

Plats och tid	Tullingsås bygdegård, kl.8.15-14.45
Beslutande	Gudrun Hansson (s), ordförande Lennart Oscarsson (s) Ingrid Nilsson (s) Malin Axelsson (s) Angelica Johannesson (s) Jan-Olof Andersson (m) Karin Stierna (c) Göran Espmark (c) Ragnar Lif (c) Göran Edman (rd) Sture Danielsson (s), tjug ersättare Ulf Sjölen (s), tjug ersättare Annakarin Olsson (m), tjug ersättare Kerstin Sjöberg (v), tjug ersättare Leif Johansson (v), tjug ersättare
Övriga närvarande	Lena Haglund, sekreterare Anders Andersson, kommunchef, §§ 167,168,171
Utses att justera	Karin Stierna
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, 2014-06-23
Sekreterare Paragrafer 156-175 Lena Haglund
Ordförande Gudrun Hansson
Justerare Karin Stierna

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2014-06-17		
Datum då anslag sätts upp	2014-06-23	Datum då anslag tas ned	2014-07-15
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Strömsund		
Underskrift Lena Haglund		



§ 156

Ändring av föredragningslista

Punkt 18 i föredragningslistan: Internkontroll - uppföljning av beslut utgår.



§ 157

Dnr 2014.187

029

**Kommunstyrelsens handlingsplan utifrån CEMRs deklara-
tion för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och
regional nivå**

Kommunfullmäktige beslutade i december 2006 att underteckna CEMRs deklara- tion för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och region- al nivå.

CEMRs deklara- tion består av sex övergripande principer som underteck- naren har förbundit sig att agera utifrån. I åtagandet ingår även att upp- rätta en handlingsplan. Kommunstyrelsen beslutade i augusti 2013 att upprätta en handlingsplan för den egna verksamheten.

Upprättat förslag till handlingsplan utgår från det som redan är planerat eller ändå behöver göras. Uppföljning föreslås ske enligt befintligt system, d.v.s. kommunstyrelsens internkontroll.

Verksamhetscontroler Gunilla Mellgren föreslår kommunstyrelsen be- sluta att:

- fastställa upprättat förslag till handlingsplan för kommunstyrelsens egen verksamhet.
- handlingsplanen följs upp genom kommunstyrelsens internkontroll- plan våren 2015.

Beredning

Arbetsutskottet § 113/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Upprättat förslag till handlingsplan för kommunstyrelsens verksamhet fastställs.
2. Handlingsplanen följs upp genom kommunstyrelsens internkontroll- plan våren 2015.

Beslutsexpediering

Verksamhetscontrolern



Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Gunilla Mellgren, processledare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens handlingsplan utifrån CEMRs deklara- tion för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i december 2006 att underteckna CEMRs deklara- tion för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och region- al nivå.

CEMRs deklara- tion består av sex övergripande principer som underteck- naren har förbundit sig att agera utifrån. I åtagandet ingår även att upp- rätta en handlingsplan. Kommunstyrelsen beslutade i augusti 2013 att upprätta en handlingsplan för den egna verksamheten.

Upprättat förslag till handlingsplan utgår från det som redan är planerat eller ändå behöver göras. Uppföljning föreslås ske enligt befintligt system, d.v.s. kommunstyrelsens internkontroll.

Initierare

Kommunstyrelsen


Förslag till beslut i kommunstyrelsen och motivering

- Fastställer upprättat förslag till handlingsplan för kommunstyrel- sens egen verksamhet.
- Handlingsplanen följs upp genom kommunstyrelsens internkon- trollplan våren 2015.

Motivering: Kommunfullmäktige beslöt i december 2006 att underteckna CEMRs deklara- tion för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå. I åtagandet ingår att upprätta en handlingsplan

Underskrift

.....

	Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2014-05-21	Sidan 2 av 4
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr		
Utredare/handläggare Gunilla Mellgren, processledare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen		

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade i december 2006 att underteckna CEMRs deklARATION för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå.

CEMRs deklARATION består av sex övergripande principer som undertecknaren har förbundit sig att agera utifrån. I åtagandet ingår även att upprätta en handlingsplan. DeklARATIONen innehåller 30 konkret formulerade artiklar.

Länk till CEMRs deklARATION: <http://www.stromsund.se/6064.html>

Kommunstyrelsen beslutade den 20 augusti 2013, § 205:

- För den egna verksamheten upprätta en handlingsplan utifrån artiklarna i CEMRs deklARATION för jämställdhet.

Upprättat förslag till handlingsplan utgår från det som redan är planerat eller ändå behöver göras. Uppföljning föreslås ske enligt befintligt system, d.v.s. kommunstyrelsens internkontroll.

Redan genomfört

Kommunstyrelsen behandlade förslaget till "Program för inflyttning och integration 2014 - 2015" vid sitt sammanträde den 25 mars i år. Vid upprättandet har två artiklar i CEMRs deklARATION för jämställdhet beaktats:

- Bekämpa flerfaldig diskriminering (artikel 10)
- Främja social integration av invandrare (artikel 18)

En plan för lika rättigheter och skyldigheter för åren 2014 - 2016 förankrades i central samverkan den 23 oktober 2013. Planen utgår från diskrimineringslagen och hänsyn har tagits till relevanta delar i artikel 11 om arbetsgivarrollen i CEMRs deklARATION.

Kommunstyrelsen har utifrån artikel 9 (jämställdhetsanalyser) uppdragit till sin sekreterare att granska om handlingar till alla ärenden som rör individer innehåller könsuppdelad statistik och en enkel könskonsekvensbeskrivning och vid brister returnera dem till handläggaren för komplettering innan politisk behandling.



Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Gunilla Mellgren, processledare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Förslag på handlingsplan för fortsatt arbete

Artikel	Aktivitet	Tid, ansvarig
<p>Artikel 4: Offentligt ställningstagande för jämställdhet Enligt artikeln ska undertecknare regelbundet offentliggöra rapporter om hur genomförandet av handlingsplanen för jämställdhet fortskrider.</p>	<p>Ett separat avsnitt om jämställdhet och arbete utifrån CEMRs deklARATION tas in i årsredovisningen för 2014.</p>	<p>Januari 2015 KLF/ekonomi</p>
<p>Artikel 6: Bekämpa stereotyper Enligt artikeln ska undertecknaren se till att den egna interna och externa kommunikationen förebygger fördomar och bekämpar stereotyperna kvinno- och mansroller. Positiva genusbilder ska främjas.</p>	<p>Säkerställa att våra informatörer har tillräcklig kunskap och befogenhet att granska bilder och texter i externt riktat material före publicering.</p>	<p>Löpande Kunskapsstöd: Processledaren Verkställande: Informatörer</p>
<p>Artikel 11: Arbetsgivarrollen Artikeln innehåller flera åtaganden, se texten i deklARATIONEN. Åtagandena bygger på rätten till jämställdhet i alla aspekter av anställning och rätten att förena yrkesliv med samhällsliv och privatliv. Mycket finns redan inskrivet i befintligt personalpolitiskt program, PPP.</p>	<p>Det som står i artikel 11 ska beaktas fullt ut vid upprättande av ett nytt styrande dokument för personalpolitiken gällande från 2015. Befintligt personalpolitiskt program gäller året ut.</p>	<p>2014 KLF/personal</p>



Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Gunilla Mellgren, processledare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Artikel	Aktivitet	Tid, ansvarig
<p>Artikel 13: Utbildning och livslångt lärande Enligt artikeln ska undertecknaren genomföra särskilda insatser för att uppmuntra icke-traditionella karriärsväl.</p>	<p>Säkerställa att studie- och yrkesvägledningen på gymnasiet beaktar frågan om icke traditionella karriärsväl i samband med personlig vägledning och information.</p> <p>Elever och personal från gymnasieskolan som ska informera elever i årskurs 8 och 9 kommer att ges en kortare utbildning i samband med genomförande av uppdraget. I den utbildningen ingår bl. a samtal kring icke traditionella karriärsväl.</p>	<p>Läsåret 2014/2015</p> <p>Kunskapsstöd: Processledaren</p> <p>Verkställande: Rektor Hjalmar Strömer</p>



§ 158

Dnr 2014.186

029

Nämndernas arbete utifrån CEMRs deklaration för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå

Kommunfullmäktige beslutade i december 2006 att underteckna CEMRs deklaration för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå.

Kommunstyrelsen beslutade den 20 augusti 2013 att uppmana nämnderna att för sin egen verksamhet upprätta en handlingsplan utifrån artiklarna i CEMRs deklaration för jämställdhet.

Syftet med denna tjänsteskrivelse är att informera om vad som hänt i nämnderna sedan kommunstyrelsens beslut.

Verksamhetscontroler Gunilla Mellgrens förslag till beslut i kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen.

Beredning

Arbetsutskottet § 114/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen tar del av redovisningen.
2. De kommunala bolagen uppmanas att upprätta handlingsplaner utifrån artiklarna i CEMRs deklaration för jämställdhet.

Beslutsexpediering

Verksamhetscontrolern
Kommunala bolagen



§ 159

Dnr 2013.398

003

Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan, jämställdhet

Enligt kommunstyrelsens plan för internkontroll ska jämställdhetsintegrering i beslut och beslutsunderlag granskas två gånger per år av verksamhetscontrolern, tidigare processledaren på kommunledningsförvaltningen.

Verksamhetscontrolern har granskat handlingar till kommunstyrelsen och fattade beslut vid sammanträdena den 14 januari, den 18 februari, den 25 mars, den 16 april och den 29 april.

Enligt protokollen från dessa sammanträden har totalt 123 ärenden behandlats. Beslut har fattats i totalt 111 ärenden, övriga ärenden är information till kommunstyrelsen.

Det finns beslut i 19 ärenden där det är relevant att beakta jämställdhetsintegrering. I knappt 60 % av dessa ärenden har, enligt hennes bedömning, jämställdhetsintegrering tillämpats tillfredställande.

Verksamhetscontroler Gunilla Mellgren föreslår kommunstyrelsen besluta att kommunstyrelsen tar del av redovisningen.

Beredning

Arbetsutskottet § 115/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen.



§ 160

Dnr 2014.174

297

Fastigheten Ydströms i Hammerdal

Skrivelse har inkommit från Susanne Söderman.

Joelkommittén önskar disponera fastigheten Ydströms med befintliga byggnader kostnadsfritt.

Kommittén är en självständig organisation inom Hammerdals IF och arbetar bland annat med att ordna Joelmässan, sponsorer m.m. som ger ett överskott för verksamheter inom Hammerdals IF. Överskottet används även till olika arrangemang för trivsel inom Hammerdal.

Kommittén avser att använda byggnaden för sin egen verksamhet, som arbetslokal och olika arrangemang kommer också att anordnas av Joelkommittén och förhoppningsvis andra arrangörer. Önskemålet är att ytterområdet även i fortsättningen ska kunna användas av alla och skötas av Strömsunds kommun.

Beredning

Arbetsutskottet § 116/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Fastigheten Strömsund Hammerdal 4:44, fd Ydströms, upplåts till Hammerdals IF för angivet ändamål.
2. Villkor för upplåtelsen avtalas mellan teknik- och serviceförvaltningen och Hammerdals IF när fastighetens byggnad är tömd och marken avstädad av tidigare nyttjare.
3. Teknik- och serviceförvaltningen uppdras att anmoda denne att snarast möjliggöra upplåtelsen.

Beslutsexpediering

Hammerdals IF
Teknik- och serviceförvaltningen



§ 161

Dnr 2014.176

370

Överenskommelse och medfinansiering av energikontorets verksamhet 2014-2017

Skrivelse har inkommit från Regionförbundet Jämtlands län.

De flesta regionala energikontor har startat som projekt med stöd från EU. Idag fortsätter verksamheten genom samarbete mellan Energimyndigheten, regionförbundet, landstinget, länsstyrelser, kommunalförbund, näringsliv och kommuner. Idag finns det 14 regionala energikontor i Sverige.

Energikontoret ansöker om totalt 300 000 kronor från länets kommuner varav 35 000 kronor per år från Strömsunds kommun. Perioden avser 2014-2017 under förutsättning att Energimyndighetens stöd till regionala energikontor fortlöper under 2015-2017. Energikontoret vill även att Strömsunds kommun undertecknar en överenskommelse med Energikontoret Jämtlands län.

Beredning

Arbetsutskottet § 117/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Överenskommelse tecknas med Energikontoret Jämtlands län.
2. Strömsunds kommun medfinansierar verksamheten med 35 000 kronor.

Beslutsexpediering

Energikontoret Jämtland



§ 162

Dnr 2014.175

456

Avfall från Kupan-verksamheten

Skrivelse har inkommit från Ströms Rödakorskrets.

Röda korset med Ströms Rödakorskrets är en ideell verksamhet med syfte att lindra och hindra mänskligt lidande varhelst detta uppstår.

Mötesplats Kupan tar emot gåvor, vilka ska säljas för att finansiera hjälpsatser, men vissa kläder, textilier, skor och böcker går inte att sälja. Dessa ska återvinnas på något sätt.

Röda korset centralt har ett avtal med ett företag i Holland som köper upp kläder, textilier och skor. De betalar 5 kronor per säck vilket innebär 150 kronor i inkomst. Ströms Rödakorskrets måste transportera dessa säckar till Östersund detta blir då en transportkostnad på 370 kronor.

Strömsunds Rödakorskrets önskar att Strömsunds kommun vill besluta att stödja Röda korset antingen genom att Strömsunds kommun stödjer denna verksamhet med de bruttokostnader de har för transporter till Östersund vilket motsvarar maximalt 5 000 kronor per år. Eller att Strömsunds Rödakorskrets får deponera överskottet, avfallet utan kostnad i kommunens anläggning för avfall.

Beredning

Arbetsutskottet § 118/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Framställan avslås.

Beslutsexpediering

Strömsunds Rödakorskrets



§ 163

Dnr 2014.198

624

Patientsäkerhetsberättelse

Enligt patientsäkerhetslagen (PSL, 2010:659) ska vårdgivare dokumentera sitt patientsäkerhetsarbete i en så kallad patientsäkerhetsberättelse.

Den ska skrivas senast den 1 mars varje år och göras tillgänglig för den som vill ta del av den.

Patientsäkerhetsberättelsen har flera syften:

- Vårdgivaren får bättre kontroll över verksamhetens patientsäkerhetsarbete.
- Det blir enklare att ge andra intressenter tillgång till information, exempelvis allmänheten, patienter, andra vårdgivare och patientorganisationer.

Berättelsen ska beskriva verksamhetens patientsäkerhetsarbete under föregående kalenderår. Vårdgivaren ska beskriva vad verksamheten har gjort för att identifiera, analysera och så långt som möjligt reducera risker i vården, och för att minska antalet tillbud och negativa händelser. Vårdgivaren ska också tala om hur - och när - man ska fullfölja de åtgärder som man inte kunnat göra omedelbart.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta:

Kommunstyrelsen tar del av bifogad patientsäkerhetsberättelse för 2013.

Beredning

Arbetsutskottet § 119/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av bifogad patientsäkerhetsberättelse för 2013.

Beslutsexpediering

Framtids- och utvecklingsförvaltningen



Patientsäkerhetsberättelse för de medicinska insatserna i Elevhälsan

År 2013

Datum och ansvarig för innehållet

Mariana Larsson

Samordnande

Skolsköterska

Margareta Grundström

TF BKU Chef

Karin Holmqvist

Chef FUF

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Övergripande mål och strategier	4
Resultatmått	4
Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet	
Vårdgivare	4
Verksamhetschef enligt HSL	5
Medicinskt ledningsansvarig	5
Struktur för uppföljning/utvärdering	5
Hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet	5
Uppföljning genom egenkontroll	6
Samverkan för att förebygga vårdskador	6
Riskanalys	7
Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet	7
Hantering av klagomål och synpunkter	7
Sammanställning och analys	8
Samverkan med patienter och närstående	8
Resultat	8
Strukturmått	8
Processmått	8
Resultatmått	9
Övergripande mål och strategier för kommande år 2014	9

Sammanfattning

Inom Strömsunds kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen samt Framtid- och utvecklingsförvaltningen finns Elevhälsan. Den medicinska delen av Elevhälsan består för närvarande av 6 skolsköterskor och 2 skolläkare. I Gäddede köps skolskötersketjänsten av Landstinget.

Skolsköterskorna har gemensamma yrkesträffar, med yrkesspecifika teman, 2 gånger per termin. Skolläkarna deltar 1 gång per termin.

Skolsköterskor och skolläkare har en lokalt utarbetad kvalitetsplan som ligger på det lokala datornätet. Den utarbetade kvalitetsplanen har samtliga Jämtlands kommuner gemensamt. Kvalitetsplanen är ett levande dokument som revideras allt eftersom av Elevhälsans MAS i Östersunds kommun. Där finns bl.a. beskrivet rutiner av avvikelshantering gällande hälso-och sjukvård.

Den medicinska delen av Elevhälsan dokumenterar i det gemensamma journalhanteringssystemet PMO.

I arbetet med patientsäkerhetsberättelsen har flera utvecklingsområden uppmärksammas kring kvalitetssäkringsarbetet.

Övergripande mål och strategier

SFS 2010:659, 3 kap. 1§ och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1§ Vårdgivaren skall med stöd av ledningssystemet planera, leda och kontrollera verksamheten så att den leder till att kravet på en god vård upprätthålls.

Skolsköterskan har ett särskilt ansvar för elever i behov av särskilt stöd ur ett medicinskt perspektiv men bistår också rektor i skolutvecklingsarbetet. Arbetet inriktas huvudsakligen på att genomföra elevhälsans medicinska insats, basprogram, och att stödja det pedagogiska arbetet genom att anlägga det medicinska perspektivet vid val av arbetsformer och arbetssätt i skolan.

Elevhälsans uppgift och mål regleras i skollagen (2010:800) samt i Socialstyrelsens riktlinjer för skolhälsovården. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Den ska även stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Varje elev i grundskolan, grundsärskolan och specialskolan ska erbjudas minst tre hälsobesök som innefattar allmänna hälsokontroller. Varje elev i gymnasiet ska erbjudas minst ett besök.

Elevhälsans medicinska del arbetar bland annat med förebyggande hälsoarbete och egenvård, mottagning för elever, enklare sjukvård, rådgivning och stödsamtal. De bistår även med medicinsk kompetens vid elevhälsoarbete, information vid medicinsk problematik, samt genomför hälsosamtal enskilt och i grupp, vaccinationer och hälsoundersökningar enl. basprogram.

Elevhälsan ska också arbeta med mer generellt inriktade uppgifter som rör elevernas arbetsmiljö, till exempel skolans värdegrund, arbetet mot kränkande behandling, undervisningen om tobak, alkohol, narkotika, doping samt jämställdhet och sex- och samlevnadsundervisning.

Resultatmål

- Elevhälsans medicinska uppdrag är välkänt bland övrig personal i skolan och att dess kompetens efterfrågas och tas tillvara i elevhälsoarbetet samt i skolutvecklingsarbetet.
- Upprätthålla ett högt elevdeltagande i hälsosamtalen samt att återföra en sammanställning av hälsoläget efter genomförda hälsosamtal till rektor, för att skolan ska kunna ta tillvara de kunskaper som framkommer kring elevernas fysiska och psykiska välbefinnande.
- Aktivt arbeta tillsammans med övrig skolpersonal kring hälsofrämjande ämnen/teman i undervisningen där skolsköterskans kompetens kan vara ett komplement.
- Upprätthålla en hög vaccinationstäckning.

Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 9§ och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2§, p 1 Vårdgivaren skall dokumentera hur ansvaret är organiserat och fördelat i verksamheten.

Vårdgivare

Vårdgivare för elevhälsans medicinska del i Strömsunds kommun är i grundskolorna Barn- och utbildningsnämnden samt i gymnasieskolan Kommunstyrelsen. Vårdgivaren ansvarar för att en god och säker vård uppfylls enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763). Vårdgivaren skall utse en verksamhetschef för elevhälsans medicinska del.

I de fall verksamhetscheferna saknar medicinsk kompetens skall verksamhetschefen utse en MLA (medicinskt ledningsansvarig) som får i uppdrag att fullgöra de ledningsuppgifter som verksamhetschefen inte kan fullgöra till följd av sin utbildningsbakgrund.

Organisatoriskt består elevhälsan av skolsköterskor, skolläkare, kuratorer, psykolog och specialpedagoger. Rektor vid grundskolor, friskolor och gymnasieskolan har personal-, arbetsmiljö och ekonomiskt ansvar för elevhälsan..

Verksamhetschef enligt HSL

Verksamhetschefen ansvarar för att alla medarbetare har rätt kompetens, får fortbildning, ansvar och befogenheter för att kunna bedriva en vård av god kvalitet. I elevarbetet kan vissa organisatoriska uppgifter delegeras till rektor. Verksamhetschefen är den person, som tillsynsmyndigheten (IVO, Inspektionen för vård och omsorg) och elever, föräldrar och personal ska kunna vända sig till, när det gäller frågor som rör verksamhet.

Verksamhetschefen för den medicinska delen av elevhälsan och MLA planerar, leder, kontrollerar, dokumenterar och redovisar elevhälsans arbete.

Medicinskt Ledningsansvarig (MLA)

Verksamhetscheferna har utifrån sin bakgrund och kompetens uppdragit åt skolsköteska, Mariana Larsson, det medicinska ledningsansvaret.

Skolläkare

Skolläkare ansvarar i sin yrkesutövning, ledning över diagnos, vård och behandling. Skolläkaren har också en rådgivande funktion till MLA.

Struktur för uppföljning/utvärdering

SOSFS 2011:9 3 kap. 2§ Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

I den kvalitetsplan som finns på det lokala datornätet beskrives rutin för avvikelshantering gällande hälso- och sjukvård.

Ett **utvecklingsområde inom Strömsunds kommuns Elevhälsas medicinska del** är att utarbeta lokala rutiner för hur vårdskador mäts, sammanställs och hur beslutade åtgärder följs upp. Därutöver behöver arbetssätt och rutiner etableras kring hur utvärdering av uppsatta resultatmål genomförs och återkopplas till verksamheten.

Hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10§ p 1-2 Vårdgivaren skall senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse där arbetet med patientsäkerhet skall beskrivas och vilka åtgärder som vidtagits och vilka resultat som uppnåtts.

Skolsköterskorna träffas 2 gånger per termin genom yrkesträffar med yrkesspecifika teman. Verksamhetschef ska delta vid minst 1 träff per termin.

Det är såväl skolsköterska som skolläkarens ansvar att rapportera till verksamhetschef eller vårdgivare när kvaliteten i verksamheten inte beaktas eller tillgodoses. Grundläggande för patientsäkerhet och kvalitet inom hälso- och sjukvården är dokumentation av elevjournaler. När dokumentationen nu har övergått till det datoriserade journalsystemet PMO leder det till att förenkla arbetet med uppföljningar och utvärderingar av verksamheten.

MLA har nätverksträffar med övriga skolsköterskor med Mas /MLA funktion i länet 1 gång per termin. Där diskuteras bland annat arbetssätt och metoder, kvalitetsgranskningar, lagar och annat som är viktigt för Elevhälsans medicinska insatser.

Under kommande år kommer följande förbättrade åtgärder att vidtas:

1. Upprätta lokala rutiner kring kvalitetssäkringsarbete
2. Tydliggöra vilka ansvarsområden som verksamhetscheferna överlåter till den medicinskt ledningsansvariga.

Uppföljning genom egenkontroll

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§, 7 kap. 2§ Vårdgivaren skall utföra egenkontroll i syfte att säkra verksamhetens kvalitet.

Planering av arbetet under året sker av respektive skolsköterska efter de riktlinjer som finns uppsatta för elevhälsans medicinska del.

I respektive myndigheters databaser registreras hälsosamtalet Arbete som registreras är hälsosamtalet, vaccinationer. Vid vårterminens slut rapporteras även vaccinationstäckning i årskurs 6 till länets smittskydd.

Utvecklingsområde är upprättande av rutiner gällande egenkontroller.

- Två gånger om året görs läkemedelskontroller av datum för läkemedel i kylskåp/medicinskåp och kontroller av medicinsk utrustning.
- Loggar i journalerna.
- Dokumentation förs likartat i alla journaler.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9, 4 kap. 6§, 7 kap. 2 3§ Vårdgivaren skall identifiera processer där samverkan behövs för att förebygga vårdskador.

Samverkan mellan den medicinska delen av elevhälsan och skolorna sker kontinuerligt genom olika möten.

Samverkan med Primärvården behöver förbättras. Kontakt har tagits med respektive hälsocentrals verksamhetschef.

Medicinteknisk utrustning kalibreras enl. kommunalt avtal med MTA i Östersund.

Utvecklingsområde är:

1. Uppföljning och rutiner för elevtillbuden på respektive skola.
2. Tydligare samverkan mellan elevhälsans, medicinska insats och övrig verksamhet på respektive skola.

Riskanalys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1§ Vårdgivaren skall fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skall kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje händelse ska vårdgivare

1. Uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar och
2. Bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

All personal inom elevhälsans medicinska del ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra negativa händelser eller tillbud i verksamheten och för elever. Stora förändringar kan också påverka patientsäkerheten. MLA ansvarar för att tillsammans med berörda professioner, göra bedömning/risicanalys och informera rektor och verksamhetschef för åtgärder och återförande till verksamheten. Likaså ansvarar verksamhetscheferna för att uppmärksamma och påtala risker till ansvariga huvudmän.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringskyldighet

SFS 2010:659 6 kap. 4§ och SOSFS 7 kap. 2§ 5 Hälso- och sjukvårdspersonal är skyldiga att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls.

Personalen skall rapportera till vårdgivaren risker och händelser som skulle kunna medföra en vårdskada.

Avvikelser

Skolsköterska och skolläkare rapporterar till MLA och rektor händelser som har medfört skada eller hade kunnat medföra skada för elev i samband med vård och omhändertagande. MLA ansvarar för händelseanalys och utser analysteam vid behov. MLA och berörd verksamhetschef ansvarar för åtgärder och tidsplan.

MLA sammanställer och återför resultat och åtgärder från avvikelsehantering till verksamheten.

Ett utvecklingsområde är att informera samtliga inom elevhälsans medicinska del samt rektorer om dessa rutiner och vilka dokument som ska användas.

Hantering av klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 7 kap. 2§ p 6.

Verksamhetscheferna och rektorer tar emot och utreder klagomål och synpunkter. I frågor som rör patientsäkerhet är MLA den stödjande funktionen.

Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6§ Inkomna klagomål och synpunkter skall sammanställas och analyseras för att vårdgivaren skall kunna se mönster och trender.

Verksamheten har under 2013 inte tagit emot några synpunkter eller klagomål på verksamheten.

Samverkan med patienter och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4§ Vårdgivaren skall ge patienter och närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet.

All hälso- och sjukvård är med några få undantag frivillig. Det är den som har hälsoproblem (eller vårdnadshavare till minderårig enligt kap 6 i föräldrabalken) som avgör om han/hon skall söka vård. Samtycke till vård,

undersökning eller behandling är i de flesta fall muntlig men vid vaccination efterfrågas skriftliga medgivande.

Information lämnas skriftligt till vårdnadshavare:

- Inför genomförande av vaccinering och eventuella biverkningar.
- Inför hälsobesök
- Sekretess och tystnadsplikt
- Information om vidtagna åtgärder och uppföljning och vad man skall vara uppmärksam på vid exempelvis symtom eller skada.

Resultat

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3 Vilka resultat som har uppnåtts i verksamheten av genomförda åtgärder.

Strukturmått

På de gemensamma träffarna utbyts kunskap och erfarenheter.

Skolsköterskorna samarbetar för att säkerställa och utveckla säkra rutiner.

Skolsköterskor har haft kompetensutveckling under året.

Processmått

Övergång till dokumentation i det datoriserade journalhanteringssystemet PMO.

Påbörjat kvalitetssäkringsarbete utifrån *SOSFS 2011:9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, Underlag för strukturerat kvalitetsarbete för svensk skolhälsovård/elevhälsa, Indikationer för god och säker skolhälsovård/elevhälsa.*

Resultatmått

Åstadkomma trygghet och kvalitet inom Elevhälsans medicinska insats genom uppdaterad, evidensbaserad verksamhet där rutiner kontinuerligt analyseras och omprövas.

Övergripande mål och strategier för kommande år 2014

- Utarbeta lokala rutiner på hur vårdskador mäts, sammanställs och hur beslutade åtgärder följs upp.
- Utarbeta lokal rutin samt fastställa vilka egenkontroller som skall göras i verksamheten. Exempelvis:
 - Antal genomförda hälsobesök i nyckelåldrar.
 - Antal genomförda vaccinationer.

-Antal genomförda vaccinationer på individuell ordination

- Kontrollera loggar i journalerna.
- Införa uppföljning och rutiner av elevtillbudena på respektive skola.
- Informera samtliga inom elevhälsans medicinska del samt rektorer om rutiner kring avvikelshantering
- Säkerställa snabb information om nyheter, som berör verksamheten, till alla inom elevhälsans medicinska del genom utskick med e-post.
- Arkivering av datajournaler.
- Arbeta för att dokumentationen förs likartat i alla skolhälsovårdsjournaler, så att informationen lättare tas och data kan jämföras mellan elever och årskullar.
- Genomgång/behandling av avvikelserapporter och arbetsrutiner.
- Uppdatering av Elevhälsans medicinska dels basprogram utifrån nya direktiv i ”Vägledning för Elevhälsan” utarbetad av Socialstyrelsen och Skolverket.
- Uppdatering av kvalitetsdokument och rutiner.
- Sammanställning och återföring av hälsodata till individ-, grupp- och organisationsnivå.
- Elevhälsans medicinska kompetens bör ingå som en naturlig del i arbetsmiljösmiljöarbetet kompetens i arbetsmiljöarbetet inom skolan.



§ 164

Dnr 2014.197

624

Verksamhetschef för elevhälsans medicinska del

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen är inom sina respektive ansvarsområden ansvariga för de medicinska insatserna i elevhälsan. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen är därmed vårdgivare.

Vårdgivaren ansvarar för att en god och säker vård uppfylls enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763). Vårdgivaren skall utse en verksamhetschef för elevhälsans medicinska del.

Verksamhetschefen ansvarar för att alla medarbetare har rätt kompetens, får fortbildning, ansvar och befogenheter för att kunna bedriva en vård av god kvalitet. I elevarbetet kan vissa organisatoriska uppgifter delegeras till rektor. Verksamhetschefen är den person, som tillsynsmyndigheten IVO och elever, föräldrar och personal ska kunna vända sig till, när det gäller frågor som rör verksamheten.

I de fall verksamhetscheferna saknar medicinsk kompetens skall verksamhetschefen utse en MLA (medicinskt ledningsansvarig) som får i uppdrag att fullgöra de ledningsuppgifter som verksamhetschefen inte kan fullgöra till följd av sin utbildningsbakgrund.

Verksamhetschefen för den medicinska delen av elevhälsan och MLA planerar, leder, kontrollerar, dokumenterar och redovisar elevhälsans arbete.

Organisatoriskt består elevhälsan av skolsköterskor, skolläkare, kuratorer, psykolog och specialpedagoger. Rektor vid grundskolorna och gymnasieskolan har personal-, arbetsmiljö- och ekonomiskt ansvar för elevhälsan.

Kommunstyrelsen föreslås besluta att utse Karin Holmquist, chef för framtids- och utvecklingsförvaltningen, till verksamhetschef för gymnasieskolans elevhälsas medicinska del enligt Hälso- och sjukvårdslagen § 28-30.

Beredning

Arbetsutskottet § 120/2014



§ 164 forts.

Dnr 2014.197

624

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Karin Holmquist, chef för framtids- och utvecklingsförvaltningen, utses till verksamhetschef för gymnasieskolans elevhälsas medicinska del enligt Hälso- och sjukvårdslagen § 28–30.

Beslutsexpediering

Framtids- och utvecklingsförvaltningen



§ 165

Dnr 2014.201

860

Projekt Hemma - Utrikes - Hammerdal

Skrivelse har inkommit från Åsa Maria Hedberg.

Hon vill att Strömsunds kommun blir projektägare samt medfinansiär för en förstudien med namnet Hemma - Utrikes - Hammerdal.

Åsa Maria Hedberg är konstnär och hon vill genomföra ett byutvecklingsprojekt där de huvudsakliga delmålen är:

- Att skapa ett spektakulärt, spännande, dag - till - dag - föränderligt samtidskonstverk som sätter Hammerdal på kartan som en by med mod och framåtanda.
- Att arbeta konkret med gemenskapen mellan olika människor i byn - integration mellan inflyttade och urinvånare genom ett antal mötesplatser. Temat för dessa samlingspunkter är insamlandet av "byns själ", input till blivande konstverk.
- Att ett antal dagar av de 365 bilderna i konstverket viks åt grundskolans barn och vuxna. Konstverket som blir synligt från skolgården, reflekterar då olika läroteman som är aktuella.
- Att ljudnivån i Hammerdal avsevärt förbättras genom att konstverket blir en isolering kring NWP:s tre cykloner.

Den totala kostnaden för förstudien är 71 175 kronor. Av dessa har hon redan blivit beviljad 18 000 kronor av KC Nord.

Beredning

Arbetsutskottet § 121/2014, projektet av slås.

Åsa Maria Hedberg har därefter kommit med en ny förfrågan om kommunen kan gå in enbart som projektägare.

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar att projektet avslås på grund av brist på medel och att kommunen avstår att vara projektägare.



§ 165 forts. Dnr 2014.201 860

Kommunstyrelsens beslut

1. Projektet avslås.
2. Strömsunds kommun avstår att vara projektägare.

Beslutsexpediering
Åsa Maria Hedberg



§ 166

Dnr 2014.71

040

Destination South Lapland AB, konvertibla skuldebrev och ändring av bolagsordning

Skrivelse har inkommit från Destination South Lapland AB.

Dorotea, Strömsunds, Vilhelmina och Åsele kommuner bildade under 2011 ett gemensamt aktiebolag, Destination South Lapland AB (DSL AB), för att utveckla besöksnäringen i regionen. I samband med bildandet så lånade varje kommun ut 100 000 kronor vardera till bolaget i form av ett konvertibelt skuldebrev med löptiden 2011-07-01 - 2013-12-31.

Styrelsen i bolaget har vid sammanträde den 13 februari 2014 beslutat att föreslå ägarna, dvs kommunerna, att konvertera lånen till aktiekapital. Motivet till detta är att konsolidera bolaget inför ett övertagande av näringslivet och inför eventuellt kommande större projekt tillsammans med flera destinationer med tänkt start i början av 2015.

Årsstämman i DSL AB beslutade vid sitt sammanträde den 26 maj 2014 att konvertera lånen till aktiekapital. Aktiekapitalet uppgår till 500 000 kronor efter årsstämman.

Detta medför att bolagsordningens § 4 måste ändras så att den motsvarar det nya aktiekapitalet.

§ 4 före årsstämman; Bolagets aktiekapital skall utgöra lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

Ny lydelse efter stämman; Bolagets aktiekapital skall utgöra lägst 500 000 kronor och högst 2 000 000 kronor.

DSL ABs förslag till beslut:

Strömsunds kommun beslutar att godkänna ändring av bolagsordningen enligt förslag.

Beredning

Arbetsutskottet § 122/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.



§ 166 forts.

Dnr 2014.71

040

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Strömsunds kommun beslutar att godkänna ändring av bolagsordningen enligt förslag. Bilaga

Göran Edman (rd) deltar ej i beslutet.

BOLAGSORDNING

**Destination Södra Lappland AB,
org nr: 556854-4539**

§ 1

Bolagets firmanamn är Destination Södra Lappland AB.

§ 2

Bolaget och styrelsen skall ha sitt säte i Dorotea i Västerbottens län.

§ 3

Bolagets verksamhet skall utgöras marknadsföring och arbete med sk. destinationsutveckling och därmed förenlig verksamhet för de fyra kommunerna Dorotea, Strömsund, Vilhelmina och Åsele samt att stödja utvecklingen av turismen inom kommunerna.

§ 4

Bolagets aktiekapital skall utgöra lägst 500 000 kronor och högst 2 000 000 kronor

§ 5

Antal aktier ska vara lägst 1 000 och högst 4 000 stycken.

§ 6

Styrelsen skall bestå av minst 4 ledamöter och minst 4 suppleanter. Styrelseledamot får väljas för en period som upphör senast vid slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter det då styrelseledamoten utsågs.

§ 7

För granskning av bolagets årsredovisning samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en revisor med eller utan revisorssuppleant.

§ 8

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom e-post senast två veckor före bolagsstämman.

§ 9

På årsstämman ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande vid årsstämman.
2. Upprättanden och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller två justeringsmän.
4. Prövande av om årsstämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.
6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse.
7. Beslut om:
 - a) fastställande av resultaträkningen och balansräkningen
 - b) dispositioner beträffande aktiebolagets vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning och
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
8. Fastställande av arvoden till styrelsen och revisorerna.
9. Val till styrelsen och i förekommande fall av revisorer.
10. Annat ärende som ska tas upp på årsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 10

Bolagets räkenskapsår skall vara 1/1 – 31/12.

§ 11

Aktieägare ska ha rätt att lösa aktie som övergått till ny ägare (hembudsförbehåll). Förbehållet omfattar alla slags förvärv. Hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Den som förvärvar aktier som omfattas av hembudsförbehållet ska snarast efter förvärvet anmäla aktieövergången till bolagets styrelse på det sätt aktiebolagslagen föreskriver. Bolaget ska lämna en underrättelse om hembudet till varje lösningsberättigad med känd postadress.

Den som vill utöva lösningsrätt ska anmäla detta till bolagets styrelse inom två månader från behörig anmälan om aktieövergången. Anmäler sig flera lösningsberättigade, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas i första hand efter det antal aktier som var och en av dem äger och i andra hand genom lottning som verkställs av styrelsen.

Lösenbeloppet ska utgöras, där förvärvet är köp av köpeskillingen, men annars av belopp som motsvarar det pris som kan påräknas vid en försäljning under normala förhållanden. Förvärvaren får inte ställa andra villkor för inlösen.

Kommer förvärvaren och den som har begärt inlösen inte överens i frågan om inlösen får den som begärt inlösen inom två månader från den dag lösningsanspråket framställdes hänskjuta tvisten till avgörande av allmän domstol. Priset för aktierna ska erläggas inom en månad från det att lösenbeloppet blev bestämt.

§ 12

Respektive kommunstyrelse i kommunerna Dorotea, Strömsund, Vilhelmina samt Åsele äger rätt att närsomhelst utse revisor att granska Bolagets verksamhet och räkenskaper.

§ 13

Allmänheten skall ha rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kapitlet tryckfrihetsförordningen. Prövning av handlingars utlämnande avgörs av Bolagets styrelse.

§ 14

Ändringar i denna bolagsordning kräver godkännande av samtliga kommunstyrelser i kommunerna Dorotea, Strömsund, Vilhelmina samt Åsele.

Denna bolagsordning har antagits vid ordinarie bolagsstämma 2014-05-26 och ersätter tidigare bolagsordning.

För Dorotea kommun

För Åsele kommun

Greger Lindqvist
Kommunstyrelsen ordförande

Peter Lindström
Kommunstyrelsen ordförande

För Strömsunds kommun

För Vilhelmina kommun

Gudrun Hansson
Kommunstyrelsen ordförande

Åke Nilsson
Kommunstyrelsen ordförande



§ 167

Dnr 2014.101

042

Information angående pensionsredovisningsmodell

Kommunchefen redogör för arbetet med pensionsredovisningsmodellen.

Kommunstyrelsen beslutade den 16 april 2014, § 96 att arbetet med analys och översyn av kommunens finansiella mål skulle påbörjas.

Rådet för kommunal redovisning, RKR, har arbetat med ett utkast till ny rekommendation avseende kostnadsredovisning av pensionsförmåner.

Syftet med utkastet till den nya rekommendationen är att skapa neutralitet och jämförbarhet mellan olika kommuner, oavsett vilket form av förvaltning som valts genom att:

- skapa förutsättningar för jämförbarhet av resultat och ställning
- tydliggöra hur och på vilket sätt som man tagit ansvar för framtida utbetalningar av pensioner

Remisstiden gick ut den 31 december 2013 och RKR anger nu i sitt nyhetsbrev 2014-06-11 följande:

”Utkast till nya rekommendationer

Efter remissbehandling av utkastet till rekommendation om Kostnadsredovisning av pensionsförmåner som intjänats före år 1998 samt redovisning och värdering av vissa externt förvaltade pensionsmedel, har styrelsen gett expertgruppen i uppdrag att utarbeta ett alternativt förslag till rekommendation, där förvaltningstillgångar inte aktiveras i balansräkningen.

Ett alternativt utkast till rekommendation beräknas vara klart under hösten 2014.”

Strömsunds kommun följer utvecklingen och avvaktar RKR:s rekommendationer innan eventuella beslut kring kommunens egen redovisning.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.



§ 168

Dnr 2014.134

524

Bredbandsutbyggnad

Kommunchefen redovisar läget för bredband, mobiltelefoni och mobilt bredband m.m.

Fibrering längs E 45 för fortsatt bredbandutbyggnad

Utbyggnaden av kommunalt stadsnät i stora delar av kommunen kräver att det finns en disponibel fiberförbindelse längs väg E 45 för att:

- på så sätt ge så många som möjligt möjlighet till bredband via fiber så snabbt som möjligt.
- skapa möjligheter till vidare byggnation till andra områden.

Kanalisation

Kommunen har under nära ett år haft en dialog med Teracom om ett tomrör som löper genom kommunen. Med offentliga medel byggdes det två parallella rör mellan Ås och Dorotea varav Teracom nyttjar det ena. Kommunen behöver disponera det andra röret för fiberutbyggnaden. Diskussion om pris för övertagande har genomförts.

Aktuellt

Kommunens dialoger med Teracom har pågått en tid. För att snabbt kunna svara upp mot det stora intresse som finns för anslutningar på många håll i kommunen är det viktigt att få ett avslut i detta.

Efter dialoger med Teracom finns det nu ett konkret bud från Teracom om övertagande av det tomma röret.

Kommunen har nu också tagit över utrustning och bodar samt finansierar Quadracoms drift av ADSL-systemet. Delar av denna utrustning kan nu nyttjas för att få ner kostnaderna för utbyggnad av fiber. Driften av Quadracoms ADSL-nät kräver också tillgång till en fiber längs E 45. Hyran för denna, i dag 500 000 kronor per år, torde också kunna reduceras om kommunen får tillgång till röret.

Förslag

För att snabbt kunna svara upp mot det stora intresse som finns för anslutningar på många håll i kommunen föreslås att kommunen övertar röret från Teracom.



§ 168 forts. Dnr 2014.134 524

Övertagandet innebär att kommunen omedelbart disponerar ett fiberpar i Teracoms rör vilket möjliggör en anslutning i närtid för ett antal orter. Efterhand när vi fibrerat vårt rör erbjuds Teracom ett fiberpar i vårt rör.

ServaNet arrenderar fiber av kommunen och erbjuder bredbandstjänster till hushåll och företag m.fl.

Kommunchefens förslag till beslut

Strömsunds kommun övertar rör längs E 45 från kommungränsen i söder till länsgränsen i norr från Teracom. Kostnad cirka 2 400 000 kronor.

Fibrering i samband med ombyggnad av vägen Gäddede-Stekenjokk

Befolkningen i Frostviken, länsstyrelsen och kommunen har på olika sätt agerat för att man vid den planerade ombyggnaden av vägen Gäddede-Stekenjokk lägger ner rör för fibrering.

PTS arbetar nu aktivt med frågan.

Det finns fortfarande osäkerheter kring när ombyggnaden av vägen Gäddede-Stekenjokk kan starta. Däremot finns det möjlighet att arbeten på anslutande vägar kan starta i närtid. Möjligheten att nu passa på att lägga tomrör måste därför tas tillvara.

Aktuellt

Arbetet har avsevärt försenats av att man inte sökt täktillstånd på rätt sätt. I dagsläget finns det en inriktning att arbeten med anslutande vägar kan starta den 30 juni. Tidsplanen för "stora vägen" är okänd.

Övervägande

- Det gäller att nu nyttja tillfället då vägar byggs om för att lägga ner rör för framtida fibrering.
- Det finns en risk att man lägger ner rör som sedan inte kommer till användning.



§ 168 forts.

Dnr 2014.134

524

Utbyggnad

De sträckor som kan vara aktuella m.h.t. planerade vägarbeten är (ungefärliga sträckorna enligt Google Maps):

Stekenjokkvägen – Ankarvattnet 3,5 km

Stekenjokkvägen – Ankarede Kapell 7,4 km

Jormvattnet – Jormlien 5 km

Stora Blåsjön – Norska gränsen 6 km, nationellt viktigt men inte primärt ett kommunalt behov

Total kostnad preliminärt 0,9 - 1 miljon kronor

Kommunchefens förslag till beslut

I anslutning till vägarbeten av angränsande vägar till Stekenjokkvägen skall nedläggning av rör ske för att möjliggöra en framtida fibrering.

Finansiering rör längs E 45 och i Frostviken

Bygdeavgiftsmedel

Via SUAB finns det bygdeavgiftsmedel avdelade under 2012, 2013 och 2014 (sökta men ännu ej beslutat av Länsstyrelsen) för bredbandsutbyggnad ur Frostviken-, Fjällsjö-, och Strömsfonderna. I varje fond har det varje år avdelats 0,3 miljoner kronor d.v.s. 0.9 miljoner per fond och totalt 2,7 miljoner kronor.

Medel ur 2012 års ansökan har förutom 0,293 miljoner ur Strömsfonden återförts till Länsstyrelsen men kan sökas på nytt kommande år.

Medel ur 2013 och 2014 års ansökningar nyttjas till större delen beträffande utbyggnad i Strömsund och till del i Fjällsjöområdet.

Investeringsmedel

Investeringsmedel för utbyggnad till kommunala anläggningar; Hoting, Strömsund och Hammerdal har till del nyttjats för utbyggnad i Hammerdal.

Därutöver finns det 0,3 miljoner avdelade till fortsatt utveckling av bredband.



§ 168 forts.

Dnr 2014.134

524

Dessutom finns det ospecificerade investeringsmedel, cirka 5 miljoner kronor minus kompletteringar vid badet i Gäddede.

Öronmärkta medel

I 2012 års balanskravsutredning görs en öronmärkning med 11 mkr till infrastrukturella omställningskostnader. Kommunens fortsatta drift av Quadracoms nät finansieras av dessa medel.

Avsikten är att nyttja detta till fortsatt bredbandsutbyggnad. Nyttjandet av dessa medel är dock ännu inte helt utrett ur ett redovisningsperspektiv. Därför föreslås att investeringsmedel nyttjas just nu i avvaktan på utredning längre fram.

Kommunchefens förslag till beslut

Finansiering för övertagande av rör längs E 45

Övertagandet finansieras med:

- Resterande bygdeavgiftsmedel för Strömsfonden och huvuddelen av Fjällsjöfonden.
- Investeringsmedel posten ospecificerade investeringsmedel.

Finansiering för anslutande vägar i Frostviken

Nerläggning av rör finansieras med:

- Bygdeavgiftsmedel ur Frostvikenfonden 2013 och 2014, totalt 0,6 miljoner kronor.
- Investeringsmedel posten, ospecificerade investeringsmedel, maximalt 0,4 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen delegerar till kommunstyrelsens arbetsutskott att fatta beslut om nyttjande av den ospecificerade delen av investeringsbudgeten samt de öronmärkta medlen för infrastrukturella åtgärder inom hela kommunen.

Kommunstyrelsen delegerar till kommunchefen att besluta om nyttjande av investeringsmedel avsedda för fiber till kommunala anläggningar i Strömsund, Hoting och Hammerdal och fortsatt utveckling bredband.

Kommunstyrelsen delegerar till kommunchefen att rekvirera medel från SUABs pottor av bygdeavgiftsmedel för bredbandsutbyggnad.



§ 168 forts.

Dnr 2014.134

524

Yrkanden

- * Gudrun Hansson (s) yrkar bifall till kommunchefens förslag.
- * Annakarin Olsson (m) yrkar tillägget att kommunchefen får i uppdrag att förbereda en ansökan om stöd från Jordbruksverkets landsbygdsprogram till bredbandsutbyggnad.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner bifall till dessa.

Kommunstyrelsens beslut

1. Strömsunds kommun övertar rör längs E 45 från kommungränsen i söder till länsgränsen i norr från Teracom. Kostnad cirka 2 400 000 kronor.
2. Övertagandet av rör längs E 45 finansieras med:
 - Resterande bygdeavgiftsmedel för Strömsfonden och huvuddelen av Fjällsjöfonden.
 - Investeringsmedelsposten ospecificerade investeringsmedel.
3. I anslutning till vägarbeten av angränsande vägar till Stekenjokkvägen skall nedläggning av rör ske för att möjliggöra en framtida fibrering.
4. Nerläggning av rör för anslutande av vägar i Frostviken finansieras med:
 - Bygdeavgiftsmedel ur Frostvikenfonden 2013 och 2014, totalt 0,6 miljoner kronor.
 - Investeringsmedelsposten, ospecificerade investeringsmedel, maximalt 0,4 miljoner kronor.
5. Kommunstyrelsen delegerar till arbetsutskottet att fatta beslut om nyttjande av den ospecificerade delen av investeringsbudgeten samt de öronmärkta medlen för infrastrukturella åtgärder inom hela kommunen.



§ 168 forts. Dnr 2014.134 524

6. Kommunstyrelsen delgerar till kommunchefen att besluta om nyttjande av investeringsmedel avsedda för fiber till kommunala anläggningar i Strömsund, Hoting och Hammerdal och fortsatt utveckling av bredband.
7. Kommunstyrelsen delegerar till kommunchefen att rekvirera medel från SUABs potter av bygdeavgiftsmedel för bredbandsutbyggnad.
8. Kommunchefen får i uppdrag att förbereda en ansökan om stöd från Landsbygdsprogrammet till bredbandsutbyggnad.

Beslutsexpediering
Kommunchefen

§ 169

Dnr 2014.33

612

Teknikhuset i Strömsund

Skrivelse har inkommit från framtids- och utvecklingsförvaltningen.

Kommunstyrelsen beslutade den 18 februari 2014 att tillsätta en arbetsgrupp för att undersöka möjligheterna till ett Teknikhus i Strömsund.

I skrivelsen från Mikael Persson anges att Strömsund är en utflyttningskommun där många flickor och pojkar väljer andra utbildningar och flyttar, många gånger för evigt. Kommunen saknar personer som vill driva företag som genererar fler arbeten. Industriföretagen saknar flickor och pojkar till sina verksamheter både på kort och på lång sikt. Strömsund har ett väl fungerande koncept i Teknik College men det finns en lucka för de yngre barnen och ungdomarna när det gäller teknik och entreprenörskap.

Visionen är att skapa de allra bästa förutsättningar för flickor och pojkar att bli genuint intresserade av teknik, utveckling och entreprenörskap.

Teknikhuset i Strömsund kan lämpligen bedrivas i form av en ideell förening med Strömsunds kommun och representanter för näringslivet som medlemmar. Den ideella föreningens styrelse blir tillika Teknikhuset i Strömsunds styrgrupp.

Målsättningen för arbetsgruppens arbete har varit att Strömsunds kommun och näringslivet i kommunen tillsammans skapar ett fungerande teknikhus som öppnas den 1 december 2014. Planering och förberedelser för verksamheten startar under hösten 2014.

Budgeten för Teknikhuset i Strömsunds första år, som är en försöksperiod, uppgår till totalt 800 000 kronor. Medfinansiering söks från Strömsunds kommun med 250 000 kronor.

Arbetsgruppen för Teknikhuset föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

- att Teknikhuset i Strömsund i första hand ska genomföras under en försöksperiod om ett år och att försöksperioden utvärderas innan beslut om fortsättning tas.
- att Strömsunds kommun och näringslivet bildar en ideell förening, Teknikhuset i Strömsund
- att den ideella föreningen ansöker hos Regionförbundet om 1:1 medel enligt finansplanen



§ 169 forts. Dnr 2014.33 612

- att Teknikhuset i Strömsund placeras inom framtids- och utvecklingsförvaltningen under försöksperioden.
- att anslå 250 000 kronor till Teknikhuset i Strömsund under 2015

Beredning

Arbetsutskottet § 126/2014

Yrkande

Gudrun Hansson (s) föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag med ändringen att punkt 3 får följande lydelse:

Strömsunds kommun ansöker hos Regionförbundet om 1:1 medel enligt finansplanen.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på eget yrkande och finner bifall till detta.

Kommunstyrelsens beslut

1. Teknikhuset i Strömsund genomförs under en försöksperiod om ett år och att försöksperioden utvärderas innan beslut om fortsättning tas.
2. Strömsunds kommun och näringslivet bildar en ideell förening, Teknikhuset i Strömsund
3. Strömsunds kommun ansöker hos Regionförbundet om 1:1 medel enligt finansplanen
4. Teknikhuset i Strömsund placeras inom framtids- och utvecklingsförvaltningen under försöksperioden.
5. 250 000 kronor anslås till Teknikhuset i Strömsund under 2015.
6. Medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott.

Beslutsexpediering

Framtids- och utvecklingsförvaltningen



§ 170

Dnr 2012.351

253

Kulturarvslyftet

Kulturarvslyftet är ett kultur- och arbetsmarknadspolitiskt program. Syftet är att kunna erbjuda utvecklande arbetsuppgifter inom kulturarvssektorn till personer som av olika skäl varit frånvarande från arbetsmarknaden. Samtidigt blir angelägna arbetsuppgifter utförda och kulturarvet vårdas. Satsningen gäller hela landet och riktar sig till såväl lokala, regionala och statliga institutioner som till ideella aktörer.

KC Närservice har blivit beviljad ett projekt i Strömsunds kommun. I dagsläget har de lokaler både i Backe och i Strömsund. De har nu möjlighet att anställa ytterligare personer. För att kunna göra det behöver de lokaler i Hammerdal. De vill kostnadsfritt disponera fyra rum i kommunhuset i Hammerdal.

Beredning

Arbetsutskottet § 128/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Strömsunds kommun stödjer projektet genom att erbjuda KC Närservice att hyra kontorslokaler i kommunhuset i Hammerdal kostnadsfritt under resten av projektperioden dvs under 2014.

Beslutsexpediering

KC Närservice



§ 171

Dnr 2014.112

154

Posten i Lidsjöbergsområdet

I oktober 2013 bjöd Posten in kommunen och boende i Lidsjöbergsområdet till möte angående förändrad rutt för utdelning av post i området. Från och med 1 juli 2014 kommer posten att köra 5 dagar i veckan från Norråker via Svansele till Lidsjöberg. Två dagar i veckan kör Posten till Blomhöjden, så kallad utökad postservice för hushåll över 80 år. Det innebär att Härbergsdalen blir helt utan post-, gods- och matleveranser. De kan då välja att hämta sin post vid vägskälet till Blomhöjden två dagar i veckan, 40 km tur och retur, eller i Svansele övriga vardagar 80 km tur och retur.

Det kan konstateras att ovanför Svansele är det inte bara 11 hushåll som berörs av förändringen, utan även 18 företag. Lantbrevbärartjänsterna är en viktig del av det infrastrukturella serviceutbudet, för både privatpersoner och företag.

Kommunen har sedan hösten 2013 haft en dialog med Posten i syfte att hitta en lösning. En skrivelse har skickats till Länsstyrelsen för att belysa den problematik som uppstått i glesaste glesbygd. *Hur långt är det rimligt att ha till sin brevlåda?*

Länsstyrelsen har inga medel för att säkerställa fortsatt utdelning av post i området, utan de skickar kommunens fråga vidare till näringsdepartementets särskilda utredare av kommersiell service i glesa glesbygder.

Beredning

Arbetsutskottet § 129/2014

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar att kommunchefen får i uppdrag att lämna in en överklagan till Rådet för utdelningsfrågor samt att SUAB får i uppdrag att undersöka möjligheten att från det nya Serviceprogrammet erhålla bidrag till service i Härbergsdalen.



§ 171

Dnr 2014.112

154

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunchefen får i uppdrag att lämna in en överklagan till Rådet för utdelningsfrågor.
2. SUAB får i uppdrag att undersöka möjligheten att från det nya Serviceprogrammet erhålla bidrag till service i Härbergsdalen.

Beslutsexpediering

Kommunchefen

SUAB

§ 172

Dnr 2014.203

805

Marknadsföringsbidrag till Dundermarknaden 2014

IFK Strömsund ansöker om 30 000 kronor i marknadsföringsbidrag till Dundermarknaden 2014.

Vid förra årets Dundermarknad firades 30-årsjubileum vilket innebär att arrangemanget nu är väl inarbetat som en årligen återkommande höjdpunkt i Strömsund. Nu är det åter dags för IFK Strömsund att genomföra Dundermarknaden som arrangemang. Det är många nya tankar, idéer och visioner som börjar ta form och som kommer att förändra verksamheten. Utveckling och anpassning till nya krav och önskemål är ett måste för såväl föreningen som arrangemangen.

Dundermarknaden är av stor betydelse för såväl förening som samhälle. En väl arrangerad marknad med stort antal besökare ger föreningen ökade möjligheter att bedriva idrottsverksamhet i olika former, främst för barn och ungdomar. Samtidigt utgör Dundermarknaden en av sommarens höjdpunkter för såväl boende i kommunen, hemvändare, övriga tillresande och turister. Strömsund kommer i fokus för en vecka, en anledning till ett besök, eller några dagars extra vistelse i kommunen. Även i olika media ges särskild anledning att skildra verksamheten i Strömsund under veckan. Detta sammantaget kommer att ge en bild av Strömsund som en attraktiv kommun och bidra till en positiv långsiktig utveckling.

Yrkanden

- * Gudrun Hansson (s) yrkar att marknadsföringsbidrag beviljas med 30 000 kronor och att medel anvisas ur kontot för marknadsföring.
- * Karin Stierna (c) yrkar att marknadsföringsbidrag beviljas med 15 000 kronor.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på eget yrkande och Karin Stiernas yrkande och finner bifall till eget yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Dundermarknaden beviljas 30 000 kronor i marknadsföringsbidrag.
2. Medel anvisas ur kontot för marknadsföring.

Beslutsexpediering
Dundermarknaden



§ 173

Dnr 2014.205

042

**Resultat- och balansräkning för Stiftelsen efter Näsвикens
Ångsåg 2013**

Balansräkningen per den 31 december 2013 omsluter 59 910 kronor. Redovisat underskott uppgår till 706 kronor

Styrelsen för Stiftelsen efter Näsвикens Ångsåg har godkänt bokslutet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Resultat- och balansräkningen 2013 godkänns.



§ 174

Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut §§ 113-130/2014.

- b) Utredningschef Stig Willmans delegationsbeslut om parkeringstillstånd och lokala trafikföreskrifter (nr 19-22/2014).

- c) Utredningschef Stig Willmans delegationsbeslut om lönebidrag (nr 3/2014)

- d) Gatu- och markingenjör Thord Engströms delegationsbeslut om lokala trafikföreskrifter (nr 1/2014).

- e) Kommunchef Anders Anderssons delegationsbeslut om bidrag till marknadsföring, max 5 000 kronor (nr 1-3/2014).

Kommunstyrelsens beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.



§ 175

Delgivningar

a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2014	300 000:-
Anvisat t.o.m § 155/2014	124 000:-
Kvarstår	176 000:-

b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2014	1 500 000:-
Anvisat t.o.m. § 155/2014	975 000:-
Kvarstår	525 000:-

Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.
