

## **Kallelse till valnämnden den 29 maj 2026 klockan 10.30**

Som ledamot i valnämnden kallas du till sammanträde.

**Har du förhinder** var vänlig kontakta [kansliet@stromsund.se](mailto:kansliet@stromsund.se) i god tid, så sekreteraren kan kalla ersättare.

### **Sammanträdes plats**

Sammanträdesrum Almen, kommunkontoret i Strömsund.

### **Webinarium - Uppsamlingsräkning klockan 13.00**

Valmyndigheten sänder klockan 13.00 den 29 maj ett webinarium om uppsamlingsräkning för valnämnder och valkansli. Vi tittar tillsammans på den i Almen.

### **Scenariobaserad övning klockan 14.00**

Valmyndigheten har tagit fram ett nytt övningsmaterial och uppmanar kommunerna att testa sina rutiner och sin beredskap inför valet i höst. Vi kommer därför att genomföra en övning efter Valnämndens sammanträde den 29 maj. Övningen bygger på olika scenarier och krissituationer kopplade till valgenomförandet, där deltagarna gemensamt resonerar kring hur situationerna ska hanteras och vilka åtgärder som behöver vidtas. Även tjänstemän kommer att delta i övningen.

### **Utsändningsdag**

22 maj 2026

### **Välkommen**

Gudrun Andreasson, ordförande

Sandra Östlund, sekreterare

0670-164 55 eller [sandra.ostlund@stromsund.se](mailto:sandra.ostlund@stromsund.se)

## **Föredragningslista**

- 1 Fastställande av föredragningslista
- 2 Delårsprognos per april 2026 - Valnämnden
- 3 Uppföljning internkontrollplan 2026 - Valnämnden
- 4 Val av röstmottagare - Valet 2026
- 5 Checklistor vid val
- 6 Revidering av riktlinje för röstmottagare
- 7 Val av incidentrapportörer till valmyndigheten 2026
- 8 Redovisning av delegationsbeslut - Valnämnden
- 9 Delgivningar - Valnämnden 2026

Diarienummer VAL.2026.619

## **Delårsprognos per april 2026 - Valnämnden**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Valnämndens beslut.

Valnämnden godkänner bokslutsprognos per april 2026 enligt beslutsunderlag.

### **Beskrivning av ärendet**

Carina Wiik, biträdande förvaltningschef, kommunledningsförvaltningen överlämnar delårsprognos per februari 2026 för valnämnden.

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsprognos\_202604 Valnämnd

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

### **Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Period 2026-04

Förvaltning 93

Ansvar #99\*

Rrad 300-899

Verksamhet  
#8651-8653,8701-8702,8704

Akt #255 PDI #E,I

Förvaltning	Verksamhet	Intäkter/ kostnader	Budget 2026	Fg prognos 2026-02	Prognos 2026-04	Avvik Fg prog	Bud-Prog
93 Valnämnd	1301 Valnämnd	Intäkter	-400	-400	-400	0	0
		Kostnader	821	821	821	0	0
<b>Summa 93</b>			<b>421</b>	<b>421</b>	<b>421</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>			<b>421</b>	<b>421</b>	<b>421</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Diarienummer VAL.2026.722

## Uppföljning av internkontrollplan - Maj 2026

### Förvaltningens förslag till beslut

Valnämnden godkänner uppföljning av internkontrollplan maj 2026.

### Sammanfattning av ärendet

Valnämnden beslutade den 5 december 2025, § 25, om internkontrollplan för valnämnden 2026. Uppföljning av internkontrollplanen ska göras under sammanträden mellan maj 2026 och första sammanträdet 2027. Följande punkter ska redovisas.

#### 29 Maj 2026

- Rekrytering av röstmottagare

#### 14 augusti 2026

- Påverkanskampanker och desinformation
- Säkerhet vid röstning

#### 2 oktober 2026

- Otillåten påverkan

#### 27 november 2026

- Påverkanskampanjer och desinformation
- Köbildning vid vallokaler

### Beslutsunderlag

Uppföljning av internkontrollplan - Maj 2026

Internkontrollplan - Valnämnden 2026

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

---

**Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Diarienummer VAL.2026.722

## Uppföljning av internkontrollplan - Maj 2026

### 1. Påverkanskampanjer och desinformation

#### Föremål för bedömning

Ingen falsk eller vilseledande spridning av information om var, när och hur man röstar

#### Kommentar/Analys

Redovisas på valnämndens sammanträde 14 augusti.

#### Kontrollansvar

Kanslienheten

#### Frekvens

Valnämndens sammanträde i augusti och november 2026.

### 2. Otillåten påverkan

#### Föremål för bedömning

Ingen otillåten påverkan ska ske i samband med valet till riksdag, regions- och kommunfullmäktige 2026.

#### Kommentar/Analys

Redovisas på valnämndens sammanträde 2 oktober 2026.

#### Kontrollansvar

Kanslieenheten

#### Frekvens

Valnämndens sammanträde 2 oktober 2026

### **3. Köbildning vid vallokaler**

#### **Föremål för bedömning**

Inga långa köbildningar ska förekomma vid kommunens val- och röstningslokaler

#### **Kommentar/Analys**

Redovisas på valnämndens sammanträde 27 november.

#### **Kontrollansvar**

Kanslieenheten

#### **Frekvens**

Oktober samt helår.

### **4. Rekrytering av röstmottagare**

#### **Föremål för bedömning**

Rekrytera och utbilda tillräckligt många röstmottagare, för att minimera risken för otillräcklig bemanning.

#### **Kommentar/Analys**

Den 20 maj 2026 hölls en träff med ordföranden och vice ordföranden i valdistrikten. Sex utbildningstillfällen för röstmottagare är planerade under augusti 2026. Ytterligare en träff är planerad till 24 augusti för ordföranden och vice ordföranden. Rekrytering av röstmottagare pågår.

#### **Åtgärd**

Om vi inte lyckats rekrytera tillräckligt många röstmottagare fram till 30 juni 2026 så behöver vi annonsera efter röstmottagare under juli.

#### **Kontrollansvar**

Kanslieenheten

#### **Frekvens**

Till valsammanträdet maj.

## **5. Säkerhet vid röstning**

### **Föremål för bedömning**

Göra en riskanalys för hot och störningar.

### **Kommentar/Analys**

Redovisas till valnämnden 14 augusti.

### **Kontrollansvar**

Valnämnden

### **Frekvens**

Redovisas 14 augusti.

Diarienummer VAL.2025.603

## Förslag till internkontrollplan 2026 Valnämnden

### Risk- och konsekvensanalys

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till kontrollpunkter att lyfta i internkontrollplanen 2026, samt genomfört en risk- och konsekvensanalys av dessa.

#### Risk, sannolikhetsnivåer för fel:

- Osannolik: risken att fel ska uppstå är praktiskt taget obefintlig.
- Mindre sannolik: risken att fel ska uppstå är mycket liten.
- Möjlig: det finns risk för att fel ska uppstå.
- Sannolik: det är troligt att fel kan uppstå.
- Mycket sannolik: det är mycket troligt att fel kan uppstå

#### Konsekvens, påverkan ifall fel uppstår:

- Försumbar: är obetydlig för de olika berörda och kommunen.
- Lindrig: uppfattas som liten av såväl berörda som kommunen.
- Kännbar: uppfattas som besvärande för berörda och kommunen.
- Allvarlig: är så stor att fel helt enkelt inte bör inträffa.
- Mycket allvarlig: är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.

KONSEKVENNS	Poäng					RISK
	4	5	6	7	8	
Mycket allvarlig	4	5	6	7	8	
Allvarlig	3	4	5	6	7	
Kännbar	2	3	4	5	6	
Lindrig	1	2	3	4	5	
Försumbar	0	1	2	3	4	
	Osannolik	Mindre sannolik	Möjlig	Sannolik	Mycket sannolik	

## 1. Påverkanskampanjer och desinformation

**Process:** Ingen falsk eller vilseledande spridning av information om var, när och hur man röstar.

**Kontrollmoment:** Genomgång av beslut tagna i valnämnden.

**Kontrollansvar:** Kanslienheten.

**Metod:** Ta fram en kommunikationsplan och rutin för att upptäcka och hantera desinformation samt hur korrekt information snabbt publiceras.

**Rapportering:** Till valnämnden sammanträde i augusti och december 2026.

**Poäng:** 5

**Motivering till poängen enligt risk- och konsekvensanalysen:** Det är möjligt att falsk eller vilseledande information om var, när och hur man röstar sprids. Om detta inträffar så kan förtroendet för kommunen bli allvarlig.

## 2. Otillåten påverkan

**Process:** Ingen otillåten påverkan ska ske i samband med valet till riksdag, regions- och kommunfullmäktige 2026.

**Kontrollmoment:** Eventuella påverkansförsök i val- och röstningslokaler.

**Kontrollansvar:** Kanslienheten.

**Metod:** En sammanställning av rapportbladen från valdistrikten med redovisade genomförda åtgärder.

**Rapportering:** Till valnämnden sammanträde oktober 2026.

**Poäng:** 6

**Motivering till poängen enligt risk- och konsekvensanalysen:** Det är möjligt att försök till otillåten påverkan kan förekomma i val- och röstningslokaler. Konsekvensen för utgången av valet får anses försumbar men för den enskilde, och för förtroendet för den kommunala verksamheten, kan konsekvensen bli mycket allvarlig.

### 3. Köbildning vid vallokaler

**Process:** Inga långa köbildningar ska förekomma vid kommunens val- och röstningslokaler.

**Kontrollmoment:** Köer vid val- och röstningslokaler.

**Kontrollansvar:** Kanslienheten.

**Metod:** Observationer vid lokalerna och utvärdering utifrån rapportbladen från vallokalerna.

**Rapportering:** Till valnämnden vid första sammanträdet 2025.

**Poäng:** 4

**Motivering till poängen enligt risk- och konsekvensanalysen:** Det är möjligt att köer bildas vid val- och röstningslokaler. Om köer bildas kan konsekvensen bli kännbar för förtroendet för den kommunala verksamheten. Risker för köbildning i den omfattningen att det skulle påverka valresultatet anses osannolik.

### 4. Rekrytering av röstmottagare

**Process:** Rekrytera och utbilda tillräckligt många röstmottagare, för att minimera risken för otillräcklig bemanning.

**Kontrollmoment:** Kontroll av antal rekryterade och utbildade röstmottagare

**Kontrollansvar:** Kanslienheten.

**Metod:** I första hand sker rekryteringen via förslag från valnämnden och ordföranden i valdistrikten. Vid behov annonsera efter röstmottagare.

**Rapportering:** Till valnämnden vid sammanträdet i maj.

**Poäng:** 4

**Motivering till poängen enligt risk- och konsekvensanalysen:** Det är möjligt att vi inte kan rekrytera tillräckligt med röstmottagare och det kan leda till kännbara konsekvenser för röstningen, exempelvis köbildning. Detta kan innebära att det bildas köer.

## 5. Säkerhet vid röstning

**Process:** Göra en riskanalys för hot och störningar

**Kontrollmoment:** Genomgång av säkerhetsrutiner.

**Kontrollansvar:** Valnämnden

**Metod:** Analysen bör göras i samarbete med säkerhetssamordnare och polisen. Analysen ska identifiera riskområden, sannolikheten, konsekvens och ge förslag på åtgärder.

**Rapportering:** Till valnämnden vid sammanträdet i augusti

**Poäng:** 5

**Motivering till poängen enligt risk- och konsekvensanalysen:** Det är möjligt att störningar vid röstningen i samband med röstningen kan förekomma, till exempel cyberattacker, fysiska störningar och ordningsproblem, sabotage, hot mot vallokaler eller informationspåverkan och desinformation. Något av detta kan få en allvarlig påverkan på röstningen.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen

Diarienummer VAL.2026.88

## Checklistor till valarbetare

### Förvaltningens förslag till beslut

Valnämndens beslut.

1. Checklista för säkerhet i röstningslokal och vallokal antas.
2. Checklista för röstmottagare antas.
3. Checklista för tillgängliga val antas.

### Beskrivning av ärendet

För att underlätta och säkerställa ett korrekt och tryggt genomförande av valet föreslås att checklistor införs. Checklistorna ska fungera som ett stöd för arbetsuppgifter, praktiska rutiner och säkerhetsgenomgångar, samt bidra till att alla funktionärer har en gemensam standard att följa.

Checklista för säkerhet i röstningslokal och vallokal säkerställer ett enhetligt arbetssätt för att upprätthålla säkerheten i röstnings- och vallokalerna. Den bidrar till att risker identifieras och hanteras på ett strukturerat sätt samt att gällande säkerhetsrutiner följs.

Checklista för röstmottagare ger stöd i det dagliga arbetet för röstmottagare och säkerställer att centrala moment i röstmottagningen genomförs korrekt och i rätt ordning. Den bidrar till likvärdig hantering och minskar risken för fel i processen.

Checklista för tillgängliga val ska säkerställa att tillgängligheten i vallokalerna upprätthålls och att alla väljare ges likvärdiga förutsättningar att genomföra sin röstning. Den fungerar som stöd för att identifiera och åtgärda eventuella hinder för delaktighet.

### **Beslutsunderlag**

Checklista - Säkerhet i röstningslokal och vallokal

Checklista - Röstmottagare

Checklista - Tillgängliga val

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

### **Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Valdistriktens ordföranden

Diarienummer VAL.2026.88

## Checklista - Säkerhet i röstningslokal och vallokal

Ordföranden för valdistriktet är ytterst ansvarig för säkerheten i vallokalen och förtidsröstningslokal. Innan vallokalen öppnas på valdagen ska ordföranden göra en säkerhetsgenomgång av lokalen. Innan förtidsröstningslokalen öppnas ska röstmottagare göra en säkerhetsgenomgång av lokalen. Se checklista nedan.

### 1. Möblering och utrymningsvägar

- Möbleringen är sådan att den inte hindrar utrymning. Möbleringen tar även hänsyn till tillgänglighet och valsäkerhet.
- Utrymningsvägar är upplåsta och är fria från blockerande föremål i hela sin sträckning.
- Nödbelysning och utrymningsskyltar finns.
- Ordförande i valdistriktet har beslutat om uppsamlingsplats för aktuell lokal. Samtliga valarbetare vet vart den är.
- Golv och gångvägar är fria från kablar och andra hinder.
- Belysning är fullt fungerande i hela lokalen.
- Valsedlar, valurna och annan utrustning är säkrad mot obehörig åtkomst.

### 2. Brand och första hjälpen

- Släckutrustning sitter på plats och fungerar.
- Brandvarnare sitter på plats och fungerar.
- Första hjälpen-låda finns på plats.
- Ordförande har undersökt vart närmsta hjärtstartare finns tillgänglig och informerat övriga valarbetare om det.

---

### 3. Telefonnummer och rapportering

- Ordförande har informerat samtliga valarbetare om viktiga telefonnummer.
- Pärm med telefonnummer och rutiner är lättillgänglig.
- Rutiner för incidenter, hot eller olyckor är kända av all personal.

Diarienummer VAL.2026.88

## Checklista till röstmottagare

Denna checklista ska fungera som stöd till röstmottagares dagliga arbete i samband med val, och säkerställa att röstmottagningen genomförs korrekt, enhetligt och rättssäkert.

### 1. Förberedelse innan öppning

- Gå igenom "Checklista för säkerhet".
- Gå igenom "Checklista för tillgänglighet".
- Kontrollera att allt är korrekt uppställt, valsedelställ är kompletta och sorterade i rätt ordning.
- Se till att placeringen av möblemang är tillfredsställande utifrån upprätthållande av valhemligheten.
- Kontrollera området efter propaganda eller olovlig affischering.
- Gå igenom ansvar och roller i teamet för dagen.
- Visa den första röstande för dagen att valurnan är tom och försegla valurnan framför personen.
- Förtidsröstning: Ställ i ordning dator och kontrollera att scanner fungerar. Se till att dagrapporter och inloggningsbilagor är framplockade innan öppning.

## 2. Under pågående röstning

- Säkerställ ordning, flöde och köhantering i lokalen.
- Fyll på valsedlar, och kontrollera ordning bland valsedlar löpande.
- Hantera budröster enligt rutin.
- Dokumentera avvikelser löpande.
- Incidentrapportera löpande till valkansliet under dagen (vid behov).
- Hälsa välkommen och informera vid behov.
- Lämna ut valkuvert.
- Säkerställ att väljaren kan rösta ostört.
- Följ med vid röstning med medhjälpare och säkerställ att påverkan inte sker.
- Be om väljarens legitimation.
- Kontrollera rösträtten i röstlängd/system.
- Kontrollera att valkuvert är stängda och korrekt hanterade.
- Förtidsröstning: Kontrollera att fönsterkuvertet är korrekt ifyllt.

## 3. Säkerhet, avvikelser och incidenter

- Följ "Ser du något - säg något" som finns i "plan för säkerhet vid val".
- Rapportera till valkansliet så fort som möjligt om incidentrapport krävs.
- Dokumentera avvikelser.

#### **4. Vid och efter stängning - Förtidsröstning**

- Lås dörrar - Låt alla som köat före stängning rösta klart.
- Sammanställ mottagna röster.
- Samla mottagna röster i påse och försegla.
- Rapportera enligt rutin.
- Lås in allt material.
- Transportera röster enligt rutin.

#### **5. Vid och efter stängning - Valdagen**

- Låt alla som köat före stängning rösta klart.
- Se till att det finns plats för valobservatörer och besökare.
- Räkna, sortera och lägg alla röster i respektive påse.
- Rapportera enligt rutin till valmyndigheten.
- Transportera rösterna till valnämnden. Kontakta valsamordnare innan avresa.

Diarienummer VAL.2026.88

## Checklista - Tillgängliga val

Tillgänglighet är en förutsättning för att alla väljare ska kunna delta i valet på lika villkor. Denna checklista ska användas för att säkerställa att vallokalen eller förtidsröstningslokalen är tillgänglig för alla. Om brister upptäcks ska de åtgärdas så snart som möjligt. Vid behov av stöd eller vid större problem, kontakta valkansliet som kan bistå med hjälp och vägledning.

### 1. Utanför lokalen

- Vägen som leder fram till entrén är jämn, hård och fast, så att den är framkomlig för förflyttningshjälpmedel.
- Skyltningen fram till vallokal och röstningslokal är tydlig.
- Det finns en eller flera tydligt skyltade parkeringsplatser, som är reserverade för personer med nedsatt rörelseförmåga inom 25 meters avstånd från entrén.

### 2. In i, runt och ut ur lokalen

- Utrymningsvägar är tydligt skyltade och medger säker utrymning för alla oavsett funktionsförmåga.
- Lokalen har tydlig skyltning så att det är lätt att orientera sig inne i lokalen.
- Golvet är fritt från sladdar, mattkanter och andra hinder.
- Lokalen har pälsdjursförbud men tillåter att ledarhund, assistanshund eller annan hund i tjänst kan vistas i lokalen.
- Möblering i rummet tillåter att rullstolar, rullatorer, permobiler eller andra förflyttningshjälpmedel tar sig fram.

- Det finns en avsedd plats för eventuella valobservatörer.

### **3. Tillgång till valsedlar**

- Valsedlarna är placerade i framkant på bord eller ställ så att de är lätta att nå.
- Det går att komma tillräckligt nära bord eller ställ för att ta valsedlar.

### **4. Genomföra röstningen**

- Avskärmningen är placerad så att det är ett tillräckligt ljusinsläpp eller utrustade med extra belysning för att se valsedlarna.
- Avskärmning och valsedelsställ står stabilt.
- Det finns minst en röstningsskärm i lägre bordshöjd för väljare som sitter.
- I anslutning till röstningsskärmen för en sittande väljare finns en stol.
- Det går att komma tillräckligt nära bord för att lämna röstkuvert.
- Valurnan är placerad så att en sittande väljare kan se urnan.
- Det finns kapacitet och beredskap hos röstmottagare att hjälpa de väljare som ber om det.

Diarienummer VAL.2025.619

## Revidering av riktlinje för röstmottagare

### Förvaltningens förslag till beslut

Valnämndens beslut.

Reviderad riktlinje för röstmottagare antas enligt bilaga och ersätter tidigare antagen riktlinje.

### Beskrivning av ärendet

Riktlinjen för röstmottagare har reviderats och uppdaterats. Revideringen innebär bland annat att riktlinjen kompletterats med en kort beskrivning av vad uppdraget som röstmottagare innebär. Syftet är att riktlinjen även ska kunna användas som information till personer som överväger att arbeta som röstmottagare.

Vidare har avsnitten om krav på röstmottagare samt beskrivningen av vilka egenskaper och förhållningssätt som är lämpliga i uppdraget uppdaterats och förtydligats.

I det bifogade förslaget framgår föreslagna ändringar genom gulmarkerad text för tillägg samt genomstruken text för sådant som föreslås utgå.

### Beslutsunderlag

Riktlinje för röstmottagare - revideringar 2026.

Riktlinje för röstmottagare - nytt förslag 2026

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

### Beslut skickas till

Förvaltning, tjänsteperson

## Riktlinje för röstmottagare

### Sammanfattning

Väljarna ska ha ett högt förtroende för valets genomförande och resultat. Röstmottagarna har en viktig del i att väljarna ska känna sig trygga i vallokalen och med valets genomförande. Valmyndigheten har rekommenderat att valnämnden tar fram en riktlinje för hur kravet på objektivitet ska beaktas vid rekrytering av röstmottagare. Riktlinjen är även en grund för övriga lämplighetskrav vid rekrytering och placering av röstmottagare.

Med anledning av ovanstående har denna riktlinje tagits fram som beskriver hur kommunledningens kansli bör arbeta med röstmottagarna inför och under valet.

### Syfte

Denna riktlinje syftar till att bidra till god kvalitet och rättssäkerhet i arbetet med röstmottagning vid de allmänna valen.

### Avgränsningar

Riktlinjen avgränsas till bemanning av röstmottagare, ordförande och vice ordförande vid allmänna val till riksdag, kommun, region och Europaparlamentet.

### Arbetet som röstmottagare

Arbetet som röstmottagare som tjänstgör i förtidsröstningslokal och vallokal har liknande arbetsuppgifter. Vissa skillnad förekommer också. Nedan listas de mest centrala arbetsuppgifterna.

I arbetet under förtidsröstningen ingår bland annat att:

- Hjälpa till att möblera lokalen innan förtidsröstningen påbörjas tillsammans med de som ingår i teamet.
- Se till att det är god ordning både i och utanför röstningslokalen.
- Hålla ordning i valsedelställen.

- Ta emot röster och registrera röster i väljarförteckningen, samt lägga röster i uppsamlingslådan.
- Hjälpa de väljare som ber om det.
- Granska och räkna fönsterkuvert efter att röstningslokalen stängt.
- Hjälpa till att återställa lokalen vid dagens slut.

I arbetet under valdagen ingår bland annat att:

- Se till att det är god ordning i och utanför vallokalen.
- Hålla ordning i valsedelställen.
- Ta emot röster och pricka av i röstlängden samt lägga röster i valurnan.
- Hjälpa de som ber om det.
- Granska och räkna röster efter att vallokalen stängt.
- Hjälpa till att återställa lokalen vid valdagens slut.

## Rekryteringar och grundläggande krav

Att arbeta som röstmottagare i ett val är ett ansvarsfullt myndighetsuppdrag och ett bidrag till grunden i den svenska demokratin. Det är den kommunala valnämnden som ansvarar för genomförandet av valet i kommunen och som bestämmer vilka som kan få uppdraget som röstmottagare. Utöver detta så finns vissa grundläggande krav för att kunna arbeta som röstmottagare i Strömsunds kommun.

### ~~Dessa grundläggande krav är följande:~~

För att få uppdrag som röstmottagare i Strömsunds kommun ska personen:

- Röstmottagare vid valdagen och förtidsröstningen ska ha fyllt 18 år senast vid tjänstgöringsdagen.
- Behärska det svenska språket i tal och skrift.
- Kunskaper i minoritetsspråk är meriterande.
- Ha g-Grundläggande IT-kunskaper som möjliggör att ta del av information via digitala kanaler. Kommunikation med valkansliet kan även ske digitalt.

- Röstmottagare ska inte ha en tydlig anknytning till ett politiskt parti eller kandidera.
- ~~Egenskaper såsom noggrannhet, ett gott bemötande och samarbetsförmåga är viktiga i rollen som röstmottagare.~~
- **Vara stresstålig, ha ett gott bemötande samt god samarbetsförmåga.**
- Tagit del av obligatorisk utbildning för röstmottagare.
- **Ha tillgång till BankID.**
- ~~Tidigare erfarenhet av att arbeta vid allmänna val är meriterande.~~  
**Kunskaper i minoritetsspråk eller stora invandrarspråk, samt tidigare erfarenhet av att arbeta vid val är meriterande.**

## Placering

Röstmottagare placeras i största möjliga utsträckning i närheten av folkbokföringsadress eller baserat på lämnat önskemål vid lämnad intresseanmälan. Men utifrån behov kommer placering av röstmottagare ske i samtliga valdistrikt inom kommunen vid rekrytering. Enligt direktiv från valmyndigheten får högst två röstmottagare från samma familj tjänstgöra i samma distrikt vilket tas i beaktning vid placering.

Vid varje vallokal placeras utöver röstmottagare en ordförande och en vice ordförande som inklusive uppdraget med att ta emot röster, vägleda och stötta väljare även har ett övergripande ansvar över de andra som är placerade i samma vallokal. Ordförande är tillika lokalansvarig där denne är placerad under valdagen.

## Saklighet och opartiskhet

Uppdraget som röstmottagare präglas av opartiskhet och objektivitet. Personer som har en tydlig partipolitisk koppling eller personer som kandiderar på lista till det aktuella valet ska inte arbeta som röstmottagare. Röstmottagare ska ha klädsel utan politiska budskap eller politiska symboler.

## Utbildning

Samtliga röstmottagare ska genomföra en obligatorisk utbildning för att få arbeta som röstmottagare så att de är väl rustade för sitt uppdrag. Detta i

---

enlighet med Vallagen (2005:837) 3 kapitlet 5§: ”Som röstmottagare får endast den förordnas som har fått sådan utbildning som behövs för uppdraget. Lag (2014:301).”

Utbildningar för de olika rollerna som röstmottagare baseras på valmyndighets utbildningsmaterial och innehåller delar såsom:

- Hur röstmottagningen går till
- Ansvaret som röstmottagare
- Hur det ska se ut i vallokalen
- Röstmottagarens uppgifter vid valet

Utbildning för röstmottagare anordnas vid flera tillfällen inför förtidsröstning och valdag för att möjliggöra att samtliga röstmottagare kan ta del av del av den obligatoriska informationen. Utbildningen tillhandahålls kostnadsfritt av Strömsunds kommun.

### **Relaterade dokument**

- Valmyndighetens ställningstagande om röstmottagares utbildning
- Valmyndighetens ställningstagande om krav på saklighet och opartiskhet hos röstmottagare och rösträknare med flera.

Diarienummer VAL.2026.729

## Val av incidentrapportörer till valmyndigheten 2026

### Förvaltningens förslag till beslut

Valnämndens beslut.

Valnämnden delegerar till valsamordnare och valkansli att rapportera incidenter till Valmyndigheten under valen 2026.

### Sammanfattning av ärendet

I och med ändringarna i vallagen (2005:837) som trädde i kraft 1 december 2025 har den centrala valmyndigheten, enligt 16 kapitlet § 1, fått till uppgift att stödja och samordna valmyndigheternas arbete med skydd av val samt analysera och bedöma risker som kan hota valens genomförande. Inför valet 2026 blir det av den anledningen, enligt 16 kapitlet §2, obligatoriskt för de kommunala valnämnderna att skyndsamt rapportera incidenter till den centrala valmyndigheten.

För att uppfylla kravet på skyndsamt rapportering föreslår valmyndigheten att valnämnden delegerar uppgiften.

Genom den redan beslutade *Plan för säkerhet vid val* är samtliga valarbetare ålagda att rapportera avvikande händelser till utsedd incidentrapportör. För att säkerställa en enhetlig och korrekt hantering av dessa uppgifter är det därför enligt valkansliets bedömning lämpligt att valkansli och valsamordnare ansvarar för den formella rapporteringen till Valmyndigheten. Detta skapar en tydlig struktur där inkomna rapporter samlas, bedöms och kvalitetssäkras innan de vidarebefordras, vilket stärker både spårbarhet och rättssäkerhet i processen.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

---

**Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Ordföranden i valdistrikten

Diarienummer VAL.2026.771

## **Redovisning av delegationsbeslut**

1. Valnämndens ordförande, Gudrun Andreasson, om val av ordförande och vice ordförande i Hammerdals valdistrikt.

### **Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut - Ordföranden i Hammerdals valdistrikt

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Diarienummer VAL.2026.771

## Delegationsbeslut - Ordföranden i Hammerdals valdistrikt

### Beslut

Valnämndens ordförande beslutar att för Hammerdals valdistrikt anta Birgitta Lindberg-Kallberg till ordförande och Monica Åsén till vice ordförande, för valen 2026.

### Delegationsgrund

Valnämnden beslutade genom protokoll VN § 21/2026 att ge valnämndens ordförande delegation att, vid behov, besluta om andra ordföranden eller vice ordföranden i valdistrikten.

### Beskrivning av ärendet

Den 27 mars 2026 beslutade valnämnden om ordförande för samtliga valdistrikt utom Hammerdal. Detta på grund av fördröjning med att hitta kandidater till ordförande och vice ordförande på orten. I samma beslut gavs valnämndens ordförande delegation att besluta om andra ordföranden vid behovs. Nu har två kandidater tackat ja till uppdraget, och valnämndens ordförande, Gudrun Andreasson antar nu dessa som ordförande och vice ordförande i Hammerdals valdistrikt.

### Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansli  
Hammerdals valdistrikt

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
GUDRUN ANDREASSON	0ad274fd9c31c221214f6a 7bda995b924d6e2435	22.05.2026 00:01:38 CET	Signer authenticated by Swedish BankID

## Additional information

NAME OF SIGNER	AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME	AUTHENTICATION-METHOD	DOCUMENT-OPEN-TIME
GUDRUN ANDREASSON	22.05.2026 00:01:38 CET	Swedish BankID	22.05.2026 00:00:33 CET

SIGNER-IP-ADDRESS	SIGNING-TIME	USER-AGENT
10.204.123.12	22.05.2026 00:01:38 CET	Mozilla/5.0 (iPad; CPU OS 26_5_0 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) EdgiOS/148.0.3967.70 Version/26.0 Mobile/15E148 Safari/604.1

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>

Diarienummer VAL.2026.98

## **Delgivningar - Valnämnden 29 maj**

1. Valmyndighetens nyhetsbrev vecka 14
2. Valmyndighetens nyhetsbrev vecka 15
3. Valmyndighetens nyhetsbrev vecka 16
4. Valmyndighetens nyhetsbrev vecka 17
5. PUB-avtal med Valmyndigheten
6. Bekräftande brev - PUB-avtal
7. Valmyndighetens nyhetsbrev vecka 18
8. Valmyndighetens nyhetsbrev vecka 19
9. Valmyndighetens nyhetsbrev vecka 20