

Plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Björken, kl.8.30-14.30	
Beslutande	Gudrun Hansson (s), ordförande Susanne Hansson (s) Lennart Oscarsson (s) Birgitta Guldbrandsson (s) Roger Kristofersson (s) Ingrid Nilsson (s) Malin Axelsson (s) Jan-Olof Andersson (m) Lars-Eric Bergman (m) Göran Espmark (c) Ragnar Lif (c) Göran Edman (rd) Kjell Carlsson (s), tjug ersättare Nils-Bengt Nilsson (c), tjug ersättare Kerstin Sjöberg (v), tjug ersättare	
Övriga närvarande	Inez Wiberg, kommunsekreterare Anders Andersson, kommunchef, § 39 Gunilla Mellgren, kommunledningsförvaltningen, § 28 Ann-Louise Hansson, Strömsunds Utvecklingsbolag AB, § 38 Veronica Hjorter Stenklyft, ekonomichef §§ 57-59 Gudrun Eriksson, ekonomi, §§ 57-59	
Utses att justera	Jan-Olof Andersson	
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, 2014-02-25	
Sekreterare	Paragrafer 28-65
	Inez Wiberg	
Ordförande	
	Gudrun Hansson	
Justerare	
	Jan-Olof Andersson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2014-02-18		
Datum då anslag sätts upp	2014-02-25	Datum då anslag tas ned	2014-03-19
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Strömsund		
Underskrift Inez Wiberg		



§ 28

Information om hållbar jämställdhet

Gunilla Mellgren, processledare för jämställdhetsfrågor i Strömsunds kommun informerar om jämställdhetsarbetet i kommunen.

Strömsunds kommun började arbeta med jämställdhetsfrågor redan 2002 och har fått flera priser för sitt arbete.

2006 fattade kommunfullmäktige beslut om att underteckna CEMR deklARATIONEN för jämställdhet och att jämställdhet är en viktig del i utvecklingsarbetet för Strömsunds kommun.

Strömsunds kommun har i två omgångar deltagit i Program för hållbar jämställdhet, 2008 och 2012-2013. Sveriges kommuner och landsting har lett programsatsningen för att stödja medlemmar som vill arbeta med att ge en likvärdig service till kvinnor och män, flickor och pojkar. Programmet har finansierats med 240 miljoner kronor av regeringen.

Huvuduppgiften i kommunens utvecklingsarbete har varit att bygga upp kommunens systematiska jämställdhetsarbete och göra det hållbart över tid. I resultatrapporten, som finns på kommunens hemsida, beskrivs hur jämställdhetsperspektivet har byggts in i ordinarie processer för beslut, planering, utförande och uppföljning.



§ 29

Dnr 2014.19

192

Stipendier och reseersättningar till examensarbeten

Akademi Norrs direktion beslutade den 28 september 2009 om en modell för långsiktig finansiering av stipendier och reseersättningar för studenter som genomför examensarbeten i Akademi Norr-kommunerna.

Modellen innebär att varje kommun årligen beslutar om vilket antal examensarbeten man vill ska genomföras i kommunen samt anslår medel för finansiering av stipendier och reseersättningar för detta.

Modellen innebär att kommunen endast betalar för faktiskt genomförda examensarbeten.

Varje examensarbete innebär ett maxbelopp av 13 000 kronor varav 3 000 kronor är reseersättningar mellan studieort och examensplats. Eventuellt stipendium, 10 000 kronor, beslutas om i varje enskilt fall och är kopplat till faktisk prestation.

Akademi Norr-kommunernas beslut om antal examensarbeten för 2014 kommer att sammanställas så fort uppgifterna kommit in.

Beredning

Arbetsutskottet § 5/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Strömsunds kommun stödjer tre examensarbeten under 2014 genom reseersättningar och stipendier om totalt 39 000 kronor.
2. Medel anvisas ur utvecklingspotten.

Beslutsexpediering
Akademi Norr



§ 30

Dnr 2014.16

849

Ansökan om marknadsföring Dalia Ramström

Ansökan har inkommit från Dalia Ramström.

Dalia Ramström är en mycket lovande och ambitiös ung idrottare som tävlar i draghundsport.

Hon är uttagen till VM i Schweiz.

5 000 kronor har delats ut i enlighet med kommunchefens delegation. kommunchefen föreslår att Dalia Ramström tilldelas totalt 10 000 kronor dvs Guldnivå.

Beredning

Arbetsutskottet § 6/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Dalia Ramström beviljas totalt 10 000 kronor.
2. Medel anvisas ur anslaget för marknadsföring.

Beslutsexpediering

Dalia Ramström



§ 31

Dnr 2013.420

739

Ansökan om bidrag till hyra av buss till kommunala pensionärsrådets konferens i Gäddede den 7 maj

Kommunala pensionärsrådet har beslutat att inte ha någon folkhälsodag i år utan istället anordna en konferens med studiebesök på äldreboende i Gäddede och ta del av hur närvård Frostviken är organiserad. En fråga till kommunstyrelsen är om kommunen kan bekosta hyra av en buss med plats för 42 personer så att det ges möjlighet för fler pensionärer att följa med.

Man planerar även ett samarbete med Vårdcollege. Beräknad kostnad är 12 000 kronor.

Beredning

Arbetsutskottet § 7/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunala pensionärsrådet beviljas bidrag med 6 500 kronor för hyra av buss.

Beslutsexpediering

Kommunala pensionärsrådet



§ 32

Dnr 2014.29

736

Matpolicy med strategier och mål

Kommunfullmäktige fastställde den 16 november 2011, § 128 en matpolicy gällande för alla verksamheter i Strömsunds kommun. Kommunstyrelsen fastställde den 2 maj 2012, § 121, strategier och mål för perioden 2012-2013.

Uppföljningen av målen i matpolicyn visar att matens kvalitet och tillagning når upp till beslutade mål utom för skolorna i Strömsunds tätort, att två av tre mål för upphandling och inköp är uppfyllda, att kostpersonalens yrkes stolthet har förbättrats samt att ett av fyra mål för den goda måltiden är uppfyllt. En översyn behöver göras av när måltider serveras på fem av äldreomsorgens åtta särskilda boenden, på gymnasiet och på två av våra grundskolor.

Kommunstyrelsen föreslår besluta att:

1. uppdra till Hjalmar Strömerskolan att se över skolmåltiderna.
2. uppmana barn-, kultur- och utbildningsnämnden att initiera åtgärder så att lunch från och med nästa läsår inte serveras före kl 11:00 i någon skola.
3. uppmana socialnämnden och närvårdsnämnden att se över måltids-spridningen inom äldreomsorgens särskilda boenden så att maten serveras jämt fördelat över dygnet enligt Livsmedelsverkets rekommendationer.

Motivet till besluten grundar sig på uppföljningen av målen för 2013.

Beredning

Arbetsutskottet § 8/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Hjalmar Strömerskolan får i uppdrag att se över skolmåltiderna.



§ 32 forts.

Dnr 2014.29

736

2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden uppmanas att initiera åtgärder så att lunch från och med nästa läsår inte serveras före kl 11:00 i någon skola.
3. Socialnämnden och närvårdsnämnden uppmanas att se över måltids-spridningen inom äldreomsorgens särskilda boenden så att maten serveras jämt fördelat över dygnet enligt Livsmedelsverkets rekommendationer.

Beslutsexpediering

Förvaltningar och nämnder



§ 33

Dnr 2013.409

040

Riktlinjer för hantering av investeringar

Kommunens revisorer har i maj 2013 granskat kommunens investeringsverksamhet.

Revisorerna har vid sin granskning noterat att ansvars- och uppgiftsfördelningen inte är beskriven och dokumenterad på ett tydligt sätt. Det har däremot i granskningen inte framkommit uppgifter som talar för att den tillämpande ansvars- och uppgiftsfördelningen inte är ändamålsenlig.

Riktlinjer för hantering av investeringar har därför upprättats.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen:

Bifogade riktlinjer fastställs.

Beredning

Arbetsutskottet § 9/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Bifogade riktlinjer fastställs. Bilaga

Beslutsexpediering

Förvaltningar och nämnder

Id nr: 9:1
Version: 0.5

Titel: Hantering av investeringar

Typ: Riktlinje
Fastställd:

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras: 2015

Riktlinjer för hantering av investeringar

Innehållsförteckning

1. Bakgrund
2. Processbeskrivning
3. Ansvarsfördelning
4. Underlag för beslut om investering
5. Definitioner
6. Referenser

1. Bakgrund

Dessa riktlinjer gäller för beslut och uppföljning av investeringar i fastigheter, fordon, maskiner och inventarier inom Strömsunds kommun.

Alla tre nedanstående tre grundkrav ska vara uppfyllda vid en investering:

- Ekonomisk livslängd överstigande tre år
- Anskaffningsvärde överstigande ett prisbasbelopp
- Ska användas för stadigvarande bruk

Kostnader för *standardhöjande* åtgärder vid ny-, till- och ombyggnad ska behandlas som investeringar och kommer att påverka driftbudgeten i form av kapitaltjänstkostnader under hela avskrivningstiden, dvs. i minst tre år. Reparationer och underhåll som syftar till att *vidmakthålla* en anläggnings status är en driftkostnad, som ska bokföras i sin helhet som en driftskostnad det år som åtgärden utförs. För mer utförlig information se definitioner i avsnitt 5.

Investeringar bör inte ske i fastigheter eller anläggningar som ägs av någon annan än kommunen. Om undantag görs ska avskrivningstiden anpassas till den ekonomiska livslängden och hyresförhållanden. Investeringen måste framför allt vara av kommunalt intresse.

2. Processbeskrivning

Året före verksamhetsåret

Kommunfullmäktige fastställer finansiellt mål för investeringar och budgetram för investeringar före halvårsskiftet. Beslutet omfattar även kommunens affärsverksamhet (vatten, avlopp och renhållning). Det finansiella målet avser en långsiktig (8-10 år) genomsnittlig årlig nivå för investeringar.

Titel: Hantering av investeringar

Id nr: 9:1

Förvaltnings- och avdelningschefer inventerar verksamhetens behov av investeringar. Varje investering redovisas enligt direktiv från kommunledningsförvaltningen/ekonomi (KLF/ekonomi). Investeringsäskandena delges ansvarig nämnd och lämnas in till KLF/ekonomi före sommaren.

Kommunchefen utarbetar ett förslag till prioritering av inlämnade investeringsäskanden. I prioriteringen ska en ram för kommunstyrelsens oförutsedda behov ingå.

Kommunstyrelsen utarbetar ett beslutsförslag till kommunfullmäktige.

Tidigt under hösten beslutar kommunfullmäktige om investeringsbudget och investeringar under kommande kalenderår.

Förvaltnings- och avdelningschefer säkerställer att hänsyn tas till ökade driftskostnader på grund av beslutade investeringar arbetas in i budgeten för kommande verksamhetsår.

Under verksamhetsåret

Investeringsprognoser ska lämnas av verksamheterna per sista april respektive sista augusti. För december redovisas faktiskt utfall. Samtliga redovisningar ska kommenteras per objekt.

Om fullmäktige fattar beslut om ytterligare investeringar under löpande verksamhetsår ska beslutet omfatta finansiering och påverkan på det av fullmäktige fastställda finansiella målet.

Året efter verksamhetsåret

När verksamhetsåret är slut gör KLF/ekonomi ett bokslut över investeringarna. Ett sammandrag ingår sedan i kommunens årsredovisning.

Verksamheterna anmäler behov av eventuella ombudgeteringar av investeringar till KLF/ekonomi. Ombudgeteringar mellan verksamhetsår beslutas av fullmäktige.

3. Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ, vilket innebär att fullmäktige ska:

Titel: Hantering av investeringar

Id nr: 9:1

- Besluta om finansiellt mål för kommunens investeringsverksamhet.
- Fastställa investeringsbudget per objekt samt en ram för kommunstyrelsens oförutsedda behov.
- Vid beslut om ytterligare investeringar under löpande verksamhetsår besluta om finansiering och påverkan på det finansiella målet.
- Besluta om ombudgeteringar av investeringar mellan verksamhetsår.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska:

- Upprätta förslag till investeringsbudget per objekt samt en ram för kommunstyrelsens oförutsedda behov.
- Fatta beslut om investeringar inom av fullmäktige beslutad ram för oförutsett. Redovisa fattade beslut löpande till kommunfullmäktige.
- Föreslå eventuella beslut om ytterligare investeringar under löpande verksamhetsår inklusive finansiering och påverkan på det finansiella målet.
- Upprätta förslag till ombudgeteringar av investeringar mellan verksamhetsår

Kommunchefen

- Prioritera inlämnade önskemål om investeringar och upprätta ett förslag till kommunstyrelsen på investeringsbudget per objekt samt en ram för kommunstyrelsens oförutsedda behov.

Förvaltnings- och avdelningschefer

Förvaltnings- och avdelningschefer har följande arbetsuppgifter:

- Upprätta underlag för beslut om investeringar.
- Prioritera föreslagna investeringsobjekt.
- Delge nämnden föreslagna investeringsobjekt.
- Följa upp påbörjade investeringar, upprätta prognoser och vid behov föreslå åtgärder.

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi (KLF/ekonomi)

KLF/ekonomi bistår kommunstyrelsen i den ekonomiska processen.

Arbetet omfattar:

- Bistå kommunstyrelsen i sitt arbete med att analysera kommunens ekonomi. Sammanställa beslutsunderlag.
- Upprätta och distribuera anvisningar och underlag för arbete med investeringsbudget, uppföljning och redovisning.

Titel: Hantering av investeringar

Id nr: 9:1

- Informera förvaltningar om vilka kostnader som ska rymmas inom driftbudgeten kommande år.
- Göra en årlig avstämning av genomsnittlig investeringsnivå.

4. Underlag för beslut om investering

Följande uppgifter ska normalt finnas med i underlaget för beslut om investeringar:

- Kort beskrivning
- Motivering
- Påverkan på politiska prioriteringar som miljö, folkhälsa, tillgänglighet, jämställdhet och likabehandling
- Alternativ lösning
- Konsekvensanalys, både vid beslut och ett icke-beslut
- Investeringsutgift
- Kostnadskalkyl inklusive påverkan på driftbudget och tillkommande kapitaltjänstkostnader (avskrivningar och internränta)

5. Definitioner

Allmänt

Alla nedanstående tre grundkrav ska alltid vara uppfyllda vid en investering:

- Ekonomisk livslängd överstigande tre år
- Anskaffningsvärde överstigande ett prisbasbelopp
- Ska användas för stadigvarande bruk

Ny-, till- och ombyggnad samt reinvestering

Åtgärder som innebär *standardhöjning* genom ny-, till- eller ombyggnad ska normalt bokföras som en investering.

Exempel på standardhöjande åtgärder:

- Byte från två- till treglasfönster.
- Förbättrad ventilation.
- Nyasfaltering av en gata om det medför en ändrad utformning av gatan.
- Byte av VA-ledningar om man samtidigt höjer ledningarnas kapacitet.
- Byte av helt avskrivna VA-ledningar eller annan delkomponent i en anläggningstillgång. Bytet behöver inte innebära någon standardhöjning. (Reinvestering).

Titel: Hantering av investeringar

Id nr: 9:1

Reparation och underhåll

Åtgärder som syftar till att *vidmakthålla* en anläggnings tekniska och funktionella standard behandlas som reparation och underhåll och bokförs som driftskostnad det år som åtgärden utförs.

När det gäller fastigheter så är t.ex. omläggning av tak, målning och tapetsering reparation och underhåll. Dit räknas även ändringsarbeten som flyttning av innerväggar i samband med omDispositionering av lokaler. Om åtgärderna innebär en standardhöjning mot tidigare förhållanden kan de räknas som en investering.

Gränsdragningen mellan underhållskostnader för att vidmakthålla en anläggning och standardhöjande åtgärder kan vara svår. Av praktiska skäl och när det gäller mindre belopp kan man acceptera att standardhöjande åtgärder ingår i underhållskostnader.

6. Referenser

Kommunallagen, kapitel 8 om ekonomisk förvaltning

0:9 Ekonomisk process – budget, mål och uppföljning

0:12 Riktlinjer för redovisning av inventarier



§ 34

Dnr 2013.414

600

Revidering av kultur- och fritidsplan

Nuvarande kultur- och fritidsplan gäller för åren 2013-2014. Då biblioteksplanen och bidragsnormerna reviderats och musikskolan övergår till kulturskola bör även nuvarande kultur- och fritidsplan revideras.

Beredning

Arbetsutskottet § 10/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Den reviderade kultur- och fritidsplanen fastställs. Bilaga

Lars-Eric Berman (m) deltar inte i beslutet.

Id nr: 6:3
Version: 1.5

Titel: Kultur- och fritidsplan

Typ: Plan
Fastställt:

Giltighetstid: 2016
Uppdateras:

Kultur- och fritidsplan 2014 - 2016

Innehållsförteckning

1. Inledning
2. Inriktningsmål kultur- och fritidsavdelningen
3. Nuläge i Strömsunds kommun
4. Övergripande mål
5. Anläggningar och lokaler
6. Friluftsliv och fritidsverksamhet
7. Stöd till studieförbund
8. Allmän kulturverksamhet och kulturminnesvård

1. Inledning

Strömsunds kommun är en kommun i Jämtlands län i landskapen Jämtland och Ångermanland. Kommunen har en areal på 10 567 km², och är således en av landets största. Centralort i kommunen är Strömsund.

Strömsunds kommun är den nordligaste av Jämtlands åtta kommuner. Vi gränsar mot Östersund i söder och mot den västerbottniska och norska fjällvärlden i norr. De goda möjligheterna till friluftsliv, jakt och fiske är av stor betydelse för kommunens flickor och pojkar, kvinnor och män.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden vill verka för en god livskvalitet för kommunens innevånare, oavsett kön, samt skapa förutsättningar för en levande kultur och en aktiv fritid som stimulerar och utvecklar förmågan till delaktighet i en föränderlig värld. En viktig del i detta är att säkerställa ett varierat kultur- och fritidsutbud för alla åldrar.

Kultur- och fritidsverksamhet kan bedrivas dels i kommunal regi, dels genom föreningar, kyrkor, kooperativ eller i andra former. Verksamhet för unga flickor och pojkar prioriteras.

Biblioteksplan finns i separat dokument.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har till uppgift att stödja, främja och samordna kultur- och fritidsintressen samt ungdoms- och idrottsverksamhet i kommunen.

Titel: Kultur- och fritidsplan

Id nr: 6:3

Nämnden ska verka för bevarandet av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla byggnader och anläggningar samt yttra sig om utsmyckning av offentliga platser och byggnader.

Nämnden har ansvaret för kommunens biblioteksverksamhet och kommunala kulturskolan.

Ur barn-, kultur- och utbildningsnämndens reglemente

2. Inriktningsmål kultur- och fritidsavdelningen

- Stöd ska ges till föreningar
- Stöd ska ges till studieförbund verksamma i kommunen
- Skapa mötesplatser för flickor och pojkar i Strömsunds kommun
- Skapa läslust hos flickor och pojkar
- Tillhandahålla möjligheter till motion och rekreation
- Utveckla kulturskolan så att fler konstarter kan erbjudas, de konstarter som bör prioriteras förutom musik är dans och bildkonst

Biblioteksverksamheten ska utvecklas så att tillgängligheten ökas och en större utåtriktad verksamhet till förskolor och skolor är angeläget.

3. Nuläge i Strömsunds kommun

Bibliotek

I kommunen finns ett huvudbibliotek som är integrerat med gymnasieskolan, samt fyra filialer varav några är integrerade med skolan. Till detta finns även en verksamhet som benämns "Bokbilen" som är en service för övriga orter i kommunen.

Idrottsanläggningar och aktiviteter

Det är väl tillgodosett med idrottsanläggningar runt i vår kommun. Det finns idrottsplatser, tennisbanor, sporthallar, gymnastiksal, elljusspår, ishall och slalombackar. I kommunen finns dessutom ridanläggning och skyttehall samt två 9-håls golfbanor. En del av dessa anläggningar drivs av föreningar.

Titel: Kultur- och fritidsplan

Id nr: 6:3

Föreningsverksamhet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fördelar bidrag till kommunens föreningar. Kultur- och fritidsavdelningen har en särskild prioritering att tillvarata och utveckla barn- och ungdomsverksamhet, andelen unga flickor och pojkar som engagerar sig i föreningslivet ska öka.

Kulturskola

Strömsunds kommunala kulturskola ger undervisning på ett flertal instrument och andra konstarter såsom dans och bildkonst för de flickor och pojkar som är elever i kommunens skolor.

Lokala variationer förekommer p.g.a. lärarnas olika specialområden, men målet är detsamma.

Där det är möjligt ger vi också undervisning i sång och körsång. Vi strävar också efter utökat ensemble-/orkesterspel.

Kulturskolan är avgiftsfri

Badverksamhet

Det finns simhallar i Hammerdal, Strömsund, Hoting och Gäddede. Dessa är normalt öppna under skolterminerna höst och vår och besöken är avgiftsfria.

Allmän kultur

Inom kommunen finns flera kulturföreningar, bl.a. kan nämnas hembygdsföreningar, musikföreningar, dansföreningar samt föreningar inom konst och hantverk, dessutom ett flertal övriga ideella föreningar.

Utställningsmöjligheter finns i biblioteken samt bland konstföreningarna.

Stipendium

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden delar årligen ut kultur- samt ledarstipendium.

Strömsunds kommuns kulturstipendium är avsett att stödja och uppmuntra förtjänstfull verksamhet inom skilda kulturella områden såsom litteratur, musik, konst, teater, koreografi, foto och film, konsthantverk, hembygdsverksamhet, journalistik och andra därmed jämförbara områden. Stipendiaten ska vara bosatt inom Strömsunds kommun.

Strömsunds kommuns ledarstipendium utdelas till ledare som är bosatt inom Strömsunds kommun och under flera år gjort framstående frivilligt arbete inom ideell förening eller organisation inom kommunen.

För båda stipendierna gäller att vi gärna ser en jämn fördelning mellan könen.

Öppen ungdomsverksamhet

I Strömsunds kommun är den öppna ungdomsverksamheten bedriven i kommunal regi och av föreningar. Verksamheterna utövas både i kommunalt ägda fastigheter samt i föreningslokaler.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden vill stödja och uppmuntra lokala initiativ för bra, regelbunden och drogfri verksamhet som riktar sig till alla ungdomar, flickor och pojkar.

Studieorganisationer/förbund

Kommunen har flera aktiva studieorganisationer/-förbund. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger ekonomiskt bidrag till denna verksamhet. Detta för att stärka och utveckla demokratin och göra det möjligt för människor oavsett kön att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen, samt att bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Fonder

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden handlägger även de fonder som ligger inom deras verksamhetsansvar.

4. Övergripande mål

- Att främja kultur- och fritidsverksamheten i kommunen och därmed bidra till att skapa en bättre samhällsmiljö som ger kommunen en ökad attraktionskraft för boende och företagande
- Att stärka kulturell mångfald, gemenskap och en lokal identitet och stimulera kvinnor och män i alla åldrar att utöva sin yttrandefrihet och delta i den demokratiska processen

- Att stimulera flickor och pojkar, kvinnor och män till fysisk aktivitet genom att erbjuda tillgång till ett brett och varierat utbud av fritidsaktiviteter
- Att flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning ska kunna delta i kultur- och fritidsaktiviteter på sina villkor
- Att skapa förutsättningar för flickor och pojkar till en drogfri fritidsmiljö
- Att skapa mötesplatser för unga flickor och pojkar
- Att skapa läslust hos barn och unga flickor och pojkar
- Att utveckla kulturskolan så att fler konstarter kan erbjudas, de konstarter som bör prioriteras förutom musik är dans och bildkonst

5. Anläggningar och lokaler

Mål

- Se till att öka föreningsmedverkan i skötsel och drift av lokaler och anläggningar
- Anläggningar och lokaler ska vara tillgängliga för flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning
- Vid fördelning av anläggnings- och driftsbidrag tas hänsyn till tillgänglighet för flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning samt även hänsyn ur ett jämställdhetsperspektiv mellan könen
- Anläggningar och lokaler ska ha en bra geografisk spridning i kommunen
- Att stödja och främja goda miljöer för flickor och pojkar, kvinnor och män

Åtagande

- Att kommunen lämnar driftsbidrag till föreningar som driver anläggningar och lokaler
- Att driftsbidrag och anläggningsbidrag fördelas utifrån ett genusperspektiv
- Bidrag ska fördelas med en bra geografisk spridning
- Aktivt arbeta för att stödja föreningar som vill driva ungdomsgårdar

Titel: Kultur- och fritidsplan

Id nr: 6:3

Villkor

Kommunen har ett gott samarbete med föreningslivet.

Säkerställan

Årlig inventering och redovisning av anläggningar och lokaler som får bidrag, där även tillgänglighet ska finnas med i redovisningen.

Begära in verksamhetsberättelser från den kommunala ungdomsgården och från de ungdomsgårdar som kommunen lämnar bidrag till. Dessa bör innehålla redovisning av antalet deltagare, aktiviteter, öppethållande, könsfördelning etc.

6. Friluftsliv och fritidsverksamhet

Alla flickor och pojkar, kvinnor och män oavsett ålder, kan idrotta och motionera i kommunen. Det finns möjlighet till många olika motionsformer.

Idrottsplatser och -hallar, motions- och skidspår, sjöar och isar, skogs- och grönområden erbjuder flickor och pojkar, kvinnor och män möjlighet till idrott, motion och friluftsliv för främjande av en god hälsa.

Standard, service och utformning anpassas så långt som möjligt efter brukarnas önskemål.

Föreningarna använder idrottsplatserna för sin organiserade verksamheter och får ekonomiskt stöd till barn- och ungdomsidrott enligt bidragsregler samt subventionerade taxor och avgifter.

Många av aktiviteterna inom ramen för friluftsliv är av mycket stort intresse för besökare och turister, vilket också främjar en utvecklad naturturism i Strömsunds kommun. En styrka i kommunen är att det är enkelt att få ett rikt friluftsliv i skog, mark och sjöar.

För kommunens alla flickor och pojkar, kvinnor och män är badanläggningarna i kommunen en naturlig träffpunkt.

Badanläggningarna erbjuder allmänhet, skolor, förskolor och föreningsliv goda förutsättningar för friskvård, bad, vattengymnastik, simskola och simidrott.

Titel: Kultur- och fritidsplan

Id nr: 6:3

Mål

- Att kommunala friluftsområden, spår och strövområden även i framtiden finns tillgängliga för alla, oavsett kön och ålder
- Att breddidrotten prioriteras
- Att öppettiderna är anpassade för såväl motion, träning som tävling
- Att lokaler och anläggningar håller hög kvalitet
- Att förutsättningar skapas för flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning att delta i fritidsaktiviteter och ur ett jämställdhetsperspektiv
- Att flickor och pojkar idrottar på lika villkor
- Att förskolor och skolor får tillgång till anläggningarna under skoltid
- Att flickor och pojkar under hela sin tonårstid uppmuntras att delta i idrott och motion
- Att ge stöd till verksamheter för unga flickor och pojkar
- Att dela ut ledarstipendium till föreningsledare
- Att kvinnor och män stimuleras att röra på sig så folkhälsan förbättras
- Att framförallt tillgodose unga flickors och pojkars behov av meningsfulla aktiviteter i en drogfri miljö, oavsett språklig och kulturell bakgrund

Åtagande

- Stötta föreningar som arbetar med området friluftsliv/fritidsverksamhet
- Att bevilja bidrag till föreningar som bedriver verksamheter enligt grundvillkoren i de av Strömsunds kommuns antagna bestämmelser
- Öka möjligheterna till att under alla årstider utöva ett aktivt friluftsliv/fritidsverksamhet så att detta ger en bättre folkhälsa

Villkor

Att kommunen har ett gott samarbete med föreningslivet.

Säkerställan

Årlig rapport från de föreningar som arbetar ideellt med skötsel av spår och strövområden.

Titel: Kultur- och fritidsplan

Id nr: 6:3

Årlig sammanställning av lokalt aktivitetsstöd för överblick mellan flickor och pojkar i olika lokaler/anläggningar.

7. Stöd till studieförbund

Studieförbundens grundläggande uppgift är att stå för demokrati och lika rättigheter, att möjliggöra för individer och grupper att förbättra sina livsvillkor och att på olika sätt stärka sin delaktighet i samhället, detta oavsett kön.

Bidragsgivning ska ge frihet för studieförbunden att själva forma sina mål och sin verksamhet.

Bidrag ges som ett ramanslag för kalenderår till av Folkbildningsförbundet godkänt studieförbund, som vid utbildningstillfället bedriver fortbildningsverksamhet i kommunen.

Mål

- Att genom stöd till studieförbunden ge kommuninvånarna oavsett kön, möjlighet att delta i dessas verksamhet
- Att ge möjlighet att i demokratiska former bedriva och främja folkbildning och kulturverksamhet av god kvalitet till flickor och pojkar, kvinnor och män i kommunen, utifrån respektive studieförbunds idéburna profil

Åtagande

För att erhålla bidrag gäller de motiv, definitioner och kriterier som fastställs av Folkbildningsrådet.

Bidrag till studieförbunden består av tre delar

Grundbidrag – fördelas enligt respektive studieförbunds relativa andel av totalbidraget till studieförbunden föregående år. Grundbidraget utgör den större delen av totalbidraget.

Volymbidrag – fördelas i relation till varje studieförbunds andel av det totala antalet deltagartimmar, det mått i vilket alla studiecirklar, kulturarrangemang och övriga folkbildningsverksamhet sammanräknas. Fördelningen beräknas på det senaste redovisade verksamhetsåret.

Titel: Kultur- och fritidsplan

Id nr: 6:3

Målgruppsbidrag – riktat bidrag för verksamhet som riktar sig till studerande i basämnen, arbetslösa, funktionsnedsatta och invandrare eller i andra grupper som barn-, kultur- och utbildningsnämnden prioriterar.

Bidraget fördelas i relation till varje studieförbunds andel av redovisade deltagartimmar i verksamhet för angivna målgrupper.

Villkor

För att erhålla bidrag måste studieförbunden lämna in ansökan. I ansökan ska framgå angivna mål för egen verksamhet, plan för utvärdering och uppföljning av denna samt verksamhetsberättelse. Till berättelsen bifogas sammanställning över verksamhetens omfattning i Strömsunds kommun.

Säkerställan

Studieförbunden ska årligen skicka in kopia på verksamhets- och revisionsberättelse samt balansräkning till kultur- och fritidsavdelningen. Antal deltagare av olika kön ska redovisas.

Barn-, kultur och utbildningsnämnden kallar studieförbunden till överläggningar minst en gång per år. Dessa överläggningar bör eftersträva att finna en lokalt förankrad folkbildningssyn i en dialog mellan studieförbunden och kulturpolitiskt ansvariga i kommunen.

Kontroller kan utföras genom kultur- och fritidsavdelningen.

För detta ändamål ska studieförbundet spara och tillhandahålla de handlingar som kan styrka riktigheten av de uppgifter som lämnats som grund för ansökan om bidrag de senaste fyra åren.

8. Allmän kulturverksamhet och kulturminnesvård

Det konstnärliga skapandet, på både professionell och amatörmässig nivå, gestaltas bland annat i: litteratur, dans, musik, bild, arkitektur och formgivning.

Inom det konstnärliga skapandet bearbetas, förstås och ifrågasätts olika aspekter av det kulturella samhället. Det konstnärliga skapandet har därför blivit själva innebilden för vad vi kallar kultur och är grunden till mycket kulturkonsumtion.

Kulturarvet

Kulturarvet är de olika spår som finns kvar från vår tidigare kulturhistoria, däribland den samiska kulturhistorien. Vårt gemensamma kulturarv är mycket mer än föremål och kulturmiljöer. Kulturarvet inbegriper också traditioner och värderingar, religion och livsåskådningar som finns i vårt minne och återspeglas i visor, brev, böcker med mera.

Inom vårt gemensamma kulturarv ryms även spåren efter fysiska aktiviteter såsom sport och friluftsliv. Denna väv av minnen, idéer, konstverk och konkreta föremål samt platser och byggnader är vårt gemensamma kulturarv. Den nationella politikens ambition har varit att för-söka använda kulturarvet i nya sammanhang för att det inte ska glömmas bort och gå förlorat. Det är också viktigt att se kulturarvet som en spegel av samhället. Uppdraget är att vårda och bevara men också varsamt bruka kulturarvet.

Mål

- Att ge kommunens flickor och pojkar, kvinnor och män möjlighet att ta del av kulturaktiviteter av hög kvalitet. Särskilt äldre kvinnor och män i kommunen måste också få möjlighet till kulturupplevelser, där är geografisk närhet speciellt viktig
- Att stödja flickors och pojkars egna aktiviteter inom teater, musik, dans, bild, litteratur och annan konstnärlig verksamhet
- Kulturevenemang som anordnas i samverkan mellan olika aktörer lokalt och regionalt ska uppmuntras och ska också prioriteras
- Utbudet av kulturevenemang ska präglas av mångfald, där ibland den samiska kulturen, och stimulera till kulturmöten över generations- och kulturgränser
- Kulturarrangemang bör marknadsföras på kommunens hemsida
- Bevara, levnadsgöra och öka intresset för kulturarvet och den lokala kulturen

Åtagande

- Att kulturevenemang görs tillgängliga i hela kommunen
- Att samverka med och stötta föreningslivet, och genom årliga föreningsträffar vara en samarbetspartner med kommunens föreningar
- Att ha god kontakt med organisationer som företräder flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning

Titel: Kultur- och fritidsplan

Id nr: 6:3

- Att omorganisera den kommunala kulturskolan till en skola med flera kulturinriktningar. Samt att denna även ska ses som en resurs i kommunens kulturliv
- En kulturvecka permanentas och utvecklas till att gälla hela kommunen samt innehålla ett flertal kulturyttringar
- Samarbete mellan Länskulturen, Estrad Norr och Länsmuseet/Jamtli, men även över läns-/riksgräns när möjlighet ges
- Skyltning med samiska namn på biblioteken
- Stötta kulturarrangemang genom bidrag
- Att genom samarbete med kommunens andra förvaltningar/avdelningar marknadsföra våra kultur- och idrottsarrangemang
- Att vårda minnet av vårt kulturarv

Villkor

Kommunen har ett aktivt samarbete med föreningarna.

Säkerställan

Minst två nämndsammanträden enbart med ärenden inom kultur- och fritidsverksamheten årligen.

Årlig uppföljning av kulturevenemang samt redovisning av ålder och kön.

Årliga redovisningar från föreningar som ansöker om bidrag. Kultur- och fritidsavdelningen bör ha god kontakt med kommunens tillgänglighetsråd.

Bibliotek och media

Se upprättad biblioteksplan.

Kulturskola

Kulturskolan ska vara ett nav i kommunens musik och kulturliv.

Eleverna får möjlighet att utveckla sin förmåga till kreativt skapande och att de får ett ökat intresse för att ta del av samhällets kulturutbud och kan utveckla och använda sina kunskaper och erfarenheter i så många uttrycksformer som möjligt som musik, dans, drama, bild och övrig ska-

Titel: Kultur- och fritidsplan

Id nr: 6:3

pande verksamhet. Det viktigaste målet är att glädjen och lusten ska stimuleras, så att den obligatoriska skolan kan kännas lättare.

Mål

- Att bedriva instrumental och sångundervisning till flickor och pojkar från åk 3 i grundskolan till åk 3 i gymnasiet
- Förberedande undervisning genomförs i helklass regelbundet senast i åk 2
- Det är av stor vikt att dagens flickor och pojkar får möjlighet att lära sig även andra kulturyttringar såsom dans och bildkonst
- Det är av absolut största vikt att kulturskolan har en aktiv utåtriktad verksamhet. Kulturskolan bör kunna representera kommunen i olika sammanhang med olika framträdanden. Gärna vid andra kommunala verksamheter som särskilda boenden för äldre kvinnor och män.
- * Kulturskolan deltar vid skolavslutningar, lucia och nationaldagen
- Att möjligheter till övriga kulturyttringar så som bild, drama och övrigt skapande verksamhet på sikt utvecklas inom kulturskolan

Åtagande

- Att kulturskolan ska ha minst 30 % av eleverna mellan åk 3-9 anmälda i kulturskolan. (Detta avser elever som anmält sig på något instrument eller sång)
- Att senast i åk 2 ska samtliga flickor och pojkar erbjudas förberedande instrumentundervisning regelbundet
- Att kulturskolan ska ha minst sju framträdanden av något slag på varje rektorsområde under varje läsår, gärna vid andra kommunala verksamheter som särskilda boenden för äldre osv.
- Att kulturskolan deltar vid skolavslutningar, lucia och nationaldagen.

Villkor

Att elever och föräldrar är nöjda med verksamheten.

Säkerställan

Redovisning i december om antalet anmälda flickor och pojkar i kulturskolan åk 3-9 årligen.

Titel: Kultur- och fritidsplan

Id nr: 6:3

Redovisning i april av förberedande undervisning för flickor och pojkar i kommunens samtliga rektorsområden.

Rapport av framträdanden av kulturskolan under året redovisas i december för föregående läsår, uppdelat på flickor och pojkar.

Föräldra- och elevenkät genomförs årligen och redovisas i april, uppdelat på flickor och pojkar.



§ 35

Dnr 2014.31

600

Översyn av bidragsnormer gällande fritidsgårdar samt ideella och kulturella föreningar

För att få tydligare bestämmelser när det gäller bidrag till fritidsgårdar samt ideella och kulturella föreningar bör bidragsnormerna revideras.

Beredning

Arbetsutskottet § 11/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

De reviderade bidragsnormerna fastställs. Bilaga

Id nr: 3:6
Version: 1.5

Titel: Bidragsnormer för föreningar och organisationer

Typ: Bestämmelse
Fastställt:

Giltighetstid:
Uppdateras:

Bidragsnormer för föreningar och organisationer

Barn, kultur- och utbildningsnämnden lämnar bidrag till olika föreningar och organisationer som bedriver barn- och ungdomsverksamhet, pensionärsverksamhet, utvecklings- och försöksverksamhet för barn och ungdomar, verksamhet för funktionsnedsatta och övriga ideella och kulturella föreningar enligt normer som beslutats av kommunfullmäktige.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden verkar för att arbeta:

- enligt FN:s barnkonvention
- för jämställdhet mellan flickor, pojkar, kvinnor och män, enligt CEMR deklARATIONEN med stor vikt på artikel 6, 9 13 och 20
- öka tillgängligheten för alla kommunens invånare

Kommunens kultur-, fritids- och föreningsbidrag syftar till att:

- främja kultur-, fritids- och föreningsverksamheten i kommunen och därmed bidra till att skapa en bättre samhällsmiljö och ge kommunen en ökad attraktionskraft.
- stärka yttrandefrihet, kulturell mångfald, gemenskap och en lokal identitet samt stimulera att delta i den demokratiska processen.
- skapa mötesplatser
- stimulera till fysisk aktivitet
- erbjuda och möjliggöra ett brett och varierat utbud av meningsfulla kultur- och fritidsaktiviteter för alla, där barn och unga prioriteras

Bidrag utgår ej till:

- Ekonomiska föreningar
- Intresseorganisationer såsom fackliga organisationer, företagarföreningar, fastighetsägarföreningar, hyresgästföreningar och liknande
- Stödorganisationer såsom supporterklubbar och insamlingsorganisationer
- Hem- och skolföreningar

Titel: Bidragsnormer för föreningar och organisationer

Id nr: 3:6

- Militära föreningar
- Religiösa samfund
- Enskilda fritids- eller kulturutövare

Föreningen är ansvarig för att inlämnade uppgifter för bidragsansökan är korrekta. Vid felaktigheter kan föreningen bli återbetalningsskyldig och eventuellt andra kommunala bidrag dras in.

Barn- och ungdomsverksamhet

Barn, kultur- och utbildningsnämnden ger bidrag till föreningar som bedriver verksamhet för barn och ungdom, enligt följande grundvillkor.

Grundnormer för bidrag till föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet

Föreningen ska:

- ha antagit stadgar, samt ha en på demokratisk väg vald styrelse
- bedriva verksamhet för flickor och pojkar inom kommunen
- ha minst 10 i kommunen mantalsskrivna, medlemmar i åldern 5-20 år
- årligen skicka in kopia på verksamhets- och revisionsberättelse samt balansräkning till kultur- och fritidsavdelningen
- vara registrerad hos Strömsunds kommun

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden äger rätten att kontrollera ansökans riktighet. På anmodan ska föreningen tillhandahålla samtliga handlingar som har betydelse för ansökan om bidraget.

Administrationsbidrag

Bidraget utgår till föreningens administrationskostnader.

Administrationsbidrag utgår enligt följande:

Titel: Bidragsnormer för föreningar och organisationer

Id nr: 3:6

<i>Medlemmar</i>	<i>Bidrag, kr</i>	<i>Medlemmar</i>	<i>Bidrag, kr</i>
10-19	600	150-174	4 150
20-39	900	175-199	5 000
40-59	1 300	200-249	6 250
60-79	1 750	250-299	7 750
80-99	2 250	300-349	9 500
100-124	2 800	350-399	11 000
125-149	3 400	400-	12 500

Bidraget grundar sig på antalet flickor och pojkar/unga kvinnor och unga män i åldern 5-20 år.

Ledarutbildning

Bidraget utgår till föreningar som är i behov av att utbilda ledare för sin ungdomsverksamhet med högst 1 500 kronor per person. Bidraget utgår för kurser arrangerade av riks- och distriksorganisation. Bidraget utbetalas för kostnader som ej betalas av någon annan, dock ej för förlo-rad arbetsförtjänst. Kursdeltagare skall ha fyllt 15 år.

För lokala kurser skall upprättat program skickas in för godkännande före kursstart.

Ansökan lämnas till kultur- och fritidsavdelningen senast 60 dagar efter avslutad utbildning. I ansökan skall kursprogram, deltagarintyg/deltagarförteckning samt redovisning av kostnader i samband med kurstillfället bifogas.

Lokalt aktivitetsstöd

Lokalt aktivitetsstöd utgår med 40 kronor per sammankomst och 5,50 kronor per deltagare till ideell förening för verksamhet föreningen bedrivit för flickor och pojkar / unga kvinnor och unga män i åldern 5-20 år.

En sammankomst ska vara en ledarledd gruppaktivitet och omfatta minst tre bidragsberättigade deltagare utöver ledare.

Ansökan om lokalt aktivitetsstöd inlämnas två gånger per år, senast den **25 februari** och **25 augusti**.

Id nr: 3:6

Lokalbidrag

Förening som för sin ungdomsverksamhet inte har möjlighet att nyttja lokaler och anläggningar ägda av kommunen eller lokaler som upplåtes gratis genom 0-taxa, kan få lokalbidrag med högst 5 000 kronor per år.

Anläggningsbidrag

Bidrag beviljas till föreningar som äger och driver idrotts- och sportanläggning enligt följande villkor:

Bidragets storlek är beroende av anläggningens art, storlek, driftkostnad och den aktivitet som bedrivs på anläggningen.

Förening som äger idrotts- eller sportanläggning skall årligen, senast den **30 november** lämna in bidragsansökan och budget för nästkommande år.

Efter årsmötet skickas kassarapport samt kostnadsberäkning till årets slut in till kultur- och fritidsavdelningen.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens möjligheter att tillämpa normerna kan dock begränsas av den av kommunfullmäktige anvisade medelsramen.

Övriga ideella- och kulturella föreningar samt kulturarrangemang

Bidrag kan beviljas förening som:

- antagit stadgar, samt ha en på demokratisk väg vald styrelse.
- har minst 10 i kommunen mantalsskrivna flickor och pojkar/kvinnor och män.
- bidrar till att skapa ett varierat utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i kommunen.
- årligen skickar in kopia på verksamhets-, revisionsberättelse, balansräkning samt verksamhetsplan till kultur- och fritidsavdelningen.

Bidrag upptill 5 000 kronor delegeras till tjänsteman på kultur- och fritidsavdelningen. Bidraget grundas på kostnader på den verksamhet som föreningen planerar.

Titel: Bidragsnormer för föreningar och organisationer

Id nr: 3:6

Ansökan inlämnas en gång per år, senast den **1 april**.

Ansökan till kulturarrangemang kan lämnas in löpande under året.

Kulturstipendium

Stipendiet som uppgår till 8 000 kronor är avsett att stödja och uppmuntra förtjänstfull verksamhet inom skilda kulturella områden, såsom litteratur, musik, konst, teater, foto, film, konsthantverk, hembygdsverksamhet m.m. Stipendiaten ska vara bosatt inom Strömsunds kommun

Ansökan om stipendium eller förslag till stipendiat senast **31 mars**.

Ledarstipendium

Stipendium utdelas till ledare som är bosatt inom Strömsunds kommun och under flera år gjort framstående frivilligt arbete inom ideell förening eller organisation.

Stipendiet är avsett att utnyttjas till studieresa eller dylikt som kan anses främjande för fortsatt ledarinsats.

Stipendiet är på 8 000 kronor och kan delas mellan flera personer, dock högst tre. Ledare kan erhålla stipendiet endast en gång. Om inte lämplig kandidat finns utdelas ej stipendiet.

Förslag till stipendiaters görs av ideell förening eller organisation senast **31 mars**.

Fritidsgårds- och öppen ungdomsverksamhet

Kultur- och fritidsavdelningen har också till uppgift att stödja och uppmuntra lokala initiativ för bra, regelbunden och drogfri verksamhet som riktar sig till alla ungdomar.

Verksamhetsmedel

Från 2008 finns särskilda verksamhetsmedel avsatta som ska användas för att stimulera öppen ungdomsverksamhet i alternativa former (inte kommunal drift). Förhoppningen är att dessa verksamhetsmedel ska bidra till att fler ungdomar tar del av verksamheten och att föreningar/organisationer använder sig av möjligheten att söka verksamhetsbidrag.

Titel: Bidragsnormer för föreningar och organisationer

Id nr: 3:6

Lokalkostnader

Max 10 000 kronor i lokalbidrag kan utgå.

Villkor

Verifierad kostnad mot uppvisande av faktiska kostnader för lokalen.

Bestämmelser

- verksamheten är återkommande och öppen för alla ungdomar, flickor och pojkar d.v.s inte inriktar sig till grupper med speciella intressen
- verksamheten är drogfri motverkar mobbing, trakasserier och kränkande behandling
- skriftlig ansökan om verksamhetsbidrag
- en tydlig beskrivning av målsättningen för verksamheten samt en beskrivning av verksamheten lämnas vid ansökningstillfället

Om bidrag beviljas skall statistik på antalet deltagare antalet flickor respektive pojkar per tillfälle samt en verksamhetsberättelse lämnas till kultur- och fritidsförvaltningen vid årets slut.

Stöd till studieförbund

Bidrag ges som ett ramanslag för kalenderår till studieförbund som är verksamma i Strömsunds kommun och är godkänt av Folkbildningsförbundet.

Genom stöd till folkbildningsverksamhet ge flickor och pojkar, kvinnor och män, möjlighet att delta i deras verksamhet.

Ge möjlighet att i demokratiska former bedriva och främja folkbildning och kulturverksamhet av god kvalitet till flickor och pojkar, kvinnor och män i kommunen, utifrån respektive studieförbunds idéburna profil.

För att erhålla bidrag måste studieförbunden lämna in en ansökan där ska det framgå angivna mål för egen verksamhet, plan för utvärdering och uppföljning samt verksamhetsberättelse. Till berättelsen bifogas sammanställning över verksamhetens omfattning i Strömsunds kommun.

Titel: Bidragsnormer för föreningar och organisationer

Id nr: 3:6

Studieförbunden ska årligen till kultur- och fritidsavdelningen skicka in kopia på verksamhets- och revisionsberättelse samt balansräkning. Antal deltagare flickor och pojkar, kvinnor och män ska redovisas.

Studieförbunden ska spara och tillhandahålla de handlingar som kan styrka riktigheten av de uppgifter som lämnats som grund för ansökan om bidrag de senaste fyra åren.

Föreningar som bedriver verksamhet för funktionsnedsatta

Bidrag beviljas förening som:

- antagit stadgar där funktionsnedsatta flickor och pojkar, kvinnor och män ingår som målgrupp, samt har en på demokratisk väg vald styrelse, bedriver verksamhet för funktionshindrade flickor och pojkar/kvinnor och män.
- har minst 10, i kommunen mantalsskrivna medlemmar
- årligen skickar in kopia på verksamhets-, revisionsberättelse, balansräkning samt verksamhetsplan till kultur- och fritidsavdelningen.

Verksamhetsbidrag utgår med ett engångsbelopp på 5 000 kronor per år, grundat på kostnaden för den verksamhet som föreningen planerat.

Ansökan inlämnas en gång per år, senast den **1 april**.

Ytterligare bidrag kan sökas för verksamhets- och ledarutveckling (enligt normen för ledarutbildning).

Pensionärsverksamhet

Bidrag beviljas till förening som:

- antagit stadgar, samt har en på demokratisk väg vald styrelse som bedriver verksamhet för pensionärer
- har minst 10, i kommunen mantalsskrivna kvinnor och män i åldern 65 år och äldre
- årligen skickar in kopia på verksamhets-, revisionsberättelse samt balansräkning till kultur- och fritidsavdelningen.

Verksamhetsbidrag utgår med 40 kronor per medlem, över 65 år, som erlagt enskild medlemsavgift

Ansökan inlämnas en gång per år, senast den **1 april**.



§ 36

Dnr 2014.22

730

Förslag till remissutgåva av tillgänglighetsplan för personer med funktionsnedsättning

Tillgänglighetsplanen har tagits fram utifrån ett beslut i kommunfullmäktige i september 2012.

En arbetsgrupp med representanter från olika kommunala förvaltningar, tillgänglighetsrådet och från brukarorganisationer har varit delaktiga i arbetet.

Arbetsgruppen föreslår att förslaget ska skickas ut på en bred remissomgång till råd, nämnder, styrelser, kommunala bolag, politiska partier och handikapporganisationer. Synpunkterna skickas in senast den 31 mars 2014.

Wiveka Kjellgren föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta:

Tillgänglighetsplanen skickas på remiss till råd, nämnder, styrelser, kommunala bolag, politiska partier och handikapporganisationer samt att synpunkterna skickas in senast den 31 mars 2014.

Beredning

Arbetsutskottet § 12/2014

Yrkande

Susanne Hansson (s) yrkar i enlighet med arbetsutskottets förslag med tillägget att informationsansvarig får i uppdrag att köpa in en talsyntes till kommunens hemsida. Kostnaden för talsyntes ligger på ca 20 000 kronor och att dessa medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott.

Kommunstyrelsens beslut

1. Tillgänglighetsplanen skickas på remiss till råd, nämnder, styrelser, kommunala bolag, politiska partier och handikapporganisationer.
2. Synpunkter skickas senast den 31 mars 2014.
3. Informationsansvarig får i uppdrag att köpa in en talsyntes till Strömsunds kommuns hemsida för upp till 20 000 kronor.
4. Medel anvisas ur kommunstyrelsen utvecklingspott.

Beslutsexpediering
Informationsansvarig



§ 37

Dnr 2014.23

060

Begränsning av antalet tillfällen av allmän flaggning

Så långt möjligt har svenska flaggan hissats på de allmänna flaggdagarna, 17 st, utanför kommunhuset i Strömsund. Därtill har FN- flaggan hissats på FN-dagen den 24 oktober och samernas flagga hissats den 6 februari, under samernas nationaldag.

Allmänna flaggdagar är, förutom storhelgdagar, oftast kungafamiljens födelsedagar eller namnsdagar.

Rätt ofta måste flaggningen (hissning och halning) ske på jourtid med kostsam jour- och övertidsersättning.

Utredningschefens förslag till beslut:

Strömsunds kommun hissar svenska flaggan den 6 juni, Svenska flaggans dag. För övriga allmänna flaggdagar avstår kommunen från att hissa och hala svenska flaggan.

Strömsunds kommun hissar samernas flagga den 6 februari, samernas nationaldag.

Strömsunds kommun hissar FN-flaggan den 24 oktober, FN-dagen.

Därutöver avgör kommunen själv, i sorg eller glädje, när flagga ska hissas. Kommunens flaggning sker intill kommunhuset i Strömsund.

Beredning

Arbetsutskottet § 13/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.



§ 37 forts.

Dnr 2014.23

060

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Strömsunds kommun hissar svenska flaggan den 6 juni, Svenska flaggans dag. För övriga allmänna flaggdagar avstår kommunen från att hissa och hala svenska flaggan.
 2. Strömsunds kommun hissar samernas flagga den 6 februari och FN-flaggan den 24 oktober.
 3. Utöver dessa dagar avgör kommunen själv när flagga ska hissas. Kommunens flaggning sker intill kommunhuset i Strömsund.
- _____



§ 38

Dnr 2014.11

141

Remiss – regionalt serviceprogram för Jämtlands län 2014-2018

Länsstyrelsen har uppdraget att utarbeta ett nytt regionalt serviceprogram för perioden 2014-2018. Programmet ska vara ett styrande dokument i syfte att samla resurser och insatser för att uppnå gemensamma mål för en god servicetillgänglighet i länet.

Programmen ska utarbetas efter riktlinjer från Tillväxtverket och lämnas till Regeringskansliet senast den 14 mars 2014.

Remissutkastet grundar sig på en analys av läget i länet, erfarenheter från nuvarande program och de synpunkter länsstyrelsen fick vid partnerskapsmötet den 10 december 2013.

Ann-Louise Hansson, Strömsunds Utvecklingsbolag AB, redogör för remissen och dess svar.

Beredning

Arbetsutskottet § 14/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Remissvar lämnas i enlighet med upprättat förslag. Bilaga

Beslutsexpediering

Länsstyrelsen Jämtlands län

2014-02-07

Remiss - Regionalt Serviceprogram Jämtlands län 2014-2020

Programmet syftar till att styra insatser för en god servicenivå i Jämtlands län, mot det gemensamma målet - en god servicenivå i länet.

Kort om Strömsunds kommun

Den kommersiella servicen i Strömsunds kommun har kommit till en punkt då enbart centralorten Strömsund har fler än en livsmedelsbutik. Övriga orter i kommunen har endast en livsmedelsaffär kvar. Det är en sårbar situation och viktigt att notera. Det innebär också att alla livsmedelsbutiker utanför centralorten Strömsund, är målgrupp för statligt stöd till kommersiell service.

De små orter som har sin "sista butik" kvar är viktiga att värna om. Då det totala utbudet på en ort utgör attraktionskraften för handel, borde även fackhandel på dessa orter vara viktiga att värna om.

Analys - Förutsättningar i länet

Den fördjupade analysdelen och beskrivningen av länet är väldigt omfattande och bred. Till exempel finns en historisk tillbakablick när det gäller befolkningsutvecklingen i länet som omfattar de senaste 200 åren. Att belysa befolkningsutveckling från 1950- eller 1970 talet känns mer rimlig för att inte tappa fokus i programmet. Att utgå från nuläget och blicka framåt torde vara mer angeläget, med fokus på hur vi gemensamt ska arbeta för att utveckla servicen i länet under programperioden.

De naturgivna förutsättningarna med beskrivning av länets varierade landskap passar bättre i landsbygdsprogrammet än i serviceprogrammet.

Infrastruktur och kommunikationer är en viktig förutsättning för att utveckla servicen i länet. I beskrivningen kring kollektivtrafik och transporter ligger fokus på persontransporter, här saknas godstransporterna som är mycket viktiga för ett fungerande näringsliv på landsbygden. Ett fungerande bredband är en grundförutsättning för att vi ska kunna jobba med nya tekniska lösningar. Länets målsättningar för tillgång till bredband finns beskrivna, men det vore önskvärt om texten kompletterades med de kartor som finns på sidan 23 i "Analys av landsbygden i



2014-02-07

Jämtlands län" (Rapport Dnr 609-3808-13). Dessa kartbilder visar på ett överskådligt sätt hur tillgången till bredband i länets landsbygd ser ut.

Vad är syftet med den allmänt beskrivande texten som handlar om kompetensförsörjning?

Beskrivningen av service såsom butiksutveckling och drivmedel med tillhörande kartor är bra och överskådlig. Avsnittet ger en bra bild av nuläget och bra underlag att utgå från för att strategiskt arbeta framåt.

Lokala handlare på landsbygden upplever många gånger leverantörers krav på vissa volymer vid beställning och höga inköspriser. Det innebär svårighet för små handlare att hålla konkurrenskraftiga priser i butiken. Vi kan konstatera att grossisternas system inte är anpassade för den lilla butiken på landsbygden. En beskrivning av problematiken kring varuleveranser och inköspriser saknas i underlaget, vilket är viktigt att belysa eftersom det kan vara avgörande för de små butikernas möjlighet till utveckling.

Det vore utifrån ovanstående önskvärt att bilda ett partnerskap med representanter från länsstyrelsen, kommun och olika servicegivare (ex grossister för livsmedel, posten, apotek, betalservice, kontanthantering osv.) Syftet med partnerskapets skulle vara att lyfta frågor som den enskilde handlaren inte kan påverka själv, men som Länsstyrelsen och kommunerna kan belysa. Ett sådant partnerskap torde även vara värdefullt för diskussioner kring samordningslösningar och bred samverkan för service av olika slag.

Sammanfattande SWOT

Den sammanfattande SWOT-en ger en bra bild av nuläget och lyfter fram möjligheter att arbeta med.

Fyra prioriterade områden

Prioriterade områden är väl valda, vi har följande synpunkter på två av dessa:

1. Nya tekniska lösningar

Mål – alla butiksorter har tillgång till bredband, här saknas en definition av begreppet "bredband".

2. Tillgänglighet till framför allt dagligvaror och drivmedel



2014-02-07

Mål – alla kommuner har en plan för varuförsörjning som underlag för stödgivning. Det är ett mål som är beroende av att det först utvecklas ett gemensamt planeringsunderlag för länet och kommunerna, ett metodstöd så att de kommunala planerna utformas utifrån samma modell. Önskvärt att särskilda resurser avsätts för arbetet, eftersom metodutveckling borde betraktas som utvecklingsarbete istället för ordinarie verksamhet.

Struktur, uppföljning och finansiering

Programmets struktur med årliga handlingsplaner och uppföljning är bra och ger goda förutsättningar för ett levande program med goda resultat i arbetet med att utveckla servicen i länet.

Programmet innehåller ingen egen finansiering. På sidan 11 förutsätts att de huvudsakliga medlen för åtgärderna i programmet ska komma från företagens och organisationernas ordinarie budget, vilket är anmärkningsvärt. För att nå de omfattande målen som presenterats i programmet är det nödvändigt att det även finns finansiering att söka för de olika insatserna. Om det förväntas ske inom ramen för ordinarie budget kommer vi (liksom tidigare programperiod) enbart uppnå bevarande, istället för strategiskt utvecklingsarbete. Det är därför av yttersta vikt att även ekonomiska resurser finns tillgängliga för genomförande.

Viktiga frågor för handlingsplanen att arbeta med 2014

- Bevaka planerad försämring av service i besparingssyfte, t ex Postens förändringar av utdelning av post/paket i glesbygd. Hitta nya lösningar.
- Metodstöd för varuförsörjningsplan, arbetsgrupp/nätverk i länet.
- Gemensamma inköp och samordnade transporter.
- Stärka handlarna genom insatser för affärsutveckling
- Göra det möjligt att stödja fackhandel i särskilda fall, inom ramen för stöd till kommersiell service.





§ 39

Dnr 2014.04

103

Remiss – samverkan mellan kommunerna i Jämtlands län

Under 2012 lämnades en motion till regionförbundet med förslag om att utreda om samarbetet mellan kommunerna i länet skulle kunna utvecklas ytterligare.

En förstudie har genomförts för att kartlägga vilka områden som kommunerna vill samarbeta kring innan man gör en fördjupad utredning.

Kommunchefen redogör för remisen och förslag till yttrande.

Beredning

Arbetsutskottet § 15/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Remissvar lämnas i enlighet med upprättat förslag. Bilaga

Beslutsexpediering
Regionförbundet

Svar remiss Supercentra

Strömsunds kommun har tagit del av utsänd remiss.

Svaret omfattar:

- Bakgrundsfaktorer
- Sammanfattning
- Synpunkter på punkter enligt remissen avsnitt 3 och 2.2.5
- Svar på remissfrågor avsnitt 6
- Kompletteringar av fakta

Bakgrundsfaktorer

Arbetet med remissen visar på att samarbete kan ske utifrån olika perspektiv.

Var genomföra verksamhet?

- Där behov finns
 - T.ex. hemtjänst, VA, inspektion
- Flytta behoven till där verksamhet genomförs
 - T.ex. gymnasium, särskilt boende
 - Distansoberoende

Vem skall genomföra verksamheten?

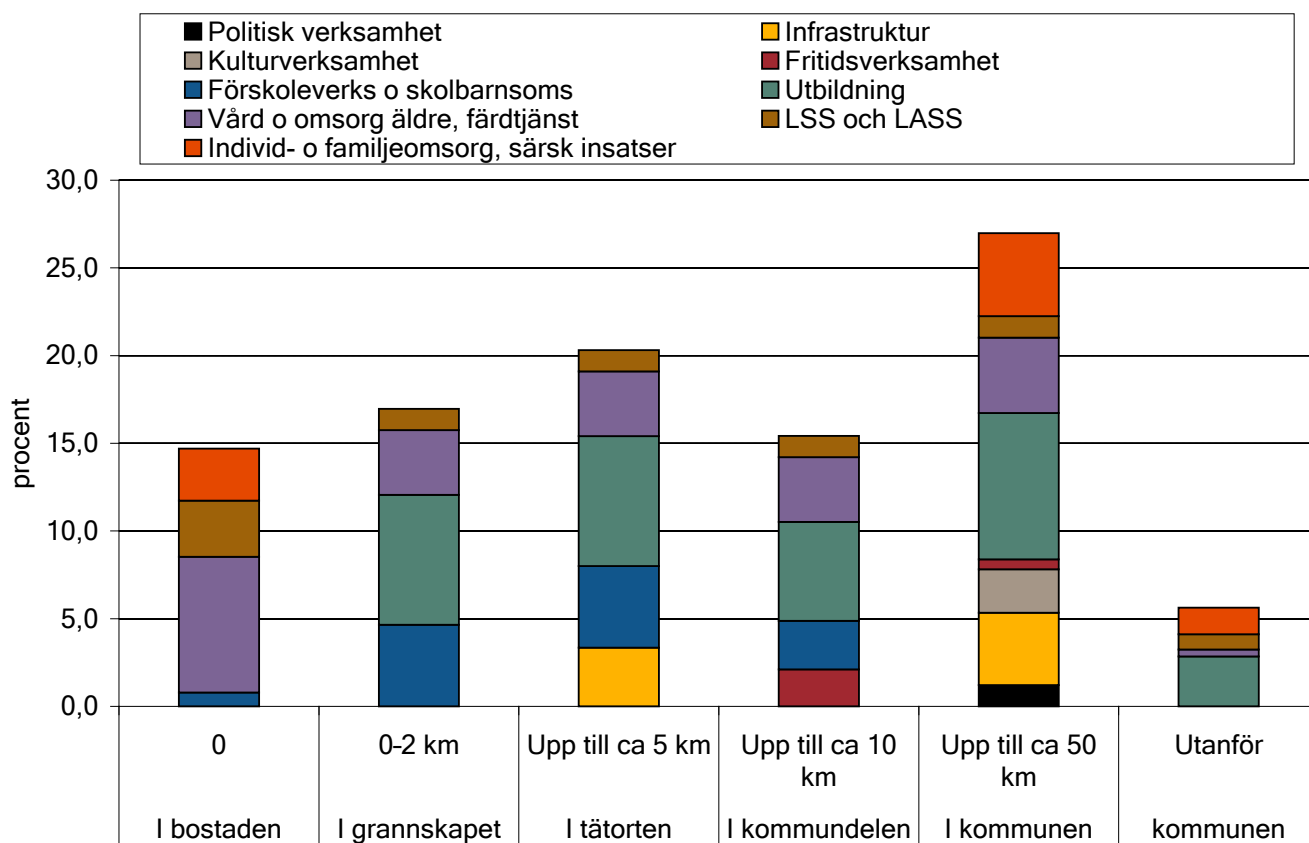
- Krav på specialisering?
- Offentligt/ Alternativ?
- Samordning/Stordrift
 - Rationellt
 - Reseproblematik

Var skall arbetstillfällena finnas?

Var bedrivs verksamheten

Det som kännetecknar kommunal verksamhet är att den i stort genomförs nära medborgarna. Detta framgår tydligt av bilden nedan; **Kommunala driftskostnaders fördelning på konsumtionsavstånd från bostaden** (*Från Ansvarskommitténs; Färre kommuner? Om små kommuners problem och utmaningar*)

Bilden stämmer egentligen inte för våra extrema glesbygdskommuner där avstånden är än större men visar på att ca 5 % av den kommunala verksamheten genomförs utanför kommunen. Exempel på detta är gymnasieplatser och behandlingshem.



Den kommunala verksamheten utformas utifrån de behov medborgarna har och de skilda behoven och förutsättningarna i olika kommuner kompenseras till stor del av utjämningsystemen.

De kommunala tjänsterna utförs till största delen (ca 95 %) inom kommunen i anslutning till innevånarna varför det finns begränsade möjligheter till samordning mellan kommunerna.

Rapporten visar dock på att det kan finnas ytterligare tjänster som skulle kunna genomföras gemensamt och utom kommunen. En del av detta är dock redan gjort:

Gymnasieskolan

- Kommunalförbund (Bräcke, Krokoms, Ragunda och Östersund)

Räddningstjänst

- Kommunalförbund (Berg, Bräcke, Krokoms, Ragunda, Strömsund och Östersund)

Upphandling

- Gemensam nämnd samtliga kommuner

Energirådgivning

- Regionförbundet genom energikontoret

Telefoni

- Jamtnet, gemensamt avtal med Telia (exkl. Östersund) vilket möjliggör växelsamarbete

Övrigt

- Avtal t.ex. juridik
- Länstrafik + Färdtjänst + Sjukresor

Personal för ledning, uppföljning och kontroll

Det erfordras att en viss del av personalen arbetar med ledning, uppföljning och kontroll ibland benämnt administration.

Denna verksamhet kan vara:

- geografiskt beroende d.v.s. i anslutning till skola, boende, anläggning och som en del av detta genom särskilt utsänd personal för möten, uppföljning eller stöd
- geografiskt oberoende d.v.s. tjänster kan utföras på distans inom eller utom kommunen

I genomsnitt är 11,9 % av de anställda i Sveriges kommuner verksam med dessa frågor. Detta kan jämföras med landstingets i genomsnitt 16,5 %.

Förespråkarna för kommunsammanslagningar har ofta framhåvt de möjligheter till besparingar som kan erhållas vid en sammanslagning. D.v.s. ju större kommun desto rationellare drift och färre anställda i administration. Som statistiken pekar på är det dock inte är fallet. Däremot kan det finnas ytterligare verksamhet att samarbeta kring. Rapporten lyfter fram en del av detta.

Möjligheter till samordning

Rapporten beskriver ett antal områden och sammanställningen på sidan 16 och bilaga 3 visar att det kan handla om 275 Mkr respektive ca 345 årstjänster av totalt ca 10 550 årstjänster d.v.s. 3,2 %.

Att notera är att ca 120 st. av dessa är elevhälsa. Till största delen genomförs detta lokalt och är inte möjligt att samordna förutom vissa specialister som t.ex. psykolog. Utom elevhälsa omfattar då rapporten cirka 225 tjänster av 10 550 årstjänster d.v.s. 2,1 %.

Är samordning rationell

Beroende på hur underlaget i rapporten nyttjas (under förutsättning att fakta är korrekt) kan man dra olika slutsatser.

Ett exempel är lönehanteringen där kostnaden per lön i princip är den samma i Strömsund och Östersund

	Strömsund	Östersund
Löner	2 190	6 845
Årsarb	1 264	4 501
Kr/anst	2 494	2 177
Kr/lön	120	119

Största nyttan med samarbetet torde därför uppstå då vi samarbetar kring unika kompetenser där varje kommun inte ens har en halvtidstjänst.

Sammanfattning

Utifrån utsänt underlag, erfarenheter och behov har Strömsunds kommun följande principiella syn på samarbetet.

Behåll / Lokalt placerat:

- Det som behöver vara nära medborgare, elever, företagare politiker, chefer och anställda
- Det som har viss volym
- Det som har stora behov av resor

Samarbeta / På annan plats:

- Det som kan vara distansoberoende
- Små volymer, sällan, specialist
- Alternativt nyttja konsulter, gärna gemensam upphandling
- Gemensamma regler krävs dock för dessa samarbeten

Påbörja samarbete:

- När det är möjligt med de som är möjliga t.ex. vid byte av IT-system
- Länsgemensamt eller med olika kommuner och/ eller med kommuner i närliggande län och land.

Synpunkter på punkter enligt remissen avsnitt 3 och 2.2.5

Nedan återfinns kommentarer enligt

Avsnitt 3 Översiktlig analys och slutsatser - förslag på samverkansområden att arbeta vidare med

"Utifrån den genomgång av intressanta områden som redovisas ovan kan man skönja att följande områden tycks vara mest intressanta att gå vidare med (utan inbördes rangordning) för en formaliserad samverkan t.ex. i en gemensam nämnd och/eller kommunalförbund;"

Punkt	Kommentar	Prio
Löneadministration	Samordnad drift av lönesystem önskvärt, idag samarbetar vi med Sollefteå	5
Telefoni (teknisk drift) exkl. kundcenter	OBS att vår växel dessutom är kundtjänst för vissa verksamheter samt reception till kommunhuset som är "låst" för besökare. Vi har idag har vi även andra tjänster	3

	knutna till växel/telefoni där en viss närhet är viktig ex hantering av mobiltelefoner, nyinköp inlämning för lagning.	
Fakturahantering (alt gemensam upphandling)	Ja; idag i egen regi	4
IT-frågor	<p>Gemensam drift av IT-system</p> <p>Utveckling av support viktigt och att det finns tillgängligt även på obekvämt arbetstid. I verksamheten finns stort behov av stöd, utvecklingen går snabbt framåt med e-hälsa.</p> <p>Länsnod 2.0 kommer att ge möjligheter till ökat samarbete.</p> <p>Spetskompetens inom alla områden är svårt att upprätthålla pga. den höga förändringstakten inom IT-området. Gemensamma upphandlingar inom IT-infrastruktur kan vara en möjlighet att samordna och samnyttja kompetens och resurser.</p> <p>Ett exempel på det skulle kunna vara backuplösning som hanteras gemensamt. Även viss övervakning av IT-infrastruktur skulle kunna ske centralt.</p>	5
Kommunal Juridik	Vi har goda erfarenheter av den juristtjänst som vi köper av Östersunds kommun.	5
Arkiv	<p>Frågan består av två delar:</p> <p>1 Hantera äldre och nuvarande handlingar</p> <p>Vid frånvaro ordinarie arkivarie kan idag annan personal "hämta" handlingar.</p>	4

	<p>2 Introducera och driva e-arkiv Viktigt att utveckla de idéer som finns om en vidgad samverkan. Upplever att det finns utvecklingspotential inom området.</p> <p>Ur vår synvinkel har det ingen betydelse om arkiv är i Strömsund eller någon annan ort i länet, kompetensen viktigast. Verksamhet på annan plats kräver dock att denna ständigt är bemannad.</p> <p><i>Får kommunens arkiv finnas på annan plats än inom kommunen?</i></p>	
Överförmyndare	<p>Viktigt med lokal förankring i handläggning men också nätverkande för kompetensutveckling.</p> <p>För gode män och även många gamla i kommunen kan det vara lättare att det finns en överförmyndare i kommunen.</p> <p>Strömsund har idag en upparbetad kompetens och en väl fungerande verksamhet.</p>	1
Energirådgivning	Bra med samverkan	5
Skuldsanering	Ja gemensam resurs bör skapas för att säkerställa kompetens	5

Områden där en ökad samverkan kan genom ökat "nätverkande" eller på annat sätt kan vara;

Punkt	Kommentar	Prio
Personaladministration	Bör finnas i kommunen	
Säkerhetsfrågor	Viktigt med gemensamma aktiviteter i länet t.ex. utbildningar	4

	Viktigt med samordning likaväl som det är viktigt att kunskapen om den yttersta glesbygden finns. Ex Telias arbete med att ta bort det analoga nätet. Men säkerhetssamordnaren skall vara lokalt placerad	
Samhällsbyggnad	Ja till "nätverkande".	1
Försäkringsfrågor	Samverkan fullt möjlig	4-5
Miljö - och livsmedelsinspektion	Nätverkande förekommer, t ex miljöchefsträffar, Miljö- och hälsoskydd, livsmedel och alkohol - tillsyns vägledning genom Länsstyrelsen.	1
Elevhälsa, delar av (psykolog, skolläkare)	Viktigt med lokala resurser för läkare och psykolog för att minimera restider men samverkan kring nyttjande/köp av specialister Nätverkande för kompetensutveckling inom elevhälsan är angeläget.	4

"De områden som redovisas under kap 2.2.5 "andra intressanta områden"

Under mina besök och samtal med kommunledningarna (kommunchef, ledningsgrupper) har det kommit fram ytterligare områden där kommunerna upplever att det kan finnas behov av ökat samarbete."

Punkt	Kommentar	Prio
LSS (ensamtjänster och mycket tolkningsfrågor)	Nätverk	
alkoholhandläggning (sårbart)	Strömsund har "backup" dock bra om utökad kontakt för att kunna "hjälpa varandra"	3
upphandling behandlingshem	Ja men vi borde undersöka möjligheterna att ha gemensamma behandlingshem	5
sydsamiska (översättare)	Finns redan ett utvecklat samarbete där vi delar på en tjänst	
lärartjänster (legitimationsproblematiken i småskolor)	Behov av samarbete och möjligheter att dela resurser (fjärr-	4

	undervisning) om utredningsförslaget SOU 2012:76 blir verklig.	
modersmål (hemspråk)	Se ovan.	5
konsumentvägledning (finns redan)	Vi genomför detta i egen regi. Tjänsten samordnad med andra uppgifter på turistbyrån	
PUL-ombud	Om det är möjligt utifrån lagen att samverka är detta ett bra område.	5
skuldsanering/rådgivning	Ja	5
socialjour i beredskap	Ja?	
samarbete i utredningsfrågor socialtjänst	Ja	
expertstöd inom VA/Renhållning	Ja	
expertstöd inom GIS	Ja	
expertstöd inom produktion av detaljplaner och miljö	Ja	
expertstöd inom konsekvensbeskrivningar	Ja	
kvalificerad byggprojektledning	Ja	
bostadsanpassningsbidrag mm	Ja	
Expertstöd inom bibliotek. Biblioteken samverkar idag kring webbplattformen www.bibliotekmitt.se , men skulle även kunna samverka mer kring de olika spetskompetenser, som finns i vissa kommuner.	Ja	

Ytterligare områden som är av intresse att länsgemensamt samverka kring är de områden som rör e-tjänster, under viket e-hälsa, e-hemtjänst samt drift och support av gemensamt teknisktöd gällande bl.a. larm vid kognitiv svikt inryms. Dessa frågor berör också 2.2.1.5 IT-frågor i remissen.

Införandet av nationella it- strategin med bl.a. e- hälsa och e- hemtjänst och området evidensbaserad praktik medför ökat behov av kunskande inom verksamhet och it. Det handlar bl.a. om support, hantering av behörigheter på olika nivåer, e-tjänster kort (just nu SITHS-kort), it- support, drift frågor, teknik, uppgraderingar etc. I dag hanteras dessa frågor i respektive kommun inom befintliga resurser och kompetens.

Utvecklingen fortgår, allt fler system och områden inom hälso- och sjukvården och den samlade socialtjänstens ansvarsområde knyts till e- tjänster med krav på säker behörighets och inloggningshantering etc. Bedömningen är att utvecklingen kommer att fortgå.

MAS gruppen i Jämtlands län har i skrivelse till Regionförbundet, Lena Hallquist och socialchefer 2013-10-16 lyft frågan om behovet av länsamverkan inom ovanstående områden.

En länsamverkan mellan kommunerna kring dessa frågor bör både kunna ge ett effektivare resursnyttjande, ökat kunskande och bättre kvalitet

Svar på remissfrågor avsnitt 6

6 Frågor till kommunerna - remissvar

"Med det är underlaget som grund tillsammans med den egna kunskapen om den kommunala verksamheten bör det finnas tillräckligt underlag en grund för ett ställningstagande om det är intressant att gå vidare och i så fall inom vilka områden och i vilken takt.

De frågor som kommunerna bör ställa sig och besvara vid remissbehandling av denna rapport är "

Punkt	Kommentar
1. Vad är mest angeläget? Använd skalan 1-5 där 5 är mest angeläget !	<u>Mest angeläget</u> Gemensam IT drift av olika system Skuldsanering PUL-ombud Som idag; jurist och energirådgivning

2. Vad är möjligt?	IT-system m.h.t. upphandlingar och avtal samt behovet att samla detta under formellt riktig ledning
3. När är det möjligt, hur snabbt kan man gå fram?	Efterhand
4. Hur stort grepp ska tas - allt på en gång eller successivt?	Succesivt
5. Hur ser infrastrukturen ut - vilka möjligheter finns det för kommunikation mm beroende av var i länet en verksamhet placeras?	Beträffande IT inga begränsningar. I övrigt försvåras mycket samarbete av de stora avstånden.
6. Kan befintliga kommunalförbund och gemensam nämnd användas i befintlig form och/eller ombildas? Om ja, vilka områden kan då tillföras?	Ja gemensam nämnd för upphandling finns redan och skulle kunna utvecklas. Men då viss verksamhet bara sker mellan vissa kommuner så får detta då regleras. Kommuner som fullt ut samarbetar har gemensam nämnd just för detta t.ex. lönenämnd.
7. Tidplan och form för det fortsatta arbetet?	-
8. Övriga synpunkter	-

Kompletteringar av fakta

Område	Felaktigt/saknas	Rättelse
Personalkostnad	Felaktig	3 314
Driftkostnad Tkr	Felaktig	1 202
Arkiv	Felaktig kostnad 60 tkr	Rätt årskostnad ska vara ca 300 tkr inkl. PO men exkl. lokalkostnad



§ 40

2014.21

370

Medlemskap i BioFuel Region BFR AB

BioFuel Region är ett samarbete i norra Sverige mellan kommunerna, företag, regionförbund, länsstyrelse, landsting och universitetet.

BioFuels vision är att vara en världsledande region i omställningen till biodrivmedel och produkter från förnybara råvaror.

En faktura har inkommit från BioFuel Region BFR AB på 72 084 kronor för år 2014. Kommunstyrelsen har tidigare fattat beslut om att vara medlem under perioden 2011-2013.

Beredning

Arbetsutskottet § 16/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunen avstår från att delta i nätverket.

Beslutsexpediering

BioFuel



§ 41

Dnr 2014.10

116

Kontrollantarvode för lotteri

Strömsunds snöskoterklubb har lämnat in en skrivelse om kontrollantarvode för lotteri där man anser att arvodet är för högt och vill att det ska hamna på en mer rimlig nivå. Idag utgörs kontrollantarvode 3 % av lotteriets omsättning.

Yttrande har inkommit från kommunchefen.

Arvodet för lotterikontrollanter ligger i dag på 3 % av den planerade omsättningen oavsett om alla lotter säljs eller inte. 2 % går till arvode till kontrollanten och resterande 1 % går till PO-pålägg för kontrollanten. Kontrollanten betalar skatt på arvode.

3 % på omsättningen är vad lotteriinspektionen rekommenderar, men de rekommenderar även att kommunen sätter ett tak för storleken på arvode i förhållande till arbetsinsatsen för kontrollanten. På en del håll i Sverige förekommer lotterier med flera dragningar vilket gör att arbetsinsatsen för kontrollanten blir väldigt hög trots att lotteriets omsättning inte är så hög. I Strömsunds kommun har vi inte haft den typen av lotterier med flera dragningar.

De flesta lotterier som bedrivs i kommunen är små till omsättningen vilket ger ett lågt arvode till kontrollanten.

Förslag till beslut

1. Arvodet för lotterikontrollanten utgör 3 % av lotteriets planerade omsättning, varav 2 % går till arvode till kontrollanten och 1 % går till PO-pålägg för kontrollanten.
2. Maximalt arvode till lotterikontrollanten är 3 000 kronor.
3. Arvodet för lotterikontrollanter gäller från 1 juni 2014.

Beredning

Arbetsutskottet § 17/2014



§ 41 forts.

Dnr 2014.10

116

Yrkanden

- * Göran Edman (rd) yrkar att arvodet för lotterikontrollanten utgör 1 % av lotteriets omsättning.
- * Gudrun Hansson (s) yrkar i enlighet med kommunchefens förslag till beslut.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på eget yrkande och Göran Edmans yrkande och finner bifall till eget yrkande.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Arvodet för lotterikontrollanten utgör 3 % av lotteriets planerade omsättning, varav 2 % går till arvode till kontrollanten och 1 % går till PO-pålägg för kontrollanten.
2. Maximalt arvode till lotterikontrollanten är 3 000 kronor.
3. Arvodet för lotterikontrollanter gäller från 1 juni 2014.

Reservation

Göran Edman (rd) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.



§ 42

Dnr 2014.1

805

Ansökan om ekonomiskt stöd för renovering av lärarbostaden i Jormvattnet

Skrivelse har inkommit från Jormbygdens Utvecklingsekonomiska förening.

De disponerar lärarbostaden i Jormvattnet hyresfritt mot fullt ansvar för drifts- och underhållskostnader. Byggnaden är belägen på samma fastighet som skolan i Jormvattnet.

Byggnaden består av två lägenheter. Idag råder bostadsbrist inom Jormbygden, man vill därför renovera byggnaden för att den skall vara en långsiktig boenderesurs. Målgruppen är ungdomar som vill stanna kvar i bygden och få möjlighet till ett första boende.

Föreningen ansöker därför om 300 000 kronor för renovering.

Yttrande har inkommit från teknik- och serviceförvaltningen.

Jormbygdens Utvecklingsekonomiska Förening har ansökt om 300 000 kronor i bidrag från kommunen för upprustning av fd lärarebostaden.

Föreningen disponerar sedan 1988 huset och svarar för drift och underhåll. Huset består av två lägenheter för uthyrning med tillhörande utrymmen. Innan avtal tecknades 1988 var målet att huset skulle överlåtas till föreningen vilket inte var möjligt på grund av att tomtbildning ansågs olämplig med hänsyn till skolan som finns på samma fastighet. Föreningen har haft svårt att få intäkterna för huset att täcka kostnaderna varför underhållsbehovet ökat ytterligare sedan driften övertogs av dem. Något större utrymme för intäktsökningar har heller inte funnits med den standard lägenheterna och huset i övrigt håller. Under hösten 2012 hölls träffar mellan föreningen och teknik- och serviceförvaltningen där föreningen stod i val att säga upp avtalet och återlämna huset till kommunen eller försöka finna finansiering för att påbörja åtgärdande av detta.

Träffarna resulterade i att teknik- och serviceförvaltningen bland annat bistod föreningen med mätning av inomhusluften med förslag till åtgärder samt kalkyler för prioriterade åtgärder i övrigt. Föreningen erhöll därefter 200 000 kronor i bygdeavgiftsmedel för installation av bergvärme i syfte att effektivisera uppvärmningen av huset.

Föreningen satsade själva ca 7 000 kronor för att möjliggöra installationen.



§ 42 forts.

Dnr 2014.1

805

De medel föreningen nu ansökt om avser åtgärder av de mest akuta bris-
terna, utöver värmeanläggningen, som konstaterats.

Nuvarande hyresintäkt om ca 70 000 kronor per år bedöms inte möjlig-
göra dessa inom närmsta tiden även om uppvärmningskostnaderna nu
sänkts. De kalkylerade kostnaderna för åtgärderna är till stor del fram-
tagna av teknik- och serviceförvaltningen för ett år sedan och bedöms
som rimliga.

När föreningen nu investerat i huset föreslår teknik- och serviceförvalt-
ningen att en långsiktig lösning för detta överenskommas med föreningen
för att undvika att läget som uppstod under 2012 upprepas.

Beredning

Arbetsutskottet § 18/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i
enlighet med teknik- och serviceförvaltningens förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att komma överens med
föreningen för att hitta en långsiktig lösning.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Ingrid Nilsson (s) i handläggningen av ären-
det.

Beslutsexpediering

Teknik- och serviceförvaltningen

Jorabygdens Utvecklingsekonomiska förening



§ 43

Dnr 2014.6

351

Ekonomisk ersättning för tillhandahållande av offentlig toalett vid hembygdsgården i Strömsund

Skrivelse har inkommit från Ströms Hembygdsgårdsförening.

Föreningen har under de senaste åren erhållit 40 000 kronor för tillhandahållande av offentlig toalett. Någon årlig indexuppräkningsmaterial m.m. har blivit dyrare år från år.

De anhåller därför om en årlig uppräkningsmaterial som följer konsumentprisindex.

Beredning

Arbetsutskottet § 19/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Ansökan om indexuppräkningsmaterial avslås.

Beslutsexpediering
Ströms Hembygdsgård



§ 44

Dnr 2013.428

805

**Ansökan om medel för genomförande av projekt inom
Rossöns IF**

Skrivelse har inkommit från Rossöns IF.

Föreningen kommer under 2014 att ha tre stora arrangemang:

Sigvard Jonssons Minne i mars
Bingo från första maj till september
Bäverloppet i juli

Den tyngsta biten för dessa evenemang är annonsering, priser till alla klasser samt avgifter till de olika förbunden.

För genomförande av de tre stora arrangemangen ansöker föreningen om ett bidrag på 13 500 kronor.

Beredning

Arbetsutskottet § 20/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Rossöns IF beviljas 13 500 kronor i marknadsföringsbidrag till arrangemangen Sigvard Jonssons Minne och Bäverloppet.
2. Medel anvisas ur anslaget för marknadsföring.

Beslutsexpediering
Rossöns IF



§ 45

Dnr 2013.429

062

Internetuppkoppling i Kyrktåsjö skola

Skrivelse har inkommit från IFK Kyrktåsjö och Tåsjödalens IK.

IFK Kyrktåsjö tillsammans med Tåsjödalens IK har sedan hösten 2012 bedrivit en ungdomsgård i Kyrktåsjö parallellt med deras ordinarie verksamheter. Med hjälp av Leader3sam har de investerat i en videokonferensutrustning till ungdomslokalen. För att kunna använda den behövs en internetuppkoppling.

Yttrande har inkommit från IT-chefen:

IFK Kyrktåsjö och Tåsjödalens IT har införskaffat en videokonferensutrustning till ungdomslokalen. Föreningarna vill nu få tillgång till kommunens internetuppkoppling.

Frågan från föreningar, organisationer, företag m.fl. om att få tillgång till kommunens internetuppkoppling dyker upp med jämna mellanrum i olika sammanhang.

Dessa frågor har hanterats på olika sätt varje gång beroende på ändamål, syfte och längd.

En gemensam syn på hur dessa frågor skall hanteras vore till stor fördel för alla parter.

IT-chefen föreslår arbetsutskottet besluta att uppdra till IT-avdelningen/IT-chef att utarbeta underlag för hur kommunens hantering av externa intressenters åtkomst till kommunens internettuppkoppling utifrån säkerhet, prestanda, tillgänglighet och avtal ska hanteras i framtiden.

Underlaget skall ligga till grund för beslut hur kommunen skall hantera frågan rörande anslutning av externa aktörer till kommunens nät för att i framtiden slippa ta ställning i varje enskilt fall.

Beredning

Arbetsutskottet § 21/2014



§ 45 forts.

Dnr 2013.429

062

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. IT-avdelningen/IT-chef får i uppdrag att utarbeta underlag för hur kommunens hantering av externa intressenters åtkomst till kommunens internetuppkoppling utifrån säkerhet, prestanda, tillgänglighet och avtal ska hanteras i framtiden.
2. Underlaget skall ligga till grund för beslut hur kommunen skall hantera frågan rörande anslutning av externa aktörer till kommunens nät för att i framtiden slippa ta ställning i varje enskilt fall.

Beslutsexpediering

IT-chefen



§ 46

Dnr 2012.383

841

Ansökan om utökat driftsbidrag för turismutveckling

Skrivelse har inkommit från Tillväxt Frostviken.

Skrivelsen som de lämnat in avser två ansökningar om driftsbidrag. Den första delen avser förnyelse av det avtal som under 2013 har gällt mellan Strömsunds kommun, Strömsund Turism och Tillväxt Frostviken.

Den andra delen avser ett kompletterande driftbidrag för ytterligare en heltidstjänst samt kompletterande kringkostnader för denna, totalt 600 000 kronor.

Beredning

Arbetsutskottet § 22/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Tillväxt Frostviken beviljas ett bidrag på 250 000 kronor för 2014 för att utveckla besöksnäringen i Frostviken.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott.
3. Finansiering för 2015 beaktas i budgetarbetet.

Beslutsexpediering

Tillväxt Frostviken



§ 47

Dnr 2014.28

106

Ansökan om delfinansiering av den sydsamiska kulturfestivalen Saepmie Welcomes! i Staare 2014

Ansökan har inkommit från Gaaltije-sydsamiskt kulturcentrum.

I juni 2014, i samband med den internationella fotbollsturneringen ConIFA World Football Cup, vill Gaaltije-sydsamiskt kulturcentrum arrangera en sydsamisk kulturfestival under namnet Saepmie Welcomes! De ansöker därför om 20 000 kronor för delfinansiering av festivalen.

Yttrande har inkommit från Christina Åhrén:

Yttrande över ansökan om delfinansiering av den sydsamiska kulturfestivalen Saepmie Welcomes! I Staare 2014.

Gaaltije, sydsamiskt kulturcentrum, ansöker om delfinansiering för den sydsamiska kulturfestivalen som skall hållas i samband med den internationella fotbollsturneringen ConIFA World Football Cup i juni 2014. Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724) anger i § 4 språklagen 2009:600 att det allmänna skall främja de nationella minoriteternas möjligheter att behålla och utveckla sin kultur i Sverige. För de merkostnader som uppstår för Strömsunds kommun i efterlevandet av lagstiftningen gällande den samiska minoriteten kan förvaltningsanslaget användas.

Den sydsamiska kulturfestivalen skall hållas i Staare (Östersunds kommun). Det är oklart i vilken mån ett ekonomiskt bidrag från Strömsund kommun skulle säkerhetsställa en kulturell utveckling av den samiska befolkningen boende i Straejmien tjielte. Det är även oklart i vilken mån det skulle framgå och hur det skulle framgå att Strömsunds kommun bidragit till kulturfestivalens genomförande.

Kommunstyrelsen föreslås besluta att avslås ansökan.

Beredning

Arbetsutskottet § 23/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med Christina Åhréns förslag.



§ 47 forts.

Dnr 2014.28

106

Kommunstyrelsens beslut

Ansökan avslås.

Beslutsexpediering

Gaaltje-sydsamiskt kulturcentrum



§ 48

Dnr 2014.24

849

**Ansökan om marknadsföringsbidrag för slädhundtävlingen
Beaver**

Skrivelse har inkommit från Ida Collin om att man planerar för slädhundstävlingen Beaver trap trail i Norråker och undrar hur intresserad Strömsunds kommun är att medverka i en sådan.

Beredning

Arbetsutskottet § 24/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Beaver trap trail i Norråker erhåller 10 000 kronor i marknadsföringsbidrag.
2. Medel anvisas ur anslaget för marknadsföring.

Beslutsexpediering

Beaver trap trail



§ 49

Dnr 2014.26

522

Deltagande i Inlandsbanans rese katalog 2014

Strömsunds kommun har under flera år varit med i Inlandsbanans rese-katalog på en helsida med information från några av kommunens be-söksmål.

Detta gäller i första hand platser i anslutning till banan. För detta har kommunen betalat 25 000 kronor/år.

Beredning

Arbetsutskottet § 25/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Annons i Inlandsbanans rese katalog köps för 25 000 kronor.
2. Medel anvisas ur anslaget för marknadsföring.
3. Turismen får i uppdrag att i samarbete med näringen utforma lämplig annons.

Beslutsexpediering

Turismen



§ 50

Dnr 2014.27

422

Återrapportering till Vattenmyndigheten

Alla myndigheter och kommuner som omfattas av åtgärdsprogrammet rapporterar varje år till Vattenmyndigheten vilka åtgärder som genomförts under föregående kalenderår.

Rapporteringen utgör underlag för en uppföljning av genomförda åtgärder för att bedöma huruvida fastställda miljö kvalitetsnormer kommer att uppnås eller ej.

Rapporteringen utgör grund för vattenmyndigheternas utformning av kommande åtgärdsprogram.

Förslag till återrapportering har inkommit från miljö- och byggavdelningen samt teknik- och serviceförvaltningen.

Beredning

Arbetsutskottet § 26/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Återrapportering till Vattenmyndigheten avges i enlighet med upprättat förslag. Bilaga

Beslutsexpediering

Miljö- och byggavdelningen

**Vilket vattendistrikt tillhör kommunen?** ▼**På vilken nivå har återrapporteringen 2013 hanterats i er kommun?**

- Enskild handläggare
- Förvaltning
- Nämnd
- Kommunstyrelsen
- Kommunfullmäktige

32a) Finns det någon form av plan eller beslut (tillsynsplan, översiktsplan, verksamhetsplan eller liknande) som gäller tillsynen av verksamheter och/eller föroreningskadade områden, där hänsyn tas till beslutade miljökvalitetsnormer för vatten?

- Ja
- Nej

32b) Om kommunen inte har någon form av plan, beslut eller liknande med koppling till de miljökvalitetsnormer som beslutats av vattenmyndigheten, avser kommunen i så fall att omarbete detta med hänsyn till miljökvalitetsnormer för vatten?

- Ja
- Nej

32b) Pågår arbetet med att ta hänsyn till miljökvalitetsnormerna på annat sätt? Beskriv kortfattat.

Orsaken till att vattenförekomster i Strömsunds kommun inte uppnår god ekologisk status är nästan uteslutande flödesförändringar och bristande kontinuitet på grund av vattenreglering för elproduktion. Kommunen kan inte i sin planering utgå från förhållanden som kommunen inte har makt att påverka. Den statusklassning som baseras på kemiska parametrar såsom risk för övergödning eller liknande är enligt kommunen inte trovärdig eftersom den enbart bygger på att det förekommer vissa typer av föroreningskällor i tillrinningsområdet. Ingen hänsyn tas till föroreningskällornas storlek eller läge i förhållande till vattenförekomstens

storlek och flöde. Ingen hänsyn tas till de vattenanalyser som finns för respektive vattenförekomst.

33a) Har kommunen sedan 2009 fastställt områden med krav på hög skyddsnivå för enskilda avlopp för områden som inte uppnår, eller riskerar att uppnå god ekologisk status?

- Ja
- Nej
- Det finns inga enskilda avlopp inom kommunen

33a) Eventuell kommentar

Områden med krav på hög skyddsnivå fastställdes redan 2006 (MBN § 107/2006).

33c) Finns det en plan, ett beslut eller liknande för utredning av hög skyddsnivå?

- Ja
- Nej

33d) Beror detta på att kommunen inte har problem med övergödning kopplat till enskilda avlopp?

- Ja
- Nej

36a) Finns det program, beslut eller annat initiativ inom kommunen för hur prövning (bygglov mm) genomförs med hänsyn till miljö kvalitetsnormerna för vatten?

- Ja
- Nej

36b) Finns det program, beslut eller annat initiativ för hur kommunen i fysisk planering tar hänsyn till miljö kvalitetsnormerna för vatten?

- Ja
- Nej

36c) Finns det något annat alternativ sätt inom kommunen för hur hänsyn tas till miljö kvalitetsnormer för vatten?

- Ja
- Nej

38a) Har kommunen sedan 2009 påbörjat arbetet med åtgärden?

- Ja
 Nej

38a) Ge ett exempel.

Denna fråga gäller inte Bottenhavets vattendistrikt

34a) Finns det vattenskyddsområde med skyddsföreskrifter för samtliga kommunala dricksvattentäkter som ligger helt eller delvis inom kommunens gränser?

- Ja
 Nej
 Det finns inga kommunala dricksvattentäkter inom kommunen

34b) Hur avser kommunen att åtgärda bristerna?

Arbete med framtagande av nya vattenskyddsområden och revidering av befintliga vattenskyddsområden pågår med ca ett års fördröjning i förhållande till fastställd plan

34c) Om kommunen har vattentäkter som helt saknar vattenskyddsområden och/eller skyddsbestämmelser, hur planerar kommunen att skydda dessa?

- Genom upprättande av nya vattenskyddsområden
 Annat

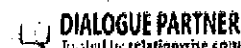
34d) För hur många av de kommunala dricksvattentäkterna har ett arbete med att skapa vattenskyddsområde påbörjats under 2013?

- 0 1 2 3 4 5 >5

35a) Har kommunen vattenskyddsområde med skyddsföreskrifter för samtliga icke-kommunala dricksvattentäkter som ligger helt eller delvis inom kommunens gränser?

- Ja
 Nej
 Det finns inga icke-kommunala dricksvattentäkter inom kommunen

35a) Hur arbetar kommunen för att skydda de icke-kommunala dricksvatten



Genom tillsyn enligt miljöbalken över närliggande verksamheter.

35) Eventuella kommentarer på åtgärd 35

Huvudmännen för de icke kommunala vattentäkterna har inte begärt att kommunen ska fastställa några skyddsområden. Strömsunds kommun har inte funnit något stöd i lagstiftningen för att tvinga huvudmännen att inkomma med underlag för fastställande av vattenskyddsområde. Huvudmännen har inte den kompetens eller den ekonomi som behövs för att skapa ett sådant underlag. Strömsunds kommun anser att ett sådant krav skulle strida mot proportionalitetsprincipen i miljöbalken 2 kap 7 §. De icke kommunala vattentäkter som omfattas av Åtgärd 35, har idag god kemisk och kvantitativ status. Eventuella framtida verksamheter som skulle kunna försämra deras status kräver bygglov, anmälan eller tillstånd enligt miljöbalken och risk för påverkan kan därmed förebyggas i prövningsförfarandet. Strömsunds kommun har ändå för avsikt att under 2014 utreda möjligheterna att hjälpa huvudmännen för dessa vattentäkter att upprätta vattenskyddsområden.

37a) Har kommunen någon form av övergripande/strategisk vatten- och avloppsvattenplan?

Ja

Nej

37a) Eventuell kommentar

Kommunen har deltagit i Länsstyrelsens arbete med att ta fram en regional vattenförsörjnings-plan. Planen är dock ännu inte fastställd

37b) Tänker kommunen påbörja/ta fram en sådan under år 2014?

Ja

Nej



§ 51

Dnr 2013.405

261

Köp av fastigheten Lövvik 1:27

Elisabeth Palm har i en ny framställan till teknik- och serviceförvaltningen uttryckt önskemål om att få förvärva hela eller del av fastigheten Lövvik 1:27.

Fastigheten ligger i kommunens skogsbruksplan och har en total areal om 43,9 ha. Virkesförrådet uppgår till 3 677 m³sk.

Kommunen har en avloppsanläggning som ligger mellan vägen och sjön.

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen avstår från försäljning av del av fastigheten Lövvik 1:27.

Då kommunen har en anläggning på aktuellt markområde anser inte teknik- och serviceförvaltningen att det är lämpligt att en försäljning genomförs oavsett vilken fastighetsbildning som förslås. Försäljning av hela fastigheten bör heller inte vara aktuell med hänsyn till den policy som är framtagen för skogsmark, vilken kommunfullmäktige antog den 11 december 2013. Enligt policyn ska kommunen behålla sitt innehav av skog.

Beredning

Arbetsutskottet § 27/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen avstår från försäljning av fastigheten Lövvik 1:27.
2. Erbjudandet om arrende kvarstår.

Beslutsexpediering

Teknik- och serviceförvaltningen
Elisabeth Palm



§ 52

Dnr 2013.144

619

Karriärtjänster för lärare under läsåret 2014/2015

Huvudmän inom alla skolformer, utom förskolan, kan ansöka om bidrag för att skapa karriärtjänster, förstelärare och lektorer, för lärare. Karriärtjänsterna ska göra läraryrket mer attraktivt och säkra god undervisning för elever. Försteläraren eller lektorn måste ha lärarlegitimation för att statsbidrag ska betalas ut. Satsningen ska enligt regeringens förslag öka under ett antal år;

- Bidragsåret 2014/2015 och 2015/2016: 15 000 tjänster
- Bidragsåret 2016/2017 och framåt: 17 000 tjänster

Det är huvudmannen som skapar karriärtjänsterna och bestämmer om deras antal, utformning, tillsättning och lön.

Under läsåret 2013/2014 har fem förelärare tillsatts i Strömsunds kommun, tre i grundskolan och två på gymnasiet. För läsåret 2014/2015 är bidragsramen 16 tjänster motsvarande 1 360 000 kronor. Statsbidraget ska täcka de ökade lönekostnaderna hos huvudmännen. Ersättning är 85 000 kronor för en förstelärare vilket motsvarar i genomsnitt 5 000 kronor mer i månaden.

Ansökan för läsåret 2014/2015 ska göras senast den 1 mars 2014. Alla huvudmän som vill få bidrag för karriärtjänster måste söka då, även de som har karriärtjänster tillsatta sedan tidigare.

Kommunstyrelsen föreslås besluta att

- Strömsunds kommun ansöker om de 16 tjänsterna inom bidragsramen för läsåret 2014/2015.
- Framtids- och utvecklingsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen utarbetar formerna för förstelärarnas uppdrag.

Beredning

Arbetsutskottet § 28/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.



§ 52 forts.

Dnr 2013.144

619

Kommunstyrelsens beslut

1. Strömsunds kommun ansöker om de 16 tjänsterna inom bidragsramen för läsåret 2014/2015.
2. Framtids- och utvecklingsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen utarbetar formerna för förstelärarnas uppdrag.
3. Inga ytterligare medel tillförs än de redan avsatta medlen för förstelärare.
4. En utvärdering görs efter läsåret 2013/2014.

Beslutsexpediering

Framtids- och utvecklingsförvaltningen
Barn- och utbildningsförvaltningen



§ 53

Dnr 2014.30

612

Interkommunala avgifter för Hjalmar Strömerskolan 2014

Följande förslag har inkommit från Karin Holmquist, framtids- och utvecklingsförvaltningen:

Program	Avgifter för höstterminen år 2013	Förslag till avgifter för år 2014
Barn- och fritidsprogrammet	42 200 kr	86 600 kr
Bygg- och anläggningsprogrammet	59 700 kr	121 800 kr
El- och energiprogrammet	56 500 kr	114 900 kr
Ekonomiprogrammet	41 800 kr	84 800 kr
Estetiska programmet	54 200 kr	Startas ej
Fordons- och transportprogrammet åk 1	66 900 kr	136 900 kr
Fordons- och transportprogrammet åk 2-3, inriktning personbil	66 900 kr	136 900 kr
Fordons- och transportprogrammet åk 2-3, inriktning transport	80 900 kr	162 600 kr
Handels- och administrationsprogrammet	39 800 kr	82 300 kr
Humanistiska programmet	41 800 kr	84 800 kr
Industritekniska programmet	65 000 kr	133 800 kr
Introduktionsprogrammen	45 600 kr	93 800 kr
Naturvetenskapsprogrammet	41 600 kr	84 500 kr
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	59 800 kr	Startas ej
Samhällsvetenskapsprogrammet	42 000 kr	84 900 kr
Teknikprogrammet	46 100 kr	94 100 kr
Vård- och omsorgsprogrammet	58 900 kr	116 000 kr

Beredning

Arbetsutskottet § 29/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Föreslagna avgifter fastställs.



§ 54

Dnr 2014.33

612

Teknikhus

Skrivelse har inkommit från Mikael Persson, Engcon, om att skapa ett teknikens hus i Strömsund. Anledningen är att man vill skapa de bästa förutsättningarna för barn och ungdomar att bli genuint intresserade av teknik, utveckling och entreprenörskap.

Målsättningen är att skapa ett teknikens hus inom ett år. För att genomföra detta vill man tillsätta en arbetsgrupp med en representant för kommunen, en lärare från teknik-/industriutbildningen och en person från näringslivet.

Beredning

Arbetsutskottet § 31/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Strömsunds kommun ställer sig bakom förslaget och föreslår att arbetsgruppen kompletteras med en representant från grundskolan.

Beslutsexpediering

Framtids- och utvecklingsförvaltningen
Barn- och utbildningsförvaltningen
Engcon



§ 55

Dnr 2014.18

315

Justering av avgift för parkeringsplats

Anställda kvinnor och män i Strömsunds kommun har möjlighet att hyra en parkeringsplats med motorvärmare till reducerat pris runt om i kommunen. Platserna disponeras året runt och betalas månadsvis genom löneavdrag. För en parkeringsplats med motorvärmare under parkeringsdäcket i Strömsund betalar en anställd 110 kr/månad och för övriga platser 100 kr/månad.

Enligt Skatteverkets regler ska förmåner värderas till marknadsvärdet, dvs. det pris som den skattskyldige skulle fått betala på orten om han eller hon själv skaffat sig motsvarande förmån. Arbetsgivare ska betala arbetsgivaravgifter på förmånen och den anställda ska beskattas för den. Mot denna bakgrund föreslås anställdas avgift och övriga villkor för parkeringsplatser justeras till och följa en marknadsmässig nivå.

Beredning

Arbetsutskottet § 32/2014

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar att kommunchefen får i uppdrag att utreda vad som är en marknadsmässig hyra.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunchefen får i uppdrag att utreda vad som är en marknadsmässig hyra.

Beslutsexpediering

Kommunchefen



§ 56

Dnr 2014.70

040

Destination South Lapland AB konvertibla skuldebrev

Skrivelse har inkommit från styrelsen för Destination South Lapland AB.

2011 bildade kommunerna Dorotea, Strömsund, Vilhelmina och Åsele ett gemensamt aktieföretag, Destination South Lapland AB, för att utveckla besöksnäringen i regionen.

I samband med bildandet lånade varje kommun ut 100 000 kronor vardera till bolaget i form av konvertibelt skuldebrev med löptiden 1 juli 2011 till 31 december 2013.

Bolagets styrelse har beslutat att föreslå ägarna dvs kommunerna att konvertera lånen till aktiekapital.

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Destination South Lapland AB:s styrelse att lånen konverteras till aktiekapital.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Strömsunds kommuns lån till Destination South Lapland AB konverteras till aktiekapital.

Beslutsexpediering

Destination South Lapland AB

Dorotea kommun

Vilhelmina kommun

Åsele kommun



§ 57

Dnr 2014.47

130

Bokslut 2013 Strömsunds kommun

Kommunens preliminära resultat visar -1,1 mkr. Efter förslag till balanskravsutredning uppgår årets balanskravsresultat till +35,2 mkr.

Verksamheterna (driften) har ett underskott på -15,6 mkr, och investeringarna uppgår till 27,4 mkr.

Ekonomichefen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Bokslutet för 2013 godkänns.
2. För återställande av Junsternäsets deponianläggning i Gäddede avsätts 446,4 tkr.
3. Till Strömsunds kommuns pensionsstiftelse avsätts 37,5 mkr.
4. Besluta om att synnerliga skäl föreligger i bedömningen av årets balanskravsresultat avseende pensionsskuldens sänkta diskonteringsränta, vilken uppgår till 37,6 mkr.

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ekonomichefens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bokslutet för 2013 godkänns.
2. För återställande av Junsternäsets deponianläggning i Gäddede avsätts 446,4 tkr.
3. Till Strömsunds kommuns pensionsstiftelse avsätts 37,5 mkr.
4. Besluta om att synnerliga skäl föreligger i bedömningen av årets balanskravsresultat avseende pensionsskuldens sänkta diskonteringsränta, vilken uppgår till 37,6 mkr.

Verksamheternas resultat, tkr	Bokslut 2013
Kommunstyrelse	625
Kommunstyrelse, kommunfullmäktige (<i>exkl pott balanskrav</i>)	2 212
Teknik- och serviceförvaltning (<i>exkl fastighetsförvaltning och affärsverksamhet</i>)	-216
Fastighetsförvaltning	655
Strömsund Turism	49
Kommunledningsförvaltning	-546
Framtids- och utvecklingsförvaltning	-1 529
Miljö- och byggnämnd	213
Barn, kultur- och utbildningsnämnd	-5 183
Barn- och utbildningsförvaltning	-5 573
Kultur och fritid	390
Socialnämnd	-14 791
<i>-varav utbetalda försörjningsstöd och ek.bistånd</i>	-2 592
Närvårdsnämnd (avser 100 %)	821
Överförmyndaren	-216
Revision	4
Nettounderskott verksamheterna	-18 527
KF:s pott för balanskrav	3 300
Totalt nettounderskott verksamheterna	-15 227
Affärsverksamhet AVA	Resultatpåv. boksl 13
Avfall	-401
Vatten och avlopp	0
Summa	-401
Totalt nettounderskott inkl. AVA	-15 628

Överskott potter:	
KF balanskravspott	3 300
KF oförutsedda	1 696
KS oförutsedda	57
KS utvecklingspott	<u>233</u>
	5 286



Resultaträkning 2013, mkr

Verksamhetens intäkter	215,2
Verksamhetens kostnader	-883,7
Avskrivningar	-24,4
Verksamhetens nettokostnader	-692,9
Skatteintäkter	446,8
Generella statsbidrag	294,5
Finansiella intäkter	3,0
Finansiella kostnader	-52,5
Resultat före extraordinära poster	-1,1

ÅRETS RESULTAT **-1,1**

Jämförelsestörande poster;

AFA-medel	15,0
Diskonteringsränta pension	-37,6

Prel balanskravsutredning, mkr	
Årets resultat 2013	- 1,1
samtliga realisationsvinster	- 1,3
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	- 2,4
medel till resultatutjämningsreserv	-
medel från resultatutjämningsreserv	-
medel till öronmärkning	-
medel från öronmärkning	-
synnerliga skäl; sänkt diskonteringsränta pensionsskuld	37,6
Årets balanskravsresultat	35,2
Balanskravsunderskott från tidigare år	-
Summa balanskravsresultat	35,2
Balanskravsresultat att reglera	-

Balansräkning 2013, mkr

Anläggningstillgångar

Mark, byggnader o tekniska anläggningar	274,2
Maskiner och inventarier	8,5
Finansiella tillgångar	24,1
Summa anläggningstillgångar	306,8

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar	51,1
Kortfristiga placeringar	80,8
Likvida medel	50,5
Summa omsättningstillgångar	182,4
SUMMA TILLGÅNGAR	489,2

Eget kapital	-15,0
därav årets resultat	-1,1

Avsättningar

Avsättningar för pensioner	321,1
Andra avsättningar	27,8
Summa avsättningar	348,9

Skulder

Långfristiga skulder	2,6
Kortfristiga skulder	152,7
Summa skulder	155,3
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	489,2

Ställda panter och ansvarsförbindelser

Borgensförbindelser	109,1
---------------------	-------

	Bokslut 2013	
	Enl fullfond.	Enl bl.modell
Resultaträkning, mkr	Bokslut 2013	Bokslut 2013
Verksamhetens intäkter	215,2	215,2
Verksamhetens kostnader	-883,7	→ -941,0
Avskrivningar	-24,4	-24,4
Verksamhetens nettokostnader	-692,9	-750,2
Skatteintäkter	446,8	446,8
Generella statsbidrag	294,5	294,5
Finansiella intäkter	3,0	3,0
Finansiella kostnader	-52,5	→ -6,5
Resultat före extraordinära poster	-1,1	-12,4
Extraordinära poster		
ÅRETS RESULTAT	-1,1	→ -12,4
Jämförelsestörande poster		
- sänkt diskonteringsränta pension	-37,6	→ -4,9
- erhållna medel AFA Försäkringar	15,0	15,0
Balanskravsutredning, mkr	Enl fullfond.	Enl bl.modell
Årets resultat	-1,1	-12,4
Realisationsvinst	-1,3	-1,3
Sänkt diskonteringsränta	37,6	4,9
Resultat efter utredning	35,2	-8,8



§ 58

Dnr 2013.198

040

Finansrapport för kommunkoncernen per den 31 december 2013

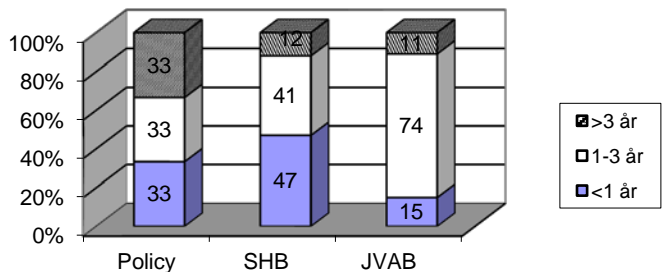
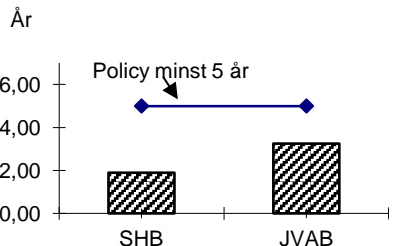
Kommunledningsförvaltningen/ekonomi redovisar finansrapporten per den 31 december 2013.

Kommunstyrelsens beslut

Finansrapporten godkänns. Bilaga

Beslutsexpediering
Ekonomi

Finansrapport kommunkoncernen per 2013-12-31

Medellikviditet, mkr <table border="1"> <tr> <td>Bank</td> <td>April</td> <td>Aug</td> <td>Dec</td> </tr> <tr> <td>Kommunen</td> <td>-5,4</td> <td>15,5</td> <td>28,2</td> </tr> <tr> <td>Str. Hyresbost. AB</td> <td>7,3</td> <td>1,7</td> <td>6,4</td> </tr> <tr> <td>Jämtlandsvärme AB</td> <td>1,7</td> <td>3,2</td> <td>0,2</td> </tr> <tr> <td>SUAB</td> <td>2,6</td> <td>2,7</td> <td>2,9</td> </tr> <tr> <td>Totalt</td> <td>6,2</td> <td>23,1</td> <td>37,7</td> </tr> </table>		Bank	April	Aug	Dec	Kommunen	-5,4	15,5	28,2	Str. Hyresbost. AB	7,3	1,7	6,4	Jämtlandsvärme AB	1,7	3,2	0,2	SUAB	2,6	2,7	2,9	Totalt	6,2	23,1	37,7	Pensionsstiftelse aktuellt läge: Styrelsen har beslutat om två nya förvaltare. Handelsbanken och Storebrand, vilka startar upp i februari 2014. Liksom vår första förvaltare, Swedbank, är det i diskretionär kapitalförvaltning, men de två nya har inriktning på fonder. Totalt överfört kapital uppgår nu till 142,8 mkr, och värderades per 13-12-31 till 155,1 mkr.		Ekonomichefens kommentarer: Sammanfattning koncernen: Avvikelser gentemot finanspolicyn finns både för räntebindningstider och lånens löptider. Detta kommuniceras med bolagens VD inför kommande lånebeslut. Det finns nu fler prövningar av koncerninterna lån, vilket möjliggör att vi kan ställa lån från kommunen mot lån från Kommuninvest (eller annan kreditgivare) innan beslut tas om nyupplåning eller låneomsättning i våra egna bolag. Kommunen: Kommunen har fortsatt god likviditet, delvis beroende på lägre utbetalningar för investeringar än beslutat. Pensionssskulden har minskat med 4,7 mkr netto. Där ingår både överföringen på 37,5 mkr till pensionsstiftelsen (finansiellt mål om 25 mkr överträffat) och skuldökningen med anledning av den sänkta diskonteringsräntan. Mindre kortfristiga lån inom checkräkningskrediten har givits till bolagen för att möta deras kortvariga likviditetsunderskott. Det totala borgensåtagandet har minskat med 17 mkr, varav bolagen står för 16,3 mkr. Str. Hyresbostäder AB: 11,8 mkr har amorterats. Under hösten sänktes borgenstaket från 72,5 mkr. Beviljad borgen: 55 mkr. Nyttjad borgen: 44,7 mkr. Jämtlandsvärme AB: 4,5 mkr har amorterats. Beviljad borgen: 66,6 mkr. Nyttjad borgen: 53,5 mkr.										
Bank	April	Aug	Dec																																			
Kommunen	-5,4	15,5	28,2																																			
Str. Hyresbost. AB	7,3	1,7	6,4																																			
Jämtlandsvärme AB	1,7	3,2	0,2																																			
SUAB	2,6	2,7	2,9																																			
Totalt	6,2	23,1	37,7																																			
Låneskuld, mkr <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Bok13</td> <td>Bok12</td> </tr> <tr> <td>Str. Hyresbost. AB</td> <td>44,7</td> <td>56,5</td> </tr> <tr> <td>Jämtlandsvärme AB</td> <td>53,5</td> <td>58,0</td> </tr> <tr> <td>Totalt</td> <td>98,2</td> <td>114,5</td> </tr> </table>			Bok13	Bok12	Str. Hyresbost. AB	44,7	56,5	Jämtlandsvärme AB	53,5	58,0	Totalt	98,2	114,5	Räntebindningstid lån  <table border="1"> <tr> <th>Entity</th> <th>>3 år</th> <th>1-3 år</th> <th><1 år</th> </tr> <tr> <td>Policy</td> <td>33</td> <td>33</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>SHB</td> <td>41</td> <td>47</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>JVAB</td> <td>74</td> <td>15</td> <td>15</td> </tr> </table> <p>Avvikelse från policy tillåten med 10 procentenheter.</p>		Entity	>3 år	1-3 år	<1 år	Policy	33	33	33	SHB	41	47	15	JVAB	74	15	15							
	Bok13	Bok12																																				
Str. Hyresbost. AB	44,7	56,5																																				
Jämtlandsvärme AB	53,5	58,0																																				
Totalt	98,2	114,5																																				
Entity	>3 år	1-3 år	<1 år																																			
Policy	33	33	33																																			
SHB	41	47	15																																			
JVAB	74	15	15																																			
Genomsnittlig löptid lån  <table border="1"> <tr> <td>SHB</td> <td>JVAB</td> </tr> <tr> <td>~1,8</td> <td>~3,2</td> </tr> </table> <p>Policy minst 5 år</p>		SHB	JVAB	~1,8	~3,2	Pensionsskuld, mkr <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Bok13</td> <td>Bok12</td> </tr> <tr> <td>Total pensionsskuld, inkl löneskatt</td> <td>320,7</td> <td>325,4</td> </tr> </table>			Bok13	Bok12	Total pensionsskuld, inkl löneskatt	320,7	325,4																									
SHB	JVAB																																					
~1,8	~3,2																																					
	Bok13	Bok12																																				
Total pensionsskuld, inkl löneskatt	320,7	325,4																																				
		Andra avsättningar, mkr <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Bok13</td> <td>Bok12</td> </tr> <tr> <td>Återställn deopni, bostadsdelegation etc</td> <td>27,8</td> <td>27,7</td> </tr> </table> <p>Kräver likviditet vid utbetalning!</p>			Bok13	Bok12	Återställn deopni, bostadsdelegation etc	27,8	27,7																													
	Bok13	Bok12																																				
Återställn deopni, bostadsdelegation etc	27,8	27,7																																				
Borgensförbindelser kommunen, mkr <table border="1"> <tr> <td>Bokslut 2012</td> <td>126,1</td> </tr> <tr> <td>Minskade åtaganden 2013, netto</td> <td>-17,0</td> </tr> <tr> <td>Infriade åtaganden 2013</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Bokslut 2013</td> <td>109,1</td> </tr> </table>		Bokslut 2012	126,1	Minskade åtaganden 2013, netto	-17,0	Infriade åtaganden 2013	-	Bokslut 2013	109,1	Vägd genomsnittlig ränta <table border="1"> <tr> <td></td> <td>SHB</td> <td>JVAB</td> </tr> <tr> <td>Samtliga lån</td> <td>3,23 %</td> <td>2,84 %</td> </tr> <tr> <td>Lägsta ränta</td> <td>2,38 %</td> <td>1,94 %</td> </tr> <tr> <td>Högsta ränta</td> <td>4,09 %</td> <td>4,12 %</td> </tr> <tr> <td>Antal lån</td> <td>7 st.</td> <td>10 st.</td> </tr> </table>			SHB	JVAB	Samtliga lån	3,23 %	2,84 %	Lägsta ränta	2,38 %	1,94 %	Högsta ränta	4,09 %	4,12 %	Antal lån	7 st.	10 st.	Placeringar, mkr <table border="1"> <tr> <td>Kortfristiga</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fastränta, obl., specialinlåning</td> <td>101,8</td> </tr> <tr> <td>Långfristiga</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Förlagslån</td> <td>2,2</td> </tr> <tr> <td>Totalt</td> <td>104,0</td> </tr> </table>		Kortfristiga		Fastränta, obl., specialinlåning	101,8	Långfristiga		Förlagslån	2,2	Totalt	104,0
Bokslut 2012	126,1																																					
Minskade åtaganden 2013, netto	-17,0																																					
Infriade åtaganden 2013	-																																					
Bokslut 2013	109,1																																					
	SHB	JVAB																																				
Samtliga lån	3,23 %	2,84 %																																				
Lägsta ränta	2,38 %	1,94 %																																				
Högsta ränta	4,09 %	4,12 %																																				
Antal lån	7 st.	10 st.																																				
Kortfristiga																																						
Fastränta, obl., specialinlåning	101,8																																					
Långfristiga																																						
Förlagslån	2,2																																					
Totalt	104,0																																					

Sign.



§ 59

Dnr 2014.045

041

**Ombudgetering/tilläggsbudget 2014 - investeringsbudget/
driftsbudget**

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi har upprättat en sammanställning över begärda ombudgeteringar/tilläggsbudget 2014. Bilaga

Beredning

Arbetsutskottet § 33/2014

Yrkanden

* Jan-Olof Andersson (m) yrkar att badet i Gäddede beviljas 2 miljoner kronor för investeringar och att kommunen inte ansöker om bygdemedel för badet i Gäddede.

* Lennart Oscarsson (s) yrkar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Proposition 1

Ordföranden ställer proposition på Jan-Olof Andersson yrkande och finner avslag till detta.

Proposition 2

Ordföranden ställer proposition på Lennart Oscarssons yrkande och finner bifall till detta.

Kommunstyrelsens beslut

Ombudgeteringar/tilläggsbudget 2014 och investeringsbudget bifalls enligt bilaga.

Reservationer

Ingrid Nilsson (s), Jan-Olof Andersson (m), Lars-Eric Bergman (m), Nils-Bengt Nilsson (c), Göran Espmark (c) och Ragnar Lif (c) reserverar sig mot beslutet till förmån för Jan-Olof Anderssons yrkande.

Beslutsexpediering

Ekonomi

OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2014 - investeringsbudget (tkr)

- avser budget 2013

Förvaltning/avdelning:

Kommunstyrelse

Benämning	Projekt	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Ospecificerad investeringsbudget	22210	1 552	-	1 552	1 552		Ej nyttjad ospecificerad investeringspott.
Idrottshall, utredning	22212	250	95	155	155		Utredning fortsätter 2014.
Fiber kommunala anläggningar, Strömsund	31207	729	177	552	552		} Avses att användas för anslutning av kommunala lokaler då statsnät byggs ut.
Fiber kommunala anläggningar, Hoting	31208	600	-	600	600		
Fiber kommunala anläggningar, Hammerdal	31209	500	-	500	500		
Reservkraft kommunhus	21100	193	96	97	97		} Projektet är i samarbete med Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap. Ombudgeteras för den kommunala delen av medfinansieringen.
Central infrastruktur kommunal ledningsplats	23311	1 541	519	1 022	1 022		
Pott ny idrottshall, Strömsund	23310	2 605	-	2 605	2 605		Projektering pågår
Fortsatt utveckling bredband	23313	300	-	300	300		Kommer att nyttjas för fortsatt utveckling av bredband.
Summa:					7 383	-	

TOTAL:

7 383

Förvaltn-/avd.chefens
sign:

OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2014 - investeringsbudget (tkr)

- avser budget 2013

Förvaltning/avdelning:

KLF/IT-avd

Benämning	Projekt	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Trådlös access	33302	120	109	12	12		Ytterl. arb. med trådlösa access ska utföras.
Videokonf, mm Folkets Hus	33310	240	86	154	154		Arbetet med nätdragning i Folkets Hus blir klart i början av 2014. Ingen faktura på kostnader har kommit. Videokonf. Utrustning ej beställd pga kostnaden för nät inte är känd.
Summa:					166	-	

TOTAL:

166

Förvaltn-/avd.chefens
sign:

OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2014 - investeringsbudget (tkr)

- avser budget 2013

Förvaltning/avdelning:

Teknik- och serviceförvaltning

Benämning	Projekt	Budget	Redovisat	Avvikelse		Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Vägbelysning	22200	9 583	3 848	5 735	5 735		Pågående projekt.
Lokaleffektivisering skolor	20302	1 419	220	1 199	1 199		Hoting pågår, resterande till Gäddede.
Lokaleffektivisering skolor,	22206	2 492	-	2 492	2 492		Utredning pågår.
Backe och Gäddede							
Vent. mm bad Gäddede, inkl utredn.	22207	3 172	2 275	897	897	1 500	Pågående projekt, 2,0 mkr dyrare än kalkyl. Förutsätter att bygdemedel erhålls med 500 tkr
Hissar, nya lagkrav	21101	2 885	1 673	1 212	1 212		Pågående projekt.
Brandskyddsåtgärder	27008	3 376	474	2 902	2 902		Byten av brandlarm pågår under hela 2014.
Upprustning Forgården, inkl projekt.	21108	2 928	2 124	804	804		Pågående projekt.
Lokalanpassning, Hotings skola	22208	4 915	4 728	187	187		Pågående projekt, färdigställs under 2014.
Byten vent.aggrega/styruetr. alla orter	23304	1 000	604	396	396		Pågående projekt.
Ombyggnad/renovering omkädning/ bad, Grevåkersskolan	23305	1 715	421	1 294	1 294		Pågår, slutbesiktning planerad till v 15.
Byte vent.aggregat, Grevåkersskolan	23306	500	146	354	354		Pågår, samkörs med ovanstående projekt.
Ombyggnad matsal, byte köks- maskiner, Vattudalsskolans kök	23307	400	256	144	144		Pågår, färdigställs i samband med ombyggnad kök 2014.
Ombyggnad lokaler, Grevåkersskolan	23312	752	259	493	493		Pågår, klart under våren 2014.
Upprustning skolgård, Vattudalsskola	23314	800	-	800	800		Projektet pågår, utförs under sommaren 2014.
Summa:					18 909	1 500	

TOTAL:

20 409

Förvaltn-/avd.chefens
sign:

OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2014 - investeringsbudget (tkr)

- avser budget 2013

Förvaltning/avdelning:

Teknik- och serviceförvaltningen, AVA-enheten

Benämning	Projekt	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Rörströms VA-verk, rening	20308	1 305	272	1 033	1 033		Pågår. Beroende på lösning kan det bli mycket dyrare än beräknat, om nya VA-ledningar måste dras från VA-verk i Hoting.
Vattenskyddsområde, etapp 1	21102	75	-	75	75		Har inte fått beslut från Länsstyrelsen.
Vattenskyddsområde, etapp 2	22201	247	19	228	228		Projektet pågår.
Vattenskyddsområde, etapp 3	23300	300	-	300	300		Påbörjas under 2014.
Bevakning/larm va-avlopp	23303	1 000	790	210	210		Projektet pågår.
Inköp FA containers, Lia	33307	140	-	140	140		Inköp pågår.
Summa:					1 986	-	

TOTAL:

1 986

Förvaltn-/avd.chefens
sign:

OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2014 - investeringsbudget (tkr)

- avser budget 2013

Förvaltning/avdelning:

FUF

Benämning	Projekt	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Infrastruktur Hjalmar	33300	110	40	70	70		Ej slutförd investering. Fortsätter under 2014.
Hydralverktyg	33304	80		80	80		Ombudgeteras till ändamålet Ellabutrustning
Summa:					150	-	

TOTAL:

150

Förvaltn-/avd.chefens
sign:



§ 60

Dnr 2014.47

138

Fullmakt för Regionförbundet Jämtlands län att teckna överenskommelse med landstinget om vissa nyanlända invandrare 0 år - 17 år

Under 2011 fattade kommunerna och landstinget en överenskommelse som avser hälsosamtal inklusive provtagning inför verksamhetsstart samt hälsoundersökning.

Överenskommelsen är giltig fram till den 31 december 2013. Enligt överenskommelsen ska en översyn ske årligen i de olika parternas verksamhet inför tecknande av ny överenskommelse för 2014. Frågan har diskuterats med kommunerna samt landstinget. Det har inte kommit in några synpunkter om förändring av överenskommelsen. Regionförbundet har sedan tidigare för kommunernas räkning tecknat en överenskommelse med landstinget. Primärkommunala nämnden rekommenderar därför kommunerna i länet, efter inhämtande av fullmakter, teckna avtal om förlängning till den 31 december 2015 av Överenskommelse kring vissa nyanlända invandrare 0 år -17 år med Landstinget.

Yrkanden

- * Gudrun Hansson (s) yrkar att kommunstyrelsen ger fullmakt till Regionförbundet Jämtlands län för tecknande av Överenskommelse kring vissa nyanlända invandrare 0 år- 17 år.
- * Göran Edman (rd) yrkar att kommunen tecknar avtal själv med Landstinget.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på eget yrkande och Göran Edmans yrkande och finner bifall till eget yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

Regionförbundet Jämtlands län får fullmakt att teckna Överenskommelse kring vissa nyanlända invandrare 0 år- 17 år med Landstinget för Strömsunds kommuns räkning.

Reservation

Göran Edman (rd) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.



§ 61

Dnr 2014.56

821

Initiativärende angående idrottshall

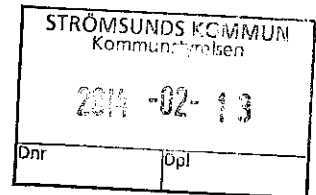
Göran Edman (rd) har inkommit med initiativärende om idrottshall. Bilaga

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar avslag på initiativärendet med motiveringen att arbetet är igång.

Kommunstyrelsens beslut

Initiativärendet avslås.



Till Kommunstyrelsen

Initiativärende angående idrottshall

Kommunen har nu utrett tillkomsten av en idrottshall i Strömsund under minst två mandatperioder utan resultat. Jag själv har deltagit i ett antal möten i frågan där förslag kommit fram - sedan tystnad. Med facit i hand kan man väl konstatera att inga företag avser att satsa pengar i byggandet. Skall visionen komma tillstånd, så bör kommunen själv agera. Jag föreslår att

1. Kommunen lånar upp medel, projekterar och bygger en idrottshall med omklädning, litet café och bowlinghall med en avskrivning på 50 år.
2. Vi går ut och ställer frågan om invånarna i Strömsund är villiga att ställa upp ideellt med arbetstimmar, samt att vi tillskjuter bygdemedel.

Förhoppningsvis så når vi ett enhälligt ställningstagande över partigränserna.


Göran Edman

Ledamot kommunstyrelsen



§ 62

Dnr 2014.66

814

Initiativärende om att ansöka om uppskjutet skoterförbud

Jan-Olof Andersson (m) har inkommit med initiativärende om att ansöka om uppskjutet skoterförbud.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen bifalla initiativärendet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens ordföranden får i uppdrag att skriva till länsstyrelsen och ansöka om att skoterförbudet skjuts upp från det tidigare beslutade datumet 21 april till och med när påsklovet slutar den 27 april.

Kommunstyrelsen den 18 februari 2014

Initiativärende

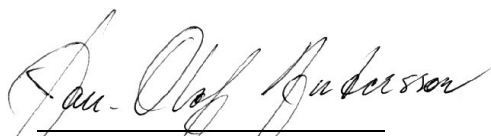
Ansökan om uppskjutet skoterförbud

Eftersom påsken är ovanligt sen i år infaller skoterförbudet i våra fjällområden mitt i påsklovet.

Det blir en stor besvikelse för de familjer som har planerat att göra skoterturer till fjälls med sina skollediga barn.

Förslag:

Jag föreslår att kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag av kommunstyrelsen att skriva till länsstyrelsen och ansöka om att skoterförbudet skjuts upp från det tidigare beslutade datumet den 21 april till och med när påsklovet slutar den 27 april.



Jan-Olof Andersson (M)



§ 63

Dnr 2014.69

805

Bidragsansökan för Rossöns IF:s integrationsarbete

Skrivelse har inkommit från Rossöns IF.

Rossöns IF har för avsikt att aktivera nyanlända och boende Rossöbor i årsrelaterade idrotter.

Under vintertid har föreningen ordnat aktiviteter på bland annat skidstadion i Rossön på tisdag och torsdag kväll. Som extra kickstart har man fått hjälp av Pierre Bryntesson.

Det har varit ca 50 deltagare varje kväll och förutom Rossöbor har det även kommit personer från Backe, Hoting och Dorotea. Flera aktiviteter är på gång.

För att kunna introducera nybörjare krävs att det finns adekvat utrustning för respektive sport. Föreningen önskar därför ett bidrag på 10 000 kronor för att kunna köpa in skidutrustning för utlåning.

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar att Rossöns IF beviljas ett bidrag på 10 000 kronor för inköp av utrustning samt att medel anvisas ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter.

Kommunstyrelsens beslut

1. Rossöns IF beviljas ett bidrag på 10 000 kronor för inköp av utrustning.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter.

Beslutsexpediering

Rossöns IF



§ 64

Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut §§ 1-34/2014.

- b) Utredningschef Stig Willmans delegationsbeslut om parkeringstillstånd (nr 55-58/2013 och 1- 6/2014).

- c) Utredningschef Stig Willmans delegationsbeslut om lönebidrag (nr 1/2014).

Kommunstyrelsens beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.



§ 65

Delgivningar

a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2014	300 000:-
Anvisat t.o.m § 27/2014	35 600:-
Kvarstår	264 400:-

b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2014	1 500 000:-
Anvisat t.o.m. § 27/2014	250 000:-
Kvarstår	1 250 000:-

Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.
