



Strömsunds  
Kommun  
Straejmien tjjelte

# Kallelse /Underrättelse till Sammanträde

## Kommunstyrelsen

2018

22

Tisdag

29

Maj

Kommunstyrelsens ledamöter kallas till sammanträde tisdagen den 29 maj 2018, klockan 8.15, sammanträdesrum Almen, för behandling av ärenden enligt föredragningslista.

- Kl. 8.15 Teknik- och serviceförvaltningen, punkt 16
- Kl. 8.45 Vård och socialförvaltningen, punkt 15
- Kl. 9.05 Kommunledningsförvaltningen. Punkt 10, 22
- Kl. 9.30 Fika och därefter gruppmöten  
S-gruppen: Almen, kommunkontoret  
Alliansen: Svaningen, kommunkontoret
- Kl. 12.00 Lunch
- Kl. 13.00 Framtids- och utvecklingsförvaltningen, punkt 9
- Kl. 13.30 Information om Industrimodellen, punkt 1
- Kl. 14.00 Information från Servanet, punkt 2
- Kl. 15.00 Sammanträde

Susanne Hansson  
Ordförande

Viktor Sjödin  
Sekreterare  
[viktor.sjodin@stromsund.se](mailto:viktor.sjodin@stromsund.se)

*Vid förhinder ring 161 06 eller skicka mail i så god tid som möjligt!*



---

**1. Information om Industrimodellen**

---

**2. Information från Servanet**

---

**3. Information från kommunstyrelsens ordförande**

---

**4. Uppföljning av program för inflyttning och integration**

AU §76/2018

---

**5. Beslut om ansvarsfrihet år 2017 för direktionen i Partnerskap Inland - Årsredovisning 2017**

AU § 77/2018

**Bilaga sid. 1-33**

---

**6. Ansökan om extra verksamhetsstöd till Brottsofferjouren i Jämtland**

AU § 78/201

**Bilaga sid. 34-42**

---

**7. Gemensam nämnd för samverkan**

AU § 79/2018

**Bilaga sid. 43-55**

---



---

**8. Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalens och länets kommuner om regional samverkan**

AU § 80/2018

**Bilaga sid. 54-72**

---

**9. Revidering av Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism, samt fastställande av handlingsplan för 2018.**

AU § 81/2018

**Bilaga sid. 73-97**

---

**10. Samförläggning av kanalisation**

AU § 82/2018

---

**11. Program för inflyttning och integration**

AU § 83/2018

**Bilaga sid. 98-101**

---

**12. Turismstrategi för Strömsunds kommun**

AU § 84/2018

**Bilaga sid. 102-111**

---



---

**13. Näringslivspolitiskt program Strömsunds kommun**

AU § 85/2018

**Bilaga sid. 112-124**

---

**14. Dataskyddsombud för kommunens verksamheter**

AU § 87/2018

**Bilaga sid. 125-126**

---

**15. Begäran om investeringsmedel, lokalanpassning Ström-  
backa**

AU § 88/2018

---

**16. Försäljning av fastigheten Strömsund Åsen 1:19**

AU § 89/2018

**Bilaga sid. 127-137**

---

**17. Bidrag till drift av samlingslokaler 2018**

AU § 90/2018

**Bilaga sid. 138-139**

---

**18. Säkerhetsskyddschef**

AU § 91/2018

---



---

**19. Ansökan om kommunalt stöd till allmän samlingslokal**

AU § 92/2018

---

**20. Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige**

AU § 93/2018

**Bilaga sid. 140-153**

---

**21. Revidering av reglemente för kommunstyrelsen**

AU § 94/2018

**Bilaga sid. 154-170**

---

**22. Utbyggnad av fibernät i Frostviken, optionsområde**

AU § 95/2018

---

**23. Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen**

AU § 96/2018

**Bilaga sid. 171-173**

---

**24. Statligt stöd för att förbättra näringslivsklimatet i kommunen**

AU § 97/2018

---

**25. Ansökan om att bli ambassadör för Strömsunds kommun**

AU § 98/2018

---



---

**26. Stråk och noder Jämtlands län**

AU § 99/2018

---

**27. Prognos per 30 april 2018 för kommunstyrelsen**

**Bilaga sid. 174-186**

---

**28. Bokslutsprognos per 30 april 2018**

**Bilaga sid. 187-203**

---

**29. Investeringsprognos per 30 april 2018**

**Bilaga sid. 204-208**

---

**30. Finansrapport per 30 april 2018**

**Bilaga sid. 209**

---

**31. Budgetdirektiv och budgetramar 2019**

**Bilaga sid. 210-213**

Övriga handlingar delas ut vid sammanträdet

## 32. Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut § 73-100

## 33. Delgivningar

- a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2017	300 000:-
Brottsofferjouren, § 75/2017	- 9 800:-
Frivilliga Samhällsarbetare i Z-län, § 100/2017	- 3 000:-
Samverkan mot brott (SAMBO), § 101/2017	- 5 000:-

**Kvarstår** **282 200:-**

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2017	1 000 000:-
Strömsunds skoterallians, § 306/2016	- 200 000:-
Kostnad för planändring Åsen 7:35 m.fl. § 60/2017 (70-75 tkr)	?
Kostnad för planändring Ärlan 1, Trasten 6, Killingen 1, § 117/2017	?

**Kvarstår** **800 000:-**

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2017	1 000 000:-
Strömsunds skoterallians, § 306/2016	- 200 000:-
Kostnad för planändring Åsen 7:35 m.fl. § 60/2017 (70-75 tkr)	?

**Kvarstår** **800 000:-**



**§ 76**

Dnr 2018.133

003

## **Uppföljning av program för inflyttning och integration**

Kommunfullmäktige fastställde den 15 november 2017, § 80 ett program för inflyttning och integration för åren 2017 - 2020. Enligt programmet ska varje verksamhetsansvarig nämnd initiera, fastställa och följa upp aktivitetsplaner för den egna verksamheten.

Kommunens interna kvalitetsnätverk ska årligen sammanställa en rapport och redovisa till kommunstyrelsen.

Det interna kvalitetsnätverket har nu konstaterat:

- Flertalet nämnder och bolag har ännu inte fastställt någon aktivitetsplan.
- Teknik- och serviceförvaltningen har fastställt en plan med tre aktiviteter och arbetar med genomförandet.
- Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen arbetar med förslag till aktivitetsplan som presenteras för nämnden i maj.
- Socialnämnden har i december 2017 antagit en plan med fem aktiviteter utifrån programmet.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår att besluta enligt upprättat förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Tar del av redovisningen och uppmanar de nämnder och styrelser som fortfarande inte upprättat aktivitetsplaner för sina verksamheter att skyndsamt göra det.



 <b>Strömsunds Kommun</b> Stræjmien tjjelte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 1 av 3</span> datum 2018-04-10
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

## Uppföljning av program för inflyttning och integration

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde den 15 november 2017, § 80 ett program för inflyttning och integration för åren 2017 - 2020. Enligt programmet ska varje verksamhetsansvarig nämnd initiera, fastställa och följa upp aktivitetsplaner för den egna verksamheten.

Kommunens interna kvalitetsnätverk ska årligen sammanställa en rapport och redovisa till kommunstyrelsen.

Det interna kvalitetsnätverket har nu konstaterat:


- Flertalet nämnder och bolag har ännu inte fastställt någon aktivitetsplan.
- Teknik- och serviceförvaltningen har fastställt en plan med tre aktiviteter och arbetar med genomförandet.
- Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen arbetar med förslag till aktivitetsplan som presenteras för nämnden i maj.
- Socialnämnden har i december 2017 antagit en plan med fem aktiviteter utifrån programmet.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen.

### Underskrift

.....

 <p>Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte</p>	<p><b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 2 av 3</span> datum 2018-04-10</p>
<p>Förvaltning Kommunledningsförvaltningen</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde den 15 november 2017, § 80 ett program för inflyttning och integration för åren 2017 - 2020

Enligt programmet ska varje verksamhetsansvarig nämnd

- Uppdra till förvaltningen att upprätta förslag till aktivitetsplaner för inflyttning och integration inom den egna verksamheten.
- Besluta om planer för den egna verksamheten.
- Delge kommunstyrelsen beslutade planer.
- Följa upp beslutade aktivitetsplaner.

Kommunens interna kvalitetsnätverk ska årligen sammanställa en rapport över kommuns arbete med inflyttning och integration och redovisa till kommunstyrelsen.

Programmet finns i författningssamlingen på kommunens hemsida. Länk: <http://www.stromsund.se/738.html>

### Kommunstyrelsen

- Kommunledningsförvaltningen har ännu ingen fastställd aktivitetsplan.
- Teknik- och serviceförvaltningen har upprättat en plan med tre aktiviteter och arbetar med genomförandet.
- Framtids- och utvecklingsförvaltningen arbetar med att ta fram en aktivitetsplan för sin verksamhet.
- Strömsund Turism har ännu ingen fastställd aktivitetsplan.

### Miljö- och byggnämnden

Miljö- och byggnämnden har ännu ingen fastställd aktivitetsplan.

 <b>Strömsunds Kommun</b> Stræjmiæn tjielte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 3 av 3</span> datum 2018-04-10
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariernr
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

### **Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

BKUF arbetar med att ta fram en aktivitetsplan, målsättningen är att denna ska presenteras för ansvarig nämnd i maj 2018.

### **Socialnämnden**

Socialnämnden fastställde den 20 december 2017 en aktivitetsplan som omfattar fem punkter och arbetar med genomförandet.

### **Närvårdsnämnden**

Närvårdsnämnden har ännu ingen fastställd aktivitetsplan.

### **Överförmyndaren**

Överförmyndaren har ännu ingen fastställd aktivitetsplan.

### **Jämtlandsvärme**

Ingen aktivitetsplan är ännu fastställd av styrelsen.

### **SHB**

Ingen aktivitetsplan är ännu fastställd av styrelsen.

### **SUAB**

Arbete med att ta fram en ny aktivitetsplan pågår, målsättningen är att denna ska vara fastställd av styrelsen under första halvåret 2018.



---

§ 77

Dnr 2018.148

042

### **Beslut om ansvarsfrihet år 2017 för direktionen i Partnerskap Inland - Årsredovisning 2017**

Årsredovisningen 2017 för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr - fastställdes av direktionen den 22 februari 2018.

Eftersom Partnerskap Inland - Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion så ska frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns fullmäktige.

Av revisionsberättelsen framgår att revisorerna föreslår att direktionen för kommunalförbundet beviljas ansvarsfrihet för 2017 års verksamhet. Revisorerna tillstyrker att årsredovisningen godkänns.

#### **Yrkande**

Ordföranden föreslår att årsredovisningen godkänns.

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Årsredovisningen godkänns.



**§ 78**

Dnr 2018.131

106

**Ansökan om extra verksamhetsstöd till Brottsofferjouren i Jämtland**

Ansökan om extra verksamhetsstöd gällande Strömsunds kommun omfattar 11 200 kronor för 2018.

Brottsofferjouren i Jämtland är en ideell verksamhet som arbetar i samtliga kommuner i Jämtlands län med stöd och hjälp till brottsdrabbade.

Grundbidraget för verksamheten är 460 000 kronor fördelat på samtliga kommuner i Jämtlands län. Detta grundbidrag har varit detsamma sedan 2006 och då belastningen utifrån ärendemängd fördubblats sedan 2006 och medfört ökade kostnader är Brottsofferjouren nu i stort behov av extra verksamhetsstöd.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar att bevilja Brottsofferjouren 11 200 kronor i extra verksamhetsstöd för 2018 och att medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter 2018.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Brottsofferjouren beviljas 11 200 kronor i extra verksamhetsstöd för 2018.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter 2018.



2018-04-19

Strömsunds Kommun  
Socialnämnden/förvaltningschef  
Box 500  
833 24 Strömsund

### **Begäran om beslut gällande extra verksamhetsstöd till Brottsofferjouren Jämtland**

Primärkommunala nämnden rekommenderar kommunerna att från och med 2015 höja det årliga verksamhetsstödet till Brottsofferjouren i Jämtland med 140 000 kronor. Denna ansökan omfattar begäran om beslut gällande extra verksamhetsstöd för 2018. Ansökan om extra verksamhetsstöd gällande Strömsunds kommun omfattar 11 200 kr för 2018.

### **Bakgrund**

Brottsofferjouren i Jämtland är en ideell verksamhet som arbetar i samtliga kommuner i Jämtlands län med stöd och hjälp till brottsdrabbade. Vårt kontor är beläget i Östersund på Biblioteksgatan 5.

För år 2017 beviljades extra verksamhetsstöd från följande kommuner; Östersunds Kommun med 68 600 kronor, Bergs kommun med 8 400 kronor, Krokoms kommun med 11 200 kr samt Strömsunds Kommun med 9 800 kronor till vår verksamhet. Grundbidraget för verksamheten är 460 000 kronor, fördelat på samtliga kommuner i Jämtlands län. Detta grundbidrag har varit detsamma sedan år 2006 och då belastningen utifrån ärendemängd fördubblats sedan 2006 och medfört ökande kostnader är vi nu i stort behov av extra verksamhetsstöd.

Under 2017 stöttade vi på brottsofferjouren i Jämtland 1 100 brottsdrabbade, vittnen till brott och anhöriga till dessa.

### **Nuläge**

Vi är inte en verksamhet som ska gå med vinst och det belopp som verksamheten behöver utöver de 460 000 kronor vi har idag är 140 000 kr

Verksamheten omfattar en heltidstjänst som brottsoffersamordnare, som idag är tillsatt av en kriminolog. Verksamheten omfattar ett kontor och 10 personer som arbetar ideellt som vittnesstödare vid Östersunds Tingsrätt samt 4 ideellt arbetande stödpersoner.

Brottsofferjouren Jämtland  
Biblioteksgatan 5  
83130 Östersund

063-512400  
073-801 45 64  
info@jamtland.boj.se

www.boj.se

Under 2017 förmedlade Polismyndigheten i Jämtland kontaktuppgifter till 79% av de hjälpsökande, 15% sökte själva kontakt med brottsofferjouren och i 6% av fallen är det en annan person som sökt hjälp.

**Procentuell fördelning på kommuner i Jämtlands län gällande stöd till brottsdrabbade**

Kommun	Procentuell fördelning
Berg	4%
Bräcke	6%
Härjedalen	5%
Krokom	9%
Ragunda	5%
Strömsund	8%
Åre	7%
Östersund	56%
<b>Totalt</b>	<b>100%</b>

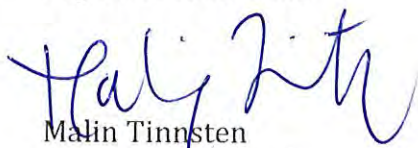
**Procentuell fördelning baserat på antal hjälpsökande brottsoffer från samtliga kommuner i Jämtlands län - 140 000kr/ år**

Berg	5 600
Bräcke	8 400
Härjedalen	7 000
Krokom	12 600
Ragunda	7 000
Strömsund	11 200
Åre	9 800
Östersund	78 400
<b>Totalt</b>	<b>140 000</b>

OBS! nytt Bankgironummer

Bg: 238-5763

Org nr 893202-0582



Malin Tinnsten

Brottsoffersamordnare/Kriminolog, Brottsofferjouren



Mariann Halvarsson

Ordförande

Bilagor:

Ekonomisk redovisning, revisionsberättelse och fullständig verksamhetsberättelse

Brottsofferjouren Jämtland  
Biblioteksgatan 5  
83130 Östersund

063-512400  
073-801 45 64  
info@jamtland.boj.se

www.boj.se



---

**§ 79**

Dnr 2018.165

106

**Gemensam nämnd för samverkan**

Den gemensamma nämnden inrättades den 1 april 2018 mellan Region Jämtland Härjedalen och delar av länets kommuner. Efter regionens samverkansråd den 2018-04-23 förslås nu att nämnden utökas med Bräcke- och Härjedalens kommun. Med anledning av detta behöver befintligt avtal och reglemente revideras.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt rekommendation från Regionens samverkansråd.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Avtalet och reglementet för den gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner ändras i enlighet med förslaget.
2. Nämnden utökas med Bräcke kommun och Härjedalens kommun.
3. Ändringen gäller från och med 1 juli 2018.
4. Region Jämtland Härjedalen, Bergs kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun, Östersunds kommuns bidrag till den gemensamma nämndens basfinansiering fastställs till 101 600 kronor på årsbasis för 2018. För 2019 fastställs bidraget i budgeten för det året.





---

**§ 80**

Dnr 2018.166

106

**Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalens och länets kommuner om regional samverkan**

Regionens samverkansråd har ett förslag till ny överenskommelse om regional samverkan.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt rekommendation från Regionens samverkansråd.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Strömsunds kommun tecknar *Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan* med Region Jämtland Härjedalen.



---

**§ 81**

Dnr 2018.180

169

**Revidering av Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism, samt fastställande av handlingsplan för 2018.**

En lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism antogs av kommunfullmäktige den 14 september 2016, §79.

Planen syftar till ett långsiktigt förebyggande arbete i samverkan mellan en mängd aktörer och på såväl ett övergripande plan som ett arbete på individnivå. Samtliga kommunens invånare är målgrupp för arbetet.

En revidering av planen innehåller bl.a. förtydliganden av kommunens uppdrag kring ökad kunskap och kompetens samt samordning och samverkan.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att besluta enligt upprättat förslag.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Antar reviderad lokal plan för åren 2018-2021, samt handlingsplan för 2018.



---

**§ 82**

Dnr 2018.170

524

**Samförläggning av kanalisation**

Fortsatt utbyggnad av fibernät och kundanslutningar är insatser för att nå de kommunala bredbandsmålen, att 90% av alla hushåll och företag ska ha tillgång till internet om minst 100 Mbit/s år 2020.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att besluta enligt upprättat förslag.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Att avstå från att samförlägga kanalisation tillsammans med Eon i Alanäset och Ringvattnet med motiveringen att det saknas utrymme i 2018 års investeringsram.



datum  
2018-05-04

Förvaltning  
Kansli

Ärendenr/diariennr

Utredare/handläggare  
Ann-Louise Hansson

Nämnd/styrelse  
Kommunstyrelsen

## Samförläggning av kanalisation

Fortsatt utbyggnad av fibernät och kundanslutningar är insatser för att nå de kommunala bredbandsmålen, att 90% av alla hushåll och företag ska ha tillgång till internet om minst 100 Mbit/s år 2020.

Eon planerar att vädersäkra elnätet i Alanäset och Ringvattnet och kommunen har fått offert på samförläggning av kanalisation till nedanstående kostnad.

Samförläggning Alanäset	920.135 kronor
Samförläggning Ringvattnet	684.216 kronor

Förutom samförläggningskostnad tillkommer kostnad för material.

Kommunen har en investeringsram på 20 miljoner kronor år 2018 (kommunfullmäktige § 3/2018). Kvarstående investeringsutrymme framgår av nedanstående sammanställning.

<b>Investeringsram 2018</b>		<b>20.000.000 kr</b>
Byar Frostviken	§ 44/2018	- 5.000.000 kr
Företagsanslutningar	§ 55/2018	- 1.000.000 kr
Ortssammanbindande	§ 81/2018	- 7.000.000 kr
Kvarstående för tätorter	§ 82/2018	+ 1.100.000 kr
Påbörjade bidragsprojekt	§ 82/2018	- 1.700.000 kr
Hammerdal (del 2)	§ 82/2018	- 4.600.000 kr
Yxskaftkälén, Bredkälén	§ 82/2018	- 1.050.000 kr
<b>Kvarstående investeringsutrymme</b>		<b>750.000 kr</b>

Årets investeringsram begränsas av kostnadsfördyringar i redan påbörjade projekt. Det innebär att kommunen tvingas göra hårda prioriteringar, i det här fallet mellan förberedande insatser (samförläggning av kanalisation) och kundanslutningar i närhet av befintligt fibernät.

### Initierare

Bredbandssamordnaren



datum  
2018-05-04

Förvaltning  
Kansli

Ärendenr/diariennr

Utredare/handläggare  
Ann-Louise Hansson

Nämnd/styrelse  
Kommunstyrelsen

### **Förslag till beslut och motivering**

Att avstå från att samförlägga kanalisation tillsammans med Eon i Alanäset och Ringvattnet med motiveringen att det saknas utrymme i 2018 års investeringsram.

### **Underskrift**

.....



---

**§ 83**

Dnr 2018.133

003

**Program för inflyttning och integration**

Kommunfullmäktige fastställde den 15 november 2017, § 80, ett program för inflyttning och integration för åren 2017-2020. Enligt programmet ska varje verksamhetsansvarig nämnd initiera, fastställa och följa upp aktivitetsplaner för den egna verksamheten. Framtid- och utvecklingsförvaltningen har lagt fram ett förslag till aktivitetsplan

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att besluta enligt upprättat förslag.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Framtid- och utvecklingsförvaltningens aktivitetsplan för inflyttning och integration för 2018 fastställs.

 <p>Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte</p>	<p><b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 1 av 1</span></p> <p>Datum 2018-04-28</p>
<p>Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen</p>	<p>Ärendenr/diariernr</p>
<p>Utredare/handläggare Karin Holmquist</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

## Program för inflyttning och integration

Kommunfullmäktige fastställde den 15 november 2017, § 80, ett program för inflyttning och integration för åren 2017-2020. Enligt programmet ska varje verksamhetsansvarig nämnd initiera, fastställa och följa upp aktivitetsplaner för den egna verksamheten.

I bifogad bilaga finns förslag till aktivitetsplan för Framtids- och utvecklingsförvaltningen för 2018.

### Beslutet skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen  
Hjalmar Strömerskolan

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer Framtids- och utvecklingsförvaltningens aktivitetsplan för inflyttning och integration för 2018.



---

**§ 84**

Dnr 2018.172

840

**Turismstrategi för Strömsunds kommun**

Strömsunds utvecklingsbolag och den parlamentariska arbetsgruppen har arbetat fram ett förslag till Turismstrategi för Strömsunds kommun

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att anta Turismstrategi för Strömsunds kommun.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Antar Turismstrategi för Strömsunds kommun.





---

**§ 85**

Dnr 2018.173

140

**Näringslivspolitiskt program Strömsunds kommun**

Strömsunds utvecklingsbolag har arbetat fram ett förslag till Näringslivspolitiskt program Strömsunds kommun.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att anta Näringslivspolitiskt program Strömsunds kommun.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Det Näringslivspolitiska programmet för Strömsunds kommun antas.



---

**§ 87**

Dnr 2018.171

167

**Dataskyddsbud för kommunens verksamheter**

I och med att EU:s nya allmänna dataskyddsförordning, GDPR, träder ikraft den 25 maj 2018 är alla myndigheter och offentliga organ skyldiga att utse ett dataskyddsbud. Strömsunds kommun är inget undantag utan lösning bör vara på plats så snart som möjligt efter 25 maj.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att besluta enligt upprättat förslag.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Hans-Erik Jansson, utses till tillförordnat dataskyddsbud fram till dess en permanent lösning är på plats, förslagsvis till 31 december 2018.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> Datum 2018-05-02	Sidan 1 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariernr	
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

## Dataskyddsombud för kommunens verksamheter

### Sammanfattning av ärendet

I och med att EU:s nya allmänna dataskyddsförordning, GDPR, träder ikraft den 25 maj 2018 är alla myndigheter och offentliga organ skyldiga att utse ett dataskyddsombud. Strömsunds kommun är inget undantag utan lösning bör vara på plats så snart som möjligt efter 25 maj.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen.

### Förslag till beslut och motivering

Kommunstyrelsen utser Hans-Erik Jansson, nuvarande personuppgiftsombud som tillförordnat dataskyddsombud fram till dess en permanent lösning är på plats, förslagsvis till 31 december 2018.

### Underskrift

.....

 <b>Strömsunds Kommun</b> Straejmien tjielte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 2 av 2</span> Datum 2018-05-02
Förvaltning <b>Kommunledningsförvaltningen</b>	Ärendenr/diariernr
Utredare/handläggare <b>Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller</b>	Nämnd/styrelse <b>Kommunstyrelsen</b>

### Beskrivning av ärendet

Enligt artikel 37 i EU:s allmänna dataskyddsförordning ska den personuppgiftsansvarige under alla omständigheter utse ett dataskyddsbud (DSO) om behandlingen utförs av en myndighet eller ett offentligt organ. Om Strömsunds kommun väljer att inte utse ett dataskyddsbud bryter man alltså mot dataskyddsförordningen.

Om en organisation har utsett ett personuppgiftsbud för verksamheten upphör den funktionen per automatik den 25 maj 2018.

Diskussioner kring en permanent DSO-lösning har förts i olika forum men inget konkret förslag har ännu presenterats. I väntan på en permanent lösning behövs ett tf. dataskyddsbud för kommunens verksamheter.

### Initierare

Anneli Svensson, kommundirektör

### Bilagor

Utdrag ur EU:s allmänna dataskyddsförordning, 2016/679, artikel 37-39.



---

**§ 88**

Dnr 2018.176

293

**Begäran om investeringsmedel, lokalanpassning Strömbacka**

Socialchefen ansöker om investeringsmedel om 1 miljon kronor för lokalanpassning av Strömbacka hemtjänst. Avsikten är att genom en samlad hemtjänst i Strömsunds tätort, nå samordningsfördelar genom ett bättre resursnyttjande och effektivare styrning av verksamheten.

Med samlokalisering och bättre planeringsverktyg har ledningen bättre förutsättningar att snabbt omfördela resurser till den enhet som för tillfället har den högsta vårdtyngden eller behovet av personella resurser.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att besluta enligt upprättat förslag.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Kommunfullmäktige beslutar att bevilja begäran om investeringsmedel om 1 miljon kronor för lokalanpassning av Strömbacka hemtjänst.
2. Finansiering sker genom utökad investeringsram för 2018, från 10,7 mnkr till 11,7 mnkr.

 <b>Strömsunds Kommun</b> Straejmien tjielte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 1 av 2</span> Datum 2018-04-10
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Aki Järvinen	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

## Ärende

Begäran om investeringsmedel, lokalanpassning Strömbacka

### Sammanfattning av ärendet

Socialchefen ansöker om investeringsmedel om 1 miljon kronor för lokalanpassning av Strömbacka hemtjänst. Avsikten är att genom en samlad hemtjänst i Strömsunds tätort, nå samordningsfördelar genom ett bättre resursnyttjande och effektivare styrning av verksamheten.

Med samlokalisering och bättre planeringsverktyg har ledningen bättre förutsättningar att snabbt omfördela resurser till den enhet som för tillfället har den högsta vårdtyngden eller behovet av personella resurser.

### Ekonomi

Lönekostnaden för hemtjänstenheterna Sydvästra, Nordöstra och Strömbacka uppgår till ca 28 miljoner per år. Genom ett bättre resursanvändande är vår avsikt och försiktiga antagande att personalkostnaden kan sänkas med ca 3-4% årligen. Främst ska det ske genom att minska vikariebehovet med en förbättrad rörlighet i ordinarie personalgrupper. Det skulle motsvara en effektivisering av verksamheten med ca 840 000 – 1 120 000 per år.

Kostnaden för lokalanpassningen uppgår till ca 1 miljon kronor. Payoff tiden på investeringen bedöms med ovanstående effektivisering av verksamheten uppgå till ca ett år. Investeringen har förankrats med fackliga parter samt i socialnämndens arbetsutskott den 10 april 2018.

### Beslutet skickas till

Förvaltningschef Vård- och socialförvaltningen

 <b>Strömsunds Kommun</b> Straejmien tjielte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 2 av 2</span> Datum 2018-04-10
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Aki Järvinen	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

### Förslag till beslut och motivering

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja begäran om investeringsmedel om 1 miljon kronor för lokalanpassning av Strömbacka hemtjänst.

Finansiering sker genom utökad investeringsram för 2018, från 10,7 mnkr till 11,7 mnkr.

### Underskrifter

.....

Anneli Svensson  
 Kommundirektör

.....

Aki Järvinen  
 Förvaltningschef



**§ 89.**

Dnr 2017.257

252

**Försäljning av del av Strömsund Åsen 1:19**

Den 1 november 2016 lämnade Anna Sundgren in en skriftlig förfrågan om att få förvärva hela eller del av Åsen 1:19. Syftet med köpet är att röja och hålla snyggt. Den 23 januari 2017 inkom hon med en komplettering om ett ändrat syfte till byggande av bostäder.

Den 9 november 2016 lämnade Attacus Trähus AB in en skriftlig anmälan om att få förvärva del av Åsen 1:19. Syftet med köpet är att planlägga och förbereda för byggen av bostadshus för permanent boende.

Då anmälan om att köpa mark för att bygga bostäder inkom först från Attacus Trähus AB samt att det i kommunens riktlinjer står att näringslivets behov av expansion särskilt skall beaktas föreslår vi att försäljning av del av Åsen 1:19 sker till Attacus Trähus AB.


**Yrkande**

Ordföranden föreslår att besluta enligt upprättat förslag.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Godkänner upprättat markanvisningsavtal och att del av Åsen 1:19 motsvarande ca 11 500 kvm säljs till Attacus Trähus AB enligt gällande taxa, 4:23 kr/kvm.
2. Försäljningen genomförs när villkoren i markanvisningsavtalet är uppfyllda.



 <b>Strömsunds Kommun</b> Straejmien tjielte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 1 av 3</span> datum 180503
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Karin Stierna	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

## Försäljning av del av Strömsund Åsen 1:19

### Sammanfattning av ärendet

Den 1 november 2016 lämnade Anna Sundgren in en skriftlig förfrågan om att få förvärva hela eller del av Åsen 1:19. Syftet med köpet är att röja och hålla snyggt. Den 23 januari 2017 inkom hon med en komplettering om ett ändrat syfte till byggande av bostäder.

Den 9 november 2016 lämnade Attacus Trähus AB in en skriftlig anmälan om att få förvärva del av Åsen 1:19. Syftet med köpet är att planlägga och förbereda för byggen av bostadshus för permanent boende.

Då anmälan om att köpa mark för att bygga bostäder inkom först från Attacus Trähus AB samt att det i kommunens riktlinjer står att näringslivets behov av expansion särskilt skall beaktas föreslår vi att försäljning av del av Åsen 1:19 sker till Attacus Trähus AB.


### Förslag till beslut och motivering

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen godkänner upprättat markanvisningsavtal och att del av Åsen 1:19 motsvarande ca 11 500 kvm säljs till Attacus Trähus AB enligt gällande taxa, 4:23 kr/kvm.

Försäljningen genomförs när villkoren i markanvisningsavtalet är uppfyllda.

### Underskrift

.....

 <b>Strömsunds Kommun</b> Stræjmien tjjelte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 2 av 3</span> datum 180503
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Karin Stierna	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

### Beskrivning av ärendet

Den 1 november 2016 lämnade Anna Sundgren in en skriftlig förfrågan om att få förvärva hela eller del av Åsen 1:19. Syftet med köpet är att röja och hålla snyggt. Den 20 januari 2017 inkom hon med en komplettering om att ändra syftet med köpet till byggande av bostäder.

Den 9 november 2016 lämnade Attacus Trähus AB in en skriftlig anmälan om att få förvärva del av Åsen 1:19. Syftet med köpet är att planlägga och förbereda för byggande av villor för permanent boende.

Det finns i dagsläget två förfrågningar på samma område. Då anmälan om att köpa mark för att bygga bostäder först inkom från Attacus Trähus AB samt att det i kommunens riktlinjer står att näringslivets behov av expansion särskilt skall beaktas föreslår vi att försäljning av del av Åsen 1:19 sker till Attacus Trähus AB.

Markområdet ligger utanför detaljplan men inom ett LIS-område vilket innebär att det är möjligt att bebygga detta område. Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att området planläggs för att bl.a. lösa frågan om gemensam utfart för de blivande fastigheterna. Ansvaret och kostnaderna för detta åläggs köparen i enlighet med överenskommelse som beskrivs närmare i ett markanvisningsavtal.

Den del som kvarstår av Åsen 1:19 och som ligger mellan vägen och sjön behålls i kommunens ägo för att kunna användas av allmänheten.

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen godkänner upprättat markanvisningsavtal och att del av Åsen 1:19 motsvarande ca 11 500 kvm säljs till Attacus Trähus AB enligt gällande taxa, 4:23 kr/kvm.

Försäljningen genomförs när villkoren i markanvisningsavtalet är uppfyllda.

### Bilagor

Karta över området, bilaga 1.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> datum 180503	Sidan 3 av 3
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Karin Stierna	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	



Karta över förslagen försäljning del av Åsen 1:19.



---

**§ 90**

Dnr 2018.178

297

**Bidrag till drift av samlingslokaler 2018**

Ansökningstiden för bidrag till drift av samlingslokaler gick ut 2018-04-03. Annonsering har gjorts i lokaltidningen i februari och information på hemsidans startsida under mars fram till den 3 april.

Följande dokument ska bifogas ansökan:

- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse för 2017
- Ekonomisk redovisning för 2017
- Revisionsberättelse för 2017

Årsmöte kan, i undantagsfall, förläggas efter ansökningstidens utgång under förutsättning att alla övriga handlingar är kompletta. Protokoll ska skickas in när mötet har genomförts. Utbetalning av bidraget sker inte för-  
rän protokollet har lämnats in.

Teknik- och serviceförvaltningen har gjort en sammanställning över de ansökningar som uppfyllt normen för bidrag till drift av samlingslokaler, bilaga 1.


Bilaga 2 redovisar de föreningar som inte haft årsmöte i tid samt nya föreningar som ansökt om bidrag och uppfyllt normen. I bilaga 2 framgår även vilka föreningar som sökt extra bidrag.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att besluta enligt upprättat förslag.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Att 1 400 000 kr fördelas på de föreningar som uppfyllt normen för bidrag till drift av samlingslokaler inklusive ny förening som uppfyllt normen enligt bilaga 1.
2. Resterande 250 000 kr avsätts till extra bidrag för åtgärder som minskar driftskostnaden.

 <b>Strömsunds Kommun</b>	<b>Tjänsteutlåtande</b>  2018-05-03 Sidan 1 av 2
<b>Förvaltning</b> Teknik- och serviceförvaltningen	<b>Ärenden/diariernr</b>
<b>Utredare/Handläggare</b> AnnHelén Engström	<b>Ansvarig nämnd</b> Kommunstyrelsen

## Bidrag till drift av samlingslokaler 2018

### Beskrivning av ärendet

Ansökningstiden för bidrag till drift av samlingslokaler gick ut 2018-04-03.

Annonsering har gjorts i lokaltidningen i februari och information på hemsidans startsida under mars fram till den 3 april.

Följande dokument ska bifogas ansökan:

- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse för 2017
- Ekonomisk redovisning för 2017
- Revisionsberättelse för 2017


Årsmöte kan, i undantagsfall, förläggas efter ansökningstidens utgång under förutsättning att alla övriga handlingar är kompletta. Protokoll ska skickas in när mötet har genomförts. Utbetalning av bidraget sker inte förrän protokollet har lämnats in.

Teknik- och serviceförvaltningen har gjort en sammanställning över de ansökningar som uppfyllt normen för bidrag till drift av samlingslokaler, bilaga 1.

Bilaga 2 redovisar de föreningar som inte haft årsmöte i tid samt nya föreningar som ansökt om bidrag och uppfyllt normen. I bilaga 2 framgår även vilka föreningar som sökt extra bidrag.

### Initierare

AnnHelén Engström Teknik- och serviceförvaltningen.

 <b>Strömsunds Kommun</b>	<b>Tjänsteutlåtande</b>  2018-05-03 Sidans 2 av 2
<b>Förvaltning</b> Teknik- och serviceförvaltningen	<b>Ärenden/diariernr</b>
<b>Utredare/Handläggare</b> AnnHelén Engström	<b>Ansvarig nämnd</b> Kommunstyrelsen

### Förslag till beslut

Teknik- och serviceförvaltningens förslag till kommunstyrelsen är att 1 400 000 kr fördelas på de föreningar som uppfyllt normen för bidrag till drift av samlingslokaler inklusive ny förening som uppfyllt normen enligt bilaga 1.

Resterande 250 000 kr avsätts till extra bidrag enligt nedan för åtgärder som minskar driftskostnaden.

<b>Förening</b>	<b>Sökt extra bidrag 2018</b>	<b>Förslag extra bidrag 2018 (74,83 %)</b>
Ringvattnets bygdegårdsförening	26000	19455
Björksjönäs-Stornäsets bygdegårdsförening	950	711
Faxebygdens byalag	20000	14966
Yxskaftekälens bygdegårdsförening	262150	196161
Harrsjöns byalag	25000	18707
<b>Totalt:</b>	<b>334100</b>	<b>250000</b>

Strömsund 2018-05-03

Richard Persson  
Chef teknik- och  
serviceförvaltningen

AnnHelén Engström  
Koordinator



---

**§ 91**

Dnr 2018.179

167

**Säkerhetsskyddschef**

Säkerhetsskyddslagen (1996:627)1 och säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) omfattar även verksamhet vid kommunerna.

I förordningen § 6 uttalas följande:

*Hos myndighet och andra som förordningen gäller för skall det, om det inte är uppenbart obehövt, finnas en säkerhetsskyddschef som utövar kontroll över säkerhetsskyddet. Vid myndigheter skall säkerhetsskyddschefen vara direkt underställd myndighetens chef. Det skall finnas en ersättare för säkerhetsskyddschefen. Om det behövs skall det vidare finnas en biträdande säkerhetsskyddschef.*

Då kommunen inte tidigare haft någon säkerhetsskyddschef behöver kommunstyrelsen utse en. Även en ersättare för denne och en biträdande säkerhetsskyddschef behöver utses.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att besluta enligt upprättat förslag.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. att utse Richard Persson, förvaltningschef på teknik- och serviceförvaltningen till säkerhetsskyddschef och att Thord Engström utses till ersättare, vidare föreslås att Malin Vennstrand, säkerhetssamordnare utses till biträdande säkerhetsskyddschef.

 <b>Strömsunds Kommun</b> Stræjmien tjelte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 1 av 4</span> Datum 2018-04-23
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Malin Vennstrand	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

## Ärende

Säkerhetsskyddschef

### Sammanfattning av ärendet

Säkerhetsskyddslagen (1996:627)<sup>1</sup> och säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) om-fattar även verksamhet vid kommunerna.

I förordningen § 6 uttalas följande:

*Hos myndighet och andra som förordningen gäller för skall det, om det inte är uppenbart obehövt, finnas en säkerhetsskyddschef som utövar kontroll över säkerhetsskyddet. Vid myndigheter skall säkerhetsskydds-chefen vara direkt underställd myndighetens chef. Det skall finnas en ersättare för säkerhetsskyddschefen. Om det behövs skall det vidare finnas en biträdande säkerhetsskyddschef.*

Då kommunen inte tidigare haft någon säkerhetsskyddschef behöver kommunstyrelsen utse en. Även en ersättare för denne och en biträdande säkerhetsskyddschef behöver utses.

### Beslutet skickas till

Anneli Svensson, Richard Persson, Malin Vennstrand, Thord Engström

### Förslag till beslut och motivering

Kommundirektören föreslår enligt säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) att utse Richard Persson, förvaltningschef på teknik- och serviceförvaltningen till säkerhetsskyddschef, och att Thord Engström, Chef för gator och mark samt för AVA-enheten, till ersättare, vidare föreslås att Malin Vennstrand, säkerhetssamordnare vid teknik- och serviceförvaltningen utses till biträdande säkerhetsskyddschef.

Eftersom säkerhetssamordnaren arbetar med frågor som rör säkerhet och krisberedskap är det därför lämpligt att placera säkerhetsskyddschefen, dess ersättare och biträdande säkerhetsskyddschef i den verksamhet som ansvarar för de aktuella frågorna, det vill säga inom Teknik- och serviceförvaltningen.

<sup>1</sup> [http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/sakerhetsskyddsforordning-1996633\\_sfs-1996-633](http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/sakerhetsskyddsforordning-1996633_sfs-1996-633)





Förvaltning  
Teknik- och serviceförvaltningen

Ärendenr/diariennr

Utredare/handläggare  
Malin Vennstrand

Nämnd/styrelse  
Kommunstyrelsen

**Underskrift**

.....

 <b>Strömsunds Kommun</b> Stræjmien tjjelte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 3 av 4</span> Datum 2018-04-23
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Malin Vennstrand	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

### Beskrivning av ärendet

I all verksamhet där säkerhetsskyddslagen (1996:627) gäller ska verksamheten ha det säkerhetsskydd som behövs med hänsyn till verksamhetens art, omfattning och övriga omständigheter. En närmare precisering av vad som ska göras och hur uppgifter ska hanteras regleras i säkerhetsskyddsförordningen (1996:633), se bilaga, precis som frågan om det ska finnas en chef för säkerhetsskyddet.

Med säkerhetsskydd avses enligt säkerhetsskyddslagen:

1. Skydd mot spioneri, sabotage och andra brott som kan hota rikets säkerhet.
2. Skydd i andra fall av uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen och som rör rikets säkerhet.
3. Skydd mot terroristbrott enligt lagen om straff för terroristbrott, även om brotten inte hotar rikets säkerhet.

Enligt 6 § i säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) ska det i de myndigheter och andra som förordningen gäller för, om det inte är uppenbart obehövt, finnas en säkerhetsskyddschef som utövar kontroll över säkerhetsskyddet. Vid myndigheter ska säkerhetsskyddschefen vara direkt underställd myndighetens chef, i kommunens fall, under kommundirektören. Det ska finnas en ersättare för säkerhetsskyddschefen. Om det behövs ska det vidare finnas en biträdande säkerhetsskyddschef.

### Ansvar, uppgifter för och placering av säkerhetsskyddschef

Det yttersta ansvaret för säkerhetsskyddet i kommunen vilar på kommunstyrelsen.

Ansvaret för säkerhetsskyddet följer dock i första hand det ordinarie verksamhetsansvaret.

Säkerhetsskyddschefen utövar under kommunstyrelsen kontroll över att säkerhetsskyddet finns, är tillräckligt och fungerar. Säkerhetsskyddschefen ska vidare samordna skyddet samt säkerställa att berörd personal ges erforderlig utbildning. Säkerhetsskyddschefen och dennes biträdande är i dessa funktioner direkt underställd kommundirektör.

Säkerhetsskyddschef, eller den som är ersättare för denne, och biträdande säkerhetsskyddschef är kommunens kontaktperson beträffande säkerhetspolisens kontakter med kommunen i dessa frågor.

 <b>Strömsunds Kommun</b> Stræjmien tjjelte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 4 av 4</span> Datum 2018-04-23
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Malin Vennstrand	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

De uppgifter som ska utföras handlar bland annat om att säkerhetsanalyser ska genomföras och resultaten dokumenteras i en säkerhetsskyddsplan, som visar vilka uppgifter som eventuellt ska hemlighållas och vilka anläggningar som kräver ett särskilt säkerhetsskydd. Anställda i kommunen som handlägger eller kommer i kontakt med uppgifter som är sekretessbelagda inom totalförsvaret ska säkerhetsprövas, registerkontrolleras och placeras i säkerhetsklasser.

Uppgifter som berör internt säkerhetsarbete och andra säkerhetsfrågor, som till exempel risk- och sårbarhetsanalyser kopplade till krisledning enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), i kommunen har lämnats över till säkerhetssamordnaren på teknik- och serviceförvaltningen. Säkerhetssamordnaren ansvarar för att utföra säkerhetsanknutna uppgifter enligt ovan.

Eftersom säkerhetssamordnaren arbetar med frågor som rör säkerhet och krisberedskap är det därför lämpligt att placera säkerhetsskyddschefen, dennes ersättare och biträdande säkerhetsskyddschef i den verksamhet som ansvarar för de aktuella frågorna, det vill säga inom Teknik- och serviceförvaltningen.

Kommundirektören föreslår att Richard Persson, förvaltningschef på teknik- och serviceförvaltningen utses till säkerhetsskyddschef i kommunen och att Thord Engström, Chef för gator och mark samt för AVA-enheten, utses till ersättare, vidare föreslås att Malin Vennstrand, säkerhetssamordnare vid teknik- och serviceförvaltningen utses till biträdande säkerhetsskyddschef.

Ersättaren ska finnas till hands när ordinarie säkerhetsskyddschef inte finns tillgänglig. Biträdande säkerhetsskyddschef utför och leder uppgifterna i arbetet med säkerhetsskyddet inom kommunen.

### **Initierare**

Malin Vennstrand, säkerhetssamordnare



---

**§ 92**

**Dnr 2018.167**

**225**

### **Ansökan om kommunalt stöd till allmän samlingslokal**

Lokalföreningen 387 Strålen av IOGT-NTO ansöker om kommunalt stöd till energieffektivisering av fastighet IOGT-NTO gården.

#### **Yrkande**

Ordföranden föreslår att ansökan om stöd avslås med hänvisning att bidrag utgår till medborgarhuset i Hammerdal.

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Ansökan avslås.

Strömsunds kommun  
Kommunstyrelsen  
Box 500  
833 24 Strömsund

## Ansökan om kommunalt stöd till allmän samlingslokal

Lokalföreningen 387 Strålen av IOGT-NTO ansöker härmed om kommunalt stöd till energieffektivisering av vår fastighet IOGT-NTO-gården, Östermovägen 3, i Hammerdal, med fastighetsbeteckning Hammerdal 3:6.

Föreningen har sökt statligt stöd från Boverket för investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler. (SFS 2016:1367) Enligt författningen kan föreningen erhålla statligt stöd med 50% av projektets kostnad under förutsättning att kommunen beviljar föreningen ett ekonomiskt stöd om 30% av projektets totalkostnad.

Förbättringsarbetena innebär byte av byggnadens samtliga 29 st fönster, från 2-glas till nya med 3-glas och bättre energivärde, samt nya ytterdörrar.

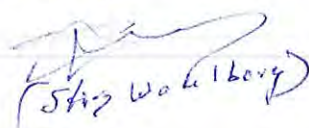
Finansieringsplan	
Statligt stöd 50%	271 875
Kommunalt 30%	163 125
Föreningens egeninsats 20%	108 750
Totalt	543 750

Med stöd av vad här ovan framförts hemställer Lf 387 Strålen av IOGT-NTO att kommunen beviljar föreningen ett ekonomiskt bidrag till renoveringen av IOGT-NTO gården i Hammerdal.

Hammerdal den 18 april 2018

Lf 387 Strålen av IOGT-NTO

Ordförande

  
(Stig Wahlberg)

Kassör

  
Eiron Persson



**§ 93**

Dnr 2018.181

003

**Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige**

Den 1 januari 2018 trädde den nya kommunallagen (2017:725) i kraft.

Några av de viktigaste förändringarna i lagen är att kommunstyrelsens roll har stärkts, nya regler om kommunalråd har införts, nya regler om kommunal anslagstavla och annonsering i tidningar av kungörelsen.

Skärpta regler kring verkställighet av beslut som inte fått laga kraft har införts.

Lagen har också fått en annan struktur och språket har moderniserats.

Detta gör att arbetsordningen för kommunfullmäktige behöver revideras för att ligga i linje med den nya kommunallagen.

Ändringar i sak är markerade med streck i kanten. Text med gul överstrykning är läsanvisningar, som kommer att tas bort när den nya utgåvan är fastställd av kommunfullmäktige.

**Yrkande**

Ordförande yrkar att under § 38 lägga till texten "*Varje parti i fullmäktige utser en ordinarie ledamot och en ersättare till valberedningen.*"

Ordförande yrkar att under § 38 stryka texten "*Valberedningen består av elva ledamöter och lika många ersättare.*"

Ordföranden föreslår att besluta enligt upprättat förslag.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut.

Reviderat förslag till arbetsordning för Kommunfullmäktige med ovanstående ändringar antas.



§ 94

Dnr 2018.182

003

## Revidering av reglemente för kommunstyrelsen

Den 1 januari 2018 trädde den nya kommunallagen (2017:725) i kraft.

Några av de viktigaste förändringarna i lagen är att kommunstyrelsens roll har stärkts, nya regler om kommunalråd har införts och nya regler om kommunal anslagstavla.

Lagen har också fått en annan struktur och språket har moderniserats.

Detta gör att reglementet för kommunstyrelsen behöver revideras för att ligga i linje med den nya kommunallagen.

Ändringar i sak är markerade med streck i kanten. Text med gul överstrykning är läsanvisningar, som kommer att tas bort när den nya utgåvan är fastställd av kommunfullmäktige.

### Yrkande

Lennart Oscarsson yrkar att under § 3, punkten 3 stryka texten "*interna*".

Ordförande yrkar att under § 16 under punkten Information lägga till texten "*och kommunikation*".

Lennart Oscarsson yrkar att under § 16 Ändra *turismfrågor till turistinformation*.

Ordföranden föreslår att besluta enligt upprättat förslag.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Reviderat förslag till reglemente för kommunstyrelsen med ovanstående ändringar antas.



---

**§ 95**

Dnr 2018.52

524

### **Utbyggnad av fibernät i Frostviken, optionsområde**

Fortsatt utbyggnad av fibernät och kundanslutningar är insatser för att nå de kommunala bredbandsmålen, att 90% av alla hushåll och företag ska ha tillgång till internet om minst 100 Mbit/s år 2020. Kommunens fiberutbyggnad sker i samverkan med Servanet.

Hösten 2017 färdigställdes stomnätet i Frostvikenområdet vilket innebär att det finns fibernät från Gäddede till Stekenjokk och det är möjligt att ansluta kunder till nätet.

Servanet har delat upp området i ett grundområde och ett optionsområde vid upphandling av entreprenör för utbyggnad. Kommunen har givit Servanet i uppdrag att bygga grundområdet under 2018 och uppdragit åt Servanet att undersöka alternativa lösningar och ta fram alternativ kalkyl för optionsområdet (KS §44/2018).

#### **Yrkande**

Ordföranden föreslår att besluta enligt upprättat förslag.

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Ge Servanet i uppdrag att ansluta de 11 fastigheterna inom optionsområdet till en beräknad kostnad på 264.000 kronor. Hela investeringen är arrendegrundande.
2. Finansieras genom investeringsram för bredbandsutbyggnad 2018.
3. Ge Servanet i uppdrag att genomföra utbyggnaden under 2018.
4. Ge Servanet i uppdrag att undersöka alternativa lösningar för resterande del av optionsområdet och återkomma med förslag på alternativ teknik inklusive kostnadsberäkning.





datum  
2018-05-04

Förvaltning  
Kansli

Ärendenr/diariennr

Utredare/handläggare  
Ann-Louise Hansson

Nämnd/styrelse  
Kommunstyrelsen

## Utbyggnad av fibernät i Frostviken, optionsområde

Fortsatt utbyggnad av fibernät och kundanslutningar är insatser för att nå de kommunala bredbandsmålen, att 90% av alla hushåll och företag ska ha tillgång till internet om minst 100 Mbit/s år 2020. Kommunens fiberutbyggnad sker i samverkan med Servanet.

Hösten 2017 färdigställdes stomnätet i Frostvikenområdet vilket innebär att det finns fibernät från Gäddede till Stekenjokk och det är möjligt att ansluta kunder till nätet.

Servanet har delat upp området i ett grundområde och ett optionsområde vid upphandling av entreprenör för utbyggnad. Kommunen har givit Servanet i uppdrag att bygga grundområdet under 2018 och uppdragit åt Servanet att undersöka alternativa lösningar och ta fram alternativ kalkyl för optionsområdet (KS §44/2018).

Servanet har presenterat ett förslag som innebär att 11 kunder i optionsområdet kan anslutas till en beräknad byggkostnad på 264.000 kronor, hela investeringen ingår i arrendet. Anslutning av dessa fastigheter kan samordnas med utbyggnad av grundområdet. I urvalet har Servanet utgått från respektive fastighets avstånd till närmaste anslutningspunkt/fiberbrunn. Ingen hänsyn har tagits till om fastigheten är ett fritidshus eller fast boende.

Förslaget från Servanet innebär att det finns byar inom optionsområdet där några fastigheter tagits med, men inte alla. De fastigheter i optionsområdet som inte ingår har längre avstånd till närmaste fiberbrunn vilket innebär högre byggkostnad och att investeringen inte är arrendegrundande.

Inom optionsområdet finns enstaka hushåll som ligger långt från befintlig fiber. För dessa hushåll kan alternativ teknik såsom radiolänk vara ett alternativ till nedgrävd fiber. Servanet behöver mer tid för att utreda den möjligheten.

<b>Investeringsram 2018</b>	<b>20 mkr</b>
Tidigare beslut	- 19,25 mkr
<b>Kvarstående medel</b>	<b>0,75 mkr</b>



datum  
2018-05-04

Förvaltning Kansli	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Ann-Louise Hansson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

**Områdesvis sammanställning av optionsområdet, med motivering till varför alla anslutningar inte kan byggas till rimlig kostnad:**

By/område	Beställningar	Förslag att ansluta	Motivering
Ankarvattsliden	3	0	Närmaste anslutningspunkt finns i Ankarvattnet, kanalisation saknas.
Mesvattnet	5	4	Avstånd till närmaste brunn
Blåsjöatern	2	0	Kanalisation finns, tryckningar under vägtrummor krävs.
Mittilia	4	2	Avstånd till närmaste brunn
Sör-Blåsjön	4	2	Avstånd till närmaste brunn
Blåsjöfjället	1	0	Avstånd till närmaste brunn
Långviken	3	0	Kanalisation saknas, närmaste anslutningspunkt finns i Jormlien
Vallåsen	3	3	
Vilrummet	2	0	Avstånd till närmaste brunn
Vallarna	2	0	Kanalisation saknas, närmaste anslutningspunkt i Vallåsen
Storön	2	0	Kanalisation saknas, närmaste anslutningspunkt vid Stekenjokkvägen
Junsterforsen	2	0	Kanalisation saknas, närmaste anslutningspunkt vid Stekenjokkvägen
Jormvägen	1	0	På grund av avstånd till brunn, tryckning nödvändig
Vid Strömsvägen (längs väg 342)	13	0	Kanalisation saknas
<b>Summa:</b>	<b>47</b>	<b>11</b>	



datum  
2018-05-04

Förvaltning  
Kansli

Ärendenr/diarienr

Utredare/handläggare  
Ann-Louise Hansson

Nämnd/styrelse  
Kommunstyrelsen

### **Initierare**

Bredbandssamordnaren

### **Förslag till beslut och motivering**

1. Ge Servanet i uppdrag att ansluta de 11 fastigheterna inom optionsområdet till en beräknad kostnad på 264.000 kronor. Hela investeringen är arrendegrundande.
2. Finansieras genom investeringsram för bredbandsutbyggnad 2018.
3. Ge Servanet i uppdrag att genomföra utbyggnaden under 2018.
4. Ge Servanet i uppdrag att undersöka alternativa lösningar för resterande del av optionsområdet och återkomma med förslag på alternativ teknik inklusive kostnadsberäkning.

### **Underskrift**

.....



---

**§ 96**

Dnr 2017.368

003

**Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutade den 19 december 2017, § 224 om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter för 2018. Planen har upprättats i samarbete med förvaltningscheferna för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att besluta enligt upprättat förslag.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Tar del av uppföljningen.

 <b>Strömsunds Kommun</b> Straejmien tjjelte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 1 av 4</span> Datum 2018-05-03
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2017.368 003
Utredare/handläggare Inez Wiberg	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

## Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen den 15 maj 2018

Kommunstyrelsen beslutade den 19 december 2017, § 224 om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter för 2018. Planen har upprättats i samarbete med förvaltningscheferna för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen..

Följande uppföljningar skall göras den 15 maj 2018:

### Kommunledningsförvaltningen

- Uppföljning av nämndernas internkontrollplaner
- Praktikplatser, redovisning av antalet praktikplatser under året
- Sjukskrivningar
- Uppföljning av fiberutbyggnad

### Framtids- och utvecklingsförvaltningen

- Regionalt yrkesvux, se bilaga 1
- Ungdomsarbetslösheten, se bilaga 1
- Arbetslöshet för nyanlända, se bilaga 1
- Gymnasielagen, se bilaga 1

### Teknik- och serviceförvaltningen

- Kost, nöjdhet med maten som levereras från kostenheten
- Inköp
- Färdtjänst: 535 aktiva tillstånd varav 160 stycken åker med specialfordon. Hittills i år har det inkommit 102 ansökningar. Första kvartalet 2018 totala kostnad är 1 719 403 kronor vilket är en fördyrning sen första kvartalet 2017 på 115 000 kronor.

### Kommunstyrelsen, övrigt

- Frostviksskolan har nyligen beslutats om i kommunstyrelsen och är därför inte med.

 <b>Strömsunds Kommun</b> Stræjmien tjjelte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 2 av 4</span> Datum 2018-05-03
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2017.368 003
Utredare/handläggare Inez Wiberg	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

## Redovisning av uppföljningarna

### **Kommunledningsförvaltningen**

#### Uppföljning av nämndernas internkontrollplaner

Socialnämnden, miljö- och byggnämnden, barn-, kultur- och utbildningsnämnden och gemensam nämnd för närvård i Frostviken har alla upprättat internkontrollplaner.

Socialnämnden genomför uppföljningar av internkontrollplanen löpande under året beroende på vilken del som följs upp.

Gemensam nämnd för närvård i Frostviken gör uppföljningar löpande under året av de olika delarna i planen.

Internkontrollen för miljö- och byggnämnden under 2017 gällde uppföljning av handläggningstider för "mängdärenden". För att nämnden ska ges en bild av resursanvändningen för "mängdärenden" i relation till "sällanärenden" och därmed kunna göra bedömningen av hur resurserna på avdelningen bäst ska användas.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har löpande redovisat sin internkontrollplan. Under 2017 reviderades planen.

#### Praktikplatser

Hittills under 2018 har 29 personer haft praktikplats en arbetsplats har tackat nej.

#### Sjukskrivningar

Under perioden 20180101-180504 har det varit totalt 80 sjukskrivningar av dessa är 10 män och 70 kvinnor. Av dessa ser fördelningen ut enligt nedan:

100%	59 stycken
75%	3 stycken
50%	11 stycken
25%	7 stycken

#### Uppföljning av fiberutbyggnad

Redovisning per den 23 april 2018 är 648 villor och 70 företag anslutna.

 <b>Strömsunds Kommun</b> Straejmien tjielte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 3 av 4</span> Datum 2018-05-03
Förvaltning <b>Kommunledningsförvaltningen</b>	Ärendenr/diariennr 2017.368 003
Utredare/handläggare <b>Inez Wiberg</b>	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

## Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Se bilaga 1

## Teknik- och serviceförvaltningen

### Kost, nöjdhet med maten som levereras från kostenheten

Nöjdhet med maten enligt "Happy or not" för skolan

Vattudal/Hedenvind	76%
Bredgårds skola	64%
Hjalmar Strömmer	61%
Backe	68%
Hoting	80%
Tåsjö	79%
Gäddede	66%
Hammerdal	69%

### Inköp

Efter några år av bara sporadiska köptrohetskontroller tog vi under 2017 ett omtag i kontrollerna och beslutade om en plan för 4-6 kontroller per år av de avtal som har många avropare och därför kan ha brister i köptroheten.

Vi har inte hunnit med alla som har varit planerade fram till april 2018 men följande har vi utfört:

Avtalsområde	Köptrohet	Kommentar
TV, digitalboxar, DVD, mm	58 %	Ett stort felköp som drar ner totalen.
Möbler och belysning	87,61 %	
Gymnastik-sport och lekredskap	68,51 %	
Hobby- och lekmaterial	67,5 %	Nästan enbart skolan

Generellt kan man säga att det inte bara är felköp utan även många felkonteringar, att det bokförs varor på dessa konton som inte ska bokföras

 <b>Strömsunds Kommun</b> Straejmien tjelte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 4 av 4</span> Datum 2018-05-03
Förvaltning <b>Kommunledningsförvaltningen</b>	Ärendenr/diariennr 2017.368 003
Utredare/handläggare <b>Inez Wiberg</b>	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

där (de räknas inte in totalen). Det är troligen detsamma åt andra hållet, att det finns inköp inom området som är bokförda på andra konton men vi letar inte reda på det i kontrollen, det finns det inte tid och resurser till. Vi har konton i kontoplanen som ska passa mot våra avtalsområden och då tar vi för givet att de används på rätt sätt.

Det vi också kan se är att det är felinköp gjorda av de som inte är utsedda beställare och att man har valt att köpa dyrare från annan leverantör än vad det skulle ha kostat hos den avtalade leverantören.

Köptrohetskontrollerna skickas till förvaltningscheferna med kommentarer för de flesta avvikelser (felkontrat, billigare på avtal, ej beställare).

Slutligen kan jag konstatera att det är alldeles för låg köptrohet. Det här behöver följas upp på ett bättre sätt och det behöver också ges förutsättningar att inte kunna göra felinköp. Jag rekommenderar att vi investerar i ett e-handelssystem så småningom och anställer en controller som kan kontrollera både leverantörer och oss själva.

### **Förslag till beslut och motivering**

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningarna.

### **Underskrift**

.....





---

**§ 97**

Dnr 2018.185

141

**Statligt stöd för att förbättra näringslivsklimatet i kommunen**

Regeringen har pekat ut 39 kommuner som ska få statligt stöd för att förbättra näringslivsklimatet i kommunen.


Tillväxtverket har regeringens uppdrag att fördela 70 miljoner kronor under åren 2018-2020 till 39 kommuner i stödområde A för att förbättra kommunernas företagsklimat. Respektive kommun kommer att tilldelas 1 760 000 kronor per år under denna period. Syftet är att stärka kommunernas förutsättningar att stödja näringslivet och delta i olika utvecklingsprojekt.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att kommundirektör får i uppdrag att ansöka om medlen. Strömsunds utvecklingsbolag får i uppdrag att ha en samordnande roll för kommunkoncernen i verkställandet av åtgärderna

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Att kommundirektör får i uppdrag att ansöka om medlen
2. Att Strömsunds utvecklingsbolag får i uppdrag att ha en samordnande roll för kommunkoncernen i verkställandet av åtgärderna

 <b>Strömsunds Kommun</b> Straejmien tjielte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 1 av 4</span> Datum 20180504
Förvaltning Strömsunds utvecklingsbolag	Ärendenr/diarienr
Utredare/handläggare Björn Amcoff	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

## Statligt stöd för att förbättra näringslivsklimatet i kommunen

### Sammanfattning av ärendet

Regeringen har pekat ut 39 kommuner som ska få statligt stöd för att förbättra näringslivsklimatet i kommunen.

Tillväxtverket har regeringens uppdrag att fördela 70 miljoner kronor under åren 2018-2020 till 39 kommuner i stödområde A för att förbättra kommunernas företagsklimat. Respektive kommun kommer att tilldelas 1 760 000 kronor per år under denna period. Syftet är att stärka kommunernas förutsättningar att stödja näringslivet och delta i olika utvecklingsprojekt.

### Initierare

Kommundirektören

### Förslag till beslut och motivering

Kommunstyrelsen beslutar att Strömsunds utvecklingsbolag får i uppdrag att ha en samordnande roll för kommunkoncernen i verkställandet av åtgärderna

### Underskrift

.....

Anneli Svensson  
 Kommundirektör

.....

Björn Amcoff  
 VD Strömsunds utvecklingsbolag

 <b>Strömsunds Kommun</b> Stræjmien tjielte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 2 av 4</span> Datum 20180504
Förvaltning Strömsunds utvecklingsbolag	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Björn Amcoff	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

## Beskrivning av ärendet

### Nuläge näringslivet Strömsund:

Näringslivet i Strömsund står inför några stora utmaningar både akut och på längre sikt. Kompetensförsörjning, boende, bredband/digitalisering, kompetensutveckling är de punkter som tydligast framkommer vid diskussioner med företagare. Dessa punkter gäller också i hög grad för kommunen som arbetsgivare.

Med de resurser som nu regeringen ger så kan vi aktivt arbeta med frågor som näringslivet och kommunen verkligen kan ha nytta av både på kort och på lång sikt.

De projekt som vi har kommit fram till som högst prioriterade och som vi i första hand bör satsa på är följande:

#### **Bredband/ digitalisering**

En fortsatt tjänst som bredbandssamordnare under 2019-2020 är oerhört viktigt för att kunna ge bredband till hela kommunen. Tjänsten ska också arbeta med att ge kunskap till en utvecklad förmåga att utnyttja ny teknik.

#### **Heja Strömsund**


Projektet Heja Strömsund som syftar till att hitta kompetens utanför kommunen både till det privata näringslivet och Strömsunds kommun är en viktig del för att på ett proffsigt och långsiktigt sätt skapa förutsättningar för att klara kompensförsörjningen.

#### **Förprojektering/ detaljplaner Frostviken**

Besöksnäringen i Frostviksområdet är en viktig del av näringslivet. En stor utmaning är att skapa fler boenden för att därigenom öka besöksantal och möjliggöra för företag att växa. Kommunen skall ta fram skarpa förslag för att antingen privatpersoner eller större exploatörer skall kunna bygga nytt turistboende. Dom här planerna kan ske både på kommunens mark och andra intressenters mark.

#### **Förprojektering/ detaljplaner Strömsund Hammerdal**

Ett problem vid rekryteringar och för att lyckas locka nya invånare är boende. Strömsunds hyresbostäder AB arbetar för att bygga nytt boende både i Hammerdal och Strömsund. Det är viktigt att dessa bostäder blir verklighet men det är ett annat behov som ofta kommer upp vid diskussioner med människor som är intresserade att flytta hit. Detta är attraktiva

 <b>Strömsunds Kommun</b> Stræjmien tjielte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 3 av 4</span> Datum 20180504
Förvaltning Strömsunds utvecklingsbolag	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Björn Amcoff	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

tomter för nybyggnation. Framförallt är det strandnära tomter som är klara för nybyggnation som efterfrågas. Kommunen ska ta fram aktuella områden och skapa detaljplaner för att vi ska kunna erbjuda tomter till intresserade. Strandskyddet är en fråga där vi måste ta diskussionen med bla. länsstyrelsen för att hitta dom mest attraktiva områdena.

### **Kompetensutveckling/Kompetensförsörjning**

Behovet av kompetensutveckling är stort hos våra företag och då främst de mindre. Även kommunen har behov av kompetensutveckling vad gäller arbetet med företagskontakter.

Några exempel på utbildningar som diskuterats och som kan bli aktuella är SKLs utbildning, Förenkla helt enkelt, för kommunala tjänstemän. Industrisvenska för att underlätta för nysvenskar att bli anställningsbara, ekonomiutbildningar för små företag, marknadsföring för små företag. Behov finns att erbjuda riktade sommarjobb/praktikplatser till yrkeskategorier som är viktiga att uppmuntra och motivera att stanna i kommunen och näringslivet i Strömsunds kommun.

### **Information från Suab**

Att på ett snabbt och effektivt sätt nå företagen för att kunna ge information är mycket viktigt. Suab bör uppgradera sitt CRM-system för att bli effektivare i arbetet med information till företagen.

### **Resursförstärkning Företagsstöd**

Att kunna utnyttja de möjligheter till bla. investeringsstöd är mycket viktigt för att våra företag ska kunna växa och därigenom skapa fler arbetstillfällen. Under åren 2018-2019 ska Suab förstärka med en 25% tjänst som ska informera och hjälpa företag med dom här frågorna.

### **Handelsplats Strömsund Fontänparken.**

En Leaderansökan ska lämnas in för att utveckla fontänparken och därmed göra Strömsunds centrum attraktivare.

### **Förstärkning skyltning/ infotavlor**

Vi måste förbättra kommunens information till framförallt turister för att få dom att hitta våra besöksmål. Genom information kan vi få besökare att stanna och förhoppningsvis övernatta ett eller flera dygn vilket ger högre omsättning för våra företag.

 <p>Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte</p>	<p><b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 4 av 4</span></p> <p>Datum 20180504</p>
<p>Förvaltning Strömsunds utvecklingsbolag</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare Björn Amcoff</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

### Arbetsmessa

För att sprida kunskap om våra företag planeras en arbets/företagsmessa i Dunderhallen under 2019. Syftet är att visa upp kommunens företag och visa de möjligheter som finns hos våra företag.

Det kommer vara viktigt att vi under de här åren är lyhörda för vad som är viktigt för att förbättra näringslivsklimatet. Flexibilitet och snabba beslutsvägar kommer vara en framgångsfaktor i arbetet med de här resurserna.

Löpande utvärdering och vid behov omprioritering kan bli nödvändigt. Återrapportering om aktiviteter och utfall kommer ske till Tillväxtverket i februari varje år.



§ 98

Dnr 2017.368

003

### **Ansökan om att bli ambassadör för Strömsunds kommun**

Emil Martinsson Hall-Håxåsen, ansöker om att få bli ambassadör för Strömsunds kommun. Martinsson har haft stora skytteframgångar.

Meriterna har vuxit till sig under åren:

4:e plats OS Aten 2004

VM 6 guld 5 silver 4 brons

EM 5 guld 9 silver 10 brons

SM 91 guld 33 silver 11 brons

Siktet är inställt på framtiden med tävlingar som:

2018 EM i Ungern.

2018 VM i Sydkorea.

#### **Yrkande**

Ordföranden föreslår att besluta enligt upprättat förslag.

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Strömsunds kommun tecknar avtal med Emil Martinsson för ett belopp på 25 000 kronor för marknadsföring av Strömsunds kommun.
2. Kommunchefen får i uppdrag att utforma avtalet.
3. Medel anvisas ur kontot för marknadsföring 2018

 <p><b>Strömsunds Kommun</b> Straejmien tjjelte</p>	<p><b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 1 av 2</span></p> <p>Datum 2018-05-02</p>
<p>Förvaltning Kommunledningsförvaltningen</p>	<p>Ärendenr/diariernr</p>
<p>Utredare/handläggare Viktor Sjödin, kanslissekreterare</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

## **Ambassadör för Strömsunds kommun.**

### **Sammanfattning av ärendet**

Emil Martinsson, ansöker om att få bli ambassadör för Strömsunds kommun.

### **Initierare**

Anneli Svensson, kommundirektör

### **Beslutet skickas till**

Kommundirektör

### **Förslag till beslut och motivering**

1. Strömsunds kommun tecknar avtal med Emil Martinsson för ett belopp på 25 000 kronor för marknadsföring av Strömsunds kommun.
2. Kommunchefen får i uppdrag att utforma avtalet.
3. Medel anvisas ur kontot för marknadsföring 2018.

### **Underskrift**

.....

Viktor Sjödin, kanslissekreterare

 <p>Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte</p>	<p><b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 2 av 2</span></p> <p>Datum 2018-05-02</p>
<p>Förvaltning Kommunledningsförvaltningen</p>	<p>Ärendenr/diariernr</p>
<p>Utredare/handläggare Viktor Sjödin, kanslissekreterare</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

### Beskrivning av ärendet

Emil Martinsson, ansöker om att få bli ambassadör för Strömsunds kommun. Martinsson har haft stora skytteframgångar.

Meriterna har vuxit till sig under åren: 4:e plats OS Aten 2004, VM 6 guld, 5 silver, 4 brons, EM 5 guld, 9 silver, 10 brons och SM 91 guld 33 silver 11 brons.

Siktet är inställt på framtiden med tävlingar som:  
2018 EM i Ungern.  
2018 VM i Sydkorea under augustimånad.





---

**§ 99**

Dnr 2017.368

003

**Stråk och noder Jämtlands län**

Kommunerna Åre, Krokom, Östersund, Strömsund, Berg och Härjedalen har möjligheten att, tillsammans med Region Jämtland Härjedalen, söka medel i Tillväxtverkets utlysning Tillväxtskapande samhällsplanering.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att besluta enligt upprättat förslag.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Strömsunds kommun deltar i projektet Stråk och noder.
2. Strömsunds kommun avsätter medel i form av arbetad tid, enligt utarbetat finansieringsmodell. Totalt 25 000 kronor under perioden 2018-2020.

 <p><b>Strömsunds Kommun</b> Stræjmien tjelte</p>	<p><b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 1 av 2</span></p> <p>Datum 2018-05-02</p>
<p>Förvaltning Kommunledningsförvaltningen</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare Viktor Sjödin, kanslisekreterare</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

## Stråk och noder Jämtlands Län

### Sammanfattning av ärendet

Kommunerna Åre, Krokoms, Östersund, Strömsund, Berg och Härjedalen har möjligheten att, tillsammans med Region Jämtland Härjedalen, söka medel i Tillväxtverkets utlysning Tillväxtskapande samhällsplanering.

### Initierare

Anneli Svensson, kommundirektör

### Beslutet skickas till

Ekonomienheten  
Miljö- och byggavdelningen

### Förslag till beslut och motivering

1. Strömsunds kommun deltar i projektet Stråk och noder.
2. Strömsunds kommun avsätter medel i form av arbetad tid, enligt utarbetat finansieringsmodell. Totalt 25 000 kronor under perioden 2018-2020.

### Underskrift

.....

Viktor Sjödin, kanslisekreterare

 <b>Strömsunds Kommun</b> Stræjmien tjelte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 2 av 2</span> Datum 2018-05-02
Förvaltning <b>Kommunledningsförvaltningen</b>	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare <b>Viktor Sjödin, kanslissekreterare</b>	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

## Beskrivning av ärendet

Jämtlandstråket - arbete med den gemensamma bostad och arbetsmarknadensmarknaden.

Inlandstråket (E45 och Inlandsbanan med omland)- ta fram analyser för boende, arbetsmarknad och kommunikationer med fokus på kunskapsuppbyggnad och analyser samt GIS-presentationer.

Båda delarna i projektet syftar till att underlätta näringslivets kompetensförsörjning samt nyetableringar även i länets noder i de glesare strukturerna.

Projektet kommer att ta fram analyser, metoder och modeller och skapa förankring av dessa för ett långsiktigt utvidgat samarbete mellan de berörda kommunernas näringslivs-, plan- och samhällsbyggnadsfunktioner samt andra myndigheter.

Regionala utvecklingsnämnden, Region Jämtland Härjedalen har fattat ett positivt beslut om att gå in med 1:1-medel.

## Ekonomi

Finansieringstyp	Finansiär	2018	2019	2020	Totalt
Offentl kontantfinansiering	Region JH via 1:1-medel	150 000	450 000	200 000	<b>800 000</b>
Offentlig finansiering arbetad tid	Åre kommun, nedlagd tid	10 000	10 000	10 000	30 000
	Krokoms kommun, nedlagd tid	10 000	15 000	10 000	35 000
	Östersunds kommun, nedlagd tid	15 000	25 000	20 000	60 000
	Strömsunds kommun, nedlagd tid	5 000	10 000	10 000	25 000
	Bergs kommun, nedlagd tid	5 000	10 000	10 000	25 000
	Härjedalens kommun, nedlagd tid	5 000	10 000	10 000	25 000
		<b>50 000</b>	<b>80 000</b>	<b>70 000</b>	<b>200 000</b>
Projektmedel Tillväxtverket		110 000	510 000	380 000	<b>1 000 000</b>
<b>Total finansiering</b>		<b>310 000</b>	<b>1 040 000</b>	<b>650 000</b>	<b>2 000 000</b>



**AKADEMI  
NORR**

**Datum**  
2018-04-18

**Kommunfullmäktige i**  
Arjeplog, Arvidsjaur, Sorsele, Malå,  
Norsjö, Storuman, Lycksele, Vilhelmina,  
Åsele, Dorotea, Strömsund, Sollefteå och  
Kramfors kommuner

**Beslut om ansvarsfrihet år 2017 för direktionen i Partnerskap  
Inland – Akademi Norr**

Årsredovisningen för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr avseende år 2017 fastställdes av direktionen 2018-02-22.

Eftersom Partnerskap Inland – Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion så skall frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns fullmäktige.

Av upprättad revisionsberättelse framgår att revisorerna föreslår att direktionen för kommunalförbundet beviljas ansvarsfrihet för 2017 års verksamhet.

Protokollsutdrag sänds till:

Partnerskap Inland – Akademi Norr  
923 81 Storuman  
eller  
[gudrun.viklund@akademinorr.se](mailto:gudrun.viklund@akademinorr.se)

Vänligen

Gudrun Susann Viklund  
Projektadministratör

Bilagor:  
Årsredovisning för Partnerskap Inland – Akademi Norr 2017  
Revisionsberättelse för år 2017  
Protokoll från direktionsmöte 2018-02-22



**KOMMUNALFÖRBUNDET**  
**PARTNERSKAP INLAND – AKADEMI NORR**

**ÅRSREDOVISNING 2017**



<b>ÅRSREDOVISNING 2017</b> .....	<b>1</b>
<b>KOMMUNALFÖRBUNDETS DIREKTION OCH LEDNING</b> .....	<b>2</b>
<b>VERKSAMHETSPLAN FÖR PARTNERSKAP INLAND - AKADEMI NORR 2017</b> .....	<b>2</b>
LÅNGSIKTIGT MÅL.....	2
KORTSIKTIGA MÅL .....	2
HORISONTELLA MÅL .....	3
EKONOMISKA MÅL.....	3
VERKSAMHET 2017 .....	3
<b>VERKSAMHET/AKTIVITETER</b> .....	<b>4</b>
FÖRVÄNTAD UTVECKLING .....	5
PÅGÅENDE PROJEKT.....	5
<i>Lärande Attraktiva Näringar LAN</i> .....	5
<i>Stärkt Attraktiv Mottagning</i> .....	6
<i>Vindkraft-Generator för tillväxt</i> .....	6
<b>KOMMUNALFÖRBUNDETS FÖRVALTNING OCH MÅLUPPFYLLELSE</b> .....	<b>6</b>
FÖRVALTNING .....	6
MÅLUPPFYLLELSE .....	6
FRAMTIDA VERKSAMHET OCH MÅL.....	7
EKONOMISKA MÅL.....	7
<i>Balanskravsutredning</i> .....	8
<i>Finansiell analys</i> .....	8
<i>Personal</i> .....	9
<b>REDOVISNINGSPRINCIPER</b> .....	<b>9</b>
<b>KOMMUNALFÖRBUNDETS BUDGETUPPFÖLJNING 2017 EXKL PROJEKT</b> .....	<b>10</b>
<b>FINANSIELLA NYCKELTAL</b> .....	<b>11</b>
<b>RESULTATRÄKNING</b> .....	<b>12</b>
<b>NOTER RESULTATRÄKNING</b> .....	<b>13</b>
<b>BALANSRÄKNING</b> .....	<b>14</b>
<b>NOTER BALANSRÄKNING</b> .....	<b>15</b>
<b>KASSAFLÖDESANALYS</b> .....	<b>16</b>

# Förvaltningsberättelse för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr

Perioden 2017-01-01 – 2017-12-31.

## Kommunalförbundets direktion och ledning

Direktionen består av kommunstyrelsens ordförande, i något fall kommunstyrelsens vice ordförande, i de 13 ingående medlemskommunerna.

I presidiet ingår:

Ordförande: Britta Flinkfeldt, Arjeplog

Förste vice ordförande: Tomas Mörtzell, Storuman

Andre vice ordförande: Susanne Hansson, Strömsund

Verksamhetschef: Christer Lindblom

Verksamheten inom Akademi Norr har under året bedrivits enligt de planer som fastställts och genom de projekt som förbundet är engagerade i.

## Verksamhetsplan för Partnerskap Inland - Akademi Norr 2017

### *Långsiktigt mål*

Regional utveckling och tillväxt inom Akademi Norr, i första hand genom kunskaps- och kompetensutveckling.

### *Kortsiktiga mål*

För att klara arbetskraftsbehovet och uppnå tillväxt är det viktigt att uppmuntra kvinnor och män att utbilda sig.

Vår målsättning är att tillsammans med lärcentra göra högre utbildning tillgänglig i medlemskommunerna och samtidigt verka för en attitydförändring och ökad motivation till att utbilda sig. Vi ska genomföra utbildningar för grundläggande service och innovativ tillväxt.

Det livslånga lärandets betydelse är centralt i det ständigt förnyade arbetslivet. Samråd och nära dialog mellan näringsliv, utbildningsanordnare, myndigheter och organisationer har stor betydelse för kompetensförsörjningen. För att främja det livslånga lärandet är det viktigt att vi arbetar för vuxnas möjlighet till fortbildning.

Vi ska också verka för att lyfta fram och stötta regionens innovativa miljöer med målsättning att skapa internationellt genomslag och långsiktig bärkraft.

### **Horisontella mål**

Inlandets utbildningsnivå understiger riksgenomsnittet och framförallt utbildar sig männen i mindre omfattning. Obalansen mellan antal arbetslösa samt arbetslösa i program domineras i regionen av män med kortare utbildning. Sysselsättningsgraden bland män är något högre än för kvinnor samtidigt som regionens kvinnor har en högre utbildningsnivå än männen.

Målsättningen är att ingen individ ska diskrimineras utifrån härkomst, religion, kön, ålder, sexualitet, politisk tillhörighet eller socioekonomisk bakgrund.

### **Ekonomiska mål**

Bedriva förbundets verksamhet inom ramen för fastställd budget.

Inte uppta långfristiga lån för förbundets verksamhet.

Tillgodose direktionens möjligheter att styra och leda verksamheten mot förbundets syfte och mål.

### **Verksamhet 2017**

Arbeta fram och ansöka om nya projekt utifrån medlemskommunernas behov som överensstämmer med kommunalförbundets uppsatta mål.

Tillsammans med lärcentra identifiera kommunernas behov av kompetensförsörjning i offentlig verksamhet och i näringslivet. Intensifiera kontakterna med universitet och utbildningssamordnare för att få till stånd ett ökat antal distansutbildningar eller på annat sätt tillgodose de behov som finns av utbildningar inom bristyrken. Marknadsföra och kommunicera de universitets- och yrkeshögskoleutbildningar som erbjuds av medlemskommunerna.

Genomföra beslutade projekt.

Vi ska tillsammans med lärcentra verka för att öka mångfalden, minska obalanser mellan andelen kvinnor och män med olika etniciteter och utveckla mer flexibla former för livslångt lärande som bättre svarar mot individens och arbetslivets behov. Funktionshinderperspektiv innebär att utgångspunkten alltid är att människor har olika förutsättningar. Det är då viktigt att uppmärksamma de hinder som föreligger för att kunna undanröja dessa och skapa möjligheter för alla att vara delaktiga.

Underhålla och förstärka funktionella nätverk inom Akademi Norr som lärcentra, kommun- och näringslivschefer. Det är också viktigt att aktivt verka för att utveckla nya nätverk och samarbeta med andra aktörer som kan bidra till kommunalförbundets måluppfyllelse.

Administrera kommunalförbundets verksamhet och genomföra direktionmöten regelbundet. Informera kommunerna om hur arbetet fortskrider genom besök i medlemskommunernas kommunfullmäktige och/eller kommunstyrelse.

Informera både inom och utom Akademi Norr regionen om förbundets arbete samt sprida information via andra kanaler. Underhålla förbundets hemsida och Facebook.



## Verksamhet/aktiviteter

Utvecklingsarbetet med högre utbildning är en del av kommunalförbundets reguljära verksamhet och alla kommunalförbundets medlemskommuner har en etablerad stödstruktur i form av ett lärcentra. Utbildningsnivån för befolkningen i våra kommuner ligger under genomsnittet i Sverige. Många arbetsgivare (inte minst kommunerna själva) har svårt att rekrytera högre utbildad arbetskraft. Vi ser ett fortsatt behov av att utveckla infrastrukturen för akademisk utbildning samt att utbildningarna i sig behöver ha en större flexibilitet i upplägg och form som gör att de kan anpassas efter den lokala arbetsmarknadens specifika behov och förutsättningar.

Samarbetet med Umeå universitet och socionomprogrammet är ett sådant exempel. Modellen bygger på att det finns ett närmare samarbete mellan universitetet, arbetsgivare och studenterna. Konkret kan det till exempel innebära att arbetsgivare tillhandahåller praktikplatser, examensjobb, handledare och mentorer. En del utbildningsmoment kan också komma att genomföras och förläggas hos någon arbetsgivare. Utbildningen startade hösten 2016 som en semiflexutbildning. Universitetet erbjuder nu socionomprogrammet som fullflexutbildning med ansökan hösten 2018 och start i januari 2019. Semiflex innebär att delar av utbildningen kan genomföras utan att på heltid befinna sig på campus. Fullflex ska göra det möjligt att läsa hela utbildningen med ett fåtal campusförlagda träffar per kurs. Akademi Norr har avsatt en personell resurs för att koordinera denna samverkan.

Under hösten 2016 genomfördes ett arbete i syfte att klargöra kommunalförbundets uppdrag och skapa en tydlig strategi för arbetet. Tankar och idéer har processats inom Akademi Norrs personal, personalen på lärcentra inom Akademi Norr och kommunalförbundets direktions. En ny strategi är nu framtaget och fastställdes på direktionsmötet den 20 februari 2017.

På tidigare möten med ledningen för Umeå och Luleå universitet, tillsammans med Lapplands kommunalförbund, Femkanten (Piteå, Luleå, Kalix, Älvsbyn och Boden) Skellefteå kommun och Akademi Norr har bl.a. frågor om, tentamina utanför campus och vilket behov lärosäten har av lärcentra i en flexibel utbildning lyfts.

Den sista frågan utmynnade i att en arbetsgrupp tillsattes med samma deltagande organisationer men andra representanter från universitetet. Första träffen hölls den 19 januari i Piteå. I april träffades gruppen igen då via teknik.

Träffarna har bl.a. lett till att en utbildningsdag arrangerades den 18 oktober 2017 av Umeå universitet. Dagen riktade sig till personal på lärcentra i syfte att belysa universitetets organisation, besluts- och kontaktvägar samt nyheter som är på gång inom universitetet. Även en presentation av några utbildningar som kan läsas på distans gjordes.

Frågan om tentamina har lett till ett arbete inom Akademi Norr för att kvalitetssäkra lärcentra. Arbetet har processats i lärcentragruppen, i direktionsgruppen och med Umeå universitet och Luleå tekniska universitet. Under hösten 2017 har en pilotomgång genomförts.

Vid direktionsmötet i februari 2017 fick verksamhetschef i uppdrag att upprätta en processplan för framtagande av projekt. Planen ska kopplas mot Akademi Norrs strategi och ska även tydliggöra kommunernas medverkan i processen.

Planen är framtagen och godkänd av direktionsgruppen.

Elisabet Lassen, Sollefteå som varit ordförande för Kommunalförbundet Partnerskap Inland-Akademi Norr under många år, informerade oss om att hon väljer att sluta sin politiska karriär under hösten 2017.

Som ny ordförande valdes på direktionsmötet 2017-06-22, Britta Flinkfeldt, Arjeplog.

## Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr Årsredovisning 2017

Direktionsmötet valde också Åke Nilsson, Vilhelmina som vice ordförande och Tomas Mörtsell, Storuman som 2:e vice ordförande.

Även Åke Nilsson lämnade sina politiska uppdrag under hösten och på direktionsmötet 2017-09-22 valdes Tomas Mörtsell, Storuman som vice ordförande och Susanne Hansson, Strömsund som 2:e vice ordförande.

En del i den strategi som beslutades i februari 2017 är att Akademi Norr ska arbeta med uppdragsutbildning. För att bygga kunskap och inspireras gjordes i oktober ett studiebesök till Arvika näringslivscenter, ANC. Med på resan var personal från lärcentra, näringslivsenheter och politiker. Vi blev väl mottagna och fick många tips och råd.

Akademi Norr har under året genomfört följande uppdragsutbildningar:

Migration och psykisk hälsa

Ekonomi för administratörer

GDPR

Heta arbeten

Ny kommunallag

På direktionsmötet i november, Håla folkhögskola Kramfors, diskuterades Akademi Norrs framtida roll och uppdrag. Inbjudna till dialogen var direktionen för kommunalförbundet, kommuncheferna, näringslivscheferna, chefer för lärcentra och personal på lärcentra.

Olika senarior diskuterades. Sammanfattningsvis kan sägas att kommunerna har olika behov och intresse av vilken roll Akademi Norr ska ha. Kanske kan Akademi Norr ha olika roller i olika kommuner?

### ***Förväntad utveckling***

I den antagna strategin för Akademi Norr lyfts de sedan tidigare viktiga arbetsområdena, att möjliggöra högre utbildning i Akademi Norr området och att vara en sammanhållande funktion för lärcentra i medlemskommunerna, som fortsatt viktiga arbetsområden. Med utgångspunkt i de kompetensbehov som finns i medlemskommunerna fokuserar strategin även annan eftergymnasial utbildning, t.ex. yrkeshögskola. I strategin betonas också utbildningsmäklari/uppdragsutbildning, som ett viktigt uppdrag för Akademi Norr.

Förväntat är alltså att Akademi Norr fortsätter sitt arbete med att möjliggöra högre utbildning i Akademi Norr området och att vara en sammanhållande funktion för lärcentra i medlemskommunerna men också att Akademi Norr tar ett större ansvar för att yrkeshögskoleutbildningar erbjuds bland medlemskommunerna och genomför ett ökande antal uppdragsutbildningar.

Om verksamheten förändras i enlighet med förväntan kan ekonomin för kommunalförbundet påverkas. Kommunalförbundets basverksamhet ökar och finansieringen från medlemskommunerna kan behöva förstärkas.

### ***Pågående projekt***

Lärande Attraktiva Näringar LAN

De övergripande målen med projektet är att skapa förutsättningar för individer, företag och organisationer som har bristande kompetens, särskilda svårigheter att klara sina verksamheter, verka

## Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr Årsredovisning 2017

för att öka mångfalden och utveckla flexibla former och en modell som svarar bättre mot individens och arbetslivets behov.

Ca 220 företag var med och specificerade gemensamma behov som LAN-projektet sedan fick arbeta efter. Av dessa har 162 företag (73%) och 13 kommuner deltagit i olika utbildningsaktiviteter via projektet.

Totalt så har 1250 personer utbildat sig (59% män och 41% kvinnor) i totalt 104 utbildningsinsatser. Varav ca 300 personer har gått certifieringsutbildningar.

Projektet avslutades 2017-12-31

### Stärkt Attraktiv Mottagning

I maj tog Svenska ESF-rådet beslut om att bifalla vår ansökan Stärkt attraktiv mottagning.

Projektets syfte är att kompetensutveckla anställda som direkt eller indirekt möter asylsökande, ensamkommande barn eller utrikesfödda med särskilda behov i sitt arbete. Projektet ska leda till att stärka anställdas arbetsituation och utveckla verksamheterna i integrationens olika skeden.

Projektet startade den 15:e maj. De kommuner som deltar i projektet är Arjeplog, Arvidsjaur, Lycksele, Norsjö, Storuman och Dorotea.

### Vindkraft-Generator för tillväxt

Tillsammans med Energimyndigheten driver Sollefteå kommun ett projekt för att öka den regionala nyttan av såväl genomförda som planerade vindkraftsinvesteringar i Norrlands inland. Projektet pågår under perioden 2017-07-01 till och med 2019-12-31 i nära samverkan med bland andra berörda kommuner i regionen och olika branschföretag. Akademi Norr är projektpart och kommer att ansvara för kompetensutveckling inom projektet.

## Kommunalförbundets förvaltning och måluppfyllelse

### **Förvaltning**

Regelbundna möten har under perioden genomförts med direktionen, kommunchefer och lärcentra i syfte att diskutera och besluta om inriktning och löpande verksamhet för kommunalförbundet. Direktionens arbetsutskott har också sammanträtt vid några tillfällen

Kommunalförbundet har gjort några investeringar till en summa av 5999 kr under perioden.

Inga långfristiga lån har upptagits.

### **Måluppfyllelse**

Arbetet under perioden har haft både de långsiktiga och de kortsiktiga målen i fokus.

Direktionen anser att både den löpande verksamheten med fokus på eftergymnasial utbildning och

## Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr Årsredovisning 2017

den projektverksamhet som förbundet beskriver väl svarar mot förbundets syfte och de målsättningar som är uppsatta för verksamhetsåret genom;

- Att arbetet med att göra högre utbildning möjlig i medlemskommunerna fortsätter.
- Att de program och kurser som påbörjats under tidigare år fortsätter som planerat.
- Att projektet *Lärande Attraktiva Näringar* genomförts och avslutats med väl uppnådda mål och att projektet *Stärkt attraktiv mottagning* påbörjats och genomförts enligt plan.

Direktionen anser att måluppfyllelsen är god utifrån satta mål och de resurser som är avsatta för den löpande verksamheten.

### **Framtida verksamhet och mål**

Akademi Norrs verksamhet har förändrats ur flera aspekter sedan starten år 2000. Målen för verksamheten har dock inte riktigt hängt med i den förändringen. Under 2016 påbörjades ett arbete med att förtydliga och i någon mån förändra målen för verksamheten. Arbetet har gått vidare under 2017 och utmynnat i en strategi för det fortsatta arbetet.

Vid starten av Akademi Norr låg fokus enbart på högre utbildning. Utbildningarna var oftast ortsbundna och krävde fysisk närvaro på studieorten. Under en period genomfördes många utbildningar med studieort i Akademi Norr området. En del utbildningar distansanpassades och kunde genomföras oberoende av bostadsort. De senaste åren har allt fler utbildningar åter förlagts med lärosätens campusorter som studieort. Akademi Norr bör tillsammans med lärosäten arbeta med att hitta nya sätt att med hög kvalitet genomföra högre utbildning. Sätt som möjliggör deltagande oberoende av bostadsort.

Våra egna behovskartläggningar i kombination med länens prognoser visar på att företag och kommuner står inför stora utmaningar att rekrytera kompetens under de närmaste åren. De stora rekryteringsbehoven består framförallt av en kraftig generationsväxling. För att kunna möta kompetensbehoven i regionen behöver vi förändra vårt sätt att arbeta och även beakta de kompetensbehov som inte kräver högre utbildning.

Rekrytering av arbetskraft sker till övervägande del lokalt, vilket understryker vikten av balans mellan utbud och efterfrågan när det gäller den lokala arbetskraften. En ökad rörlighet är önskvärd, men även genomförda kompetensutvecklingsinsatser blir viktiga för att skapa en balans mellan det utbud och den efterfrågan som kommer att finnas. Att kompetensutveckla redan anställd personal blir också en faktor för att tillgodose kompetensbehoven i företag och andra organisationer. Akademi Norr har påbörjat arbetet med att utarbeta strukturer och affärsmodell för att erbjuda företag och andra organisationer kompetensutveckling med hjälp av kortare kurser.

### **Ekonomiska mål**

Direktionen anser att de ekonomiska målen för verksamhetsåret har nåtts.

Årets resultat på 307 999 kr har följande orsak:

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr  
Årsredovisning 2017

Årets överskott har uppstått genom överskott från projektverksamhet men också intäkter som inte var budgeterade.

Direktionen anser att de ekonomiska målen och målen för god ekonomisk hushållning för verksamhetsåret har nåtts.

Direktionen anser också att balanskravet har uppnåtts.

#### Balanskravsutredning

<b>Årets resultat enligt resultaträkningen</b>	307 999
reducering av samtliga realisationsvinster (-)	0
justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet (+)	0
justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet (+)	0
orealiserade förluster i värdepapper (+)	0
justering för återföring av orealiserade förluster i värdepapper (-)	0
<b>Årets resultat efter balanskravsjustering</b>	307 999
reservering av medel till resultatutjämningsreserv (-)	0
användning av medel från resultatutjämningsreserv (+)	0
<b>Balanskravsresultat</b>	307 999

Den oregerade delen av det negativa balanskravsresultatet från 2015 uppgår till 657 033kr.

Direktionen beslutade på direktion mötet 2017-09-22 att det återstående negativa balanskravsresultatet från 2015 inte ska regleras, utan att kommunalförbundet istället åberopar en stark finansiell ställning som synnerligt skäl.

#### Finansiell analys

Kommunalförbundet Partnerskap Inland-Akademi Norr bildades år 2000. Det innebär att inga pensionsåtaganden som avser tiden före 1998 finns.

Inga större investeringar är planerade. För större investeringar krävs också medlemskommunernas godkännande (Förbundsordningen §6).

Storleken på det egna kapitalet fastställdes på direktion mötet 2017-11-23 till lägst 2,5 Mkr. Att det finns en buffert för kostnader i samband med en avveckling av kommunalförbundet är det främsta skälet till den fastställda lägsta storleken på det egna kapitalet. Det egna kapitalet uppgår i årsbokslutet 2017 till 3 864 462 kr.

Direktionen anser att både den löpande verksamheten med fokus på eftergymnasial utbildning och den projektverksamhet som förbundet beskriver väl svarar mot förbundets syfte och de målsättningar som är uppsatta för verksamhetsåret.

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr  
Årsredovisning 2017

---

Personal

Kommunalförbundet har under året haft 5 personer anställda.

Funktion och namn	Omfattning	Anställning
Verksamhetschef Christer Lindblom	100%	Tillsvidareanställd
Administratör Gudrun Viklund	100%	Tillsvidareanställd
Projektledare Ann-Ci Jonsson	100%	Tillsvidareanställd
Projektledare Martin Bergvall	100%	Tillsvidareanställd
Projektledare Åsa Händel	100%	Projektanställd

Kommunalförbundet har tecknat avtal med Fora för avtalsenliga försäkringar som avser personalen. Kommunalförbundet har inga andra pensionsförpliktelser utöver de som är lagstadgade eller förpliktade genom kollektivavtal.

KPA Pension är kommunalförbundets försäkringsgivare för den förmånsbestämda tjänstepensionsförsäkringen, försäkring för pension till efterlevande och premiefrielseförsäkring när det gäller långvarig sjukdom hos anställda.

## REDOVISNINGSPRINCIPER

Redovisningen bygger på Lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Detta innebär att redovisningen sker på ett sätt som i allt väsentligt överensstämmer med god redovisningssed.


### Förutbetalda intäkter

Har i huvudsak periodiserats och inte tillgodogjorts periodens redovisning.

### Upplupna intäkter

Har i huvudsak periodiserats och tillgodogjorts periodens redovisning.

Lycksele 2018-02-16



Christer Lindblom, Verksamhetschef

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr  
Årsredovisning 2017

## Kommunalförbundets budgetuppföljning 2017 exkl projekt

Kommunalförbundets budgetuppföljning 2017 exkl projekt		Utfall
Intäkter		
Medlemsavgifter	1 000 000	1 000 000
EU-bidrag		400 778
Uppdragsutbildningar		288 829
Försålda tjänster		232 220
<b>Totala intäkter</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 921 827</b>
Kostnader		
Egen personal, löner inkl lönebikostnader	600 000	979 875
Resekostnader	80 000	138 614
Representation	30 000	8 785
Lokalhyror	10 000	45 137
Kurs- och konferenskostnader	40 000	121 117
Konsulttjänster	50 000	228 664
Tele- och datakommunikationer, portokostnader	20 000	9 441
Datakostnader (program, licenser etc.)	30 000	5 852
Kontors- och förbrukningsmaterial	20 000	632
Marknadsföring, annonsering och web	60 000	0
Revision	50 000	45 700
Finansiella kostnader (bank, räntor etc.)	10 000	4 275
Pacta arbetsgivarorganisation	0	10 010
Avskrivningar	0	15 726
Pensionserviceavgift	0	0
<b>Totala kostnader</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 613 828</b>
<b>Resultat</b>		<b>307 999</b>

## Finansiella nyckeltal

<b>Resultat och kapacitet</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Årets resultat (kkkr.)	261	-306	550	-694	36	308
Årets resultat/intäkter (kkkr.)	2 %	5 %	6%	-26%	1%	4%
Kostnader/intäkter (kkkr.)	98 %	105 %	94%	126%	99%	96%
Årets resultat/eget kapital	6 %	8 %	13%	-20%	1%	8%
Soliditet	65 %	64 %	71%	88%	85%	79%

<b>Risk och kontroll</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Kassalikviditet	290 %	270 %	347%	836%	656%	475%

### Resultat och kapacitet

Under 2017 tog kommunalförbundets kostnader i anspråk 96 % av intäkterna. Detta innebar ett positivt resultat på 308 kkr. Resultatet är 272 kkr bättre än 2016 års resultat. Årets resultat har ökat det egna kapitalet med 8 %.

Soliditeten uppgick 2017 till 79 % vilket var en minskning från föregående år med 6 procentenheter. Förklaringen till detta är att skulderna ökade med 62 procentenheter.

### Risk och kontroll

Kommunalförbundets likviditet i form av kassalikviditet minskade med 181 procentenheter från 656 % 2016 till 475 % 2017. Riskerna på kort sikt bedöms vara tillfredsställande när de kortfristiga tillgångarna överstiger de kortfristiga skulderna.



## RESULTATRÄKNING

	Not	BOKSLUT 2017	BOKSLUT 2016
<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>			
Erhållna bidrag		6 043 131	5 184 690
Medlemsavgifter		1 000 000	1 000 000
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>1</b>	<b>7 043 131</b>	<b>6 184 690</b>
<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>			
Löner		-2 918 411	-2 808 733
Köp av verksamhet	<b>2</b>	-2 517 299	-2 133 932
Övriga kostnader	<b>3</b>	-1 270 110	-1 188 176
Avskrivningar		-23 296	-12 830
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-6 729 116</b>	<b>-6 143 671</b>
<b>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</b>		<b>314 015</b>	<b>41 019</b>
Finansiella intäkter	<b>4</b>	0	455
Finansiella kostnader	<b>5</b>	-6 016	-5 616
<b>RESULTAT FÖRE EXTRA ORD POSTER</b>		<b>307 999</b>	<b>35 858</b>
Extra ordinära intäkter		0	0
Extra ordinära kostnader		0	0
<b>RESULTAT</b>		<b>307 999</b>	<b>35 858</b>

## NOTER RESULTATRÄKNING

Not		BOKSLUT 2017	BOKSLUT 2016
<b>1</b>	<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>		
	EU-bidrag	5 471 148	5 178 629
	Bidrag Länsstyrelserna och övriga	0	6 061
	Medlemsavgift	1 000 000	1 000 000
	Uppdragsutbildningar (egna och projekt)	339 763	
	Försålda tjänster	232 220	
	<b>SUMMA</b>	<b>7 043 131</b>	<b>6 184 690</b>
<b>2</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>		
	Entreprenader och köp av verksamhet		
	<i>Storumans kommun</i>	16 072	73 746
	<i>Revision</i>	45 700	42 200
	<i>Övriga tjänsteköp</i>	2 455 527	2 017 986
		<b>2 517 299</b>	<b>2 133 932</b>
<b>3</b>	<b>Övriga kostnader</b>		
	<i>Datainvesteringar</i>	19 917	25 654
	<i>Lokalhyror</i>	121 586	110 842
	<i>Trycksaker, kontors- och förbrukningsmaterial</i>	2 812	19 205
	<i>Tele-datakommunikation och porto</i>	37 122	55 725
	<i>Transporter, hotell och resor</i>	479 125	377 091
	<i>Konferenskostnader</i>	506 178	523 732
	<i>Direktionsmöten</i>	43 802	16 737
	<i>Representation</i>	14 110	10 519
	<i>Annonser, reklam och information</i>	35 448	38 811
	<i>Medlemsavgifter</i>	10 010	9 860
		<b>1 270 110</b>	<b>1 188 176</b>
<b>4</b>	<b>FINANSIELLA INTÄKTER</b>		
	Ränteintäkter		455
	<b>SUMMA</b>	<b>0</b>	<b>455</b>
<b>5</b>	<b>FINANSIELLA KOSTNADER</b>		
	Dröjsmålsräntor		50
	Bankkostnader		5 566
	Valutakursförluster (Interreg IVC projekt)		
	<b>SUMMA</b>	<b>0</b>	<b>5 616</b>

## BALANSRÄKNING

	Not	BOKSLUT 2017	BOKSLUT 2016
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>			
Mark, byggnader och tekniska anläggningstillgångar		0	0
Maskiner och inventarier		35 371	55 395
Övriga materiella tillgångar		0	0
Finansiella tillgångar		0	0
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>6</b>	<b>35 371</b>	<b>55 395</b>
<b>OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</b>			
Förråd, lager och exploateringsfastigheter		0	0
Fordringar	<b>7</b>	2 215 084	1 362 149
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och bank		2 635 103	2 768 460
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>4 850 187</b>	<b>4 130 609</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>4 885 558</b>	<b>4 186 004</b>
<b>EGET KAPITAL</b>			
Ingående eget kapital		3 556 463	3 520 605
Årets resultat		307 999	35 858
<b>Summa eget kapital</b>		<b>3 864 462</b>	<b>3 556 463</b>
<b>SKULDER</b>			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	<b>8</b>	1 021 096	629 541
<b>Summa skulder</b>		<b>1 021 096</b>	<b>629 541</b>
<b>SUMMA EGET KAP, AVS OCH SKULDER</b>		<b>4 885 558</b>	<b>4 186 004</b>

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr  
Årsredovisning 2017

## NOTER BALANSRÄKNING

Not		BOKSLUT 2017	BOKSLUT 2016
<b>6</b>	<b>ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>		
	Ingående anskaffningsvärde	684 123	629 340
	Årets anskaffning	5 999	54 783
	Årets utrangering/försäljning	-8 180	0
	Utgående anskaffningsvärde	681 942	684 123
	Ingående avskrivningar	-628 729	-615 898
	Årets avskrivning	-23 296	-12 830
	Årets utrangering/försäljning	5 454	0
	Utgående ack avskrivningar	-646 571	-628 728
	<b>Bokfört värde</b>	<b>35 371</b>	<b>55 395</b>
<b>7</b>	<b>FORDRINGAR</b>		
	Kundfordringar	599 681	21 265
	Skattekonto	90 757	119 043
	Momsfordran	130 015	55 769
	Förutbetalda kostnader	0	36 986
	Observationskonto	0	420
	Upplupna intäkter	1 394 631	1 128 666
	<b>SUMMA</b>	<b>2 215 084</b>	<b>1 362 149</b>
<b>8</b>	<b>KORTFRISTIGA SKULDER</b>		
	Leverantörsskulder	595 362	272 966
	Utgående moms	72 523	25 774
	Preliminär skatt	47 288	56 577
	Preliminär löneskatt	71 198	48 582
	Semesterlöneskuld	24 709	73 190
	Beräknad lagstadgad arbetsgivaravgift	48 492	58 549
	Beräknade pensionsavgifter	93 400	93 000
	Upplupna kostnader	68 124	903
	<b>SUMMA</b>	<b>1 021 096</b>	<b>629 541</b>

## KASSAFLÖDESANALYS

	Not	BOKSLUT 2017	BOKSLUT 2016
<b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>			
Verksamhetens intäkter		7 043 131	6 184 690
Verksamhetens kostnader		-6 729 116	-6 143 671
Justering av kassaflödet		0	0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>314 015</b>	<b>41 019</b>
Finansiella intäkter		0	455
Finansiella kostnader		-6 016	-5 616
Extra ordinära intäkter			
Extra ordinära kostnader			
<b>Årets resultat</b>		<b>307 999</b>	<b>35 859</b>
Poster som inte ingår i kassaflödet		23 296	12 830
<b>Kassaflödets förändring i rörelsekapitalet</b>		<b>331 295</b>	<b>48 688</b>
<b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-54 783	-54 783
<b>INVESTERINGSNETTO</b>		<b>-54 783</b>	<b>-54 783</b>
<b>FINANSIERING</b>			
Utlåning		0	0
Upplåning		0	0
<b>FINANSIERINGSNETTO</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>JUSTERING FÖR RÖRELSEKAPITALET FÖRÄNDRING</b>			
Ökning (-)/minskning (+) förråd		0	0
Ökning (-)/minskning (+) kortfristiga fordringar		-852 935	-784 325
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder		391 555	153 329
<b>SUMMA JUSTERING FÖR RÖRELSE- KAPITALET FÖRÄNDRING</b>		<b>-461 380</b>	<b>-630 996</b>
<b>PERIODENS FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL</b>		<b>-133 357</b>	<b>-637 091</b>
<b>LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS BÖRJAN</b>		<b>2 768 460</b>	<b>3 405 551</b>
<b>LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT</b>		<b>2 635 103</b>	<b>2 768 460</b>

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr  
Årsredovisning 2017

---

PARTNERSKAP INLAND-  
AKADEMI NORR

## PROTOKOLL

1 (14)

Direktionen

2018-02-22

Plats och tid

Hotell Toppen, Storuman 2018-02-22 kl. 13-16.30

Beslutande

Britta Flinkfeldt  
Lotta Åman  
Kjell Öjeryd  
Mikael Abrahamsson  
Mikael Lindfors  
Stig-Lennart Karlsson  
Tomas Mörtsell  
Linnéa Lindberg  
Susanne Hansson  
Gudrun Sjödin

ordförande

§ 1-14  
§ 1-14  
§ 1-14  
§ 1-14  
§ 1-14  
§ 1-14  
§ 1-14  
§ 1-14  
§ 1-14  
§ 1-14

Arjeplog  
Arvidsjaur  
Sorsele  
Malå  
Norsjö  
Lycksele  
Storuman  
Åsele  
Strömsund  
Kramfors

Övriga

Christer Lindblom  
Gudrun Viklund  
Britt-Inger Roos  
Peter Andersson  
Karl-Johan Ottosson  
Peter Persson

verksamhetschef  
sekreterare  
ersättare  
kommunchef  
kommunchef  
kommunchef

§ 1-14  
§ 1-14  
§ 1-14  
§ 1-14  
§ 1-14  
§ 1-14

Akademi Norr  
Akademi Norr  
Strömsund  
Arjeplog  
Vilhelmina  
Storuman

Utses att justera

Gudrun Sjödin  
Mikael Lindfors

ersättare

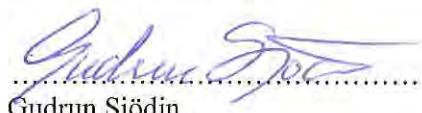
Underskrift Sekreterare.....

  
Gudrun Viklund

Ordförande

  
Britta Flinkfeldt

Justerande

  
Gudrun Sjödin

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Organ

Direktionen för Akademi Norr

Sammanträdesdatum

2018-02-22

Datum då anslaget sätts upp

2018-03-12

Datum då anslaget tas ned

2018-04-03

Förvaringsplats för protokollet

Utvecklingsenheten, Storumans kommunkontor

Underskrift

  
Gudrun Viklund

Direktionen

2018-02-22

---

AN § 1

**Mötets öppnande**Britta Flinkfeldt, ordförande för direktionen öppnar dagens möte.  
-----

AN § 2

**Dagordning**Dagordning för mötet godkändes av direktionen.  
-----

AN § 3

**Föregående protokoll**Protokoll från direktionsmötet 2017-11-23 godkändes.  
-----



Direktionen

2018-02-22

AN § 4

AN/2018:2

**Olika uppdrag i medlemskommunerna**

Vid mötet på Håla Folkhögskola i Kramfors diskuterades olika förslag på hur Akademi Norr i framtiden ska jobba med sitt uppdrag. Tre scenarier presenterades:

*Scenario 1* - Fokuserar på uppdraget att möjliggöra högre utbildning i medlemskommunerna. Utövar påverkansarbete mot lärosäten. Samordnar lärcentra i medlemskommunerna. Arbetar med uppdragsutbildning i företag och organisationer.

*Scenario 2* – Likt nummer ett med tillägget att lärcentra i medlemskommunerna ingår som en del i Akademi Norr.

*Scenario 3* – Likt nummer ett och två med tillägg att Akademi Norr blir huvudman för all vuxenutbildning på alla nivåer (Svenska för invandrare, grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning, uppdragsutbildning, yrkeshögskola och högskola/universitet)

Diskussionerna kom fram till att de större lärcentra var inne på scenario ett, medan de mindre fastnade för scenario två eller tre. Eller varför inte en blandningen beroende på att lärcentra ser så olika ut i våra kommuner.

Kan ett kommunalförbund ha olika uppdrag i olika medlemskommuner? Det är möjligt enligt Staffan Wikell förbundsjurist på SKL, men uppdragen måste beskrivas för varje kommun i förbundsordningen.

Frågan diskuterades grundligt på dagens möte. En sak som blev tydlig är att förvaltningscheferna med ansvar för lärcentra bör involveras i det gemensamma arbetet med lärcentra i våra kommuner.

**Direktionen beslutar**

**att** verksamhetschef får i uppdrag att kalla samman förvaltningschefer- och personalen på lärcentrum i respektive kommun till ett arbetsmöte med syfte att ta fram några mål för Akademi Norr att jobba mot.

**att** ett stormöte hålls i Malå 7-8 juni där förvaltningschefer- och personal för lärcentrum, kommunchefer och direktion tillsammans tar fram en handlingsplan att följa i det fortsatta arbetet inom Akademi Norr.

**att** på lång sikt öka nivån av eftergymnasial utbildning med tio procent från dagens nivå.

-----

Justering (sign)

Expediering

Direktionen

2018-02-22

AN § 5

AN/2018:3

**Årsredovisning 2017**

Årsredovisningen ska enligt lagen om kommunal redovisning innehålla förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, finansieringsanalys och sammanställd redovisning. Den ska upprättas av direktionen för kommunalförbundet Partnerskap Inland-Akademi Norr.

Kommunalförbundets resultat för 2017 är positivt med 307 999 kronor. Detta positiva resultat beror på att projektet Lärande Attraktiva Näringar som avslutades 31 december 2017 har gett ett överskott tack vare att lönekostnader redovisas med schabloner och inte mot faktiska kostnader. Men även att personalstyrkan minskades efter semestern har bidragit till det positiva resultatet, då det gjorde att personalkostnader i högre utsträckning kunde läggas på projekt.

**Direktionen beslutar**

**att** fastställa det upprättade förslaget till årsredovisning 2017 för kommunalförbundet Partnerskap Inland-Akademi Norr och överlämna den till kommunrevisorerna för granskning och därefter till kommunfullmäktige i medlemskommunerna där frågan om ansvarsfrihet ska prövas.

-----

Direktionen

2018-02-22

AN § 6

AN/2018:4

**Nya kommunallagen – förändringar i förbundsordningen**

Den 1 januari 2018 trädde den nya kommunallagen (2017:725) i kraft. En del justeringar kommer att behöva göras i förbundsordningen på grund av nyheter i den nya kommunallagen. Bland annat på vilken webbplats förbundets anslagstavla ska finnas, och om allmänheten ska ha rätt att ställa frågor på årsredovisningen vid ett sammanträde och i så fall förutsättningar för detta.

Enligt den nya kommunlagen ska styrelsen utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning. Styrelsen ska även i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

**Direktionen beslutar**

**att** kommunalförbundets anslagstavla ska finnas på [www.akademinorr.se](http://www.akademinorr.se) På anslagstavlan publiceras kungörelser, tillkännagivanden eller annan information som med stöd av lag eller annan författning ska/får meddelas på anslagstavlan.

**att** den skrivning som redan finns i förbundsordningen om närvarorätt "Förbundsordningen § 8: Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträde." Även ska gälla allmänhetens rätt att ställa frågor om årsredovisningen vid ett sammanträde.

**att** den tjänst som avses i kommunallagen (2017:725) 7 kap 1 §, ska inom kommunalförbundet kallas verksamhetschef.

**att** invänta förslag från SKL (Sveriges Kommuner och Landsting) på hur instruktionen ska formuleras för hur verksamhetschef ska leda förvaltningen under styrelsen.

-----

Direktionen

2018-02-22

AN § 7

AN/2017:12

**Ny förbundsmedlem**

På Nitusdagarna i Umeå 21-22 november 2017 träffade verksamhetschef Christer Lindblom en representant för Örnsköldsviks kommun, Malin Wedin, utvecklingsledare för projektet Campus Örnsköldsvik. Enligt henne är Örnsköldsviks kommun mycket intresserade av att gå med i kommunalförbundet Partnerskap Inland-Akademi Norr.

På direktionens möte 23 november 2017 fick verksamhetschef i uppdrag att utreda frågan vidare.

Verksamhetschef har besökt Lena Finne Jansson, Chef folkhälso- och kompetensheten på Örnsköldsviks kommun och hon bekräftar att de är intresserade, men att de nu är mitt i en rekryteringsfas av efterträdare till Malin Wedin då hon har bytt jobb. Lena räknar med att samtalen kring medlemskap kan tas upp igen under mars månad när ny personal är på plats. Ett samarbete kan dock påbörjas redan nu.

**Direktionen beslutar**

**att** lägga informationen till handlingarna.

-----

Direktionen

2018-02-22

AN § 8

AN/2018:5

**Statsbidrag till lärcentrum**

Regeringen har efter Glesbygdsutredningens slutbetänkande beslutat om ett statsbidrag till landets lärcentrum. Bidraget är på totalt 50 miljoner kronor 2018 och därefter 70 miljoner kronor årligen och ska fördelas mellan kommunerna. Skolverket har fått i uppdrag att besluta om och betala ut statsbidraget. Information om hur ansökningsförfarandet blir har inte kommit ännu.

Kommuncheferna i Region 8 har gett ett uppdrag till Tobias Thomson, Region Västertotten att skriva en sammanfattning om hur skolcheferna anser att bidraget till Lärcentrum ska hanteras. Akademi Norr har fått lämna sina synpunkter på skrivelsen.

Det är många olika aktörer som har engagerat sig i frågan om vem som ska söka statsbidraget till kommunernas lärcentrum.

**Direktionen beslutar**

**att** frågan om vem som söker statsbidraget lämnas till respektive lärcentrum att besluta om.

-----

Direktionen

2018-02-22

AN § 9

**Aktuellt i Akademi Norr**

Tillsammans med LärCentrum Jämtland Härjedalen och lärcentrum i Akademi Norr hålls informationsmöten om olika universitetsutbildningar under några tillfällen under våren. Universiteten deltar via videolänk.

Lärcentrum i Akademi Norr har tre egna tillfällen till information om sjuksköterskeutbildningar, Umeå universitet, Lärarutbildningar, Luleå tekniska universitet och vindkraft YH Strömsund samt vattenkraft YH Jokkmokk.

Socionomutbildningens fullflexutbildning sökbar från och med hösten 2018 med start våren 2019. Den bygger på att studenterna ska få en värdkommun där de kan göra VFU (verksamhetsförlagd utbildning), examensarbeten samt sommarjobba.

Skrivelse har skickats till Styr- och resursutredningen (strut) U 2017:05. De tackar för våra synpunkter och ser fram emot fortsatta diskussioner. Vår skrivelse finns på deras hemsida <http://www.sou.gov.se/utredningen-om-styrning-for-starka-och-ansvarsfulla-larosaten/>

Kommunalförbundet fortsätter med uppdragsutbildningar följande är på gång.

- GDPR i samverkan med Vilhelmina Lärcentrum
- ISO 9001 i samverkan med Vilhelmina Lärcentrum
- Motiverande samtal i samverkan med Vilhelmina Lärcentrum
- Arbetsledning förlagd till Lycksele

**Personalfrågor**

AN/2016:5

Åsa Händel som varit visstidsanställd projektledare i två år avslutade sin anställning 31 december 2017.

Ann-Christine Jonsson som varit tjänstledig i sex månader från sin tjänst som projektledare för att prova på ett nytt jobb, avslutade sin anställning hos Akademi Norr 31 januari 2018.

Martin Bergvall anställd som projektledare har slutat sin anställning hos Akademi Norr den 14 februari 2018.

Verksamhetschef Christer Lindblom och administratör Gudrun Viklund leder arbetet med projektet Stärkt Attraktiv Mottagning vidare till dess att ny projektledare är på plats.

-----

Direktionen

2018-02-22

AN § 10

AN/2015:1

**Lärande Attraktiva Näringar**

Projektet avslutades 2017-12-31. Slutrapporten från följeforskaren är inte klar ännu. Den kommer att skickas ut till styrgruppen så snart den är klar.

**Direktionen beslutar**

**att** lägga informationen till handlingarna.

-----

Direktionen

2018-02-22

AN § 11

AN/2015:5

**Stärkt Attraktiv Mottagning**

Projektet rullar på för fullt med kompetensutveckling för personal i medverkande kommuner. Intresset för kompetensutveckling är stort och många vill vara med på utbildningstillfällena.

Inbokade utbildningar hittills i år är:

- Tvärkulturell krishantering i Dorotea 18-19 januari med 22 deltagare
- Motiverande samtal i Norsjö 12-14 februari med 32 deltagare
- Hedersförtryck i Lycksele 15 februari med 41 deltagare
- Lågaffektiv bemötande i Dorotea 6 mars
- Lågaffektiv bemötande i Storuman 7 mars
- Lågaffektiv bemötande i Arvidsjaur 8 mars
- Radikalisering i Lycksele 22 mars
- Motiverande samtal i Lycksele 19-20, 23 april
- Radikalisering i Arvidsjaur 24 april

Åsa Händel har varit projektledare fram till 31 december 2017. Efter henne tillträdde Martin Bergvall som varit projektledare fram till 14 februari, då han slutade sin anställning hos Akademi Norr för ett annat jobb.

Rekrytering efter ny projektledare pågår för fullt och fram till dess att ny är på plats så är det verksamhetschef Christer Lindblom och administratör Gudrun Viklund som leder projektet.

**Direktionen beslutar**

**att** lägga informationen till handlingarna.

-----



Direktionen

2018-02-22

AN § 12

AN/2017:4

**Vindkraft – generator för hållbar utveckling**

Projektet ägs av Sollefteå kommun med bland annat Akademi Norr som en part. Projektet var tänkt att starta i juli 2017 men försenades och kom igång under senare delen av hösten 2017. Akademi Norrs bidrag i projektet är att ansvara för kompetensutvecklingsuppdraget. Tanken är att den projektledare som nu rekryteras ska jobba 50 % i detta projekt.

**Direktionen beslutar**

**att** lägga informationen till handlingarna.

-----

Direktionen

2018-02-22

---

AN § 13

**Nästa möte**

Nästa direktionsmöte blir ett stormöte i Malå 7-8 juni 2018.

**Direktionen beslutar****att** till detta möte ska direktionen, kommunchefer, förvaltningschefer- och personal för lärcentrum kallas.  
-----

Direktionen

2018-02-22

AN § 14

**Övrig fråga – Dialog med regeringskansliet om STRUT (Styrning för starka och ansvarsfulla lärosäten)**

Gudrun Sjödin, ledamot i direktionen för Kramfors kommun, har haft en dialog med Carl-Johan Klint och Lena Lind på regeringskansliet angående STRUT (Styrning för starka och ansvarsfulla lärosäten). Denna dialog delges nedan.

*Till Carl-Johan Klint , regeringskansliet, från Gudrun Sjödin*

Sänder dig för kännedom den presentation av utredningen – STRUT som Lars-Olof Mikaelsson (huvudsekreterare) visade oss på vårt Akademi Norr möte den 23-24 november på Håla Folkhögsskola, Kramfors.

Samt den skrivelse som vi skickat in med våra synpunkter på denna utredning. Jag gör detta utav skälet av vad Mikaelsson sa i inledningen av presentationen.

Har fått uppgift om att du är kontaktperson för landsbygds kommitténs slutbetänkande och att en landsbygdsproposition kommer att läggas i mars. I denna finns förslag om Lärcentra och dess roll med kompetensförsörjningen i kommunerna. Detta hade inte Mikaelsson ägnat mycket tid åt, vilket jag och andra tyckte var oroande och påtalade. Den utredning som Mikaelsson håller på med borde gå hand i hand med intentionerna i kommitténs slutbetänkande.

*Svar till Gudrun Sjödin från Carl-Johan Klint*

Det är riktigt att jag arbetar med kompetensförsörjningsfrågor, och jag håller med dig om att det är viktigt att den högre utbildningen blir en central del av lärcentra. Dock är det vår systemenhet- Hållbar landsbygd- som ansvarar för landsbygdspropositionen. Lena Lind ansvarar för kompetensförsörjningsavsnittet och diskussionen med bl.a. Utbildningsdepartementet avseende högre utbildning i lärcentra. Kontakta gärna henne för vidare diskussion. Jag vidarebefordrar också ditt mejl till henne för kännedom.

Det som däremot är klart, och som jag arbetar med, är att aktörer med regionalt utvecklingsansvar, bl.a. landstinget i Västernorrland, i mål och villkorsbeslutet för 2018 nu erbjuds att bidra till att lärcentra ska etableras i alla kommuner. Detta just för att lärcentra ska bli en viktig del av det strategiska regionala kompetensförsörjningsarbetet.

Tillväxtverket har samtidigt fått regeringens uppdrag att bidra till en samlad dialog mellan regionalt utvecklingsansvariga och berörda myndigheter. Det gäller bl.a. dialog med Skolverket kring de medel myndigheten har för etablering av lärcentra i hela landet och hur de kan användas mest effektivt.

Direktionen

2018-02-22

*Till Lena Lind, regeringskansliet, från Gudrun Sjödin*

Lena fick ungefär samma skrivning som Carl-Johan, men hon missuppfattade innebörden så den fick förtydligas.

Tack för ditt svar.

Jag behövde inget direkt svar, utan min mening var att göra dig uppmärksammad på att Utredningen om ”Styrning för starka och ansvarsfulla lärosäten” = STRUT med Lars-Olof Mikaelsson som huvudsekreterare inte enligt egen utsago tar hänsyn till förslaget om Lärcentrum.

Ett av uppdragen i utredningen är:

**Utredaren ska göra en samlad översyn av de statliga universitetens och högskolornas styrning, inklusive resurstilldelning**

Om Universitetet/Lärosätena ska vara en resurs/part till Lärcentrum borde Mikaelsson i sin utredning ta hänsyn till det.

Det var enbart det jag önskade ge dig kännedom om, och kunna förmedla. Skulle vara illa om detta mycket goda initiativ med Lärcentrum skulle falla platt om en annan utredning säger något helt annat om universitetens roll.

*Svar till Gudrun Sjödin från Lena Lind*

Tack för återkopplingen och förtydligandet, Gudrun!

Både Carl-Johan Klint och Lena Lind fick Lars-Olof Mikaelssons presentation samt det svar som vi skickat in från Akademi Norr.

#### **Direktionen beslutar**

**att** lägga informationen till handlingarna.

-----



STRÖMSUNDS KOMMUN SOCIALNÄMNDEN	
2018 -04- 28	
Dnr	Dpl

# Brottsofferjouren i Jämtland

## Verksamhetsberättelse

2017

Brottsofferjouren i Jämtland  
Biblioteksgatan 5  
831 30 Östersund

info@jamtland.boj.se  
073- 801 45 64  
063- 51 24 00

## Verksamhetsberättelse för Brottsofferjouren i Jämtland 2017

### Styrelsen sammansättning

#### Styrelsen har under året bestått av

Mariann Halvarsson har haft ordförandeskapet under 2017.

#### Ordinarie ledamöter

Jörgen Blom

Anna-Lisa Rehman

Carina Norrman

Inger Eriksson

Laila Strandh- Edholm- ersättare

#### Valberedning

Malin Tinnsten, sammankallande

Sven Göransson

#### Revisorer

LEVA! ekonomi- Lars Erik Mattsson

#### Styrelsemöten

Styrelsen har under året haft 3 ordinarie möten samt årsmöte och konstituerande möte

#### Medlemmar

Antal medlemmar 2016 var 28 varav 19 var aktiva.

#### Anställda i föreningen

Under 2017 har föreningen haft en heltidsanställd- Malin Tinnsten, kriminolog och brottsoffersamordnare.

#### Brottsoffersamordnarens uppgift är bland annat att:

Samordna verksamheten- inklusive vittnesstödsverksamheten

Stödja och slussa brottsoffer vidare

Vara behjälplig i skadestandsfrågor

Handleda och vidareutbilda stödpersoner och vittnesstödjare

Vara jourens kontaktperson

Utveckla jourens arbete och rekrytera stödpersoner vid behov

Sammanställa och redovisa statistik

## Verksamheten

### Brottsofferstöd

Brottsofferjouren tillhandahåller stöd och hjälp till brottsdrabbade i samtliga kommuner i Jämtland och Härjedalen. Vi erbjuder hjälp utifrån den enskildes behov. Arbetet består i att informera brottsdrabbade om den process som följer brottsutsatthet. Vidare stöttar vi brottsdrabbade i kontakter med myndigheter och försäkringsbolag samt hjälper dessa med skadeståndsanspråk.

Vi arbetar även med anhöriga till brottsdrabbade samt med personer som inte anmält de brott dessa utsatts för.

Under 2017 har Brottsofferjouren i Jämtland haft kontakt med 528 brottsdrabbade- inkluderat personlig kontakt via vår vittnesstödsverksamhet **har vi mött 1100 personer under 2017**. Enligt statistik har Brottsofferjouren i Jämtland haft 1764 kontakter med dessa personer samt bistått dessa med 1427 åtgärder. Exempel på vidtagna åtgärder är att söka information för den hjälpsökandes räkning, prata med myndigheter eller försäkringsbolag för den hjälpsökandes räknings samt ordna med målsägandebiträde.

Gällande relationsrelaterat våld har vi haft 23 ärenden enligt statistik, men siffran kan eventuellt vara högre då fler fall av relationsvåld kan återfinnas under brottsrubriceringar såsom ofredande och misshandel.

### Verksamhetens stödpersoner

Verksamheten har under 2017 haft 5 aktiva stödpersoner som haft i uppgift att stödja, informera och hjälpa brottsdrabbade

I kompetensutvecklande syfte har föreningens stödpersoner erbjudits att delta i Länsstyrelsens utbildningar rörande Våld mot kvinnor, våld i hederns namn och sexuella övergrepp.

Föreningens stödpersoner har även erbjudits delta i Jämtlands Läns brukarråds utbildningar rörande missbruk.

Mobilisering mot droger har haft kompetensutvecklingsdag som erbjudits verksamma inom Brottsofferjouren Jämtland.

### Vem tog första kontakten med Brottsofferjouren 2017?

Enligt statistiken inkom 79% av de hjälpsökande via polismyndigheten, i 15% av fallen sökte de brottsdrabbade kontakt och i 6% av fallen sökte annan person kontakt med oss.

### Vittnesstöd

Under 2017 har Brottsofferjouren Jämtland haft 10 personer som arbetar ideellt som

vittnesstödare vid förhandlingar i Östersunds Tingsrätt.

Det totala antalet personer som fått stöd och information inför förhandlingar i Östersunds Tingsrätt under 2017 var **572 personer**.

### **Samverkan**

Brottsofferjouren samverkar med ett flertal aktörer utifrån den enskildes behov.

Samverkan med Polisområde Jämtland sker i första hand genom polisens Brottsoffersamordnare och har fortsatt under 2017.

Samverkan med Länsstyrelsens samverkansgrupp - kontaktpersonsnätverket- för våld i nära relation samt hedersrelaterat våld har fortsatt under 2017. I denna samverkansgrupp finns representanter från en rad organisationer och myndigheter som möter brottsoffer inom ramen för deras yrkesutövning och syftar till att sprida kunskap och bidra till samarbete bland de medverkande. Medverkande erbjuds mötestillfällen två gånger per år.

Samverkan med Länets kommuner samt Länsstyrelsen Jämtland fortsätter som tidigare. Brottsofferjouren samverkar fortsatt med olika aktörer utifrån den brottsdrabbade enskildes behov.

Under verksamhetsåret 2017 har Brottsofferjouren i Jämtland även samarbetat med RSMH, Riksförbundet för Social och Mental Hälsa. Brottsofferjouren har vid ett föreläsningstillfälle besökt RSMH och informerat om den egna organisationen samt spridit kunskap om brottsutsatthet med avstamp i litteratur om brottsutsatthet bland särskilt sårbara grupper i samhället.

### **Finansiering av verksamheten**

Ansökan gällande utökat verksamhetsbidrag för 2017 har gjorts till samtliga 8 kommuner i Jämtland och beviljats av Östersunds kommun, Krokoms kommun, Berg kommun samt Strömsunds kommun.

Ett föreningsstöd har sökts hos Region Jämtland/Härjedalen för 2017 och erhållits med 5 000 kronor

### **Ekonomi**

Brottsofferjouren har under 2017 erhållit verksamhetsbidrag från följande

- Region Jämtland/ Härjedalen med 460 000 kr
- Brottsoffermyndigheten verksamhetsstöd 40 000kr
- Extra verksamhetsstöd från Östersunds Kommun, Strömsunds Kommun samt Krokoms Kommun, Bergs kommun om totalt 96 600 kr
- Föreningsstöd Region Jämtland/Härjedalen 5 000 kr

Östersunds Tingsrätt ger stöd till verksamheten genom tillhandahållande av lokal för vittnes- och målsägarstöd. Östersunds kommun bistår med parkeringstillstånd vid Östersunds Tingsrätt som



underiattar för våra volontärer att utföra sitt uppdrag.

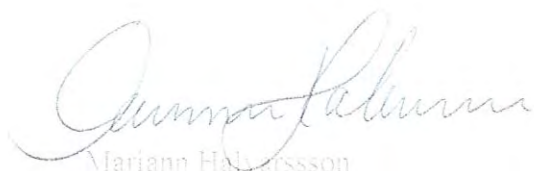
#### Statistik

Verksamheter har redovisat statistik för de brottsoffer och vittnen som verksamheten hjälpt och stöttat genom aktivt stödpersonarbete samt vittnen vittnen och brottsoffer som föreningen bistatt med stöd och information i samband med rättegång.

#### Bilagor

Revisionsberättelse, resultatrapport, balansrapport samt statistik.

Östersund 2018-03-21



Mariann Halvarsson

Jörgen Blom



Anna-Lisa Rehman



Inger Eriksson



Carina Norrman

## LEVA! Ekonomi

### Revisionsberättelse

Undertecknad revisor i Brottsofferjouren i Jämtland, 893202-0582, får härmed efter slutförd granskning av föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning för räkenskapsåret 2017-01-01--2017-12-31 avlämna följande revisionsberättelse:

Jag har granskat redovisningshandlingar, protokoll och annat material som lämnar upplysningar om föreningens ekonomi och förvaltning samt i övrigt vidtagit de granskningsåtgärder jag ansett erforderliga.

Under revisionen har inte framkommit anledning till anmärkning beträffande de till mig överlämnade redovisningshandlingarna, föreningens bokföring, inventering av dess tillgångar eller eljest vad beträffar förvaltningen.

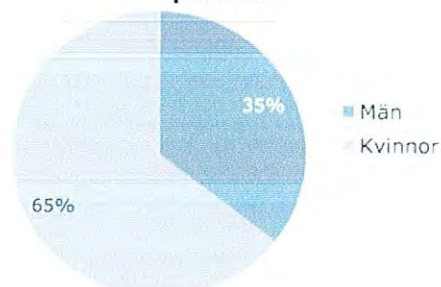
Jag tillstyrker därför att styrelsen fastställer balans- och resultaträkningen per 2017-12-31 samt att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för den tidsperiod revisionen omfattar.

Östersund 2018-03-03

  
Lars-Erik Mattsson  
LEVA! Ekonomi

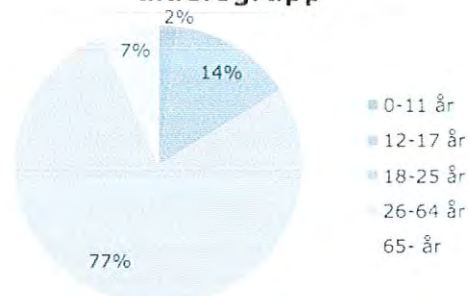
Ärendemängd 2017	528
Kontakter	1 764
Åtgärder	1 427

### Hjälpsökande fördelat på kön



Kön	Antal
Män	187
Kvinnor	341
<b>Totalsumma</b>	<b>528</b>

### Hjälpsökande fördelat på åldersgrupp

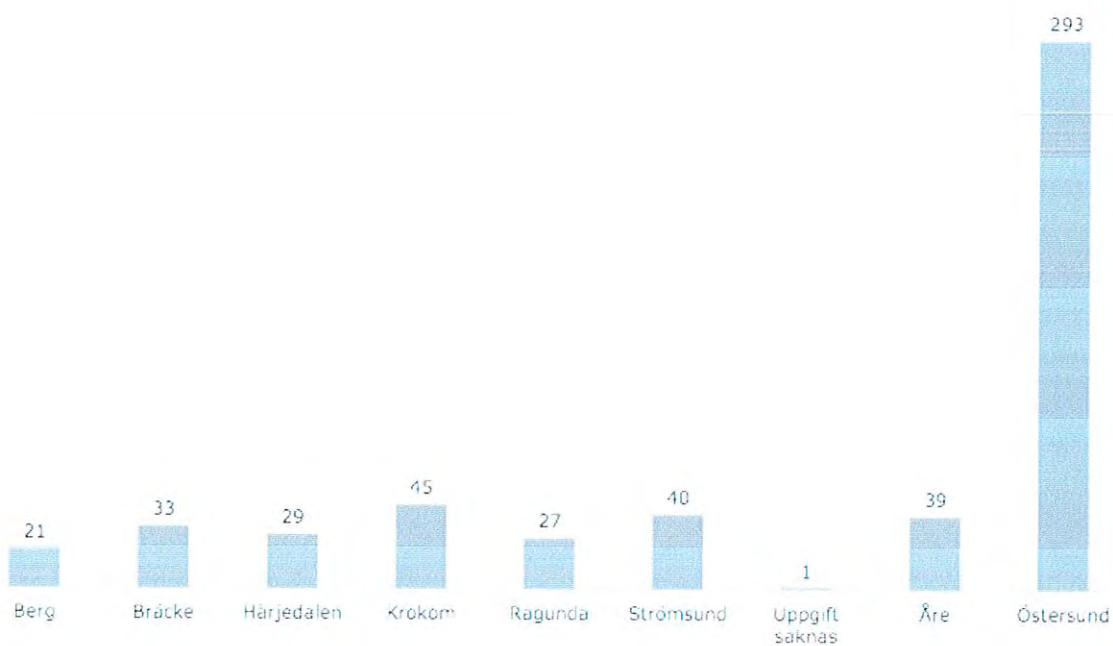


Åldersgrupp	Antal
0-11 år	1
12-17 år	10
18-25 år	73
26-64 år	409
65- år	35
<b>Totalsumma</b>	<b>528</b>

### Brottstyper för hjälpsökande män och kvinnor 2017

Brottstyp	Män	Kvinnor	Totalt
Allmänfarliga brott		3	3
Andra tillgreppsbrott	9	7	16
Ekonomisk brottslighet	9	7	16
Förtal, förolämpning	9	12	21
Grov (kvinno)fridskränkning	1	22	23
Identitetsstöld, förfälskning	2	2	4
Inbrott	1	3	4
Misshandel	47	62	109
Mordförsök	3	2	5
Människorov, människohandel	2	2	4
Ofredande	11	52	63
Olaga förföljelse	1	3	4
Olaga hot	37	50	87
Rån	4	2	6
Skadegörelse	5		5
Stöld, väskryckning, fickstöld	27	24	51
Trafikbrott	2	2	4
Våldtäkt	1	32	33
Våldtäktsförsök		1	1
Övergripp i rättssak	5	6	11
Övriga brott mot frihet och frid	4	17	21
Övriga sexualbrott	3	26	29
Övrigt	4	4	8
<b>Totalt</b>	<b>187</b>	<b>341</b>	<b>528</b>

## Ärendemängd per kommun 2017



Statistik vittnesstödsverksamhet 2017

Domstol: Östersunds Tingsrätt

HELAR 2017



Organisation: Brottsofferjouren Jämtland

Månad	Antal personer som fått stöd/information inför förhandlingen						Säkerhetssal	Övriga insatser			Tid		
	Vittnen		Målsägande		Anhöriga/ vänner	Till- talade		Närvaro vid förhandling	Samtal efter förhandling	Närvarande vid förhandl.	Info- tillfällen	Arbetade timmar	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män							Domstol	Ovr. tid	
Januari	21	19	0	4	5	6	0	10	2	0	42,0	0,0	0,0
Februari	9	21	0	3	3	5		2	0	1	33,0	0,0	0,0
Mars	16	35	2	5	9	3	0	9	0	1	41,0	0,0	0,0
April	10	17	5	5	10	3	0	3	0	1	33,0	0,0	0,0
Maj	13	10	3	5	3	2	0	8	0	2	29,5	11,0	0,0
Juni	16	9	0	2	16	0	0	0	0	1	23,0	1,5	1,0
Juli	2	5	2	0	6	1	0	0	0	2	7,5	1,0	0,0
Augusti	17	20	4	4	7	3	0	5	0	1	34,0	0,0	0,0
September	15	33	5	11	1	4	0	8	0	5	33,5	8,5	0,0
Oktober	24	22	2	4	15	2	0	0	0	0	40,0	2,5	0,0
November	13	22	2	0	5	1	0	4	0	1	30,0	0,0	0,0
December	11	6	2	1	2	3	0	2	0	0	8,5	10,0	0,0
SUMMA	167	219	27	44	82	33	0	51	2	15	355,0	34,5	1,0

Brottsofferjouren i Jämtland  
Biblioteksgatan 5  
831 30 Östersund

info@jamtland.boj.se  
073- 801 45 64  
063- 51 24 00

§35

## Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner

### Sammanfattning

Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommun har inom ramen för dåvarande Regionförbundets verksamhet diskuterat samverkan mellan kommunerna för att möta framtidens utmaningar i verksamheterna genom att effektivisera verksamheterna med hjälp av moderna verksamhets- och administrativa system, öka tillgången på kompetens samt minska kostnaderna. Jämtlands Gymnasieförbund och Jämtlands Räddningsförbund har också deltagit i diskussionerna. Kommunerna och Region Jämtland Härjedalen har också under en tid diskuterat samverkan utifrån samma syfte.

Diskussionerna resulterade i att en gemensam nämnd för IT-drift och stöd inrättades den 1 december 2016 mellan Region Jämtland Härjedalen och Åre kommun. Nämndens uppgift var att leverera definierad ändamålsenlig IT-infrastruktur för att samutnyttja och samfinansiera nödvändiga investeringar i IT-verksamheten och att leverera nödvändiga driftstjänster.

Vidare diskussioner ledde till att kommunerna, Jämtlands Gymnasieförbund, Jämtlands Räddningsförbund och Region Jämtland Härjedalen ville utöka samverkan i gemensam nämnd. Ett förslag till avtal och reglemente för en gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner togs fram med utgångspunkt från att den befintliga nämnden för IT-drift och stöd kunde användas för samverkan.

Den gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner inrättades den 1 april 2018 mellan Region Jämtland Härjedalen, Bergs kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommun.

Nämnden föreslås nu utökas med Bräcke kommun och Härjedalens kommun. Medanledning av detta behöver befintligt avtal och reglemente för den gemensamma nämnden revideras.

Respektive parts bidrag till nämndens basfinansiering föreslås vara oförändrad vilket gör att den totala årsbudgeten höjs från 711 200 kronor till 914 400 kronor, jämnt fördelat på nio parter. Den gemensamma nämnden beslutar om hur dessa resurser ska användas.

### Förslag till beslut

1. Regionens samverkansråd rekommenderar Region Jämtland Härjedalen, Bergs kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommun att besluta:

- a. Avtalet och reglementet för den gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner ändras i enlighet med förslaget.
  - b. Nämnden utökas med Bräcke kommun och Härjedalens kommun.
  - c. Ändringen gäller från och med den 1 juli 2018.
  - d. Region Jämtland Härjedalen, Bergs kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommuns bidrag till den gemensamma nämndens basfinansiering fastställs till 101 600 kronor på årsbasis för 2018. För 2019 fastställs bidraget i budgeten för det året.
2. Regionens samverkansråd rekommenderar Bräcke kommun och Härjedalens kommun att besluta:
- a. XX kommun (Välj den kommun som är aktuell) ansluter sig till den gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner som finns mellan Region Jämtland Härjedalen, Bergs kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommun.
  - b. Upprättat förslag till samarbetsavtal och reglemente för den gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner antas.
  - c. Anslutningen gäller från och med den 1 juli 2018.
  - d. Xx kommuns bidrag till den gemensamma nämndens kostnader fastställs till 101 600 kronor på årsbasis för 2018. För 2019 fastställs bidraget i budgeten för det året.
  - e. En ledamot och en ersättare väljs till den gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner för perioden 1 juli 2018 till och med den 31 december 2018.

## Beslut

1. Regionens samverkansråd rekommenderar Region Jämtland Härjedalen, Bergs kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommun att besluta:
  - a. Avtalet och reglementet för den gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner ändras i enlighet med förslaget.
  - b. Nämnden utökas med Bräcke kommun och Härjedalens kommun.
  - c. Ändringen gäller från och med den 1 juli 2018.
  - d. Region Jämtland Härjedalen, Bergs kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommuns bidrag till den gemensamma nämndens basfinansiering fastställs till 101 600 kronor på årsbasis för 2018. För 2019 fastställs bidraget i budgeten för det året.
2. Regionens samverkansråd rekommenderar Bräcke kommun och Härjedalens kommun att besluta:
  - a. XX kommun (Välj den kommun som är aktuell) ansluter sig till den gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt

specialistfunktioner som finns mellan Region Jämtland Härjedalen, Bergs kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommun.

b. Upprättat förslag till samarbetsavtal och reglemente för den gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner antas.

c. Anslutningen gäller från och med den 1 juli 2018.

d. Xx kommuns bidrag till den gemensamma nämndens kostnader fastställs till 101 600 kronor på årsbasis för 2018. För 2019 fastställs bidraget i budgeten för det året.

e. En ledamot och en ersättare väljs till den gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner för perioden 1 juli 2018 till och med den 31 december 2018.

### Utdrag till

Region Jämtland Härjedalen

Bergs kommun

Bräcke kommun

Härjedalens kommun

Krokoms kommun

Ragunda kommun

Strömsunds kommun

Åre kommun

Östersunds kommun

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner
- Avtal Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner
- Reglemente Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner



# **REGLEMENTE**

**för**  
**gemensam nämnd för samverkan**  
**inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner**

Fastställt av regionfullmäktige i Region Jämtland Härjedalen och kommunfullmäktige i Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommun.

Region Jämtland Härjedalen, Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommun, nedan benämnt samverkande parter, har kommit överens om att samverka i en gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner.

Den gemensamma nämnden är bildad enligt 9 kap 19-36 §§ kommunallagen (2017:725). Den gemensamma nämnden är tillsatt i Region Jämtland Härjedalen och ingår i dess organisation. Nämnden fattar beslut i Region Jämtland Härjedalen och ingår i avtal för Region Jämtland Härjedalens räkning. Region Jämtland Härjedalen har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett samarbetsavtal mellan regionen och kommunen.

## **§ 1 Uppgifter**

Den gemensamma nämndens uppgift är att för de samverkande parterna utföra sådana särskilda, specificerade uppdrag bestående av intern service och stöd, utvecklingsinsatser samt specialistfunktioner till de samverkande parternas verksamheter för vilka uppdrag lämnats till nämnden av två eller flera samverkande parter och som nämnden accepterat genom särskilt beslut.

Nämnden skall vid behov samråda med styrelser och nämnder i regionen och deltagande kommuner.

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Östersund om inte nämnden själv bestämmer annat.

## **§ 2 Sammansättning**

Den gemensamma nämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare. Vardera samverkande parten utser en ledamot och en ersättare.

Region Jämtland Härjedalen ska bland nämndens ledamöter utse en ordförande och en vice ordförande enligt vad som sägs i samarbetsavtalet under punkten 6.

### § 3 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde fullgör den ledamot som har längst tjänstgöringstid ordförandens uppgifter och vid lika tjänstgöringstid för flera ledamöter träder den av dessa in som är äldst.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### § 4 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare från den samverkande parten som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

### § 5 Ersättning till ledamot och ersättare

Ledamot och ersättare i den gemensamma nämnden skall få ersättning för uppdraget från den samverkande part som valt ledamoten och ersättaren enligt partens egna regler.

### § 6 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

### § 7 Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Ledamot får delta i sammanträde på distans. Vid sammanträde med deltagare på distans gäller reglerna för deltagande på distans i sammanträden i politiska organ. Ledamot som önskar delta i sammanträde på distans bör senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreterare. Ordföranden avgör om deltagande på distans får ske.

## § 8 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den ledamot som har längst tjänstgöringstid göra detta och vid lika tjänstgöringstid för flera ledamöter den som är äldst.

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig för nämndens ledamöter och ersättare i god tid (minst 7 dagar) före varje sammanträde med nämnden.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare samt för de samverkande parternas revisorer.

## § 9 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Bevis om justering av nämndens protokoll ska tillkännages på de samverkande parternas anslagstavor.

Fullständiga protokoll ska skickas till de samverkande parterna och dess revisorer.

## § 10 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligen. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## § 11 Närvarorätt för kommunalråd och landstingsråd

Kommunalråd och regionråd från samverkande part, som inte är ledamot eller ersättare i nämnden, får närvara vid sammanträden i nämnden och delta i överläggningar men inte delta i besluten.

Detta gäller inte vid behandling av ärenden som innebär myndighetsutövning mot enskild eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Kommunalråd och regionråd har även rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

## **§ 12 Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller en anställd som nämnden bestämmer.

## **§ 13 Undertecknande av handlingar och expediering**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

## **§ 14 Revision**

Nämnden ska granskas av revisorerna hos var och en av de samverkande parterna. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige hos var och en av de samverkande parterna. Vid vägrad ansvarsfrihet är det enbart fullmäktige hos den part som valt personen i fråga som kan besluta om entledigande från uppdraget.

## **SAMARBETSÖVERENSKOMMELSE**

### **om gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner**

#### **1. Parter**

1. Region Jämtland Härjedalen
2. Bergs kommun,
3. Bräcke kommun,
4. Härjedalens kommun,
5. Krokoms kommun,
6. Ragunda kommun,
7. Strömsunds kommun,
8. Åre kommun,
9. Östersunds kommun, (nedan benämnda samverkande parter).

Mellan samverkande parter har träffats följande överenskommelse om samverkan i en gemensam nämnd enligt 9 kap 19–36 §§ kommunallagen (2017:725) i fråga om samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner.

#### **2. Bakgrund**

Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommun har inom ramen för dåvarande Regionförbundets verksamhet diskuterat samverkan mellan kommunerna för att möta framtidens utmaningar i verksamheterna genom att effektivisera verksamheterna med hjälp av moderna verksamhets- och administrativa system, öka tillgången på kompetens samt minska kostnaderna.

Kommunerna och Region Jämtland Härjedalen har också under en tid diskuterat samverkan utifrån samma syfte. Diskussionerna har lett till att en förstudie tagits fram och med den som underlag har kommunerna och regionen ingått en avsiktsförklaring för att delta i ett projekt för att ta fram underlag för olika samarbetsområden. Projektet och tidigare utredningar har identifierat olika samarbetsområden och former för samarbetet. Detta avtal om gemensam nämnd är ett led i den fortsatta utvecklingen av samverkan.

#### **3. Ändamål**

Den gemensamma nämndens uppgift är att för de samverkande parterna utföra sådana särskilda, specificerade uppdrag bestående av intern service och stöd, utvecklingsinsatser samt specialistfunktioner till de samverkande parternas verksamheter för vilka uppdrag lämnats till nämnden av två eller flera samverkande parter och som nämnden accepterat genom särskilt beslut.

#### **4. Vårdkommun**

Den gemensamma nämnden tillsätts av Region Jämtland Härjedalen och ingår i dess organisation.

Region Jämtland Härjedalen ska ansvara för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ombesörja nämndens administration och ansvara för dess handlingar.

#### **5. Mandatperiod**

Mandatperioden för den gemensamma nämnden ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det år då val till fullmäktige har skett i hela landet.

När val av ledamöter och ersättare i nämnden sker första gången ska det avse tiden från och med tidpunkten de valts till utgången av år 2018.

Nämndens verksamhet ska dock upphöra under löpande mandatperiod, om parternas överenskommelse upphör att gälla före periodens utgång.

#### **6. Antal ledamöter och ersättare i nämnden**

Den gemensamma nämnden ska ha nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare. Vardera samverkande parten utser en ledamot och en ersättare.

Av kommunallagen följer att Region Jämtland Härjedalen utser ordförande och vice ordförande bland nämndens ledamöter.

#### **7. Närvarorätt vid nämndens sammanträden**

Samverkande parter är eniga om att nämnden ska ge en tjänsteman från var och en av de samverkande parterna rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten.

#### **8. Budget och bidrag till nämndens verksamhet**

Region Jämtland Härjedalen fastställer budget för den gemensamma nämnden efter samråd med övriga samverkande parter. Förslaget till budget för den gemensamma nämnden ska lämnas till de samverkande parterna i god tid före budgetens slutliga behandling.

Varje samverkande part ansvarar själv för samtliga kostnader för de förtroendevalda i den gemensamma nämnden som parten utsett, enligt partens arvodesregler.

Nämndens kostnader för verksamhet och administration ska fördelas mellan parterna enligt följande:

De samverkande parterna ska lämna ett årligt bidrag till nämndens verksamhet med belopp som motsvarar administrativa, allmänna eller övergripande kostnader som föranleds av nämndens verksamhet. Bidraget ska betalas av de samverkande parterna i lika delar och betalas i förskott baserat på nämndens budget. Betalning av bidraget ska ske i januari månad varje år.

Kostnader som är direkt hänförliga till särskilt uppdrag ska belasta de samverkande parter som lämnat uppdraget enligt den fördelningsnyckel som dessa parter kommer överens om. Den principiella utgångspunkten för parternas fördelningsnyckel bör vara att kostnaderna fördelas mellan de samverkande parterna i proportion till vilken nytta de har av tjänsten.

Bidrag för särskilda uppdrag ska betalas på det sätt som Region Jämtland Härjedalen och samverkande parter kommer överens om i varje enskilt fall.

Uppkomna över- och underskott balanseras inom nämnden till efterföljande år.

Nämnden har själv rätt att besluta om förändringar av betalningsperioder.

## **9. Personal och äganderätt till egendom**

Den verksamhet som ska bedrivas till följd av nämndens beslut ska utföras av Region Jämtland Härjedalen om inte nämnden beslutar att någon annan samverkande part ska utföra den. För verksamhet som utförs i Region Jämtland Härjedalens egen regi, ska Region Jämtland Härjedalen vara huvudman samt äga till verksamheten hänförliga fastigheter, inventarier och annan lös egendom med undantag av licenser som tecknats av respektive samverkande part samt vara arbetsgivare för den personal som ianspråkats för verksamheten. För den verksamhet som utförs av annan samverkande gäller motsvarande bestämmelser om huvudmannaskap och äganderätt istället den utföraren.

## **10. Verksamhetsberättelse**

Den gemensamma nämnden ska årligen efter samråd med de samverkande parterna lämna verksamhetsberättelse till styrelsen för Region Jämtland Härjedalen och till de samverkande parternas styrelser och nämnder som lämnat över uppgifter till den gemensamma nämnden.

## **11. Revision**

Revision av den gemensamma nämndens verksamhet genomförs av de samverkande parternas revisorer på det sätt som respektive samverkande part beslutar.

## **12. Medelsförvaltning och insyn**

Region Jämtland Härjedalen ansvarar för medelsförvaltningen. Samtliga samverkande parter har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska till respektive samverkande parts fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är med den periodicitet som gäller för Region Jämtland Härjedalens egna nämnder.

## **13. Nämndens ställning**

Nämnden fattar beslut i Region Jämtland Härjedalens namn och ingår avtal för Region Jämtland Härjedalens räkning. Region Jämtland Härjedalen har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående leverantör kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Region Jämtland Härjedalen och de samverkande parterna är solidariskt ansvariga för eventuella civilrättsliga krav som ställs på regionen enligt första stycket. Detta gäller även ersättningskrav som ställs på regionen med anledning av avtal som ingåtts i enlighet med nämndens beslut.

#### **14. Överenskommelsens varaktighet**

Denna överenskommelse gäller från och med den 1 juli 2018 och tillsvidare. Vardera samverkande part har rätt att med ett års uppsägningstid säga upp överenskommelsen att upphöra vid kalenderårs utgång.

#### **15. Tvist**

Tvist med anledning av denna överenskommelse ska avgöras av Östersunds tingsrätt om inte samverkande parter är överens om annat.

#### **16. Godkännande**

Denna överenskommelse gäller under förutsättning att de samverkande parternas fullmäktige godkänner överenskommelsen.

-----  
Denna överenskommelse har upprättats i nio (9) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Östersund 2018-  
REGION JÄMTLAND HÄRJEDALEN

Berg 2018-  
BERGS KOMMUN

Bräcke 2018-  
BRÄCKE KOMMUN

Härjedalen 2018-  
HÄRJEDALENS KOMMUN

Krokom 2018-  
KROKOMS KOMMUN

Ragunda 2018-  
RAGUNDA KOMMUN

Strömsund 2018-  
STRÖMSUNDS KOMMUN

Åre 2018-  
ÅRE KOMMUN

Östersund 2018-  
ÖSTERSUNDS KOMMUN



§34

## Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan (samverkansavtal)

### Sammanfattning

I Jämtlands län har det länge funnits en etablerad samverkan i frågor mellan kommunerna och mellan kommuner och landsting inom Kommunförbundet Jämtlands län. Mellan åren 2011 och 2015 låg dessa samverkansfrågor på det kommunala samverkansorganet Regionförbundet Jämtlands län som även hade det regionala utvecklingsansvaret. De kommunala och regionala utvecklingsfrågorna integrerades vilket har skapat en regional styrka. Sedan Region Jämtland Härjedalen blev regionalt utvecklingsansvariga år 2015 har arbetet fortsatt att utvecklas. Samverkan mellan kommunerna är en förutsättning för att kommunerna ska kunna utföra sina uppdrag och regionens samverkan med kommunerna är en förutsättning för att regionen som tillväxtansvarig ska kunna bedriva sin verksamhet. Sedan 1 januari 2015 har detta reglerats i ett samverkansavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner som gäller till och med 31 december 2018.

Ett förslag till ny överenskommelse om regional samverkan presenterades i januari i primärkommunala samverkansrådet och i regionens samverkansråd. En remissdialog har därefter förts i varje kommun under februari 2018. Denna process har lett fram till ett nytt förslag till "Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan" som föreslås gälla från och med 1 januari 2019.

Överenskommelsen om samverkan innehåller fem områden: EU och övergripande utveckling; social välfärd och folkhälsa; samhällsbyggnad och klimat; arbetsmarknad och utbildning; kurs och konferens. Inom alla områden ska flickor, pojkar, kvinnor, män, utrikesfödda och inrikes födda tas i beaktande. Innehållet i områdena förändras utifrån behov. Kommunerna ersätter Region Jämtland Härjedalen i förskott. Uppföljning sker i primärkommunala samverkansrådet och i regionens samverkansråd.

### Förslag till beslut

1. Regionens samverkansråd rekommenderar Region Jämtland Härjedalen att besluta: Region Jämtland Härjedalen tecknar *Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan* med respektive kommun i Jämtlands län.
2. Regionens samverkansråd rekommenderar länets kommuner att besluta: XX kommun tecknar *Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan* med Region Jämtland Härjedalen.

## Beslut

1. Regionens samverkansråd rekommenderar Region Jämtland Härjedalen att besluta: Region Jämtland Härjedalen tecknar *Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan* med respektive kommun i Jämtlands län.
2. Regionens samverkansråd rekommenderar länets kommuner att besluta: XX kommun tecknar *Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan* med Region Jämtland Härjedalen.

## Utdrag till

Region Jämtland Härjedalen

Bergs kommun

Bräcke kommun

Härjedalens kommun

Krokoms kommun

Ragunda kommun

Strömsunds kommun

Åre kommun

Östersunds kommun

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan
- Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan
- Bilaga1 Uppdragsbeskrivningar
- Samverkansarenor 2018

## Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan

### §1 Parter

Överenskommelse om samverkan träffas mellan Region Jämtland Härjedalen och XX kommun.

Likalydande överenskommelser tecknas med samtliga kommuner i Jämtlands län.

### §2 Bakgrund

I Jämtlands län har det länge funnits en etablerad samverkan i frågor mellan kommunerna och mellan kommuner och landsting inom Kommunförbundet Jämtlands län. Mellan åren 2011 och 2015 låg dessa samverkansfrågor på det kommunala samverkansorganet Regionförbundet Jämtlands län som även hade det regionala utvecklingsansvaret. De kommunala och regionala utvecklingsfrågorna integrerades vilket har skapat en regional styrka. Sedan Region Jämtland Härjedalen blev regionalt utvecklingsansvariga år 2015 har arbetet fortsatt att utvecklas. Samverkan mellan kommunerna är en förutsättning för att kommunerna ska kunna utföra sina uppdrag och regionens samverkan med kommunerna är en förutsättning för att regionen som tillväxtansvarig ska kunna bedriva sin verksamhet.

### §3 Syfte

Syftet med denna överenskommelse är att tillsammans bedriva kommunal och regional utveckling med utgångspunkt i den Regionala utvecklingsstrategin.

Syftet med den interkommunala samverkan är att:

- identifiera och arbeta med gemensamma utvecklingsområden
- gemensamt driva frågor gentemot den nationella nivån, andra myndigheter och aktörer
- effektivt nyttja gemensamma kompetenser, erfarenheter och resurser
- diskutera och förankra gemensamma insatser och prioriteringar
- öka enhetligheten mellan samma verksamhetsområden i kommunerna
- upprätthålla kvalitet och säkerhet i omvärldsbevakning
- ansöka om och administrera gemensamma projekt utifrån behov identifierade i samverkansarenorna
- samordna och genomföra uppdrag och projekt från nationella myndigheter t.ex. SKL och Energimyndigheten
- vid behov samordna utredningar och aktiviteter som identifierats i samverkansarenorna

#### **§4 Överenskommelsens omfattning**

Kommunerna uppdrar till Region Jämtland Härjedalen att samordna interkommunal samverkan och utveckling inom följande prioriterade områden:

- EU och övergripande utveckling
- Social välfärd och folkhälsa
- Samhällsbyggnad och klimat
- Arbetsmarknad och utbildning
- Kurs och konferens

Innehållet i dessa uppdrag kan förändras utifrån behov om båda parter kommit överens om detta. Innehållet i uppdragen som de för närvarande ser ut är specificerade i bilaga 1 Uppdragsbeskrivningar.

#### **§5 Arenor inom ramen för överenskommelsen**

Samverkan sker mellan kommuner och mellan kommuner och Region Jämtland Härjedalen i olika arenor. I dessa samverkansarenor upprättas handlingsplaner utifrån aktuella behov. Distansoberoende möten ska nyttjas vid tillfälle. Vilka arenorna är kan förändras utifrån behov om båda parter kommit överens om detta.

#### **§6 Övriga avtal**

Kommunerna kan var och en för sig eller tillsammans teckna fler överenskommelser eller avtal med Region Jämtland Härjedalen.

#### **§7 Ersättning**

Ersättning utgår med 9 356 000 kronor per år i 2018 års prisnivå och räknas årligen upp med SKL:s prognos för Landstingsprisindex (SKL, Ekonominytt, Planeringsförutsättningar, LPIK exklusive läkemedel). Fördelning mellan kommunerna sker enligt befolkningsmängd 1 november, året före verksamhetsåret.

Region Jämtland Härjedalen ersätts kvartalsvis i förskott med en fjärdedel av den överenskomna ersättningen. Betalning erläggs mot faktura fyra gånger årligen.

#### **§8 Åtterrapporering och uppföljning**

Åtterrapporering av uppdragen och en ekonomisk rapport sker till primärkommunala samverkansrådet. Primärkommunala samverkansrådet har en årsplan med tema för varje möte.

En verksamhetsberättelse tas årligen fram av Region Jämtland Härjedalen. Denna är ett underlag för den uppföljningsdialog som årligen genomförs i varje kommun med tjänstemän

som representerar de områden som omfattas av överenskommelsen och representanter från Region Jämtland Härjedalen.

Utifrån ovan görs återrapportering och uppföljning i regionens samverkansråd.

#### **§9 Insyn**

Region Jämtland Härjedalen ska till kommunen lämna ut sådan information som begärs för att kunna bedöma om denna överenskommelse fullföljs.

#### **§10 Giltighetstid**

Överenskommelsen gäller från och med 2019-01-01 till 2021-12-31. Förlängning sker automatiskt med 3 år i taget om inte någon part skriftligen sagt upp densamma.

#### **§11 Uppsägning**

Överenskommelsen kan sägas upp av part senast 12 månader före överenskommelsens utgång.

#### **§12 Tvist**

Tvister om tolkningen av denna överenskommelse ska i första hand lösas inom regionens samverkansråd. Om parterna inte är överens om utförandet av uppdraget enligt denna överenskommelse har kommunen rätt att hålla inne delar av eller hela ersättningen fram till dess att en överenskommelse nås. Innehållen ersättning ska högst vara 50% av den ersättning som avser det omtvistade området. I överenskommelsen ska det framgå hur den innehållna ersättningen ska regleras.

#### **§13 Kontaktpersoner**

Region Jämtland Härjedalens kontaktperson

Namn	
Befattning	
Adress	
Postadress	
Telefon	
Mobiltelefon	
E-post	

4(4)

**XX** kommuns kontaktperson

Namn	
Befattning	
Adress	
Postadress	
Telefon	
Mobiltelefon	
E-post	

Ändring av kontaktpersoner ska omgående meddelas motpart skriftligen med uppgifter om ny kontaktperson.

#### **§14 Tecknande**

Överenskommelsen tecknas i två (2) original där parterna tagit var sitt.

För Region Jämtland Härjedalen

Östersund den 2018-

---



---

För **XX** kommun

**XX** den 2018-

---



---

Bilaga 1

## **Uppdragsbeskrivningar**

### **Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan**

## Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Uppdrag.....	4
Social välfärd och folkhälsa.....	6
<i>Samordning social välfärd</i> .....	6
<i>FoU Jämt</i> .....	7
Samhällsbyggnad och klimat.....	8
<i>Energi och klimat</i> .....	8
Arbetsmarknad och utbildning.....	9
<i>Samordning utbildning</i> .....	9
<i>Samordning LärCentrum</i> .....	10
<i>Vård- och omsorgscollege Jämtlands län</i> .....	10
Kurs och konferens.....	12



## Inledning

De uppdrag som ingår i "Överenskommelsen om samverkan mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan" ser olika ut och går in i varandra. I samverkansarenor och nätverk kan det ingå politiker och/eller tjänstemän i interkommunal eller regional samverkan. Något uppdrag finansierar sig själv, några har särskilda avtal som reglerar verksamhet och finansiering och andra är en gemensam stödfunktion och har inga samverkansarenor direkt kopplade till sig. Flera uppdrag växlas upp genom statliga eller andra projektmedel och kan under perioden därför variera i storlek och aktiviteter. Nationellt förväntas att det inom vissa områden finns en regional plattform, en motpart och en väg in till kommunerna.

Region Jämtland Härjedalen bedriver ett omfattande arbete inom regional utveckling. All regional utveckling sker lokalt, det vill säga någonstans i länets åtta kommuner. Det arbete som utförs inom ramen för denna överenskommelse om samverkan går in i det övriga arbetet med regional utveckling t.ex. näringslivsutveckling, kulturen, uppdraget som kollektivtrafikmyndighet, "besöksnäring och attraktivitet" etc. Genom denna överenskommelse har kommunerna även tillgång till de olika regionala arenor och nätverk inom verksamhetsområden som inte direkt omfattas av överenskommelsen.

## Uppdrag

### **EU-frågor och övergripande utveckling**

Inom detta område ingår att bevaka och verka för kommunernas och Jämtland Härjedalens intressen i olika sammanhang på kommunal, regional, nationell och EU-nivå. EU-frågor, MidSweden European Office (MSEO) och aktuella frågor utifrån kommunchefsnätverk och primärkommunala- och regionala samverkansråd. Flickor, pojkar, kvinnor, män, svenskfödda och utrikesfödda beaktas i alla frågor.

### **Social välfärd och folkhälsa**

Inom området ingår sociala välfärdsfrågor och folkhälsofrågor för flickor, pojkar, kvinnor, män, svenskfödda och utrikesfödda. Genom FoU Jämt blir socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården mer kunskapsorienterad och kunskapsbaserad. Arbetet växlas upp genom t.ex. nationella projektmedel.

### **Samhällsbyggnad och klimat**

Detta område omfattar samhällsbyggnadsfrågor, tekniska frågor och att arbeta för en effektivare energianvändning och ökad användning av förnybar energi. I arbetet tas ska hänsyn tas till flickor, pojkar, kvinnor, män, svenskfödda och utrikesfödda. Inom detta område växlas arbetet upp genom olika projektmedel.

### **Arbetsmarknad och utbildning**

Inom området ingår utbildnings- och kompetensförsörjningsfrågor för flickor, pojkar, kvinnor, män, svenskfödda och utrikesfödda. Vård- och omsorgscollegor verkar för kompetensförsörjning över tid. Tillväxt, näringsliv och inflyttning ingår i området. Inom detta område växlas arbetet upp med projektmedel från t.ex. Socialfonden.

### **Kurs- och konferens**

Kurs- och konferens anordnar fortbildning av personal, föreläsningar och konferenser utifrån behov. I arbetet med att ta fram föreläsare, utbildare och innehåll tas hänsyn till flickor, pojkar, kvinnor, män, svenskfödda och utrikesfödda.

**Nedan följer en beskrivning av innehållet i uppdragen som det ser ut för närvarande. Detta kommer att förändras utifrån behov.**

## EU-frågor och övergripande utveckling

Inom detta område ingår att bevaka och verka för kommunernas och Jämtland Härjedalens intressen i olika sammanhang på kommunal, regional, nationell och EU-nivå. EU-frågor, MidSweden European Office (MSEO) och aktuella frågor utifrån kommunchefsnätverk och primärkommunala- och regionala samverkansråd. Flickor, pojkar, kvinnor, män, svenskfödda och utrikesfödda beaktas i alla frågor.

- EU-frågor och MSEO
- Ledning

### Bakgrund

Region Jämtland Härjedalen bevakar kommunernas intressen i olika sammanhang på såväl nationell som europeisk nivå. Detta arbete innefattar bland annat möten och dialoger med berörda departement och statliga verk liksom med SKL utifrån dialoger i bl.a. kommunchefsnätverk, primärkommunala samverkansrådet och regionens samverkansråd.

Jämtland Härjedalen är kraftigt beroende av den europeiska sammanhållningspolitiken och de struktur- och investeringsfonder (ESI-fonder) som förverkligar politiken. Under våren år 2018 presenterar EU-kommissionen sitt förslag till långtidsbudget för perioden efter år 2020. Brexit innebär en minskning i EU:s budget och med den politik EU-kommissionen förväntas detta ske på bekostnad av sammanhållningspolitiken. När det gäller omvärldsbevakning och påverkan på europeisk nivå verkar Region Jämtland Härjedalen bland annat genom Europaforum Norra Sverige (EFNS) och Mid Sweden European Office (MSEO).

### Syfte och mål

Bevaka och verka för kommunernas och Jämtland Härjedalens intressen i olika sammanhang på kommunal, regional, nationell och EU-nivå.

### Verksamhetsområden

- Kommunchefsnätverk
- Primärkommunala samverkansrådet
- Arbeta för att europeisk politik och ESI-fonder även fortsättningsvis tar hänsyn till vår regions unika förutsättningar
- Arbeta för att statliga regionala tillväxtmedel, 1:1-medel till regionen inte minskar
- Förutsatt att vi får del av EU-fonderna ska den regionala utvecklingsstrategin revideras och en smart specialiseringsstrategi tas fram för att möjliggöra ett optimalt användande av fonderna
- Arbeta vidare med rekommendationerna i OECD-rapporten som belyser nordliga gleasa regioners särdrag, utmaningar och styrkor
- Bedriva påverkan gentemot nationell nivå och beslutande myndigheter

## Social välfärd och folkhälsa

Inom området ingår sociala välfärdsfrågor och folkhälsofrågor för flickor, pojkar, kvinnor, män, svenskfödda och utrikesfödda. Genom FoU Jämt blir socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården mer kunskapsorienterad och kunskapsbaserad. Arbetet växlas upp genom t.ex. nationella projektmedel.

- Samordning social välfärd
- FoU Jämt

## Samordning social välfärd

### Bakgrund

Primärkommunala samverkansrådet (PKR) har en samrådsgrupp med länets kommuner för vård- och omsorg och socialtjänst (SocSam – Sociala samrådsgruppen). Genom denna överenskommelse tillhandahålls tjänstemannastöd till SocSam och till de gemensamma arenorna mellan Region Jämtland Härjedalen och kommunerna. Samordnaren bidrar till det gemensamma arbetet med förvaltningschefer samt med personal till olika nätverk, utredningar och samrådsgrupper. Det är angeläget att ha former för samverkan med Region Jämtland Härjedalen i frågor med gemensamma målgrupper eller av annan gemensam karaktär. Nationellt förväntas att det finns en regional plattform, en samverkanspart.

### Syfte och mål

Samrådsgrupperna syftar bland annat till att genom länsamverkan dra nytta av varandras kompetens, erfarenheter och resurser, gemensamt bidra till kvalitet och säkerhet i omvärldsbevakning, kontakter med hälso- och sjukvården vid Region Jämtland Härjedalen och andra intressenter samt vid behov samordna aktiviteter och utredningar med mera. En god samverkan mellan BUZ och SocSam inom framför allt barn- och ungdomsfrågor är angelägen varför former för detta utvecklas.

SVOM är en etablerad samverkan mellan kommuner och Region Jämtland Härjedalen inom framför allt hälso- och sjukvårdsfrågor och därmed angränsande frågor. Till detta finns kopplat tjänstemannaberedningar. När det gäller barn och ungdomsfrågor är Barn- och ungdomsarenan etablerad och utgår från en representation utsedd av BUZ, SocSam och Region Jämtland Härjedalen.

### Verksamhetsområden

- Samverkan med universitet, högskola, offentlighet, näringsliv och arbetsliv utifrån såväl kompetens som framtida personalförsörjning
- Initiativ tas till att samverkansavtal tecknas inom olika områden samt att överenskommelser och gemensamma arbetssätt skrivs ner och dokumenteras
- Främjande och förebyggande arbete samt folkhälsofrågor
- Integration

- **SocSam:** Vård- och omsorgsfrågor, hälso- och sjukvårdsfrågor, socialtjänstfrågor, LSS, SocSams egna prioriteringar
- Vid behov och efter särskilda beslut kan personal anställas för olika projekt eller utredningar. Finansiering av detta avgörs i varje enskilt fall

## FoU Jämt

### Bakgrund

FoU Jämt ska utgöra ett regionalt kunskapscentrum där utgångspunkten är verksamhetsnära lärande, delaktighet och tillgänglighet. FoU Jämt ska vara en öppen mötesplats där olika aktörer kan utbyta erfarenheter, lära av varandra och utveckla processer som kan göra socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården mer kunskapsorienterad och kunskapsbaserad. FoU Jämt har fått en alltmer central roll i den regionala samverkans- och stödstrukturen för kunskapsutveckling. Den regionala samverkans- och stödstrukturen utgörs av strategiska funktioner, nätverk, olika samverkansarenor, gemensamma beredningar, styrgrupper med mera.

### Syfte och mål

FoU Jämt ska genom forskarstöd och praktknära forsknings- och utvecklingsinsatser bidra till en långsiktig evidensbaserad kunskapsuppbyggnad inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Enheten ska stödja evidensbaserad praktik. Avsikten är att utifrån kommunala behov, integrera forsknings- och utvecklingsarbete i den ordinarie verksamheten.

Årlig verksamhetsuppföljning redovisas till FoU-rådet, som sammanträder två gånger per år. I FoU-rådet ingår en representant (förvaltningschef/motsvarande) från vardera kommunen, två representanter från regionen. Mittuniversitetet har en representant från vardera hälsovetenskap (HLV), omvårdnad (OMV) respektive socialt arbete (SOA).

### Verksamhetsområden

- Socialtjänstens verksamheter inom områdena inom SoL, HSL, LSS
- Samverkan med kommunerna i Jämtlands län, Region Jämtland Härjedalen och Mittuniversitetet. Samverkan med övriga FoU-miljöer i landet

## Samhällsbyggnad och klimat

Detta område omfattar samhällsbyggnadsfrågor, tekniska frågor och att arbeta för en effektivare energianvändning och ökad användning av förnybar energi. I arbetet ska hänsyn tas till flickor, pojkar, kvinnor, män, svenskfödda och utrikesfödda. Inom detta område växlas arbetet upp genom olika projektmedel.

- Energikontoret

## Energi och klimat

### Bakgrund

Visionen för Jämtlands län är att bli en fossilbränslefri region. År 2016 baserades hela 69% av energianvändningen i länet på förnybar energi. Jämfört med de flesta andra regioner, såväl i Sverige som Europa, är detta en väldigt stor andel. Den icke förnybara energin utgörs främst av fossila bränslen för transportsektorn. Andelen icke förnybar energi motsvarade i absoluta tal år 2016 en förbrukning av cirka 170.000 m<sup>3</sup> bensin, diesel- och eldningsolja . Denna förbrukning motsvarar utsläpp av drygt 400.000 ton CO<sub>2</sub> och en kostnad för länets invånare på cirka 2,5 miljarder kronor . Ett fullt rimligt antagande är att mer än 1 miljard kronor allokerades från länet till andra länder och regioner i världen. Sammantaget finns det många skäl att arbeta för att ytterligare öka andelen förnybar energi i Jämtlands län, dels minskade utsläpp av koldioxid och minskad klimatpåverkan men även för att allokera kapital till regional utveckling m.m.

### Syfte och mål

Syfte och mål är att arbeta för minskade utsläpp av växthusgaser genom projekt och aktiviteter som syftar till effektivare energianvändning och ökad användning av förnybar energi. Arbetet ska ligga i linje med såväl klimatstrategi som utvecklingsstrategi på regional nivå. Arbetet följs upp vartannat år genom sammanställning av energibalansstudien för Jämtlands län som visar energitillförsel, energianvändning och andel förnybar energi i länet.

### Verksamhetsområden

- På initiativ av Energimyndigheten, Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län ska Region Jämtland Härjedalen arbeta för minskade utsläpp av växthusgaser genom projekt och aktiviteter som syftar till effektivare energianvändning och ökad användning av förnybar energi. Aktuella arbetsområden kommer att variera över tid; aktuella områden 2018 är t.ex. energieffektivisering i företag, förbättrad laddinfrastruktur samt ökad användning av solceller
- I rollen som Regional utvecklingsledare (RUL) ska också Region Jämtland Härjedalen samordna och utveckla den kommunala energi- och klimatrådsgivningen i Jämtlands län

## Arbetsmarknad och utbildning

Inom området ingår utbildnings- och kompetensförsörjningsfrågor för flickor, pojkar, kvinnor, män, svenskfödda och utrikesfödda. Vård- och omsorgscollege verkar för kompetensförsörjning över tid. Tillväxt, näringsliv och inflyttning ingår i området. Inom detta område växlas arbetet upp med projektmedel från t.ex. Socialfonden.

- Samordning utbildning
- Samordning Lärcentrum
- Vård- och omsorgscollege

## Samordning utbildning

### Bakgrund

Primärkommunala samverkansrådet (PKR) har en samrådsgrupp med länets kommuner för barn- och utbildningsfrågor (BUZ - Barn och utbildning i Z län). Genom denna överenskommelse tillhandahålls tjänstemannastöd till BUZ och till de gemensamma arenorna mellan Region Jämtland Härjedalen och kommunerna. Samordnaren bidrar till det gemensamma arbetet med förvaltningschefer samt med personal till olika nätverk, utredningar och samrådsgrupper. Det är angeläget att ha former för samverkan med Region Jämtland Härjedalen i frågor med gemensamma målgrupper eller av annan gemensam karaktär. Nationellt förväntas att det finns en regional plattform, en samverkanspart.

### Syfte och mål

Samrådsgrupperna syftar bland annat till att genom länssamverkan dra nytta av varandras kompetens, erfarenheter och resurser, gemensamt bidra till kvalitet och säkerhet i omvärldsbevakning, kontakter med hälso- och sjukvården vid Region Jämtland Härjedalen och andra intressenter samt vid behov samordna aktiviteter och utredningar med mera. En god samverkan mellan BUZ och SocSam inom framför allt barn- och ungdomsfrågor är angelägen varför former för detta utvecklas.

### Verksamhetsområden

- Samverkan med universitet, högskola, offentlighet, näringsliv och arbetsliv utifrån såväl kompetens som framtida personalförsörjning
- Initiativ tas till att samverkansavtal tecknas inom olika områden samt att överenskommelser och gemensamma arbetssätt skrivs ner och dokumenteras
- Främjande och förebyggande arbete samt folkhälsofrågor
- Integration
- **BUZ:** Barn- och utbildningsfrågor, barn- och ungdomsinflytande, BUZs egna prioriteringar
- Vid behov och efter särskilda beslut kan personal anställas för olika projekt eller utredningar. Finansiering av detta avgörs i varje enskilt fall

## Samordning LärCentrum

### Bakgrund

LärCentrum i Jämtlands län bildades 2001 och finns sedan dess i länets alla kommuner. LärCentrum har byggts upp med stöd av EU:s strukturfonder och investeringsfonder och nationella utvecklingsmedel. Länssamordning och Lärcentranätverket organiseras av Region Jämtland Härjedalen.

### Syfte och mål

LärCentrum:s huvuduppgifter är att vara en mötesplats för vuxnas lärande i kommunen, en mäklare av utbildning som svarar mot arbetslivets och individens behov av kompetens och en motor för lokal och regional utveckling genom bl. a. kompetensförsörjning och bidra till utveckling av nya utbildningar för en föränderlig arbetsmarknad. Varje kommun äger och driver sitt LärCentrum i sin egen organisation eller genom Jämtlands Gymnasieförbund (JGY). Länssamordningen är organiserad av Region Jämtland Härjedalen kring kringkommungemensamma frågor och områden.

### Verksamhetsområden

- Samordning av möten mellan LärCentrum i länet
- Kommunal vuxenutbildning, Folkhögskolor, Yrkehögskola och Universitet/högskola
- Regional funktion kring yrkesvux
- Distansteknikutveckling
- Marknadsföring, både tillsammans med Mittuniversitetet och med kommunerna
- Samordning av regional studie- och yrkesvägledning
- Gemensamma utbildningsmässor
- Analyser av kompetens och utbildningsbehov genom samverkan med universitet och högskola, näringsliv och arbetsliv och Arbetsförmedlingen
- Omvärldsbevakning

## Vård- och omsorgscollege Jämtlands län

### Bakgrund

Vård- och omsorgscollege är en certifierad samverkan och kvalitetssäkring av vård- och omsorg främst gällande undersköterskor och vårdbiträden. Samverkan sker mellan arbetsgivare och ungdomsgymnasium - vuxenutbildning. I den certifierade samverkan ingår arbetsgivare, utbildningsanordnare, fackförbund, universitet, arbetsförmedling.

### Syfte och mål

Syftet med VO-C är att verka för kompetensförsörjning över tid, samt säkerställa kompetens och kvalitet inom vård och omsorgsutbildningarna. Via samverkan ska man dra nytta av varandras kompetens, erfarenheter och resurser, samt gemensamt bidra till kvalitet och säkerhet inom vård och omsorg och utbildningssystemet vård- och omsorg. VO-C erbjuder också



kompetenspåfyllnad till redan anställd personal via riktade utbildningar, handledarutbildningar och språkombudsutbildningar.

### **Verksamhetsområden**

- Kvalitetssäkring av samverkan arbetsliv - utbildningsanordnare
- Kompetensutveckling
- Samverkan med ungdomsgymnasium, vuxenutbildning, universitet, högskola, offentlighet, fackförbund, arbetsförmedling, näringsliv och arbetsliv utifrån såväl kompetens som framtida personalförsörjning i ett brett perspektiv
- Integrations- och språkfrågor
- Handledarutbildning i 3 steg
- Valideringsmodell
- Framarbetande av nationella likvärdiga YH-utbildningar
- Bevakning av funktionshinderområdet
- APL samordning

## **Kurs och konferens**

Kurs- och konferens anordnar fortbildning av personal, föreläsningar och konferenser utifrån behov. I arbetet med att ta fram föreläsare, utbildare och innehåll tas hänsyn till flickor, pojkar, kvinnor, män, svenskfödda och utrikesfödda.

### **Bakgrund**

Kurs och konferens är ett långårigt samarbete mellan länets kommuner, Region Jämtland Härjedalen och andra myndigheter kring fortbildning av personal. Verksamheten finansieras genom deltagaravgifter. På uppdrag ordnas även t.ex. konferenser och föreläsningar.

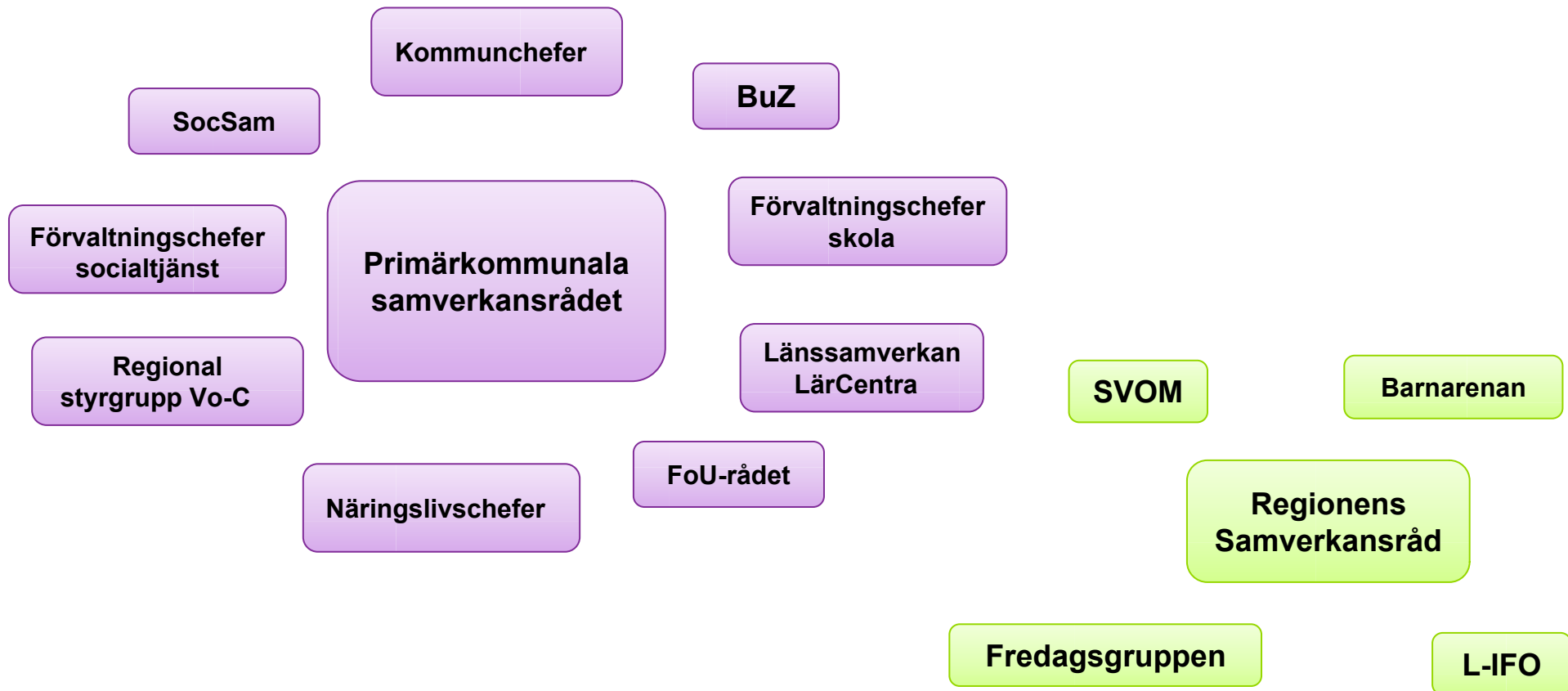
### **Syfte och mål**

Syftet är att höja utbildnings- och kompetensnivån i länet, att vara en resurs vid anordnade av konferenser och seminarier och att tillgodose kommunernas och Region Jämtland Härjedalens efterfrågan på fortbildning. I arbetet med att ta fram föreläsare, utbildare och innehåll tas hänsyn till flickor, pojkar, kvinnor, män, svenskfödda och utrikesfödda.

### **Verksamhetsområden**

- Anordna kurser och konferenser utifrån uppkomna behov och dialog med kommunerna

# Samverkansarenor 2018



## Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism - med handlingsplan

### 1. Sammanfattning

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning. Våldsbejakande extremism handlar om att bejaka och bruka våld för att förverkliga extrema ideologiska åsikter och idéer. Den våldsbejakande extremismen kan ta sig skilda uttryck – från att på olika sätt stödja eller uppmåna andra till att utföra våldshandlingar och attentat – till att delta i finansiering, planering, förberedelse och genomförande av olika våldshandlingar.

Kommunens uppgift kring detta är att arbeta förebyggande. Att förebygga förekomsten av våldsbejakande extremism är av avgörande betydelse för att förhindra att odemokratiska krafter får fäste i samhället. De rättsvårdande myndigheternas uppgifter är att förhindra brott, utreda brott, gripa och lagföra brottslingar.

Strömsunds kommuns plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism har sin utgångspunkt i regeringens skrivelse 2011/12:44 samt en kommuns skyldigheter för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism.

Planen syftar till ett långsiktigt förebyggande arbete i samverkan mellan en mängd aktörer och på såväl ett övergripande plan som ett arbete på individnivå. Samtliga kommunens invånare är målgrupp för arbetet.

## 2. Inledning

Det övergripande syftet med handlingsplanen är att värna och stärka demokratin och att därmed göra samhället mer motståndskraftigt mot våldsbejakande extremism. Detta förutsätter ett långsiktigt arbete för att öka den demokratiska medvetenheten och insatser för att förebygga uppkomsten av våldsbejakande extremistmiljöer. Myndigheter och relevanta samhällsaktörer, särskilt på lokal nivå, måste ha redskap och resurser för detta arbete och arbetet kräver en bred förankring i samhället.

## 3. Planens målgrupp

Samtliga kvinnor och män, flickor och pojkar som vistas och bor i Strömsunds kommun är målgrupp för denna plan.

Planen inkluderar all form av våldsbejakande extremism, men har fokus på förebyggande arbete, främst gällande barn och unga.

Särskilt utmärkande miljöer i den svenska kontexten är:

- Den högerextremistiska vit makt-miljön.
- Den vänsterextremistiska autonoma miljön.
- Den våldsbejakande islamistiska extremistmiljön.

## 4. Handlingsplan

### .4.1 Giltighetstid

Planens giltighets tid är 2018-2021.

### .4.2 Ökad kunskap och kompetens

Kommunen ska

- ska sprida kunskap i all kommunalt finansierad verksamhet och de delar av civilsamhället som jobbar med barn, ungdomar och unga vuxna.
- följa utvecklingen av preventiva metoder och säkerställa att effektiva metoder används.
- verka för att även förtroendevalda och chefer har relevant kunskap och kompetens.
- omvärldsbevaka genom att delta i relevanta nätverk.
- använda sin hemsida som en viktig kanal för information och kunskapspridning samt kunskapsdelning.

Titel: Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism – med handlingsplan

Id nr: 036  
Version: 1.2

Typ: Plan  
Fastställd:

Giltighetstid: 2018-2020  
Uppdateras: 2020-01-01

#### **.4.3 Samordning och samverkan**

Arbetet mot våldsbejakande extremism skall stödja samverkan

- inom alla berörda verksamheter i kommunen.
- med andra myndigheter och med civilsamhället.
- med polis och säkerhetspolis för att se till att det finns aktuella lägesbilder.
- genom att verka för att det finns tydlig och saklig information och kommunikation.

Genom att sprida kunskap och öppna för en kontinuerlig dialog, kan ett brett spektrum av yrkesverksamma inom till exempel skola, fritids- och ungdomsverksamhet, hälsovård och föreningar bedriva ett generellt förebyggande arbete gentemot främst barn och ungdomar. Genom att försöka etablera en öppenhet i samhället generellt, finns det större möjligheter till att olika åsikter och infallsvinklar kan framföras.

Id nr: 036  
Version: 1.2

Typ: Plan  
Fastställd:

Giltighetstid: 2018-2020  
Uppdateras: 2020-01-01

#### .4.4 Aktiviteter

<b>Aktivitet</b>	<b>Tid</b>	<b>Ansvarig</b>
<i>Samtliga aktiviteter genomförs regelbundet, minst en gång om år</i>		
Samverkan i lokal VBE-grupp	2018-2020	Lokal samordnare, säkerhetssamordnare
Framtagande av underlag till lokal lägesbild	2018-2020	Lokal VBE-grupp
Utifrån lägesbild föreslå relevanta åtgärder till verksamheterna	2018-2020	Lokal VBE-grupp
Fastställande av årlig lokal lägesbild delges relevanta aktörer	2018-2020	Lokal samordnare, säkerhetssamordnare
Regelbunden samverkan med Center mot våldsbejakande extremism (CVE)	2018-2020	Lokal samordnare
Bevaka läget i kommunen utifrån riskindikatorer <sup>1</sup>		Lokal VBE-grupp
Information till kommunens politiker (sker i anslutning till respektive nämndsmöte)	2018-2020	Lokal samordnare, säkerhetssamordnare
Information till kommunens chefer	2018-2020	Kommundirektör
Utbildning av nya chefer om VBE genomförs i anslutning till introduktionsutbildning (löpande).	2018-2020	Kommundirektör
Uppdatering och tillhandahållande av informationsmaterial	2018-2020	Lokal VBE-grupp
Samtliga chefer lyfter VBE under APT	2018-2020	Chefer
Resurscentrum Integration (RCI) tillhandahåller information kring VBE till nyanlända ungdomar och vuxna	2018-2020	RCI
Information till anställda på intranätet	2018-2020	Lokal samordnare
Information på kommunens hemsida angående VBE	2018-2020	Lokal samordnare

<sup>1</sup>Handledning och rekommendationer för att ta fram en lägesbild och handlingsplan. Samordnaren mot våldsbejakande extremism, 2017.

Titel: Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande  
extremism – med handlingsplan

Id nr: 036  
Version: 1.2

Typ: Plan  
Fastställd:

Giltighetstid: 2018-2020  
Uppdateras: 2020-01-01



#### **.4.5 Rapportering av incidenter som kan kopplas till våldsbejakande extremism eller oro kopplat till våldsbejakande extremism**

Kommunen ska arbeta förebyggande mot våldsbejakande extremism. En förutsättning är att incidenter som kan kopplas till våldsbejakande extremism eller oro kopplat till våldsbejakande extremism uppmärksammas, dokumenteras och rapporteras. Exempel på detta kan vara:

- Flygblad
- Klotter
- Spridande av symboler
- Mötesverksamhet
- Uttalanden

Rapporter sänds till säkerhetssamordnaren och/eller till lokal kontaktperson mot våldsbejakande extremism. Allmänhet och anställda inom kommunala verksamheter kan använda sig av den lokala VBE-gruppens e-post [fvbe@stromsund.se](mailto:fvbe@stromsund.se)

#### **.4.6 Uppföljning och revidering**

Lokal kontaktperson för demokrati mot våldsbejakande extremism med stöd av säkerhetssamordnare ansvarar för att arbetet utvärderas och handlingsplanen revideras inför kommande år. Samverkansstrukturer och ansvarsfördelning ses över och utvecklas.

Uppföljning av arbetet mot våldsbejakande extremism sker årligen tillkommunstyrelsen.

## 5. Bilaga – kommunens skyldigheter utifrån lagstiftning

Kommunens skyldigheter i arbetet mot våldsbejakande extremism beskrivs i:

- Den allmänna kompetensen, 2 kap. 1 § kommunallagen (1991:900)

”Kommuner och landsting får själva ha hand om sådana angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens eller landstingets område eller deras medlemmar och som inte skall handhas enbart av staten, en annan kommun, ett annat landsting eller någon annan.” Ett kommunalt beslut måste vara knutet till kommunens område eller dess invånare för att det ska anses lagligt.
- Socialtjänstlagen (2001:453)
  - Socialtjänstens mål är (1 kap. 1 § SoL) att på demokratins och solidaritetens grund främja människors
    - ekonomiska och sociala trygghet
    - jämlikhet i levnadsvillkor
    - tagande i samhällslivet för dem som visats i kommunen
  - Med hänsyn till människans ansvar för sin och andras sociala situation ska socialtjänsten inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser.
  - Ramlag med frihet vid val av tillvägagångssätt att hjälpa en klient.
  - Alla beslut enligt socialtjänstlagen ska ske efter ansökan och efter en individuell bedömning av sökandes behov.
  - Socialtjänsten har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver utan inskränkning av andra huvudmäns ansvar (2 kap. 1 § SoL).
  - Uppsökande verksamhet (3 kap. 4 § SoL).
  - Orosanmälan (14 kap. 1 § SoL)
  - Anhörigstöd i socialtjänstens mening innebär
    - stöd för att underlätta för de personer som vårdar närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller har ett funktionshinder. Alltså underlätta för dem som vårdar en närstående.

Id nr: 036  
Version: 1.2

Typ: Plan  
Fastställd:

Giltighetstid: 2018-2020  
Uppdateras: 2020-01-01

- Särskilda bestämmelser för vissa grupper, exempelvis brotts-  
offer.
  - De som utsatts och dennes närstående ska få hjälp och  
stöd.
  - Inget liknande stöd för dem som begått själva brottet  
om inte personen av andra skäl behöver socialtjänstens  
stöd.
- LVU (1990:52)
  - Omhändertagande på grund av riskbeteende, 3 § LVU.
  - Riskbeteendet ska ha förevarit i Sverige.
  - Påtaglig risk för att den unges hälsa eller utveckling skadas  
och att den vård som behövs för att förebygga eller reparera  
skadan inte kan ges frivilligt.
  - Hälsa är både fysisk och psykisk hälsa.
  - Brottslig verksamhet kan innebära att LVU är tillämplig.
  - Socialt nedbrytande beteende kan vara att den unge begått ett  
eller ett par allvarliga brott utan att det kan betraktas som  
brottslig verksamhet.
- Offentlighets- och sekretesslagen (1990:52)
  - Socialtjänst - stark sekretess – sekretess huvudregel.
  - Uppgift kan lämnas till Polismyndigheten om den rör en per-  
son under 21 år om
    - man befarar brottslig verksamhet
    - *och* man härigenom kan förhindra denna
    - *och* det inte annars är olämpligt (10 kap. 18 a § OSL).
  - Uppgift till kan lämnas till åklagarmyndighet, Polismyndig-  
heten, Säkerhetspolisen eller någon annan myndighet som  
har till uppgift att ingripa mot brottet endast om misstanken  
angår
    - brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff  
än fängelse i ett år,
    - försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare  
straff än fängelser i två år, eller

Titel: Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande  
extremism – med handlingsplan

Id nr: 036  
Version: 1.2

Typ: Plan  
Fastställd:

Giltighetstid: 2018-2020  
Uppdateras: 2020-01-01

- försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, om gärningen innefattat försök till överföring av sådan allmänfarlig sjukdom som avses i 1 kap. 3 smittskyddslagen (2004:168) (10 kap. 23 § OSL).
  - Uppgift kan lämnas till Polismyndighet vid omedelbart polisiärt ingripande av någon under 18 år
    - vid förhållanden som innebär överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling, eller
    - om den unge påträffas när han eller hon begår brott (10 kap. 20 § OSL).
  - Skolan - mildare sekretess – offentlighet huvudregel.
  - Vid orosanmälan till socialtjänsten kan skolan "säga allt".
  - Hälso- och sjukvården kan lämna uppgifter till socialtjänsten och vice versa om det behövs för att ge den enskilde nödvändig vård, behandling eller annat stöd och denne
    - inte fyllt 18 år,
    - fortgående missbrukar alkohol, narkotika eller flyktiga lösningsmedel, eller
    - vårdas med stöd av lagen om (1991:1128) psykisk tvångsvård eller lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård.
- Gäller även uppgift om en gravid person eller närstående till denne, om uppgiften behövs för en nödvändig insats till skydd för det väntade barnet (25 kap. 12 § OSL).*
- Skollagen
    - Värdegrunden, de värden som ska förmedlas är
    - människolivets okränkbarhet
    - individens frihet och integritet
    - alla människors lika värde
    - jämställdhet mellan könen
    - solidaritet mellan människor

Titel: Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande  
extremism – med handlingsplan

Id nr: 036  
Version: 1.2

Typ: Plan  
Fastställd:

Giltighetstid: 2018-2020  
Uppdateras: 2020-01-01



## Arbetet mot radikalisering och våldsbejakande extremism i Strömsunds kommun

## Vad är förebyggande arbete mot våldsbejakande extremism?

- Att förebygga förekomsten av våldsbejakande extremism är av avgörande betydelse för att förhindra att odemokratiska krafter får fäste i samhället.
- För att göra detta krävs ett väl fungerande och långsiktigt samarbete mellan de aktörer som på olika sätt berörs av frågan.
- Det handlar om både offentliga verksamheter så som kommun, skola, fritidsverksamhet, socialtjänst, polis och säkerhetspolis samt civilsamhällesaktörer så som idrottsföreningar, ungdomsorganisationer och religiösa samfund.



- Det krävs en ökad förståelse för hur olika riskfaktorer samverkar för att skapa förutsättningar för rekrytering till våldsutövande miljöer och organisationer.
- Det saknas vetenskapligt stöd för metoder rörande preventivt arbete.



Vad är det som driver någon att använda våld?

Vilken miljö underlättar att en person faller till föga för extremism och våld?

Vad i vårt samhälle bidrar till att människor radikaliseras?

# Lägga pussel

Ett enskilt tecken eller en signal behöver inte betyda att någon är involverad i våldsbejakande extremism. Det är när flera orostecken sammanfaller som det kan vara skäl att närmare undersöka saken.

Tecknen kan finnas när det gäller symbolbruk, vänner och socialt nätverk, förhållningssätt, uttalanden och aktiviteter.

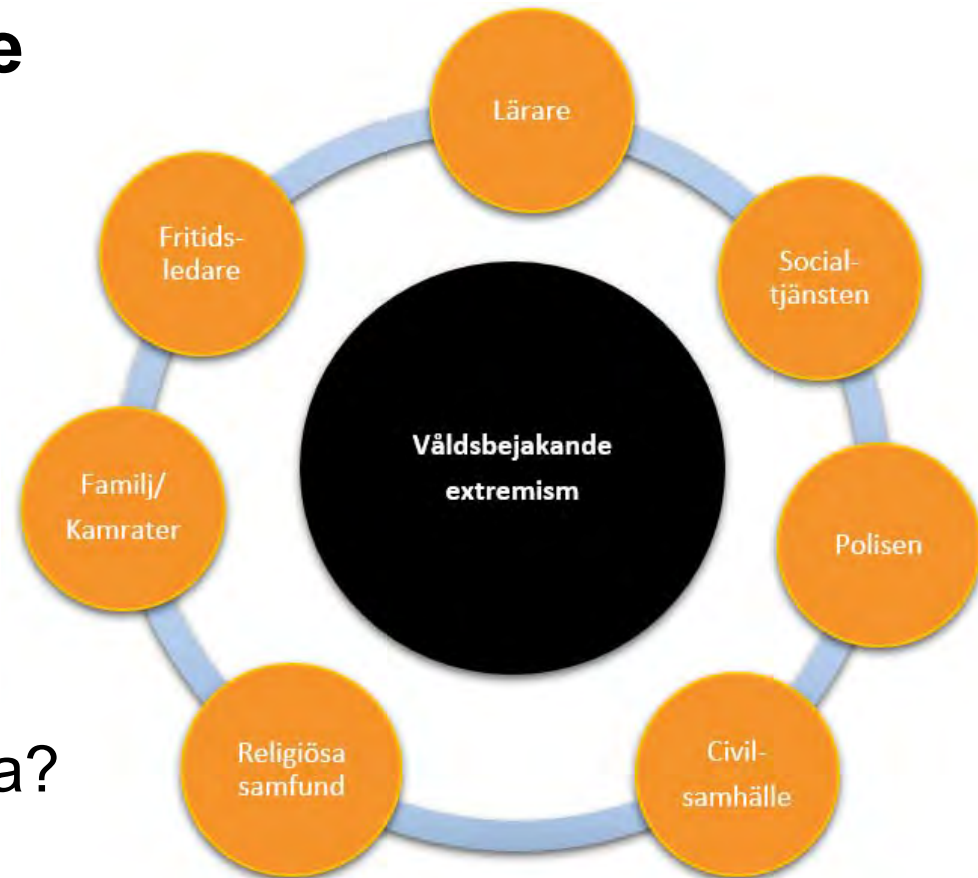
# Lokal lägesbild

- Vit makt
- Autonom vänster
- Jiahidster  
(våldsbejakande islamist)



## Vårt lokala arbete

- Vem ska uppmärksamma?
- Vad ska uppmärksammas?
- Vem behöver informeras?
- Vilka ska samverka?



# Lokal handlingplan – ökad kunskap och kompetens

Kommunen ska:

- ska sprida kunskap i all kommunalt finansierad verksamhet och de delar av civilsamhället som jobbar med barn, ungdomar och unga vuxna.
- följa utvecklingen av preventiva metoder och säkerställa att effektiva metoder används.
- verka för att även förtroendevalda och chefer har relevant kunskap och kompetens.
- omvärldsbevaka genom att delta i relevanta nätverk.
- använda sin hemsida som en viktig kanal för information och kunskapsspridning samt kunskapsdelning.

# Lokal handlingplan – samordning och samverkan

Arbetet mot våldsbejakande extremism skall stödja samverkan

- inom alla berörda verksamheter i kommunen.
- med andra myndigheter och med civilsamhället.
- med polis och säkerhetspolis för att se till att det finns aktuella lägesbilder.
- genom att verka för att det finns tydlig och saklig information och kommunikation.

Aktivitet	Tid	Ansvarig
<i>Samtliga aktiviteter genomförs regelbundet, minst en gång om år</i>		
Samverkan i lokal VBE-grupp	2018-2020	Lokal samordnare, säkerhetssamordnare
Framtagande av underlag till lokal lägesbild	2018-2020	Lokal VBE-grupp
Utifrån lägesbild föreslå relevanta åtgärder till verksamheterna	2018-2020	Lokal VBE-grupp
Fastställande av årlig lokal lägesbild delges relevanta aktörer	2018-2020	Lokal samordnare, säkerhetssamordnare
Regelbunden samverkan med Center mot våldsbejakande extremism (CVE)	2018-2020	Lokal samordnare
Bevaka läget i kommunen utifrån riskindikatorer		Lokal VBE-grupp
Information till kommunens politiker (sker i anslutning till respektive nämndsmöte)	2018-2020	Lokal samordnare
Information till kommunens chefer	2018-2020	Kommundirektör
Utbildning av nya chefer om VBE genomförs i anslutning till introduktionsutbildning (löpande).	2018-2020	Kommundirektör
Uppdatering och tillhandahållande av informationsmaterial	2018-2020	Lokal VBE-grupp
Samtliga chefer lyfter VBE under APT	2018-2020	Chefer
Resurscentrum Integration (RCI) tillhandahåller information kring VBE till nyanlända ungdomar och vuxna	2018-2020	RCI
Information till anställda på intranätet	2018-2020	Lokal samordnare
Information på kommunens hemsida angående VBE	2018-2020	Lokal samordnare

RISKINDIKATORER	PLATS	KUNSKAP
Omnämnande av kommun på nätet (exempelvis att kommunen – eller platser/ byggnader/aktiviteter i kommunen – nämns på extremistiska sajter)	Sociala medier/forum/hemsidor	Omvärldsbevakaren, skolpersonal, säkerhetsfunktion, "marknadsfunktion", kommunikation
Tar del av våldsbejakande extremistiska uttryck på sociala medier och internet	Sociala medier/forum/hemsidor	Omvärldsbevakaren, skolpersonal
Demonstrationer/ manifestationer/ torgmöten	Offentlig plats	Lokal polis, lokal media, civila råd
"Trygghetsvårdar/trygghetsvandringar" (exempelvis Soldiers of Odin och shariapoliser)	Offentlig plats	Civilsamhället, lokal polis
Hatbrott (brott i form av angrepp, våld, hot, trakasserier och skadegörelse)	Ofta offentlig plats	Lokal polis, socialtjänst, statistik Brå, räddningstjänst, försäkringsbolag, hälso- och sjukvård
Föreläsningar och möten med extremistiska förtecken (slutna och öppna möten)	Ofta lokaler/nätet	Civilsamhället, fastighets- och lokalförvaltning
Vit makt-konserter/nasheed – eller andra konserter med extremistiska förtecken	Ofta lokaler/privat miljö	Civilsamhället, fastighets- och lokalförvaltning
Spridning av propaganda (klistermärken, flygblad, klotter, skrifter, symboler, bilder, affischer)	Skola, offentliga platser	Skolpersonal, civilsamhället, "gatukontor", bevakningsbolag, parkeringsbolag, fastighetsvårdar
Extrema yttringar (exempelvis klädesplagg, tatueringar och hälsningar som kan kopplas till extremistiska rörelser)	Skola, föreningar m.m.	Civilsamhället, lokal polis
"Andra tecken på radikaliserings" (exempel videoklipp på nätet, personliga inlägg på sociala medier)	Överallt	Socialtjänst, skolpersonal, föräldrar, anhöriga, polis, civilsamhället
Otillåten påverkan mot förtroendevalda samt journalister. Här ingår hot, skadegörelse, mordbrand.	Ofta på arbetsplatsen, bostäder, internet	De drabbade individerna, lokal polis, säkerhetschefen i kommunen, näringslivet, räddningstjänst
Resor till krigszoner (resor eller planerade resor till områden utomlands kontrollerade av extremistgrupper)	Konflikthårdar utomlands	Säkerhetspolisen, socialtjänst, hälso- och sjukvård
Försök till rekrytering	Offentlig plats, nätet, möten av olika slag, föreningslivet osv.	Civilsamhället, skolpersonal, socialtjänst, Kriminalvården



## Om vårt förebyggande arbete mot radikalisering och våldsbejakande extremism - en översikt

Strömsunds kommun, 2018

Det är inte minst den svartvita världsbilden med enkla svar på svåra frågor som fungerar som en magnet för dem som fångas upp av extremistkretsar. Att utmana denna förenklade världsbild är därför en grundläggande brottsförebyggande metod. För att förebygga våldsbejakande extremism och radikalisering måste många aktörer arbeta tillsammans, en samlad insats från samhället. Det behövs utbildning, spridande av kunskap, dialog och samverkan mellan olika parter samtidigt som det kan finnas behov av riktade åtgärder och stöd till personer som redan hamnat i våldsbejakande extrema miljöer.

Tanken är fri i det demokratiska samhället, hur extrem den än är. Extrema tankar och idéer både syresätter och utmanar demokratin. De kan bidra till en positiv eller negativ samhällsutveckling. Men våld som medel för att förverkliga extrema ideologiska tankar är brottligt och ska motverkas.

I den här foldern får du läsa om vad våldsbejakande extremism är och kanske får du tankar kring vad du kan ha med dig i ditt dagliga arbete.

### Vad är våldsbejakande extremism?

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som främjar våld för att uppnå ett ideologiskt mål.

*Våldsbejakande* skiljer sig från begrepp som *våldsbenägen*, *våldsutövande* och *våldsbrukande* då det är vagare knutet till en konkret handling. Med våldsbejakande menas i det här sammanhanget handlingar såsom att stödja, uppmåna till eller delta i ideologiskt motiverade våldshandlingar för att främja en sak. Det kan handla om att uppmåna andra att till att utföra våldshandlingar, ge finansiellt eller logistiskt stöd till våldshandlingar eller delta i planering, förberedelse eller genomförande. Begreppet kan användas både för att beskriva personers beteende och innehållet i ett visst material, som till exempel i ett tal, en text eller en film. Att vara våldsbejakande ska inte förväxlas med att vara våldsbenägen; ett våldsbejakande beteende kan innebära ett långvarigt stöd till våldshandlingar som andra begår, trots att personen själv aldrig utövar våld.

Det är viktigt att poängtera att det är miljöernas bejakande eller användning av våld som anses vara problematiskt ur samhällsynpunkt, inte det "extrema" eller "radikala".

Det förebyggande arbetet riktar sig mot tre olika miljöer, vit makt-miljön, den vänsterextremistiska autonoma miljön och den islamistiska extremistmiljön. Till det kommer ensamagerande, som står utanför specifika miljöer, men inspireras av deras konspiratoriska, hatfyllda och suggestiva budskap.

### Vad är radikalisering?

Radikalisering är ett annat begrepp som används för att beskriva den process som sker när en person successivt intresserar sig för och börjar acceptera våld som medel för politiska eller ideologiska syften. Samtidigt är det viktigt att understryka hur radikala åsikter är en del av det demokratiska samhället, och inte behöver betyda att en person är i riskzon för att ägna sig åt våldsbejakande extremism. Det finns inte bara ett sätt att radikaliseras utan processen är ofta komplex och kan ske

# www.stromsund.se – trygg och säker fvbe@stromsund.se



 **Kontakta oss**

**Strömsunds kommun**  
Box 500  
833 24 Strömsund

**Besök**  
Enligt överenskommelse.

**Kontakta kommunen**  
0670-161 00 (växel)  
Strömsunds kommun

**Kontakta gärna**  
Lokala VBE-gruppen

- RSA?
- Medborgarlöfte?

# Frågor eller funderingar?

Kontakta mig gärna på telefon

0670-161 67

eller via e-post

[elisabeth.lindholm@stromsund.se](mailto:elisabeth.lindholm@stromsund.se)

Målgrupp	Aktivitet	Tid	Ansvarig	Uppföljning
Inrikes inflyttade Migranter	1. Inflyttarservice t ex information om kommunen och kontakter för arbete, bostad, skolor. Kontakter med föreningar. Deltagande i mässor.	2018	FUF Utveckling - inflyttarservice	2018-12-31
Asylsökande ensamkommande barn och ungdomar och kommunplacerade med uppehållstillstånd	2. Verksamhet med mottagande, omsorg och boende	2018	FUF Utveckling - ensamkommande	2018-12-31
Migranter Kommunplacerade flyktingar med uppehållstillstånd	3. SFI - vuxenutbildning, svenska för invandrare	2018	Hjalmar Strömerskolan	2018-12-31
Migranter Kommunplacerade flyktingar med uppehållstillstånd Asylsökande	4. Flyktingmottagningens öppna serviceverksamhet med stöd och rådgivning. Grundläggande stöd vid bosättning - introduktion till bostad, skola och lokalsamhälle. Boendesamordning med privata uthyrare. Stöd och rådgivning i anknytningsfrågor.	2018	FUF-utveckling flyktingmottagningen	2018-12-31
Migranter Kommunplacerade flyktingar med uppehållstillstånd	5. Samhällsorientering till nyanlända	2018	FUF-utveckling	2018-12-31

Migranter Kommunplacerade flyktingar med uppehållstillstånd	6. Fördjupad kurs i samhälle och lokalsamhälle samt hälsoskola med egenvård och friskvård utifrån individuella behov samt kvinnors och mäns hälsa utifrån ett livsstilsperspektiv.	2018	FUF-utveckling	2018-12-31
Migranter Kommunplacerade flyktingar med uppehållstillstånd	7. Introduktionsprogram Språkintröduktion – ungdomar som nyligen har anlänt till Sverige och som inte har de godkända betyg som krävs för behörighet till ett nationellt program	2018	Hjalmar Strömerskolan	2018-12-31
Kommunplacerade ensamkommande barn och ungdomar	8. Metodutveckling för arbete med ensamkommande barn och ungdomar	2018	Resurscentrum Integration	2018-12-31
Ensamkommande barn och ungdomar Migranter Kommunplacerade flyktingar med uppehållstillstånd	9. Stödinsatser och rådgivning för kommunens invånare och enskilda verksamheter. Arbete med och för nyanlända barn, ungdomar och deras familjer, oavsett ursprung och anledning till migration. Välkomstsamtal barn och familj. Stöd till vuxna som kommer i kontakt med barn och ungdomar med andraspråksbakgrund. Lokala, regionala, nationella och internationella seminarier och erfarenhetsutbyten för personal	2018	Resurscentrum Integration	2018-12-31

Migranter Kommunplacerade flyktingar med uppehållstillstånd	10. Handledarutbildning för personal inom kommunens verksamheter och i det privata näringslivet.	2018	Resurscentrum Integration	2018-12-31
Asylsökande Migranter Kommunplacerade flyktingar med uppehållstillstånd	11. Informationsinsatser för föreningar – föreläsningar, rådgivning och aktiviteter i integrationsfrågor	2018	Resurscentrum Integration	2018-12-31
Ensamkommande barn och ungdomar	12. Kurs i normer och värden för ensamkommande barn och ungdomar samt resurspersonsutbildning kopplad till verksamhet med ensamkommande.	2018	Resurscentrum Integration	2018-12-31
Migranter Kommunplacerade flyktingar med uppehållstillstånd	13. Insatser för att förkorta och förenkla vägen till arbete för utrikesfödda kvinnor. Utveckla antalet anpassade aktiviteter samt identifiera och tillgängliggöra enklare jobb och arbetsuppgifter.	2018	Resurscentrum integration	2018-12-31
Migranter Kommunplacerade flyktingar med uppehållstillstånd (Åldersgrupp 16-29 år)	14. Arbeta med ungdomar som varken arbetar eller studerar. Individuell coaching samt gruppaktiviteter för att komma närmare studier och arbete samt öka möjligheten till egen försörjning. Samverkan med både interna och externa aktörer.	2018	Resurscentrum Integration	2018-12-31
Migranter Kommunplacerade flyktingar med uppehållstillstånd	15. Initiera, utveckla och prioritera intern samverkan mellan förvaltningar i kommunen och externt.	2018	Resurscentrum integration	2018-12-31
Kommunplacerade flyktingar med uppehållstillstånd (Nyanlända i åldersgruppen 16-64 år)	16. Arbete med målgruppen enligt den överenskommelse som tecknats mellan Arbetsförmedlingen och Strömsunds kommun. Syftet är att påskynda de nyanländas etablering på den svenska arbetsmarknaden.	2018	FUF-utveckling	2018-12-31

Migranter Kommunplacerade flyktingar med uppehållstillstånd, skolans svenska elever.	17. Arbete med projektet "Adda" fortsätter för att integrera elever från andra länder och de svenska eleverna på skolan. ADDA innebär att svenska elever blir kompis med skolans elever från andra länder och detta är för att riva gränser, hjälpa språkutvecklingen och motverka negativa fördomar.	2018	Hjalmar Strömerskolan	2018-12-31
Migranter Kommunplacerade flyktingar med uppehållstillstånd, skolans svenska elever.	18. Programdagen som genomförs varje hösttermins start för att informera bland annat om skolans elevhälsoarbete och om studieteknik. Eleverna planerar också olika aktiviteter tillsammans med lärarna för att känna varandra bättre. Elever i IM-programmen bjuds in till de nationella programmen för att delta i de olika aktiviteterna.	2018	Hjalmar Strömerskolan	2018-12-31
Migranter Kommunplacerade flyktingar med uppehållstillstånd	19. Två SFI- lärare samt en yrkeslärare på Hjalmar Strömerskolan deltar i utbildning i yrkesspråk tillsammans med andra lärare i Jämtland-Härjedalen. Utbildningen genomförs av Nationellt centrum för svenska som andraspråk och de stöttar lärarna i arbete att ta fram en modell för integrering av SFI och yrkesutbildningar.	2018	Hjalmar Strömerskolan	2018-12-31





foto: Jan-Olof Andersson

# TURISMSTRATEGI FÖR STRÖMSUNDS KOMMUN

## VISION

”Det ska vara enkelt att vara turistföretagare i Strömsunds kommun. Kommunen och företagen ska tillsammans skapa en hållbar tillväxt med fokus på naturbaserade upplevelser”

Strömsunds kommun  
2018

## Innehåll

Sammanfattning mål.....	3
Bakgrund.....	5
Vision .....	5
Syfte.....	5
Metod .....	6
Fokusområden .....	7
Kommunförvaltning .....	7
Information/ turistinformationer .....	7
Investeringar.....	7
Projekt .....	7
Destinationsbolag/ intresseorganisationer .....	8
Strategi/Styrdokument.....	8
Bredband .....	8
Kompetens .....	9
Infrastruktur .....	9
Gastronomi.....	9
Centrumutveckling .....	9
Fiske.....	9
Skoter .....	10
Evenemang/kultur.....	10
Vildmarksvägen .....	10
Mark för turistiskt byggande .....	10

## Sammanfattning mål

### Kommunförvaltning

#### Målbild:

Kommunen skall verka för att myndighetsutövning sker på ett sätt som präglas av effektivitet, service och professionalism. Företag skall känna sig väl mottagna och få löpande information i handläggningsprocesserna.

### Information/ turistinformationer

#### Målbild:

Strömsund turism ska bedriva information/turistinformationer på ett effektivt och modernt sätt vilket ska skapa nytta både för besökare och turismföretag.

### Investeringar

#### Målbild:

Turismföretag som vill växa skall veta vilka aktörer som finns att tillgå samt få hjälp att hitta rätt finansieringslösningar.

### Projekt

#### Målbild:

Projekt som genomförs skall vara väl förankrade hos näringen för att få ett genuint engagemang hos deltagarna.

### Destinationsbolag/ intresseorganisationer

#### Målbild:

Strömsunds kommun skall vara aktiv i de intresseorganisationer som näringen anser viktiga.

### Strategi/Styrdokument

#### Målbild:

Företag i Strömsunds kommun skall beredas samma möjligheter till stöd som andra kommuner i länet oavsett bransch eller lokalisering

### Bredband

Mål taget ifrån Strömsunds kommuns bredbandsstrategi:

- att minst 90 procent av alla hushåll och företag ska ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s år 2020
- att resten, cirka 10 procent, ska ha minst 10 Mbit/s år 2020

### Kompetens

#### Målbild:

Kommunen ska arbeta aktivt för att stötta företagens behov både vad gäller rekryteringar och kompetensutveckling.

## Infrastruktur

Målbild:

Kommunen skall arbeta för att öka möjligheten för besökare att ta sig till kommunen oavsett färd sätt.

Gastronomi

Målbild:

Kommunen skall politiskt arbeta för att underlätta för våra lokala lantbrukare och mathantverkare.

Centrumutveckling

Målbild:

Kommunen skall vara delaktig i arbetet för att skapa ett attraktivare centrum i Strömsunds tätort.

Fiske

Målbild:

Kommunens fiskeplan skall uppdateras för att underlätta en ökad fisketurism.

Skoter

Målbild:

Kommunen skall vara delaktig i arbetet med fortsatt hållbar utveckling av skoterturismen

Evenemang/kultur

Målbild:

Kommunen skall arbeta för att öka möjligheten till genomförande av kommersiella evenemang i alla former.

Vildmarksvägen

Målbild:

Kommunen skall vara delaktig i arbetet med att utveckla Vildmarksvägen som en produkt tillsammans med näringen och Vilhelmina kommun.

Mark för turistiskt byggande

Målbild:

Områden för byggande av fritidsfastigheter skall tas fram av kommunen i prioriterade områden.

## Bakgrund

Kommunstyrelsen tillsatte 2016-11-21 en Parlamentarisk arbetsgrupp för framtagande av Turismstrategi för Strömsunds kommun. Strategin ska vara ett politiskt styrdokument i syfte att arbeta fram ett gemensamt förhållningssätt genom hela Strömsunds kommuns organisation där företag möter en enhetlig bild av hur uppkomna frågor ifrån besöksnäringen skall hanteras. Syftet är vidare att synliggöra vilka områden som är särskilt prioriterade för att möta upp mot besöksnäringens behov.

Arbetsgruppen har under 2017 arbetat med att ta fram strategin. Besöksnäringen har varit med i arbetet genom möten på olika platser i kommunen och man har även haft möjlighet att lämna synpunkter genom hemsidan.

## Vision

Det ska vara enkelt att vara turistföretagare i Strömsunds kommun.

Kommunen och företagen ska tillsammans skapa en hållbar tillväxt med fokus på naturbaserade upplevelser.

## Syfte

Att arbeta fram ett gemensamt förhållningssätt genom hela Strömsunds kommuns organisation där företag möter en enhetlig bild av hur uppkomna frågor ifrån näringslivet skall hanteras. Syftet är vidare att synliggöra vilka områden som är särskilt prioriterade för att möta upp mot besöksnäringens behov.

### **Strömsunds Kommun**

Besöksnäringen i Strömsund präglas idag av små livsstilsföretag. Ofta arbetar man med annat delar av året och har turismen som en del av företagets intäkter.

Näringslivet har låg lönsamhet vilket gör att det är stora problem med investeringar och reinvesteringar. Låg lönsamhet är vanligt i hela branschen så det är inte något specifikt för Strömsunds kommun.

Kommunen har idag några utpräglade reseanledningar vilka de största och viktigaste är Vildmarksvägen, Strömsunds camping och skoterturism (framförallt i Frostviksfjällen). Strömsunds camping är kommunens största boendeanläggning med 28000 gästnätter/år.

Reseanledning/resmål är en ort, destination, aktivitet etc. som gör att man väljer att lägga en resa dit. Besöksmål är ställen man besöker på resmålet.

Längs Vildmarksvägen i Strömsunds kommun finns idag tre helt unika naturplatser:

- Hällingsåfallet
- Bjurälven
- Korallgrottan

Olika typer av turismverksamhet finns i alla delar av kommunen. Det område som har den största turismverksamheten är Frostviken. I andra delar av kommunen är turismen ofta mycket små företag, begränsade till korta perioder, kan också bedrivas på ideell basis.

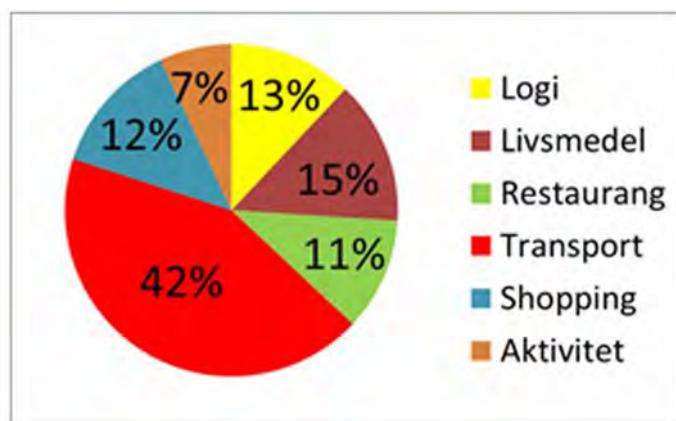
Hela kommunen har potential att utveckla sin besöksnäring. Frostviken är det område som har den absolut största potentialen att växa och utveckla sitt område.

Kommunen ska också ta stor hänsyn till Översiktsplanens ställningstagande när det gäller utbyggnad av vindkraftsparker, som lyder: "Då vindkraften redan fått ta i anspråk delar av kommunens areal, anvisad för vindkraft, bör inga ytterligare nya vindkraftsområden för storskalig vindkraftsproduktion anvisas, före en utvärdering av hur de byggda verken upplevs och vilka konsekvenser de medför genomförts"

Strömsunds kommun omsatte 207 miljoner kronor under 2015, vilket är en ökning med 6 miljoner jämfört med 2013, 128 årssysselsättningar skapas av turismen i kommunen, de flesta inom fältet logi och restaurang.

111 281 kommersiella gästnätter under 2015 i kommunen. Ca 125 företag försörjer sig helt eller delvis via besöksnäringen.

"Turistkronan" är en metod för att redovisa hur den turistiska konsumtionen fördelas. Nedan finns denna fördelning för Strömsunds kommun.



## Metod

Strömsunds kommun är unik som alla andra kommuner. Verktyg och åtgärder för att ge förutsättningar till ett växande näringsliv låter sig inte kopieras från ett område eller kommun till ett annat. Att göra utblickar för att se områden med samma utmaningar och strukturer kan däremot vara både lärorikt och i framtiden bära frukt. Vi kan se att vår omvärld förändras fort.

Förutsättningarna, möjligheterna och utmaningarna inom näringslivet förändras i lika hög takt. Följden av detta är att företagens behov kan se olika ut från tid till annan. Detta kräver att det offentliga, skola, kommunala förvaltningar, näringslivsbolag och andra medaktörer följer utvecklingen. Klarar vi av att på kort tid fånga upp näringslivets behov har vi lättare att anpassa vår service och rådgivning så att den är både kostnadseffektiv och ger bästa möjliga resultat.

Ovanstående är än viktigare när resurserna är begränsade för sådan verksamhet som inte är direkt lagstadgad. Att hela tiden befinna sig nära medborgaren, företagaren, ideella verksamheter genom aktiv dialog är en förutsättning för att lyckas. Detta dokument skall uppdateras vart annat år.

## Fokusområden

### Kommunförvaltning

Ett företag kommer i kontakt med olika kommunförvaltningar i sin dagliga verksamhet i alltifrån renhållnings-, tillstånds-, plan-, till verksamhetsutvecklingsärenden. Det finns många vägar in till kommunen beroende på vad olika frågeställningarna handlar om. Gemensamt skall vara ett mottagande präglat av professionalism och service. Frågor som berör flera olika förvaltningar i kommunen skall samordnas för att underlätta handläggningen och kommunikationen ut till företagen.

Kommunen skall verka för att myndighetsutövning sker på ett sätt som präglas av effektivitet, service och professionalism. Företag skall känna sig väl mottagna och få löpande information i handläggningsprocesserna.

### Information/ turistinformationer

En av de viktigaste uppgifterna för Strömsunds turism är att samordna och ge en bra information till våra gäster. Detta är speciellt viktigt för små näringsidkare som har svårt att skapa en egen plattform för att nå gäster. Idag sker mycket av marknadsföring genom sociala medier och hemsidor. Strömsund Turism ska genom sin hemsida ge möjlighet till näringsidkare att nå ut med sina företag och aktiviteter.

Fysiska turistinformationer är under en stor omvandling till att övergå till tekniska lösningar. JHT arbetar med ett projekt där "Framtidens Turistinformation" ska tas fram. Strömsund deltar i det arbetet. När projektet är klart ska Turismstrategen/ Strömsund turism ge ett förslag hur Strömsund ska arbeta med turistinformationer i framtiden.

### Investeringar

Tillgång till kapital för investeringar är ett problem i alla branscher. Besöksnäringen i Strömsund är inget undantag. Små företag med låg lönsamhet gör att investeringar är ett stort problem. En viktig uppgift för Suab är att hjälpa företagen med att hitta lösningar för att lösa problemet med att hitta kapital.

En viktig del i det arbetet är de möjligheter som finns inom tex. Landsbygdsprogram, Leader, Regionens företagsstöd. Eftersom Besöksnäringen är utpekad som en basnäring i Regionala Utvecklingsstrategin, RUS, så går en stor del av de medel som finns till just besöksnäringen. Viktigt är att Suab/turismstrateg har en tät dialog med de olika instanser som tillhandahåller stöd.

Kommunen ska också verka för att presumtiva externa exploitörer ska ges förutsättningar för nya investeringar i kommunen

### Projekt

Samarbete inom länet eller mellan kommuner och olika turismföretag är mycket vanligt och också nödvändigt för att man ska kunna utveckla ett område eller destination.

Ofta sker det här samarbetet genom olika projekt där en del av finansieringen kommer från offentliga medel. Det viktiga i dessa projekt är att dom är väl förankrade hos näringen för att man ska få ett engagemang hos de deltagande företagen.

Om initiativ kommer från företag eller vissa områden så ska Suab och Strömsund turism vara behjälplig med att hitta möjligheter för tex. finansiering eller samarbetspartners. Strömsunds kommun har mycket små möjligheter att vara delaktig i finansiering.

Aktuella projekt just nu är Skoterprojektet i Frostviken och INTILL genom South Lapland, avslutas 2018-06-30.

## Destinationsbolag/ intresseorganisationer

Strömsunds kommun är medlem i destinationsbolaget South Lapland. Destination South Lapland AB är destinationsbolaget för södra Lappland och norra Jämtland. Kommunerna Strömsund, Dorotea, Åsele och Vilhelmina äger bolaget tillsammans. Trots att bolaget är kommunägt så styrs det av näringslivet. Majoriteten av bolagets styrelse är medlemmar från SLIF, företagarnas intresseförening. I praktiken betyder detta att det är företagen som påverkar vad Destination South Lapland gör.

En annan viktig samarbetspartner är Jämtland Härjedalen Turism, JHT. JHT är en mycket viktig kunskapsspridare och kommunikationskanal för kommunens turismföretagare.

## Strategi/Styrdokument

Kriterierna för att fördela offentliga utvecklingsmedel, nationellt och ifrån EU, fastställs i olika styrdokument eller strategier. Ofta är dessa regionalt anpassade och remisser går ut vid upprättande eller uppdateringar. Det är viktigt att de intressen som finns hos företagen i kommunen bevakas i dessa processer. SUAB skall tillsammans med företag och kommunen vara behjälpliga att ta fram relevant information och utifrån SUAB:s uppdrag skicka in remissvar och bevaka möjligheterna till att nyttja offentliga utvecklingsmedel.

Målbild: Företag i Strömsunds kommun skall beredas samma möjligheter till stöd som andra kommuner i länet oavsett bransch eller lokalisering.

## Bredband

Vid ett flertal tillfällen när denna strategi har varit uppe för diskussion bland kommunens företag så har frågan om bredband uppkommit. Det står klart att detta är en viktig fråga för de flesta företag som är verksamma i kommunen. Vi har en jättestor utmaning för att tillgodose både företags och medborgares behov av en bra elektronisk infrastruktur. Kommunen har jobbat med frågan intensivt under en längre tid. En särskild bredbandsstrategi har framtagits och återfinns på Strömsunds kommuns hemsida.

Mål taget ifrån Strömsunds kommuns bredbandsstrategi:

- att minst 90 procent av alla hushåll och företag ska ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s år 2020
- att resten, cirka 10 procent, ska ha minst 10 Mbit/s år 2020



## Kompetens

Företag efterfrågar ofta intern kompetensutveckling för att kunna vidareutveckla sina verksamheter. Kommunen skall jobba aktivt genom SUAB, Strömsund Turism, JHT, Destination South Lapland samt övriga relevanta aktörer för att stötta företags behov av kompetensutveckling.

En utbildningsform som har prövats och fungerat mycket bra för små turismföretag är Kurbits-modellen.

Strömsunds kommun ska undersöka möjligheterna att starta ett gymnasieprogram inom turism, restaurang.

## Infrastruktur

En fungerande infrastruktur är mycket viktig för allt näringsliv i Strömsunds kommun. För besöksnäringen är den ofta helt avgörande. Ett fungerande vägnät, en tillgänglig kollektivtrafik, tillgång till flyg är något som måste fungera för att besöksnäringen skall ha en chans att utvecklas.

Inte sällan blir infrastrukturfrågor stora och av strategisk natur och hamnar då ofta på den politiska ledningens bord. Den politiska ledningen måste och skall därför hela tiden vara uppdaterade och engagerade i läns- och rikspolitik så att kommunens infrastruktur prioriteras av berörda instanser.

Det är viktigt för besöksnäringen i Strömsund att Vilhelmina flygplats och Inlandsbanan får möjlighet att utvecklas och utöka sin trafik.

Att titta på möjligheten att förlänga öppettiden av Vildmarksvägen är en fråga som kommunen och besöksnäringen aktivt ska arbeta med och då i samarbete med Vilhelmina kommun.

## Gastronomi

En viktig del i framtidens turismnäring och möjligheten att locka nya gäster är mat och matkultur. Strömsund har en mycket stor möjlighet att utveckla den lokala gastronomin och utbudet av lokala råvaror. Arbetet på alla nivåer både lokalt och på riksplanet för att behålla en levande landsbygds är oerhört viktigt. Här har kommunen en viktig roll att politiskt arbeta för att underlätta för våra lokala lantbrukare och mathantverkare.

## Centrumutveckling

Att utveckla handeln och centrummiljön i Strömsunds tätort är en viktig del för att kunna locka besökare att stanna en längre tid. Ett samarbete med lokala näringsidkare, hembygdsföreningen, myndigheter och kommunen för att skapa en miljö som lockar besökare att göra ett stopp i Strömsund skall stärkas. Medverka till att de projekt som pågår/startas ska binda samman centrum, hembygdsgården och Landön

## Fiske

Strömsunds kommun har stora möjligheter att utveckla sitt fiske och göra det till en stark kommersiell produkt. Samarbetet med fiskeföretag, fiskeområden, kommunen och länsstyrelse skall stärkas för att ge möjlighet att fisketurismen utvecklas på ett hållbart sätt. Kommunens fiskeplan bör ses över och uppdateras.

## Skoter

Fortsätta att utveckla Frostviken, tillsammans med näringen som en destination med fokus på hållbar skoterturism, turism som fungerar i längden, med hänsyn taget till natur, miljö, markägare och övriga intressenter.

## Evenemang/kultur

En satsning på fler möten och evenemang till kommunen förbättrar genom turistekonomiska intäkter till kommunen som utökar underlaget för bl a kollektivtrafik, restauranger, besöksmål och aktiviteter. Det bidrar till fler arbetstillfällen och tillväxt.

## Vildmarksvägen

Turisterna som färdas på Vildmarksvägen tillför turismnäringen på olika sätt då de övernattar, shoppar, tankar, går ut och äter. Detta ska tas tillvara på och fortsätta att utvecklas så långt det är möjligt i nära samarbete med näringen på båda sidor länsgränsen samt Vilhelmina kommun.

Ett längre öppethållande av Vildmarksvägen över Stekenjokk skulle innebära fler passager av bilar och att fler turister kommer att vistas i området. Detta innebär att turismnäringen kommer att påverkas positivt, fler behöver logi, äta på restaurang, handla livsmedel, osv.

## Mark för turistiskt byggande

En viktig del för att turismnäringen skall växa är tillgång till turistiskt boende. Detta kan ske både genom privata fritidshus och genom exploatörer som bygger kommersiellt boende.

Kommunen skall aktivt arbeta med att ta fram planer för att möjliggöra byggande av fritidsfastigheter. Prioriterat område är Stora Blåsjön och Jormvattnet.



# NÄRINGSLIVSPOLITISKT PROGRAM STRÖMSUNDS KOMMUN

## SAMMANFATTNING

Strömsunds Kommun skall präglas av framtidstro och goda förutsättningar för ett rikt och mångfacetterat näringsliv.

Strömsunds kommun 2018

## Innehåll

Sammanfattning mål .....	2
Bakgrund .....	4
Syfte.....	4
Strömsund 2017 .....	5
Metod .....	5
Kompetens .....	6
Tillverkningsindustri .....	6
Infrastruktur .....	6
Kommunförvaltning .....	7
Handel .....	7
Nyföretagande.....	7
Internationalisering .....	8
Företagsetablering .....	8
Kreativa och Kulturella näringar (KKN).....	8
Besöksnäring/Turism.....	9
Strategi/Styrdokument.....	9
Upphandling .....	9
Inflyttning .....	10
Integration.....	11
Kapital.....	11
Bredband .....	12

## Sammanfattning mål

### Kompetens

#### Målbild:

Företag skall kunna rekrytera kompetens som tillgodoser behoven för att kunna utveckla sina verksamheter i kommunen.

### Tillverkningsindustri

#### Målbild

Strömsunds kommun skall vara ledande i Jämtlands län när det gäller tillverkning och förädling inom industriproduktion.

### Infrastruktur

#### Målbild

Strömsunds kommuns företag skall oavsett storlek ha samma möjligheter till att driva verksamhet som om det hade varit lokaliserade i en tätbefolkad kommun.

### Kommunförvaltning

#### Målbild:

Kommunen skall verka för att myndighetsutövning sker på ett sätt som präglas av effektivitet, service och professionalism. Företag skall känna sig väl mottagna och få löpande information i handläggningsprocesserna.

### Handel

#### Målbild:

Handeln i kommunen skall uppfattas som attraktiv och tillgänglig ifrån invånare och tillresta. Handeln skall uppfylla basbehoven i hela kommunen.

### Nyföretagande

#### Målbild:

SUAB har som mål att tillsammans med Nyföretagarcentrum vara behjälpliga att starta 25 företag/år.

### Internationalisering

#### Målbild:

Företag i Strömsunds kommun som vill utveckla sina rörelser globalt skall beredas möjlig att på ett enkelt sätt hitta vägar för att ta sina verksamheter ut på en internationell marknad.

### Företagsetablering

Målbild: Strömsunds kommun skall ses som första alternativet för att etablera tillverkande industri i Jämtlands län. Företag som vill etablera sina verksamheter i kommunen skall ha en väg in till kommunens olika verksamheter.

### Kreativa och kulturella näringar (KKN)

Målbild: Att främja förutsättningarna för kreativa och kulturella företag och företagare.

## Besöksnäring/Turism

Målbild:

Målbilden för Kommunens arbete för att gynna turismen kommer att formuleras i kommande turismstrategi.

## Strategi/Styrdokument

Målbild: Företag i Strömsunds kommun skall beredas samma möjligheter till stöd som andra kommuner länet oavsett bransch eller lokalisering

## Upphandling

Målbild: Målet är att genomsnittligt antal anbud per upphandling per år ska vara fler än 3,0.

## Inflyttning

Målbild:

Strömsunds Kommun skall erbjuda ett utbud av kultur, service och attraktivitet för att kunna vara ett fullgott alternativ som levnad- och verksamhets ort.

## Integration

Målbild:

Utrikesfödda skall ges förutsättningar för att kunna starta verksamhet i Strömsunds kommun inom 1 år ifrån det att man anlät.

## Kapital

Målbild:

Små och medelstora företag som vill växa skall veta vilka aktörer som finns att tillgå samt få hjälp att hitta rätt finansieringslösningar.

## Bredband

Mål taget ifrån Strömsunds kommuns bredbandsstrategi:

- att minst 90 procent av alla hushåll och företag ska ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s år 2020
- att resten, cirka 10 procent, ska ha minst 10 Mbit/s år 2020

## Bakgrund

Näringslivsarbetet i Strömsunds kommun bedrivs till stor del av det kommunalägda bolaget Strömsunds Utvecklingsbolag AB (SUAB). Bolagets styrelse består av politiska representanter samt representation ifrån kommunens näringsliv. I bolagets mål framgår: Att företagsklimatet förbättras samt att uppfylla de krav våra ägare ställer på bolaget. Vidare finns sedan en övergripande beskrivning i bolagets ägardirektiv som SUAB har som styrdokument.

För att Strömsunds kommun skall kunna vara en attraktiv kommun för ett växande och levande näringsliv krävs att både företagen och det offentliga samverkar. Under våren 2016 diskuterades behovet att ta fram en gemensam strategi för hur våra insatser skall riktas på effektivaste sätt. SUAB gavs i uppdrag att utifrån nuläge ta fram ett diskussionsunderlag för vidare genomarbetning av näringsliv och kommun.

## Syfte

Att arbeta fram ett gemensamt förhållningssätt genom hela Strömsunds kommuns organisation där företag möter en enhetlig bild av hur uppkomna frågor ifrån näringslivet skall hanteras. Syftet är vidare att synliggöra vilka områden som är särskilt prioriterade för att möte upp mot näringslivets behov.

## Strömsund 2017

Näringslivet i Strömsund präglas bl.a. av en stark tillverkningsindustri. Inom Strömsunds industriområde verkar, i för orten sett större industriföretag, som levererar en stor del av sina produkter utanför kommunens gränser samt på export. Eftersom Strömsunds kommun är stor till sin yta och till stora delar består av skog så är skogsindustrin en naturlig del av näringslivet som helhet. Vi kan även konstatera att besöksnäringen de senaste åren växer i kommunen.

Handeln är viktig för grundservice samt attraktivitet. I Strömsunds centrum har handeln ökat under de senaste åren och många handlare visar god lönsamhet. Utanför Strömsund och Hammerdal har handeln generellt svårare att upprätthålla lönsamhet och där tillika tillfredställande serviceutbud.

Strömsund kommun och näringslivet står inför stora utmaningar, att i framtiden tillsätta tjänster bland annat p.g.a. pensionsavgångar och dels företagens kompetensförsörjning. Strömsunds kommun är till ytan Sveriges 6:e största och är i stort behov av fungerande infrastruktur.

## Metod

Strömsunds kommun är unik som alla andra kommuner. Verktyg och åtgärder för att ge förutsättningar till ett växande näringsliv låter sig inte kopieras från ett område eller kommun till ett annat. Att göra utblickar för att se områden med samma utmaningar och strukturer kan däremot vara både lärorikt och i framtiden bära frukt. Vi kan se att vår omvärld förändras fort.

Förutsättningarna, möjligheterna och utmaningarna inom näringslivet förändras i lika hög takt. Följden av detta är att företagets behov kan se olika ut från tid till annan. Detta kräver att det offentliga, skola, kommunala förvaltningar, näringslivsbolag och andra medaktörer följer utvecklingen. Klarar vi av att på kort tid fånga upp näringslivets behov har vi lättare att anpassa vår service och rådgivning så att den är både kostnadseffektiv och ger bästa möjliga resultat.

Ovanstående är än viktigare när resurserna är begränsade för sådan verksamhet som inte är direkt lagstadgad. Att hela tiden befinna sig nära medborgaren, företagaren, ideella verksamheter genom aktiv dialog är en förutsättning för att lyckas. Uppdatering ska ske vart annat år.



## Kompetens

Strömsunds kommun skall verka för att elever blir utrustade med rätt kunskaper för att kunna vara anställningsbara och klara företagens krav. Samarbetet mellan skola och näringsliv i kommunen har en lång tradition som vi i framtiden måste värna, vara rädd om och hela tiden utveckla. Kommunen och SUAB skall involvera skolan i arrangemang som anordnas tillsammans med näringslivet så att elever får en tidig och naturlig kontakt med framtida arbetsgivare.

Företag efterfrågar ofta intern kompetensutveckling för att kunna vidareutveckla sina verksamheter. Kommunen skall jobba aktivt genom SUAB, Lärcentrum och Akademi Norr samt övriga relevanta aktörer för att stötta företags behov av kompetensutveckling.

### Målbild

Företag skall kunna rekrytera kompetens som tillgodoser behoven för att kunna utveckla sina verksamheter i kommunen.

## Tillverkningsindustri

En stor del av våra tillverkande företag levererar produkter utanför kommunen samt på export. Med anledning av att vi ligger i ett stödområde genom EU så kan dessa företag få stöd i olika skeende av dess utveckling genom en rad olika åtgärder, inte minst investeringar. SUAB skall hela tiden vara uppdaterade för vilka möjligheter som finns för att företag skall kunna ta del av medlen.

### Målbild

Strömsunds kommun skall vara ledande i Jämtlands län när det gäller tillverkning och förädling inom industriproduktion.

## Infrastruktur

Tillverknings- och skogsindustrin är, här som på andra ställen, i behov av fungerande infrastrukturer. Hela skogsindustrin kräver allt från små skogsbilvägar till tung trafik på järnväg för att fungera. Strömsunds kommun är unika tillsammans med några andra norrlandskommuner för sina långa avstånd. De områden i kommunen som blir avskärmade ifrån konkurrensdugliga transporter blir också avskärmade för möjligheter till vidare utveckling och tillväxt i många fall. Inte sällan blir infrastrukturfrågor stora och av strategisk natur och hamnar då ofta på den politiska ledningens bord. Den politiska ledningen måste och skall därför hela tiden vara uppdaterade om läget gällande status på kommunens infrastruktur. Detta för att sedan driva och påverka frågor för kommunens bästa.

### Målbild

Strömsunds kommuns företag skall oavsett storlek ha samma möjligheter till att driva verksamhet som om det hade varit lokaliserade i en tätbefolkad kommun.

## Kommunförvaltning

Ett företag kommer i kontakt med olika kommunförvaltningar i sin dagliga verksamhet i alltifrån renhållnings-, tillstånds-, plan-, till verksamhetsutvecklingsärenden. Det finns många vägar in till kommunen beroende på vad olika frågeställningarna handlar om. Gemensamt skall vara ett mottagande präglad av professionalism och service. Frågor som berör flera olika förvaltningar i kommunen skall samordnas för att underlätta handläggningen och kommunikationen ut till företagen.

Målbild:

Kommunen skall verka för att myndighetsutövning sker på ett sätt som präglas av effektivitet, service och professionalism. Företag skall känna sig väl mottagna och få löpande information i handläggningsprocesserna.

## Handel

Handeln och service till medborgare och företag skapar som bransch arbetstillfällen och sysselsättning. Handeln är även viktig för kommunens attraktivitet samt nödvändig för en fungerande samhällsstruktur. Företagare som bedriver handeln har inte samma möjligheter att åtnjuta ekonomiskt stöd ifrån det offentliga som tillverkande företag. Det är trots det viktigt med en regelbunden dialog och att försöka hitta andra sätt att samverka. Kommunen och SUAB skall vara behjälpliga med att bevaka lediga lokaler och delta i gemensamma aktiviteter, i den mån resurser finns att tillgå, för att gynna handeln i kommunen. SUAB skall även vara behjälpliga med att söka offentliga medel där det är möjligt. Det senare gäller främst i glesbefolkade delar av kommunen.

Målbild:

Handeln i kommunen skall uppfattas som attraktiv och tillgänglig ifrån invånare och tillresta. Handeln skall uppfylla basbehoven i hela kommunen.

## Nyföretagande

Att nya företag hela tiden startar eller tas över av en ny generation är en förutsättning för framtida näringsliv. Samarbetet med Nyföretagarcentrum är prioriterat och fungerar idag bra och skall upprätthållas. SUAB skall vara behjälplig vid frågor som uppkommer vid nystart och/eller vid generationsskiften.

Målbild:

SUAB har som mål att tillsammans med Nyföretagarcentrum vara behjälpliga att starta 25 företag/år.

## Internationalisering

I kommunen finns några, framförallt större, företag som framgångsrikt verkar på en global marknad. I juni 2016 släppte Bisnode sin rapport, "Analys av näringslivet i Jämtlands län". Vi kan konstatera att vi skulle vara gynnade av att ha mer verksamhet både vad det gäller import och export av varor och tjänster. Man lade fram ett samband mellan att verka globalt och positiv tillväxt när rapporten presenterades och där låg Strömsunds kommun efter. Vi kommer att ifrån SUAB prioritera detta område för att kunna ge bästa stöd för företag som vill börja verka internationellt.

Målbild:

Företag i Strömsunds kommun som vill utveckla sina rörelser globalt skall beredas möjlighet att på ett enkelt sätt hitta vägar för att ta sina verksamheter ut på en internationell marknad.

## Företagsetablering

SUAB skall verka för nyetableringar genom att underlätta kontakter med andra företag och organisationer i kommunen samt lotsa företagen rätt inom den kommunala förvaltningen. Kommunen har genom Strömsunds kommuns översiktsplan tagit ställning till att det skall finnas beredskap för: "Att stötta och skapa utrymme för nya verksamheter, möjliggöra utveckling för befintliga entreprenörer och skapa förutsättningar för att få nya entreprenörer att växa fram eller flytta hit". Tillsammans med Regionens etableringsbefrämjandeprojekt skall SUAB hjälpa företag att ta fram och förpacka värdeerbjudanden som har till syfte att attrahera nya företag att förlägga verksamhet i kommunen.

Målbild:

Strömsunds kommun skall ses som första alternativet för att etablera tillverkande industri i Jämtlands län. Företag som vill etablera sina verksamheter i kommunen skall ha en väg in genom Suab till kommunens olika verksamheter.

## Kreativa och Kulturella näringar (KKN)

De kulturella och kreativa näringarna är en resurs och motor i den regionala utvecklingen av Jämtland-Härjedalen och dess enskilda kommuner. Sektorn är varierad och omfattar en mängd nyskapande såväl som traditionsbevarande verksamheter. En nyligen genomförd kartläggning av regionens KKN visar att sektorn omfattar minst 4 500 personer. Därmed räknas den som en av regionens största näringar. KKN har stor betydelse för besöksnäringen. Hela femton procent bland utländska turister uppger att de har kultur som sitt primära besöksmål.

Målbild:

Att främja förutsättningarna för kreativa och kulturella företag och företagare.

## Besöksnäring/Turism

Turismen är en växande bransch i riket. Enligt Tillväxtverkets senaste rapport ökade näringslivet turism/besöksnäring med 7 % under 2015. I Strömsunds kommun håller en strategi på att framarbetas med syfte att: " tydliggöra kommunens roll gentemot turismen och att beskriva hur kommunen skall agera i arbetet med frågor som rör turism och dess utveckling.". SUAB skall bistå företag som verkar inom turistbranschen med sedvanlig rådgivning för normalt uppkomna situationen i ett företags olika skeende. SUAB skall även vara uppdaterade i frågor som särskilt kan komma att aktualiseras inom branschen. SUAB skall även kontinuerligt inhämta information gällande stödmöjligheter för företag och organisationer som driver verksamhet i branschen. En särskild strategi är under framarbetning.

Målbild:

Målbilden kommer formuleras i turismstrategin.

## Strategi/Styrdokument

Kriterierna för att fördela offentliga utvecklingsmedel, nationellt och ifrån EU, fastställs i olika styrdokument eller strategier. Ofta är dessa regionalt anpassade och remisser går ut vid upprättande eller uppdateringar. Det är viktigt att de intressen som finns hos företagen i kommunen bevakas i dessa processer. SUAB skall tillsammans med företag och kommunen vara behjälpliga att ta fram relevant information och utifrån SUAB:s uppdrag skicka in remissvar och bevaka möjligheterna till att nyttja offentliga utvecklingsmedel.

Målbild:

Företag i Strömsunds kommun skall beredas samma möjligheter till stöd som andra kommuner länet oavsett bransch eller lokalisering.

## Upphandling

Inom ett antal områden får Strömsunds kommun in för lite anbud. Snittet för kommen är idag 2 - 2.5 inkomna anbud per tillfälle. Det är för lite. Flera företag skulle kunna ta del av den offentliga sektorns olika tjänste- och entreprenaduppdrag. Förutom att fler lokala företag skulle kunna öka sina verksamheter genom kommunala uppdrag så skulle kommunens möjligheter till konkurrensutsättning bli bättre. Kommunens upphandlingar skall bidra till bästa möjliga kostnadseffektivitet för kommunen. Alla upphandlingar skall utföras på ett så pedagogiskt sätt som möjligt för att underlätta inlämnande av anbud.

Små, medelstora och lokala företag ska uppmuntras att delta i upphandlingar och direktupphandlingar genom förenklade underlag, rimliga krav och förenkling vid inlämnande av anbud och anbudshandlingar. Kommunens upphandlare ska hålla i leverantörsdialoger inför större upphandlingar där lokala leverantörer finns. Information om pågående upphandlingar ska ske genom flera kanaler. I länsgemensamma upphandlingar ska kommunen alltid överväga att tillåta anbudslämning på bara Strömsunds kommun eller till och med per ort i kommunen.

Målbild:

Målet är att genomsnittligt antal anbud per upphandling per år ska vara fler än 3,0.

## Inflyttning

Vi kan konstatera att flera företag uttalat att de saknar spetskompetens för att kunna utveckla sina verksamheter. Även arbetskraft som inte är av nyckelpersonskaraktär saknas många gånger. En negativ trend, som på senare tid ser ut att bromsas upp, är utflyttning som i sin tur betyder minskat skatteunderlag som ger minskad offentlig service. I skrivande stund råder högkonjunktur problemet när det gäller att rekrytera medarbetare med spetskompetens kvarstår även vid mer normala marknadsförhållanden.

Strömsund är inte ensamma om att uppleva denna arbetskraftsbrist. Samma utmaning brottas hela länet med. Det hela utrederar i att vi konkurrerar om eftertraktad arbetskraft. Att ha en attraktiv kommun att marknadsföra blir en viktig aspekt att belysa i en strategi som har till syfte att gynna näringslivet. Strömsunds kommun genomförde ett omfattande arbete vid millenniumskiftet vilket senare resulterade i ett program för inflyttning och integration. Syftet med arbetet var att lyfta fram Strömsunds kommun som en attraktiv kommun att leva och verka i. Programmet är senast uppdaterat 2015-2016.

De senaste åren kan vi konstatera ett betydande engagemang ifrån organisationer och näringslivet för att bidra med att öka kommunens attraktivitet. Företag samarbetar med skolan för att skapa attraktiva utbildningar, en av världens bästa isracingarrangemang skapas, företagare ordnar aktivitetshus för barn under en hel sommarperiod, företag går ihop och bygger friluftsområde, stora slädhundstävlingar har genomförts, företag tillsammans med kommunen skapar möjligheter för ett breddat idrottsutbud är några exempel.

SUAB skall bevaka och stötta aktiviteter tillsammans med kommunen som planeras eller genomförs för att öka kommunens attraktivitet!

Målbild:

Strömsunds Kommun skall erbjuda ett utbud av kultur, service och attraktivitet för att kunna vara ett fullgott alternativ till Östersund som levnad- och verksamhetsort.

## Integration

Till vår kommun kommer det utrikesfödda som tidigare drivit företag i sina hemländer. I länet startas ca 10 % av företagen av utrikesfödda som genomgår Nyföretagarcentrums rådgivning. Strömsunds kommun följer den trenden de senaste åren. Flera utmaningar aktualiseras i samband med arbetet att hjälpa utrikesfödda att starta företag. Förutom språket, som ofta är det största hindret för att bli egen företagare, så följer svårigheter att få finansiering, kunskaper om regelverket som gäller i Sverige samt saknaden av nätverk är några andra exempel. I andra vågskålen finns en outnyttjad resurs med många driftiga människor som antagligen skulle kunna utvecklas i vår kommun samt bidra till vårt samhälle. Det är viktigt att ta tillvara denna grups intressen genom att stötta regionala och lokala initiativ.

### Målbild:

Utrikesfödda skall ges förutsättningar för att kunna starta verksamhet i Strömsunds kommun inom 1 år ifrån det att man anlät.

## Kapital

Tillgång på kapital är ofta en viktig faktor för att företag skall kunna växa. Vid en översyn av Strömsunds Kommuns kapitalstruktur 2015 konstaterades att många företag hade höga soliditetstal (Högt eget kapital jämfört med främmande). Det är positivt vid betänkande av företagens möjligheter till överlevnad på sikt och att kunna hantera tillfälliga konjunkturnedgångar. Det kan också ses som en brist på möjlighet att anskaffa tillväxtkapital bland företagen. En anledning till bristen på kapital som är förenat med risk är att det är svårt att hitta privata investerare. Inte sällan ett problem där avstånden mellan små företag i samma bransch är långa.

Inlandsinnovation påbörjade sin verksamhet i Norrland hösten 2011 med en kapitalbas om 2 miljarder kronor efter ett riksdagsbeslut som hade till syfte att förse mindre företag med riskkapital. Verksamheten har inte nått upp till förväntningarna så långt. För lite kapital har lyckats hitta rätt till små växande företag. En annan aktör var Inlandskraft. Bolaget startades 2004 med en kapitalbas om 100 miljoner kronor. Bolaget ägdes av det statliga bolaget Vattenfall. Bolaget jobbade med borgenärsförbindelser och försörjning av kompetens för företagsutveckling. Företaget gjorde stor nytta och var uppskattade. När Inlandsinnovation startades så valde Vattenfall att lägga ned verksamheten.

Positivt är att investeringar de senare åren bland våra större företag har varit betydande. Företag som ofta börjat som små i Strömsunds kommun. Som det ser ut idag bör fokus riktas mot att skapa förutsättningar för att mindre företag som vill växa kan finna lämpliga finansieringslösningar.

### Målbild:

Små och medelstora företag som vill växa skall veta vilka aktörer som finns att tillgå samt få hjälp att hitta rätt finansieringslösningar.

## Bredband

Vid ett flertal tillfällen när denna strategi har varit uppe för diskussion bland kommunens företag så har frågan om bredband uppkommit. Det står klart att detta är en viktig fråga för de flesta företag som är verksamma i kommunen. Vi har en jättestor utmaning för att tillgodose både företags och medborgares behov av en bra elektronisk infrastruktur. Kommunen har jobbat med frågan intensivt under en längre tid. En särskild bredbandsstrategi har framtagits och återfinns på Strömsunds kommuns hemsida.

Mål taget ifrån Strömsunds kommuns bredbandsstrategi:

- att minst 90 procent av alla hushåll och företag ska ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s år 2020
- att resten, cirka 10 procent, ska ha minst 10 Mbit/s år 2020

## Avsnitt 4

**Dataskyddsbud**

## Artikel 37

**Utnämning av dataskyddsbudet**

- 1.** Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet ska under alla omständigheter utnämna ett dataskyddsbud om
  - a) behandlingen genomförs av en myndighet eller ett offentligt organ, förutom när detta sker som en del av domstolarnas dömande verksamhet,
  - b) den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets kärnverksamhet består av behandling som, på grund av sin karaktär, sin omfattning och/eller sina ändamål, kräver regelbunden och systematisk övervakning av de registrerade i stor omfattning, eller
  - c) den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets kärnverksamhet består av behandling i stor omfattning av särskilda kategorier av uppgifter i enlighet med artikel 9 och personuppgifter som rör fällande domar i brottmål och överträdelser, som avses i artikel 10.
- 2.** En koncern får utnämna ett enda dataskyddsbud om det på varje etableringsort är lätt att nå ett dataskyddsbud.
- 3.** Om den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet är en myndighet eller ett offentligt organ, får ett enda dataskyddsbud utnämnas för flera sådana myndigheter eller organ, med hänsyn till deras organisationsstruktur och storlek.
- 4.** I andra fall än de som avses i punkt 1 får eller, om så krävs enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt, ska den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet eller sammanslutningar och andra organ som företräder kategorier av personuppgiftsansvariga eller personuppgiftsbiträden utnämna ett dataskyddsbud. Dataskyddsbudet får agera för sådana sammanslutningar och andra organ som företräder personuppgiftsansvariga eller personuppgiftsbiträden.
- 5.** Dataskyddsbudet ska utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer och, i synnerhet, sakkunskap om lagstiftning och praxis avseende dataskydd samt förmågan att fullgöra de uppgifter som avses i artikel 39.
- 6.** Dataskyddsbudet får ingå i den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets personal, eller utföra uppgifterna på grundval av ett tjänsteavtal.
- 7.** Den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet ska offentliggöra dataskyddsbudets kontaktuppgifter och meddela dessa till tillsynsmyndigheten.



## Artikel 38

**Dataskyddsombudets ställning**

1. Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att dataskyddsombudet på ett korrekt sätt och i god tid deltar i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter.
2. Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet ska stödja dataskyddsombudet i utförandet av de uppgifter som avses i artikel 39 genom att tillhandahålla de resurser som krävs för att fullgöra dessa uppgifter samt tillgång till personuppgifter och behandlingsförfaranden, samt i upprätthållandet av dennes sakkunskap.
3. Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att personuppgiftskyddsombudet inte tar emot instruktioner som gäller utförandet av dessa uppgifter. Han eller hon får inte avsättas eller bli föremål för sanktioner av den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet för att ha utfört sina uppgifter. Dataskyddsombudet ska rapportera direkt till den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets högsta förvaltningsnivå.
4. Den registrerade får kontakta dataskyddsombudet med avseende på alla frågor som rör behandlingen av dennes personuppgifter och utövandet av dennes rättigheter enligt denna förordning.
5. Dataskyddsombudet ska, när det gäller dennes genomförande av sina uppgifter, vara bundet av sekretess eller konfidentialitet i enlighet med unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt.
6. Dataskyddsombudet får fullgöra andra uppgifter och uppdrag. Den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet ska se till att sådana uppgifter och uppdrag inte leder till en intressekonflikt.

## Artikel 39

**Dataskyddsombudets uppgifter**

1. Dataskyddsombudet ska ha minst följande uppgifter:
  - a) Att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet och de anställda som behandlar om deras skyldigheter enligt denna förordning och andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser.
  - b) Att övervaka efterlevnaden av denna förordning, av andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser och av den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets strategi för skydd av personuppgifter, inbegripet ansvarstilldelning, information till och utbildning av personal som deltar i behandling och tillhörande granskning.
  - c) Att på begäran ge råd vad gäller konsekvensbedömningen avseende dataskydd och övervaka genomförandet av den enligt artikel 35.
  - d) Att samarbeta med tillsynsmyndigheten.
  - e) Att fungera som kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten i frågor som rör behandling, inbegripet det förhandssamråd som avses i artikel 36, och vid behov samråda i alla andra frågor.
2. Dataskyddsombudet ska vid utförandet av sina uppgifter ta vederbörlig hänsyn till de risker som är förknippade med behandling, med beaktande av behandlingens art, omfattning, sammanhang och syften.



## MARKANVISNINGSAVTAL

Del av Åsen 1:19

Följande avtal om markanvisning avseende del av fastigheten Åsen 1:19, har träffats mellan Kommunen och Exploatören:

### **Kommunen**

212000-2486 Strömsunds kommun

Box 500

833 24 Strömsund

(nedan kallad Kommunen)

### **Exploatören**

556624-8893 Attacus Trähus i Jämtland AB

Box 30

833 02 Hammerdal

Kontaktperson: Pär-Magnus Olofsson

Tel: 070-670 03 22

Mail: par-magnus@attacustrahus.se

(nedan kallad Exploatören)

## **§ 1 Bakgrund**

Detta avtal har kommit tillstånd med anledning av att exploatören vill uppföra bostadsbebyggelse och utreda möjligheterna för detta, på den i avtalet aktuella fastigheten, Åsen 1:19, se bilaga 1, (nedan kallad fastigheten).

## **§ 2 Förutsättning**

Detta avtal gäller under förutsättning att Strömsunds kommunstyrelse beslutar om markanvisning enligt detta avtal. Om kommunstyrelsen inte beslutar att godkänna avtalet eller om kommunstyrelsens beslut inte vinner laga kraft är detta avtal till alla delar förfallet utan ersättningsskyldighet för någon av parterna. Parternas gemensamma avsikt är att i bästa samförstånd lösa eventuella hinder för avtalets genomförande.



### **3 §            Detaljplan**

Området är idag inte detaljplanelagt. För att genomföra denna exploatering krävs en detaljplan. Exploatören ansöker om och bekostar en ny detaljplan. Efter beslut om planbesked ska ett planavtal undertecknas. Planarbetet ska ske i samarbete med Strömsunds kommun. Eftersom kostnaden för planändringen bekostas av exploatören ska ingen planavgift tas ut i samband med bygglov. Exploatören betalar däremot bygglovsavgift enligt gällande taxa.

### **§ 4            Markanvisning/överlåtelse**

Kommunen anvisar härmed till Exploatören del av fastigheten Åsen 1:19, se markerat område i bifogad karta, bilaga 1. Anvisningen ger Exploatören möjlighet att ansöka om att planlägga marken och i samband med det säkerställa förutsättningarna för kommande byggprojekt. Under planprocessen ska det utredas hur marken ska planläggas för att tillskapa ca 4-5 tomter för villabebyggelse, dvs. hur stor yta inom markanvisningsområdet som ska planläggas som kvartersmark och vad som ska lämnas som allmänplatsmark, detta beroende på byggnadernas placering inom området.

Under markanvisningstiden ska exploatören kalla teknik- och serviceförvaltningen till fyra möten för att redovisa hur projektet tar form.

Markanvisningsavtalet gäller i 36 månader räknat från att kommunstyrelsens beslut om markanvisning enligt § 2 vunnit laga kraft.

Parterna är överens om en köpeskilling på 4:23 kr per kvadratmeter mark. Exakt omfattning av markområde fastställs när markanvisningsavtalet är uppfyllt.

För tillfartsväg samt lokalgata , som ligger inom kvartersmark i den kommande detaljplanen, ansvarar exploatören för dess anläggande och framtida drift och underhåll. Tillägg.

Köpekontrakt ska upprättas mellan kommunen och exploatören.

Anläggningsavgift för vatten, avlopp o dagvatten tillkommer enligt gällande VA-taxa vid tid för byggstart. Exploatören ska inom markanvisningstiden inhämta prisuppgifter för detta hos AVA-enheten vid Strömsunds kommun.

Äganderätten till Fastigheten övergår först på Tillträdesdagen (se § 5).



## **§ 5 Tillträde och återgångsklausul**

Exploatören har möjlighet att förvärva Fastigheten till överenskommet pris den dag Exploatören har lagakraftvunnen detaljplan samt erhållit bygglov för samtliga tomter och har övriga tillstånd, finansiering etc. klart för byggstart. Köpeskillingen ska erläggas kontant på Tillträdesdagen. Om dessa villkor för tillträde inte uppfylls inom 36 månader från det att kommunstyrelsens godkännande av detta avtal vunnit laga kraft ska markanvisningen återgå.

## **§ 6 Kostnader och intäkter**

Löpande avgifter så som, skatter, räntor och andra kostnader för fastigheten erläggs vad avser tiden före tillträdesdagen av Kommunen och i vad avser tiden därefter av Exploatören. Fastighetsskatt ska därvid vara en kostnad som periodiseras som andra kostnader.

Motsvarande gäller för intäkter härrörande från Fastigheten.

Exploatören är medveten om att denne står för all ekonomisk risk avseende planering, projektering och genomförande inom markanvisningens ram.

## **§ 7 Fastighetsbildning, lagfart mm**

Exploatören ansöker om och bekostar de fastighetsbildnings- och andra förrättningsåtgärder som är erforderliga för genomförandet av detta avtal och framtida exploatering. Fastighetsbildning får inte ansökas med detta markanvisningsavtal som grund.

Exploatören ansvarar för att ansöka om och bekosta lagfart för de nybildade fastigheterna. Köpehandlingarna ska ligga till grund för lagfartsansökan.

## **§ 8 Besiktning och andra undersökningar av fastigheten**

Exploatören äger, oavsett tillträdestidpunkten (se § 5), rätt att enligt Kommunens anvisningar disponera delar av Fastigheten för grundundersökningar och övriga liknande förberedande åtgärder som krävs.

Exploatören ska innan Tillträdesdagen ha undersökt och besiktat fastigheten för dess geotekniska och miljömässiga förutsättningar. Vid detta avtals undertecknande känner inte kommunen till några markföroreningar på markanvisningsområdet.

Visar det sig att marken är förorenad står exploatören för eventuell saneringskostnad. Förtydligande



Eventuell omdragning/flytt av ledningar i marken bekostas av exploatören, alternativt ledningsägaren.

Exploatören har ansvar för att bekosta och undersöka om det finns behov av arkeologiska utgrävningar och undersökningar på fastigheten. Diskussion ska föras mellan parterna hur ett eventuellt påträffat arkeologiskt fynd ska hanteras.

### **§ 9 Återtagande**

Om markanvisningen inte har tagits i anspråk inom 36 månader är parterna överens om att markanvisningen förfaller, enligt § 5. Marken ska anses vara ianspråktagen, i enlighet med denna paragraf, på tillträdesdagen, enligt 5 §.

Parterna är överens om att kommunen (Teknik- och serviceförvaltningen) har rätt att återta markanvisningen under den tidsbegränsade 36 månaders perioden om det är uppenbart att Exploatören inte avser eller förmår att genomföra projektet på det sätt som avsågs vid undertecknandet av markanvisningen. Exploatören är medveten om att återtagen markanvisning inte ger denne någon rätt att få ersättning för nedlagda kostnader.

### **§ 10 Förlängning**

Förlängning av markanvisningen kan medges vid särskilda skäl. En förutsättning för förlängning är att exploatören aktivt drivit projektet framåt och att försening inte beror på exploatören. Teknik- och serviceförvaltningen har rätt att förlänga markanvisningen i 12 månader.

### **§ 11 Avbrutet projekt**

Projekt som avbryts under genomförandeprocessen till följd av myndighetsbeslut, kommunalt beslut eller liknande ger inte exploatören rätt till ny markanvisning som kompensation.

### **§ 12 Skadeståndsansvar**

Exploatören är gentemot Kommunen ansvarig för eventuella skador och andra åtgärder som med avseende på detta avtal vidtages eller underlåtes av Exploatörens anställda samt av Exploatörens anlitate entreprenörer och leverantörer.



### **§ 13 Överlåtelse**

Detta avtal får inte överlåtas av Exploatören till annan utan Teknik- och serviceförvaltningens skriftliga godkännande. Detta gäller även överlåtelse till närstående företag. Vid sådan medgiven överlåtelse ska Exploatörens kvarstående åtaganden enligt detta avtal överföras på övertagande part och exploatören svarar solidariskt med denne som för egen skuld gentemot kommunen för avtalets rätta fullgörande. Detta gäller även vid överlåtelser i flera led.

### **§ 14 Tvist**

Tvist rörande tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas i samförstånd mellan Kommunen och Exploatören. Om en samförstånds lösning inte kan uppnås ska tolkningen av detta avtal avgöras enligt svensk lag och av svensk allmän domstol. Östersunds Tingsrätt ska vara första instans.

### **§ 15 Avtalsexemplar**

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Strömsunds kommun

2018-

---

Strömsunds kommun  
Thord Engström  
Gatu- och markchef

2018-

---

Attacus Trähus i Jämtland AB  
Pär-Magnus Olofsson  
VD

---

Strömsunds kommun  
Karin Stierna  
Fastighetsingenjör



**Bilagor till avtalet**

*Bilaga 1: Karta över markanvisningsområdet, markerad med röd begränsningslinje*







Strömsunds kommun  
Teknik- och serviceförvaltningen  
Box 500  
833 24 STRÖMSUND

### Ang försäljning av del av Strömsund Åsen 1:19

Kommuninvånaren och spekulanten till fastigheten Åsen 1:19, Anna Sundgren, har sökt mitt biträde i ovan rubricerade angelägenhet, varför jag får tillskriva Er enligt följande.

Anna Sundgren har mycket riktigt den 1 november 2016 inkommit med en skriftlig intresseanmälan avseende att få förvärva helst hela eller i vart fall del av aktuell fastighet. Eftersom Anna redan äger fastigheten Åsen 1:6 (bosatt i byggnad 540) samt äger de angränsande fastigheterna Åsen 8:7 och Åsen 1:21, är Anna främst intresserad av att förvärva hela fastigheten Åsen 1:19. Anna fick dock sedermera - efter att kommunen först varit positiv till att försälja i vart fall den del av fastigheten närmast ovanför väg 344 - till svar från kommunen att denna plötsligt inte ville försälja den delen av fastigheten Åsen 1:19 som var belägen närmast ovanför väg nr 344 och som inte bestod av jordbruksmark. Någon förklaring till varför kommunen inte ville försälja nyss nämnda del av fastigheten, fick Anna emellertid inte.

Det är i och för sig riktigt att Anna i den ursprungliga intresseanmälan inte uppgav att hon önskade bygga hus för permanentboende på fastigheten, utan denna uppgift kom till kommunens kännedom först den 23 januari 2017. Anledningen till detta var att Anna, som redogjorts för ovan, främst var intresserad av att förvärva hela fastigheten 1:19 eftersom hon äger angränsande fastigheter, men då av kommunen dels fått besked att kommunen inte tänkt sälja den delen av

Stockholm  
Drottninggatan 71c  
Box 3095  
103 61 Stockholm  
Tel 08-673 51 80  
Fax 08-673 51 83

Göteborg  
Odinsgatan 10, 7 tr  
411 03 Göteborg  
Tel 031-30 00 550  
Fax 031-30 00 551

Ulricehamn  
Storgatan 22,  
523 30 Ulricehamn  
Telefon: 0321 68 11 00  
Fax: +46 321 18 14 14

Ekonomi  
Pg 377155-7  
Bg 5808-9707  
Bg kl.medel 5089 4633  
Swish 1231566900

Hemsida  
[www.salmipartners.se](http://www.salmipartners.se)  
F-skattebevis 556633-0865

fastigheten närmast ovanför väg nr 344 och som inte bestod av jordbruksmark, dels fått uppfattningen att den delen av fastigheten Åsen 1:19 närmast sjön där Anna var mest intresserad av att bygga ändå inte fick bebyggas. Så snart Anna bakvägen fått kännedom om att delen närmast sjön visst får bebyggas, kompletterande hon sin anmälan med att förvärvets syfte är att uppföra bostad för permanentboende.

Enligt kommunens riktlinjer för försäljning av fastigheter och tomter, är det principen om ”först till kvarn” som gäller. Det uppställs vidare inte heller något krav i riktlinjerna om att intresseanmälan vid den initiala anmälan också måste uppge samtliga syften med köpet. Avgörande torde rimligen istället vara att anmälares samtliga syften med köpet finns redovisade vid tidpunkten för kommunstyrelsens beslut i saken; vilka de nu gör. Att bolaget Attacus Trähus AB, (**”Bolaget”**), således den 9 november 2016 inlämnat en intresseanmälan avseende förvärv av samma mark för uppförande av bostadshus, kan därför rättsligt sett inte innebära att Annas anmälan som otvistigt inkom före Bolagets dito nu ska anses ha inkommit senare än Bolagets. Kommunens resonemang i denna del framstår snarare som en efterhandskonstruktion för att kommunen, av för Anna okänd anledning, hellre önskar överlåta marken till Bolaget.

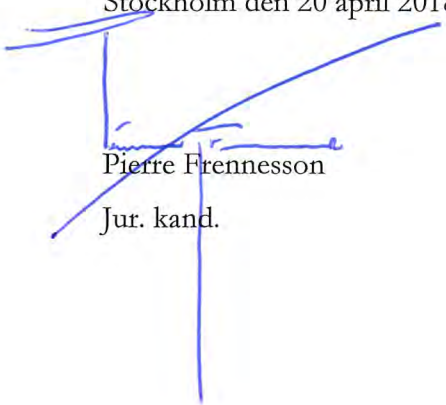
Vidare anges det i tjänsteskrivelse av den 28 mars 2018, **bilaga 1**, att det i kommunens riktlinjer framgår att näringslivets behov av expansion särskilt ska beaktas vid markförsäljning. På vilket sätt skulle näringslivets behov av expansion tillgodoses genom att Bolaget tillåts förvärva fastigheten för att på densamma uppföra bostäder för permanentboende? Det är ju inte Bolaget, d.v.s. näringslivet i sig, som behöver marken för att kunna expandera sin verksamhet utan Bolaget ska endast bebygga densamma. Här har tjänstemännen på kommunen resonerat felaktigt och velat anföra en grund som inte är med verkligheten överensstämmande för att motivera att Bolaget ska få förvärva aktuellt fastighet framför Anna. Det ska i detta sammanhang särskilt understrykas att som bekant också Anna har för avsikt att uppföra bostad för permanentboende på den aktuella fastigheten och för det arbetet kommer Anna att anlita en entreprenör från orten - om det nu mot förmodan skulle vara omständigheten att ge näringslivet arbetstillfällen/uppdrag som kommunen menar med att näringslivets behov av expansion ska prioriteras.

I ljuset av vad som anförts ovan torde kommunen i nu aktuellt fall vara rättsligt förhindrad att försälja fastigheten till annan spekulant än Anna. För det fall så ändå inte sker, kommer Anna att

överväga att vidta rättsliga åtgärder mot kommunen för att tillvarata sin rätt i saken – såsom begäran om ersättning för den skada hon åsamkas till följd av kommunens felaktiga agerande samt anmälan av Strömsunds kommun till JO avseende hanteringen av köpprocessen. Därvid ska framhållas att Thord Engström själv i e-post till Anna redan den 8 maj 2017 har medgett att kommunens hantering av köpprocessen gentemot Anna har varit alldeles för utdragen och ännu ca ett år senare är den fortfarande inte avslutad.

Anna utgår ifrån att denna skrivelse ingår i det beslutsunderlag som tillställs kommunstyrelsen inför dess beslut i saken samt att densamma föredras muntligt inför kommunstyrelsen.

Stockholm den 20 april 2018



Pierre Frennesson

Jur. kand.

## FULLMAKT

För advokat **ISMO SALMI**, advokat **ERIC von PLATEN**, advokat **JESSICA SUNNERVALL**,  
advokat **MILAN MILJKOVIC**, advokat **JENNY PERSDOTTER**, jur. kand. **FEREC SERCE**,  
jur. kand. **EDGAR NISSEN**, jur. kand. **GABRIELLE ASKLUND**, jur. kand. **FREDRIK ZENNGARD**,  
jur. kand. **ELISABETH HÅKANSSON**, jur. kand. **HEDVIG GRÖNKWIST**, jur. kand. **MARK**  
**SAFARYAN**, jur. kand. **PIERRE FRENNESSON**, jur. kand. **NADIA SULTANA**, jur. kand.  
**KARAMALLAH FARAH**, jur. kand. **ARLINDA LONCARI**, jur. kand. **KAJSA TORP**, jur. kand.  
**JONAS MELZER**, biträdande jurist **VALERIE MOSHIRI** eller den någon av dem i sitt ställe förordnar  
att vid över- och underdomstolar, exekutionssäten och övriga myndigheter i Sverige anhängiggöra, utföra  
och bevaka min talan i ärende gällande

*Försäljningsköp av Åsen 1:19*

samt att utom rätta i de fall min rätt häri kan vara ifråga, att iaktta och bevaka denna, att uppbära och  
kvittera alla mig i saken tillkommande medel, handlingar och annan egendom, att anta eller förkasta  
förlikning eller ackord, samt att föra talan i och försätta i konkurs.

Ombudets laga åtgärder godkännes:

*Hammerdal 2018-04-18*

Ort och datum

*Anna Sundgren*

Underskrift

*Anna Sundgren*

Namnförtydligande

DRIFTBIDRAG 2018						Utvärdering								
Förening	Driftskostnad	Fast boende	Varmonad yta	Aktivitet+besök		31,5 % drift	Boende/10	Yta/20	Aktiviteter/50	Tot poäng	Poängtillägg	Nytt bidrag		
Alanässets Folketshusförening	25 384	32	200	400		7 996	3,2	10	8,00	21,2	5 548	13 544		
Alavattnets byförening	23 069	31	65	588		7 267	3,1	3,25	11,76	18,11	4 739	12 006		
Björksjönäs-Stornässets bygdegårdsförening	14 797	29	91	291		4 661	2,9	4,55	5,82	13,27	3 473	8 134		
Bredkalens byförening	21 640	38	145	316		6 817	3,8	7,25	6,32	17,37	4 546	11 362		
Byggnadsföreningen Jormstugan	59 065	142	290	1757		18 605	14,2	14,5	35,14	63,84	16 707	35 312		
Byggnadsföreningen SAGA, Gäddede	126 865	466	550	3193		39 962	46,6	27,5	63,86	137,96	36 104	76 067		
Ede bygdegård	34 918	177	93	2013		10 999	17,7	4,65	40,26	62,61	16 385	27 384		
Faxebygdens Byalag	57 471	93	510	1150		18 103	9,3	25,5	23,00	57,8	15 126	33 230		
Frostvikens Byaförening	12 453	13	152	243		3 923	1,3	7,6	4,86	13,76	3 601	7 524		
Fyrås Föreningshus	73 730	163	622	1061		23 225	16,3	31,1	21,22	68,62	17 958	41 183		
Fågelbergets Bystuga	9 144	22	98	64		2 880	2,2	4,9	1,28	8,38	2 193	5 073		
Grenås bygdegårdsförening	34 746	56	150	208		10 945	5,6	7,5	4,16	17,26	4 517	15 462		
Gåxjö Bygdegårdsförening	65 490	162	346	2138		20 629	16,2	17,3	42,76	76,26	19 957	40 587		
Görviks Bygdegårdsförening	39 726	82	396	1194		12 514	8,2	19,8	23,88	51,88	13 577	26 091		
Hallvikens bygdegård (skola)	63 655	117	362	714		20 051	11,7	18,1	14,28	44,08	11 536	31 587		
Hammerdals Byggnadsförening	195 919	1117	1398	10585		61 714	111,7	69,9	211,70	393,3	102 926	164 641		
Harrsjöns Byalag	4 011	9	130	223		1 263	0,9	6,5	4,46	11,86	3 104	4 367		
Havsnäs Bygdeförening	49 900	121	432	1195		15 719	12,1	21,6	23,90	57,6	15 074	30 792		
Heimlöuta hembygdsförening	37 487	20	265	693		11 808	2	13,25	13,86	29,11	7 618	19 426		
Hillsands Byalag	15 216	45	150	777		4 793	4,5	7,5	15,54	27,54	7 207	12 000		
Hotings byggnadsförening	225 726	776	1308	6030		71 104	77,6	65,4	120,60	263,6	68 984	140 088		
Håxås Skarpås byalag	10 381	95	67	333		3 270	9,5	3,35	6,66	19,51	5 106	8 376		
Jansjö Bystuga	10 620	19	155	1548		3 345	1,9	7,75	30,96	40,61	10 628	13 973		
Kakuåsens bygdegårdsförening	26 153	35	175	805		8 238	3,5	8,75	16,10	28,35	7 419	15 657		
Karbäckens Bygdeförening	26 133	58	215	624		8 232	5,8	10,75	12,48	29,03	7 597	15 829		
Kilen-Helgeåkilens byförening	28 840	45	200	408		9 085	4,5	10	8,16	22,66	5 930	15 015		
Kvarnbergsvattnets bygdeförening (Kva)	19 374	19	177	241		6 103	1,9	8,85	4,82	15,57	4 075	10 177		
Lidsjöbergs bygdegårdsförening	19 010	60	165	417		5 988	6	8,25	8,34	22,59	5 912	11 900		
Lorås ungdoms- och Bygdegårdsförening	39 589	85	165	346		12 471	8,5	8,25	6,92	23,67	6 194	18 665		
Lövberga Byalag	48 799	121	200	280		15 372	12,1	10	5,60	27,7	7 249	22 621		
Lövviks Folketshusförening	13 529	34	312	168		4 262	3,4	15,6	3,36	22,36	5 852	10 113		
Mårdsjöns bygdegårdsförening	4 858	24	152	155		1 530	2,4	7,6	3,10	13,1	3 428	4 959		
Renålandets byförening	7 823	36	75	377		2 464	3,6	3,75	7,54	14,89	3 897	6 361		
Ringvattnets Bygdegårdsförening	27 414	40	100	1831		8 635	4	5	36,62	45,62	11 939	20 574		
Rudsjö Folketshusförening	24 992	49	204	506		7 872	4,9	10,2	10,12	25,22	6 600	14 473		
Rossöns Folketshusförening	110 738	494	800	4016		34 882	49,4	40	80,32	169,72	44 416	79 298		
Rörströms Hembygdsförening	36 177	69	230	824		11 396	6,9	11,5	16,48	34,88	9 128	20 524		
Sikås byförening	60 382	233	290	1551		19 020	23,3	14,5	31,02	68,82	18 010	37 030		
Siljeåsens byaförening	19 312	38	170	304		6 083	3,8	8,5	6,08	18,38	4 810	10 893		
Silsjönäs Bygdegårdsförening	35 672	54	170	591		11 237	5,4	8,5	11,82	25,72	6 731	17 968		
Stora Blåsjöns Folketshusförening	48 070	84	285	1582		15 142	8,4	14,25	31,64	54,29	14 208	29 350		
Strands Bygdegårdsförening	32 211	192	190	1299		10 146	19,2	9,5	25,98	54,68	14 310	24 456		
Svaningens Bygdegårdsförening	30 975	17	220	253		9 757	1,7	11	5,06	17,76	4 648	14 405		
Tjärnmyrbergets Hembygdsförening	37 730	20	170	316		11 885	2	8,5	6,32	16,82	4 402	16 287		
Tullingsås Byförening	65 018	156	340	2127		20 481	15,6	17	42,54	75,14	19 664	40 145		
Tåsjö Samhällsförening	42 125	276	124	726		13 269	27,6	6,2	14,52	48,32	12 645	25 915		
Vågdalens hembygdsförening	39 833	31	200	355		12 547	3,1	10	7,10	20,2	5 286	17 834		
Vängelsby Idrotts- och Byförening	42 286	80	400	886		13 320	8	20	17,72	45,72	11 965	25 285		
Yxskafskalens Bygdegårdsförening	51 633	84	270	1125		16 264	8,4	13,5	22,50	44,4	11 619	27 884		
Åspnäs Bygdegårdsförening	31 107	71	165	1893		9 799	7,1	8,25	37,86	53,21	13 925	23 724		
Öjarns Byförening	4 132	25	0	212		1 302	2,5	0	4,24	6,74	1 764	3 065		
Östra Havsnäs byförening	28 985	19	160	344		9 130	1,9	8	6,88	16,78	4 391	13 522		
Övre Flåsjöbygdens bygdegårdsförening	35 395	66	627	1296		11 149	6,6	31,35	25,92	63,87	16 715	27 864		

Totalsumma 2 249 708

708 658

2641,74

691 342

1 400 000

Teknik- och serviceförvaltningen

**Följande föreningar har inte haft sitt årsmöte innan ansökningstiden gått ut 2018-04-03:**

Havsnäs bygdeförening	Har inte angett tidpunkt för årsmötet
Silsjönäs bygdegårdsförening	Planerat 2018-04-15
Siljeåsens byaförening	Planerat slutet av april
Östra Havsnäs byförening	Har inte angett tidpunkt för årsmötet
Görviks bygdegårdsförening	Planerat 2018-04-14

**Ny förening som uppfyllt normen som ansökt om driftsbidrag 2018:**

Renålandets byförening

**Följande föreningar som uppfyllt normen har ansökt om extra bidrag 2018:**

Förening	Sökt bidrag	Åtgärd	Bygdemedel	Kommentar
Ringvattnets bygdegårdsförening	26000	Inköp luftvärmepump	Nej	
Björksjönäs-Stornäsets bygdegårdsförening	950	Värmebläkt till bakugn	Nej	
Faxebygdens byalag	20000	Ny värmepump	Nej	
Yxskafkälens bygdegårdsförening	262150	Byte fönster, ytterdörrar	Nej	
Harrsjöns byalag	25000	Åtgärd murstock kök	Nej	
Lövberga byalag	30000	Ej angivet	Nej	
Görviks bygdegårdsförening		Tillskott för uppgradering elsäkerhet	Nej	Ingen summa angiven
Hammerdals byggnadsförening		Utbyte golv danslokal	Nej	Ingen summa angiven
Vängelsby Idrotts- och Byförening		Upprustning kök	Nej	Ingen summa angiven

Titel: Arbetsordning för kommunfullmäktige

Id nr: 0:0  
Version: 2.0

Typ: Arbetsordning  
Fastställd: KF 2015-09-16, § 87

Giltighetstid: Tills vidare  
Uppdateras:

## Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

### Innehållsförteckning

Antalet ledamöter	1 §
Presidium	2 – 4 §§
Tid och plats för sammanträdena	5 – 8 §§
Sammanträde på distans	9 §
Annonsering	10 §
Förlängning av sammanträde, avbrytande och fortsatt sammanträde	11 §
Ärenden och handlingar till sammanträdena	12 – 13 §§
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	14 – 17 §§
Upprop	18 §
Protokolljusterare	19 §
Turordning för handläggning av ärendena	20 §
Yttranderätt vid sammanträdena	21 – 24 §§
Talarordning och ordningen vid sammanträdena	25 §
Yrkanden	26 §
Deltagande i beslut	27 §
Omröstningar	28 – 29 §
Motioner	30 §
Medborgarförslag	31 §
Bolagens initiativrätt	32 §
Interpellationer	33 §
Frågor	34 §
Beredning av ärenden	35 §
Återredovisning från nämnderna	36 §
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning	37 §
Valberedning	38 §
Beredning av revisorernas budget	39 §
Justering av protokollet	40 §
Reservation	41 §
Expediering och publicering	42 – 43 §§
Allmänhetens frågestund	44 §

Titel: Arbetsordning för kommunfullmäktige

Id nr: 0:0

### **§ 1 Antalet ledamöter (~~5 kap. 1-3 §§ KL~~) (5 kap. 5 §)**

Fullmäktige har 35 ledamöter.

### **Presidium (~~5 kap. 6 § KL~~) (5 kap. 11 § KL)**

#### **§ 2**

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val till presidiet ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång **valåret**.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

#### **§ 3**

Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

#### **§ 4**

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske, välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

### **Tid och plats för sammanträdena (~~5 kap. 7, 8 och 10 §§ KL~~) (5 kap 9, 12, 13 §§ KL)**

#### **§ 5**

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde enligt sammanträdeskalendarium som fastställts av kommunfullmäktige föregående år.

Fullmäktiges mandatperiod är från den 15 oktober de år då val till fullmäktige har ägt rum i hela landet.



Titel: Arbetsordning för kommunfullmäktige

Id nr: 0:0

## § 6

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Extra sammanträde ska hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av ledamöterna i fullmäktige begär det.

## § 7

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

## § 8

Fullmäktige sammanträder i Folkets Hus, Strömsund.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

## § 9 Sammanträde på distans (~~5 kap. 38a § KL~~) (5 kap. 16 § KL)

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar innan sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Möten på distans kan inte ske vid omröstningar vid personval.

## § 10 ~~Annonsering (5 kap. 10 § KL)~~ Annonsering (5 kap. 13 § KL)

Titel: Arbetsordning för kommunfullmäktige

Id nr: 0:0

~~Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.~~

~~Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen/ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen/ortstidningarna samt på webbplatsen.~~

Tid och plats för sammanträden ska kungöras på den digitala anslags-tavlan på kommunens hemsida.

### **§ 11 Förlängning av sammanträde, avbrytande och fortsatt sammanträde**

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordförande en kungörelse om sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare, som inte närvarat när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

### **Ärenden och handlingar till sammanträdena**

#### **§ 12**

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

#### **§ 13**

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör skickas till varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska skickas till ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Titel: Arbetsordning för kommunfullmäktige

Id nr: 0:0

Kallelser och övriga handlingar skickas i första hand elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

**§ 14 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare**  
**(5 kap. 12-17 §§ KL) (5 kap. 17-21 §§ KL)**

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Sekreteraren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

**§ 15**

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om han eller hon avbryter sin tjänstgöring.

**§ 16**

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

**§ 17**

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

**§ 18 Upprop**

En uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan.

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

**§ 19 Protokolljusterare (5 kap. 61 § KL) (5 kap. 69 § KL)**

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Titel: Arbetsordning för kommunfullmäktige

Id nr: 0:0

Sedan uppropet har skett enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

## § 20 Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

**Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap. 18 § första stycket och 19 §, 5 kap. 21, 22, 31, 53 och 56 §§ KL) (4 kap. 2, 22, 24 §§ 5 kap. 39-41, 63 och 64 §§ KL)**

## § 21

En förtroendevald som anges i [4 kap. 2 § första stycket](#) och som inte är ledamot i fullmäktige har rätt att närvara vid fullmäktiges sammanträden. Sådan förtroendevald får delta i överläggningar och framställa förslag men inte delta i besluten

Rätt att delta i överläggningen har:

- icke tjänstgörande ersättare
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs
- ordförande och vice ordförande i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt
- ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret
- styrelsens ordförande i ett sådant bolag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i bolaget.
- **Den som väckt ett medborgarförslag ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget behandlas.**

## § 22

Titel: Arbetsordning för kommunfullmäktige

Id nr: 0:0

Revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

### § 23

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda kvinnor och män hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning det behövs kalla ordförande och vice ordförande i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna/regionerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

### § 24

När presidiet så anser vara behövligt kallas ~~kommunchefen~~ **kommundirektören** till sammanträdena för att delta i överläggningarna.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

### § 25 Talarordning och ordningen vid sammanträdena

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Titel: Arbetsordning för kommunfullmäktige

Id nr: 0:0

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

### § 26 Yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar att medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att om det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### § 27 Deltagande i beslut (~~4 kap. 20 § första stycket KL~~) (4 kap. 25 § första stycket KL)

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

### Omröstningar (~~4 kap. 20 § andra stycket, 5 kap. 42-44 §§, 46 § KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt~~) (4 kap. 25 § andra stycket, 5 kap. 54-56 §§, 58 § KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

### § 28

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt upppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Titel: Arbetsordning för kommunfullmäktige

Id nr: 0:0

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

### § 29

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

### § 30 Motioner (~~5 kap. 23 § 2 p KL~~) (5 kap. 22 § 2 p KL)

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

### § 31 Medborgarförslag (~~5 kap. 23 § 5 p KL~~) (5 kap. 22 § 5 och 8 kap 1 § KL)

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärenden i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer
- ska innehålla namnförtydliganden, adress och telefonnummer
- får bara ta upp ett ämne
- väcks genom att det lämnas in till kommunstyrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Titel: Arbetsordning för kommunfullmäktige

Id nr: 0:0

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen ska handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser, som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslagen ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas. Den som väckt ett medborgarförslag ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget behandlas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

### § 32 Bolagens initiativrätt (~~3 kap. 17 § och 5 kap. 23 § 6 p KL~~) (3 kap. 11 §, 5 kap. 22 § 5 p och 10 kap 2-6§§ KL)

Styrelsen i ett sådant bolag som avses i ~~3 kap. 17 och 18 §§ KL~~ 10 kap 3 § får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som bolaget är skyldigt att se till att fullmäktige tar ställning till.

### § 33 Interpellationer (~~5 kap. 49-53 §§ KL~~) (5 kap. 59-63, 68 §§ KL)

En interpellation

- ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot
- ~~ska vara ställd till en annan ledamot i kommunfullmäktige~~
- ska riktas till ordföranden i en nämnd, bolagsstyrelse eller en fullmäktigeberedning samt kommunalråd
- ska ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen
- lämnas till kommunstyrelsens kansli senast 10 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.



Titel: Arbetsordning för kommunfullmäktige

Id nr: 0:0

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kundörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i ~~3 kap 17 eller 18 §§~~, **10 kap 3 §** kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordförande i en nämnd till vilken en interpellation ställs får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i kommunstyrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

### **§ 34 Frågor (~~5 kap. 54-56 §§ KL~~) (**5 kap. 64 § KL**)**

En fråga **kan ställas för att inhämta upplysningar.**

En fråga

- ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot
- **En fråga ska ha ett bestämt innehåll**
- **När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen**
- lämnas till kommunstyrelsens kansli senast 10 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

~~Vad som sägs i 33 § gäller i tillämpliga delar också på fråga.~~ **Bestämmelserna i 33 § ska då tillämpas.** Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras vid det sammanträde vid vilken den har ställts.

### **§ 35 Beredning av ärenden (~~5 kap. 26-34 §§ KL~~) (**5 kap. 26-37 §§ KL**)**

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandlas ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Titel: Arbetsordning för kommunfullmäktige

Id nr: 0:0

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

### **§ 36 Återredovisning från nämnderna (~~3 kap. 15 § KL~~) (3 kap. 15 § KL)**

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

### **§ 37 Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (~~5 kap. 25 a och 31, 9 kap 16 § § KL~~) (5 kap. 24, 25 och 32, 12 kap 12 § KL)**

Presidiet bereder frågor om ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd mot vilken anmärkningen har riktats.

### **§ 38 Valberedning**

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

**Varje parti i fullmäktige utser en ordinarie ledamot och en ersättare till valberedningen.**

~~Valberedningen består av elva ledamöter och lika många ersättare.~~

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedning.

Fullmäktige kan ~~ä~~ besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

### **§ 39 Beredning av revisorernas budget**

Titel: Arbetsordning för kommunfullmäktige

Id nr: 0:0

Presidiet bereder revisorernas budget.

**§ 40 Justering av protokollet (~~5 kap. 61 och 62 §§ KL~~) (5 kap. 69 och 70 §§ KL)**

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

**§ 41 Reservation (~~4 kap. 22 § KL~~) (4 kap. 27§ KL)**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut. **Reservationen ska anmälas till presidiet innan sammanträdet avslutas.** Om ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollerna som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

## Expediering och publicering

### § 42

Utdrag ur protokollet ska skickas till de nämnder, bolag, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Hela protokollet ska alltid skickas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

### § 43

Protokollet ska utöver de i ~~5 kap. 62 §~~ **5 kap. 70 § KL** och **8 kap 12 §** uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

Titel: Arbetsordning för kommunfullmäktige

Id nr: 0:0

## § 44 Allmänhetens frågestund

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid samtliga sammanträden med fullmäktige förutom vid sammanträdet i december.

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. ~~Uppgift härom ska också tas in i de ortstidningar som fullmäktige bestämmer.~~

Frågorna ska hållas inom kommunens verksamhetsområde.

Skriftliga frågor kan lämnas till fullmäktiges sekreterare senast två dagar före sammanträdet. Skriftliga frågor besvaras gemensamt först under frågestunden, därefter kan enkla frågor ställas direkt till partiernas representanter.

Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Presidiet bestämmer hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar.

Partierna ansvarar för frågestundens genomförande.

Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1  
Version: 2.0Typ: Reglemente  
Fastställt: KF 2015-11-11, 112Giltighetstid: Tills vidare  
Uppdateras:

## Reglemente för kommunstyrelsen

Reglementet består av två delar. Del ett är specifikt för kommunstyrelsen. Del två består av gemensamma bestämmelser för styrelsen och övriga nämnder.

### Innehållsförteckning

#### Del 1. Kommunstyrelsens arbetsuppgifter

<b>Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter</b>	1 §
<b>Ledningsfunktionen och styrfunktionen</b>	
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	2 §
Styrelsens övergripande uppgifter	3 §
Bolag och stiftelser	4 §
Kommunalförbund	5 §
Ekonomi och medelsförvaltning	6 §
Delegering från fullmäktige	7 §
Personalpolitiken	8 §
<b>Uppföljningsfunktionen</b>	
Styrelsens uppföljning	9 §
<b>Särskilda uppgifter</b>	
Processbehörighet	10 §
Krisledning och höjd beredskap	11 §
Arbetslöshetsnämnd	12 §
Arkivmyndighet	13 §
Anslagstavla, webbplats och informationsverksamhet	14 §
Författningssamling	15 §
Övrig förvaltning	16 §

#### Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

<b>Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter</b>	
Uppdrag och verksamhet	1 §
Organisation inom verksamhetsområdet	2 §
Arbetsmiljöansvar	3 §
Personuppgifter	4 §
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5 §
Information och samråd	6 §
Självförvaltningsorgan	7 §
Medborgarförslag	8 §
<b>Arbetsformer</b>	
Tidpunkt för sammanträdena	9 §
Kallelse	10 §
Offentliga sammanträden	11 §

Sammanträde på distans	12 §
Närvarorätt	13 §
Sammansättning	14 §
Ordföranden	15 §
Presidium	16 §
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	17 §
Kommunalråd	18 §
Förhinder	19 §
Ersättares tjänstgöring	20 §
Jäv, avbruten tjänstgöring	21 §
Yrkande	22 §
Deltagande i beslut	23 §
Reservation	24 §
Justering av protokoll	25 §
Kungörelser, tillkännagivande av föreskrifter m.m.	26 §
Delgivningsmottagare	27 §
Undertecknande av handlingar	28 §
Utskott	29 §

## Del 1. Kommunstyrelsens uppgifter

### Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 §. Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och åiterrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900) (2017:725), KL, och annan lagstiftning. Ledningsfunktionen och styrfunktionen

### Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 §. Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämnders kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### Styrelsen övergripande uppgifter

3 §. Styrelsen ska:

1. Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.
2. Utöva uppsiktsplikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.
3. Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
4. Ansvara för kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendamannaregister.
5. Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
6. Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
7. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.
8. Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
9. Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana angelägenheter som utförs av privata utförare.
10. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL.
11. Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutar annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får då uppdra åt en förtroendevald eller någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## Bolag och stiftelser

4 §. Styrelsen ska:

1. Ha fortlöpande **Ansvara för löpande** uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på följsamheten av övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
2. Ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
3. Ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolagsledningarna/stiftelseledningarna.
4. Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i ~~3 kap. 17–18 b §§ KL~~ **(10 kap. 3–4 §§ KL)** är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser som kommunen äger eller har intresse i.
- ~~5. Årligen, senast den 30 september, i beslut pröva om den verksamheten som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Om styrelsen upptäcker brister ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.~~
- 6. Styrelsen ska enligt 6 kap 8 § årligen besluta för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder**
7. Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## Kommunalförbund

5 §. Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet i sådant kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## Ekonomi och medelsförvaltning

6 §. Styrelsen ska:



1. ~~Ha hand om~~ **Ansvara för** kommunens finansförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Finansförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster kommer in, att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivande av förfallna fordringar.
2. ~~Ha hand om~~ **Ansvara för** övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:
  - Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom.
  - Se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
  - Hantera förvaltade stiftelser och fonder samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som igår i donation som förvaltas av den nämnden.
3. Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
4. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
5. Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.

### Delegering från fullmäktige

7 §. Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige bestämt.
2. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunens fasta egendom.
3. Köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering enligt fullmäktiges beslut.
4. I mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
5. Tillstånd att använda kommunens vapen.
6. Avgivande av yttrande enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggningen av yttrandet.

### Personalpolitiken

8 §. Styrelsen har arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret för alla anställda ~~kvinnor och män~~ i de kommunala verksamheterna. Det innebär bland annat att:

Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1

1. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
2. Förhandla å kommunens vägnar enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580).
3. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. Besluta om stridsåtgärd.
5. Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

## Uppföljningsfunktionen

### Styrelsens uppföljning

9 §. Styrelsen ska:

1. Övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomin följs upp i nämnderna.
2. Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagenligt och ekonomiskt.
3. Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
4. Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
5. Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.
6. Två gånger per år varje år redovisa till fullmäktige de motioner som inte beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

### Särskilda uppgifter

#### Processbehörighet

10 §. Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### **Krisledning och höjd beredskap**

11 §. Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

~~Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).~~

### **Arbetslöshetsnämnd**

12 §. Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### **Arkivmyndighet**

13 §. Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### **Anslagstavla, informationsverksamhet och webbplats**

14 §. Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen ansvarar för kommunens centrala informationsverksamhet. Den samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### **Författningssamling**

15 §. Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

### **Övrig förvaltning**

16 §. Styrelsen är även verksamhetsansvarig nämnd för några områden.

Styrelsen ansvarar för:

- Gymnasieskola, vuxenutbildningsfrågor, svenska för invandrare samt ärenden som rör högskoleutbildning och uppdragsutbildning.
- Ny- och ombyggnad samt förvaltning, anläggning och drift av kommunens samtliga fastigheter, IT-infrastruktur, vatten- och avloppsanläggningar, gator, vägar, allmänna platser och renhållning med undantag av inomkommunala bolags förvaltningsområden.
- Kost till förskolor, skolor och äldreomsorgen.

Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1

- Färdtjänst.
- EU-projekt
- Samiskt förvaltningsområde.
- Information och kommunikation

Styrelsen hanterar:

- Sysselsättnings-, arbetsmarknads- och näringslivsfrågor.
- Turisminformationfrågor och konsumentrådgivning.
- Frågor rörande folkhälsa, jämställdhet, inflyttning och integration.

## **Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser**

### **Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter**

#### **Uppdrag och verksamhet**

1 §. Styrelsen ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

#### **Organisation inom verksamhetsområdet**

2 §. Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

#### **Arbetsmiljöansvar**

3 §. Styrelsen ansvarar för att arbetsmiljön för anställda ~~kvinnor och män~~ beaktas när styrelsen fattar beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser.

#### **Personuppgifter**

4 §. Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens **kommunens** verksamhet.

#### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

5 §. Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Styrelse ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1

### **Information och samråd**

6 §. Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

### **Självförvaltningsorgan**

7 §. Styrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller viss institution. Styrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Styrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

### **Medborgarförslag**

8 §. Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendens inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

### **Arbetsformer**

#### **Tidpunkt för sammanträdena**

9 §. Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran

Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1

om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på sammanträdet.

Ordföranden ska, om det är möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Kallelse**

10 §. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra det (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldsta ledmöten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig eller elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om handlingar inte bifogats.

### **Offentliga sammanträden**

11 §. Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden.

Styrelsens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos styrelsen omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. FLYTTAT

### Sammanträde på distans

12 §. Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och signalöverföringen ska vara så beskaffad att inte utomsående kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar innan sammanträdet anmäla detta till styrelsens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

Möten på distans kan inte ske vid omröstningar vid personval.

### Närvarorätt

13 §. Styrelsen får medge att förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen får närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallas in delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträde.

~~Styrelsens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos styrelsen omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.~~

### Sammansättning

14 §. Styrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

### Ordföranden

15 §. Det åligger ordföranden att:

1. Leda styrelsens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. ~~Kalla ersättare.~~



Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1

4. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda.
5. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen.
6. Bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen:

1. Ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning.
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomiska intressen och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor.
3. Främja samverkan mellan styrelsen och kommunens övriga nämnder och fullmäktige.
4. Representera ~~kommunen~~ **styrelsen** vid uppvaktningar hos myndigheter, vid konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

### Presidium

16 §. Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

17 §. Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättas, fullgör ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandes uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sina uppgifter under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandes/övriga presidiets uppgifter.

### Kommunalråd

18 §. Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige ~~re~~ kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter och tjänstgöringsgrad.

### **Förhinder**

19 §. En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid aktuellt styrelses kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

### **Ersättares tjänstgöring**

20 §. Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

21 §. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Yrkanden**

22 § När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **Deltagande i beslut**

23 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

### **Reservation**

24 §. Reservation mot ett beslut som styrelsen har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

25 §. Protokollet justeras av mötesordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av mötesordföranden och en ledamot.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

26 §. Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

27 §. Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, ~~kommunchefen,~~ **kommundirektören**, förvaltningschef eller annan anställd ~~kvinn~~ ~~eller man~~ som styrelsen bestämmer.

Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1

### **Undertecknande av handlingar**

28 §. Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsen vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av styrelsens lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning delegationen undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill.

### **Utskott**

29 §. Inom styrelsen ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare arbetsutskott.

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottet ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottssammanträde och ska underrättas om tid och plats för sammanträde. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommunchefen och förvaltnings- och avdelningschefer överlämnar sådana ärenden till utskottet.

Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Ordförande bestämmer föredragningslistan till utskottet.

 <b>Strömsunds Kommun</b> Straejmien tjielte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> Datum 2018-04-28	Sidan 1 av 3
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Karin Holmquist	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

## Uppföljning av internkontrollplan 2018 Bilaga 1

### 1. Regionalt yrkesvux 2018

#### Genomförande och resultat för regionalt yrkesvux

Kommunerna i länet har gjort en gemensam ansökan till Skolverket om statsbidrag för platser inom yrkesvux under 2018. Totalt har länet tilldelats 421 helårsplatser motsvarande 21 350 000 kr. För varje genomförd plats med statsbidrag ska kommunen med egna medel finansiera lika många platser. Det betyder att beräkningen är att det ska genomföras yrkesvuxutbildning motsvarande minst 842 helårsplatser i länet under 2018.

Under 2017 genomfördes totalt 645 platser i länet, varav hälften med kommunala medel. I Strömsunds kommun genomfördes 36 platser, varav hälften med kommunal medfinansiering.

För Strömsunds kommun beräknas behovet under 2018 vara totalt 75 platser inom yrkesvux, varav hälften ska finansieras med kommunala medel. Det är, med hänsyn till de ekonomiska förutsättningarna, osäkert om vi kan uppnå den volymen.

Den 1 april 2018 fanns 53 deltagare, varav 45 kvinnor och 8 män, inom yrkesvux i Strömsunds kommun. Antalet deltagare motsvarar inte alltid antalet helårsplatser då vissa utbildningar genomförs under kortare tid än ett år.

### 2. Ungdomsarbetslösheten

#### Uppföljning av DUA-överenskommelsen med Arbetsförmedlingen (DUA - Delegationen för unga och nyanlända till arbete)

Syftet med överenskommelsen mellan Strömsunds kommun och Arbetsförmedlingen, som tecknades 2015-11-30, är att genom samverkan, utifrån lokala behov, långsiktigt och varaktigt minska ungas arbetslöshet.

Målet är att minska antalet unga i åldersgruppen 16-24 år, som varken arbetar eller studerar, med minst 15 personer per år till och med 2019, utifrån målgruppen som den 30 november 2015 var ca 160 unga.

DUA-överenskommelsen har varit utgångspunkt för vårt gemensamma arbete.

 <b>Strömsunds Kommun</b> Straejmien tjielte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> Datum 2018-04-28	Sidan 2 av 3
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Karin Holmquist	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Vi har jobbat med frågor kring

- samlokalisering
- samverkan kring bristyrken
- gemensamma kartläggningar
- stöd i studierna för de vuxna
- utveckling av insatser som särskilt främjar de unga nyanländas möjlighet att etablera sig i arbetslivet

Arbetsförmedlingens statistik visar följande förändring av ungdomsarbetslösheten för åldern 16-24 år;

Tidpunkt	Antal personer	Andel av registrerad arbetskraft
2016-01-01	155	21,5%
2018-01-01	109	16,6%

Målet med en minskning av minst 15 personer per år är således nått.

### 3. Arbetslöshet för nyanlända Uppföljning av avtalet med Arbetsförmedlingen

Arbetsförmedlingen och Strömsunds kommun har utformat en överenskommelse om fördjupad samverkan om nyanländas etablering. Den undertecknades i februari 2018 och gäller till och med 2022-12-31. DUA bedömer i sin återkoppling att överenskommelsen utgör en mycket god grund för samverkan om nyanländas etablering och anger att överenskommelsen kan komma att lyftas fram som ett inspirerande exempel i DUA:s verksamhet.

Syftet med överenskommelsen är att genom fördjupad samverkan, enligt den lokala modell som vi tagit fram, påskynda nyanländas etablering på den svenska arbetsmarknaden. Det övergripande målet är att förkorta etableringstiden.

Målgruppen är

- nyanlända individer över 20 år som ska etablera sig på den svenska arbetsmarknaden (exkl asylsökande)
- unga nyanlända 16-24 år som inte har en fullföljd gymnasieutbildning (exkl asylsökande)
- utrikes födda 20 - 64 år som trots en längre tid i Sverige inte etablerat sig på arbetsmarknaden

 <b>Strömsunds Kommun</b> Stræjmien tjelte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 3 av 3</span> Datum 2018-04-28
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Karin Holmquist	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Analysen av kompetensförsörjningsbehovet i Strömsunds kommun och målgruppens sammansättning har legat till grund för slutsatser och beskrivningar av hur verksamheten i samverkan ska bedrivas och organiseras.

Den lokala modellen innehåller fem spår med kortare yrkesutbildningar som avser att utbilda nyanlända och andra för de identifierade bristyrkena. Spåren har utformats i samverkan med privata och offentliga arbetsgivare och arbetstagare.

Spår	Start under 2018
Sjukvårdsbiträde	Mars
Köksbiträde	Maj
Industrispåret	Aug
Arbete inom barnomsorgen	Aug
Spår för kortutbildade	Har påbörjats i projektet Öppen Arena

Överenskommelsen innehåller också en beskrivning av hur kommunen och Arbetsförmedlingen gemensamt avser att stödja de unga nyanlända som inte har en fullföljd gymnasieutbildning i syfte att fullfölja en gymnasieutbildning och etablera sig på arbetsmarknaden.

Det pågående arbetet leds och följs upp i den lokala styrgruppen och via de arbetsgrupper som bildats för genomförandet.

#### 4. Gymnasielagen


##### Uppföljning av tillämpning och effekter av gymnasielagen

Den gymnasielag som gäller idag är komplicerad och innehåller många faktorer som påverkar om man kan få uppehållstillstånd för gymnasiestudier. Regler ser olika ut för asylsökande och för den som har ett tidsbegränsat uppehållstillstånd som han eller hon vill förlänga. Reglerna är också beroende på om det gäller ett ensamkommande barn, om studierna bedrivs på ett nationellt program eller på ett introduktionsprogram och i vissa fall när första ansökan om asyl inkom.

Vi känner till några ungdomar som ansökt om uppehållstillstånd för gymnasiestudier enligt gymnasielagen och även några som beviljats uppehållstillstånd enligt lagen.

Gymnasielagen kan komma att förändras i närtid och vi följer den fortsatta utvecklingen.



 <b>Strömsunds Kommun</b> Stræjmien tjelte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> datum 2018-05-17	Sidan 1 av 1
Förvaltning Alla förvaltningar under kommunstyrelsen	Ärendenr/diarienr	
Utredare/handläggare Ekonomichef	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

## Prognos per 30 april 2018 för kommunstyrelsen

Redovisning lämnas över prognoser per 30 april 2018 för kommunstyrelsens verksamheter, inkl uppföljning av inriktnings- och effektmål.

tkr	Verksamhets- prognos april 2018	
<b>Kommunstyrelse</b>	<b>-3 209</b>	
Kommunstyrelse	633	
Kommunledningsförvaltning	-231	
Teknik- och serviceförvaltning	-2 797	
Strömsund turism	-251	
Framtids- och utvecklingsförvaltning	-563	
	<b>Resultat-</b>	<b>Resultatpå-</b>
<b>Affärsverksamhet AVA</b>	<b>progn apr</b>	<b>verkan kn</b>
Avfall	0	0
Vatten och avlopp	0	652
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>652</b>

## Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen, i egenskap av verksamhetsnämnd, godkänner prognoserna och måluppföljningen per 30 april 2018 för alla verksamheter inom kommunstyrelsen. Verksamhet med prognostiserat underskott ska analysera underskottet samt föreslå nödvändiga åtgärder för att bedriva verksamheten inom tilldelad budget.

## Underskrift

.....

## Bilagor

Verksamhetsprognos kommunstyrelsens verksamheter per april 2018  
 Måluppföljning per april 2018, kommunstyrelsen

## Uppföljning av inriktnings- och effektmål per april 2018

<b>Kommunfullmäktige har i juni 2017 fastställt övergripande mål för 2018:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortsatt god ekonomisk hushållning</li> <li>• Utvecklad samverkan med näringslivet</li> <li>• Attraktiv kommun med hög livskvalitet</li> <li>• Motverka ungdomsarbetslöshet</li> <li>• Utveckling av framtidens skola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortsatt satsning på arbetsmiljö- och folkhälsofrågor</li> <li>• Utvecklad dialog med kommuninvånarna</li> <li>• Integration av nya kommuninvånare</li> <li>• Ökad jämställdhet och tillgänglighet</li> </ul>

### Kommunstyrelsen

<b>Kommunledningsförvaltningen</b>			
Inriktningsmål 2018	Effektmål 2018	Resultat per april 2018	Nivå
God service och tillgänglighet i kommunhuset.	Strömsunds kommun ska tillhöra de 25 % bästa kommunerna i riket när det gäller att få svar inom två arbetsdagar på en enkel fråga via mejl.	Redovisas per december	
	Strömsunds kommun ska tillhöra de 25 % bästa kommunerna i riket när det gäller att få svar direkt på en enkel fråga via telefon	Redovisas per december	
	Strömsunds kommun ska tillhöra de 25 % bästa kommunerna i riket när det kommer till upplevelsen av gott bemötande vid kontakt med kommunen per telefon.	Redovisas per december	

<b>Teknik- och serviceförvaltningen</b>			
Inriktningsmål 2018	Effektmål 2018	Resultat per april 2018	Nivå
Energiförbrukningen ska minska.	Energiförbrukningen ska minska med 5 % inom VA-verksamheten jämfört med 2015.	Förbrukningen har ökat med 10,8 %	Ej uppfyllt
<b>Analys och kommentar:</b> Orsaker till detta som vi ser är bland annat renovering av Strömsunds reningsverk, där nuvarande process är mer elförbrukande än den gamla. Många av våra anläggningar har gamla och slitna pumpar vilket gör dem ineffektiva och de står och går mycket. Det har även varit kallare första kvartalet 2018 än 2015			

<b>Strömsund turism</b>			
<b>Inriktningsmål 2018</b>	<b>Effektmål 2018</b>	<b>Resultat per april 2018</b>	<b>Nivå</b>
Öka beläggningen på Strömsunds camping med 2 %.	En beläggning på 28 000 gästnätter.	Redovisas per december	
Öka antalet besök på Strömsunds turistbyrå/Folkets Hus.	Fler besökare än året innan. Folkets Hus hade 21 579 besök under 2017.	Redovisas per december	
Ökat antal unika besök på vildmarks-vagen.se	Fler besökare än året innan. Under 2017 registrerades 189 000 unika besök.	Redovisas per december	

<b>Framtids- och utvecklingsförvaltningen</b>			
<b>Inriktningsmål 2018</b>	<b>Effektmål 2018</b>	<b>Resultat per april 2018</b>	<b>Nivå</b>
Inflyttningen ska öka.	Strömsunds kommun ska ha ett positivt flyttnetto 2018.	Flyttnetto per april är +24 (+12 kvinnor, +12 män)	Uppfyllt
Alla flickor och pojkar inom gymnasieskolan ska klara kunskapskraven.	Den genomsnittliga betygspoängen för flickor och pojkar som avslutar sin utbildning på gymnasieskolan ska överstiga riksnivån.	Redovisas per december	
	Skillnaderna i den genomsnittliga betygspoängen mellan flickor och pojkar som avslutar sin utbildning i gymnasieskolan ska minska.	Redovisas per december	
	Andelen flickor och pojkar som uppnår gymnasieexamen ska överstiga riksnivån.	Redovisas per december	
	Andelen flickor och pojkar på Introduktionsprogrammen som uppnår behörighet till Nationella program senast det år de fyller 19 år ska kontinuerligt öka.	Redovisas per december	
Integration av nya kommuninvånare.	Resurscentrum för integration (RCI) ska genomföra välkomstsamtal med alla nyanlända flickor och pojkar.	Redovisas per december	
	RCI ska genomföra informationsinsatser riktade till föreningar, allmänhet, arbetsplatser m.m. minst en gång per månad.	Redovisas per december	
	RCI ska genomföra integrationsfrämjande gruppaktiviteter för nyanlända t ex temamöten, föräldragrupp, fördjupad samhällsorientering för nyanlända.	Redovisas per december	

## Kommunstyrelse

Prognos 1804: Prognostiserat resultat för KS verksamheter totalt är +632 tkr. Som exempel lägre kostnader förtroendevalda, ca 200 tkr, 100 tkr i överskott inom ändamålen marknadsföring och projekt, 100 tkr överskott inom näringsliv då bu för förskolestudier troligtvis inte nyttjas fullt ut. I beräknat resultat ingår att budget för KS oförutsedda och KS utvecklingspott nyttas fullt ut.

	Budget tkr	Prognos tkr	Avvikelse tkr
<b>1 Kommunstyrelse</b>			
Kostnader	6 582	6 385	197
<b>Netto för 1</b>	<b>6 582</b>	<b>6 385</b>	<b>197</b>
<b>2 Kommunstyrelse, ej politis</b>			
Intäkter	-200	-249	49
Kostnader	5 837	5 585	252
<b>Netto för 2</b>	<b>5 637</b>	<b>5 336</b>	<b>301</b>
<b>91 Lokaler, outhyrda</b>			
Kostnader	2 227	2 227	0
<b>Netto för 91</b>	<b>2 227</b>	<b>2 227</b>	<b>0</b>
<b>92 Lokaler</b>			
Intäkter	0	0	0
Kostnader	10 658	10 724	-66
<b>Netto för 92</b>	<b>10 658</b>	<b>10 724</b>	<b>-66</b>
<b>95 Marknadsföring o informat</b>			
Kostnader	1 140	1 090	50
<b>Netto för 95</b>	<b>1 140</b>	<b>1 090</b>	<b>50</b>
<b>98 Projekt, Ks</b>			
Intäkter	0	0	0
Kostnader	630	580	50
<b>Netto för 98</b>	<b>630</b>	<b>580</b>	<b>50</b>
<b>350 Näringsliv</b>			
Kostnader	7 981	7 881	100
<b>Netto för 350</b>	<b>7 981</b>	<b>7 881</b>	<b>100</b>
<b>370 Räddningstjänst</b>			
Kostnader	17 129	17 129	0
<b>Netto för 370</b>	<b>17 129</b>	<b>17 129</b>	<b>0</b>
<b>391 Säkerhetssamordning</b>			
Intäkter	0	0	0
Kostnader	0	0	0
<b>Netto för 391</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto för Kommunstyrelse</b>	<b>51 984</b>	<b>51 351</b>	<b>633</b>

## Kommunledningsförvaltning

Idag finns kostnader som inte är debiterade ut till verksamheterna ännu. Budgetjustering behöver åtgärdas för dessa poster som gäller olika verktyg och kommunikation. Under fjol året hade förvaltningen ett överskott bl a utifrån att tillsättning av HR chef inte blev av och vakanta tjänster under rekryteringsperioden. Nu är personalstyrkan fullt ut. Rekrytering utifrån projektet Ragunda kommer att behövas. Prognosen är ett underskott motsvarande 231 tkr. april /is

	Budget tkr	Prognos tkr	Avvikelse tkr
<b>93 Fackl anst m fl</b>			
Intäkter	0	0	0
Kostnader	1 746	1 746	0
<b>Netto för 93</b>	<b>1 746</b>	<b>1 746</b>	<b>0</b>
<b>94 Anpassning</b>			
Kostnader	500	500	0
<b>Netto för 94</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>0</b>
<b>96 Företagshälsovård</b>			
Kostnader	1 882	1 882	0
<b>Netto för 96</b>	<b>1 882</b>	<b>1 882</b>	<b>0</b>
<b>97 Lönebidrag</b>			
Kostnader	1 000	1 000	0
<b>Netto för 97</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>
<b>100 Kansli</b>			
Intäkter	-981	-981	0
Kostnader	5 466	5 466	0
<b>Netto för 100</b>	<b>4 485</b>	<b>4 485</b>	<b>0</b>
<b>110 Personal</b>			
Kostnader	2 524	3 081	-557
<b>Netto för 110</b>	<b>2 524</b>	<b>3 081</b>	<b>-557</b>
<b>112 Lönekontor</b>			
Intäkter	-153	-293	140
Kostnader	3 449	4 170	-721
<b>Netto för 112</b>	<b>3 296</b>	<b>3 877</b>	<b>-581</b>
<b>113 Bemanningseenhet</b>			
Kostnader	1 200	1 367	-167
<b>Netto för 113</b>	<b>1 200</b>	<b>1 367</b>	<b>-167</b>
<b>120 Ekonomi</b>			
Intäkter	-545	-535	-10
Kostnader	5 789	5 775	14
<b>Netto för 120</b>	<b>5 244</b>	<b>5 240</b>	<b>4</b>
<b>140 Gemensamma kostnader KLF</b>			
Intäkter	-743	-743	0
Kostnader	5 605	4 536	1 069
<b>Netto för 140</b>	<b>4 862</b>	<b>3 793</b>	<b>1 069</b>
<b>351 Hemsändning</b>			
Intäkter	-220	-220	0

# Prognosrapport

April 2018

Kostnader	440	440	0
<b>Netto för 351</b>	<b>220</b>	<b>220</b>	<b>0</b>

<b>Netto för Kommunledningsförvaltning</b>	<b>26 959</b>	<b>27 190</b>	<b>-231</b>
--	---------------	---------------	-------------

## Teknik- och serviceförvaltning

Efter årets 4 första månader beräknas Teknik- och serviceförvaltningen gå med ett underskott på ca 2,8 mkr för 2018 jämfört med tilldelad budgetram. Färdtjänsten beräknas vara underfinansierad med ca 1,5 miljoner kronor. Detta beror på ökad volym av färdtjänst där resorna blivit både fler till antalet och längre jämfört mot när uppdraget togs tillbaka till kommunen. Teknik- och serviceförvaltningen begärde ramjustering på grund av detta inför 2018, men fick avslag. Kostverksamheten beräknas gå med ett underskott på ca 400 tkr. Detta beror bland annat på ökade transportkostnader när Åshamras kök ska renoveras under sommaren, ökade personalkostnader i samband med pensionsavgång samt en nyanställning i Frostviken. Lokalvården beräknas gå med ett underskott på ca 250 tkr på grund av två personalärenden samt extra satsning på lokalvårdare genom utbildning och validering. Gatu- och markenheten beräknas att gå med ett underskott på ca 575 tkr. Vinterväghållning räknar vi med ett underskott om 900 tkr och det avser snöröjning och snöbortforsling. Antalet sandningsturer har varit få så där bedömer vi att det blir ett överskott om ca 500 tkr. Vägbeslysning är underbudgeterad med ca 175 tkr. Kommande krav på kommunerna utifrån totalförsvarsplaneringen i riket följs noggrant upp för att säkerställa att vi uppfyller vår del i de åtgärder som krävs. Vi kommer att jobba aktivt med att tolka den kommande GDPR-förordningen för att klargöra vad denna lagändring praktiskt innebär för kommunen. Resultatet av den granskning som utförts när det gäller vår cybersäkerhet har vi stort fokus på nu. I dagsläget vet vi inte vilka ökade kostnader som Totalförsvarsplaneringen, nya GDPR-förordningen samt arbetet med ökad cybersäkerhet kommer innebära för oss.

	Budget tkr	Prognos tkr	Avvikelse tkr
<b>130 IT Drift</b>			
Intäkter	-545	-645	100
Kostnader	7 255	7 255	0
<b>Netto för 130</b>	<b>6 710</b>	<b>6 610</b>	<b>100</b>
<b>135 Upphandling</b>			
Intäkter	0	0	0
Kostnader	614	644	-30
<b>Netto för 135</b>	<b>614</b>	<b>644</b>	<b>-30</b>
<b>191 Administration</b>			
Intäkter	-70	-70	0
Kostnader	3 971	3 971	0
<b>Netto för 191</b>	<b>3 901</b>	<b>3 901</b>	<b>0</b>
<b>192 Kundtjänst</b>			
Intäkter	-1 463	-1 463	0
Kostnader	3 835	3 835	0
<b>Netto för 192</b>	<b>2 372</b>	<b>2 372</b>	<b>0</b>
<b>201 Drift o underh. industris</b>			
Intäkter	0	0	0
Kostnader	50	50	0
<b>Netto för 201</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>0</b>
<b>210 Skogsdrift</b>			
Intäkter	-1 480	-1 480	0
Kostnader	546	546	0
<b>Netto för 210</b>	<b>-934</b>	<b>-934</b>	<b>0</b>
<b>230 Länstrafik</b>			
Kostnader	508	508	0
<b>Netto för 230</b>	<b>508</b>	<b>508</b>	<b>0</b>

	<i>Budget tkr</i>	<i>Prognos tkr</i>	<i>Avvikelse tkr</i>
<b>301 Torgplatser, cirkuspl, mm</b>			
Intäkter	-95	-95	0
Kostnader	1 873	1 873	0
<b>Netto för 301</b>	<b>1 778</b>	<b>1 778</b>	<b>0</b>
<b>320 Vägar</b>			
Intäkter	-335	-335	0
Kostnader	6 032	6 432	-400
<b>Netto för 320</b>	<b>5 697</b>	<b>6 097</b>	<b>-400</b>
<b>330 Belysn. gator planl.områ</b>			
Intäkter	-214	-214	0
Kostnader	2 652	2 827	-175
<b>Netto för 330</b>	<b>2 438</b>	<b>2 613</b>	<b>-175</b>
<b>391 Säkerhetssamordning</b>			
Intäkter	-520	-520	0
Kostnader	520	662	-142
<b>Netto för 391</b>	<b>0</b>	<b>142</b>	<b>-142</b>
<b>441 Samlingslokaler, bidrag</b>			
Kostnader	1 650	1 650	0
<b>Netto för 441</b>	<b>1 650</b>	<b>1 650</b>	<b>0</b>
<b>541 Vattenverksamhet</b>			
Intäkter	0	0	0
Kostnader	0	0	0
<b>Netto för 541</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>542 Avloppsverksamhet</b>			
Intäkter	0	0	0
Kostnader	0	0	0
<b>Netto för 542</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>544 Fördelning VA</b>			
Intäkter	0	0	0
Kostnader	0	0	0
<b>Netto för 544</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>551 Dagvattenverksamhet</b>			
Intäkter	0	0	0
Kostnader	894	894	0
<b>Netto för 551</b>	<b>894</b>	<b>894</b>	<b>0</b>
<b>561 Deponeringsanläggningar</b>			
Intäkter	0	0	0
Kostnader	0	0	0
<b>Netto för 561</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>562 Insamling av avfall</b>			
Intäkter	0	0	0
Kostnader	0	0	0
<b>Netto för 562</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



	Budget tkr	Prognos tkr	Avvikelse tkr
<b>563 Ext avfall fr ftg,inst</b>			
Intäkter	-3 995	-3 995	0
Kostnader	3 891	3 891	0
<b>Netto för 563</b>	<b>-104</b>	<b>-104</b>	<b>0</b>
<b>787 Färdtjänst</b>			
Kostnader	4 915	6 415	-1 500
<b>Netto för 787</b>	<b>4 915</b>	<b>6 415</b>	<b>-1 500</b>
<b>790 Bostadsanpassningsbidrag</b>			
Kostnader	1 798	1 798	0
<b>Netto för 790</b>	<b>1 798</b>	<b>1 798</b>	<b>0</b>
<b>800 Administration fastigh.</b>			
Intäkter	-200	-200	0
Kostnader	4 660	4 660	0
<b>Netto för 800</b>	<b>4 460</b>	<b>4 460</b>	<b>0</b>
<b>801 Av kommunen ägd lokal</b>			
Intäkter	-55 254	-55 254	0
Kostnader	50 892	50 892	0
<b>Netto för 801</b>	<b>-4 362</b>	<b>-4 362</b>	<b>0</b>
<b>802 Av kommunen hyrd lokal</b>			
Intäkter	-2 254	-2 254	0
Kostnader	2 841	2 841	0
<b>Netto för 802</b>	<b>587</b>	<b>587</b>	<b>0</b>
<b>810 Av kommunen ägd bostad</b>			
Intäkter	-15 528	-15 528	0
Kostnader	14 780	14 780	0
<b>Netto för 810</b>	<b>-748</b>	<b>-748</b>	<b>0</b>
<b>811 Av kommunen hyrd bostad</b>			
Intäkter	-1 610	-1 610	0
Kostnader	1 673	1 673	0
<b>Netto för 811</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>0</b>
<b>900 Driftsgrupp</b>			
Intäkter	-16 977	-16 977	0
Kostnader	16 978	16 978	0
<b>Netto för 900</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>901 Återvinningscentraler</b>			
Intäkter	0	0	0
Kostnader	-1	-1	0
<b>Netto för 901</b>	<b>-1</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>
<b>910 Transport</b>			
Intäkter	-6 640	-6 640	0
Kostnader	6 640	6 640	0
<b>Netto för 910</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>930 Lokalvård</b>			

	Intäkter	-15 069	-15 069	0
	Kostnader	15 069	15 319	-250
	<b>Netto för 930</b>	<b>0</b>	<b>250</b>	<b>-250</b>
<b>960 Storkök</b>		<i>Budget tkr</i>	<i>Prognos tkr</i>	<i>Avvikelse tkr</i>
	Intäkter	-32 804	-33 213	409
	Kostnader	32 804	33 613	-809
	<b>Netto för 960</b>	<b>0</b>	<b>400</b>	<b>-400</b>
<b>970 Beredskap</b>		<i>Budget tkr</i>	<i>Prognos tkr</i>	<i>Avvikelse tkr</i>
	Intäkter	-833	-833	0
	Kostnader	832	832	0
	<b>Netto för 970</b>	<b>-1</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>
<b>975</b>		<i>Budget tkr</i>	<i>Prognos tkr</i>	<i>Avvikelse tkr</i>
	Kostnader	0	0	0
	<b>Netto för 975</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto för Teknik- och serviceförvaltning</b>		<b>32 286</b>	<b>35 083</b>	<b>-2 797</b>

## Strömsund turism

Vi tar över driften av turistinformationen i Gäddede fr.o.m. 1 juli och har budget till 30 juni. Det är orsaken till att vi redovisar ett underskott.


	<i>Budget tkr</i>	<i>Prognos tkr</i>	<i>Avvikelse tkr</i>
<b>220 Folkets Hus</b>			
Intäkter	-1 150	-1 160	10
Kostnader	3 004	3 001	3
<b>Netto för 220</b>	<b>1 854</b>	<b>1 841</b>	<b>13</b>
<b>380 Turism</b>			
Intäkter	-215	-215	0
Kostnader	728	991	-263
<b>Netto för 380</b>	<b>513</b>	<b>776</b>	<b>-263</b>
<b>381 Camping</b>			
Intäkter	-2 658	-2 688	30
Kostnader	2 757	2 872	-115
<b>Netto för 381</b>	<b>99</b>	<b>184</b>	<b>-85</b>
<b>382 Administration</b>			
Intäkter	-270	-300	30
Kostnader	2 545	2 491	54
<b>Netto för 382</b>	<b>2 275</b>	<b>2 191</b>	<b>84</b>
<b>389 Projektmedel, turism</b>			
Intäkter	0	0	0
<b>Netto för 389</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto för Strömsund turism</b>	<b>4 741</b>	<b>4 992</b>	<b>-251</b>

## Framtids- och utvecklingsförvaltning

Kommentarer till budgetprognos per 180430 Prognosen visar ett förväntat underskott på 562 888 kr. Det beror i första hand på ett förväntat underskott på interkommunala ersättningar med 900 000 kr. De interkommunala intäkterna beräknas bli lägre än budgeterat och kostnaderna högre. Prognosen för interkommunala ersättningar bygger på att volymerna, när det gäller intäkter och kostnader, är desamma för höstterminen som vårterminen, vilket därmed innefattar en stor osäkerhet. I prognosen förväntas ett mindre överskott för verksamheterna Elevvård (+91 843kr) och SYV (+93 270kr). Det beror på vakansperioder för kurators- och SYV-tjänsterna. För Kommunal vuxenutbildning beräknas ett överskott på 423 522kr. Vi beräknar att verksamheten kommer att få ett högre statsbidrag för yrkesvux än beräknat. Gymnasieskolans verksamhet prognostiserar ett underskott på 242 562 kr. Antalet visstidsanställningar kommer att minska under höstterminen 2018. Flyktingverksamheten, både för ensamkommande och annan flyktingmottagning, beräknas minska under året, men är svår att prognostisera. Både intäkter och kostnader minskar. Som exempel kan nämnas nedläggning av Rosenkvartsen i Backe i juni 2018. Här kan kvardröjande personalkostnader uppstå. Migrationsverket har också aviserat nedläggning av alla asylboenden i kommunen under 2018. Det förväntas medföra ett lägre mottagande av personer som fått uppehållstillstånd.

	Budget tkr	Prognos tkr	Avvikelse tkr
<b>180 EU-projekt</b>			
Intäkter	-3 770	-3 770	0
Kostnader	4 178	4 179	-1
<b>Netto för 180</b>	<b>408</b>	<b>409</b>	<b>-1</b>
<b>190 Administration (utveckl.)</b>			
Intäkter	-2 190	-2 190	0
Kostnader	5 336	5 336	0
<b>Netto för 190</b>	<b>3 146</b>	<b>3 146</b>	<b>0</b>
<b>196 Centrala kostnader</b>			
Intäkter	-170	-170	0
Kostnader	3 324	3 338	-14
<b>Netto för 196</b>	<b>3 154</b>	<b>3 168</b>	<b>-14</b>
<b>240 Elevhem</b>			
Intäkter	-735	-735	0
Kostnader	2 128	2 123	5
<b>Netto för 240</b>	<b>1 393</b>	<b>1 388</b>	<b>5</b>
<b>601 Skolhälsovård</b>			
Kostnader	457	463	-6
<b>Netto för 601</b>	<b>457</b>	<b>463</b>	<b>-6</b>
<b>603 Elevvård</b>			
Kostnader	594	502	92
<b>Netto för 603</b>	<b>594</b>	<b>502</b>	<b>92</b>
<b>604 SYV Studie- o yrkesvägled</b>			
Kostnader	1 108	1 015	93
<b>Netto för 604</b>	<b>1 108</b>	<b>1 015</b>	<b>93</b>
<b>608 Interkommunal ersättning</b>			
Intäkter	-4 160	-3 660	-500
Kostnader	16 800	17 200	-400
<b>Netto för 608</b>	<b>12 640</b>	<b>13 540</b>	<b>-900</b>

	<i>Budget tkr</i>	<i>Prognos tkr</i>	<i>Avvikelse tkr</i>
<b>619 Utvecklingsprojekt</b>			
Intäkter	-570	-1 020	450
Kostnader	558	1 024	-466
<b>Netto för 619</b>	<b>-12</b>	<b>4</b>	<b>-16</b>
<b>650 Gymnasieskola</b>			
Intäkter	-4 400	-4 400	0
Kostnader	52 312	52 555	-243
<b>Netto för 650</b>	<b>47 912</b>	<b>48 155</b>	<b>-243</b>
<b>660 Kommunal vuxenutbildning</b>			
Intäkter	-2 262	-2 864	602
Kostnader	7 018	7 196	-178
<b>Netto för 660</b>	<b>4 756</b>	<b>4 332</b>	<b>424</b>
<b>666 Vindkraft</b>			
Intäkter	0	-800	800
Kostnader	0	800	-800
<b>Netto för 666</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>680 Uppdragsutbildning</b>			
Intäkter	-200	-200	0
Kostnader	200	200	0
<b>Netto för 680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>691 Lärcenter</b>			
Intäkter	-2	-2	0
Kostnader	420	417	3
<b>Netto för 691</b>	<b>418</b>	<b>415</b>	<b>3</b>
<b>692 Akademi Norr</b>			
Kostnader	328	328	0
<b>Netto för 692</b>	<b>328</b>	<b>328</b>	<b>0</b>
<b>758 Flyktingmottagande,introd</b>			
Intäkter	-26 665	-21 885	-4 780
Kostnader	26 841	22 062	4 779
<b>Netto för 758</b>	<b>176</b>	<b>177</b>	<b>-1</b>
<b>Netto för Framtids- och utvecklingsförvaltning</b>	<b>76 478</b>	<b>77 041</b>	<b>-563</b>

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> datum 2018-05-20	Sidan 1 av 1
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen/ekonomi	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ekonomichef	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

## Bokslutsprognos per 30 april 2018

Kommunens resultatprognos uppgår till minus -7 mnkr.

Verksamheterna, driften, visar underskott på minus -16 mnkr.

Investeringarna uppgår till 42 mnkr, inklusive bredband.

De kommunala bolagen beräknar följande resultat:  
Strömsunds Utvecklingsbolag AB plus/minus 0 mnkr  
Strömsunds Hyresbostäder AB plus 1 mnkr  
Jämtlandsvärme AB plus 3 mnkr

## Underskrift

.....  
Veronica Hjorter Stenklyft

## Bilagor

Bokslutsprognos per 30 april 2018

# Bokslutsprognos

per april 2018

inklusive verksamhetsmål



Strömsunds  
Kommun  
Stræjmien tjêlte



## Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	3–4
Resultaträkning, kassaflödesanalys och investeringsrapport	5
Verksamheternas bokslutsprognos	6–7
Kommunala bolag	8

### *Verksamhetsmål*

Kommunfullmäktige – övergripande mål	9
Kommunstyrelsen	
Teknik- och serviceförvaltningen	9
Strömsund turism	10
Kommunledningsförvaltningen	10
Framtids- och utvecklingsförvaltningen	10
Miljö- och byggnämnden	11
Barn-, kultur- och utbildningsnämnden	12
Socialnämnden	13–14
Gemensam nämnd för närvård Frostviken	15



# Förvaltningsberättelse

## Resultatprognosen visar underskott!

### God ekonomisk hushållning

Grunden till kommunens finansiella mål tillkom redan år 2001. Måluppfyllnaden har varit god genom åren. Resultatmålet på 2 procent av skatter och bidrag har idag möjliggjort ett positivt eget kapital, med hela pensionskulden inkluderad i balansräkningen. För budget 2015 sänkte vi tillfälligt resultatmålet till hälften. Detta för att vi ännu inte hade anpassat oss till minskningen i nya skatteutjämningen. I budget 2016 har fullmäktige beslutat att behålla den lägre resultatnivån motsvarande 1 procent av skatter och bidrag. Detta gäller även för budget 2017 och 2018.

All långfristig upplåning blev slutamorterad under 2009. Därefter riktade vi fokus mot pensionskuldens hantering. Kommunen har gjort ett antal försäkringslösningar. År 2011 tillkom pensionsstiftelsen för förvaltning av pensionsmedel. Idag förvaltar stiftelsen drygt hälften av pensionsåtagandet. Under de år som pensionsutbetalningarna är som högst kan kommunen begära utdelning från pensionsstiftelsen, och därmed dämpa den ekonomiska påfrestningen.

Investeringsmålet är satt som en genomsnittlig maxnivå över tio år motsvarande 3 procent av skatter och bidrag. Det är en tuff prioritering av objekten, men nivån har frigjort medel till framför allt fastighetsunderhåll. Där har även målet för minskning av kommunens totala lokalyta starkt bidragit till det ekonomiska läge vi har idag.

Främsta utmaningen för den ekonomiska hushållningen är att möta kostnadsökningen inom välfärden då skatteintäkterna inte ökar i samma takt.

Finansiella mål, mnkr	Prognos, mnkr
Resultat +8,0	Nej: -7,0
Positivt balanskravsresultat	Nej: - 7,1
Investeringar, 10-årigt genomsnitt: 21,3 (exkl bredband)	Nej: 23,3

### Resultatet visar på underskott

Den totala helårsprognosen för kommunen ser inte bra ut. Resultatet visar minus -7 mnkr, en avvikelse mot resultatmålet med -15 mnkr! Det negativa resultatet motsvarar minus -1,8

procent av skatter och bidrag sammantaget.

Balanskravsresultatet blir också negativt i det här läget. Här krävs åtgärder om vi ska klara balanskravet. Om inte, får fullmäktige hantera frågan om återställning inom tre år. Det verkar inte vara möjligt att använda resultatutjämningsreserven, RUR, för 2018 enligt prognos från Sveriges kommuner och landsting, SKL.

Inom skatter och bidrag är det skatteintäkterna som ser ut att öka med 3 mnkr, och de generella bidragen ligger på budget. Där ingår även de så kallade välfärds miljarderna med 18 mnkr.

Inga kända avvikelser för pensionskostnader.

Finansnettot ligger kring strax under budget. Här ingår den budgeterade utdelningen från kommunens pensionsstiftelse med 4,8 mnkr.

Verksamheterna beräknar totalt ett underskott med -17 mnkr. Det är en ytterligare försämring mot februariprognosen med drygt 3 mnkr. Efter fullmäktiges balanskravspott, ej utdelade medel, på 1 mnkr blir underskottet -16 mnkr.

### Stora underskott i verksamheterna

Verksamheterna har stor obalans, det vill säga den totala budgeten ser inte ut att hålla inom given ram. Förvaltningscheferna beräknar i sina prognoser att vi befarar ett underskott med -17 mnkr. I stort sett alla enheter visar underskott. De största avvikelserna finns inom teknik- och serviceförvaltningen med -3 mnkr, barn- kultur- och utbildningsförvaltningen med -2 mnkr och inom vård- och socialförvaltningen med nästan -13 mnkr.

Osäkerheten kring riktade statsbidrag kvarstår, även om det från statligt håll utlovats att dessa ska minska. Då ansökningar och beslut inte alltid är klara under pågående verksamhetsår har vi begränsade möjligheter att starta upp och planera för dessa riktade insatser. Det är främst skolan och vården som påverkas av detta. Även Migrationsverkets beslutade asylomflyttning påverkar oss. Hur mycket återstår att se till hösten. Säkert är dock att våra så kallade välfärds miljarder påverkas negativt i budget 2019 med flyktingvariabeln.

Affärsverksamheten för avfall, vatten och avlopp beräknar ett överuttag för året. För vatten och avlopp medför det att tidigare års underuttag delvis kan regleras. Resultatpåverkan för kommunen kan bli drygt +600 tkr.

Mer detaljer från verksamheterna finns på sidorna 6-7.

### Pensionsskulden minskar något

Vår totala pensionsskuld minskar med cirka -3 mnkr netto. De ökande pensionsutbetalningarna gör att vi amorterar ned den gamla skulden. Samtidigt ser vi att pensionskostnaderna för avtalspensionerna ökar, främst inom den förmånsbestämda delen. Detta ökar den nya delen av pensionsskulden. Vi har fått ett höjt personalomkostnadspålägg, PO, till i år för denna ökning. SKL beräknar att fler kvinnor och män som arbetar i kommunerna kommer att ingå i den förmånsbestämda avtalspensionen framöver.

Det har inte kommit några beräkningsförändringar som kan påverka pensionskuldens utveckling. RIPS-räntan, som påverkar pensionsskuldens värdesäkring, är beslutad att vara oförändrad tills vidare.

### Skatter och bidrag

Skatteintäkter ökar i prognosen med +3 mnkr. De generella statsbidragen och utjämnningen ligger totalt kvar mot budget. Till stor del tack vare att befolkningen per 1 november 2017 ökade med +54 invånare mot budgetens oförändrade antagande. De så kallade välfärdsmiljarderna är medräknade och uppgår till 18 mnkr. Den plan som finns aviserad för välfärdsmiljarderna visar en succesiv minskning för oss till cirka 8 mnkr år 2021. Efter Migrationsverkets beslut om omflyttning av asylsökande kommer den succesiva minskningen tidigare än beräknat.

Den höga skatteunderlagstillväxt som riket har haft sedan 2010 är nu på väg att bromsas upp till 2019. Detta riskerar ett betydande glapp mellan kommunsektorns intäkter och kostnader. SKLs beräkningar visar ett växande behov av skola, vård och omsorg för den snabba befolkningsutvecklingen. För oss kan det medföra lägre utjämningsbidrag.

### Likvida medel och finansiering

Vi har fortsatt god likviditet, om än minskande efter våra höga investeringsnivåer. Vi räknar inte med någon upplåning inom de närmaste åren. Osäkerhet ligger i hur vår investeringsvolym utvecklas framöver, inklusive utbyggnaden av bredband.

### Investeringsbehoven är stora

Investeringsobjekt för 42 mnkr ska bli klara under året enligt prognosen, mot budgetens 52 mnkr. Budgeten inkluderar den extra investeringsramen för bredband på 20 mnkr, samt ombudgeteringar från 2017 med 21 mnkr. Det är främst tidigare budgeterade investeringsmedel för renovering av Frostviksskolan som troligtvis inte hinner utföras under 2018.

De största investeringsobjekten för året är Frostviksskolan, Hotings vattenverk, förskoleplatser i Backe och skolgården på Hedenvindsskolan. Bredbandsutbyggnaden fortsätter, och det är ServaNet AB som utför den.

Om vi färdigställer enligt prognosen kommer vi inte nå det finansiella investeringsmålet, utan kommer att överstiga maxgränsen med 2 mnkr. Ett 10-årigt genomsnitt hamnar på 23,3 mnkr mot maxnivån 21,3 mnkr. Med andra ord har vi den senaste tioårsperioden investerat 20 mnkr utöver plan. I investeringsmålet ingår inte utbyggnaden bredband, eftersom de finansieras av arrendeintäkter från ServaNet AB.

### Förändring av resultatmål och driftbudget

Fullmäktige kommer att hantera ett ärende i juni med ett ökat resultatmål och en ökad investeringsnivå för budget 2018. Med anledning av förändrad redovisning av komponentinvesteringar i bokslut 2017 behöver vi göra en förflyttning från drift till investering för åtgärder som anses vara utbyte av komponent.

### Verksamhetsmål

Verksamhetsmål som går att mäta per april är knappt hälften. Se nämndernas redovisning på sidorna 9-15.

Verksamhetsmål	Prognos
Antal mål som uppfylls, grön	8
Antal mål som delvis uppfylls, gul	3
Antal mål som inte uppfylls, röd	8
Antal mål som ej kan mätas i april	21
<b>Totalt antal antagna mål:</b>	<b>40</b>

### HR - Human Resources

Personalenheten har bytt namn till HR. Nya medarbetare både inom området arbetsmiljö och inom arbetsrätt är tillsatta. Från och med 1 juni har kommunen dessutom en ny HR-chef. Inom chefsprogrammet fortsätter arbetet med ledarskap och utvecklingen av kulturen på våra arbetsplatser. Arbetet med den framtida kompetensförsörjningen har påbörjats med förslag till plan och rekryteringsstrategi.

**Resultaträkning, mnkr**

	Årsbudget inkl TA 2018	Boksluts- prognos
Verksamhetens intäkter	223,0	227,1
Verksamhetens kostnader	-1 003,5	-1 024,7
Avskrivningar	-24,0	-24,0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-804,5</b>	<b>-821,6</b>
Skatteintäkter	505,0	508,0
Generella statsbidrag	313,0	313,0
Finansiella intäkter	5,8	5,5
Finansiella kostnader	-11,3	-11,9
<b>Resultat före extraordinära poster</b>	<b>8,0</b>	<b>-7,0</b>
Extraordinära poster	-	-
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>8,0</b>	<b>-7,0</b>

**Balanskravsutredning prognos, mnkr**

Årets resultat	-7,0
Avgår realisationsvinster	-0,1
<b>Balanskravsresultat</b>	<b>-7,1</b>

**Kassaflödesanalys, mnkr**

	Årsbudget inkl TA 2018	Boksluts- prognos
<b>Löpande verksamhet</b>		
Årets resultat	8,0	-7,0
Justering för avskrivningar	24,0	24,0
Justering för pensionsavsättning	6,9	9,1
Justering för andra avsättningar	-	-
Minskning/ökning kortfristiga fordringar	20,2	21,0
<b>Kassaflöde från löpande verksamhet</b>	<b>59,1</b>	<b>26,1</b>
<b>Investeringsverksamhet</b>		
Investering i fastigheter och inventarier	-31,8	-22,4
Investering i bredband	-20,0	-20,0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamhet</b>	<b>-51,8</b>	<b>-42,4</b>
<b>Finansieringsverksamhet</b>		
Minskning pga pensionsutbetalningar	-17,4	-18,4
Minskning pga utbetalning andra avsättningar	-9,0	-8,0
Långfristigt inkomstförskott	-0,2	-0,2
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamhet</b>	<b>-26,6</b>	<b>-26,6</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>-19,3</b>	<b>-42,9</b>

**Investeringsrapport, mnkr**

	Årsbudget inkl TA 2018	Boksluts- prognos
Teknik- och serviceförvaltning	19,5	10,0
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltning	2,9	2,8
Vård- och socialförvaltning	1,1	1,3
Närvård Frostviken	0,1	0,1
<i>Affärsverksamhet</i>		
Vatten och avlopp	8,1	8,2
Renhållning	0,1	0,1
Bredband	20,0	20,0
<b>TOTALT</b>	<b>51,8</b>	<b>42,4</b>

TA=Tilläggsanslag budget

# Verksamheternas bokslutsprognos 2018, tkr

Inkl. tilläggsbudget t.o.m. april 2018

Verksamheter	Budget 2018	Prognos 2018	Underskott – Överskott +	
<b>Kommunfullmäktige</b>	<b>2 966</b>	<b>2 799</b>	<b>167</b>	
<b>Kommunstyrelse</b>	<b>192 448</b>	<b>195 657</b>	<b>-3 209</b>	
Kommunstyrelse	51 984	51 351	633	
Kommunledningsförvaltning	26 959	27 190	-231	
Teknik- och serviceförvaltning (exkl. affärsverksamhet)	32 286	35 083	-2 797	
Strömsund turism	4 741	4 992	-251	
Framtids- och utvecklingsförvaltning	76 478	77 041	-563	
<b>Miljö- och byggnämnd</b>	<b>4 831</b>	<b>4 517</b>	<b>314</b>	
<b>Barn-, kultur- och utbildningsnämnd</b>	<b>239 943</b>	<b>242 028</b>	<b>-2 085</b>	
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltning	222 006	224 025	-2 019	
Kultur- och fritidsavdelning	17 937	18 003	-66	
<b>Socialnämnd</b>	<b>328 824</b>	<b>341 386</b>	<b>-12 562</b>	
- varav utbetalning försörjningsstöd och ek. bistånd	11 500	15 000	-3 500	
<b>Gemensam nämnd för närvård Frostviken</b>	<b>23 089</b>	<b>23 472</b>	<b>-383</b>	
<b>Överförmyndaren</b>	<b>1 890</b>	<b>1 890</b>	<b>0</b>	
<b>Revision</b>	<b>928</b>	<b>928</b>	<b>0</b>	
<b>Valnämnd</b>	<b>381</b>	<b>381</b>	<b>0</b>	
<b>SUMMA</b>	<b>795 300</b>	<b>813 059</b>	<b>-17 759</b>	
Kommunfullmäktiges pott balanskrav			1 000	
<b>Totalt verksamheter</b>			<b>-16 759</b>	
<b>Affärsverksamhet AVA</b>	<b>Resultat-budget</b>	<b>Resultat-prognos</b>	<b>Resultat-avvikelse</b>	<b>Resultat-påverkan</b>
Avfall	497	497	0	0
Vatten och avlopp	-652	-652	0	652
<b>Summa</b>	<b>-155</b>	<b>-155</b>	<b>0</b>	<b>652</b>
<b>TOTALT VERKSAMHETERNA inkl. AVA</b>				<b>-16 107</b>

## Kommunfullmäktige/kommunstyrelse, -3 042 tkr

- Kommunfullmäktige +167 tkr**

Lägre kostnader för förtroendevalda. Budgeterade medel i KF oförutsedda beräknar vi att förbruka.

- Kommunstyrelse +633 tkr**

Avvikelsen beror främst på lägre kostnader för förtroendevalda, att budgeterade bidrag inom näringsliv för förskolestudier troligtvis inte nyttjas fullt ut, samt visst överskott inom marknadsföring. I prognosen beräknar vi att alla budgeterade medel i KS oförutsedda och utvecklingspotten blir förbrukade under året.

- Kommunledningsförvaltning -231 tkr**

**Förv. chefens kommentar:** Förvaltningen prognostiserar ett underskott motsvarande -231 tkr.

Under förra året hade förvaltningen ett överskott bland annat utifrån att HR-chef tillsattes samt vakanta tjänster under andra rekryteringar. Nu är personalstyrkan fullt ut besatt. Rekrytering utifrån lönesamarbete med

Ragunda kommun kommer att behöva göras.

- Teknik- och serviceförvaltning -2 797 tkr**

**Förv. chefens kommentar:** Färdtjänstverksamheten beräknas vara underfinansierad med ca -1,5 mnkr. Detta beror på ökad volym av färdtjänst där resorna blivit både fler till antalet och längre jämfört mot när uppdraget togs tillbaka till kommunen.

Kostverksamheten -400 tkr, på grund av ökade transportkostnader när Åshamras kök renoveras samt ökade personalkostnader i Frostviken. Lokalvård -250 tkr, bland annat genom extra satsning på utbildning och validering för lokalvårdare. Gat- och markenheten -575 tkr, då kostnaderna ökat för snöröjning med -900 tkr men lägre kostnader för sandning som ger +500 tkr. I dagsläget vet vi inte vilka ökade kostnader som totalförsvarsplanering i riket, nya GDPR-förordningen samt arbetet med ökad cybersäkerhet kommer att innebära för oss.

- **Strömsund turism -251 tkr**

**Avd. chefs kommentar:** Prognosen visar på ett underskott om -251 tkr. Anledningen är att vi tar över driften av turistinformationen i Gäddede fr.o.m. 1 juli men har budget endast till 30 juni.

- **Framtids- och utvecklingsförvaltning -563 tkr**

**Förv. chefs kommentar:** De interkommunala kostnaderna förväntas ge underskott med -900 tkr. Verksamheterna Elevvård och SYV beräknas ge överskott med ca 200 tkr vilket beror på vakansperioder för kurators- och SYV-tjänsterna. För kommunal vuxenutbildning prognostiseras ett överskott på 423 tkr då verksamheten beräknas få ett högre statsbidrag för yrkesvux än beräknat. Prognosen för gymnasieskolans verksamhet beräknas bli ett underskott på -243 tkr. Antalet visstidsanställningar kommer att minska under ht 2018. Flyktingverksamheten, både för ensamkommande och annan flyktingmottagning, beräknas minska under året men är svår att prognostisera. Både intäkter och kostnader minskar. Som exempel kan nämnas nedläggning av Rosenkvartsen i Backe i juni 2018. Här kan kvardröjande personalkostnader uppstå. Migrationsverket har också aviserat nedläggning av alla asylboenden i kommunen under 2018. Det förväntas medföra ett lägre mottagande av personer som fått uppehållstillstånd.

### Miljö- och byggnämnd, +314 tkr

**Avd. chefs kommentar:** Vi beräknar att verksamheten ryms inom ram. Vissa tillsyns- och kontrollavgifter är fortfarande osäkra, då de inte debiterats ännu. Tillfällig omorganisation under årets två första månader har medfört smärre förändringar mot budget. Föräldradigheter, med små möjligheter till vikarieanskaffning, medför visst budgetöverskott på byggsidan. Samtidigt återstår visst arbete inom området.

### Barn-, kultur- och utbildningsnämnd, -2 085 tkr

- **Barn-, kultur- och utbildningsförvaltning -2 019 tkr**

**Förv. chefs kommentar:** Vi beräknar att verksamheten kommer att gå med ett underskott på -2 019 tkr då läget inför 2018 är tufft med tanke på de neddragningar som gjordes i budget samt att vi har nytillkommen förskoleavdelning, Tornet, i Backe. Den huvudsakliga orsaken till det ökade underskottet är kostnader för barn i behov av särskilt stöd både i förskola och i grundskola.

- **Kultur- och fritidsavdelning -66 tkr**

**Avd.chefens kommentar:** Prognosen visar ett underskott på -66 tkr. Det beror till stor del på ökade kostnader för bränsle, el, bärgning och reparationer av maskiner (pistmaskiner och traktor). Orsaken till det är att vi haft en ovanligt snörik vinter som har inneburit att maskinerna belastats mera än normalt. Kulturskolan och central administration visar på ett överskott.

### Socialnämnd, -12 562 tkr

**Förv. chefs kommentar nuläge:** Fortsatt höga kostnader för placeringar och försörjningsstöd inom individ- och familjeomsorgen påverkar resultatet negativt. Prognosen är baserad på utfall från föregående år, antalet individer som placeras eller avslutar sin placering kan komma att påverka prognosen både positivt och negativt. Kommunens insatser för att dämpa arbetslöshet kan få positiv inverkan på utfallet för försörjningsstöd.

### Gemensam nämnd för närvård Frostviken, -383 tkr

**Förv. chefs kommentar nuläge:** Ej tillsatta vakanser på såväl ambulans, läkare och vårdpersonal medför ökade kostnader som riskerar att stiga mera. Osäkerhet kring LSS-ärende kan göra att höga extrakostnader tillkommer. En hög skuld av semester och kompsaldo från tidigare år följer med och belastar årets budget. För att täcka upp den frånvaron har en nyrekrytering av distriktssköterska gjorts i förtid inför stundande pensionsavgång. Överskott på särskilt boende, +747 tkr, är kopplat till extra statsbidrag, lönebidrag och återhållsamhet vid vikarieanskaffning vid lägre vårdtyngd.

### Överförmyndaren, +0 tkr

### Revision, +0 tkr

### Valnämnd, +0 tkr

### Affärsverksamhet AVA, +0 tkr

- **Avfall**

Resultatbudget: +497 tkr. Resultatprognos: +497 tkr.

- **Vatten och avlopp**

Resultatbudget: -652 tkr. Resultatprognos: -652 tkr.

Ingen prognostiserad avvikelse mot budget för AVA-enheten.

## Bolagens bokslutsprognos 2018, tkr

<b>Strömsunds hyresbostäder AB</b> ägarandel 100 %	Resultat- budget 2018	Prognos helår 2018
Intäkter	54 700	54 700
Kostnader	-50 660	-50 660
Avskrivningar	-2 000	-2 000
<b>Periodens/årets rörelseresultat</b>	<b>2 040</b>	<b>2 040</b>
Finansiella intäkter	70	70
Finansiella kostnader	-700	-700
<b>Periodens/årets resultat efter finansiella poster</b>	<b>1 410</b>	<b>1 410</b>

**Resultatbudget: +1 410 tkr. Resultatprognos: +1 410 tkr.**

Prognosen visar på ett resultat enligt budget.

Bolagets uthyrningsgrad är fortsatt god vilket medför att intäkterna ligger i nivå med budget. På kostnadssidan är de taxebundna avgifterna samt kostnaderna för snöröjning högre än normalt. Trots detta verkar kostnaderna för tertiäl 1 ligga i nivå med budget, sett till aktuell period, utifrån ett helårsperspektiv

<b>Strömsunds utvecklingsbolag AB</b> ägarandel 100 %	Resultat- budget 2018	Prognos helår 2018
Intäkter	4 088	4 088
Kostnader	-4 028	-4 028
Avskrivningar	0	0
<b>Periodens/årets rörelseresultat</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Finansiella intäkter	0	0
Finansiella kostnader	-60	-60
<b>Periodens/årets resultat efter finansiella poster</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Resultatbudget: +-0 tkr. Resultatprognos: +-0 tkr**

Bolaget erhåller driftsbidrag från kommunen med 4 066 tkr, inkl. landsbygdsrådgivning, Kvinnors Företagande samt turismstrateg. Prognosen visar ett resultat enligt budget.

<b>Jämtlandsvärme AB</b> ägarandel 100 %	Resultat- budget 2018	Prognos helår 2018
Intäkter	37 085	37 685
Kostnader	-29 654	-29 654
Avskrivningar	-4 838	-4 450
<b>Periodens/årets rörelseresultat</b>	<b>2 593</b>	<b>3 581</b>
Finansiella intäkter	0	0
Finansiella kostnader	-377	-377
<b>Periodens/årets resultat efter finansiella poster</b>	<b>2 216</b>	<b>3 204</b>
<b>Bränslemarginal</b>		
Bränslekostnad/rörlig intäkt	<b>61 %</b>	<b>63 %</b>

**Resultatbudget: +2 216 tkr. Resultatprognos: +3 204 tkr**

Prognosen visar en resultatförbättring med 988 tkr.

Intäkterna har, till och med april månad, ökat något jämfört mot budget. Detta p.g.a. att det varit kallare än normalt. Därför görs bedömningen att intäkterna för 2018 kommer att överstiga det budgeterade med ca 600 tkr. Den totalt kostnaden bedöms ligga i nivå med budget, dock har det p.g.a. de kalla perioderna medfört en ökad förbrukning av bioolja och det tillsammans med en del driftstörningar som inneburit problem att nyttja skogsbränsle i önskad omfattning.

Fjärrvärme utbyggnaden i Gäddede har inte aktiverats därav något lägre avskrivningskostnader än planerat.

Bränslemarginal: Bränslemarginalen är något högre än budgeterat beroende på den ökande förbrukningen av bioolja.

## Uppföljning av inriktnings- och effektmål per april 2018

<b>Kommunfullmäktige har i juni 2017 fastställt övergripande mål för 2018:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortsatt god ekonomisk hushållning</li> <li>• Utvecklad samverkan med näringslivet</li> <li>• Attraktiv kommun med hög livskvalitet</li> <li>• Motverka ungdomsarbetslöshet</li> <li>• Utveckling av framtidens skola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortsatt satsning på arbetsmiljö- och folkhälsofrågor</li> <li>• Utvecklad dialog med kommuninvånarna</li> <li>• Integration av nya kommuninvånare</li> <li>• Ökad jämställdhet och tillgänglighet</li> </ul>

### Kommunstyrelsen

<b>Kommunledningsförvaltningen</b>			
Inriktningsmål 2018	Effektmål 2018	Resultat per april 2018	Nivå
God service och tillgänglighet i kommunhuset.	Strömsunds kommun ska tillhöra de 25 % bästa kommunerna i riket när det gäller att få svar inom två arbetsdagar på en enkel fråga via mejl.	Redovisas per december	
	Strömsunds kommun ska tillhöra de 25 % bästa kommunerna i riket när det gäller att få svar direkt på en enkel fråga via telefon	Redovisas per december	
	Strömsunds kommun ska tillhöra de 25 % bästa kommunerna i riket när det kommer till upplevelsen av gott bemötande vid kontakt med kommunen per telefon.	Redovisas per december	

<b>Teknik- och serviceförvaltningen</b>			
Inriktningsmål 2018	Effektmål 2018	Resultat per april 2018	Nivå
Energiförbrukningen ska minska.	Energiförbrukningen ska minska med 5 % inom VA-verksamheten jämfört med 2015.	Förbrukningen har ökat med 10,8 %	Ej uppfyllt
<b>Analys och kommentar:</b> Orsaker till detta som vi ser är bland annat renovering av Strömsunds reningsverk, där nuvarande process är mer elförbrukande än den gamla. Många av våra anläggningar har gamla och slitna pumpar vilket gör dem ineffektiva och de står och går mycket. Det har även varit kallare första kvartalet 2018 än 2015			

<b>Strömsund turism</b>			
<b>Inriktningsmål 2018</b>	<b>Effektmål 2018</b>	<b>Resultat per april 2018</b>	<b>Nivå</b>
Öka beläggningen på Strömsunds camping med 2 %.	En beläggning på 28 000 gästnätter.	Redovisas per december	
Öka antalet besök på Strömsunds turistbyrå/Folkets Hus.	Fler besökare än året innan. Folkets Hus hade 21 579 besök under 2017.	Redovisas per december	
Ökat antal unika besök på vildmarks-vagen.se	Fler besökare än året innan. Under 2017 registrerades 189 000 unika besök.	Redovisas per december	

<b>Framtids- och utvecklingsförvaltningen</b>			
<b>Inriktningsmål 2018</b>	<b>Effektmål 2018</b>	<b>Resultat per april 2018</b>	<b>Nivå</b>
Inflyttningen ska öka.	Strömsunds kommun ska ha ett positivt flyttnetto 2018.	Flyttnetto per april är +24 (+12 kvinnor, +12 män)	Uppfyllt
Alla flickor och pojkar inom gymnasieskolan ska klara kunskapskraven.	Den genomsnittliga betygspoängen för flickor och pojkar som avslutar sin utbildning på gymnasieskolan ska överstiga riksnivån.	Redovisas per december	
	Skillnaderna i den genomsnittliga betygspoängen mellan flickor och pojkar som avslutar sin utbildning i gymnasieskolan ska minska.	Redovisas per december	
	Andelen flickor och pojkar som uppnår gymnasieexamen ska överstiga riksnivån.	Redovisas per december	
	Andelen flickor och pojkar på Introduktionsprogrammen som uppnår behörighet till Nationella program senast det år de fyller 19 år ska kontinuerligt öka.	Redovisas per december	
Integration av nya kommuninvånare.	Resurscentrum för integration (RCI) ska genomföra välkomstsamtal med alla nyanlända flickor och pojkar.	Redovisas per december	
	RCI ska genomföra informationsinsatser riktade till föreningar, allmänhet, arbetsplatser m.m. minst en gång per månad.	Redovisas per december	
	RCI ska genomföra integrationsfrämjande gruppk aktiviteter för nyanlända t ex temamöten, föräldragrupp, fördjupad samhällsorientering för nyanlända.	Redovisas per december	



## Miljö- och byggnämnden

Inriktningsmål 2018	Effektmål 2018	Resultat per april 2018	Nivå
Kommunen ska ge god service, såväl till näringslivet som till kvinnor och män.	Fastställda handläggningstider följs.	Samtliga handläggningstider för bygglov ligger inom den lagstadgade handläggningstiden.	Uppfyllt
	God tillgänglighet på hemsidan.	Kan ej redovisas, den årliga mätning som SKL genomför utgår 2018.	
	Genomföra träffar med SUAB varje kvartal.	Träff med SUAB genomförd 7/3.	Uppfyllt
<b>Analys och kommentar:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Handläggningstiderna för bygglov håller den lagstadgade handläggningstiden. Av 23 slutförda ansökningar är median=25, medelvärde= 24, min=1, och max=33 dagar. Resurserna för bygglovshandläggning har utökats med en bygglovshandläggare under 2015 som arbetar heltid, detta har reducerat handläggningstiderna till i cirka 3-4 veckor efter komplett ansökan. Anställningen har möjliggjorts genom en omfördelning mot plansidan. Organisationen har permanentas inom gällande budgetram.</li> <li>Avdelningen uppdaterar kontinuerligt de delar av den kommungemensamma hemsidan som vi ansvarar för. Uppdateringen kräver resurser från avdelningen.</li> </ul>			
Avdelningen bedriver en rättssäker och effektiv myndighetsutövning	I planerna prioriterade verksamheter/risker har getts den tillsyn/kontroll som angivits i planernas mål.  *Värden inom parentes är antal planerade kontroller under 2018.	<b>Tillsyn/Kontroll Utf. apr.</b> Miljöskydd 7 (118)* Miljörapport 2 (37) Hälsoskydd 30 (42) Ovärdad byggnad/tomt 0 Bostadsklagomål 2 Livsmedel 56 (162) Tillsyn tobak 0 (18) Tobak skolgårdar m.m 0 (12) Tillsyn alkohol 8 (12) Tillsyn folköl 0 (13) Tillsyn receptfria 0 (4) Restaurangrap. 0 (21) Rap. köldmedia 24 (33)	Delvis uppfyllt
		Samtliga beslut är rätt beslutade.	
<b>Analys och kommentar:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rester på grund av organisationsförändringar och sjukskrivningar under 2017 och delar av 2018 har medfört att planerade inspektioner/kontroller inte är utförda fullt ut enligt planering för 2018. Ytterligare anställning av inspektör pågår och avdelningen räknar med att kunna komma ikapp under året.</li> <li>Under januari - april 2018 har ett beslut överklagats. Det överklagade beslutet har skickats vidare till respektive överprövningsinstans. De enskilda ärendena och utfallen redovisas för nämnden separat. De överklagade besluten kräver, ofta stora, resurser för bland annat yttranden, registrering av handlingar och uppföljning av utfall.</li> </ul>			

## Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Inriktningsmål 2018	Effektmål 2018	Resultat per april 2018	Nivå
Alla barn/elever inom förskola, grundskola och gymnasieskola ska klara kunskapsmålen.	Minst samma andel elever ska ha nått målen i alla ämnen som under 2017.	Redovisas per augusti	
	Andelen elever som minst är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram ska vara oförändrat eller öka.	Redovisas per augusti	
	Meritvärdesskillnaderna mellan könen ska inte öka.	Skillnaden har minskat för åk 9 (ca 30 p) och bara ökat marginellt för åk 6.  Resultat avser HT 2017	Delvis uppfyllt
	DLS (diagnos läs och skriv) - resultaten för årskurs två ska vara oförändrat eller bättre	Redovisas per augusti	
Psykisk ohälsa ska minska.	Andelen elever som upplever att de mår bra ska vara över 90 %, oavsett kön, i årskurs sju. Andelen elever, i årskurs sju, som känner sig ledsna eller nedstämda minst en gång i veckan, ska inte vara över 20 % oavsett kön	Redovisas per augusti	
Inflyttningen ska öka	Minst 60 % av de som ansöker om plats i förskola och fritidshem ska få plats på önskat datum.	Redovisas per december	
Alla barn och ungdomar (6-19 år) ska erbjudas plats i musik- och kulturskolan.	Minst 35 % av eleverna i åk 3-9 ska delta i kulturskolans ämneskurser. Annan verksamhet ska finnas i FSK till åk 2.	Redovisas per augusti	
Ungdoms- och fritidskonsulenterna ska samordna och organisera mötesplatser för ungdomar i hela kommunen.	Mötesplatser ska finnas på alla orter med skola.	I dagsläget har vi mötesplatser för ungdomar i Strömsund, Hoting, Kyrktåsjö, Backe och en nystartad i Hammerdal.	Delvis uppfyllt
Andelen ungdomar som deltar i föreningslivet ska öka	Andelen ska i första hand öka, i andra hand inte minska.	Redovisas på helårsbasis	

## Socialnämnden

Inriktningsmål 2018	Effektmål 2018	Resultat per april 2018	Nivå
Fortsatt god ekonomisk hus-hållning.	Kostnaden per brukare inom hemtjänsten i kommunen ska minska i förhållande till kostnaden 2017.  Resultat 2017: 432 kr/beviljad timme  <i>Mätvärden: lokal mätning</i>	435 kr/beviljad timme	Ej uppfyllt
<b>Analys och kommentar:</b> Mätningen baseras på beviljad tid för hemtjänst, delegerad tid för hemsjukvård och personalkostnader för dagpersonal. Mätningen görs lokalt och kan inte jämföras med mått från Kolada. Kostnaden mäts kvartalsvis, 435kr är kostnaden under första kvartalet 2018.			
Tidigt förebyggande och rehabiliterade insatser ska öka när det gäller barn och unga samt vuxna med missbruksproblem	Kvinnor och män upplever en markant positiv förändring i sina liv efter kontakt med öppenvården.  <i>Mätvärden: lokal mätning</i>	Resultat per april 2018: Kvinnors förändring har ökat i medel med 8,8 steg i positiv riktning. Män har ökat i positiv riktning med 8,5 steg.	Målet uppfyllt
<b>Analys och kommentar:</b> Det är första gången måluppfyllelsen mäts. Mätningen har gjorts med standardiserat mätinstrument i samband med samtalskontakt med öppenvården för personer med missbruksproblematik. Sex kvinnor och nio män har haft samtalskontakt. Skattningen sker vid varje samtal och visar om det sker en positiv förändring och inom vilket område förändringen sker i klientens behandling. Enligt forskning är en ökning på 7 steg efter 4-6 samtal indikation på att behandlingen har en god effekt. Det är inte relevant att analysera utfallet mellan könen då det är ett litet antal. På det individuella planet har dock behandlingen haft god effekt.			
Psykisk ohälsa bland barn och unga ska minska.	90 % av de ungdomar som besöker ungdomsmottagningen i Strömsund ska vara nöjda med besöket.  <i>Lokal mätning</i>	100 % av de ungdomar som besöker ungdomsmottagningen är nöjda eller mycket nöjda med besöket.	Målet uppfyllt
<b>Analys och kommentar:</b> Mätningen har skett genom en enkät som delats ut till ungdomar som besökt ungdomsmottagningen under januari och februari 2018. Enkäten delades ut en gång även om flickan/pojken hade flera besök under undersökningstiden. Totalt 26 patienter svarade. Totalt besöktes mottagningen av 34 patienter. 8 patienter fick ingen enkät av olika anledningar. Mottagningen kommer se över rutiner så att alla besökare får en enkät.			

Inriktningsmål 2018	Effektmål 2018	Resultat per april 2018	Nivå
Verksamheten bedrivs på ett tryggt och säkert sätt	Kvinnor och män som får hemtjänst möter i genomsnitt högst 12 vårdpersonal under 14 dagar.  <i>Mätvärden: KKIK, lokal mätning</i>	Medeltal för både kvinnor och män är 15 olika personal.	Ej uppfyllt
	<b>Analys och kommentar:</b> Resultatet per april har tagits fram genom lokal mätning. En av sju enheter uppnår målsättningen. Vid behov av dubbel bemanning sker samverkan ibland mellan enheter vilket påverkar resultatet negativt. Resultatet återförs till enhetsnivå för fortsatt förbättringsarbete.		
	Kvinnor och män bosatta i särskilt boende får sin omvårdnad av i genomsnitt högst 12 vårdpersonal under 14 dagar eller högst 50 % av den totala personalgruppen som arbetat under 14 dagar.  <i>Mätvärden: lokal undersökning</i>	Medeltal för kvinnor och män är 13 olika personal. Medeltal för 50 % av den totala personalgruppen som arbetat under 14 dagar är 15 personal.	Ej uppfyllt
	<b>Analys och kommentar:</b> Resultatet per april har tagits fram genom lokal mätning. Fyra av sex enheter uppnår målet. Resultatet återförs till enhetsnivå för fortsatt förbättringsarbete.		
	80 % av personer 65 år och äldre i palliativ vård smärtskattas under sista levnadsveckan.  <i>Mätvärden: Palliativregistret</i>	Resultat per april 52 %	Ej uppfyllt
	<b>Analys och kommentar:</b> Resultatet baseras på personer med ett förväntat dödsfall. Statistiken för mätperioden inkluderar alla avlidna oavsett ålder. Detta har marginell påverkan på resultatet.		
	80 % av närstående till avlidna 65 år och äldre har erbjudits eftersamtal.  <i>Mätvärden: Palliativregistret</i>	Resultat per april 2018: 71 %	Ej uppfyllt
I 3 % av fallen saknas närstående. I 29 % av fallen finns osäkerhet om samtal erbjudits. Statistiken för mätperioden inkluderar alla avlidna oavsett ålder. Detta har marginell påverkan på resultatet. Resultatet återförs till enhetsnivå för fortsatt förbättringsarbete.			

Ytterligare mål finns redovisade inom Socialnämnden.

## Gemensam nämnd för närvård Frostviken

Inriktningsmål 2018	Effektmål 2018	Resultat per april 2018	Nivå
Fortsatt satsning på arbetsmiljö- och folkhälsofrågor.	Antal Far-recept (Fysisk aktivitet på recept) ska under året uppgå till minst;  15 stycken för kvinnor  15 stycken för män.	24 st FAR-recept skrivits ut.	Ej uppfyllt
Verksamheten bedrivs så att det är tryggt och säkert.	Det totala antalet falltillbud och fallskador ska vara lägre än föregående år.  <b>Analys och kommentar:</b> Måluppfyllelsen baseras på fjolårets totala antal (124) dividerat med tre vilket ger 41 tillbud och skador under jan-apr 2017.	34 falltillbud och fallskador har inträffat under jan-apr 2018.	Uppfyllt
Trygg och säker läkemedelsanvändning.	Andelen läkemedelsavvikelser ska under året uppgå till högst 20. Av personer med delegerad medicinhantering är 60 % kvinnor och 40 % män i området.  12 stycken för kvinnor, 60 % av avvikelserna.  8 stycken för män, 40 % av avvikelserna.	16 läkemedelsavvikelser har inträffat under jan-apr 2018.	Ej uppfyllt
Kommunen ska kontinuerligt ställa praktikplatser till förfogande motsvarande en per tio anställda.	Närvård Frostviken ska ställa två praktikplatser till förfogande under året.	Praktikplatser har funnits till förfogande men ej utnyttjade, däremot 2 st extratjänster och ett nystartsjobb.	Uppfyllt


Ytterligare mål finns redovisade inom Gemensam nämnd för närvård Frostviken.



Strömsunds  
Kommun  
Stræjmien tjælte

**Kommunledningsförvaltningen**

Box 500 • 833 24 Strömsund • Telefon 0670-161 00 • [kommun@stromsund.se](mailto:kommun@stromsund.se)  
[www.stromsund.se](http://www.stromsund.se) • [www.facebook.com/stromsundskommun](http://www.facebook.com/stromsundskommun)

 <b>Strömsunds Kommun</b> Stræjmien tjelte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> datum 2018-05-17	Sidan 1 av 1
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen/ekonomi	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ekonomichef	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

## Investeringsprognos per 30 april 2018

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi har upprättat investeringsprognos per 30 april 2018.

Verksamhet	Total budget 2018	Bokfört tom april	Prognos bokslut	Avvikelse 2018	Prel om-budg. 2019
Kommunen exkl. affärsverksamh.	23 600	1 708	14 140	9 460	9 300
Affärsverksamhet, Avfall, vatten, och avlopp (AVA)	8 173	767	8 223	-50	
Bredband	20 000	20 769	20 000	0	
<b>Kommunen totalt</b>	<b>51 773</b>	<b>23 244</b>	<b>42 363</b>	<b>9 410</b>	<b>9 300</b>

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Investeringsprognosen per 30 april 2018 godkänns.

### Underskrift

.....  
 Veronica Hjorter Stenklyft

### Bilagor

Investeringsprognos per 30 april 2018

## Investeringsprognos 2018 per april

Verksamhet	Total budget 2018	Bokfört tom april	Prognos bokslut	Avvikelse 2018	Prel om- budg. 2019
Kommunen exkl. affärsverksamh.	23 600	1 708	14 140	9 460	9 300
Affärsverksamhet, Avfall, vatten, och avlopp (AVA)	8 173	767	8 223	-50	
Bredband	20 000	20 769	20 000	0	
<b>Kommunen totalt</b>	<b>51 773</b>	<b>23 244</b>	<b>42 363</b>	<b>9 410</b>	<b>9 300</b>



**Investeringsbudget,**  
kommunen exkl affärsverksamhet  
Investeringsprognos 2018 per april

Nr.	Objekt	Start- år	Budget 2018	Ombudget 2018	TA 2018	Tot bud 2018	Bokfört tom april	Prognos 2018	Avvikelse	Prel ombudget
<b>Teknik- och serviceförvaltning</b>										
1	Ny idrottshall, Strömsund	2013		800		800	-529	800	0	
2	Sporthall, Hjalmar Strömerskolan, renovering	2015		1 073		1 073	1 199	1 073	0	
3	Nätverksinfrastruktur	2018	600			600	0	600	0	
4	IT-infrastruktur	2017		700		700	0	700	0	
5	Fjällsjöskolan, Backe, lokaleffektivisering	2010		194		194	0	0	194	
6	Frostviksskolan, lokaleffektivisering	2012		4 000		4 000	31	2 000	2 000	2 000
7	Frostviksskolan, byte belysning	2017		800		800	0	0	800	800
8	Frostviksskolan, byte ventilationsaggregat	2017		1 000		1 000	0	0	1 000	1 000
9	Frostviksskolan, byte tak	2017		2 000		2 000	0	0	2 000	2 000
10	Frostviksskolan, byte fönster	2017		1 500		1 500	0	0	1 500	1 500
11	Frostviksskolan, byte VS-stammar	2017		2 000		2 000	0	0	2 000	2 000
				<b>Delsumma Frostviksskolan</b>		<b>11 300</b>		<b>2 000</b>	<b>9 300</b>	<b>9 300</b>
12	Byte belysningsarmaturer, alla orter	2015		974		974	0	974	0	
13	Soltorpet, Motorvärmare	2015		53		53	0	53	0	
14	Granbackens SSK boende, utemiljön	2017		300		300	0	300	0	
15	Diskinlämning kök Hjalmar Strömer	2018	350			350	0	350	0	
16	Brandskyddsåtgärder	2015		690		690	33	690	0	
17	Gatubeläggningar	2018	485			485	0	485	0	
18	Beläggning Strandgatan, Idrottsgatan	2017		206		206	0	206	0	
19	Förstärkning krisledningsplats	2018	825			825	0	825	0	
20	Ledningscentral Gäddede	2017		450		450	0	450	0	
21	Lekpark Gäddede	2017		475		475	0	475	0	
<b>Barn- och utbildningsförvaltning</b>										
22	Väderskydd för barnvagnar Fyrås	2018	60			60	0	0	60	
23	Markiser Vattudal	2017					-25	-25	25	
24	Hedenvinds skolgård	2018	1 400			1 400	0	1 400	0	
25	Förskoleplatser Backe	2017		1 438		1 438	871	1 438	0	
<b>Vård- och socialförvaltning</b>										
26	Trådlös uppkoppling	2016		162		162	9	162	0	
27	Carport Strömbacka etapp 1	2016					119	119	-119	
28	Carport Strömbacka etapp 2	2018	400			400	0	400	0	
29	IT-stöd e-tjänster (etapp 1)	2015		200		200	0	200	0	
30	Nyckelfri hemtjänst etapp 2	2017		375		375	0	375	0	
<b>Närvård Frostviken</b>										
31	Spoldesinfektor Forsgården	2018	90			90	0	90	0	
<b>Summering investeringar</b>			<b>4 210</b>	<b>19 390</b>	<b>0</b>	<b>23 600</b>	<b>1 708</b>	<b>14 140</b>	<b>9 460</b>	<b>9 300</b>

**Teknik- och serviceförvaltning**

1	Osäker på tillkommande kostnader för ej utförda markarbeten.
2	Slutförs under maj 2018.
3	Genomförs under hösten 2018.
4	Genomförs under hösten 2018.
5	Projektet ligger i viloläge med anledning av den inventering av prioriterade investeringar som görs just nu.
6	Tidpunkt för färdigställande beror på hur Frostviksskolan ska renoveras. Arbete pågår med att upprätta ett förslag till plan för renovering.
7	Tidpunkt för färdigställande beror på hur Frostviksskolan ska renoveras. Arbete pågår med att upprätta ett förslag till plan för renovering.
8	Tidpunkt för färdigställande beror på hur Frostviksskolan ska renoveras. Arbete pågår med att upprätta ett förslag till plan för renovering.
9	Tidpunkt för färdigställande beror på hur Frostviksskolan ska renoveras. Arbete pågår med att upprätta ett förslag till plan för renovering.
10	Tidpunkt för färdigställande beror på hur Frostviksskolan ska renoveras. Arbete pågår med att upprätta ett förslag till plan för renovering.
11	Tidpunkt för färdigställande beror på hur Frostviksskolan ska renoveras. Arbete pågår med att upprätta ett förslag till plan för renovering.
12	Pågår
13	Utförs sommaren 2018
14	Pågår under 2018
15	Pågår under 2018
16	Pågår under 2018
17	Beräknas klart under 2018
18	Beräknas klart under 2018
19	Pågår under 2018
20	Pågår under 2018
21	Beräknas klart under 2018

**Barn- och utbildningsförvaltning**

22	Kommer ej genomföras 2018 (investeringen klar 2017)
23	Omfört till drift.
24	Påbörjat och kommer slutföras under 2018.
25	Är färdigställd men kostnader saknas.

**Vård- och socialförvaltning**

26	Beräknas klart till sommaren 2018.
27	Klart
28	Beräknas klart till slutet av 2018.
29	Beräknas klart till slutet av 2018.
30	Beräknas klart till slutet av 2018.

## Investeringsbudget affärsverksamheten

### Investeringsprognos 2018 per april

Nr	Objekt	Start- år	Budget 2018	Ombudget 2018	TA 2018	Tot bud 2018	Bokfört tom april	Prognos 2018	Avvikelse	Prel ombudg.
<b>Avfall, vatten och avlopp (AVA)</b>										
1	Rörströms VA-verk rening	2010				0	50	50	-50	
2	Vattenskyddsområde etapp 1	2011		6		6		6	0	
3	Bevakning/larm va-avlopp	2013		1 068		1 068	596	1 068	0	
4	Hotings RV, ny luftbehandlingsanläggning	2016		122		122	16	122	0	
5	Lidens AVC, överbyggnad kärlavfall	2016		53		53		53	0	
6	Hotings vattenverk och vattentäkt utredning	2016	4 900			4 900	31	4 900	0	
7	Hotings reningsverk	2018	900			900		900	0	
8	Håkafots reningsverk	2018	720			720		720	0	
9	Invallning och spillskydd kemikalietankar	2017		404		404	22	404	0	
	Summa investeringsutgifter		6 520	1 653	0	8 173	767	8 223	-50	0
	Summa investeringsinkomster									
	<b>Summa nettoinvesteringar</b>		<b>6 520</b>	<b>1 653</b>	<b>0</b>	<b>8 173</b>	<b>767</b>	<b>8 223</b>	<b>-50</b>	<b>0</b>

**Kommentarer**

Förslag på ombyggnation av verket framtaget 2017, kostnad beräknas till ca 6 miljoner. AVA:s förslag är att istället för ombyggnation dra ledning från Hoting när det vattenverket är renoverat och kan leverera ett godkänt vatten. Hotings vattenverk renoveras under 2018 och 2019. Nytt äskande beräknas göras till 2019 och 2020 för ledningsdragning. Därför ombudgeterades inte de kvarvarande 425 tkr från 2017. Idag kör vi vatten i tankbil till Rörström. Tank inköpt.

1	
2	Ansökan för Backe och Rossön inskickad till Lst igen, inväntar beslut. Kan innebära merkostnader som vi inte kalkylerat med (samråd, inlösen mark mm)
3	Pågår.
4	Nyligen slutbesiktat och vi väntar på sista fakturorna
5	Klart
6	Pågår, se under punkt 1.
7	Påbörjat. Beräknas klart 2018-10-31..
8	Påbörjat. Inväntar bygglov. Beräknas klart 2018-12-31.
9	Pågår. Beräknas klart 2018-07-31.

## Investeringsbudget bredband

### Investeringsprognos 2018 per april

Nr	Objekt	Start- år	Budget 2018	Ombudget 2018	TA 2018	Tot bud 2018	Bokfört tom april	Prognos 2018	Avvikelse	Prel ombudg.
<b>Bredband</b>										
1.	Fiber hela kommunen, exkl Stekenjokk	2015	20 000			20 000	13 996	26 266	-6 266	
2.	Bidrag fiber hela kommunen, exkl Stekenjokk	2015				0	6 218	-6 520	6 520	
3.	Stekenjokk, fiber	2015				0	254	254	-254	
4.	Stekenjokk, investeringsbidr., byggededel	2015				0	302	0	0	
	Summa investeringsutgifter		20 000	0	0	20 000	14 249	26 520	-6 520	0
	Summa investeringsinkomster		0			0	6 520	-6 520	6 520	0
	<b>Summa nettoinvesteringar</b>		<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20 000</b>	<b>20 769</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Kommentarer**

1	Avvikelse stormnätprojekt; fördyring på grund av skador tomrör och bortforsling av sten. Avvikelse tätorter och bynätprojekt; försenad byggstart på grund av försenad upphandling. Bidragsdel påbörjade projekt, ortssammanbindande nät och bynät. Förväntade intäkter som interimsbokades vid årsskiftet 2017/2018 utbetalas under året.
2	Slutbesiktigt och slutredovisat 2017, slutlig utbetalning av bidraget under året.
3	Bidragsdel. Förväntade intäkter som interimsbokades vid årsskiftet 2017/2018 utbetalas under året.
4	

## Finansrapport kommunkoncernen per 2018-04-30

Medellikviditet, mnkr		
Bank	April	Dec-17
Kommunen	13	29
Str. hyresbostäder	- 2	3
Jämtlandsvärme	8	8
Str. utvecklingsbolag	6	5
<b>Totalt</b>	<b>25</b>	<b>45</b>

Låneskuld, mnkr		
	April	Dec-17
Str. Hyresbost. AB	41	41
Jämtlandsvärme AB	46	46
<b>Totalt</b>	<b>86</b>	<b>86</b>

Placeringar kommunen, mnkr	
Kortfristiga < 1 år	
Fastränta	25
Långfristiga > 1 år	
Förlagslån	2
<b>Totalt</b>	<b>27</b>

Löptid lån %			
	Policy	SHB	JVAB
< 1 år	0-20	36	31
1-2 år	0-20	17	21
2-3 år	0-20	15	21
3-4 år	0-20		
4-5 år	0-20	13	26
5-6 år	0-20	20	
6-7 år	0-20		-
7-8 år	0-20		-
8-9 år	0-20		-
9-10 år	0-20		-

Räntebindningstid lån, %			
	Policy	SHB	JVAB
< 1 år	30-50	36	31
1-3 år	10-25	32	43
3-5 år	5-25	13	26
5-7 år	5-25	20	
7-10 år	5-25	-	-
<b>Snitt</b>		<b>2,6</b>	<b>2,3</b>

Vägd genomsnittlig ränta, %		
	SHB	JVAB
Samtliga lån	1,34	1,02
Lägsta ränta	0,64	0,68
Högsta ränta	1,87	1,42
<b>Antal lån</b>	<b>6 st</b>	<b>6 st</b>

Borgensförbindelser kommunen, mnkr		Pensionsskuld kommunen, mnkr	
Bokslut 2017	94	<b>Prel 2018</b>	<b>Bokslut 2017</b>
Nya åtaganden 2018	-	Total pensionsskuld, inkl löneskatt	208
Lösta/amorterade åtaganden 2018	-		211
Infriade åtaganden 2018	-	<b>Andra avsättningar kommunen, mnkr</b>	
<b>Totalt</b>	<b>94</b>	<b>Prel 2018</b>	<b>Bokslut 2017</b>
- varav de kommunala bolagen	86	Återställning deponi, bostadsdelegation etc	32
		<i>Kräver likviditet vid utbetalning!</i>	41

### Ekonomichefens och VD:s kommentarer

 <p><b>Strömsunds kommun</b></p> <p><b>Sammanfattning koncernen</b></p> <p>Koncernen har slutfört många stora investeringar, och fler är under planering. Detta finansierar vi ännu med egna likvida medel. Endast bostadsbolaget planerar för</p> <p><b>Kommunen</b></p> <p>Vi har fortsatt god likviditet, men har lägre placeringar nu. Något upplåningsbehov i närtid finns inte, under förutsättning att vi håller investeringarna på en rimlig nivå.</p> <p><b>Pensionsstiftelsen</b></p> <p>Fullmäktige har beslutat att begära utdelning med 4,8 mnkr i budget 2018. Styrelsen kommer att hantera frågan under hösten.</p> <p><b>Överfört kapital: 193 mnkr</b> <b>Värde per 2018-04-30: 240 mnkr</b></p>	 <p><b>Strömsunds hyresbostäder AB</b></p> <p>Strömsunds hyresbostäder genomför under året flera stora underhållsprojekt. Bolaget finansierar samtliga projekt med egna likvida medel.</p> <p>Projektering för nyproduktion av ett flerbostadshus i Strömsund blir sannolikt aktuell under 2018. Finansieringen sker utan nyupplåning.</p> <p>Vidare planerar bolaget för en ny upphandling gällande nyproduktion av ett flerbostadshus i Hammerdal. Kostnaden för projektet beräknas till strax över 11 mnkr och nyupplåning blir aktuell.</p> <p>Bolaget har ett lån om 9 mnkr som förfaller i maj. Omsättningen kommer att ske till bättre villkor än tidigare.</p> <p><b>Nyttjad borgen: 41 mnkr</b> <b>Beviljad borgen: 55 mnkr</b></p>	 <p><b>Jämtlandsvärme AB</b></p> <p>Byggnation av fjärrvärmenätet i Gäddede som påbörjades hösten 2017 är utbyggd och i drift.</p> <p>Den planerade upphandlingen av mobil reservpanna flyttas fram till hösten.</p> <p>Under våren har mark- och installationsarbeten att upphandlas för fjärrvärmeanslutningar.</p> <p>Bolaget har som planerat gjort en omsättning av lån som medfört en betydligt lägre räntenivå jämfört med tidigare villkor.</p> <p><b>Nyttjad borgen: 46 mnkr</b> <b>Beviljad borgen: 67 mnkr</b></p>
<p>Sign.</p>		


 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> Datum 2018-05-17	Sidan 1 av 3
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen/ekonomi	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ekonomichef	Nämnd/styrelse Kommunstyrelse	

## Budget 2019

Kommentarer till grundmodellen för budgetramar 2019.

## Underskrift

.....

 <p>Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte</p>	<p><b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> <span style="float: right;">Sidan 2 av 3</span></p> <p>Datum 2018-05-17</p>
<p>Förvaltning Kommunledningsförvaltningen/ekonomi</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare Ekonomichef</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelse</p>

## Kommentarer till budgetramar år 2019

Grundmodellen för verksamheternas budgetramar är baserade på följande:

### Finansiella mål

- Resultatmål +13 mnkr överskott, vilket motsvarar 1 % av skatteintäkter och generella statsbidrag, samt omläggning till komponentinvesteringar.
- Investeringsutrymme för 2019 är beräknat till 36 mnkr **inklusive** bredband och komponentinvesteringar.

### Skatter och bidrag

Totala skattemedel, inklusive de så kallade välfärdsmiljarderna, bygger på senaste prognos från SKL per 2018-04-27 med en oförändrad skattesats på 23,22. Befolkningsminskningen budgeteras till minus 50 personer.

### Finansnetto

Finansiella intäkter uppskattas till 700 tkr och består bland annat av utdelning från Jämtlandsvärme AB, Kommuninvest, och avkastning på placeringar.

Räntekostnader för pensionsskulden beräknar vi till 14 mnkr enligt senaste pensionsskuldsprognozen per 2017-12-12 från KPA. Inga övriga räntekostnader finns.

### Kompensation kostnadsökningar

Utgångspunkten i fördelningsförslaget är fullmäktiges rambudgetbeslut § 42 per 2017-06-21, minskat med ej ramhöjande poster, och ramjusteringsbeslut till och med fullmäktige per 2018-04-26.

Verksamhetsramarna är uppräknade för lönkostnader och övrig förbrukning enligt PKV, prisindex kommunal verksamhet, med 2,8 %. Uppräkningen uppgår till 25 mnkr.

### Ramjustering

Teknik- och serviceförvaltningen/fastighet har fått en ramjustering för omläggningen till komponentinvesteringar för minskade underhålls- och kapitalkostnader.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjelte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> Datum 2018-05-17	Sidan 3 av 3
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen/ekonomi	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ekonomichef	Nämnd/styrelse Kommunstyrelse	

### **Grundmodellen före politisk beredning**

Total driftsram är 804 mnkr. Årets fördelningsutrymme är negativt och uppgår till -9,3 mnkr före politiska prioriteringar och beslut, det vill säga före eventuella generella besparingar och ramjusteringar.

Affärsverksamheten (vatten/avlopp och renhållning) och fastighetsförvaltningen har liksom tidigare år en nollbudget, dvs de ska vara fullt in-  
täktsfinansierade.

### **Bilagor**

Grundmodell budgetramar år 2019, per 2018-04-27

## Budgetramar per verksamhet 2019

Belopp i tkr

Beredningsunderlag 2018  
Uppdaterad med senaste skatte-  
prognos per 2018-04-27

Nämnd/avd (exkl kapitalkostn)	Budget 2018 inkl ramjust .	Utfall 2017 avvikelse	Uppräkning PKV 2,8%	Effekt kostn.ökn	Besparing	Justeringar	Ram- justerande	Ej ram- justerande	Ramförslag 2019	Kommentarer
<b>KOMMUNFULLMÄKTIGE *</b>	<b>3 030</b>	<b>899</b>	<b>3 058</b>	<b>28</b>	<b>0</b>				<b>3 058</b>	
<b>KOMMUNSTYRELSE</b>	<b>192 884</b>	<b>11 903</b>	<b>198 917</b>	<b>6 033</b>	<b>0</b>	<b>-7 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>191 917</b>	
Kommunstyrelse **	52 484	3 225	53 923	1 439	0				53 923	
Kommunledningsförvaltning	26 959	3 658	27 788	829	0				27 788	
Teknik- och serviceförvaltning	32 286	1 089	33 325	1 039	0	-7 000			26 325	intäktsbudget för fastigheter, komponentomläggning
Strömsund turism	4 677	64	4 851	174	0				4 851	
Framtids- o utvecklingsförvaltning	76 478	3 867	79 031	2 553	0				79 031	
<b>MILJÖ- OCH BYGGNÄMND</b>	<b>4 831</b>	<b>1 055</b>	<b>4 966</b>	<b>135</b>	<b>0</b>				<b>4 966</b>	
<b>BARN, KULTUR- OCH UT- BILDNINGSNÄMND</b>	<b>239 943</b>	<b>4 084</b>	<b>247 285</b>	<b>7 342</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>247 285</b>	
Barn-, kultur- och utbildningsförv	222 006	4 155	228 836	6 830	0				228 836	
Kultur- och fritidsavdelning	17 937	-71	18 449	512	0				18 449	
<b>SOCIALNÄMND</b>	<b>328 324</b>	<b>-12 414</b>	<b>338 988</b>	<b>10 664</b>	<b>0</b>				<b>338 988</b>	
<b>NÄRVÅRDSNÄMND</b>	<b>23 089</b>	<b>-910</b>	<b>23 784</b>	<b>695</b>	<b>0</b>				<b>23 784</b>	
<b>ÖVERFÖRMYNDARE</b>	<b>1 890</b>	<b>28</b>	<b>1 943</b>	<b>53</b>	<b>0</b>				<b>1 943</b>	
<b>REVISION</b>	<b>928</b>	<b>31</b>	<b>954</b>	<b>26</b>	<b>0</b>				<b>954</b>	
<b>VALNÄMND</b>	<b>381</b>	<b>5</b>	<b>392</b>	<b>11</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>392</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>795 300</b>	<b>4 681</b>	<b>820 287</b>	<b>24 987</b>	<b>0</b>	<b>-7 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>813 287</b>	

*) Inkl potter fullmäktige, tkr	2018		2019
Kommunfullmäktiges oförutsedda.	1 044	678	1 044
Kommunfullmäktiges pott balanskrav.	1 000	2 500	1 000
***) Inkl potter kommunstyrelse, tkr			
Kommunstyrelsens oförutsedda	300	282	300
Kommunstyrelsens utvecklingspott	1 000	450	1 000

Fördelnings-  
utrymme:

Ramförslag

**-9 287****804 000**

Observera att görs förändringar i ovanstående potter måste motsvarande ske i kolumnerna för justeringar.

**Resultatmål****13 000**

Resultatmålet motsvarar 1% av skatter och bidrag.  
med tillägg för omställningen till komponentinvesteringar