

Riktlinje för digital skylt

Innehållsförteckning

1. Om riktlinjen _____	1
2. Målgrupp _____	1
3. Ansvar och prioriteringar _____	1
4. Skyltens innehåll _____	2
5. Utformning av kommunala budskap _____	3
6. Att marknadsföra evenemang som inte är kommunala _____	3
7. Specifikationer för färdigt material _____	4

1. Om riktlinjen

Riktlinjen handlar om Strömsunds kommuns digitala informationsskylt vid södra infarten till Strömsund. Huvudsyftet med skylten är att visa budskap som marknadsför kommunen som en attraktiv plats för de förbipasserande. Målet är att visa en bred och positiv bild av Strömsunds kommun. Riktlinjen berättar vem som kan annonsera, vad det går att annonsera om, hur prioriteringar görs samt specifikationer för annonsmaterialet.

2. Målgrupp

Kommuninvånare, resenärer, turister och andra besökare.

3. Ansvar och prioriteringar

Strömsund turism, i samverkan med kommunens kommunikatörer, ansvarar för innehåll, prioritering och publicering av budskap på skylten. Vi prioriterar samhällsinformation från kommunen eller information om evenemang och aktiviteter som vi arrangerar eller är medarrangör till.

Budskapen på den digitala skylten ska vara samhällsinformation eller utåtriktade budskap som positivt marknadsför kommunen. När behov finns kan vi använda skylten för krisinformation, men det är inte en primär kanal för den typen av information.

4. Skyltens innehåll

Skylten visar bild och text i kombination. Skylten kan ha flera budskap som avlöser varandra. En bild ligger kvar i tio sekunder. Lämplig annonstid är två veckor.

Kommunens egna verksamheter får hjälp med att ta fram passande budskap och färdigt annonsmaterial. Kontakta Strömsund turism i god tid före publicering.

Exempel på budskap på skylten:

- Marknadsföring av kommunens anläggningar, som skidbacke eller idrottsanläggningar.
- Foton av bra kvalitet som visar en attraktiv bild av Strömsunds kommun tillsammans med passande text.
- Budskap som passar ihop med "Heja Strömsund". Dessa budskapsbilder har en friare grafisk utformning.
- Information om evenemang och aktiviteter som äger rum i Strömsunds kommun och som är anmälda till kommunens evenemangskalender.
- Gratulationer till tävlande i idrottsföreningar med säte i Strömsunds kommun som är medlemmar i Svenska Riksidrottsförbund och som vinner medalj i större mästerskap.
- Information om större kulturprestationer.
- Samhällsviktig information och krisinformation, till exempel eldningsförbud och större vägarbeten.
- Regeln är att logotyper, webbadresser, mejladresser eller telefonnummer inte ska vara med, men undantag kan ske.

Observera att reklam för enskilda företag eller produkter samt politiska eller religiösa budskap inte får förekomma på skylten.

Sker aktiviteten eller arrangemanget i Strömsunds tätort skriver vi inte ut ortens namn då det på skylten står "Välkommen till Strömsund". Sker det på annan plats i kommunen skriver vi ut ort eller by.

Om det bara är förköp till ett evenemang, skriver vi "*Endast förköp*". Vi skriver inte ut information om var förköp sker, sådan information ska arrangören upplysa om i evenemangskalendern.

5. Utformning av kommunala budskap

- Använd bara bilder av bra kvalitet.
- Budskapen ska vara korta och enkelt formulerade.
- Texten ska vara tydlig och lättläst. Typsnitt enligt kommunens grafiska manual.
- Använd tillräcklig kontrast mellan text och bakgrund.
- Undvik stora vita ytor, det riskerar att blända förare.
- Använd inte pilar, symboler eller annat som kan förväxlas med vägmärken.
- Använd inte rörliga bilder eller rullande text.

6. Att marknadsföra evenemang som inte är kommunala

Skylden går att använda för att marknadsföra evenemang i kommunen som utförs av andra än Strömsunds kommun. Vi tillåter följande information för evenemang och aktiviteter som annonseras på tavlan: Evenemangets namn, datum, plats, eventuell bild. Finns ingen bild ska texten ligga mot en mörk bakgrund.

Evenemang som är anmälda till kommunens evenemangskalender via www.stromsund.se/anmalevenemang har chans att synas på den digitala skylden. Vilka evenemang som ska synas väljer och prioriterar Strömsund turism i samverkan med kommunens kommunikatörer.

Kommunen har ingen skyldighet mot föreningar eller andra arrangörer att marknadsföra deras evenemang. Det är kostnadsfritt för de evenemangsarrangörer som väljs ut, att synas på skylden. Val av evenemang ska inte styras av ett "rättvisesystem", där samtliga evenemang i kommunen har "rätt" att synas på skylden.

Följande styr val av evenemang och nivå av synlighet på skylden:

- Profilerings, det vill säga hur det bidrar till att stärka bilden av kommunen som en attraktiv plats.
- Hur många besökare evenemanget förväntas få.
- Hur nära i tiden evenemanget ligger.
- Hur många andra evenemang som är aktuella under perioden.

-
- Variation. Det vill säga, tonvikten ska inte ligga på ett viss slags evenemang utan skylten ska visa en bredd av evenemang i hela kommunen.
 - Om kommunen har gått in med sponsring eller ekonomiskt stöd till evenemanget.

Större, årligt återkommande evenemang, annonserar vi längre än andra.

7. Specifikationer för färdigt material

En evenemangsarrangör kan välja att skicka in färdigt material till skylten.

De ansvarar då för att leverera komplett material för annonsering.

Strömsund turism, i samverkan med kommunikatörerna, tar beslut om inskickat material lever upp till kraven för publicering. Gör det inte det måste arrangören göra om materialet. Om vi måste prioritera kommunal information har vi rätt att skjuta upp andra publiceringar.

Tekniska specifikationer för annonsering:

- Storlek på bilden (pixlar): 544 x 256.
- Filformat: Jpg, png.
- Typsnitt och storlek: Använd ett lättläst typsnitt. För maximal läsbarhet behövs stora tecken, ett riktvärde är att använda 30 pt eller större om du jobbar i Photoshop och i upplösningen 72 dpi.
- Normal visningstid för bilder är 10 sekunder.
- Det finns inget ljud kopplat till skylten. Vi tillåter inte rörligt material.
- Arrangören ansvarar för att materialet följer upphovsrättsliga lagar samt GDPR vid publicering av personuppgifter.