

Plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl.8.15-15.00
Beslutande	Gudrun Hansson (s), ordförande Susanne Hansson (s) Lennart Oscarsson (s) Ingrid Nilsson (s) Malin Axelsson (s) Jan-Olof Andersson (m) Karin Stierna (c) Göran Espmark (c) Ragnar Lif (c) Göran Edman (rd) Ulf Sjölen (s), tjug ersättare Inger Vigren (s), tjug ersättare Annakarin Olsson (m), tjug ersättare Leif Johansson (v), tjug ersättare
Övriga närvarande	Se nästa sida

Utses att justera	Jan-Olof Andersson
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, 2014-10-16

Sekreterare		Paragrafer 213-240
	Inez Wiberg	
Ordförande		
	Gudrun Hansson	
Justerare		
	Jan-Olof Andersson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2014-10-14		
Datum då anslag sätts upp	2014-10-16	Datum då anslag tas ned	2014-11-08
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Strömsund		
Underskrift	 Inez Wiberg		

Övriga Inez Wiberg, kommunsekreterare
Närvarande Anders Andersson, kommunchef, §§ 220, 227, 234
Veronica Hjorter Stenklyft, ekonomichef, § 227, 234
Håkan Sandberg, Strömsund Turism, § 227
Birgitta Ohlson, ekonomi, § 234
Gudrun Eriksson, ekonomi, § 227, 234, 235
Irene Tängmark, kommunledningsförvaltningen, § 227
Jörgen Pettersson, teknik- och serviceförvaltningen, § 227
Britt-Inger Mohlin Grahn, ekonomi, § 227
Karin Holmquist, framtids- och utvecklingsförvaltningen, § 227
Angelica Texmo, överförmyndare, § 227



§ 213

Dnr 2014.222

100

**Remiss avseende Naturvårdsverkets redovisning av rege-
ringsuppdraget att ta fram ett förslag till en strategi för mil-
jökvalitetsmålet Storslagen fjällmiljö**

Regeringen uppdrog i april 2013 åt Naturvårdsverket att ta fram ett förslag till en strategi med etappmål, styrmedel och åtgärder som ska bidra till att miljökvalitetsmålet Storslagen fjällmiljö nås.

Naturvårdsverkets förslag redovisas i rapporten "förslag till en strategi för miljökvalitetsmålet Storslagen fjällmiljö"

Regeringen vill ha synpunkter på förslagen i Naturvårdsverkets rapport.

Strömsunds kommun anser att Naturvårdsverkets förslag beskriver en strategi som bör kunna bidra till att miljökvalitetsmålet Storslagen fjällmiljö kan nås. Kommunen ser det positivt att strategin anger etappmål och att styrmedel och åtgärder beskrivs på ett tydligt sätt.

Strömsunds kommun vill särskilt poängtera vikten av att de riksintressen som berör fjällområdet såväl uppdateras som samordnas. För närvarande finns riksintressen som överlappar varandra med motstridiga intressen.

Det är också viktigt att etableringar och exploateringar tillåts inom vissa områden, för att ge förutsättningar för att människor ska kunna bo kvar inom fjällområdena.

Terrängkörning, framför allt snöskoteråkning, är en viktig fråga i Strömsunds kommun. Det är mycket angeläget att frågan utreds och att förutsättningar för fortsatt snöskoteråkning, efter väl underhållna leder och i utpekade friåkningsområden, kan möjliggöras. Önskvärt vore att Naturvårdsverket bidrar till att kommunerna på ett enklare sätt kan skapa förbuds- och regleringsområden för snöskoter.

Nytt yttrande har inkommit från miljö- och byggavdelningen.

Beredning

Arbetsutskottet § 165/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med miljö- och byggavdelningens förslag.



§ 213 forts.

Dnr 2014.222

100

Kommunstyrelsens beslut

Yttrande avges i enlighet med upprättat förslag. Bilaga

Beslutsexpediering
Naturvårdsverket

 Strömsunds Kommun	YTTRANDE 2014-10-08 Sidan 1 av 6
Förvaltning Miljö- och byggavdelningen	Diarienummer 2014.0600
Utredare/handläggare Anders Bergman	Nämnd/styrelse Till Kommunstyrelsen

Yttrande över en remiss gällande redovisning av regeringsuppdraget att ta fram en strategi för miljö kvalitetsmålet Storslagen fjällmiljö. M2014/1412/Nm

Sammanfattning

Strömsunds kommun anser att Naturvårdsverkets förslag beskriver en strategi som bör kunna bidra till att miljö kvalitetsmålet Storslagen fjällmiljö kan nås. Kommunen ser det positivt att strategin anger etappmål och att styrmedel och åtgärder beskrivs på ett tydligt sätt.

Strömsunds kommun vill särskilt poängtera vikten av att de riksintressen som berör fjällområdet såväl uppdateras som samordnas. För närvarande finns riksintressen som överlappar varandra med motstridiga intressen.

Det är också viktigt att etableringar och exploateringar tillåts inom vissa områden, för att ge förutsättningar för att människor ska kunna bo kvar inom fjällområdena.

Terrängkörning, framför allt snöskoteråkning, är en viktig fråga i Strömsunds kommun. Det är mycket angeläget att frågan utreds och att förutsättningar för fortsatt snöskoteråkning, efter väl underhållna leder och i utpekade friåkningsområden, kan möjliggöras. Önskvärt vore att Naturvårdsverket bidrar till att kommunerna på ett enklare sätt kan skapa förbuds- och regleringsområden för snöskoter.

Naturvårdsverket föreslår tre etappmål för att nå miljö kvalitetsmålet;

Anspraak på fjällområdet

Rennäringen

Rennäringen tillämpar ett växelbruk av markerna för att de i perioder ska få ligga i träda och återhämta sig efter att renarna betat där. Därför använder inte samebyn hela betesområdet varje år, utan växlar mellan betesmarkerna. Genom samhällsutvecklingen har tidigare enhetliga betesområden splittrats sönder och kan idag inte användas effektivt för rennäring, vilket orsakar stora problem, då ytorna där det går att bedriva renskötsel hela tiden minskar. För rennäringen är det främst den ökade fragmentiseringen av landskapet, t ex på grund av vindkraftsetableringar, som orsakar pro-

 Strömsunds Kommun	YTTRANDE 2014-10-08 Sidan 2 av 6
Förvaltning Miljö- och byggavdelningen	Diarienummer 2014.0600
Utredare/handläggare Anders Bergman	Nämnd/styrelse Till Kommunstyrelsen

blem då betesmarkerna styckas upp. Renens naturliga vandringsmönster, som styrs av årstider, väder och tillgång på bete störs, vilket kan skapa stress hos renarna och betydande merarbete för renskötarna. Förflyttningarna mellan årstidslanden försvåras och tillgången till alternativa betesområden begränsas. Tillgången till större, sammanhängande vinterbetesmarker är ofta avgörande för hur många renar samebyn kan hålla, vilket gör att många och stora etableringar inom vinterbeteslandet kan medföra att samebyns renbestånd måste minskas. I takt med att de marker som samebyn använder vintertid behöver återhämta sig ökar behovet av alternativ betesmark.

Gruvdrift

I december 2012 pekades Stekenjokk i Vilhelmina och Strömsunds kommuner ut som riksintresse avseende värdefulla ämnen eller material, enligt 3 kap 7 § andra stycket Miljöbalken, av SGU (Sveriges Geologiska Undersökning). Riksintresset sammanfaller med riksintresse för naturvård, rennäring och rörligt friluftsliv i området. Då de tre senare riksintressena upptar en stor del av kommunens yta, avser Strömsunds kommun att prioritera det utpekade riksintresset för mineralbrytning i Stekenjokk. Kommunen anser att en gruvetablering, som i huvudsak berör Strömsunds kommun under jord är av stor vikt för en positiv utvecklingen av området.

I kommunens översiktsplan har följande ställningstaganden gjorts, avseende gruvdrift:

- Gruvdrift skapar en möjlighet att stärka näringslivet och öka antalet arbetstillfällen i kommunen. Samtidigt måste detta ske med befogad hänsyn till andra näringars och miljöskyddets intressen.
- Riksintresset för mineralbrytning i Stekenjokk bör prioriteras före de andra riksintressena i området, då dessa redan upptar en stor del av kommunens yta. (Anmärkning: Länsstyrelsen anser inte att riksintresse mineralbrytning ska prioriteras före de andra riksintressena.)

Vindkraft

Strömsunds kommun har i fördjupade översiktsplaner anvisat områden för storskalig vindkraftproduktion. Dessa områden är lokaliserade utanför fjällområdet (i skogslandet). Kommunen upplever emellertid att ett intresse för etableringar finns även i fjällområdet. Nämnas kan t ex Energimyndighetens förslag till riksintresse för energiproduktion, där även områden i fjällen var utpekade.

 Strömsunds Kommun	YTTRANDE 2014-10-08 Sidan 3 av 6
Förvaltning Miljö- och byggavdelningen	Diarienummer 2014.0600
Utredare/handläggare Anders Bergman	Nämnd/styrelse Till Kommunstyrelsen

I kommunens nya översiktsplan anges att:

- Då vindkraften redan fått ta i anspråk delar av kommunens areal, anvisad för vindkraft, bör inga ytterligare nya vindkraftsområden för storskalig vindkraftsproduktion anvisas, före en utvärdering av hur de byggda verken upplevs och vilka konsekvenser de medför genomförts.

Vattenkraft

I Strömsunds kommun finns ett stort antal uppdämningar och överledningar av vattendrag, vilka har medfört kraftig påverkan på vattenmiljöns fauna och flora, samt på omgivande natur. Inom Strömsunds kommun är merparten av den möjliga vattenkraften utbyggd. Den enskilt största anledningen till att sjöar och vattendrag i Strömsunds kommun inte uppnår god ekologisk status är flödesförändringar och vandringshinder orsakade av vattenreglering.

I arbetet med omprövning av vattendomar har Kommunen upplevt det svårt att få gehör för idéer avseende minimitappningar och restaurering av fiskvandringsvägar.

I Strömsunds kommuns översiktsplan finns följande ställningstagande om vattenkraft i kommunen:

- Ingen ytterligare utbyggnad av vattenkraft tillåts i oreglerade sjöar, vattendrag samt outbyggda och/eller oreglerade vattendragssträckor. Dock bör det ges möjlighet till mikrokraftverk (<100kW) om dessa inte kräver dämning och inte ger en märkbar påverkan på berört ekosystem.

Motivet är att många av de fastigheter som idag saknar elström finns i fjällområdet eller dess närhet. Idag finns teknik att utvinna energi ur strömmande vatten utan att dämma eller på annat sätt skada vattenmiljön. Alternativet, att på traditionellt sätt dra elledningar i luft eller mark, får betydligt större konsekvenser på den känsliga fjällmiljön.

Friluftsliv / Turism (Besöksnäring)

I Strömsunds kommun är besöksnäringen mycket viktig, då den skapar försörjning för fastboende.

För att ytterligare öka attraktiviteten måste den fortsatta turistiska utbyggnaden inriktas på att göra området i Frostviken så komplett som möjligt. I Frostvikenområdet bör det därför uppföras såväl nya hotell som skidan-

 Strömsunds Kommun	YTTRANDE 2014-10-08	Sidan 4 av 6
Förvaltning Miljö- och byggavdelningen	Diarienummer 2014.0600	
Utredare/handläggare Anders Bergman	Nämnd/styrelse Till Kommunstyrelsen	

läggningar. Frostvikenområdets historiska bakgrund, levande nybyggarbygd och äldre samisk kultur är värden viktiga att värna om.

Bebyggelse – LIS

Det är angeläget att det förekommer viss exploatering även i fjällområdena. Såväl turismen som fritidshusbyggandet är mycket viktiga grunder för försörjningen till de fastboende i dessa områden. Ska människor ges möjlighet att leva vidare i våra fjällområden måste viss exploatering tillåtas. I kommunens översiktsplan finns områden i kommunens fjällvård utpekade som lämpliga LIS områden.

Riksintressen samordning

En stor del av Strömsunds kommuns yta (ca 1/3) har olika slags riksintressen. Ofta överlappar riksintressena varandra (i fjällvärden ligger ofta naturvård, rennäring och friluftsliv på samma områden, men det kan även överlappas av t ex riksintresse för värdefulla ämnen eller material), vilket i vissa fall kan vara mindre lyckat. Då flera riksintressen lagras på varandra kan det vara svårt att tillgodose de riksintressanta intressena. Kommunen anser att det är mycket viktigt att utpekandet av riksintressen samordnas, så att "krockar" mellan motstridiga riksintressen minimeras. I diskussioner vid olika slags anspråk på markområden förs ofta resonemanget att "detta riksintresse redan upptar en så stor yta, att det inte spelar så stor roll att en mindre del av det exploateras". Den effekt som detta ger är t ex den fragmentisering som beskrivits ovan, vad gäller rennäringen. Det är alltså av stor vikt att områden utpekade som riksintressen ses över, så att de verkligen utgör **riksintresse** – är för stora områden utpekade finns en risk att hänsyn inte ges till det enskilda intresset.

Förutsättningar för betespräglat fjällandskap

Strömsunds kommun anser att det är av stor vikt att det upprättas renbruksplaner. Detta ger bättre förutsättningar för att ta hänsyn till rennäringen i det kommunala planeringsarbetet.

Kommunen anser också att det är viktigt att det uppmuntras till och ges stöd för förekomst av andra betesdjur i fjällområdet. Detta är extra viktigt, då klimatförändringarna med stor sannolikhet kommer att förändra kalfjällets nuvarande utbredning.

7.3 Etappmål om förutsättningar för ett betespräglat fjällandskap

Naturvårdsverkets förslag: Naturvårdsverket föreslår att regeringen beslutar om ett etappmål om förutsättningar för ett betespräglat landskap som

 Strömsunds Kommun	YTTRANDE 2014-10-08	Sidan 5 av 6
Förvaltning Miljö- och byggavdelningen	Diarienummer 2014.0600	
Utredare/handläggare Anders Bergman	Nämnd/styrelse Till Kommunstyrelsen	

lyder "År 2020 finns förutsättningar för ett hållbart renbete och fjälljordbruk i fjällområdet."

Förslag på tillägg i etappmålet för ett betespräglat fjällandskap: "och fjälljordbruk"

Motiv till tillägget: Fjällområdet är också ett kulturlandskap, där människor har levt under tusentals år. Renskötsel bedrivs över nästan hela området och renbetet bidrar till bevarandet av fjällandskapets höga natur- och kulturvärden. Landskapet bär också tydliga spår efter fäbodrar och fjälljordbruk, men dess omfattning har minskat stort under de senaste 50 åren och är på väg att helt försvinna. (sid 15)

Det biologiska kulturarvet som är en del av den samlade biologiska mångfalden och utgörs av ekosystem, naturtyper och arter som formats, utvecklats eller gynnats genom människans nyttjande av landskapet. Biologiskt kulturarv inom fjällområdet kan vara knutet till äldre tiders renskötsel (gamla vandringsleder, visten, mjölkvallar etc.), jord- och skogsbruk i fjällmiljöer såsom fäbodrar och fjällägenheter.

Terrängkörning

I Strömsunds kommun finns ca 200 mil skoterleder. En stor del av dessa är inom fjällområdet (ca 70 mil på statens marker på renbetesfjäll). Snöskoteråkning, ofta i kombination med till exempel fritidsfiske, är en viktig del i fritidsutbudet för de som bor i kommunen eller kommer hit som turister. Den så kallade friåkningen, med snöskoter, på vissa fjällsluttningar är en starkt ökande verksamhet. Även snöskoteruthyrning är en verksamhet som ökar allt mer. Skoterturismen är alltså mycket viktig för de boende i områdena.

I och med den ökade snöskotertrafiken ökar även kraven på skoterledernas sträckning och kvalitet, särskilt i anslutning till tätorterna och i de områden där turismen utvecklas. Inom fjällområdena är snöskotertrafiken reglerad genom leder, förbudsområden etc. Fler leder bör kunna utvecklas och nyttjas genom anpassning och samråd med andra intressen. Dessutom bör platser för friåkning kunna anvisas i mindre störningskänsliga områden. Ledsystemet bör "kategoriseras" efter ledens standard, varvid brukaren på ett enkelt sätt kan avgöra ledens tillgänglighet. Ett bra utformat och rätt placerat ledsystem, terminaler på strategiska platser, åtkomlighet till service m m där det miljömässigt är möjligt, genomtänkta regleringar där snöskotertrafik inte får förekomma eller kanaliseras, bidrar till minskade konflikter samtidigt som också kvaliteten höjs på leder och andra anläggningar för snöskoteråkaren.

Kommunen är positiv till att skoterledsfrågorna utreds och planeras med syftet att få en god funktion samtidigt som miljöintrången och störningar

 Strömsunds Kommun	YTTRANDE 2014-10-08	Sidan 6 av 6
Förvaltning Miljö- och byggavdelningen	Diarienummer 2014.0600	
Utredare/handläggare Anders Bergman	Nämnd/styrelse Till Kommunstyrelsen	

från skotertrafiken minimeras. Planeringsarbetet bör ske över hela kommunen och genomföras i ett brett samråd med berörda parter, bland annat företrädare för turism, rennärning och skoterklubbar. Planeringsarbetet bör innefatta transitleder, vilka gör det möjligt att färdas mellan platser såväl inom som utanför kommunen.

Det är också av stor vikt att lagstiftning och tillsynsmöjligheter rörande terrängkörning tydliggörs.

5.2.2 Utveckling av målbilden för preciseringarna

Utveckling av målbilden för precisering 8 Friluftsliv och buller

"Fjällmiljöers värden för friluftsliv är värnade och bibehållna och påverkan från buller är minimerad."

Förslag på tillägg i texten till utvecklings av målbilden för friluftsliv och buller: **"god standard"**

Det ska finnas ledsystem och annan infrastruktur av god standard samt lättillgänglig information bidrar till att besökare känner sig trygga och som bidrar till en bra upplevelse av fjällområdet.

Anledningen till illägget "god standard" grundar sig på de riktlinjer som staten har idag, framförallt när det gäller vinterleder tillåtna för skotertrafik. I dag anser länsstyrelserna i fjällområdet att det är tillräckligt att vinterlederna är väl utmärkta ur säkerhetssynpunkt. Problemet som uppstår när standarden för framkomlighet på lederna inte prioriteras är att när leden blir för dålig väljer man andra vägar. Med bra standard, genom t.ex. sladdning av vissa utsatta leder framförallt i lågfjällsterräng, så behålls skotertrafiken där det är tänkt. Tillsynen inom regleringsområdena när det gäller otillåten skotertrafik torde också minska.

Ansvarig myndighet för miljömålssystemet

Vi ställer oss också frågande till varför Sametinget föreslås bli myndigheten med ansvar i miljömålssystemet. Vi anser att ansvaret bör ligga på en övergripande myndighetsnivå med ansvar för naturvård och biologiskt mångfald.



§ 214

Dnr 2014.304

450

Remiss Europeiska kommissionens förslag (COM(2014) 397 final) till revidering av flera av EU:s avfallsdirektiv (ramdirektivet för avfall, förpackningsdirektivet, deponidirektivet, ELV-direktivet, WEEE-direktivet och batteridirektivet)

Miljödepartementet har begärt Strömsunds kommuns yttrande över Europeiska kommissionens förslag till revidering av flera av EU:s avfallsdirektiv (ramdirektivet för avfall, förpackningsdirektivet, deponidirektivet, ELV-direktivet, WEEE-direktivet och batteridirektivet).

De EU-direktiv som remissen gäller påverkar svensk avfallslagstiftning. Ändringar i direktiven kan därmed påverka kommunen som ansvarig för renhållningen, men även företag inom kommunen och enskilda kommunmedborgare. Strömsunds kommun är en glest bebyggd kommun med mycket stora avstånd mellan delar av bebyggelsen och centralorten. Det är viktigt att dessa, med europeiska mått mätt, speciella förutsättningar kommer till lagstiftarnas kännedom.

Motivet till ändringarna är att öka återanvändningen och återvinningen av material. Inom EU går idag ca 500 miljoner ton potentiella returråvaror till deponering eller förbränning. Det är också stora skillnader mellan medlemsländerna. Deponeringen av kommunalt avfall varierar t.ex. mellan 3 % och 90 %.

Miljö- och byggavdelningen föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med upprättat förslag till yttrande. Bilaga

Beredning

Arbetsutskottet § 166/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Yttrande avges i enlighet med upprättat förslag. Bilaga

Beslutsexpediering
Miljödepartementet

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	YTTRANDE datum Sidan 1 av 2
Förvaltning Miljö- och byggavdelningen	Ärendenr/diarienr
Utredare/handläggare Annika Berglund	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Svar på remiss angående Europeiska kommissionens förslag till revidering av flera av EU:s avfallsdirektiv. Miljödepartementets diarienummer M2014/1708/Ke

Sammanfattning av ärendet

Miljödepartementet har begärt Strömsunds kommuns yttrande över Europeiska kommissionens förslag till revidering av flera av EU:s avfallsdirektiv (ramdirektivet för avfall, förpackningsdirektivet, deponidirektivet, ELV-direktivet, WEEE-direktivet och batteridirektivet).

Beskrivning av ärendet

De EU-direktiv som remissen gäller påverkar svensk avfallslagstiftning. Ändringar i direktiven kan därmed påverka kommunen som ansvarig för renhållningen, men även företag inom kommunen och enskilda kommunmedborgare. Strömsunds kommun är en glest bebyggd kommun med mycket stora avstånd mellan delar av bebyggelsen och centralorten. Det är viktigt att dessa, med europeiska mått mätt, speciella förutsättningar kommer till lagstiftarnas kännedom.

Motivet till ändringarna är att öka återanvändningen och återvinningen av material. Inom EU går idag ca 500 miljoner ton potentiella returråvaror till deponering eller förbränning. Det är också stora skillnader mellan medlemsländerna. Deponeringen av kommunalt avfall varierar t.ex. mellan 3 % och 90 %.

De viktigaste ändringarna som införs genom förslaget är:

- Harmonisering av definitioner och borttagande av rättsliga krav som inte längre är tillämpbara.
- Förenkling och rationalisering av rapporteringsskyldigheter.
- Införande av ett system för tidig varning för att övervaka hur materialåtervinningskraven uppfylls.
- Införande av minimikrav för utökat producentansvar.
- Höjning av målet för återanvändning och materialåtervinning av kommunalt avfall till 70 % fram till år 2030.
- Höjning av målen för återanvändning och materialåtervinning av förpackningsavfall.
- Begränsning av deponering av kommunalt avfall som inte utgörs av restavfall senast 2030.
- Anpassning av artiklarna 290 och 291 i EUF-fördraget om delegerade akter och genomförandeakter.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	YTTRANDE datum Sidan 2 av 2
Förvaltning Miljö- och byggavdelningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Annika Berglund	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Detta skulle, enligt förslaget, ge den rättsliga ram som krävs för medlemsstaternas framtagna av politik och lagstiftning inom förebyggande och återvinning av avfall.

Strömsunds kommun ser positivt på att gemensamma minimimål fastställs för avfallshanteringen inom EU så att återanvändning och återvinning ökar och mängden avfall som bränns eller deponeras minskar.

Strömsunds kommun ser också positivt på att spårbarheten för farligt avfall ökar så att illegal och miljöskadlig hantering av sådant avfall minskar.

Strömsunds kommun anser att kraven på rapportering av en verksamhets avfallshantering bör utgå från hur stora mängder avfall som hanteras och inte efter antalet anställda. Det är samtidigt mycket viktigt att de administrativa kraven på små företag minskar. I förslaget definieras små verksamhetsutövare som företag med mindre än 250 anställda. I Strömsunds kommun är små företag enmans- och fåmansföretag, medan ett företag med 250 anställda skulle vara ett stort företag.

Strömsunds kommuns befolkningsfördelning med ett litet antal innevånare spridda över en mycket stor yta, innebär stora kostnader för den kommunala renhållningen. Dessa kostnader ska betalas genom renhållningsavgifter. Renhållningsavgifterna i kommunen är redan i dag jämförelsevis höga och innevånarnas medelinkomst låg, sett ur ett nationellt perspektiv. Strömsunds kommun anser därför att ändringar i lagstiftningen som medför ökade kostnader för renhållningen måste kompenseras med statsbidrag som täcker merkostnaderna. Alternativt skulle särskilda undantag kunna införas för glest befolkade områden. Här måste miljöbalkens princip om att kostnaden ska motsvaras av miljönyttan, vara vägledande.



§ 215

Dnr 2014.281

744

Ansökan om verksamhetsbidrag till Bris region Nord

Bris ansöker om 10 kronor per barn från Strömsunds kommun för år 2015, totalt 21 960 kronor.

Till Bris kan barn och unga höra av sig anonymt och kostnadsfritt varje dag mellan klockan 10.00 och 22.00, året om. Bris lyssnar, stöttar och hjälper barnen till vidare stöd så att de kan komma ur sin svåra situation och känna framtidstro. Bris är ett skyddsnät för utsatta barn när myndigheter inte är tillgängliga.

Bidragen från kommunerna är en absolut förutsättning för att deras verksamhet.

Medel finns avsatt i kommunstyren budget.

Beredning

Arbetsutskottet § 167/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Bris ansökan om 21 960 kronor bifalls.

Beslutsexpediering

Bris

Ekonomi



§ 216

Dnr 2013.298

524

Ansökan om utbetalning av beviljat medel till digitalisering av biograf

Strömsunds kommun beviljade Byggnadsföreningen Folkets Hus u.p.a i Rossön bidrag till digitalisering av biograf med upp till 200 000 kronor. För digitaliseringen betalade Strömsunds kommun ut 115 000 kronor.

Utrusningen är nu installerad, men det som inte gjordes var att installera ny ljudanläggning. Föreningen har nu bestämt sig för att installera ny ljudanläggning och ansöker om att få resten av de beviljade medlen för detta ändamål.

Beredning

Arbetsutskottet § 168/2014

Yrkande

Göran Espmark (c) yrkar att Byggnadsföreningen Folkets Hus u.p.a i Rossön beviljas upp till 85 000 kronor för installering av ny ljudanläggning till biografen.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Göran Espmarks yrkande och finner bifall till detta.

Kommunstyrelsens beslut

Byggnadsföreningen Folkets Hus u.p.a i Rossön beviljas upp till 85 000 kronor för installering av ny ljudanläggning till biografen.

Beslutsexpediering

Ekonomi

Byggnadsföreningen Folkets Hus u.p.a i Rossön



§ 217

Dnr 2014.274

040

Beslut om likvidering av Regionförbundet Jämtlands län

Regionförbundet Jämtlands län bildades 2010 i avvaktan på att landstinget och kommunerna skulle bilda region av Jämtlands län. Ett av uppdragen i förbundsordningen var att förbereda inför en ny organisation med direktvalt regionfullmäktige från den 1 januari 2015.

Efter ansökan från landstinget med stöd av kommunerna under 2013 beslutade riksdagen den 27 maj 2014 att Jämtlands läns landsting skulle få bilda en region av Jämtlands län. I och med detta upphör rättigheten för Jämtland län att ha ett samverkansorgan. Den regionala utvecklingsverksamheten i Regionförbundet måste avvecklas och Regionförbundet bör likvideras.

Styrgruppen för Region 2015 rekommenderar Regionförbundets Jämtlands läns medlemmar att besluta:

1. § 20 Likvidation och upplösning av förbundet i "Förbundsordning för Regionförbundet Jämtlands län" ersätts med:

"Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet så att förutsättningarna för förbundet att uppfylla sina ändamål inte längre föreligger. När förbundet trätt i likvidation skall skulder betalas och egendom avyttras eller fördelas enligt principerna i § 18.

Likvidation verkställs av en av medlemmarnas fullmäktige utsedd likvidator.

När likvidatorn fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall denne avge en slutredovisning för förvaltningen. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av tillgångar och betalning av skulder.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts förbundsmedlemmarna är förbundet upplöst."

2. Regionförbundet Jämtlands län likvideras den 31 december 2014.

3. Regionförbundets arkiv överlämnas till Region Jämtland Härjedalens arkiv för slutlig förvaring.



§ 217 forts.

Dnr 2014.274

040

4. Likvidationen utförs enligt dokument "Likvidering av Regionförbundet Jämtlands län år 2015".

5. Kostnaden för likvidationen och likvidatorn belastar Regionförbundet Jämtlands län.

6. Som likvidator utses Arne Nilsson.

Beredning

Arbetsutskottet § 169/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. § 20 Likvidation och upplösning av förbundet i "Förbundsordning för Regionförbundet Jämtlands län" ersätts med:

"Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet så att förutsättningarna för förbundet att uppfylla sina ändamål inte längre föreligger.

När förbundet trätt i likvidation skall skulder betalas och egendom avyttras eller fördelas enligt principerna i § 18.

Likvidation verkställs av en av medlemmarnas fullmäktige utsedd likvidator.

När likvidatorn fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall denne avge en slutredovisning för förvaltningen. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av tillgångar och betalning av skulder.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts förbundsmedlemmarna är förbundet upplöst."

2. Regionförbundet Jämtlands län likvideras den 31 december 2014.



§ 217 forts.

Dnr 2014.274

040

3. Regionförbundets arkiv överlämnas till Region Jämtland Härjedalens arkiv för slutlig förvaring.
4. Likvidationen utförs enligt dokument "Likvidering av Regionförbundet Jämtlands län år 2015".
5. Kostnaden för likvidationen och likvidatorn belastar Regionförbundet Jämtlands län.
6. Som likvidator utses Arne Nilsson.



§ 218

Dnr 2014.273

040

Rekommendation om ändring i förbundsordning om fördelning av överskott

I samband med att kommunerna 2011 överförde Kommunförbundet Jämtlands läns verksamhet till regionförbundet överfördes också ett antal överskott i olika delverksamheter.

Förbundsordningen saknar skrivningar om hur kvarstående överskott ska hanteras. Styrgruppen föreslår att eventuella överskott samlas i en pott för utvecklingsprojekt inom det primärkommunala området. Potten ska styras av Regionens samverkansråd. Eventuellt överskott från Regionförbundets verksamhet och från nedläggning av AV-Media överförs till potten.

Styrgruppen rekommenderar kommunerna och landstinget att besluta följande:

1. Strömsunds kommun godkänner ett avsteg från § 18 i Förbundsordningen för Regionförbundet Jämtlands län om andelar i regionförbundets tillgångar och skulder.
2. Kvarstående upparbetade medel överförda från Kommunförbundet Jämtlands län, överskottet i Regionförbundet samt överskott vid likvidering av AV-Media Jämtlands län AB överförs till en pott för utvecklingsprojekt inom det primärkommunala området.
3. Användningen av medlen utgår från "Statuter för utvecklingspott för projekt inom det primärkommunala området".
4. Kvarvarande medel från FoU-Jamt (1,2 miljoner kronor) bör riktas till stöd för forskning.

Beredning

Arbetsutskottet § 170/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.



§ 218 forts.

Dnr 2014.273

040

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Strömsunds kommun godkänner ett avsteg från § 18 i Förbundsordningen för Regionförbundet Jämtlands län om andelar i Regionförbundets tillgångar och skulder.
2. Kvarstående upparbetade medel överförda från Kommunförbundet Jämtlands län, överskottet i Regionförbundet samt överskott vid likvidering av AV-Media Jämtlands län AB överförs till en pott för utvecklingsprojekt inom det primärkommunala området.
3. Användningen av medlen utgår från "Statuter för utvecklingspott för projekt inom det primärkommunala området".
4. Kvarvarande medel från FoU-Jamt (1,2 miljoner kronor) bör riktas till stöd för forskning.



§ 219

Dnr 2014.302

106

Förslag på samverkansavtal mellan Regionförbundet Jämtlands län och länets kommuner i samverkan

Regionförbundet Jämtlands län har sedan bildandet 2011 som en del i det regionala arbetet utfört uppdrag som övertagits från Kommunförbundet Jämtlands län. Många av dessa uppdrag handlar om regional samverkan som samarbetet mellan kommunerna och landstinget, framtagande av regionala strategier för utveckling, kommunikation med mera.

I och med att regionförbundets verksamhet övertas av landstinget som kommer att bilda region med regionalt utvecklingsansvar, behövs en överenskommelse över de verksamheter som kommunerna anser att det finns fördelar med att regionen snarare än de enskilda kommunerna bedriver. På detta sätt skulle det samarbete som kommunerna haft under mycket lång tid i sitt kommunförbund kunna få en fortsättning utan att kommunerna antingen utför det enskilt eller bildar ett nytt samarbetsorgan.

Regionförbundet har lämnat förslag på överenskommelse som omfattar alla de verksamheter som Regionförbundet idag bedriver med undantag av familjerådgivningen som är en lagstadgad kommunal verksamhet. På detta sätt blir det en kontinuitet i det regionala arbete som Regionförbundet bedrivit och utvecklat under sina fyra verksamhetsår.

För de uppgifter som regionen utför för kommunernas räkning ersätter kommunerna regionen med en summa som motsvarar Regionförbundets nuvarande kostnader.

Överenskommelsen ska följas upp årligen i Regionens samverkansråd och enskilt med varje kommun.

Kommunala referensgruppen för Region 2015 rekommenderar länets kommuner och Jämtlands läns landsting att teckna överenskommelse "Samverkansavtal Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan".

Beredning

Arbetsutskottet § 171/2014



§ 219 forts.

Dnr 2014.302

106

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag till överrenskommelse antas.

Överenskommelse om samverkan mellan Region Jämtland Härjedalen och Strömsund kommun om regionalt samarbete

§1 Parter

Överenskommelsen om samverkan träffas mellan Region Jämtlands Härjedalen och Strömsunds kommun.

Likalydande avtal tecknas med samtliga kommuner i Jämtlands län.

§2 Kontraktshandlingar

För detta samverkansavtal gäller i denna paragraf angivna kontraktshandlingar, som är bifogade till detta avtal. Förekommer i kontraktshandlingarna mot varandra stridande bestämmelser gäller kontraktshandlingarna i angiven ordning.

1. Samverkansavtal (detta dokument)
2. Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och Strömsunds kommun

§3 Giltighetstid

Samverkansavtal gäller från 2015-01-01 till 2017-12-31.

§4 Samverkansavtalets omfattning

Överenskommelsen om samverkan gäller den verksamhet som anges i "Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län". Överenskommelsen omfattar regional utveckling inom Regionala utvecklingsstrategins (RUS) områden; a) kompetens och kunskapsutveckling, b) social inkluderande och ett sund liv och c) resurssnålare och effektivare. Överenskommelsen omfattar också generell regional utveckling. De olika områdenas innehåll är specificerade i bilaga.

Kommunerna kan därutöver, var och en för sig eller tillsammans teckna fler överenskommelser. Sådana överenskommelser knyts som underavtal till denna överenskommelse.

§5 Samverkansavtalets syfte

Syftet med en överenskommelse om samverkan mellan Region Jämtlands Härjedalen och Jämtlands läns kommuner är att tillsammans stärka den regionala utvecklingen med utgångspunkt från (RUS).

Regionen och kommunerna har gemensamma intressen inom framförallt områdena kompetens-utveckling och social välfärd. Dessutom finns det behov av att samla resurserna för generella regional utveckling för att skapa jobb, goda kommunikationer och en god miljö.

§6 Insyn

Regionen ska till kommunen lämna ut sådan information som begärs för att kunna bedöma om detta avtal fullföljs.

§7 Uppföljning

Överenskommelsen om samverkan ska följas upp årligen i Regionens samverkansråd och enskilt med Strömsunds kommun.

Avstämningsmätt ska tas fram av Regionens samverkansråd under år 2015.

§8 Ersättning

Ersättning utgår med xx kronor per år beräknat enligt befolkningsmängd med start 1 november 2014.

Ersättningen justeras årligen från och med 2016 med Landstingsprisindex (LPIX).

Region Jämtland Härjedalen ersätts varje månad i förskott med en tolfedel av den överenskomna ersättningen. Betalning görs utan anmodan genom insättning på konto xx xxx

§9 Förlängning

Samverkansavtalet förlängs automatiskt med 3 år i taget om ingen part sagt upp avtalet.

§10 Uppsägning

Samverkansavtalet kan sägas upp av part senast 12 månader före avtalstidens utgång.

§11 Tvist

Tvister om tolkningen av detta avtal ska i första hand lösas inom Regionens samverkansråd.

Om parterna inte är överens om utförandet av uppdraget enligt detta avtal har kommunen rätt att hålla inne delar av eller hela ersättningen fram tills dess att en överenskommelse nåtts.

Innehållen ersättning ska högst vara 50 % av den ersättning som avser det omtvistade området. I överenskommelsen ska det framgå hur den innehållna ersättningen ska regleras.

§12 Tecknande

Avtalet tecknas i två original där part tagit var sitt.

§13 Kontaktpersoner

13.1 Region Jämtland Härjedalens kontaktperson

Namn	
Befattning	
Adress	
Postadress	
Telefon	
Mobiltelefon	
Fax	
E-post	

Ändring av kontaktpersoner skall omgående meddelas motpart skriftligen med uppgifter om ny kontaktperson.

13.2 Strömsunds kommuns kontaktpersoner

Namn	
Befattning	
Adress	
Postadress	
Telefon	
Mobiltelefon	
Fax	
E-post	

Ändring av kontaktpersoner skall omgående meddelas motpart skriftligen med uppgifter om ny kontaktperson.

Östersund den

..... den

.....

.....

Titel
Namnförtydligande

Titel
Namnförtydligande



§ 220

Dnr 2014.303

048

Remiss om slutbetänkande i Vått och Torrt

Skrivelse har inkommit från Föreningen Sveriges Vattenkraftskommuner FSV. Den statliga utredningen om vattenverksamheter har lagt sitt slutbetänkande rubricerat "I Vått och Torrt". Betänkandet är nu ute på remiss och ska vara miljödepartementet tillhanda senast den 31 oktober 2014.

Utredningen föreslår bland annat ett successivt borttagande av de byggedemedel som idag utgår som kompensation till de bygder som lidit skada av vattenkraftens utbyggnad. FSV har reagerat starkt mot just den delen i utredningen och har för avsikt att svara på remissen och på det bestämdaste avstyrka förslaget. FSV ser det som mycket viktigt att förslaget inte vinner gehör och hoppas att medlemskommunerna och så många andra som möjligt utnyttjar remissmöjligheten och avstyrker förslaget.

Kommunchefen har lämnat förslag till yttrande.

Beredning

Arbetsutskottet § 172/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med kommunchefens förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Yttrande avges i enlighet med upprättat förslag. Bilaga

Beslutsexpediering
Miljödepartementet

Kommunchef

Till
Miljödepartementet
m.registrator@regeringskansliet.se
mattis.loberg@regeringskansliet.se

Strömsund kommuns yttrande på Slutbetänkande SOU 2014:35
I vått och torrt - förslag till ändrade vattenrättsliga regler

Allmänt

Strömsunds kommun avstyrker i likhet med Föreningen Sveriges Vattenkraftskommuner (FSV) förslaget om borttagandet av bygdemedlen.

Principiella synpunkter

Den vattenkraft som redan är utbyggd har under lång tid varit en stabil grund för vår energiförsörjning. I likhet med de flesta energikällor sker produktionen långt från förbrukningen. Detta innebär att skadeverkningarna från utbyggnaden inte märks för de som nyttjar energin.

- Då koldioxidmålet borde vara överordnat alla andra miljömål så torde det inte vara aktuellt att avveckla redan byggda vattenkraftsanläggningar. Vattenkraften är dessutom mycket viktig för balansen med vindkraftsproducerad el.
- De klimatförändringar som kan bli aktuella är bland annat ökade nederbörds mängder. Reglerade vattendrag har här en stor betydelse att skydda orter nedströms från översvämningar.

Det är därför förvånande att utredningen inte närmare belyser detta.

Kommunchef

Vattenkraftens realiteter

Utredningens synes vara fränkopplad energitekniska realiteter.
I Svensk Energis rapport, Energiåret 2013 sidan 25 framgår följande:

”Kärnkraft och kraftvärme tillsammans med stora delar av vattenkraften är idag baskraft i den svenska elförsörjningen. Vattenkraften har förutom baskraftfunktionen också en annan viktig roll som **reglerkraft**.

Med reglerbar vattenkraft menas att lagra vatten i magasin för att vid senare tillfälle, när behovet av kraft är större, tappa av magasinerna. Reglerbarheten i vattenkraften är olika vid olika tidpunkter på året. När till exempel tillrinningarna är stora i systemet är möjligheterna små att reglera vattenkraften.

Det vill säga det är bara möjligt att spara vatten där det finns magasin. Där det inte finns magasin eller där magasinerna är små utnyttjas tillrinningarna till elproduktion tämligen omgående.

Största reglerbarheten uppstår normalt under vintertid när tillrinningarna är lägre, vilket ger större möjlighet att bestämma tappningsnivå. Reglerbarheten begränsas också av hur snabbt man behöver förändra produktionen från en dag till en annan, då vattnets flödestider i de långdragna svenska vattendragen måste beaktas.”

Strömsunds kommun

Då Strömsunds kommun omnämns i utredningen finner vi det mycket anmärkningsvärt att utredaren inte närmare kontaktat kommunen för att få en bild hur kommunen försöker hantera de skadeverkningar vattenkraften ger.

I svepande ordalag anges istället på sidan 517:

*”För vissa kommuner har sökta medel uppgått till **relativt stora belopp**. Som exempel kan nämnas att Storumans kommun får cirka 10–11 miljoner kronor, Strömsunds kommun cirka 8 miljoner kronor och Bergs kommun cirka 4 miljoner kronor.”*

Då dessa kommuner har en yta som är större än flertalet län så är det inte så märkligt att det genereras vissa belopp eftersom vattenkraftens utbyggnad har medfört ett stort intrång i vattenkraftskommunerna. Intrång som idag medför utebliven

Kommunchef

inkomst av en attraktiv natur och miljö då den för all framtid är förändrad av dämningar och vattenkraftsanläggningar.

Landskapet förändras och omdanas fortlöpande av vattenregleringen. Det är inte enbart risker för miljöpåverkan utan också en årstidsbunden manipulation av den fysiska miljön där t.ex. stora sjöar förvandlas till stenöknar och radikal förändring av stränderna. Detta skiljer vattenregleringen väsentligt från annan miljöfarlig verksamhet. I utredningen beskrivs denna vattenverksamhetens särart och kommunen anser att det väl motiverar fortsatt särbehandling jämfört med annan miljöfarlig verksamhet. Mot denna bakgrund anser Strömsunds kommun att utredningens slutsats är felaktig dvs. denna att särregleringen är omotiverad (s. 514).

Sammanfattningsvis är den miljömässiga skadan är sedan lång tid redan skedd. Möjligheterna att t.ex. attrahera fisketurism har minskat och de storslagna vyerna av fritt fallande vatten är i stort sett borta.

Det är dock helt orimligt att riva flertalet av anläggningarna:

- De är de av stor betydelse för nationens elförsörjning.
- En rivning skulle även innebära skadlig slambildning.

I berörda områden har därför tillgängliga resurser använt för att skapa alternativa attraktiviteter. Detta har skett enligt gällande regelverk i en lokalt förankrad demokratisk processe med goda möjligheter till insyn. Till detta kommer länsstyrelsens möjligheter till kontroll.

Över tid har också medel satsats på fiske i olika former. Detta undantar dock inte att de bolag som nu driver kraftverken kan göra mer för miljön. Exempel på detta är fler fisketrappor och utsättning av fisk.

Vi bedömer också att kraftbolagen skulle kunna öka detta stöd. Faxälven och Ångermanälven som till del berör vår kommun har en installerad effekt på 2593 MW och produktionen under 2013 var 10,3 TWh (ca 45 % av teoretisk effekt). Starkt förenklat innebär det att en timmes full produktion är värd 1 miljon kronor bortsett från skatter mm. Några timmars produktion ytterligare till fisket torde inte vara orimligt.

Kommunchef

Dålig följsamhet mot direktiv

Utredningen har tre direktiv

- 5 april 2012, Vattenverksamheter Miljödepartementet, Kommittédirektiv Dir. 2012:29
- 31 maj 2012, Tilläggsdirektiv till Utredningen om vattenverksamheter, Miljödepartementet, Kommittédirektiv Dir 2012:60
- 27 mars 2013, Tilläggsdirektiv till Utredningen om vattenverksamheter, Miljödepartementet, Kommittédirektiv Dir. 2013:37

Det framgår inte i något av dessa att bygdeavgiftsmedlen skall utredas.

Ogrundade synpunkter

Utredarens grundläggande uppfattning om bygdeavgiftsmedel baseras på texter i utredningen Prissatt vatten? SOU 2010:17 vilken efter sitt utgivande 4 mars 2010 inte följts upp på något sätt.

Av detta borde utredningen dragit slutsatsen att frågan om bygdeavgiftsmedel inte är aktuell.

Klimatkompensation

För att enskilda och företag skall kunna göra miljömedvetna val och till del kompensera för de skador en aktivitet gör så har under senare år begreppet klimatkompensation växt fram.

Ett av de allra tidigaste exemplen på klimatkompensation är bygdeavgiftsmedel.

Det är därför förvånande att frågan om avskaffande av bygdeavgifts tas upp.

Strömsunds kommun avstyrker förslaget om borttagandet av bygdemedlen.

Gudrun Hansson

Kommunstyrelsens ordförande i Strömsunds kommun

Kommunchef

Bilaga – Yttrande från Föreningen Sveriges Vattenkraftskommuner

Föreningen Sveriges Vattenkraftskommuner (FSV) avstyrker på det bestämdaste förslaget om borttagandet av bygdemedlen. Trots att medlen inte är av den storlek som FSV anser att de borde vara innebär de ändå ett stöd för viktiga servicefunktioner framförallt i de glesbygder där så stora delar av landets vattenkraft utvinns.

Motiv till ställningstagandet

1 Motiven till att utränga medlen bygger enligt FSV på ett juridiskt tillspetsat resonemang om vad som är avgifter respektive skatter. Att slutsatsen i det resonemanget blir att medlen successivt ska tas bort verkar vara något förutbestämt som utredningen därefter med ett krystat definitionsresonemang sökt stöd för.

2 Att medel av detta slag inte finns i motsvarande lagstiftning för annat än vattenkraft synes enligt FSV inte vara något motiv för ett borttagande.

3 Att få lagstiftningen likformig med lagstiftningen för andra verksamheter synes inte heller vara något sakskäl som stödjer ett borttagande.

4 I direktiven till utredningen kan i vart fall inte FSV se något som ger stöd för utredarens förslag utan ser förslaget som utredarens egen idé.

5 Utredningen själv konstaterar att det finns ett fungerande system som alla berörda parter vill ha kvar! Både parterna och oberoende experter är i princip eniga i denna fråga (s. 205, expertyttranden s.620-621 m m.) Det är därför en gåta att utredningen trots detta lägger förslaget.

6 Det tyngsta motivet för att FSV på allt sätt motsätter sig ett borttagande av bygdemedlen är dock det som även anges i ovanstående sammanfattning, nämligen att medlen ändå har stor betydelse för de bygder där vattenkraften utvinns. Utredaren synes inte ta någon som helst hänsyn till detta faktum och det faktum att vattenkraftens utbyggnad medfört ett mycket stort intrång i dessa bygder. Intrång som idag medför att bygder som skulle ha kunnat ha en utkomst av en attraktiv natur och miljö om den inte spolierats av dämningar och vattenkraftsanläggningar. Ett statligt ställningstagande att tillföra kommunerna och regionerna i

2014-10-10

Kommunchef

vattenkraftsbygderna fastighetsskatten från kraftanläggningarna är vad som behövs och inte ett naggande på de idag små medel som tillförs dessa bygder i form av bygdemedel.



§ 221

Dnr 2014.290

040

Styrande dokument för ekonomihantering

Kommunens verksamhetscontroller har i samarbete med ekonomichefen granskat samtliga styrande dokument som rör ekonomihanteringen inom kommunen. De flesta dokumenten har uppdaterats.

Riktlinjerna för ekonomisk process – budget, mål och uppföljning har kompletterats med att kommunfullmäktige årligen ska fastställa kommunens långsiktiga upplåningsbehov. Ändringar är markerade med streck i kanten.

Riktlinjerna för hantering av investeringar har kompletterats med hantering av leasingavtal. Anledningen är att finansiell leasing ska jämföras med en investering och hanteras som en sådan. Ändringar är markerade med streck i kanten.

Gällande riktlinjer för finansiell och operationell leasing, som fastställdes av kommunfullmäktige den 11 november 2009, § 85, kan dras in. Relevanta avsnitt har skrivits in i förslaget till reviderade riktlinjer för hantering av investeringar och leasingavtal och förslaget till reviderade riktlinjer för redovisning av inventarier och leasingavtal.

Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning har med anledning av en revisionsanmärkning kompletterats med en skrivning om att vid konflikt mellan mål och budget är budgeten överordnad. Kravet på årlig uppdatering av riktlinjerna har tagits bort.

Verksamhetscontrolern föreslår kommunfullmäktige besluta

Förslaget till reviderade riktlinjer för ekonomisk process – budget, mål och uppföljning fastställs.

Förslaget till reviderade riktlinjer för hantering av investeringar och leasingavtal fastställs.

Befintliga riktlinjer för finansiell och operationell leasing upphör att gälla.

Förslaget till reviderade riktlinjer för god ekonomisk hushållning fastställs.

Beredning

Arbetsutskottet § 173/2014



§ 221 forts.

Dnr 2014.290

040

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Förslaget till reviderade riktlinjer för ekonomisk process – budget, mål och uppföljning fastställs.
2. Förslaget till reviderade riktlinjer för hantering av investeringar och leasingavtal fastställs.
3. Befintliga riktlinjer för finansiell och operationell leasing upphör att gälla.
4. Förslaget till reviderade riktlinjer för god ekonomisk hushållning fastställs.

Titel: Ekonomisk process

Id nr: 0:9
Version: 2.3Typ: Riktlinje
Fastställd:Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras: 2017

Ekonomisk process – budget, mål och uppföljning

Innehållsförteckning

1. Bakgrund
2. Processbeskrivning – året före verksamhetsåret
3. Processbeskrivning – verksamhetsåret
4. Processbeskrivning – året efter verksamhetsåret
5. Ansvarsfördelning
6. Referenser

1. Bakgrund

Strömsunds kommuns process för styrning och ledning omfattar arbete med mål, budget, planering, uppföljning och redovisning.

Året före verksamhetsåret beslutar kommunfullmäktige om mål och budget för kommunens verksamhet kommande kalenderår och de två följande kalenderåren.

Under verksamhetsåret sker regelbunden uppföljning av såväl mål som budget.

Den löpande uppföljningen syftar till att

- ge ledande politiker och tjänstepersoner information om verksamheten som underlag för den löpande styrningen,
- utlösa åtgärder vid avvikelser,
- ge kommunledningen en överblick över förväntat ekonomiskt utfall samt
- ge kommunledningen underlag för likviditetsplanering.

Året efter verksamhetsåret upprättas bokslut och årsredovisning. Årsredovisningen fastställs av kommunfullmäktige och utgör underlag för beslut om ansvarsfrihet för politiker i nämnder och styrelser.

I åttonde kapitlet i kommunallagen finns bestämmelser om kommunens ekonomiska förvaltning. Lagen slår fast att målet för den ekonomiska förvaltningen är att kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin egen verksamhet och den verksamhet som kommunen bedriver genom andra juridiska personer.

2. Processbeskrivning – året före verksamhetsåret

Arbetet inleds med att kommunstyrelsens arbetsutskott fastställer en tids- och aktivitetsplan för arbetet med mål och budget för kommande verksamhetsår.

Under första kvartalet har kommunstyrelsen en budgetberedning där kommunledningsförvaltningen/ekonomi (KLF/ekonomi) redovisar det ekonomiska läget för det kommande verksamhetsåret och de följande två åren. Därefter följer budgetdialoger med ordförande i nämnder och förvaltnings- och avdelningschefer. I de politiska partierna pågår parallellt ett arbete med politiska prioriteringar och inriktningsmål.

Kommunstyrelsen utarbetar ett förslag till budgetramar för nämnder och förvaltningar. Kommunfullmäktige antar inriktningsmål och budgetramar före halvårsskiftet. KLF/ekonomi upprättar och distribuerar anvisningar och underlag för arbetet med mål och budget.

Nämnderna lämnar in sina investeringsäskanden före sommaren. Tidigt under hösten beslutar kommunfullmäktige om investeringar kommande kalenderår.

Fram till hösten arbetar nämnderna och förvaltningarna med förslag till mål och budget för kommande verksamhetsår. Nämnden väljer ut ett begränsat antal mål som ska redovisas till fullmäktige. Valda mål redovisas som inriktningsmål med mätbara effektmål. Alla mål som rör individer ska redovisas könsuppdelade. Förslagen MBL-förhandlas, beslutas i nämnden och skickas till kommunstyrelsen.

I november beslutar kommunfullmäktige om skattesats för kommande kalenderår. Resultatbudget, balansbudget, kassaflödesanalys och ramen för långsiktigt upplåningsbehov fastställs samtidigt för kommande kalenderår och de två följande kalenderåren.

3. Processbeskrivning – verksamhetsåret

Uppföljningen under året består av månads- och tertialuppföljning.

3.1 Månadsuppföljning (verksamhetsprognos)

Månadsuppföljning sker normalt alla månader utom januari, juni och juli. Förvaltnings- och avdelningschefer upprättar en ekonomisk verksamhetsprognos för hela året med kommentarer. Vid befarad avvikelse från budgetramar lämnar förvaltnings-/avdelningschefen förslag på åtgärder för behandling och beslut i nämnden.

Titel: Ekonomisk process

Id nr: 0:9

För december redovisas faktiskt utfall för hela året med kommentarer.

Verksamhetsprognoserna skickas till kommunstyrelsens arbetsutskott.

3.2 Tertialuppföljning (bokslutsprognos)

Tertialuppföljning görs per sista april och sista augusti och omfattar även de helägda kommunala bolagen. Till den ska bolagen redovisa en ekonomisk verksamhetsprognos för hela året med kommentarer.

Verksamheterna ska utöver ordinarie månadsuppföljning (verksamhetsprognos) redovisa måluppfyllelse per sista april och sista augusti.

Investeringsprognoser ska lämnas av verksamheterna per sista april respektive sista augusti. För december redovisas faktiskt utfall. Samtliga redovisningar ska kommenteras per objekt.

KLF/ekonomi sammanställer inlämnade rapporter om måluppfyllelse och ekonomiska verksamhetsprognoser och gör därefter en bokslutsprognos för hela året. Per sista augusti gör KLF/ekonomi även ett delårsbokslut. Bokslutsprognoser skickas till kommunfullmäktige för godkännande.

Finansrapporter sammanställs av KLF/ekonomi per sista april, sista augusti och sista december. De skickas till kommunstyrelsen.

4. Processbeskrivning – året efter verksamhetsåret

När verksamhetsåret är slut gör KLF/ekonomi ett bokslut för kommunen och kommunkoncernen och sammanställer därefter en årsredovisning. Årsredovisningen innehåller resultat och utvärdering av mål, ekonomi och verksamhet. Nämnders ordförande, bolagens verkställande direktörer samt förvaltnings- och avdelningschefer lämnar enligt anvisningar från KLF/ekonomi in redovisning av måluppfyllelse, verksamhetsberättelser och annat underlag som begärs.

Årsredovisningen redovisas i kommunstyrelsen under första kvartalet och därefter i kommunfullmäktige. Den ska enligt kommunallagen överlämnas till revisorer och kommunfullmäktige senast den 15 april. Kommunfullmäktige fattar beslut om ansvarsfrihet för styrelser och nämnder och godkänner årsredovisningen.

5. Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ, vilket innebär att fullmäktige ska:

- Besluta om verksamheters ambitions- och servicenivå.
- Besluta om politiska prioriteringar uttryckt i form av inriktningsmål för kommunens verksamhet.
- Fastställa budgetramar för nämnder och förvaltningar.
- Fastställa investeringsbudget, resultatbudget, balansbudget, kassaflödesanalys och ramen för långsiktigt upplåningsbehov.
- Besluta om skattesats.
- Granska och godkänna bokslutsprognoser.
- Fatta beslut om ansvarsfrihet för styrelser och nämnder.
- Granska och godkänna årsredovisningen.

Kommunstyrelsen

Ur kommunstyrelsens reglemente:

"Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen ska därvid fästa kommunfullmäktiges uppmärksamhet på eventuella avvikelser från gällande planer."

Konkret innebär det att kommunstyrelsen har ansvar för att:

- Löpande analysera kommunens ekonomi och vid behov initiera åtgärder.
- Via sitt arbetsutskott fastställa tids- och aktivitetsplan för arbete med mål och budget samt uppföljning.
- Upprätta förslag till budgetramar för nämnder och förvaltningar.
- Upprätta slutligt förslag till års- och flerårsbudget.
- Upprätta förslag till långsiktigt upplåningsbehov.

Titel: Ekonomisk process

Id nr: 0:9

- Löpande följa upp av kommunfullmäktige och nämnder beslutade mål och budget, vid behov initiera åtgärder.
- Upprätta bokslutsprognoser två gånger under verksamhetsåret.
- Upprätta delårsbokslut per 31 augusti.
- Upprätta bokslut per 31 december och årsredovisning.

Nämnder

Nämnder, inklusive kommunstyrelsen i sin egenskap av verksamhetsansvarig nämnd, ska:

- Analysera av kommunfullmäktige beslutade och för verksamheten relevanta inriktningsmål. Komplettera dem med egna nämndspecifika inriktningsmål. Komplettera varje inriktningsmål med mätbara effektmål. Alla mål som rör individer ska redovisas könsuppdelade.
- Besluta om mål och budget för den egna verksamheten.
- Ansvara för uppföljning av mål och budget under verksamhetsåret, initiera åtgärder vid behov.
- Rapportera utfall och åtgärder till kommunstyrelsen.
- Löpande bevaka att effektiviseringar av verksamheten sker.

Förvaltnings- och avdelningschefer

Förvaltnings- och avdelningschefer har följande arbetsuppgifter:

- Utifrån beslutade mål och budget leda verksamheten.
- Bistå nämnden vid arbete med inriktnings- och effektmål.
- Upprätta budgetförslag.
- Följa upp beslutade mål och budget.
- Upprätta prognoser, redovisa för nämnden och vid behov föreslå åtgärder.

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi (KLF/ekonomi)

KLF/ekonomi bistår kommunstyrelsen i den ekonomiska processen. Arbetet omfattar:

- Bistå kommunstyrelsen i sitt arbete med att analysera kommunens ekonomi. Sammanställa beslutsunderlag.
- Upprätta förslag på tids- och aktivitetsplan för arbetet med mål och budget samt uppföljning.

Titel: Ekonomisk process

Id nr: 0:9

- Upprätta och distribuera anvisningar och underlag för arbete med mål, budget, uppföljning och redovisning.
- Två gånger per år sammanställa nämndernas rapporter om måluppfyllelse och upprätta en bokslutsprognos. Redovisa för kommunstyrelsen.
- Upprätta finansrapporter tre gånger per år (april, augusti och december) och redovisa för kommunstyrelsen.
- Upprätta hel- och delårsbokslut, årsredovisning samt sammanställd redovisning för koncernen. Redovisa för kommunstyrelsen.

5.6 Alla anställda och förtroendevalda

Alla anställda och förtroendevalda har ett ansvar för att bidra till god ekonomisk hushållning inom kommunen. Det innebär att arbete och uppdrag ska utföras kostnadseffektivt både när det gäller tidsåtgång och utnyttjande av resurser (t ex. materialåtgång, energiförbrukning, resor, transporter).

6. Referenser

Kommunallagen, kapitel 8 om ekonomisk förvaltning

- | | |
|------|---|
| 0:4 | Regler för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern |
| 0:12 | Riktlinjer för redovisning av inventarier och leasingavtal |
| 9:0 | Riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner |
| 9:1 | Riktlinjer för hantering av investeringar och leasingavtal |
| 9:4 | Riktlinjer för god ekonomisk hushållning |
| 9:5 | Riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv |

Id nr: 9:1
Version: 1.3

Typ: Riktlinje
Fastställd:

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras: 2017

Riktlinjer för hantering av investeringar och leasingavtal

Innehållsförteckning

1. Bakgrund
2. Processbeskrivning
3. Leasingavtal
4. Ansvarsfördelning
5. Underlag för beslut om investering
6. Definitioner
7. Referenser

1. Bakgrund

Dessa riktlinjer gäller för beslut och uppföljning av investeringar i fastigheter, fordon, maskiner och inventarier inom Strömsunds kommun. Riktlinjerna gäller även för hantering av leasingkontrakt.

För förteckning av inventarier och leasingavtal finns separata riktlinjer.

Alla tre nedanstående tre grundkrav ska vara uppfyllda vid en investering:

- Ekonomisk livslängd överstigande tre år
- Anskaffningsvärde överstigande ett prisbasbelopp
- Ska användas för stadigvarande bruk

Kostnader för *standardhöjande* åtgärder vid ny-, till- och ombyggnad ska behandlas som investeringar och kommer att påverka driftbudgeten i form av kapitaltjänstkostnader under hela avskrivningstiden, dvs. i minst tre år. Reparationer och underhåll som syftar till att *vidmakthålla* en anläggnings status är en driftkostnad, som ska bokföras i sin helhet som en driftskostnad det år som åtgärden utförs. För mer utförlig information se definitioner i avsnitt 5.

Investeringar bör inte ske i fastigheter eller anläggningar som ägs av någon annan än kommunen. Om undantag görs ska avskrivningstiden anpassas till den ekonomiska livslängden och hyresförhållanden. Investeringen måste framför allt vara av kommunalt intresse.

2. Processbeskrivning

Året före verksamhetsåret

Kommunfullmäktige fastställer finansiellt mål för investeringar och budgetram för investeringar före halvårsskiftet. Beslutet omfattar även kommunens affärsverksamhet (vatten, avlopp och renhållning). Det finansiella målet avser en långsiktig (8-10 år) genomsnittlig årlig nivå för investeringar.

Förvaltnings- och avdelningschefer inventerar verksamhetens behov av investeringar. Varje investering redovisas enligt direktiv från kommunledningsförvaltningen/ekonomi (KLF/ekonomi). Investeringsäskandena delges ansvarig nämnd och lämnas in till KLF/ekonomi före sommaren.

Kommunchefen utarbetar ett förslag till prioritering av inlämnade investeringsäskanden. I prioriteringen ska en ram för kommunstyrelsens oförutsedda behov ingå.

Kommunstyrelsen utarbetar ett beslutsförslag till kommunfullmäktige.

Tidigt under hösten beslutar kommunfullmäktige om investeringsbudget per objekt under kommande kalenderår.

Förvaltnings- och avdelningschefer säkerställer att hänsyn tas till ökade driftskostnader på grund av beslutade investeringar arbetas in i budgeten för kommande verksamhetsår.

Under verksamhetsåret

Investeringsprognoser ska lämnas av verksamheterna per sista april respektive sista augusti. För december redovisas faktiskt utfall. Samtliga redovisningar ska kommenteras per objekt.

Om fullmäktige fattar beslut om ytterligare investeringar under löpande verksamhetsår ska beslutet omfatta finansiering och påverkan på det av fullmäktige fastställda finansiella målet.

Året efter verksamhetsåret

När verksamhetsåret är slut gör KLF/ekonomi ett bokslut över investeringarna. Ett sammandrag ingår sedan i kommunens årsredovisning.

Verksamheterna anmäler behov av eventuella ombudgeteringar av investeringar till KLF/ekonomi. Ombudgeteringar mellan verksamhetsår beslutas av fullmäktige.

3. Leasingavtal

Det finns två typer av leasing, finansiell och operationell leasing.

Ett finansiellt leasingavtal motsvarar ett köp av objektet, det är tänkt att ägandet ska övergå till den som leasar. Ett leasingavtal betraktas också som finansiellt om tidperioden är så lång att den närmar sig objektets ekonomiska livslängd. Beslut om finansiella leasingavtal med en total kostnad överstigande ett prisbasbelopp fattas av kommunstyrelsen.

Ett operationellt leasingavtal motsvarar hyra av objektet.

För leasing av fordon finns separata riktlinjer, se referenser nedan.

4. Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ, vilket innebär att fullmäktige ska:

- Besluta om finansiellt mål för kommunens investeringsverksamhet.
- Fastställa investeringsbudget per objekt samt en ram för kommunstyrelsens oförutsedda behov.
- Vid beslut om ytterligare investeringar under löpande verksamhetsår besluta om finansiering och påverkan på det finansiella målet.
- Besluta om ombudgeteringar av investeringar mellan verksamhetsår.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska:

- Upprätta förslag till investeringsbudget per objekt samt en ram för kommunstyrelsens oförutsedda behov.
- Fatta beslut om investeringar inom av fullmäktige beslutad ram för oförutsett. Redovisa fattade beslut löpande till kommunfullmäktige.
- Föreslå eventuella beslut om ytterligare investeringar under löpande verksamhetsår inklusive finansiering och påverkan på det finansiella målet.
- Fatta beslut om finansiella leasingavtal med en total kostnad överstigande ett prisbasbelopp.
- Upprätta förslag till ombudgeteringar av investeringar mellan verksamhetsår

Titel: Hantering av investeringar och leasingavtal

Id nr: 9:1

Kommunchefen

- Prioritera inlämnade önskemål om investeringar och upprätta ett förslag till kommunstyrelsen på investeringsbudget per objekt samt en ram för kommunstyrelsens oförutsedda behov.

Förvaltnings- och avdelningschefer

Förvaltnings- och avdelningschefer har följande arbetsuppgifter:

- Upprätta underlag för beslut om investeringar.
- Prioritera föreslagna investeringsobjekt.
- Delge nämnden föreslagna investeringsobjekt.
- Följa upp påbörjade investeringar, upprätta prognoser och vid behov föreslå åtgärder.

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi (KLF/ekonomi)

KLF/ekonomi bistår kommunstyrelsen i den ekonomiska processen.

Arbetet omfattar:

- Bistå kommunstyrelsen i sitt arbete med att analysera kommunens ekonomi. Sammanställa beslutsunderlag.
- Upprätta och distribuera anvisningar och underlag för arbete med investeringsbudget, uppföljning och redovisning.
- Informera förvaltningar om vilka kostnader som ska rymmas inom driftbudgeten kommande år.
- Göra en årlig avstämning av genomsnittlig investeringsnivå.

5. Underlag för beslut om investering

Följande uppgifter ska normalt finnas med i underlaget för beslut om investeringar:

- Kort beskrivning
- Motivering
- Påverkan på politiska prioriteringar som miljö, folkhälsa, tillgänglighet, jämställdhet och likabehandling
- Alternativ lösning
- Konsekvensanalys, både vid beslut och ett icke-beslut
- Investeringsutgift
- Kostnadskalkyl inklusive påverkan på driftbudget och tillkommande kapitaltjänstkostnader (avskrivningar och internränta)

6. Definitioner

Allmänt

Alla nedanstående tre grundkrav ska alltid vara uppfyllda vid en investering:

Titel: Hantering av investeringar och leasingavtal

Id nr: 9:1

- Ekonomisk livslängd överstigande tre år
- Anskaffningsvärde överstigande ett prisbasbelopp
- Ska användas för stadigvarande bruk

Ny-, till- och ombyggnad samt reinvestering

Åtgärder som innebär *standardhöjning* genom ny-, till- eller ombyggnad ska normalt bokföras som en investering.

Exempel på standardhöjande åtgärder:

- Byte från två- till treglasfönster.
- Förbättrad ventilation.
- Nyasfaltering av en gata om det medför en ändrad utformning av gatan.
- Byte av VA-ledningar om man samtidigt höjer ledningarnas kapacitet.
- Byte av helt avskrivna VA-ledningar eller annan delkomponent i en anläggningstillgång. Bytet behöver inte innebära någon standardhöjning. (Reinvestering).

Reparation och underhåll

Åtgärder som syftar till att *vidmakthålla* en anläggnings tekniska och funktionella standard behandlas som reparation och underhåll och bokförs som driftskostnad det år som åtgärden utförs.

När det gäller fastigheter så är t.ex. omläggning av tak, målning och tapetsering reparation och underhåll. Dit räknas även ändringsarbeten som flyttning av innerväggar i samband med omDispositionering av lokaler. Om åtgärderna innebär en standardhöjning mot tidigare förhållanden kan de räknas som en investering.

Gränsdragningen mellan underhållskostnader för att vidmakthålla en anläggning och standardhöjande åtgärder kan vara svår. Av praktiska skäl och när det gäller mindre belopp kan man acceptera att standardhöjande åtgärder ingår i underhållskostnader.

7. Referenser

Kommunallagen, kapitel 8 om ekonomisk förvaltning

- 0:9 Ekonomisk process – budget, mål och uppföljning
- 0:12 Riktlinjer för redovisning av inventarier och leasingkontrakt
- 2:33 Riktlinjer för kommunens fordon

Id nr: **9:4**
Version: 1.3

Titel: God ekonomisk hushållning

Typ: Riktlinje
Fastställd:

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras: 2017

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Innehållsförteckning

1. Bakgrund
2. Riktlinjer
3. Ansvarsfördelning
4. Referenser

1. Bakgrund

I åttonde kapitlet i kommunallagen finns bestämmelser om kommunens ekonomiska förvaltning. Lagen slår fast att målet för den ekonomiska förvaltningen är att kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin egen verksamhet och den verksamhet som kommunen bedriver genom andra juridiska personer.

God ekonomisk hushållning innebär att såväl kommunens finansiella som verksamhetsmässiga mål uppnås, att verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålmässigt och effektivt samt att ekonomiska aktiviteter sker i enlighet med lagar, regler och etablerade normer.

2. Riktlinjer

God ekonomisk hushållning säkerställs i Strömsunds kommun genom att:

- kommun har en ekonomi i balans,
- kommunens verksamheter styrs av de inriktningsmål för verksamheten och den budget, som kommunfullmäktige har fastställt,
- vid konflikt mellan mål och budget är budgeten överordnad målen,
- kommunens budget innehåller finansiella mål och mål för verksamheten som är av betydelse för god ekonomisk hushållning,
- planeringen av den ekonomiska politiken utgår från försiktighetsprincipen, där säkerhet i antaganden är en viktig grundförutsättning,
- resultatet i förhållande till skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning bör uppgå till lägst två procent,

Titel: God ekonomisk hushållning

Id nr: 9:4

- överskott är en nödvändig förutsättning för att finansiera framtida investeringar,
- kostnadsberäkna och resursavstämma alla större förändringar av verksamheten före genomförande,
- kostnadsberäkna och resursavstämma övergripande policys, planer och projekt som kommer att inverka på verksamheterna samt
- de kommunala bolagen och de affärsdrivande verksamheterna har full kostnadstäckning.

3. Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktiges alla beslut ska utgå från krav och riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att kommunen har god ekonomisk hushållning. Kommunledningsförvaltningen/ekonomi ska bistå kommunstyrelsen i sitt arbete med att analysera kommunens ekonomi.

Nämnderna, inklusive kommunstyrelsen i sin egenskap av verksamhetsansvarig nämnd, har ansvar för god ekonomisk hushållning inom sitt verksamhetsområde och inom ramen för sin budget.

Alla anställda och förtroendevalda har ett ansvar för att bidra till god ekonomisk hushållning inom kommunen. Det innebär att arbete och uppdrag ska utföras kostnadseffektivt både när det gäller tidsåtgång och utnyttjande av resurser (t ex. materialåtgång, energiförbrukning, resor, transporter).

4. Referenser

Kommunallagen, kapitel 8 om ekonomisk förvaltning

- 0:9 Riktlinjer för ekonomisk process – budget, mål och uppföljning
- 9:5 Riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv



§ 222

Dnr 2014.300

061

Dokumenthanteringsplan för sociala medier

Allt som publiceras på Strömsunds kommuns konton i sociala medier är allmänna handlingar och ska behandlas därefter. Hur inlägg i sociala medier ska hanteras ska framgå i en dokumenthanteringsplan, i enlighet med kommunens reglemente för den kommunala arkivvården.

Enligt SKL:s och E-delegationens riktlinjer "Sociala medier och handlingsoffentligheten" och "Myndigheters användning av sociala medier" (2010) är alla inlägg på ett socialt medium – bilder, inlägg och kommentarer – allmänna handlingar. Hur dessa ska hanteras ska framgå i en dokumenthanteringsplan.

Gallring av allmänna handlingar får ske, enligt Arkivlagen (1990:782), under förutsättning att handlingarna inte behövs för rättsskipning, förvaltning eller forskning. Arkivets roll som bärare av kulturarvet ska även tillgodoses.

Beredning

Arbetsutskottet § 174/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Upprättat förslag till dokumenthanteringsplan för sociala medier antas.
Bilaga

Beslutsexpediering

Pernilla Gunnarsdotter Persson
Gerd Sjöberg

Dokumenthanteringsplan för sociala medier

Arkivbildare: Kommunstyrelsen

Handlingstyp	Medium	Bevara/gallra	Överföring kommunarkiv	Medium för slutförvaring	Sorteringsordning	Anmärkning
Startsidan	Internet	Bevaras	5 år	Papper åldrings- beständigt	Kronologisk	Skärmdumpar av sidan görs i januari och juli samt vid större förändringar. Utskrifter sparas i pärm. Ansvar: Huvudadministratören för det aktuella Facebook-kontot.
Frågor som genererar svar av enklare karaktär	Internet	1 år				Ansvar: Huvudadministratören för det aktuella Facebook-kontot.
Kommentarer/inlägg för kännedom	Internet	1 år				Ansvar: Huvudadministratör för det aktuella Facebook-kontot.
Kommentarer/inlägg som inte berör kommunens verksamhet	Internet	1 år				T ex ovidkommande inlägg och kommentarer. Ansvar: Huvudadministratör för det aktuella Facebook-kontot.
Kränkande, stötande och brottsliga kommentarer/inlägg	Internet	Bevaras.	4 år	Papper åldrings- beständigt	Diarieförs	Skärmdump tas av sidan, kommentaren/inlägget gallras därefter omedelbart. Utskrift skickas till kommunsekreterare för diarieföring. Gallring gäller för kommentarer/inlägg med innehåll såsom: uppvigling, hets mot folkgrupp, barnpornografibrott, olaga våldsskildring, förtal/personangrepp, svordomar/obscena ord, kommersiella budskap/reklam. Kontakt tas med kommunens säkerhetssamordnare, polisanmälan kan bli aktuell. Ansvar: Huvudadministratören för det aktuella Facebook-kontot.
Information som kommunen efterfrågar	Internet	Bevaras	4 år	Papper åldrings- beständigt	Diarieförs	Skärmdump görs, materialet skickas till den det berör. Utskrift skickas till kommunsekreterare för diarieföring. Ansvar: Huvudadministratören för det aktuella Facebook-kontot. Gallras från mediet efter ett år.
Kommentarer och inlägg av särskilt intresse	Internet	Bevaras	4 år	Papper åldrings- beständigt	Diarieförs	Skärmdump görs, materialet skickas till den det berör. Utskrift skickas till kommunsekreterare för diarieföring. Ansvar: Huvudadministratören för det aktuella Facebook-kontot. Gallras från mediet efter ett år.
Sekretessbelagd information	Internet	Bevaras.	4 år	Papper åldrings- beständigt	Diarieförs	Skärmdump görs, kommentaren/inlägget gallras därefter omedelbart. Utskrift skickas till kommunsekreterare för diarieföring. Ansvar: Huvudadministratören för det aktuella Facebook-kontot.
Frågor som kräver svar av handläggare	Internet	Bevaras	4 år	Papper åldrings- beständigt	Diarieförs	Skärmdump görs, frågan skickas vidare till berörd handläggare. Svar, med namn och titel på den som svarat, skrivs ut i det sociala mediet av administratör inom 24 tim. Ansvar: Huvudadministratören för det aktuella Facebook-kontot. Gallras från mediet efter ett år.



§ 223

Dnr 2014.305

105

Beställning av servicemätning inom KKiK

Strömsunds kommun har sedan 2012 deltagit i SKLs kvalitetsnätverk KKiK (kommunens kvalitet i korthet). I år kommer cirka 220 kommuner att delta.

I mätningarna i KKiK för 2014 ingår 39 kvalitetsmått. Tre av måtten mäter kommunens tillgänglighet per telefon och e-post. Underlaget för dessa mått tas fram via en extern servicemätning, där ett företag under en viss undersökningstid skickar in ett antal frågor via e-post samt ringer in ett antal samtal med en enkel fråga.

Måtten har använts som effektmål för kommunstyrelsen 2013 och 2014.

SKL samarbetar med två företag, Profitel och JSM, som kan göra dessa mätningar enligt de instruktioner som SKL har för dessa tre mått.

Verksamhetscontrolern föreslår kommunstyrelsen besluta att:

1. Strömsunds kommun beställer en servicemätning om 54 e-postmeddelanden och 54 telefonsamtal från företaget Profitel till en kostnad av 11 950 kronor.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott.

Beredning

Arbetsutskottet § 175/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Strömsunds kommun beställer en servicemätning om 54 e-postmeddelanden och 54 telefonsamtal från företaget Profitel till en kostnad av 11 950 kronor.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott.



§ 224

Dnr 2014.292

133

Överenskommelse om flyktingmottagning för 2015

Länsstyrelsen har en löpande grundöverenskommelse med Strömsunds kommun om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande som fått uppehållstillstånd i Sverige.

Grundöverenskommelsen omfattar ett mottagande av 30-50 personer varav ca 20-40 beräknas att anvisas plats via Arbetsförmedlingen eller Migrationsverket och ca 10 personer beräknas bosätta sig på egen hand i kommunen.

Med anledning av det utökade behovet av platser inför 2014 tecknade Strömsunds kommun och Länsstyrelsen en tillfällig tilläggsöverenskommelse om ett utökat mottagande under 2014 omfattande 100 platser.

De verksamhetsprognoser som Migrationsverket regelbundet lämnar till regeringen förutser en fortsatt mycket stor ökning av såväl antalet personer som söker asyl i landet och personer som kommer att beviljas uppehållstillstånd kommande år.

För att nå upp till det fastställda länstalet förslår de Strömsunds kommun att teckna ett avtal om 106 platser.

Mia Krylén, integrationssamordnare på Länsstyrelsen Jämtlands län informerar om hur flyktingströmmarna ser ut. De har räknat fram ett länstal som skall fördelas på de olika kommunerna.

Beredning

Arbetsutskottet § 176/2014

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar att kommunstyrelsen ger framtids- och utvecklingsförvaltningen i uppdrag att komma med förslag om flyktingmottagande till kommunstyrelsens sammanträde i november 2014.

Kommunstyrelsens beslut

Framtids- och utvecklingsförvaltningen får i uppdrag att komma med förslag om flyktingmottagande 2015 till kommunstyrelsens sammanträde i november 2014.

Beslutsexpediering

Framtids- och utvecklingsförvaltningen



§ 225

Dnr 2014.288

040

Ansökan om tilläggsanslag för Närvård Frostviken

Gemensam nämnd för närvård Frostviken ansöker om ett tilläggsanslag för 2014 om 679 000 kronor.

Prognosen pekar på ett underskott i driftsbudgeten med närmare 600 000 kronor. Orsakerna till detta beror på ett nytt beslut om LSS-insatser, hjälpmedel, fortbildning m.m.

Sedan prognosen upprättades har en merkostnad om ytterligare 85 000 kronor i oförutsedda kostnader uppkommit. Närvårdschefen ser inga möjligheter att under resterande del av året komma i balans med budget.

Beredning

Arbetsutskottet § 177/2014

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar i enlighet med arbetsutskottets förslag med tillägget att återrapportering av planerade ekonomiska åtgärder ska ske till kommunstyrelsens sammanträde i november 2014.

Proposition 1

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

Proposition 2

Ordföranden ställer proposition på tilläggsyrkandet och finner bifall till detta.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ansökan om tilläggsanslag avslås.
2. Närvårdsnämnden får i uppdrag att vidta åtgärder för att få budgeten i balans.
3. Kommunchefen får i uppdrag att uppta förhandlingar med landstinget om ambulansverksamhet.



§ 225 forts.

Dnr 2014.288

040

Kommunstyrelsens beslut

1. Återrapportering av planerade ekonomiska åtgärder ska ske till kommunstyrelsens sammanträde i november 2014.

Beslutsexpediering

Närvård Frostviken



§ 226

Dnr 2014.306

250

Hyra eller köp av Solgården

Bygdens Framtid ekonomisk förening ansöker om att kommunstyrelsen upplåter Solgården med dess tomt kostnadsfritt fram till årsskiftet 2015/2016.

Bygdens Framtid är en ekonomisk förening som drivs som ett socialt företag.

Föreningens målgrupp är personer som idag står långt ifrån arbetsmarknaden: fysiskt eller psykiskt funktionsnedsatta, långtidsarbetslösa, ungdomar, långtidssjukskrivna och nyanlända.

Företaget har sju anställda, där flertalet har någon fysisk eller psykisk funktionsnedsättning, samt ett antal personer som rehabtränar, arbetstränar, praktiserar m.m.

Bygdens Framtid ekonomisk förening utgör härigenom en möjlighet för personer att trots svår arbetsmarknad i glesbygd få en chans till rehabilitering, träna sitt språk och få ett individuellt anpassat arbete. Genom verksamheten bygger individer successivt upp sina förmågor och får ökade möjligheter att komma tillbaka till arbetslivet. Flera har också slusats ut till den öppna arbetsmarknaden.

Genom att få nyttja Solgården vill föreningen skapa en mötesplats för Hoting-Tåsjöbygden, för nyanlända, pensionärer, barn och ungdomar samt medarbetare i verksamheten.

Beredning

Arbetsutskottet § 178/2014

Yrkanden

- * Göran Edman (rd) yrkar avslag till arbetsutskottets förslag.
- * Jan-Olof Andersson (m) yrkar att Solgården läggs ut på anbud.
- * Gudrun Hansson (s) yrkar att ärendet återremitteras till arbetsutskottet.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på om ärendet skall avgöras i dag eller återremitteras och finner att ärendet återremitteras.



§ 226 forts.

Dnr 2014.306

250

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras till arbetsutskottet.



§ 227

Dnr 2014.314

041

Budget 2015 för kommunstyrelsens verksamheter

Förslag till budget för 2015 har upprättats för Strömsund Turism, framtids- och utvecklingsförvaltningen, teknik- och serviceförvaltningen, VA-verksamheten, avfallsverksamheten, fastighetsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och överförmyndaren

De olika förvaltningarna redovisar sina budgetar och tankar inför framtiden.

Efter arbetsutskottets sammanträde har teknik- och serviceförvaltningen reviderat effektmålet lokalyta till att den ska minska med 2 000 m² för år 2015.

Beredning

Arbetsutskottet § 179/2014

Yrkanden

* Gudrun Hansson (s) yrkar att följande budgetar fastställs:

Kommunledningsförvaltningen, teknik- och serviceförvaltningen, inklusive VA-verksamheten, avfallsverksamheten och fastighetsförvaltningen, framtids- och utvecklingsförvaltningen, överförmyndaren och kommunstyrelsen/kommunfullmäktige .

Teknik- och serviceförvaltningens effektmål lokalyta revideras till att den ska minska med 2 000 m² för år 2015.

* Karin Stierna (c) yrkar att i kommunstyrelsens budget ändras kostnadsbudgeten för lokaler, ändamål 092, minskas med 1 900 000 kronor och Folkets Hus budget, ändamål 220, ökar med 1 900 000 kronor.

Proposition 1

Ordföranden ställer proposition på eget yrkande och finner bifall till detta.

Proposition 2

Ordföranden ställer proposition på Karin Stiernas ändrings yrkande och finner bifall till detta.



§ 227 forts.

Dnr 2014.314

041

Kommunstyrelsens beslut

1. Budget för 2015 fastställs för följande verksamheter:

- Kommunledningsförvaltningen, bilaga 1
- Strömsund Turism, bilaga 2
- Teknik- och serviceförvaltningen, inklusive VA-verksamheten, avfallsverksamheten och fastighetsförvaltningen, bilaga 3
- Framtids- och utvecklingsförvaltningen, bilaga 4
- Överförmyndaren, bilaga 5
- Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, bilaga 6

2. Kostnadsbudgeten för lokaler, ändamål 092, minskas med 1 900 000 kronor och Folkets Hus budget, ändamål 220, ökar med 1 900 000 kronor.

3. Teknik- och serviceförvaltningens effektmål lokalyta revideras till att den ska minska med 2 000 m² för år 2015.

Beslutsexpediering

Ekonomi

STRÖMSUNDS KOMMUN
Kommunledningsförvaltningen

Budget 2015 Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen finns som stöd för förtroendevalda, chefer och medarbetare, inom många olika lag- och avtalsområden. Kommunen har många nya medarbetare som kräver en organiserad utbildnings- och introduktionsinsats inom många delområden, där kommunledningsförvaltningens enheter är en viktig resurs. Mycket av detta arbete kräver systematik, rutiner, uppföljningar och handlingsplaner.

Nästan alla kostnader inom förvaltningen är avtalade kostnader i form av centrala system- och personalkostnader. Förvaltningen har inför 2015 minskat bemanningen på flera enheter, vilket innebär att prioritering av arbetsuppgifterna blir än mer viktig uppgift för arbetsledarna.

IT enheten arbetar med att säkra funktionen för alla verksamheter med det ständigt ökande antalet datorer, plattor och smarta telefoner. Kommunens samtliga verksamheter är beroende av en fungerande infrastruktur. Servanet AB driver bredbandsutbyggnaden på uppdrag av kommunen, vilket kommer att förbättra IT kommunikationen även till våra kommunala verksamheter.

Inom enheten ekonomi kommer ytterligare systemtjänster tillföras för att kunna skicka ut elektroniska fakturor. Högst prioriterat är dock utvecklingsarbetet med effektivisering av rutiner för budget och prognos.

Personalchef har rekryterats under 2014 med övergripande ansvar för kommunens personalfrågor och som stöd till förvaltningarna där ansvaret för personalen ligger. Den nya Arbetsmarknadsenheten håller på att ta form, där erfarenheterna från tidigare arbetsmarknadsprojekten, "På väg" och "Arbetskraftskoordinator" tas till vara i permanent verksamhet. Arbetet med ytterligare en ny enhet, Bemanningsenheten, har också succesivt påbörjats. Enhetens uppgift är att finna rutiner och arbetssätt som underlättar vid rekrytering, bemanning och vikarieanskaffning.

2014 upphandlades underhåll av PA-systemet, liksom upphandling av Pensionsadministration har genomförs under 2014 för att träda ikraft under 2015. Även avtalet om företagshälsovård med Strömsundshälsan löper ut 2015, så innehållet i det ska ses över.

Många dokument som tidigare sändes manuellt skickas numera ut endast elektroniskt till förtroendevalda, tjänstemän och andra intressenter.

KLF behöver fortsätta att tydliggöra innehållet och nivån på stöd insatserna, så att det motsvarar tillgängliga resurser.

Irene Tängmark
Chef Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltning

Chef : Irene Tängmark

Nämnd: Kommunstyrelsen

Ordförande: Gudrun Hansson

Driftbudget (tkr)

Ändamål / verksamhet	Budget 2015			Budget 2014			Bokslut 2013		
	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto
100 Kansli	3 199	274	2 925	2 879	123	2 756	3 099	130	2 969
110 Personal	3 096		3 096	2 798		2 798	3 975	510	3 465
111 Arbetsmarknadsenh.*	3400		3 400						
112 Löner	3 056		3 056	2 925		2 925	3 450	288	3 162
113 Bemanningseenhet	700		700	700		700			
120 Ekonomi	4 717	220	4 497	4 638	220	4 418	4 785	1 575	3 210
130 IT	4 794	220	4 574	4 558		4 558	4 799	219	4 580
131 Reception	3 554	635	2 919	4 049	660	3 389	3 902	616	3 286
140 Gemensamma kostnader, KLF	4 100	454	3 646	3 610	454	3 156	3 811	806	3 005
141 Resurs	1 161		1 161	1 214		1 214			
Ramhöjande	500		500						
Totalt	32 277	1 803	30 474	27 371	1 457	25 914	27 821	4 144	23 677
Budgetram (netto)									
Nettoresultat			-30 474			-25 914			-23 677

*)Inkl ramjustering 400 tkr fr FUF till verksamhet
600 tkr fr TSF till feriejobb
1 800 tkr VSF till OSA

Ej ramhöj budget 500 tkr

Resultaträkningar (tkr)

	Budget 2015	Budget 2014	Bokslut 2013
Intäkter	1 803	1 457	4 144
Kostnader	-32 277	-27 371	-27 821
Kapitalkostnader	-1 168	-1 168	-1 019
Verksamhetens nettokostnad	-31 642	-27 082	-24 696
Kommunbidrag - årsbudget och tilläggsanslag	0		24 150
Kommunbidrag - kapitalkostnader			
ÅRETS RESULTAT	-31 642	-27 082	-546

Nämnd: Kommunstyrelsen

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Inriktningsmål 2015	Effektmål 2015	Indikator (kolumnen kommer att tas bort i redovisningar till KF)	Rapporteras till KF: ja/nej
God service och tillgänglighet, kommunhuset	85 % ska få svar inom två arbetsdagar på en enkel fråga via e-post.	KKiK-mått 1 2012, utfall: 81 %, medel: 72 % 2013, utfall: 87 %, medel: 79 %	Ja
	50 % ska få svar direkt på en enkel fråga via telefon.	KKiK-mått 2 2012, utfall: 39 %, medel: 41 % 2013, utfall: 44 %, medel: 44 %	Ja
	90 % ska uppge att de fick ett gott bemötande när de via telefon ställt en enkel fråga.	KKiK-mått 3 2012, utfall: 90 %, medel: 82 % 2013, utfall: 83 %, medel: 86 %	Ja
Ungdomsarbetslösheten ska minska	10 ungdomar slussas vidare till praktik, utbildning eller arbete via jobbcenter		Ja
Ungdomsarbetslösheten ska minska	Strömsunds kommun ska erbjuda minst 125 feriejobb/ sommarskoleplatser under sommaren 2015.	Feriejobben och sommarskoleplatserna för flickor och pojkar sammanställs och redovisas årligen.	Ja

Strömsund Turism 2015

Vad händer i verksamheten 2015?

Fortsätta utvecklingen av Strömsunds Camping med flera aktiviteter, samt initiera ett bättre samarbete med andra aktörer i området.

Fortsätta arbeta med destinations-utveckling tillsammans med SUAB, myndigheter, företag och organisationer.

Marknadsföring av kommunens turismföretag och evenemang. Samt fortsatt framtagande av kommuns informationsmaterial från de olika verksamheterna

Vad händer framåt?

Tillsammans med andra aktörer och entreprenörer utveckla och ta till vara kommunens naturresurser och möjligheter. Vi kommer att fortsätta att utveckla jakt- och Viltskådningsturismen.

En "light" version av kommunens turismstrategi ska vara klar.

Serveringen på campingen kommer att stå klar med inglasning och nytt golv. En parstuga med två 6-bäddslägenheter kommer också att vara på plats.

Vi kommer att tillsammans med Vattudalens Natursskyddsförening och Tullingsås byförening färdigställa naturstigen från campingen på Näsviken till fågeltornet i Tullingsås, med hjälp av LONA bidrag från länsstyrelsen.

Med ansvar för konsumentfrågor vill vi fortsätta arbeta mera i förebyggande syfte med information till skolan och allmänhet. Titta på möjligheten att på uppdrag svara för konsumentrådgivning till våra grannkommuner.

Samarbetet med Vilhelmina gällande Vildmarksvägen fortsätter. Vi själva kommer att upprusta välkomstskylten vid Karitjärn, Stekkenjokk med ny karta och text. Vi kommer även att jobba för att det kommer fram fler sopkärl för färdopor. Träff med företag längs vägen på båda sidor om länsgränsen planeras för att vi tillsammans ska få en gemensam strategi för utvecklingen av vägen.

Resultaträkningar (tkr)

Strömsund turism, mål 2014-2015

Inriktningsmål 2014-2015	Effektmål 2015	Indikator
Minska elförbrukningen på Strömsunds camping	Minskar med 2 % på Strömsunds camping	Uppföljning 31 dec 2015 jämfört med 31 dec 2014
Erbjuda praktikplatser på Turistbyrån	ST erbjuder praktikplatser för ungdomar både från grundskolan och gymnasiet. Trygghetsanställning, långtidsarbetslöshet	Statistik förs över antalet kvinnor och män som deltar i arbetsmarknadspolitiska insatser och program i kommunen
Konsumentrådgivning ska hålla samma nivå som 2014	Samma antal besök i skolornas åk 9 som 2014 Samma tillgänglighet och öppettider som 2013	Uppföljning 31 dec 2015 jämfört med 31 dec 2014
Beläggningen på Strömsunds camping ska, trots ekonomin i Europa och stigande bensinpriser, ligga på samma nivå som 2014	En beläggning på 26 000 gästnätter	Uppföljning 31 dec 2015 jämfört med 31 dec 2014

Budgettext 2015, teknik- och serviceförvaltningen

Vad händer 2015?

Den föreslagna budgeten innebär att verksamheten i stort klaras av att bedrivas i likhet med föregående år. Detta medför bland annat att det akuta behovet för underhållsbeläggning av vägar inte kan fyllas. För att klara det akuta behovet enligt plan krävs nu ca 2,7 mkr per år de kommande två åren. Lika så kan inte grönyteskötsel ske enligt plan inom de angivna ramarna.

Sänkta kostnader för gatu-/vägbelysning har kunna budgeteras tack vare fortsatta utbytet av belysningsarmaturer som ger stor energibesparing.

Inför 2015 införs en förändrad modell för prissättning av kosten till förvaltningarna, vilken tagits fram i samråd med dessa.

Sysselsättningsenhetens tidigare kostnadsbudget om 600 tkr, som avsett feriearbeten, har i förslaget flyttats till kommunledningsförvaltningen och dess arbetsmarknadsenhet.

Vad händer framåt?

Likt tidigare års påpekanden är det viktigt att kvalitetsnivåer för förvaltningens verksamheter fastställs. Detta för att kunna nå kostnadseffektiva lösningar och möjliggöra resursplanering på sikt. Akut är det viktigt att ta ställning till hur kommunens vägnät skall skötas då stora resurser krävs för att upprätthålla den tänkta standarden.

Fortsatt arbete med rollfördelning mellan förvaltningen och de verksamheter förvaltningen serverar krävs för att anpassningar ska kunna ske till de nyttjande verksamheternas behov.

Teknik och service

Chef : Jörgen Pettersson

Nämnd: Kommunstyrelse

Ordförande: Gudrun Hansson

Driftbudget (tkr)

Ändamål / verksamhet	Budget 2015			Budget 2014			Bokslut 2013		
	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto
191 Administration	7 666	2 646	5 020	5 786	997	4 789	5 960	1 523	4 437
201 Drift och underh	65	0	65	70	0	70	75		75
210 Skogsdrift	90	415	-325	85	20	65	87	18	69
301 Park & Grönomr.	1 383	105	1 278	1 390	130	1 260	1 198	96	1 102
320 Vägar	5 565	335	5 230	5 090	380	4 710	4 300	343	3 957
330 Belysn, gator planl.	3 098	212	2 886	3 701	210	3 491	3 862	212	3 650
441 Samlingslok, bidrag	1 650	0	1 650	1 650	0	1 650	1 650		1 650
551 Dagvattenverksamh	736	0	736	776	0	776	563		563
563 Ext.avfall fr ftg,inst	3 668	3 875	-207	3 472	3 643	-171	3 758	4 074	-316
790 Bostadsanpassning	2 500	0	2 500	2 500	0	2 500	2 593		2 593
795 Sysselsättningsenh.	0	0	0	1 629	1 029	600	1 788	1 171	617
900 Driftsgrupp*	19 685	19 685	0	15 694	15 694	0	17 457	17 174	283
901 Återvinningscentr.	1 897	1 897	0	1 897	1 897	0	1 722	1 493	229
910 Transport*	6 555	6 555	0	6 346	6 346	0	5 976	5 986	-10
930 Lokalvård	13 950	13 950	0	13 530	13 530	0	13 439	13 854	-415
960 Storkök*	33 140	33 140	0	30 771	30 771	0	31 900	30 966	934
970 Beredskap	975	975	0	640	640	0	661	661	0
Totalt	102 623	83 790	18 833	95 027	75 287	19 740	96 989	77 571	19 418
Budgetram (netto)			18 833			19 740			19 203
Nettoresultat			0			0			-215

*) Inkl kapitalkostnader

Resultaträkningar (tkr)

	<u>Budget 2015</u>	<u>Budget 2014</u>	<u>Bokslut 2013</u>
Intäkter	83 790	75 287	77 571
Kostnader	-102 096	-94 500	-96 546
Kapitalkostnader	-3 512	-3 512	-3 543
Verksamhetens nettokostnad	-21 818	-22 725	-22 518
Kommunbidrag - årsbudget och tilläggsanslag	18 833	19 740	19 203
Kommunbidrag - kapitalkostnader	2 985	2 985	3 100
ÅRETS RESULTAT	0	0	-215

Affärsverksamhet VA

Vad händer 2015?

Under 2015 kommer arbetet med vattenskyddsområden att fortsätta. Arbetet med renovering av vattentornet i Rossön och installation av slamavvattningsutrustning på reningsverket i Gäddede kommer att slutföras. Fortsatt arbete planeras för att säkerställa vattenkvaliteten för anslutna till det kommunala vattenverket i Rörström. Reningsanläggningen i Norråker kommer att få ny slamavskiljare och två nya inloppspumpar. Vattentornet i Backe kommer att utredas för att fastställa renoveringsbehovet. Arbetet med att förnya drift- och bevakningssystemet för våra anläggningar kommer att fortsätta. Flödesmätning på utvalda områden kommer att genomföras för att kunna prioritera åtgärder på ledningsnätet.

Vad händer framåt?

Åtskilliga fastigheter leder i nuläget fastighetens dagvatten till spillvattennätet, vilket innebär att spillvattennätet blir överbelastat vid kraftig nederbörd med negativa konsekvenser som följd. Stora mängder ovidkommande vatten kommer in till reningsverken vilket innebär en onödig belastning på verken. Arbetet med att lokalisera felkopplingar samt att åtgärda dessa är ett tidskrävande och långsiktigt arbete som kommer att vara högt prioriterat under kommande år. Fortsatt planering av det långsiktiga underhållet på anläggningar och ledningsnät kommer att vara en prioriterad del av arbetet.

Affärsverksamhet Renhållning

Vad händer 2015?

Arbetet med förbättringar kring hantering av avfallet kommer att fortsätta, vilket innebär att all hantering, transporter och arbetsmiljön på våra ÅVC ses över. Inköp av nya containrar till ÅVC kommer att göras för att underlätta hantering. Planeringen av avslutningen av Lidens deponi etapp 1 fortsätter. Kampanj kring förebyggande av avfall och återanvändning kommer att köras under året på nationell och lokal nivå.

Vad händer framåt?

Strömsunds kommuns arbete med avfallsminimering är högt prioriterat. Arbetet med information om förebyggande, återanvändning och sortering måste fortsätta. Plockanalyser, där vi tittar på vad som hamnar i sopkärlen, ska utföras kontinuerligt så att åtgärder kan sättas in där de mest behövs.

AFFÄRSVERKSAMHET, (Avfall o Vatten/avlopp)

Chef för Teknik- och serviceförvaltningen: Jörgen Pettersson

Nämnd: Kommunstyrelsen

Ordförande: Gudrun Hansson

*Driftbudget (tkr)

Ändamål / verksamhet	Budget 2015			Budget 2014			Bokslut 2013		
	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto
561 Deponianläggning*	4 315	326	3 989	3 724	388	3 336	4 622	196	4 426
562 Insamling av avfall*	6 613	11 162	-4 549	6 683	10 019	-3 336	6 861	10 886	-4 025
541 Vattenverksamhet*	11 951	12 022	-71	10 398	10 944	-546	10 736	11 964	-1 228
542 Avloppsverksamhet*	12 956	12 125	831	13 215	12 669	546	13 140	11 912	1 228
Totalt	35 835	35 635	200	34 020	34 020	0	35 359	34 958	401
Budgetram (netto)			0			0			
Nettoresultat			-200			0			-401

*) Inkl kapitalkostnader

Resultaträkningar (tkr)

	<u>Budget 2015</u>	<u>Budget 2014</u>	<u>Bokslut 2013</u>
Intäkter	35 635	34 020	34 958
Kostnader	-30 468	-28 357	-29 942
Kapitalkostnader	-5 367	-5 663	-5 417
Verksamhetens nettokostnad	-200	0	-401
Kommunbidrag - årsbudget och tilläggsanslag	0	0	0
Kommunbidrag - kapitalkostnader			
ÅRETS RESULTAT	-200	0	-401

Budgettext 2015, fastighetsförvaltningen

Vad händer 2015?

Det är viktigt att även fortsättningsvis aktivt arbeta med att effektivisera lokalnyttjandet, dels för att möjliggöra underhåll i större omfattning och dels för att frigöra pengar till verksamhet istället för lokaler. Underlag för effektivisering av skolan i Gäddede är under framtagande och bör kunna fastställas för påbörjande av åtgärder under 2015. Återgången av fastighetsförvaltningen till kommunen blir helt genomförd under 2015 och fokus kommer att vara att förbättra dialogen i fastighetsfrågor med de verksamheter som nyttjar förvaltningens lokaler.

Vad händer framåt?

Kontinuerligt ifrågasättande av lokalnyttjandet och effektivisering av detta kommer att vara viktigt under överskådlig tid för att frigöra mesta möjliga resurser.

För att klara ett underhåll i nivå med behovet saknas i dagsläget 6-7 mkr årligen, vilket innebär att det krävs att den förvaltade ytan måste minska om inte dessa medel ska behöva tillföras.

Innan eventuell ny fastighetsyta tillskapas är det därför också viktigt att långsiktiga kostnadskalkyler och konsekvenser av dessa tas fram.

	<u>Budget 2015</u>	<u>Budget 2014</u>	<u>Bokslut 2013</u>
Intäkter	70 921	72 005	72 644
Kostnader	-50 864	-50 370	-51 465
Kapitalkostnader	-20 057	-21 635	-21 029
Verksamhetens nettokostnad	0	0	150
Kommunbidrag - årsbudget och tilläggsanslag	0	0	0
Kommunbidrag - kapitalkostnader			
ÅRETS RESULTAT	0	0	150

Nämnd: Kommunstyrelsen, teknik och serviceförvaltningen**Tidpunkt: 2015**

Inriktningsmål 2014	Effektmål 2015	Indikatorer (kolumnen tas bort i redovisningen till KF)	Resultat	Uppfyllt ja/nej
God ekonomisk hushållning	Lokalytan ska minska med 2 000 m ²	Antalet m ² 31 dec jämfört med året innan		
Analys och kommentar:				
Avfallsmängden till förbränning ska minska	Mängden säck- och kärlavfall till förbränning ska minska med 3 %	Mängden säck- och kärlavfall som transporteras till förbränning under året jämfört med året före	Redovisas bara vid årsskiftet	
Analys och kommentar:				
Energiförbrukningen ska minska	Arbeta fram en handlingsplan för energieffektivisering inom VA-enheten	Redovisning av handlingsplan		
Analys och kommentar:				

2014-09-28

Budget 2015 Framtids- och utvecklingsförvaltningen

1. Förändringar i budgetramen

Budgetramen för 2014 är 67 901 kkr inkl ramjusteringar och för 2015 är den 69 525 kkr.

Ökningen är betingad av prognostiserade kostnadsökningar minskade med nödvändiga besparingar inom Strömsunds kommun.

Förutom de centralt beräknade kostnadsökningarna tillkommer ytterligare kostnadsökningar i första hand för skolmaten, vuxenutbildningen, interkommunala kostnader och för elevernas skolskjutsar.

2. Hjalmar Strömerskolan

2.1 Ungdomsutbildningen

Den genomförda utredningen för gymnasieskolan med förslag till förändringar för att öka attraktionskraften visar bl a att

- antalet flickor och pojkar på Hjalmar Strömerskolan beräknas vara drygt 300 fram till läsåret 2018/2019 då elevantalet sjunker under 300
- det är rimligt att erbjuda ett programutbud upp till 12 nationella program de kommande 3 läsåren

I utredningen anges ett antal förslag till förändringar och fortsatt utvecklingsarbete för att öka gymnasieskolans attraktionskraft. De kan sammanfattas i nedanstående punkter.

Utbud

- Forum för skolans strategiska frågor som utbudsplanering, programutveckling, profiler och fritidsaktiviteter bildas. Intressenter som programråd, personal, elevråd, Kommunstyrelse, grundskola, företagare, kultur- och fritid, Arbetsförmedling m fl deltar. Det kan t ex ske genom att fokusgrupper för olika frågor bildas och genom workshops där olika fokusgrupper möts.
- Lärlingsutbildning erbjuds som ett alternativ på vissa yrkesprogram.
- Certifiering av Teknikcollege i Strömsund som en del i Teknikcollege Hälsinglands verksamhet. Teknikcollege samverkar med Vindkraftscentrum.
- Möjligheterna att genomföra utbildningar inom gymnasiesärskolan bör undersökas.
- Samordning av gymnasieskolans och vuxenutbildningens undervisning utökas.



Marknadsföring och information

- Marknadsföringsgruppen på skolan utarbetar en marknadsplan där de resultat som framkommit i utredningen beaktas. Marknadsföringsplanens aktiviteter genomförs med start under hösten 2014.

Samverkan med grundskolan

- Former för samverkan med grundskolan vad gäller lednings- och undervisningsfrågor utarbetas. Exempel kan vara att gymnasieskolans personal deltar i utvecklingsgrupper som formats i grundskolan, studie- och yrkesvägledningen i grundskolan och gymnasieskolan samverkar samt att grundskolans och gymnasieskolans skolledare och förvaltningschefer genomför gemensamma träffar med strategiska utbildningsfrågor på dagordningen.

Måluppfyllelse och värdegrundsarbete

- Stödundervisningen i form av anpassning i ordinarie undervisning och genom särskilt stöd utvärderas separat och förslag till förbättringar tas fram. Ingår som en del i verksamhetsutvecklingsplanen på skolan.
- Vikarier bör sättas in redan första frånvarodagen.
- Verksamheten med elevcoach permanentas. Elevcoachen ansvarar också för det kommunala aktivitetsansvaret.
- Skolans målsättning att flickorna och pojkarna under sin studietid på Hjalmar Strömerskolan ska delta i ett internationellt samarbete blir verklighet på alla program.
- Likabehandlingsplanen revideras med beaktande av de resultat som framkommit i elevenkäten och i övrigt i utredningen.
- Fortsatta investeringar i infrastruktur inom det digitala området.

Ledarskap

- En tjänst som kvalitetsutvecklare inrättas bl a med uppgift att driva utvecklingsarbete, utveckla metoder för kvalitetsmätningar och utvärderingar samt utforma underlag som en del i det systematiska kvalitetsarbetet. Ej prioriterad i budget 2015)
- Lärare, övrig personal och elever ska i högre grad involveras i det systematiska kvalitetsarbetet.
- Det administrativa stödet till skolan förbättras bl a genom ekonomistöd för framtagning av underlag inför budgetarbete, uppföljningar och beslut.
- En långsiktig kompetensutvecklingsplan, med övergripande målsättning att öka måluppfyllelsen i skolan, upprättas.
- Rekryteringsarbetet inriktas på att uppnå en högre andel lärare med pedagogisk högskoleexamen.



2014-09-28

Övrigt

- Trafikkunskap, med teoriundervisning och körlektioner, erbjuds flickorna och pojkarna som en aktivitet utanför skoltid t ex på raster och håltimmar. Det ökar elevernas anställningsbarhet och skapar en meningsfull aktivitet på raster och håltimmar.
- Ett matråd med representanter för elever, personal och matleverantör bildas. Målet är att nå upp till målsättningarna i matpolicyn.
- Ett förslag till förbättringsåtgärder vad gäller miljön i cafeterian upprättas.

I föreliggande budgetförslag för 2015 har ovanstående förslag till förändringar och fortsatt utvecklingsarbete beaktats på följande sätt;

- Inom ramen för de besparingar som beräknas bli effekten av nedläggningen av Restaurang- och livsmedelsprogrammet och Estetiska programmet (963 000 kr för 2015) har nedanstående kostnader budgeterats;

• Marknadsföring och information	200 000 kr
• Internationellt samarbete	200 000 kr
• Administrativt stöd	100 000 kr
• Elevcoach	480 000 kr
- Ett tilläggsanslag för 2015 på 400 000 kr har äskats för att genomföra Trafikkunskap, teoriundervisning + 8 körlektioner, på raster och håltimmar. Under 2015 erbjuds flickor och pojkar i åk 2 och 3 och fr o m 2016 flickor och pojkar i åk 2.

Övriga förslag som medför kostnader utanför budgetramen kan inte prioriteras för 2015.

För att komma i ram för 2015 krävs budgetanpassningar motsvarande 2,0 tjänst inom gymnasieskolan.

2.2 Vuxenutbildningen

Under 2014 har behovet av utbildning i svenska för invandrare ökat. Vi ser också en ökad efterfrågan av yrkesvuxkurser t ex inom vårdområdet samtidigt som statsbidraget för yrkesvux beräknas minska. De beräknade volymökningarna medför en utökad nettobudget för Kommunal vuxenutbildning under 2015.

2.3 Skolskjutsar

Kostnaderna för skolskjutsar har ökat markant under 2014. För 2015 anges därför en utökad budget men det krävs effektiviseringar för att klara den angivna budgeten. En genomlysning av organisation och kommande skolskjutsbehov har påbörjats.

2.4 Sörgårds elevhem

Under hösten 2014 har beläggningen på elevhemmet minskat. Det är färre gymnasieelever som väljer elevhemsalternativet samtidigt som antalet vuxelever minskat. Elevhemmet är

2014-09-28

bemannat hela dygnet för att skapa den trygghet som elever och föräldrar efterfrågar. Detta leder till förhållandevis höga personalkostnader men det är samtidigt ett viktigt signum för verksamheten. För 2015 krävs förändringar och budgetanpassningar. Det kan ske på olika sätt t ex genom att

- intensifiera marknadsföringen av elevhemsboendet
- erbjuda boende till andra målgrupper
- använda delar av lokalerna till andra ändamål
- minska personalbemanningen

Lämpliga åtgärder kommer att fastställas under hösten 2014.

Nödvändiga besparingar i FUF:s verksamhet för att komma inom lämnat budgetförslag för 2015 genomföras enligt nedan;

Åtgärd	Besparing för 2015
Minskning med 3,0 lärartjänst på Hjalmar Strömerskolan. Halvårs-effekt för 2015.	800 000 kr
Minskning av 0,5 tjänst studie- och yrkesvägledare	210 000 kr
Minskning av kostnader/ökning av intäkter för elevhemmet	275 000 kr
Effektivisering av skolskjutsarna	250 000 kr
Projektf finansiering av 0,15 skolledartjänst	100 000 kr
Minskning av 0,2 tjänst på utvecklingsavdelningen	100 000 kr
Totalt	1 735 000 kr

Karin Holmquist
Chef Framtid och utveckling

Framtid och utveckling

Chef : Karin Holmquist

Nämnd: Kommunstyrelsen

Ordförande: Gudrun Hansson

Driftbudget (tkr)

Ändamål / verksamhet	Budget 2015			Budget 2014			Bokslut 2013		
	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto
180 EU-projekt	400		400	400		400	19 511	15 940	3 571
190 Administration	2 000		2 000	2 100		2 100	3 955	1 869	2 086
196 Centrala kostnader	3 295	70	3 225	3 280	100	3 180	3 230	134	3 096
240 Elevhem	2 740	1 400	1 340	2 800	1 500	1 300	2 919	1 512	1 407
600 Skolmåltider	2 200		2 200	2 200		2 200	2 220		2 220
601 Skolhälsovård	397		397	367		367	356		356
602 Skolskjutsar	1 700		1 700	1 400		1 400	1 295	3	1 292
603 Elevvård	491		491	476		476	495		495
604 SYO	667		667	832		832	702		702
608 Interkommunal ers	18 300	3 800	14 500	17 875	3 800	14 075	18 453	3 939	14 514
609 Data	120		120	120		120	156		156
618 Driftinventarier	100		100	100		100	100		100
619 Utvecklingsprojekt	755	755	0	300	300	0	672	499	173
650 Gymnasieskola	40 250	1 300	38 950	40 234	1 300	38 934	41 732	1 499	40 233
660 Kommunal vuxenutb	4 150	1 600	2 550	3 866	1 880	1 986	4 750	2 365	2 385
666 Vindkraft	3 720	3 900	-180	3 761	3 900	-139	3 461	3 868	-407
670 Särskola	450		450	370		370	382		382
680 Uppdragsutbildn.	450	450	0	880	880	0	2 858	3 338	-480
691 Lärcenter	240		240	225		225	225	5	220
692 Akademi Norr	375		375	375		375	301		301
758 Flyktingmott. Introd			0			0	30 151	30 151	0
Totalt	82 800	13 275	69 525	81 961	13 660	68 301	137 924	65 122	72 802
Budgettram (netto)									
Nettoresultat			-69 525			-68 301			-72 802

Resultaträkningar (tkr)

	<u>Budget 2015</u>	<u>Budget 2014</u>	<u>Bokslut 2013</u>
Intäkter	13 275	13 660	65 122
Kostnader	-82 800	-81 961	-137 924
Kapitalkostnader			
Verksamhetens nettokostnad	-69 525	-68 301	-72 802
Kommunbidrag - årsbudget och tilläggsanslag	69 525	68 301	71 273
Kommunbidrag - kapitalkostnader			
ÅRETS RESULTAT	0	0	-1 529

Nämnd: Kommunstyrelsen

Förvaltning: Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Inriktningsmål 2015	Effektmål 2015	Indikator (kolumnen kommer att tas bort i redovisningar till KF)	Rapporteras till KF: ja/nej
Inflyttningen ska öka	Strömsunds kommun ska ha ett positivt flyttnetto 2015	Flyttnettot avläses i officiell statistik per 30 april, 31 aug och 31 dec 2015	Ja
Ungdomsarbetslösheten ska minska	Sommarskola ska erbjudas för gymnasieelever under 2015	Sommarskoleplatserna för flickor och pojkar redovisas i december varje år	Nej
Alla flickor och pojkar inom gymnasieskolan ska klara kunskapskraven	Alla flickor och pojkar i gymnasieskolan ska klara kunskapskravet för godkänd nivå i alla kurser	Betygsstatistik för alla kurser presenteras och andelen godkända betyg redovisas för alla kurser	Nej
	Den genomsnittliga betygspoängen för flickor och pojkar ska minst ligga i nivå med rikssnittet.	Den genomsnittliga betygspoängen för flickor och pojkar avläses i officiell statistik i september varje år	Ja
	Skillnaderna i resultat mellan flickor och pojkar ska minska	Den genomsnittliga betygspoängen för flickor och pojkar avläses i officiell statistik i september varje år	Ja
Det samlade kompetensbehovet hos näringslivet i Strömsunds kommun ska kartläggas kontinuerligt	God överensstämmelse mellan det samlade utbildningsutbudet och arbetsmarknadens behov ska uppnås	Resultat från kartläggningen presenteras årligen och jämförs med lämnade utbildningserbjudanden och antal studerande kvinnor och män i universitets- och högskoleutbildningar	Nej
Resultaten och genomströmningen på SFI ska förbättras	Alla SFI-studerande, kvinnor och män, ska erbjudas möjlighet att kombinera studierna med praktik och annan utbildning	Andelen SFI-studerande kvinnor och män som kombinerar studierna med praktik och annan utbildning ska beräknas för varje läsår och resultatet analyseras	Nej
En jämnare könsfördelning för gymnasieelever som påbörjar universitet/högskola ska eftersträvas	Könsfördelningen för gymnasieelever som påbörjar universitet/högskolor inom 3 år efter avslutat gymnasium ska ligga i nivå med länets	Könsfördelningen för flickor och pojkar som påbörjar universitet/högskolor avläses för varje år i officiell statistik	Nej

Vad händer i verksamheten 2015?

Från 1 januari 2015 sker flera förändringar i föräldrabalken som påverkar överförmyndarverksamheten. Överförmyndaren ska bl.a. ta över tingsrättens roll när det gäller utredningsansvaret inför tingsrättens beslut om god man och förvaltare. Överförmyndaren får även en lagreglerad skyldighet att anordna utbildningar för gode män och förvaltare.

När det gäller ensamkommande barn så har kommunen idag ett avtal med Migrationsverket om 23 platser fördelade på Strömsund och Backe. Under hösten 2014 har ett nytt privat boende för ensamkommande barn startat i Backe. Företaget har fått tillstånd av Migrationsverket för 18 platser. För överförmyndarens del innebär detta mer arbete med att administrera, rekrytera, arvoda och utbilda gode män.

Vad händer framåt?

Under hösten har SKL och flera överförmyndare lämnat remissvar till justitiedepartementet gällande promemorian Framtidsfullmakter (Ds 2014:16). Från 1 januari 2016 föreslår man att överförmyndaren ska bli den myndighet som ska registrera och administrera framtidsfullmakter. Detta innebär ökade arbetsuppgifter och ökade kostnader för överförmyndaren. Förslaget har inte tagit hänsyn till vilka kostnader detta medför för kommunerna.

I övrigt så finns det inget som tyder på att antal godmanskap, förvaltarskap eller förmynderskap ska minska utan allt tyder på en fortsatt ökning i såväl antal som komplexitet.

Chef : Angelica Texmo

Ordförande: Angelica Texmo

	Budget 2015			Budget 2014			Bokslut 2013		
Ändamål / verksamhet	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto
195 Ensamkommande			0			0	488	488	0
198 Administration	879		879	860		860	719	5	714
199 God man/Förvaltare	560		560	540		540	553	19	534
Totalt	1 439	0	1 439	1 400	0	1 400	1 760	512	1 248
Budgetram (netto)			1 439			1 400			1 032
Nettoresultat			0			0			-216

	<u>Budget 2015</u>	<u>Budget 2014</u>	<u>Bokslut 2013</u>
Intäkter	0	0	512
Kostnader	-1 439	-1 400	-1 760
Kapitalkostnader	0	0	0
Verksamhetens nettokostnad	-1 439	-1 400	-1 248
Kommunbidrag - årsbudget och tilläggsanslag	1 439	1 400	1 032
Kommunbidrag - kapitalkostnader	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	0	0	-216

Budget 2015 kommunfullmäktige och kommunstyrelse.

Vad händer i verksamheten 2015?

Inför regionbildningen har samtliga kommuner i länet enats om en skatteväxling med 35 öre för Länstrafiken. Det innebär för Strömsunds kommuns del att kommunstyrelsens ram minskar med 8,1 miljoner. Den särskilda kollektivtrafiken, som handlagts av regionförbundet återgår till kommunen och kan komma att innebära ökade kostnader. Arbetet med upphandlingsprocess av färdtjänstresor har påbörjats och måste vara på plats vid årsskiftet. Handläggningen av färdtjänstärenden kommer att skötas av teknik- och service förvaltningen.

En ny mandatperiod inleds och särskilda medel finns avsatta för utbildning av förtroendevalda. Nya regler för pensionsavsättning till nyvalda förtroendevalda innebär ökade kostnader. Lokalkostnader är fortfarande en stor utgiftspost och arbetet med att avyttra och anpassa lokaler kommer att fortsätta.

Vad händer framåt?

Bredbandsutbyggnad kommer att vara en prioriterad fråga och kommunen är nu medlemmar i ServaNet som kommer att vara behjälpliga i bredbandsutbyggnaden.

I budget för 2015 har ytterligare medel avsatts för inrättande av en bemanningsenhet men innan den kan komma på plats krävs ett omfattande förarbete. För att underlätta budgetprognosarbetet för ekonomiavdelningen och verksamheterna kommer ett särskilt arbete genomföras.

Arbetsmarknadsenheten är nu på plats och arbetet med att finna former för att minska arbetslöshet kommer att intensifieras.

Vårt vårdcollege har återcertifierats under 2014. Vi har nu ansökt och beviljats inträde i region Hälsinglands teknikcollege då region Mitts college inte blev certifierad.

Planering av ombyggnationer av skollokaler fortgår. Hotingsskolan är nu färdigrenoverad och nästa objekt är skolan i Gäddede.

Den regionala utvecklingsstrategin kommer att ligga till grund för kommande projektperiod och vi behöver därför ta fram en strategi för hur besöksnäringen ska öka och utvecklas i vår kommun.

Kommunfullmäktige, kommunstyrelse

Chef : Gudrun Hansson

Nämnd: Kommunstyrelse

Ordförande: Gudrun Hansson

Driftbudget (tkr)

Ändamål / verksamhet	Budget 2015			Budget 2014			Bokslut 2013		
	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto
000 Kommunfullmäktige	6 266		6 266	5 307		5 307	645		645
001 Kommunstyrelsen	7 135		7 135	8 305		8 305	25 560	839	24 721
002 Kommunstyr. ej polit.	6 405		6 405	5 158		5 158			
005 Valnämnd	30		30	530		530	35		35
092 Lokaler	11 949		11 949	13 271		13 271			
093 Fackl anst m fl	1 600		1 600	1 600		1 600	1 453		1 453
095 Markn.för/annonsering	850		850	900		900	304		304
096 Företagshälsovård	1 882		1 882	1 882		1 882	1 888		1 888
095 Projekt, KS	790		790	790		790			
099 Övriga ändmål			0			0	2 531	828	1 703
210 Skogsdrift		2 000	-2 000		2 000	-2 000	507	3 071	-2 564
220 Folkets Hus	2 945	1 045	1 900	975	975	0	462	447	15
230 Länstrafik	329		329	7 900		7 900	6 300		6 300
350 Näringsliv	6 910		6 910	6 125		6 125	7 455	52	7 403
351 Hemsändning	440	220	220	440	220	220	432	215	217
370 Räddningstjänst	15 945		15 945	15 589		15 589	15 275		15 275
390 Civilförsvär			0			0	1		1
391 Säkerhetssamordn.	460	460	0	500	500	0	519	519	0
787 Färdtjänst	4 200		4 200	4 200		4 200	4 325	258	4 067
Totalt	68 136	3 725	64 411	73 472	3 695	69 777	67 692	6 229	61 463
Budgetram (netto)			64 411			69 777			66 975
Nettoresultat			0			0			5 512

Resultaträkningar (tkr)

	<u>Budget 2015</u>	<u>Budget 2014</u>	<u>Bokslut 2013</u>
Intäkter	3 725	3 695	6 229
Kostnader	-68 136	-73 472	-67 692
Kapitalkostnader	0	0	0
Verksamhetens nettokostnad	-64 411	-69 777	-61 463
Kommunbidrag - årsbudget och tilläggsanslag	64 411	69 777	66 975
Kommunbidrag - kapitalkostnader	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	0	0	5 512



§ 228

Dnr 2014.108

730

Medborgarförslag om inrättande av befattning som tillgänglighetsrådgivare

Jahn Strid har inkommit med ett medborgarförslag den 18 mars 2014 om att inrätta en befattning som tillgänglighetsrådgivare. Bilaga

Förslag till svar på medborgarförslaget har upprättats. Bilaga

Beredning

Arbetsutskottet § 180/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget avslås.

STRÖMSUNDS KOMMUN	
Kommunikation	
2014-03-18	
Dnr	730

MEDBORGARFÖRSLAG

Strömsunds kommun

Inrättande av befattning som tillsämplighetsrådgivare

Efter årtionden av kamp från funktionshinderorganisationerna har äntligen Sverige sällat sig till skaran av länder som tagit FN-konventionen för funktionshindrade på allvar och nu från regeringen överlämnat en lagrådsremiss om att otillgänglighet för funktionshindrade ska rubriceras som diskriminering.

Visserligen har lagförslaget brister – då man t ex är beredd göra undantag för organisationer/företag upp till tio personer – men kommer ändå att ge enskilda, som drabbas av otillgänglighet, möjlighet att anmäla upplevda brister till diskrimineringsombudsmannen, DO, som kommer få uppgift att handlägga varje sådan anmälan. Rättigheten till ett samhälle lika för alla får därmed en annan tyngd i samhällsplanering m m.

Utsikten för enskilda medborgare att utnyttja sina rättigheter i detta avseende kommer dock att stå och falla med det stöd man som enskilda individer kan komma att få för att bli göra sina anmälningar.

Utifrån detta faktum föreslås att Strömsunds kommun överväger möjlighet att inrätta lämplig befattning för ändamålet, lämpligtvis benämnd tillgänglighetsrådgivare.

Strömsund 2014-03-18

Jahn Strid

Gullvivevägen 16, 833 34 Strömsund

070-3263175

j_s_timing@hotmail.com

2014-10-17

Svar på medborgarförslag om inrättande av befattning som tillgänglighetsrådgivare

Jahn Strid har den 18 mars 2014 inkommit med ett medborgarförslag om att inrätta en befattning som tillgänglighetsrådgivare. Syftet är att bistå enskilda individer med funktionsnedsättning att upprätta anmälningar till Diskrimineringsombudsmannen, DO, när de upplever sig diskriminerade till följd av otillgänglighet.

I juni 2014 antog kommunfullmäktige Tillgänglighetsplan för personer med funktionsnedsättning. Syftet med planen är att åstadkomma ett samhälle som är tillgängligt för alla. Detta styrdokument gäller för alla kommunala styrelser och nämnder, förvaltningar och bolag.

På samma sätt som folkhälsofrågor och jämställdhetsfrågor är tillgänglighet ett tvärsektoriellt ansvar. Samtliga verksamheter ska genomsyras av ett tillgänglighetsperspektiv vid beslutsfattande. Förvaltnings- och avdelningschefer ska, enligt uppdrag från nämnden, upprätta förslag till aktivitetsplaner, genomföra planer, följa upp dem och återrapporera till nämnden. Förvaltnings- och avdelningschefer ska ge det Interna Kvalitetsnätverket, IKN, underlag för den årliga rapporten till kommunstyrelsen och Tillgänglighetsrådet.

Jahn Strid föreslår att kommunen överväger möjligheten att inrätta tillgänglighetsrådgivare för att bistå funktionsnedsatta som upplever sig diskriminerade i samhället på grund av otillgänglighet. Tillgänglighetsrådgivaren skulle enligt förslaget vara behjälplig vid anmälan till DO.

Kommunen har i dagsläget inget sådant åtagande och därmed inte heller avsatta resurser för ändamålet. Den nyligen antagna planen för ökad tillgänglighet för funktionsnedsatta är en ambitionsökning och sätter fokus på de områden vi i kommunen har möjlighet att påverka. Kommunstyrelsen kommer nogsamt följa upp de aktiviteter som planeras och genomförs inom den egna verksamheten i syfte att åstadkomma ett samhälle som är tillgängligt för alla.

Förslag till beslut:

Medborgarförslaget avslås.



§ 229

Dnr 2014.209

422

Medborgarförslag om att rädda Öjarsjön

Iwan Örjebo har den 9 juni 2014 inkommit med ett medborgarförslag om att rädda Öjarsjön. Bilaga

Förslag till svar på medborgarförslaget har upprättats. Bilaga

Beredning

Arbetsutskottet § 181/2014

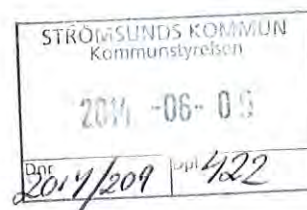
Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget avslås.

Kommunalfullmäktige i Strömsunds kommun



Vädjan för en som ej kan föra sin egen talan.

Strömsunds kommun har inom sina gränser ett unikt område värt att på allt sätt skyddas och bevaras. Då Jämtland genom fredsavtal kom att tillhöra Sverige sände drottning Kristina sin kartograf för att få veta hur den nya landsdelen såg ut. På kartan från 1645 finns endast de viktigaste områdena inritade och Öjarsvatnet med Öjars Fiellan i bakgrunden var tydligen viktigt att få med. Öjarssjön var redan då värd att observeras! Den är värd att observeras, men den behöver hjälp!

När människor i historien ville nyttja de resurser som fanns för att överleva i den karga trakten var man inte så medveten som vi är i dag om att värna om naturen. Det gällde att dika ut myrarna för att få bättre skörd och skog, att ordna en flottled för att få fram virke till bolagen. I början på 1950-talet byggdes en brobank för att kunna nyttja Kariöja och Brännöja. Öjarssjön var inte längre en sjö utan två. Den östra delen blev utan genomströmning, Djupsundet blev spärrat och allt vatten strömmade genom Sönnasönne, den västra delen av sjön. Efter mer än ett halvsekel ser vi följderna av avspärrningen genom igenväxningen av sjön mot bysidan.

Skrivelse med vädjan om hjälp för Öjarssjöns hälsa har inletts till Länsstyrelsen och Strömsunds kommuns Miljöskyddsenhet. Svar har erhållits från Länsstyrelsens Miljö-skyddsenhet och Strömsunds kommuns Miljö- och byggavdelning. Länsstyrelsen har praktiskt gjort insats för sjön genom att försöka begränsa de skador som röjning för flottled utgjorde och har med grävmaskin makat tillbaka stenar i Öjån, både i inlopp och utlopp för sjön. Vidare arbeten anses ej kunna prioriteras med nuvarande ekonomi. Miljö- och byggnämnden anser sig inte ha resurser eller mandat att arbeta med restaurering av påverkade vatten i kommunen och "Den naturliga utvecklingen för en insjö i Sverige är att den på mycket lång sikt går mot uppgrundning och igenväxning för att så småningom övergå till myrmark".

Vad är bybornas möjligheter för att rädda Öjarssjön? De som bott tillräckligt länge nära sjön ser behovet av räddning. Men det finns bara tjugotalet bofasta kvar och de fastighetsägare och den vägförening som blir berörda vid en öppning av brobanken har varken ekonomiska, tekniska eller juridiska resurser för att agera räddare.

Sammanfattning av resultat av vädjan; Länsstyrelsen har ej resurser, kan ej prioritera; Kommunens Miljö och bygg har ej mandat och en utomordentlig framförhållning för lösning av problemet; Lokalt - det blev kostsamt då slamtömningen krävde starkare väg, vi är rädda att det krävs ännu mera av oss vid öppning av brobanken.

Sjön har sin tysta vädjan, nu är det politikernas tur, förslaget är:

Kommunalfullmäktige beslutar att tillsätta en kommitté för räddning av Öjarssjön.

Öjarn 2014-06-09

Bilagor; kopior av 3 brev, detalj av Kristinas Jämtlandskarta

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Johan Öjén".



Länsstyrelsen
Jämtlands län

Miljöskyddsenheten
Britta Munksten
010-2253218

Tjänsteanteckning

Datum
2013-07-03

Diarienummer
535-7308-12

Iwan Öjebo
Åtgården, Öjarn
833 94 STRÖMSUND

Skrivelse om Öjarsjön

En skrivelse om Öjarsjöns bevarande inkom till Länsstyrelsen den 15 oktober 2012. Skrivelsen visar på ett behov av bevarandeåtgärder för Öjarsjön, bland annat öppnande av vägbank.

Ett möte hölls den 12 juni 2013. Vid mötet deltog Iwan Öjebo, Lars Bergwall och Britta Munksten. Vid mötet frågade Iwan vad Länsstyrelsen kan göra för att restaurera sjön och då framför allt att skapa genomströmning genom en vägbank. Vägbanken är byggd för att med bil få tillgänglighet till öarna Kareöja och Brännöja. Byggnationen gjordes av byföreningen för mer än ett halvsekel sedan. Sjön håller på att växa igen och en genomströmning skulle förbättra sjöns status.

Britta och Lars informerade om att några pengar inte finns hos Länsstyrelsen för ovanstående åtgärder. Dock behövs en anmälan alternativt tillstånd enligt 11 kap. miljöbalken (vattenverksamhet) om någon åtgärd ska genomföras för att öppna upp vägbanken. För att läsa mer om vattenverksamhet samt få tag på en anmälningsblankett finns material på Länsstyrelsens hemsida, <http://www.lansstyrelsen.se/jamtland/Sv/miljo-och-klimat/vatten-och-vattenanvandning/vattenverksamhet/Pages/default.aspx>

Lars lovade att återkomma i frågan om vad Länsstyrelsen fortsättningsvis kommer att göra för åtgärder i sjön när det gäller återställning efter flottningsleder.

Britta Munksten

Miljöskyddshandläggare

Kopia till:

Vattenenheten, Lars Bergwall

Till Strömsunds kommun
/Miljöskyddsenheten

Vädjan för en som ej kan föra sin egen talan.

Under många år och vid lokala föreningssammanhang har Öjarssjöns hälsa diskuterats. De bybor som kan jämföra hur sjön såg ut för ett halvsekel sedan och för dagen ser med förfäran negativa förändringar.

Igenväxningen och uppgrundningen är särskilt markant i samband med den brobank som uppfördes i början av 1950-talet mellan fastlandet och Karöja/Kariön. Öarna Kariöja och Brännöja delar sjön i en sydlig och nordlig del. Endast vid vårflod går vatten mellan de två öarna.

Eftersom vägbanken mot Kariöja spärrar vattnet mot ön finns genomströmning mellan norra och södra delen av sjön endast vid "Sönnasönn", sjöns västra del. Ingen genomströmning finns mot bysidan, därav den snabba uppgrundningen och igenväxningen, särskilt på den östra sidan.

Kontakt har tagits med Länsstyrelsens Miljöskydds- och Vattenenhet i förhoppning om hjälp att lösa problemet. Länsstyrelsen har tagit sitt ansvar med att återställa flottleden både vid inlopp och utlopp till Öjarssjön men ser för närvarande ej ekonomisk möjlighet till prioriterande av åtgärd för genomströmning av sjöns östra sida.

Då bybor, lokala föreningar eller berörda fastighetsägare varken har expertis eller ekonomi för en räddningsaktion för sjöns hälsa vädjar vi till kommunens ansvar för vår miljö.

Då Öjarssjön saknar egen talan,
Öjarn 2012-2013, bybo, ombedd föra fram:

Iwan Örjebo,
Åtgården, Öjarn
833 94 STRÖMSUND

Bil. Kopia från Länsstyrelsen i Jämtlands län ang. Öjarssjön

2013-08-13

Dnr: 2013.0716

Miljö- och byggavdelningen
Annika Berglund

IWAN ÖRJEBO
ÅTGÅRDEN, ÖJARN
83394 STRÖMSUND

400 ALLMÄNT MILJÖ- OCH NATURVÅRD - Skrivelse om Öjarssjön

Bybor i Öjarn har genom Ivan Örjebo väddat till miljö- och byggavdelningen om hjälp med att åtgärda den uppgrundning och igenväxning av östra delen av sjön som man har observerat under det senaste halvseklet. Byborna har bedömt att vägbanken mellan fastlandet och Kariön är en av huvudorsakerna till problemet.

Enligt miljö- och byggavdelningens bedömning består frågan av två delar. Dels att ta reda på i vilken mån den aktuella vägbanken är orsaken till igenväxning och uppgrundning. Dels att åtgärda problemet om det visar sig att vägbanken är orsaken.

Den naturliga utvecklingen för en insjö i Sverige är att den på mycket lång sikt går mot uppgrundning och igenväxning för att så småningom övergå till myrmark. Denna mycket långsamma process påskyndas av tillskott av näringsämnen från mänsklig verksamhet, både diffusa tillskott genom kvävenedfall från luften och mer direkta tillskott genom avloppsutsläpp och urlakning av näringsämnen från jordbruk och skogsbruk. I det här fallet behöver man ta reda på vilka orsaker till sjöns förändring som går att åtgärda på lokal nivå.

Den som kan göra något åt vägbanken är naturligtvis i första hand väghållaren. Det borde inte vara tekniskt omöjligt att ta bort vägbanken och ersätta den med en bro eller att genom öppningar i vägbanken förbättra vattengenomströmningen. Sedan är det en annan fråga om det är ekonomiskt rimligt i förhållande till nyttan för miljön.

Miljö- och byggnämnden har inte resurser eller mandat att arbeta med restaurering av påverkade vatten i kommunen. Det dock finns flera möjligheter att söka bidrag för förbättrande åtgärder i vattenmiljöer, se bifogad information. Vattenmyndigheten eller Ångermanälvens och Vapstälvens vattenråd skulle också kunna hjälpa till. Det är dock inte troligt att Vattenrådet kommer att driva frågan som ett eget projekt. Vårt råd till byborna i Öjarn är därför att de bildar en förening för att

Miljö- och byggavdelningen

2013-08-13

driva frågan och genom denna förening söker något av de stöd som redovisas i bilagan eller söker stöd och hjälp från Vattenmyndigheten <http://www.vattenmyndigheterna.se/Sv/bottenhavet/Pages/default.aspx> eller Vattenrådet <http://www.vattenorganisationer.se/angermanalven/>.

Det är dock enligt miljö- och byggavdelningens bedömning troligt att initiativet och en stor del av arbetet med att driva projektet måste komma från byborna själva.

STRÖMSUNDS KOMMUN
Miljö- och byggavdelningen



Annika Berglund

Miljö- och hälsoskyddsinspektör och vice ordförande i Ångermanälven och vapstälvens vattenråd.

Bilaga: Nationell guide för stöd och bidrag.

2014-10-06

Svar på medborgarförslag om att rädda Öjarssjön

Iwan Örjebo, Öjarn, har den 9 juni 2014 inkommit med ett medborgarförslag om att rädda Öjarssjön. På 50-talet byggdes på initiativ av byföreningen en brobank till Kariöja och Brännöja. Den östra delen av sjön blev utan genomströmning varpå den började växa igen mot bysidan.

Örjebo har i egenskap av byföreträdare tagit kontakt med Länsstyrelsen i Jämtlands län och med miljö- och byggavdelningen i Strömsunds kommun. Länsstyrelsen har gjort vissa åtgärder för att återställa de skador som uppstått efter röjning av flottled. Strömsunds kommun har inte ansett sig ha resurser eller mandat att arbeta med en restaurering av påverkade vatten.

Iwan Örjebo vill att kommunfullmäktige tillsätter en kommitté för räddning av Öjarssjön. Varken fastighetsägare eller vägföreningen har ekonomiska, tekniska eller juridiska resurser för att öppna brobanken.

Den vägförening som äger brobanken har också det yttersta ansvaret och rådigheten att avgöra vad som ska ske med brobanken. Det finns flera sätt att avhjälpa problemen och öka vattengenomströmningen. Brobanken kan ersättas av en bro eller så kan man öka genomströmningen av vatten genom att bygga in vägtrummor i brobanken. Alternativen är kostsamma och rimlighetsbedömningen måste vägföreningen avgöra. Det finns möjligheter att söka bidrag för förbättrande åtgärder i vattenmiljöer hos Vattenmyndigheten eller Vattenrådet.

Strömsunds kommun har inga resurser för att restaurera vattenmiljöer. Initiativet och ansvaret för ett restaureringsprojekt måste därför komma från fastighetsägarna eller berörda vägförening.

Förslag till beslut:

Medborgarförslaget avslås.



§ 230

Dnr 2014.286

812

Medborgarförslag om utegym i Strömsund

Mia Blom har den 3 september 2014 inkommit med ett medborgarförslag om att kommunen ska utreda förutsättningarna för ett utegym i Strömsund. Bilaga

Förslag till svar på medborgarförslaget har upprättats. Bilaga

Beredning

Arbetsutskottet § 182/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget är besvarat.

2014-07-25

Hej Strömsunds kommun!



Det kommer knappast som någon nyhet att människan sitter allt för mycket. Vart du än sluter upp så finns det alltid någon i sällskapet som är uppkopplad. Människan har blivit bekväm och allt mer stillasittande. Jag tror att vi är på väg att minimera vår livslängd i form att vi rör oss allt för lite.

Jag tror att fler behöver aktivera sig på något sätt, eller att vara ute i skog och natur. I Jämtland går det verkligen att njuta av denna vara. Ett sätt att ta sig ut naturligt är att förse Strömsunds tätort med ett utomhusgym. Detta med utomhusgym är ett lyckat koncept i andra städer och orter.

Såsom i Stockholm finns nästan 1 utomhusgym i varje stadsdel och dessa är otroligt välbesökta och uppskattade.

Jag tycker att träning ska vara gratis och tillgängligt för alla. Alla ska ha råd att träna och få uppleva de rad hälsoeffekter som kan uppnås med en aktiv livsstil. Det ska inte behöva kosta för att få folk att bli inspirerade till träning enligt min mening. Därför tycker jag att kommunen kan investera i ett utegym och se detta som en investering i befolkningens välmående. Jag tror att många hushåll idag väljer bort dyra gymkort och medlemskap för att prioritera familjen eller hushållet i första hand.

Ett utegym skulle vara bäst placerat vid kajen vid Strömsunds Vattudal eller i anslutning till Rotnäsets elljusspår.

Jag vill att Strömsunds kommun utreder förutsättningarna för ett utegym, så att Strömsund blir mer aktiv och attraktivare för dagens stillasittande människor.

Med vänliga hälsningar

Malin Sjöberg genom Mia Blom

Bergevägen 14 833 93 Strömsund

Kan nås på telefonnr: 0730611372

Mia 0670-13131

Mia Blom

2014-10-06

Svar på medborgarförslag om ett utegym i Strömsund

Mia Blom har den 3 september 2014 inkommit med ett medborgarförslag om att kommunen ska utreda förutsättningarna för ett utegym i Strömsund. Förslagsställaren vill att kommunen ska investera i befolkningens hälsa och möjliggöra träning som inte är så dyra som t ex gymkort. Förslag på placering av utegymmet är Kajen vid Ströms Vattudal eller i anslutning till elljusspåret på Rotnäset.

Ett utegym i anslutning till någon av de motionsanläggningar som finns i Strömsund skulle vara ett positivt inslag och stimulera till ökad aktivitet hos våra invånare. Kommunens folkhälsoarbete går helt i linje med förslagsställarens intentioner.

Ett bra exempel i kommunen finns på Stenhammaren i Backe. Där har Backe IF skapat en träningsanläggning/utegym som är tillgänglig och öppen för alla.

Lämpligt område för anläggningen kan anvisas av kommunen, men ansvaret för utrustning och skötsel kan kommunen inte ta på sig. Förhoppningsvis kan någon driftig idrottsförening i Strömsund åta sig ansvaret för anläggningen.

Förslag till beslut:

Medborgarförslaget är därmed besvarat.



§ 231

Dnr 2014.315

610

Google Apps for Education i Jämtlands län

Sedan 1995 har skolor och förskolor i länets kommuner använt FirstClass (Zonline) som verktyg och länsgemensam plattform för hantering av e-post, kalendrar, kontakter och som konferenssystem. Den tekniska plattformen har under alla år haft sin bas vid Kommunförbundet Jämtlands län och som sedermera övergått till Regionförbundet Jämtlands län. Beslut är fattade av länets kommuner att även den nya tekniska kommunikationsplattformen skall förvaltas av Regionförbundet Jämtlands län, men att drift och support skall läggas ut på extern leverantör.

Systemet har med tiden blivit föråldrat och lever inte idag upp till att vara ett tidsenligt verktyg som täcker dagens behov och kan möta upp mot de pedagogiska utmaningarna i våra verksamheter. Därutöver så är även den tekniska bakomliggande plattformen föråldrad och dessutom svår att integrera med öppna standarder.

Sedan ca tre år tillbaka har länets kommuner, via Regionförbundet Jämtlands län, försökt hitta ett system som ska kunna ersätta det befintliga FirstClass-systemet. Man har genom benchmarking och en omfattande omvärldsspaning, nu kommit till slutsatsen att det system som idag bäst stödjer de pedagogiska processerna i våra utbildningsverksamheter är molntjänsten Google Apps For Education.

Google Apps For Education (GAFE) är ett tidsenligt kraftfullt kommunikations- och samarbetsverktyg som är enkelt att implementera, är plattformsoberoende, kräver inget underhåll och har låga driftskostnader. Syftet med användandet av GAFE är i huvudsak att stödja lärprocessen genom att förenkla, effektivisera och tillgängliggöra undervisningsmaterial och omvärldsinformation genom delning av dokument mellan elever och lärare. Vidare är användandet av tjänsten ett viktigt led för att öka den digitala kompetensen då man oberoende av tid och rum kan arbeta med alla typer av digitala lärverktyg.

Regionförbundet Jämtlands län föreslår att nämnderna använder sig av nedanstående beslutsformuleringar.

1. att utifrån nämndens personuppgiftsansvar besluta att kommunstyrelsen implementerar Google Apps For Education i kommunens samtliga utbildningsverksamheter.



§ 231 forts.

Dnr 2014.315

610

2. att ge Regionförbundet Jämtlands län i uppdrag att för kommunens räkning teckna avtal med Google för användning av Google Apps For Education och som avser kommunens samtliga utbildningsverksamheter.

Beredning

Arbetsutskottet § 183/2014

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar att kommunstyrelsen delegerar till arbetsutskottet att fatta beslut i frågan den 4 november 2014.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på eget förslag och finner bifall till detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen delegerar till arbetsutskottet att fatta beslut i frågan den 4 november 2014.



§ 232

Dnr 2014.325

521

Begäran om ändring i den kommunalekonomiska utjämningen

Skrivelse har inkommit från Jämtlands läns landsting om att länets kommuner behöver ta ett kompletterande beslut om överföringen av ansvaret för kollektivtrafiken.

Region Jämtland Härjedalen kommer från den 1 januari 2015 att ta över kostnadsansvaret för den regionala trafiken i länet. Länets kommuner har beslutat om en skatteväxling på 35 öre från den 1 januari 2015.

För att en ändring av det kommunalekonomiska utjämningssystemet ska kunna ske krävs en formell begäran till regeringen.

Landstinget och kommunerna måste därför fatta ett kompletterande beslut om detta.

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar att Strömsunds kommun begär tillsammans med landstinget och övriga kommuner i Jämtlands län hos regeringen att de länsvisa skattesatserna enligt 2, 3 och 3a §§ förordningen (2004:881) om kommunalekonomisk utjämning, från och med den 1 januari 2015, höjs med 35 öre för landstinget och sänks med 35 öre för kommunerna och att kommunernas andel av standardkostnaden för kollektivtrafiken enligt 26 § ovan nämnda förordning från och med samma tidpunkt fördelas mellan kommunerna med lika stora belopp per invånare.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på eget yrkande och finner bifall till detta.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Strömsunds kommun begär tillsammans med landstinget och övriga kommuner i Jämtlands län hos regeringen att de länsvisa skattesatserna enligt 2, 3 och 3a §§ förordningen (2004:881) om kommunalekonomisk utjämning, från och med den 1 januari 2015, höjs med 35 öre för landstinget och sänks med 35 öre för kommunerna och att kommunernas andel av standardkostnaden för kollektivtrafiken enligt 26 § ovan nämnda förordning från och med samma tidpunkt fördelas mellan kommunerna med lika stora belopp per invånare.



§ 233

Dnr 2014.309

431

Ankringsförbud i Faxälven i Täxan

E.ON Elnät i Sverige AB har ansökt om ankringsförbud i Faxälven i Täxan.

Länsstyrelsen Jämtlands län vill ha Strömsunds kommuns yttrande i frågan.

Miljö- och byggavdelningen har kommit med förslag till yttrande och de har inget att erinra mot ansökan om ankringsförbud.

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar i enlighet med miljö- och byggavdelningens förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Strömsunds kommun har inget att erinra mot ansökan om ankringsförbud.

Beslutsexpediering

Miljö- och byggavdelningen
Länsstyrelsen



§ 234

Dnr 2014.190

041

Bokslutsprognos/delårsrapport per 31 augusti 2014 för kommunkoncernen inklusive investeringsprognos

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi informerar om bokslutsprognos och investeringsprognos.

Bokslutsprognos per april 2014 visar på + 14,4 miljoner kronor på helår.

Yrkanden

* Gudrun Hansson (s) yrkar att bokslutsprognosen godkänns samt att investeringsprognosen med redovisade avvikelser godkänns.

De nämnder som går med underskott måste aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.

* Jan-Olof Andersson (m) yrkar att förvaltningscheferna för socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden bjuds in till kommunstyrelsens arbetsutskott den 4 november 2014 för att redovisa hur de arbetar med sina underskott.

Proposition 1

Ordföranden ställer proposition på eget yrkande och finner bifall till detta.

Proposition 2

Ordföranden ställer proposition på Jan-Olof Anderssons yrkande och finner bifall till detta.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bokslutsprognosen godkänns.
2. Investeringsprognosen med redovisade avvikelser godkänns.
3. De nämnder som går med underskott måste aktivt arbeta med att minska kostnader och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.
4. Förvaltningscheferna för socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden bjuds in till kommunstyrelsens arbetsutskott den 4 november 2014 för att redovisa hur de arbetar med sina underskott.



§ 234 forts.

Dnr 2014.190

041

Beslutsexpediering

Socialnämnden

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden



§ 235

Dnr 2014.190

041

Bokslutsprognos/delårsrapport per 31 augusti 2014 för kommunstyrelsens verksamheter

Kommunledningsförvaltningen ekonomi informerar om bokslutsprognos för kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Kommunstyrelsen visar totalt en positiv bokslutsprognos per den 31 augusti med 3 154 000 kronor.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen visar ett underskott med 577 000 kronor mot budget.

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar att bokslutsprognosen godkänns samt att framtids- och utvecklingsförvaltningen får i uppdrag att återkomma till arbetsutskottet den 4 november 2014 för att redovisa åtgärder för att få budget i balans.

Kommunstyrelsens beslut

1. Bokslutsprognosen godkänns.
2. Framtids- och utvecklingsförvaltningen får i uppdrag att återkomma till arbetsutskottet den 4 november 2014 för att redovisa åtgärder för att få budget i balans.

Beslutsexpediering

Ekonomi

Framtids- och utvecklingsförvaltningen



§ 236

Dnr 2014.191

040

Finansrapport per 31 augusti 2014

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi har upprättat finansrapport angående kommunkoncernen per den 31 augusti 2014.

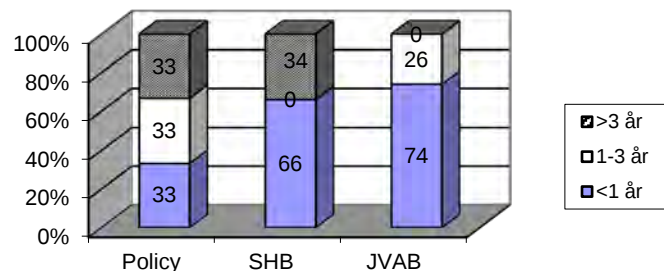
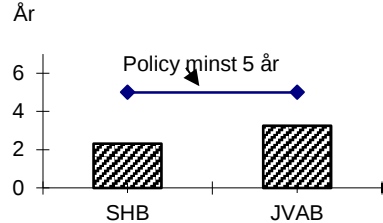
Kommunstyrelsens beslut

Finansrapporten godkänns.

Beslutsexpediering

Ekonomi

Finansrapport kommunkoncernen per 2014-08-31

Medellikviditet, mkr				Pensionsstiftelsen:		Ekonomichefens kommentarer	
Bank	April	Aug	Dec	Under septembers styrelsemöte kommer en ny ledamot och en ny revisor att väljas.			Sammanfattning koncernen:
Kommunen	1,5	17,2		Totalt överför kapital (tom 2013-12-31) uppgår till 142,8 mkr, och värderas per 2014-08-31 till 160,9 mkr.			Förslag till nya riktlinjer för finansverksamheten har tagits fram. Beslut beräknas av fullmäktige under november.
Str. Hyresbost. AB	6,9	6,8		Ytterligare medel, ca 20 mkr exkl löneskatt, beräknas överföras i december.			Vi har fortfarande ingen ytterligare information angående prövning i Högsta förvaltningsdomstolen av Skatterättsnämndens beslut om att neka avdragsrätt för interna lån. Detta medför att vi inte kommer att omvandla viss del av externa lån till interna förrän detta är utrett. Vår målsättning är att minimera ränterisker och räntekostnader inom kommunkoncernen.
Jämtlandsvärme AB	2,1	6,2					Kommunen:
SUAB	3,2	2,7					Kommunen har fortsatt god likviditet, och gör främst fastränteplaceringar på likviditetsöverskottet. Med kommunens låga risktagande blir avkastningen i rådande ränteläge högst blygsam. Årets överföring till pensionsstiftelsen, 25 mkr inkl löneskatt, beräknas till december.
Totalt	13,7	32,9	0,0				Str. Hyresbostäder AB:
Låneskuld, mkr				Räntebindningstid lån			
	Aug14	Bok13					
Str. Hyresbost. AB	41,7	44,7		Avvikelse från policy tillåten med 10 procentenheter.			
Jämtlandsvärme AB	53,1	53,5					
Totalt	94,8	98,2					
Genomsnittlig löptid lån				Pensionsskuld, mkr			
				Prel			
				Bok14 Bok13			
				Total pensionsskuld, inkl löneskatt 277,4 321,1			
				Andra avsättningar, mkr			
				Aug14 Bok13			
				Återställn deponi, bostadsdelegation etc 27,3 27,8			
				<i>Kräver likviditet vid utbetalning!</i>			
Borgensförbindelser kommunen, mkr				Vägd genomsnittlig ränta			
Bokslut 2013	109,1			SHB	JVAB		
Nya åtaganden 2014	-			Samtliga lån	2,78 %	2,80 %	
Lösta/amorterade åtaganden 2014	-3,4			Lägsta ränta	1,87 %	1,33 %	
Infriade åtaganden 2014	-			Högsta ränta	4,09 %	4,12 %	
	105,7			Antal lån	6 st.	9 st.	
- varav de kommunala bolagen	94,8						
				Placeringar, mkr			
				Kortfristiga			
				Fastränta, obl., specialinlåning 97,3			
				Långfristiga			
				Förlagslån 2,2			
				Totalt 99,5			

Sign.



§ 237

Dnr 2014.332

041

Utdebitering 2015

Utdebitering för år 2014 är 23.07 per skattekrona.

Efter beslutad skatteväxling med 35 öre, enligt beslut i fullmäktige den 11 juni 2014, § 62, blir skattesatsen 22:72 per skattekrona för år 2015.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Utdebiteringen för 2015 fastställs till 22:72 per skattekrona.



§ 238

Dnr 2013.398

003

Uppföljning av beslut

Skrivelse har upprättats av kommunledningsförvaltningen/kansli över beslut som inte är verkställda.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och förslår kommunstyrelsen besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

<i>Ärende</i>	<i>Beslutsdat</i>	<i>Beslut</i>	<i>Uppföljning</i>
Uttag av vatten via brandposter	AU 12-03-13	TSF får i uppdrag att förhandla med Jämtlands Räddningstjänstförbund om hur finansieringen av dessa åtgärder, för de brandposter som räddningstjänsten anser sig behöva, ska fördelas samt om avsteg behövs görs från § 12 i det konsortialavtal Strömsunds kommun har skrivit under.	Brandposterna är inventerade och inmätta i hela kommunen. Inventeringen är lämnad till Räddningstjänsten. Kommunen väntar på att Räddningstjänsten ska tala om vilka de behöver ha kvar som brandposter.
Lokaleffektivisering av skolor – Fjällsjöskolan och Frostviksskolan	KS 12-03-27	TSF får i uppdrag att påbörja arbetet med lokalminskning inom skolorna i Backe och Gäddede.	När det gäller Frostviken pågår arbetet. Olika alternativ har tagits fram med kostnads kalkyler. För Fjällsjöskolan så har underlagsinlämning påbörjats.
Försäljning Fyråsskola	KS 12-05-23	1 Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att sälja Fyrås skola/ förskola. 2 Kommunen fastställer priset för fastigheten till 100 000 kronor exklusive mäklararvoden.	I dagsläget dåligt med intressenter.
Översyn av styrande dokument	KS 12-06-19	1 Upprättat förslag till riktlinjer för benämning, fastställande och publicering av styrande dokument godkänns. 2 Processledaren får i uppdrag att ändra benämning på redan fastställda dokument i författningssamlingen i enlighet med godkända riktlinjer. 3 Processledaren får i uppdrag att initiera arbetet med jämställdhetsintegrering och uppdatering av inaktuella styrdokument i författningssamlingen. 4 Det färdiga resultatet av uppdateringar av dokument fastställs av kommunfullmäktige	I princip klart. Några dokument fattas.

<i>Ärende</i>	<i>Beslutsdat</i>	<i>Beslut</i>	<i>Uppföljning</i>
Översyn av IT-kommunikationslänkar	KS 13-02-26	1 IT-chefen får i uppdrag att säkra och förbättra skolornas och förskolornas möjlighet till IT-kommunikation snarast utifrån barn- och utbildningsförvaltningens gemensamma prioriteringsordning. 2 Kostnaden för uppgraderingen uppgår till ca 50 000 kronor och belastar barn-, kultur- och utbildningsnämnden. 3 IT-chefen får i uppdrag att utarbeta en långsiktig lösning i samband med IT-planen. 4 Återrapportering av ärendet sker till kommunstyrelsens arbetsutskott den 16 april 2013.	Bredgårdsskolan har sedan en tid tillbaka "kommunalfiber". Hoting och Backe har sedan har sedan ett år tillbaka 10 Mbit Telia xDSL. Hammerdal grävde vi före Jul för fiber från 45:an till Vindkraftcentrum, Grevåkerskolan och dagiset intill. Dock har Servanet inte lyckats få tillgång till det tom rör som löper utefter 45:an man har nu fått en tidsuppskattning om att detta ska vara klart under 2014.
Turismstrategi	KS 10-06-22	Kommunchefen får i uppdrag att lämna förslag till hur ett turistpolitiskt program gällande kommunens arbete med turism ska utarbetas.	Fördröjt på grund av sjukdom. Ny RUS och ÖP gör att det behöver tas omtag i frågan.
Ansökan om ekonomiskt stöd för renovering av lärarbostaden i Jormvatt-net	KS 14-02-18	Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att komma överens med föreningen för att hitta en långsiktig lösning	Dialog pågår.
Flytt av hälsocentral i Gäddede	KS 14-03-25	Utredning av ev flytt av hälsocentral	Pågår troligen klart den 24 oktober 2014.
Investeringar Folkets Hus Strömsund	KS 14-03-25	Strömsunds kommun investerar i videokonferensutrustning med upp till 150 000 kr	Ej klart
Snöskoterreglering i Frostviken	KS 14-04-29	1. förutsättningar för regleringsområden i Frostviken utreds. 2. Kommunchefen får i uppdrag att bilda en partssammansatt grupp med företrädare från turismnäringsen, lokala skoterklubbar, Strömsunds kommun och samebyarna	Arbetet pågår och Anders Bergman har fått i uppdrag att utreda frågan.



§ 239

Delegationsbeslut

a) Arbetsutskottets delegationsbeslut §§ 165-186/2014.

b) Ekonomichef Veronica Hjorter Stenklyfts delegationsbeslut om placeringar (nr 3/2014).

c) Gatu- och markingenjör Thord Engströms delegationsbeslut om parkeringstillstånd (nr 24-25/2014).

d) Förvaltningschef Irene Tängmarks delegationsbeslut om lönebidrag (nr 3/2014).

Kommunstyrelsens beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.



§ 240

Delgivningar

a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2014	300 000:-
Anvisat t.o.m § 212/2014	174 000:-
Kvarstår	126 000:-

b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2014	1 500 000:-
Anvisat t.o.m. § 212/2014	975 000:-
Kvarstår	525 000:-

Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.
