

---

Plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl. 8.15-14.20	
Beslutande	Susanne Hansson (s) Göran Bergström (s) Lennart Oscarsson (s) Gudrun Hansson (s) Morgan Olsson (s) Birgitta Guldbrandsson (s) Kerstin Sjöberg (v) Nils-Bengt Nilsson (c) Catarina Espmark (m) Simon Högberg (m) Göran Edman (rd) Kjell Carlsson (s), tjug ersättare Leif Johansson (s), tjug ersättare Håkan Espmark (m), tjug ersättare Hans Elmbjer (sd) tjug ersättare	
Övriga närvarande	Lena Haglund, sekreterare Anders Andersson, kommunchef, § 276-277 Ann-Louise Hansson, kommunledningsförvaltningen, § 276 Jörgen Pettersson, teknik- och serviceförvaltningen, § 279-282, 285	
Utses att justera	Nils-Bengt Nilsson	
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, 2015-12-17	
Sekreterare	.....	Paragrafer 275-290
	Lena Haglund	
Ordförande	.....	
	Susanne Hansson	
Justerare	.....	
	Nils-Bengt Nilsson	

---

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen	
Sammanträdesdatum	2015-12-15	
Datum då anslag sätts upp	2015-12-17	Datum då anslag tas ned 2016-01-08
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Strömsund	
Underskrift	.....	
	Lena Haglund	



---

**§ 275**

**Tillägg i föredragningslistan**

Följande ärende läggs till i föredragningslistan och behandlas efter punkt 12.

- Yttrande med anledning av begäran om uppskjutande av beslutsdatum för Ögonfägnadens och Bodhögarnas vindkraftparker

\_\_\_\_\_



---

## § 276

### **Information om bredband**

Ann-Louise Hansson informerar om bredband.

Vid årsskiftet 2015/2016 byter kommunen kommunikationsoperatör i sitt ADSL-nät, ett nät som levererar fast bredband via telejacket till företag och hushåll. Just nu pågår konvertering av nätet och kunderna flyttas över den 11 januari 2016.

Kommunens fiberutbyggnad sker i samverkan med ServaNet. Under 2015 har två stamnätsprojekt påbörjats, Gäddede – Stekenjokk och E 45, etapp 1, dessa projekt kommer att färdigställas under 2016. Just nu pågår utbyggnad av fibernät i Lorås och förberedande arbeten i Strömsund och Hammerdal.

Länets behovskartläggning för bredband med syfte att tydliggöra var det saknas ortssammanbindande nät, har uppdaterats under november månad och 21 sträckor har lagts till. Det finns möjlighet att göra prioriteringar mellan sträckorna under första kvartalet 2016.

Hansson informerar även om pågående arbete med interna rutiner, kommande beslutsärenden samt ansökan om ortssammanbindande nät och bynät.

\_\_\_\_\_

## § 277

**Information om flyktingsituationen m.m.****Lägesrapport**

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, bedömer att flyktingsituationen innebär en hård belastning för socialtjänst, överförmyndarverksamhet och skola. Andra delar av samhället är i nuläget inte lika belastade.

Länsstyrelsen anger lägesbilden i en skala, från ingen till kritisk, när det gäller påverkan på kommunernas verksamheter.

För Strömsunds kommun gäller följande den 14 december 2015:

<i>Socialtjänst</i>	<i>Överförmyndare</i>	<i>Skola/utb</i>	<i>Lokaler/byggn</i>	<i>Övr verksamhet</i>	<i>Samlad bedömning</i>
Allvarlig	Allvarlig	Betydande	Betydande	Betydande	Betydande

**Integration för regional utveckling**

Region Jämtland Härjedalen behöver fler invånare för att skapa tillväxt och en positiv utveckling. Invandring är en viktig framtida tillväxtfaktor.

Det är bara en liten del av de utrikesfödda som väljer att bosätta sig i gles- och landsbygd, de flesta väljer storstadskommunerna. Det här är en utmaning bland annat för Jämtlands län eftersom invandrarna med sina kunskaper och erfarenheter bidrar till arbetskrafts- och kunskapsförsörjningen, skattebasen, serviceutbudet med mera.

För att möta den demografiska utmaningen och täcka det arbetskrafts- och kompetensbehov som uppstår krävs effektiva insatser för att rekrytera nya länsinvånare och samtidigt få de som redan bor här att välja att stanna kvar.



**§ 278**

Dnr 2015.345

524

**Riktlinjer för telefoni**

Teknik- och serviceförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinjer för telefoni.

Kommunens fackliga organisationer har fått möjlighet att lämna synpunkter på förslaget.

Synpunkter har kommit in från en organisation som inte har några synpunkter på innehållet men däremot lämnat förslag på hur man kan göra texten lite tydligare.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att riktlinjerna fastställs enligt bilaga men en viss språklig justering görs innan tillkännagivandet.

**Kommunstyrelsens beslut**

Riktlinjer för telefoni fastställs enligt bilaga men en viss språklig justering görs innan tillkännagivandet.

---

**Beslutsexp**

Teknik- och serviceförvaltningen

Id nr: 0:36  
Version: 1.0

Titel: Riktlinjer för telefoni

Typ: Riktlinje  
Fastställd: 2015-12-15, § 278

Giltighetstid: Tills vidare  
Uppdateras: 2018

## Riktlinjer för telefoni

### Innehållsförteckning

1. Syfte
2. Giltighet
3. Ansvar
4. Inköp
5. Teknisk utrustning
6. Hantering av utrustning/ telefoni
7. Frånvaro

### 1. Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att säkerställa en bra service gentemot allmänheten, kunder och medarbetare.

### 2. Giltighet

Dessa riktlinjer gäller för alla anställda inom Strömsunds kommun samt kommunala bolag som använder kommunens tjänster avseende telefoni.

### 3. Ansvar

Kommunstyrelsen beslutar om och ansvarar för dessa riktlinjer.

Anställda ansvarar för att kommunen har en god telefonkultur med hög servicenivå. Med god telefonkultur avses ett serviceinriktat och professionellt bemötande och med hög servicenivå avses att inga samtal blir obesvarade.

Ansvar för efterlevandet och informationen kring dessa riktlinjer ligger hos respektive förvaltnings-/avdelningschef. Chefen ansvarar också för att kostnaderna för telefoni står i proportion till nyttan.

Teknik- och serviceförvaltningen ansvarar för kommunens växelfunktion och dess personal.

Kommunreceptionen tar emot alla samtal till kommunens växel.

Respektive förvaltning/avdelning har ansvaret för att personal finns på plats under meddelade telefontider.

Titel: Riktlinjer för telefoni

Id nr: 0:36

Respektive förvaltnings-/avdelningschef ansvarar för att meddela kommunreceptionen när det sker förändringar i organisationen eller om det skett någon förändring av personal.

Respektive anställd ansvarar för att den egna telefonanknytningen är korrekt hänvisad om samtal inte kan tas emot.

Anställda är skyldiga att följa dessa riktlinjer samt begära stöd av sin chef/ledare om innehållet och dess tolkning är oklart.

## 4. Inköp

Nya abonnemang, telefoner och kringutrustning ska beställas via kommunreceptionen. Beställd utrustning debiteras beställaren. Förvaltnings-/avdelningschef ska godkänna beställningen.

En förteckning över standardutrustning finns på intranätet.

## 5. Teknisk utrustning

### 5.1 Telefonlösning

Vilken telefonlösning anställda ska få tillgång till ska styras av de behov och förutsättningar som finns. Detta bestäms i samråd med förvaltnings-/avdelningschef och kommunreceptionen.

Val av teknik, såsom fast telefon, mobila anknytningar, IP-telefon eller trådlös telefon ska alltid göras med utgångspunkt från behov och bedömd effekt.

### 5.2 Mobiltelefoni

Mobiltelefoner är arbetsverktyg för ökad effektivisering, säkerhet och tillgänglighet. Användning av mobiltelefon i tjänsten ska vara motiverat med hänsyn till arbetsuppgifterna.

Beslut om mobiltelefon i tjänsten, liksom omfattning av abonnemang, fattas av förvaltnings-/avdelningschef. Med omfattning av abonnemang menas tilläggstjänster såsom e-post, internet, GPS m.m.

För innehavare av mobiltelefon i tjänsten gäller:

- att medflyttning från fast telefon till mobiltelefon undviks eftersom det medför höga kostnader
- att mobilsvaret med personligt meddelande aktiveras
- att telefonen omedelbart spärras vid stöld eller förlust

## 6. Hantering av utrustning/telefoni

Telefoner och telefonabonnemang är arbetsredskap för att underlätta personalens dagliga arbete. Utrustning som kommunen och kommunala bolag tillhandahåller för telefoni ska, precis som all annan utrustning kommunen och bolagen tillhandahåller, hanteras varsamt och enligt lagar och förordningar.

Det är inte tillåtet att låta kommunen/bolaget betala privata samtal. Vid användande av kommunens mobiltelefoner för privata samtal ska ett prefix användas före telefonnumret. Hemadressen eller annan adress för fakturering av privata samtal ska meddelas till kommunreceptionen.

## 7. Frånvaro

Frånvaro från arbetsplatsen meddelas enligt något av följande alternativ:

- anknytningen stängs av och hänvisas via växelns hänvisningssystem, Trio eller direkt på telefonen
- anknytningen hänvisas till kollega
- anknytningen vidarekopplas till röstbrevlåda (fast telefoni)

I undantagsfall kan telefon vidarekopplas till mobiltelefon. Om det finns återkommande behov av vidarekoppling bör mobil anknytning övervägas.



**§ 279**

Dnr 2014.18

315

**Justering av avgift för parkeringsplats**

Anställda kvinnor och män samt förtroendevalda i Strömsunds kommun har möjlighet att hyra en parkeringsplats med motorvärmare till reducerat pris runt om i kommunen. Platserna disponeras året runt och betalas månadsvis genom löneavdrag. För en parkeringsplats med motorvärmare under parkeringsdäcket i Strömsund betalar en anställd 110 kr/månad och för övriga platser 100 kr/månad. Beloppen är inklusive moms.

Enligt Skatteverkets regler ska förmåner värderas till marknadsvärdet, det vill säga det pris som den skattskyldige skulle fått betala på orten om han eller hon själv skaffat sig motsvarande förmån. Arbetsgivare ska betala arbetsgivaravgifter på förmånen och den anställda ska beskattas för den.

Verksamhetscontrollerns bedömning är att kommunens anställda och förtroendevalda betalar ett lägre belopp än marknadsvärdet för sina parkeringsplatser. Mot denna bakgrund föreslås att avgiften och övriga villkor för parkeringsplatser justeras till att följa en marknadsmässig nivå.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 221/2015

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Anställda kvinnor och män samt förtroendevalda ska betala en marknadsmässig hyra för sina parkeringsplatser.

För parkeringsplatser med motorvärmarstolpar	150 kr/månad (inkl. moms)
Parkeringsplatser i carport eller kallgarage	250 kr/månad (inkl. moms)



---

§ 279 forts.

2. Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att säga upp samtliga hyreskontrakt med anställda och förtroendevalda för justering av pris och villkor för parkeringsplatser i enlighet med Skatteverkets regler för förmånsbeskattning, från den 1 oktober 2016.

I hyreskontrakten skrivs beloppen in, 150 kronor respektive 250 kronor inkl. moms med indexreglering.

---

**Beslutsexp**

Teknik- och serviceförvaltningen

**§ 280**

Dnr 2015.392

003

**Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2016**

Kommunfullmäktige har fastställt ett reglemente för kommunens interna kontroll. Varje styrelse och nämnd har skyldighet att inom sitt verksamhetsområde se till att den interna kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig.

Enligt de kompletterande riktlinjerna ska förvaltningen under fjärde kvartalet upprätta ett förslag till plan för den interna kontrollen under kommande kalenderår. Planen ska fastställas av verksamhetsansvarig styrelse/nämnd.

Ett förslag till internkontrollplan för kommunstyrelsen 2016 har upprättats för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen, teknik- och serviceförvaltningen samt Strömsund Turism.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 222/2015

**Yrkanden**

\* Catarina Espmark (m) yrkar att *Näringslivsfrämjande åtgärder- Uppföljning av återrapportering från SUAB* ändras till följande: Uppföljning av bolagens verksamhet – Uppföljning och återrapportering från Strömsunds Utvecklingsbolag AB, Jämtlandsvärme AB och Strömsunds Hyresbostäder AB.

\* Susanne Hansson (s) yrkar att rapportering av hur arbetet med flytt av ambulansen i Gäddede fortlöper samt uppföljning av ungdomsarbetslösheten rapporteras två gånger/år.

**Proposition**

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag med ändring enligt yrkandena och finner bifall till detta.

**Kommunstyrelsens beslut**

Internkontrollplanen fastställs enligt bilaga.

**Beslutsexp**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen  
Kommunledningsförvaltningen  
Teknik- och serviceförvaltningen  
Strömsund Turism

Process /rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
<b>Framtids- och utvecklingsförvaltningen</b>					
Utökning av vuxenutbildningen	Genomförande och resultat för yrkesvuxutbildningar och utbildningar som kombineras med traineejobb	Förvaltningschef FUF	Två gånger per år KSAU den 10/5 och den 8/11	Sammanställning av uppnådda resultat	KSAU, KS
Program för inflyttning och integration	Uppföljning av programmet för inflyttning och integration	Förvaltningschef FUF	En gång per år KSAU den 8/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
<b>Kommunledningsförvaltningen</b>					
Uppföljning av nämndernas internkontrollplaner	Sammanställning och granskning av nämndernas internkontrollplan	Kanslissekreterare	En gång per år KSAU den 10/5	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Kommunfullmäktiges beslut	Uppföljning av i vilken utsträckning som KF beslut har verkställts	Kanslissekreterare	Två gånger per år KSAU den 10/5 och den 8/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Kommunstyrelsens beslut	Uppföljning av i vilken utsträckning som KS beslut har verkställts	Kanslissekreterare	Två gånger per år KSAU den 10/5 och den 8/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Praktikplatser	Redovisning av antalet praktikplatser under året	Arbetsmarknadsenheten	Två gånger per år KSAU den 10/5 och den 8/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS

Process /rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
Ungdomsarbetslösheten	Uppföljning av avtalet med Arbetsförmedlingen	Arbetsmarknadsenheten	Två gånger per år  KSAU den 10/5 Och den 8/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
<b>Teknik- och serviceförvaltningen</b>					
Byte av vägbelysning	Uppföljning av energiförbrukning	Gatu- och markansvarig	En gång per år  KSAU den 10/5	Energiförbrukning jämfört med 2012 års förbrukning innan byte av armatur påbörjats.	KSAU, KS
Kost	Uppföljning nöjdhet med maten som levereras från kostenheten	Kostansvarig	Två gånger per år  KSAU den 10/5 och den 8/11	Uppföljning nöjdhet med maten som levereras från kostenheten	KSAU, KS
Kost	Förändringar inom kostverksamheten enligt beslut KS 150818 § 163	Kostansvarig	Två gånger per år  KSAU den 10/5 och den 8/11	Redovisning av i vilket skede respektive förändring befinner sig. Följs upp varje tertiäl.	KSAU, KS
Investeringar	Genomförande	Förvaltningschef	Två gånger per år  KSAU den 10/5 och den 8/11	Genomförande i förhållande till beslut.	KSAU, KS
Trygghetens hus, Gäddede	Rapportering av hur arbetet med flytt av ambulansen fortlöper	Förvaltningschef	Två gånger per år  KSAU den 10/5 och den 8/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS

**Internkontrollplan**  
**År: 2016**

Nämnd/styrelse: Kommunstyrelsen

Process /rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
Färdtjänst	Översyn av enskildas resekostnader jämfört med beslutade resor	Färdtjänsthandläggare	1 gång per år KSAU den 10/5	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Färdtjänst till dagverksamhet	Översyn av resor till dagverksamhet, förslag på alternativa lösningar, kontroll av rätt fördelning av kostnader för den enskildes resa	Färdtjänsthandläggare	1 gång per år KSAU den 10/5	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
<b>Kommunstyrelsen, övrigt</b>					
Uppföljning av bolagens verksamhet	Uppföljning och återrapportering från SUAB, Jämtlandsvärme AB och SHB	Näringslivschef, VD för Jämtlandsvärme och SHB	1 gång per år KSAU den 8/11	Redovisning till KS	KSAU, KS
Gäddede hälsocentral	Rapportering av hur arbetet med flytt av hälsocentralen fortlöper	Närvårdschef	2 gånger per år KSAU den 10/5 och den 8/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
<b>Strömsund Turism</b>					
INTILL-projektet och kommande turismstrategi	Uppföljning av mål	Turistchef	1 gång per år KSAU den 8/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS

**§ 281**

Dnr 2015.396

003

**Inriktnings- och effektmål för kommunstyrelsen 2016**

Kommunledningsförvaltningen, teknik- och serviceförvaltningen, framtids- och utvecklingsförvaltningen samt Strömsund Turism har upprättat förslag till inriktnings- och effektmål för 2016.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 223/2015

**Yrkande**

Morgan Olsson (s) yrkar följande ändring i kommunledningsförvaltningens förslag till effektmål:

65 %, i stället för 50 %, ska få svar direkt på en enkel fråga via telefon och 100 %, i stället för 90 %, ska uppge att de fick ett gott bemötande när de via telefon ställt en enkel fråga.

**Proposition**

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag med ändring enligt Morgan Olssons yrkande och finner bifall till detta.

**Kommunstyrelsens beslut**

Inriktnings- och effektmål fastställs enligt bilaga.

**Beslutsexp**

Kommunledningsförvaltningen  
Teknik- och serviceförvaltningen  
Framtids- och utvecklingsförvaltningen  
Strömsund Turism

Kommunledningsförvaltningen

<b>Inriktningsmål 2016</b>	<b>Effektmål 2016</b>	<b>Indikator</b> (kolumnen kommer att tas bort i redovisningar till KF)
God service och tillgänglighet, kommunhuset	90 % ska få svar inom två arbetsdagar på en enkel fråga via e-post.	KKiK-mått 1 <b>2012</b> , utfall: 81 %, medel: 72 % <b>2013</b> , utfall: 87 %, medel: 79 % <b>2014</b> , utfall: 89 %, medel: 83 %
	65 % ska få svar direkt på en enkel fråga via telefon.	KKiK-mått 2 <b>2012</b> , utfall: 39 %, medel: 41 % <b>2013</b> , utfall: 44 %, medel: 44 % <b>2014</b> , utfall: 35 %, medel: 49 %
	100 % ska uppge att de fick ett gott bemötande när de via telefon ställt en enkel fråga.	KKiK-mått 3 <b>2012</b> , utfall: 90 %, medel: 82 % <b>2013</b> , utfall: 83 %, medel: 86 % <b>2014</b> , utfall: 91 %, medel: 86 %
Ungdomsarbetslösheten ska minska	Strömsunds kommun ska erbjuda minst 125 feriejobb under sommaren 2016.	Feriejobben för flickor och pojkar sammanställs och redovisas årligen.



## STRÖMSUNDS KOMMUN

Mål 2016

Teknik- och serviceförvaltningen

Inriktningsmål 2016	Effektmål 2016	Indikator
Fortsatt god ekonomisk hushållning	Den förvaltade ytan ska minska, inkluderat eventuellt tillkommande ytor för förskola, m.m.	Antalet m <sup>2</sup> den 31 december 2016 jämfört med året innan.
	Organisationsförändringar inom kostverksamheten ska vara genomförda så att likvärdig produktion och service utförs i samtliga kommundelar, ett tillagningskök per ort ska finnas.	Uppföljning görs den 31 december 2016.
Energiförbrukningen ska minska	Energiförbrukningen ska minska med 5 % inom VA-verksamheten jämfört med 2015	Energiförbrukningen ska minska jämfört med den 31 december året innan.

## STRÖMSUNDS KOMMUN

Mål 2016

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Inriktningsmål 2016	Effektmål 2016	Indikatorer
Inflyttningen ska öka	Strömsunds kommun ska ha ett positivt flyttnetto 2016	Flyttnettot avläses i officiell statistik per 30 april, 31 aug och 31 dec 2016
Alla flickor och pojkar inom gymnasieskolan ska klara kunskapskraven	Den genomsnittliga betygspoängen för flickor och pojkar som avslutar sin utbildning på gymnasieskolan ska överstiga riksnivån	Den genomsnittliga betygspoängen för flickor och pojkar avläses i officiell statistik i september 2016
	Skillnaderna i den genomsnittliga betygspoängen mellan flickor och pojkar som avslutar sin utbildning i gymnasieskolan ska minska	Den genomsnittliga betygspoängen för flickor och pojkar avläses i officiell statistik i september varje år
	Andelen flickor och pojkar som uppnår gymnasieexamen ska överstiga riksnivån	Andelen elever som uppnått gymnasieexamen beräknas i augusti 2016
	Andelen flickor och pojkar på Introduktionsprogrammen som uppnår behörighet till Nationella program senast det år de fyller 19 år ska kontinuerligt öka	Andelen beräknas i augusti 2016 och jämförs med motsvarande värde för 2015
Integration av nya kommuninnevånare	Resurscentrum för integration (RCI) ska genomföra välkomstsamtal med alla nyanlända flickor och pojkar	Antalet genomförda välkomstsamtal redovisas i december 2016
	RCI ska genomföra utåtriktade informationsinsatser riktade till föreningar, allmänhet, arbetsplatser mm minst en gång per månad	Antalet informationsinsatser till respektive målgrupp redovisas i december 2016
	RCI ska genomföra integrationsfrämjande gruppaktiviteter för nyanlända t ex temamöten, föräldragrupp, fördjupad samhällsorientering för alla nyanlända	Antalet nyanlända kvinnor och män som deltagit i gruppaktiviteterna redovisas i december 2016

STRÖMSUNDS KOMMUN  
Mål 2016

Strömsund Turism

<b>Inriktningsmål 2016</b>	<b>Effektmål 2016</b>	<b>Indikator</b> (kolumnen kommer att tas bort i redovisningar till KF)
Beläggningen på Strömsunds camping ska, trots ekonomin i Europa, ligga på samma nivå som 2015	En beläggning på 26 000 gästnätter	Uppföljning 31 december 2016
Stimulera etableringen av besöksnäringens verksamheten	Ökning av nya företag inom besöksnäringen	Uppföljning juni 2016



**§ 282**

Dnr 2015.360

880

**Yttrande över förslag till biblioteksplan för Region Jämtland Härjedalen**

Region Jämtland Härjedalen har upprättat ett förslag till regional biblioteksplan för perioden 2016-2018.

Den nya bibliotekslagen (SFS 2013:801), som trädde i kraft den 1 januari 2014, har tydliggjort att varje landsting eller motsvarande ska bedriva regional biblioteksverksamhet med syfte att främja samarbete, verksamhetsutveckling och kvalitet när det gäller de folkbibliotek som är verksamma i länet. Lagen har också tydliggjort att kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på området.

Den regionala biblioteksplanen ska vara styrande för den regionala verksamheten och för politiska beslut som rör biblioteksverksamhet på regional nivå. Den ska också vara stödjande för kommunala biblioteksplaner och inspirerande för andra aktörer som samverkar med den regionala biblioteksverksamheten, exempelvis den ideella sektorn. Den regionala biblioteksplanen ska vara möjlig att följa upp, vilket innebär att målen ska kopplas till uppföljningsbara data.

Bibliotekschefen har upprättat ett förslag till yttrande.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 224/2015

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

**Kommunstyrelsens beslut**

Yttrande avges enligt upprättat förslag. Bilaga

---

**Beslutsexp**

Region Jämtland Härjedalen  
Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Region Jämtland Härjedalen

## **Yttrande över förslag till biblioteksplan för Region Jämtland Härjedalen**

### **Sammanfattning**

Arbetet med den regionala biblioteksplanen har pågått under hela året, med start under våren då regionens bibliotekschefer samlades till en temadag. Under temadagen, som leddes av Kungliga bibliotekets kvalitetsutvecklare, diskuterades biblioteksplaner på såväl regional, som nationell och kommunal nivå. En lokal arbetsgrupp tillsattes med uppgift att ta fram förslag på en regional biblioteksplan för vår region. Detta utkast har skickats till samtliga bibliotek inom regionen för att tidigare i höst diskuteras på en konferens med samtliga bibliotekschefer.

### **Allmänna synpunkter**

Strömsunds kommun har haft möjlighet att påverka utformningen av förslaget till den regionala biblioteksplanen under hela processen. Synpunkter och förslag har lyfts fram, diskuterats och framförallt respekterats. Strömsunds kommuns biblioteksplan ligger väl i fas med förslaget till regional plan. Verksamhetsidén/visionen och målen är genomtänkta, inkluderande och fullt genomförbara såsom de är beskrivna i förslaget till regional biblioteksplan för regionen.

STRÖMSUNDS KOMMUN



**§ 283**

Dnr 2015.333

141

**Yttrande över revisionsrapporten "Näringslivsfrämjande åtgärder"**

Kommunrevisionen har låtit genomföra en granskning av näringslivsfrämjande åtgärder.

PwC har upprättat en rapport daterad den 2 oktober 2015.

Revisorerna anhåller om svar på vilka åtgärder kommunstyrelsen och styrelsen för Strömsunds Utvecklingsbolag AB planerar att vidta med anledningen av granskningens resultat.

Förslag till yttrande har upprättats.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att yttrande avges i enlighet med upprättat förslag.

**Kommunstyrelsens beslut**

Yttrande avges i enlighet med upprättat förslag. Bilaga

\_\_\_\_\_

**Beslutsexp**  
Kommunrevisionen  
SUAB

2015-12-15

## **Svar på revisionsrapporten "Näringslivsfrämjande åtgärder"**

### **Bakgrund**

På uppdrag av kommunens revisorer och lekmannarevisorn i Strömsunds Utvecklingsbolag har PwC granskat kommunens näringslivsarbete. Syftet med granskningen har varit att bedöma om näringslivsarbetet bedrivs på ett ändamålsenligt sätt, samt om den interna kontrollen inom området är tillräcklig.

### **Svar**

Det gemensamma svaret från kommunstyrelsen och SUAB inleds med en sammanfattning av hur vi ser på hur näringslivsverksamheten är organiserad.

### **Kommunens näringslivsverksamhet**

Strömsunds kommun har genom beslut i fullmäktige genom bolagsordning och ägardirektiv (kort utdrag nedan) gett SUAB uppgiften att bedriva näringslivs- och sysselsättningsbefrämjande åtgärder.

#### Bolagsordning SUAB

##### § 3 Föremålet för bolagets verksamhet

- Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Strömsunds kommun verka för näringslivs- och sysselsättningsbefrämjande åtgärder.

##### § 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

- Ändamålet med bolagets verksamhet är att främja näringsliv och sysselsättning samt utveckling inom Strömsunds kommun.

#### Ur ägardirektiven

##### 5. Informationskrav

###### Ekonomisk redovisning

- bolaget ska följa kommunstyrelsens utfärdade tidsplaner som gäller för kommunens övriga verksamheter, vad gäller ekonomisk rapportering som budget, bokslut och delårsrapportering.

2015-12-15

*Övrig information*

- Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har rätt att under året löpande kalla bolagets ledning för information om bolagets verksamheter och ekonomi.
- Bolaget redovisar aktuellt läge inom verksamheten samt viktigare frågor två gånger per år till kommunstyrelsen samt en gång per år till kommunfullmäktige.

Reglemente för kommunstyrelsen

§ 7 Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,

Vi noterar också i detta sammanhang att revisionen på p 3.2 anger följande:

3.2. Organisation, roller och ansvar

Revisionell bedömning:

*Vår bedömning är att organisationen är ändamålsenlig.*

**Kommentarer på rapporten**

3.5. Mätning, utvärdering och analys

I rapporten anges att

*"Granskningen visar att kommunstyrelsen främst har använt Svenskt näringslivs ranking som verktyg att mäta företagsklimatet i kommunen."*

Svensk Näringslivs undersökning har ett sätt att mäta. Kommunen kan dock inte påverka ett antal strukturella parametrar. SN genomför inte längre några lokala dialoger om resultatet.

Andra sätt att mäta är "SYNA Bästa tillväxt" där kommunen i flera år legat bra till i länet och var bäst 2013.

Kommunen har haft för avsikt att delta i SKL INSIKT som ger svar från de som faktiskt haft kontakt med kommunen.



2015-12-15

### 3.5.2. Utvärdering och analys

Rapporten anger följande

*Granskningen visar att kommunstyrelsen inte har gjort någon dokumenterad utvärdering och analys av näringslivsarbetets effekter.*

*I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsiktsplikt över de kommunala bolagen. Detta regleras i kommunallagen som bl.a. fastställer följande;*

- *Att formerna för informationsutbyte har reglerats i bolagets ägardirektiv*
- *Att kommunstyrelsen i årliga beslut ska bedöma hur de kommunala bolagen uppfyllt sina kommunala ändamål.*

Vi har tagit del av synpunkterna.

Vi anser dock att skrivningarna i missivet och rapporten är motstridiga.

I missivet, mittersta stycket,  
*anges att det saknas utvärdering och analys som visar vilka resultat och effekter bolagets näringslivsarbete har uppnått.*

I rapporten 3.5.2 framgår

*Granskningen visar att bolaget i verksamhetsberättelse 2014 har utvärderat enkätresultat samt bedömt bolagets måluppfyllelse. Vi kan vidare konstatera att bolaget inte gör någon dokumenterad utvärdering hur bolaget når målsättningarna som lämnats via ägardirektivet eller hur bolaget uppfyller sitt kommunala ändamål.*

Vi avser att utveckla uppföljningen av bolagen på det sätt som kommunfullmäktige beslutar.

Vi har i kommunstyrelsens internkontrollplan för 2016 fört in åtgärder för uppföljning av bolagen.

### **Kommunens upphandlingsverksamhet**

Kommunens upphandling beskrivs enligt nedan i rapporten

Av intervjun framgår

*"att roller och ansvar inte är tydliga på området, främst då det saknas politisk styrning som närmare beskriver hur upphandlingar i Strömsunds kommun, exempelvis i vilken grad upphandlingar ska delas upp för att underlätta och möjliggöra för fler företag i kommunen att leverera varor och tjänster."*

2015-12-15

Vi vill upplysa revisionen om att den gemensamma nämnden för upphandling antagit en gemensam upphandlingspolicy. Av denna framgår bl.a:

Syftet med policyn är att

- Underlätta för små och medelstora företag att uppträda som leverantörer.

Gemensam upphandling ska ske inom de områden där det finns gemensamma intressen. För kommunerna gäller följande:

- I varje upphandling ska möjligheten att tillåta delanbud prövas. Prövningen ska ske i ett affärsmässigt perspektiv och med utgångspunkt från rimlig uppdelning utifrån kommunernas eventuella merkostnader för att arbeta med flera leverantörer på närliggande produktområden.
- Om någon kommun väljer att ställa särskiljande kvalificeringskrav på leverantör, unika produktkrav eller kriterier som skiljer sig åt i anbudsutvärderingen, tar denna kommun hela den merkostnad som upphandlingskontoret åsamkas.

För att än mer styra upphandlingen finns det även Tillämpningsföreskrift till upphandlingspolicyn med det främsta syfte att stimulera de små och medelstora företagen att delta i kommunernas upphandlingar. Ett exempel på detta är

- Möjligheten att använda kombinatorisk anbudsgivning, dvs möjlighet att lämna anbud på mindre delar i en större upphandling, ska prövas i positiv anda och med förutsättningar som vårdar marknaden.

### **Sammanfattning**

I Revisionsrapporten, "Näringslivsfrämjande åtgärder", utförd av PwC på uppdrag av kommunrevisorerna, framgår att SUAB (Strömsunds Utvecklingsbolag AB) uppfyller mål och uppföljning för bolagets verksamhet, har tillfredställande samarbete och dialog med näringslivet, aktiviteter för att förbättra företagsklimatet i rimlig utsträckning samt att roller och ansvar är tydliga gällande kommunens näringslivsarbete.

Kritik framförs gällande den interna kontrollen samt att kommunstyrelsen bör ta fram ändamålsenliga riktlinjer hur näringslivsarbetet ska bedrivas. Vidare framförs att mål och aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges ägardirektiv bör brytas ned och formuleras av kommunstyrelsen.

2015-12-15

Sammanfattningsvis bedömer vi att rapporten bekräftar att verksamheten fungerar bra och med god marginal uppfyller kommunfullmäktiges ägardirektiv. Vi ser med anledning av det inte att någon förändring i den delen gällande kommunstyrelsen är nödvändig.

Dock ser vi att kommunstyrelsen med fördel kan få ta del av mer information samt en årlig uppföljning av måluppfyllelse.

Kommunstyrelsen avser vidare att utveckla uppföljningen av bolagen på det sätt som kommunfullmäktige beslutar.

Vi har i kommunstyrelsens internkontrollplan för 2016 fört in åtgärder för uppföljning av bolagen.

**§ 284**

Dnr 2015.332

729

**Yttrande över revisionsrapporten "Vikariehantering inom socialnämnden"**

Kommunrevisionen har låtit genomföra en granskning av vikariehanteringen inom socialnämnden.

PwC har upprättat en rapport daterad den 2 oktober 2015.

Revisorerna anhåller om svar på vilka åtgärder socialnämnden och kommunstyrelsen planerar att vidta med anledningen av granskningens resultat.

Förslag till yttrande har upprättats.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 226/2015

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

**Kommunstyrelsens beslut**

Yttrande avges i enlighet med upprättat förslag. Bilaga

\_\_\_\_\_

**Beslutsexp**

Kommunrevisionen

Socialnämnden

## Revisionsrapport - Vikariehantering inom socialnämnden

### Rekommendationer i revisionsrapporten

Kommunrevisionen har låtit genomföra en granskning av vikariehanteringen inom socialnämnden. Rapporten har skickats till socialnämnden och kommunstyrelsen.

Den sammanfattande bedömningen är att vikariehanteringen i begränsad utsträckning sker på ett ändamålsenligt sätt samt att den interna kontrollen är otillräcklig.

PwC lämnar följande rekommendationer:

- Socialnämnden säkerställer att faktorer som påverkar verksamhetens behov är kända och därefter dimensioneras verksamheten utifrån tilldelade resurser.
- Socialnämnden och kommunstyrelsen dokumenterar beslutsbefogenheter för enhetschefer inom vård- och socialförvaltningen.
- Socialnämnden beslutar hur nämndens verksamheter ska arbeta för att nå fullmäktiges målsättningar avseende anställningsförhållanden inom kommunförvaltningen.
- Socialnämnden beslutar vilka kompetenskrav som gäller för medarbetare inom nämndens verksamheter

Socialnämnden har utarbetat ett utförligt svar som rör de punkter socialnämnden kan påverka dvs. huvuddelen av det som påpekas i revisionsrapporten.

Kommunstyrelsen berörs på en punkt.

Punkt i rapporten	Kommunstyrelsen svar och åtgärder
4.2. Organisation och arbetsfördelning avseende vikariehantering	
<i>Rekommendationer</i> För att utveckla arbetsfördelning dokumenterar socialnämnden och kommunstyrelsen enhetschefernas beslutsbefogenheter i personalärenden.	Kommunstyrelsens delegationsordning förtydligas beträffande vilka som får anställa personal.

**§ 285**

Dnr 2015.406

059

**Taxenivå på måltidspriser**

Kostavdelningen säljer måltider till flera olika verksamheter inom kommunen. Under årens lopp har det förekommit många olika och lokala prissättningar. För att åstadkomma en gemensam prislista som ska gälla från den 1 januari 2016 har kostchefen tillsammans med ekonomiavdelningen tagit fram en prislista som ska täcka de kundgrupper som beställer mat från kostavdelningen.

Priserna är baserade på den budgeterade produktionskostnaden för 2016. Med en enhetlig prislista blir det enklare och säkrare för beställare vid upprättande av budget. Det har florerat ett antal olika prissättningar tidigare. För att undvika detta i fortsättningen ser förvaltningen denna prislista som ett klagörande för både beställare och leverantör.

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att priserna justeras enligt upprättad prislista att gälla från den 1 januari 2016.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 221/2015

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Måltidspriserna justeras enligt upprättad prislista. Bilaga
2. Priserna gäller från den 1 januari 2016.

---

**Beslutexp**

Teknik- och serviceförvaltningen

## Måltidspriser fr.o.m. den 1 januari 2106

### Priser för boende på Strömbacka och Forsgården (debiteras utan moms)

Frukost	25 kr
Lunch	50 kr
Middag	50 kr
Kaffe	5 kr/kopp

### Priser för pedagogiska luncher (intern debitering utan moms)

Lunch	53,58 kr
-------	----------

### Priser för måltider brukare i dagverksamhet (debiteras utan moms)

Lunch	53,58 kr
-------	----------

### Priser för personalmåltider och anhörigmåltider (debiteras med moms)

Lunch	53,58 kr	(60 kr inkl moms)
Middag	53,58 kr	(60 kr inkl moms)
Kaffe	4,47 kr	(5 kr inkl moms )
Kaffe (fm o em)	8,93 kr	(10 kr inkl moms)

**§ 286**

Dnr 2015.408

133

**Överenskommelse om mottagande av ensamkommande barn**

Strömsunds kommun har en överenskommelse med Migrationsverket om mottagande av ensamkommande barn som omfattar totalt 28 platser varav 10 platser ska vara tillgängliga för asylsökande barn.

Länsstyrelsen i Jämtlands län har informerat om nya fördelningstal 2016 för mottagande av ensamkommande barn. För samtliga kommuner i länet är talen väsentligt utökade i förhållande till de överenskommelser som tidigare tecknats. Strömsunds kommuns nya fördelningstal omfattar 76 platser för asylsökande barn.

I dagsläget, per den 1 december 2015, har kommunen 55 asylsökande. För december månad beräknas ca 8 asylsökande ensamkommande anvisas till Strömsunds kommun. Totalt beräknas 63 asylsökande ensamkommande för 2015. För närvarande bor 12 ensamkommande med permanent uppehållstillstånd i Strömsunds kommuns HVB-hem och inom utslussverksamheten i kommunen.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen föreslår att Strömsunds kommun tecknar ny överenskommelse med Migrationsverket om mottagande av ensamkommande barn. Överenskommelsen omfattar totalt 75 platser, varav 63 platser för asylsökande ensamkommande och 12 för ensamkommande med uppehållstillstånd.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 229/2015

**Yrkande**

Göran Edman (rd) yrkar avslag på arbetsutskottets förslag.

**Proposition**

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och Göran Edmans yrkande och finner bifall till arbetsutskottets förslag.





§ 286 forts.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Strömsunds kommun tecknar ny överenskommelse med Migrationsverket om mottagande av ensamkommande barn. Överenskommelsen omfattar totalt 75 platser, varav 63 platser för asylsökande ensamkommande och 12 för ensamkommande med uppehållstillstånd.

### **Reservationer**

Göran Edman (rd) och Hans Elmbjer (sd) reserverar sig mot beslutet till förmån för Edmans yrkande.

---

### **Beslutsexp**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

**§ 287**

Dnr 2015.409

105

**Extra bidrag till Gaaltije – sydsamiskt kulturcentrum**

Det sydsamiska kulturcentret Gaaltije har sedan en tid tillbaka behov av ekonomiska tillskott för att klara sin verksamhet. Arbete pågår för att under två år arbeta för att Gaaltije ska bli ett nationellt center för sydsamisk kultur. Med anledning av detta finns nu ett förslag till kompletterande finansiering under en tvåårsperiod. Finansieringen innebär att de fem förvaltningskommunerna gemensamt ska tillskjuta 100 000 kronor per år 2016 och 2017.

För Strömsunds kommun innebär det ytterligare 20 000 kronor/år under 2016 och 2017.

Östersunds kommun går in med ytterligare 500 000 kronor/år i två år. Region Jämtland Härjedalen går in med ytterligare 500 000 kronor/år i två år.

Sametinget fördubblar sitt anslag de kommande två åren till 400 000 kronor/år.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 230/2015

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Strömsunds kommun går in med ytterligare 20 000 kronor/år under 2016 och 2017.
2. Medel för 2016 anvisas ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov 2015.
3. Medel för 2017 beaktas i kommunstyrelsens budget för 2017.

\_\_\_\_\_  
**Beslutsexp**  
Gaaltije

**§ 288**

Dnr 2015.428

373

**Yttrande med anledning av begäran om uppskjutande av beslutsdatum för Ögonfägnadens och Bodhögarnas vindkraftparker**

Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen Västernorrland lämnar kommunen tillfälle att yttra sig över skrivelse från Statkraft SCA Vind AB (SSVAB) om begäran om uppskjutande av beslutsdatum för Ögonfägnadens och Bodhögarnas vindkraftparker.

Strömsunds kommun beslutade den 16 december 2014, utifrån kommunens detaljplan, att inte tillstyrka ändringstillståndet vad gäller bolagets önskan att bygga vindkraftverk med en totalhöjd högre än 172,5 meter.

**Yrkande**

Ordföranden föreslår att kommunen inte har något att erinra vad avser uppskjutande av beslutsdatum.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Strömsunds kommun har inget att erinra vad avser uppskjutande av beslutsdatum.
2. Huruvida kommunen kommer att ändra inställning i tillstyrkansfrågan kan inte lämnas besked om, då dialogmöte med SSVAB inte ägt rum vid tidpunkten för detta beslut.

---

**Beslutsexp**

Länsstyrelsen Västernorrland



**§ 289**

**Delegationsbeslut**

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut §§ 214-231/2015
- b) Chefen för gatu- och markenheten Thord Engströms delegationsbeslut om parkeringstillstånd (nr 57-63/2015)
- c) Ekonomichef Veronica Hjorter Stenklyfts delegationsbeslut om placering fasträntekonto (nr 4/2015)
- d) Kommunstyrelsens ordförande Susanne Hanssons delegationsbeslut om utfärdande av fullmakt (nr 4/2015)
- e) Förvaltningschef Irene Tängmarks delegationsbeslut om lönebidrag (nr 8-9/2015)
- f) Förvaltningschef Irene Tängmarks delegationsbeslut om yttrande över ansökan om antagning i hemvärdet (nr 10/2015)

**Kommunstyrelsens beslut**

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_

**§ 290**

**Delgivningar**

- a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2015	300 000:-
Anvisat t.o.m. § 274/2015	- 130 000:-
<b>Kvarstår</b>	<b>170 000:-</b>

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2015	1 500 000:-
Anvisat t.o.m. § 274/2015	- 921 000:-
<b>Kvarstår</b>	<b>579 000:-</b>

**Kommunstyrelsens beslut**

Delgivningarna läggs till handlingarna.

  

---