



Socialnämnden

Plats och tid	Kommunkontoret Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl. 8.15 -14.15		
Beslutande	Karin Näsmark (S), ordförande Marie Gabrielsson (S) Carina Andersson (S) Deanne Edin (S) Kent Wassdahl (S) Eva Sjölander (M) Maria Sandberg (M), under informationspunkter Mats Gärd (C) Marianne Eriksson (C) Mona Olofsson (V) Hans Elmbjer (SD) Sara Edvardsson (S), tjänstgörande ersättare		
Övriga närvarande	Se nästa sida		
Utses att justera	Eva Sjölander		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, vård- och socialförvaltningen, 2018-09-25		
Underskrifter	Sekreterare	Paragraferna 106 – 125
		Annika Stedt	
	Ordförande	
		Karin Näsmark	
	Justerare	
		Eva Sjölander	

ANSLAG/BEVIS A

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-09-18		
Datum då anslag sätts upp	2018-09-26	Datum då anslag tas ned	2018-10-18
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och socialförvaltningen		
Underskrift Annika Stedt		



Övriga
närvarande

Annika Stedt, sekreterare
Aki Järvinen, socialchef
Gudrun Öjbrandt, verksamhetschef, §§ 106-109, §§ 119-120
Veronica Sjöberg, kvalitetsutvecklare, §§ 108-109



§ 106

Godkännande av föredragningslista

Tillägg sekretesslistan ärende 18: Bilaga, Individrapporter ej verkställda beslut.

Tillägg sekretesslistan ärende 20: Bilaga, Arbetsutskottets delegationsbeslut från sammanträde den 5 september 2018.

Extraärende: Rapport om socialnämndens mål 13 och 14.

Socialnämnden beslutar att godkänna föredragningslistan.



§ 107

Dnr 2018.44

700

Verksamhetsprognos och delårsrapport per augusti 2018

Verksamhetsprognos och delårsrapport per augusti 2018 redovisas.

Socialnämndens verksamhet har under 2018 ökade kostnader inom individ- och familjeomsorgen. Främst är det kostnader för placeringar av barn i konsulentstödda familjehem och försörjningsstöd som påverkar utfallet.

Arbetet med en samlad öppenvård för att långsiktigt förhindra framtida placeringskostnader fortskrider. För att förhindra placeringar sker redan idag ett omfattande arbete i familjevårdsteamet, öppenvården, boendestöd samt genom samverkan med regionen vid familjecentralen och ungdomsmottagningen, mm

Socialnämnden har arbetat intensivt med att på olika sätt göra det möjligt för personer att komma i egen försörjning. Till exempel har drygt 60 personer gått från försörjningsstöd till kommunens extratjänster med avtalsenlig lön, vilket beräknas ha reducerat försörjningsstödet med ca 5 miljoner kronor

Trots detta har inte budgeterade medel räckt till för att täcka kostnaden för försörjningsstöd. Målsättningen är att vi i kommunen ska uppnå 100 extratjänster 2018.

Övriga verksamheter drivs med relativt god effektivitet. Äldreomsorgen och Stöd och Service(LSS) avviker marginellt ifrån kalkylerad standardkostnad vilket kostnadsutjämningsystemet baseras på.

Sammanställning av extrakostnader 2018:

- 10,9 mnkr Placeringar inom individ och familjeomsorgen
- 2,4 mnkr Försörjningsstöd

Förslag till beslut

1. Socialnämnden tar del av verksamhetsprognos och delårsrapport per augusti 2018.
2. Hos kommunfullmäktige begära tilläggsanslag motsvarande det prognostiserade underskottet per den 31 augusti om 13 298 miljoner kronor.



§ 107 (forts.)

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner verksamhetsprognos per augusti 2018 samt tar del av delårsrapport per augusti 2018.

Hos kommunfullmäktige begära tilläggsanslag motsvarande det prognostiserade underskottet per den 31 augusti 2018 om 13 298 miljoner kronor.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden tar del av och godkänner verksamhetsprognos per augusti 2018. Bilaga.
2. Socialnämnden tar del av delårsrapport per augusti 2018.
3. Hos kommunfullmäktige begära tilläggsanslag motsvarande det prognostiserade underskottet per den 31 augusti 2018 om 13 298 miljoner kronor.

Beslutsexpediering
Kommunfullmäktige

Förvaltning/avdelning: Vård- och Socialförvaltningen

Prognos baserad på redovisning
t.o.m:

Verksamhetsprognos driftbudget (exkl kapitalkostnad)

- Februari Mars
 April Maj
 Augusti September
 Oktober November

Budget (belopp tkr)			Prognos helår (belopp tkr)			Nettoavvikelse	Föregående prognos
Kostnader (inkl tilläggsbudget)	Intäkter (inkl tilläggsbudget)	Nettoram	Kostnader	Intäkter	Netto	Prognos helår	
381 282	52 523	328 759	399 792	57 735	342 057	-13 298	-13 106

A. Förvaltnings-/avdelningschefs kommentar om nuläget

Fortsatt höga kostnader för placeringar och försörjningsstöd inom individ och familjeomsorgen vilket påverkar resultatet negativt. Prognosen är baserad på utfall från föregående år, antalet individer som placeras eller avslutar sin placering kan komma att påverka prognosen både positivt och negativt. Kommunens insatser med extratjänster har fått en dämpad effekt på utfallet för försörjningsstöd.

B. Åtgärd/förslag för att komma inom budgetram

	Beaktad i prognos	Kräver poli- tiskt beslut	Behandling i nämnd, datum	Besluts- paragraf	Krävs beslut
1.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	_____	_____	<input type="checkbox"/> KS <input type="checkbox"/> KF
2.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	_____	_____	<input type="checkbox"/> KS <input type="checkbox"/> KF
3.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	_____	_____	<input type="checkbox"/> KS <input type="checkbox"/> KF
4.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	_____	_____	<input type="checkbox"/> KS <input type="checkbox"/> KF

C. Kommenter till avvikelse i förhållande till föregående prognos

Prognos baserad på redovisning t.o.m:

2018

Feb Mars Apr Maj
 Aug Sept Okt Nov

Förvaltning/avd:

Vård- och Socialförvaltningen

Ändamål	Kostnader (belopp i tkr)			Intäkter (belopp i tkr)			Netto- avvikelse	Kommentarer
	Budget (inkl TA*)	Prognos helår	Prognostiserat över/underskott	Budget (inkl TA*)	Prognos helår	Prognostiserat över/underskott		
007 Nämnd	924	924						
197 Ledn o adm	27 556	28 313	-757	273	682	409	-348	
700 Biståndsenhet	4 082	4 219	-137				-137	
711 Bost.s.serv,vuxna	33 399	33 475	-76	854	1 158	304	228	
713 Dagverksamh LSS	7 197	7 249	-52	81	401	320	268	
717 Personlig ass	31 272	27 849	3 423	22 763	19 836	-2 927	496	
718 Stödinsatser	7 632	7 523	109	172	102	-70	39	
730 Arbetsmarknadsenheten	9 007	14 058	-5 051	3 716	8 076	4 360	-691	
752 Ekonomienhet	16 030	18 532	-2 502	1 758	1 875	117	-2 385	Hög arbetslöshet påverkar försörjningsstödet
- varav utbet försörjn.st	11 500	14 000	-2 500				-2 500	
754 Boendestöd	1 488	1 490	-2	8	8		-2	
755 Vuxenenhet/ öppenvård	9 700	9 887	-187	775	775		-187	
- varav institutionsvård	5 198		5 198	775	775		5 198	
Transport	148 287	153 519	-5 232	30 400	32 913	2 513	-2 719	

Prognos baserad på redovisning t.o.m:

2018

Feb Mars Apr Maj
 Aug Sept Okt Nov

Förvaltning/avd:

Vård- och Socialförvaltningen

Ändamål	Kostnader (belopp i tkr)			Intäkter (belopp i tkr)			Netto- avvikelse	Kommentarer
	Budget (inkl TA*)	Prognos helår	Prognostiserat över/underskott	Budget (inkl TA*)	Prognos helår	Prognostiserat över/underskott		
Transport	148 287	153 519	-5 232	30 400	32 913	2 513	-2 719	
756 Familjecentralen	107	111	-4				-4	
757 Barn och familj	18 185	29 083	-10 898	2 447	2 447		-10 898	Hög andel barn i behov av förstärkta familjehem
- varav institutionsvård	7 398	15 641	-8 243	2 447	2 447		-8 243	
759 Familjerätt	935	715	220				220	
770 Projektmedel								
771 Särskilt boende	92 635	95 121	-2 486	12 748	14 190	1 442	-1 044	
776 Nattlag	27 359	27 044	315				315	
778 Trygghetsboende	1 571	1 568	3				3	
781 Hemvård	61 537	63 006	-1 469	5 488	6 983	1 495	26	
782 Hemsjukvård	21 073	20 849	224	1 145	1 077	-68	156	
785 Kommunrehab	9 593	8 776	817	295	125	-170	647	
Summa	381 282	399 792	-18 510	52 523	57 735	5 212	-13 298	

* TA=tilläggsanslag/-budget



§ 108

Dnr 2018.45

700

Uppföljning av mål per augusti 2018

Uppföljning av mål per augusti 2018 redovisas.

- Mål 1, Kostnaden per brukare inom hemtjänsten i kommunen ska minska i förhållande till kostnaden 2017. Målet är uppnått.
- Mål 2, Kvinnor och män upplever en markant positiv förändring i sina liv efter kontakt med öppenvården. Målet är uppnått.
- Mål 5, 90 % av de ungdomar som besöker ungdomsmottagningen i Strömsund ska vara nöjda med besöket. Målet är uppnått.
- Mål 13, Kvinnor och män som får hemtjänst möter i genomsnitt högst 12 vårdpersonal under 14 dagar. Målet är ej uppnått.

Vid behov av dubbel bemanning sker samverkan ibland mellan enheter vilket påverkar resultatet negativt. Under perioden har introduktion av sommarvikarier skett vilket har påverkar resultatet negativt. Det samma gäller enheter med praktikanter och extratjänster. Enheter med korttidsfrånvaro påverkar resultatet i negativ riktning både genom ytterligare behov personal under perioden men också i vissa fall extra personal på grund av att beställda pass delas av bemanningsenheten för att kunna bemanna enligt behov. Införandet av ruttplanering inom vissa enheter kan påverka resultatet negativt i inledningsskedet. Resultatet återförs till enhetsnivå för fortsatt förbättringsarbete.

- Mål 14, Kvinnor och män bosatta i särskilt boende får sin omvårdnad av i genomsnitt högst 12 vårdpersonal under 14 dagar eller högst 50 % av den totala personalgruppen som arbetat under 14 dagar. Målet är delvis uppnått.

Under perioden har introduktion av sommarvikarier skett vilket har påverkar resultatet negativt. Det samma gäller enheter med praktikanter och extratjänster. Enheter med korttidsfrånvaro påverkar resultatet i negativ riktning både genom ytterligare behov personal under perioden men också i vissa fall extra personal på grund av att beställda pass delas av Bemanningsenheten för att kunna bemanna enligt behov. Resultatet återförs till enhetsnivå för fortsatt förbättringsarbete.



§ 108 (forts.)

- Mål 15, 80 % av personer 65 år och äldre i palliativ vård smärtskattas under sista levnadsveckan. Målet är ej uppnått.

Resultatet baseras på personer äldre än 65 år med ett förväntat dödsfall. I palliativa registret finns krav på hur dokumentation sker och vilka standardiserade skattningsinstrument som ska användas. Verksamheten har fortfarande brister att följa just denna metodik. Dock vet vi med stöd av granskning av ett urval av patienter att en större andel patienter med smärta smärtskattas och smärtlindras än vad som syns i registret. Det innebär att patienter som har smärta i palliativt skede får ett adekvat omhändertagande. Förbättringsområdet för verksamheten handlar främst om metodiken. Resultatet återförs till enhetsnivå för fortsatt förbättringsarbete.

- Mål 16, 80 % av närstående till avlidna 65 år och äldre har erbjudits eftersamtal. Målet är ej uppnått.

I 31 % av fallen finns osäkerhet om samtal erbjudits. Rutiner som säkerställer att eftersamtal erbjuds behöver ses över. Resultatet återförs till enhetsnivå för fortsatt förbättringsarbete.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner målredovisning per augusti 2018.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner målredovisning per augusti 2018.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner målredovisning per augusti 2018.
Bilaga.

Uppföljning av inriktnings- och effektmål per augusti 2018

Socialnämnden

Övergripande /Prioriterade mål från kommunfullmäktige 2018	Effektmål från socialnämnden 2018	Resultat 2018	Nivå
Fortsatt god ekonomisk hushållning	<p>1 (KF) Kostnaden per brukare inom hemtjänsten i kommunen ska minska i förhållande till kostnaden 2017.</p> <p>Resultat:</p> <p>2018 2 kvartal: 414 kr/beviljad timme</p> <p>2017: 423 kr/beviljad timme</p> <p><i>Lokal mätning</i></p>		Målet uppnått
	<p>Analys och förbättringsåtgärder: Mätningen baseras på beviljad tid för hemtjänst, delegerad tid för hemsjukvård och personalkostnader för dagpersonal. Mätningen görs lokalt och kan inte jämföras med mått från Kolada. Kostnadseffektivisering pågår.</p> <p>Förändring: Utfallet för kvartal 1 och 2 2018 samt helår 2017 har till redovisningen per augusti justerats sedan förra redovisningen. Anledningen till detta är att visa en mera exakt och jämförbar kostnad för hemtjänsten.</p>		
KF Prioriterade mål			
Omsorg om individer och familjer			
Tidigt förebyggande och rehabiliterade insatser ska öka när det gäller barn och unga samt vuxna med missbruksproblem	<p>2 (KF) Kvinnor och män upplever en markant positiv förändring i sina liv efter kontakt med öppenvården.</p> <p>Resultat:</p> <p>Resultat per augusti 2018: Kvinnors förändring har ökat i medel med 8,9 steg i positiv riktning. Män har ökat i positiv</p>		Målet uppnått

	<p>riktning med 8,7 steg.</p> <p>Resultat kvartal 1 2018: Kvinnors förändring har ökat i medel med 8,8 steg i positiv riktning. Män har ökat i positiv riktning med 8,5 steg.</p> <p><i>Lokal mätning</i></p>		
	<p>Analys och förbättringsåtgärder: Mätningen har gjorts med standardiserat mätinstrument i samband med samtalskontakt med öppenvården för personer med missbruksproblematik. Totalt 12 personer har fått insatsen. Skattningen sker vid varje samtal och visar om det sker en positiv förändring och inom vilket område förändringen sker i klientens behandling. En ökning på 7 steg efter 4-6 samtal är en indikation på att behandlingen har en god effekt. Det är inte relevant att analysera utfallet mellan könen då det är ett litet antal. På det individuella planet har dock behandlingen haft god effekt.</p> <p>1 oktober 2018 slås öppenvården ihop inom individ- och familjeomsorgen med placering på Norrgård. Detta ökar tillgängligheten för insatser till personer med behov då samverkan mellan olika områden kommer att underlättas genom denna sammanslagning.</p>		
Kommuninvånarnas förmåga till egen försörjning ska stärkas	<p>3</p> <p>Andelen personer som är långvarigt beroende (10-12 månader) av ekonomiskt bistånd ska minska i förhållande till 2017.</p> <p>Resultat: 2016: kvinnor 19 %, män 19 % (liknande kommuner kvinnor 23 %, män 25 %).</p> <p><i>Mätvärden i Kolada</i></p>	De senaste resultatet som publicerats (oktober 2018) gäller ett år bakåt dvs 2017.	Resultat presenteras vid årets slut
	<p>4</p> <p>Minst 40 % av kvinnor och män som fått ekonomiskt bistånd och deltagit i trepartsmöte har sysselsättning eller minskat bidragsberoende 6 mån senare.</p>		Resultat presenteras vid årets slut
Folkhälsa			
Psykisk ohälsa bland	5 (KF)		Målet är

barn och unga ska minska	<p>90 % av de ungdomar som besöker ungdomsmottagningen i Strömsund ska vara nöjda med besöket.</p> <p>Resultat: Per augusti 2018: 100 % av de ungdomar som besöker ungdomsmottagningen är nöjda eller mycket nöjda med besöket.</p> <p>Per april 2018: 100 % av de ungdomar som besöker ungdomsmottagningen är nöjda eller mycket nöjda med besöket.</p> <p><i>Lokal mätning</i></p>		uppnått
<p>Analys och förbättringsåtgärder: Mätningen har skett genom en enkät som delats ut till ungdomar som besökt ungdomsmottagningen under maj och juni 2018. Enkäten delades ut vid ett besök även om pojken/flickan hade flera besök under undersökningstiden. Totalt 16 patienter fick enkäten, 15 patienter svarade. Totalt besöktes mottagningen av 21 patienter. 5 patienter fick ingen enkät av olika anledningar. Mottagningen kommer se över rutiner så att alla besökare får en enkät.</p>			
Vård och omsorg			
Vårdtagares/brukares inflytande över sin vardag ska öka	<p>6 Andelen kvinnor och män som är ganska/mycket nöjda med sin hemtjänst ska uppgå till minst 95 %.</p> <p>Resultat: 2017: Andel som svarat positivt; kvinnor 92 %, män 89 %.</p> <p><i>Mätvärden från socialstyrelsens brukarenkät</i></p>		Resultat presenteras vid årets slut
	<p>7 Andelen kvinnor och män som är ganska/mycket nöjda med sitt särskilda boende ska uppgå till minst 85 %.</p> <p>Resultat: 2017: Andel som svarat positivt; kvinnor 86 %, män 93 %.</p>		Resultat presenteras vid årets slut

	<i>Mätvärden från socialstyrelsens brukarenkät</i>		
	<p>8 Av de kvinnor och män som utifrån ett hemsjukvårdsbeslut haft kontakt med arbetsterapeut ska 80 % av kvinnor och män ha ett individuellt formulerat mål i patientjournalen. Resultat: 2017: Första halvåret: Andelen som har ett individuellt formulerat mål i hälsoplanen är 40 % varav kvinnor 55 %, män 45 %.) Andra halvåret: Andelen som har ett individuellt formulerat mål i hälsoplanen är: 36 % varav kvinnor 55 %, män 45 %</p> <p><i>Lokalt mått, lokal undersökning</i></p>		Resultat presenteras vid årets slut
	<p>9 Av de kvinnor och män som utifrån ett hemsjukvårdsbeslut haft kontakt med fysioterapeut/sjukgymnast ska 80 % av kvinnor och män ha ett individuellt formulerat mål i patientjournalen. Resultat: 2017: Första halvåret: Andelen som har ett individuellt formulerat mål i hälsoplanen är 41 % varav kvinnor 61 %, män 39 %. Andra halvåret: Andelen som har ett individuellt formulerat mål i hälsoplanen är: 46 % varav kvinnor 62 %, män 38 %</p> <p><i>Lokalt mått, lokal undersökning</i></p>		Resultat presenteras vid årets slut
Socialnämndens inriktningsmål			
Verksamheten bedrivs med god kvalitet	10 Nattfasta för kvinnor och män i särskilt boende ska i medeltal vara		Nästa resultat redovisas i

	<p>max 11 timmar.</p> <p>Resultat: Per maj 2018: Medeltalet för kvinnor är 10,56 timmar och för män 11,56 timmar.</p> <p><i>Lokal mätning</i></p>		november
	Analys och förbättringsåtgärder:		
Verksamheten bedrivs med god tillgänglighet	<p>11 Väntetiden i medeltal för att få beslut om ekonomiskt bistånd vid nybesök ska inte överskrida 10 dagar för kvinnor och män.</p> <p>Resultat: 2016: Medelvärde kvinnor 18 dagar, män 13 dagar (liknande kommuner kvinnor 12, män 9).</p> <p><i>Mätvärden från Kkik</i></p>	De senaste resultatet som publicerats oktober 2018 gäller 2017.	Resultat presenteras vid årets slut
	<p>12 Väntetiden i medeltal för nya vårdtagare för att få beslut om hemtjänst i ordinärt boende ska inte överskrida 14 dagar (10 arbetsdagar) för kvinnor och män.</p> <p>Resultat: 2017: Medelvärdet är 3 dagar. 29 ansökningar, för 16 kvinnor och 13 män, har inkommit och handlagts. Medelvärde för kvinnor är 3,9 dagar och för män 1,8 dagar.</p> <p><i>Lokalt mått, lokal undersökning</i></p>		Resultat presenteras vid årets slut
Verksamheten bedrivs på ett tryggt och säkert sätt	<p>13 (KF) Kvinnor och män som får hemtjänst möter i genomsnitt högst 12 vårdpersonal under 14 dagar.</p> <p>Resultat:</p>		Målet är ej uppnått

	<p>Resultat per augusti 2018: Medeltal för kvinnor är 17 olika personal och 16 olika personal för män.</p> <p>Resultat per april 2018: Medeltal för både kvinnor och män är 15 olika personal.</p> <p>2017: Medeltal för kvinnor 14 olika personal, för män 13 olika personal. (liknande kommuner medeltal 15).</p> <p><i>Mätvärden från Kkik, lokal mätning</i></p>		
<p>Analys och förbättringsåtgärder: Resultatet per augusti har tagits fram genom lokal mätning. En av sju enheter uppnår målsättningen för både män och kvinnor. Ytterligare en enhet uppnår målsättningen för kvinnor men inte män. Vid behov av dubbel bemanning sker samverkan ibland mellan enheter vilket påverkar resultatet negativt. Under perioden har introduktion av sommarvikarier skett vilket har påverkar resultatet negativt. Det samma gäller enheter med praktikanter och extratjänster. Enheter med korttidsfrånvaro påverkar resultatet i negativ riktning både genom ytterligare behov personal under perioden men också i vissa fall extra personal på grund av att beställda pass delas av bemanningsenheten för att kunna bemanna enligt behov. Införandet av ruttplanering inom vissa enheter kan påverka resultatet negativt i inledningsskedet. Resultatet återförs till enhetsnivå för fortsatt förbättringsarbete.</p>			
	<p>14 (KF) Kvinnor och män bosatta i särskilt boende får sin omvårdnad av i genomsnitt högst 12 vårdpersonal under 14 dagar eller högst 50 % av den totala personalgruppen som arbetat under 14 dagar.</p> <p>Resultat:</p> <p>Resultat per augusti 2018: Medeltal för kvinnor och män är 13 olika personal. Medeltal för 50% av den totala personalgruppen som arbetat under 14 dagar är 16 personal.</p>		Målet är delvis uppnått

	<p>Resultat per april 2018: Medeltal för kvinnor och män är 13 olika personal. Medeltal för 50 % av den totala personal-gruppen som arbetat under 14 dagar är 15 personal.</p> <p>2017: Medeltal för kvinnor 12 personal, för män 11 personal. Medeltal för 50 % av den totala personalgruppen som arbetat under 14 dagar är 13 personer.</p> <p><i>Lokalt mått, lokal undersökning</i></p>		
<p>Analys och förbättringsåtgärder: Resultatet per april har tagits fram genom lokal mätning. Fyra av sex enheter uppnår målet. Under perioden har introduktion av sommarvikarier skett vilket har påverkar resultatet negativt. Det samma gäller enheter med praktikanter och extratjänster. Enheter med korttidsfrånvaro påverkar resultatet i negativ riktning både genom ytterligare behov personal under perioden men också i vissa fall extra personal på grund av att beställda pass delas av Bemanningseenheten för att kunna bemanna enligt behov. Resultatet återförs till enhetsnivå för fortsatt förbättringsarbete.</p>			
	<p>15 (KF) 80 % av personer 65 år och äldre i palliativ vård smärtskattas under sista levnadsveckan.</p> <p>Resultat: Resultat per augusti: 55 % Resultat per april: 2018: 52 %</p> <p>2017: 53 %</p> <p><i>Mätvärden från Palliativregistret</i></p>		Målet är ej uppnått
<p>Analys och förbättringsåtgärder: Resultatet baseras på personer > 65 år med ett förväntat dödsfall. Totalt antal avlidna 40 är personer. Det finns fortfarande brister att systematiskt smärtskatta väntade dödsfall vilket påverkar resultatet negativt. Smärtskattning och lindring av smärta sker med ledning och bedömning av kliniska fynd/symtom samt genom , smärtskattningsinstrument och kommunikation med patienten. Sammanvägningen av svar på frågor i dödsfallsenkäten för resultatet smärtskattning kan vara svårtolkade. Resultatet återförs till enhetsnivå för fortsatt förbättringsarbete.</p>			
	<p>16 (KF) 80 % av närstående till avlidna 65 år och äldre har erbjudits</p>		Målet är ej uppnått

	<p>eftersamtal. Resultat: Resultat kvartal 2 2018: 62 % Resultat kvartal 1 2018: 71 %</p> <p>2017: 71 %</p> <p><i>Mätvärden från Palliativregistret</i></p>		
	<p>Analys och förbättringsåtgärder: I 31 % av fallen finns osäkerhet om samtal erbjudits. Rutiner som säkerställer att eftersamtal erbjuds behöver ses över. Resultatet återförs till enhetsnivå för fortsatt förbättringsarbete.</p>		
	<p>17 75 % av kvinnor och män som bor i bostad med särskild service upplever trygghet med boendets personal.</p>		Resultat presenteras vid årets slut



§ 109

Dnr 2018.45

700

Rapport om socialnämndens mål 13 och 14

Den 23 maj 2018 § 70 beslutade socialnämnden att ta del av och godkänna uppföljning av mål per april 2018 samt att uppdra till vård- och socialförvaltningen att i samband med nästa uppföljning av mål återkomma med rapport om hur man arbetar med att nå målen 13 och 14.

I uppföljningen per april redovisades att mål 13 om personalkontinuitet i hemtjänst inte uppnåts och att mål 14 om personalkontinuitet i särskilt boende delvis uppnåts.

Verksamheterna har en strävan att beakta antal personal som den enskilde möter under 14 dagar och att nå uppsatta mål. Vid granskning av resultat över tid framkommer dock ett flertal påverkansfaktorer som försvårar måluppfyllelse. Relaterat till andra mål inom socialnämndens område kan konstateras att minskning av kostnader i hemtjänsten har prioriterats högre. Vid nationella jämförelser kan ses att mål 13 ligger på ett målvärde under medel för rikets kommuner.

Det finns inte någon evidensbaserad koppling mellan antal personal under 14 dagar och den enskildes upplevda kvalitet på insatserna. Målet för hemtjänst skulle kunna revideras för att mäta resultat där det finns erfarenhet att ett lågt antal personal har betydelse för den upplevda kvaliteten, exempelvis vid vård i livets slut.

Förslag till beslut

Socialnämnden förslås ta del av och godkänna rapporten samt att ge förvaltningen i uppdrag att föreslå revidering av mål 13 inför 2019.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av rapport avseende socialnämndens mål 13 och 14.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av rapport avseende socialnämndens mål 13 och 14.



§ 110

Dnr 2018.43

700

Budget- och måldiskussion 2019

Genomgång görs och diskussion sker om förslag till budget och mål för 2019.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av diskussion om budget och mål för 2019 och uppdrar till vård- och socialförvaltningen att lämna slutligt förslag till arbetsutskott och nämnd i oktober 2018.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av diskussion om budget och mål för 2019 och uppdrar till vård- och socialförvaltningen att lämna slutligt förslag till arbetsutskott och nämnd i oktober 2018.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen



§ 111

Dnr 2018.73

741

Nivå för habiliteringsersättning

Arbetsutskottet uppdrog till vård- och socialförvaltningen att återkomma med förslag till nivå för dagersättningen 2019 till arbetsutskottet den 5 september 2018.

Ersättning som för närvarande betalas ut i Strömsund är 30 kronor för heldag och 15 för halvdag. Det finns ingen samlad statistik över ersättningsnivåerna i landet men efterforskningar i bland annat Värmland och delar av Jämtland visar på en mediannivå kring ca 50 kronor per dag.

Strömsund har även 2018 erhållit statliga stimulansmedel om 315 000 kr vilket medfört att ett tilläggsbelopp om 50 kr heldag samt 25 kr för halvdag betalats till deltagare inom daglig verksamhet. Arbetsutskottet beslutade den 10 april § 38 att föreslå socialnämnden besluta att utbetala statsbidraget i form av kvartalsvisa tilläggsutbetalningar till deltagare i daglig verksamhet enligt LSS.

Enligt departementet finns det en långsiktig intention med statsbidraget vilket troligtvis innebär att det även finns möjlighet att söka medel 2019-2020. Då dagens ersättningsnivå om 30 kr bedöms vara låg i förhållande till andra kommuners ersättning så föreslår förvaltningschefen att en höjning till 50 kr genomförs 1 januari 2019 för att bättre harmoniera med övriga kommuner. Höjningen finansieras via det statliga stimulansbidraget för habiliteringsersättning.

Enligt SKL och Socialstyrelsen har departementet en långsiktig intention med stimulansmedel även under 2019-2020. Om statsbidraget upphör beräknas en kostnad för höjningen uppgå till ca 100 tusen kronor.

Beredning

AU 74/2018

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.



§ 111 (forts.)

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att justera habiliteringsersättningen per den 1 januari 2019 till 50 kronor för heldag samt 25 kronor för halvdag.
2. Finansiering av höjningen sker via statliga stimulansmedel och överskjutande del av stimulansmedel betalas som tidigare ut i form av kvartalsvisa tilläggsutbetalningar med ca 20 kronor för heldag samt 10 kronor för halvdag. Överskjutande del är beroende på statsbidragets storlek 2019-2020.

Beslutsexpediering
Vård- och socialförvaltningen
Ekonomiavdelningen



§ 112

Dnr 2018.114

740

Stimulansmedel för välfärdsteknik

Regeringen aviserade 350 miljoner kronor i sin vårbudget för att göra det möjligt för kommunerna att öka investeringstakten och användningen av välfärdsteknik i verksamheter inom kommunal hälso- och sjukvård och social omsorg. Strömsunds kommun/Vård- och socialförvaltningen har sökt och erhållit stimulansmedel med 660 tkr. 60 tusen kronor av beviljade medel kommer Närvård Frostviken till del.

Strömsund har investerat stort i bredbandsinfrastruktur och inom en snar framtid är merparten av fastighetsbeståndet uppkopplat med fiberbroadband. För att kunna använda teknisk utrustning inne på våra särskilda boenden krävs även en infrastruktur invändigt i fastigheterna. Förvaltningschefen föreslår därför att medlen satsas på att bygga wi-fi-nät i de särskilda boenden där vi ser störst brukarnytta. Det skulle möjliggöra att verksamheten och brukare kan ta del av ett snabbt internet. Staten har dock krav på att medlen förbrukas innevarande år och det kan på grund av kapacitetsbrist hos leverantörer bli försening i uppbyggnaden av ett wi-fi-nätverk i fastigheterna. Skulle detta inträffa kan förvaltningen vara tvungen att snabbt tänka om och upphandla teknik som kan levereras innevarande år. Det kan då röra sig om GPS-klockor för brukare och sensor-teknik för elektronisk tillsyn etc.

Förslag från SKL om hur kommunen kan använda stimulansmedlen

Stimulansmedlen kan användas dels för investeringar i välfärdsteknik, dels för investeringar i sådant som ökar förutsättningarna för att implementera välfärdsteknik i verksamheterna, som t.ex. att installera wi-fi i särskilda boenden eller investera i kunskap om informationssäkerhet och välfärdsbroadband. Stimulansmedlen kan även användas inom hjälpmedelsområdet.

Beredning

AU § 75/2018

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.



§ 112 (forts.)

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att beviljade stimulansmedel för 2018 används för installation av wi-fi inom äldreomsorg och stöd och service i kommunen.
2. Om underleverantörer ej hinner leverera installationen av wi-fi under 2018 så kommer satsning att ske på annan teknisk utrustning, t.ex. GPS-klockor, sensorteknik etc.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen
Ekonomiavdelningen



§ 113

Dnr 2018.127

750

Revidering av delegationsordning för socialnämndens ansvarsområde, individ- och familjeomsorg

Arbetsutskottet beslutade den 8 augusti 2018 § 64 att ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att lämna förslag till revidering av delegationsordningen av punkt 3:14c enligt förslaget att ordförande kan fatta beslut om placering under utredningstiden där placeringen inte kan eller bör avvaktas till dess att utredningen slutförts.

En barnskyddsutredning enligt 11 kap. 1-2 §§ socialtjänstlagen, får pågå högst fyra månader. Om det står klart att barnet eller familjen har behov av insatser innan dess att utredning är slutförd kan insatser beviljas redan under utredningstiden. Delegat för att fatta beslut är 1:e socialsekreterare vid individ- och familjeomsorgen. Beslutet ska sedan anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

Situationen ska inte förväxlas med omhändertagande enligt LVU. Den placering som avses i 3.14 c tar sikte på akuta placeringar med samtycke enligt socialtjänstlagen 4 kap. 1 §. Benämningen akut innebär att placeringen inte kan eller bör avvaktas till dess att utredningen slutförts. Orsaken till placering är att en fördröjning riskerar att förvärra situationen för barnet. Även om en utredning nyligen påbörjats kan en bedömning om insats i form av placering göras på goda grunder. Socialtjänsten har ofta sedan tidigare god kännedom om den enskildes situation genom tidigare orosanmälningar och utredningar.

För socialnämnden kan det framstå som att den kommer in i ett sent skede när beslutet redan är fattat och att deras roll som beslutsfattare påverkas av detta. Det kan också framstå som oklart när en fråga om placering är av akut karaktär. Delegationsordningen bör därför ändras så att 1:e socialsekreterares delegering upphör och ärenden om placering under utredningstid föredras för nämndens ordförande eller vice ordförande för beslut.

Den nya ordningen kommer att innebära att beslut om akuta placeringar fattas på samma sätt för barn som för vuxna.

Beredning

AU § 68/2018



§ 113 (forts.)

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar om ändring av nr 3.14 c i delegationsordningen enligt följande

Nr 3.14c, Beslut om bistånd åt barn och ungdomar i form av *akut placering/- omplacering i hem för vård eller boende eller familjehem under utredningstiden*

- vid institution inom gällande ramavtal eller vid annans institution.
- i förstärkt familjehem, familjehem, beredskapshem eller jourhem.

Lagrum: 4 kap 1 § SoL

Delegat: 1:e socialsekreterare

Anmärkning: Anmäls vid nästkommande nämnd. Kostnaden beslutas av IFO-chef. Se 3.19 och 10.2 b.

Ändring: Delegat ändras till ordförande/vice ordförande

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen



§ 114

Dnr 2018.134

700

Internkontroll: Delegationsordning

Internkontrollplan för 2018 fastställd av socialnämnden 2018-12-20 § 176 samt 2018-03-21 § 41.

En översyn av delegationsordningen ska upprättas och rapporteras till socialnämnden 1 gång per år, i september. Syftet är att säkerställa att delegationer är aktuella och ändamålsenliga.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner uppföljningen samt uppdrar till förvaltningen att återkomma med förslag till ändringar.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner uppföljning av internkontroll, delegationsordning samt att uppdra till vård- och socialförvaltningen att återkomma med förslag till ändringar i delegationsordningen till arbetsutskottets sammanträde den 8 november 2018.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner uppföljning av internkontroll, delegationsordning. Bilaga.

Socialnämnden uppdrar till vård- och socialförvaltningen att återkomma med förslag till ändringar i delegationsordningen till arbetsutskottets sammanträde den 8 november 2018.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen

 Strömsunds Kommun Straejmien tjeelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 2 Datum 2018-09-18
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2018.134-700 Bil SN 2018-09-18 § 114
Utredare/handläggare Lena Norrman Enhetschef	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Rapport internkontroll

Process/rutin

Delegationsordning.

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Delegationer är aktuella och ändamålsenliga.

Frekvens

Redovisas 1 gång per år i september.

Kontrollansvar

IFO-chef och enhetschef IFO

Metod/Hur sker kontrollen

Skер genom manuell översyn

Resultat/Utfall

Efter översyn av delegationsordningen behöver förvaltningen återkomma med förslag på ändringar gällande nedanstående.

Socialstyrelsens allmänna råd, tillämpningen av lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga ska upphöra. Råden innehåller information om att det inte finns någon begränsning i möjligheten att delegera beslut om inskränkning vid umgänge och hemlighållande av vistelseort. Högsta förvaltningsdomstolen har dock i sitt avgörande HFD 2016 ref. 74 slagit fast att ett beslut om att hemlighålla ett barns vistelseort är ett beslut som träffas av delegationsförbudet i 6 kap. 34 § 3 kommunallagen (1990:900).

I samband med ett ärende hos socialnämnden uppkom en diskussion kring delegering av beslut om kostnad för psykologutredning under pågående placering. Mot bakgrund av att det föreligger oklarheter angående delegation behöver frågan ses över.



Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Lena Norrman Enhetschef	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Åtgärdsförslag

Att förvaltningen återkommer med förslag till ändringar.



§ 115

Dnr 2018.125

739

Avgiftfri avlastning för anhöriga som vårdar närstående i hemmet

Individuellt anpassat anhörigstöd kan ges i form av avlastning i hemmet. De vanliga taxorna för hemtjänst tillämpas och tid för avlastning räknas in i det sammanlagda antalet timmar. För nivå 1 upp till 10 timmar per månad är kostnaden 360 kr och för nivå 2 utan övre tidsgräns kostar det 2 044 kr per månad. För avlastning i form av korttidsplats på Gästis i Strömsund betalar man endast matkostnaden 100 kr/dag.

Flera kommuner i länet ger idag anhöriga 8-10 avgiftsfria timmar för avlastning av närstående i hemmet. Många anhöriga gör insatser av stor betydelse för sina närstående och det har betydelse för kommunens äldreomsorg i flera avseenden. Det är viktigt att tillgodose anhörigvårdarens behov av avlastning och möjlighet till egen tid för återhämtning och sociala aktiviteter m.m.

Avlastning bör behövsbedömas liksom annan hemtjänst. Det innebär som idag ansökan hos biståndsenheten, utredning och beslut för en rättssäker tillämpning av reglerna. Det är viktigt att tillämpningen är flexibel med stor hänsyn till omständigheterna i det enskilda fallet.

Avgiftsfri avlastning bör ha en övre tidsgräns. En begränsning till 20 timmar per månad ger möjlighet även för dem som är bosatta längre från tätorterna och beroende av allmänna färdmedel att hinna med olika aktiviteter.

Beredning

AU § 66/2018

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.



§ 115 (forts.)

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar om avgiftsfri avlastning med 20 timmar/månad i hemmet för anhörig som vårdar en närstående.
2. Avgiftsfri avlastning ska vara biståndsbedömd.
3. Beslutet ska gälla från och med den 1 oktober 2018.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen



§ 116

Dnr 2018.129

700

Revidering av delegationsordning för miljö- och byggavdelningens ansvarsområde

Socialnämndens delegationsordning för miljö- och byggavdelningens ansvarsområde har reviderats.

Socialnämnden beslutade den 25 januari 2017 § 1 att anta delegationsordning för lotterilagen. Denna har nu slagits ihop med delegationsordning för alkohollagen, tobakslagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. Hänvisningar till lagrum har ändrats till aktuella kapitel och paragrafer i kommunallagen och förvaltningslagen.

Beredning

AU § 70/2018

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar delegationsordning för miljö- och byggavdelningens ansvarsområde enligt upprättat förslag. Bilaga.

Beslutsexpediering

Miljö- och byggavdelningen

Dnr 2018.129-700 Bil AU 2018-09-05 § 70, SN 2018-09-18 § 116

Socialnämndens **DELEGATIONSORDNING** för

Miljö- och byggavdelningens ansvarsområde

Alkohollagen
Tobakslagen
Lotterilagen
Lagen om handel med
vissa receptfria läkemedel

Antagen av Socialnämnden 2018-09-18 § 116



Innehållsförteckning

Förkortningar	2
Allmänna bestämmelser för delegeringen	3
Allmänna ärenden, samt Tryckfrihetsförordningen, Förvaltningslagen och Kommunallagen	5
Alkohollag	6
Tobakslag	8
Lotterilagen	8
Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel	8

Förkortningar

I denna delegationsordning används följande förkortningar:

AL	Alkohollag (2010:1622)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FoHMFS	Folkhälsomyndighetens föreskrifter (2014:7) om kunskapsprov
KL	Kommunallag (2017:725)
LHRL	Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)
LL	Lotterilagen (1994:1000)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
TL	Tobakslag (1993:581)

Socialnämndens delegationsförteckning för Alkohollagen, Tobakslagen, Lotterilagen och Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Allmänna bestämmelser för delegeringen

Socialnämnden får enligt 6 kap 37 § KL uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende, eller en grupp av ärenden. Delegationen träder in helt i socialnämndens ställe och ett beslut som fattas med stöd av delegering kan inte återtas. Däremot kan socialnämnden återkalla sin delegation generellt eller i ett särskilt ärende

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden ska alltid anmälas på nämndens nästa sammanträde.

Delegationsrätten omfattar (med undantag för delegation i brådskande ärenden, A1 nedan) inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande.

Delegaten har alltid möjlighet att återlämna delegationsrätten i ett ärende till nämnden

Delegeringsförbud

Enligt 6 kap 38 § KL får beslutanderätten inte delegeras i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut eller ren verkställighet

I Kommunallagen skiljer man på nämndsbeslut som får delegeras och beslut som innebär en ren verkställighet. Kännetecknen för nämndsbeslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och självständiga bedömningar. Beslut med ren verkställighet handlar om förberedande eller verkställande åtgärder som inte bygger på delegation. Exempel på detta kan vara avgiftsdebitering av en fastställd taxa. Dessa är inte beslut i lagens mening.

Anmälningsskyldighet

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till socialnämnden vid nästkommande sammanträde. Detta med stöd av 6 kap 40 § KL. Anmälningsskyldighet föreligger inte för åtgärder som inte anses vara beslut enligt KL.

Arbetsfördelning inom Miljö- och byggavdelningen

Miljö- och byggavdelningens arbetsfördelning utgör ett komplement till delegationsordningen. Arbetsfördelningen upprättas av miljö- och byggchefen och gäller från det att den upprättats fram till det den reviderats. Arbetsfördelningen ska delges socialnämnden vid nästkommande sammanträde.

Arbetsfördelningen reglerar huvudansvar och understöd för ärendegrupper. Den som har huvudansvaret ska följa utvecklingen inom området, inhämta nödvändig spetskompetens samt svara på frågor. Den som ger understöd kan handlägga egna ärenden under förutsättning att ärendegruppen är väl avgränsad inom området och att avgränsningen finns angiven i arbetsfördelningen. Vid semester, längre frånvaro eller anhopning av arbete ersätter understödjande handläggare den som har huvudansvaret på ämnesområdet.

Socialnämnden bemyndigar nedanstående delegater att på nämndens vägnar fatta beslut i följande ärenden med stöd av 6 kap 37 § Kommunallagen

A	Allmänna ärenden, samt Tryckfrihetsförordningen, Förvaltningslagen och Kommunallagen			
	Beskrivning	Lagrum	Delegat	Ersättare
A.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39 § KL	Ordförande	Vice ordförande
A.2	Besluta att avvisa en överklagandeskrivning som inkommit för sent.	45 § FL	MB chef	Ställföreträdande MB chef
A.3	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattas med stöd av delegation		Ordförande	Vice ordförande
A.4	Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.		MB chef	Ställföreträdande MB chef
A.5	Besluta att utse ombud att företräda nämnden vid förhandling eller förrättning i mål och ärenden vid länsstyrelse, mark- och miljödomstol och andra myndigheter.	6 kap 15 § KL	MB chef	Ställföreträdande MB chef
A.6	Besluta att inte lämna ut en allmän handling.	6 kap 3 § OSL, 2 kap 14-15 §§ TF	MB chef	Ställföreträdande MB chef
A.7	Rättelse av ett beslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av myndighetens eller någon annans skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende.	36 § FL	Handläggare	Socialnämndens nämnd- sekreterare

A.8	Omprövning av beslut som är uppenbart oriktigt pga nya omständigheter eller någon annan anledning om ej till nackdel för enskild.	37 § FL	Handläggare	MB chef
A.9	Yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse.		Handläggare	MB chef

B Alkohollag				
	Beskrivning	Lagrum	Delegat	Ersättare
B.1	Beslut om att meddela stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten eller slutna sällskap	8 kap 2 § AL	Socialnämndens arbetsutskott	
B.2	Beslut om att meddela tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten eller slutna sällskap	8 kap 2 § AL	Handläggare	MB chef
B.3	Beslut om att ändra serveringstillstånd till att gälla även starköl, vin, spritdrycker, andra jästa alkoholdrycker	8 kap 2 § AL	Handläggare	MB chef
B.4	Beslut om att ändra serveringstid inom den så kallade normaltiden eller enligt Kommunens riktlinje för servering av alkohol	8 kap 19 § AL	Handläggare	MB chef
B.5	Beslut om att ändra godkänt serveringsutrymme	8 kap 14 § AL	Handläggare	MB chef
B.6	Beslut om att godkänna lokal för cateringverksamhet	8 kap 4 § AL	Handläggare	MB chef

B.7	Beslut om att begära ut bokföringshandlingar	9 kap 14 §	Handläggare	MB chef
B.8	Beslut om att utfärda kunskapsintyg vid godkänt kunskapsprov	8 kap 12 § AL	Handläggare	MB chef
B.9	Beslut om att göra undantag från skyldighet att avlägga prov	10 § FoHMFS	Handläggare	MB chef
B.10	Beslut om att hindra en sökande från att genomgå prov	11 § FoHMFS	Handläggare	MB chef
B.11	Beslut om att bevilja konkursbos ansökan om att få fortsätta rörelsen	9 kap 12 § AL	Handläggare	MB chef
B.12	Beslut om att godkänna nya bolagsmän	8 kap 12 § AL	Handläggare	MB chef
B.13	Beslut om att återkalla beviljat serverings-tillstånd	9 kap 18 §, punkt 1 AL	Handläggare	MB chef
B.14	Beslut om att återkalla beviljat serverings-tillstånd	9 kap 18 §, punkt 2-3 AL	Socialnämndens arbetsutskott	
B.15	Beslut om att meddela varning	9 kap 17 § AL	Ordförande	Vice ordförande
B.16	Beslut om att meddela erinran	9 kap 17 § AL	Handläggare	MB chef
B.17	Beslut om att meddela varning eller förbjuda servering på särskilda boenden	9 kap 20§ AL	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
B.18	Beslut om att förbjuda den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl	9 kap 19 § AL	Socialnämndens arbetsutskott	
B.19	Beslut om att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl	9 kap 19 § AL	Ordförande	Vice ordförande
B.20	Beslut om att begära biträde av Polis-myndigheten	9 kap 9 § AL	Handläggare	MB chef
B.21	Bestämmande av avgift för tillstånd eller tillsyn inom fastställd taxa och tillämpningsanvisningar	8 kap 10 § AL, Kommunens taxa	Handläggare	MB chef

T Tobakslag				
	Beskrivning	Lagrum	Delegat	Ersättare
T.1	Beslut om att meddela föreläggande	20 § TL	Handläggare	MB chef
T.2	Beslut om att meddela förbud	20 § TL	Socialnämndens arbetsutskott	
T.3	Beslut om att meddela varning till den som säljer tobaksvaror	20a § TL	Ordförande	Vice ordförande
T.4	Beslut om att förbjuda den som säljer tobaksvaror	20a § TL	Socialnämndens arbetsutskott	
T.5	Beslut om att omhänderta tobaksvara	21 § TL	Handläggare	MB chef
T.6	Beslut om att återlämna eller förstöra omhändertagen tobaksvara	21 § TL	Socialnämndens arbetsutskott	
T.7	Bestämmande av avgift för tillsyn inom fastställd taxa och tillämpningsanvisningar	19b § TL, Kommunens taxa	Handläggare	MB chef

L Lotterilag				
	Beskrivning	Lagrum	Delegat	Ersättare
L.1	Yttranden angående värdeautomatspel	44 § LL	Handläggare	MB chef

R Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel				
	Beskrivning	Lagrum	Delegat	Ersättare
R.1	Bestämmande av avgift för kontroll inom fastställd taxa och tillämpningsanvisningar	23 § LHRL, Kommunens taxa	Handläggare	MB chef



§ 117

Dnr 2018.128

770

Prioriteringsordning hälso- och sjukvård

Socialnämnden har som vårdgivare ett ansvar för att planera hälso- och sjukvården utifrån befolkningens behov och tillgängliga resurser. Det innebär också behov av att prioritera utifrån uppdrag inom hälso- och sjukvården och att stödja verksamheten i prioriteringsfrågor.

Prioriteringarna har sin grund i hälso- och sjukvårdslagen inledande bestämmelser som beskriver att vården ska ges på lika villkor och att den som har störst behov av vård ska ges företräde. Att prioritera betyder att välja något före något annat. I hälso- och sjukvården kan det till exempel handla om att en typ av behandling väljs före en annan eller att en patient behandlas före någon annan.

Prioriteringar har alltid förekommit i hälso- och sjukvården och har under 1990- och 2000- talet synliggjorts genom en nationell modell för öppna prioriteringar. Prioriteringsutredningens grupper och principer är vägledande i prioriteringsarbetet och utgår från den etiska plattformen, d.v.s. människovärdesprincipen, behovsolidaritetsprincipen och kostnadseffektivitetsprincipen, där människovärdesprincipen är överordnad.

I sin roll har sjuksköterskan utifrån yrkesansvar och etiska riktlinjer i egenkap av professionell utövare och medborgare, ett ansvar att initiera och stödja lämpliga åtgärder för att tillgodose medborgarnas vårdbehov. Vid vissa tillfällen kan stöd behövas i hur resurser och uppgifter ska fördelas.

Syftet med prioriteringsordningen är att:

- Ge stöd och vägledning vid olika val som sjuksköterskor och distriktssköterskor ställs inför i det dagliga arbetet
- Ge stöd i prioritering bland arbetsuppgifter vid resursbrist, underbemanning, sjukfrånvaro och semestrar
- Säkerställa att kvinnor och män med prioriterade behov bedöms likvärdigt och att insatser ges utifrån prioriteringsgrad inom rimlig tid.

Beredning

AU § 77/2018



§ 117 (forts.)

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar upprättat förslag om prioriteringar för hälso- och sjukvård. Bilaga.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen

Id nr: 72.0
Version: 1.0

Typ: Rutin
Fastställd: SN 2018-09-18 § 117
Verksamhetschef Hälso- och sjukvård

Giltighetstid: 2018-XX-XX
Uppdateras: 2020

Prioriteringsordning för sjuksköterskor och distriktssköterskor

Innehåll

Prioriteringsordning för sjuksköterskor och distriktssköterskor	1
Bakgrund	1
1. Giltighet	2
2. Syfte	2
4. Prioriteringar	2
4.1 Prioriteringsutredningens grupper	2
4.2 Målgrupp	2
4.3 Uppföljning	3
4.4 Exempel på arbetsuppgifter med hög prioritet	3
4.5 Exempel på arbetsuppgifter med lägre prioritet	3
4.6 Exempel på arbetsuppgifter med låg prioritet	3
5. Referenser	4

Bakgrund

Prioriteringarna har sin grund i hälso- och sjukvårdslagen inledande bestämmelser som beskriver att vården ska ges på lika villkor och att den som har störst behov av vård ska ges företräde. Att prioritera betyder att välja något före något annat. I hälso- och sjukvården kan det till exempel handla om att en typ av behandling väljs före en annan eller att en patient behandlas före någon annan.

Prioriteringar har alltid förekommit i hälso- och sjukvården och har under 1990- och 2000- talet synliggjorts genom en nationell modell för öppna prioriteringar. Prioriteringsutredningens grupper och principer är vägledande i prioriteringsarbetet och utgår från den etiska plattformen, dvs. människovärdesprincipen, behovssolidaritetsprincipen och kostnadseffektivitetsprincipen, där människovärdesprincipen är överordnad.

I sin roll har sjuksköterskan utifrån yrkesansvar och etiska riktlinjer i egenskap av professionell utövare ett ansvar att initiera och stödja lämpliga åtgärder för att tillgodose medborgarnas vårdbehov. Vid vissa tillfällen kan stöd behövas i hur resurser och uppgifter ska fördelas.

Titel: Prioriteringsordning för sjuksköterskor och distriktssköterskor

Id nr: 72.0
Version: 1.0

Typ: Rutin
Fastställt: SN 2018-09-19 § ...
Verksamhetschef Hälso- och sjukvård

Giltighetstid: 2018-XX-XX
Uppdateras: 2020

1. Giltighet

Prioriteringsordningen gäller insatser inom hemsjukvård för sjuksköterskor och distriktssköterskor inom vård- och socialförvaltningen i Strömsunds kommun.

2. Syfte

Syftet med prioriteringsordningen är att:

- Ge stöd och vägledning vid olika val som sjuksköterskor och distriktssköterskor ställs inför i det dagliga arbetet
- Ge stöd i prioritering bland arbetsuppgifter vid resursbrist, underbemanning, sjukfrånvaro och semester
- Säkerställa att kvinnor och män med prioriterade behov bedöms likvärdigt och att insatser ges utifrån prioriteringsgrad inom rimlig tid

4. Prioriteringar

Sjuksköterskor och distriktssköterskor prioriterar med stöd av sin professionella kompetens och inom yrkesansvaret. Prioriteringarna ska bygga på en sammanvägning av tillståndets svårighetsgrad hos den enskilde, patientnytta och kostnadseffektivitet med vald åtgärd.

4.1 Prioriteringsutredningens grupper

- grupp 1: Vård av livshotande akuta sjukdomar, vård av svåra kroniska sjukdomar, palliativ vård och vård i livets slutskede samt vård av människor med nedsatt autonomi
- grupp 2: Prevention, habilitering/rehabilitering
- grupp 3: Vård av mindre svåra akuta och kroniska sjukdomar
- grupp 4: Vård av andra skäl än sjukdom och skada.

4.2 Målgrupp

Kvinnor och män som omfattas av kommunens hemsjukvårdsansvar bosatta i särskilda boendeformer enligt SoL och LSS, kommunal korttidsplats enligt SoL. Personer i ordinärt boende med behov av hemsjukvård.

I samtliga fall gäller att den enskilde är folkbokförd i kommunen.

4.3 Uppföljning

Uppföljning av måluppfyllelse och/eller behandlingsresultat ska göras kontinuerligt för att säkerställa att åtgärderna är effektiva och att målsättning/förväntat resultat är realistiska. Utifrån det kan omprioriteringar behöva göras.

Om målet med insatsen uppnåtts och den enskilde inte längre behöver hemsjukvård från kommunens sjuksköterskor, distriktssköterskor, utan själv kan tillgodose behovet genom egenvård, egenansvar eller insatser från annan huvudman t.ex. hälsocentral, faller ärendet utanför hemsjukvårdens målgrupp och ärendet ska avslutas.

4.4 Exempel på arbetsuppgifter med hög prioritet

- Vård i livets slut – Vård- och behandling, tillsyn/kontakt med berörd personal och närstående
- Akuta hälso- och sjukvårdsuppgifter som sjuksköterska ska/kan utföra om en patient/ brukare blir sjuk
- Planering i Lifecare av utskrivningsklara från slutenvård
- Akuta läkarbesök
- Läkemedelshantering
- Planerade injektioner/infusioner/behandlingar
- Riskbedömningar
- Dokumentation
- Information till närstående och rapporteringar till berörd personal i patientärenden
- Handledning till enhetens personal i specifikt viktiga hälso- och sjukvårds frågor
- Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter (akut – ska annars vara planerad)

4.5 Exempel på arbetsuppgifter med lägre prioritet

- Interna/egna vårdplaneringar/vårdtagaruppföljning av specifika vårdtagare
- Handledning till personal i omvårdnadsfrågor
- Samtal till närstående för icke svårt sjuk patient

4.6 Exempel på arbetsuppgifter med låg prioritet

- Uppföljningar och skattningar som inte är akuta

Titel: Prioriteringsordning för sjuksköterskor och
distriktssköterskor

Id nr: 72.0
Version: 1.0

Typ: Rutin
Fastställt: SN 2018-09-19 § ...
Verksamhetschef Hälso- och sjukvård

Giltighetstid: 2018-XX-XX
Uppdateras: 2020

- Möten som inte är akuta och som kan lösas genom annat än fysisk kontakt
- Patientplanering allmän/ vårdtagaruppföljning
- Kvalitetssäkring/ kvalitetsregister
- Uppsökande besök hos 70- åringar
- Tjänsteköp

Prioritering vid resursbrist och underbemanning

Vid resursbrist prioriteras alltid hälso- och sjukvårdsinsatser till patienter i prioriteringsgrupp 1 dvs. vård av livshotande akuta sjukdomar, vård av svåra kroniska sjukdomar, palliativ vård och vård i livets slutskede samt vård av människor med nedsatt autonomi oavsett boendeform.

Uppstår tillfällen när man som yrkesutövare har svårt att själv avgöra vilken/vilka arbetsuppgifter som ska prioriteras bort eller flyttas till följd av resursbrist tas kontakt med chef för dialog och stöd.

5. Referenser

1. Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
2. SOU (1995:5) Vårdens svåra val
3. Nationell modell för öppna prioriteringar inom hälso- och sjukvård. Prioriteringscentrum (2011:4)
4. SOU (2001:8)
5. ICN Etiska koder för sjuksköterskor 2017
6. Prioriteringar i hälso- och sjukvården, regeringens proposition (1996/97:60)
7. Patientsäkerhetslagen (2010:659)

Titel: Prioriteringsordning för sjuksköterskor och
distriktssköterskor

Id nr: 72.0
Version: 1.0

Typ: Rutin
Fastställd: SN 2018-09-19 § ...
Verksamhetschef Hälsa- och sjukvård

Giltighetstid: 2018-XX-XX
Uppdateras: 2020

Definitioner

Bilaga 1

Hälsa- och sjukvård

Åtgärder för att medicinskt förebygga, utreda och behandla sjukdomar och skador.

Hemsjukvård

Hälsa- och sjukvård när den ges i patientens bostad eller motsvarande och där ansvaret för de medicinska insatserna är sammanhängande över tid.

Egenvård

Hälsa- och sjukvårdsåtgärder som legitimerad hälsa- och sjukvårdspersonal bedömt att en patient själv kan utföra eller utföra med hjälp av någon annan. Egenvård är inte hälsa- och sjukvård enligt hälsa- och sjukvårdslagen. Däremot är hälsa- och sjukvårdens bedömning, planering och uppföljning att betrakta som hälsa- och sjukvård.



§ 118

Dnr 2018.135

700

Internkontroll: Dokumenthanteringsplan

Socialnämnden fastställde internkontrollplan för 2018 den 20 december 2017, § 176.

Att nämnden har en aktuell dokumenthanteringsplan är en av kontrollpunkterna i internkontrollplanen 2018. Planen ska kontrolleras till socialnämndens sammanträde i september 2018.

Förslag till beslut

- Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.
- Socialnämnden föreslår en revidering av dokumenthanteringsplanen.

Yrkande


Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner uppföljning internkontroll, dokumenthanteringsplan och uppdrar till vård- och socialförvaltningen att revidera dokumenthanteringsplanen till arbetsutskottets sammanträde den 5 december 2018.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen uppföljning internkontroll, dokumenthanteringsplan. Bilaga.
2. Socialnämnden uppdrar till vård- och socialförvaltningen att revidera dokumenthanteringsplanen till arbetsutskottets sammanträde den 5 december 2018.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjeilte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 1 Datum 2018-08-17
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2018.135-700 Bil SN 2018-09-18 § 118
Utredare/handläggare Veronica Sjöberg, kvalitetsutvecklare	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Rapport internkontroll

Process/rutin

En dokumenthanteringsplan finns för socialnämndens verksamheter fastställd i socialnämnden 160323 § 34.

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Att dokumenthanteringsplanen är aktuell.

Frekvens

1 ggr/år

Kontrollansvar

Kvalitetsutvecklare

Metod/Hur sker kontrollen

En manuell genomgång har gjorts av den befintliga planen av nyckelpersoner inom samtliga verksamhetsområden. Detta har sammanställts av under-tecknad.

Resultat/Utfall

Arbetsmarknadsenheten har sedan 1 januari 2018 organisatoriskt överflyttats till vård- och socialförvaltningen och saknar sedan tidigare dokumenthanteringsplan. Detta verksamhetsområde behöver ingå socialnämndens plan.

Anpassningar till ny lagstiftning GDPR ger ett behov av förtydliganden och i vissa avseenden tillägg i befintlig plan. Planen behöver i sin helhet anpassas till den nya lagstiftningen.

Den interna kontrollen visar att det finns behov av revidering av planen.

Övrigt

Revidering av dokumenthanteringsplanen är påbörjad och bör vara klar till senare delen av hösten.



§ 119

Dnr 2018.61

770

Internkontroll: Samordnad individuell plan, SIP

Socialnämnden fastställde internkontrollplan för 2018 den 20 december 2017, § 176

Att en individuell plan upprättas i samordningsärenden ska rapporteras till socialnämnden två gånger per år och redovisas vid socialnämndens sammanträde mars och september 2018.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner uppföljning internkontroll, samordnad individuell plan, SIP.

Socialnämnden uppdrar till vård- och socialförvaltningen i uppdrag att analysera det låga antalet samordnade individuella planer, SIP, som genomförts under perioden och återkomma till socialnämnden för diskussion i samband med internkontroll i mars 2019.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden tar del av och godkänner uppföljning internkontroll, samordnad individuell plan, SIP. Bilaga.
2. Socialnämnden uppdrar till vård- och socialförvaltningen i uppdrag att analysera det låga antalet samordnade individuella planer, SIP, som genomförts under perioden och återkomma till socialnämnden för diskussion i samband med internkontroll i mars 2019.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 3 Datum 2017-08-20
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2018.61-770 Bil SN 2018-09-18 § 119
Utredare/handläggare Veronica Sjöberg, kvalitetsutvecklare	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Rapport internkontroll SIP kvartal 4 2017

Process/rutin

Samordnad individuell plan (SIP) enligt socialnämndens interkontrollplan för 2018.

Uppföljning av perioden januari till och med juni 2018.

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Att en individuell plan har upprättats i samordningsärenden.

Frekvens

2 ggr/år. Redovisning av resultatet vid socialnämndens sammanträde i mars och i september 2018.

Kontrollansvar

Kvalitetsutvecklare, Vård- och socialförvaltningen.

Metod/Hur sker kontrollen

Mätningen har gjorts kvartalsvis.

Kvartal 1

Enkät med frågeformulär skickades via mejl den 10 april 2018. Svar kunde lämnas fram till och med den 24 april, därefter stängdes undersökningen. Två påminnelser skickades ut den 17 april och 23 april.

Kvartal 2

Enkät med frågeformulär skickades via enkätverktyget Questback den 2 juli 2018. Svar kunde lämnas fram till och med den 15 augusti, därefter stängdes undersökningen. En påminnelse skickades ut den 23 juli.

Båda enkäterna skickades till samtliga av följande yrkeskategorier som kan vara aktuella deltagare i en SIP i både Vård- och socialförvaltningen och närvård Frostviken:

- Enhetschefer,
- Sjuksköterskor/ distriktssköterskor,
- Arbetsterapeuter
- Sjukgymnaster



Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Veronica Sjöberg, kvalitetsutvecklare	Nämnd/styrelse Socialnämnden

- Socialsekreterare
- Ekonomihandläggare
- Familjebehandlare
- Beroendeterapeuter
- Beroendestödjare
- Biståndshandläggare och LSS- handläggare
- Administratörer IFO (endast kvartal 1)

Resultat/Utfall

Kvartal 1

Totalt skickades 105 enkäter ut. Svarsfrekvensen var 68%

Kvartal 2

Totalt skickades 100 enkäter ut. Svarsfrekvensen var 63%

Kvartal 1+2

Sammanställningen visar att det under kvartal ett och två 2018 har upprättats sex samordnade individuella planer (SIP).

- Pojkar 0-17 år, en upprättad plan

Planen är upprättad mellan IFO och regionens specialiserade vårdenheter.

- Män 18 år och äldre, fem upprättade planer

I fem av planerna har primärvården deltagit. I tre av planerna har regionens specialiserade vårdenheter deltagit. Arbetsförmedlingen har deltagit i en SIP. Från kommunen har IFO, hemsjukvården, biståndsenheten och inblandande enheter SoL varit delaktiga.

Under kvartal 1 och 2 har inga planer upprättats för flickor eller kvinnor.

Antal SIP per år:

	2015	2016	2017	2018 (Q1+2)
Barn 0-17 år	3	4	5	1
Vuxna 18 år -	3	12	5	5
Totalt	6	16	10	6



Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Veronica Sjöberg, kvalitetsutvecklare	Nämnd/styrelse Socialnämnden

En av planerna har upprättats via systemet Lifecare planering.

Resultatet för första halvåret är jämförbart med föregående års resultat.

Inga inkomna avvikelser, förslag, synpunkter eller klagomål har inkommit som tyder på att en individuell samordnad planering vid behov inte upprättats under första halvåret 2018.

Åtgärdsförslag

Vid dessa mättillfällen har all personal tillfrågats som antas vara nyckelpersoner för att initiera eller delta när en SIP upprättas. Dessa har fått ett direkt utskick jämfört med större delen av 2017 då utskick gjordes till enhetschefer som i sin tur samlat uppgifter per enhet.

Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård började gälla 1 januari 2018. Den förtydligar att en samordnad individuell plan ska upprättas i varje enskilt ärende där patienten behöver insatser från både landsting och kommun i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst. Till detta har ett nytt system för samordnad planering vid utskrivning från slutenvård införts, Lifecare planering. Planeringsstödet startade den 20 februari och fungerar parallellt med föregående system, Meddix. Meddix har sedan flera år tillbaka varit stöd i samordningen vid utskrivning men uppfyller inte helt fyller kraven för en SIP. Resultatet visar att arbetet med att implementera SIP som ett arbets sätt för att samordna stödet mellan kommunens socialtjänst, hälso- och sjukvården och andra aktörer behöver fortsätta.

Det finns troligen ett större antal planer där syftet med SIP uppfyllts, men som dokumenterats på andra underlag. Dialog om SIP, dess innebörd och tillämpning sker kontinuerligt internt i förvaltningen på chefsträffar och verksamhetsträffar på olika nivåer.

Enligt den nya lagen är det primärvården som förväntas ta ett stort ansvar i att initiera SIP vid behov vilket vi inte kan se någon genomslagskraft av ännu.

Frågan om SIP har lyfts och fortsätter att lyftas i dialog i kommande lokalt samverkansorgan där vård- och socialförvaltningen möter primärvårdens representanter. Såväl den privata som regiondrivna primärvården är viktiga aktörer i frågan.



§ 120

Dnr 2018.96

700

Rapportering till kommunens revisorer enligt 16 kap. 6 f socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL samt enligt 28 f-g §§ lag om stöd och service till vissa funktionshindrade av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2018 skall lämnas till kommunens revisorer.

Förslag till beslut

Upprättad kvartalsrapport lämnas till kommunens revisorer enligt bilaga.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lämnar upprättad kvartalsrapport för kvartal 2 till kommunens revisorer. Bilaga.

Beslutsexpediering

Kommunens revisorer

Datum	Kvartal och år
2018-08-16	2 2018

Gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutet/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinna	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställs på nytt	Verkställt/datum
Permanent bostad		X		2017-11-30 -- 2018-07-25			2018-05-17
Permanent bostad		X		2018-02-22 -- 2018-08-16		Den enskilde har tackat nej till erbjudande 2018-03-27	

Datum	Kvartal och år
2018-08-16	2 2018

Gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från beslutet/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinna	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställs på nytt	Verkställt/datum
Korttidsvistelse	X			2015-09-24 -- 2018-08-16			
Korttidsvistelse	X			2015-09-24 -- 2018-08-16			
Bostad med särskild service	X			2018-02-16 -- 2018-08-16		Har tackat nej till erbjudande 2018-07-16	
Korttidsvistelse	X			2018-03-14 -- 2018-08-16		Nu söks korttidsboende i Krokomb. Inget besked än.	
Kontaktperson		X		2017-11-14 -- 2018-08-16			2018-06-01



§ 121

Dnr 2018.96

700

Rapportering till kommunfullmäktige och kommunens revisorer enligt 16 kap. 6 f socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL samt enligt 28 f-g §§ lag om stöd och service till vissa funktionshindrade av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2018 skall lämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Förslag till beslut

Upprättad kvartalsrapport lämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer enligt bilaga.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lämnar upprättad kvartalsrapport för kvartal 2 till kommunfullmäktige och kommunens revisorer. Bilaga.

Beslutsexpediering
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

Datum	Kvartal och år
2018-08-16	2 2018

Gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinna	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Verkställt/anm
Permanent bostad		X		2017-11-30 -- 2018-07-25		Verkställt 2018-05-17
Permanent bostad		X		2018-02-22 -- 2018-08-16		Tackat ner till erbjudande 2018-03-27.

Datum	Kvartal och år
2018-08-16	2 2018

Gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinna	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Verkställt/anm
Korttidsvistelse	X			2015-09-24 -- 2018-08-16		
Korttidsvistelse	X			2015-09-24 -- 2018-08-16		
Bostad med särskild service	X			2018-02-16 -- 2018-08-16		Tackat nej till erbjudande 2018-07-16.
Korttidsvistelse	X			2018-03-14 -- 2018-08-16		Nu söks korttidsboende i Krokomb. Inget besked än.
Kontaktperson		X		2017-11-14-- 2018-08-16		Verkställt 2018-06-01.



§ 122

Dnr 2018.20

700

Aktuell information

Socialchefen lämnar information om aktuella ärenden inom vård- och socialförvaltningen.

Nära Vård

Region Jämtland Härjedalen har inlett en första dialog med Strömsunds kommun angående Nära Vård. Information kring ett liknande koncept finns i Västra Götalandsregionen.



§ 123

Anmälan av arbetsutskottets delegeringsbeslut vid sammanträde den 5 september 2018

Socialnämndens beslut

Delegeringsbesluten läggs till handlingarna.



§ 124

Beslut enligt socialnämndens delegationslista

Vård och socialförvaltningens delegationsbeslut för juni-augusti 2018 redovisas.

Socialnämndens beslut

Delegeringsbesluten läggs till handlingarna.



§ 125

Delgivningar

Dnr 2018.120

751

- 1 Beslut från Inspektionen för vård och omsorg gällande tillsyn av HVB barn- och unga vid Rosenkvartsen HVB i Strömsund.
- 2 Tillgänglighetsrådets protokoll den 9 april 2018.

Socialnämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.
