
Sammanträdesprotokoll barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 7 maj 2026

Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.30 - 16.30

Beslutande

Sara Kjellsdotter (S) ordförande
Lars-Åke Knutsson (S)
Kristina Ling (S)
Elisabeth Hägglund (S)
Tomas Baudin (S)
Lars Lif (C)
Linnea Börrefors (C) tjänstgörande ersättare
Karin Holmquist (M)
Gabriella Norlén (M) tjänstgörande ersättare
Marie Åhlstedt (M)
Maritha Granqvist (M)
Mikael Nikolic (SD)
Eleonor Dyvinger Gjersvold (SD)

Justerare

Karin Holmquist (M) utses att justera protokollet, paragraf 47 - 76
Justeringen sker digitalt.

Underskrifter

Sara Kjellsdotter, ordförande
Marie Forsberg, sekreterare
Karin Holmquist, justerare

den 7 maj 2026

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat och barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen publicerar det på kommunens webbplats under perioden 12 maj 2026 till 2 juni 2026. Protokollet förvaras på barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen i Strömsund.

Övriga närvarande

Marie Forsberg, nämndsekreterare

Tomas Sjövall, förvaltningschef, § 47- 73

Therese Wiik, ekonom, § 48

Hans-Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare, § 55-58

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef § 59-72

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare § 59-72

Johanna Liljemark, fritidskonsulent, § 59-72

Angelica Faktus, Umeå Universitet § 73

Katarina Roos, Umeå Universitet § 73

den 7 maj 2026

Innehållsförteckning

- BKUN 47 Fastställande av föredragningslistans innehåll
- BKUN 48 Verksamhetsprognos, prioriterade mål april 2026, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
- BKUN 49 Information
- BKUN 50 Information Elevärende 2025.284
- BKUN 51 Information projekt Clara
- BKUN 52 Information organisation Bredgård/Hedenvind, skolenhetskod
- BKUN 53 Medborgarförslag - Större lekpark i Strömsund
- BKUN 54 Granskning av tidiga och samordnade insatser för barn och unga, revisionsrapport
- BKUN 55 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Barns delaktighet och inflytande
- BKUN 56 Förskoleenkät 25/26
- BKUN 57 Redovisning av synpunkter, klagomål och ärenden gällande kränkande behandling 2026
- BKUN 58 Elevärende
- BKUN 59 Verksamhetsprognos, prioriterade mål april 2026, kultur- och fritidsavdelningen
- BKUN 60 Motion - Utökat öppethållande på biblioteken
- BKUN 61 Kulturstipendium 2026
- BKUN 62 Hedenvindplaketten 2026
- BKUN 63 Ledarstipendium 2026
- BKUN 64 Ansökan om arrangörsbidrag - Event Jämtland. Musik för hälsan
- BKUN 65 Ansökan om arrangörsbidrag - Bodums Hembygdsförening. Bodums visfestival
- BKUN 66 Ansökan om arrangörsbidrag - Backe Idrottsförening. Fjällsjömarknad

den 7 maj 2026

-
- BKUN 67 Ansökan om arrangörsbidrag - Utvecklingsgruppen Fjällsjö
Framtid. Skogsnästeatern Blomsterparty
- BKUN 68 Ansökan om arrangörsbidrag - Strömsunds Konst Forum Galleri
Katten. Medlemsutställning/30 års jubileum
- BKUN 69 Ansökan om arrangörsbidrag - Fjällsjö Framtid. Halloweenfirande
i Backe
- BKUN 70 Ansökan om arrangörsbidrag - Riksteatern Strömsund. Teater,
musik, dans, nycirkus
- BKUN 71 Ansökan om arrangörsbidrag - Hotings Samhällsförening.
Hotingdagen
- BKUN 72 Ansökan om arrangörsbidrag - Bygdens Intresseförening,
Sommarmusiken 2026
- BKUN 73 Besök av Umeå Universitet
- BKUN 74 Redovisning av delegationsbeslut
- BKUN 75 Delgivningar
- BKUN 76 Sammanträdesdagar 2026 - BKU

den 7 maj 2026

Diarienummer BKUN.2026.3

§ 47 Fastställande av föredragningslistans innehåll

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Föredragningslistan fastställs.

Ärende som läggs till

Ärende 30, Sammanträdesdagar 2026

den 7 maj 2026

Diarienummer BKUN.2026.6

§ 48 Verksamhetsprognos, prioriterade mål april 2026, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av verksamhetsprognos och prioriterade mål per april 2026 och godkänner dem med redaktionell ändring.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i fortsatt uppdrag att hålla budgeten i balans per helår.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av verksamhetsprognos och prioriterade mål per april 2026 och godkänner dem. Nämnden ger förvaltningschefen i fortsatt uppdrag att hålla budgeten i balans per helår.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag med redaktionell ändring.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsprognos per april visar ett underskott på -309 tusen kronor. En närmare beskrivning ges i bilagan Verksamhetsprognos april 2026.

Verksamhetsmålen redovisas i bilagan Uppföljning verksamhetsmål april 2026 BKU.

Underlag till beslut

AU protokoll § 52 2026

Tjänsteskrivelse - Verksamhetsprognos april 2026

Verksamhetsprognos april 2026 BKU *bilaga 1*

Uppföljning verksamhetsmål april 2026 BKU *bilaga 2*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Kommunstyrelsen

Justerare

Diarienummer BKUN.2026.6

Verksamhetsprognos april 2026 BKU

60 Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, tusen kronor.

Verksamhet	Intäkter/		Budget År	Prognos År	Avvikelse År
	Kostnader				
1006 Barn- och utbildn.nämnd	Intäkter		0	0	0
1006 Barn- och utbildn.nämnd	Kostnader		1 192	1 218	-26
Summa 1006			1 192	1 218	-26
4071 Förskola	Intäkter		-6 876	-7 428	552
4071 Förskola	Kostnader		60 290	62 665	-2 375
Summa 4071			53 414	55 237	-1 823
4072 Familjecentralen	Intäkter		-340	-408	68
4072 Familjecentralen	Kostnader		1 243	1 172	71
Summa 4072			903	764	139
4250 Fritidshem	Intäkter		-3 553	-3 522	-31
4250 Fritidshem	Kostnader		17 299	17 380	-81
Summa 4250			13 746	13 858	-112
4350 Förskoleklass	Intäkter		-85	-85	0
4350 Förskoleklass	Kostnader		11 839	12 267	-427
Summa 4350			11 754	12 182	-427
4401 Centrala kostnader	Intäkter		-1 068	-1 018	-50
4401 Centrala kostnader	Kostnader		18 734	19 593	-860
Summa 4401			17 666	18 575	-910
4402 Projektmedel BKU	Intäkter		0	-725	725
4402 Projektmedel BKU	Kostnader		0	725	-725
Summa 4402			0	0	0
4403 Elevhälsa	Intäkter		-950	-950	0
4403 Elevhälsa	Kostnader		9 833	9 838	-4
Summa 4403			8 883	8 888	-4
4404 Grundskola åk 1-6	Intäkter		-9 330	-10 483	1 153

Diarienummer Sjövall

4404 Grundskola åk 1-6	Kostnader	97 741	96 480	1 261
Summa 4404		88 411	85 997	2 414
4405 Grundskola åk 7-9	Intäkter	-7 019	-7 918	899
4405 Grundskola åk 7-9	Kostnader	67 285	66 820	465
Summa 4405		60 266	58 902	1 364
4430 Anpassad grundskola	Intäkter	0	0	0
4430 Anpassad grundskola	Kostnader	14 275	14 398	-123
Summa 4430		14 275	14 398	-123
8323 Ungdomskort	Intäkter	0	-880	880
8323 Ungdomskort	Kostnader	2 160	3 840	-1 680
Summa 8323		2 160	2 960	-800
Summa 60 Barn-, kultur- och fritidsförvaltningen		272 671	272 980	-309

Prognostext

Förskola

Ett underskott om -1 823 tusen kronor visar på en fortsatt negativ trend som på årsbasis ökat med cirka 400 tusen kronor från februariprognosen.

Vi ser ett ytterligare utökat behov av särskild resurs inom förskolan. Rektorerna inom vår egen förvaltning samt den fristående verksamheten har barn i verksamheten som kräver utökad bemanning. Under året sker en fortbildningsinsats för barnskötare. Förvaltningschef och rektorer behöver planera för fortsatta kompetensutvecklingsinsatser för att bättre klara behoven som finns. Utöver det har ett analysarbete påbörjats inom rektorsgruppen kring resursfördelning, planering samt utfall. Det pågår också riktade insatser kring arbetsmiljö i förskolan.

Familjecentralen

Vi ser en fortsatt hög närvarostatistik på öppna förskolan vilket indikerar att verksamheten rullar på enligt plan och att det fungerar väl i samverkan med Region J/H samt vård- och socialförvaltningen.

Diarienummer Sjövall

Förskoleklass

Går med visst underskott som avser personalkostnader samt interkommunal ersättning.

Grundskola åk 1-6

Plusresultat på 2 414 tusen kronor beror på ökat statsbidrag, sjukfrånvaro, personalplanering och samordning av grundskolor i Strömsunds tätort. Det är viktigt att ha i åtanke att personalplaneringen inför hösten inte är klar.

Samordningen i Strömsunds tätort ser ut att hålla tidplanen och processen fortsätter enligt plan. Fokus just nu är att fortsätta med möten i personalgrupper, strukturera själva flytten samt personalplaneringen.

Grundskola åk 7-9

Positivt resultat på 1 364 tusen kronor som härrör från ökade statsbidrag och minskade personalkostnader på grund av sjukfrånvaro. Kostnadskontrollen är fortsatt god.

Projekt Clara fortlöper och planering för kommande läsår sker i närtid.

Anpassad grundskola

Taktar på helår mot ett minusresultat om -123 tusen kronor som beror på ökat behov. En viktig faktor kommer vara planering och placering av enskilda elever på Myran. Myran är den centralt placerade anpassade grundskolan i Strömsunds tätort som kan ta emot elever från andra delar av kommunen. Verksamheten på Myran motsvarar till största del det vi tidigare kallade träningsskola, en skolform för elever med väldigt stort stödbehov.

Ungdomskort

Ser ut att gå mot ett underskott om -800 tusen kronor. Vi behöver fortsatt analysera kostnadsutvecklingen kring ungdomskort och ha en dialog med Länsstrafiken.

Diarienummer Sjövall

Centrala kostnader

Underskott på -910 tusen kronor på helår beror på ökade personalkostnader. Ser ut att kunna hanteras inom förvaltningens totala budget och ger indikation inför budgetarbetet 2027.

Kommentar på helheten

Totalt sett ser förvaltningen ut att gå mot ett underskott om -309 tusen kronor.

Det är viktigt att fortsätta analysarbetet kring förskolan, men även kring vilka insatser som behöver göras för att möta det ökande särskilda behovet. En viktig del av det är arbetet med personaltäthet, arbetsmiljö och kunskap/kompetens att möta till exempel npf-diagnoser hos små barn.

Vi ser i ett tidigt skede att samordningseffekterna av samgåendet Bredgård/Hedenvind/Vattudal har goda effekter på personalplaneringen och därmed ekonomin. Det är för tidigt att dra alltför långtgående slutsatser men tendenserna är positiva. I samband med flytten kommer engångskostnader att uppstå, men för det mer långsiktiga ekonomiska arbetet är det såhär långt rätt väg att gå.

Diarienummer BKUN.2026.6

Uppföljning av verksamhetsmål april 2026 BKU

1. Ekonomisk hållbarhet

Effektmål 1.1.1: Budget i balans och prognos sett över ett verksamhetsår.

Resultat: April månads verksamhetsprognos visar att: Målet delvis är uppfyllt.

Måluppfyllnad: Totalt underskott på -309 tusen kronor på en total budget på 272 671 tusen kronor.

Kommentar/analys: Det är viktigt att fortsätta analysarbetet kring förskolan, men även kring vilka insatser som behöver göras för att möta det ökande särskilda behovet.

Effektmål 1.2.1: Andel behöriga/legitimerade lärare ska öka

Resultat: Målet delvis uppfyllt för 2026

Måluppfyllnad: Andel med lärarlegitimation och behörighet i grundskolan minskar (50,3% läsår 2025-2026 jämfört med 53,4% läsår 2024-2025).

Andel medarbetare i förskolan med förskollärarexamen ökar (32,1% läsår 2025-2026 jämfört med 25,4% läsår 2024-2025).

Kommentar/analys: Arbetet som sker inom ramen för Strategi 2032: Målinriktad kompetensförsörjning fortsätter.

Läsår 2025-2026 har kommunen 11 studenter med verksamhetsförlagd utbildning inom lärarutbildningarna. I kommunen finns läsår 2025-2026 en tillsvidare anställd personal som utbildar sig till förskollärare. Däremot finns det flera lärare som breddar sin kompetens för att få legitimation i fler ämnen.

2. Social hållbarhet

Effektmål 2.8.1: Utbildning av elevråd och elevskyddsombud sker vartannat år.

Resultat: Målet uppfyllt för 2026.

Diarienummer Sjövall

Måluppfyllnad: 100%

Kommentar/analys: Utbildning av elevråd och elevskyddsombud genomfördes hösten 2025 och hösten 2023.

Uppdrag 2.9: Förbättrade kunskapsresultat i grundskolan

Effektmål 2.9.1: Varje förskola ska minst ha en förskollärare per avdelning.

Resultat: Målet delvis uppfyllt för 2026.

Måluppfyllnad: 95,3%

Kommentar/analys: Vid alla de 11 kommunala förskolorna i kommunen finns förskollärare. Av 21 avdelningar saknas det förskollärare vid en avdelning (4,7%). Vid den avdelningen det saknas en förskollärare är det en personal som utbildar sig till förskollärare. Totalt har vi 30 förskollärare på våra förskolor läsåret 2025-2026, vilket är oförändrat jämfört med läsåret 2024-2025. Däremot har vi två förskolor färre läsåret 2025-2026.

Effektmål 2.9.2: Minst 85% av föräldrarna i förskolan är nöjda med deras barns förskola.

Resultat: Målet uppfyllt för 2026.

Måluppfyllnad: 91%

Kommentar/analys: Kommunens egen förskoleenkät genomförs vartannat år. Förskoleenkäten läsåret 2025-2026 visar att 91% av föräldrarna i förskolan är nöjda med deras barns förskola. Motsvarande statistik läsåret 2023-2024 var 88%.

den 7 maj 2026

Diarienummer BKUN.2026.2

§ 49 Information

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Tomas Sjövall informerar:

Organisationsöversyn

- Risk- och konsekvensanalyser genomförda, sammanställs i handlingsplaner.
- Planeringsmöten med framtids- och utvecklingsförvaltningen påbörjade.

Budgetdialoger avklarade

Strategi 2032/Chefoskop

den 7 maj 2026

Diarienummer IND-BKUF.2025.284

§ 50 Information Elevärende 2025.284

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar ha tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Tomas Sjövall informerar om elevärendet.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

den 7 maj 2026

Diarienummer BUF.2025.101

§ 51 Information projekt Clara

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Sammanfattning av ärendet

Projekt Clara är ett omfattande förändringsarbete som sker med ekonomiskt stöd av svenska ESF-rådet. Projektet syftar till:

- Fokus på tidig upptäckt och individanpassade insatser
- Kompetensutveckling av skolpersonal
- Förbättrad samverkan mellan skola, elevhälsa, vårdnadshavare
- Ökad kunskap om och förbättrad samverkan mellan relevanta aktörer

Fler elever ska klara grundskolan och klara att söka till nationellt gymnasieprogram. Projektet ger förutsättningar att jobba med detta förändringsarbete på ett professionellt, strukturerat och målinriktat sätt.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 33 2026

Tjänsteskrivelse *bilaga 1*

Kvartalsrapport 2 *bilaga 2*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Diarienummer BUF.2025.101

Redovisning projekt Clara per april 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur - och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Projekt Clara är ett omfattande förändringsarbete som sker med ekonomiskt stöd av svenska ESF-rådet. Projektet syftar till:

- Fokus på tidig upptäckt och individanpassade insatser
- Kompetensutveckling av skolpersonal
- Förbättrad samverkan mellan skola, elevhälsa, vårdnadshavare
- Ökad kunskap om och förbättrad samverkan mellan relevanta aktörer

Fler elever ska klara grundskolan och klara att söka till nationellt gymnasieprogram. Projektet ger förutsättningar att jobba med detta förändringsarbetet på ett professionellt, strukturerat och målinriktat sätt.

Beskrivning av ärendet

Efter inlämnad kvartalsrapport och genomfört styrgruppsmöte ska återrapportering ske till huvudmannen.

Kvartalsrapporten

Förvaltningen återrapporterar nuläge och utveckling till ESF-rådet i en kvartalsrapport som löper utifrån projektets start. Den senaste rapporten avser perioden 1 december 2025 till 28 februari 2026. Redovisningen bygger på målformuleringar och genomförda aktiviteter som bygger på angivna mål. Som stöd finns angivna indikatorer som ger nulägesbilden. Utifrån rapporten, som även delges styrgruppen, kan omprioriteringar av projektets fortsatta arbete ske. Kvartalsrapporten följer med som bilaga till denna tjänsteskrivelse.

Diarienummer BUF.2025.101

Styrgruppen

Styrgruppen består av följande medlemmar:

Sara Kjellsdotter, ordförande barn-, kultur- och utbildningsnämnden
Strömsunds kommun

Rosi Hoffer, ordförande barn- och utbildningsnämnden Östersunds
kommun

Elisabeth Lindholm, enhetschef Resurscentrum Strömsunds kommun

Maria Weståker, avdelningschef Skolverket

Anders Björklund, svenska ESF-rådet

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Fredrik Jonsson, projektledare

Styrgruppen har sammanträtt tre gånger under projektet och har beslutat att fortsättningsvis träffas i samband med att kvartalsrapporter lämnas till ESF-rådet. Styrgruppens roll och funktion är att hjälpa projektledare och projektmedarbetare att behålla fokus på målen i projektet och föreslå justeringar i aktiviteter. Projektgruppens kompetens kan också föreslå förbättringar kopplade till projektets genomförande, till exempel struktur kring återrapportering och uppföljning.

Styrning och uppföljning i organisation

Förutom ovanstående återrapporteringar sker avrapporteringar från projektets medarbetare till projektledare och förvaltningschef.

Avrapporteringen bygger på målskrivningarna och indikatorerna men kan också gälla rena verksamhetsfrågor.

Det är framförallt tre forum där dessa avstämningar sker. Det första är med rektor och biträdande rektor på Vattudalsskolan, det andra är med konsulterna som jobbar med implementeringen, det tredje är avstämningar med Elevhälsochef (projektledare) och förvaltningschef.

Diarienummer BUF.2025.101

Kvartalsredovisning

Kvartalsredovisningen har som funktion att återrapportera till ESF-rådet hur projektet fortskrider i förhållande till målen. En viktig del är givetvis indikatorerna som ger en nulägesbeskrivning.

En viktig del i projektet är de horisontella principerna som löper genom mål, indikatorer och aktiviteter som en röd tråd.

Förändringar i projektet

Inga väsentliga förändringar i projektet är rapporterade. Däremot har utmaningarna och svårigheterna kopplade till genomförande och uppföljning i verksamheten lett till en ökning av konsulternas insats.

Resultat

Resultaten redovisas i kvartalsrapporten. Sammanfattningsvis kan sägas att ett omfattande arbete har genomförts och pågår fortsatt på pilotskolan, elevhälsan samt den första skolan som deltar i implementering, Hedenvindskolan.

Fortsatt arbete

Fortsatt implementeringsarbete i aktiviteterna.

Beslutsunderlag

Kvartalsrapport 2 Clara

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

KVARTALSRAPPORT 2

Diarienummer: 24-044-S02

Projektnamn: Clara

Projektägare: Barn- kultur och utbildningsförvaltningen, Strömsunds Kommun

Period: 20251201-20260228

PROJEKTMÅL ANGIVNA I ANSÖKAN OM STÖD

Vilka mål har projektet arbetat med under aktuell period?

Mål (ange samtliga mål som projektet arbetat med under den pågående perioden):

- Ökad personalförmåga och kompetens
- Förbättrad samverkan
- Spridning och implementering av Nytorpsmodellen

Indikatorer (ange de indikatorer som är kopplade till ovan angivna mål):

Minst 95 % av den pedagogiska personalen i pilotprojektets skolor ska ha genomfört utbildning inom Nytorpsmodellens kärnprinciper.

80 % av deltagande lärare ska uppge ökad kompetens i individanpassad undervisning och motivationshöjande arbetssätt vid projektets slut.

Samverkansmöten mellan skola, vårdnadshavare och externa aktörer ska genomföras för minst 95 % av elever med identifierad problematisk frånvaro.

Minst 90 % av vårdnadshavarna som deltar i projektets insatser ska uppleva ökad delaktighet i sitt barns skolgång.

Nytorpsmodellen ska vara implementerad på minst fyra av Strömsunds grundskolor vid projektets slut.

En spridningsplan ska vara framtagen och godkänd av samtliga rektorer.

Beskriv hur projektet arbetat för att nå dessa mål under aktuell period genom att beskriva de huvudsakliga aktiviteter som genomförts.

ÖKAD PERSONALFÖRMÅGA OCH KOMPETENS

Handledning till rektor - fördjupning av pedagogiskt ledarskap

Progression från kvartal 1: Under kvartal 1 startade handledningen med fokus på arbetsmiljö, ledarskap och organisationsutveckling. Under kvartal 2 har handledningen gått från uppstart till ett mer löpande och fördjupat arbete kring ovanstående.

Genomförda aktiviteter:

Under perioden har handledningen fortsatt och fokuserat på att stärka det pedagogiska ledarskapet och skapa tydligare struktur i verksamheten. Arbetet har handlat både om

strategiska frågor och om konkreta personalärenden, med målet att tydliggöra ansvar, förväntningar och gemensam riktning.

En viktig del av arbetet har varit att hjälpa rektor att knyta ihop analys av närvaro och elevresultat med hur undervisningen faktiskt bedrivs. Det innebär att flytta fokus från att enbart konstatera resultat till att ställa frågan: vad i organisationen och undervisningen kan vi påverka?

Handledningen har också handlat om rektors eget ledarskap – hur kommunikation, prioriteringar och bemötande påverkar medarbetarnas motivation och ansvarstagande. Att förändra arbetssätt i en skolverksamhet tar tid. Det gäller både nya strukturer och nya sätt att tänka kring undervisning och uppföljning.

En viktig del i handledningen har varit att ge stöd i själva förändringsarbetet – hur beslut omsätts i praktiken och hur nya arbetssätt följs upp så att de faktiskt blir en del av vardagen.

Resultat:

Arbetet är fortgående och bygger på kontinuitet. Att skapa en mer sammanhållen och systematisk kultur kring uppföljning och utveckling sker stegvis och kräver uthållighet. Rektor har fått stöd i att leda implementeringen av Nytorpsmodellen och i att koppla samman resultatanalys med konkreta förändringar i undervisningen.

Handledning till personal - från teori till praktisk tillämpning

Progression från kvartal 1: Under kvartal 1 genomfördes utbildningar med fokus på teoretisk grund (kognition, pedagogik, Nytorpsmodellens begrepp). Under kvartal 2 har handledningen förflyttats från teori till praktisk tillämpning i undervisningen.

Genomförda aktiviteter:

Handledningen till personal utgår från sambandet mellan undervisningens utformning, elevers närvaro och måluppfyllelse. En central tanke är att F-varningar och frånvaro inte bara är elevfrågor, utan också signaler på hur undervisningen och lärmiljön fungerar.

Inledningsvis låg fokus på att skapa en gemensam förståelse för hur tydlighet, tempo, självständighet och återkoppling påverkar elevernas möjligheter att lyckas. Vi har också synliggjort hur stress, upprepade misslyckanden och bristande struktur kan leda till undvikande och frånvaro – och hur frånvaro i sin tur skapar kunskapsglapp som gör det ännu svårare att komma tillbaka.

Arbetet bygger vidare på tidigare insatser där lärare har fått granska sin egen undervisning utifrån kognitiva funktioner som arbetsminne, uppmärksamhet och planeringsförmåga. Under perioden har fokus allt mer legat på praktisk tillämpning i ämneslärargruppen. Vi arbetar med konkreta exempel från undervisningen och analyserar tillsammans var den kognitiva belastningen kan bli för hög och hur undervisningen kan justeras.

Resultat:

Detta är ett pågående arbete. Att förändra undervisningspraktik och tankesätt tar tid. Det kräver reflektion, prövande och återkommande uppföljning. Målet är inte snabba lösningar, utan att stegvis utveckla mer hållbara arbetssätt som minskar sårbarhet för frånvaro och ökar elevernas möjligheter att nå målen.

Handledningen har blivit ett stöd för gemensam analys och ansvarstagande. Förskjutningen från individfokus till undervisnings- och lärmiljöfokus är central, men den sker successivt. Det är ett långsiktigt utvecklingsarbete där kontinuitet är avgörande.

Digitala terminsplanering - från införande till uppföljning av användning

Progression från kvartal 1: Under kvartal 1 togs den digitala terminsplaneringen fram och infördes i verksamheten. Under kvartal 2 har fokus legat på uppföljning av användningen och att säkerställa att verksamheten följer överenskomna rutiner.

Genomförda aktiviteter:

Den digitala terminsplaneringen togs fram under kvartal 1 och har därefter successivt införts i verksamheten. Under kvartal 2 har fokus i hög grad legat på implementering och uppföljning av användningen i relation till de gemensamt framtagna riktlinjerna.

Arbetet har tydliggjort vikten av ett systematiskt arbetssätt, särskilt kopplat till uppföljning över tid. Erfarenheten visar att när nya verktyg införs följs riktlinjerna ofta noggrant initialt, men att verksamheten över tid tenderar att återgå till tidigare arbetssätt.

Därför har perioden präglats av uppföljande samtal, återkoppling och gemensamma diskussioner kring vikten av att upprätthålla överenskomna rutiner. Syftet med den digitala terminsplaneringen är att skapa ökad struktur, tydlighet och framförhållning för eleverna, vilket förutsätter en likvärdig och konsekvent användning av samtliga ämneslärare.

Resultat:

Kontinuerlig uppföljning och återkoppling har visat sig vara avgörande för att säkerställa att nya verktyg blir en bestående del av verksamheten. Arbetet fortsätter med fokus på långsiktig förankring.

Mentorstid - från etablering till uppföljning och analys

Progression från kvartal 1: Under kvartal 1 etablerades mentorstid med tydligare syfte och struktur. Under kvartal 2 har fokus legat på uppföljning av hur mentorstiden används och analys av innehåll och effekter.

Genomförda aktiviteter:

Under kvartal 2 har arbetet fortsatt att utgå från de strukturer och mål som etablerades under kvartal 1. Fokus har legat på att använda mentorskapet som ett verktyg för att följa både närvaro och måluppfyllelse i årskurs 7.

Arbetet har även inneburit uppföljning av den utökade mentorstid som infördes från höstterminen 2025, både avseende tidsanvändning och innehåll. Mentorstidens planering och genomförande har följts upp i mentorshandledning för att säkerställa att tiden används i enlighet med syftet.

Vidare har uppföljning skett av den utökade samverkanstiden för mentorer (cirka 20 minuter per vecka). Här har fokus legat på hur tiden används, vilket stöd den ger i uppdraget samt vilka effekter mentorerna själva ser av samverkansdelen.

Resultat:

Arbetet har utvecklats mot att i större utsträckning analysera innehållet i dokumentationen. Nästa steg handlar om att fördjupa analysen av det insamlade underlaget för att stärka det fortsatta utvecklingsarbetet.

Förskjutning av fokus - från elevresultat till processer och strukturer

Genomförda aktiviteter:

Under perioden har vi fortsatt att lyfta perspektivet att i arbetet med elever behöver vi kunna se processen från en annan sida. Det handlar om att förflytta fokus från enbart resultat till att i högre grad synliggöra de processer, strukturer och lärmiljöfaktorer som påverkar elevernas närvaro, delaktighet och måluppfyllelse.

Arbetet syftar till att skapa ett mer systematiskt och långsiktigt förhållningssätt där analys, uppföljning och gemensam förståelse blir centrala delar. Målet är att stärka skolans förmåga att tidigt identifiera behov, anpassa insatser och skapa hållbara strukturer som stödjer elevernas progression över tid.

Resultat:

Ett särskilt utvecklingsområde som identifierats är det uppföljande arbetet, som är näst intill obefintligt i nuläget. Att systematiskt följa upp insatser och analysera effekter är avgörande för att utveckla verksamheten och säkerställa att åtgärder får avsedd effekt.

Utveckling av EHT-processen

Genomförda aktiviteter:

Under kvartal 2 har ett nytt utvecklingsområde påbörjats: utveckling av EHT-processen (elevhälsoteamets arbete). Detta arbete har delats upp mellan pilotskolan och kommunens övriga skolor.

För kommunens övriga skolor:

Rektorerna på kommunens övriga skolor har erbjudits handledning och stöd i arbetet med de för kommunen tidigare framtagna strukturer som finns för EHT-processen. Att leda EHT-arbetet för rektor är många gånger komplext och kräver att man är väl förankrad i skollag och bakomliggande vägledning i arbetet.

Samtidigt med handledningen utvecklas dokumentationen, ärendedelning inom EHT och vilka underlag och beslut som ska ligga i elevakten i samma stödprocess för rektorerna.

För pilotskolan (Vattudalskolan):

Under de kommande sex månaderna kommer Vattudalskolan att genomföra en strukturerad utveckling av skolans elevhälsoteam i syfte att stärka arbetet med närvaro och måluppfyllelse. Arbetet utgår från behovet av en tydligare och mer sammanhållen stödstruktur där undervisning, elevhälsa och skolledning samverkar systematiskt. Målet är att skapa en organisation som tidigt identifierar risker, sätter in rätt insatser på rätt nivå och följer upp effekterna med tydlig koppling till elevernas kunskapsutveckling och skolnärvaro.

En central del i utvecklingen är att stärka elevhälsans uppdrag att arbeta förebyggande och hälsofrämjande samt att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Elevhälsoteamet ska i högre grad arbeta strategiskt och gemensamt mot tydliga mål, där fokus ligger på att stärka undervisningens basnivå, utveckla arbetet med extra anpassningar och säkerställa att stödinsatser sätts in tidigt.

Arbetet kompletterar och förstärker Nytorpsmodellens struktur genom att tydliggöra hur pedagogiska stödinsatser organiseras, dokumenteras och följs upp. Där Nytorpsmodellen bidrar till tydlighet i undervisningen, säkerställer den utvecklade elevhälsostrukturen att elever som visar tecken på risk snabbt identifieras och får adekvat stöd.

Under implementeringsperioden etableras en tydlig ärendegång som klargör hur signaler om ökad frånvaro, bristande progression eller oro kring en elev ska hanteras. Särskilt fokus läggs på att tidigt identifiera elever med ökande frånvaro eller fallande resultat, då dessa faktorer ofta hänger samman. Genom att analysera närvarodata i relation till måluppfyllelse skapas bättre förutsättningar att förstå elevens situation och sätta in rätt insatser.

Arbetet innebär också att extra anpassningar dokumenteras, följs upp och återkopplas mer systematiskt. När behov av mer omfattande stöd identifieras sker utredning på tydliga och rättssäkra grunder genom en strukturerad pedagogisk bedömning. Detta skapar ökad tydlighet kring ansvar, beslut och uppföljning.

Utvecklingsarbetet ska ge pedagogerna ett tydligare stöd i hur undervisningen kan anpassas och hur insatser ska följas upp. För eleverna innebär det att stöd sätts in tidigare och mer träffsäkert, och för vårdnadshavare skapas en mer förutsägbar och transparent process.

Arbetet integreras successivt i skolans systematiska kvalitetsarbete där närvaro och måluppfyllelse följs upp regelbundet och analyseras i relation till genomförda insatser. Ambitionen är att skapa en tydlig struktur för samverkan, uppföljning och återkoppling där elevhälsans arbete bidrar till ökad skolnärvaro, stärkt måluppfyllelse och en mer hållbar stödstruktur för elevernas lärande.

Resultat:

Arbetet med EHT-processen är i uppstartsfas. Målet är att skapa tydligare strukturer för elevhälsans arbete och stärka kopplingen mellan elevhälsa, undervisning och skolläring.

FÖRBÄTTRAD SAMVERKAN

Samverkansarbetet - från genomförande till uppföljning och nästa steg

Progression från kvartal 1: Under kvartal 1 etablerades styrgrupp med representanter från skola och socialtjänst, genomfördes nulägesanalys och en kommungemensam samverkansdag planerades och genomfördes i v.44. Samverkansdagen samlade skola, socialtjänst, öppenvård, skolsocialt team och SSPF och bidrog till fördjupad förståelse för varandras uppdrag och ansvar. Under kvartal 2 har arbetet tagit nästa steg: från att ha genomfört samverkansdagen till att följa upp den och planera för det fortsatta arbetet.

Genomförda aktiviteter:

Styrgruppen har haft ett uppföljningsmöte med utgångspunkt i samverkansdagen från kvartal 1. Fokus låg på att samla ihop tankar och funderingar från dagen och omsätta dem i konkreta beslut och nästa steg. Vid mötet beslutades att under våren genomföra en gemensam dag mellan elevhälsan, öppenvård och socialtjänsten barn och familj, med fokus på hur samverkan kan se ut i det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet.

Som förberedelse inför planeringsträffen v.10 fick styrgruppen i uppgift att läsa det nya material som givits ut av Socialstyrelsen och Skolverket: "Att arbeta tillsammans kring skolfrånvaro" och "Att arbeta förebyggande med skolrelaterade problem".

Resultat:

- Tydlig struktur för fortsatt samverkansarbete etablerad
- Gemensam kunskapsuppbyggnad genom läsning av Socialstyrelsens/Skolverkets material
- Konkret planering av gemensam dag våren 2026

Utmaningar identifierade:

Samverkan testas ständigt i olika ärenden mellan skola, socialtjänst och öppenvård. Utmaningarna idag ligger på att förskjuta samverkan mot det främjande och förebyggande istället för som det många gånger idag blir på åtgärdande.

SPRIDNING OCH IMPLEMENTERING AV NYTORPSMODELLEN

Metodiskt förarbete

Genomförda aktiviteter:

Under kvartal 2 har ett metodiskt förarbete påbörjats av Nytorpsmodellens arbetssätt på Hedenvindskolan i Strömsund. Arbetet utgår från en medveten strategi: i stället för att introducera modellen generellt förankras arbetssättet genom att testa det i ett konkret elevärende. Genom att gemensamt arbeta med kartläggning och pedagogisk utredning i ett pågående ärende synliggörs skolans befintliga rutiner och processer, vi får gemensamt syn på vad som fungerar och vad som behöver utvecklas innan en bredare implementering är möjlig.

Det metodiska förarbetet är en del i framtagandet av spridningsstrategin. Erfarenheten från pilotskolan visar att hållbar implementering kräver förankring i skolans vardag, tydlig ansvarsfördelning och anpassning utifrån lokala förutsättningar. Att skynda igenom dessa steg riskerar att ge en ytlig förankring som inte håller över tid.

Under perioden har 4 träffar genomförts med fokus på planering och förberedelse.

Resultat:

Arbetet är i uppstartsfas. En gemensam bild av skolans nuvarande rutiner och processer börjar ta form. Kvartal 3 kommer att visa tydligare var arbetet befinner sig och vilka utvecklingsområden som behöver adresseras.

VILKA RESULTAT HAR PROJEKTET UPPNÅTT KOPPLAT TILL MÅLEN?

Utgå från de indikatorer ni angett i ansökan om stöd.

ÖKAD PERSONALFÖRMÅGA OCH KOMPETENS

Kvalitativa resultat:

- Handledning till rektor har gått från uppstart till fördjupat arbete med fokus på pedagogiskt ledarskap och förändringsarbete

- Handledning till personal har förflyttats från teoretisk grund till praktisk tillämpning i undervisningen
- Gemensam analys av sambandet mellan undervisningens utformning och elevers frånvaro/måluppfyllelse pågår
- Fokus har förskjutits från individfokus (eleven som problem) till undervisnings- och lärmiljöfokus (vad kan vi påverka?)
- Systematisk uppföljning av digital terminsplanering och mentorstid genomförs
- Medvetenhet om vikten av kontinuerlig uppföljning för att säkerställa att nya arbetssätt blir bestående
- Analys av mentorstidens innehåll och effekter har påbörjats
- Strukturerad utveckling av EHT-processen påbörjad på pilotskolan (Vattudalskolan) med målet att stärka kopplingen mellan elevhälsa, undervisning och skolledning
- Handledning och stöd till rektorer på kommunens övriga skolor kring EHT-processen påbörjat

Kvantitativa resultat:

- Digital terminsplanering används i alla klasser med kontinuerlig uppföljning
- Mentorstid i årskurs 7 följs upp systematiskt
- Utökad samverkanstid för mentorer (ca 20 min/vecka) har införts och följs upp

Status kopplat till indikatorer:

Indikator: Minst 95 % av den pedagogiska personalen i pilotprojektets skolor ska ha genomfört utbildning inom Nytorpsmodellens kärnprinciper.

Status: Grundutbildning genomförd under kvartal 1. Under kvartal 2 har fokus legat på kontinuerlig handledning och praktisk tillämpning. Arbetet fortsätter enligt plan.

Indikator: 80 % av deltagande lärare ska uppge ökad kompetens i individanpassad undervisning och motivationshöjande arbetssätt vid projektets slut.

Status: Förskjutning från teori till praktik pågår. Lärare arbetar med konkreta exempel från undervisningen och analyserar kognitiv belastning. Systematisk mätning genomförs vid projektets slut.

ÖKAD SAMVERKAN

Kvalitativa resultat:

- Gemensam kunskapsuppbyggnad inledd genom läsning av Socialstyrelsens och Skolverkets material kring skolfrånvaro och förebyggande arbete
- Gemensam dag planerad för våren 2026 med elevhälsa, öppenvård och socialtjänst – med fokus på att förskjuta samverkan mot det främjande och förebyggande
- Identifierad utmaning: samverkan tenderar i praktiken att bli åtgärdande – arbetet framåt riktas mot att stärka det främjande och förebyggande perspektivet

Kvantitativa resultat:

- 1 styrgruppsmöte genomfört för uppföljning av samverkansdagen från kvartal 1
- Gemensam dag planerad för våren 2026

Status kopplat till indikatorer:

Indikator: Samverkansmöten mellan skola, vårdnadshavare och externa aktörer ska genomföras för minst 95 % av elever med identifierad problematisk frånvaro.

Status: Grundläggande samverkansstrukturer etablerade under kvartal 1. Under kvartal 2 har strukturen för samverkan förtydligats (EHT som arena för åtgärdande samverkan). Elevspecifika samverkansmöten genomförs först i genomförandefasen (år 2-3).

Indikator: Minst 90 % av vårdnadshavarna som deltar i projektets insatser ska uppleva ökad delaktighet i sitt barns skolgång.

Status: Mätning genomförs i genomförandefasen när fler elever och familjer är inkluderade i projektet.

SPRIDNING OCH IMPLEMENTERERING AV NYTORPSMODELLEN

Kvalitativa resultat:

- Metodiskt förarbete genomförs på Hedenvindskolan, en gemensam bild av skolans nuvarande rutiner och processer börjar ta form.

Kvantitativa resultat:

- 4 planeringsträffar genomförda med Hedenvindskolan

Status kopplat till indikatorer:

Indikator: Nytorpsmodellen ska vara implementerad på minst fyra av Strömsunds grundskolor vid projektets slut.

Status: Implementering pågår på pilotskolan (Vattudalskolan). Arbetet med Hedenvindskolan är i uppstartsfas, kvartal 3 visar tydligare var arbetet befinner sig.

Indikator: En spridningsplan ska vara framtagen och godkänd av samtliga rektorer.

Status: Erfarenheterna från pilotskolan och det pågående arbetet med Hedenvindskolan kommer att utgöra underlag för planen. Spridningsplanen ska göras gemensamt längre fram i projektet.

TILLVARATAGANDE AV RESULTAT

Utifrån beskrivning i ansökan om stöd, hur fortlöper arbetet i projektet när det gäller ägarskap, förankring och tillvarata tagande av resultat och lärdomar?

Beskriv eventuella oväntade resultat och vilka åtgärder som ska vidtas eller har vidtagits:

Vikten av kontinuerlig uppföljning:

Ett oväntat men viktigt resultat är insikten om hur avgörande kontinuerlig uppföljning är för att säkerställa att nya verktyg och arbetssätt blir bestående i verksamheten. Erfarenheten visar att verksamheten tenderar att återgå till tidigare arbetssätt över tid om uppföljning inte sker systematiskt.

Åtgärd: Under kvartal 2 har därför stort fokus lagts på uppföljande samtal, återkoppling och gemensamma diskussioner kring vikten av att upprätthålla överenskomna rutiner. Detta arbete fortsätter och blir en central del i implementeringen.

Uppföljande arbete näst intill obefintligt:

Ett tydligt utvecklingsområde som identifierats är att det systematiska uppföljande arbetet är näst intill obefintligt i verksamheten. Detta gäller både uppföljning av elevers utveckling och uppföljning av genomförda insatser.

Åtgärd: Fokus läggs på att utveckla struktur för systematisk uppföljning. Detta blir en prioriterad del i det fortsatta arbetet.

Förskjutning från åtgärdande till främjande/förebyggande samverkan tar tid:

Utmaningen med att förskjuta samverkan från åtgärdande till främjande och förebyggande har identifierats som mer omfattande än initialt bedömt. Detta kräver ett tänkskifte hos alla inblandade aktörer.

Åtgärd: Gemensam kunskapsuppbyggnad genom läsning av Socialstyrelsens/Skolverkets material. Planering av gemensam dag våren 2026 med fokus på främjande och förebyggande arbete.

Beskriv eventuella goda exempel som ni särskilt vill lyfta fram:

Handledning kopplad till praktiken:

Den kontinuerliga handledningen där personal får stöd i att tillämpa Nytorpsmodellen i sin dagliga praktik fortsätter att vara avgörande för implementeringen. Under kvartal 2 har handledningen gått från teoretisk grund till praktisk tillämpning med konkreta exempel från undervisningen. Detta skapar förståelse och förankring på ett sätt som enbart teoretisk utbildning inte kan göra.

Uppföljning som förändringsverktyg:

Den systematiska uppföljningen av digital terminsplanering och mentorstid har visat sig vara ett viktigt verktyg för att säkerställa att nya arbetssätt blir bestående. Genom uppföljande samtal och återkoppling synliggörs både framsteg och områden som behöver förstärkas.

Beskriv eventuella avvikelser som kan ha en påverkan på förväntade resultat och vilka åtgärder som ska vidtas eller har vidtagits:

Inga väsentliga avvikelser från projektplanen att rapportera under denna period. Projektet fortskrider enligt plan med de justeringar som beskrivits under 'oväntade resultat'.

den 7 maj 2026

Diarienummer BUF.2024.196

§ 52 Information organisation Bredgård/Hedenvind, skolenhetskod

Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta
organisering av skolenheter enligt nedanstående:

1. Årskurs F-3
2. Årskurs 4-6
3. Årskurs 7-9
4. Anpassad grundskola 1-10
samt
5. Nytt namn på den samlade skolan blir Vattudalsskolan

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden besluta
organisering av skolenheter enligt nedanstående:

1. Årskurs F-3
2. Årskurs 4-6
3. Årskurs 7-9
4. Anpassad grundskola 1-10
5. Nytt namn på den nya skolan föreslås bli [enligt förslag som
meddelas senare]

den 7 maj 2026

Fortsättning § 52

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag i punkt 1-4.

Ordförande yrkar på namnet Vattudalsskolan.

Karin Holmquist (M) yrkar på namnet Norrskensskolan.

Proposition

Ordförande ställer förslagen mot varandra.

Votering

Votering begärs och ska genomföras.

7 röster för Vattudalsskolan, 6 röster för Norrskensskolan.

Ordförande finner efter votering att nämnden beslutar att Vattudalsskolan blir nytt namn.

Reservation

Karin Holmquist (M), Marie Åhlstedt (M), Marita Granqvist (M), Gabriella Norlén (M), Mikael Nikolic (SD), Eleonor Dyvinger Gjersvold (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

När verkställigheten av en tidigare beslutad skolorganisation i Strömsunds tätort nu sker behöver Kommunfullmäktige fatta beslut som gör det möjligt att meddela en ny skolorganisation och namn till Skolverket. När omorganisationen är beslutad tilldelas enheterna nya skolenhetskoder av Skolverket.

Namnförslag

Ett antal namnförslag har tagits fram av skolorna och dessa tre förslag har fått flest röster:

den 7 maj 2026

Fortsättning § 52

Dunderskolan

Norrskensskolan

Holmparksskolan

Från alla tre skolor kommer också förslaget att namnet för hela F-9 blir Vattudalsskolan.

Från alla tre skolor kommer också förslaget att skolan ska heta något med Ström/Strömsund med ändelse.

Då det inte framkommit mer avgränsade förslag, det vill säga färre till antalet, är det bättre att nämnden bereds möjlighet att diskutera frågan och komma fram till det bästa alternativet.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 34 2026

Tjänsteskrivelse - Organisering av skolenheter grundskola F-9, Strömsunds tätort *bilaga 1*

Organisering av grundskola Strömsunds tätort *bilaga 2*

Strömsunds grsk F-9, Utredning del 2 *bilaga 3*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Kommunstyrelsen

Diarienummer BUF.2024.196

Organisering av skolenheter grundskola F-9, Strömsunds tätort

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Kommunfullmäktige föreslås besluta om organisering i skolenheter enligt nedanstående:

Årskurs F-3

Årskurs 4-6

Årskurs 7-9

Anpassad grundskola 1-10

Nytt namn på den nya skolan föreslås bli [enligt förslag som presenteras under rubriken *Namnförslag*]

Sammanfattning av ärendet

När verkställigheten av en tidigare beslutad skolorganisation i Strömsunds tätort nu sker behöver Kommunfullmäktige fatta beslut som gör det möjligt att meddela en ny skolorganisation och namn till Skolverket. När omorganisationen är beslutad tilldelas enheterna nya skolenhetskoder av Skolverket.

Då namnet inte är klart används den gamla namnbeteckningen i beskrivningen och i beslutsdelen den nya namnbeteckningen.

Anpassad grundskola får egen skolenhetskod.

Beskrivning av ärendet

I juni 2024 fattade Kommunfullmäktige ett investeringsbeslut som möjliggör en flytt av verksamheterna på Bredgårds skola till skolområdet där Vattudalsskolan och Hedenvindsskolan är placerade. Det investeringsbeslutet föregicks av en skolutredning som barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen presenterade under 2023 som pekade på

Diarienummer BUF.2024.196

nödvändigheten att vidta åtgärder kring skolstrukturen. Dessa åtgärder syftade till att svara upp mot ambitionen att höja elevresultaten, möta nya förutsättningar gällande framför allt demografi, men även behov i verksamheten av samordning utifrån kompetensförsörjning, en sammanhållen skolgång F-9 samt ekonomi.

Efter det fattade investeringsbeslutet har de demografiska förutsättningarna försämrats ytterligare vilket föranleder att det från tidigt 2030-tal enbart kommer att vara två parallella klasser på skolan i åk F-6.

Under hösten 2025 har utredare Magnus Sidén arbetat fram en specifik organisationsutredning som presenterades i januari 2026. Utredningen biläggs denna tjänsteskrivelse och fungerar som huvudsakligt underlag.

En viktig del i organisering är att lagstiftningen ger möjlighet för en tjänsteperson att vara rektor för fler än en skolenhet (alltså enligt Skolverkets formella skolenhetskod) men flera rektorer kan inte dela på en skolenhet. Så det innebär att beslutet avser skolenhetskod men vilken rektorsorganisation som gäller beslutar förvaltningschef.

Bakgrund organisering utifrån skolenhetskod

En närmare beskrivning av organisationsförslaget, med utgångspunkter och tänkta effekter finns i tjänsteskrivelsen Organisering av grundskola i Strömsunds tätort som förvaltningschef delgav organisationen den 1 april 2026.

Organisering utifrån skolenhetskod

En rektorstjänst F-3 inrättas med egen skolenhetskod. Ansvar för fritidshemsverksamheten F-3.

En rektorstjänst 4-6 inrättas med egen skolenhetskod. Ansvar för anpassad grundskola hela grundskolan i upptagningsområdet (egen skolenhetskod). Ansvar för fritidshem åk 4-6.

En rektorstjänst 7-9 inrättas med egen skolenhetskod.

Diarienummer BUF.2024.196

Namnförslag

Ett antal namnförslag har tagits fram av skolorna och dessa tre förslag har fått flest röster:

Dunderskolan

Norrskensskolan

Holmparksskolan

Från alla tre skolor kommer också förslaget att namnet för hela F-9 blir Vattudalsskolan.

Från alla tre skolor kommer också förslaget att skolan ska heta något med Ström/Strömsund med ändelse.

Då det inte framkommit mer avgränsade förslag, det vill säga färre till antalet, är det bättre att nämnden bereds möjlighet att diskutera frågan och komma fram till det bästa alternativet.

Beslutsunderlag

Strömsunds Grundskola F-9, Utredning del 2

Organisering av grundskola i Strömsunds tätort, 260401

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Tomas Sjövall, Förvaltningschef

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Diarienummer BUF.2024.196

Organisering av grundskola Strömsunds tätort

Beskrivning av ärendet

I juni 2024 fattade Kommunfullmäktige ett investeringsbeslut som möjliggör en flytt av verksamheterna på Bredgårds skola till skolområdet där Vattudalsskolan och Hedenvindsskolan är placerade. Det investeringsbeslutet föregicks av en skolutredning som Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen presenterade under 2023 som pekade på nödvändigheten att vidta åtgärder kring skolstrukturen. Dessa åtgärder syftade till att svara upp mot ambitionen att höja elevresultaten, möta nya förutsättningar gällande framför allt demografi, men även behov i verksamheten av samordning utifrån kompetensförsörjning, en sammanhållen skolgång F-9 samt ekonomi.

Efter det fattade investeringsbeslutet har de demografiska förutsättningarna försämrats ytterligare vilket föranleder att det från tidigt 2030-tal enbart kommer att vara två parallella klasser på skolan i åk F-6.

Under hösten 2025 har utredare Magnus Sidén arbetat fram en specifik organisationsutredning som presenterades i januari 2026. Utredningen biläggs denna tjänsteskrivelse och fungerar som huvudsakligt underlag.

Organisationsförslag

Utifrån den organisationsutredning som är genomförd och presenterad tar förvaltningschefen fasta på några särskilt viktiga punkter.

- Behov av en väl fungerande övergång till en ny gemensam skolverksamhet åk F-9.
- De utvecklingsprocesser som pågår behöver väl fungerande rektorsfunktioner.
- Det behövs en samlande funktion av högre chef i förvaltning.
- Den demografiska utvecklingen föranleder att organisationen bör ses över före 2030, förslagsvis samtidigt som rektorsorganisationen i kommunen som helhet ses över.

Diarienummer BUF.2024.196

Utifrån ovan nämna punkter föreslås följande:

En rektorstjänst F-3 inrättas med egen skolenhetskod. Ansvar för fritidshemsverksamheten F-3.

En rektorstjänst 4-6 inrättas med egen skolenhetskod. Ansvar för anpassad grundskola hela grundskolan i upptagningsområdet (egen skolenhetskod). Ansvar för fritidshem åk 4-6.

En rektorstjänst 7-9 inrättas med egen skolenhetskod.

En verksamhetschefstjänst inrättas på förvaltningsnivå med särskilt ansvar för samordning inom rektorsområdet (denna tjänst finns redan i budget vilket betyder att den inte ingår i samverkansunderlag i fråga om organisation av ny skola, annonseras våren 2026).

Biträdande rektorstjänst om 20% för Vattudalsskolan bibehålls under ordinarie rektors utbildning. Dialog kan ske utifrån eventuella behov i projekt Clara.

Rektorerna och verksamhetschefen får ett tydligt uppdrag att samordna verksamheten i alla dess delar. Det kan till exempel gälla SKA-arbetet, gemensam tjänsteplanering och organisering av verksamhetens olika delar. Exemplen ovan är inte uteslutande.

Likaledes får cheferna ett tydligt och riktat uppdrag i att över tid bygga upp en tydlig skolkultur hos elever och personal, och andra såsom föräldrar, att det är EN skola åk F-9.

Skolan föreslås ges ett gemensamt namn. Namnförslag ska tas fram i samråd med personal men framför allt elever på de nuvarande tre enheterna.

Förvaltningschefen tar frågan om skolenhetskoder och namn vidare i den politiska styrkedjan enligt gällande ordning.

Administration

Administratörstjänsterna bibehålls i omfattning per skolenhet. Arbetsplats på skolenheten iordningställs för den funktion där det idag saknas.

Diarienummer BUF.2024.196

Budget och ekonomi

En gemensam budget för hela skolan fördelas per verksamhet men där resultat på helheten är ett delat och gemensamt ansvar.

Verksamhetschefen får ett riktat ansvar för samordning.

Elevhälsoteam

Utredaren och verksamhetschef Elevhälsa får i uppdrag att ta fram ett förslag på organisering och bemanning av Elevhälsan som samverkas med rektorer och elevhälsopersonal.

Organisering av klasser

Rektorsorganisationen ska gälla från 1 augusti 2026. I praktiken ställer detta krav på att tjänsteplanering och organisering sker gemensamt för nuvarande rektorer för Bredgård och Hedenvind. Detta sker under ledning av ledningsstöd Magnus Sidén. Rektorerna får uppdrag att arbeta utifrån följande klassorganisering:

I enlighet med förslag 1 i utredningen

Samtliga klasser från åk 1-9 fortsätter enligt nuvarande indelning vilket innebär 3 klasser per årskurs förutom:

Nuvarande åk 1, blivande åk 2, är idag 4 klasser. Dessa ombildas HT 2026 och blir tre klasser. Totalt 75 elever.

Nuvarande åk 3, blivande åk 4, är idag 4 klasser. Dessa ombildas till HT 2026 och blir tre klasser. Totalt 68 elever.

Tidpunkt för sammanslagning

Med klassbeteckningar för läsåret 26/27 så flyttar tolv klasser, F-3, in i Hedenvinds lokaler från läsårsstart.

Åk 4-6 från nuvarande Hedenvind flyttar in i Gula skolan från läsårsstart 26/27.

Åk 4-6 från nuvarande Bredgård går kvar i på Bredgårdsskola till läslovet.

Diarienummer BUF.2024.196

Efter läslovet kommer elever i åk 4-5 gå på Gröna skolan och åk 6 gå på Gula skolan från både nuvarande Hedenvind och Bredgårdsskola.

Åk 7-9, nuvarande Vattudalsskolan berörs inte utan är kvar i sina lokaler så som idag.

Lokaler

Inför läsåret 27/28 ska Gula skolan på nuvarande Hedenvindsområdet lämnas av BKUF. Det betyder att samtliga verksamheter lämnar de lokalerna.

Rektorer och verksamhetschef ges i uppdrag att planera lokalanvändningen för kommande läsår inom befintliga byggnader, med målsättningen att fritidshem och musikundervisning successivt ges ändamålsenliga lokaler i takt med att verksamheten samordnas.

Kulturskolan ska precis som grundskolan från läsårsstart 26/27 och inrymmas i ÖÄ-huset.

Övrigt

Arbetet med samgåendet ska i alla delar ske, även fortsatt, i utredningens anda och skrivningar gällande Rektors inre organisation samt Processer.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Bilagor

Strömsunds grundskola F-9, Utredning del 2, Rev C 260131

STRÖMSUNS GRUNDSKOLA F-9, UTREDNING DEL 2

Sammanfattning

December 2023 fattade BKU-nämnden beslut om skolsammanslagning i centrala Strömsund. Motiv till beslut är likvärdig utbildning, höja elevresultat samt minskat elevantal. Den här utredningen ger beslutsunderlag för hur den nya organisationen ska se ut samt när skolsammanslagningen ska genomföras.

Magnus Sidén
Magnus.siden@stromsund.se

Innehåll

1. Inledning	4
1.1 Bakgrund & Syfte:	4
1.2 Utredningen, krav och innehåll:	5
2. Metod	7
3. Resultat	8
3.1 Historik	8
3.2 Elevunderlag Strömsunds Grundskola F-9	9
3.2 Rektorsorganisation	10
3.3 Administrativt stöd	10
3.4 Strömsunds Grundskola F-9	10
3.5 Fritidshemmet	11
3.6 Anpassad grundskola	11
3.7 Elevhälsoteamet	11
3.8 Lokaler	12
3.9 Budget och ekonomi	13
4. Diskussion, analys & rekommendationer	14
4.1 Diskussion	14
4.2 Framtid och alternativ	14
4.2.1 Stadieindelning och lokaler	15
4.2.2 Rektorsorganisation	15
4.2.3 Skolenhetskod	16
4.2.4 Administrativt stöd	16
4.2.5 Elevhälsoteamet	16
4.2.6 Rektors inre organisation	17
4.2.7 Processer	18
4.2.8 Fritidshemmet	19
4.2.9 Anpassad Grundskola	20
4.2.10 Tidpunkt för sammanslagning	21
4.2.11 Lokaler	22

4.2.12 Ekonomi och budget	22
5. Förslag till beslut	23
6. Arbete framåt	23
Bilagor	25

1. Inledning

1.1 Bakgrund & Syfte:

Kommunen står inför utmaningen att effektivisera skolstrukturen för att optimera resursanvändningen och höja utbildningskvaliteten.

Den 14 december -23 fattade BKU-nämnden beslut om förtätning i Strömsunds tätort med syfte att göra en samlad enhet av Bredgårdskolan och Hedenvindskolan, vilket innebär sammanslagning av Bredgårdskolan och Hedenvindskolan. Som grund till beslut låg en omfattande skolutredning som genomfördes under 2023 och även innefattade flera andra skolenheter i Strömsunds kommun.

Motivet till beslut att slå ihop Bredgårdskolan och Hedenvindskolan var att öka likvärdigheten samt höja elevernas resultat. Dessutom visade elevprognoser att det inom några år endast kommer att födas cirka 30 barn per år totalt i de båda skolornas upptagningsområde jämfört med 50 barn vid tidpunkt för beslutet. Beslutet innebär att flytta Bredgårdsskolans elever, personal och verksamheter till lokaler på Hedenvind/Vattudalsområdet.

Kommunen har därför beslutat att genomföra en utredning avseende den inre organisationen av de tre skolorna.

Syftet är att utreda och analysera den mest effektiva skolorganiseringen utifrån dagens tre enheter.

Utredningen genomförs på uppdrag av förvaltningschef.

1.2 Utredningen, krav och innehåll:

Utredningen är uppdelad i två delar, varav del 1, färdigställd 251031.

Skriftlig rapport del 1 (bilaga 1)

Klargöra dagens organisering utifrån de tre enheterna i följande delar:

- Skolenhetskod
- Rektorsorganisation
- Specialpedagogisk organisering
- Arbetslag
- Klassorganisation
- Anpassad grundskola
- Fritidshem
- Elevhälsa
- Övrig elevstödjande verksamhet
- Ekonomi, budget och uppföljning

Skriftlig rapport del 2, färdigställd 260131

Föreslå två olika organiseringsupplägg utifrån:

- Skolenhetskod
- Rektorsorganisation
- Specialpedagogisk organisering
- Arbetslag
- Klassorganisation
- Anpassad grundskola
- Fritidshem
- Elevhälsa
- Övrig elevstödjande verksamhet

2. Metod

Utredningen har genomförts genom inläsning av tidigare skolutredningar samt beslut.

Förvaltningschef samt elevhälsochef har intervjuats.

Rektorerna på berörda skolor har intervjuats och enkäter genomförts med berörda skolors personal. Rektorer och personal har även deltagit i workshops.

Elevhälsans personal har intervjuats samt besvarat enkät.

Samverkansgrupperna på respektive enhet har involverats och riskbedömningar genomförts. Efterföljande handlingsplan har upprättats med löpande uppföljning.

Personal från teknik och service samt kostenhet har vidtalats.

Dessutom har ett antal både informella och formella möten genomförts med ovanstående personalgrupper.

Tid för genomförande

Utredningen genomfördes mellan 250820-260131.

3. Resultat

De huvudsakliga delarna av resultaten finns i bilaga 1. Resultaten bygger på datainsamlingen utifrån enkäter, intervjuer, workshops, samverkan, riskbedömningar, handlingsplaner, inläsning av tidigare utredningar samt viss forskning.

I följande avsnitt redogörs kort för de viktigaste delarna av resultaten..

3.1 Historik

Skolstrukturen i centrala Strömsund med Bredgårdskolan, Hedenvindskolan samt Vattudalskolan har funnits sedan mitten på 80-talet.

Elevantalet har medfört att Bredgård under ett flertalet år varit tvungna att använda lokaler utanför skolans huvudbyggnad. Gula och röda husen, fd lärarbostad, vilka fortfarande används samt Bikupan vilken togs ur bruk 2022.

En gemensam historieberövning ger också bilden av att det i princip alltid förekommit en vi-, och domkänsla mellan Bredgård och Hedenvind vilket i mångt och mycket varit ett hinder för samarbete.

3.2 Elevunderlag Strömsunds Grundskola F-9

Elevunderlag visar på betydande elevantalsminskningar de kommande 6 åren. Tabellen visar faktiska siffror som förvaltningen tagit fram per 251001. Siffror från och med 2032 och framåt är prognoser och bygger bedömningar från förvaltningens sida, dock bör sägas att elevunderlag och elevprognosen följs upp löpande och förändras över tid.

Nedersta tabellen visar antalet klasser utifrån ovanstående elevantal, hänsyn tagit till max antal om 25 elever per klass.

	Antal elever per år							Antal elever
	Fklass	1	2	3	4	5	6	
2025/2026	65	75	56	68	62	62	71	458
2026/2027	49	65	75	55	68	62	62	436
2027/2028	44	49	65	75	55	68	62	418
2028/2029	39	44	49	65	75	55	68	395
2029/2030	35	39	44	49	65	75	55	362
2030/2031	37	35	39	44	49	65	75	344
2031/2032	21	37	35	39	44	49	65	290
2032/2033	40	40	37	35	39	44	49	284
2033/2034	40	40	40	37	35	39	44	275
2034/2035	40	40	40	40	37	35	39	271
2035/2036	40	40	40	40	40	37	35	272

	Antal klasser:							Totalt
	Fklass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	
2025/2026								
Bredgård	1	2	1	2	1	1	1	9
Hedenvind	2	2	2	2	2	2	2	14
Ström GRSK								
2026/2027	3	3	3	3	3	3	3	21
2027/2028	2	2	3	3	3	3	3	19
2028/2029	2	2	2	3	3	3	3	18
2029/2030	2	2	2	2	3	3	3	17
2030/2031	2	2	2	2	2	3	3	16
2031/2032	1	2	2	2	2	2	3	14

3.2 Rektorsorganisation

Idag har Bredgård och Hedenvind en rektor på 100% per enhet. Vattudalskolan har utökad rektorsresurs, då ordinarie rektor går rektorsprogrammet, biträdande rektor om 20%. Totalt: 320%

Rektorernas uppdrag och förutsättningar ser väldigt olika ut sett till antal medarbetare, antal elever och antal verksamheter.

Rektorerna uppfattas som mycket engagerade och mån om de verksamheter de idag ansvarar för. De uttrycker också optimism inför den stundande sammanslagningen.

3.3 Administrativt stöd

Idag arbetar en administratör på Vattudalskolan 80%. Resterande del av tjänst, 20%, arbetar hen på BKU centralt.

Bredgård och Hedenvind har administrativt stöd om 25% för varje skola, men vederbörande har sin arbetsplats i kommunhuset. Resterande del av tjänst, 50%, arbetar hen på BKU centralt.

3.4 Strömsunds Grundskola F-9

Strömsunds Grundskola F-9 är arbetsnamnet utredningsarbetet utgått ifrån och vill signalera att den nya skolorganisationen i centrala Strömsund är en skola, där alla ska känna samhörighet och i olika grad samarbeta över stadiegränser och verksamheter.

Bredgårdskolan har idag 178 elever fördelade på 9 klasser från F-6, varav åk 4 och 5 går i Röda huset, tidigare lärarbostad, samt intilliggande Gula huset. Åk 6 går i Gula skolan vid Hedenvind/Vattudalsområdet.

Hedenvind har idag 288 elever fördelade på 14 klasser från F-9, varav F-5 går i huvudbyggnaden. Åk 6 går i Gula skolan vid Hedenvind/Vattudalsområdet.

Vattudalskolan har idag 205 elever fördelade i 9 klasser från åk 7-9. Samtliga klasser har sin undervisning och hemklassrum i huvudbyggnaden.

De tre skolorna har idag egna skolenhetskoder.

3.5 Fritidshemmet

Idag är totalt 198 elever inskrivna på fritidshemmet. 78 elever på Bredgård, uppdelat på tre avdelningar och 120 elever på Hedenvind uppdelat tre avdelningar.

Eleverna har sin vistelse på fritidshemmet i lokaler som delas med skolan, undantag för en avdelning, Hedenhös, vilken har egen lokal.

I de båda fritidshemmen arbetar ca 35 personal totalt, varav 15 på Bredgård och 20 på Hedenvind. Under hösten arbetade en behörig på Bredgård, men vederbörande har nu avslutat sin anställning. På Hedenvind arbetar tre behöriga samt dessutom fyra förskollärare.

3.6 Anpassad grundskola

Avdelningen heter Myran, där går 5 elever från F-klass till åk 4.

4 personal, varav 3 st elevresurs och 1 st förskollärare arbetar på Myran.

Det finns även elever på intilliggande Hedenvindskolan vilka är inskrivna i anpassad grundskola men som går i grundskoleklass. De eleverna integreras i ordinarie grundskoleklass men har även lektioner med andra elever som tillhör anpassad grundskola men integreras i ordinarie grundskoleklass.

Vattudalsskolan har 2 elever i anpassad grundskola. Dessa elever är integrerade i med eleverna i grundskolan. En av eleverna har en assistent som följer hen under hela skoldagen och arbetar ofta utanför klassen efter anpassat schema. Den andra eleven arbetar större delen av tiden i klassen med anpassat material. Ca 50% speciallärare arbetar med de två eleverna.

3.7 Elevhälsoteamet

Idag leds varje skolas elevhälsoteam av rektor. I elevhälsoteamen ingår specialpedagog, speciallärare, kurator, skolsköterska, skolpsykolog samt SYV för åk 7-9.

Speciallärare och specialpedagoger är anställda på respektive skola och arbetsleds av rektor

Skolpsykolog, skolsköterska, kurator, är anställda av Strömsunds Kommuns centrala Elevhälsa, och arbetsleds av elevhälsochef Fredrik Jonsson.

3.8 Lokaler

Bredgård är som redan nämnt utspridda i tre olika lokaler på två geografiska platser. I huvudbyggnaden har skolan 6 klasser samt fritidshemmet. I Röda huset, fd lärarbostad, samt intilliggande Gula huset går 4:or och 5:or. Åk 6 har sin hemvist i Gula skolan, dvs Gula skolbyggnaden på Hedenvind/Vattudalsområdet.

Hedenvind har 12 klasser F-5 i sin huvudbyggnad samt en separat fritidshemsavdelning. Åk 6 har sin hemvist i Gula skolan på Hedenvind/Vattudalsområdet.

Gula skolan är idag hemvist för elever i åk 6, från både Bredgård och Hedenvind. Det är totalt 3 klasser i 3 hemklassrum. Dessutom finns ett klassrum där elever från åk 4 och uppåt genomför sin musikundervisning, i väntan på att ÖÄ-huset ska stå klart.

Utöver dessa klassrum finns ytterligare ett klassrum på markplan som idag används som grupprum. Detsamma gäller ett undervisningsrum på andra våningen, i anslutning till hemklassrum för en av åk 6:orna.

På våning två finns även ett stort ensemblerum och två mindre övningsrum för Kulturskolans musikundervisning. Lokalerna är helt anpassade för den typen av undervisning och aktiviteter.

Under årens lopp har Gula skolan använts i olika avseenden och omfattning, där så många som 6 klasser haft sina hemklassrum och ordinarie undervisning.

Vattudalskolan har en huvudbyggnad där samtliga elever, åk 7-9, har största delen av sin undervisning. Praktiskt estetiska ämnen genomförs från och med vecka 11 i det helt nyrenoverade ÖÄ-huset. Idrotten genomförs även ÖÄ-huset men till större del i Engconhallen.

För elever i 4-6 på Hedenvind ges även delar av deras praktiskt estetiska ämnen i ÖÄ-huset, från och med vecka 11.

Gröna skolan, Gröna skolbyggnaden bredvid Gula skolan, används idag av Vuxenutbildningen, men den verksamheten kommer att flyttas till Hjalmar Strömmergymnasiet. Gröna skolan ska genomgå en omfattande renovering

för att kunna anpassas till grundskolans behov. Enligt plan kommer den renoveringen vara klar i slutet av augusti och slutbesiktas under september månad.

Myran, anpassad grundskola, håller till i tidigare förskolelokaler, intill Hedenvind.

3.9 Budget och ekonomi

Varje skola har idag egen budget enligt nedan:

Respektive skolas årsbudget 2025:

Bredgårdskolan	21,5 Mkr
Hedenvindskolan	31,9 Mkr
Vattudalskolan	29,5 Mkr

Respektive skolas årsbudget 2026:

Bredgårdskolan	22,8 Mkr
Hedenvindskolan	35,4 Mkr
Vattudalskolan	31,1 Mkr

4. Diskussion, analys & rekommendationer

4.1 Diskussion

Det politiska beslut som fattades i december 2023 var väl underbyggt, klokt och modigt. Den här utredningen visar på behovet av samarbete mellan de berörda skolorna. En sammanslagning ger förutsättningar ur ett geografiskt och logistiskt perspektiv, vilket ger närhet mellan alla berörda elev-, och personalgrupper.

Hur bra förutsättningar det än finns geografiskt och logistiskt är det dock en viktig faktor som säkerställer samarbete och samverkan.

För att samverkan och samarbete ska bli realitet krävs det ledarskap som driver de processerna.

Utredningen pekar på ledarskap som den enskilt viktigaste faktorn för att arbete med likvärdighet, ökade elevresultat samt den flexibilitet och anpassningsförmåga som ställs på organisationen i framtiden sett till det minskade elevunderlaget.

Personal och elever på Bredgård blir de som påverkas mest av sammanslagningen då de flyttar till det som idag är Hedenvind och Vattudal.

Med tanke på den historik som finns gällande vi-, och domkänsla som finns är vi-känsla och laganda något som blir mycket viktigt i den förestående Strömsunds Grundskola F-9. Ett strukturerat arbete att skapa den nya gemensamma kulturen är av yttersta vikt. Ett arbete som redan har startat.

4.2 Framtid och alternativ

Den sammanhållna organisationen i Strömsunds grundskola F-9 skapar förutsättningar att:

- Lärares behörigheter enklare kan ses över och täcka de behov som verksamheten har, dvs säkerställa kompetensförsörjningen
- Optimera lokalanvändning

- Samverka inom F-9, då geografiska hinder tas bort
- Samverkan i gemensamma processer samt utvecklingsarbeten
- Driva gemensamma utvecklingsarbeten inom F-9

4.2.1 Stadieindelning och lokaler

Med utgångspunkt i styrdokument såsom skollag samt läroplan, föreslås följande organisation:

F-3 samt fritids F-2, det som idag är Hedenvind

4-6 samt fritids 3-6, det som idag är Gula och Gröna skolan

7-9, såsom idag dvs Vattudal

Anpassad grundskola, det som idag är Myran

4.2.2 Rektorsorganisation

För att rektors uppdrag ska bli mer likvärdiga, hänsyn tagen till antal elever, medarbetare och verksamheter, presenteras nedanstående förslag:

Förslag 1

Rektor 1, 100% – ansvar för F-3 samt fritidshem

Rektor 2, 100% – ansvar för 4-6 samt fritidshem & anpassad grundskola

Rektor 3, 100% – ansvar för 7-9

Utökning om 20% biträdande rektor bör kvarstå så länge ordinarie rektor är under utbildning.

Processledningsstöd, 20-50% som säkerställer fortsatt samarbete, och arbete med processer, bör utgå ifrån BKU:s förvaltning.

Förslag 2

Rektor, 100% – ansvar för F-9

Biträdande rektor 1, 100% – ansvar för F-3 samt fritidshem

Biträdande rektor 2, 100% – ansvar för 4-6 samt anpassad grundskola

Biträdande rektor 3, 100% – ansvarar för 7-9

Förslag 2 innebär en resursökning om 80% rektorstjänst. Utökningen av rektorstjänst om 80% är tänkt att gälla till dess elevminskningarna gör att rektorsorganisationen behöver förändras.

Del av rektorstjänsten i förslag 2 bör prioriteras till förstärkning av BKU:s förvaltningsledning, för att exempelvis driva kommunövergripande skolutvecklingsfrågor.

4.2.3 Skolenhetskod

Nya skolenhetskoder för respektive enhet beroende på vad som beslutas. Även anpassad grundskola ska ha en skolenhetskod.

4.2.4 Administrativt stöd

Administrativt stöd är en nyckelfunktion i skolan. Samspelet rektor och skoladministratör är viktigt ur flera perspektiv, inte minst för rektors arbetsbelastning.

Från och med HT26 föreslås skoladministratör på 7-9 fortsätta enligt nuvarande omfattning och uppgifter.

Skoladministratör på F-6 och fritids bör fortsätta i samma omfattning, dvs 50%, men ha tillgång till ett kontor på Gröna skolan och arbeta på Strömsunds Grundskola F-9 i anslutning till verksamheterna som hen ska stödja.

4.2.5 Elevhälsoteamet

Utredningen anser att speciallärare och specialpedagog fortsätter att vara anställda på respektive stadiet och arbetsledd av rektor.

Dock behövs en fortsatt dialog med elevhälsan om samverkan, samarbete och framtida organisation.

Viktigt är att de kommande Elevhälsoteamen för respektive stadiet och respektive rektor arbetar likvärdigt, utifrån samma rutiner, struktur på möten samt prioriteringar av åtgärder och insatser.

4.2.6 Rektors inre organisation

Rektor har enligt skollagen (2 kap. 9-11 §§) det övergripande ansvaret för skolenhetens inre organisation, vilket innebär att leda och samordna det pedagogiska arbetet, fördela resurser och fatta beslut om verksamhetens utformning för att nå nationella mål. Detta omfattar personalansvar, elevhälsoarbete och systematiskt kvalitetsarbete, där rektor har en självständig ställning som inte kan inskränkas av huvudmannen.

Det de tre enheterna har gemensamt är att de har arbetslag utifrån olika sätt att organisera verksamheten. Dock saknas arbetslagsledare i stor utsträckning. Arbetslagsledare har ofta en viktig roll att driva olika arbetsrelaterade frågor.

Samtliga enheter saknar förstelärare, vilka brukar ha en bärande roll för skolors organisation och vara drivande i skolutveckling.

Utredningen rekommenderar starkt att när de inre organisationerna skapas tas nedanstående rekommendationer i beaktande.

Rektorer/biträdande samarbetar väldigt tätt, i rektorsteam, både kring frågor rörande det statliga uppdraget likväl som frågor som rör det kommunala uppdraget. Ett strukturerat och systematiskt samarbete mellan rektorer/biträdande är en förutsättning för att skapa ökad likvärdighet samt högre elevresultat. Ett samarbetsinriktat och stödjande klimat i rektors ledningsgrupp kommer att underlätta styrning och ledning samt bidra till att rektorer får minskad arbetsbelastning.

Rektorer/biträdande rektorer formar i sin tur en liten ledningsgrupp på respektive enhet, F-3 o fritids, 4-6 o anpassad grundskola samt 7-9. En enhetsledningsgrupp ger bättre styrning och ledning i verksamhetsperspektiv.

Rektor/biträdande utser arbetslagsledare för respektive verksamhet och enhet och styr det löpande arbetet tillsammans.

Skolutveckling är något som drivs idag på respektive skolenhet i olika former. Rektorer/biträdande bör rekrytera förstelärare utifrån behov, vilka kan vara med att driva berörda verksamheter framåt.

I den nya organisationen ska delar av skolutvecklingen genomföras gemensamt F-9 samt fritids, för ökad likvärdighet samt bidragande till samhörighet för personalen.

4.2.7 Processer

Skolans processer innefattar strukturerade aktiviteter för undervisning, lärande och kvalitetsutveckling, styrda av läroplaner och skollag. Centrala delar är pedagogiskt ledarskap, planering och utvärdering av metoder, samt trygghetsskapande relationer. Rektor leder och fördelar resurser, medan lärare genomför undervisning anpassad efter elevers behov.

Centrala processer i skolan:

- Pedagogisk verksamhet & undervisning: Genomförande av lektioner, användning av olika arbetsmetoder och bedömningsstrategier för att stödja elevers lärande.
- Ledarskap och organisation: Rektors ansvar för strategisk planering, resursfördelning och att leda personalen.
- Kvalitetsutveckling och utvärdering: Systematiskt kvalitetsarbete för att analysera om verksamheten når målen i läroplanen.
- Elevhälsa och trygghet: Skapande av en stöttande och trygg miljö, inklusive stöd för elever med särskilda behov.
- Kompetensutveckling: Kontinuerlig utveckling av personalens färdigheter.

Dessa processer syftar till att säkerställa hög pedagogisk kvalitet, ofta uppdelad i processkvalitet (vad som sker i verksamheten) och strukturell kvalitet (yttre villkor som personaltäthet och lokaler). Från och med hösten 2028 införs även en tioårig grundskola, vilket innebär förändringar i kursplaner och undervisning.

Som en del av utredningsarbetet har all berörd personal svarat på en enkät där en av frågorna berörde framgångsrika skolors processer samt en andra fråga berörde vilka arbetsområden (processer) som var viktiga för Strömsunds Grundskola F-9.

Sett till enkätsvaren på ovanstående frågor samt forskning på framgångsrika skolor finns det starkt stöd för att den nya skolan ska samarbeta från F-9 kring följande processer:

- Undervisning och lärande
- Kunskap och bedömning
- Trygghet och studiero
- PDK, Planen mot Diskriminering och Kränkande behandling

Frågan om hur, lämnas till den kommande skolledningen att arbeta vidare med.

4.2.8 Fritidshemmet

De båda fritidshemmen står inför två stora utmaningar:

- Lokaler
- Behörig personal

När det gäller lokaler så behöver verksamheterna i stort samsas med skolverksamheten om gemensamma lokaler. För att höja kvaliteten på fritidshemsverksamheten är det av vikt att de får egna lokaler.

Redan från det att sammanslagningen äger rum kommer fritidsverksamheten att ha tillgång till Hedenhös, den idag enda renodlade fritidshemslokalen. Ytterligare en möjlig lokal är att fritidshemsverksamhet för de äldre eleverna, ex åk 3 och uppåt får tillgång till en lokal i Gula skolan.

Två renodlade fritidshemslokaler täcker inte behovet i nuläget. Men på några års sikt, i takt med elevminskningen, minskar även behovet av klassrum för skolverksamheten.

Utredningen rekommenderar att dessa klassrum får övergå till att bli renodlade fritidshemslokaler. Inom fyra år borde fritidshemmet ha tillgång till ytterligare tre möjliga lokaler för renodlad fritidshemsverksamhet. Samtliga av dessa lokaler i det som idag är Hedenvind.

Den andra stora utmaningen på fritidshemmet är behörig personal, vilket är en stor utmaning även sett till ett nationellt perspektiv.

För att nå framgång i det arbetet med behörig personal på fritidshemmet behövs en kontinuerlig rekrytering, något rektorer/biträdande får prioritera.

Då frågan om behörighet i fritidshemmet är så komplex och utmanande borde den adresseras till vår skolminister att prioritera och utreda. Så länge får vi arbeta medvetet på kommunal och länsnivå både politiskt och inom tjänstemannaorganisationer att finna lösningar. BUZ, Kommunförbundet, Mittuniversitet samt skolchefsgruppen är viktiga aktörer för vidare arbete i frågan.

4.2.9 Anpassad Grundskola

Den anpassade grundskolans framtida behov behöver utredas grundligt. Myran fortsätter sin verksamhet till dess ett grundligt förslag presenterats. Det gäller även de elever som är integrerade i Grundskoleklasser.

Vägledande frågor som BKU bör utreda vidare:

- Skapa en sammanhållen Anpassad grundskola för samtliga elever i kommunen
- Vilka lokaler går att anpassa för elevantal och elevbehov
- Kompetensbehov i sådan organisation, exempelvis specialpedagog, speciallärare, elevresurs

Antaganden är att Gula skolbyggnaden kan anpassas utifrån antal elever och elevbehov. På så sätt hålls Strömsunds Grundskola F-9 ihop med Strömsunds Anpassade Grundskola F-9 inom samma område. Gula skolbyggnaden kommer då inhysa några klasser i åk 4-6 under fyra år framåt samt anpassad grundskola.

Kompetensmässigt går organisationen att börja byggas med den personal som arbetar på Myran samt de elever som är integrerade i vanliga klasser.

Men som sagt en grundlig utredning får ge svar på ovanstående angelägna fråga.

4.2.10 Tidpunkt för sammanslagning

Utredningen ser två alternativ för tidpunkt då sammanslagning ska genomföras.

De båda förslagen bygger på verksamhetsflytt vid läsårsstart. Huvudskälet till detta då ferieförskjutningarna efter avslutat läsår samt innan läsårsstart ger goda förutsättningar för det arbetet.

Alternativ 1, läsårsstart 26/27

F-3, totalt 12 klasser, med max antal om 25 elever per klass flyttar in i Hedenvinds lokaler.

4-6, totalt 9 klasser, med max antal om 25 elever per klass flyttar in i Gula samt Gröna skolbyggnaderna, i etapper. Då Gröna skolan enligt plan är besiktad och klar i slutet av september, är det rimligt att ta lokalerna i anspråk i samband med läslovet, då flytt kan genomföras. Totalt 7 klassrum.

Från läsårsstart fram till läslovet är eleverna i 4-6 i följande lokaler:

- 6 klassrum på Gula används för de 6 klasserna från Hedenvind, varav tre temporärt under perioden. Åk 6, tre klasser i tre klassrum, fortsätter i Gula läsåret ut
- Bredgårds åk 4-6 går kvar i dagens klassrum från läsårsstart till läslovet. Det betyder två 4:or i huvudbyggnaden samt 5:or och 6:or fortsätter i Röda, gamla lärarbostaden samt intilliggande Gula.
- Vid sammanslagning slår åk 4 ihop från dagens 4 klasser till 3 klasser

Sett till ovanstående förslag kommer samtliga klasser F-6 att undervisas av behöriga lärare.

7-9, berörs inte utan är kvar i sina lokaler så som idag.

Alternativ 2, läsårsstart 27/28

F-klass, totalt 46 elever på tre grupper startar på Hedenvind redan läsåret 26/26. Från och med läsåret 27/28 bildar de två klasser enligt nedanstående.

F-3, totalt 10 klasser, med max antal om 25 elever per klass, flyttar in i Hedenvinds lokaler

4-6, totalt 9 klasser, med max antal om 25 elever per klass, flyttar in i Gröna skolan samt Gula skolan. Två årskurser i Gröna skola och en årskurs i Gula skolan.

7-9, berörs inte utan är kvar i sina lokaler så som idag.

4.2.11 Lokaler

Sett till elevunderlag och antal klasser beräkningarna bygger på finns ett behov av att använda Gula skolan till klassrum för åk 4-6 till och med läsåret 30/31.

Musikundervisningen för F-3 bör också ha tillgång till musiksalen i Gula skolan, som idag används av 4-9 i väntan på ÖÄ-huset. Sett till elevprognos och klassberäkningar behöver F-3 musiksalen till läsåret 28/29. Från och med läsåret 29/30 finns klassrum i F-3 att ta i anspråk som musikal.

I alternativ 1, förslag till beslut om tidplan, behöver musikundervisningen för åk F-3 fortsätta såsom idag, dvs i elevernas ordinarie klassrum fram till och med läslovet -26. Därefter kan de ta ett av Gula skolans klassrum i anspråk för musikundervisning. Detta då musiksalen behövs till ordinarie klassrum i en övergångsfas.

Med tanke på att det finns ett reellt behov av att använda Gula skolan till och med läsåret 30/31 ser utredningen ett stort behov av att omgående se över ytskikt och säkerställa att kappprumsinredning kommer på plats. Utredningen rekommenderar en omgående översyn och prioritering av frågan.

4.2.12 Ekonomi och budget

Nya ansvar och ny uppdelning av budget från och med budgetår 2027 alternativt 2028, beroende på beslut.

Oavsett hur budget delas upp så är även det en viktig fråga att samverka kring för rektorer/biträdande.

5. Förslag till beslut

Utredaren ser tre beslutspunkter varav två alternativ till beslut:

1. Stadieindelning och lokaler enligt förslaget ovan
2. Rektorsorganisation, alternativ 1 eller alternativ 2
3. Tid för genomförande, alternativ 1 eller alternativ 2
4. Arbetsnamnet Strömsunds Grundskola F-9 bör med hjälp av Elevråd, personal antingen kvarstå eller bytas ut till annan permanent namn. Viktigt att namnet signalerar att det är en helt ny skola, där befintliga namn på dagens skolor inte kommer på fråga.

6. Arbete framåt

Ett utkast till projektplan, bilaga 2, har redan påbörjats utifrån information från dialog, möten och enkäter med berörda rektorer och personal samt förvaltningsledning.

Projektplanen tar ett helhetsgrepp om genomförandet av den nya skolorganisationen. Några av fokusområdena i projektplanen punktats upp nedan.

- Ledningsgruppsmöten, varannan vecka resten av vårterminen
- Samverkansmöten, löpande under vårterminen, vilka följer upp de under hösten upprättade riskbedömningarna samt handlingsplanerna
- Arbetsgrupper skapas så att personal möts och börjar planera flytt och genomförande utifrån blivande arbetslag och verksamhet
- Kulturarbetet har inletts med två möten direkt efter jullovet. Syftet med kulturarbetet är att skapa en vi-känsla och en laganda i det nya laget Strömsunds Grundskola F-9. Arbetet fortsätter.
- TEAMS, har börjat implementeras för snabbare, enklare och säkrare information och kommunikation

När beslut om väg framåt är fattat är det av yttersta vikt att projektplanen revideras och arbetas fram i lednings- och samverkansforum.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Barn Kultur Utbildning, Strömsunds kommun, Magnus Sidén, utredare

Utredning skickad till

Tomas Sjövall, förvaltningschef, Barn Kultur Utbildning, Strömsund kommun.

Bilagor

1. Utredning, Del 1.
2. Projektplan

den 7 maj 2026

Diarienummer BUF.2025.258

§ 53 Medborgarförslag - Större lekpark i Strömsund

Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget anses besvarat.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att medborgarförslaget anses besvarat.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om att bygga en ny lekpark i tätorten Strömsund har inkommit till kommunen. Förslaget är inspirerat av lekparker som finns i övriga delar av länet. En ny lekpark i tätorten Strömsund föreslås vara av större karaktär med större lekyta och utrustning som tränar barns motorik och stimulerar rörelse. Förslagsställaren föreslår Tingshusbacken som ett område lämpligt för en större lekpark.

I samband med den förändrade skolorganisationen i Strömsunds tätort planeras en utökning av befintlig skolgård som eventuellt kan möta upp behovet som anges i medborgarförslaget med undantag för placeringen, som redan är bestämd på en helt annan plats. Den delvis nya skolgården ska utformas i samråd med eleverna på berörda skolor samt finansieras av redan beslutat projekt.

Att starta upp nya projekt för att tillgodose behovet bedöms inte vara genomförbart.

den 7 maj 2026

Fortsättning § 53

Underlag till beslut

Au-protokoll §35 2026

Tjänsteskrivelse - Svar större lekpark *bilaga 1*

Medborgarförslag *bilaga 2*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Kommunstyrelsen

Diarienummer BUF.2025.258

Svar på medborgarförslag Större lekpark

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om att bygga en ny lekpark i tätorten Strömsund har inkommit till kommunen. Förslaget är inspirerat av lekparker som finns i övriga delar av länet. En ny lekpark i tätorten Strömsund föreslås vara av större karaktär med större lekyta och utrustning som tränar barns motorik och stimulerar rörelse.

Förslagsställaren föreslår Tingshusbacken som ett område lämpligt för en större lekpark.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen har med stöd av miljö- och byggavdelningen samt teknik- och serviceförvaltningen undersökt möjligheterna att ta medborgarförslaget vidare till en utredning.

Beskrivning av ärendet

Förslagsställaren har en önskan om en större lekpark liknande den som finns i Bräcke. De små lekparker som finns är slitna och uppfattas inte som tillräckligt roliga och stimulerande. I förslaget finns ett antal fasta installationer med som idéer på vad en lekpark kan innehålla:

Linbana, nedgrävda studs mattor, klätterställning och klätternät samt tunnlar.

Förslaget pekar på att en större lekpark kan gynna barnens rörelse och motorik.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen har gjort en enklare undersökning av förutsättningarna för ett fortsatt utredande av frågan.

Diarienummer BUF.2025.258

Lekplatser i Strömsunds tätort

I Strömsunds tätort finns totalt 9 lekplatser som driftas av kommunen. Dessa lekplatser är av en mindre karaktär med blandad lekutrustning. Det finns ingen beslutad plan eller strategi för dessa lekplatser avseende placering, utrustning och syfte förutom att en lekplats per ort ska vara tillgänglighetsanpassad efter nyanläggning eller renovering. Vid upprättade av lekplatser sker inköpen av ansvarig tjänsteperson utifrån rekommendationer från leverantören så att lekutrustningen ska passa olika åldrar.

Det sker en regelbunden översyn av lekplatserna för att säkerställa att de uppfyller de krav som ställs på lekutrustning i offentlig miljö. Den tillsynen sker på tre sätt. En del är teknik- och serviceförvaltningen som varannan vecka ser över lekplatsen, en del utförs av miljö- och byggavdelningen som besiktat enligt protokoll samt en extern konsultfirma som också besiktat utrustningen.



Diarienummer BUF.2025.258

Strategi i ett folkhälsoperspektiv

Lekplatser/lekparker i offentlig miljö kan stimulera barns lek och rörelse om de är rätt utformade. Lekplatserna bör vara utformade så att de utmanar barnens förmågor och bidrar till fysisk aktivitet. Området, inklusive utrustningen, bör ge barnen möjlighet att träna balans, leka med fart, leka på höjd och sociala lekar (till exempel kurrögömma). Det är bra om lekparken ger barnen möjlighet till pulshöjande aktivitet som gynnar deras fysiska utveckling. Lekparken bör alltså vara utformad så att den stödjer både den motoriska och övriga fysiska utvecklingen hos barnet.

I ett långsiktigt perspektiv kan alltså en lekplats/lekpark ha en långsiktig påverkan på individens utveckling men även ha en folkhälsostrategisk effekt.

Resurser och ekonomi

En satsning för att skapa ett helhetsgrepp kring lekplatsfrågan bedöms resurskrävande ur både ett personal- och ekonomiskt perspektiv. Det skulle förmodligen kräva en projektorganisation som får ett tydligt uppdrag och mandat.

Utifrån de redan pågående och planerade projekten i kommunen bedöms inte ytterligare projekt av den här karaktären vara realistiska att genomföra utifrån dagens kompetens- och resursläge.

Samlad bild

Dels så finns det i tätorten Strömsund redan idag ett antal lekplatser som enligt förslagsställaren inte riktigt räcker till för att möta behovet. Placeringen och utformningen av dessa saknar ett strategiskt perspektiv.

I samband med den förändrade skolorganisationen i Strömsunds tätort planeras en utökning av befintlig skolgård som eventuellt kan möta upp behovet som anges i medborgarförslaget med undantag för placeringen, som redan är bestämd på en helt annan plats. Den delvis nya skolgården ska utformas i samråd med eleverna på berörda skolor samt finansieras av redan beslutat projekt.

Diarienummer BUF.2025.258

Att starta upp nya projekt för att tillgodose behovet bedöms inte vara genomförbart.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, Förvaltningschef

Kommunstyrelsen



Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

EVA REBECKA

Efternamn

MODIN

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Större lekpark

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Hej!

Min önskan är för alla barn i denna ort att få en större lekpark någonstans i Strömsund. Likt en park som finns i Bräcke om ni sett den. Förslagsvis nedanför tingshusbacken, där är det väldigt tomt just nu tycker jag. De små lekparkerna som finns nu är inte roliga, mycket som är trasigt och slitet. Så därför gärna kosta på en större lekpark med fler roliga saker att göra, med tex klätterställning/klätternät, tunnlar där barn får träna på balans och koordination, motorik, styrka. Även linbanor skulle funka här där det ändå lutar en del. Nedgrävda mindre studsmattor brukar vara omtyckta.

Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

 **IMG_0026.jpeg** (332 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

den 7 maj 2026

Diarienummer BUF.2025.212

§ 54 Granskning av tidiga och samordnade insatser för barn och unga, revisionsrapport

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. Socialnämndens och barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbete med tidiga insatser för barn och unga ska organiseras på ett nytt sätt med gemensamt nämndsammanträde och tillsättning av styr- och arbetsgrupper för arbete och uppföljning med tidiga och samordnade insatser för barn och unga.
2. Rutin för att säkerställa anmälningsskyldigheten hos personal inom skol- och fritidsverksamhet ska fastställas, där socialtjänstens deltagande med kunskap och expertis ingår.
3. Socialtjänsten ska utarbeta ett arbetssätt för att säkerställa uppsökande insatser för barn och unga.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. Socialnämndens och barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbete med tidiga insatser för barn och unga ska organiseras på ett nytt sätt med gemensamt nämndsammanträde och tillsättning av styr- och arbetsgrupper för arbetet med tidiga och samordnade insatser för barn och unga.
2. Rutin för att säkerställa anmälningsskyldigheten hos personal inom skol- och fritidsverksamhet ska fastställas, där socialtjänstens deltagande med kunskap och expertis ingår.
3. Socialtjänsten ska utarbeta ett arbetssätt för att säkerställa uppsökande insatser för barn och unga.

den 7 maj 2026

Fortsättning § 54

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag, med redaktionell ändring i punkt 1.

Sammanfattning av ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 12 mars 2026, § 32, att ge förvaltningen i uppdrag att analysera revisorernas rapport samt se över berörda rutiner och arbetssätt i syfte att säkerställa en ändamålsenlig och rättssäker hantering. Att förvaltningen ska, i samråd med vård- och socialförvaltningen, ta fram ett svar på granskningen samt ge förslag till lämpliga åtgärder med anledning av revisionens iakttagelser. Att uppdraget ska återrapporteras till arbetsutskottet vid sammanträdet i april, inklusive redovisning av vidtagna och planerade åtgärder.

Revisionens sammanfattande bedömning är att socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden endast delvis har säkerställt en ändamålsenlig styrning och tillräcklig intern kontroll av arbetet med tidigt samordnade insatser för barn och unga. De båda nämndernas förvaltningar har därför tillsammans tagit fram en plan på åtgärder. Planen innebär i huvudsak att en tydlig struktur skapas för ledning och styrning av arbetet och att de rutiner och arbetssätt som ska stödja verksamheten ses över och förstärks i syfte att säkerställa en ändamålsenlig och rättssäker hantering och där samarbete med fritidsverksamhet ingår.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 36 2026

Tjänsteskrivelse - Tidiga och samordnade insatser för barn och unga *bilaga*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Fredrik Jonsson, elevhälsochef

Revisionen

Socialnämnden

Kansliet

Diarienummer BUF.2025.212

Granskning av tidiga och samordnade insatser för barn och unga, TSI

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen beslutar att

- socialnämndens och barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbete med tidiga insatser för barn och unga ska organiseras på ett nytt sätt med gemensamt nämndsammanträde och tillsättning av styr- och arbetsgrupper för arbetet med tidiga och samordnade insatser för barn och unga,
- rutin för att säkerställa anmälningsskyldigheten hos personal inom skol- och fritidsverksamhet ska fastställas, där socialtjänstens deltagande med kunskap och expertis ingår, och
- socialtjänsten ska utarbeta ett arbetssätt för att säkerställa uppsökande insatser för barn och unga.

Sammanfattning av ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 12 mars 2026, § 32, att ge förvaltningen i uppdrag att analysera revisorernas rapport samt se över berörda rutiner och arbetssätt i syfte att säkerställa en ändamålsenlig och rättssäker hantering. Att förvaltningen ska, i samråd med vård- och socialförvaltningen, ta fram ett svar på granskningen samt ge förslag till lämpliga åtgärder med anledning av revisionens iakttagelser. Att uppdraget ska återrapporteras till arbetsutskottet vid sammanträdet i april, inklusive redovisning av vidtagna och planerade åtgärder.

Revisionens sammanfattande bedömning är att socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden endast delvis har säkerställt en ändamålsenlig styrning och tillräcklig intern kontroll av arbetet med tidigt samordnade insatser för barn och unga. De båda nämndernas förvaltningar har därför tillsammans tagit fram en plan på åtgärder. Planen innebär i huvudsak att en tydlig struktur skapas för ledning och styrning av arbetet och att de rutiner och arbetssätt som ska stödja verksamheten ses över och

Diarienummer BUF.2025.212

förstärks i syfte att säkerställa en ändamålsenlig och rättssäker hantering och där samarbete med fritidsverksamhet ingår.

Beskrivning av ärendet

I granskningen har fem revisionsfrågor besvarats.

1. Har socialnämnden säkerställt att det finns tillräckliga uppsökande insatser för barn och unga? Resultat: delvis.
2. Har nämnderna säkerställt att det finns tydliga samverkansstrukturer mellan socialtjänst och skolverksamheten i syfte att fånga upp behov av stöd bland barn och unga? Resultat: delvis.
3. Har nämnderna säkerställt att det finns en tydlig samverkansstruktur inom kommunen mellan socialtjänsten och fritidsgårdsverksamheten? Resultat: nej.
4. Har nämnderna säkerställt att det finns arbetssätt för att säkerställa kunskap om anmälningsskyldigheten bland personal inom skolverksamheten och fritidsgårdsverksamheten? Resultat: delvis och nej.
5. Har socialnämnden ett systematiskt arbetssätt för uppföljning och utvärdering av sitt arbete med uppsökande och förebyggande insatser för barn och unga? Resultat: nej.

Utifrån resultatet har kommunrevisionen rekommenderat att barn-, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden:

- möjliggör en samverkansstruktur som innefattar att socialtjänsten och kommunens fritidsgård kan systematiskt samverka kring barn och unga,
- ser över hur samverkan mellan socialtjänsten och för- och grundskolan kan utvecklas utöver SSPF och det skolsociala teamet, utvecklar samverkan mellan socialtjänsten, fritidsgården och för- och grundskolan,

Diarienummer BUF.2025.212

- ser över hur barnhälsoteamet kan utvecklas,
- prövar om behovet finns av att tillämpa samverkansformen Jämtbus, i verksamhetsplaneringen, och
- prövar hur verksamhetsbesök ska göras av socialsekreterarna för att lyfta anmälningsskyldigheten och rutinen för orosanmälan bland personalen inom för- och grundskola samt fritidsgården.

Kommunrevisionen rekommenderar socialnämnden att:

- pröva hur de uppsökande insatserna mot barn och unga kan genomföras vid andra tillfällen än evenemang och hembesök till nyblivna föräldrar, och
- säkerställa ett systematiskt arbetssätt för att följa upp och utvärdera arbetet av de uppsökande och förebyggande insatserna.

Förvaltningarnas förslag

När det gäller tydliga samverkansstrukturer mellan socialtjänsten och skolverksamheten respektive mellan socialtjänsten och fritidsgårdsverksamheten föreslår förvaltningarna gemensamt att nämndernas arbete organiseras och får en struktur med flera nivåer. Förändringen beräknas vara genomförd i oktober 2026. En sådan organisation bör tillgodose de krav som ställs i frågorna 2, 3 och 5.

- Socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslås fr.o.m. 2026 sammanträda gemensamt en gång per år för styrning och uppföljning av lägesbild avseende tidiga och samordnade insatser för barn och unga och för beslut om mål och inriktning för kommande år.
- Nämndernas ordförande och förvaltningscheferna möts regelbundet två-tre gånger per halvår för avrapportering och avstämning.
- Förvaltningscheferna bildar en styrgrupp som träffas inför möten med ordförandena. Styrgruppen följer upp verksamheten och

Diarienummer BUF.2025.212

bevakar överenskommelser som gäller lokalt, regionalt och nationellt och är också en länk till koncernledningen.

- En arbetsgrupp bestående av IFO:s verksamhetschef och enhetschefer för Barn och familj och Öppenvården och av BKU:s verksamhetschef för Elevhälsan, ansvarar för arbetet med kommunrevisionens rekommendationer och med planen för de åtgärder som ska vidtas. Gruppen ansvarar även för genomförande och verkställighet av de tidiga och samordnade insatserna. Arbetsgruppen är operativ exempelvis vid implementering av metoder.

För att säkerställa arbetssättet som nämns i fråga 4 kring anmälningsskyldigheten hos skola, förskola och fritidsverksamhet får elevhälsochefen i uppdrag att se över och vid behov ta fram rutin för BKU för arbete med orosanmälningar. Rutinen ska gälla medarbetare inom BKU, både vid nyanställning och under anställning. Den gäller även socialtjänstens deltagande med sakkunskap och expertis. Arbetet med rutinen ska vara färdigt i oktober 2026.

Samverkansstrukturen i Jämtlands län kommer att förändras i flera avseenden och inom området Barn och unga ses samverkansdokument såsom det regionala Jämtbus över. I väntan på fortsatt samarbete under 2027 är länssamarbetet kring Jämtbus vilande.

Inom socialtjänsten pågår omställningarna i enlighet med den nya socialtjänstlagen, särskilt när det gäller tillgängligheten för medborgarna, att informera och vara nåbar, att arbeta uppsökande och förebyggande och om att verka i olika forum. Ett arbete med delaktighet från medarbetarnas sida pågår under våren 2026 och ska presenteras i juni. Åtgärder kommer därefter att vidtas successivt.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen,

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Diarienummer BUF.2025.212

Fredrik Jonsson, elevhälsochef

den 7 maj 2026

Diarienummer BUF.2026.10

§ 55 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete - Barns delaktighet och inflytande

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Denna redovisning ingår i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. "Strömsundsmodellen" innebär en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna inom skola och förskola och huvudmannen. Detta är en redovisning av området Barns delaktighet och inflytande.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 37 2026

Tjänsteskrivelse - Barns delaktighet och inflytande, förskolan

Barns delaktighet och inflytande, förskolan *bilaga*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

2026-04-16

APRIL 2026

Förskolan

Huvudmannens sammanställning till BKU

Läsår: 25/26

Förskolans/förskolornas namn: Bredgårds förskola, Rotnäsets förskola, Västringens förskola, Greveholm, Villan/Mobacken, Åshagen, Jätten Jorm, Dunderklumpen, Riddaren, Rödluvan och Barnlyan.

2.3 Barns delaktighet och inflytande

BESKRIVNING

Uppföljning av förra årets åtgärder gällande Barns delaktighet och inflytande. Förra årets uppföljning av *Barns delaktighet och inflytande* gjordes i BKUau § 31/2025 och BKU § 40/2025. De åtgärder som framkom var att:

- Genomföra förskoleenkät hösten 2025. *Förskoleenkäten* läsåret 2025-26 visar bl.a. att området *Barns inflytande* har god måluppfyllelse (83,4 % eller 8,9 på en tiogradig skala). Även frågeområdet *förskolan i sin helhet* visar god måluppfyllelse (91 %).
- **Utveckla undervisningens kvalitet i förskolorna:** Arbeta efter verksamhetsplanen. Arbeta med förskolans och förskollärarnas uppdrag bland annat genom fortbildning för all personal kring förskolans uppdrag hösten 2025. Under 2026 genomförs en processutbildning för alla barnskötare om förskolans uppdrag.

På grund av periodvis hög frånvaro bland personal och brist på vikarier har det planerade arbetet inte kunnat utföras på förskolorna i den utsträckning det var tänkt.

- **Utveckla "barnhälsoarbetet":** Förskolorna har arbeta efter verksamhetsplanen och med barnkonferenserna. Utvärderingar visar att det ger effekt. Exempelvis ökar det barnens delaktighet och inflytande.

Vindkraftspengarna har gjort det möjligt för förskolorna att i större utsträckning förändra lärmiljöerna. Rörelse har varit i fokus för inköpet och barnen uppskattar det.

Under innevarande läsår arbetar man med att utforma en Barnhälsoplan för hela kommunen, vilket ska skapa ytterligare förutsättningar för att öka barnens delaktighet och inflytande.

Förvaltningen är med i flera samverkansarenor kring förskolefrågor. Det sker dels mot Kommunförbundet/Regionen och dels mot övriga kommuner i länet. Effekterna av samverkansarenornas arbete handlar om att på sikt få en större samsyn samt nätverkande kring planering, ledning och styrning. Genom denna samverkan ser vi dagsläget större samsyn i länet i olika förskolefrågor exempelvis vid kommunal tillsyn av enskilda förskolor.

I frågeområdet *anpassning efter barnets behov* visar delfrågan i förskoleenkäten 2025-2026 "Mitt barn får det stöd och den hjälp i förskolan som han/hon behöver" 88,1% eller 9,0 på en tiogradig skala, vilket är betydligt högre än de övriga två delfrågorna. Det positiva delresultatet är en indikator på förskolans förbyggande arbete, utifrån de förutsättningar som ges, med att anpassa lärmiljöer har gett resultat. Det sker exempelvis genom förskolornas kompensatoriska arbete genom barnkonferenserna men även genom att en kurator arbetar mot förskolan från hösten 2025.

- Uppföljningen visar att förskolorna utifrån barnkonventionen planerar och genomför verksamhet som svarar upp mot Lpfö 18 rev 25. Exempel på artiklar förskolorna arbetat med är; nr 2 Alla barn är lika mycket värda...(Normer och värden).
nr 12 Alla barn har rätt att säga sina åsikter och bli lyssnade på (Barns inflytande).
nr 29 I förskolan ska barn få utvecklas (Utveckling och lärande).
nr 31 Barn har rätt till lek, vila och fritid.
nr 42 Barn har rätt att känna till sina rättigheter.

Huvudmanna-/kommunnivå

Alla förskolor i kommunen har mål kring barnkonventionen, barns inflytande utifrån LPFÖ18 rev 2025 och de arbetar kontinuerligt med att öka barnens delaktighet och inflytande i verksamheten. Det sker genom olika arbetsformer och metoder för att fånga upp barnens intressen och åsikter.

Exempel på hur förskolorna och arbetslagen arbetar/förhåller sig för att nå målen är att; låta barnen få vara med och utvärdera verksamheten, diskutera och reflektera, göra observationer, arbeta med pedagogisk dokumentation, vara öppna, lyhörda och utmanande, närvarande i leken o.s.v. Det kan gälla att erbjuda barnen ett val, att låta barnen få talutrymme, ta till vara rutinsituationer, att en personal sitter med en mindre grupp barn vid alla måltider så alla barn får talutrymme, att till större del ta vara på barnens tankar kring hur de vill ha det, att göra en tankekarta tillsammans med barnen inför ett temaarbete, att låta barnen styra delar av verksamheten genom att arbeta utifrån deras nyfikenhet och frågor, genomföra pedagogisk planering/önsketeman utifrån barnens önskemål, aktivitetstavlan där barnen får göra aktiva val, ha "dagens värd", att inte avbryta en pågående lek, "barnet i fokus" där barn får välja vad förskolan arbetar med under en period, arbete med materialet "Tio kompisböcker baserade på Barnkonventionen" m.m.

Barnkonsekvensanalyser har gjorts vid flera tillfällen. Se exempelvis underlag till beslut KF § 29/2025 gällande stängning av Lindbergsbackens förskola och Killelippens förskola. Uppföljningen visar att berörda barn har kommit in i sina nya grupper och verkar trygga. Att barnen funnit nya vänner och är trygga med sina nya pedagoger.

ANALYS

Huvudmanna-/kommunnivå

Rektorernas uppföljning av förskolans uppdrag *barns delaktighet och inflytande* visar sammanfattningsvis ett fungerande arbete även om det finns områden som kan utvecklas.

Exempelvis har alla förskolor i kommunen mål kring barns delaktighet och inflytande utifrån LPFÖ18 rev 2025, Barnkonventionen och de arbetar kontinuerligt med att öka barnens inflytande i verksamheten.

Uppföljningen visar att arbetet med barnkonferenserna också är en del av arbetet med att öka barnens inflytande i verksamheterna. Genom att få syn på vad vart och ett av barnen har för utgångsläge och behov kan förskolorna ge alla barn inflytande och möjlighet att påverka undervisningen. Barnen behöver även hjälp att fortsatt stöd i att göra självständiga val, samarbeta, ta ansvar för sina handlingar, den gemensamma miljön samt hantera övergångar och socialt samspel. Ett resultat är att personalen allt oftare talar om för barnen vad de får göra i stället för vad de inte får göra. Det är viktigt att personalen har en samsyn och säger samma saker till barnen annars uppstår förvirring, vilket medför att barnen testar och utmanar. Ett dilemma på flera avdelningar är hur man ska nå de återhållsamma och tystlåtna barnen.

Efter att utvärderat förskolornas arbete framkommer det att alla förskolor arbetar med att försöka göra sina lärmiljöer mer tillgängliga och anpassade för alla barn i förskolan. Exempel på framgångsfaktorer i förskolornas arbete med *barns delaktighet och inflytande* är att vara närvarande pedagoger, samsyn, att anpassa miljön utifrån barngruppens behov, lärmiljön/undervisningsmiljön, att utgå från alla barns behov och intressen. Den stora utmaningen har varit en periodvis hög sjukfrånvaro och bristen på vikarier.

ÅTGÄRDER

Huvudmanna-/kommunnivå

För att utveckla Strömsunds förskolor kring *Barns delaktighet och inflytande* behöver kommunen arbeta med följande;

- Genomföra ny förskoleenkät hösten 2027.
- **Utveckla undervisningens kvalitet i förskolorna:** Arbeta efter verksamhetsplanen. Arbeta med förskolans och förskollärarnas uppdrag bland annat genom processutbildning 2026 för alla barnskötare om förskolans uppdrag. Att vara mer närvarande pedagoger i leken för att bättre kunna se barnens utveckling i socialt samspel och även kanske minska konflikter som kan uppstå mellan barnen. Fortsätta strukturera upp miljön t.ex. genom superstruktur och handlingsplan på gruppnivå utifrån barnens önskingar för mer intresse till egna val men även att få barnen att förstå i vilka situationer de får vara med och påverka.
- **Utveckla "barnhälsoarbetet":** Arbeta efter verksamhetsplanen och fortsätta utveckla arbetet med barnkonferenserna samt hösten 2026 implementera den nya Barnhälsoplanen.

Sammanställt av Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare.

den 7 maj 2026

Diarienummer BUF.2026.163

§ 56 Förskoleenkät 25/26

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Sammanfattning av ärendet

I skollagen kap. 4 står det bl.a. att: "Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen." Det står också att: "Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas." Huvudmannen ska bl.a. följa upp och utveckla sina verksamheter systematiskt och kontinuerligt. Det innebär att huvudsyftet är att nämnden ska få så bra underlag som möjligt vid beslutsfattandet och få veta barn och föräldrars uppfattning av verksamheten. Därför skickas vartannat år ut en enkät till föräldrar med barn i förskolan. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 22 mars 2016, § 26 att: "Förvaltningen använder Skolinspektionens enkät både för förskolan och för grundskolan." Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 14 december 2023, § 120, att fortsätta använda enkäten i nuvarande form.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 38 2026

Tjänsteskrivelse - Sammanställning förskoleenkät 2025-2026

Förskoleenkät, kommunnivå *bilaga*

den 7 maj 2026

Fortsättning § 56

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare

Förskolans rektorer



Sammanställning av förskoleenkät 2025-2026

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

1. BAKGRUND	3
2. SYFTE OCH FRÅGESTÄLLNINGAR	4
3. METOD OCH URVAL	4
3.1. AVGRÄNSNING	5
4. RESULTAT.....	5
4.1. NORMER OCH VÄRDEN.....	8
4.2. TRYGGHET OCH OMSORG.....	9
4.3. UTVECKLING OCH LÄRANDE	10
4.4. BARN INFLYTANDE	11
4.5. INFORMATION OM BARNETS UTVECKLING.....	12
4.6. ANPASSNING EFTER BARNETS BEHOV	13
4.7. FÖRSKOLAN I SIN HELHET	13
5. DISKUSSION/ ANALYS	14

1. Bakgrund

I skollagen kap. 4 står det bl.a. att: *"Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen."* Det står också att: *"Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas."* Huvudmannen ska bl.a. följa upp och utveckla sina verksamheter systematiskt och kontinuerligt. Det innebär att huvudsyftet är att nämnden ska få så bra underlag som möjligt vid beslutsfattandet och få veta barn och föräldrars uppfattning av verksamheten. Därför skickas vartannat år ut en enkät till föräldrar med barn i förskolan. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 22 mars 2016, § 26 att: *"Förvaltningen använder Skolinspektionens enkät både för förskolan och skolan."*

Till ytterligare stöd för det systematiska kvalitetsarbetet arbetar Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen efter en internkontrollplan, som antogs våren 2012 (BKU-protokoll 2012-01-26 §15). Den reviderades sommaren 2014 (BKU-protokoll 2014-06-02 §69) och vintern 2016 (BKU-protokoll 2016-12-13 §140). Dessutom sker sedan 2010 ett utvecklingsarbete i kommunen med jämställdhetsintegrering av all kommunal verksamhet, vilket medför att all redovisning delas upp på pojkar och flickor.

Till följd av dessa beslut redovisar nu Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen resultatet av förskoleenkäten 2025-2026 på följande sidor.

Strömsund mars 2026

Hans Olof Carlsson
Kvalitetsutvecklare

Tomas Sjövall
Chef för Barn-, kultur- och
utbildningsförvaltningen

2. Syfte och frågeställningar

Barn- och utbildningsnämnden ska varje år utvärdera delar av måluppfyllelsen i verksamheten. Huvudsyftet är att nämnden ska få så bra underlag som möjligt vid beslutsfattandet och få veta barns/elevers och föräldrars uppfattning av verksamheten. Det systematiska kvalitetsarbetet ligger till grund för allt arbete i verksamheten.

Barn-, kultur och utbildningsnämnden ska med andra ord fånga upp barns/elevers/föräldrars/målsmäns synpunkter på verksamheten.

Den övergripande frågan är: Hur uppfattar föräldrar verksamheten vid våra förskolor?

Den övergripande frågan delas upp i sju frågeområden nämligen normer och värden, trygghet och omsorg, utveckling och lärande, barns inflytande, information om barnets utveckling, anpassning efter barnets behov och förskolan i sin helhet.

3. Metod och urval

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 1 september 2011, § 121 att en föräldraenkät ska göras för förskolans verksamhet. Den senaste revideringen av enkäten gjordes inför utskicket 2016. Hur upplever föräldrar verksamheten i våra förskolor vad gäller barnens pedagogiska utveckling, lärandet, trygghet, bemötandet, informationen och stödet dvs. förskolans mål – läroplan?

När enkäten ursprungligen konstruerades fördes diskussioner om enkätens utformning i nämndstödsgruppen, rektorsgruppen och med ordförande i Barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Även vid revideringarna har diskussioner förts med rektorer och ordförande i Barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Tolkhjälp har erbjudits de föräldrar, som inte kan svenska.

Enkäten utgår från målen i förskolans läroplan och är uppdelad i sju frågeområden nämligen normer och värden, trygghet och omsorg, utveckling och lärande, barns inflytande, information om barnets utveckling, anpassning efter barnets behov och förskolan i sin helhet.

Under januari 2026 genomfördes en enkätundersökning bland föräldrar/vårdnadshavare till barn i förskolan inom Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen. I samband med enkäten skickades ut gick ett informationsutskick ut till samtliga barn/målsmän. Enkäten delades personligen ut av förskolepersonalen till 339 barn/målsmän. Förskolepersonalen tog personligen emot svarsbrev och skickade in dem till kvalitetsutvecklaren.

Enkäten besvarades av 274 personer från samtliga rektorsområden, vilket blir en svarsfrekvens på ca 81 procent. Genom att dessa 274 föräldrar/vårdnadshavare inte är alla föräldrar/vårdnadshavare till barn i förskolan inom Barn- och utbildningsförvaltningen bör viss försiktighet med att dra alltför långtgående slutsatser av enkätresultaten. Förvaltningen menar dock att det ändå går att se tendenser och att det ger en bild av det aktuella läget.

3.1. AVGRÄNSNING

Ett utskick per barn i förskolan gjordes till barnens föräldrar/vårdnadshavare med undantag av den fristående förskolan Torsång i Strömsund med 24 barn. Om föräldrarna/vårdnadshavarna har flera barn i förskolan har en enkät per barn skickats ut.

4. Resultat

Det har kommit in 274 enkätsvar av 339 personliga utskick, vilket gör en svarsfrekvens på ca 81 procent. Samtliga rektorsområden är representerade med 25-136 svar/ rektorsområde. En möjlig orsak till den höga svarsfrekvensen är att enkäten lämnats ut och tagits in personligen.

Under 2010 inleddes ett utvecklingsarbete i kommunen med Jämställdhetsintegrering av all kommunal verksamhet. Därför kommer även i år redovisningen av enkätsvaren att delas upp på pojkar och flickor.

Begreppsförklaring:

Inget svar = Ej angivet svar.

Medel = Medelvärde av dem som besvarat respektive fråga. Då detta anges är svaren indelade i en 4 gradig skala där högsta gruppen ger 4 p och lägsta 1 p. MV kan alltså variera från lägst 1,00 till högst 4,00. "Neutralt" MV är 2,50

Svarande = antal svar för aktuell kategori.

Då inget annat anges baseras svaren och %-satser på samtliga svarande.

För att även kunna jämföra resultaten med Skolinspektionens förskolenkät, som har en 10-gradig skala, har denna enkät också beräknats på detta sätt. Det framgår av texten när enkätsvaren omvandlats på det sättet.

1 Vilket rektors- förskolechefsområde tillhör din förskola?		
	Procent	Antal
1 Backe/Hoting	17,6%	48
2 Strömsund	49,8%	136
3 Frostviken	9,2%	25
4 Hammerdal	23,4%	64
	273	
	Svarande	273
	Inget svar	

2 Vilken förskola går ditt barn i?	Procent	Antal
1 Greveholm	5,1%	14
2 Riddaren	7,4%	20
3 Rödluvan	7,7%	21
4 Barnlyan	3,7%	10
5 Rotnäset Strömsund	21,3%	58
6 Åshagen	10,7%	29
7 Bredgård	15,4%	42
8 Västeringen	11,4%	31
9 Dunderklumpen	6,3%	17
10 Jätten Jorm	3,3%	9
11 Villan/Mobacken	7,7%	21
	Svarande	272
	Inget svar	

3 Mitt barn är	Procent	Antal
1 flicka	49,3%	133
2 pojke	50,7%	137
Svarande		270
Inget svar		

4 Mitt barn är	Procent	Antal
1 år	10,6%	29
2 år	17,5%	48
3 år	20,1%	55
4 år	23,7%	65
5 år	25,5%	70
6 år	2,6%	7
Svarande		274
Inget svar		

5 Hur stor nyttjandegrad har ni per vecka? (dvs hur många timmar per vecka är ert barn i förskolan?)	Procent	Antal
1 Högst 15 timmar per vecka.	11,5%	31
2 Mer än 15 timmar per vecka.	88,5%	239
Svarande		270
Inget svar		

4.1. NORMER OCH VÄRDEN

-I mitt barns förskola är det tydligt att kränkande behandling inte accepteras.	1 Stämmer inte alls.	2 Stämmer ganska dåligt.	3 Stämmer ganska bra.	4 Stämmer helt och hållet.	5 Vet ej	Medel	Svarande	Inget svar
Totalt	0,7%	2,2%	21,3%	62,1%	13,6%	3,68	272	2
Pojkar	0,7%	2,9%	20,6%	58,8%	16,9%	3,65	136	
Flickor	0,0%	1,5%	22,0%	65,9%	10,6%	3,72	132	

- På mitt barns förskola ges flickor och pojkar samma förutsättningar.	1 Stämmer inte alls.	2 Stämmer ganska dåligt.	3 Stämmer ganska bra.	4 Stämmer helt och hållet.	5 Vet ej	Medel	Svarande	Inget svar
Totalt	0,0%	0,0%	15,1%	69,5%	15,4%	3,82	272	2
Pojkar	0,0%	0,0%	13,1%	68,6%	18,2%	3,84	137	
Flickor	0,0%	0,0%	17,6%	69,5%	13,0%	3,80	132	

- Mitt barn uppmuntras i att utveckla sina sociala förmågor (t.ex. empati, ansvarskänsla, tolerans och omtanke inför andra).	1 Stämmer inte alls.	2 Stämmer ganska dåligt.	3 Stämmer ganska bra.	4 Stämmer helt och hållet.	5 Vet ej	Medel	Svarande	Inget svar
Totalt	0,4%	0,7%	18,0%	69,9%	11,0%	3,77	272	2
Pojkar	0,7%	1,5%	16,9%	65,4%	15,4%	3,74	136	
Flickor	0,0%	0,0%	18,9%	74,2%	6,8%	3,80	132	

4.2. TRYGGHET OCH OMSORG

- Jag upplever att mitt barn känner sig tryggt i förskolan.	1 Stämmer inte alls.	2 Stämmer ganska dåligt.	3 Stämmer ganska bra.	4 Stämmer helt och hållet.	5 Vet ej	Medel	Svarande	Inget svar
Totalt	0,7%	1,5%	27,2%	70,2%	0,4%	3,68	272	2
Pojkar	0,0%	2,9%	24,3%	71,3%	0,7%	3,67	136	
Flickor	0,8%	0,0%	29,5%	69,7%	0,0%	3,68	132	

- Jag upplever att personalen är lyhörd för mitt barns behov av tröst, närhet och bekräftelse.	1 Stämmer inte alls.	2 Stämmer ganska dåligt.	3 Stämmer ganska bra.	4 Stämmer helt och hållet.	5 Vet ej	Medel	Svarande	Inget svar
Totalt	0,7%	3,3%	27,1%	66,3%	2,6%	3,63	273	1
Pojkar	0,7%	2,9%	29,4%	64,0%	2,9%	3,61	136	
Flickor	0,8%	3,0%	24,8%	69,2%	2,3%	3,66	133	

- Förskolan ger mitt barn en väl avvägd blandning av aktiviteter och vila under dagen.	1 Stämmer inte alls.	2 Stämmer ganska dåligt.	3 Stämmer ganska bra.	4 Stämmer helt och hållet.	5 Vet ej	Medel	Svarande	Inget svar
Totalt	0,7%	0,7%	24,4%	68,5%	5,6%	3,70	270	4
Pojkar	1,5%	0,7%	26,9%	63,4%	7,5%	3,65	134	
Flickor	0,0%	0,8%	21,8%	73,7%	3,8%	3,76	133	

4.3. UTVECKLING OCH LÄRANDE

- När mitt barn lär sig något nytt i förskolan vill hon/han lära sig mer om det.	1 Stämmer inte alls.	2 Stämmer ganska dåligt.	3 Stämmer ganska bra.	4 Stämmer helt och hållet.	5 Vet ej	Medel	Svarande	Inget svar
Totalt	1,1%	1,8%	37,0%	46,9%	13,2%	3,49	273	1
Pojkar	1,5%	3,6%	33,6%	46,0%	15,3%	3,47	137	
Flickor	0,8%	0,0%	40,2%	47,7%	11,4%	3,52	132	

- Personalen på förskolan väcker mitt barns lust att lära.	1 Stämmer inte alls.	2 Stämmer ganska dåligt.	3 Stämmer ganska bra.	4 Stämmer helt och hållet.	5 Vet ej	Medel	Svarande	Inget svar
Totalt	1,1%	1,8%	28,7%	55,1%	13,2%	3,59	272	2
Pojkar	1,5%	2,2%	27,4%	54,1%	14,8%	3,57	135	
Flickor	0,8%	0,8%	30,1%	57,1%	11,3%	3,62	133	

- Mitt barn stimuleras till utveckling och lärande i förskolan.	1 Stämmer inte alls.	2 Stämmer ganska dåligt.	3 Stämmer ganska bra.	4 Stämmer helt och hållet.	5 Vet ej	Medel	Svarande	Inget svar
Totalt	1,1%	2,2%	26,5%	59,6%	10,7%	3,62	272	2
Pojkar	1,5%	3,7%	21,3%	62,5%	11,0%	3,63	136	
Flickor	0,8%	0,8%	31,1%	56,8%	10,6%	3,61	132	

4.4. BARNAS INFLYTANDE

- Personalen på förskolan bemöter mitt barn på ett respektfullt sätt.	1 Stämmer inte alls.	2 Stämmer ganska dåligt.	3 Stämmer ganska bra.	4 Stämmer helt och hållet.	5 Vet ej	Medel	Svarande	Inget svar
Totalt	0,7%	2,6%	22,3%	71,4%	2,9%	3,69	273	1
Pojkar	1,5%	1,5%	25,7%	67,6%	3,7%	3,66	136	
Flickor	0,0%	3,8%	18,0%	75,9%	2,3%	3,74	133	

- Mitt barns åsikter och intressen tas till vara.	1 Stämmer inte alls.	2 Stämmer ganska dåligt.	3 Stämmer ganska bra.	4 Stämmer helt och hållet.	5 Vet ej	Medel	Svarande	Inget svar
Totalt	1,1%	1,8%	25,1%	53,1%	18,8%	3,60	271	3
Pojkar	1,5%	1,5%	25,9%	50,4%	20,7%	3,58	135	
Flickor	0,8%	1,5%	24,2%	56,8%	16,7%	3,65	132	

- Mitt barn uppmuntras att ta ansvar i förskolan.	1 Stämmer inte alls.	2 Stämmer ganska dåligt.	3 Stämmer ganska bra.	4 Stämmer helt och hållet.	5 Vet ej	Medel	Svarande	Inget svar
Totalt	0,0%	0,4%	21,5%	56,7%	21,5%	3,72	270	4
Pojkar	0,0%	0,0%	18,7%	56,0%	25,4%	3,75	134	
Flickor	0,0%	0,8%	23,5%	58,3%	17,4%	3,70	132	

4.5. INFORMATION OM BARNETS UTVECKLING

- Jag får fortlöpande information om mitt barns tillvaro på förskolan (t.ex. trivsel, utveckling och lärande).	1 Stämmer inte alls.	2 Stämmer ganska dåligt.	3 Stämmer ganska bra.	4 Stämmer helt och hållet.	5 Vet ej	Medel	Svarande	Inget svar
Totalt	6,3%	16,5%	30,9%	46,0%	0,4%	3,17	272	2
Pojkar	7,3%	18,2%	31,4%	42,3%	0,7%	3,10	137	
Flickor	5,3%	13,7%	31,3%	49,6%	0,0%	3,25	131	

- Jag får information om det hänt något i barngruppen/på förskolan.	1 Stämmer inte alls.	2 Stämmer ganska dåligt.	3 Stämmer ganska bra.	4 Stämmer helt och hållet.	5 Vet ej	Medel	Svarande	Inget svar
Totalt	4,8%	12,9%	32,1%	46,9%	3,3%	3,25	271	3
Pojkar	3,0%	12,7%	33,6%	47,8%	3,0%	3,30	134	
Flickor	6,8%	12,0%	31,6%	45,9%	3,8%	3,21	133	

- På utvecklingssamtalet får jag tydlig information om mitt barns utveckling och lärande.	1 Stämmer inte alls.	2 Stämmer ganska dåligt.	3 Stämmer ganska bra.	4 Stämmer helt och hållet.	5 Vet ej	Medel	Svarande	Inget svar
Totalt	3,7%	3,7%	16,5%	54,9%	21,2%	3,56	273	1
Pojkar	5,1%	4,4%	13,9%	51,1%	25,5%	3,49	137	
Flickor	2,3%	3,0%	18,2%	59,1%	17,4%	3,62	132	

4.6. ANPASSNING EFTER BARNETS BEHOV

- Mitt barn får det stöd och den hjälp i förskolan som han/hon behöver.	1 Stämmer inte alls.	2 Stämmer ganska dåligt.	3 Stämmer ganska bra.	4 Stämmer helt och hållet.	5 Vet ej	Medel	Svarande	Inget svar
Totalt	0,4%	1,1%	24,8%	63,3%	10,4%	3,69	270	4
Pojkar	0,0%	0,7%	27,2%	61,0%	11,0%	3,68	136	
Flickor	0,8%	0,8%	22,3%	66,9%	9,2%	3,71	130	

- Det är tillräckligt mycket personal på mitt barns avdelning i förskolan.	1 Stämmer inte alls.	2 Stämmer ganska dåligt.	3 Stämmer ganska bra.	4 Stämmer helt och hållet.	5 Vet ej	Medel	Svarande	Inget svar
Totalt	10,5%	19,1%	26,6%	33,7%	10,1%	2,93	267	7
Pojkar	8,9%	17,0%	25,9%	36,3%	11,9%	3,02	135	
Flickor	10,9%	21,9%	27,3%	31,3%	8,6%	2,86	128	

- Jag är nöjd med antalet barn på mitt barns avdelning i förskolan.	1 Stämmer inte alls.	2 Stämmer ganska dåligt.	3 Stämmer ganska bra.	4 Stämmer helt och hållet.	5 Vet ej	Medel	Svarande	Inget svar
Totalt	8,3%	14,3%	32,7%	38,3%	6,4%	3,08	266	8
Pojkar	9,6%	11,0%	32,4%	40,4%	6,6%	3,11	136	
Flickor	6,3%	18,3%	32,5%	36,5%	6,3%	3,06	126	

4.7. FÖRSKOLAN I SIN HELHET

- Om du tänker på ditt barns förskola i sin helhet – hur nöjd är du då med dess verksamhet?	1 Inte alls nöjd	2 Inte helt nöjd	3 Nöjd	4 Mycket nöjd	Vet ej	Medel	Svarande	Inget svar
Totalt	0,8%	6,4%	35,7%	55,3%	1,9%	3,48	266	8
Pojkar	0,7%	5,2%	37,8%	53,3%	3,0%	3,48	135	
Flickor	0,8%	6,3%	34,4%	57,8%	0,8%	3,50	128	

5. Diskussion/ Analys

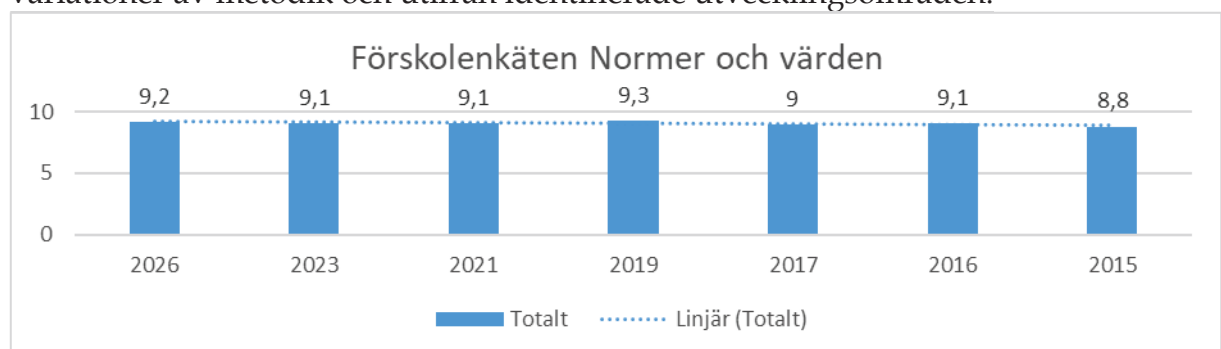
Enkätfrågorna detta år är samma som Skolinspektionen hade i sin förskoleenkät 2015. Detta innebär att analysarbetet kan bygga på sju års utfall/resultat.

Förskoleenkätens utfall kommer vidare att analyseras av respektive förskole-rektorsområde. Kvalitetsutvecklaren och förskolans rektorsgrupp analyserar här det totala utfallet på kommunnivån. Denna analys ingår i förvaltningens systematiska kvalitetsarbete för läsåret 2025/26.

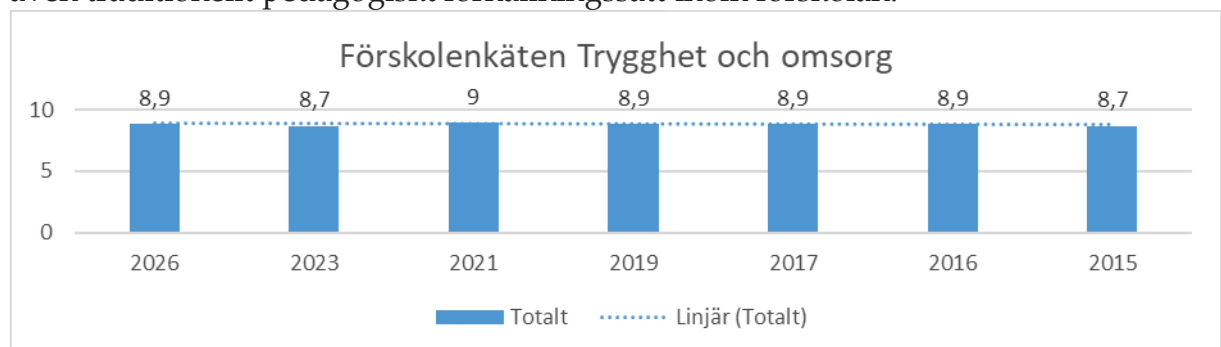
Kommunens förskolor genomgår förändringar på grund av stora barnminskningar, vilket medfört flera stängningar av förskolor. Förskolorna har behov av fler förskollärare. Rektorererna försöker fördela förskollärarna jämnare mellan förskolorna och mellan avdelningarna.

All statistik har här omvandlats till Skolinspektionens 10-gradiga skala.

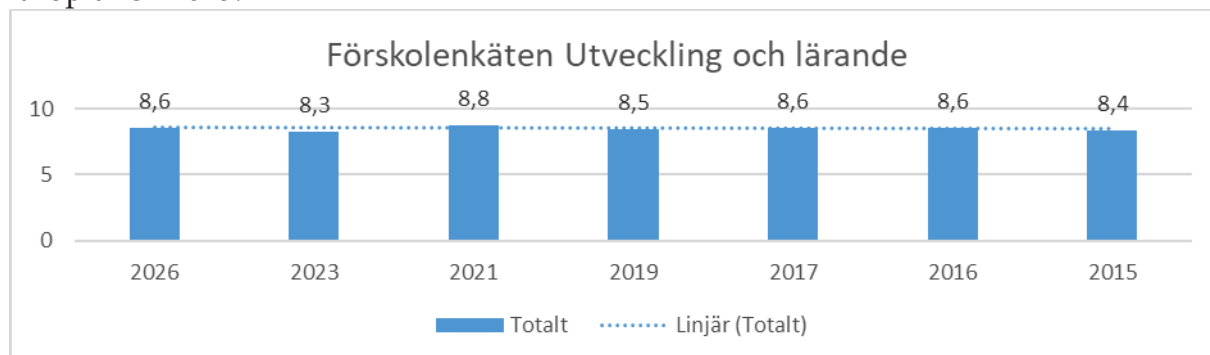
Frågeområdet **normer och värden** visar en god måluppfyllelse. Den ligger 9,2 2026. Inga större skillnader mellan flickornas och pojkarnas måluppfyllelse. Det goda resultatet kan ses som en indikator på att förskolan under lång tid aktivt arbetat med området. Det finns skillnader mellan enskilda verksamheter utifrån variationer av metodik och utifrån identifierade utvecklingsområden.



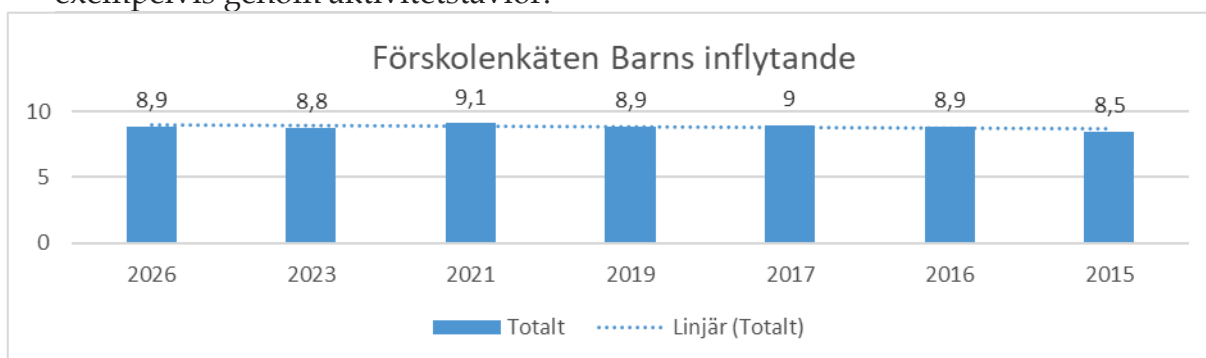
Frågeområdet **trygghet och omsorg** visar en god måluppfyllelse. Den ligger på 8,9. Flickornas måluppfyllelse 2026 är något högre jämfört med pojkarnas. En möjlig orsak till ökningen i årets enkätresultat bedöms vara ett större fokus på arbetet med "back to basic" det vill säga arbetet med strukturer och rutiner men även traditionellt pedagogiskt förhållningssätt inom förskolan.



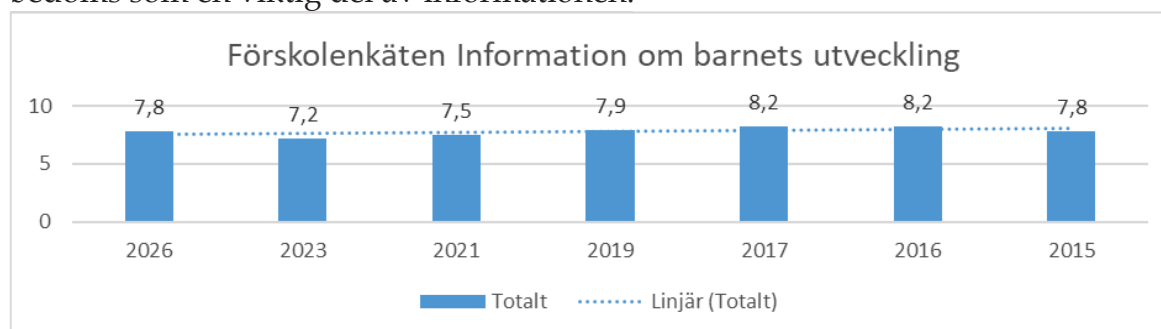
Frågeområdet **utveckling och lärande** visar en god måluppfyllelse. Den ligger på 8,6 2026. Flickornas måluppfyllelse 2026 är något högre jämfört med pojkarnas. En orsak till ökningen i årets enkätresultat bedöms vara arbetet med att tydliggöra förskolläraernas och barnskötarnas uppdrag utifrån den reviderade läroplanen 2025.



Frågeområdet **barns inflytande** visar en god måluppfyllelse. Den ligger på 8,9 2026. Flickornas måluppfyllelse 2026 är något högre jämfört med pojkarnas. Förskolornas pedagogiska planeringar utgår från barnens intressen och behov exempelvis genom aktivitetstavlor.



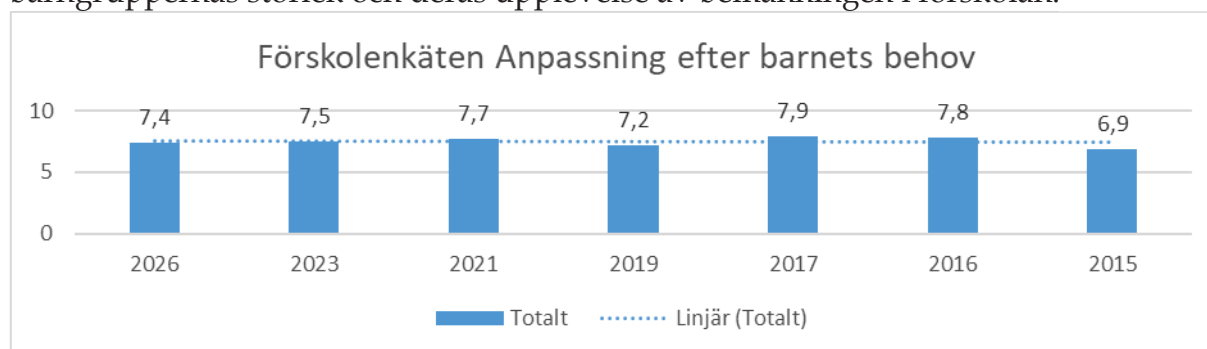
Frågeområdet **information om barnets utveckling** visar en godtagbar måluppfyllelse. Den ligger på 7,8 2026. Flickornas måluppfyllelse 2026 är något högre jämfört med pojkarnas. Den totala ökningen i resultatet av frågeområdet beror enligt rektorerna bland annat tydligare rutiner vid föräldrakontakter framför allt vid utvecklingssamtal. Dock finns ett behov av att rektorer och arbetslag behöver bli bättre på att tydliggöra för vårdnadshavare när utvecklingssamtal kommer att genomföras. Även återkoppling i vardagen bedöms som en viktig del av informationen.



Delfrågan "På utvecklingssamtalet får jag tydlig information om mitt barns utveckling och lärande" får 8,5 på Skolinspektionens skala 2026. Det är en ökning jämfört med

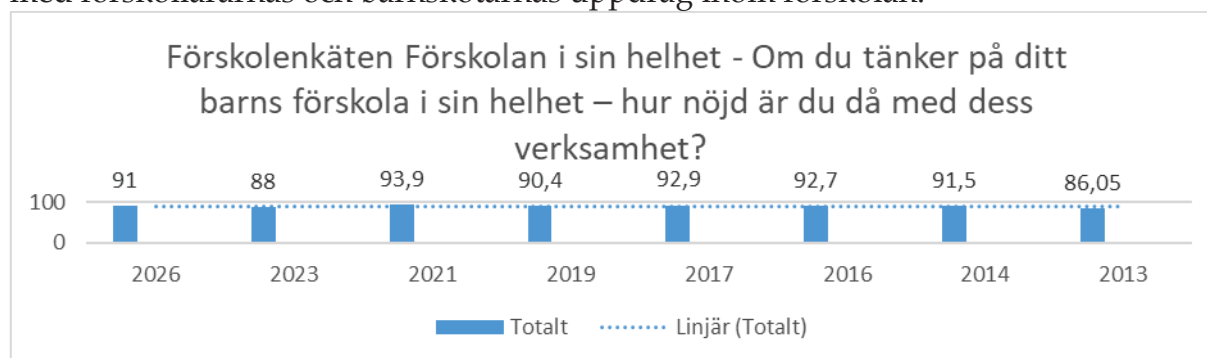
2023 då frågan fick 8,3 på Skolinspektionens skala. Ökningen på delfrågan beror bland annat på kommungemensamma rutiner/dokument/mallar för utvecklingsamtal.

Frågeområdet **anpassning efter barnets behov** visar en godtagbar måluppfyllelse. Den ligger 7,4 2026. Inga större skillnader mellan flickornas och pojkarnas måluppfyllelse. En orsak till minskningen i årets enkätresultat bedöms vara förändringarna inom förskolan och vårdnadshavarnas upplevelse av barngruppernas storlek och deras upplevelse av bemanningen i förskolan.



Delfrågan "Mitt barn får det stöd och den hjälp i förskolan som han/hon behöver" får 9,0 på Skolinspektionens skala 2026. Det är en ökning jämfört med 2023 då frågan fick 8,5 på Skolinspektionens skala. Det positiva delresultatet bedöms bland annat bero på förskolornas kompensatoriska arbete genom barnkonferenserna. Från hösten 2025 arbetar en kurator mot förskolan. Det positiva delresultatet indikerar att förskolans förbyggande arbete, utifrån de förutsättningar som ges, med att anpassa lärmiljöer har gett resultat.

Frågeområdet **förskolan i sin helhet** visar en god måluppfyllelse. Den ligger på 91,0 procent 2026. Inga större skillnader mellan flickornas och pojkarnas måluppfyllelse. En orsak till ökningen i årets enkätresultat bedöms vara arbetet med förskollärarnas och barnskötarnas uppdrag inom förskolan.



Avslutningsvis kan det konstateras att sista fyra åren har varit intensiva inom kommunens förskoleverksamhet. Under perioden har verksamheten genomfört omorganisationer och förändringar samt stängt förskolorna Regnbågen, Nallen, Blomslingan, Fyrås, Lindbergsbacken och Killevippen. Trots dessa intensiva år har förskolan ändå levererat goda resultat, som håller i sig över tid. Detta är en indikator på att personalen gör ett bra arbete.

den 7 maj 2026

Diarienummer BKUN.2026.18

§ 57 Redovisning av synpunkter, klagomål och ärenden gällande kränkande behandling 2026

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden tagit del av redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Sedan föregående redovisning i barn-, kultur- och utbildningsnämnden 16 april 2026 har fem ärenden inkommit enligt synpunkts- och klagomålshantering och åtta ärenden enligt gällande rutin mot kränkande behandling (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §).

Underlag till beslut

Au-protokoll § 40 2026

Tjänsteskrivelse - Redovisning

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare

den 7 maj 2026

Diarienummer BUF.2019.114

§ 58 Elevärende

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden tagit del av redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare är föredragande kring utvecklingen för de elever som tidigare inte kommit till skolan.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare

Berörd rektor

den 7 maj 2026

Diarienummer BKUN.2026.7

§ 59 Verksamhetsprognos, prioriterade mål april 2026, kultur- och fritidsavdelningen

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av verksamhetsprognos och prioriterade mål per april 2026 och godkänner dem.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i fortsatt uppdrag att hålla budgeten i balans per helår.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av verksamhetsprognos och prioriterade mål per april 2026 och godkänner dem. Nämnden ger förvaltningschefen i fortsatt uppdrag att hålla budgeten i balans per helår.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsprognosen per april visar ett underskott på -41 tusen kronor. En närmare beskrivning ges i bilagan Verksamhetsprognos april 2026 KoF.

Verksamhetsmålen redovisas i bilagan Uppföljning verksamhetsmål april 2026 KoF.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 53 2026

Tjänsteskrivelse Verksamhetsprognos april 2026

Verksamhetsprognos april 2026 KoF *bilaga 1*

Uppföljning verksamhetsmål april 2026 KoF *bilaga 2*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Justerare

Diarienummer BKUN.2026.7

Verksamhetsprognos april 2026 KoF

64 Kultur- och fritidsavdelningen, tusen kronor.

Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Budget Prognos		Avvikelse År
		År	År	
3000 Stöd till allm.Fritidsverksamh.	Kostnader	2 089	2 189	-100
Summa 3000		2 089	2 189	-100
3100 Stöd till studieförbund	Kostnader	625	625	0
Summa 3100		625	625	0
3151 Allmänskulturell verksamh.	Intäkter	0	0	0
3151 Allmänskulturell verksamh.	Kostnader	582	582	0
Summa 3151		582	582	0
3152 Projektmedel Kultur & Fritid	Intäkter	0	0	0
3152 Projektmedel Kultur & Fritid	Kostnader	0	0	0
Summa 3152		0	0	0
3200 Bibliotek	Intäkter	-9	-9	0
3200 Bibliotek	Kostnader	6 339	6 591	-252
Summa 3200		6 330	6 582	-252
3300 Kulturskola	Intäkter	0	0	0
3300 Kulturskola	Kostnader	5 230	4 795	435
Summa 3300		5 230	4 795	435
3400 Friluftsf- och fritidsanl.	Intäkter	-250	-250	0
3400 Friluftsf- och fritidsanl.	Kostnader	1 913	2 085	-172
Summa 3400		1 663	1 835	-172
3500 Fritidsgårdar	Intäkter	-136	-136	0
3500 Fritidsgårdar	Kostnader	1 470	1 473	-3
Summa 3500		1 334	1 337	-3
3600 Administr. Kultur-fritid	Kostnader	3 068	3 016	52
Summa 3600		3 068	3 016	52
Summa 64 Kultur- och fritidsavd		20 921	20 962	-41

Diarienummer BKUN.2026.7

Verksamhetsredovisning

Den största avvikelsen beror fortfarande på en vakant tjänst vid kulturskolan under vårterminen. Vi har inte lyckats rekrytera någon ny danspedagog inför vårterminen 2026. Vi kommer att lägga ut en annons under maj månad för att försöka rekrytera en inför höstterminen 2026.

Biblioteket visar ett mindre underskott. Detta beror på att vi haft dubbel bemanning på bibliotekssamordnartjänsten under februari och mars inför en kommande pensionsavgång. Vi kommer även att ha en dubbelbemanning i Hoting på grund av en pensionsavgång.

Vi följer med viss oro de ökade bränsle- och elkostnaderna. Det är i nuläget för tidigt att se den fulla effekten av dessa på helår.

Diarienummer BKUN.2026.7

Uppföljning av verksamhetsmål april 2026

1. Ekonomisk hållbarhet

Effektmål 1.1.1: Budget i balans och prognos sett över ett verksamhetsår.

Resultat: Verksamhetsprognosen per april visar ett underskott på -41 tusen kronor.

Måluppfyllnad: Ej uppfyllt

Kommentar/analys: Den största avvikelser beror fortfarande på en vakant tjänst vid kulturskolan under vårterminen. Vi har inte lyckats rekrytera någon ny danspedagog inför vårterminen 2026. Vi kommer att lägga ut en annons under maj månad för att försöka rekrytera en inför höstterminen 2026.

Biblioteket visar ett mindre underskott. Detta beror på att vi haft dubbel bemanning på bibliotekssamordnartjänsten under februari och mars inför en kommande pensionsavgång. Vi kommer även att ha en dubbelbemanning i Hoting på grund av en pensionsavgång.

Vi följer med viss oro de ökade bränsle- och elkostnaderna. Det är i nuläget för tidigt att se den fulla effekten av dessa på helår.

2. Social hållbarhet

Effektmål 2.1.1: Kultur- och fritidsavdelningen ska genomföra stickprovskontroller på anläggningar i kommunen som beviljats driftbidrag.

Resultat: Stickprovskontroller har ännu inte genomförts.

Måluppfyllnad: Ej uppfyllt

Kommentar/analys: Kontroller är inplanerade under perioden juni till augusti 2026.

Effektmål 2.1.2: Kultur- och fritidsavdelningen ska löpande informera om och uppmuntra föreningar att utnyttja de former av föreningsstöd som kommunen erbjuder.

Resultat: Kultur- och fritidsavdelningen informerar om och uppmuntrar löpande föreningar i kommunen om vilka stödformer som erbjuds och möjligheterna att ansöka om dessa.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Informationsinsatserna har lett till att fler föreningar idag ansöker om både lokalt aktivitetsstöd och arrangörsbidrag.

Effektmål 2.1.3: Kultur- och fritidsavdelningen ska löpande besöka mötesplatser för barn och ungdomar som drivs i föreningsregi.

Resultat: Föreningsdrivna mötesplatser för barn och ungdomar har under 2026 endast funnit i Gäddede. Mötesplatsen har ännu inte besökts under innevarande år.

Måluppfyllnad: Ej uppfyllt

Kommentar/analys: Besök kommer att göras senare under året.

Effektmål 2.1.4: Minst 25 procent av elever mellan 6 och 19 år ska delta i kulturskolan.

Resultat: 28 procent deltar i kulturskolan

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys:

Effektmål 2.1.5: Kulturskolan ska under varje läsår genomföra minst 25 framträdanden av något slag.

Resultat: Kulturskolan har genomfört 28 framträdanden hittills under läsåret.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Kulturskolan har haft egna konserter och shower, uppträtt på äldreboenden, allsång på skolorna, skolavslutningar och liknande.

Effektmål 2.1.6: Samtliga särskilda boenden i kommunen ska årligen erbjudas minst ett kulturarrangemang vardera från kultur- och fritidsavdelningen.

Resultat: Under perioden januari – april 2026 har samtliga särskilda boenden fått tre erbjudanden vardera om kulturarrangemang.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Tack vare de medel som öronmärkts för kultur till äldre kan arrangemang erbjudas i en helt annan omfattning än tidigare.

Effektmål 2.1.7: Kultur- och fritidsavdelningen ska stödja och samverka med föreningslivet genom bidrag till kulturella arrangemang och samarrangemang med föreningar i kommunen.

Resultat: Under perioden januari – april 2026 har 106 900 kronor betalats ut i arrangörsbidrag. Kultur- och fritidsavdelningen har inte haft något direkt samarrangemang med någon förening men varit behjälplig på annat sätt.

Måluppfyllnad: Delvis uppfyllt

Kommentar/analys: Ansökningarna om arrangörsbidrag har ökat, även beloppen man ansöker om har generellt sett ökat. Anledningen till detta är förmodligen att bidrag upp till 10 000 kronor nu handläggs löpande på tjänstepersonsnivå. Kultur- och fritidsavdelningen har stöttat föreningar med praktiska sysslor i samband med kulturarrangemang, bland annat genom att tillhandahålla personal som bärhjälp vid föreställningar och liknande.

3. Ekologisk hållbarhet

Effektmål 3.1.1: Rutter för de fordon som används i kultur- och fritidsavdelningens verksamhet ska löpande optimeras med syfte att minska klimatavtrycket.

Resultat: Arbetet med ruttoptimering har inte påbörjats.

Måluppfyllnad: Ej uppfyllt

Kommentar/analys: Arbetet med ruttplanering kommer att påbörjas under andra halvåret 2026.

den 7 maj 2026

Diarienummer BUF.2025.260

§ 60 Motion - Utökat öppethållande på biblioteken

Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen avslås.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att motionen avslås.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kristina Ström (Vänsterpartiet) har lämnat in en motion om att införa utökade öppettider på biblioteken i Strömsunds kommun genom så kallat "meröppet", vilket innebär tillgång utan bemanning. Motionen lyfter glesbygdskommuners utmaningar med begränsade öppettider och menar att ökad tillgänglighet kan ha positiva effekter för läsförämjande arbete. Hon föreslår att kommunen ska utreda kostnader och hinder för att införa meröppet på samtliga bibliotek samt återrapportera till fullmäktige.

Kultur- och fritidsavdelningen är positiv till ökad tillgänglighet och införde meröppet på Centralbiblioteket i Strömsund i februari 2026. Där kan låntagare över 18 år, via en tagg, få tillträde mellan klockan 6.00 och 22.00 alla dagar.

En kostnadsbedömning visar att ett införande på alla filialer skulle kosta cirka 300 000 kronor, men förutsättningarna varierar. Avdelningen vill med anledning av detta först utvärdera satsningen på Centralbiblioteket under minst ett år innan vidare beslut fattas.

den 7 maj 2026

Fortsättning § 60

Underlag till beslut

Au-protokoll § 39 2026

Tjänsteskrivelse - Motion - utökat öppethållande på biblioteken *bilaga 1*

Motion *bilaga 2*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Kommunstyrelsen

Diarienummer BUF.2025.260

Motion - Utökat öppethållande på biblioteken

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsavdelningen föreslår barn-, kultur- och utbildningsnämnden att motionen avslås.

Sammanfattning av ärendet

Kristina Ström (Vänsterpartiet) har lämnat in en motion om att införa utökade öppettider på biblioteken i Strömsunds kommun genom så kallat "meröppet", vilket innebär tillgång utan bemanning. Motionen lyfter glesbygdskommuners utmaningar med begränsade öppettider och menar att ökad tillgänglighet kan ha positiva effekter för läsfrämjande arbete. Hon föreslår att kommunen ska utreda kostnader och hinder för att införa meröppet på samtliga bibliotek samt återrapportera till fullmäktige.

Kultur- och fritidsavdelningen är positiv till ökad tillgänglighet och införde meröppet på Centralbiblioteket i Strömsund i februari 2026. Där kan låntagare över 18 år, via en tagg, få tillträde mellan klockan 6.00 och 22.00 alla dagar.

En kostnadsbedömning visar att ett införande på alla filialer skulle kosta cirka 300 000 kronor, men förutsättningarna varierar. Avdelningen vill med anledning av detta först utvärdera satsningen på Centralbiblioteket under minst ett år innan vidare beslut fattas.

Beskrivning av ärendet

Kristina Ström, Vänsterpartiet, har lämnat in en motion om utökade öppettider på biblioteken i Strömsunds kommun. Det utökade öppethållandet föreslås utgöras av att besökare ges möjlighet att besöka biblioteken utan att det är bemannat, så kallat "meröppet".

Motionären pekar på att många glesbygdskommuner kan ha utmaningar i att hålla sina bibliotek öppna i den omfattning som är önskvärt av allmänheten. I motionen anges även att ökat öppethållande skulle kunna ha en läsfrämjande effekt.

I motionen ges exempel på kommuner där systemet införts och enligt uppgift fungerar bra.

Motionen föreslår Strömsunds kommun:

1. Att utreda vad det skulle kosta att inom det närmsta året införa meröppet på samtliga bibliotek i kommunen.
2. Att utreda vilka övriga hinder som föreligger för att systemet med meröppet ska kunna införas på samtliga bibliotek och filialer i kommunen.
3. Att återkomma till fullmäktige med information när detta utretts klart.

Att öka tillgängligheten till kommunala verksamheter är något som kultur- och fritidsavdelningen ser positivt på. Med anledning av detta har "meröppet" införts på Centralbiblioteket i Strömsund i februari 2026.

Detta innebär att låntagare över 18 år har möjlighet att kvittera ut en tagg för inpassering och kan på så sätt besöka biblioteket mellan 6.00 till 22.00 alla dagar i veckan.

I samband med införandet på Centralbiblioteket har kultur- och fritidsavdelningen också undersökt kostnaderna för ett införande på samtliga biblioteksfilialer. Förutsättningarna varierar bland annat beroende på respektive byggnads utformning, möjligheter till alternativa låssystem, automatiskt belysning och liknande. Alla filialer har i nuläget inte heller självutlåningskannrar.

Kostnaderna för ett införande på samtliga filialer beräknas till cirka 300 000 kronor.

Kultur- och fritidsavdelningen ser positivt på att utreda frågan vidare men vill först och främst utvärdera satsningen som gjorts på Centralbibliotek för att se hur många låntagare som nyttjar tjänsten. För att få en rättvisande bild av nyttjandegraden över tid behöver tjänsten ha varit igång under minst ett år.

Beslutsunderlag

Motion

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kultur- och fritidsavdelningen, Lars-Eric Bergman

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

Kultur- och fritidsavdelningen, Lars-Eric Bergman



13 september 2025

Motion om meröppet på biblioteken

Många kommuner i glesbygdskommuner har svårt att bemanna biblioteken i sådan omfattning att de har öppet under de tider då människor normalt är lediga från arbete och skola, d.v.s. under sen eftermiddag/kväll samt helger. Det är ett stort problem att färre barn och unga läser böcker, ett problem som inte blir bättre av att biblioteken är svåra att besöka p.g.a. begränsade öppettider. För folk i största allmänhet vore det trevligt att kunna besöka biblioteken under kvällar och helger.

Samtliga kommuner i Västerbottens inland har i flera år haft systemet ”meröppet” igång och det har fungerat mycket bra enligt de bibliotekarier som undertecknad har pratat med. Systemet innebär att ett särskilt låssystem finns installerat och låntagare som är över 18 år kan registrera sig hos biblioteket för att få tillgång till meröppet. Det innebär att låntagaren under vissa tider, då inte personal finns på plats på biblioteket, kan komma in i biblioteket med sitt lånekort och låna böcker. Tiderna för meröppet kan variera men ofta har biblioteken meröppet ett par timmar kvällstid och någon av helgdagarna.

Även i Strömsunds kommun har det under flera år pratats om att införa meröppet men då det ännu inte införts vill vi i Vänsterpartiet att processen skyndas på genom att undersöka vilka hinder det finns, t.ex. ekonomiskt, för att införa meröppet. Vi motionerar om:

1. Att utreda vad det skulle kosta att inom det närmsta året införa meröppet på samtliga bibliotek i kommunen.
2. Att utreda vilka övriga hinder som föreligger för att systemet med meröppet ska kunna införas på samtliga bibliotek och filialer i kommunen.
3. Att återkomma till fullmäktige med information när detta utretts klart.

För Vänsterpartiet,

Kristina Ström

den 7 maj 2026

Diarienummer BKUN.2026.24

§ 61 Kulturstipendium 2026

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att Strömsunds kommuns kulturstipendium 2026 tilldelas:

1. Ingrid Jonsson med följande motivering:

Ingrid Jonsson tilldelas Strömsunds kommuns kulturstipendium för sina betydelsefulla insatser för att synliggöra och fördjupa kunskapen om det textila kulturarvet i Strömsunds kommun. Genom ett gediget arbete inom hembygdsrörelsen har hon bidragit till nya och nyanserade tolkningar av den lokala dräkttraditionen. Hennes engagemang, kunskap och nyfikenhet bidrar till att bevara ett levande och föränderligt kulturarv för framtida generationer.

2. Ulf Persson med följande motivering:

Ulf Persson tilldelas Strömsunds kommuns kulturstipendium för sitt livslånga och personliga konstnärskap med stark förankring i naturen och bygden. Med stor hantverksskicklighet har han utvecklat både bildkonst samt horn- och benslöjd, ofta i det tysta men med verk spridda över hela Norden. Hans konst bidrar till att synliggöra och hålla vårt kulturarv levande.

3. Stipendiaterna tilldelas 4 000 kronor vardera.

den 7 maj 2026

Fortsättning § 61

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslås besluta att Strömsunds kommuns kulturstipendium 2026 tilldelas:

1. Ingrid Jonsson med följande motivering:

Ingrid Jonsson tilldelas Strömsunds kommuns kulturstipendium för sina betydelsefulla insatser för att synliggöra och fördjupa kunskapen om det textila kulturarvet i Strömsunds kommun. Genom ett gediget arbete inom hembygdsrörelsen har hon bidragit till nya och nyanserade tolkningar av den lokala dräkttraditionen. Hennes engagemang, kunskap och nyfikenhet bidrar till att bevara ett levande och föränderligt kulturarv för framtida generationer.

2. Ulf Persson med följande motivering:

Ulf Persson tilldelas Strömsunds kommuns kulturstipendium för sitt livslånga och personliga konstnärskap med stark förankring i naturen och bygden. Med stor hantverksskicklighet har han utvecklat både bildkonst samt horn- och benslöjd, ofta i det tysta men med verk spridda över hela Norden. Hans konst bidrar till att synliggöra och hålla vårt kulturarv levande.

3. Stipendiaterna tilldelas 4 000 kronor vardera.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Följande nomineringar har kommit in till Strömsunds kommun kulturstipendium 2026:

- Ströms konstklubb, en nominering
- Strömsunds trädgårdsförening, en nominering
- Ingrid Jonsson, en nominering
- Ulf Persson, en nominering

den 7 maj 2026

Fortsättning § 61

Underlag till beslut

Au-protokoll § 40 2026

Nomineringar till Kulturstipendium 2026

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

den 7 maj 2026

Diarienummer BKUN.2026.28

§ 62 Hedenvindplaketten 2026

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar tilldela Anna Stjernström Hedenvindplaketten 2026 med följande motivering:

"Anna Stjernstöm ger i "Skogen - Guldets från nordens" en överblickbar berättelse om skogsbrukets utveckling i ett större sammanhang, sådant som Hedenvind upplevde sitt liv i skogen under en tid av omvälvande förvandling genom trävaruindustrins utveckling."

2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden uppdrar till kultur- och fritidsavdelningen att utreda kommunens fortsatta engagemang gällande utdelning av Hedenvindplaketten till sammanträdet i december.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar tilldela Anna Stjernström Hedenvindplaketten 2026, samt uppdrar till kultur- och fritidsavdelningen att utreda kommunens fortsatta engagemang gällande utdelning av Hedenvindplaketten till sammanträdet i december.

Sammanfattning av ärendet

Föreningen Hedenvindsällskapet har inkommit med nomineringsförslag till Hedenvindplaketten 2026.

Underlag till beslut

Au-protokoll §41 2026

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

den 7 maj 2026

Diarienummer BKUN.2026.25

§ 63 Ledarstipendium 2026

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att 2026 års ledarstipendium tilldelas Tomas Jacobsson, Tåsjödalens IK med följande motivering:

En drivande kraft i Tåsjödalens IK. Han har jobbat hårt för att få en förening som ska vara till för alla. Han har varit med att få till att Tåsjödalens IK är hittills den enda klubb i kommunen som är med i parasport Sverige. Han har ordnat distriktsmästerskap i styrkelyft med fina vitsord över arrangemangen.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslås besluta att 2026 års ledarstipendium tilldelas Tomas Jacobsson, Tåsjödalens IK med följande motivering:

En drivande kraft i Tåsjödalens IK. Han har jobbat hårt för att få en förening som ska vara till för alla. Han har varit med att få till att Tåsjödalens IK är hittills den enda klubb i kommunen som är med i parasport Sverige. Han har ordnat distriktsmästerskap i styrkelyft med fina vitsord över arrangemangen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Till Strömsunds kommuns ledarstipendium 2026 har följande 16 personer nominerats:

- Elias Roos och Sander Wahlström, Fwréned Jamtar
- Alexander Hurtig, Hotings IF
- Emelie Johansson, Strömsunds Gymnastikförening
- Erik Jacobsson, Hotings IF
- Hampus Berg och Petter Gjersvold, Backe IF

den 7 maj 2026

Fortsättning § 63

- Maja Gahlin, IFK Strömsund Skidor
- Maria Orrell Sjödin, Rossöns IF
- Marianne Tengberg, Strömsunds Fotoklubb
- Martin Persson, IFK Strömsund Skidor
- Mikael Larsson, Rossöns IF
- Sara Bryntesson och Maria Orrell Sjödin, Rossöns IF
- Tomas Jakobsson, Tåsjödalens IK
- Tommy Strömberg, Hotings IF

Underlag till beslut

Au-protokoll § 42 2026

Nomineringar till Ledarstipendiet 2026

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

den 7 maj 2026

Diarienummer KOF.2026.90

§ 64 Ansökan om arrangörsbidrag - Event Jämtland. Musik för hälsan

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. Event Jämtland beviljas 15 000 kronor för att genomföra arrangemanget.
2. Kommunens logotyp ska finnas med i marknadsföringen av arrangemanget.
3. Föreningen ska anmäla arrangemanget till kommunens evenemangskalender.
4. Föreningen ska efter genomförandet återrapportera antal besökare till kommunens kultursamordnare.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. Event Jämtland beviljas 15 000 kronor för att genomföra arrangemanget.
2. Kommunens logotyp ska finnas med i marknadsföringen av arrangemanget.
3. Föreningen ska anmäla arrangemanget till kommunens evenemangskalender.
4. Föreningen ska efter genomförandet återrapportera antal besökare till kommunens kultursamordnare.

den 7 maj 2026

Fortsättning § 64

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Föreningen Event Jämtland ansöker om ett arrangörsbidrag på 40 000 kronor för att anordna en föreläsning och musikframträdande i Ströms kyrka med den välkända artisten Pa Modou.

Initialt planerade man att hålla evenemanget den 2 maj men datumet har flyttats fram i väntan på beslut om detta bidrag.

Kultur- och fritidsavdelningen ser inte att det utifrån nuvarande budget är möjligt att bevilja 40 000 kronor till enstaka evenemang. Med hänsyn till andra ansökningar och arrangemangets art föreslås ett bidrag på 15 000 kronor.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 44 2026

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Mailkonversation

Beslut skickas till

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Sökande

den 7 maj 2026

Diarienummer KOF.2026.139

§ 65 Ansökan om arrangörsbidrag - Bodums Hembygdsförening. Bodums visfestival

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. Föreningen beviljas 15 000 kronor för att genomföra arrangemanget.
2. Kommunens logotyp ska finnas med i marknadsföringen av arrangemanget.
3. Föreningen ska anmäla arrangemanget till kommunens evenemangskalender.
4. Föreningen ska efter genomförandet återrapportera antal besökare till kommunens kultursamordnare.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. Föreningen beviljas 15 000 kronor för att genomföra arrangemanget.
2. Kommunens logotyp ska finnas med i marknadsföringen av arrangemanget.
3. Föreningen ska anmäla arrangemanget till kommunens evenemangskalender.
4. Föreningen ska efter genomförandet återrapportera antal besökare till kommunens kultursamordnare.

den 7 maj 2026

Fortsättning § 65

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Bodums Hembygdsförening ansöker om ett arrangörsbidrag på 20 000 kronor för att anordna Bodums visfestival den 18 juli.

Festivalen anordnades för första gången sommaren 2025 och var då ett tvådagarsarrangemang. 2026 har konceptet omarbetats till att omfatta en dag. 2025 tilldelades föreningen ett arrangörsbidrag på 20 000 kronor utifrån att arrangemangets omfattning i tid minskat föreslår kultur- och fritidsavdelningen en reducering av bidragsbeloppet.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 45 2026

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Beslut skickas till

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Sökande

den 7 maj 2026

Diarienummer KOF.2026.130

§ 66 Ansökan om arrangörsbidrag - Backe Idrottsförening. Fjällsjömarknad

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. Föreningen beviljas 15 000 kronor för att genomföra arrangemanget.
2. Kommunens logotyp ska finnas med i marknadsföringen av arrangemanget.
3. Föreningen ska anmäla arrangemanget till kommunens evenemangskalender.
4. Föreningen ska efter genomförandet återrapportera antal besökare till kommunens kultursamordnare.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. Föreningen beviljas 15 000 kronor för att genomföra arrangemanget.
2. Kommunens logotyp ska finnas med i marknadsföringen av arrangemanget.
3. Föreningen ska anmäla arrangemanget till kommunens evenemangskalender.
4. Föreningen ska efter genomförandet återrapportera antal besökare till kommunens kultursamordnare.

den 7 maj 2026

Fortsättning § 66

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Backe idrottsförening ansöker om ett arrangörsbidrag på 16 500 kronor för att arrangera barnunderhållning med Tupporkestern i samband med Fjällsjömarknaden. Kostnaden består i gage till artisterna.

Kultur- och fritidsavdelningen anser att föreningen kan beviljas 15 000 kronor utifrån tillgängliga medel i budget samt att det rör sig om ett enstaka arrangemang.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 46 2026

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Beslut skickas till

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Sökande

den 7 maj 2026

Diarienummer KOF.2026.135

§ 67 Ansökan om arrangörsbidrag - Utvecklingsgruppen Fjällsjö Framtid. Skogsnästeatern Blomsterparty

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. Föreningen beviljas 15 000 kronor för att genomföra arrangemanget.
2. Kommunens logotyp ska finnas med i marknadsföringen av arrangemanget.
3. Föreningen ska anmäla arrangemanget till kommunens evenemangskalender.
4. Föreningen ska efter genomförandet återrapportera antal besökare till kommunens kultursamordnare.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. Föreningen beviljas 15 000 kronor för att genomföra arrangemanget.
2. Kommunens logotyp ska finnas med i marknadsföringen av arrangemanget.
3. Föreningen ska anmäla arrangemanget till kommunens evenemangskalender.
4. Föreningen ska efter genomförandet återrapportera antal besökare till kommunens kultursamordnare.

den 7 maj 2026

Fortsättning § 67

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Utvecklingsgruppen Fjällsjö framtid ansöker om ett arrangörsbidrag på 15 000 kronor för att anordna barnteaterföreställningen Blomsterparty med Skogsnästeatern i samband med Backe vårmärknad. Kostnaden på 15 000 kronor består i gage till Skogsnästeatern.

Kultur- och fritidsavdelningen föreslår att föreningen beviljas 15 000 kronor utifrån att detta belopp är i nivå med vad liknande arrangemang beviljats vid tidigare tillfällen.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 47 2026

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Komplettering

Beslut skickas till

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Sökande

den 7 maj 2026

Diarienummer KOF.2026.168

§ 68 Ansökan om arrangörsbidrag - Strömsunds Konst Forum Galleri Katten. Medlemsutställning/30 års jubileum

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. Föreningen beviljas 20 000 kronor för att genomföra arrangemanget.
2. Kommunens logotyp ska finnas med i marknadsföringen av arrangemanget.
3. Föreningen ska anmäla arrangemanget till kommunens evenemangskalender.
4. Föreningen ska efter genomförandet återrapportera antal besökare till kommunens kultursamordnare.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. Föreningen beviljas 20 000 kronor för att genomföra arrangemanget.
2. Kommunens logotyp ska finnas med i marknadsföringen av arrangemanget.
3. Föreningen ska anmäla arrangemanget till kommunens evenemangskalender.
4. Föreningen ska efter genomförandet återrapportera antal besökare till kommunens kultursamordnare.

den 7 maj 2026

Fortsättning § 68

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Strömsunds konstforum ansöker om ett arrangörsbidrag på 28 000 kronor för att anordna en medlemsutställning med föreläsning i samband med föreningens 30-årsfirande.

Evenemanget äger rum under flera dagar under månadsskiftet september-oktober. Två konstnärer kommer att finnas på plats samt den välkände fotografen Göran Strand kommer att anlitas för en föreläsning.

Kultur- och fritidsavdelningen anser att det är motiverat att föreningen beviljas 20 000 kronor med hänvisning till att arrangemanget pågår under mer än en dag.

Underlag till beslut

Au-protokoll §48 2026

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Beslut skickas till

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Sökande

den 7 maj 2026

Diarienummer KOF.2026.161

§ 69 Ansökan om arrangörsbidrag - Fjällsjö Framtid. Halloweenfirande i Backe

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar avslå ansökan med hänvisning till att inköpen i budgetspecifikationen inte kan anses falla inom ramen för arrangörsbidrag.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar avslå ansökan med hänvisning till att inköpen i budgetspecifikationen inte kan anses falla inom ramen för arrangörsbidrag.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Utvecklingsgruppen Fjällsjö framtid ansöker om ett arrangörsbidrag på 14 000 kronor till halloweenfirande i Backe.

Kostnaderna finns specificerade som bilaga till ansökan och består uteslutande av material för att tillverka rekvisita, dekor och liknande.

Kultur- och fritidsavdelningen ser mycket positivt på initiativet med ett evenemang för bygdens barn och unga men kan inte se att detta faller inom ramen för vad som kan beviljas arrangörsbidrag. Vill man ansöka om medel till evenemanget torde detta kunna göras via lovaktivitetsbidrag eller liknande.

Underlag till beslut

Au-protokoll §49 2026

Tjänsteskrivelse

Ansökan

den 7 maj 2026

Fortsättning § 69

Beslut skickas till

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Sökande

den 7 maj 2026

Diarienummer KOF.2026.164

§ 70 Ansökan om arrangörsbidrag - Riksteatern Strömsund. Teater, musik, dans, nycirkus

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. Föreningen beviljas 50 000 kronor för att genomföra arrangemangen.
2. Kommunens logotyp ska finnas med i marknadsföringen av arrangemangen.
3. Föreningen ska anmäla arrangemangen till kommunens evenemangskalender.
4. Föreningen ska efter genomförandet återrapportera antal besökare till kommunens kultursamordnare.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. Föreningen beviljas 50 000 kronor för att genomföra arrangemangen.
2. Kommunens logotyp ska finnas med i marknadsföringen av arrangemangen.
3. Föreningen ska anmäla arrangemangen till kommunens evenemangskalender.
4. Föreningen ska efter genomförandet återrapportera antal besökare till kommunens kultursamordnare.

den 7 maj 2026

Fortsättning § 70

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Riksteatern Strömsund ansöker om ett arrangörsbidrag på 90 000 kronor för löpande föreställningsverksamhet under 2026.

Föreningen är mycket aktiv och arrangerar kulturevenemang runt om i hela kommunen. Föreställningarna spänner över en mängd kulturområden och är en viktig och värdefull del i kommunens kulturliv.

För verksamheten under 2025 tilldelades föreningen 40 000 kronor. Kultur- och fritidsavdelningen anser att det finns utrymme i budget att utöka anslaget i och med denna ansökan.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 50 2026

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Beslut skickas till

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Sökande

den 7 maj 2026

Diarienummer KOF.2026.152

§ 71 Ansökan om arrangörsbidrag - Hotings Samhällsförening. Hotingdagen

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. Föreningen beviljas 12 000 kronor för att genomföra arrangemanget.
2. Kommunens logotyp ska finnas med i marknadsföringen av arrangemanget.
3. Föreningen ska anmäla arrangemanget till kommunens evenemangskalender.
4. Föreningen ska efter genomförandet återrapportera antal besökare till kommunens kultursamordnare.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. Föreningen beviljas 12 000 kronor för att genomföra arrangemanget.
2. Kommunens logotyp ska finnas med i marknadsföringen av arrangemanget.
3. Föreningen ska anmäla arrangemanget till kommunens evenemangskalender.
4. Föreningen ska efter genomförandet återrapportera antal besökare till kommunens kultursamordnare.

den 7 maj 2026

Fortsättning § 71

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Hotings samhällsförening ansöker om ett arrangörsbidrag på 18 500 kronor till evenemanget Hotingdagen.

Dagen äger rum under Hotings populära travvecka och innefattar knallemarknad, musikunderhållning, loppis, barnaktiviteter, fisketävling med mera.

I den budget som anges i ansökan finns följande kostnader:

Ansiktsmålning 2 000 kronor

Tillstånd 1 000 kronor

Ljud 7 000 kronor

Musikunderhållning 5 000 kronor

Medaljer till barnen 1 000 kronor

Annonsering 2 500 kronor

Totalt 18 500 kronor

Kultur- och fritidsavdelningen anser att de poster som kan beviljas arrangörsbidrag är kostnader för ljud och musikunderhållning.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 51 2026

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Beslut skickas till

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Sökande

den 7 maj 2026

Diarienummer KOF.2026.84

§ 72 Ansökan om arrangörsbidrag - Bygdens Intresseförening, Sommarmusiken 2026

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. Bygdens intresseförening beviljas 20 000 kronor för att genomföra arrangemangen.
2. Kommunens logotyp ska finnas med i marknadsföringen av arrangemanget.
3. Föreningen ska anmäla arrangemanget till kommunens evenemangskalender.
4. Föreningen ska efter genomförandet återrapportera antal besökare till kommunens kultursamordnare.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. Bygdens intresseförening beviljas 20 000 kronor för att genomföra arrangemangen.
2. Kommunens logotyp ska finnas med i marknadsföringen av arrangemanget.
3. Föreningen ska anmäla arrangemanget till kommunens evenemangskalender.
4. Föreningen ska efter genomförandet återrapportera antal besökare till kommunens kultursamordnare.

den 7 maj 2026

Fortsättning § 72

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Bygdens intresseförening i Hoting har inkommit med en ansökan om arrangörsbidrag till sommarens omgång av sommarmusiken.

Under juli 2026 kommer arrangemanget att besöka fem byar och bjuda besökarna på musik och allsång.

Bygdens intresseförening står för ersättning till musiker och artister, annonsering och liknande. Respektive byaförening säljer fika, lotterier med mera. Inträdet är fritt till evenemangen.

Vid 2025-års arrangemang uppgick kostnader för musiker, reseersättning med mera till 76 669 kronor och med anledning av detta ansöker Bygdens intresseförening om ett arrangörsbidrag på 20 000 kronor.

Kultur- och fritidsavdelningen anser det motiverat att föreningen beviljas 20 000 kronor till genomförandet utifrån att kostnaderna ökat gentemot föregående år samt att bidraget avser ett flertal evenemang under en längre period.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 43 2026

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Beslut skickas till

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Sökande

den 7 maj 2026

Diarienummer BKUN.2026.55

§ 73 Besök av Umeå Universitet

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av utbildning och information.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden tagit del av utbildning och information.

Sammanfattning av ärendet

Angelica Faktus och Katarina Roos från Centrum för skolledarutveckling, Umeå Universitet informerar om Riktade insatser, det ska bidra till ökad kvalitet i undervisningen och en mer likvärdig utbildning inom det svenska skolväsendet.

den 7 maj 2026

Diarienummer BKUN.2026.4

§ 74 Redovisning av delegationsbeslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden tagit del av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Delegationsbeslut från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen beslutade under perioden april 2026 - maj 2026. Nio beviljade bidrag och ett avslag redovisas.

Datum	Paragraf	Beskrivning	Beslut	Beslutande
2026-04-14	BKUN § D13	Arrangörsbidrag - Strömslaget. Gammeldans	Beviljas 10 000 kr	Hans-Erik Jansson
2026-04-14	BKUN § D14	Arrangörsbidrag - Green Raven. Masked singer	Avslag, då tillverkning av kostymer inte är ett publikt arrangemang.	Hans-Erik Jansson
2026-04-17	BKUN § D15	Arrangörsbidrag - Strömslaget. Midsommarfirande	Beviljas 1000 kr	Hans-Erik Jansson

Justerare

den 7 maj 2026

Fortsättning § 74

Datum	Paragraf	Beskrivning	Beslut	Beslutande
2026-04-17	BKUN § D16	Arrangörsbidrag - Brattbäckens samhällsförening Vår-vernissage	Beviljas 3000 kr	Hans-Erik Jansson
2026-04-22	BKUN § D17	Arrangörsbidrag - PRO Hammerdal. Ostruket med Klas Norberg & Robin Hörnkvist	Beviljas 9000 kr	Hans-Erik Jansson
2026-04-23	BKUN § D18	Arrangörsbidrag - Föreningen Inlandskult. Inlandsbane- festival 2026	Beviljas 5000 kr	Hans-Erik Jansson
2026-04-23	BKUN § D19	Arrangörsbidrag - Strömsunds Mediehus. Water Valley Fun Day	Beviljas 10 000 kr	Hans-Erik Jansson
2026-04-23	BKUN § D20	Arrangörsbidrag - PRO Bodum. Musikcafé	Beviljas 2225 kr	Hans-Erik Jansson
2026-04-23	BKUN § D21	Arrangörsbidrag - Fjällsjö Hembygds- förening. Föreläsning om Forsmo/Hoting- banans uppbyggnad	Beviljas 1500 kr	Hans-Erik Jansson

den 7 maj 2026

Fortsättning § 74

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Förteckning

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

den 7 maj 2026

Diarienummer BKUN.2026.5

§ 75 Delgivningar

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av delgivningarna.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden tagit del av delgivningarna.

Sammanfattning av ärendet

- Dom förvaltningsrätten mål 2640-24E, ärende IND-BKUF.2024.43S

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

den 7 maj 2026

Diarienummer BKUN.2025.31

§ 76 Sammanträdesdagar 2026 - BKU

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar flytta sammanträdesdagen från 10 december 2026 till 16 december 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar flytta sammanträdesdagen från 10 december 2026 till 16 december 2026.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beskrivning av ärendet

Socialnämndens och barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbete med tidiga insatser för barn och unga ska organiseras på ett nytt sätt med gemensamt nämndsammanträde vilket gör att vi behöver samordna sammanträdesdatum för gemensam nämnd under hösten.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Samtliga ledamöter barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Socialnämnden

Kansli

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
GUN KARIN HELENA HOLMKVIST	212818beff230c69c4d917 7670703362b3077379	11.05.2026 16:20:28 CET	Signer authenticated by Swedish BankID

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
SARA KJELLSDOTTER	2dd8e997d1b2610e49672 144f3140cdd6a313665	12.05.2026 09:50:40 CET	Signer authenticated by Swedish BankID

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
MARIE FORSBERG	3a4fa28a5dec5db506748 fbea578f12289fc8372	12.05.2026 11:01:18 CET	Signer authenticated by Swedish BankID

Document reference: 6049_202605111604585641778508298564

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>