



**Miljö- och byggnämnden**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plats och tid                 | Kommunkontoret i Strömsund, rum Björken<br>Information 09.00 – 12.00<br>Sammanträde 13.00 – 13.50                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Beslutande                    | Lars Andreasson, (S), ordförande<br>Magnus Svensson, (C)<br>Maud Persson, (S)<br>Ulf Ramstedt, (V), tjänstgörande ersättare<br>Herman Holmquist, (M)                                                                                                                                                                                                  |
| Övriga<br>närvarande          | Anders Bergman, miljö- och byggchef, §§ 82-86 och 97<br>Håkan Bredin, byggnadsinspektör, §§ 87, 92- 94<br>Annika Berglund, miljö- och hälsoskyddsinspektör, §§ 88-91<br>Jesper Lindkvist Ewertzh, bygglovhandläggare, § 95<br>Fabian Neugirg, GIS-ingenjör, § 97<br>Marie Olsson, miljö- och hälsoskyddsinspektör<br>Anna-Karin Lindberg, sekreterare |
| Utses att justera             | Herman Holmquist                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Justeringens<br>plats och tid | Miljö- och byggavdelningen den 11 december 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Underskrifter                 | Sekreterare ..... Paragrafer 81 - 97<br>Anna-Karin Lindberg                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                               | Ordförande .....<br>Lars Andreasson                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                               | Justerare .....<br>Herman Holmquist                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

|                                    |                                       |                            |            |
|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|------------|
| Organ                              | Miljö- och byggnämnden                |                            |            |
| Sammanträdesdatum                  | 2018-12-06                            |                            |            |
| Datum då anslag<br>sätts upp       | 2018- 12-12                           | Datum då anslag<br>tas ned | 2019-01-02 |
| Förvaringsplats<br>för protokollet | Miljö- och byggavdelningen, Strömsund |                            |            |
| Underskrift                        | .....<br>Anna-Karin Lindberg          |                            |            |



---

**§ 81**

**Fastställande av föredragningslistans innehåll**

Ordföranden föreslår att ärende 14 och 15 utgår eftersom det har kommit in kompletteringar.

**Miljö- och byggnämndens beslut**

1. Inga övriga frågor har anmälts.
2. Ärende 14 och 15 på föredragningslistan utgår.
3. Föredragningslistan fastställs.

\_\_\_\_\_



---

§ 82

Dnr 2018.1057

003

### **Intern kontrollplan för miljö- och byggnämnden 2019**

I "Reglemente för den interna kontrollen" (fastställd av KF 2012-11-14) anges att syftet med den interna kontrollen är att:

- verksamheten lever upp till målen och är kostnadseffektiv,
- informationen om verksamheten och den ekonomiska rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig,
- de regler och riktlinjer som finns följs samt att möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Miljö- och byggnämnden är ansvarig för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Vilket innebär att kontrollplan ska upprättas, fastställas, och genomföras. Fastställd kontrollplan ska delges KS och resultatet ska rapporteras årligen vid den tidpunkt KS bestämmer. Upptäckta fel och brister ska åtgärdas.

Miljö- och byggchefen ansvarar för att konkreta rutiner utformas och införs så att en god intern kontroll kan upprätthållas. Uppföljning sker löpande vid Miljö- och byggnämndens ordinarie sammanträden.

Den interna kontrollplanen för 2019 avser uppföljning av de förelägganden som görs på avdelningen. Syftet är att nämnden ska få en bild av omfattningen av beslutsformen. Förelägganden, förelägganden med vite, samt eventuella inskrivningar i fastighetsregistret, för de ärenden som handläggs av avdelningen, ska under 2019 redovisas för nämnden. De senaste två åren har antalet ärenden med förelägganden ökat. Ett ärende som resulterar i ett föreläggande kan ofta vara tidskrävande och för nämnden är det intressant att se om nedlagda resurser har avsedd effekt – om nämndens beslut följs.

### **Bakgrund**

Miljö- och byggavdelningen handlägger årligen 1200-1400 ärenden. Av dessa ärenden är det ett antal, cirka 100 stycken, som resulterar i ett eller flera föreläggande. Ett föreläggande är ett tvingande beslut från myndigheten, ett krav på åtgärd, som i regel är överklagningsbart. Beslut om föreläggande används av miljö- och byggnämnden i många olika sammanhang inom olika lagområden:



---

§ 82 (forts)

Dnr 2018.1057

003

Anmälningsärenden

I olika typer av "anmälningsärenden" (exempelvis inrättande av värmepump eller en miljöfarlig verksamhet) används föreläggandet som beslutsform för att peka på försiktighetsåtgärder. Ett beslut om föreläggande om försiktighetsmått gäller i regel till det att verksamheten har upphört eller att beslutet har hävts. Uppföljning kan ske genom slutredovisning (exempelvis värmepump), i tillsyn (exempelvis miljöfarlig verksamhet) eller om klagomål uppkommer (exempelvis nedgrävning av kadaver).

Vid tillsyn

I tillsyn där brister upptäcks används föreläggandet som ett krav på åtgärder för förbättring eller för att få in en redovisning av uppgifter. Tidsfristerna i beslut om förelägganden om åtgärder/redovisningar kan variera beroende på hur angelägen och omfattande åtgärden/redovisningen är. Uppföljningen kan ske i form av extra kontroll/inspektion eller vid nästa ordinarie inspektionstillfälle.

Vid klagomål

I ett klagomålsärende kan beslut om föreläggande för förbättrande åtgärder tas om det behövs. Tidsfristerna i beslut om förelägganden om åtgärder/redovisningar kan variera beroende på hur angelägen och omfattande åtgärden/redovisningen är. Uppföljningen sker genom ny inspektion eller kontroll av att begärd redovisning har kommit in.

**Rutiner**

Samtliga ärenden som kommer in till Miljö- och byggavdelningen registreras i ärendehanteringssystemet (Miljö- och Byggreda). Ärendena fördelas sedan på respektive handläggare utifrån upprättad arbetsfördelning. Ärendet handläggs och oftast tas ett beslut (till exempel tillstånd, dispens eller ett föreläggande) för varje ärende. Vissa tagna beslut följs inte, varvid myndigheten kan gå vidare med ärendet genom att förelägga på nytt eller förelägga med vite (oftast ett beslut i nämnden). Syftet med vitesföreläggandet är att beslutet ska följas. Om beslutet ändå inte följs kan nämnden ansöka om utdömande av vite hos Mark- och miljödomstolen. Polis- och Kronofogdemyndigheten ansvarar för att vitet betalas. Det finns ingen återrapportering från dessa myndigheter, till nämnden, att vitet betalats eller inte betalats. Ett föreläggande med vite är ett starkt påtryckningsmedel och ska inte sammanblandas med straff.



---

§ 82 (forts)

Dnr 2018.1057

003

Vissa beslut/förelägganden ska/får skrivas in i fastighetsregistret. Syftet är att föreläggandet blir bundet till fastigheten och inte försvinner vid en försäljning. Det upplyser även framtida köpare om brister och vilka åtgärder som måste utföras.

### **Uppföljning**

Följande punkter ska kvartalsvis följas upp och redovisas för Miljö- och byggnämnden under 2019:

- Samtliga förelägganden som är gjorda på avdelningen under 2019 redovisas i tabellform, efter typ av föreläggande.
- Samtliga förelägganden med vite som är gjorda på avdelningen under 2019 särredovisas. Dessutom redovisas om vitet dömts ut av domstol.
- Samtliga beslut som resulterat i inskrivning i fastighetsregistret redovisa.

### **Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med miljö- och byggavdelningens förslag till uppföljning.

### **Miljö- och byggnämndens beslut**

Följande punkter ska kvartalsvis följas upp och redovisas för Miljö- och byggnämnden under 2019:

- Samtliga förelägganden som är gjorda på avdelningen under 2019 redovisas i tabellform, efter typ av föreläggande.
- Samtliga förelägganden med vite som är gjorda på avdelningen under 2019 särredovisas. Dessutom redovisas om vitet dömts ut av domstol.
- Samtliga beslut som resulterat i inskrivning i fastighetsregistret redovisa.

---

**Beslutsexpediering**  
Kommunstyrelsen



---

§ 83

Dnr 2018.1148

012

### **Kontrollplan enligt livsmedelslagstiftningen för 2019**

Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten.

Miljö- och byggnämnden i Strömsund kommun är behörig myndighet/kontrollmyndighet för kontroll utifrån livsmedelslagstiftningen. Ansvaret innefattar kontroll av dricksvatten, hygien, spårbarhet, information med mera.

Miljö- och byggnämnden ansvarar för den operativa offentliga kontrollen vid cirka 230 livsmedelsanläggningar. Dessa är bland annat dricksvattenverk, restauranger/storhushåll, mottagningskök, caféer och livsmedelsbutiker.

Kontrollen är baserad på riskklassning av anläggningarna. Varje år fastställs en plan för den operativa kontroll som Miljö- och byggavdelningen och dess inspektörer ska utföra. Planen syftar till att kontrollen ska vara effektiv och ändamålsenlig. Denna plan fungerar också som övergripande arbetsfördelning och instruktion till inspektörerna. Kontroll sker utifrån nämndens riktlinjer och rutiner samt utifrån "Kontrollwiki", Livsmedelsverkets webbaserade verktyg för livsmedelskontroll. Vid kontrollbesöken skall fokus ligga på de särskilda risker som finns i just den anläggnings-typ som besöks.

Miljö- och byggavdelningen har upprättat ett förslag till tillsynsplan för livsmedelsområdet.

### **Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

### **Miljö- och byggnämndens beslut**

Kontrollplanen godkänns. Bilaga 1.

# Kontrollplan 2019

## Livsmedel

och plan 2020-2021



|    |                                                             |    |
|----|-------------------------------------------------------------|----|
| 1  | <i>Sammanfattning .....</i>                                 | 3  |
| 2  | <i>Mål för den offentliga kontrollen .....</i>              | 4  |
| 3  | <i>Ansvarsfördelning inom kontrollområdet .....</i>         | 8  |
| 4  | <i>Samordning.....</i>                                      | 8  |
| 5  | <i>Befogenheter och resurser för kontrollen .....</i>       | 9  |
| 6  | <i>Organisation och utförande av kontrollen.....</i>        | 10 |
| 7  | <i>Sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad.....</i> | 13 |
| 8  | <i>Uppföljning och utvärdering av kontrollen.....</i>       | 14 |
| 9  | <i>Beredskap .....</i>                                      | 14 |
| 10 | <i>Flerårig nationell kontrollplan.....</i>                 | 15 |

## 1 Sammanfattning

Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bl.a. i Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelser om djurhälsa och djurskydd.

Miljö- och byggnämnden i Strömsund kommun är behörig myndighet/kontrollmyndighet för kontroll utifrån livsmedelslagstiftningen. Ansvaret innefattar kontroll av dricksvatten, hygien, spårbarhet, information med mera.

Miljö- och byggnämnden ansvarar för den operativa offentliga kontrollen vid cirka 230 livsmedelsanläggningar. Dessa är bland annat dricksvattenverk, restauranger/storhushåll, mottagningskök, caféer och livsmedelsbutiker.

Betydande arbetsuppgifter inom kontrollen är att genomföra inspektion, revision, provtagning, handlägga ärenden såsom registrering och riskklassning, utreda misstanke om matförgiftning, årligen rapportera uppgifter till Livsmedelsverket, samt fatta beslut i fråga om sanktioner, avgifter och åtalsanmälan.

Kontrollen är baserad på riskklassning av anläggningarna. Varje år fastställs en plan för den operativa kontroll som Miljö- och byggavdelningen och dess inspektörer ska utföra. Planen syftar till att kontrollen ska vara effektiv och ändamålsenlig. Denna plan fungerar också som övergripande arbetsfördelning och instruktion till inspektörerna. Kontroll sker utifrån nämndens riktlinjer och rutiner samt utifrån "Kontrollwiki", Livsmedelsverkets webbaserade verktyg för livsmedelskontroll. Vid kontrollbesöken skall fokus ligga på de särskilda risker som finns i just den anläggningstyp som besöks.

## 2 Mål för den offentliga kontrollen

Miljö- och byggnämnden arbetar utifrån Sveriges fleråriga kontrollplan för livsmedelskedjan 2017-2020. Målet med den nationella kontrollplanen är att säkerställa en hög skyddsnivå för människors och djurs hälsa samt värna om konsumenternas intressen.

### Övergripande mål

- Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.
- De livsmedelsproducerade växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.
- Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.
- De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela kedjan, inklusive beredskap.

För varje övergripande mål finns en önskad effekt:

- Ingen blir sjuk eller lurad, konsumenterna har en god grund för val av produkt och har förtroende för myndigheternas verksamhet.
- De livsmedelsproducerande djuren hanteras väl och är friska. De växter som används för livsmedels- och foderproduktion är sunda och fria från växtskadegörare.
- Verksamhetsutövarna har tilltro till myndigheternas övervakning, kontroll, rådgivning och andra insatser och upplever dessa meningsfulla. Det ska vara lätt att göra rätt. Detta bidrar till att stärka förtroendet för deras produkter och att konsumenterna får säkra livsmedel och inte blir lurade.
- Myndigheterna har en optimal samverkan och förtroende för varandras sätt att ta ansvar för sin respektive del i livsmedelskedjan, inklusive beredskap, så att den gemensamma effektiviteten ökar. Kontrollverksamheten är regelbunden, riskbaserad, likvärdig och rättssäker samt ger avsedd effekt.

Med utgångspunkt från de fyra övergripande målen har fyra gemensamma effektmål fastställts. Effektmålen utgår från fyra fokusområden: Säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska

risker och information i livsmedelskedjan. De gemensamma effektmålen för livsmedelskedjan kompletteras av operativa mål inom varje område.

## **2.1 Resultat t o m 31 oktober 2018**

- 232 livsmedelsanläggningar finns registrerade.
- Totalt har 209 livsmedelskontroller utförts. Av dessa har 130 st (62 %) varit planerad kontroll, 68 st (33 %) uppföljande kontroll och 11 st (5 %) händelsestyrd kontroll.
- 110 anläggningar har fått minst ett kontrollbesök (av 135 planerade anläggningar).
- Sanktioner har vidtagits vid 16 tillfällen. Till exempel, förbud mot utsläppande på marknaden, föreläggande om att inkomma med rutiner, beordra att livsmedel destrueras.
- Individuella treåriga kontrollplaner finns dokumenterade för de olika anläggningstyperna.
- Avdelningen har inte fått in några sjukdomsfall som krävt matförgiftningsutredning.
- Hanterat sex nationella RASFF (Rapid Alarm System for Food and Feed).
- Kontrollerat att information om allergener är korrekt.
- Kontrollerat att information i märkningen är korrekt för de som släpper ut färdigförpackade varor som innehåller mjölk och/eller hasselnötter (Operativt mål 14).
- Kontrollerat att de som arbetar i mottagningskök har relevant utbildning.
- Kontrollerat redlighet i menyer mot råvaror.
- Kontrollerat att det finns näringsvärdesdeklarationer hos tillverkande företag som berörs av krav på att ha en sådan.

## **2.2 Kontrollmyndighetens mål för kontrollen 2019**

Miljö- och byggnämnden i Strömsund kommun har följande mål för livsmedelskontrollen 2019:

- Offentlig kontroll ska under året genomföras enligt respektive anläggningstyps kontrollplan.

- Samarbeta med länets kommuner för gemensamma rutiner för hantering av avvikelser (blev inte av under 2018).
- Delta i länsprojekt om dricksvattenkontroll.
- Planera och utföra kontroll med fokus på de största hälsoriskerna och på det som på ett avgörande sätt kan vara vilseledande för konsumenterna.
- Använda de kontrollmetoder som är bäst lämpade för att upptäcka avvikelser inom de lagstiftningsområden man kontrollerar.
- Vidta de åtgärder som är nödvändiga, så att de avvikelser som upptäcks i kontrollen åtgärdas inom utsatt tid, samt följa upp (verifiera) att avvikelser åtgärdas.

### **2.3 Effektmål, delvis på branschnivå, för att uppnå myndighetens mål**

- Delta i Livsmedelsverkets samordnade kontrollprojekt undersökningsprogram för dricksvatten 2019.
- Delta i ännu ej publicerade projekt från Livsmedelsverket, om dessa är motiverade för vår kontroll.
- Kontrollera hantering av matavfall från restauranger och storkök.
- Kontrollera hygien vid självtag vid försäljning av lösgodis och naturgodis.
- Kontrollera information om allergener.
- Kontrollera hur anläggningar som tillverkar tårter, bakelser, smörgåsar, smörgåstårter och sallader hanterar faran norovirus så att faran elimineras eller reduceras till en acceptabel nivå (Operativt mål 6).
- Kontrollera material som kommer i kontakt med livsmedel ("gaffel & glas").
- Kontrollera anläggningar som utformar märkning så att de uppgifter som anges i ingrediensförteckningarna stämmer med tillsatta ingredienser (Operativt mål 13).

- Kontrollera dricksvattenanläggningar (mer än 1 000 m<sup>3</sup>/dygn) för att bedöma att säkerhetsbarriärerna vid anläggningarna är anpassade till mikrobiologiska faror i råvattnet (Operativt mål 1).
- Kontrollera dricksvattenanläggningar (mer än 1 000 m<sup>3</sup>/dygn) för att bedöma att kemiska faror i råvattnet har beaktats i faroanalysen (HACCP) (Operativt mål 2).
- Kontrollera distributionsanläggningar för dricksvatten (mer än 1 000 m<sup>3</sup>/dygn), så att ändamålsenliga rutiner finns för läcklagning och annat reparationsarbete, för att minimera risken att förorenat dricksvatten når konsumenterna (Operativt mål 3).
- Fastställa undersökningsprogram och faroanalys hos dricksvattenanläggningar (mer än 10 m<sup>3</sup>/dygn)

#### **2.4 Kontrollmyndighetens plan för kontroll 2020-2021**

- Offentlig kontroll ska genomföras enligt respektive anläggnings kontrollplan.
- Vid varje kontrollbesök skall fokus ligga på de särskilda risker som finns i just den anläggningstyp som besöks.
- Deltagande i projekt från Livsmedelsverket, om dessa är motiverade för vår kontroll.
- Kontrollera nettokvantitet av förpackade livsmedel.
- Fastställa undersökningsprogram och faroanalys hos dricksvattenanläggningar (mindre än 10 m<sup>3</sup>/dygn)
- Projekt om matsvinn tillsammans med kommunala tillagnings- och mottagningskök.
- Märkning av butikspackad köttfärs (kollagen och fetthalt).
- Utskick till bäruppköpare

## **3 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet**

### **3.1 Behörig central myndighet**

Livsmedelsverket är den centrala behöriga myndigheten för livsmedelskontroll i Sverige, enligt 18 § i Livsmedelsförordningen (2006:813).

### **3.2 Behörig lokal myndighet för kontrollen**

Miljö- och byggnämnden i Strömsund kommun är, enligt 11 § i Livsmedelslagen (2006:804) och 23 § i Livsmedelsförordningen (2006:813), behörig myndighet för kontrollen.

### **3.3 Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna**

Ansaret för den offentliga kontrollen av livsmedelsanläggningar i Sverige fördelas enligt 23 § i Livsmedelsförordningen (2006:813).

### **3.4 Ansvarsfördelning inom den lokala behöriga myndigheten**

Ansvarsfördelningen inom myndigheten beskrivs i organisationsschema och i delegations- och arbetsordning. Dessa finns tillgängliga i Miljö- och byggavdelningens databaser.

## **4 Samordning**

### **4.1 Samordning mellan behöriga myndigheter**

- Matförgiftningsutredningar sker i samarbete mellan kommunen, smittskyddsläkare, Länsstyrelsen och i speciella fall även Livsmedelsverket. Även andra kommuner kan involveras i utredningen.
- RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed) vidarebefordras från Livsmedelsverket till berörd kommun. Uppföljning genomförs av Livsmedelsverket.
- Varje år deltar handläggare i de länsmöten där representanter från Länsstyrelsen, länets kommuner och representant från Livsmedelsverket deltar.
- Länsstyrelsen genomför revisioner av kommunens kontrollverksamhet.
- Ingår i SKL:s nationella livsmedelsnätverk.

### **4.2 Samordning inom behöriga myndigheter**

Samordning av verksamheten sker genom olika typer av möten och personliga samtal i kombination med skriftliga rutiner, främst i form av Kontrollwiki som är Livsmedelsverkets webbaserade verktyg för livsmedelskontrollen.

- Livsmedelsmöten – Varje månad, gäller inspektörer. Gemensamma frågor som rör livsmedelskontrollen behandlas.

## 5 Befogenheter och resurser för kontrollen

### 5.1 Kontrollmyndighetens befogenheter

Miljö- och byggnämndens befogenheter inom livsmedelsområdet regleras huvudsakligen i Livsmedelslagen (2006:804) och i Livsmedelsförordningen (2006:813). Enligt 20 § i Livsmedelslagen har kontrollmyndigheten rätt att få upplysningar, ta del av handlingar och få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen.

För åtgärder vid bristande efterlevnad, sanktioner, se avsnitt 7.

### 5.2 Kontrollpersonal och utrustning

Livsmedelsavdelningen har 1,5 årsarbetare anställda för att bland annat utföra kontroll enligt livsmedelslagstiftningen. Av livsmedelsinspektörens totala arbetstid bör ca 500 timmar kunna användas till avgiftsfinansierad kontroll. Totalt innebär det att ca 750 timmar finns tillgängliga för kontrollen. I livsmedelsinspektörens totala arbetstid ingår dessutom bland annat registreringar av livsmedelsanläggningar, avgiftsbeslut, uppföljning av brister, sanktionsbeslut, matförgiftningsutredningar, kompetensutveckling, resor, kontrollrelaterat arbete, uppdrag från nämnd, KS och KF, administrativt arbete och planering.

Enligt genomförd behovsinventering baserad på Livsmedelsverkets förslag till riskklassning av kontrollobjekt för planerad kontroll uppgår behovet till cirka 600 timmar. 150 timmar finns då kvar för uppföljande och händelsestyrda kontroller. Detta innebär att det kan behövas resursförstärkningar om det visar sig bli många uppföljande och händelsestyrda kontroller.

Vid kommunledningsförvaltningen finns tillgång till stöd inom områdena juridik, kommunikation, personal, ekonomi och IT.

Kyl- och frysutrymme, för förvaring av större mängder, t ex vid eventuella beslag, saknas men kan vid behov hyras in från Post Nord (010-437 27 33). Utrymme för provtagningsutrustning, kyl och frys, förvaring av skyddskläder m.m. finns. Utrustning, som t ex termometrar, kameror, ficklampor, mätare för rengöringskontroll, värmeskåp för odling av tryckplattor och frityroljemätare finns på avdelningen.

### 5.3 Finansiering av kontrollen

Livsmedelskontrollen finansieras med avgifter. Årlig kontrollavgift tas ut från kontrollobjekten för att finansiera kontrollen. Avgiftens storlek baseras på kontrollbehov och fastställd timtaxa. Kontrollbehovet fastställs med hjälp av information om riskklassning av livsmedelsanläggningar på Kontrollwiki.

Avgift för extra offentlig kontroll tas ut för att finansiera kontrollen enligt artikel 28 i förordning (EG) nr 882/2004.

Lagstöd är förordning (SFS 2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel samt Taxa för prövning och offentlig kontroll inom områdena livsmedel och foder (Kommunfullmäktige 2015-02-25, § 10).

Timtaxan är beräknad enligt principerna i förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll.

### 5.4 Kompetenskrav och utbildning

Inspektörerna har tillräcklig grundutbildning för att kontrollera livsmedelsanläggningar. Generell kompetensutveckling sker genom deltagande i Livsmedelsverkets kurser samt specialanpassade kurser från annan extern utbildare. Dessutom sker kompetensutveckling genom de samordnande insatser som sker både internt och externt (se separat kapitel om samordning). Kompetensen hos enskilda medarbetare utvärderas i medarbetarsamtal varje år.

## 6 Organisation och utförande av kontrollen

### 6.1 Kontrollobjekt

Miljö- och byggnämnden ansvarar för den offentliga kontrollen vid 232 aktiva livsmedelsanläggningar (31 oktober 2018). Dessa är:

- Industriell tillverkning (11)
- Dricksvattenverk (53)
- Restauranger (38)
- Snabbmat (6)
- Tillagningskök (14)
- Mottagningskök (49)
- Café (23)
- Livsmedelsbutik (26)
- Distributionsföretag (4)
- Mobil verksamhet (4)
- Grossist (2)
- Huvudkontor (2)

Anläggningarna finns registrerade i Miljö- och byggavdelningens objektsregister i databasen Miljöreda.

I EG-förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll finns krav på att kontrollmyndigheterna ska upprätthålla aktuella register över anläggningar som är föremål för kontroll. Miljö- och byggavdelningen uppdaterar registret kontinuerligt efter utförd kontroll, efter att ha mottagit anmälning för registrering, eller erhållit information från företagare på annat sätt. I registret finns även anläggningar med "vilande verksamhet" registrerade.

## 6.2 Prioriteringar inom kontrollområdet - riskbaserad kontroll

Handläggning av inkommande ärenden ska prioriteras före den planerade kontrollen. I situationer med stor mängd inkommande ärenden ska följande prioriteringsordning gälla:

1. RASFF (beslut av EU:s kommitté)
2. Bekräftade matförgiftningar
3. Klagomål med bedömning "stor risk för människors hälsa"
4. Misstänkta matförgiftningar
5. Klagomål med bedömning "liten risk för människors hälsa"
6. Nya anläggningar

Anläggningarna tilldelas utifrån modellen för riskklassning olika mycket kontrolltid beroende på t ex risk, information, erfarenhet, produktionsstorlek och kontrolltidstillägg. Riskklassningen ger en årlig kontrolltid.

På de olika anläggningarna genomförs kontrollen riskbaserad, utifrån såväl typ av anläggning som erfarenheten vid den enskilda anläggningen. För 2019 är 153 offentliga livsmedelskontroller planerade. Av våra 232 anläggningar kommer 135 stycken att få minst en kontroll under 2019. Vissa anläggningar får mer än en kontroll per år, medan andra, med låg risk och därmed få kontrolltimmar (0,5-2 timmar), endast besöks vart annat eller vart tredje år.

Under perioden 2019-2021 ska samtliga lagstiftningsområden/operativa mål kontrolleras för alla anläggningar. Anläggningsspecifik planering för respektive anläggning finns i "Tabell för lagstiftningsområden och rapporteringspunkter" (J:\Avdelningsmappar\Miljö\_Bygg\Livsmedel\Planering).

### 6.3 Rutiner för utförande av kontroll

Som grund för kontroll ligger Livsmedelsverkets Kontrollwiki. Den är livsmedelsverkets internetsida för att stödja och styra kontrollen. I verksamhetssystemet, Miljöreda, finns mallar för olika typer av beslut. Mallarna finns tillgängliga i avdelningens intranät.

Kontrollerna utförs oftast som oanmälda inspektioner och till viss del som förанmälda revisioner. Vid klagomål och utredningar av t ex matförgiftningar är kontrollen oftast oanmäld.

### 6.4 Provtagning och analys

Provtagning och analys används främst när inspektörerna behöver verifiera misstankar om bristande efterlevnad. Detta sker oftast i samband med misstänkta matförgiftningar. Provtagning och analys används också när behov finns att kartlägga förekomst av någon särskild mikroorganism eller annan fara. I vissa fall används provtagning i samband med projekt.

Miljö- och byggnämnden har avtal med Alcontrol AB för livsmedels- och dricksvattenanalyser. I specialfall kan annat laboratorium anlitas som till exempel Livsmedelsverket, Folkhälsomyndigheten eller Statens Veterinärmedicinska Anstalt.

För rengöringskontroll använder sig Miljö- och byggavdelningen av ett mätinstrument som heter Hygiena SystemSURE Plus. Mätinstrumentet möjliggör att inspektörerna enkelt kan göra provtagning på plats, med omedelbart resultat.

Provtagning sker inom ramen för offentlig kontroll. Provhantering sker med egen utrustning eller i de fall analyser krävs med utrustning från laboratoriet.

### 6.5 Rapportering av kontrollresultat

Myndighets- och anläggningsuppgifter samt kontroller och kontrollresultat rapporteras årligen enligt krav i Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2009:13) om rapporteringsskyldighet för kontrollmyndigheter. Statistik till den årliga rapporteringen hämtas ur databasen i verksamhetssystemet Miljöreda.

Underlag för RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed) rapporteras omgående till Livsmedelsverket.

Vid matförgiftningar och dricksvattenburna utbrott ska miljö- och byggavdelningen genomföra en epidemiologisk utredning. Resultatet av utredningen ska snarast rapporteras till Livsmedelsverket (se Livsmedelsverkets föreskrifter om utredning av livsmedelsburna utbrott (LIVFS 2005:7))

I uppföljningsrapporter och årsrapport redogör Miljö- och byggavdelningen för utfallet av kontrollarbetet.

## 6.6 Öppenhet i kontrollen

I Sverige regleras öppenheten i kontrollen framförallt av Tryckfrihetsförordningen (1949:105) och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). I korthet innebär detta att alla myndigheter är skyldiga att föra register över de allmänna handlingar som finns hos myndigheten, diarium. I diariet registreras uppgifter om dels de handlingar som kommer in till myndigheten, till exempel brev och ansökningar, dels de handlingar som upprättas vid myndigheten, till exempel beslut och kontrollrapporter. I diariet registreras både offentliga och hemliga handlingar.

Allmänna krav på handläggning av ärende i offentlig förvaltning samt myndighetens serviceskyldighet finns i förvaltningslag (2017:900)

Vem som helst har rätt att begära att få se en handling som finns hos en myndighet. En allmän handling är vanligen också offentlig. Vissa handlingar kan dock vara sekretessbelagda, alltså hemliga. Detta ska prövas av myndigheten utifrån gällande lagstiftning när någon ber att få ut en handling.

## 7 Sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad

Rutiner för att vidta sanktioner inklusive instruktioner för åtalsanmälan finns. Till grund för detta ligger Livsmedelsverkets Åtgärder vid bristande efterlevnad på Kontrollwiki.

För att säkerställa att sanktionsåtgärder vidtas i rätt omfattning sker en ständig dialog och utveckling av kompetensen hos inspektörerna. Inspektörer stämmer av med avdelningschef innan beslut fattas.

1 januari 2019 träder nya bestämmelser i livsmedelslagen i kraft. Det innebär att nämnden har möjlighet att utfärda sanktionsavgifter vid bristande efterlevnad.

Miljö- och byggnämndens juridiska befogenheter att vidta åtgärder vid bristande efterlevnad finns bland annat reglerat i artikel 54 i förordning (EG) 882/2004. Denna anger att om den behöriga myndigheten konstaterar bristande efterlevnad, ska den vidta åtgärder, för att se till att företagaren avhjälp situationen. När den behöriga myndigheten beslutar vilken åtgärd som ska vidtas ska den ta hänsyn till den bristande efterlevnadens art och om företagaren tidigare visat prov på bristande efterlevnad.

Ytterligare åtgärder som nämnden kan vidta anges i 22-24 §§ i Livsmedelslagen (2006:804). Exempel på åtgärder är; föreläggande, förbud, begränsa eller förbjuda utsläppande på marknaden, beordra att foder eller livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och eller destrueras, samt tillfälligt eller permanent återkalla anläggningars godkännande. Möjlighet finns att kombinera beslut med vite.

Inom myndigheten regleras juridiska befogenheter med delegationsordning. För att kontroll ska kunna utföras effektivt har myndigheten delegerat viss beslutsrätt till inspektörerna. Delegationen är individuell.

## **8 Uppföljning och utvärdering av kontrollen**

### **8.1 Uppföljning**

Varje månad genomförs ett möte med avdelningschef och livsmedelsinspektörerna. Där avhandlas bland annat månadsplanering av den offentliga kontrollen, ärendediskussioner, för att likrikta och koordinera sättet att utföra kontroll, och översyn så att rätt prioriteringar görs enligt kontrollplanen.

Dessutom genomför inspektörerna vissa gemensamma kontroller. Ibland följer avdelningschefen med vid kontrolltillfället.

Regelbundna träffar med inspektörer från andra kommuner, då tillsyn diskuteras, genomförs.

Uppföljning av budget och verksamhet sker tre gånger per år på avdelningsnivå.

### **8.2 Revisioner**

Externa revisioner av livsmedelskontrollen utförs av Länsstyrelsen. Senaste revisionen är utförd 2017. Dessutom förekommer revision inom kommunen, av såväl externa som interna revisorer.

## **9 Beredskap**

### **9.1 Beredskap**

Kommunen har en gemensam krisberedskapsplan för kommunförvaltningen som helhet, inom ramen för denna övas regelbundet olika scenarier inom specifika områden. Avdelningen påbörjade under 2017 arbetet med att ta fram en specifik krishanteringsplan för livsmedel och dricksvatten. Denna kommer att samordnas med kommunens RSA (risk- och sårbarhetsanalys) och presenteras under 2019.

## 10 Flerårig nationell kontrollplan

I Sveriges fleråriga kontrollplan för livsmedelskedjan beskrivs hur den offentliga kontrollen av livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd sker. Kontrollplanen finns bl.a. på Livsmedelsverkets webbplats [www.livsmedelsverket.se](http://www.livsmedelsverket.se).



---

§ 84

Dnr 2018.1137

012

### **Tillsynsplan enligt miljöbalken och strålskyddslagen för 2019**

Miljöbalken berör alla som gör något som kan påverka människors hälsa eller miljö. Huvudsyftet i balken är att främja en hållbar utveckling som säkrar en hälsosam och god miljö för nuvarande och kommande generationer.

I likhet med miljöbalken syftar även strålskyddslagen (2018:396) till att skydda människors hälsa och miljö. Strålskyddslagen är berör dock endast riskerna med skadlig verkan av strålning. I vissa fall berör både miljöbalken och strålskyddslagen frågor om strålning. I de fall där två lagområden är tillämpliga används den rättsliga principen att speciallag går före allmän lag.

Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun har obligatoriska tillsynsuppgifter inom ett flertal av miljöbalkens tillämpningsområden. Kommunen har även övertagit vissa tillsynsuppgifter från Länsstyrelsen i Jämtlands län.

I strålskyddslagen föreskrivs att kommunen ska utöva tillsyn över verksamheter med kosmetiska solarier samt radonhalten i bostäder och i offentliga lokaler.

Miljö- och byggavdelningen har upprättat ett förslag till tillsynsplan för miljö- och strålskyddsområdet.

#### **Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

#### **Miljö- och byggnämndens beslut**

Tillsynsplanen godkänns. Bilaga 1.

\_\_\_\_\_

Bilaga 1 till miljö- och byggnämndens protokoll § 84/2018

# Tillsynsplan 2019

## Miljöbalken och Strålskyddslagen

och plan 2020-2021

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Bilaga 1 till miljö- och byggnämndens protokoll § 84/2018.....</i> | <i>1</i>  |
| 1. <i>Inledning .....</i>                                             | <i>3</i>  |
| 2. <i>Strategi för tillsynen.....</i>                                 | <i>4</i>  |
| 3. <i>Tidigare års tillsyn .....</i>                                  | <i>4</i>  |
| 4. <i>Befogenheter och resurser för tillsynen .....</i>               | <i>6</i>  |
| 5. <i>Tillsyn utifrån prioriterade miljömål 2019 .....</i>            | <i>7</i>  |
| 6. <i>Planerad tillsyn 2019 .....</i>                                 | <i>8</i>  |
| 7. <i>Uppföljning och utvärdering av tillsynen .....</i>              | <i>11</i> |
| 8. <i>Samverkan.....</i>                                              | <i>11</i> |
| 9. <i>Beredskap.....</i>                                              | <i>11</i> |

# 1. Inledning

## 1.1 Miljöbalken och strålskyddslagen

Miljöbalken berör alla som gör något som kan påverka människors hälsa eller miljö. Huvudsyftet i balken är att främja en hållbar utveckling som säkrar en hälsosam och god miljö för nuvarande och kommande generationer.

I likhet med miljöbalken syftar även strålskyddslagen (2018:396) till att skydda människors hälsa och miljö. Strålskyddslagen är berör dock endast riskerna med skadlig verkan av strålning. I vissa fall berör både miljöbalken och strålskyddslagen frågor om strålning. I de fall där två lagområden är tillämpliga används den rättsliga principen att speciallag går före allmän lag.

## 1.2 Tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen

Miljöbalken betonar tillsynsmyndigheternas skyldighet att bedriva den tillsyn som behövs för att uppnå miljöbalkens mål, såväl genom traditionellt tillsynsarbete, som genom förebyggande insatser. I propositionen till miljöbalken framhålls att en väl fungerande tillsyn och uppföljning är en förutsättning för att uppnå miljöbalkens mål. Tillsynen ska vara lika över hela landet, så att inte konkurrensvillkoren för företagen sätts ur spel. Tillsynen stärker företagens möjligheter att vara långsiktigt konkurrenskraftiga genom att ständigt utveckla sin verksamhet på ett för miljön positivt sätt.

Principen för tillsyn enligt strålskyddslagen är likartad som enligt miljöbalken. Tillsynsmyndigheten ska kontrollera att strålskyddslagen följs.

## 1.3 Miljö- och byggnämndens uppgifter som tillsynsmyndighet

Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun har obligatoriska tillsynsuppgifter inom ett flertal av miljöbalkens tillämpningsområden. Kommunen har även övertagit vissa tillsynsuppgifter från Länsstyrelsen Jämtlands län.

Enligt miljötillsynsförordningen (2011:13) ska nämnden:

- göra en utredning om tillsynsbehovet inom sina ansvarsområden och årligen uppdatera utredningen med hänsyn till de förutsättningar som kan ha ändrats.
- föra ett register över de verksamheter som fordrar återkommande tillsyn.
- för varje verksamhetsår upprätta en tillsynsplan baserad på behovsutredningen och verksamhetsregistret för hur tillsynsarbetet ska bedrivas.
- regelbundet följa upp och utvärdera tillsynsverksamheten.

I strålskyddslagen föreskrivs att kommunen ska utöva tillsyn över verksamheter med kosmetiska solarier samt radonhalten i bostäder och i offentliga lokaler.

### 1.3.1 Vägledning för nämndens planering av tillsyn

Vägledning för planeringen av tillsynen är den riskklassificering som kommunen gjort av verksamheterna genom nämndens taxa samt de av Riksdagen antagna 16 miljö kvalitetsmålen

*Miljö kvalitetsmålen:*

- |                                 |                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. Begränsad klimatpåverkan     | 9. Grundvatten av god kvalitet                  |
| 2. Frisk luft                   | 10. Hav i balans samt levande kust och skärgård |
| 3. Bara naturlig försurning     | 11. Myllrande våtmarker                         |
| 4. Giftfri miljö                | 12. Levande skogar                              |
| 5. Skyddande ozonskikt          | 13. Ett rikt odlingslandskap                    |
| 6. Säker strålmiljö             | 14. Storslagen fjällmiljö                       |
| 7. Ingen övergödning            | 15. God bebyggd miljö                           |
| 8. Levande sjöar och vattendrag | 16. Ett rikt växt- och djurliv                  |

## 2. Strategi för tillsynen

Miljö- och byggnämnden har följande strategier för tillsynen:

- Tillsynen ska vara regelbunden och aktiv.
- Tillsynen ska så långt möjligt bedrivas förebyggande.
- Vid överträdelser av bestämmelser ska åtgärder vidtas.
- Tillsynen ska vara kompetenshöjande genom till exempel erfarenhetsutbyte med andra myndigheter.

## 3. Tidigare års tillsyn

### 3.1 Erfarenheter från tillsynen 2018

Under 2018 har tillsyn bedrivits på olika verksamheter i kommunen. Några av erfarenheterna från 2018 års tillsyn är:

- *”Giftfri förskola”*. Under året har miljö -och byggavdelningen arbetat med projekt ”Giftfri förskola”. Syftet med projektet var att i första hand öka medvetenheten om problematiken med kemikalier i vardagsprodukter och att stärka förskolornas egenkontroll inom området. Samtliga förskolor i kommunen besöktes och intresset från verksamheterna var stort.
- *Dåligt fungerande avlopp*. Inom kommunen finns cirka 3500 enskilda avlopp. Teknik- och serviceförvaltningens kundtjänst meddelade under året omkring 450 fastighetsägare att brister hade upptäckts vid slamtömning. Ungefär 100 fastighetsägare har kontaktat miljö- och byggavdelningen för råd med anledning av

detta. Cirka 20 avloppsanläggningar är högt prioriterade av nämnden där bristerna medför utsläpp på marken eller i vatten. Det har under året registrerats ca 150 nya ärenden om enskilda avlopp.

- *Utvärdering av LIS områden.* Miljö- och byggnämnden har fram till oktober beviljat 33 strandskyddsdispenser varav 11 med stöd av bestämmelserna om LIS.
- *Tillsynsprojekt åkerinäringen.* Projektet slutfördes under 2018 och totalt har 33 åkerier fått ett tillsynsbesök. Resultaten av projektet visar att de flesta åkerier hanterar kemikalier och avfall på ett sätt som uppfyller miljöbalkens krav men att det funnits brister hos många i dokumentationen av hanteringen av farligt avfall. I de flesta fall har muntlig eller skriftlig återkoppling från verksamhetsutövarna varit tillräcklig för att avhjälpa de brister som noterats under besöken. Nästintill alla åkerier hade åtgärdat bristerna inom en månad efter tillsynsbesöket.
- *Under SMHI:s projekt Kartläggning av luftföroreningar från småskalig vedeldning,* har höga halter konstaterats i delar av Hoting och Backe. Miljö- och byggavdelningen har diskuterat problemet med kommunens energibolag Jämtlandsvärme som har börjat utreda möjligheten att bygga ut fjärrvärme i de aktuella områdena.
- *Tillsyn särskilda boende.* Samtliga äldreboenden inspekterades med avseende på inomhusmiljön. Vid inspektionerna konstaterades brister i termiskt klimat, framför allt för hög temperaturkontrast mellan kalla och varma ytor. I vissa fall även brister i ventilationen.

### 3.2 Tillsynsuppgifter som flyttas till 2019

Den planerade tillsynen blev under 2018 nedprioriterad på grund av personalförändringar och ovanligt många inkommande ärenden. Under året har flera perioder med sjukskrivningar och tjänstledigheter samt en tillfällig förändring inom kommunens chefsorganisation, inverkat på nämndens tillgängliga tillsynstid. En av miljöinspektörerna har under delar av året varit utlånad till teknik- och serviceförvaltningen för att utarbeta ett förslag till ny avfallsplan för kommunen. Det ökade antalet inkommande ärenden har framför allt rört enskilda avlopp. Sammantaget har det inneburit att följande planerade tillsyn inte blev genomförd under året:

- Uppföljning av projektet ”Hushåll som inte lämnar sopor”
- Informationskampanj om förbud att elda avfall
- Tillsyn av bensinstationer
- Tillsyn av anmälningpliktig lackering, plasttillverkning och vulkverkstad

## **4. Befogenheter och resurser för tillsynen**

### *4.1 Tillsynsmyndighetens befogenheter*

Miljö- och byggnämndens befogenheter inom miljöbalkens tillämpningsområden regleras i miljöbalkens 26 kapitel och i miljötillsynsförordningen (2011:13).

### *4.2 Tillsynspersonal och utrustning*

Under 2019 kommer det att finnas sex miljö- och hälsoskyddsinspektörer anställda för nämndens arbete med miljöbalken. Sammanlagt motsvarar de 4,4 heltidstjänster. En heltidsanställd miljö- och hälsoskyddsinspektör kan använda ca 800 timmar per år för tillsyn, inklusive handläggning av inkommande ärenden. Resterande tid av tjänsten innefattar arbete med taxor, kompetensutveckling, kunskapsstöd, gemensamma träffar, planering, information med mera. Detta innebär att det under 2019 sammanlagt kommer att finnas cirka 3500 timmar för miljö- och hälsoskyddstillsyn (händelsestyrd tillsyn och planerad tillsyn).

På miljö- och byggavdelningen finns utrymmen för förvaring av prover, provtagningsutrustning och skyddskläder med mera. Utrustning och olika typer av instrument för att utföra tillsynen finns tillgängligt på avdelningen.

Vid kommunledningsförvaltningen finns tillgång till stöd inom områdena ekonomi, IT, personal, kommunikation och juridik.

### *4.3 Miljö- och byggnämndens behovsutredning*

Miljö- och byggnämnden antog 12 maj 2016 (§ 41/2016) en behovsutredning för tillsyn inom miljöbalkens område. Behovsutredningen visar på ett samlat tillsynsbehov på 4 684 timmar vilket motsvarar ca 5,8 tjänster. Behovsutredningens resultat stämmer inte överens med tillgången till personal vid avdelningen, då det saknas motsvarande cirka 1,5 heltidstjänster inom miljöbalksområdet.

### *4.4 Finansiering av tillsynen*

Tillsyn enligt miljöbalken ska finansieras genom avgifter (27 kap 1 § miljöbalken). Årlig tillsynsavgift eller timtaxa tas ut från objekten för att finansiera tillsynen. Avgiftens storlek baseras på tillsynsbehov. Taxan fastställdes av Kommunfullmäktige 25 februari 2015 (§10/2015).

## 4.5 Kompetenskrav och utbildning

Inspektörerna har tillräcklig grundutbildning för sina arbetsuppgifter. Kompetensutveckling sker genom deltagande i specialanpassade kurser, egen inläsning och erfarenhetsutbyte. Kompetensen hos enskilda medarbetare utvärderas i resultat- och utvecklingssamtal en gång per år.

# 5. Tillsyn utifrån prioriterade miljömål 2019

## 5.1 Miljömålsarbete

Den tillsyn som bedrivs enligt miljöbalken styrs bland annat av miljömålen. Tillsynsinsatserna berör på något sätt de flesta av de 16 miljömålsområdena.

Utöver de tillsynsinsatser som inte genomfördes under 2018 väljer nämnden för 2019 års tillsyn ut några miljömål där man bedömer att det finns stora möjligheter att bidra till en god påverkan genom ett aktivt tillsynsarbete:

- Säker strålmiljö (6),
- Levande sjöar och vattendrag (8),
- Grundvatten av god kvalitet (9) samt
- God bebyggd miljö (15).

### 5.1.1 Säker strålmiljö

*”Människors hälsa och den biologiska mångfalden ska skyddas mot skadliga effekter av strålning. ”*

Under 2019 ska miljö- och byggnämnden:

- kontrollera solarier i kommunen och
- arbeta med inomhusluftens halt av radon i flerbostadshus.

### 5.1.2 Levande sjöar och vattendrag

*”Sjöar och vattendrag ska vara ekologiskt hållbara och deras variationsrika livsmiljöer ska bevaras. Naturlig produktionsförmåga, biologisk mångfald, kulturmiljövärden samt landskapets ekologiska och vattenhushållande funktion ska bevaras, samtidigt som förutsättningar för friluftsliv värnas.”*

Miljö- och byggnämndens planerade tillsynsinsatser 2019 inom området redovisas tillsammans med uppgifterna för miljökvalitetsmål Grundvatten av god kvalitet.

### 5.1.3 Grundvatten av god kvalitet

*”Grundvattnet ska ge en säker och hållbar dricksvattenförsörjning samt bidra till en god livsmiljö för växter och djur i sjöar och vattendrag.”*

Under 2019 ska miljö- och byggnämnden:

- Färdigställa befintlig kunskap om kvaliteten på yt- och grundvatten i kommunen med avseende på eventuell mänsklig påverkan.
- Fortsätta gå igenom brister rapporterade från slamtömningen. Avlopp med utsläpp direkt till vatten eller på markytan prioriteras liksom avlopp med övriga brister som ligger inom de områden där hög skyddsnivå ska gälla.
- Lägga särskild fokus på sluttäckning av Lidens deponi.
- Revidera provtagningsprogrammen vid avfallsanläggningar.

#### 5.1.4 God bebyggd miljö

*”Städer, tätort och annan bebyggd miljö ska utgöra en god och hälsosam livsmiljö samt medverka till en god regional och global miljö. Natur- och kulturvärden ska tas till vara och utvecklas. Byggnader och anläggningar ska lokaliseras och utformas på ett miljöanpassat sätt och så att en långsiktigt god hushållning med mark, vatten och andra resurser främjas.”*

Ett förslag till ny avfallsplan ska fastställas av kommunfullmäktige i december 2018. Enligt planen ska miljö- och byggavdelningen varje år kontakta permanenthushåll som inte har lämnat kärlsopor under året och genom stickprov kontrollera hur de tar hand om sina sopor. Den uppföljning som påbörjades 2018 av projektet ”Hushåll som inte lämnar sopor”, blir därmed i fortsättningen årligen återkommande.

Under 2019 ska miljö- och byggnämnden:

- Göra stickprovskontroller och genomföra informationsinsatser i enlighet med avfallsplanen.
- Följa upp antalet hushåll som inte lämnar sopor.

## 5.2 Tillsynsmyndighetens plan för 2020

Under 2020 avser nämnden att arbeta med de nationella miljömålen ”Begränsad klimatpåverkan” (1), ”Säker strålmiljö” (6). ”Grundvatten av god kvalitet” (9) och ”God bebyggd miljö” (15).

Vilka tillsynsområden som kommer att prioriteras under 2021 är ännu för tidigt att bedöma. Valet av tillsynsområden styrs bland annat av lagändringar, nationella tillsynsprojekt och den nya behovsprövning som görs under våren 2019. Tillsynen påverkas också av vilka problem inom miljö- och hälsoskyddsområdet som dominerar i kommunen.

## 6. Planerad tillsyn 2019

### 6.1 Miljöskyddstillsyn

Kommunen bedriver tillsyn vid olika typer av miljöfarliga verksamheter som enligt miljöprövningsförordningen delas in i:

- B-verksamheter; som har tillstånd från länsstyrelsen.

- C-verksamheter, där anmälan sker till kommunen.
- U-verksamheter, som varken är tillstånds- eller anmälningspliktiga.

#### 6.1.1 Tillsyn av B-verksamheter

Strömsunds kommun har övertagit tillsynen över flera B-verksamheter från länsstyrelsen. I november 2018 hade Miljö- och byggnämnden tillsyn över 35 st. B-objekt. Avsikten är att samtliga B-objekt ska ha tillsyn under 2019. Tillsynen består av både inspektioner och granskning av verksamheternas miljörapporter. Enligt taxans beräkningsmodell motsvarar detta 484 timmar.

#### 6.1.2 Tillsyn av C-verksamheter

Inom kommunen finns 83 C-verksamheter, vilka ska inspekteras minst vart tredje år. Under 2019 planerar nämnden att bedriva tillsyn över 49 objekt. Detta motsvarar en tillsynstid på 418 timmar.

#### 6.1.3 Tillsyn av U-verksamheter

Utöver dessa verksamheter finns det 68 U-verksamheter med fastställd årlig tillsynstid, varav anläggningar med köldmedia utgör 39 st. U-verksamheterna bör inspekteras med 3-5 års intervall. Under 2019 planeras 37 inspektioner, samt kontroll av årsrapporter från samtliga köldmedieanläggningar. Detta motsvarar en tillsynstid på 162,5 timmar.

#### 6.1.4 Sammanställning av planerad miljöskyddstillsyn

Den beräknade tillsynstiden vid B-, C- och U-verksamheterna under 2019 beräknas till 1 064,5 timmar enligt fördelningen i tabellen.

| Typer av verksamheter                          | Antal med årlig avgift B/C/U | Tillsynstid | Tillsynsområde                    |
|------------------------------------------------|------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| Jordbruk                                       | 0/4/2                        | 12 timmar   | Planeras till 2020                |
| Fiskodling                                     | 2/1/0                        | 53,5 timmar | Egenkontroll, uppsamling fekalier |
| Täktverksamhet                                 | 20/4/0                       | 264 timmar  | Egenkontroll                      |
| Livsmedel och foder                            | 0/1/7                        | 10,5 timmar | Egenkontroll, avfallshantering    |
| Trävaror                                       | 2/3/0                        | 72 timmar   | Egenkontroll, kemikalier,         |
| Gummi och plastvaror                           | 0/2/0                        | 13 timmar   | Egenkontroll, avfallshantering    |
| Icke metalliska mineraliska produkter (betong) | 0/3/0                        | 22 timmar   | Egenkontroll, avfallshantering    |
| Förbrukning av organiska lösningsmedel         | 0/4/1                        | 18 timmar   | Avfallshantering, egenkontroll    |
| Gasformiga bränslen, el, värme och kyla        | 1/16/0                       | 71 timmar   | Luftutsläpp, buller.              |

|                                                 |         |              |                                                                     |
|-------------------------------------------------|---------|--------------|---------------------------------------------------------------------|
| Fordonsservice och drivmedelshantering          | 0/6/20  | 36 timmar    | Oljeavskiljare, risk för utsläpp vid driftstörning, U planeras 2020 |
| Rening av avloppsvatten                         | 1/3/20  | 186 timmar   | Reningseffekt, avloppsnät                                           |
| Avfall                                          | 9/23/1  | 235,5 timmar | Egenkontroll, provtagningsprogram                                   |
| Skjutfält, skjutbanor och sportanläggningar m m | 0/12/24 | 32 timmar    | Buller, avfallshantering                                            |
| Köldmedia                                       | 0/0/39  | 39 timmar    | Köldmediarapport, utbytesprincipen                                  |

## 6.2 Hälsoskyddstillsyn

I förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd står att nämnden bland annat ska ägna särskild uppmärksamhet åt lokaler för undervisning, vård och annat omhändertagande, idrottsanläggningar, yrkesmässig hygienisk behandling, lokaler för tillfälligt boende och flerbostadshus.

### 6.2.1 Sammanställning av planerad hälsoskyddstillsyn

Den 7 november 2018 fanns det 53 registrerade tillsynsobjekt med årlig tillsynstid inom hälsoskydd i kommunen. Det motsvarar en tillsynstid på 148 timmar.

| Typ av verksamhet                            | Antal | Tillsynstid | Tillsynsområde             |
|----------------------------------------------|-------|-------------|----------------------------|
| Skola och förskolor                          | 30    | 79 timmar   | Städning i skolor          |
| Lokaler för vård eller annat omhändertagande | 11    | 25 timmar   | Inomhusmiljö, egenkontroll |
| Bassängbad                                   | 6     | 24 timmar   | Planeras till 2020         |
| Hygienisk behandling                         | 6     | 20 timmar   | Egenkontroll, smittskydd   |

## 6.3 Ny behovsutredning

Under 2019 kommer det att genomföras en ny behovsutredning som kommer att gälla för 2019 och fram till 2021. Behovsutredningen ska redovisa nämndens obligatoriska arbetsuppgifter de som nämnden tar in tillsynsavgifter för, både planerad och händelsestyrd (inkommande ärenden). Arbetsuppgifter som nämnden ska utföra som är skattefinansierat t.ex. klagomål som inte är befogade, information till allmänheten. Därutöver har nämnden möjlighet till frivilliga tillsynsinsatser, t.ex. nationella tillsynskampanjer eller nämndens önskemål om tillsynsinsatser.

## **7. Uppföljning och utvärdering av tillsynen**

### *7.1 Uppföljning*

Var tredje vecka träffas all personal som arbetar med tillsyn enligt miljöbalken. Vid mötena redovisas utfört tillsynsarbete som jämförs mot tillsynsplanen. Personalen planerar tillsynen för den kommande treveckorsperioden och fördelar arbetet. Dessutom finns möjlighet att diskutera enskilda ärenden för att skapa en enhetlig bedömning.

För att likrikta tillsynen genomför inspektörerna vissa gemensamma inspektioner. Ibland följer avdelningschefen med vid tillsynstillfället. Uppföljning av budget och verksamhet sker tre gånger per år på avdelningsnivå.

### *7.2 Revisioner*

Externa revisioner av miljöbalkstillsynen utförs av Länsstyrelsen Jämtlands län vart fjärde år. Under 2017 genomfördes en revision där Länsstyrelsen bedömde att kommunen på ett tillräckligt tydligt sätt uppfyller miljötillsynsförordningen. Länsstyrelsen ansåg att arbetet bedrevs med stor ambition och hög målsättning. Kommunen genomför även egna revisioner av verksamheten med såväl externa som interna revisorer.

## **8. Samverkan**

Kommunrevisionen har gett en extern revisor i uppdrag att genomföra en förstudie gällande extern samverkan inom miljö- och byggområdet. Revisionens uppfattning är att det externa samarbetet och samverkan inom miljö- och byggområdet är relativt väl utvecklat inom de områden som berörs i förstudien. Företrädare för nämnd och verksamhet har i rimlig grad kunna verifiera att de arbetar med externt samarbete och samverkan.

## **9. Beredskap**

Kommunen har en gemensam krisberedskapsplan för kommunförvaltningen som helhet. Miljö- och byggavdelningen deltar i övningar av olika scenarier som anordnas både av kommunledningen och av regionala myndigheter.

Miljö- och byggavdelningen har ingen jourverksamhet. 2018 införde kommunen en beredskap med TIB (tjänsteman i beredskap). Såväl TIB som SOS-alarm och räddningstjänsten har tillgång till personalens privata kontaktuppgifter. Ett antal gånger per år blir myndighetens personal kontaktade av TIB/räddningstjänsten på annan tid än kontorstid i samband med olyckor/tillbud/särskilda händelser.



---

§ 85

Dnr 2018.1146

012

### **Tillsynsplan enligt plan- och bygglagen för 2019**

Miljö- och byggnämnden ansvarar för frågor om bygglov, förhandsbesked, tillsyn enligt PBL och vid delegation även planläggning. Nämnden ska verka för en god byggnadskultur och en stads- och landskapsbild som ska ha en god form och materialverkan. Nämnden ska se till att beslut följer gällande lag och praxis samt upplysa om aktuella bestämmelser.

Plan- och bygglagen, (PBL) (2010:900), reglerar förutsättningarna för hur översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser ska utformas. Ett krav är att kommunen har en aktuell översiktsplan (ÖP) för hela kommunens yta, som ska ses över och eventuellt revideras under varje mandatperiod. Plan- och bygglagen reglerar även handläggningen av bygglov och anmälningspliktiga åtgärder. Miljö- och byggnämnden har tillsyn över uppförande av byggnader och anläggningar, med hänsyn till stadga och stabilitet, materialval, utformning och energianvändning enligt underliggande bestämmelser och förordningar.

Miljö- och byggnämnden ska verka för en god livsmiljö och lokalisera bebyggelse till mark som är lämplig för sitt ändamål.

Miljö- och byggavdelningen har upprättat ett förslag till tillsynsplan för plan- och byggområdet.

### **Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

### **Miljö- och byggnämndens beslut**

Tillsynsplanen godkänns. Bilaga 1.

\_\_\_\_\_

# Tillsynsplan 2019

## Plan- och bygglagen



|    |                                                       |    |
|----|-------------------------------------------------------|----|
| 1. | <i>Inledning .....</i>                                | 3  |
| 2. | <i>Utförande .....</i>                                | 4  |
| 3. | <i>Tidigare års tillsyn .....</i>                     | 4  |
| 4. | <i>Befogenheter och resurser för tillsynen .....</i>  | 4  |
| 5. | <i>Tillsynsmål 2019 .....</i>                         | 5  |
| 6. | <i>Uppföljning och utvärdering av tillsynen .....</i> | 12 |
| 7. | <i>Behovsutredning.....</i>                           | 12 |
| 8. | <i>Konsekvensanalys .....</i>                         | 13 |

# 1. Inledning

Miljö- och byggnämnden ansvarar för frågor om bygglov, förhandsbesked, tillsyn enligt PBL och vid delegation även planläggning. Nämnden ska verka för en god byggnadskultur och en stads- och landskapsbild som ska ha en god form och materialverkan. Nämnden ska se till att beslut följer gällande lag och praxis samt upplysa om aktuella bestämmelser.

Plan- och bygglagen, (PBL) (2010:900), reglerar förutsättningarna för hur översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser ska utformas. Ett krav är att kommunen har en aktuell översiktsplan (ÖP) för hela kommunens yta, som ska ses över och eventuellt revideras under varje mandatperiod. Plan- och bygglagen reglerar även handläggningen av bygglov och anmälningspliktiga åtgärder. Miljö- och byggnämnden har tillsyn över uppförande av byggnader och anläggningar, med hänsyn till stadga och stabilitet, materialval, utformning och energianvändning enligt underliggande bestämmelser och förordningar.

Miljö- och byggnämnden ska verka för en god livsmiljö och lokalisera bebyggelse till mark som är lämplig för sitt ändamål.

## *Byggtillsynens syfte*

Tillsyn, tillsynsvägledning och uppföljning ska medverka till att lagar och bestämmelser följs och tillämpas lika i hela landet. Länsstyrelsen och Boverket ska ge kommunerna tillsynsvägledning. Nämnden ska bevaka att samhällets krav uppfylls. Tillsyn sker vid inkomna anmälningar från allmänheten, samt på nämndens eget initiativ, enligt denna tillsynsplan.

Miljö- och byggnadsnämnden prövar och beslutar i ärenden enligt plan- och bygglagen, plan- och byggförordningen PBF(SFS 2011:338), boverkets byggregler BBR, europeisk konstruktionsstandard EKS med flera.

Nämndens tillsyn ska omfatta att byggherren fullgör sina skyldigheter enligt plan- och bygglagen, plan- och byggförordningen och föreskrifter i anslutning till lagen.

## 2. Utförande

- Beredning av lov och förhandsbesked
- Löpande tillsyn enligt PBL
- Vid överträdelser av bestämmelser ska åtgärder vidtas.
- Planhandläggning

## 3. Tidigare års tillsyn

Miljö- och byggnämnden bedriver ingen aktiv uppsökande verksamhet för att hitta olovligt uppförda byggnader eller anläggningar. Uppföljning har skett genom anmälningar från allmänheten eller genom upptäckt vid besök genom andra ärenden. Avdelningen har inte de resurser som erfordras för att aktivt kunna avsyna hela kommunen.

Under 2018 (t o m 6 november) har:

- 205 bygglov, förhandsbesked och anmälningsärenden hanterats.
- Ca 50 samråd/platsbesök genomförts
- Ca 175 slutsamråd/slutbesked utfärdats.
- 2 inspektioner av fallfärdiga byggnader/ovårdade tomter har utförts. I ärendehanteringssystemet finns idag (2018-11-06) 63 stycken ärenden av denna typ. Under året är 2 ärenden avslutade. Två ärenden har hanterats av nämnden.
- 35 ärenden avseende dispens från strandskyddet har inkommit.
- 1 ärenden avseende olovligt uppförd byggnad inom strandskyddsområde.
- 2 planbesked har beviljats.

## 4. Befogenheter och resurser för tillsynen

### *Tillsynsmyndighetens befogenheter*

Miljö- och byggnämndens befogenheter inom plan och bygglagens tillämpningsområden regleras huvudsakligen i kap. 11 plan- och bygglagen. Nämnden har tillträde till fastigheter och byggnadsverk, om tillträdet gäller bebodda bostäder måste alltid byggherre, platschef eller fastighetsägare meddelas före planerat besök.

Nämnden har möjlighet att omgående stoppa byggen samt förbjuda användningen av byggnadsverk eller anläggningar.

### *Tillsynspersonal och utrustning*

Under 2019 kommer det att finnas en byggnadsinspektör med 100 % tjänst, en bygglovshandläggare med 100 % tjänst och ev en planingenjör med 100 % tjänst i Strömsunds kommun. Vid avdelningen finns även administrativ personal som registrerar ärenden, expedierar beslut och arkiverar ärenden. Stadsarkitekt upphandlas vid behov.

Vid kommunledningsförvaltningen finns tillgång till stöd inom områdena juridik, kommunikation, personal, ekonomi och IT.

Olika typer av utrustning för att utföra tillsynen finns på avdelningen.

### *Finansiering av tillsynen*

Tillsyn enligt plan- och bygglagens tillämpningsområde finansieras i huvudsak genom avgifter. Avgifter tas ut i samband med ansökningar. Taxan är fastställd av Kommunfullmäktige 2015-02-25, § 10, med indexuppräknning inför 2019 enligt PKV.

### *Kompetenskrav och utbildning*

Bygglovshandläggare och byggnadsinspektör har erforderlig utbildning för att utföra sina arbetsuppgifter. Generell kompetensutveckling sker genom deltagande i specialanpassade kurser från utbildare. Dessutom sker kompetensutveckling genom de samordnande insatser som sker både internt och externt. Kompetensen hos enskilda medarbetare utvärderas i resultat och utvecklingssamtal(RUS) en gång per år.

## **5. Tillsynsmål 2019**

Plan- och bygglagen syftar till att, med hänsyn till den enskilda människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda levnadsförhållanden och en god och långsiktig hållbar livsmiljö för nuvarande och kommande generationer. Mark för bebyggelse ska vara lämplig för ändamålet.

Målet med Miljö- och byggnämndens tillsyn är att:

- se till att bebyggelsemiljön uppfyller samhällets krav
- se till att byggnadsverk, tomter och allmänna platser underhålls och sköts så att värden bevaras samt att olägenheter och olycksrisker inte uppkommer, samt
- säkerställa att byggnadsverk som uppförs och ändras har de tillstånd som krävs och att samhällets lagar och regler följs

### *Prövning av förhandsbesked, bygglov, mark- och rivningslov samt anmälningspliktiga åtgärder*

Den som planerar att utföra en bygglovspliktig åtgärd kan ansöka om ett förhandsbesked innan ansökan om bygglov görs. Ett förhandsbesked anger om en viss åtgärd kan tillåtas på en viss plats eller inte. Förhandsbesked är ett eget, från bygglovsansökan fristående, ärende och ska lämnas av byggnadsnämnden när någon begär det.

Bygglov, rivningslov och marklov innebär att den sökta åtgärden prövas mot gällande bestämmelser i plan- och bygglagen samt mot gällande detaljplaner och kommunens översiktsplan. I lovet prövas var en byggnad eller anläggning får placeras och hur den ska utformas. Nämnden prövar även om byggprojektet är lämpligt med hänsyn till landskapsbild och stadsbild och om det kan medföra fara eller betydande olägenhet för grannarna.

Byggnaden eller anläggningen ska även vara lämplig för sitt ändamål, ha god form, färg och materialverkan. Bostäder, offentliga byggnader och platser ska vara tillgängliga och användbara för personer med nedsatt rörelse eller orienteringsförmåga.

I prövningen ingår granskning av inkomna handlingar, begäran om kompletteringar, infordran av yttranden, samråd, förslag till beslut samt hänvisningar till gällande lagrum mm.

Handläggning av inkomna ärenden kommer att prioriteras före OVK, hissar och olovligt byggande.

För åtgärder som inte kräver lov krävs det oftast att sökanden lämnar in en anmälan. Dessa åtgärder redovisas i plan- och byggförordningen kap. 6 § 5.

Under ett år handlägger miljö- och byggnämnden cirka 230 bygglovs- och anmälanärenden.

De senaste åren har ett 10-tal ansökningar om planändring kommit in till miljö- och byggnämnden.

### *Ombyggnader, nybyggnader m.m.*

Vid de flesta lovpliktiga byggprojekt eller om byggherren begär det ska tekniskt samråd hållas. Vid samrådet går man igenom tekniska lösningar, tids- och kontrollplaner mm. När byggherren redovisat hur samhällets krav kommer att uppfylls utfärdas ett startbesked vilket är ett krav för att byggnationerna får påbörjas. Vid påbörjande utan startbesked eller avsaknad av bygglov utgår en sanktionsavgift, vars storlek bestäms efter typ av byggnad/anläggning och byggnadsarea.

När åtgärden är färdigställd och kontrollplanen samt övriga intyg lämnats beslutar miljö- och byggnämnden om slutbesked. När slutbeskedet beslutats kan byggnadsverket tas i bruk.

Under byggnationerna gör miljö- och byggnadsnämnden minst ett arbetsplatsbesök. Vid komplicerade byggnationer eller vid bristande slutredovisning genomförs även ett slutsamråd på byggarbetsplatsen.

### *Rivning – hanteringsrutiner för miljöpåverkande material*

Från och med 2007 ska miljö- och byggavdelningen arbeta med information samt kontroll av hur farligt avfall hanteras i samband med rivning, ny-, om- och tillbyggnad.

### *Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)*

OVK utförs för att säkerställa ett tillfredsställande inomhusklimat i byggnader. Dessutom ska det undersökas vilka åtgärder som kan vidtas i ventilationssystemet för att förbättra energihushållningen, utan att det medför ett försämrat inomhusklimat.

Ett register för den obligatoriska ventilationskontrollen finns och hålls uppdaterat.

Beroende på byggnad, verksamhetstyp och ventilationssystem utförs funktionskontrollerna i olika intervall. I uppgifterna ingår att registrera utförda funktionskontroller och se till att dessa utförs i rätt tid.

Det är fastighetsägaren, om inte annat avtalats, som är ansvarig för att en OVK utförs. De föreskrifter som gällde vid nybyggnation gäller fram tills ombyggnation görs.

### **Syfte**

Att ha god tillsyn av OVK då ventilationen är väsentlig för en god inommiljö. Bristande ventilation kan leda till en ökning av allergier, astma samt nedsatt prestationsförmåga, för de som vistas i lokalen. Miljöer där barn vistas bör prioriteras, då de är extra känsliga.

### **Mål**

Att ha ett uppdaterat register över alla lokaler i kommunen där OVK-besiktningar ska utföras. Att 75 % av de lagstadgade kontrollerna som ska genomföras under året utförs. På sikt ska 100 % av kontrollerna utföras.

### **Aktiviteter**

Uppdatera registret över alla berörda lokaler och byggnader. Lägga in samtliga OVK protokoll med bevakning, för att enklare skapa översikt för när ny besiktning ska utföras. Förelägga med vite om kontrollen inte är godkänd.

## *Enkelt avhjälpda hinder*

Enligt plan- och bygglagen 8 kap. 2 § punkt 3 ska enkelt avhjälpda hinder mot tillgänglighet och användbarhet avhjälpas i befintliga publika lokaler och på allmänna platser. Sedan 2003 finns Boverkets föreskrifter och allmänna råd till lagen, nuvarande författning: BFS 2013:9 – HIN3. Enligt föreskrifterna ska enkelt avhjälpda hinder åtgärdas så snart som möjligt, om det inte är orimligt med hänsyn till byggnadens eller de ekonomiska förutsättningarna.

### **Syfte**

För att alla ska kunna vara delaktiga i samhället är det viktigt att funktionsnedsättningsperspektivet genomsyrar de kommunala verksamheterna. Det är även viktigt att kommunen arbetar för att förbättra tillgängligheten. I och med ansvaret för den fysiska planeringen har kommunen en avgörande roll i målet om ett tillgängligt Sverige. Nämnden ansvarar för att publika lokaler ska vara tillgängliga för alla. Det är en fråga om jämställdhet och rättvisa.

### **Mål**

Att alla av Strömsunds kommuns lokaler och platser tillgänglighets anpassas för personer med funktionsnedsättning där allmänheten har tillträde. Under 2019 ska 80 % vara tillgängliga.

### **Aktiviteter**

Inventering av kommunens lokaler. Information till fastighetsägaren om enkelt avhjälpda hinder samt tillgänglighet.

## *Olovligt byggande*

Byggnadsnämnden ska enligt plan- och bygglagstiftningen ingripa om det utförs lov- och anmälningspliktiga åtgärder utan lov eller anmälan eller i strid mot beslut. Byggsanktionsavgift ska tas ut i de fall en åtgärd har påbörjats utan startbesked. Övriga ingripanden som kan bli aktuella är lovföreläggande och rättelseföreläggande med eller utan verkställighetsmedel.

Tillståndspliktiga åtgärder ska ha de tillstånd som krävs innan de utförs. Byggregler och kontrollplaner ska följas under byggprojekten och det ska finnas förutsättningar för att utfärda slutbesked. Nämnden skall övervaka efterlevnaden av plan- och bygglagen och med stöd av plan- och bygglagen meddela föreskrifter och beslut, vilket innebär att olovligt byggande skall bevakas och vid upptäckt ska nämnden agera.

”Svartbygge” är den mest förekommande benämningen för att bygga utan bygglov (olovligt byggande). Benämningen står för alla åtgärder som är lov- eller anmälningspliktiga och som genomförts utan beviljat lov, anmälan och/eller startbesked. Tillsynen avser även de åtgärder som tagits i bruk utan slutbesked. Vid upptäckta brister måste nämnden ta ut en sanktionsavgift om inte rättelse skett innan ärendet tas upp i nämnden.

Preskriptionstiden för rättelseföreläggande vid olovligt byggande är tio år. Efter det är det för sent att besluta om rivning om inte byggnaden är uppförd inom strandskyddszon. (Tioårsregeln gäller inte när man ändrat en bostadslägenhet till väsentligt annat ändamål). Det är kommunen som har bevisbördan vid ingripanden. Kommunen kan inte ta ut byggsanktionsavgift om den som byggt olovligt inte har fått möjlighet att yttra sig inom fem år från överträdelsen. Om det bedöms möjligt att bevilja lov i efterhand ska nämnden driva ärendet genom lovföreläggande.

### **Syfte**

Det är viktigt för det allmännas förtroende att nämnden lever upp till sitt ansvar att se till att samhällskraven blir uppfyllda. Nämnden ska kontrollera att åtgärderna uppfyller de krav som lagen ställer.

### **Mål**

Informera allmänheten om regler och tillstånd för byggnadsåtgärder.

### **Aktiviteter**

Att aktivt kontrollera om nya byggnationer uppförts i närområdet i samband med andra ärenden.

## *Fallfärdiga byggnader och ovårdade tomter*

Byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att dess utformning och tekniska egenskaper i huvudsak bevaras. Det innebär att byggnadstekniskt underhåll ska ske så att byggnader bibehåller de tekniska egenskaper som är väsentliga i fråga om till exempel bärförmåga, säkerhet vid användning, brand, skydd med hänsyn till hälsa och lämplighet för det avsedda ändamålet.

Tomter, allmänna platser och andra byggnadsverk än byggnader ska underhållas och skötas så att risk för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivning och trafik inte uppkommer. Tomter ska underhållas oavsett om de är bebyggda eller inte.

Rutiner för handläggning av denna typ av ärenden finns beskrivet i ”Riktlinje för vård av byggnader och tomter” (miljö- och byggnämnden 2015-12-17, § 107), samt process för fallfärdiga byggnader/ovårdade tomter upprättad 2015.

### **Syfte**

Skapa en säker omgivning, där byggnader, tomter, allmän platsmark och andra byggnadsverk än byggnader underhålls och sköts på ett sätt som medför att risken för olycksfall och betydande olägenheter för omgivningen och trafiken inte uppkommer.

### **Mål**

Minska andelen fallfärdiga byggnader, ovårdade tomter, allmän platsmark samt andra byggnadsverk än byggnader.

### **Aktiviteter**

Översyn och revidering av ”Riktlinje för vård av byggnader och tomter i Strömsunds kommun”. Se över bland annat handläggningsrutiner.

Meddela berörda fastighetsägare det ansvar de har för sin fastighet. Genomföra inspektioner och föredra ärenden i nämnden för beslut om föreläggande samt ansöka om utdömande av vite hos mark- och miljödomstolen om rättelse inte skett.

### *Hissar och vissa andra motordrivna anordningar*

Miljö- och byggnämnden har tillsyn över hissar och vissa andra motordrivna anordningar enligt Boverkets författningssamling – H17. Kontrollen ska utföras inom bestämda intervall och visa på godkänd funktion. Det är fastighetsägaren som är skyldig att se till att hissen besiktigas i tid. Nämnden ska tillse att fastighetsägaren tar sitt ansvar. Vid en godkänd besiktning ska besiktningsorganet sätta upp en giltig och väl synlig märkning i hisskorgen.

Tillsynen omfattar även motordrivna anordningar, bostadsanpassnings-hissar och skidliftar m.m.

### **Syfte**

Att hissar och andra motordrivna anordningar ska vara säkra att använda.

### **Mål**

Att alla personhissar inom kommunen skall ha ett godkänt besiktningsprotokoll.

### **Aktiviteter**

Upprätta ett protokoll med alla personhissar i kommunen och i samband med andra ärenden kontrollera att dessa är besiktigade.

Kontakta besiktningsföretag för komplettera registret.

### *Plan*

Miljö- och byggnämnden ska i sitt arbete verka för en bebyggelse som med hänsyn till natur- och kulturvärden, miljö- och klimataspekter samt mellankommunala och regionala förhållanden har en ändamålsenlig struktur. Bebyggelse ska lokaliseras till mark som är lämplig för sitt ändamål och utgöra en god livsmiljö.

### *Översiktsplanering*

Kommunfullmäktige antog kommunens nya översiktsplan i juni 2014. Under 2017 har ett planen aktualitetsprövats. Under kommande mandatperiod bör planen revideras.

## *Detaljplanering*

Utifrån de beställningar miljö- och byggnämnden får ska detaljplaner arbetas fram och processas till ett antagande. Tillhandahålla underlag, råd och rekommendationer gentemot allmänheten och efter förfrågan utreda om förutsättningar för ny detaljplan finns.

Under 2015 fick nämnden ett uppdrag från kommunstyrelsen att genom tillägg revidera fem utpekade planer i kommunen. Arbetet med planerna slutfördes under 2017.

## *Bostadsförsörjningsprogram*

Kommunen upprättade ett bostadsförsörjningsprogram under 2017. Avsikten var att skapa förutsättningar för kommunens medborgare att ha en god livsmiljö med bostäder efter människors olika behov.

## *Strandskydd – tillsyn enligt miljöbalken*

Bestämmelserna om strandskydd återfinns i 7 kap Miljöbalken. Det generella strandskyddet gäller för alla vattendrag, från en linje som utgörs av medelvattenståndet. 100 meter upp på land och 100 meter ut i vattenområdet. Syftet med strandskyddet är att värna allmänhetens nyttjande av strandområdet samt att bevara goda livsvillkor för växt och djurlivet.

Inom strandskyddsområden är det förbjudet att:

- uppföra nya byggnader eller anläggningar
- ändra en byggnads användning så att den avhåller allmänheten från att beträda området (privatisera)
- gräva eller schakta.

Strandskyddsbestämmelserna gäller både i tätort och i glesbygd, om det finns gott om sjöar och vattendrag eller inte, samt oavsett vilka naturtyper eller arter som finns i området. Strandskyddsbestämmelserna kan upphävas i en detaljplan.

För att få bygga, gräva, anlägga eller på något annat sätt påverka strandskyddet krävs en dispens från strandskyddet, det vill säga ett undantag från strandskyddsbestämmelserna. För att få dispens krävs att minst ett av miljöbalkens sex särskilda skäl är uppfyllt eller att området är utpekad som LIS område i översiktsplanen.

Ansökan om strandskyddsdispens prövas i de flesta fall av kommunen.

## 6. Uppföljning och utvärdering av tillsynen

### *Uppföljning*

Tillsynen följs regelbundet upp på träffar med berörd personal. Under 2019 kommer miljö- och byggnämnden att arbeta med inriktningsmål som bl.a. rör handläggningstider för bygglov.

### *Revisioner*

Externa revisioner av tillsynen inom plan- och bygglagen utförs av Länsstyrelsen. Dessutom förekommer revision inom kommunen, av såväl externa som interna revisorer.

## 7. Behovsutredning

| <b>Inkommande ärende</b>                     | <b>Antal/år</b> | <b>Tim/ärende</b> | <b>Tim/år</b> |
|----------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------|
| Nybyggnation småhus                          | 25              | 8                 | 200           |
| Nybyggnation flerbostadshus                  | 1               | 16                | 16            |
| Nybyggnation företag/industrier              | 3               | 8                 | 24            |
| Tillbyggnationer                             | 30              | 5                 | 150           |
| Nybyggnation komplementbyggnader             | 65              | 4                 | 260           |
| Övriga bygglov                               | 25              | 5                 | 125           |
| Tekniska samråd                              | 40              | 3                 | 120           |
| Arbetsplatsbesök                             | 40              | 3                 | 120           |
| Slutsamråd                                   | 40              | 3                 | 120           |
| Anmälningsspliktiga åtgärder                 | 50              | 3                 | 150           |
| Strandskydd                                  | 30              | 5                 | 150           |
| Förfrågningar, rådgivning, information       |                 |                   | 520           |
| Kurser, konferenser                          |                 |                   | 80            |
| Extern samverkan                             |                 |                   | 80            |
| Intern samverkan                             |                 |                   | 80            |
| Administration                               |                 |                   | 500           |
| <b>Totalt</b>                                |                 |                   | <b>2695</b>   |
| <b>Tillsyn</b>                               |                 |                   |               |
| Enkelt avhjälpna hinder                      | 15              | 2                 | 30            |
| OVK                                          | 60              | 1                 | 60            |
| Hissar                                       | 25              | 1                 | 25            |
| Olovligt byggande                            | 10              | 10                | 100           |
| Fallfärdiga byggnader/ovårdade tomter        | 25              | 10                | 250           |
| Övriga klagomål                              | 20              | 3                 | 60            |
| Uppföljning                                  | 20              | 2                 | 40            |
| <b>Totalt</b>                                |                 |                   | <b>565</b>    |
| <b>Totalt inkommande ärenden och tillsyn</b> |                 |                   | <b>3260</b>   |

Enligt SKL:s grundmodell för behovsutredning antas att cirka 1000 timmar av en heltidstjänst kan användas till kärnverksamhet. Övrig tid i tjänsten utgörs av utbildning, samverkan, planering, semester, sjukdom m.m.

Planingenjörens huvudsakliga uppdrag är att upprätta detaljplaner. Av resterande tid finns ca 250 timmar för kärnverksamhet i tjänsten.

Totalt visar behovsutredningen på ca tre heltidstjänster för att fullfölja tillsynsplanens intentioner. För närvarande arbetar en byggnadsinspektör och en bygglovshandläggare på avdelningen. Byggnadsinspektören utför i dagsläget planingenjörens arbete under större delen av sin tid.

## 8. Konsekvensanalys

Enligt uträkningarna i tabellen framkommer det att det beräknade arbetsbehovet (ca 3260 timmar) inte klaras inom befintliga resurser (ca 1500 timmar).

För att klara behovet av tillsynsarbete enligt tillsynsplanen måste ytterligare resurser tillföras. Detta gäller i huvudsak för den egeninitierade tillsynen.

Avdelningen har saknat planingenjör under 2018. Detta har lett till att byggnadsinspektören har fått ta hand om dessa ärenden och vissa övriga ärenden har därför blivit nedprioriterade. Under 2019 förväntas planingenjörstjänsten vara tillsatt och avdelningen kommer att kunna avvara 2250 timmar till kärnverksamhet.

Om kommunen inte arbetar med tillsynsområden för regionala och nationella mål för samhället, till exempel tillsyn av olovligt byggande, OVK kontroll och tillsyn av hissar, kan samhället riskera att medborgare ignorerar de regelverk och bestämmelser som finns. Detta kan bland annat skapa miljöer med risk för sjukdom och olyckor och ge en samhällsutveckling med avsaknad av en god och hållbar livsmiljö.



---

§ 86

Dnr 2018.1089

206

### **Årlig indexuppräknings för 2019 av miljö- och byggnämndens taxa**

Miljö- och byggnämnden ska för varje (kalenderår) avgiftsår besluta att höja den av kommunfullmäktige (2015-02-25), i taxa, fastställda timavgifterna med en procentsats som motsvarar de 12 senaste månadernas förändring i Sveriges kommuner och landstings (SKL), Prisindex kommunal verksamhet (PKV). Prisindexet är avsett att användas av kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser. Det är detta prisindex som används i SKL:s egna beräkningar och beskrivningar av sektorns kostnadsutveckling. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. 2018 är PKV 2,4 procent (SKL 2018-10-19), vilket innebär att timavgifterna för 2019 ska räknas upp med detta tal.

#### **Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med miljö- och byggavdelningens förslag.

#### **Miljö- och byggnämndens beslut**

Miljö- och byggnämnden beslutar att timavgifterna inom nämndens ansvarsområde för kalenderåret 2019 ändras enligt följande:

*Plan- och bygglagen*

Timavgift: 819 kr/timme

*Livsmedelslagen*

Planerad offentlig kontroll: 1062 kronor/timme

Extra offentlig kontroll: 931 kronor/timme

*Miljöbalken och strålskyddslagen*

Timavgift: 931 kr/timme

*Uppdragsverksamhet*

Timavgift: 931 kr/timme (exkl. moms).

---

#### **Beslutsexpediering**

Kommunledningsförvaltningen, Kansliet



§ 87

Dnr 2018.0956

214

### **Detaljplan för del av Salvian 2 i Strömsunds samhälle - beslut om samråd**

Fjällveterinären AB har ansökt om planbesked för ändring av Byggnadsplan B80 för Strömsunds samhälle., fastställd den 4 juli 1975. Ändringen omfattar del av fastigheten Salvian 2. Anledning till ändringen är att kunna uppföra veterinärklinik, butik och servering. Samt ändring av övriga delar till C centrumverksamhet. Miljö- och byggnämnden meddelade ett positivt planbesked den 18 oktober 2018.

Aktuell del av gällande detaljplan Byggnadsplan B80 för Strömsunds samhälle, ligger nord väst om europaväg 45, mellan Strömbacka och Strömsunds hälsocentral. Aktuell användningsbeteckning för området är A allmänt ändamål (statlig, landstings eller kommunal verksamhet). Inom det område planändringen gäller ska inrymmas byggnad på cirka 350 m<sup>2</sup>, område för utevistelse, parkeringsplatser och tillfartsväg. Diskussion med trafikverket pågår om ny anslutning till E45, annars finns alternativa lösningar.

#### **Beslutsunderlag**

Planbeskrivning, upprättad 2018-11-08

Plankarta med bestämmelser 2018-11-10

Behovsbedömning, upprättad 2018-11-08

#### **Bedömning**

Ett förslag till planbeskrivning, plankarta med bestämmelser samt behovsbedömning har upprättats av miljö- och byggavdelningen. Planförslaget bedöms kunna sändas ut för samråd.

#### **Miljö- och byggnämndens beslut**

1. Miljö- och byggnämnden beslutar att godkänna planförslaget.
2. Planförslaget sänds ut för samråd.
3. Planförslaget bedöms inte medföra någon betydande påverkan på miljö, hälsa eller hushållning av naturresurser. Någon miljökonsekvensbeskrivning behöver därför inte upprättas.



---

§ 88

Dnr 2017.0014

**xxxxxxxxxx, ansökan om utdömande av löpande vite för tiden 23 juli – 22 augusti 2018, för beslut 2018-05-03, § 33**

Texten är utelämnad enligt webpubliceringsrutin.



---

§ 89

Dnr 2017.0014

**xxxxxxxxxxxx ansökan om utdömande av löpande vite för  
tiden 23 augusti–22 september 2018, för beslut 2018-05-03, § 33**

Texten är utelämnad enligt webpubliceringsrutin.



---

§ 90

Dnr 2017.0014

**xxxxxxxxxx, ansökan om utdömande av löpande vite för  
23 september – 22 oktober 2018, för beslut 2018-05-03, § 33**

Texten är utelämnad enligt webpubliceringsrutin.



---

§ 91

Dnr 2017.0160

**xxxxxxxxxxx ansökan om utdömande av löpande vite för  
beslut 2017-03-16, § 35**

Texten är utelämnad enligt webpubliceringsrutin.



---

**§ 92**

Dnr 2018.1027

**Loke 1, ansökan om planbesked för industriändamål**

Loke 1 Fastighets AB ansöker om planbesked för ändring av *Byggnadsplan B52 Strömsunds samhälle*, fastställd 14 maj 1971. Ändringen omfattar fastigheten Loke 1. Anledning till ändringen är att ta bort prickmark (mark som inte får bebyggas) för att kunna uppföra en tälthall. Men även en önskan att ta bort all prickmark inom fastigheten.

**Beslutsunderlag**

Ansökan 2018-10-09

5 kap plan- och bygglagen

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2018-11-19

**Bedömning**

Detaljplaneändringen bedöms vara möjlig att genomföra, men eftersom befintlig del av B 52 då kommer att upphävas och ersättas av en ny plan återinträder strandskyddet. Att upphäva all prickmark ses därför inte möjligt. Däremot borde justering kunna göras efter aktuellt byggprojekt.

Detaljplanen bedöms handläggas med ett standard planförfarande eftersom att detaljplanen utgör ett begränsat område och saknar intresse för allmänheten, samt är förenlig med kommunens övergripande översiktsplan, och den fördjupade översiktsplanen för Strömsunds samhälle.

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med miljö- och byggavdelningens förslag.

**Miljö- och byggnämndens beslut**

1. Positivt planbesked lämnas.
2. Detaljplanen handläggs med ett standard planförfarande enligt bilaga 2 och 4 enl. Förordning (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar.
3. Plankostnadsavtal upprättas mellan kommunen och Loke 1 Fastighets AB.

---

**Beslutsexpediering**

Loke 1 Fastighets AB



§ 93

Dnr 2018.1084

**Risselås 1:30, ansökan om planbesked för planläggning av del av fastigheten**

Korsta Fastigheter AB ansöker om planbesked för planläggning av del av fastigheten Risselås 1:30. Syftet med att planlägga området är att kunna avstycka 13 tomter för uppförande av enbostadshus. Det tänkta planområdet ligger mellan Ströms Vattudal och väg 345, nordväst om Ulriksfors business center.

**Beslutsunderlag**

Ansökan 2018-10-16,  
5 kap plan- och bygglagen  
Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2018-11-21

**Bedömning**

Upprättande av detaljplan bedöms vara möjlig att genomföra. Kommunalt vatten finns inom fastigheten, kommunala spillvattenledningar finns nordväst och sydöst om tänkt område.

Handläggning bör ske genom normalt förfarande, eftersom att detaljplanen utgör ett begränsat område och saknar intresse för allmänheten, samt är förenlig med kommunens övergripande översiktsplan.

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med miljö- och byggavdelningens förslag.

**Miljö- och byggnämndens beslut**

1. Positivt planbesked lämnas.
2. Detaljplanen handläggs med ett standard planförfarande enligt bilaga 2 och 4 enl. Förordning (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar.
3. Plankostnadsavtal upprättas mellan kommunen och Korsta Fastigheter AB.

---

**Beslutsexpediering**  
Korsta Fastigheter AB



---

§ 94

Dnr 2018.0923

**Strömsund 2:26, ansökan om planbesked för byggnation av flerbostadshus på del av fastigheten**

Strömsunds Hyresbostäder AB ansöker om planbesked för ändring av del av *Stadsplan S 13 Strömsunds minicipalsamhälle.*, fastställd 15 januari 1955. Ändringen omfattar del fastigheten Strömsund 2:26. Anledning till ändringen är att kunna uppföra ett flerbostadshus. Det område som ansökan avser ligger cirka 300 meter norr om Vattudalsbrons norra landfäste och cirka 130 meter öst om Ströms Vattudal.

**Beslutsunderlag**

Ansökan 2018-08-14

5 kap plan- och bygglagen

Stadsplan S 13

Fördjupad översiktsplan för Strömsunds samhälle

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2018-11-16

**Bedömning**

Detaljplaneändringen bedöms vara möjlig att genomföra. Detaljplanen bedöms handläggas med ett utökat planförfarande eftersom detaljplanen utgör ett betydande intresse för allmänheten, och berör känsliga miljöer.

**Yrkanden**

Magnus Svensson (C) yrkar att ett positivt planbesked ska lämnas.

Ulf Ramstedt (V) yrkar att ett negativt planbesked ska lämnas.

**Omröstning begärs**

Ja-röst för Svenssons yrkande.

Nej-röst för Ramstedts yrkande.



§ 94 (forts)

Dnr 2018.0923

**Omröstningsresultat**

Med 2 ja-röster för Svenssons yrkande och 3 nej-röster för Ramstedts yrkande beslutar miljö-och byggnämnden att bifalla Ramstedts yrkande.

| Ledamot/Tjänstgörande ersättare | Ja-röst | Nej-röst |
|---------------------------------|---------|----------|
| Lars Andreasson (S)             | X       |          |
| Magnus Svensson (C)             | X       |          |
| Maud Persson (S)                |         | X        |
| Ulf Ramstedt (V)                |         | X        |
| Herman Holmquist (M)            |         | X        |

**Miljö- och byggnämndens beslut**

Ett negativt planbesked lämnas.

\_\_\_\_\_

**Reservationer**

Magnus Svensson (C) och Lars Andreasson (S) reserverar sig mot beslutet. ~~Andreasson avser komma in med en skriftlig reservation. Bilaga 1.~~

**Övriga upplysningar**

Enligt 13 kap 2 § plan- och bygglagen kan nämndens beslut om planbesked inte överklagas.

**Beslutsexpediering**

Strömsunds Hyresbostäder AB  
Kommunstyrelsen



---

§ 95

Dnr 2018.0782

**xxxxxxx, förhandsbesked för nybyggnad av ett fritidshus**

xxxxxxxxxxxxx ansöker om förhandsbesked för avstyckning av en tomt på 25 000 m<sup>2</sup> och uppförande av ett fritidshus i ett plan med oinredd vind på fastigheten Sund 1:32. Närområdet är bebyggt med ett 20-tal bostads- och fritidshus. Fastigheten gränsar mot sjön Sundsjön som är ett Natura2000 område. En del av fastigheten ligger inom strandskyddat område. Huset planeras att uppföras 130 meter ifrån strandlinjen. En ny in/utfart till väg 997 kommer att anläggas. Vatten- och avloppsförsörjning bedöms kunna ske genom enskilda anläggningar inom tomtmark. Avfallshantering sker via kommunens sopkärl. Elledning finns i närheten.

**Beslutsunderlag**

Ansökan  
Situationsplan  
Yttranden

**Kommunicering**

Berörda sakägare har fått tillfälle att yttra sig. Inga invändningar har kommit in.

**Bedömning**

Ansökan om förhandsbesked prövas utifrån bestämmelserna i 2 kap. plan- och bygglagen samt 3 och 4 kap. miljöbalken. Närområdet är idag exploaterat, lämplig väg finns i närheten. Inget artskydd finns inom området.

Åtgärden bedöms vara förenlig med översiktsplanens intentioner och bedöms ej medföra en betydande olägenhet för omgivningen. Fastigheten ligger i anslutning till befintlig bebyggelse.

Avloppsfrågan går att lösa genom placering och/eller vid val av anläggningstyp. Elledning finns i närheten.

Miljö- och byggnämnden gör bedömningen att eventuell byggnation innebär en utveckling av landsbygden och en förstärkning av underlag för service i bygden.



---

**§ 95 (forts)**

Dnr 2018.0782

Den aktuella åtgärden bedöms inte väsentligen förändra livsvillkoren för djur- eller växtarter. En särskild naturvärdesinventering har inte bedömts nödvändig.

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med miljö- och byggavdelningens förslag.

**Miljö- och byggnämndens beslut**

1. Ett positivt förhandsbesked meddelas.
2. Beslutet upphör att gälla om inte ansökan om bygglov lämnas in inom två år från att förhandsbeskedet vann laga kraft.
3. Byggnadsarbetet får ej påbörjas förrän bygglov beviljats.
4. Avgift förhandsbesked: 4 040 kronor.-

\_\_\_\_\_

**Övriga upplysningar**

Ansökan om avstyckning och lagfart söks hos lantmäteriet.  
Ansökan om eget avlopp söks hos miljö- och byggavdelningen.  
Ansökan om bygglov söks hos miljö- och byggavdelningen.

**Hur man överklagar**

Om ni är missnöjd med detta beslut kan ni skriva till länsstyrelsen och överklaga. Ange vilket beslut som avses, varför det ska ändras samt vilken ändring ni vill ha.

Skrivelsen ska alltså ställas till Länsstyrelsen i Jämtlands län men lämnas in eller skickas till Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun, Box 500, 833 24 Strömsund. Den ska ha kommit in till Miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

**Beslutet skickas till**

Sökande  
Skatteverket  
Rågrannar



---

§ 96

**Redovisning av delegeringsbeslut**

Följande beslut har lämnats av miljö- och byggchefen, byggnadsinspektören, bygglovhandläggaren och miljö- och hälsoskyddsinspektörerna under tiden 2018-10-10 till 2018-11-22. Bilaga 1.

**Miljö- och byggnämndens beslut**

Redovisningen av delegationsbesluten godkänns.

\_\_\_\_\_

Bilaga 1 är utelämnad enligt webpubliceringsrutin.



---

§ 97

**Information**

- GIS-ingenjör Fabian Neugirg demonstrerar den s.k. drönaren och visar fotografier som tagits från den, i samband med handläggning av planändringen och vid tillsynsändringen.
- Ärendegenomgång

\_\_\_\_\_