



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjjelte

Kallelse

/Underrättelse

till

Sammanträde

Kommunstyrelsen

2018

V 25

Tisdag

19

Juni

Kommunstyrelsens ledamöter kallas till sammanträde tisdagen den 19 juni 2018, klockan 8.15, sammanträdesrum Almen, för behandling av ärenden enligt föredragningslista.

Kl. 08.15 Teknik- och serviceförvaltningen

Kl. 09.00 Sammanträde

Kl. 09.30 Fika och därefter gruppmöten

S-gruppen: Almen, kommunkontoret

Alliansen: Svaningen, kommunkontoret

Kl. 12.00 Lunch

Kl. 13.00 Sammanträde

Susanne Hansson
Ordförande

Viktor Sjodin
Sekreterare
viktor.sjodin@stromsund.se

Vid förhinder ring 161 06 eller skicka mail i så god tid som möjligt!



1. Information från Teknik- och serviceförvaltningen

2. Information från kommunstyrelsens ordförande

3. Försäljning av Strömsund Gäddede 1:275

AU § 108/2018

4. Riktlinjer för hantering av uppgifter om personer med skyddad identitet

AU § 109/2018

Bilaga sid. 1-15

5. Tjänsteperson i beredskap

AU § 110/201

6. Avtal för Nationell godkänd idrottsutbildning

AU § 112/2018

7. Elevhemsavgifter, stöd till inackordering, dagliga resor och kontantbidrag för läsåret 2018/2019

AU § 113/2018



8. Förändring av organisationen för Kommunledningsförvaltningen

AU § 114/2018

9. Ansökan om marknadsföringsbidrag - Jämtland Härjedalens älghundklubb

Bilaga sid. 16

10. Laglighetsprövning enligt kommunallagen

Bilaga sid. 17-27

11. Delegationsbeslut

a) Arbetsutskottets delegationsbeslut § 101-116

11. Delgivningar

- a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2017	300 000:-
Bidrag Landsbygdsriksdagen 2018	- 10 000:-

Kvarstår **290 000:-**

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2018	1 000 000:-
Bygdens Intresseförening bidrag 2018	-120 000:-
Strömsunds Skoterallians	-200 000:-
Busskort till elever på Hjalmar Strömerskolan	-200 000:-
Bidrag till avgifts kollektivtrafik	-370 000:-
Gåxsjö Bygdegårdsförening	-53 000:-

Kvarstår **57 000:-**

- c) Kommunstyrelsens ordförandes svar till kommunala pensionärsrådet skrivelse om förändrade jourläkartider.

Bilaga sid. 28



§ 108

Dnr 2018.217

253

Försäljning av Strömsund Gäddede 1:275

I november 2017 inkom en förfrågan från Björn Strängby representerande Prästbordets slaktbod om att få förvärva del av Gäddede 1:69. Syftet med köpet är att kunna uppföra en slaktbod på lämpligt avstånd från byn men ändå i dess närhet.


I dialogen om mark som bedöms lämplig att köpa har diskussionerna resulterat i att fastigheten Gäddede 1:275 passar bättre för ändamålet. Det finns dock invändningar från AVA-enheten om försäljningen då det genom fastigheten går en vattenledning. Denna är idag säkrad med avtals-servitut men kan behöva säkras ytterligare via avtal eller ledningsrätt.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Att Gäddede 1:275 motsvarande ca 3070 m² säljs till Prästbordets Slaktbod enligt gällande taxa

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 3 datum 180523
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Karin Stierna	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Försäljning av Strömsund Gäddede 1:275

Sammanfattning av ärendet

I november 2017 inkom en förfrågan från Björn Strängby representerande Prästbordets slaktbod om att få förvärva del av Gäddede 1:69. Syftet med köpet är att kunna uppföra en slaktbod på lämpligt avstånd från byn men ändå i dess närhet.


I dialogen om mark som bedöms lämplig att köpa har diskussionerna resulterat i att fastigheten Gäddede 1:275 passar bättre för ändamålet. Det finns dock invändningar från AVA-enheten om försäljningen då det genom fastigheten går en vattenledning. Denna är idag säkrad med avtals-servitut men kan behöva säkras ytterligare via avtal eller ledningsrätt.

Förslag till beslut och motivering

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att Gäddede 1:275 motsvarande ca 3070 m² säljs till Prästbordets Slaktbod enligt gällande taxa.

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 2 av 3 datum 180523
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Karin Stierna	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

I november 2017 inkom en förfrågan från Björn Strängby representerande Prästbordets slaktbod om att få förvärva del av Gäddede 1:69. Syftet med köpet är att kunna uppföra en slaktbod på lämpligt avstånd från byn men ändå i dess närhet.

I dialogen om mark som bedöms lämplig att köpa har diskussionerna resulterat i att fastigheten Gäddede 1:275 passar bättre för ändamålet. Det finns dock invändningar från AVA-enheten om försäljningen då det genom fastigheten går en vattenledning.

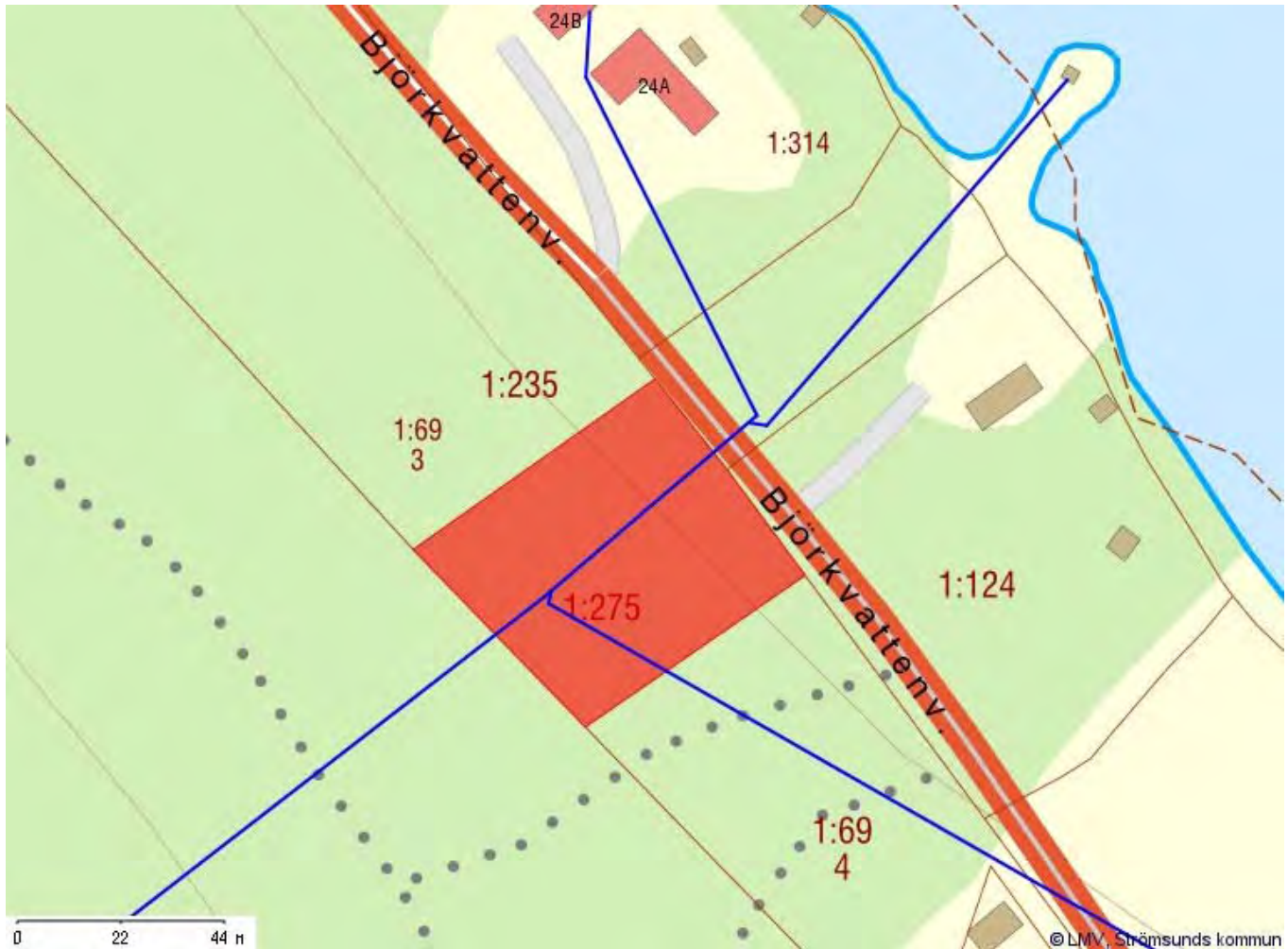
Markområdet ligger precis utanför tätortens detaljplan och strax ovanför det kommunala vattenverket. Fastigheten är taxerad som lantbruksenhet, taxerat värde under 1 000 kr och det bokförda värdet är 0 kr. Idag består fastigheten av nyligen avverkad skog som inte har något skogligt värde.

Genom området går idag en vattenledning och AVA-enheten har därför ställt sig ytterst tveksam till försäljningen. TSF/Mark menar dock att det idag finns ett avtalsservitut som säkrar rätten till ledning. Vill man stärka det ytterligare går det att ansöka om ledningsrätt. Köparna är väl informerade om att ledningen finns samt dess placering

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att Gäddede 1:275 säljs till Prästbordets slaktbod enligt gällande markpriser 26 003 kr. Köparen står för lagfartskostnad.

Bilagor

Karta över området, bilaga 1.



Område till försäljning, Gäddede 1:275. Blå linje avser vattenledning.



§ 109

Dnr 2018.183

003

Riktlinjer för hantering av uppgifter om personer med skyddad identitet

Idag är det allt fler personer som får sina personuppgifter skyddade. Anledningen är oftast att personen är utsatt för ett allvarligt och konkret hot.

I offentlighets- och sekretesslagen finns regler för olika myndigheters verksamheter. För att sekretessen ska gälla för personuppgifter krävs att myndighetens sekretess omfattar allmänna personuppgifter och inte endast verksamhetsspecifika uppgifter. Därför finns sedan 1 oktober 2006 en generell sekretess för alla myndigheter för adressuppgifter eller annan uppgift som kan lämna upplysning om var den enskilde befinner sig, om det av särskild anledning kan antas att den enskilde eller närstående kan komma att utsättas för våld eller annat allvarligt men om uppgiften röjs.

För att vi ska kunna hantera personuppgifter om personer som är i behov av skyddad identitet är det viktigt att vi har riktlinjer inom de olika verksamheterna i kommunen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Att förslag till riktlinjer för hantering av uppgifter om personer med skyddad identitet antas.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 1 Datum 2018-05-03
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Inez Wiberg	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Riktlinjer för hantering av uppgifter om personer med skyddad identitet

Idag är det allt fler personer som får sina personuppgifter skyddade. Anledningen är oftast att personen är utsatt för ett allvarligt och konkret hot.

I offentlighets- och sekretesslagen finns regler för olika myndigheters verksamheter. För att sekretessen ska gälla för personuppgifter krävs att myndighetens sekretess omfattar allmänna personuppgifter och inte endast verksamhetsspecifika uppgifter. Därför finns sedan 1 oktober 2006 en generell sekretess för alla myndigheter för adressuppgifter eller annan uppgift som kan lämna upplysning om var den enskilde befinner sig, om det av särskild anledning kan antas att den enskilde eller närstående kan komma att utsättas för våld eller annat allvarligt men om uppgiften röjs.

För att vi ska kunna hantera personuppgifter om personer som är i behov av skyddad identitet är det viktigt att vi har riktlinjer inom de olika verksamheterna i kommunen.

Riktlinjerna har tagits fram i samarbete med förvaltningschefer, avdelningschefer och handläggare.

Förslag till beslut och motivering

Kanslisekreteraren föreslår kommunstyrelsen att anta förslag till riktlinjer för hantering av uppgifter om personer med skyddad identitet.

Underskrift

 Inez Wiberg



§ 110

Dnr 2018.218

167

Tjänsteperson i beredskap

Strömsunds kommun har hittills varit ganska förskonade från stora kriser och extraordinära, allvarliga händelser. Det kan dock inträffa även i Strömsund. En allvarlig bussolycka liknande den som inträffade i Härjedalen, skulle även kunna inträffa i Strömsund.

”Tjänsteperson i beredskap”, så kallad TiB, är en funktion som blivit etablerad i samhällsviktiga verksamheter, och som är till för allvarliga störningar och kriser, och ska inte förväxlas med en kundtjänst eller pressjour. Tjänsteperson i beredskap ska initiera och samordna det inledande arbetet för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid allvarliga kriser.

Yrkande

Ordförande yrkar att medel anvisas ur kommunfullmäktiges konto för oförutsedda utgifter 2018.

Simon Högberg (M) yrkar att Teknik- och serviceförvaltningen återkommer med en redovisning i ärendet till kommunstyrelsen i januari 2019

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag med tillägg av Simon Högbergs yrkande.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Att inrätta funktionen ”Tjänsteperson i beredskap - TiB”.
2. Medel anvisas ur kommunfullmäktiges konto för oförutsedda utgifter 2018.
3. Att Teknik- och serviceförvaltningen återkommer med en redovisning i ärendet till kommunstyrelsen i januari 2019

 <p>Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 5</p> <p>Datum 2018-05-23</p>
<p>Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare Malin Vennstrand</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

Ärende

Tjänsteperson i beredskap

Sammanfattning av ärendet

Strömsunds kommun har hittills varit ganska förskonade från stora kriser och extraordinära, allvarliga händelser. Det kan dock inträffa även i Strömsund. En allvarliga bussolycka liknande den som inträffade i Härjedalen, skulle även kunna inträffa i Strömsund.

”Tjänsteperson i beredskap”, så kallad TiB, är en funktion som blivit etablerad i samhällsviktiga verksamheter, och som är till för allvarliga störningar och kriser, och ska inte förväxlas med en kundtjänst eller pressjour. Tjänsteperson i beredskap ska initiera och samordna det inledande arbetet för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid allvarliga kriser.

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, ska kommuner minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. En ständigt tillgänglig och förberedd tjänsteperson är en viktig förutsättning för att kommunen ska kunna agera snabbt och effektivt i det akuta skedet av en oönskad händelse.

En rad olika myndigheter, organisationer och kommuner har idag funktionen. Som ett led i att följa med omvärldens förändring samt öka kommunledningens tillgänglighet och krishanteringsförmåga föreslås att Strömsunds kommun inrättar funktionen ”Tjänsteperson i beredskap - TiB”.

En ständigt tillgänglig funktion ökar allmänhetens förtroende för kommunens sätt att hantera oönskade händelser!

Beslutet skickas till

Richard Persson
Anneli Svensson
Malin Vennstrand



Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Malin Vennstrand	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Förslag till beslut och motivering

Som ett led i att följa med omvärldens förändring samt öka kommunledningens tillgänglighet och krishanteringsförmåga föreslås att Strömsunds kommun inrättar funktionen "Tjänsteperson i beredskap - TiB".

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 3 av 5 Datum 2018-05-23
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Malin Vennstrand	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Behovet av att kunna nå kommunens centrala ledning vid en större händelse finns från externa myndigheter eller organisationer. Det finns också ett behov av att på ett organiserat sätt kunna samverka och följa en händelse utan att behöva ha hela krisledningen organiserad. Ett exempel är när media skrev om polisens tillslag i Strömsund den 30 april 2018, då de grep en person misstänkt för förberedelse till terroristbrott. Det blev ett stort media intresse men även oro och ryktesspridning skapades i samhället. Utifrån att det då fanns en tjänsteperson i beredskap som hade omvärldsbevakning, kunde kommunen snabbt agera och skicka ut information internt i organisationen samt till invånarna.

Kommunen ska också utifrån Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Syftet med tjänsteperson i beredskap är att säkerställa kontakten dygnet runt mellan kommunen/kommunledningen och externa myndigheter eller organisationer då behov av information, samverkan och effektiv hanteringsförmåga av kriser och extraordinära händelser finns. Skadorna av en allvarlig händelse kan minskas om kommunen snabbt kan agera.

Det är i det förebyggande och förberedande stadiet som förmåga skapas. Klarar vi att hantera mindre allvarliga händelser så skapas ökad förmåga att kunna hantera allvarligare händelser.

Funktionen Tjänsteperson i beredskap ska:

- Oavsett tid på dygnet vara tillgänglig
- Ta emot larm eller information om allvarlig händelse,
- Göra en första bedömning om händelsens omfattning och möjliga konsekvenser och avgöra vem som ska informeras och beroende på händelsens art, vidta åtgärder,
- Starta upp informationsinsatser vid händelser där detta krävs,
- underrätta kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande,
- samverka med räddningstjänst, psykosocialt omhändertagande (POSOM), de kommunala bolagen och med andra aktörer: till exempel polis, landsting, länsstyrelse eller grannkommuner.
- Löpande och proaktivt följa händelseutvecklingen i kommunen och i omvärlden för att kunna informera ledningen,
- Larma krisledningsorganisationen vid risk för utveckling av händelsen till extraordinär händelse, samt

 <p>Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 4 av 5</p> <p>Datum 2018-05-23</p>
<p>Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare Malin Vennstrand</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

- Dokumentera analyserade händelser och vidtagna åtgärder.

Funktionen ska säkerställa att koncernen genomför insatser när sådant behov finns. Den ska också ses som ren verkställighet för att se till att rätt personer och organisationer kommer in och gör sina delar i att hantera uppkommen situation. Funktionen tar således inte över de vanliga verksamheternas ansvar utan ska se till att ansvariga verksamheter/personer får reda på händelser så att de kan vidta åtgärder inom sina respektive ansvarsområden.

Händelser av mindre allvarlig karaktär ska hanteras av den ordinarie verksamheten som berörs av händelsen.

Allmänheten ska vid olyckor, allvarliga händelser och kriser alltid kontakta nödnumret 112.

Organisation

Funktionen tjänsteperson i beredskap upprätthålls dygnet runt alla veckans dagar av en grupp om sex personer inom kommunkoncernen som arbetsleds av chef inom Teknik- och serviceförvaltningen med säkerhetsamordnaren som stöd.

Initierare

Malin Vennstrand, säkerhetsamordnare Teknik- och serviceförvaltningen
Richard Persson, chef för teknik- och serviceförvaltningen

Kostnads kalkyl

Ersättningsnivåerna följer allmänna bestämmelser.
Total kostnad per år för tjänsteperson i beredskap beräknas till ca 425 000 kronor räknat utifrån en lön på 35 000 kronor.

Konsekvensanalys

Uppdraget som tjänsteperson i beredskap kommer att innebära att de personer som utses kommer att ha en vecka då de tjänstgör som TiB dygnet runt. Kommunen finns då alltid tillgänglig för andra myndigheter och organisationer som behöver komma i kontakt med Strömsunds kommun även utanför kontorstid. För den som har beredskapsvecka, kan ett larm

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 5 av 5 Datum 2018-05-23
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Malin Vennstrand	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

om en händelse där vi måste agera under arbetstid, inskränka på den anställdes ordinarie arbetsuppgifter.

Medborgarna har förväntningar på att kommunen ska reagera och agera i händelse av en kris. Samhällsfunktioner som polis, räddningstjänst, landsting, länsstyrelse, trafikverket med flera har krav på att kunna nå kommunens ledningsfunktion i händelser av kris. En ständigt tillgänglig funktion ökar allmänhetens förtroende för kommunens sätt att hantera oönskade händelser. Det skapar också tydlighet och trygghet i organisationen.

Konsekvens av icke-beslut

Om kommunen inte skulle inrätta tjänsteperson i beredskap, kan det dröja innan en händelse börjar hanteras, vilket kan leda till ökade skador på människa, miljö eller egendom. Det kan också leda till ökade kostnader för kommunen och risk för att förtroendet för kommunen skadas.

I Strömsunds kommun har tidigare säkerhetssamordnaren inte haft någon uttalad beredskap utanför arbetstid, utan har förväntats vara tillgänglig när en händelse inträffar, utan att uppbära ersättning. Detta är en sårbarhet för kommunens förmåga att snabbt kunna agera vid händelser, i de fall det inte går att etablera snabb kontakt med säkerhetssamordnaren. Det är också en arbetsmiljöfråga för den enskilde som känner ansvaret att alltid vara tillgänglig året runt dygnet alla timmar och är inte förenligt med hur en modern arbetsgivare bedriver verksamhet.



§ 112

Dnr 2018.219

612

Avtal för Nationellt godkänd idrottsutbildning

Det har sedan flera decennier funnits möjlighet för elitidrottssatsande ungdomar att samtidigt bedriva studier i gymnasieskolan vid Riksidrotts-gymnasier (RIG). Ett viktigt syfte är att ge sådana ungdomar en god grund att stå på den dag elitsatsningen är över. RIG-formen passar flertalet individuella idrotter liksom vissa lagsporter. Några frekventa lagidrotter, till exempel fotboll, ishockey och innebandy, har uttryckt behov av andra verksamhetsformer.

I samband med genomförandet av GY-11 lämnades utrymme för en alternativ form av elitidrotts-gymnasier, Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU).

För att en NIU-elev ska bli förstahandsmottagen och kunna få plats på önskat program och för att inackorderingstillägg ska kunna utgå kan hemkommunen och den mottagande kommunen teckna ett NIU-avtal. Det medför också att hemkommunen förutom kostnaden för utbildningen, den interkommunala ersättningen, ska betala extra ersättning för att möjliggöra förstärkta tränarresurser i ämnet specialidrott. Ersättningen är 15 000 kr per läsår för individuella idrotter och 12 500 kr per läsår för lagidrotter.

I många fall tas elever emot som förstahandssökande och ett beslut om att Strömsunds kommun tecknar NIU-avtal kommer att leda till en mera likvärdig hantering för alla elever som kvalificerat sig till en NIU-plats

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Ordförande yrkar att medel tas från kommunstyrelsens utvecklingspott 2018.



§ 112 forts.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Att teckna NIU-avtal från och med höstterminen 2018. Avtal tecknas för elever som redan påbörjat sin utbildning och för de elever som kommer att påbörja sin utbildning.
2. Att satsningen utvärderas via internkontrollen.
3. Medel tas från kommunstyrelsens utvecklingspott 2018.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 2 Datum 2018-05-27
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Karin Holmquist	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Avtal för Nationell godkänd idrottsutbildning

Det har sedan flera decennier funnits möjlighet för elitidrottssatsande ungdomar att samtidigt bedriva studier i gymnasieskolan vid Riksidrotts-gymnasier (RIG). Ett viktigt syfte är att ge sådana ungdomar en god grund att stå på den dag elitsatsningen är över. RIG-formen passar flertalet individuella idrotter liksom vissa lagsporter. Några frekventa lagidrotter, till exempel fotboll, ishockey och innebandy, har uttryckt behov av andra verksamhetsformer.

I samband med genomförandet av GY-11 lämnades utrymme för en alternativ form av elitidrotts-gymnasier, Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU).

RIG-verksamheten har genom åren hållits på samma nivå med en ram på drygt 300 antagningsplatser per år, det vill säga drygt 1 000 årselevplatser. NIU-platserna har under de senaste fem åren mer än sjudubblats och är på väg mot 8 000 elevårsplatser.

För att en NIU-elev ska bli förstahandsmottagen och kunna få plats på önskat program och för att inackorderingstillägg ska kunna utgå kan hemkommunen och den mottagande kommunen teckna ett NIU-avtal. Det medför också att hemkommunen förutom kostnaden för utbildningen, den interkommunala ersättningen, ska betala extra ersättning för att möjliggöra förstärkta tränarresurser i ämnet specialidrott. Ersättningen är 15 000 kr per läsår för individuella idrotter och 12 500 kr per läsår för lagidrotter.

NIU bygger på frivillig kommunal samverkan men domstolar har på senare tid, i fall där det inte upprättats något avtal, dömt att en elev ska anses ha rätt att tas emot som förstahandssökande i en kommun som anordnar NIU-verksamhet.

Det finns alltså oklarheter i systemet inte minst med tanke på domstolsutslag under senare tid. Det leder till att elever som kvalificerat sig för en NIU-plats behandlas på olika sätt beroende på hur den mottagande kommunen väljer att agera i antagningsprocessen.

Strömsunds kommun har, med beaktande av de merkostnader som uppstått, inte tecknat NIU-avtal. Den största merkostnaden har tidigare varit

 Strömsunds Kommun Straejmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 2 av 2 Datum 2018-05-27
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Karin Holmquist	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

de interkommunala ersättningarna för utbildningsplatserna. I det rådande rättsläget, där elever i större utsträckning än tidigare blir första-handsmottagna, är hemkommunen skyldig att betala utbildningsplatsen.

Höstterminen 2017 antogs två elever till NIU-platser och inför höstterminen 2018 har fem elever antagits till NIU-platser. Om Strömsunds kommun tecknar NIU-avtal med de aktuella kommunerna är den teoretiska merkostnaden 203 000 kr per läsår för dessa 7 elever. 108 000 kr avser inackorderingstillägg och 95 000 kr avser förstärkta tränarresurser.

Det faktum att Strömsunds kommun inte tecknar NIU-avtal skapar en stor osäkerhet för de elever som på idrottsliga grunder kvalificerat sig till en NIU-plats. I antagningsprocessen jämförs ofta Strömsunds kommun med andra kommuner som valt att teckna avtal och skapar i detta avseende dåligt anseende för kommunen.

Med hänsyn till det rådande rättsläget som beskrivs ovan och att elever i många fall numera tas emot som förstahandssökande bör ett beslut om att Strömsunds kommun tecknar NIU-avtal leda till en mera likvärdig hantering för alla elever som kvalificerat sig till en NIU-plats.

Beslutet skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen
 Hjalmar Strömerskolan

Förslag till beslut och motivering

Strömsunds kommun tecknar NIU-avtal från och med höstterminen 2018. Avtal tecknas för elever som redan påbörjat sin utbildning och för de elever som kommer att påbörja sin utbildning.

Satsningen utvärderas via internkontrollen.

Underskrift

.....



§ 113

Dnr 2018.233

623

Elevhemsavgifter, stöd till inackordering, dagliga resor och kontantbidrag för läsåret 2018/2019

Framtids- och utvecklingsförvaltningen har i en skrivelse föreslagit elevhemsavgifter, stöd till inackordering, dagliga resor och kontantbidrag för läsåret 2018/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Att för läsåret 2018/2019, fastställa elevhemsavgifter för boende på Sörgård, stöd till inackordering och resor, ersättning för dagliga resor samt kontantbidrag när allmänna kommunikationsmedel saknas enligt Framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag. Bilaga.



Förvaltning
Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Ärendenr/diariennr

Utredare/handläggare
Karin Holmquist

Nämnd/styrelse
Kommunstyrelsen

Elevhemsavgifter, stöd till inackordering, dagliga resor och kontantbidrag för läsåret 2018/2019

Framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag

1. Elevhemsavgifter för gymnasieelever som bor på elevhemmet Sör- gård läsåret 2018/2019

		Förslag		Förslag
	2017/2018	2018/2019	2017/2018	2018/2019
	5-dagars- boende	5-dagars- boende	7-dagars- boende	7-dagars- boende
Aug				
Sept	3630	3675	4140	4200
Okt	3630	3675	4140	4200
Nov	3630	3675	4140	4200
Dec	3630	3675	4140	4200
Totalt ht	14520	14700	16560	16800

		Förslag		Förslag
	2017/2018	2018/2019	2017/2018	2018/2019
	5-dagars- boende	5-dagars- boende	7-dagars- boende	7-dagars- boende
Jan	3630	3675	4140	4200
Febr	3630	3675	4140	4200
Mars	3630	3675	4140	4200
Apr	3630	3675	4140	4200
Maj	3630	3675	4140	4200
Juni				
Totalt vt	18150	18375	20700	21000
Summa lå	32670	33075	37260	37800

2. Elevhemsavgifter för övriga elever som bor veckovis läsåret 2018/2019

	5-dagarsboende	7-dagarsboende
Kostnad per vecka	1 000 kr	1 200 kr

För elever som vill behålla sitt rum under en praktikperiod debiteras 400 kr/vecka för rummet.



Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Karin Holmquist	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

3. Inackorderingstillägg - stöd till inackordering och resor

- **Elever vid skola inom kommunen**

1/30 av basbeloppet (1 520 kr) + resebidrag som baseras på avståndet mellan hemmet och skolan.

- **Elever vid skola utanför kommunen**

Stöd till inackordering och resor; 1 720 kr/mån

- **Elever med särskilda behov av social och/eller medicinsk art**

1/30 av basbeloppet (1 520 kr) + resebidrag som baseras på avståndet mellan hemmet och skolan.

Intyg från socialsekreterare eller läkare krävs.

4. Dagliga resor

Elever på Hjalmar Strömerskolan med rätt till ersättning för dagliga resor får ett elevkort. Depositionsavgift, 200 kr, tas ut av eleverna vid utlämning av elevkortet.

5. Kontantbidrag (allmänna kommunikationsmedel saknas)

Färdavstånd i km, minst	Bidrag kr/mån
6 km	260 kr
16 km	360 kr
26 km	460 kr
36 km	560 kr
46 km	660 kr

Beslutet skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen
Hjalmar Strömerskolan



Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Karin Holmquist	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att, för läsåret 2018/2019, fastställa elevhemsavgifter för boende på Sörgård, stöd till inackordering och resor, ersättning för dagliga resor samt kontantbidrag när allmänna kommunikationsmedel saknas enligt Framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

Underskrift

.....



§ 114

Dnr 2018.234

001

Förändring av organisationen för Kommunledningsförvaltningen

Enligt den nya kommunallagen ska kommundirektören vara chef för den förvaltning som är direkt under kommunstyrelsen. Att sköta allt operativt kring en egen förvaltning skulle inverka menligt på uppdraget som kommundirektör. Därför föreslås att en biträdande chef utses för kommunledningsförvaltningen och blir en del av en idag befintlig tjänst.

Kommundirektören är idag chef över samtliga förvaltningschefer, chefen för miljö- och byggavdelningen samt överförmyndaren och chefen för Strömsunds turism.

Förslaget är även att överförmyndarenheten och nuvarande Strömsunds turism blir två nya enheter inom Kommunledningsförvaltningen.

En riskanalys har gjorts beträffande det nya organisationsförslaget och facklig förhandling har genomförts. Förslaget är att förändringen genomförs från den 1 juli 2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Att kommundirektören är chef för Kommunledningsförvaltningen och en biträdande förvaltningschef utses.
2. Att Överförmyndarenheten och Strömsunds Turism organiseras i Kommunledningsförvaltningen
3. Att organisationsförändringen och budgettekniska justeringar genomförs från den 1 juli

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 2 Datum
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Viktor Sjödin	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Förändring av organisationen för Kommunledningsförvaltningen

Sammanfattning av ärendet

Enligt den nya kommunallagen ska kommundirektören vara chef för den förvaltning som är direkt under kommunstyrelsen. Att sköta allt operativt kring en egen förvaltning skulle inverka menligt på uppdraget som kommundirektör. Därför föreslås att en biträdande chef utses för kommunledningsförvaltningen och blir en del av en idag befintlig tjänst.

Kommundirektören är idag chef över samtliga förvaltningschefer, chefen för miljö- och byggavdelningen samt överförmyndaren och chefen för Strömsunds turism.

Förslaget är även att överförmyndarenheten och nuvarande Strömsunds turism blir två nya enheter inom Kommunledningsförvaltningen.

En riskanalys har gjorts beträffande det nya organisationsförslaget och facklig förhandling har genomförts. Förslaget är att förändringen genomförs från den 1 juli 2018.

Förslag till beslut

1. Att kommundirektören är chef för Kommunledningsförvaltningen och en biträdande förvaltningschef utses.
2. Att Överförmyndarenheten och Strömsunds Turism organiseras i Kommunledningsförvaltningen
3. Att organisationsförändringen och budgettekniska justeringar genomförs från den 1 juli

Underskrift

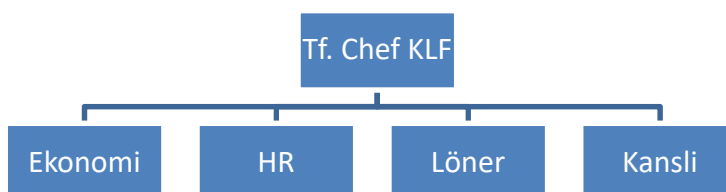
.....
 Viktor Sjödin, kanslisekreterare

Bilagor

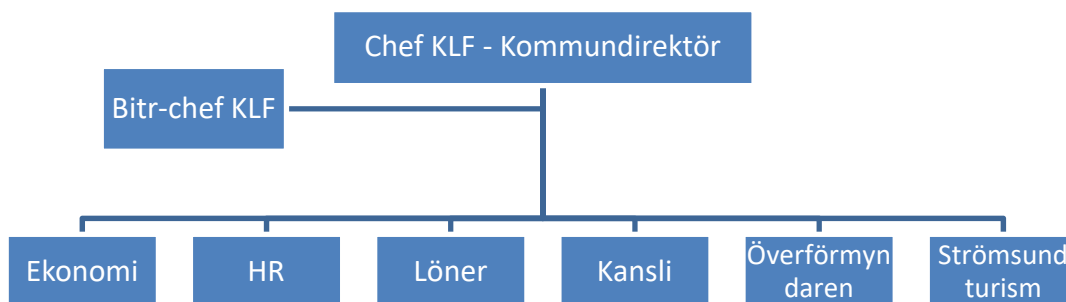
Organisationsskiss över nuvarande och förslag på ny organisation

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum	Sidan 2 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariernr	
Utredare/handläggare Viktor Sjödin	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Organisationskisser.



Figur 1. Kommunledningsförvaltningens nuvarande organisation



Figur 2. Förslag till kommunledningsförvaltningens nya organisation

Titel:

Id nr: x:x

Typ:

Giltighetstid:

Version:

Fastställd:

Uppdateras:

Riktlinjer för hantering av uppgifter om personer med skyddad identitet

Innehållsförteckning

1. Inledning

2. Olika nivåer av skyddade personuppgifter

3. Hantering av skyddade personuppgifter generellt inom kommunen

4. Hantering av skyddade personuppgifter för arbetstagare

4.1 Avisering till arbetsgivaren om skyddad identitet

4.2 Första kontakt mellan arbetstagare och arbetsgivare

4.3 Kommunens IT-system

4.4 Övrigt

5 Hantering av skyddade personuppgifter inom samtliga skolformer inom Strömsunds kommun

5.1 Sakkunnig

5.2 Första mötet

5.3 Betyg, åtgärdsprogram och andra dokument

5.4 Beredskap vid akuta situationer

6 Hantering av skyddade personuppgifter inom vård och socialförvaltningen

6.1 första kontakt med vårdtagare/klient inom vård och omsorg

6.2 Journalföring

6.3 Hantering av skyddade personuppgifter inom individ- och familjeomsorg

7 Hantering av skyddade personuppgifter inom verksamheten för ensamkommande flyktingbarn

Titel:

Id nr: x:x

Typ:

Giltighetstid:

Version:

Fastställd:

Uppdateras:

1. Inledning

Idag är det allt fler personer som får sina personuppgifter skyddade. Anledningen är oftast att personen är utsatt för ett allvarligt och konkret hot.

I offentlighets- och sekretesslagen finns regler för olika myndigheters verksamheter. För att sekretessen ska gälla för personuppgifter krävs att myndighetens sekretess omfattar allmänna personuppgifter och inte endast verksamhetsspecifika uppgifter. Därför finns sedan 1 oktober 2006 en generell sekretess för alla myndigheter för adressuppgifter eller annan uppgift som kan lämna upplysning om var den enskilde befinner sig, om det av särskild anledning kan antas att den enskilde eller närstående kan komma att utsättas för våld eller annat allvarligt men om uppgiften röjs.

2. Olika nivåer av skyddade personuppgifter

Det finns tre nivåer av skyddade personuppgifter. De två första nivåerna beslutas av skatteverket och den tredje av tingsrätten.

Sekretessmarkering

Sekretessmarkering av personuppgifterna i folkbokföringsregistret. Det innebär att skatteverket för in en markering vid personuppgifterna som anger att ingen får lämna ut uppgifterna utan tillstånd och säkerhetskontroll. Markeringen ska fungera som en varningssignal så att en noggrann prövning görs innan några uppgifter lämnas ut. Detta skydd omprövas i regel varje år. Det är viktigt att uppmärksamma denna varning eftersom den inte alltid är så tydlig. Detta är den vanligaste typen av skyddade personuppgifter.

Kvarskrivning

Kvarskrivning fungerar som ett adresskydd när personen har flyttat till en annan hemlig adress. Det innebär att den nya bostadsorten inte framgår av folkbokföringsregistret och därmed inte heller sprids till andra myndigheter. Skattekontorets adress anges som en särskild postadress och en markering om skyddade personuppgifter meddelas ut till andra myndigheter tillsammans med adressen till skattekontoret. Detta omprövas vart tredje år.

Fingerade personuppgifter

Titel:

Id nr: x:x
Version:

Typ:
Fastställd:

Giltighetstid:
Uppdateras:

Vid särskilt allvarliga hot kan personen få använda en annan identitet, så kallat fingerade personuppgifter. Det innebär att personen får nytt namn och personnummer. Det är tingsrätten som beslutar om detta. Eftersom dessa personer har fingerade namn och personnummer kommer vi inte att märka av att de har skyddad identitet.

3. Hantering av skyddade personuppgifter generellt inom kommunen

Uppgifterna som registreras i folkbokföringen är normalt offentliga. I vissa fall kan det skada en person att uppgifter lämnas ut. Det kan till exempel gälla någon som är hotad eller förföljd, men det kan också vara känsligt för personer som bytt kön.

Det framgår inte av själva sekretessmarkeringen vilken uppgift om personen som är skyddsvärd. Adress är i regel den uppgift som är mest skyddsvärd, men det finns även andra uppgifter inom folkbokföringen som kan behöva skyddas. Det kan vara viktigt att skydda en persons namn om personen till exempel gjort ett namnbyte för att stärka sitt skydd. Våld kan också riktas mot en hotad persons familj. Uppgifter om barn och föräldrar kan därför behöva skyddas.

För en del personer som bytt kön är uppgifter om könsbyte känsliga. De kan då få sekretessmarkera sina uppgifter. Det är främst kopplingen mellan gammalt och nytt personnummer och gammalt och nytt förnamn som behöver skyddas.

En sekretessmarkering innebär inte någon absolut sekretess för skyddade uppgifter. Vid en begäran om utlämnande av personuppgifter ska varje myndighet själv göra en sekretessbedömning.

Risken för att sekretessmarkerade personuppgifter lämnas ut av misstag ökar med antalet handläggare som kan ta del av uppgifterna. Det gäller därför att varje förvaltning gör en översyn av de arbetsuppgifter som kräver tillgång till skyddade uppgifter. Det är också viktigt att vid utveckling av olika IT-system att sekretessmarkerade uppgifter tydligt framgår och att endast ett fåtal har tillgång till de sekretessmarkerade uppgifterna.

Vid framtagande av olika rutiner och arbetssätt ska vi noga tänka igenom vilka uppgifter vi behöver för att kunna genomföra vårt uppdrag. Ibland är det lätt att ta in fler uppgifter än vad som behövs.

Titel:

Id nr: x:x

Typ:

Giltighetstid:

Version:

Fastställd:

Uppdateras:

Vid kommunikation med personer med sekretesskyddade personuppgifter är det viktigt att vi använder säkra kommunikationskanaler. Säkra kommunikationskanaler är brev, elektronisk kommunikation med hjälp av en elektronisk legitimation och besök av den enskilde om denne har legitimerat sig. Kommunikation via e-post ska inte användas i fråga om uppgifter som omfattas av sekretess, vare sig inom myndigheten eller mellan myndigheter.

Kommunikation via telefon går också bra efter motringning, så att det säkerställs att det är rätt person. Har du ofta kontakt med den skyddade personen så kan telefon fungera om du lägger in ett överenskommet kodord.

För utskick till en person med sekretessmarkerade personuppgifter kan kommunen använda den adress som vi förfogar över eller använda skatteverkets förmedlingstjänst för post.

Det finns ett ansvar hos den enskilde att själv upplysa om eventuell sekretessmarkering eftersom det inte åligger en myndighet att utan anledning kontrollera om en person har sekretessmarkering i folkbokföringen.

4. Hantering av skyddade personuppgifter för arbetstagare

4.1 Avisering till arbetsgivaren om skyddad identitet

När en person får skyddad identitet aviseras detta ut till andra myndigheter via skatteverkets aviseringssystem navet. I detta system syns det om personen har skyddad identitet.

Personen som blir beviljad skyddad identitet får ett skriftligt beslut om detta. Saknar arbetstagaren intyg kan kommunen kontakta skattekontoret för att få fram uppgift om skyddad identitet för detta krävs personens personnummer.

Arbetstagare som får beslut om skyddade personuppgifter ska informera sin chef om detta som i sin tur ska informerar lönechefen om att personen har skyddade personuppgifter, annars riskerar uppgifter att komma ut. I lönesystemet finns en funktion för att sekretessmarkera personer med skyddad identitet.

Personalakten för personer med skyddade personuppgifter förvaras inlåst.

Titel:

Id nr: x:x

Typ:

Giltighetstid:

Version:

Fastställd:

Uppdateras:

4.2 Första kontakt mellan arbetstagare och arbetsgivare

I en första kontakt kommer arbetstagare och arbetsgivare överens om hur kontakten mellan dem ska ske och andra praktiska frågor.

Viktiga saker att tänka på är:

Vilka som ska informeras om att personen har skyddad identitet som till exempel chefer, arbetskamrater och brukare och vilken information de ska få.

Hur ska arbetsgivaren och annan personal förhålla sig till frågor från andra som rör arbetstagaren.

Personal som upptäcker att människor frågar om personen med skyddade personuppgifter ska omedelbart informera sin chef om detta som i sin tur informerar arbetstagaren om detta skyndsamt.

Om personuppgifter lämnas ut av misstag ska detta meddelas arbetstagaren så fort det är möjligt. Arbetsgivaren ska samråda med arbetstagaren om vad som behöver göras för att minimera skadan.

Beskrivning av hotbild och konsekvenser för arbetsplatsen.

Hur hanterar man fotografering på arbetsplatsen.

4.3 Kommunens IT-system

Arbetsgivaren och arbetstagaren går igenom vilka system som är nödvändiga för att utföra arbetsuppgifterna.

Eftersom de flesta IT-system inte är helt säkra behöver arbetsgivare och arbetstagare utifrån skyddsbehovet gå igenom hur man hanterar in-skrivning i olika system. Ibland kan det vara möjligt att använda ett fingerat namn. I vissa system måste arbetstagarens rätta namn framgå.

Arbetsgivaren ska informera arbetstagaren om hur personuppgifterna hanteras i de olika systemen.

E-post är inte en säker källa och därför används i regel ett fingerat namn för arbetstagaren alternativt ett funktionsnamn. Eventuellt fingerat namn bestäms i samråd med arbetstagaren.

Titel:

Id nr: x:x

Typ:

Giltighetstid:

Version:

Fastställd:

Uppdateras:

4.4 Övrigt

Arbetstagaren kan behöva stöd utifrån sin oro av att vara hotad, även övrig personal kan känna oro. Det är viktigt att arbetsgivaren är lyhörd för detta och ser till att arbetstagaren och övrig personalen får det stöd de behöver.

5. Hantering av skyddade personuppgifter inom samtliga skolformer i Strömsunds kommun

5.1 Sakkunnig

Varje rektorsområde ska utse en person som är sakkunnig och kan hjälpa till med råd till förskolor och skolor i frågor som rör unga med skyddade personuppgifter. Denna person ska kontaktas inför det första mötet med vårdnadshavare och kan även vara med på detta möte.

5.2 Första mötet

Vid det första mötet är det bra att diskutera formerna för samarbetet mellan vårdnadshavaren, barnet och personalen. Varje familjs situation är unik och utgångspunkten vid samtalet ska därför vara vårdnadshavarens och barnets önskemål. Inför varje samtal ska vårdnadshavaren avgöra om det är lämpligt att barnet är med eller inte. Detta också beroende på barnets ålder och mognad.

Vid samtalet är det viktigt att uppmuntra vårdnadshavaren att informera verksamheten om skyddet för familjen ändras på något sätt. Det är också viktigt att diskutera hur långt verksamhetens ansvar sträcker sig och var vårdnadshavarens ansvar tar vid. Det är också viktigt att informera vårdnadshavaren att denne alltid bör upplysa verksamheter om att personuppgifterna ska skyddas till exempel i samband med ansökan till CSN och ansökan till gymnasiet.

Det är också viktigt att diskutera hur den löpande kontakten mellan hemmet och verksamheten ska gå till.

För att det ska vara tydligt vad ni kommer fram till i det första samtalet är det bra att utgå från en checklista. Där dokumenteras hur olika praktiska situationer ska lösas. Se bilaga "Checklista för hantering av skyddade personuppgifter inom samtliga skolformer i Strömsunds kommun". Denna lista är framtagen av Skolverket och ingår i skriften Unga med skyddade personuppgifter. Där kan man också läsa mer om hur vi hanterar elever med skyddade personuppgifter.

Titel:

Id nr: x:x

Typ:

Giltighetstid:

Version:

Fastställd:

Uppdateras:

5.3 Betyg, åtgärdsprogram och andra dokument

Varje elev i de obligatoriska skolformerna ska ha en individuell utvecklingsplan och för elever i behov av särskilt stöd ska ett åtgärdsprogram upprättas. Alla elever som går i årskurser där skolan ska sätta betyg har rätt att få betyg eller motsvarande. Dessa dokument innehåller uppgifter som om de röjs kan innebära fara för en elev som är hotad. Skolan kan med stöd av sekretessbestämmelserna skydda uppgifter om eleverna i de olika dokumenten och betygshandlingarna. För att undvika att dokumenten kommer i orätta händer eller att uppgifterna om en skyddad elev röjs förs inga barn med skyddad identitet in i de olika registren. Betyg, åtgärdsprogram och andra dokument förs manuellt och läggs i elevakten som förvaras inlåst.

Risken för att skyddade personuppgifter lämnas ut ökar med antalet handläggare som kan ta del av uppgifterna. Det är därför viktigt att begränsa antalet personer som har tillgång till uppgifterna.

För att eleven ska kunna använda sig av t ex GAFE läggs fingerade personuppgifter in i systemet.

5.4 Beredskap vid akuta situationer

Om de skyddade uppgifterna läcker ut ska samråd ske med vårdnadshavaren om vad som behöver göras för att minimera skadan.

Det är bara vårdnadshavaren som kan avgöra hur allvarlig situationen är – därför måste denne alltid kontaktas så fort som möjligt. Vårdnadshavaren ska också avgöra om denne vill bli kontaktad när någon begärt ut uppgifter, även om personalen inte lämnar ut dem.

Om någon som utgör ett hot mot barnet eller vårdnadshavaren kommer till förskolan, skolan eller fritidshemmet gäller följande:

1. Ring omedelbart polis och vårdnadshavare
2. Om det inte går att förhindra att barnet förs bort gör iakttagelser som kan vara till hjälp för polisen.

I samråd med vårdnadshavaren och barnet behöver man göra en mer detaljerad plan för hur personalen och barnet ska agera om en akut hotfull situation uppstår.

Titel:

Id nr: x:x

Typ:

Giltighetstid:

Version:

Fastställd:

Uppdateras:

Om familjen måste flytta snabbt till en annan ort är det viktigt att de får kopior på alla viktiga dokument. Skicka även barnets personliga saker som skrivböcker, teckningar, foton och liknande till familjen.

Personal som ska ta ansvar för unga med skyddade personuppgifter kan behöva stöd för sin egen oro vad gäller säkerhet och vad som kan hända. Det är viktigt att förskolechefen och rektorn är lyhörda för detta och ser till att personalen får det stöd de behöver.

6. Hantering av skyddade personuppgifter inom vård- och socialförvaltningen

Inom vård- och socialförvaltningen råder stark sekretess för personuppgifter. Vilket gör att det är sällan uppgifter lämnas ut till någon annan än den som det berör.

I de olika systemen som vård- och socialförvaltningen använder finns det färdigutformade dokument utifrån insatsen till personen. I dessa dokument ställs frågor till personen som även kan innefatta hur man hanterar kontakten med den som får en insats med mera. Eftersom dessa dokument ser lite olika ut beroende på insats har vi valt att lägga till en checklista "Checklista för enskilda med skyddade personuppgifter som får insatser inom vård och socialförvaltningen" till detta dokument för att inget ska glömmas bort vid kontakter med personer som har skyddade personuppgifter.

6.1 Första kontakt med vårdtagare/klient inom vård och omsorg

Vid den första kontakten är det bra att diskutera formerna för samarbetet mellan den enskilde och kommunen. I vissa fall behöver samtalet föras med närstående eller godeman. Varje individs situation är unik och utgångspunkten vid samtalet ska därför vara den enskildes behov.

Vid samtalet är det viktigt att uppmuntra den enskilde att informera verksamheten om skyddet ändras på något sätt. Det är också viktigt att diskutera hur långt verksamhetens ansvar sträcker sig och var den enskildes ansvar tar vid.

Det är också viktigt att informera den enskilde att denne alltid bör upplysa verksamheter om att personuppgifterna ska skyddas.

Det är också viktigt att diskutera hur den löpande kontakten mellan den enskilde och verksamheten ska gå till.

Titel:

Id nr: x:x
Version:

Typ:
Fastställd:

Giltighetstid:
Uppdateras:

För att det ska vara tydligt vad ni kommer fram till i det första samtalet är det bra att utgå från checklista för enskilda med skyddade personuppgifter som får insatser inom vård och socialförvaltningen. Där dokumenteras hur olika praktiska situationer ska lösas.

6.2 Journalföring

Vårdgivaren ska säkerställa att det är möjligt att föra patientjournal om

1. en patients identitet inte kan fastställas. Patienten läggs in med TF tillfälligt. I anda hand förs journal på papper.

2. en patient saknar svenskt personnummer. Patienten läggs in med TF tillfälligt. I andra hand förs journal på papper.

3. en patient har skyddade personuppgifter.

Det skydd som finns i Procapita är sekretesskydd, vilket innebär att adressen tas bort. Telefonnummer kan också sekretessmarkeras. Har patienten kraftigare skydd ska övervägande ske om journal ska föras manuellt. Alternativt erhålls ett TF personnummer som enbart hanteras av en snäv krets av behörig personal. I frågor som rör p. 1-3 och i synnerhet p.3 om skyddad identitet ska alltid MAS eller verksamhetschef, skatteverket kontaktas för bedömning om hantering.

6.3 Hantering av skyddade personuppgifter inom individ- och familjeomsorgen

Personalen arbetar utifrån de mallar som de har i systemen som också fungerar som en checklista. Där ställs olika frågor till klienten utifrån dennes behov som till exempel hur man hanterar post och kontakter med klienten. För att säkerställa att alla uppgifter som rör personer med skyddad identitet går igenom är det bra att utgå från checklistan se bilaga.

När en klient har skyddad identitet syns detta som en ruta i journalbilden som fungerar som en varning till handläggaren att vara särskilt noggrann vid utlämnande av handlingar.

När en person har skyddade personuppgifter läggs uppgifterna inte in i journalsystemen istället finns adressuppgifterna på ett papper som förvaras i akten som är inlåst i arkivet. Det innebär att dessa personers adress inte finns på några arbetspapper för att minimera risken att uppgifter hamnar i fel händer.

Titel:

Id nr: x:x

Typ:

Giltighetstid:

Version:

Fastställd:

Uppdateras:

För vissa personer med skyddade personuppgifter används skatteverkets förmedlingstjänst för post.

När det gäller fakturor som har med personer med skyddade personuppgifter att göra som går via scanningen så avidentifieras dessa. Originalet förvaras i pärm inlåst i arkivet.

Individ- och familjeomsorgen följer socialstyrelsens föreskrifter gällande handläggnings och dokumentations föreskrifter.

7. Hantering av skyddade personuppgifter inom verksamheten för ensamkommande flyktingbarn

Verksamheten arbetar på uppdrag av socialnämnden och därför bygger rutinerna vidare på vård- och socialförvaltningens arbetsätt.

Inom verksamheten för ensamkommande flyktingbarn råder stark sekretess för personuppgifter. Vilket gör att det är sällan uppgifter lämnas ut till någon annan än den som det berör.

Verksamheten för ensamkommande flyktingbarn runt om i landet har varit utsatt för hot och våld vilket gör att det finns väl inarbetade rutiner för hot och våld inom verksamheten i Strömsunds kommun.

Verksamheten motringer alltid vid samtal.

Dörrarna till verksamheten är låsta och det är endast personal som öppnar när någon ringer på.

Vid kontakt med andra myndigheter upplyser verksamheten om skyddad identitet. Vid tidbokningar inom vården anges inte namnet på den person som söker vård.

I hanteringen inom Procapita använder verksamheten samma rutiner som inom vård- och socialförvaltningen. För personer med skyddad identitet läggs inga adresser in i systemet utan pappersakter förvaras inlåst.

Checklista för verksamheter inom vård och socialförvaltningen samt Närvård Frostviken som ger insatser till enskilda med skyddade personuppgifter

Allmän information

Den enskildes namn:

Den enskildes personnummer: (Viktigt för att kunna använda Skatteverkets postförmedling.)

Den enskildes anhöriga:

Eventuell kontaktperson, dennes namn:

Skyddet

Vem/vilka i familjen omfattas av skyddet? Vilken typ av skydd har de?

Vem skyddas den enskildes ifrån?

Finns det några särskilda risker som verksamheten måste beakta? Är det något som personalen ska vara uppmärksam på?

Finns besöksförbud enligt domstolsbeslut?

Vilka ska informeras om vårdtagarens situation och vad ska de veta?

Enhetschef:

MAS:

Verksamhetschef:

Personal:

Vilken information ska personalen få?

Får uppgifter lämnas ut och iså fall till vilka?

Hur ska kontakten mellan vårdgivare, den enskilde och anhöriga gå till?

Vad ska kontaktpersonen ha för uppgift?

Finns det en kontaktgrupp? Vilka är med i den? Vad är gruppens roll?

Kodord?

Hur ska den enskilde meddela verksamheten om situationen förändras (om skyddet ändras eller upphör, om familjen flyttar etc.)?

Stöd och hälsa

Behöver den enskilde stöd i form av kurator, psykolog etc?

Behöver den enskilde en stödperson? Vem?

Hur har vården sett ut hittills?

Finns tidigare dokumentation?

Praktiska frågor i verksamheten

Internet/ datorer

Ska den enskilde ha tillgång till e-post? Hur ska kontot fungera? Ska hon/han ha dold adress?

Med vilket namn?

Får den enskildes namn finnas med på internet? (Även om det krävs inloggning för att komma åt uppgifterna.)

Sjuktransporter, busskort och bibliotekskort

Hur gör man vid sjuktransporter?

Hur gör man vid andra transporter?

Ska den enskilde ha bibliotekskort? Hur registreras det?

Annat?

Listor

Får den enskilde finnas med på listor? Hur ska det gå till?

Vilken information ska finnas med?

Utflykter etc

Får den enskilde följa med på utflykter eller liknande?

Vad ska personalen tänka på?

Dokumentation

Finns det någon tidigare dokumentation om den enskilde?

Dokumentation ska den hanteras manuellt eller ska vårdhavaren få ett fingerat personnummer?

Hur förvaras dokumentationen?

Fotografering

Får den enskilde finnas med på fotografier?

Ja Nej

Akuta situationer

Vad ska personalen göra om en hotfull situation uppstår? Vem ska kontaktas? Hur?

Vill den enskilde kontaktas när någon begär ut uppgifter (även när uppgifter inte lämnas ut)?

Vad ska den enskilde göra om den som hotar kommer till verksamheten?

Har den enskilde fått information om hur hon eller han snabbt kan komma i kontakt med någon i personalen? Ja Nej

Vilken information har den enskilde fått?

Har den enskilde fått information om gällande sekretessbestämmelser?

Ja Nej

Har den enskilde fått information om verksamhetens rutiner för hantering av skyddade personuppgifter? Ja Nej

Har den enskilde fått en rundvandring? Ja Nej

Checklista för hantering av skyddade personuppgifter inom samtliga skolformer i Strömsunds kommun

Allmän information

Elevens namn:

Elevens personnummer: (Viktigt för att kunna använda Skatteverkets postförmedling.)

Klass:

Elevens vårdnadshavare:

Om barnet/eleven ska ha en kontaktperson, dennes namn:

Skyddet

Vem/vilka i familjen omfattas av skyddet? Vilken typ av skydd har de?

Vem skyddas eleven från?

Finns det några särskilda risker som verksamheten måste beakta? Är det något som personalen ska vara uppmärksam på?

Hur tar sig eleven till skolan? Vid behov - vem kontrollerar och bekräftar att eleven kommit fram? Vem får hämta barnet/eleven?

Vilka ska informeras om elevens situation och vad ska de veta?

Rektorn/förskolechef:

Kontaktperson:

Mentor/klassföreståndare:

Vilken information ska övrig personal få?

Har ni diskuterat med vårdnadshavaren och den unga hur man ska förhålla sig till frågor från exempelvis kamrater? Ja Nej

Hur ska kontakten mellan förskolan/skolan/fritidshemmet och hemmet gå till?

Hur ska kontakten mellan verksamheten och vårdnadshavaren eller den myndiga eleven gå till?

Vad ska kontaktpersonen ha för uppgift?

Finns det en kontaktgrupp? Vilka är med i den? Vad är gruppens roll?

Kodord?

Hur ska vårdnadshavaren eller eleven göra en sjukanmälan?

Hur ska skolan rapportera till vårdnadshavaren om eleven är oanmält frånvarande från skolan?

Hur ska vårdnadshavaren eller den myndiga eleven meddela verksamheten om situationen förändras (om skyddet ändras eller upphör, om familjen flyttar etc.)?

Stöd och hälsa

Behöver barnet/eleven stöd i form av kurator, psykolog etc?

Behöver barnet/eleven en stödperson? Vem?

Hur har barnets/elevens skolgång sett ut hittills? Behöver barnet/eleven någon form av särskilt stöd?

Praktiska frågor i verksamheten

Internet/datorer

Ska eleven kunna logga in på skolans datorer? Med vilket namn?

Ska eleven ha tillgång till e-post? Hur ska kontot fungera? Ska eleven ha dold adress? Med vilket namn?

Ska eleven kunna logga in på en lärplattform? Med vilket namn?

Får elevens namn finnas med på internet? (Även om det krävs inloggning för att komma åt uppgifterna.)

Skolskjuts, busskort och bibliotekskort

Har eleven rätt till skolskjuts? Vem registreras kortet på?

Ska eleven ha bibliotekskort? Hur registreras det?

Närvarolistor/klasslistor

Får eleven finnas med på närvarolistor/klasslistor? Hur ska det gå till?

Vilken information ska finnas med?

Utflykter, studieresor etc

Får eleven följa med på utflykter eller studieresor?

Vad ska personalen tänka på?

Vill vårdnadshavaren få information inför varje utflykt, studiebesök? Hur?

Dokumentation

Finns det någon tidigare dokumentation av barnets/elevens kunskaper, utveckling etc?

(Individuell utvecklingsplan, individuell studieplan, notering om hälsobesök, utredningar, åtgärdsprogram, beslut om anpassad studiegång m.m.?) Om ja – har familjen med sig den?

Om inte – vem kontaktar den verksamhet som barnet/eleven tidigare varit inskriven i?

Hur ska elevens betyg hanteras?

Vill familjen regelbundet få kopior av den dokumentation som rör barnet/eleven?

Hur ofta?

Fotografering

Får barnet/eleven finnas med i en skolkatalog eller grupp fotografier?

Ja Nej

Akuta situationer

Vad ska personalen göra om en hotfull situation uppstår? Vem ska kontaktas? Hur?
Vill vårdnadshavaren kontaktas när någon begär ut uppgifter (även när uppgifter inte lämnas ut)?

Vad ska barnet/eleven göra om den som hotar kommer till verksamheten?
Har eleven fått information om hur hon eller han snabbt kan komma i kontakt med någon i personalen? Ja Nej

Vilken information har vårdnadshavaren/barnet fått?
Har vårdnadshavaren eller den myndiga eleven fått information om gällande sekretessbestämmelser?
Ja Nej
Har vårdnadshavaren eller den myndiga eleven fått information om verksamhetens rutiner för hantering av skyddade personuppgifter? Ja Nej
Har eleven fått en rundvandring? Ja Nej
Har eleven fått information om hur rastvakterna ser ut? Ja Nej

Viktor Sjödin

Från: Susanne Hansson
Skickat: den 11 juni 2018 12:01
Till: Viktor Sjödin
Ämne: VB: Ansökan om sponsor

Från: Jesper Lindkvist Ewertzh
Skickat: den 11 juni 2018 11:54
Till: Susanne Hansson <susanne.hansson@stromsund.se>
Ämne: Ansökan om sponsor

Hej!

Jämtland Härjedalens älghundklubb arrangerar hundutställning för älghundar i Strömsund 21/7, det förväntas komma strax över 150 ekipage.

Vi erbjuder nu Strömsunds kommun att köpa en helsida i startkatalogen för 5000kr.

Maila logga/annons till tor.o.persson@gmail.com samt faktureringsadress.

Med vänliga hälsningar

Jesper Lindkvist Ewertzh
Bygglovshandläggare

jesper.lindkvist.ewertzh@stromsund.se
0670-16393
Besöksadress Storgatan 15, Strömsund

Postadress Box 500 833 24 Strömsund
Webb www.stromsund.se
Växel 0670-161 00 • Fax 0670-161 05



Förvaltningsrätten i Härnösand
Box 314
871 27 HÄRNÖSAND

(sändes per e-post forvaltningsrattenibarnosand@dom.se och vanlig post)

ÖVERKLAGANDE

Klagande:

Anna Sundgren
Åsen 540
833 48 HAMMERDAL

Offentligt biträde och ombud:

Jur kand Pierre Frennesson,
Advokatfirman Salmi & Partners
Box 3095
103 61 STOCKHOLM

Motpart:

Strömsunds kommun
Box 500
833 24 STRÖMSUND

Överklagat beslut :

Kommunstyrelsens beslut 2018-05-29, § 112

Saken:

Laglighetsprövning enligt kommunallagen

Med stöd av bifogad fullmakt, får jag i egenskap av ombud för Anna Sundgren, överklaga ovan angivna beslut enligt följande.

1. YRKANDEN

- 1.1 Anna Sundgren yrkar att Förvaltningsrätten ska upphäva Strömsunds kommuns beslut 2018-05-29, § 112, **bilaga 1**, innebärandes att fastigheten Åsen 1:19 ska försäljas till Attacus Trähus i Jämtland AB.

2. GRUNDER

- 2.1 Det överklagade beslutet ska upphävas med stöd av 13 kap 8 § p 1 och 4 kommunallag (2017:725), enär beslutet
- i. inte har tillkommit på laglig sätt - kommunstyrelsens ledamot Bertil Johansson (S) har deltagit i beslutet trots att denne varit jävig, samt
 - ii. strider mot lag eller annan författning, bestående i brott mot likställighetsprincipen i 2 kap 3 § kommunallagen.

3. OMSTÄNDIGHETER

Bakgrund

- 3.1 Anna Sundgren har den 1 november 2016 inkommit med en skriftlig intresseanmälan till Strömsunds kommun ”**Kommunen**”, avseende att få förvärva hela eller i vart fall del av aktuell fastighet. Detta eftersom Anna redan äger fastigheten Åsen 1:6 (bosatt i byggnad 540) samt äger de angränsande fastigheterna Åsen 8:7 och Åsen 1:21.
- 3.2 Enligt Kommunens riktlinjer för försäljning av fastigheter och tomter, är det principen ”först till kvarn” som gäller vid markanvisningar från Kommunen, **bilaga 2**. Det uppställs vidare inte heller något krav i riktlinjerna att intresseanmälaren vid den initiala anmälan måste uppge samtliga syften med köpet.

Ang brott mot likställighetsprincipen

- 3.3 Anna uppgav i sin ursprungliga intresseanmälan inte att hon önskade bygga hus för permanentboende på fastigheten, eftersom Anna fått besked från Kommunen bl.a. att den delen av fastigheten Åsen 1:19 närmast sjön där Anna var mest intresserad av att bygga ändå inte fick bebyggas. Så snart Anna bakvägen fått kännedom om att delen närmast sjön visst fick bebyggas, kompletterande hon den 23 januari 2017 sin anmälan med att ange att förvärvets syfte är att uppföra bostad för permanentboende på fastigheten.

- 3.4 Den 9 november 2016, inkom Attacus Trähus AB, ("Bolaget"), med en intresseanmälan avseende förvärv av samma mark för uppförande av bostadshus. Bolagets anmälan inkom således efter Anna Sundgrens ursprungliga dito, men före Annas komplettering.
- 3.5 Den 29 maj 2018 beslutade sedermera Kommunen att försälja fastigheten till Bolaget istället för till Anna, trots att Annas ursprungliga intresseanmälan alltså inkommit före Bolagets. Med anledning härav har Kommunen brutit mot likställighetsprincipen i 2 kap 3 § kommunallagen, när den inte behandlat medlemmar i samma situation lika. Grund för beslutets upphävande föreligger därmed.

Angjävsvändningen

- 3.6 Kommunstyrelsens ledamot Bertil Johansson (S) har deltagit i det överklagade beslutet, **bilaga 3**, samtidigt som han också är styrelseledamot i Bolaget, vilket framgår av **bilaga 4**. Det finns ingen anteckning i sammanträdesprotokollet från kommunstyrelsen att Bertil Johansson inte skulle deltagit i beslutsärende § 112. Såväl *ställföreträdarijäv* enligt 6 kap 28 § p 2 kommunallagen som *delikatessjäv* enligt p 5 måste därför anses föreligga. Beslutet har därmed inte tillkommit på lagligt sätt och ska därför upphävas.

4. SAMMANFATTNING

- 4.1 Mot bakgrund av vad som anförts ovan, är det visat att skäl föreligger att upphäva Kommunens beslut 2018-05-29 § 112.

Stockholm den 7 juni 2018


Pierre Frennesson

Bilagor:

1. Strömsund kommuns beslut 2018-05-29, § 112,
2. Riktlinjer för Strömsunds kommuns markanvisningar.
3. Förstasidan av sammanträdesprotokoll från kommunstyrelsen av kommunstyrelsens sammanträde 2018-05-29, utvisandes att Bertil Johansson (S) deltagit i fattande av beslut § 112.
4. Bolagsutdrag, utvisandes att Bertil Johansson innehar en befattning som styrelseledamot i Attacus Trähus i Jämtland AB.



§ 112

Dnr 2017.257

252

Försäljning av del av Strömsund Åsen 1:19

Den 1 november 2016 lämnade Anna Sundgren in en skriftlig förfrågan om att få förvärva hela eller del av Åsen 1:19. Syftet med köpet är att röja och hålla snyggt. Den 23 januari 2017 inkom hon med en komplettering om ett ändrat syfte till byggande av bostäder.

Den 9 november 2016 lämnade Attacus Trähus AB in en skriftlig anmälan om att få förvärva del av Åsen 1:19. Syftet med köpet är att planlägga och förbereda för byggen av bostadshus för permanent boende.

Då anmälan om att köpa mark för att bygga bostäder inkom först från Attacus Trähus AB samt att det i kommunens riktlinjer står att näringslivets behov av expansion särskilt skall beaktas föreslår vi att försäljning av del av Åsen 1:19 sker till Attacus Trähus AB.

Beredning

Arbetsutskottet § 89/2018

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänner upprättat markanvisningsavtal och att del av Åsen 1:19 motsvarande ca 11 500 kvm säljs till Attacus Trähus AB enligt gällande taxa, 4:23 kr/kvm.
2. Försäljningen genomförs när villkoren i markanvisningsavtalet är uppfyllda.

Beslutsexp

Teknik- och serviceförvaltningen
Attacus Trähus AB
Anna Sundgren

Bilaga 1

	Strömsunds Kommun Straejmien l'jelle	TJÄNSTESKRIVELSE datum 180503	Sidan 1 av 3
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/ diariennr		
Utredare/handläggare Karin Stierna	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen		

Försäljning av del av Strömsund Åsen 1:19

Sammanfattning av ärendet

Den 1 november 2016 lämnade Anna Sundgren in en skriftlig förfrågan om att få förvärva hela eller del av Åsen 1:19. Syftet med köpet är att röja och hålla snyggt. Den 23 januari 2017 inkom hon med en komplettering om ett ändrat syfte till byggande av bostäder.

Den 9 november 2016 lämnade Attacus Trähus AB in en skriftlig anmälan om att få förvärva del av Åsen 1:19. Syftet med köpet är att planlägga och förbereda för byggen av bostadshus för permanent boende.

Då anmälan om att köpa mark för att bygga bostäder inkom först från Attacus Trähus AB samt att det i kommunens riktlinjer står att näringslivets behov av expansion särskilt skall beaktas föreslår vi att försäljning av del av Åsen 1:19 sker till Attacus Trähus AB.

Förslag till beslut och motivering

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen godkänner upprättat markanvisningsavtal och att del av Åsen 1:19 motsvarande ca 11 500 kvm säljs till Attacus Trähus AB enligt gällande taxa, 4:23 kr/kvm.

Försäljningen genomförs när villkoren i markanvisningsavtalet är uppfyllda.

Underskrift

.....

Bilaga 1

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjælte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 2 av 3 datum 180503
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Karin Stierna	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Den 1 november 2016 lämnade Anna Sundgren in en skriftlig förfrågan om att få förvärva hela eller del av Åsen 1:19. Syftet med köpet är att röja och hålla snyggt. Den 20 januari 2017 inkom hon med en komplettering om att ändra syftet med köpet till byggande av bostäder.

Den 9 november 2016 lämnade Attacus Trähus AB in en skriftlig anmälan om att få förvärva del av Åsen 1:19. Syftet med köpet är att planlägga och förbereda för byggande av villor för permanent boende.

Det finns i dagsläget två förfrågningar på samma område. Då anmälan om att köpa mark för att bygga bostäder först inkom från Attacus Trähus AB samt att det i kommunens riktlinjer står att näringslivets behov av expansion särskilt skall beaktas föreslår vi att försäljning av del av Åsen 1:19 sker till Attacus Trähus AB.

Markområdet ligger utanför detaljplan men inom ett LIS-område vilket innebär att det är möjligt att bebygga detta område. Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att området planläggs för att bl.a. lösa frågan om gemensam utfart för de blivande fastigheterna. Ansvaret och kostnaderna för detta åläggs köparen i enlighet med överenskommelse som beskrivs närmare i ett markanvisningsavtal.

Den del som kvarstår av Åsen 1:19 och som ligger mellan vägen och sjön behålls i kommunens ägo för att kunna användas av allmänheten.

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen godkänner upprättat markanvisningsavtal och att del av Åsen 1:19 motsvarande ca 11 500 kvm säljs till Attacus Trähus AB enligt gällande taxa, 4:23 kr/kvm. Försäljningen genomförs när villkoren i markanvisningsavtalet är uppfyllda.

Bilagor

Karta över området, bilaga 1.

Bilaga 1

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 180503	Sidan 3 av 3
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/ diariennr	
Utredare/handläggare Karin Stierna	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	



Karta över förslagen försäljning del av Åsen 1:19.



Tomter till salu

Strömsunds kommun erbjuder härliga boendemiljöer i storslagen natur med många möjligheter till friluftsliv och god livskvalitet. Vare sig du vill bygga permanent boende eller fritidshus finns det tomter till salu i kommunen. Vi har även verksamhetstomter till försäljning.

Var finns det lediga tomter?

Det finns lediga tomter till salu på följande orter. Genom att klicka på orten kommer du automatiskt in på vår karta där de lediga tomterna är utmarkerade.

- [Tomter till salu i Backe](#)
- [Tomter till salu i Gäddede](#)
- [Tomter till salu i Hammerdal](#)
- [Tomter till salu i Hoting](#)
- [Tomter till salu i Kyrktåsjö](#)
- [Tomter till salu i Norråker](#)
- [Tomter till salu i Rossön](#)
- [Tomter till salu i Sikås](#)
- [Tomter till salu i Strömsund](#)

Hur går försäljningen till?

För att tydliggöra kommunens ambitioner och vår syn på försäljning av mark beslutade kommunfullmäktige 16 juni 2011 att delegera till teknik- och serviceförvaltningen att sälja mark till fastlagda priser.

- Kommunal mark erbjuds normalt den som skickat in en skriftlig anhållan. Uppstår konkurrens om marken prioriterar vi den som först inkom med skriftlig anhållan.
- Markansvarig på kommunen informerar angränsande fastigheter om försäljningen via brev.
- Kommunen beaktar näringslivets behov av expansionsmöjligheter.
- Prissättningen grundar sig på tomtstorlek, läge och ändamål enligt fastlagda priser, se taxan.

Intresseanmälan för köp av kommunal tomt

Datum *

Fastighetsbeteckning

Ange fastighetsbeteckning på den fastighet du önskar köpa.

Sökandes uppgifter *

Förnamn

Efternamn

Adress

Postnummer

Postadress

Telefon

E-post

Avsikt med köpet *

Jag är inte en robot

reCAPTCHA
Sekretess - Villkor

- Jag samtycker till att Strömsunds kommun behandlar mina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, GDPR. Vi sparar dina personuppgifter för att vi ska kunna kontakta dig i detta ärende. Du kan när som helst återkalla ditt samtycke genom att kontakta kommunens dataskyddsbud. Läs mer om hur vi hanterar personuppgifter på www.stromsund.se/gdpr *

Skicka

Övriga kostnader vid tomtköp



Bilaga 3

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2018-05-29

Blad 1 (39)

Plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl. 8.15-16:15	
Beslutande	Susanne Hansson (S) Bertil Johansson (S) JÄVIG Gudrun Hansson (S) Bengt-Åke Persson (S) Lennart Oscarsson (S) Peter Frost (V) Kerstin Sjöberg (V) Göran Espmark (C) Catarina Espmark (M) Simon Högberg (M) Göran Edman (RD) Gudrun Andreasson (S), tjug ersättare Susanne Zakariasson (S), tjug ersättare Hans Elmbjer (SD), tjug ersättare	
Övriga närvarande	Se nästa sida	
Utses att justera	Simon Högberg	
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, 2018-06-01	
Sekreterare	Paragrafer 96-130
	Viktor Sjödin	
Ordförande	
	Susanne Hansson	
Justerare	
	Simon Högberg	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen	
Sammanträdesdatum	2018-05-29	
Datum då anslag sätts upp	2018-06-01	Datum då anslag tas ned 2018-06-01
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Strömsund	
Underskrift	
	Viktor Sjödin	

Utskrift från Merinfo.se

Bilaga 4

Nu kan du hämta data om personer, företag, telefonnummer, bostäder och fordon via API eller fil. Läs mer...

👤 Styrelse

Här kan du se alla registrerade medlemmar i styrelsen för Attacus Trähus i Jämtland AB.

Exekutiva befattningar

👤 Olofsson, Pär Magnus (47 år, Lit)
Verkställande direktör, Styrelseledamot

Styrelse och andra övervakande befattningar

👤 Olofsson, Pär Magnus (47 år, Lit)
Verkställande direktör, Styrelseledamot

👤 Nilsson, Per Mikael (55 år, Östersund)
Ordförande, Styrelseledamot

👤 Mikaelsson, Göran Mikael (53 år, Strömsund)
Styrelseledamot

👤 Johansson, Rolf Bertil Göran (51 år, Hammerdal)
Styrelseledamot

👤 Bengtsson, Rolf Kenneth (50 år, Lit)
Styrelseledamot

👤 Roos, Carl Mikael David (39 år, Hammerdal)
Styrelseledamot

Tillsynsbefattningar

* Deloitte AB (Stockholm)
Revisor

👤 Helgesson, Lars Olov Ragnar (57 år, Östersund)
Huvudansvarig revisor

♂ Könsfördelning och medelålder i styrelsen

I styrelsen sitter **6 st män** och **0 st kvinnor**. Det sitter mer män än kvinnor i styrelsen.

Medelåldern på männen är **49 år**.

Den stad som flest styrelsemedlemmar bor i är **Hammerdal**.

2018-06-11

Till; Kommunala pensionärsrådet

Svar på skrivelse angående förändrade jourläkartider

Under 2015 föreslog Region Jämtland Härjedalen ändringar av läkarberedskapen på Hälsocentralen i Strömsund.

Strömsunds kommun protesterade och bjöd in Regionens företrädare till ett öppet möte på Folkets Hus i Strömsund.

Vid det mötet som följde backade Regionen och läkarberedskapen skulle finnas kvar fram till kl 21.00 på vardagar. Övrig tid har kommunen utökat distriktssköterskeberedskapen.

Strax före påsk 2018 kom helt överraskande nya direktiv från primärvårdschefen. Vi blev lika förvånade som alla andra eftersom vi inte hört något om denna förändring.

Vi vill inte vara testpilot för denna verksamhet och har med allt tydlighet framfört kommunens åsikter till Regionens politiska företrädare.

Vi har även uppmanat dem att komma till Strömsund och hålla ett offentligt möte kring detta.

Med vänliga hälsningar

Susanne Hansson, kommunstyrelsens ordförande