
Sammanträdesprotokoll barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 6 november 2025

Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan
8.30 - 15.10

Beslutande

Sara Kjellsdotter (S) ordförande
Lars-Åke Knutsson (S)
Kristina Ling (S)
Elisabeth Hägglund (S)
Tomas Baudin (S)
Lars Lif (C)
Hassan Albittar (C)
Viktoria Trewe (M) tjänstgörande ersättare
Håkan Espmark (M) via länk på förmiddagen
Marie Åhlstedt (M)
Maritha Granqvist (M)
Mikael Nikolic (SD)
Eleonor Dyvinger Gjersvold (SD)

Justerare

Maritha Granqvist (M) utses att justera protokollet, paragraf 106 - 119
Justeringen sker digitalt.

Underskrifter

Sara Kjellsdotter, ordförande
Marie Forsberg, sekreterare
Maritha Granqvist (M), justerare

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat och barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen publicerar det på kommunens webbplats under perioden 10 november 2025 till 1 december 2025. Protokollet förvaras på barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen i Strömsund.

Övriga närvarande

Marie Forsberg, nämndsekreterare

Eva Blomqvist (S), ej tjänstgörande ledamot § 106-119

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef, via länk § 108

Hans-Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare, § 111-112

Lina Larsson, elevhälsan, skolsocialt team § 113

Lina Bostedt, socialtjänsten, skolsocialt team § 113

Innehållsförteckning

- BKUN 106 Fastställande av föredragningslistans innehåll
- BKUN 107 Information
- BKUN 108 Överenskommelse mellan Strömsunds kommun och RF-SISU
Jämtland-Härjedalen 2026
- BKUN 109 Budget, prioriterade mål 2026 för kultur-och fritidsavdelningen
- BKUN 110 Budget, prioriterade mål 2026 för barn-, kultur- och
utbildningsförvaltningen
- BKUN 111 Redovisning av synpunkter, klagomål och ärenden gällande
kränkande behandling 2025
- BKUN 112 Elevärende
- BKUN 113 Information från Elevhälsan
- BKUN 114 Revisionsrapport uppföljning - granskning
- BKUN 115 Val av ledamot i barn-, kultur- och utbildningsnämndens
arbetsutskott efter Hans Elmbjer (SD)
- BKUN 116 Läsårstider för grundskolan 2026-2027
- BKUN 117 Redovisning av delegationsbeslut
- BKUN 118 Delgivningar
- BKUN 119 Verksamhetsbesök Vattudal-, Hedenvind- och Bredgårdsskolan

Diarienummer BKUN.2025.3

§ 106 Fastställande av föredragningslistans innehåll

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa föredragningslistan.

Ärenden som tas bort

Ärende 6: Uppföljning rutiner och strukturerat stöd kring obehöriga lärare

Diarienummer BKUN.2025.2

§ 107 Information

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att ha tagit del av informationen.

Sammanfattning

Tomas informerar med inspelat material:

Arbete med Chefoskop - ett verktyg från Sunt arbetsliv som används inom Strategi 2032.

Budgetarbete inför 2026 pågår.

Just nu är det kö till förskoleplats i Strömsund, men vi håller tidsramarna och erbjuder plats inom utsatt tid.

Återkoppling om händelsen på Vattudalsskolan i våras.

Implementering M365 pågår.

Återkoppling till diskussion om prognosrapporter - ett nytt rapportsystem kommer införas, Hypergene, som komplement till Raindance.

Sara Kjellsdotter informerar:

Ordförande och vice ordförande har varit med på workshop om framtagande av prioriteringsmodell utifrån kommunens anpassningsprogram.

Budgetförberedelser 2027 pågår tillsammans med förvaltningschefer och nämndernas presidium.

Vårens nämndsammanträden kommer hållas ute på kommunens orter, kan en ledamot inte vara på plats får man kalla en ersättare. Digital närvaro kommer inte vara möjlig.

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden har tagit del av informationen.

Diarienummer KOF.2025.30

§ 108 Överenskommelse mellan Strömsunds kommun och RF-SISU Jämtland-Härjedalen 2026

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att bevilja ett bidrag till RF-SISU med 50 000 kronor för 2026.

Sammanfattning av ärendet

RF-SISU och kultur- och Fritidsavdelningen har kommit överens om följande:

RF-SISU ska genom uppsökande verksamhet, direkta kontakter och föreningsbesök, undersöka behov och vara bollplank i utbildnings-/utvecklingsfrågor. RF- SISU ska erbjuda aktivitets- och organisationsledarna samt medlemmar inom idrottsföreningarna möjligheter till olika former av studie-, bildnings- och utbildningsinsatser. Den uppsökande verksamheten kompletteras med anordnandet av kurser, temakvällar och olika mötesplatser. RF-SISU:s konsulenter har ett brett uppdrag då man förutom den lokala utbildningsverksamheten som erbjuds i kommunen, inbjuder kommunens alla föreningar och medlemmar till länsgemensamma kurser, utbildningar och föreläsningar.

Beskrivning av ärendet

RF-SISU Jämtland-Härjedalen har vid kontoret i Östersund bemanning på ett 15-tal tjänster. Det operativa arbetet består till huvuddelen av att inspirera till, initiera och genomföra utbildning, bistå idrotten med att kartlägga utbildnings- och utvecklingsbehov samt samordning och administration av kurs- och konferensverksamhet. En konsulent, finns avdelad som ansvarig och sammanhållande för verksamhet som genomförs i Strömsunds kommun.

Fortsättning § 108

Vid kontoret finns också kompetens till rådgivning när det gäller projektmedel, anläggningsbidrag, idrottsmedel, övriga bidrag, stipendier och utmärkelser, idrottsjuridiska frågor, IdrottOnline, LOK-stöd m.m. Dessutom finns funktionsstöd såsom t.ex. ekonomi eller anti-doping.

Som studieförbund bygger dock en stor del av verksamheten på ett stort nätverk av personalresurser som anlitas tillfälligt som t.ex. föreläsare samt lärgrupps-, kurs- och processledare.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 81/2025

Tjänsteskrivelse

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsavdelningen skall för RF-SISU:s verksamhet under 2026 erlägga 50 000 kronor. RF-SISU står för kostnader för utbildning och processledning där RF-SISU konsulent är med i samband med föreningsbesök och liknade. Kommunen står för (i förekommande fall om inte föreningslokaler kan användas) ev. lokalkostnader och fika då kommunens lokaler används. Ersättningen ska utbetalas efter beslut av barn-, kultur- och utbildningsnämnden i början av varje verksamhetsår.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Diarienummer KOF.2025.20

§ 109 Budget, prioriterade mål 2026 för kultur-och fritidsavdelningen

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att skjuta upp beslutet om budget och prioriterade mål till nämnden den 11 december 2025.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av omställningsprocesser i ekonomisystem i kommunen är processen med budgetarbetet försenad. De siffror som redovisas i de uppföljningar som kunnat göras i omställningen mellan två ekonomisystem behöver verifieras ytterligare så att den budget som presenteras blir korrekt.

Med ett uppskjutet beslut gällande budget och prioriterade mål till barn-, kultur- och utbildningsnämndens sammanträde den 11 december 2025 får avdelningen bättre förutsättningar att presentera en korrekt budget.

Då de prioriterade målen följer arbetet med budget beslutsfälligt föreslås även dessa skjutas på till sammanträdet den 11 december 2025.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 83/2025

Tjänsteskrivelse

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslås skjuta upp beslutet om budget och inriktningsmål till den 11 december 2025.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Therese Wiik, ekonom

Diarienummer BUF.2025.19

§ 110 Budget, prioriterade mål 2026 för barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att skjuta upp beslutet om budget och prioriterade mål till nämnden den 11 december 2025.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av omställningsprocesser i ekonomisystem i kommunen är processen med budgetarbetet försenad. De siffror som redovisas i de upphackade uppföljningar som kunnat göras i omställningen mellan två ekonomisystem behöver verifieras ytterligare så att den budget som presenteras blir korrekt.

Med ett uppskjutet beslut gällande budget och prioriterade mål till barn-, kultur- och utbildningsnämndens sammanträde den 11 december 2025 får förvaltningen bättre förutsättningar att presentera en korrekt budget.

Då de prioriterade målen följer arbetet med budget beslutsfälligt föreslås även dessa skjutas på till sammanträdet den 11 december 2025.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 84/2025

Tjänsteskrivelse

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslås skjuta upp beslutet om budget och inriktningsmål till den 11 december 2025.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Therese Wiik, ekonom

Diarienummer BKUN.2025.16

§ 111 Redovisning av synpunkter, klagomål och ärenden gällande kränkande behandling 2025

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. ge förvaltningen i uppdrag att till nämnden i april 2026 göra en särskild redovisning avseende skolornas arbete för att motverka mobbing, kränkningar och fysiskt våld.

Sammanfattning av ärendet

Sedan föregående redovisning i barn-, kultur- och utbildningsnämnden 3 oktober 2025 har sju ärenden inkommit enligt synpunkts- och klagomålshantering och elva ärenden enligt gällande rutin mot kränkande behandling (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §).

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden godkänner redovisningen.

Håkan Espmark (M) yrkar tillägg att en särskild redovisning sker till nämnden i april 2026 avseende skolornas arbete för att motverka mobbing, kränkningar och fysiskt våld.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Hans Olof Carlsson. kvalitetsutvecklare

Diarienummer BUF.2019.114

§ 112 Elevärende

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att ha tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare är föredragande kring utvecklingen för de elever som tidigare inte kommit till skolan.

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden har tagit del av informationen.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef
Rektor

Diarienummer BKUN.2024.235

§ 113 Information från Elevhälsan

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att ha tagit del av informationen.

Sammanfattning

Lina Larsson, elevhälsan och Lina Bostedt, socialtjänsten informerar om det skolsociala teamets arbetet i grundskolan.

Det skolsociala teamet är en samverkan mellan elevhälsan och socialtjänsten med syfte att öka närvaron i skolan. De arbetar både på gruppnivå och med särskilda elevärenden.

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden har tagit del av informationen.

Diarienummer BKUN.2024.6

§ 114 Revisionsrapport uppföljning - granskning

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att ha tagit del av kommunstyrelsens beslut.

Sammanfattning av ärendet

I april 2025 genomfördes en uppföljande granskning av IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete. Föregående granskning genomfördes 2021 och det konstaterades att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden visade brister avseende IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete.

Revisionens sammanfattande bedömning i denna uppföljande granskning är att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur och utbildningsnämnden delvis har vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån revisionens tidigare granskning. Bedömningen grundas på att en av fyra rekommendationer inte bedöms vara omhändertagen. En rekommendation bedöms vara delvis omhändertagen och två rekommendationer bedöms vara omhändertagna.

Revisionen noterar att kommunstyrelsen och nämnderna inte behandlat tidigare granskning eller beslutat om åtgärder. Däremot har en ny riktlinje upprättats för it-säkerhet och stärkt de kompetenshöjande insatserna hos medarbetare i frågan.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 86/2025

Tjänsteskrivelse

Grundläggande granskning *bilaga 1*

Protokoll KS § 144 2025-08-26 revisionsrapport *bilaga 2*

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av kommunstyrelsens beslut.

den 6 november 2025

Fortsättning § 114**Yrkande**

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Kommunstyrelsen

Bilaga 1

Uppföljande granskning av säkerhet och sekretess vid hemarbete

Strömsunds kommun

Ankom: 2025-05-06 Ärende: BKUN.2024.6 Handling: 2101972



Shape the future
with confidence

Innehåll

Sammanfattning.....	2
1. Inledning.....	3
1.1. Bakgrund.....	3
1.2. Syfte och revisionsfrågor	3
1.3. Metod och avgränsning	3
1.4. Revisionskriterier	4
2. Granskningsresultat	5
2.1. Kommunstyrelsens, socialnämndens och barn-, kultur- och utbildningsnämndens behandling av den tidigare granskningen	5
2.2. Uppföljning av rekommendation 1: Behovsanalys, rutiner och instruktioner för att arbeta säkert hemifrån	5
2.3. Uppföljning av rekommendation 2: Behov av djupgående utbildning inom kommunen	6
2.4. Uppföljning av rekommendation 3: Riktlinjer för anmälan av säkerhetshot och personuppgiftsincidenter	7
2.5. Uppföljning av rekommendation 4: Förteckningslista med systemroller	8
3. Sammanfattad bedömning	9
Bilaga 1: Källförteckning	11

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömsunds kommun genomfört en uppföljande granskning av Granskning av säkerhet och sekretess vid hemarbete som genomfördes 2021.

Vår bedömning i den uppföljande granskningen är att kommunstyrelsen *delvis har vidtagit tillräckliga åtgärder* utifrån revisionens tidigare granskning. Bedömningen baseras på att en av fyra rekommendationer inte bedöms vara omhändertagen. En rekommendation bedöms vara delvis omhändertagen. Resterande två rekommendationer bedöms vara omhändertagna.

För en samlad bedömning kopplat till de rekommendationer som lämnades i den tidigare granskningen, samt de rekommendationer vi lämnar med anledning av resultatet av denna granskning, se avsnitt 3.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Ett underliggande syfte med revision är att den ska leda till förbättringar i den granskade verksamheten. Revisorerna följer därför regelbundet upp genomförda granskningsinsatser. Uppföljningarna syftar till att ge svar på om åtgärder har vidtagits med anledning av revisorernas granskning. Den uppföljande granskningen kan också ge underlag för att bedöma om det finns anledning till förnyad granskning och ligga till grund för riskanalysen inför kommande års revisionsplanering.

Revisionen i Strömsunds kommun granskade 2021 om kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden säkerställt att arbetet med IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete bedrevs på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Den sammanfattade bedömningen i granskningen var att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden delvis hade säkerställt detta. I granskningen framgick bland annat att särskilda riktlinjer för informationssäkerhet/sekretess saknades vid hemarbete, rutiner/riktlinjer för anmälan av säkerhetshot och personuppgiftsincidenter saknades samt att förteckning över system med namngivna rollinnehavare var ofullständig.

Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden rekommenderades med anledning av granskningen att:

- ▶ Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner/riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.
- ▶ Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.
- ▶ Upprätta tydliga dokumenterade riktlinjer för anmälan av säkerhetshot och personuppgiftsincidenter.
- ▶ Uppdatera förteckningslista med systemroller.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den uppföljande granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har vidtagit tillräckliga åtgärder för att rätta till de brister i arbetet som identifierades vid den tidigare genomförda granskningen. Granskningen besvarar följande revisionsfrågor:

- ▶ Har tillräckliga åtgärder vidtagits utifrån revisionens tidigare granskning?
- ▶ Har åtgärderna medfört att rekommendationen har omhändertagits i tillräcklig utsträckning?

1.3. Metod och avgränsning

Granskningen avgränsas till kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden och tiden från dess att den tidigare granskningen, *granskning av säkerhet och sekretess vid hemarbete (2021)*, genomfördes samt de rekommendationer som lämnats i den granskningen. I granskningen ingår även att kartlägga om:

- ▶ Kommunstyrelsen och kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet på ett sammanträde
- ▶ Kommunstyrelsen och kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att åtgärda konstaterade brister
- ▶ Åtgärderna har följts upp och återrappporterats till kommunstyrelsen och respektive nämnd?

Uppföljningen har genomförts genom dokumentstudier och skriftliga frågor till förvaltningen. Se källförteckning i bilaga 1. Samtliga berörda har fått möjlighet att sakgranska rapportutkastet.

Vi använder följande bedömningsskala för bedömning utifrån revisionsfrågorna:

I allt väsentligt uppfyllt	Grön
Delvis uppfyllt	Yellow
Ej uppfyllt	Röd

1.4. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av revisionskriterier och rekommendationer från den tidigare granskningen.

2. Granskningsresultat

Kapitlet beskriver kommunstyrelsens, socialnämndens och barn-, kultur- och utbildningsnämndens behandling av respektive rekommendation från tidigare granskning. Vilka åtgärder som vidtagits och vår bedömning av om rekommendationen är omhändertagen.

Kommunledningsförvaltningen har svarat på skriftliga frågor (2025-03-18) för kommunstyrelsens och nämndernas räkning. Resultaten redovisas gemensamt.

2.1. Kommunstyrelsens, socialnämndens och barn-, kultur- och utbildningsnämndens behandling av den tidigare granskningen

Inom ramen för granskningen har protokoll och tillhörande handlingar begärts avseende styrelsen och berörda nämnders politiska hantering av den tidigare granskning. Ingen dokumentation avseende politisk hantering har inkommit. Det leder till slutsatsen att rapporten inte behandlats politiskt och någon uppföljning på området inte heller har genomförts av styrelsen eller nämnderna. Vi noterar dock att kommunledningsförvaltningen har hanterat några av de rekommendationer som lämnades i föregående granskning (se nedan).

2.2. Uppföljning av rekommendation 1: Behovsanalys, rutiner och instruktioner för att arbeta säkert hemifrån

I den tidigare granskningen av säkerhet och sekretess vid hemarbete konstaterades brister avseende riktlinjer och rutiner, samt instruktioner för att kunna arbeta säkert hemifrån. Tekniska förutsättningar, som VPN-tjänst, bedömdes finnas på plats men det saknades tillräckliga instruktioner eller rutiner för att hantera information på ett säkert sätt vid arbete hemifrån.

Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden rekommenderades i granskningen att:

- ▶ Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner/riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.

Kommunledningsförvaltningen uppger i skriftligt svar att en behovsanalys av rutiner/riktlinjer inte har genomförts. Förvaltningen uppger att förändrade arbetssätt med hubb-arbetsplatser har införts. Detta anses vara bättre arbetsplatser än hemmet utifrån ergonomiska och psykosociala perspektiv.

Vidare har kommundirektören antagit en ny riktlinje för IT-säkerhet 2024-06-04. Riktlinjen ersätter tidigare riktlinjer från 2007 och 2013. Riktlinjen innehåller allmänna förhållningssätt för IT-säkerhet som förtydligar enskilda medarbetares ansvar samt ansvar som åligger verksamheten och IT-enheten. Innehållet avgränsas i huvudsak till utrustning och program, kontouppgifter och försiktighetsåtgärder i externa miljöer. Riktlinjen ska uppdateras årligen av IT-enheten.

Granskningen visar dock att det saknas tydliga riktlinjer avseende hemarbete. På kommunens intranät finns instruktionen *Att arbeta på distans*. Instruktionen innehåller

anvisningar av en huvudsakligen arbetsmiljömässig karaktär. Instruktionen innehåller inga konkreta direktiv avseende säkerhet och sekretess vid hemarbete.

2.2.1. Vår bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden inte har beaktat rekommendationen som lämnades i 2021 års granskning.

Vår bedömning grundas på att kommunen inte genomfört någon behovsanalys av riktlinjer/rutiner, samt fortsatt saknar tydliga riktlinjer för säkerhet och sekretess vid hemarbete enligt MSB:s vägledning för kommunens informationssäkerhet. Vi noterar att det finns en instruktion för arbete på distans. Däremot innehåller denna inte tillräckliga anvisningar för att säkerställa god säkerhet och sekretess vid hemarbete. Vi noterar och ser positivt på att kommunen uppdaterat sin riktlinje för IT-säkerhet år 2024 med tydligare anvisningar och anpassning efter nya digitala förutsättningar. Dessutom ska riktlinjen revideras av IT-enheten årligen vilket skapar bättre förutsättningar för relevanta och uppdaterade anvisningar.

Vår rekommendation till kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden bedöms kvarstå:

- ▶ Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner/riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.

2.3. Uppföljning av rekommendation 2: Behov av djupgående utbildning inom kommunen

I föregående granskning uppmärksammades att kommunen genomfört utbildningar gällande informationssäkerhet riktat till samtliga medarbetare år 2021. Av enkäten som skickades ut till anställda framgick synpunkter kopplat till utbildningens omfattning där flera menade att den inte var tillräckligt djupgående.

Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden rekommenderades i granskningen att:

- ▶ Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.

Kommunledningsförvaltningen uppger i sitt skriftliga svar att någon kartläggning av roller som är i behov av mer djupgående utbildning inte har genomförts. Förvaltningen bedömer att alla medarbetare bör ha kunskapen eftersom åtkomst till nätverken, oavsett roll, utgör en risk.

Förvaltningen uppger vidare att en ledningsworkshop inom informationssäkerhet har genomförts under 2024 för koncernledningen. Tidigare har också en utbildning via Länsstyrelsen genomförts. Vidare påbörjades en "microutbildning" under 2024 som fortlöper till och med 2026. Det är en digital utbildning riktad till samtliga medarbetare med löpande utbildningstillfällen var tredje vecka. Därutöver genomförs fejkade attacker

mot medarbetare. Deltagande på den digitala utbildningen samt resultat av den fejkade attackerna följs upp. Antalet anmälningar till IT-avdelningen om misstänkta mejl har ökat.

2.3.1. Bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden delvis har beaktat rekommendationen som lämnades i 2021 års granskning.

Vår bedömning grundas på att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden inte genomfört någon kartläggning av roller i kommunen med behov av mer djupgående utbildning inom IT-säkerhet, samt att de synpunkter från anställda som inkom under föregående granskning inte är omhändertagna. Vi noterar att det finns en diskrepans mellan vissa anställdas syn på vad en djupgående utbildning inom IT-säkerhet innebär och kommunledningsförvaltningens bedömning. Samtidigt ser vi positivt på att nya utbildningar påbörjats med regelbunden uppföljning och kontroll inom verksamheterna. Därutöver anser vi att det hålls djupgående utbildningar för koncernledningen är positivt.

Vår rekommendation till kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden bedöms delvis kvarstå:

- ▶ Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.

2.4. Uppföljning av rekommendation 3: Riktlinjer för anmälan av säkerhetshot och personuppgiftsincidenter

I den tidigare granskningen uppmärksammades att kommunen saknade dokumenterade rutiner för att anmäla och hantera incidenter respektive säkerhetshot. Det bedömdes finnas en stor risk att Integritetsskyddsmyndighetens (IMY) krav på att särskilda personuppgiftsincidenter ska anmälas inom 72 timmar inte efterlevdes.

Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden rekommenderades i granskningen att:

- ▶ Upprätta tydliga dokumenterade riktlinjer för anmälan av säkerhetshot och personuppgiftsincidenter.

Kommunledningsförvaltningen uppger i sitt svar att en ny riktlinje för IT-säkerhet är fastställd, samt att en rutin för personuppgiftsincidenter och e-tjänst för anmälan av detta har utvecklats sedan föregående granskning. I den nya riktlinjen för IT-säkerhet framgår att medarbetare, så snart det är möjligt, ska anmäla personuppgiftsincidenter genom e-tjänsten samt till närmaste chef. Därutöver framgår anvisningar vid misstanke om skadlig kod/virus i riktlinjen, samt ytterligare anvisningar kopplat till phishing/nätfiske på intranätet.

I tabell nedan redovisas de antal personuppgiftsincidenter som enligt förvaltningen har skett sedan föregående granskning, samt antal tillhörande anmälningar till Integritetsskyddsmyndigheten. För de fall som inte anmälts bedömdes det inte föreligga någon risk att den registrerade lidit skada av incidenten, vilket är i enlighet med anvisningar från IMY.

Tabell 1. Redovisning av antal registrerade personuppgiftsincidenter år 2021-2024, samt anmälningar till IMY.

År	Antal personuppgiftsincidenter	Anmälningar till IMY
2021	1	1
2022	3	2
2023	9	8
2024	10	1

2.4.1. Bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har beaktat rekommendationen som lämnades i 2021 års granskning.

Vår bedömning grundas på att en ny riktlinje för IT-säkerhet är upprättad som inkluderar rutiner för anmälan av personuppgiftsincidenter och tillhörande e-tjänst. Vidare har kommunledningsförvaltningen kunnat redovisa för det samlade antalet personuppgiftsincidenter per år, sedan den förra granskningen, samt antalet anmälningar till Integritetsskyddsmyndigheten.

2.5. Uppföljning av rekommendation 4: Förteckningslista med systemroller

I den tidigare granskningen påtalades brister avseende förteckningslista med roller för anmälan av brister inom IT-säkerhet. Listan bestod av inaktuella uppgifter om vem enskilda medarbetare ska anmäla brister till.

Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden rekommenderades i granskningen att:

- Uppdatera förteckningslista med systemroller.

Kommunledningsförvaltningen uppger att en förteckningslista över systemroller nu finns i ett Excel-ark som uppdateras löpande. Vidare finns generella kontaktuppgifter för anmälan av brister, hot eller personuppgiftsincidenter i riktlinje för IT-säkerhet samt i anvisningar på intranätet. Förvaltningen uppger därutöver att det finns en plan att implementera ett system för systemförvaltning under 2025. Informationssäkerhetsklassning uppges bli en funktion som kommer gå att utläsa från systemet.

2.5.1. Bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har beaktat rekommendationen som lämnades i granskning.

Vår bedömning grundas på att förvaltningen har en förteckningslista med systemroller som uppdateras löpande, samt att ett utvecklingsarbete pågår avseende system för systemförvaltning.

3. Sammanfattad bedömning

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden *delvis* hanterat rekommendationerna utifrån revisionens tidigare granskning. Vi grundar vår bedömning på:

Rekommendation	Bedömning
	Inte omhändertagen. Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har inte genomfört någon behovsanalys av rutiner/riktlinjer och uppger i skriftligt svar att det inte bedöms vara nödvändigt. En ny riktlinje för IT-säkerhet har upprättats som ersätter flera gamla riktlinjer, där vissa delar kan kopplas till distansarbete. De rör dock främst ergonomiska aspekter. Det saknas fortsatt tydliga riktlinjer och anvisningar avseende säkerhet och sekretess vid arbete hemifrån. Vi noterar att kommunen har uppdaterat sin riktlinje för IT-säkerhet år 2024 med tydligare anvisningar och anpassning efter nya digitala förutsättningar. Vi menar dock att MSB:s råd om informationssäkerhet vid distansarbete inte är fullständigt beaktade.
	Delvis omhändertagen. Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har inte genomfört någon kartläggning av roller med behov av mer djupgående utbildning inom IT-säkerhet. Däremot har det övergripande arbetet med informationssäkerhet stärkts genom ytterligare regelbundna utbildningar för alla anställda, var tredje vecka, samt felkade attacker och uppföljning av detta.
	Omhändertagen. Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har utvecklat tydliga dokumenterade riktlinjer för anmälan av säkerhetshot och personuppgiftsincidenter inom ramen för ny riktlinje för IT-säkerhet. Vidare finns en tillhörande e-tjänst för anmälningar samt dokumenterade kontaktvägar för anmälan av brister och/eller hot.
	Omhändertagen. Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden uppger att de har en aktuell förteckningslista med systemroller som uppdateras löpande. Vidare uppger kommunledningsförvaltningen att ett nytt system planeras att implementeras under 2025 för systemförvaltning.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi fortsatt kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden att:

- ▶ Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner/riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.
- ▶ Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.
- ▶ Säkerställa att revisionens rapporter behandlas på styrelsens/nämndens sammanträde.

Strömsund april 2025

Max Rittberger
Verksamhetsrevisor

Per Stålberg
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare

Fanny Nilsson
Verksamhetsrevisor

Bilaga 1: Källförteckning

Dokument

- ▶ Granskning av säkerhet och sekretess vid hemarbete 2021)
- ▶ Svar uppföljande granskning av säkerhet och sekretess vid hemarbete 2025-03-18)
- ▶ Riktlinje för IT-säkerhet
- ▶ Rutin för hantering av säkerhetsskyddsklassificerad handling i Strömsunds kommun
- ▶ E-tjänst för incidentrapportering
- ▶ Att arbeta på distans - information på intranät
- ▶ Nya flaska mejl i omlopp! - information på intranät
- ▶ Nyhetsdags - information på intranät
- ▶ Phishing, nätfiske - information på intranät
- ▶ Rapportering till IT - information på intranät
- ▶ Utbildning i informationssäkerhet - information på intranät
- ▶ Var källkritisk och tänk på informationssäkerheten - information på intranät
- ▶ Varning för falskt mejl från Lysekils kommun - öppna intel! information på intranät

Diarienummer KS.2025.311 007

§ 144 Revisionsrapport Uppföljning - granskning It-säkerhet och sekretess

I april 2025 genomfördes en uppföljande granskning av IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete. Föregående granskning genomfördes 2021 och det konstaterades att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden visade brister avseende IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete.

Revisionens sammanfattande bedömning i denna uppföljande granskning är att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur och utbildningsnämnden delvis har vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån revisionens tidigare granskning. Bedömningen grundas på att en av fyra rekommendationer inte bedöms vara omhändertagen. En rekommendation bedöms vara delvis omhändertagen och två rekommendationer bedöms vara omhändertagna.

Revisionen noterar att kommunstyrelsen och nämnderna inte behandlat tidigare granskning eller beslutat om åtgärder. Däremot har en ny riktlinje upprättats för it-säkerhet och stärkt de kompetenshöjande insatserna hos medarbetare i frågan.

Underlag till beslut

AU § 130/2025

Tjänsteskrivelse - Uppföljande granskning it-säkerhet och sekretess.

Skrivelse uppföljande granskning it-säkerhet och sekretess.

Uppföljande granskning it-säkerhet och sekretess.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att:

Justerare

-
1. Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner och riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.
 2. Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.
 3. Säkerställa att revisionens rapporter behandlas på styrelse/nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
Vård- och socialförvaltningen

Diarienummer BKUN.2025.290

§ 115 Val av ledamot i barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott efter Hans Elmbjer (SD)

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att välja Mikael Nikolic (SD) som ledamot samt Eleonor Dyvinger Gjersvold (SD) som ersättare i arbetsutskottet.

Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraternas ledamot i arbetsutskottet är vakant. Följande nominering har inkommit från partiet, Mikael Nikolic (SD) föreslås som ledamot och Eleonor Dyvinger Gjersvold (SD) föreslås som ersättare.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt nominerat förslag.

Beslut skickas till

De valda

Löner

Kansli

 Diarienummer BUF.2025.32

§ 116 Läsårstider för grundskolan 2026-2027

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna läsårstiderna 20 augusti 2026 till 11 juni 2027.

Sammanfattning av ärendet

BUZ i länet har fastslagit läsårstider för hela länet enligt ett förslag från JGY. Ett av syftena med ett gemensamt beslut är att vi kan synkronisera skolskjutsarna och linjetrafiken. Förslaget finns beskrivet nedan.

Förslag till läsårstider för 2026/2027

Hela läsåret	2026-08-20 till 2027-06-11	178 skoldagar
Höstterminen	2026-08-20 till 2026-12-18	82 skoldagar
Vårterminen	2027-01-12 till 2027-06-11	96 skoldagar

Lovdagar

Höstlov	2026-10-26 till 2026-10-30	vecka 44
Jullov	2026-12-21 till 2027-01-11	vecka 52-1
Sportlov	2027-03-08 till 2027-03-12	vecka 10
Påsklov	2027-03-30 till 2027-04-02	vecka 13
Studiedag	2027-05-07	vecka 18

Underlag till beslut

Au-protokoll § 85/2025

Tjänsteskrivelse

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar godkänna läsårstiderna 20 augusti 2026 till 11 juni 2027.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

den 6 november 2025

Fortsättning § 116

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Samtliga rektorer inom grundskola och förskola

Anna Backman-Wikström, förvaltningschef framtids- och
utvecklingsförvaltningen

Länstrafiken

Taxi Strömsund

Löner

Diarienummer BKUN.2025.4

§ 117 Redovisning av delegationsbeslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att ha tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Delegationsbeslut från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen beslutade under perioden september - oktober 2025 redovisas, fyra beviljade.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse BKUN § D32-D35

Yrkande

Ordförande föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur-och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Diarienummer BKUN.2025.5

§ 118 Delgivningar

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att ha tagit del av delgivningarna.

Sammanfattning av ärendet

- Kommunfullmäktige § 107/2025 Val av ledamot i barn-, kultur- och utbildningsnämnden för tiden fram till 31 december 2026 efter Hans Elmbjer (SD)
- Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott § 82/2025 Uppföljning rutiner och strukturerat stöd kring obehöriga lärare
 - o Tjänsteskrivelse uppföljning
- Uppföljning av barn-, kultur- och utbildningsförvaltningens sjukfrånvaro 1 januari - 30 juni 2025
- Beslut om avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen
- Beslut om avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden har tagit del av delgivningarna.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Diarienummer BKUN.2025.285

§ 119 Verksamhetsbesök Vattudal-, Hedenvind- och Bredgårdsskolan

Nämnden har i tre grupper besökt Hedenvindsskolan, Bredgårdsskolan och Vattudalsskolan.