksvatten är en samhällsviktig verksamhet som alltid behöver fungera. Det finns många olika händelser som kan hota dricksvattenförsörjningen, tillsammans eller var för sig. Hotbilden kan beskrivas på följande sätt.

- Fredstida kriser orsakade av exempelvis klimatförändringar, naturkatastrofer, eftersatt underhåll, strömavbrott, sabotage, inbrott eller skadegörelse.
- Gråzonsproblematik, ett tillstånd mellan krig och fred som innebär att en främmande makt försöker påverka genom exempelvis underrättelseinhämtning, sabotage eller cyberattacker.
- Krig – väpnade angrepp.

För att säkerställa en robust dricksvattenförsörjning är det viktigt att arbeta långsiktigt med exempelvis vattenskyddsområden, driftinstruktioner, risk- och sårbarhetsanalys och kontinuitetshantering. Säkerhetsarbetet behöver inkludera såväl informationssäkerhet som personalsäkerhet och fysisk säkerhet.

Långsiktig planering av den allmänna anläggningen

I detta kapitel beskrivs hur den allmänna VA-anläggningen som ligger inom det befintliga verksamhetsområdet för allmänt VA ska utvecklas och förbättras de kommande åren. Med anläggningar avses samtliga anläggningar som är nödvändiga vid försörjning av VA-tjänster.

Genomförandet av åtgärder sker i den takt som är möjlig i organisationen. Teknik- och serviceförvaltningens AVA-enhet genomför årligen en verksamhetsplanering för att prioritera vilka åtgärder som ska genomföras under det kommande året. Det finns dessutom en långsiktig verksamhets- och investeringsplanering som även tar hänsyn till efterföljande 10 år.

Verksamhetsområden

Strömsunds kommun arbetar med områdena allmänt dricksvatten, spillvatten och dagvatten. Fastighetsägare inom ett beslutat verksamhetsområde för allmänt VA har rätt att ansluta sin fastighet till och använda den allmänna anläggningen. Fastighetsägaren är också skyldig att betala de avgifter som är fastställda av kommunfullmäktige. Verksamhetsområdenas utbredning kan variera beroende på om den allmänna anläggningen omfattar dricksvatten, spillvatten och/eller dagvatten.

Dricksvattenförsörjning

I kommunen finns 18 vattenverk med tillhörande vattentäkter, reservoarer och tryckstegringar. Strömsunds kommun har generellt god tillgång på dricksvatten men vid längre perioder av torka kan råvattentillgången minska vid somliga vattentäkter.

Produktion av dricksvatten från de allmänna vattenverken ser olika ut från verk till verk. Några vattenverk producerar den mängd dricksvatten som de är dimensionerade för medan andra har möjlighet att producera mer vatten än det finns behov av att leverera idag. Även om vattentillgången inom Strömsunds kommun ses som tillräcklig på grund av stora sjöar och en förhållandevis god grundvattentillgång, behöver kommunen dock arbeta långsiktigt med vattenanvändning hos kommuninvånarna samt skydd för de vattentäkter som finns inklusive tillrinningsområden. Potentiella råvattenkällor behöver också skyddas.

Åtgärder dricksvatten

Nedan redovisas övergripande åtgärder och utvecklingsinsatser för Strömsund kommuns allmänna dricksvattenförsörjning. Ansvarig för åtgärderna är teknik- och serviceförvaltningen. Flera av de åtgärder som redovisas utgör ett långsiktigt löpande arbete som pågår under många år, inte bara innevarande planperiod.

Åtgärder	Tidsplan
Upprätta och bevara skydd av vattentäkter genom aktuella vattenskyddsområden med föreskrifter. För att säkra ett långsiktigt hållbart uttag av och kvalitet på dricksvatten i samtliga vattentäkter som motsvarar behovet av dricksvatten inom kommunen.	Löpande
Minska dricksvattenförluster. Utveckla utbyggnaden av fjärrmätare och programvaror för insikter runt vattenförbrukning och områdesmätning. Informera och kommunicera med kunder om vattenanvändning, inrätta varningssystem.	Påbörjas inom fyra år.
Utreda behov av reservvattentäkter. Utreda vilka behov av reservvatten som finns för att säkra vattenförsörjningen och erhålla redundans av vattenproduktion vid störningar i befintliga produktionsenheter. Initiera processer med områdesskydd vid identifierade behov.	Påbörjas inom fyra år.
Beredskapsåtgärder för en robust dricksvattenförsörjning. För att upprätthålla en säker dricksvattenförsörjning över tid genomförs ett löpande arbete med exempelvis riskanalyser, kontinuitetshantering, skalskydd och informationssäkerhet.	Löpande
Långsiktig planering för brandvatten, inklusive ansvarsfördelning. För att säkra dricksvattenförsörjningen vid händelse av stor brand i kommunen och tydliggöra prioritering mellan brand-, släck- och dricksvatten.	Påbörjas inom fyra år.

Spillvattenhantering

I kommunen finns ett tjugotal avloppsanläggningar, Strömsunds kommun arbetar med att säkra upp sin framtida avloppshantering vilket också innefattar att möta de nya krav som EU:s reviderade avloppsdirektiv innebär. Kommunen har en nedåtgående trend vad gäller befolkning och planerar för den utvecklingen. Samtidigt finns även exploatering inom vissa områden med i planeringen. Några av kommunens avloppsreningsverk är i dag högt belastade och mäktar inte med fler tillkopplade abonnenter medan andra klarar en högre belastning än idag. De flesta reningsverken är dock hårt belastade vid skyfall och snösmältning.

Åtgärder spillvatten

Nedan redovisas övergripande åtgärder och utvecklingsinsatser för Strömsund kommuns allmänna spillvattenförsörjning. Ansvarig för åtgärderna är teknik- och serviceförvaltningen, i vissa fall tillsammans med miljö- och byggavdelningen. Flera av de åtgärder som redovisas utgör ett långsiktigt löpande arbete som pågår under många år, inte bara innevarande planperiod.

Åtgärder	Tidsplan
Uppströmsarbete Kommunen behöver arbeta med kunders beteende för att minska belastning av ej hushållsliknande spillvatten. Information till och kommunikation med boende och verksamheter.	Löpande
Hantering av förändrade krav för avloppsrening Investering och utbyggnad för att klara av nya krav för VA huvudmannen, förutom direkta lagkrav i och med avloppsdirektivet även skärpt praxis i miljöprövningar och ökade krav utifrån kunskap om hållbara vattentjänster.	Löpande
Slamhantering Ta fram en plan för hanteringen av slam från avloppsreningsverk, och i framtiden för slammet från enskilda anläggningar. För att säkerställa att slammet hanteras på ett hållbart sätt.	Påbörjas inom fyra år.
Beredskapsåtgärder för en robust spillvattenhantering. För att upprätthålla en säker spillvattenhantering över tid genomförs ett löpande arbete med exempelvis riskanalyser, kontinuitetshantering, skalskydd och informationssäkerhet.	Löpande

Dagvattenhantering

De allmänna dagvattenanläggningarna består bland annat av ledningsnät och diken, i Strömsunds kommun finns ca 60 km dagvattenledningar. För närvarande leds den del av kommunens hårdgjorda yta som är ansluten till dagvattensystemet direkt ut i recipienten utan någon form av rening.

I dagsläget finns inga öppna dagvattensystem utöver diken i någon av tätorterna. Dagvatten avleds också i kombinerat ledningsnät vilket innebär spillvatten och dagvatten i samma ledning, då transporteras även dagvatten till avloppsreningsverket.

Dagvatten innehåller varierande mängder näringsämnen och föroreningar, till exempel olja, tungmetaller och organiska miljögifter, beroende på varifrån dagvattnet kommer. Den vanligaste föroreningskällan för dagvatten är trafiken, men även dagvatten från ett villaområde kan innebära en

belastning på en recipient. Dagvattenanläggningarna har genom åren dimensionerats efter rådande rekommendationer. För att klara av idag ställda krav på rening av dagvatten och ett förändrat klimat kan områden behöva kompletteras med ny fördröjning och rening för att inte riskera att områden översvämmas eller att miljökvalitetsnormen för vatten inte kan innehas eller uppnås inom lagstadgad tid.

Åtgärder dagvatten

Nedan redovisas övergripande åtgärder och utvecklingsinsatser för Strömsund kommuns dagvattenhantering. Ansvarig för åtgärderna är teknik- och serviceförvaltningen tillsammans med miljö- och byggavdelningen. Flera av de åtgärder som redovisas utgör ett långsiktigt löpande arbete som pågår under många år, inte bara innevarande planperiod.

Åtgärder	Tidsplan
Ta fram styrdokument för arbetet med dagvatten och skyfall. För att tydliggöra roller, ansvar och utveckla samarbetet inom kommunen. Kommunen behöver även skapa en enklare och effektivare hantering av ärenden och prioritera åtgärder för att åstadkomma hållbar dagvattenhantering och öka lokalt omhändertagande och skyfallssäkring. Åtgärden är ett samarbete mellan teknik- och serviceförvaltningen tillsammans med miljö- och byggavdelningen.	Påbörjas inom fyra år.
Beredskapsåtgärder för en robust dagvattenhantering. För att upprätthålla en säker dagvattenhantering över tid genomförs ett löpande arbete med exempelvis riskanalyser, kontinuitetshantering, skalskydd och informationssäkerhet.	Löpande

Ledningsnät

Det kommunala ledningsnätet omfattar cirka 500 km ledningar. Ledningsmaterialet varierar beroende på ledningsslag, grundförhållanden, dimensioner och anläggningsår.

Dricksvattennät

Dricksvattenledningarna transporterar dricksvatten från kommunens vattenverk till hushållen. Dimensioneringen av dricksvattenledningar baseras på den förväntade dricksvattenförbrukningen.

För att få bättre kontroll över läckage och säkerställa korrekt debitering undersöker AVA-enheten möjligheten att digitalisera mätningen på

ledningsnätet. Detta kan göras genom att installera moderna vattenmätare, flödesmätare och vattenkiosker. Genom att mäta andelen debiterat dricksvatten och spillvatten kan minskningen av ut- och inläckage följas upp och hanteras mer effektivt.

Spillvattennät

Spillvattennätet transporterar orenat spillvatten från hushåll i Strömsunds kommun till kommunens avloppsreningsverk. Drift och underhåll av nätet sker genom spolning samt regelbunden kontroll av in- och utlopp. För att säkerställa nätets funktion genomför kommunen även rotskärning, rörnätsinspektioner och relining/strumpinfodring som en del av underhållsarbetet.

Vissa områden drabbas av källaröversvämningar via spillvattennätet på grund av tillskottsvatten. Tillskottsvatten är ovidkommande dagvatten som avleds i spillvattennätet. Detta kan bero på felkopplade brunnar, dräneringsledningar, stuprör, läckande dagvattenledningar eller naturvatten som leds in i spillvattennätet. För att minska risken för källaröversvämningar genomför kommunen stuprörsinventeringar för att identifiera felkopplade stuprör.

Kombinerat ledningsnät

I det kombinerade ledningsnätet leds både spillvatten och dagvatten i samma ledning, vilket innebär att även dagvatten transporteras till avloppsreningsverket. Det kombinerade nätet är konstruerat för att brädda vid högre flöden, vanligtvis vid regn med en återkomsttid på cirka 2 år.

Kombinerade ledningar är en riskkonstruktion, eftersom de har en begränsad kapacitet. Detta innebär att byggnader med källare i dessa områden kan drabbas av översvämningar vid regn som överstiger ledningens kapacitet. En annan utmaning är att regnvatten leds till avloppsreningsverket, vilket försvårar reningen av spillvattnet. Den lägre temperaturen och den ökade utspädningen påverkar den biologiska reningen negativt, och kan dessutom förorena slammet. Detta riskerar att minska möjligheten att återföra växtnäring till jordbruksmark.

Kombinerade ledningsnät anlades främst under 1950- och 1960-talet, men idag separeras systemen för dagvatten och spillvatten i nyare anläggningar. I Strömsunds kommun görs utredningar och filmning för att identifiera kombinationsledningar.

Förnyelseplanering

I vissa områden är ledningsnätet i dåligt skick, vilket leder till akuta driftsstörningar. År 2015 genomfördes ett omtag i förnyelsearbetet och Strömsunds kommun tog fram en ny förnyelseplan för infodring av befintliga ledningar. År 2018 beslutade kommunfullmäktige att AVA-enheten skulle tilldelas investeringsmedel för att förnya ledningsnätet och från och med 2020 har investeringsmedel på 3,6 miljoner kronor tilldelats årligen. Detta har medfört att förnyelsetakten av ledningsnätet har ökat avsevärt.

Kommunen har dokumenterat områden med kända problem genom filmning av befintliga spill- och dagvattenledningar. Därefter fattas beslut om vilka ledningar som ska utredas vidare genom ett förarbete. Prioriteringen baseras på flera faktorer, såsom ledningens ålder, frekventa driftsstörningar och ledningens kondition. Förarbetet innebär en noggrannare analys av behovet av åtgärder, och utifrån denna tas ett förslag på åtgärder fram, som sedan genomförs genom en offentlig upphandling.

Åtgärder ledningsnät

Nedan redovisas övergripande åtgärder och utvecklingsinsatser för Strömsund kommuns ledningsnät. Ansvarig för åtgärderna är teknik- och serviceförvaltningen. Åtgärderna som redovisas utgör ett långsiktigt löpande arbete som pågår under många år, inte bara innevarande planperiod.

Åtgärder	Tidsplan
Inventering av ovidkommande vatten inklusive utveckling av instrumentering och digitaliseringsgraden för övervakning. Fortsatt arbete med inventering av ledningsnätet och pumpstationer för att identifiera ovidkommande vatten. Förbättra de befintliga möjligheterna till mätning och kontroll av systemen för att exempelvis upptäcka läckage och störningar i ett tidigare skede. Säkra data för högre kvalitet i beslut av reinvestering och underhåll.	Löpande
Utveckla Drift och underhållsplan för ledningsnät Filma ledningsnätet och dokumentera ålder, material och skick, framtagning av långsiktig renovering och underhållsplan. Möta eventuella utbyggnadsbehov med anpassningar i det befintliga och planering av utbyggnad av allmänt VA.	Löpande
Uppdatering och utveckling av ledningskartan Kartläggning av ledningsnät och dikessystem, status och ansvarsfördelning	Löpande
Förnyelseplanering Arbete med att renovera eller lägga om ledningssträckor enligt förnyelseplan för renovering av ledningsnätet.	Löpande

Framtida behov av kommunalt VA

Lagkrav

Kommunernas skyldighet att ordna vatten och avlopp regleras i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, 6 § och infaller om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang. Både skälet större sammanhang och behov ur miljö- och/eller hälsosynpunkt ska vara uppfyllda. Om skälen enligt 6 § är uppfyllda har kommunen en ett ansvar och en skyldighet att bestämma verksamhetsområde och att tillgodose behovet av vattentjänster inom detta område genom en allmän anläggning.

Vid bedömning om kommunal skyldighet föreligger ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

Behovsbedömning

För att avgöra om det i Strömsunds kommun finns områden som kan vara aktuella för utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp har en behovsbedömning gjorts.

Bebyggelse i ett större sammanhang har bestämts till minst 20 hushåll med upp till 100 m mellan två bostadshus. Avgränsningen baseras på dels rättspraxis, dels kommunens bebyggelsestruktur som är relativt gles. Områdena har därefter bedömts med avseende på ett flertal kriterier, vilka gemensamt indikerar ett områdes sammanlagda behov av en förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering.

Bedömning av behov har skett utifrån följande kriterier;

A. Antal fastigheter

B. Andel fritidshus och dess nyttjandegrad

C. Bebyggelseutveckling

D. Förutsättningar för dricksvattenförsörjning

E. Känslighet recipient och naturmiljö

F. Förutsättningar för enskilda avlopp

Strömsunds kommun delar efter behovsbedömningen in befintliga områden i två kategorier; utrednings- och bevakningsområden. För övrig bebyggelse bedöms möjligheterna att lösa VA-försörjningen med enskilda lösningar generellt som goda. Inget utbyggnadsområde i Strömsunds kommun har identifierats för denna planperiod.

VA-bevakningsområden

De områden som utgör ett större sammanhang men inte anses utgöra ett utbyggnads- eller utredningsområde i dagsläget benämns bevakningsområden. Under rådande förutsättningar anses de inte ha ett behov av kommunalt VA. För att något av dessa ska bli aktuellt för utredning eller utbyggnad behöver förutsättningarna förändras, exempelvis genom ökad inflyttning och/eller ökad exploatering eller att en försämring ur miljö- och hälsohänseende upptäcks. Tillsvidare kommer dessa områden försörjas med enskild VA-försörjning.

I bevakningsområden kan det vara extra viktigt med kommunala riktlinjer för enskilt vatten och avlopp och/eller bebyggelse i området, för att säkra en långsiktigt hållbar VA-försörjning. Bevakningsområden i Strömsunds kommun redovisas i tabellen nedan, för karta se bilaga 1.

Område	Skäl till bevakning
Blåsjöfjäll	Cirka 20 fastigheter. Viss problematik vid anläggande av enskilt avlopp, området utgörs delvis av myrmark och brant terräng vilket kan medföra viss risk för påverkan på dricksvattenbrunnar. I området finns planer på hotell/turismboende och flera obebyggda tomter.
Strand	Cirka 80 bostäder, LIS- område för fler bostäder. Utgör ett attraktivt område för boende.

VA-utredningsområden

De områden utanför det allmänna verksamhetsområdet där det finns indikationer på att det kan finnas behov av att bygga ut allmänt VA, men är underlaget inte är tillräckligt för att göra en bedömning, kategoriseras som VA-utredningsområden. För dessa områden behöver en fördjupad VA-utredning genomföras, för att behov ska kunna bedömas. Beroende på

resultat blir området sedan ett utbyggnadsområde eller bevakningsområde och flyttas från listan på utredningsområden. De områden som är aktuella för utredning redovisas i tabellen nedan, för karta se bilaga 1.

Område	Skäl till utredning
Fyrås	Utgörs av flera kluster av bostäder, ca 200 men över stor yta. Viss problematik vid anläggande av enskilt avlopp, området är delvis tätbebyggt, med tunt jordlager och nära till sprickig berggrund. Kalk och alunskiffer kan innebära problem med dricksvatten. Fyrsjön ligger inom Natura 2000-område.
Jormvattnet	Cirka 80 bostäder, LIS- område för fler bostäder. Utgör ett attraktivt område för fritidsboende. Viss problematik vid anläggande av enskilt avlopp på grund av lerskikt i marken. Viss problematik med metaller i dricksvattnet finns i delar av området. Ligger inom tertiärt vattenskyddsområde. Förutsättningarna för att anlägga enskilt avlopp är något bättre i de södra delarna.

Övrig VA-utbyggnad

Allmänna vattentjänster kan komma att vara aktuella för nya exploateringsområden. Detta utredas inom ramen för respektive ärende, plan eller exploateringsprocess.

Stora Blåsjön är ett fritidshusområde som även utgör expansionsområde för turism. Antagna detaljplaner anger att planerade tomter ska anslutas till befintligt avloppsreningsverk och framtagande av fler detaljplaner i området pågår. Avloppsreningsverket har nått sin kapacitet med dagens belastning. För att VA-lösningarna kring Stora Blåsjön ska vara långsiktigt hållbara vid ytterligare exploatering behövs ställningstagande kring dimensionering av befintligt reningsverk samt hur dricksvattenförsörjning och dagvattenhantering i området ska lösas. Ställningstaganden bör även göras för befintliga bostäder österut mot Dalhem.

Andra pågående projekt som kan påverka utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen är Kriminalvårdens fängelseetablering i Ulriksfors och detaljplaneläggning av nya villatomter i Rotnäset, Strömsunds tätort.

Skyfallspåverkan på den allmänna VA-anläggningen

Översvämningar till följd av ökad nederbörd och kraftigare skyfall kan utgöra en betydande risk för påverkan på VA-anläggningar och konsekvenserna kan vara allvarliga för både miljö och samhälle. Antal dygn med kraftig och extrem nederbörd kommer att öka på grund av klimatförändringar.

Enligt lagen om allmänna vattentjänster ska vattentjänstplanen innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid ökad belastning från skyfall.

Uttrycket skyfall används för stora mängder av nederbörd på kort tid. SMHI definierar skyfall som ett häftigt och kraftigt regn med nederbörd på minst 50 mm på en timme eller minst 1 mm på en minut, vilket motsvarar mellan 50 och 100 års återkomsttid.

Potentiella konsekvenser vid skyfall

I det här kapitlet beskrivs översiktligt hur den allmänna VA-anläggningen kan påverkas vid skyfall.

Skyfall kan leda till förorening av råvattnet. Riskerna för påverkan på dricksvattennätet är små vid större regn eftersom ledningarna är trycksatta, förutom vid avstängning av delar av ledningsnätet vid akut eller planerat arbete.

Stora mängder vatten kan orsaka driftstopp och skador på anläggningar. Regnvatten kan ta sig in i spillvattensystemet via exempelvis otäta brunnslock eller dagvattenledningar som är påkopplade på spillvattennätet och kan orsaka bräddningar från ledningsnätet, källaröversvämningar och skador på byggnader och infrastruktur. Regnvattnet som tar sig in i spillvattensystemet kan orsaka bräddningar från pumpstationer och avloppsreningsverk och försämringar i reningsprocesserna i reningsverken, vilket kan påverka utsläppsvärdena till recipienten.

Vid skyfall och regn som överstiger de dimensionerande flödena för dagvattenätet kommer ledningsnätet att gå fullt och dagvatten kommer att stiga upp till markytan via brunnar.

Vid höga flöden i dagvattennätet finns det risk att sediment spolas ur ledningsnätet när flödeshastigheten ökar vilket kan ge en negativ miljöeffekt på recipienten. Sedimentet kan även omfördelas så att det riskerar att orsaka stopp eller minskad flödeskapacitet vid efterföljande regntillfällen.

Öppna anläggningar som används till rening av dagvatten är de anläggningar som löper störst risk att få en allvarlig påverkan vid skyfall. De ligger ofta i lågpunkter i terrängen och påverkas därför av stora flöden. Öppna anläggningar är exempelvis diken, dagvattendammar, och torrdammar/multifunktionella ytor.

Vid skyfall finns risk att verksamhetens åtkomst att sköta drift och underhåll i delar av anläggningen begränsas vilket kan förvärra följdverkningarna av exempelvis en vattenläcka, i det fall man inte kommer åt de ventiler som behöver stängas av.

Översvämningar kan även kan leda till att elförsörjning slås ut i VA-anläggningar, till exempel tryckstegringar och pumpstationer, vilket kan leda till utebliven vattenleverans och bräddning av avloppsvatten.

En ökad nederbörd i och med klimatförändringar innebär även större risk för ras, skred, erosion och slamströmmar. Ett behov finns av vidare analys av dessa risker samt eventuell påverkan på VA-försörjningen, men även andra samhällsfunktioner.

Bedömning av skyfallspåverkan

Metod

Den bedömning som gjorts av hur den allmänna VA-anläggningen i Strömsunds kommun påverkas vid skyfall grundas på den skyfallskartering som finns tillgänglig i kommunkartan och avser instängda områden och ytavrinning (i upplösning per hektar samt 100 kvadratmeter) och innefattar hela Strömsunds kommun, samt den skyfallskartering för Strömsunds tätort som genomfördes 2024. Även MBS:s kartverktyg för skyfall- och översvämningskartering har nyttjats. Verktygen visar vilka avrinningsvägar och instängda lågpunkter som finns i ett område utifrån information om områdets topografi, i detta arbete har inte spillvatten- och dagvattennätets kapacitet tagits med i beräkningarna. Förutom kartunderlaget har även VA-

driftpersonalens mångåriga erfarenhet vägts in i riskbedömningen av kommunens VA-anläggningar. Bedömningen har gjorts manuellt, anläggning för anläggning och sammanställts i en Excel fil för att få en god överblick av potentiell påverkan.

Resultat av analys, bedömning och behov av åtgärder

Den tätort i kommunen som drabbas värst av skyfall är Strömsund, på grund av det topografiska läget. Vid skyfall leds allt vatten till lågpunkter vilket drabbar de fastigheter som är belägna på platsen. Översvämningar i lokaler på dessa fastigheter sker varje år, trots vidtagna åtgärder återstår problemet.

Analysen omfattade kommunens vattenverk, råvattenbrunnar, luftningsanordningar, tryckstegringar, reservoarer, reningsverk och pumpstationer. Analysen identifierade delar av VA-anläggningen som endera ligger i oberörda områden, översvämmade områden eller vid avrinningsstråk där det finns risk för skador till följd av exempelvis inläckage av vatten i spillvattensystemet, översvämmade anläggningar och försämrad tillgänglighet.

I kommunen identifierades risker för den allmänna VA-anläggningen vid ett 20-tal platser, varav de flesta är kopplade till spillvattenanläggningar. Tre platser har identifierats ligga i riskzonen för översvämning och höga vattenflöden. Vid ett vattenverk har flera åtgärder vidtagits för att säkra upp området och minska risken för översvämningsproblematik. Exempel på åtgärder som vidtagits vid detta vattenverk är; förlängning av foderrör på brunnar, invallning av infiltrationsdammar, upphöjning av elskåp, förstärkning av tillfartsväg samt upprättade av rutin vid höga flöden och översvämningsrisk. Det finns ett fåtal anläggningar som berörs av potentiellt närbelägna översvämningar, där problem med tillgänglighet kan uppstå på grund av översvämmade anslutningsvägar.

Främst belastas reningsverken av inläckage av ovidkommande vatten vid höga flöden och skyfall, detta resulterar i en onödigt hög belastning på verken och kan resultera i bräddningar. För ett fåtal avloppspumpstationer finns risken vid riktigt höga flöden att närliggande källare kan översvämmas.

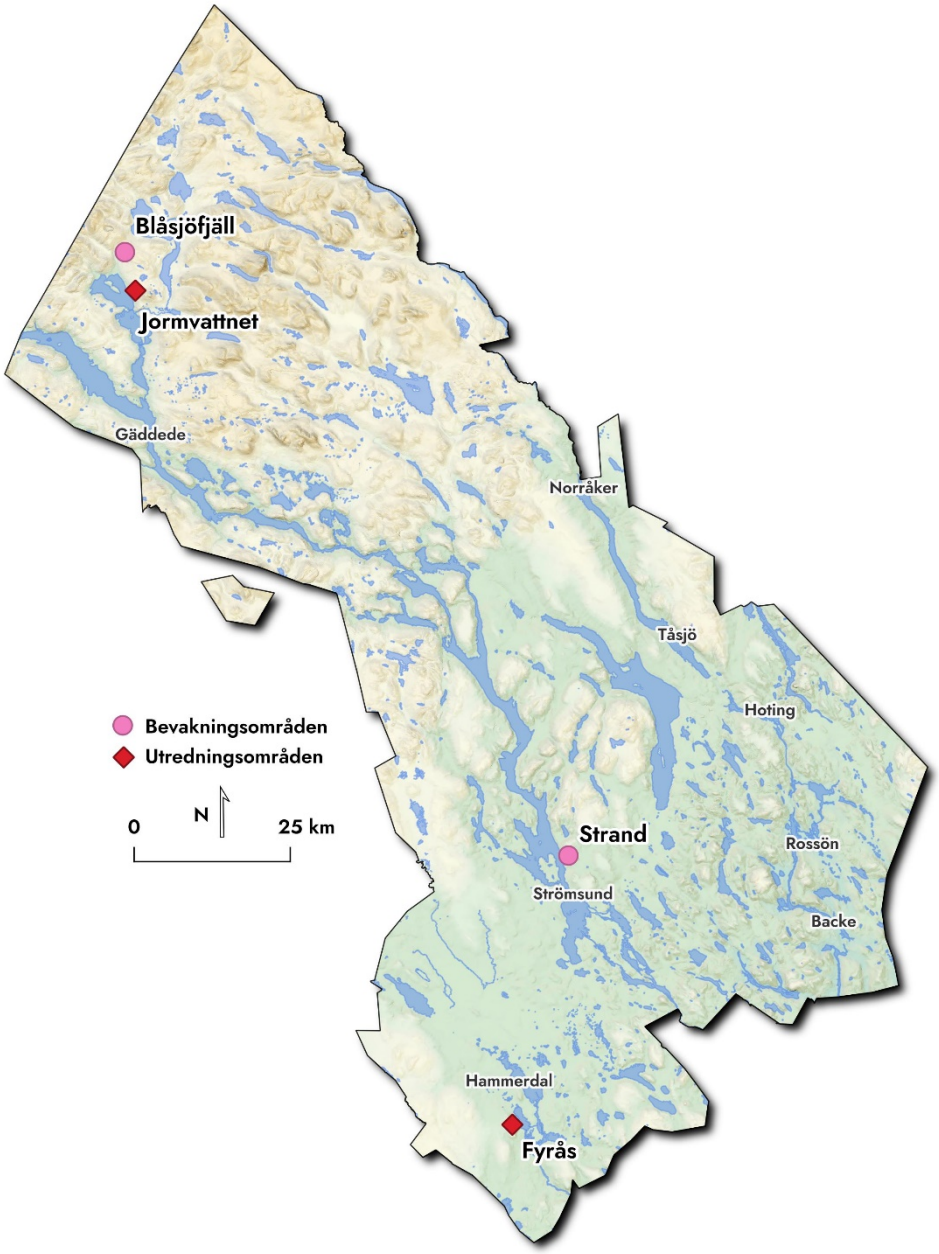
Erfarenhetsmässigt har det uppstått problem vid ett par anläggningar under de gångna åren. Där en anläggning har direkt påverkats av höga flöden och den andra haft en indirekt påverkan då höga flöden gjort att närbelägna

vägar översvämmats, båda dessa ligger i områden med helt eller delvis oreglerade vattendrag.

För 5 av de 20 platser som identifierats behöver en verifiering av de faktiska förhållandena inom de eventuella problemområdena göras för att få en bättre uppfattning om riskbilden. Detta eftersom det verktyg som använts bygger på relativt grova uppskattningar och det är möjligt att risken överskattats på dessa platser. För övriga 15 platser ska eventuellt åtgärdsbehov utvärderas. Arbetet med de identifierade 20 riskområdena kommer att pågå under planperioden.

Lämplig åtgärd för varje specifik anläggning kommer att detaljstuderas av kommun och presenteras i en åtgärdsplan. Åtgärder som kan bli aktuella på kort sikt är klimatsäkring av själva byggnaderna samt dess interiör med fokus på elektriska komponenter och att skapa rutiner för besök av anläggningen vid skyfall för att säkerställa funktionen. Detta kan till exempel genomföras genom invallning (mobil eller stationär), avledning av vatten, flytt av elektriska komponenter, förebyggande rensning av diken och trummor. Det är även viktigt att tillgängligheten till de påverkade anläggningarna säkerställs vid skyfall. Pumpstationer och reningsverk påverkas även i större utsträckning av inläckage vid skyfall. Kommunen jobbar aktivt med att identifiera och koppla bort ovidkommande vatten (se avsnitt *Åtgärder ledningsnät*)

Bilaga 1 Bevaknings- och utredningsområden



Figur 1. Utrednings- och bevakningsområden för VA i Strömsunds kommun.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige

Diarienummer KF.2026.492

Revidering av taxa för tillsyn-, tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Fastställa reviderad taxa för miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska för varje avgiftsår (kalenderår) besluta att höja de timavgifter som kommunfullmäktige fastställt i gällande taxa. Höjningen ska ske med en procentsats som motsvarar förändringen under de senaste tolv månaderna i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Det har därutöver tillkommit flera nya områden inom miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde. Detta innebär att enbart indexuppräkning av taxan inte är tillräcklig, utan behöver revideras i sin helhet.

Beskrivning av ärendet

Taxan gäller för tillstånd och tillsyn enligt alkohollag (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter samt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Av 2 kapitel 5 § kommunallagen (2017:725) framgår att kommuner får ta ut avgifter för tjänster som de tillhandahåller. För tjänster som kommuner är skyldiga att tillhandahålla får de ta ut utgifter endast om det följer av lag eller annan författning. I 2 kapitel 6 § samma lag stadgas

självkostnadsprincipen som innebär att en kommun inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som kommunen tillhandahåller.

Nämndens rätt att ta ut utgifter följer av kommunfullmäktiges beslut att anta taxan samt av de lagrum som anges i respektive kapitel i taxan.

I taxan har följande avgiftsområden lagts till:

- gårdsförsäljningstillstånd,
- anmälan om cateringlokal,
- anmälan om försäljning av folköl,
- anmälan om försäljning av elektroniska cigaretter,
- anmälan om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter,
- justeringar är även gjorda i avgift för anmälan av person med betydande inflytande (PBI).

Prisindex för kommunal verksamhet användes i Sveriges Kommuners och Regioners egna beräkningar och beskrivningar av sektorns kostnadsutveckling. Prisindex för kommunal verksamhet ras fram genom att priserna på löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas samman till ett genomsnittligt pris.

Prisindex för kommunal verksamhet är avsett att användas av kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadsutvecklingen i fasta löner och priser.

Prisindex för kommunal verksamhet för 2026 är beräknat till 2,8 % (SKR 2025-10-03) och avdelningens timtaxor för 2026 räknas upp utifrån detta.

Beslutsunderlag

SN §160/2025

Taxa för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel

PKV 2026

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsenledningsförvaltningen, Sandra ÖStlund

Beslut skickas till

Socialnämnden

Miljö- och byggchef

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Kommunfullmäktige
5 februari 2015 § 9
Reviderad: Socialnämnden
17 december 2025, § paragraf

Taxa för tillsyn/tillstånd för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel 2026

Tillhör nämndsbeslut 2025-12-17 SN § 160 SN.2025.253

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129857

Innehållsförteckning

1 Inledande bestämmelser 3
2 Serveringstillstånd enligt alkohollagen 6
3 Detaljhandel med öl (folköl) 8
4 Handel med tobaksvaror och liknande produkter 8
5 Handel med tobaksfria nikotinprodukter 9
6 Handel med vissa receptfria läkemedel 9

Tillhör nämndsbeslut 2025-12-17 SN § 160 SN.2025.253

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129857

1 Inledande bestämmelser

1 § Giltighet

Denna taxa gäller för tillstånd och tillsyn enligt alkohollag (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter samt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

2 § Taxans omfattning

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Avgiften innefattar:

- granskning av handlingar i samband med ansökan och tillsyn,
- inspektioner och resekostnader,
- administrativa kostnader,
- annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd.

3 § Timtaxa

Beräkning av avgift

Avgiften beräknas genom att handläggningstiden multipliceras med gällande timtaxa för den typ av ärende som åtgärden avser.

Gällande taxa

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Timavgift (2026-01-01): 1 127 kr/tim.

4 § Remisser

I ärenden där remisser krävs enligt gällande lagstiftning bekostas faktiska remisskostnader av sökanden.

5 § Betalning av avgift

Årsavgiften betalas i förskott och avser innestående kalenderår. Timavgift för händelsestyrd tillsyn debiteras efter tillsynsbesök.

Tillhör nämndsbeslut 2025-12-17 SN § 160 SN.2025.253

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129857

6 § Dröjsmålsränta

Betalas avgiften inte i tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills den dag då betalning sker.

8 § Ändring av avgift

Om det finns skäl som inte kunnat förutses, får socialnämnden medge skälig ändring av avgift.

9 § Lagrum för taxa

Socialnämndens ansvarsområde har genom beslut om delegation och reglemente fastställts av kommunfullmäktige.

Av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) framgår att kommuner får ta ut avgifter för tjänster som de tillhandahåller. För tjänster som kommuner är skyldiga att tillhandahålla får de ta ut avgifter endast om det följer av lag eller annan författning. I 2 kap. 6 § samma lag stadgas självkostnadsprincipen som innebär att en kommun inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som kommunen tillhandahåller.

Nämndens rätt att ta ut avgift följer av kommunfullmäktiges beslut att anta taxan samt av de lagrum som anges inom varje kapitel.

10 § Överklagande

Kommunfullmäktiges beslut om att anta taxan får överklagas i den ordning som föreskrivs för laglighetsprövning enligt kapitel 13 i Kommunallagen.

11 § Förändring av taxan

Socialnämnden beslutar om översyn av taxan.

12 § Årliga förändringar av taxan

Socialnämnden ska för varje kalenderår besluta att höja i den i taxan fastställda timavgiften med en procentsats som motsvarar de 12 senaste månadernas förändring i SKR:s Prisindex kommunal verksamhet, PKV.

Tillhör nämndsbeslut 2025-12-17 SN § 160 SN.2025.253

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129857

13 § Förändring av taxan som följd av lagändring

Socialnämnden har rätt att göra förändringar av taxan som är en direkt följd av lagändringar inom verksamhetsområdet.

14 § Nedsättning av avgift

Om det finns särskilda skäl, får socialnämnden i enskilda fall – med hänsyn till verksamheternas omfattning, tillsynsbehov och övriga omständigheter – sätta ner, eller efterskänka avgiften.

15 § Verkställighet

Denna taxa ska tillämpas från och med 2026-01-01 och ska gälla för ärenden som kommer in från och med detta datum.

Tillhör nämndsbeslut 2025-12-17 SN § 160 SN.2025.253

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129857

2 Serveringstillstånd enligt alkohollagen

Rätten att ta ut avgifter framgår av alkohollagen 8 kap. 10 § (2010:1622).

Ansöknings- och anmälningsavgifter avgift, timmar

Stadigvarande serveringstillstånd: **12 timmar.**

Permanent ändring av stadigvarande serveringstillstånd:**5 timmar.**

Tillfällig ändring av stadigvarande serveringstillstånd: **2 ½ timmar.**

Gårdsförsäljningstillstånd: **12 timmar.**

Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten: **7 timmar.**

Tillfälligt serveringstillstånd slutna sällskap: **1 timme.**

Tillfälligt tillstånd för provsmakning: **3 timmar.**

Avgift för kunskapsprov: **1 ½ timme.**

Anmälan om ändrade ägarförhållanden: **5 timmar.**

Anmälan om ändring av person med betydande inflytande:

- En till fem personer: **1 timme per person.**
- Fler än fem personer: **5 timmar.**

Godkännande av lokal för cateringverksamhet: **1 timme.**

Anmälan om kryddning av spritdrycker: **1 timme.**

Anmälan om provsmakning: **1 timme**.

Avgift för påminnelse vid försenad restaurangrapport: **1 timme.**

Tillhör nämndsbeslut 2025-12-17 SN § 160 SN.2025.253

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129857

Tillsynsavgifter

Fast årlig avgift:	**1 timme**

Den fasta årliga avgiften ska täcka utgifterna för den inre och yttre tillsynen.

Rörlig avgift per år- årsomsättning av alkoholdrycker:

0- 50 000	**1 timme**
50 001- 100 000	**1 ½ timme**
100 001- 150 000	**2 timmar**
150 001- 250 000	**3 timmar**
250 001- 500 000	**5 timmar**
500 001- 1 000 000	**7 timmar**
1 000 001- 2 000 000	**10 timmar**
2 000 001	**12 timmar**

Den rörliga delen av tillsynsavgiften grundas på omsättningen av alkoholdrycker under föregående kalenderår. Omsättningen redovisas i den restaurangrapport som lämnas till kommunen varje år.

Debitering sker av hela årsavgiften.

Vid ägarbyte ska tillsynsavgiften grundas på föregående års omsättning av alkoholdrycker, om det inte finns andra kända uppgifter att grunda avgiften på.

För nya serveringsställen ska avgiften för tillsyn under första kalenderåret debiteras för faktisk tillsynstid.

Tillsynsavgiften för tillfälliga tillstånd ingår i avgiften för tillståndsprövning.

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

Tillhör nämndsbeslut 2025-12-17 SN § 160 SN.2025.253

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129857

3 Detaljhandel med öl (folköl)

Enligt 8 kap. 10 § alkohollagen (2010:1622) har kommunen rätt att ta ut avgifter för den löpande tillsynen av detaljhandel med öl.

Avgiften betalas av den som bedriver anmälningspliktig försäljning eller servering av öl till konsument.

Avgift för anmälan av detaljhandel med öl: **1 timme.**

Årlig avgift för tillsyn av detaljhandel med öl: **1 timme.**

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

4 Handel med tobaksvaror och liknande produkter

Enligt Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter 8 kap. 2 § har kommunen rätt att ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljning, av den som bedriver anmälningspliktig försäljning och av den som bedriver försäljning av nikotinfria vätskor som är avsedda att konsumeras genom elektroniska cigaretter. Lag (2022:1262).

Avgifterna betalas av den som bedriver anmälningspliktig försäljning av tobak- och liknande produkter till konsument.

Ansöknings- och anmälningsavgifter avgift, timmar

Ansökan om tillstånd att sälja tobaksvaror, prövning av ansökan om försäljningstillstånd: **10 timmar.**

Anmälan av försäljning av e-cigaretter och påfyllningsbehållare: **1 timme.**

Anmälan om ändrade ägarförhållanden: **5 timmar.**

Anmälan om ändring av person med betydande inflytande:

- En till fem personer: **1 timme per person.**
- Fler än fem personer: **5 timmar.**

Tillhör nämndsbeslut 2025-12-17 SN § 160 SN.2025.253

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129857

Tillsynsavgifter

Årlig avgift för tillsyn av detalj- och partihandlare med tillstånd: **1 timme.**

Årlig avgift för tillsyn av handlare som anmält försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare: **1 timme.**

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

5 Handel med tobaksfria nikotinprodukter

Definitionen av en tobaksfri nikotinprodukt är en produkt utan tobak som innehåller nikotin för konsumtion. Enligt 40 § i lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter har kommunen rätt att ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig försäljning enligt 17 § i samma lag.

Anmälan av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter: **1 timme.**

Årlig avgift för tillsyn av handlare som anmält försäljning av tobaksfria nikotinprodukter: **1 timme.**

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

6 Handel med vissa receptfria läkemedel

Enligt § 23 lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730) har kommunen rätt att ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel.

Avgiften betalas av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel enligt lagen om vissa receptfria läkemedel.

Årlig avgift för tillsyn av vissa receptfria läkemedel: **1 timme.**

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

Tillhör nämndsbeslut 2025-12-17 SN § 160 SN.2025.253

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129857

Prisindex kommunal verksamhet

PKV

	2025	2026	2027	2028	2029
Arbetskraftskostnad*	-0,3	3,0	3,1	4,3	3,4
vikt arbetskraftskostnad	69,7%	68,8%	68,9%	69,2%	169,2%
Övrig förbrukning**	3,1	2,2	2,5	3,0	2,6
vikt övrig förbrukning	30,3%	31,2%	31,1%	30,8%	-69,2%
Prisindex kommunal verksamhet	**0,7**	**2,8**	**2,9**	**3,9**	**3,1**

* Lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter.
** 40 % lönekostnadsförändring och 60% KPIF för åren 2026-2029

Tillhör nämndsbeslut 2025-12-17 SN § 160 SN.2025.253

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF 2026.492 Handling: 2129858

Diarienummer SN.2025.253 041

§ 160 Årlig indexuppräkning 2026 och revidering av taxa för tillsyn-, tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2026

Miljö-, och byggchef Sandra Henriksson och miljö- och hälsoskyddsinspektör Marlene Säll presenterar indexuppräkning och revidering av taxan.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden fastställer taxa för tillsyn/tillstånd för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel, timtaxan efter indexuppräkningen till 1127 kr.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa reviderad taxa för miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde.

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden att besluta enligt förvaltningens förslag till beslut avseende den årliga indexuppräkningen. Arbetsutskottet föreslår socialnämnden att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderad taxa för miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut med tillägg om belopp.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska för varje avgiftsår (kalenderår) besluta att höja de timavgifter som kommunfullmäktige fastställt i gällande taxa. Höjningen ska ske med en procentsats som motsvarar förändringen under de senaste tolv månaderna i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Det har därutöver även tillkommit flera nya områden inom miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde. Detta innebär att enbart indexuppräkning av taxan inte är tillräcklig, utan taxan behöver revideras i sin helhet.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129856

Beskrivning av ärendet

Taxan gäller för tillstånd och tillsyn enligt alkohollag (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter samt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) framgår att kommuner får ta ut avgifter för tjänster som de tillhandahåller. För tjänster som kommuner är skyldiga att tillhandahålla får de ta ut avgifter endast om det följer av lag eller annan författning. I 2 kap. 6 § samma lag stadgas självkostnadsprincipen som innebär att en kommun inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som kommunen tillhandahåller.

Nämndens rätt att ta ut avgift följer av kommunfullmäktiges beslut att anta taxan samt av de lagrum som anges i respektive kapitel i taxan.

I taxan har följande avgiftsområden lagts till:

- gårdsförsäljningstillstånd,
- anmälan om cateringlokal.
- anmälan om försäljning av folköl,
- anmälan av försäljning av elektroniska cigaretter,
- anmälan om försäljning av tobakfria nikotinprodukter,
- justeringar är även gjorda i avgift för anmälan om förändring av person med betydande inflytande (PBI).

Prisindex för kommunal verksamhet används i Sveriges Kommuners och Regioners egna beräkningar och beskrivningar av sektorns kostnadsutveckling. Prisindex för kommunal verksamhet tas fram genom att priserna på löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas samman till ett genomsnittligt pris.

Prisindex för kommunal verksamhet är avsett att användas av kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadsutvecklingen i fasta löner och priser.

Prisindex kommunal verksamhet för 2026 är beräknat till 2,8 % (SKR 2025-10-03) och avdelningens timtaxor för 2026 räknas upp utifrån detta.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129856

Beslutsunderlag

AU §137/2025
Tjänsteskrivelse
Taxa för tillsyn/tillstånd för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel 2026.
PKV från SKR.

Beslut skickas till

Miljö- och byggchef
Kommunstyrelsen

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129856

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.652

Taxa för anmälan om användning av explosiv vara

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Kommunfullmäktige beslutar om att anta tillägg till taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund föreslår respektive ägarkommun att besluta om tillägg till taxa för beslutsprövning enligt lag (2021:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Taxan kompletteras med en avgift för anmälan om användning av explosiva varor samt förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd. Avgiften ska täcka de administrativa kostnader som uppstår vid hantering av anmälan, såsom registrering, handläggning, bedömning av tillsynsbehov och dokumentation. Den genomsnittliga handläggningstiden per ärende bedöms vara en timme. Timavgiften för 2026 uppgår till 1 121 kronor (exklusive moms), i enlighet med tidigare fastställd taxa, justerad enligt PKV.

Beskrivning av ärendet

Som en del av arbetet med att minska antalet illegala sprängningar i samhället och för att förhindra att explosiva varor hamnar i fel händer, genomfördes under 2025 vissa ändringar i lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Dessa ändringar började gälla den 15 juli 2025. I samband med detta justerades även taxorna för tillståndsprövning under föregående år.

En av lagändringarna innebär att den som avser att använda explosiva varor, eller förvara sådana i ett flyttbart förråd, måste anmäla detta till tillsynsmyndigheten. Detta framgår av 18a § i LBE. Samtidigt ändrades även 27 §, där det anges att en avgift får tas ut för både anmälan om användning av explosiva varor och för anmälan om förvaring i flyttbart förråd. Denna avgiftsmöjlighet inkluderades dock inte i 2025 års taxerevidering.

Ett tillägg föreslås därför till den nuvarande taxan för tillståndsprövning enligt LBE för Jämtlands räddningstjänstförbund. I övrigt görs inga förändringar i taxan. Däremot har den befintliga taxan uppdaterats med justerade timavgifter i enlighet med tidigare beslut.

Beslutsunderlag

Utdrag protokoll §2 Taxa för anmälan om användning av explosiv vara

Tjänstemannaförslag tillägg till taxa för tillstånd LBE inklusive förslag till taxa

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Jämtlands Räddningstjänstförbund, Monica Hult
Jämtlands Räddningstjänstförbund, Sara Wickenberg

§ 2 Taxa för anmälan om användning av explosiv vara samt anmälan om förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd

Direktionens beslut
Direktionen tillstyrker och föreslår respektive ägarkommun att besluta om tillägg till taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Tillägget till taxan ska börja gälla när den beslutats av respektive medlemskommuns fullmäktige, dock tidigast 2026-06-01.

Underlag för beslut
Förbundschefens tjänstemannaförslag daterat 2025-11-25.
Förslag till Taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Bakgrund
Som ett led i arbetet med att minska de illegala sprängningarna i samhället och för att undvika att explosiva varor kommer i orätta händer genomfördes det under 2025 vissa förändringar av lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Förändringarna trädde i kraft den 15 juli 2025. Med anledning av detta justerades även taxorna för tillståndsprövningen under föregående år. En av förändringarna som genomförts i LBE gäller anmälan om användning av explosiv vara samt anmälan om förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd. Förändringen innebär att den som ska använda explosiva varor, eller förvara explosiva varor i flyttbart förråd, behöver anmäla det till tillsynsmyndigheten. Detta beskrivs i 18 a§ i LBE. Samtidigt gjordes en förändring av 27 § där det anges att avgift får tas ut för anmälan om användning av explosiv vara och anmälan av förvaring i flyttbart förråd. Denna ändring togs dock inte med i 2025 års justering av taxa och behöver därför justeras nu. Handläggning av anmälningsärenden är administrativt betungande för räddningstjänsten varför en avgift föreslås tas ut.

Kopia till medlemskommunerna

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.652 Handling: 2131287

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.652 Handling: 2131287

TJÄNSTEMANNAFÖRSLAG

Datum: 2026-01-21

Dnr: 2025-002682

Sara Wickenberg
063-14 80 70
sara.wickenberg@rtjamland.se

Direktionen för Jämtlands räddningstjänstförbund

Förslag till beslut om tillägg till taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor gällande anmälan om användning av explosiv vara samt anmälan om förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd

Förslag till beslut

Direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund beslutar att tillstyrka och att föreslå respektive ägarkommun att besluta om tillägg till taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Tillägget till taxan ska börja gälla när den beslutats av respektive medlemskommuns fullmäktige, dock tidigast 2026-06-01.

Underlag för beslut

- Avdelningschef förebyggandes tjänstemannaförslag.
- Förslag till Taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Bakgrund

Som ett led i arbetet med att minska de illegala sprängningarna i samhället och för att undvika att explosiva varor kommer i orätta händer genomfördes det under 2025 en del förändringar av lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Förändringarna trädde i kraft den 15 juli 2025. Med anledning av detta justerades även taxorna för tillståndsprövningen under föregående år.

En av förändringarna som genomförts i LBE gäller anmälan om användning av explosiv vara samt anmälan om förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd. Förändringen innebär att den som ska använda explosiva varor, eller förvara explosiva varor i flyttbart förråd, behöver anmäla det till tillsynsmyndigheten. Detta beskrivs i 18 a§ i LBE. Samtidigt gjordes en förändring av 27 § där det anges att avgift får tas ut för anmälan om användning av explosiv vara och anmälan av förvaring i flyttbart förråd. Denna ändring togs dock inte med i 2025 års justering av taxa.

Ärendet

Tillägg görs till nu gällande taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor för Jämtlands räddningstjänstförbund. Utöver föreslaget tillägg görs inga

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.652 Handling: 2131286

ändringar av taxan. Befintlig taxa har dock uppdaterats med uppräknade timavgifter enligt tidigare beslut.

Jämtlands räddningstjänstförbunds Taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor kompletteras med avgift för *Anmälan om användning av explosiva varor, eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd.*

Avgiften ska täcka den administration som krävs för hantering av anmälan så som diarieföring, handläggning, bedömning om tillsyn ska ske samt dokumentation. Bedömd genomsnittlig tidsåtgång per ärende är en timme. Timavgiften uppgår 2026 till 1 121 kr (exkl. moms) i enligt med tidigare beslutad taxa (uppräknad utifrån PKV).

Tabell 1 – Ändringen omfattas av nedanstående tillägg till gällande taxa

Taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor		
Typärende	**Verksamhetstyp**	**Avgift [kr]**
Anmälan om användning av explosiv vara samt anmälan om förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd.	-	1 121

Ärendets tidigare handläggning

Taxor för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor tillstyrktes senast av direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund 2024-12-13. De nya taxorna trädde i kraft den 1 juli 2025, efter att respektive medlemskommun fattat beslut om att anta dessa.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.652 Handling: 2131286

Jämtlands räddningstjänstförbund

Postadress:
Box 71
831 21 Östersund

Besöksadress:
Fyrvallavägen 4
Östersund

063-14 80 00

info@rtjamtland.se
www.rtjamtland.se

Förslag till Taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Avgiften för tillståndsprövning debiteras med en fast grundavgift för olika typer av ärenden baserat på genomsnittlig handläggningstid för liknande ärenden. Avgiften för tillståndsprövning och beslut är följande:

Typärende	Verksamhetstyp (exempel)	Avgift [kr]
Tillfällig och tidsbegränsad förlängning av befintligt tillstånd*.	-	1 121
Redaktionell ändring av befintligt tillstånd under pågående tillståndsperiod.	-	1 121
Anmälan om användning av explosiv vara samt anmälan om förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd.	-	1 121
Ändringar avseende personer med betydande inflytande, föreståndare och/eller deltagare under pågående tillståndsperiod. Mindre ändringar i befintligt tillstånd under pågående tillståndsperiod.	-	2 138
Enstaka hanteringsplats brandfarlig vara - lösa behållare. Hantering av explosiv vara exkl. förvaring.	Skola, restaurang, evenemang Dagsprängare utan egen förvaring	5 603
Enstaka hanteringsplats brandfarlig vara - cistern. Tillstånd till hantering av explosiv vara, inkl. förvaring upp till 500 kg.	Obemannad bensinstation, handel Förvaring explosiv vara <500 kg	7 844
Flera hanteringsplatser brandfarlig vara - lösa behållare och/eller cisterner. Tillstånd till hantering av explosiv vara, inkl. förvaring från 500 kg.	Bemannad bensinstation, verkstad, lager Förvaring explosiv vara ≥ 500 kg	10 085
Omfattande och/eller komplicerad hantering av brandfarlig och/eller explosiv vara	Industri, biogasanläggning. Stora mängder, komplex hantering, flera förvaringsplatser.	Timavgift
Platsbesök	-	2 138
Avvisning tillstånd	-	1 121

*Gäller ärenden där ansökan inkommit senare än fyra veckor innan befintligt tillstånd löper ut, hänvisning 19 § Förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.652 Handling: 2131286

Ovanstående avgifter debiteras oavsett om tillståndsansökan beviljas eller avslås.

Särskilda fall

I särskilda fall får beslut om avvikelse från taxan fattas. För vissa ärenden gällande omfattande hantering debiteras enbart timavgift. Vid enskilt ärende där handläggningstiden väsentligen avviker från typärendet får beslut om debitering enligt timavgift fattas. Nedlagd tid i ärendet ska då kunna redovisas.

Bakgrund

Avgift för beslut enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor får tas ut bl.a. för tillståndsprövning (27 § lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor).

Timavgift

Avgiften baseras på en timavgift som för 2026 är **1 121 kr/h.** Timavgiften räknas upp årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för uppräkning är oktober månad.

Antagen av Jämtlands Räddningstjänstförbunds direktion ÅÅÅÅ-MM-DD § X, Bergs kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § X, Bräckes kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § X, Härjedalens kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § X, Krokoms kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § X, Ragundas kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § X, Strömsunds kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § X, Östersunds kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § X, gäller från och med ÅÅÅÅ-MM-DD.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.652 Handling: 2131286

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.650

Förbundsordning och konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Anta Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund.
2. Anta Konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund.

Beskrivning av ärendet

Arbetet med revidering av förbundsordning och konsortialavtal för räddningstjänstförbundet inleddes under 2024. Det fanns flera syften med att uppdatera styrdokumenten, bland annat modernisering av språk, hänvisning till gällande lagtext, undvika dubbelreglering eller motstående reglering och att tydliggöra flera av de frågor som med jämna mellanrum återkom kring vad som regleras i ovan nämnda styrdokument.

Dokumenten har inför detta beslut beretts i både direktion och i ägarsamrådet. Ändringarna i förbundsordning och konsortialavtal har antagits av direktionen och behöver nu fastställas av respektive kommunfullmäktige för att träda i kraft.

Beslutsunderlag

Protokoll § 3 Förbundsordning, konsortialavtal och reglemente för direktionen
Förbundsordning JRF
Förbundsordning med anmärkningar
Konsortialavtal JRK
Konsortialavtal JRF med anmärkningar
Tjänstemannaförslag förbundsordning, konsortialavtal och reglemente för direktionen

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Jämtlands räddningstjänstförbund, Monica Hult

Jämtlands räddningstjänstförbund, Sara Wickenberg

§ 3 Förbundsordning, konsortialavtal och reglemente för direktionen

Direktionens beslut
Direktionen
- tillstyrker förslag till Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund.
- tillstyrker förslag till Konsortialavtal.
- tillstyrker förslag till Reglemente för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund.
- föreslår för respektive kommunfullmäktige att anta ovan tillstyrkta styrdokument.

Underlag för beslut
Förbundschefens tjänstemannaförslag daterat 2026-01-21.
Förslag till Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund.
Förslag till Konsortialavtal.
Förslag till Reglemente för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund.

Bakgrund och syfte
Arbetet med revidering av förbundsordning och konsortialavtal för räddningstjänstförbundet inleddes under 2024. Under arbetets gång uppdagades också behovet av ett reglemente för direktionen vilket därmed också adderades till uppdraget.

Det fanns flera syften med att uppdatera styrdokumenten, bland annat modernisering av språk, hänvisning till gällande lagtext, undvika dubbelreglering eller motstående reglering och att tydliggöra flera av de frågor som med jämna mellanrum återkom kring vad som regleras i ovan nämnda styrdokument.

Dokumenten har inför detta beslut beretts i både direktion och i ägarsamrådet. Om direktionen tillstyrker de slutliga förslagen ska det skickas till respektive kommunfullmäktige för beslut.

Kopia till medlemskommunerna

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131266

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131266

Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

Reviderad förbundsordning antagen av

Kommunfullmäktige i Bergs kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,
Kommunfullmäktige i Bräcke kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,
Kommunfullmäktige i Härjedalens kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,
Kommunfullmäktige i Krokoms kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,
Kommunfullmäktige i Ragunda kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,
Kommunfullmäktige i Strömsunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,
Kommunfullmäktige i Åre kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,
Kommunfullmäktige i Östersunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

Innehåll

§ 1 Namn och säte 4
§ 2 Medlemmar 4
§ 3 Ändamål och uppgifter 4
§ 4 Organisation och varaktighet 4
§ 5 Förbundsdirektionen 4
§ 6 Uppgifter enligt särskild överenskommelse 5
§ 7 Revisorer och ansvarsfrihet 5
§ 8 Reglemente 6
§ 9 Tillkännagivanden 6
§ 10 Initiativrätt 6
§ 11 Arvode och andra ekonomiska förmåner 6
§ 12 Underställning av beslut 7
§ 13 Andelsbestämning 7
§ 14 Enighet 7
§ 15 Kostnadsfördelning 8
§ 16 Närvarorätt och yttranderätt 9
§ 17 Räddningsinsatser med kostnader som överstiger den kommunala självrisken 9
§ 18 Lån, borgen mm 9
§ 19 Budget 9
§ 20 Medlemskommunernas informationsansvar 11
§ 21 Arkiv 11
§ 22 Styrning, insyn och kontroll 11
§ 23 Utvidgad medlemskrets 11
§ 24 Medlems rätt till utträde och likvidation 12
§ 25 Tvister 12
§ 26 Ändringar i förbundsordningen 12
§ 27 Ikraftträdande 13

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

FÖRBUNDSORDNING
för Jämtlands räddningstjänstförbund

§ 1 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Jämtlands räddningstjänstförbund och har sitt säte i Östersund, Östersunds kommun, Jämtlands län.

§ 2 Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund.

§ 3 Ändamål och uppgifter

Kommunalförbundets ändamål är att ansvara räddningstjänst under fred och krigstid. Kommunalförbundet ansvarar för medlemskommunernas skyldigheter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, med undantag för de skyldigheter kommunen har som enskild fastighetsägare eller nyttjanderättshavare. Vidare ska kommunalförbundet ha ansvar för medlemskommunernas skyldigheter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Ansvaret att samordna kommunens totala arbete för skydd mot olyckor åligger dock på den enskilda kommunen

Kommunalförbundet ska stödja kommunerna i deras planeringsarbete och arbete vid hantering av fredstida krissituationer, kvalificerade fredstida krissituationer och höjd beredskap.

§ 4 Organisation och varaktighet

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion. Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid.

§ 5 Förbundsdirektionen

Direktionen består av tio ledamöter och tio ersättare av vilka medlemmarna utser var sin ledamot och ersättare från respektive kommunfullmäktige. Östersunds kommun utser dock tre ledamöter och tre ersättare.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

Mandattiden ska vara fyra år från den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Ordförande ska vara utsedd ledamot från Östersunds kommun. Förste vice ordförande och andre vice ordförande utses från övriga medlemskommuner. Ordförande och de två vice ordföranden ska utses bland ledamöter från tre olika medlemskommuner. Ordförande och de två vice ordförande väljs för mandatperioden.

§ 6 Uppgifter enligt särskild överenskommelse

Kommunalförbundet kan dessutom biträda kommunerna i den omfattning som respektive kommun och kommunalförbundet kommer överens om, till exempel när det gäller:
- plan- och bygglag (2010:900),
- övrig lagstiftning eller tjänsteområde där kommunalförbundet besitter särskild kompetens.

Som villkor för sådant biträde gäller att förbundet och respektive kommun träffar skriftlig överenskommelse om villkoren. Som ytterligare villkor gäller att förbundet erhåller full kostnadstäckning för uppdraget samt att samtliga uppdrag enligt denna paragraf särredovisas i förbundets budget och redovisning.

§ 7 Revisorer och ansvarsfrihet

Kommunalförbundet ska ha tre revisorer.

Östersunds kommunfullmäktige väljer revisorer varav två på förslag från övriga medlemskommuner. Östersunds kommunfullmäktige utser också för varje mandatperiod bland revisorerna en ordförande och en vice ordförande efter samråd med övriga kommuner. Revisorernas mandatperiod är densamma som för ledamöterna och ersättarna i direktionen.

Revisorerna upphandlar sakkunniga som på revisorernas uppdrag granskar förbundets verksamhet enligt en av revisorerna årligen fastställd plan.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisning överlämnas till medlemskommunernas kommunfullmäktige som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

Handlingarna ska överlämnas i sådan tid att de kan behandlas tillsammans med kommuns egen verksamhetsberättelse och årsredovisning

§ 8 Reglemente

För kommunalförbundet gäller reglemente som fastställts av medlemskommunerna.

§ 9 Tillkännagivanden

Kommunalförbundet ska på sin webbplats ha en anslagstavla. Anslagstavlan ska vara lättillgänglig och kunna särskiljas från övrigt innehåll på webbplatsen. På anslagstavlan ska kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden anslås. Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten fastställs skall anslås minst en vecka innan på medlemskommunernas anslagstavlor. Tillkännagivanden får inte tas bort från anslagstavlan före överklagandetidens utgång. Kommunalförbundet ska i sina lokaler ge allmänheten möjlighet att ta del av innehållet på anslagstavlan.

§ 10 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot och tjänstgörande ersättare i direktionen eller
- medlem genom framställan från kommunfullmäktige eller kommunstyrelse.

§ 11 Arvode och andra ekonomiska förmåner

Förbundets ledamöter, ersättare och revisorer skall erhålla ersättning i enlighet med de bestämmelser som tillämpas för förtroendevalda i Östersunds kommun. Beslut om arvoden och andra ekonomiska förmåner fattas i direktionen.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

§ 12 Underställning av beslut

I följande frågor föreskrivs för att beslut skall äga giltighet att det godkänns av respektive medlemsfullmäktige: avgifter, bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av bolag; motsvarande gäller även för stiftelser och andra likvärdiga associationer,

- beslut om upptagande av lån eller beslut att på annat sätt ingå finansieringsförbindelse från/med annan än förbundsmedlem eller
- beslut att ingå borgen eller annan likvärdig ansvarsförbindelse.

Förbundet ska tillse att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun får tillfälle att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller större vikt fattas.

§ 13 Andelsbestämning

Varje medlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad förbundsmedlemmarna tillskjutit i bidrag till verksamheterna. Samma fördelning skall gälla för borgen som medlemmarna ingår för förbundet. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar skall samma grund som sägs i första stycket tillämpas.

§ 14 Enighet

Vid tillsättande eller avsättande av förbundschef krävs att samtliga närvarande ledamöter är eniga om beslutet.

Kvalificerad majoritet, ¾-dels majoritet av antalet närvarande ledamöter, krävs vid beslut i följande frågor:

1. beslut om budget och verksamhetsplan,
2. val av ordförande och 1:e och 2:e vice ordförande
3. beslut om förläggning av räddningstjänststationer respektive värn,
4. beslut om investeringar i utrustning större än 25 basbelopp,
5. beslut om ökade hyreskostnader över tre basbelopp per år som följer av ombyggnader och nylokalisering,
6. inrättande av utskott och dess befogenheter,

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

7. beslut om att begära förändring i förbundsordning, konsortialavtal och reglemente,
8. beslut om att på uppdrag av medlemskommun svara för viss annan verksamhet än förbundets ordinarie verksamhet samt
9. beslut om övergripande förvaltningsorganisation.
10. Samt i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

I övriga frågor bestäms utgången genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. I ärenden som avser val eller anställning av personal fattas beslutet genom lottning.

§ 15 Kostnadsfördelning

Kostnader för förbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från medlemmarna utifrån förbundets kostnadsfördelningsmodell.
I förbundets kostnadsfördelningsmodell för framräknandet av ägarkommunernas medlemsbidrag lyfts förbundets stabs- och pensionskostnader ut och fördelas utifrån antal kommuninnevånare vid årsskiftet ett år före budgetåret för respektive medlemskommun medan övriga kostnader fördelas utifrån kommunernas ägarandelar.

Medlemsbidragen från ägarkommunerna bygger historiskt på kommunernas budget för sin räddningstjänst när de blev medlem i förbundet och som därefter har räknats upp varje år med olika procentsatser.

Storleken på uppräkningen av medlemsbidragen beslutas i årliga ägardirektiv och som fastställs av respektive ägarkommuns fullmäktige. I ägardirektivet framgår medlemskommunernas ägarandelar av förbundet samt medlemsbidragen för respektive kommun.

Medlemsbidraget erläggs till kommunalförbundet med en fjärdedel per kvartal i förskott.

Om förbundet måste genomföra kapacitetsuppbyggnad av infrastruktur föranlett av enskild(a) medlemskommuners ensidiga beslut om utbyggd infrastruktur eller andra investeringar, kan dessa kostnader komma att belasta den eller de medlemskommuner som förorsakat förbundet merkostnaderna. Före beslut om sådan kapacitetsuppbyggnad ska frågan behandlas vid

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

ägarsamråd och därefter ska yttrande inhämtas från berörda fullmäktigeförsamlingar. Ersättning för särskild kapacitetsutbyggnad betalas som tillägg till ordinarie medlemsersättning.

§ 16 Närvarorätt och yttranderätt

Till direktionens sammanträden kallas ordinarie ledamöter och ersättare. Sammanträdes-handlingar ska sändas till samtliga ersättare. Direktionen avgör om någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och rätt att yttra sig vid direktionens sammanträden.

§ 17 Räddningsinsatser med kostnader som överstiger den kommunala självrisken

Beräkningsgrunden för självrisk vid räddningsinsats ska utgöras av skatteunderlaget i den eller de medlemskommuner vari räddningsinsatsen skett. (Ang. kommunal självrisk se 7 kap, 2 § förordning om skydd mot olyckor.)

§ 18 Lån, borgen mm

Kommunalförbundet får inte ta upp lån, ingå borgen eller ansvarsförbindelser utan att samtliga medlemskommuner lämnat sitt medgivande härtill.

För beslut om bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av bolag eller stiftelse krävs medgivande av samtliga medlemskommuner. Detsamma gäller förvärv eller avyttring av fast egendom eller tomträtt.

§ 19 Budget

Som bas för förbundets budgetarbete erhåller förbundet ägardirektiv av medlemskommunerna. I ägardirektiven anges bland annat krav på verksamhetsutveckling och effektiviseringsåtgärder, planeringsförutsättningar i form av uppräkningstal för personal/ övriga kostnader, tidplan etc. I förbundets årsbudget får normalt de upptagna kostnaderna inte **överstiga** de intäkter förbundet kan påräkna i form av bidrag från medlemskommunerna och övriga intäkter.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

Om inget annat följer av ägardirektivet så ska förbundet:

- senast den 15 februari året efter räkenskapsåret överlämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna,

- senast den 31 januari redovisa de förhållanden som förbundet önskar påtala som äskanden/behov inför kommande budgetår samt plan för nästkommande två budgetår. Detta underlag blir föremål för förhandlingar med respektive medlemskommun och ligger till grund för medlemskommunernas ägardirektiv och ekonomiska ramar,

- fastställa förbundets budget för kommande budgetår senast vid december månads utgång året dessförinnan samt

- upprätta delårsbokslut per april och augusti.

Därutöver ska förbundet vid utgången av respektive tertial följa upp budgeten, bedöma årsutfallet och lämna verksamhetsrapport. Budget/bokslut/budgetuppföljningar skall delges medlemskommunerna enligt särskild tidsplanering.

Inget överskridande accepteras av direktionen. Det är fastställd budget som gäller och direktionen har ansvar för att detta följs. Om direktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna.

Årets resultat (förändring av eget kapital) kan balanseras i ny räkning.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten från och med kungörandet av det sammanträde med direktionen då budgeten ska fastställas. Direktionen ska före beslut om budget samråda med medlemskommunerna och medlemskommunernas uppfattning ska inhämtas före beslutet.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

§ 20 Medlemskommunernas informationsansvar

Medlemskommunerna förbinder sig att till kommunalförbundet överlämna sådan information om kommunens verksamhet som kan vara av betydelse för förbundets verksamhet.

§ 21 Arkiv

Förbundsdirektionen är arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782).

§ 22 Styrning, insyn och kontroll

Medlemskommunerna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva kontroll över dess verksamhet. Dessa befogenheter utövas av kommunstyrelsen, nämnd eller motsvarande i respektive medlemskommun som respektive fullmäktige utsett. Förbundet ska på anmodan av medlemskommun till denna lämna den information kommunen efterfrågar.

Under verksamhetsåret skall förbundsmedlemmarna få delårsrapporter samt årsbokslut som visar det faktiska utfallet under perioden och resultatprognos för helåret i enlighet med årliga ägardirektiv.

Förbundet ska utan anmodan informera medlemmarna om principiella ärenden eller ärenden av större vikt. Förbundet ska utan anmodan till medlemmarna överlämna de rapporter som kan erfordras för att medlemmarna ska få en tillfredsställande bild av förbundet.

Kommunalförbundet ska ha ett beredningsorgan samt en eller flera samrådsgrupper bestående vardera av en företrädare för varje medlemskommun. Förbundet har att löpande informera dessa om utvecklingen av ekonomin och verksamheten samt inhämta gruppernas råd och anvisningar i dessa ärenden. Det ankommer på respektive grupp att närmare precisera formerna, innehållet och omfattningen av denna verksamhet.

§ 23 Utvidgad medlemskrets

Ny medlem får inträda i förbundet förutsatt att samtliga medlemmar är överens om villkoren för inträdet samt även är eniga om nödvändiga förändringar av förbundsordningen.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

Om ytterligare kommun eller sammanslutning av kommuner önskar bli medlem i förbundet ska sådan ansökan behandlas av direktionen. Beslut om antagande av ny medlem fattas av medlemskommunernas fullmäktige som också beslutar om de justeringar av förbundsordningen som kan föranledas av att ny medlem inträder i förbundet. Beslutet är gällande när fullmäktigebesluten vunnit laga kraft

§ 24 Medlems rätt till utträde och likvidation

En förbundsmedlem har rätt att utträda ut förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägning skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Medlemmens andel av förbundets tillgångar och skulder, enligt § 13 i denna förbundsordning, ska därvid utgöra den huvudsakliga grunden till sådant avtal

Om överenskommelse inte kan nås, ska frågan handläggas i den ordning som anges för tvister i § 25. Skulle förbundet likvideras ska direktionen vara likvidator och tillgångarna fördelas efter bestämmelserna i § 14. Likvidator har rätt att förvandla egendom till kontanter. Verksamheten får fortsätta tillfälligt om det behövs för en ändamålsenlig avveckling. När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska en slutredovisning över förvaltningen avges. Redovisningen ska innehålla en förvaltningsberättelse och redovisning av skiftet av kommunalförbundets tillgångar, liksom anvisningar om hur det ska förfaras med förbundets handlingar.

§ 25 Tvister

Tvist mellan kommunalförbundet och dess medlemmar skall, om överenskommelse ej kan nås på annat sätt, avgöras av Östersunds tingsrätt med svensk lag som tillämplig lagstiftning.

§ 26 Ändringar i förbundsordningen

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen skall antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

§ 27 Ikraftträdande

Denna förbundsordning gäller från och med 1 april 2026 under förutsättning att samtliga medlemmarnas fullmäktige då fattat beslut om att anta denna förbundsordning.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

Räddningstjänsten Jämtland

063-14 80 00

Info@rtjamtland.se
www.rtjamtland.se

Besöksadress: Fyrvallavägen 4, Östersund
Postadress: Box 71, 831 21 Östersund

Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

Reviderad förbundsordning antagen av

Kommunfullmäktige i Bergs kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Bräcke kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Härjedalens kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Krokoms kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Ragunda kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Strömsunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Åre kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Östersunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

Innehåll

Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund 1

Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund **Fel! Bokmärket är inte definierat.**

§ 1 Namn och säte 4

§ 2 Medlemmar 4

§ 3 Ändamål och uppgifter 4

§ 4 Organisation och varaktighet 5

§ 5 Förbundsdirektionen 5

§ 6 Uppgifter enligt särskild överenskommelse 7

§ 7 Revisorer och ansvarsfrihet 7

§ 8 Reglemente 8

§ 9 Tillkännagivanden 8

§ 10 Initiativrätt 8

§ 11 Arvode och andra ekonomiska förmåner 8

§ 12 Underställning av beslut 8

§ 13 Andelsbestämning 9

§ 14 Enighet 9

§ 15 Kostnadsfördelning 10

§ 16 Närvarorätt och yttranderätt 11

§ 17 Räddningsinsatser med kostnader som överstiger den kommunala självrisken 12

§ 18 Lån, borgen mm 12

§ 19 Budget 12

§ 20 Medlemskommunernas informationsansvar 14

§ 21 Arkiv 14

§ 22 Styrning, insyn och kontroll 14

§ 23 Utvidgad medlemskrets 15

§ 24 Medlems rätt till utträde och likvidation 15

§ 25 Tvister 16

§ 26 Ändringar i förbundsordningen 16

§ 27 Ikraftträdande 16

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

FÖRBUNDSORDNING
för Jämtlands räddningstjänstförbund

§ 1 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Jämtlands räddningstjänstförbund och har sitt säte i Östersund, Östersunds kommun, Jämtlands län.

§ 2 Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund.

§ 3 Ändamål och uppgifter

Kommunalförbundets ändamål är att ansvara räddningstjänst under fred och krigstid. Kommunalförbundet ansvarar för medlemskommunernas skyldigheter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, med undantag för de skyldigheter kommunen har som enskild fastighetsägare eller nyttjanderättshavare. Vidare ska kommunalförbundet ha ansvar för medlemskommunernas skyldigheter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Ansvaret att samordna kommunens totala arbete för skydd mot olyckor åligger dock på den enskilda kommunen

Kommunalförbundet ska stödja kommunerna i deras planeringsarbete och arbete vid hantering av fredstida krissituationer, kvalificerade fredstida krissituationer och höjd beredskap.

~~Ändamålet med kommunalförbundet är att svara för medlemskommunernas skyldigheter och befogenheter vad gäller räddningstjänst enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, skyldigheter och befogenheter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor och annan därtill anknuten verksamhet.~~

~~Utöver ovan angivna uppgifter kan en, flera eller alla medlemskommuner uppdra åt förbundet att svara för viss annan verksamhet om denna har anknytning till förbundets övriga uppgifter och verksamhetsområde.~~

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

§ 4 Organisation och varaktighet

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion. Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid.

§ 5 Förbundsdirektionen

Direktionen består av tio ledamöter och tio ersättare av vilka medlemmarna utser var sin ledamot och ersättare. Östersunds kommun utser dock tre ledamöter och tre ersättare.

~~Bergs kommun utser en ledamot och en ersättare.~~

~~Bräcke kommun utser en ledamot och en ersättare.~~

~~Härjedalens kommun utser en ledamot och en ersättare.~~

~~Krokoms kommun utser en ledamot och en ersättare.~~

~~Ragunda kommun utser en ledamot och en ersättare.~~

~~Strömsunds kommun utser en ledamot och en ersättare.~~

~~Åre kommun utser en ledamot och en ersättare.~~

~~Östersunds kommun utser tre ledamöter och tre ersättare.~~

Mandattiden ska vara fyra år från den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Ordförande ska vara utsedd ledamot från Östersunds kommun. Förste vice ordförande och andre vice ordförande utses från övriga medlemskommuner. Ordförande och de två vice ordföranden ska utses bland ledamöter från tre olika medlemskommuner. Ordförande och de två vice ordförande väljs för mandatperioden

~~Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två (2) vice ordföranden. Ordförande och de två vice ordföranden skall utses bland ledamöter från tre olika medlemskommuner. Till ordförande för förbundet och dess beslutande funktioner väljs i första hand en ledamot som valts av Östersunds kommun.~~

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

~~Uppgifter~~

~~har till uppgift att svara för medlemskommunernas räddningstjänstverksamhet samt därtill anknutna verksamheter. Enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor har medlemskommunerna sex huvuduppdrag som särskilt ålägger förbundet att:~~

- ~~Aktivt verka för och samordna förebyggande verksamhet inom förbundets ansvarsområde samt samarbeta med medlemskommunerna och därvid ingå i kommunernas säkerhetssamordnargrupper,~~
- ~~ansvara för åtgärder som underlättar för enskilda att ta sitt ansvar,~~
- ~~ansvara för sotning och brandskyddskontroll,~~
- ~~ansvara för tillsyn av enskilda att de uppfyller sina skyldigheter enligt lagen om skydd mot olyckor,~~
- ~~ansvara för kommunal räddningstjänst samt~~
- ~~ansvara för undersökning av olycksorsak, förlopp och insats.~~

~~Kommunalförbundet har också till uppgift att svara för medlemskommunernas åliggande om ansvar enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Det ankommer därvid på förbundet att bland annat att:~~

- ~~Meddela tillstånd i de fall tillståndsgivning åligger kommunen såsom vid hantering och överföring av explosiva varor samt vid yrkesmässig eller större hantering av brandfarliga varor,~~
- ~~återkalla tillstånd i förekommande fall,~~
- ~~utöva tillsyn över efterlevnad av givna tillstånd samt~~
- ~~fatta beslut om avgifter för tillståndsprövning, tillsyn, provtagning m.m.~~

~~Kommunalförbundet skall dessutom;~~

- ~~Utöver de uppgifter som åvilar kommunalförbundet enligt lagen om skydd mot olyckor stödja medlemskommunerna i deras övriga arbete till skydd mot olyckor,~~
- ~~vara stöd för medlemskommunerna i deras arbete inom ramen för fredstida krishantering och höjd beredskap samt~~
- ~~upprätta ett handlingsprogram för verksamheten i samverkan med medlemmarna.~~

~~Kommunalförbundet får också, efter särskild överenskommelse med medlemskommun, utföra andra uppgifter. Detta förutsätter att förbundets direktion beslutar att ta på sig uppdraget.~~

~~Kommunalförbundet får träffa avtal med andra huvudmän om samverkan enligt delegationsordning~~

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

§ 6 Uppgifter enligt särskild överenskommelse

Kommunalförbundet kan dessutom biträda kommunerna i den omfattning som respektive kommun och kommunalförbundet kommer överens om, till exempel när det gäller:
- plan- och bygglag (2010:900),
- övrig lagstiftning eller tjänsteområde där kommunalförbundet besitter särskild kompetens.

Som villkor för sådant biträde gäller att förbundet och respektive kommun träffar skriftlig överenskommelse om villkoren. Som ytterligare villkor gäller att förbundet erhåller full kostnadstäckning för uppdraget samt att samtliga uppdrag enligt denna paragraf särredovisas i förbundets budget och redovisning.

§ 7 Revisorer och ansvarsfrihet

Kommunalförbundet ska ha tre revisorer.

Östersunds kommunfullmäktige väljer revisorer varav två på förslag från övriga medlemskommuner. Östersunds kommunfullmäktige utser också för varje mandatperiod bland revisorerna en ordförande och en vice ordförande efter samråd med övriga kommuner. Revisorernas mandatperiod är densamma som för ledamöterna och ersättarna i direktionen.

Revisorerna upphandlar sakkunniga som på revisorernas uppdrag granskar förbundets verksamhet enligt en av revisorerna årligen fastställd plan.

Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisning överlämnas till medlemskommunernas kommunfullmäktige som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

Handlingarna ska överlämnas i sådan tid att de kan behandlas tillsammans med kommuns egen verksamhetsberättelse och årsredovisning

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

§ 8 Reglemente

För kommunalförbundet gäller reglemente som fastställts av medlemskommunerna

§ 9 Tillkännagivanden

Kommunalförbundet ska på sin webbplats ha en anslagstavla. Anslagstavlan ska vara lättillgänglig och kunna särskiljas från övrigt innehåll på webbplatsen. På anslagstavlan ska kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden anslås. Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten fastställs skall anslås minst en vecka innan på medlemskommunernas anslagstavlor. Tillkännagivanden får inte tas bort från anslagstavlan före överklagandetidens utgång. Kommunalförbundet ska i sina lokaler ge allmänheten möjlighet att ta del av innehållet på anslagstavlan.

§ 10 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot och tjänstgörande ersättare i direktionen eller
- medlem genom framställan från kommunfullmäktige eller kommunstyrelse.

§ 11 Arvode och andra ekonomiska förmåner

Förbundets ledamöter, ersättare och revisorer skall erhålla ersättning i enlighet med de bestämmelser som tillämpas för förtroendevalda i Östersunds kommun. Beslut om arvoden och andra ekonomiska förmåner fattas i direktionen.

§ 12 Underställning av beslut

I följande frågor föreskrivs för att beslut skall äga giltighet att det godkänns av respektive medlemsfullmäktige: avgifter, bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av bolag; motsvarande gäller även för stiftelser och andra likvärdiga associationer,

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

- beslut om upptagande av lån eller beslut att på annat sätt ingå finansieringsförbindelse från/med annan än förbundsmedlem eller
- beslut att ingå borgen eller annan likvärdig ansvarsförbindelse.

Förbundet ska tillse att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun får tillfälle att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller större vikt fattas.

§ 13 Andelsbestämning

Varje medlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad förbundsmedlemmarna tillskjutit i bidrag till verksamheterna. Samma fördelning skall gälla för borgen som medlemmarna ingår för förbundet. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar skall samma grund som sägs i första stycket tillämpas.

§ 14 Enighet

Vid tillsättande eller avsättande av förbundschef krävs att samtliga närvarande ledamöter är eniga om beslutet.

Kvalificerad majoritet, ¾-dels majoritet av antalet närvarande ledamöter, krävs vid beslut i följande frågor:

1. beslut om budget och verksamhetsplan,
2. val av ordförande och 1:e och 2:e vice ordförande
3. beslut om förläggning av räddningstjänststationer respektive värn,
4. beslut om investeringar i utrustning större än 25 basbelopp,
5. beslut om ökade hyreskostnader över tre basbelopp per år som följer av ombyggnader och nylokalisering,
6. inrättande av utskott och dess befogenheter,
7. beslut om att begära förändring i förbundsordning, konsortialavtal och reglemente,
8. beslut om att på uppdrag av medlemskommun svara för viss annan verksamhet än förbundets ordinarie verksamhet samt
9. beslut om övergripande förvaltningsorganisation.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

10. Samt i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

I övriga frågor bestäms utgången genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. I ärenden som avser val eller anställning av personal fattas beslutet genom lottning.

§ 15 Kostnadsfördelning

Kostnader för förbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från medlemmarna utifrån förbundets kostnadsfördelningsmodell.
I förbundets kostnadsfördelningsmodell för framräknandet av ägarkommunernas medlemsbidrag lyfts förbundets stabs- och pensionskostnader ut och fördelas utifrån antal kommuninnevånare vid årsskiftet ett år före budgetåret för respektive medlemskommun medan övriga kostnader fördelas utifrån kommunernas ägarandelar.

Medlemsbidragen från ägarkommunerna bygger historiskt på kommunernas budget för sin räddningstjänst när de blev medlem i förbundet och som därefter har räknats upp varje år med olika procentsatser.

Storleken på uppräkningen av medlemsbidragen beslutas i årliga ägardirektiv och som fastställs av respektive ägarkommuns fullmäktige. I ägardirektivet framgår medlemskommunernas ägarandelar av förbundet samt medlemsbidragen för respektive kommun.

Medlemsbidraget erläggs till kommunalförbundet med en fjärdedel per kvartal i förskott.
Om förbundet måste genomföra kapacitetsuppbyggnad av infrastruktur föranlett av enskild(a) medlemskommuners ensidiga beslut om utbyggd infrastruktur eller andra investeringar, kan dessa kostnader komma att belasta den eller de medlemskommuner som förorsakat förbundet merkostnaderna. Före beslut om sådan kapacitetsuppbyggnad ska frågan behandlas vid ägarsamråd och därefter ska yttrande inhämtas från berörda fullmäktigeförsamlingar. Ersättning för särskild kapacitetsutbyggnad betalas som tillägg till ordinarie medlemsersättning.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

~~16.1 Kostnadsfördelning~~
~~Kostnader för förbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från medlemmarna enligt följande fördelning.~~

~~Ägarbidragen/medlemsavgiften är vid framtagande av denna förbundsordning inte fastställda av ägarsamrådet för befintliga kommuner i räddningstjänstförbundet. Efter att beslut fattats av ägarsamrådet om ägarbidraget för verksamhetsåret 2024 kommer en bilaga komplettera förbundsordningen med gällande kostnadsfördelningsmodell[1]~~
~~Tjänstemannaförslaget för Åre kommuns medlemsbidrag år 2024 är 24 640 tkr.~~

- ~~*Detta stycke gällande ägarbidrag/medlemsavgift avsåg gälla för beslut vid inträdet och kan därför utgå nu*~~

~~Medlemsbidraget erläggs till kommunalförbundet kvartalsvis i förskott.~~

~~Om förbundet måste genomföra kapacitetsuppbyggnad av infrastruktur föranlett av enskild(a) medlemskommuners ensidiga beslut om utbyggd infrastruktur eller andra investeringar, kan dessa kostnader komma att belasta den eller de medlemskommuner som förorsakat förbundet merkostnaderna. Före beslut om sådan kapacitetsuppbyggnad ska frågan behandlas vid ägarsamråd och därefter ska yttrande inhämtas från berörda fullmäktigeförsamlingar. Ersättning för särskild kapacitetsutbyggnad betalas som tillägg till ordinarie medlemsersättning enligt ovan.~~

~~16.2 Extraordinära kostnader~~
~~I samband med sådana räddningsinsatser som avses i 7 kap. 3 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor skall dock endast de medlemskommuner som berörts svara för de extra kostnader räddningsinsatsen medfört varför ovan angiven fördelningsgrund inte skall gälla för en sådan situation.~~

§ 16 Närvarorätt och yttranderätt

Till direktionens sammanträden kallas ~~endast~~ ordinarie ledamöter och ~~tjänstgörande~~ ersättare. Sammanträdeshandlingar ska sändas till samtliga ersättare. Direktionen avgör om någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och rätt att yttra sig vid direktionens sammanträden.

[1] Stabs- och pensionskostnaderna, beräknas förbundets totala personalkostnad, fördelas enligt medlemskommunernas andel av medlemskommunernas totala befolkning vid årsskiftet ett år före budgetåret. Förbundets övriga kostnader fördelas enligt fastställd ägarandel.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

§ 17 Räddningsinsatser med kostnader som överstiger den kommunala självrisken

Beräkningsgrunden för självrisk vid räddningsinsats ska utgöras av skatteunderlaget i den eller de medlemskommuner vari räddningsinsatsen skett. (Ang. kommunal självrisk se 7 kap, 2 § förordning om skydd mot olyckor.)

§ 18 Lån, borgen mm

Kommunalförbundet får inte ta upp lån, ingå borgen eller ansvarsförbindelser utan att samtliga medlemskommuner lämnat sitt medgivande härtill.

För beslut om bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av bolag eller stiftelse krävs medgivande av samtliga medlemskommuner. Detsamma gäller förvärv eller avyttring av fast egendom eller tomträtt.

~~Förbundet skall i sitt agerande på ett effektivt sätt nyttja de samlade kommunernas gemensamma resurser framför att bygga ut ny egen organisation eller köpa tjänster externt, om resurser finns i någon av medlemskommunerna. Ska finnas öppning hos kommunerna om JRF behöver stöd.~~

- ~~*Detta beslutades 2004 med tre kommuner och nu är det åtta kommuner vilket föranlett att en egen organisation har etablerats under tiden vilket föranleder att direktionen föreslår att denna paragraf styrks i sin helhet.*~~

§ 19 Budget

Som bas för förbundets budgetarbete erhåller förbundet ägardirektiv av medlemskommunerna. I ägardirektiven anges bland annat krav på verksamhetsutveckling och effektiviseringsåtgärder, planeringsförutsättningar i form av uppräkningstal för personal/ övriga kostnader, tidplan etc. I förbundets årsbudget får normalt de upptagna kostnaderna inte **överstiga** de intäkter förbundet kan påräkna i form av bidrag från medlemskommunerna och övriga intäkter.

Om inget annat följer av ägardirektivet så ska förbundet:

- senast den 15 februari året efter räkenskapsåret överlämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna,

- senast den 31 januari redovisa de förhållanden som förbundet önskar påtala som äskanden/behov inför kommande budgetår samt plan för nästkommande två budgetår. Detta

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

underlag blir föremål för förhandlingar med respektive medlemskommun och ligger till grund för medlemskommunernas ägardirektiv och ekonomiska ramar,

- fastställa förbundets budget för kommande budgetår senast vid december månads utgång året dessförinnan samt

- upprätta delårsbokslut per april och augusti.

Därutöver ska förbundet vid utgången av respektive tertial följa upp budgeten, bedöma årsutfallet och lämna verksamhetsrapport. Budget/bokslut/budgetuppföljningar skall delges medlemskommunerna enligt särskild tidsplanering.

Inget överskridande accepteras av direktionen. Det är fastställd budget som gäller och direktionen har ansvar för att detta följs. Om direktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna.

Årets resultat (förändring av eget kapital) kan balanseras i ny räkning.

~~Som bas för förbundets budgetarbete erhåller förbundet ägardirektiv av medlemskommunerna. I ägardirektiven anges bland annat krav på verksamhetsutveckling och effektiviseringsåtgärder, planeringsförutsättningar i form av uppräkningstal för personal/ övriga kostnader, tidplan etc.~~

~~I förbundets årsbudget får normalt de upptagna kostnaderna inte överstiga de intäkter förbundet kan påräkna i form av bidrag från medlemskommunerna och övriga intäkter.~~
~~Om inget annat följer av ägardirektivet så ska förbundet:~~
~~- senast den 15 februari året efter räkenskapsåret överlämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna,~~
~~- senast den 31 januari redovisa de förhållanden som förbundet önskar påtala som äskanden/behov inför kommande budgetår. Detta underlag blir föremål för förhandlingar med respektive medlemskommun och ligger till grund för medlemskommunernas ägardirektiv och ekonomiska ramar,~~
~~- fastställa förbundets budget för kommande budgetår senast vid december månads utgångåret dessförinnan samt~~
~~- upprätta delårsbokslut.~~

~~Därutöver ska förbundet vid utgången av respektive tertial följa upp budgeten, bedöma årsutfallet och lämna verksamhetsrapport. Budget/bokslut/budgetuppföljningar skall delges medlemskommunerna enligt särskild tidsplanering.~~

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

~~Inget överskridande accepteras av direktionen. Det är fastställd budget som gäller och direktionen har ansvar för att detta följs. Om direktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna.~~

~~Årets resultat (förändring av eget kapital) kan balanseras i ny räkning.~~

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten från och med kungörandet av det sammanträde med direktionen då budgeten ska fastställas. Direktionen ska före beslut om budget samråda med medlemskommunerna och medlemskommunernas uppfattning ska inhämtas före beslutet.

§ 20 Medlemskommunernas informationsansvar

Medlemskommunerna förbinder sig att till kommunalförbundet överlämna sådan information om kommunens verksamhet som kan vara av betydelse för förbundets verksamhet

§ 21 Arkiv

Förbundsdirektionen är arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782).

§ 22 Styrning, insyn och kontroll

Medlemskommunerna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva kontroll över dess verksamhet. ~~enligt kommunallagen (1991:900) 6 kap 1 §.~~ Dessa befogenheter utövas av kommunstyrelsen, nämnd eller motsvarande i respektive medlemskommun som respektive fullmäktige utsett. Förbundet ska på anmodan av medlemskommun till denna lämna den information kommunen efterfrågar.

Under verksamhetsåret skall förbundsmedlemmarna få delårsrapporter samt årsbokslut som visar det faktiska utfallet under perioden och resultatprognos för helåret i enlighet med årliga ägardirektiv.

Förbundet ska utan anmodan informera medlemmarna om principiella ärenden eller ärenden av större vikt. Förbundet ska utan anmodan till medlemmarna överlämna de rapporter som kan erfordras för att medlemmarna ska få en tillfredsställande bild av förbundet.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

Kommunalförbundet ska ha ett beredningsorgan samt en eller flera samrådsgrupper bestående vardera av en företrädare för varje medlemskommun. Förbundet har att löpande informera dessa om utvecklingen av ekonomin och verksamheten samt inhämta gruppernas råd och anvisningar i dessa ärenden. Det ankommer på respektive grupp att närmare precisera formerna, innehållet och omfattningen av denna verksamhet.

§ 23 Utvidgad medlemskrets

Ny medlem får inträda i förbundet förutsatt att samtliga medlemmar är överens om villkoren för inträdet samt även är eniga om nödvändiga förändringar av förbundsordningen.

Om ytterligare kommun eller sammanslutning av kommuner önskar bli medlem i förbundet ska sådan ansökan behandlas av direktionen. Beslut om antagande av ny medlem fattas av medlemskommunernas fullmäktige som också beslutar om de justeringar av förbundsordningen som kan föranledas av att ny medlem inträder i förbundet. Beslutet är gällande när fullmäktigebesluten vunnit laga kraft

§ 24 Medlems rätt till utträde och likvidation

~~Förbundet är bildat för obestämd tid.~~

En förbundsmedlem har rätt att utträda ut förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägning skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Medlemmens andel av förbundets tillgångar och skulder, enligt § 13 i denna förbundsordning, ska därvid utgöra den huvudsakliga grunden till sådant avtal

Om överenskommelse inte kan nås, ska frågan handläggas i den ordning som anges för tvister i § 25. Skulle förbundet likvideras ska direktionen vara likvidator och tillgångarna fördelas efter bestämmelserna i § 14. Likvidator har rätt att förvandla egendom till kontanter. Verksamheten får fortsätta tillfälligt om det behövs för en ändamålsenlig avveckling. När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska en slutredovisning över förvaltningen avges. Redovisningen ska

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

innehålla en förvaltningsberättelse och redovisning av skiftet av kommunalförbundets tillgångar, liksom anvisningar om hur det ska förfaras med förbundets handlingar.

~~Den ekonomiska regleringen skall ske efter den i § 20 angivna fördelningsgrunden. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.~~

§ 25 Tvister

Tvist mellan kommunalförbundet och dess medlemmar skall, om överenskommelse ej kan nås på annat sätt, avgöras av Östersunds tingsrätt med svensk lag som tillämplig lagstiftning.

~~Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträdet skall förbundet träda i likvidation vid uppsägningstidens utgång.~~

~~Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. När förbundet trätt i likvidation får kallelse till förbundets okända borgenärer sökas av förbundsmedlem eller av likvidatorn. När förbundet har trätt i likvidation, skall förbundets egendom i första hand fördelas mellan förbundsmedlemmarna; sådan egendom som inte fördelas mellan medlemmarna skall förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt om inte parterna överenskommer om annat. Förbundets verksamhet får fortsättas om det behövs för en ändamålsenlig avveckling. När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, skall direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen skall även innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen skall fogas redovisnings-handlingar för hela likvidationstiden. När likvidationsuppdraget är fullgjort, skall direktionen besluta om vilken av förbundets medlemmar som skall överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna skall delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.~~

~~En förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen. Om det framkommer någon tillgång för kommunalförbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot kommunalförbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, skall likvidationen fortsätta.~~

§ 26 Ändringar i förbundsordningen

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen skall antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige.

§ 27 Ikraftträdande

Denna förbundsordning gäller från och med 1 april 2026 under förutsättning att samtliga medlemmarnas fullmäktige då fattat beslut om att anta denna förbundsordning.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

Räddningstjänsten Jämtland

063-14 80 00

Info@rtjamtland.se
www.rtjamtland.se

Besöksadress: Fyrvallavägen 4, Östersund
Postadress: Box 71, 831 21 Östersund

Konsortialavtal

Jämtlands Räddningstjänstförbund

2026-04-01

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131268

Innehåll

Konsortialavtal 1
§ 1 Bakgrund 4
§ 2 Förbundets ledning, representation och beslutsformer 5
§ 3 Medlems-/ägardirektiv 5
§ 4 Ägarsamråd 5
§ 5 Pensionsåtaganden 6
§ 6 Bank- och finansfunktion samt likvidhantering 7
§ 7 Finansiering av förbundets verksamhet 7
§ 8 Förvaltningsorganisation mm 7
§ 9 Brandvattenförsörjning 8
§ 10 Lokaler 8
§ 11 Försäkringar 8
§ 12 Gemensam upphandling 8
§ 13 Arkiv 9
§ 14 Ändringar i avtalet 9
§ 15 Omförhandling och tvistelösning 9
§ 16 Avtalets längd 9
§ 17 Direktiv 10

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131268

Reviderat konsortialavtal antagen av

Kommunfullmäktige i Bergs kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Bräcke kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Härjedalens kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Krokoms kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Ragunda kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Strömsunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Åre kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Östersunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131268

Mellan Bergs, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Ragunda, Strömsunds, Åre och Östersunds kommuner, var och en benämnd ”Part” och gemensamt ”Parterna”, har denna dag träffats följande

KONSORTIALAVTAL

§ 1 Bakgrund

Detta avtal innehåller bestämmelser med anledning av samarbete i Jämtlands räddningstjänstförbund, nedan kallat ”JRF”. Avtalet ersätter tidigare konsortialavtal mellan Parterna**.** Kommunernas huvudsakliga syfte med bildandet av JRF är att möta framtidens krav på en fungerade räddningstjänst med en räddningstjänstorganisation som skall ha kompetens inom många områden. Ett större förbund kan hantera dessa frågor på ett effektivare sätt och med högre spetskompetens än den enskilda kommunen och det är därför en betydande fördel om kommunerna samordnar sina resurser i ett kommunalförbund.

Ett område som kräver ständigt utveckling är internutbildning och övning. Att varje kommun ska hålla egna övningsområden är ekonomiskt orimligt då det handlar om miljoninvesteringar. Räddningstjänstens risker förändras ständigt med nya material och ny teknik i fordon och bostäder. På ett gemensamt övningsområde kan övning och utbildning utvecklas för att följa det moderna samhället.

Om det i den för Förbundet gällande förbundsordningen och i detta avtal förekommer motstridiga uppgifter, ska bestämmelserna i förbundsordningen äga företräde.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131268

§ 2 Förbundets ledning, representation och beslutsformer

JRF ska ledas av en direktion bestående av tio ledamöter. Östersunds kommun väljer tre ledamöter och övriga kommuner en ledamot och en ersättare vardera. Till ordförande för förbundet och dess beslutande funktioner väljs i första hand en ledamot som valts av Östersunds kommun.

§ 3 Medlems-/ägardirektiv

Kommunerna är överens om att utfärda gemensamma medlems-/ägardirektiv för förbundet som direktiv för förbundets budget- och verksamhetsplanering. För beslut om medlems-/ägardirektiv nominerar kommunerna ägarsamråd bestående av en ledamot från varje kommun. Varje kommun representerar ett röstetal som motsvarar kommunens andel av antalet ledamöter i direktionen. För fastställande av medlems-/ägardirektiv krävs kvalificerad majoritet med 70% av antalet ledamöter i förbundet. Senast den 30 juni året före respektive budgetår ska Parterna besluta om ägardirektiv.

Ägardirektivet ska, utöver budget- och verksamhetsplanering, inkludera samverkan samt uppföljning och rapportering. Uppföljning och rapportering ska innehålla nyckeltal, kvalitet och ska ske i syfte att följa upp att JRF uppfyller dess syfte; utveckling och förbättring för räddningstjänsten. Rapporteringen bör även innehålla kvalitetsaspekter. Sådant ägardirektiv ska tas fram i särskild handling.

§ 4 Ägarsamråd

Ägarsamråd ska ske inför beslut i Parternas/kommunernas Kommunfullmäktige, avseende beslut i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt i Förbundet som avses i 12 § förbundsordningen.

Parterna är överens om att även frågor som är av betydelse för Parternas samhällsutveckling ska föranleda ägarsamråd, i förekommande fall.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131268

§ 5 Pensionsåtaganden

Krokoms, Strömsunds och Östersunds kommuner svarar var för sig för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till Norra Jämtlands räddningstjänstförbund till och med den 29 februari 2004 i enlighet med tidigare avtal. Från och med 1 mars 2004 svarar förbundet för framtida pensionsåtagande till sina anställda från Krokoms, Strömsunds och Östersunds kommuner.

Berg och Bräcke kommuner svarar var för sig för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till JRF till och med den 31 december 2009. Från och med 1 januari 2010 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från Bergs och Bräcke kommuner.

Ragunda kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till JRF till och med den 31 december 2011. Från och med 1 januari 2012 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga kommuner.

Härjedalens kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänst-personal som övergår till JRF till och med den 31 december 2014. Från och med 1 januari 2015 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga medlemskommuner.

Åre kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergår till JRF till och med den 31 december 2023. Från och med 1 januari 2024 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga medlemskommuner.

För Särskild avtalspension för räddningstjänst (SAP-R) ansvarar respektive kommun. Detta gäller även lönetillägg och extra avsättning till tjänstepension som enligt HÖK utges istället för SAP-R.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131268

§ 6 Bank- och finansfunktion samt likvidhantering

Östersund kommun åtar sig att svara för bank- och finansfunktion samt likvidhantering för Förbundet under den tid Förbundet består. I detta åtagande ingår att tillhandahålla Förbundet bankkonton och hantering av betalningsflöden inom ramen för Partens koncernkontosystem.

Östersunds kommun åtar sig att ställa en checkkredit om 20 mnkr till Förbundets förfogande. Villkoren för checkkrediten ska motsvara de som Parten tillämpar i förhållande till sin egen organisation. Östersunds kommun åtar sig att tillgodose Förbundets lånebehov. Formerna för räntevillkor följer aktuell koncernränta inom Östersunds kommun. Parterna är ense om att gemensamt fastställa en finanspolicy för förbundets verksamhet.

§ 7 Finansiering av förbundets verksamhet

Varje medlemskommun kan komma att fatta beslut om infrastruktursatsningar inom sin kommun, beslut som i sig innebär ökade kapacitetskrav och därmed förenade kostnadsökningar för förbundets del. Kommunerna är överens om att förbundets ökade kostnader på grund av sådana beslut helt ska bekostas av den eller de kommuner som förorsakat förbundet merkostnaderna. Ersättning betalas som tillägg till ordinarie medlemsersättning.

§ 8 Förvaltningsorganisation mm

Parterna är överens om att JRF, utöver egna resurser, av effektivitets- och kostnadsskäl, i första hand ska utnyttja Parternas gemensamma resurser när det gäller administrativa stödfunktioner i sin verksamhet. Parterna är överens om att det i särskild ordning ska läggas fast riktlinjer för till vem av Parterna som Förbundet ska vända sig vid behov av tjänster avseende administrativa stödfunktioner. Ersättningen för av Part utförda tjänster ska motsvara faktisk kostnad (självkostnad). Parterna ska i samverkan utarbeta kalkylmallar för beräkning av självkostnader. Parterna är överens om att kontinuerligt följa upp och utvärdera hanteringen av i denna bestämmelse aktuella frågor inom ramen för ägarsamrådet.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131268

§ 9 Brandvattenförsörjning

Respektive kommun ansvarar för att det finns brandposter som ger vatten för brandsläckning i tillräcklig omfattning och att brandposterna sköts och underhålls. Dimensionering av tillgång till brandvatten ska göras i enlighet med föreningen Svenskt Vattens riktlinjer, avsteg får enbart göras efter överenskommelse med JRF. I de fall fastigheter uppförs utanför kommunalt verksamhetsområdet för vattenförsörjning och brandvatten saknas ansvarar kommunen för att säkerställa att lämplig lösning kommer på plats genom exempelvis avtal med fastighetsägare eller andra tekniska lösningar. Kommunens ansvar gäller även branddammar och krigsbranddammar.

§ 10 Lokaler

Medlemskommunerna är ense om att JRF hyr sina lokaler i första hand av respektive medlemskommun. Vid uthyrning av lokaler (och eventuell utrustning) till JRF ska hyresnivån utgöras av medlemskommunens självkostnad som även ska betrakta närliggande kostnader till lokalen, såsom, men ej begränsat till, inre och yttre lokalvård. Beräkning av självkostnad ska vara gememsam för medlemmarna

§ 11 Försäkringar

JRF övertar ansvaret för att teckna erforderliga försäkringar för all den egendom som överförs från medlemskommunerna till JRF, samt i förhållande till de anställda och den verksamhet som JRF nu övertar. Var och en av medlemskommunerna svarar emellertid själva för försäkring för de fastigheter som JRF hyr av vardera medlemskommunen.

§ 12 Gemensam upphandling

JRF skall samordna sin upphandling med de upphandlingar som sker inom medlemskommunernas gemensamma nämnd för upphandling. (och kommunernas egna upphandlingar)

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131268

§ 13 Arkiv

JRF är egen arkivmyndighet. Östersunds kommun åtar sig att ge förbundet råd och stöd gällande arkivfrågor. Förbundet får i Östersunds kommuns centralarkiv förvara de handlingar som skall bevaras enligt räddningstjänstförbundets dokumenthanteringsplan. Östersunds kommun erhåller ersättning från JRF med faktisk kostnad för denna tjänst.

§ 14 Ändringar i avtalet

Överenskommelse om ändringar och tillägg i detta avtal som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt får slutas genom beslut av respektive Parts kommunstyrelse.

§ 15 Omförhandling och tvistelösning

Parterna är ense om att deras samverkan kräver ett stort mått av ömsesidig lojalitet och lyhördhet. Vardera Parten förbinder sig därför att se välvilligt på en från den andre Parten framställd begäran om omförhandling av ett eller flera villkor i detta avtal. Detta är särskilt viktigt om Parternas samverkan, på grund av omständigheter som inte kunde förutses vid avtalets ingående, inte faller ut på det sätt som Parterna avsett. Parterna är överens om att eventuella tvister i anledning av detta avtal i första hand ska försöka lösas genom förhandlingar mellan Parterna. Misslyckas Parterna med att nå en frivillig överenskommelse ska tvisten avgöras av allmän domstol, där det är möjligt Östersunds tingsrätt.

§ 16 Avtalets längd

Detta avtal gäller från och med 2026-04-01 under förutsättning att samtliga medlemmarnas fullmäktige då fattat beslut om att godkänna avtalet. Avtalet gäller så länge förbundet består.

En medlemskommun har rätt att för egen del säga upp detta avtal. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägning skedde.

Detta avtal har upprättats i åtta (8) exemplar varav parterna tagit varsitt.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131268

§ 17 Direktiv

Detta avtal ska genom beslut av förbundsdirektionen fastställas såsom av Parterna bindande direktiv för Förbundet och direktionen att tillämpa i de delar som avser Förbundets förvaltning.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131268

Konsortialavtal

Jämtlands Räddningstjänstförbund

2026-04-01

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

Innehåll

Konsortialavtal 1
§ 1 Bakgrund 4
§ 2 Förbundets ledning, representation och beslutsformer 5
§ 3 Medlems-/ägardirektiv 5
§ 4 Ägarsamråd 6
§ 5 Pensionsåtaganden 6
§ 6 ~~Finansfunktion för förbundet~~ Bank- och finansfunktion samt likvidhantering 7
§ 7 Finansiering av förbundets verksamhet 7
§ 8 ~~Administrativa rutiner~~ Förvaltningsorganisation mm 8
§ 9 Brandvattenförsörjning 9
§ 10 Lokaler 10
§ 11 Försäkringar 10
§ 12 Gemensam upphandling 10
§ 13 Arkiv 10
§ 14 Ändringar i avtalet 11
§ 15 Omförhandling och tvistelösning 11
§ 16 Avtalstid 11
§ 17 Avtalets längd 11
§ 18 Direktiv 12

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

Reviderat konsortialavtal antagen av

Kommunfullmäktige i Bergs kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Bräcke kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Härjedalens kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Krokoms kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Ragunda kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Strömsunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Åre kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Östersunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

Mellan Bergs, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Ragunda, Strömsunds, Åre och Östersunds kommuner, var och en benämnd ”Part” och gemensamt ”Parterna”, har denna dag träffats följande

KONSORTIALAVTAL

§ 1 Bakgrund

Detta avtal innehåller bestämmelser med anledning av samarbete i Jämtlands räddningstjänstförbund, nedan kallat ”JRF”. Avtalet ersätter tidigare konsortialavtal mellan Parterna**.** Kommunernas huvudsakliga syfte med bildandet av JRF är att möta framtidens krav på en fungerade räddningstjänst med en räddningstjänstorganisation som skall ha kompetens inom många områden. Ett större förbund kan hantera dessa frågor på ett effektivare sätt och med högre spetskompetens än den enskilda kommunen och det är därför en betydande fördel om kommunerna samordnar sina resurser i ett kommunalförbund. ~~I den gemensamma ledningscentralen på Trygghetens hus finns alla möjligheter till ett samordnat och effektivt ledningssystem som uppfyller lagens intentioner. Modern teknik och närhet mellan ansvariga myndigheter kommer väsentligt att stärka kommunernas krishantering.~~

Ett område som kräver ständigt utveckling är internutbildning och övning. Att varje ~~organisation~~ kommun ska~~ll~~ hålla ~~med~~ egna övningsområden är ekonomiskt ~~omöjligt~~ orimligt då det handlar om miljoninvesteringar. Räddningstjänstens risker förändras ständigt med nya material och ny teknik i fordon och bostäder. På ett gemensamt övningsområde ~~kopplat till Trygghetens hus~~ kan övning och utbildning utvecklas för att följa det moderna samhället. ~~Investeringar fördelas på flera brukare i ett större kommunalförbund.~~

~~Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund och Östersunds kommuner och skrivs om med anledning av JRF ska utökas till åtta medlemskommuner.~~
~~Konsortialavtalet behandlar vissa frågor som endast avser frågor som rör den nya medlemskommunen men samtliga kommuner är med detta avtal överens om formerna för utökning av JRF.~~

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

~~Antagen av kommunfullmäktige i Berg den 30 november 2023 §151, kommunfullmäktige i Bräcke den 15 november 2023 §100, kommunfullmäktige i Härjedalen den 4 oktober 2023 §121, kommunfullmäktige i Krokom den 16 november 2023 §90, kommunfullmäktige i Ragunda den 9 november 2023 §86, kommunfullmäktige i Strömsund den 6 december 2023 §195 kommunfullmäktige i Åre den 23 november 2023 §95 och kommunfullmäktige i Östersund den 19 oktober 2023 §181 att gälla från och med den 1 januari 2024.~~

Om det i den för Förbundet gällande förbundsordningen och i detta avtal förekommer motstridiga uppgifter, ska bestämmelserna i förbundsordningen äga företräde.

§ 2 Förbundets ledning, representation och beslutsformer

JRF ska ledas av en direktion bestående av tio ledamöter. Östersunds kommun väljer tre ledamöter och övriga kommuner en ledamot och en ersättare vardera. Till ordförande för förbundet och dess beslutande funktioner väljs i första hand en ledamot som valts av Östersunds kommun.

- ~~*Synpunkter från vissa i direktionen att ordförande posten ska cirkulera bland medlemsskommunerna.*~~

~~För beslut i strategiska och principiellt viktiga frågor ska krävas kvalificerad majoritet motsvarande åtminstone 70% av förbundets ledamöter. Således krävs det för att kunna fatta ett beslut i strategiska och principiellt viktiga frågor att 70 % av antalet ledamöter är närvarande.~~

§ 3 Medlems-/ägardirektiv

Kommunerna är överens om att utfärda gemensamma medlems-/ägardirektiv för förbundet som direktiv för förbundets budget- och verksamhetsplanering. För beslut om medlems-/ägardirektiv nominerar kommunerna ägarsamråd bestående av en ledamot från varje kommun. Varje kommun representerar ett röstetal som motsvarar kommunens andel av antalet ledamöter i direktionen. För fastställande av medlems-/ägardirektiv krävs kvalificerad majoritet med 70% av antalet ledamöter i förbundet. Senast den 30 juni året före respektive budgetår ska Parterna besluta om ägardirektiv.

Ägardirektivet ska, utöver budget- och verksamhetsplanering, inkludera samverkan samt uppföljning och rapportering. Uppföljning och rapportering ska innehålla nyckeltal, kvalitet och ska ske i syfte att följa upp att JRF uppfyller dess syfte; utveckling och förbättring för

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

räddningstjänsten. Rapporteringen bör även innehålla kvalitetsaspekter. Sådant ägardirektiv ska tas fram i särskild handling.

§ 4 Ägarsamråd

Ägarsamråd ska ske, inför beslut i Parternas/kommunernas Kommunfullmäktige, avseende beslut i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt i Förbundet som avses i 12 § förbundsordningen.

Parterna är överens om att även frågor som är av betydelse för Parternas samhällsutveckling ska föranleda ägarsamråd, i förekommande fall.

~~**§ 4. Verksamhetsövergång**~~
~~Personal anställd inom Åre kommuns räddningstjänstverksamhet erbjuds anställning inom Jämtlands räddningstjänstförbund i och med signering av detta Konsortialavtal samt i enlighet med tillämplig arbetsrättslig lagstiftning. Åre kommun svarar för att teckna överenskommelse om personalövergång i kollektivavtal.~~

§ 5 Pensionsåtaganden

Krokoms, Strömsunds och Östersunds kommuner svarar var för sig för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till Norra Jämtlands räddningstjänstförbund till och med den 29 februari 2004 i enlighet med tidigare avtal. Från och med 1 mars 2004 svarar förbundet för framtida pensionsåtagande till sina anställda från Krokoms, Strömsunds och Östersunds kommuner.

Berg och Bräcke kommuner svarar var för sig för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till JRF till och med den 31 december 2009. Från och med 1 januari 2010 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från Bergs och Bräcke kommuner.

Ragunda kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till JRF till och med den 31 december 2011. Från och med 1 januari 2012 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga kommuner.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

Härjedalens kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänst-personal som övergår till JRF till och med den 31 december 2014. Från och med 1 januari 2015 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga medlemskommuner.

Åre kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergår till JRF till och med den 31 december 2023. Från och med 1 januari 2024 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga medlemskommuner.

För Särskild avtalspension för räddningstjänst (SAP-R) ansvarar respektive kommun. Detta gäller även lönetillägg och extra avsättning till tjänstepension som enligt HÖK utges istället för SAP-R.

~~§ 6. Semesterlöneskuld~~
~~Värdet av kvarstående semesterlöneskuld och ej kompenserad övertid per den 2023-12-31 överförs av Åre kommun till JRF. Överföringen sker senast den 2024-03-01.~~

§ 6 ~~Finansfunktion för förbundet~~ Bank- och finansfunktion samt likvidhantering

Östersund kommun åtar sig att svara för bank- och finansfunktion samt likvidhantering för Förbundet under den tid Förbundet består. I detta åtagande ingår att tillhandahålla Förbundet bankkonton och hantering av betalningsflöden inom ramen för Partens koncernkontosystem. Östersunds kommun åtar sig att ställa en checkkredit om 20 mnkr till Förbundets förfogande. Villkoren för checkkrediten ska motsvara de som Parten tillämpar i förhållande till sin egen organisation. Östersunds kommun åtar sig att tillgodose Förbundets lånebehov. Formerna för räntevillkor följer aktuell koncernränta inom Östersunds kommun. Parterna är ense om att gemensamt fastställa en finanspolicy för förbundets verksamhet.

~~Östersunds kommun åtar sig att svara för bank och finansfunktion för förbundet så länge som Östersund är medlem i förbundet. Formerna för räntevillkor följer aktuell koncernränta inom Östersunds kommun.~~

§ 7 Finansiering av förbundets verksamhet

~~Kommunerna är överens om att ett villkor för inträde i JRF är att varje nytillträdande kommun svarar för full finansiering av den verksamhet som övergår till JRF. Kommunerna är överens om att ersättning till förbundet ska ske med en relativ kostnadsandel som motsvarar respektive~~

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

~~kommuns kostnadsnivå för överförd verksamhet. Dessa belopp framgår av särskilda utredningar som tagits fram vid tidigare utökningar. En utredning har upprättats inför förbundets utökning med Åre kommun 2022-06-03.~~
~~Åre kommun förbinder sig att tillskjuta motsvarande sin ägarandel av JRF:s egna kapital efter fastställt bokslut 2023.~~

~~Ägarbidragen/medlemsavgiften är vid framtagande av denna förbundsordning inte fastställda av ägarsamrådet för befintliga kommuner i räddningstjänstförbundet. Efter att beslut fattats av ägarsamrådet om ägarbidraget för verksamhetsåret 2024 kommer en bilaga komplettera förbundsordningen med gällande kostnadsfördelningsmodell[1].~~
~~Tjänstemannaförslaget för Åre kommuns medlemsbidrag år 2024 är 24 640 tkr~~

- ~~*Detta stycke gällande ägarbidrag/medlemsavgift avsåg gälla för beslut vid inträdet och kan därför utgå nu*~~

Varje medlemskommun kan komma att fatta beslut om infrastruktursatsningar inom sin kommun, beslut som i sig innebär ökade kapacitetskrav och därmed förenade kostnadsökningar för förbundets del. Kommunerna är överens om att förbundets ökade kostnader på grund av sådana beslut helt ska bekostas av den eller de kommuner som förorsakat förbundet merkostnaderna. Ersättning betalas som tillägg till ordinarie medlemsersättning.

§ 8 ~~Administrativa rutiner~~ Förvaltningsorganisation mm

Parterna är överens om att JRF, utöver egna resurser, av effektivitets- och kostnadsskäl, i första hand ska utnyttja Parternas gemensamma resurser när det gäller administrativa stödfunktioner i sin verksamhet. Parterna är överens om att det i särskild ordning ska läggas fast riktlinjer för till vem av Parterna som Förbundet ska vända sig vid behov av tjänster avseende administrativa stödfunktioner. Ersättningen för av Part utförda tjänster ska motsvara faktisk kostnad (självkostnad). Parterna ska i samverkan utarbeta kalkylmallar för beräkning av självkostnader. Parterna är överens om att kontinuerligt följa upp och utvärdera hanteringen av i denna bestämmelse aktuella frågor inom ramen för ägarsamrådet.

~~Inriktningen är att bemanningen av olika administrativa och servicefunktioner i förbundet i första hand ska lösas genom köp av tjänst i medlemskommunerna alternativt genom personalövergång. Kommunerna är överens om att JRF ska erhålla en sammanhållen administrativ lösning som ger effektivaste verksamheten för JRF. Vilken kommun som~~

[1] Stabs- och pensionskostnaderna, beräknas förbundets totala personalkostnad, fördelas enligt medlemskommunernas andel av medlemskommunernas totala befolkning vid årsskiftet ett år före budgetåret. Förbundets övriga kostnader fördelas enligt fastställd ägarandel.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

~~tillhandahåller stöd och service överenskoms från fall till fall genom en gemensam dialog mellan samtliga parter.~~

~~Samtliga medlemskommuner ska medverka till att finna effektiva gemensamma lösningar för JRF:s IT-kommunikation via den så kallade länsnoden för länets kommuner. Varje kommun deltar aktivt i lösningen av kommunikationsbehov inom respektive medlemskommuns geografiska område. JRF får tillgång till medlemskommunernas kartor och de GIS system i den utsträckning som vardera medlemskommunen beviljar. Parterna förbinder sig att upprätta ett projekt i syfte att bygga upp väl fungerade kart-/GIS-tjänster för att ha effektivt beslutsstöd för ledningscentral, med de begränsningar som följer av GDPR och annan relevant lagstiftning.~~

~~§ 10 Arbetsgivarservice~~
~~Östersunds kommun svarar för arbetsgivarservice till JRF. Ersättning för arbetsgivarservice regleras genom förhandling mellan JRF och Östersunds kommun. JRF svarar själv för kostnader förknippade med olika typer av insatser för de anställda, till exempel rehabilitering för sina anställda samt utbildning för förbundets anställda.~~
~~§ 10 Fordon, inventarier och övrig utrustning~~
~~Åre kommun överlåter fordon, inventarier och övrig utrustning som inte är att betrakta som fast egendom till JRF, i befintligt skick. Åre kommun får, efter godkännande av JRF, ersättning från förbundet för faktiskt bokfört restvärde för dessa inventarier via ett reverslån Reversen är räntefri och parterna är överens om att tillämpa rak amortering under en löptid som uppgår till 10 år. Åre kommun överlåter redan avskrivna inventarier, och övrig utrustning, utan anspråk på ersättning. Eventuella krav avseende fordonen, inventarierna och den övriga utrustningens beskaffenhet, kan ej, efter fullbordad överlåtelse, riktas mot Åre kommun.~~

§ 9 Brandvattenförsörjning

Respektive kommun ansvarar för att det finns brandposter som ger vatten för brandsläckning i tillräcklig omfattning och att brandposterna sköts och underhålls. Dimensionering av tillgång till brandvatten ska göras i enlighet med föreningen Svenskt Vattens riktlinjer, avsteg får enbart göras efter överenskommelse med JRF. I de fall fastigheter uppförs utanför kommunalt verksamhetsområdet för vattenförsörjning och brandvatten saknas ansvarar kommunen för att säkerställa att lämplig lösning kommer på plats genom exempelvis avtal med fastighetsägare eller andra tekniska lösningar. Kommunens ansvar gäller även branddammar och krigsbranddammar.

~~All planering, projektering, tillsyn och skötsel av brandposter inom det kommunala VA-nätet sker av respektive medlemskommun inom medlemskommunens geografiska område. Föreningens svenskt vattens riktlinjer vid konventionella brandpostsystem ska användas vid dimensionering. Avsteg från dessa riktlinjer kan göras efter överenskommelse med JRF.~~

~~All planering, projektering, tillsyn och skötsel av branddammar samt krigsbrand-dammar sker av respektive medlemskommun inom medlemskommunens geografiska område.~~

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

~~Tillsyn av ovanstående brandvattenförsörjning som behövs för JRF verksamhet skall ske regelbundet och dokumenteras av respektive kommun. Tillsyn kan genomföras av JRF mot särskild ersättning.~~

§ 10 Lokaler

Medlemskommunerna är ense om att JRF hyr sina lokaler i första hand av respektive medlemskommun. Vid uthyrning av lokaler (och eventuell utrustning) till JRF ska hyresnivån utgöras av medlemskommunens självkostnad som även ska betrakta närliggande kostnader till lokalen, såsom, men ej begränsat till, inre och yttre lokalvård. Beräkning av självkostnad ska vara gememsam för medlemmarna

- *Här bör det förtydligas om vad som gäller med självkostnadsprincipen. Hyressättningen varierar mellan ägarkommunerna och direktionens uppfattning är att förbundet ska betraktas som en kommunal angelägenhet och hyressättningen ska därför vara som övrig kommunal verksamhet och inte betraktas som en extern hyresgäst.*

§ 11 Försäkringar

JRF övertar ansvaret för att teckna erforderliga försäkringar för all den egendom som överförs från medlemskommunerna till JRF, samt i förhållande till de anställda och den verksamhet som JRF nu övertar. Var och en av medlemskommunerna svarar emellertid själva för försäkring för de fastigheter som JRF hyr av vardera medlemskommunen.

§ 12 Gemensam upphandling

JRF skall samordna sin upphandling med de upphandlingar som sker inom medlemskommunernas gemensamma nämnd för upphandling. (och kommunernas egna upphandlingar)

§ 13 Arkiv

JRF är egen arkivmyndighet. Östersunds kommun åtar sig att ge förbundet råd och stöd gällande arkivfrågor. Förbundet får i Östersunds kommuns centralarkiv förvara de handlingar som skall bevaras enligt räddningstjänstförbundets dokumenthanteringsplan. Östersunds kommun erhåller ersättning från JRF med faktisk kostnad för denna tjänst.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

§ 14 Ändringar i avtalet

Överenskommelse om ändringar och tillägg i detta avtal som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt får slutas genom beslut av respektive Parts kommunstyrelse.

§ 15 Omförhandling och tvistelösning

Parterna är ense om att deras samverkan kräver ett stort mått av ömsesidig lojalitet och lyhördhet. Vardera Parten förbinder sig därför att se välvilligt på en från den andre Parten framställd begäran om omförhandling av ett eller flera villkor i detta avtal. Detta är särskilt viktigt om Parternas samverkan, på grund av omständigheter som inte kunde förutses vid avtalets ingående, inte faller ut på det sätt som Parterna avsett. Parterna är överens om att eventuella tvister i anledning av detta avtal i första hand ska försöka lösas genom förhandlingar mellan Parterna. Misslyckas Parterna med att nå en frivillig överenskommelse ska tvisten avgöras av allmän domstol, där det är möjligt Östersunds tingsrätt.

~~§ 16 Avtalstid~~

~~Detta avtal gäller från och med den dag förbundet bildas och gäller så länge Förbundet består.~~

~~§ 17. Omförhandling~~
~~Varje medlemskommun har rätt att begära omförhandling av bestämmelserna i detta avtal om väsentlig förändring sker och som påverkar avtalets genomförande. Anmälan om förhandling ska ske så snart det åberopade skälet blivit känt hos den part som åberopar förhandlingsrätten. Omförhandling av detta avtal anses vara en strategisk och principiellt viktig fråga i enlighet, och beslut kring denna fråga sålunda med kvalificerad med majoritet, i enlighet med §2 ovan.~~

§ 17 Avtalets längd

Detta avtal gäller från och med 2026-04-01 under förutsättning att samtliga medlemmarnas fullmäktige då fattat beslut om att godkänna avtalet. Avtalet gäller så länge förbundet består.

En medlemskommun har rätt att för egen del säga upp detta avtal. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägning skedde.

Detta avtal har upprättats i åtta (8) exemplar varav parterna tagit varsitt.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

§ 18 Direktiv

Detta avtal ska genom beslut av förbundsdirektionen fastställas såsom av Parterna bindande direktiv för Förbundet och direktionen att tillämpa i de delar som avser Förbundets förvaltning

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

TJÄNSTEMANNAFÖRSLAG

Datum: 2026-01-21
Dnr: 2026-000130

Jämtlands Räddningstjänstförbunds direktion

Tjänstemannaförslag förbundsordning, konsortialavtal och reglemente för direktionen

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att:

- Tillstyrka förslag till Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund
- Tillstyrka förslag till Konsortialavtal
- Tillstyrka förslag till Reglemente för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund
- Föreslå för respektive kommunfullmäktige att anta ovan tillstyrkta styrdokument

Underlag för beslut

- Förbundschefens tjänstemannaförslag
- Förslag till Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund
- Förslag till Konsortialavtal
- Förslag till Reglemente för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund

Bakgrund och syfte

Arbetet med revidering av förbundsordning och konsortialavtal för räddningstjänstförbundet inleddes under 2024. Under arbetets gång uppdagades också behovet av ett reglemente för direktionen vilket därmed också adderades till uppdraget.

Det fanns flera syften med att uppdatera styrdokumenten, bland annat modernisering av språk, hänvisning till gällande lagtext, undvika dubbelreglering eller motstående reglering och att tydliggöra flera av de frågor som med jämna mellanrum återkom kring vad som regleras i ovan nämnda styrdokument.

Dokumenten har inför detta beslut beretts i både direktion och i ägarsamrådet. Om direktionen tillstyrker de slutliga förslagen ska det skickas till respektive kommunfullmäktige för beslut

Mats Sundbom, Förbundschef

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131265

Jämtlands räddningstjänstförbund

Postadress:
Box 71
831 21 Östersund

Besöksadress:
Fyrvallavägen 4
Östersund

063-14 80 00

info@rtjamtland.se
www.rtjamtland.se

Diarienummer KS.2026.153

§ 48 Informationssäkerhetspolicy

Ann-Louise Hansson, informationssäkerhetssamordnare, kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut.

Informationssäkerhetspolicyn fastställs för Strömsunds kommun och Strömsunds energi AB enligt bilaga.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Informationssäkerhetspolicyn fastställs för Strömsunds kommun och Strömsunds energi AB enligt bilaga.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

NIS2-direktivet har införts i svensk lagstiftning genom Cybersäkerhetslagen (2025:1507) vilket ställer krav på organisationer som ansvarar för viktiga samhällsfunktioner att höja cybersäkerhetsnivån och motståndskraften.

Utifrån Cybersäkerhetslagen har kommunen en skyldighet att vidta säkerhetsåtgärder och arbeta systematiskt med att skydda sina nätverks- och informationssystem mot incidenter.

Informationssäkerhetspolicyn beskriver hur kommunen ska arbeta för att uppnå en god cybersäkerhet genom att införa ett ledningssystem för informationssäkerhet och fastställa vem som ansvar för vad.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Informationssäkerhetspolicy

Informationssäkerhetspolicy

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.153

Informationssäkerhetspolicy

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Informationssäkerhetspolicyn fastställs för Strömsunds kommun och Strömsunds energi AB enligt bilaga.

Beskrivning av ärendet

NIS2-direktivet har införts i svensk lagstiftning genom Cybersäkerhetslagen (2025:1507) vilket ställer krav på organisationer som ansvarar för viktiga samhällsfunktioner att höja cybersäkerhetsnivån och motståndskraften.

Utifrån Cybersäkerhetslagen har kommunen en skyldighet att vidta säkerhetsåtgärder och arbeta systematiskt med att skydda sina nätverks- och informationssystem mot incidenter.

Informationssäkerhetspolicyn beskriver hur kommunen ska arbeta för att uppnå en god cybersäkerhet genom att införa ett ledningssystem för informationssäkerhet och fastställa vem som ansvar för vad.

Beslutsunderlag

Informationssäkerhetspolicy

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Ann-Louise Hansson

Beslut skickas till

Alla nämnder, förvaltningar och kommunala bolag

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Välj vem som beslutat i lista
Välj datum i kalender § paragraf
Reviderad: Välj ansvarig i lista
Välj datum i kalender, § paragraf

Informationssäkerhetspolicy

Innehållsförteckning

Omfattning och uppdatering 1
Syfte 1
Mål 2
Informationssäkerhet 2
Ansvar och roller 2

Denna policy beskriver de övergripande principerna som ska gälla för informationssäkerhetsarbetet i Strömsunds kommun.

Kommunen tillhör kategorin väsentliga verksamhetsutövare enligt Cybersäkerhetslagen (2025:1506), vilket innebär regelbundna säkerhetsrevisioner och tillsyn.

Omfattning och uppdatering

Denna policy gäller alla nämnder, förvaltningar, avdelningar och enheter inom Strömsunds kommun samt Strömsunds energi AB, med undantag för kommunfullmäktige.

Policyn fastställs av kommunfullmäktige och bör ses över vart fjärde år, eller vid behov, dock senast 1 juni 2029. I samband med revidering ska samtliga styrdokument relaterade till informationssäkerhet ses över och vid behov uppdateras.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning. Uppdateringsansvarig är informationssäkerhetssamordnare.

Syfte

Policyns syfte är att säkerställa informationssäkerhet inom berörda verksamhetsområden och att det finns förutsättningar att införa ett ledningssystem för att upprätthålla ett långsiktigt och systematiskt arbete.

Mål

Införa ett riskbaserat och systematiskt arbetssätt i enlighet med metodstöd för Ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) som bygger på standarden i SS-ISO/IEC 27000-serien.

Informationssäkerhet

Viktiga samhällsfunktioner ska kunna upprätthållas både under kris och krig. Cybersäkerhetslagen (2025:1506) syftar till att uppnå hög cybersäkerheten inom samhällsviktiga och verksamhetskritiska sektorer. Lagen ställer krav på verksamhetsutövare att vidta lämpliga och proportionerliga tekniska, operativa och organisatoriska åtgärder för att hantera riskerna mot sina nätverks- och informationssystem.

Principer för informationssäkerheten:

- Konfidentialitet - bara den som har rätt till det ska ha åtkomst till informationen.
- Riktighet - informationen är vara tillförlitlig, korrekt och fullständig.
- Tillgänglighet - informationen finns tillgänglig när den behövs.
- Spårbarhet - alla aktiviteter som rör informationen kan vid behov spåras.

Ansvar och roller

Kommunfullmäktige är undantagen från lagstiftningen. Kommunstyrelsen är ytterst ansvariga för att organisationen efterlever sina skyldigheter enligt Cybersäkerhetslagen (2025:1506) och att kommunens informationssäkerhetspolicy och andra styrande dokument för informationssäkerhet utarbetas och hålls aktuella.

Varje nämnd och styrelsen för Strömsunds energi AB är utifrån denna policy ansvarig för informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde.

Ansvar för informationssäkerheten följer ordinarie verksamhetsansvar, från kommunledningen till den enskilde medarbetaren. Alla medarbetare, uppdragstagare och förtroendevalda ska följa uppställda säkerhetsregler.

Diarienummer KS.2026.48

§ 47 Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning

Ann-Louise Hansson, informationssäkerhetssamordnare, kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut.

1. Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning fastställs enligt bilaga.
2. Strömsunds Energi AB rekommenderas att följa dessa riktlinjer.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

1. Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning fastställs enligt bilaga.
2. Strömsunds Energi AB rekommenderas att följa dessa riktlinjer.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Intern riktlinje som beskriver ansvar och roller samt hur kommunens verksamheter ska arbeta med att identifiera, dokumentera och följa upp personuppgiftsbehandlingar i enlighet med dataskyddsförordningen, även kallad GDPR.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Tjänsteskrivelse för personuppgiftsbehandling och registerförteckning

Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.48

Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

1. Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning fastställs enligt bilaga, med tillägg att redovisning till personuppgiftsansvarig nämnd ska ske två gånger per år.
2. Strömsunds Energi AB rekommenderas att följa dessa riktlinjer.

Sammanfattning av ärendet

Intern riktlinje som beskriver ansvar och roller samt hur kommunens verksamheter ska arbeta med att identifiera, dokumentera och följa upp personuppgiftsbehandlingar i enlighet med dataskyddsförordningen, även kallad GDPR.

Beskrivning av ärendet

Dataskyddsförordningen, även kallad GDPR, syftar till att skydda enskildas grundläggande fri- och rättigheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

Alla organisationer som behandlar personuppgifter ska kunna visa att reglerna följs, hur behandlingen sker, vilka uppgifter som behandlas, för vilket ändamål och med vilken rättslig grund. Dataskyddsförordningen ställer också krav på att organisationen håller en uppdaterad registerförteckning över sina personuppgiftsbehandlingar.

För att säkerställa en enhetlig, rättssäker och effektiv hantering av personuppgiftsbehandlingar har kommunens dataskyddsombud tagit fram en intern riktlinje.

Riktlinjen beskriver ansvar och roller samt hur verksamheterna ska arbeta med att identifiera, dokumentera och följa upp personuppgiftsbehandlingar i enlighet med dataskyddsförordningen.

Förslag till ändring av i riktlinjens punkt 10 har gjorts efter KSAU, att redovisning till personuppgiftsansvarig nämnd ska ske två gånger per år.

Dataskyddsombudet gör ~~årligen~~ **två gånger per år** ett utdrag över registrerade behandlingar och genomförda konsekvensbedömningar och redovisar till personuppgiftsansvarig nämnd under **första och tredje** kvartalet varje år.

Riktlinjen gäller alla förvaltningar och verksamheter inom Strömsunds kommun. Strömsunds Energi AB rekommenderas att följa dessa riktlinjer.

Beslutsunderlag

Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Ann-Louise Hansson

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Kommunledningsförvaltningen, Ingela Sonidsson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Barn, kultur- och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

Vård- och socialförvaltningen, Pernilla Johansson

Närvård Frostviken, Lars Kvemo

Strömsund Turism, Håkan Sandberg

Miljö- och byggavdelningen, Sandra Henriksson

Strömsunds Energi AB, Thord Engström

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Kommunstyrelsen
Välj datum i kalender § paragraf
Reviderad: Välj ansvarig i lista
Välj datum i kalender, § paragraf

Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning

Innehåll

1. Syfte 2
2. Omfattning och uppdatering 2
3. Begrepp 2
Personuppgifter 2
Personuppgiftsansvarig 2
Personuppgiftsbiträde 2
Registrerad 2
Rättslig grund 2
Konsekvensbedömning (DPIA) 3
4. Ansvar och roller 3
Nämnd eller styrelse (personuppgiftsansvarig) 3
Verksamhet (förvaltning, avdelning eller enhet) 3
Dataskyddsombud 3
5. Registrera personuppgiftsbehandlingar 3
6. Personuppgiftsbiträde och PUB-avtal 4
7. Konsekvensbedömning (DPIA) 4
8. Kamerabevakning 4
9. När registrering ska göras 5
10. Uppföljning och kontroll 5

Denna riktlinje beskriver hur Strömsunds kommuns verksamheter ska arbeta med att identifiera, dokumentera och följa upp personuppgiftsbehandlingar i enlighet med dataskyddsförordningen, även kallad GDPR.

Strömsunds energi AB rekommenderas att följa dessa riktlinjer.

1. Syfte

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att kommunens behandling av personuppgifter sker lagligt, korrekt och transparent samt att registerförteckningen hålls aktuell och är fullständig.

2. Omfattning och uppdatering

Riktlinjen gäller alla förvaltningar och verksamheter inom Strömsunds kommun. Strömsunds energi AB rekommenderas att följa riktlinjen.

Riktlinjen beslutas och fastställs av kommunstyrelsen. Översyn ska göras vid behov, dock senast 1 februari 2027. Uppdateringsansvarig är dataskyddsombudet.

3. Begrepp

Personuppgifter

All slags information som direkt eller indirekt kan knytas till en fysisk person som är i livet, exempelvis namn, personnummer, kontaktuppgifter, bilder, ljudfiler eller IP-adresser.

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig i kommunen är alltid ansvarig nämnd eller styrelse. Den personuppgiftsansvarige beslutar om ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter.

Personuppgiftsbiträde

En extern aktör som behandlar personuppgifter för kommunens räkning. Ett personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) ska tecknas när kommunen anlitar en sådan aktör.

Registrerad

Den person som en personuppgift avser.

Rättslig grund

Det lagliga stöd som gör en personuppgiftsbehandling tillåten.

Konsekvensbedömning (DPIA)

En strukturerad analys som genomförs om en behandling kan innebära hög risk för individers fri- och rättigheter.

4. Ansvar och roller

Nämnd eller styrelse (personuppgiftsansvarig)

- Har det övergripande ansvaret för att personuppgifter behandlas enligt gällande lagstiftning.
- Ansvarar för att registerförteckningen förs.

Verksamhet (förvaltning, avdelning eller enhet)

- Identifierar och dokumenterar sina personuppgiftsbehandlingar i kommunens registerförteckning i DirSys.
- Säkerställer att behandlingar är aktuella, korrekta och att PUB-avtal finns där så krävs.
- Gör initial bedömning om konsekvensbedömning (DPIA) behövs.
- Tar fram dokumenterad intresseavvägning vid kamerabevakning.

Dataskyddsombud

- Ger rådgivning och användarbehörighet för DirSys.
- Granskar registerförteckningen och DPIA:er.
- Rapporterar årligen till ansvarig nämnd.

5. Registrera personuppgiftsbehandlingar

Varje verksamhet ska dokumentera sina behandlingar i systemet DirSys genom att besvara de frågor som visas vid varje ny registrering.

Exempel på uppgifter som registreras:

1. Personuppgiftsansvarig.
2. Ändamål med personuppgiftsbehandlingen.
3. Vilka personuppgifter som behandlas och var de lagras.
4. Rättslig grund.
5. Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.
6. Hur länge uppgifterna lagras och när de gallras.
7. Om det finns personuppgiftsbiträde

8. Om det finns behov av konsekvensbedömning (DPIA). Genomför DPIA om behandling innebär hög risk för den registrerade.

6. Personuppgiftsbiträde och PUB-avtal

Om kommunen anlitar en extern aktör som behandlar personuppgifter för kommunens räkning krävs ett personuppgiftsbiträdesavtal.

Verksamhetens ansvar:

- Identifiera när en extern aktör är ett personuppgiftsbiträde.
- Kontrollera att PUB-avtal finns, i samråd med dataskyddsombudet.
- Ange i DirSys att biträde används och registrera avtalsuppgifter.

Personuppgiftsansvariges ansvar:

- Säkerställa att PUB-avtal är tecknat och diarieført.

7. Konsekvensbedömning (DPIA)

En DPIA ska göras innan behandling påbörjas om behandlingen sannolikt innebär hög risk för individers rättigheter.

Hög risk kan exempelvis föreligga vid:

- omfattande behandling av känsliga personuppgifter,
- systematisk övervakning,
- stora IT-förändringar eller nya digitala tjänster,
- ny teknik som påverkar individers integritet.

Verksamheten gör en första bedömning och kontaktar dataskyddsombudet vid osäkerhet. Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan DPIA slutställs.

8. Kamerabevakning

Kamerabevakning innebär behandling av personuppgifter som kan påverka människors integritet.

Verksamhetens ansvar:

- Bedöma och dokumentera om kamerabevakningen är tillåten genom att göra en intresseavvägning mellan bevakningsintresset och den enskildes intresse av att inte bli bevakad.
- Registrera kamerabevakningen i DirSys.

Personuppgiftsansvariges ansvar:

- Säkerställa att reglerna följs och att kamerabevakningen är laglig.

9. När registrering ska göras

- Vid införande av nya personuppgiftsbehandlingar.
- Vid införande av nya system eller tjänster som behandlar personuppgifter.
- Vid ändringar i befintliga system eller arbetssätt som påverkar behandlingen.

10. Uppföljning och kontroll

- Verksamheten ansvarar för att registerförteckningen hålls uppdaterad.
- Dataskyddsombudet gör ett utdrag över registrerade behandlingar och genomförda konsekvensbedömningar och redovisar till personuppgiftsansvarig nämnd under första och tredje kvartalet varje år.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.299

Fiberutbyggnad Öhn

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Ge Servanet AB i uppdrag att genomföra utbyggnad av PTS nät och accessnät på Öhn enligt beviljad ansökan om PTS Bredbandsstöd.
2. Kommunens kalkylerade investeringskostnad för stamnät och accessnät, totalt cirka 1,2 miljoner kronor, finansieras från 2026 års investeringsbudget för bredband.

Beskrivning av ärendet

Kommunens investeringsbudget för bredband år 2026 är 2 miljoner samt 2,5 miljoner kronor i utökad ram, totalt 4,5 miljoner kronor.

I november 2025 beviljades kommunen 2 908 714 kronor i bredbandsstöd från Post- och telestyrelsen (PTS) för utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Öhn. Projekttiden är år 2026-2028. Det finns möjlighet att genomföra upphandling och slutföra utbyggnaden år 2026.

3,55 % (103 259 kronor) av totalt beviljat stöd för projektet har betalats ut i förskott, resterande del betalas ut enligt fastställd utbetalningsplan (se bifogad bilaga). Totala investeringskostnaden för stam-nätet enligt kalkyl uppgår till 3 169 496 kronor vilket innebär att 260 782 kronor inte täcks av bidraget och behöver därför finansieras av kommunen. Detta kan dock ändras beroende på anbud från vinnande entreprenör. Den arrendegrundande investeringen i accessnätet som kommunen kommer behöva finansiera, är 919 332 kronor, enligt nuvarande kassaflöde. Kommunens del av investeringen inom arrende uppgår därför till cirka 1,2 miljoner kronor.

Investering och byggnation av ortssammanbindande sträcka genomfördes år 2020 på Öhn. Investeringen som gjorts har hittills inte inbringat några

intäkter på grund av att access-nätet ej blivit utbyggt. Det är därför angeläget att färdigställa anläggningen och komma i gång med fortsatt utbyggnad, dels för att utnyttja den investering som tidigare gjorts men även för att höja standarden på uppkoppling för de boende, vilken idag knappt är fungerande på många delar av Öhn.

Beslutsunderlag

Beslut PTS Bredbandsstöd, Strömsund Öhn

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Maria Blom

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, Maria Blom
Kommunledningsförvaltningen, Maria Sundqvist
Servanet, Tomas Isaksson

Vår referens: 25-17024

Underrättelse om beslut om statligt stöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur

Sökande

Servanet AB, organisationsnummer 556765-9296

Saken

Tilldelning av stöd, i 2025 års utlysning, enligt förordning (2020:266) om statligt stöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur.

Post- och telestyrelsens avgörande

Post- och telestyrelsen (PTS) har 2025-11-12 beviljat Servanet ABs ansökan om statligt stöd. Det gäller utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Öhn i utlysningsområde Norrland och vi har tilldelat Servanet AB 2 908 714 kronorenligt den här utbetalningsplanen:

1. 3,55 % av totalt beviljat stöd för projektet, 103 259 kronor.
   Utbetalningen sker i samband med att PTS beslutar att bevilja utbyggnadsprojektet stöd, senast den 31 december 2025.
2. 19,17 % av totalt beviljat stöd för projektet, 557 600 kronor.
   Utbetalningen sker senast den 31 december 2026.
3. 35,86 % av totalt beviljat stöd för projektet, 1 043 065 kronor.
   Utbetalningen sker senast den 31 december 2027.
4. 24,73 % av totalt beviljat stöd för projektet, 719 325 kronor.
   Utbetalningen sker senast den 31 december 2028.
5. 16,69 % av totalt beviljat stöd för projektet, 485 464 kronor.
   Utbetalningen sker senast den 31 december 2029.

Post- och telestyrelsen
Postadress: Box 6101, 102 32 Stockholm
Besöksadress: Hälsingegatan 38
Telefon: 08-678 55 00
E-post: pts@pts.se
www.pts.se

De här villkoren gäller i och med detta beslut.

Utbyggnad ska ske

- fram till avlämningspunkt för de 40 byggnader som listas i bilaga 1, varav 33 är prioriterade och 40 inrymmer minst ett hushåll eller arbetsställe, samt

- med den teknik som angetts i ansökan.

Servanet AB ska följa de villkor som följer av denna underrättelse om beslut samt *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*, bilaga 2.

Vi betalar ut beviljat bredbandsstöd enligt den utbetalningsplan som specificeras ovan. Villkoren som gäller för utbetalning av stöd finns i § 1 samt § 33-37 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025,* bilaga 2.

Skäl

Ansökan

Servanet ABhar i 2025 års utlysning av bredbandsstöd ansökt om stöd för utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Öhn i utlysningsområde Norrland. Om ansökan har justerats framgår det av de kompletteringar som ni lämnat in. Ansökan och samtliga eventuella kompletteringar finns hos PTS i ärende med diarienummer 25-17024.

Bakgrund och tillämpliga bestämmelser

PTS tilldelar statligt stöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur enligt bestämmelserna i förordningen (2020:266) om statligt stöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur (stödförordningen). Av stödförordningen framgår att stöd får lämnas i enlighet med kapitel I och artikel 52 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014. Där förklaras vissa kategorier av stöd förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget[1].

Stödet delas ut i syfte att öka tillgången till bredband med god prestanda. Stöd ges för utbyggnad av fasta bredbandsnät för att ansluta hushåll och verksamheter i områden där det inte finns något nät med en nedladdningshastighet på minst 100 Mbit/s under befintliga högtrafikförhållanden (tröskelhastighet). Det ska inte heller finnas någon trovärdig plan för

[1] Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget).

utbyggnad inom den relevanta tidshorisonten. För årets utlysning löper den relevanta tidshorisonten t.o.m. 2028-12-31.

Stödet tilldelas genom en konkurrensutsatt urvalsprocess. PTS har i underlaget för utlysningen[2] förklarat hur tilldelningen går till och talat om vilka villkor som kommer att gälla för stödet. PTS har även förklarat vilka krav som ställts på den stödsökande och det stödbeviljade projektet.

PTS bedömning

PTS bedömer att Servanet ABs ansökan om stöd och utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Öhn uppfyller samtliga formella krav som framgår av underlaget för utlysningen och att förutsättningarna för att lämna stöd enligt stödförordningen är uppfyllda. PTS bedömer vidare att utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Öhn bidrar till att öka tillgången till bredband med god prestanda. PTS bedömer slutligen att Servanet AB har förmåga att genomföra utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Öhn, att ansökan är baserad på rimliga antaganden, samt att stödmottagaren kan genomföra utbyggnadsprojektet utan onödigt dröjsmål.

Utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Öhn har i konkurrens med övriga projekt i Norrland placerat sig tillräckligt högt i rangordningen för att tilldelas stöd.

Sammantaget bedömer PTS att Servanet ABs ansökan om statligt stöd för utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Öhn ska beviljas.

Övriga upplysningar

Utbetalning av stödet

Stödet betalas ut till det bank- eller plusgirokonto stödmottagaren angett i ansökan.

Observera att om stödmottagaren inte följer villkoren för stödet eller beslutet om stöd kan PTS besluta att stödet helt eller delvis inte ska betalas ut och att redan utbetalt stöd helt eller delvis ska återkrävas.

Information om överklagande

Beslutet om tilldelning får enligt 21 § stödförordningen inte överklagas.

[2] Diarienummer 25–95 aktbilagorna 628–632, samt publicerade Frågor och svar.

Beslutet har fattats av Divisionschef Björn Blondell vid föredragning 2025-11-12.

Bilagor:

1. Lista med byggnader som ingår i utbyggnadsprojektet 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Öhn
2. PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025

Diarienummer MEDB.2025.641

§ 64 Medborgarförslag om renovering/bygga ny trappa ner till hembygdsområdet i Strömsund

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om renovering eller bygga ny trappa ner till hembygdsområdet i Strömsund har inkommit av Christer Engström den 19 oktober den 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 19 november 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Det finns en gammal trappa från vattudalsbron i slänten som går ner mot hembygdsgården. Den är sliten och farlig att gå på. Förslaget är att man bygger en ny trappa med belysning.

Strömsunds kommun arbetar för säkra gångstråk för kommuninvånarna. Trappan ligger dock inom Trafikverkets vägområde. Den trapp som finns vid brofästet är en plats där det är svårt att hålla en god säkerhet även om den byggs om. Avståndet till brons början är cirka 70 meter, där gång- och cykelvägen tar vid och leder ner mot hembygdsområdet och båthamnen, vilket är ett betydligt säkrare gångstråk. I samråd med Trafikverket är det beslutat att de kommer att ta bort trappan då de bygger om broräcket vid denna plats.

§ 64 fortsättning

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om renovering eller bygga ny trapp ner till hembygdsgården.

Medborgarförslag om renovering eller bygga ny trapp ner till hembygdsgården.

Diarienummer MEDB.2025.641

Medborgarförslag om renovering/bygga ny trappa ner till hembygdsgården i Strömsund

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag om renovering eller bygga ny trappa ner till hembygdsområdet i Strömsund har inkommit av Christer Engström den 19 oktober den 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 19 november 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Det finns en gammal trappa ner från bron i slänten som går ner mot hembygdsgården. Den är sliten och farlig att gå på. Förslaget är att man bygger en ny trappa med belysning.

Strömsunds kommun arbetar för säkra gångstråk för kommuninvånarna. Trappan ligger dock inom Trafikverkets vägområde. Den trapp som finns vid brofästet är en plats där det är svårt att hålla en god säkerhet även om den byggs om. Avståndet till brons början är cirka 70 meter, där gång- och cykelvägen tar vid och leder ner mot hembygdsområdet och båthamnen, vilket är ett betydligt säkrare gångstråk. I samråd med Trafikverket är det beslutat att de kommer att ta bort trappan då de bygger om broräcket vid denna plats.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om renovering eller bygga ny trapp ner till hembygdsgården.

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Förslagsställaren

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
Sven Christer

Efternamn
Engström

2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Renovering/bygga ny trappa ner till hembygdsområdet i Strömsund

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Det finns en gammal trappa i slänten som går ner mot hembygdsgården/kyrkogården (på norra sidan av Vattudalsbron). Förutom att den nuvarande är sliten och ful som stryk så är den rent av livsfarlig att gå på, även för unga. Många turister promenerar över från ex campingen..

Förslag: Bygga ny trapp med räcke och med belysning. Kanske något som matchar belysningen på det som sitter på Virgokajen?

3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Diarienummer MEDB.2025.718

§ 59 Medborgarförslag om övergångsställe i Hammerdal

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om övergångsställe över Europaväg 45 i Hammerdal har lämnats in av Ludvig Bågling den 17 november 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 19 november 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning. Initieraren till medborgarförslaget skriver att många Hammerdalingar vill att det ska finnas ett övergångsställe över Europaväg 45. Det är många barn, ungdomar och äldre som finns kring vägarna och det skulle vara till nytta med ett övergångsställe. Förslaget är i anslutning till korsningen Grevåkersgränd över Europaväg 45.

Strömsunds kommun arbetar aktivt med Trafikverket för eventuella ombyggnationer för att säkra övergångar vid Europaväg 45 och andra närliggande vägar som Trafikverket råder över. På kommunala gator i närheten av skolorna genomför gatuenheten projektering för en del åtgärder under 2026, vid gångstråk och vägpassager till skolor. Kommunen har emellertid inte rådighet över Trafikverkets vägar.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag övergångsställe Hammerdal

Medborgarförslag Övergångsställe Hammerdal

Diarienummer MEDB.2025.718

Medborgarförslag övergångsställe Hammerdal

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag om övergångsställe över Europaväg 45 i Hammerdal har lämnats in av Ludvig Bågling den 17 november 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 19 november 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning. Initieraren till medborgarförslaget skriver att många Hammerdalingar vill att det ska finnas ett övergångsställe över Europaväg 45. Det är många barn, ungdomar och äldre som finns kring vägarna och det skulle vara till nytta med ett övergångsställe. Förslaget är i anslutning till korsningen Grevåkersgränd över Europaväg 45.

Strömsunds kommun arbetar aktivt med Trafikverket för eventuella ombyggnationer för att säkra övergångar vid Europaväg 45 och andra närliggande vägar som Trafikverket råder över. På kommunala gator i närheten av skolorna genomför gatuenheten projektering för en del åtgärder under 2026, vid gångstråk och vägpassager till skolor. Kommunen har emellertid inte rådighet över Trafikverkets vägar.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Medborgarförslag Övergångsställe Hammerdal

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik - serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Beslut skickas till

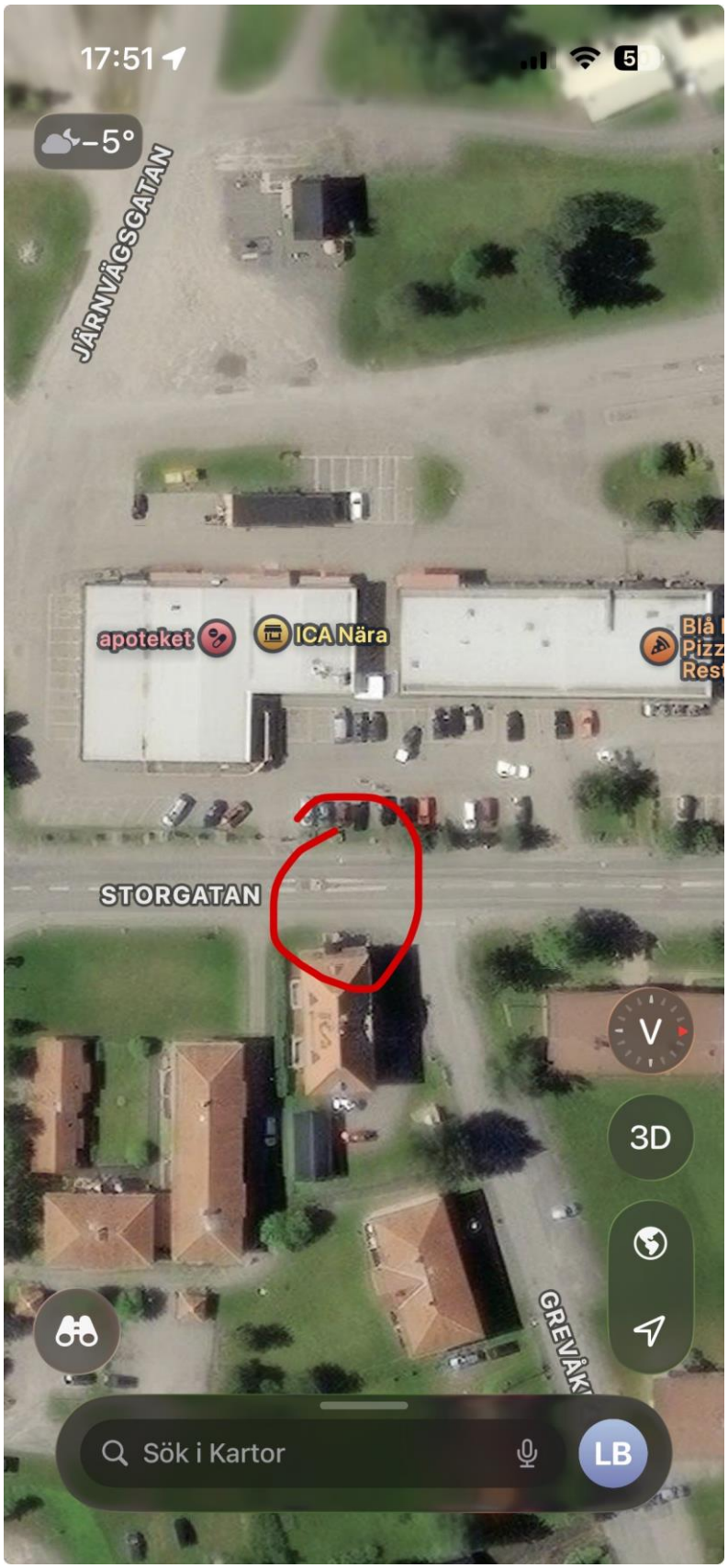
Teknik - serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Förslagsställaren



Ankom: 2025-11-18 Ärende: MEDB 2025.718 Handling: 2118685

Diarienummer MEDB.2025.727

§ 60 Medborgarförslag om säkrare övergångar vägar kring Hedenvindskolan och Vattudalsskolan

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om säkrare övergångar kring Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan har inkommit den 21 november den 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 10 december 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning. Initieraren skriver att många barn går till och från Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan. Barnen ska kunna göra det på ett säkert sätt, både nu och när de blir äldre och cyklar till skolan. Eftersom de behöver korsa vägar vore det bra att se över trafiksäkerheten kring skolorna, exempelvis genom övergångsställen vid större vägar och sänkt hastighet.

Strömsunds kommun arbetar aktivt med Trafikverket för eventuella ombyggnationer för att säkra övergångar vid Europaväg 45 och andra närliggande vägar som Trafikverket råder över. På kommunala gator i närheten av skolorna genomför gatuenheten projektering för en del åtgärder under 2026, vid gångstråk och vägpassager till skolor. Kommunen har emellertid inte rådighet över Trafikverkets vägar.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag säkrare övergångar kring Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan

§ 60 fortsättning

Medborgarförslag - Medborgarförslag säkrare övergångar kring Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan.

Diarienummer MEDB.2025.727

Medborgarförslag säkrare övergångar kring Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag om säkrare övergångar kring Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan har inkommit den 21 november den 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 10 december 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning. Initieraren skriver att många barn går till och från Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan. Barnen ska kunna göra det på ett säkert sätt, både nu och när de blir äldre och cyklar till skolan. Eftersom de behöver korsa vägar vore det bra att se över trafiksäkerheten kring skolorna, exempelvis genom övergångsställen vid större vägar och sänkt hastighet.

Strömsunds kommun arbetar aktivt med Trafikverket för eventuella ombyggnationer för att säkra övergångar vid Europaväg 45 och andra närliggande vägar som Trafikverket råder över. På kommunala gator i närheten av skolorna genomför gatuenheten projektering för en del åtgärder under 2026, vid gångstråk och vägpassager till skolor. Kommunen har emellertid inte rådighet över Trafikverkets vägar.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Medborgarförslag säkrare övergångar kring Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik - serviceförvaltningen Mikael Ehrs

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Beslut skickas till

Teknik - serviceförvaltningen Mikael Ehrs

Förslagsställaren

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
[redacted]

Efternamn
[redacted]

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Säkrare övergångar vägar kring Hedenvindskolan och Vattudalsskolan

Ankom: 2025-11-21 Ärende: MEDB.2025.727 Handling: 2119136

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Många barn går till och från Hedenvindskolan och Vattudalsskolan. Att säkert kunna ta sig till och från skolan till fots, eller då barnen blivit större med cykel, främjar inte bara barnens hälsa utan även miljön om biltrafiken minskar. För att ta sig till och från skolan behöver barnen korsa vägar. Det vore bra om trafiksäkerheten kring skolan kunde ses över så att barnen kan ta sig så säkert som möjligt till och från skolan, inklusive då vägarna korsas.

Har inte själv kunskapen om vad som skulle vara de bästa alternativen. Sänkt hastighet? Sänkt hastighet skoltid vardagar på vägarna kring skolorna? Övergångsställen? Övergångsställen där barnen passerar större vägar, t ex vid rondellen Strömsvägen-E45/Lövbergavägen? Det sistnämnda må vara trafikverkets ansvar, men kanske finns möjlighet för kommunen att påverka om det skulle innebära en ökad trafiksäkerhet för samhällets barn, ja egentligen alla medborgare?

Tack för möjligheten att lämna förslag.

Med vänliga hälsningar.

3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Nej , jag medger inte

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Ankom: 2025-11-21 Ärende: MEDB.2025.727 Handling: 2119136

Diarienummer MEDB.2025.650

§ 58 Medborgarförslag om kameraövervakning på busstationen i Strömsund

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit den 23 oktober 2025 från Kjell Andersson om kameraövervakning på busstationen i Strömsund.

Medborgarförslaget anhängiggjordes vid kommunfullmäktige den 19 november 2025 och beslutades överlämnas kommunstyrelsen.

Förslagsställaren framställer att, i takt med att antalet ungdomar ökar med anledning av ungdomskortet, kameraövervakning skulle skapa en tryggare miljö i och kring busstationen för alla resenärer.

Strömsunds kommun har inga inrapporterade ärenden om händelser i närtid på busstationen. Vid kontakt med polisen är deras uppfattning att de inte anser denna plats som speciellt utsatt. Polisen har inga planer på att sätta någon kameraövervakning vid busstationen i närtid. Kommunen ser därför inte heller behov av kameraövervakning.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om kameraövervakning på busstationen i Strömsund

Medborgarförslag om kameraövervakning på busstationen i Strömsund

Diarienummer MEDB.2025.650

Medborgarförslag om kameraövervakning på busstationen i Strömsund

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit den 23 oktober 2025 från Kjell Andersson om kameraövervakning på busstationen i Strömsund.

Medborgarförslaget anhängiggjordes vid kommunfullmäktige den 19 november 2025 och beslutades överlämnas kommunstyrelsen.

Förslagsställaren framställer i takt med att antalet ungdomar ökar, med anledning av ungdomskortet, skapar en kameraövervakning en tryggare miljö i och kring busstationen för alla resenärer.

Strömsunds kommun har inga inrapporterade ärenden om händelser i närtid på busstationen. Vid kontakt med polisen är deras uppfattning att de inte har denna plats som speciellt utsatt. Polisen har inga planer på att sätta någon kameraövervakning vid denna plats i närtid. Kommunen ser därför inte heller behov av kameraövervakning.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om kameraövervakning på busstationen i Strömsund - endast namn

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Kommunledningsförvaltningen, kansliet
Förslagsställaren

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
Kjell Arne Konstantin

Efternamn
Andersson

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Kamera busstation

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Kameraövervakning busstation

I samband med att ungdomar i större utsträckning kommer att angöra resecentrum i Strömsund då fria ungdomskort delas ut, att bättre kunna göra alla människor trygga vid kommunens knutpunkt för kollektivtrafik som ligger tämligen avsides och även utanför samhällets centrum i skymundan och ofta i skuggan av pulsen, ett område där även man möts och träffas för att göra vissa affärer och överlämnanden i dunklet mellan suspekta personer både inomhus i terminalen väntsal samt i utomhusmiljön så är min tanke om att polisen ofta är undermålig i sina resurser så kan man skapa en något tryggare plats för kommuns medborgare att befinna sig på :)

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Diarienummer MEDB.2024.846

§ 61 Medborgarförslag gångbro Hammerdal

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Rainer Rudolfsson har inkommit med ett medborgarförslag angående en gångbro i Hammerdal den 8 augusti 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 september 2025.

Förslagsställaren föreslår kommunen att bygga en gångbro mellan Hembygdsgården i Hammerdal och Åshamra, via Curlinggränd.

Det finns tyvärr ingen ekonomisk möjlighet att bygga en gångbro på den förslagna sträckan.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse -Medborgarförslag gångbro Hammerdal

Diarienummer MEDB.2024.846

Medborgarförslag gångbro Hammerdal

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Beskrivning av ärendet

Rainer Rudolfsson har inkommit med ett medborgarförslag angående gångbro i Hammerdal den 8 augusti 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 september 2025.

Förslagsställaren föreslår kommunen att bygga en gångbro mellan Hembygdsgården Hammerdal och Åshamra, via Curlinggränd.

Det finns tyvärr ingen ekonomisk möjlighet att bygga en gångbro på den förslagna sträckan.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag gångbro Hammerdal

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Förslagsställaren

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Diarienummer MEDB.2025.471

§ 57 Medborgarförslag om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har den 6 augusti 2025 inkommit från Kajsa Therese Forsberg om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset.

Medborgarförslaget anhängiggjordes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 september 2025 och överlämnades till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden hanterade ärendet under sitt sammanträde den 11 december 2025. Nämnden ser positivt på intentionen, men kostnader för uppförande, skötsel och drift ryms inte inom nämndens nuvarande ramar. Om förslaget skulle beviljas skulle det dessutom skapa krav på likvärdiga lösningar vid övriga motionsspår i kommunen.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att medborgarförslaget om att uppföra ett utedass vid motionsspåren på Rotnäset avslås. Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom Barn-, kultur- och utbildningsnämndens bedömning.

§ 57 fortsättning

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset

BKUN § 130/2025

Medborgarförslag om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset

Diarienummer MEDB.2025.471

Medborgarförslag om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har den 6 augusti 2025 inkommit från Kajsa Therese Forsberg om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset.

Medborgarförslaget anhängiggjordes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 september 2025 och överlämnades barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden hanterade ärendet under sitt sammanträde den 11 december 2025.

Nämnden ser positivt på intentionen, men kostnader för uppförande, skötsel och drift ryms inte inom nämndens nuvarande ramar. Om förslaget skulle beviljas skulle det dessutom skapa krav på likvärdiga lösningar vid övriga motionsspår i kommunen.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att medborgarförslaget om att uppföra ett utedass vid motionsspåren på Rotnäset avslås. Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom Barn-, kultur- och utbildningsnämndens bedömning.

Beslutsunderlag

BKU § 130/2025
Medborgarförslag om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsenledningsförvaltningen, Malin Åbbel Fjell

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Förslagsställaren Kajsa Therese Forsberg

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
Kajsa Therese

Efternamn
Forsberg

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Rotnäset Motionsspår

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Jag vill härmed lämna in ett medborgarförslag om att kommunen uppför ett utedass vid motionsspåret på Rotnäset.

Motionsspåret används flitigt av både motionärer, barnfamiljer och äldre, året runt. I dagsläget finns det ingen toalett i anslutning till spåret, vilket kan vara besvärligt särskilt för barn, äldre eller personer med medicinska behov. Ett utedass skulle öka tillgängligheten och trivseln för alla som vistas i området och samtidigt bidra till en bättre miljö genom att minska risken för nedskräpning i naturen.

Förslaget är enkelt att genomföra och kräver en relativt liten investering, men skulle innebära en stor förbättring för kommunens invånare och besökare.

Jag hoppas att kommunen vill ta detta i beaktande och undersöka möjligheten att anlägga ett utedass vid motionsspåret på Rotnäset.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Diarienummer KOF.2025.257

§ 130 Medborgarförslag om uppförande av utedass på Rotnäset

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att medborgarförslaget om att uppföra ett utedass vid motionsspåren på Rotnäset avslås.

Nämnden ser positivt på intentionen, men kostnader för uppförande, skötsel och drift ryms inte inom nämndens nuvarande ramar. Om förslaget skulle beviljas skulle det dessutom skapa krav på likvärdiga lösningar vid övriga motionsspår i kommunen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget bifalles.

Arbetsutskottets beslut

Begär en komplettering till nämnden den 11 december gällande kostnader av skötsel och uppförande.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden avslår medborgarförslaget om att uppföra ett utedass vid motionsspåren på Rotnäset. Nämnden ser positivt på intentionen, men kostnader för uppförande, skötsel och drift ryms inte inom nämndens nuvarande ramar. Om förslaget skulle beviljas skulle det dessutom skapa krav på likvärdiga lösningar vid övriga motionsspår i kommunen. Medborgarförslaget föreslås därför avslås.

Ankom: 2025-12-18 Ärende: MEDB.2025.471 Handling: 2122104

Fortsättning § 130

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har lämnats in där förslagslämnaren önskar att kommunen ska uppföra ett utedass i anslutning till motionsspåren på Rotnäset i Strömsund.

Strömsunds kommun ser positivt på förslaget, möjligheten att besöka en toalett bör finnas i anslutning till denna typ av anläggningar.

Kostnaden för själva utedasset är 7 000 kronor. Skötsel inklusive påfyllning av toalettpapper uppgår till 1 500 kronor per månad enligt uppgift från arbetsmarknadsenheten.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 97/2025

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag, uppförande av utedass, uppdaterad

Medborgarförslag

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Ankom: 2025-12-18 Ärende: MEDB 2025.471 Handling: 2122104

Diarienummer MEDB.2025.537

§ 62 Medborgarförslag - Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att medborgarförslaget anses besvarat.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har kommit in där man önskar att kommunen ser över möjligheterna att få starta upp och få bidrag till fritidsgårdar på orter som saknar grundskolor.

Kultur- och fritidsavdelningen har under sista kvartalet 2025 påbörjat en utredning av fritidsgårdsverksamheten och tillhörande bidragsmodell, denna ska presenteras för barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 17 september 2026.

Utredningen kommer att genomlysa samtliga aspekter av fritidsgårdsverksamheten i kommunen. I denna ingår således var i kommunen samt i vilken driftform fritidsgårdsverksamhet bör finnas. Medborgarförslaget kommer således att bli en naturlig del i den pågående utredningen.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag - Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas

BKUN §13/2026

Medborgarförslag - Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas

Diarienummer MEDB.2025.537

Medborgarförslag - Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att medborgarförslaget anses besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit från Sara Margareta Olofsson den 19 september 2025 om ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 september anhängiggjordes medborgarförslaget och överlämnades till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har kommit in där man önskar att kommunen ser över möjligheterna att få starta upp och få bidrag till fritidsgårdar på orter som saknar grundskolor.

Kultur- och fritidsavdelningen har under sista kvartalet 2025 påbörjat en utredning av fritidsgårdsverksamheten och tillhörande bidragsmodell, denna ska presenteras för barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 17 september 2026.

Utredningen kommer att genomlysa samtliga aspekter av fritidsgårdsverksamheten i kommunen. I denna ingår således var i kommunen samt i vilken driftform fritidsgårdsverksamhet bör finnas. Medborgarförslaget kommer således att bli en naturlig del i den pågående utredningen.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Beslutsunderlag

BKUN §13/2026

Medborgarförslag - Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas

KF §118/2025

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsen, Handläggare KS

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Sara Margareta Olofsson, förslagsställare

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
Sara Margareta

Efternamn
Olofsson

2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Vi har i flera års tid haft drivande och engagerade människor som velat starta upp en fritidsgård i Rossön men nekats bidrag från kommunen då det finns bestämmelse om att man måste ha en skola på orten där fritidsgården ska arrangeras. Vår närmsta skola finns i Backe och där finns inte heller någon fritidsgård och vi som bor i Rossön vill starta upp på orten där vi bor och verkar.

En fritidsgård fyller en viktig funktion för barn och ungdomar, samt samhället i stort. Det ger en trygg miljö där barn och ungdomar kan träffas, umgås och utvecklas tillsammans. Det kan minska ensamhet och förebygga utanförskap. Barn och ungdomar får även möjlighet att delta i utvecklande aktiviteter som kan stärka individens självkänsla och hälsa. Fritidsgårdar kan erbjuda mötesplatser där barn och ungdomar kan minska sitt skärmanvändande och istället får delta i sociala sammanhang "irl". Vi ser tyvärr att våra barn och ungdomar sitter allt mer framför sina skärmar och därmed väljer bort såväl idrottsaktiviteter som socialt umgänge.

Vi tycker det är jättetråkigt att våra orter som redan drabbats av stora nedskärningar inte få driva egna verksamheter pga. föråldrade bestämmelser.

Se över möjligheterna att få starta upp fritidsgårdar på orter som saknar grundskolor.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

Diarienummer BUF.2025.259

§ 13 Medborgarförslag - Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att medborgarförslaget anses besvarat.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att medborgarförslaget anses besvarat.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har kommit in där man önskar att kommunen ser över möjligheterna att få starta upp och få bidrag till fritidsgårdar på orter som saknar grundskolor.

Kultur- och fritidsavdelningen har under sista kvartalet 2025 påbörjat en utredning av fritidsgårdsverksamheten och tillhörande bidragsmodell, denna ska presenteras för barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 17 september 2026.

Utredningen kommer att genomlysa samtliga aspekter av fritidsgårds-verksamheten i kommunen. I denna ingår således var i kommunen samt i vilken driftform fritidsgårdsverksamhet bör finnas. Medborgarförslaget kommer således att bli en naturlig del i den pågående utredningen.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 8/2026

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag *bilaga*

Ankom: 2026-02-12 Ärende: MEDB.2025.537 Handling: 2126471

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Sammanträdesprotokoll
Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

den 5 februari 2026

Fortsättning § 13

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Kommunfullmäktige

Ankom: 2026-02-12 Ärende: MEDB.2025.537 Handling: 2126471

Diarienummer MEDB.2025.396

§ 63 Medborgarförslag - Landön: Utveckling och bostadstomter

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om Landöns utveckling och bostadstomter har lämnats in den 20 juni 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 24 september 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Förslagsställaren föreslår i medborgarförslaget att det görs en avstyckning för att tillskapa fyra tomter för bostadsändamål på Landön. Detta skall dock ske så att det fortsatt finns tillgång till fritidsområde för allmänheten. Förslaget om avstyckning omfattande 6000 kvadratmeter bör planeras med hänsyn till natur och utformas så att de smälter in i miljön och inte stör tillgängligheten till det övriga området. Landön har länge varit ett uppskattat rekreationsområde för Strömsunds invånare. I dagsläget sköts området dåligt med nerskräpning och är oklippt.

Frågan om försäljning för bostadstomter på Landön lyftes 2022 där man kom till slutsatsen att det inte skulle säljas.

Skall området utvecklas i enlighet med medborgarförslaget behöver det tas fram en detaljplan för området. Idag omfattas området inte av några undantag kopplat till strandskyddet. På ön finns idag inget kommunalt

§ 63 fortsättning

vatten- och avloppssystem. Den byggnad som finns på ön har enskilt vatten och avlopp.

Det behöver göras en helhetsöversyn över vad Landön skall brukas till. Det kommer att tas med i arbetet med en översiktsplan under kommande mandatperiod.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag Landöns utveckling och bostadstomter
Medborgarförslag - Landöns utveckling och bostadstomter

Diarienummer MEDB.2025.396

Medborgarförslag Landöns utveckling och bostadstomter

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag om Landöns utveckling och bostadstomter har lämnats in den 20 juni 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 24 september 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Förslagsställaren föreslår i medborgarförslaget att det görs en avstyckning för att tillskapa fyra tomter för bostadsändamål på Landön. Detta skall dock ske så att det fortsatt finns tillgång till fritidsområde för allmänheten. Förslaget om avstyckning omfattande 6000 kvadratmeter bör planeras med hänsyn till natur och utformas så att de smälter in i miljön och inte stör tillgängligheten till det övriga området. Landön har länge varit ett uppskattat rekreationsområde för Strömsunds invånare. I dagsläget sköts området dåligt med nerskräpning och är oklippt.

Frågan om försäljning för bostadstomter på Landön lyftes 2022 där man kom till slutsatsen att det inte skulle säljas.

Skall området utvecklas i enlighet med medborgarförslaget behöver det tas fram en detaljplan för området. Idag omfattas området inte av några undantag kopplat till strandskyddet. På ön finns idag inget kommunalt vatten- och avloppssystem. Den byggnad som finns på ön har enskilt vatten och avlopp.

Det behöver göras en helhetsöversyn över vad Landön skall brukas till. Det kommer att tas med i arbetet med en översiktsplan under kommande mandatperiod.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om Landöns utveckling och bostadstomter

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik och serviceförvaltningen Richard Persson

Beslut skickas till

Teknik och serviceförvaltningen Richard Persson
Förslagsställaren

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

Efternamn

2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Landön: Utveckling och bostadstomter

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Medborgarförslag till Strömsunds kommun

Ärende: Avstyckning av tomter för bostadsändamål på Landön, med fortsatt tillgängligt fritidsområde för allmänheten

Jag vill härmed lämna in ett medborgarförslag om att cirka 6 000 kvadratmeter av Landön styckas av i syfte att skapa fyra tomter för byggnation av bostadshus. Dessa tomter bör planeras med hänsyn till naturen och utformas så att de smälter in i miljön och inte stör tillgängligheten till det övriga området.

Bakgrund och syfte: Landön har länge varit ett uppskattat rekreationsområde för Strömsunds invånare. Tyvärr är området i dagsläget dåligt skött grillplatserna är ständigt nedskräpade, soptunnorna töms inte, det är oklippt och så vidare. Det skulle också gå att utöka antalet promenadstråk och grillplatser ytterligare för att fler ska kunna nyttja ön.

Genom att möjliggöra viss bebyggelse på en begränsad del av ön kan kommunen inte bara erbjuda attraktiva bostadstomter i naturnära läge, utan även få resurser och incitament att rusta upp och förvalta den resterande delen av ön bättre.

Förslag:

Cirka 6 000 kvadratmeter av Landön styckas av till fyra bostadstomter.

Resterande del av ön bevaras och utvecklas som tillgängligt fritidsområde för allmänheten.

Grillplatser, bänkar och promenadstråk iordningställs och underhålls för att göra området mer inbjudande och funktionellt.

Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

medborgarförslag.pdf (603 KB)
landön.jpg (483 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

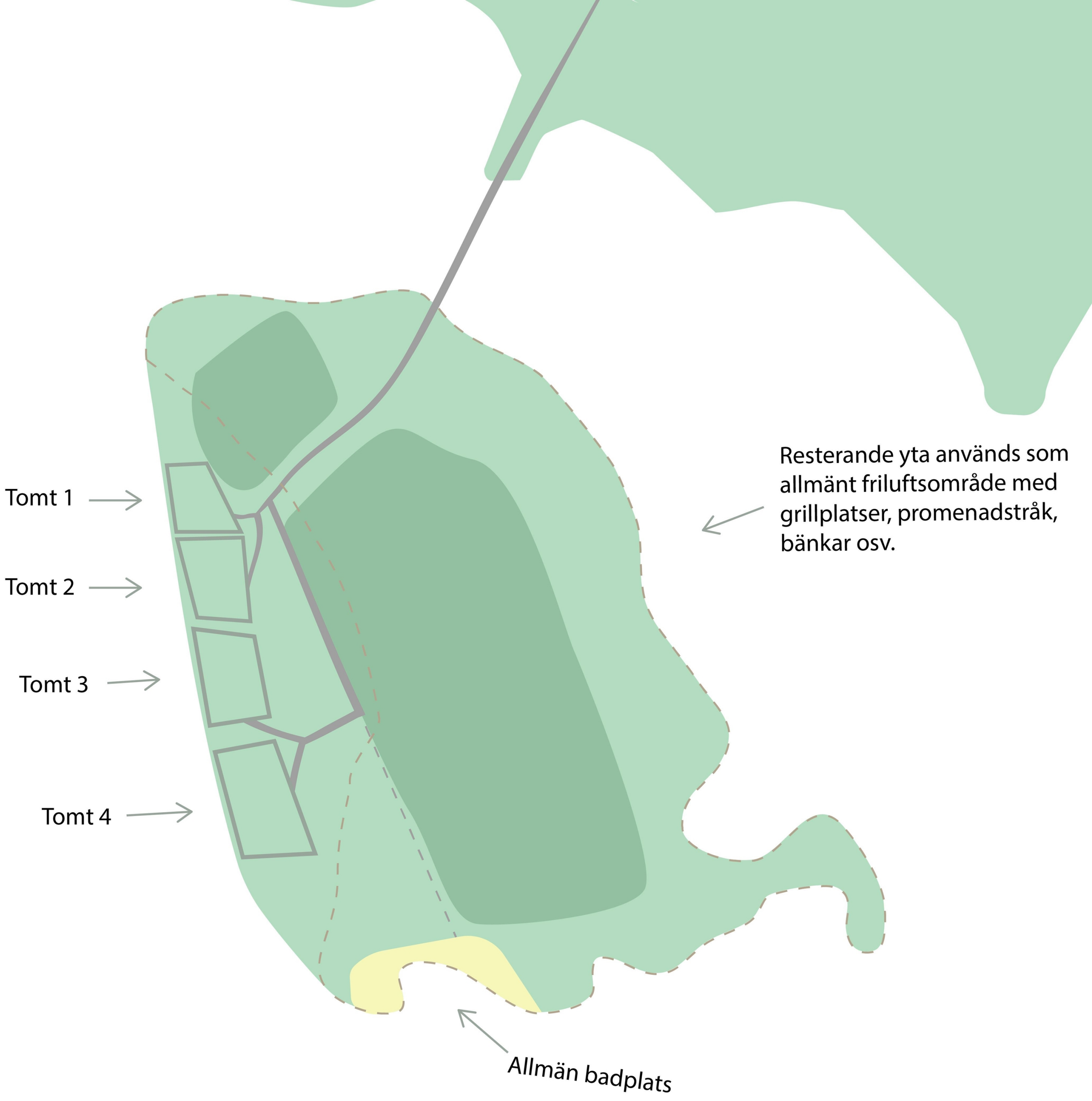
✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Nej , jag medger inte

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara


Tomt 1
Tomt 2
Tomt 3
Tomt 4
Resterande yta används som allmänt friluftsområde med grillplatser, promenadstråk, bänkar osv.
Allmän badplats

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.10

Delgivningar till kommunstyrelsen 2026 - Mars

Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2026	300 000
Kvarstår	**300 000**

Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2026	1 000 000
Samarbetsavtal MIUN 2026	-162 000
Kvarstår	**838 000**

1. MBN § 4/26 Bokslutsprognos för miljö- och byggavdelningen 2025

1a. Årsredovisning - Miljö och byggavdelningen 2025

1b. Tjänsteskrivelse Bokslutsprognos för miljö- och byggavdelningen 2025

1c. Bokslutsrapport - miljö- och byggavdelningen 202

2. MBN § 5/26 Inriktningsmål för miljö- och byggnämnden 2025

2a. Tjänsteskrivelse - Inriktningsmål för miljö- och byggnämnden 2025

3. MBN § 14/26 Ansökan om planbesked för ändring av befintlig detaljplan för Hammerdal 4:76 och del av Hammerdal 4:74, antagande

4a. Kollektivtrafiknämnden Remissutgåva Regionalt trafikförsörjningsprogram 2027-2033

4b. Remissmissiv Förslag till nytt trafikförsörjningsprogram för Jämtlands län 2027-2033

4c. Trafikförsörjningsprogram 2027-2033 - remissutgåva februari 2026

4d. Bilaga 1. Linjer och utbud av upphandlad kollektivtrafik

4e. Bilaga 2. Tillgänglighet hållplatser och linjer

4f. Bilaga 3. Färdtjänst och riksfärdtjänst

5. SN § 39/26 - Rekommendationsbeslut SVOM Länshandlingsplan för samverkan gällande psykisk hälsa och suicidprevention 2026-2034

6. SN § 38/26 Rekommendationsbeslut SVOM - Överenskommelse skadligt bruk och beroende

7. SN § 37/26 Rekommendationsbeslut SVOM - Principer för samverkan barn och unga

7a. Principer för samverkan gällande barn och ungas hälsa

8. SN § 31/26 Uppföljning av mål 2026

9. SN § 30/26 Uppföljning av mål 2025

10 Protokoll Inlandskommunerna Ekonomisk förening 2026-01-21

11a. Årsredovisning JHT

11b. Kallelse årsstämma JHT 23 mars 2026

12. Räddningstjänsten Jämtland - Ekonomiska förutsättningar och äskande för budget 2027

13. Beslut om bifall att förordna vigselförrättare

14a. Beslut om efterträdarval(1480-2026-2).pdf

14b. Bilaga med aktuella ledamöter och ersättare(1480-2026-5).pdf

15a. Beslut om efterträdarval.pdf

15b. Bilaga med aktuella ledamöter och ersättare.pdf

16. Sammanträdesplan_SKR_2027.pdf

17. protokoll-skapad-gnus-2026-03-12-170615.pdf

18. Styrelseprotokoll Servanet 2026-01-21.pdf

19. Styrelseprotokoll Servanet 2026-02-18.pdf

20. Strömsuns kommun statsbidrag 2026 - Sametinget