



Strömsunds
Kommun
Sträejmien tjället

Förslag

Avfallsplan

Förslag till avfallsplan 2019–2022

STRÖMSUNDS KOMMUN

Innehållsförteckning

SAMMANFATTNING	4
Inledning	5
Hur planen har tagits fram	5
Syfte	5
Resultat av den förra avfallsplanen	5
Övergripande regelverk, avfallsplanarbete och information om avfallshanteringen i kommunen	6
Lagar och riktlinjer relaterat till avfallsplan, Strömsunds kommun	6
Avfallstrappan	6
Avfallsplanens struktur	7
Sammanställning av mål, åtgärder, uppföljning, och ansvar	8
Hushållsavfall från hushåll och verksamheter	8
Farligt avfall i hushållsavfall	9
Källsortering av hushållsavfall	9
Nedskräpning, sopförbränning och annan olaglig hantering av hushållsavfall	10
Matavfall i hushållsavfall	11
Kundnöjdhet, hushållskunder	12
Verksamhetsavfall	13
Avfallstrappan, verksamhetsutövare	13
Farligt avfall i verksamhetsavfall	14
Kundnöjdhet, verksamhetsutövare	15
Det kommunala renhållningsansvaret	16
Hantering av slam	16
Deponier	17
Källsortering på återvinningscentraler	18
Kommunala förvaltningar och bolag	19
Hantering av avfall	19
Inköp	20
Koppling mellan kommunens inriktningsmål för avfall och de nationella miljömålen	21
God bebyggd miljö	21
Giftfri miljö	21
Frisk luft	22
Levande sjöar och vattendrag	22
Grundvatten av god kvalitet	22

Styrmedel för att uppnå avfallsplanens mål	23
Ekonomiska styrmedel	23
Information och utbildning	23
Kontroll	23
Förbud	23

BILAGOR

Bilaga 1. Nuvarande mängd, sammansättning och hantering av avfall	24
Bilaga 2. Framtida insamlingssystem och anläggningar	31
Bilaga 3. Uppföljning avfallsplan för 2013–2018	32
Bilaga 4. Nedlagda deponier	37
Bilaga 5. Miljöbedömning av revidering av avfallsplan	43

Förslag

Sammanfattning

Avfallsplanens syfte och innehåll

- Avfallsplanen ska bidra till att uppfylla de nationella och regionala miljömålen.
- Strömsunds kommun ska via avfallsplanen styra avfallshanteringen mot en resurshushållning baserad på kretsloppsprincipen.

Avfallsplanen har delats in i följande kategorier:

- hushållsavfall
- verksamhetsavfall
- det kommunala renhållningsansvaret
- kommunala förvaltningar och bolag.

För de olika kategorierna finns inriktningsmål, mätbara mål och åtgärder specificerade. För varje åtgärd finns redovisat vilken kommunal förvaltning som ansvarar för att utföra åtgärden.

Kommunstyrelsen är ansvarig för uppföljning av samtliga åtgärder och mål i planen.



Foto: Ingrid Jonsson

Avfallsplanen ska bidra till att uppfylla de nationella och regionala miljömålen. Strömsunds kommun ska via avfallsplanen styra avfallshanteringen mot en resurshushållning baserad på kretsloppsprincipen.

Kategorien

Avfallsplanen har delats in i kategorierna hushållsavfall, verksamhetsavfall, det kommunala renhållningsansvaret och kommunala förvaltningar och bolag.

För de olika kategorierna finns inriktningsmål, mätbara mål och åtgärder specificerade. För varje åtgärd finns redovisat vilken kommunal förvaltning som ansvarar för att utföra åtgärden. Kommunstyrelsen är ansvarig för uppföljning av samtliga åtgärder och mål i planen.

Åtgärder

Åtgärderna är av olika slag. Vissa av åtgärderna innebär att genom information öka kunskapen om avfall och återvinning hos medborgare och företag. Andra åtgärder innebär att öka återvinningen och minska andelen farligt avfall och förpackningar som hamnar i sopkärnen genom att anordna fastighetsnära insamling. Vissa åtgärder syftar till att minska mängden farligt avfall och läkemedel som spolas ut i avloppen och därmed öka möjligheten att använda avloppsslam som jordförbättringsmedel.

Planen anger även åtgärder för att minska kommunens egen produktion av avfall genom att styra inköpen. Slutligen anger planen åtgärder för att förebygga nedskräpning samt minimera miljöpåverkan från gamla deponier.

Bilagor

Till planen finns bifogat en bilagedel, vilken innehåller beskrivning av nuvarande avfalls-
hantering, bedömning av framtida insamlingssystem och anläggningar, utvärdering av
tidigare avfallsplan, förteckning över nedlagda deponier samt en miljöbedömning av
planen.



Planen föreslår olika åtgärder för att öka kunskapen om avfall och återvinning hos medborgare och företag.

Inledning

Avfallsplanen ska bidra till att uppfylla de nationella och regionala miljömålen.

Strömsunds kommun ska via avfallsplanen styra avfallshanteringen mot en resurshushållning baserad på kretsloppsprincipen. Kommunen ska verka för en ökad återanvändning och återvinning av material, samt verka för en minskning av nytt material som används i produktions- och konsumtionssystemen.

Avfallsplanen tar upp kommunens mål för avfallsområdet för åren 2019 till 2022 samt hur dessa mål ska uppnås.

Avfallsplanen har delats in i kategorierna hushållsavfall, verksamhetsavfall, det kommunala renhållningsansvaret och kommunala förvaltningar och bolag. För de olika kategorierna finns inriktningsmål, mätbara mål och åtgärder specificerade. För varje åtgärd finns redovisat vilken kommunal förvaltning som ansvarar för att utföra åtgärden. Kommunstyrelsen är ansvarig för uppföljning av samtliga åtgärder och mål i planen.

Arbete med översyn av planen ska påbörjas ett år innan den har upphört att gälla. Kommunstyrelsen ska följa upp planen före utgången av april månad varje år, genom revidering av åtgärdsprogram och underlagsmaterial. Avfallsplanen med tillhörande dokument inklusive redovisning av årliga revideringar ska finnas tillgängliga på kommunens webbplats.



På kommunens webbplats www.stromsund.se finns avfallsplanen med tillhörande dokument och årliga revideringar.

Hur planen har tagits fram

Ett första förslag till reviderad avfallsplan har tagits fram av en grupp bestående av representanter för teknik- och serviceförvaltningen och miljö- och byggavdelningen. Detta förslag har sedan skickats på remiss till en mindre grupp med representanter för kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden, kommunala förvaltningar och bolag, Företagarna Strömsund, köpmannaföreningen samt Röda Korset.

Referensgruppens synpunkter har arbetats in i förslaget. Därefter har förslaget ställts ut mellan den 26 september till 24 oktober 2018 i enlighet med kraven i miljöbalken 15 kap. 42 § och 44 §.

Syfte

Syftet med denna avfallsplan är att ange mål och åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet och öka återvinningen. Målen ska vara så högt satta och åtgärderna så långtgående som är möjligt utifrån Strömsunds kommuns förutsättningar. Avfallsplanen ska vara ett styrdokument för kommunens arbete och bidra till att uppfylla de regionala och nationella miljömålen. Kommunen ska i sitt arbete följa och informera om EU:s avfallshierarki, den så kallade avfallstrappan.

Resultat av den förra avfallsplanen

Strömsunds förra avfallsplan gällde åren 2013–2016 men förlängdes genom beslut i kommunfullmäktige till att gälla även åren 2017–2018. En uppföljning har gjorts för att se hur målen uppfylldes 2017, se bilaga 3.

Sammanfattningsvis visar uppföljningen att mål och åtgärder är väl utformade, men att brist på framför allt personella resurser har gjort att många av åtgärderna inte har kunnat utföras. Därför har också endast ett fåtal av de mätbara målen uppnåtts.

■ Övergripande regelverk, avfallsplanarbete och information om avfallshanteringen i kommunen

Avfallsplanen påverkas även av kommunens egna dokument:

- Översiktsplan från år 2014.
- Föreskrifter om avfallshandling för Strömsunds kommun
- Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.
- Föreskrifter om gångbanerenshållning.
- Miljöpolicy.
- Upphandlingspolicy.
- Riktlinjer för anmälan om eget omhändertagande av avloppsslam.



Kommunens översiktsplan är exempel på ett av kommunens dokument som avfallsplanen påverkas av.

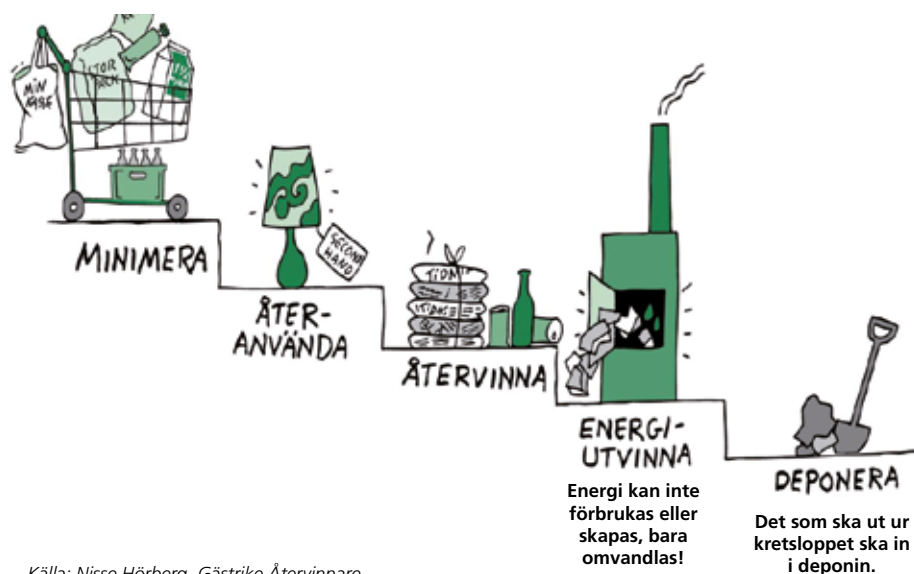
Lagar och riktlinjer relaterat till avfallsplan, Strömsunds kommun

Det regelverk som i huvudsak styr avfallshandling är Miljöbalken (1998:808) och dess följdförfattningar samt EU:s avfallsdirektiv 2008/98/EG.

Varje kommun är enligt miljöbalken skyldig att upprätta en renhållningsordning bestående av dels en avfallsplan dels lokala föreskrifter om avfallshandling. Miljöbalken samt Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala Avfallsplaner om förebyggande och handtering av avfall (NFS 2017:2), anger vad en kommunal avfallsplan ska innehålla. Avfallsplanen påverkas även av kommunens egna dokument (se vänstra spalten).

Avfallstrappan

Avfallstrappan anger i vilken ordning olika metoder att behandla avfall bör användas. Den grundar sig på EU-direktiv och är en metod för att uppnå EU:s miljömål. Sverige har antagit avfallstrappan. Avfallstrappan är uppdelad i fem steg:



Källa: Nisse Hörberg, Gästrike Återvinnare

1. Minimera mängden avfall. Mängden avfall minimeras bland annat genom att producenter använder så effektiva produktionsmetoder som möjligt. Utöver det kan konsumtionsmönster förändras.

2. Återanvändning. Allt avfall ska i så hög grad som möjligt återanvändas. Detta är en hanteringsform som idag främst sköts av ideella verksamheter, vilka samlar in brukbara objekt.

3. Återvinning. Genom att återvinna befintligt material kan råvaruproduktionen (till exempel i skogen eller gruvan) minska vilket sparar stora resurser. Här kommer dessutom det så kallade producentansvaret in, vilket är ett styrmedel så att producenterna själva får ansvara för sitt avfall. Producentansvaret är lagstiftat för följande avfallsslag: förpackningar, returpapper (tidningar), däck, batterier, elektriska och elektroniska produkter samt bilar.

4. Energiutvinning. Brännbart avfall är en resurs för energiutvinning i exempelvis fjärrvärmeverk och elproducerande kombikraftverk, där det kan användas för att alstra värme och el.

5. Deponering. I sista hand är det fråga om deponering på en deponi, alltså det sämsta alternativet. Det gäller avfall som inte kan användas som en resurs.

■ Avfallsplanens struktur

Avfallsplanens inriktningsmål och åtgärder redovisas på sidorna 8–20:

Sid 8: Hushållsavfall (hushållsavfall från såväl hushåll som verksamheter).

Sid 13: Verksamhetsavfall (branschspecifikt avfall).

Sid 16: Det kommunala renhållningsansvaret.

Sid 19: Kommunala förvaltningar och bolag.

Varje avsnitt tar upp:



Avfallsplanens inriktningsmål och åtgärder finns redovisade i punktform.

1

Inriktningsmål för perioden 2019 till 2022

De nationella miljömålen, se sidan 21, är nedbrutna i specifika inriktningsmål för varje avsnitt. Genom arbetet med inriktningsmålen kan Strömsunds kommun bidra till att de nationella miljömålen uppnås.

2

Mätbara mål

De mätbara målen är satta för att redovisa hur långt man nått på väg mot inriktningsmålen.

De är anpassade efter vad som är möjligt med beaktande av dagens situation, framtidens möjligheter och kommande förändringar. Här anges också tidpunkten för när målen ska vara uppfyllda.

3

Åtgärder

Åtgärder som ska vidtas för att kunna uppnå de mätbara målen. Dessa åtgärder ska revideras årligen.

4

Ansvarig för åtgärder

Ansvariga för utförandet av åtgärderna.

5

Uppföljning av mätbara mål

Uppföljningen sker årligen före utgången av april månad. Då planen anlägger ett utpräglat brukarperspektiv, kommer uppföljningen bland annat att bestå av plockanalyser, statistik över avfallsmängder samt undersökningar av hur nöjda kvinnor och män i olika åldrar är med systemet.

Skulle uppföljningen visa att målen inte uppfylls, får kommunstyrelsen besluta om justeringar av målen efter samråd med arbetsgruppen för avfallsplanen.

6

Ansvarig för uppföljning

Ansvariga för uppföljning.

■ Sammanställning av mål, åtgärder, uppföljning och ansvar

Hushållsavfall (hushåll och verksamheter)

Farligt avfall i hushållsavfall

1

Inriktningsmål

- a. Mängden farligt avfall i hushållssoporna ska minska.
- b. Mängden farligt avfall och läkemedelsrester som spolas ner i avloppet ska minska.

2

Mätbara mål 2022

- a. Vid kommunens enkätundersökning ska minst 90 % av både kvinnor och män som deltagit veta vad som är farligt avfall.
- b. Vid kommunens enkätundersökning ska minst 90 % av både kvinnor och män som deltagit veta var farligt avfall och läkemedelsrester ska lämnas.
- c. Det ska finnas fastighetsnära källsortering av farligt avfall i form av batterier och ljuskällor inom 200 meter från alla kommunägda (Strömsunds hyresbostäder) flerbostadshus.
- d. Hemtjänstens brukare ska erbjudas att, efter behovsprövning och mot avgift, få farligt avfall som är hushållsavfall utsorterat och borttransporterat.

3

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Årlig information om omhändertagande av farligt avfall och läkemedelsrester. Informationen ska vara på flera språk.
- b. Särskilda informationsinsatser ska göras i förskolan och skolan. Varje barn bör få sådan information en gång i förskolan och en gång i mellanstadiet.
- c. Upprätta en åtgärdsplan för fastighetsnära insamling av batterier och ljuskällor vid flerbostadsfastigheter som ägs av kommunen eller kommunala bolag.
Informera privata fastighetsägare till flerbostadshus om behovet av fastighetsnära insamling av farligt avfall.
- d. Införa källsortering och bortkörning av farligt avfall och läkemedelsrester som en kostnadsfri (?) tjänst hos brukare där hemtjänsten ansvarar för att bära ut soporna.

4

Ansvarig för åtgärder

- a. Teknik- och serviceförvaltningen ansvarar för information till fastighetsägare. Strömsunds hyresbostäder (SHB) ansvarar för information till hyresgäster.
- b. Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen ansvarar för information i förskola och skola.
- c. Fastighetsförvaltningen respektive Strömsunds hyresbostäder upprättar åtgärdsplan. Teknik- och serviceförvaltningen ansvarar för information till privata fastighetsägare.
- d. Vård- och socialförvaltningen.

5

Uppföljning

Årlig redovisning av:

- Resultat av plockanalyser.
- Analyser av slam från kommunala reningsverk.
- Analyser av slam från slamlaguner.

Redovisning vartannat år av:

- Resultat av enkätundersökning.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Källsortering av hushållsavfall

1

Inriktningsmål

Hushållsavfallet ska källsorteras och behandlas så att god resurshushållning främjas.

2

Mätbara mål 2022

- a. Antal kg producentansvarsmaterial per person i kärlopsorna ska minska med 10 % jämfört med 2018.
- b. Vid kommunens enkätundersökning ska minst 90 % av både kvinnor och män som deltagit och som nyttjar kommunens renhållning, känna till att det finns återanvändningsbodrar på varje återvinningscentral.
- c. Det ska finnas fastighetsnära källsortering av förpackningar och tidningar inom 200 meter från alla kommunägda (Strömsunds hyresbostäder) flerbostadshus.
- d. Hemtjänstens brukare ska erbjudas att, efter behovsprövning och mot avgift, få förpackningsavfall och tidningar utsorterade och borttransporterade.

3

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Årlig information om källsortering av producentansvarsmaterial. Informationen ska vara på flera språk.
- b. Särskilda informationsinsatser ska göras i förskolan och skolan. Varje barn bör få sådan information en gång i förskolan och en gång i mellanstadiet.
- c. Upprätta en åtgärdsplan för fastighetsnära insamling.
- d. Införa källsortering och bortkörning av förpackningsavfall och tidningar som en kostnadsfri (?) tjänst hos brukare där hemtjänsten ansvarar för att bära ut soporna.

4

Ansvarig för åtgärder

- a. Teknik- och serviceförvaltningen ansvarar för information till fastighetsägare. Strömsunds hyresbostäder ansvarar för information till hyresgäster.
- b. Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen ansvarar för information i förskola och skola.
- c. Strömsunds hyresbostäder.
- d. Vård- och socialförvaltningen.

5

Uppföljning

a-b. Årlig redovisning av:

- Resultat av plockanalyser.
- Insamlad mängd hushållsavfall per invånare.
- Informationsinsatser.

c. Årlig redovisning av % flerbostadshus med fastighetsnära insamling.

d. Årlig redovisning av % kunder där hemtjänsten bär ut sopor som får denna tjänst.

Redovisning vartannat år av:

- Resultat av enkätundersökning.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Nedskräpning, sopförbränning och annan olaglig hantering av hushållsavfall

1

Inriktningsmål

Olaglig hantering av hushållsavfall, såsom nedskräpning och sopförbränning, ska upphöra.

2

Mätbara mål 2022

- a. Samtliga hushåll, såväl fritidshusboende som permanentboende, ska betala grundavgift till den kommunala renhållningen.
- b. Samtliga hushåll med permanentboende, ska lämna hushållsavfall till den kommunala renhållningen eller ha anmält eget omhändertagande enligt miljöbalken.
- c. Det ska finnas möjligheter för allmänheten att köpa och lämna någon form av turistsopsäckar på samtliga campingplatser och turistinformationer i kommunen.
- d. Det ska finnas information om systemet med turistsopsäckar på samtliga campingplatser i kommunen samt på turistinformationerna i Strömsund och Gäddede.
- e. Alla kommunala skolor och förskolor ska varje år delta i Håll Sverige Rents skräpplockardagar.

3

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Kontroll en gång under planperioden av att alla hushåll betalar grundavgift.
- b. Årlig uppdatering av kundregistret och sammanställning av vilka permanentushåll som inte lämnat kärlsopor under året.
- c. Årligt utskick till permanentushåll som inte lämnat kärlsopor under året.
- d. Årliga stickprovskontroller bland permanentushåll som inte lämnat kärlsopor under året.
- e. Det ska inte vara tillåtet att lämna matavfall eller andra kärlsopor på kommunens återvinningscentraler.
- f. Upprättande av ett system för försäljning och omhändertagande av turistsopsäckar
- g. Information om turistsopsäckar.
- h. Årlig informationskampanj till alla skolor, förskolor och dagbarnvårdare om Håll Sverige Rents skräpplockardagar.

4

Ansvarig för åtgärder

- a–b, e. Teknik- och serviceförvaltningen.
- c–d. Miljö- och byggavdelningen.
- f–g. Strömsund turism.
- h. Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

5

Uppföljning

- Sammanställning en gång under planperioden av antal bostadsfastigheter som inte är anslutna till kommunal renhållning och saknar dispens.

Årlig sammanställning av:

- Antal permanentbebodda fastigheter där kärlsopor inte har lämnats under året.
- Antal sålda turistsopsäckar till försäljningsställena.
- Antal nya ärenden hos miljö- och byggnämnden om olaglig sophantering.
- Andel skolor, förskolor och dagbarnvårdare som deltar i skräpplockardagarna.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Matavfall i hushållsavfall

1

Inriktningsmål

Andelen matavfall i kärlosoporna ska minska.

2

Mätbara mål 2022

- a. Matavfall, kg/person, i kärlosoporna ska minska med 5 % jämfört med 2018 års nivå.
- b. I alla skolor och förskolor där det är praktiskt möjligt, ska matavfall komposteras.
- c. Inom kommunala verksamheter som hanterar mat ska matavfall, kg/person, minska med 5 % jämfört med 2019 års nivå.

3

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Årlig information vid fakturering till hushåll om hur man minskar mängden matavfall.
- b. Årlig information vid fakturering till hushåll och verksamheter om egen kompostering av organiskt avfall.
- c. Isolerade kompostbehållare lottas ut bland dem som svarar på enkäter om avfallshantering.
- d. Särskilda informationsinsatser ska göras i samarbete med förskolan och skolan. Varje barn bör få sådan information en gång i förskolan och i mellanstadiet.
- e. Möjligheterna att kompostera matavfall ska utredas för varje skola och förskola.
- f. Kommunala verksamheter som hanterar mat ska upprätta en åtgärdsplan för minskning av det matsvinn som uppkommer.

4

Ansvarig för åtgärder

- a–c. Teknik- och serviceförvaltningen.
- d–e. Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

5

Uppföljning

Årlig redovisning av:

- Resultat av plockanalyser.
- Redovisning av information i skolor och förskolor.
- Redovisning av hur många procent av skolor och förskolor komposterar sitt organiska avfall.
- Redovisning av antalet anmälningar till miljö- och byggnämnden om kompostering av hushållsavfall.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Kundnöjdhet, hushållskunder

1

Inriktningsmål

Kunder i alla åldrar ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.

2

Mätbart mål 2022

Mindre än 10 % av de kvinnor och män som nyttjar kommunens renhållning ska vara missnöjda med systemet för renhållning.

3

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Enkäter vartannat år där kommunmedborgare kan lämna åsikter och ge förslag.
- b. Årlig uppdatering av kommunens hemsida inom avfallsområdet.

4

Ansvarig för åtgärder

a–b. Teknik- och serviceförvaltningen.

5

Uppföljning

Redovisning vartannat år av:

- Kundenkäter.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Verksamhetsavfall

Avfallstrappan, verksamhetsutövare

1

Inriktningsmål

Företag och andra verksamhetsutövare ska känna till innebörden av avfallstrappan.

2

Mätbart mål 2022

Minst 90 % av verksamhetsutövarna ska veta vad avfallstrappan innebär.

3

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Utarbeta informationsmaterial som visar hur företagen kan minimera uppkomsten av avfall, samt hur källsortering och omhändertagande kan ske.
- b. Dela ut informationsmaterial vid miljötillsyn och andra kontakter med företagen.
- c. Informera om avfallstrappan på kommunens webbplats.

4

Ansvarig för åtgärder

a–c. Miljö- och byggavdelningen.

5

Uppföljning

Notera kunskap om avfallstrappan vid miljötillsyn.

Årlig redovisning av:

- Informationsinsatser.
- Sammanställning av tillsynsprotokoll.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Farligt avfall i verksamhetsavfall

1

Inriktningsmål

Företag och andra verksamhetsutövare ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.

2

Mätbart mål 2022

Samtliga verksamhetsutövare som kontrolleras ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.

3

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Utarbeta informationsmaterial om hantering av farligt avfall.
- b. Dela ut informationsmaterial vid miljötillsyn och andra kontakter med företagen.
- c. Vid miljötillsyn kontrollera verksamhetsutövares kunskap om farligt avfall.

4

Ansvarig för åtgärder

a-c. Miljö- och byggavdelningen.

5

Uppföljning

Årlig redovisning av:

- Analyser av slam från kommunala reningsverk.
- Analyser av slam från slamlaguner.
- Sammanställning av tillsynsprotokoll.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Kundnöjdhet, verksamhetsutövare

1

Inriktningsmål

Företag och andra verksamhetsutövare ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.

2

Mätbart mål 2022

Färre än 10 % av verksamhetsutövarna ska vara missnöjda med kommunens system för verksamhetsavfall.

3

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Enkäter vartannat år där företag kan lämna åsikter och ge förslag.
- b. Årlig uppdatering av kommunens hemsida inom avfallsområdet.

4

Ansvarig för åtgärder

Teknik- och serviceförvaltningen.

5

Uppföljning

Redovisning vartannat år av:

- Kundenkäter.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Det kommunala renhållningsansvaret**Hantering av slam****1****Inriktningsmål**

Slam från reningsverk och enskilda avloppsanläggningar ska användas på sådant sätt att näringsämnen tas till vara.

2**Mätbart mål 2022**

- a. Halten av bly, kadmium, koppar, krom, kvicksilver, nickel och zink i slammet ska visa en sjunkande trend under planperioden.
- b. Slam från reningsverk och enskilda avloppsanläggningar ska även fortsättningsvis återvinnas genom kompostering till anläggningsjord.

3**Åtgärder (revideras årligen)**

- a. Slam från de kommunala avloppsreningsverken ska årligen analyseras. Orsaken till förhöjda värden ska spåras och åtgärdas.
- b. Färdigbehandlat slam från de kommunala slambehandlingsanläggningarna ska årligen analyseras.

4**Ansvarig för åtgärder**

Teknik- och serviceförvaltningen.

5**Uppföljning**

Årlig redovisning i miljörapporterna av:

- Resultat av slamanalys från reningsverk.
- Resultat av slamanalys från slambehandlingsanläggningar.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Deponier

1

Inriktningsmål

Nedlagda deponier ska inte orsaka skada för människors hälsa eller miljön.

2

Mätbara mål 2022

- a. När nedskräpning på nedlagda deponier upptäcks vidtas åtgärder omgående.
- b. Alla deponier utom etapp 2 på Lidens deponi ska ha försetts med tätskikt och skyddsskikt.
- c. Alla deponier 30 år eller yngre ska ha koordinatsatts. Deponier yngre än 30 år som inte är enbart slamdeponier eller slaktavfallsdeponier ska ha riskklassats enligt MIFO-modellen.
- d. Alla deponier äldre än 30 år ska ha koordinatsatts och inspekterats.

3

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Årlig okulärbesiktning av avfallsdeponier där sluttäckningen inte är klar.
- b. Varje år ska en minst en fjärdedel av deponierna 30 år eller yngre koordinatsättas och riskklassas.
- c. På övriga deponier ska en okulärbesiktning utföras senast 2022.
- d. Provtagning av ämnen typiska för lakvatten ska ske vid de nedlagda deponier där betydande risk för förorening av yt- och grundvatten finns.

4

Ansvarig för åtgärder

Teknik- och serviceförvaltningen.

5

Uppföljning

Årlig redovisning av:

- Behov av fortsatt provtagning.
- Utförda åtgärder under året på nedlagda deponier.
- Behov av ytterligare åtgärder på nedlagda deponier.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Källsortering på återvinningscentraler

1

Inriktningsmål

Systemet för källsortering vid kommunens återvinningscentraler ska medföra en rationell och miljöriktig insamling, behandling och avyttring.

2

Mätbart mål 2022

Kommunen ska inte få några anmärkningar på avfallets renhet från de företag som tar emot de olika avfallsfraktionerna.

3

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Årligt utskick av sorteringsguide på flera språk.
- b. Årlig egenkontroll av att skyltning vid kommunens återvinningscentraler är tydlig.
- c. Utbildning av personal vid kommunens återvinningscentraler.
- d. Stickprovskontroller av insamlat avfall i form av plockanalyser.

4

Ansvarig för åtgärder

Teknik- och serviceförvaltningen ansvarar för information till fastighetsägare. Strömsunds hyresbostäder ansvarar för information till hyresgäster.

5

Uppföljning

Årlig redovisning av:

- Informationsinsatser riktade till allmänheten.
- Egenkontroll av skyltning.
- Utbildning av personal.
- Statistik över insamlade mängder.
- Eventuella anmärkningar från avfallsmottagare.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Kommunala förvaltningar och bolag

Hantering av avfall

1

Inriktningsmål

Avfallshanteringen inom kommunens förvaltningar och kommunala bolag ska vara ett föredöme.

Alla kommunala förvaltningar och bolag ska hantera avfall enligt avfallstrappan.

Anställda i kommunala bolag ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.

2

Mätbart mål 2022

Det ska finnas system för återanvändning och källsortering av allt avfall på alla arbetsplatser i samtliga kommunala förvaltningar. Även på arbetsplatser i de kommunala bolagen bör sådana system finnas.

3

Åtgärder (revideras årligen)

Ta fram en åtgärdsplan för återanvändning och källsortering på varje arbetsplats inom kommunala förvaltningar. Sådana åtgärdsplaner bör också finnas för kommunala bolag.

4

Ansvarig för åtgärder

Samtliga förvaltningar och bolag.

5

Uppföljning

Den redovisning av måluppfyllelse, verksamhetsberättelser och annat underlag som nämnders ordförande, bolagens verkställande direktörer samt förvaltnings- och avdelningschefer lämnar till kommunledningsförvaltningen, ska även omfatta hur målen i avfallsplanen har uppfyllts.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Inköp

1

Inriktningsmål

Alla kommunala förvaltningar och bolag ska beakta avfallens uppkomst och farlighet vid upphandling av ramavtal för varor.

2

Mätbart mål 2022

Kommunens förvaltningar och bolag ska använda Upphandlingsmyndighetens miljökriterier med särskilt fokus på produkters livscykel, vid upphandling av ramavtal.

3

Åtgärder (revideras årligen)

a. Verka för att de varor som upphandlas, antingen inom upphandlingssamverkan i länet eller av bolagen, kravställs så att avfallens mängd och farlighet minimeras och återvinning underlättas.

b. Verka för att de avtal som tecknats utifrån ovan har hög köptrohet.

4

Ansvarig för åtgärder

Respektive verksamhet (förvaltning/bolag).

5

Uppföljning

Kommunens inköpsfunktion ska kontrollera köptroheten hos kommunens förvaltningar fyra till sex gånger per år på kontonivå i ekonomisystemet. De kommunala bolagen bör göra motsvarande kontroll och redovisa resultatet för kommunstyrelsen.

Kommunens inköpsfunktion ska kontrollera i hur stor andel av senaste årets varuupphandlingar Upphandlingsmyndighetens miljökriterier har använts.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Koppling mellan kommunens inriktningsmål för avfall och de nationella miljömålen



God bebyggd miljö

”Städer, tätorter och annan bebyggd miljö ska utgöra en god och hälsosam livsmiljö samt medverka till en god regional och global miljö. Natur- och kulturvärden ska tas till vara och utvecklas. Byggnader och anläggningar ska lokaliseras och utformas på ett miljöanpassat sätt och så att en långsiktigt god hushållning med mark, vatten och andra resurser främjas.”

Följande av kommunens inriktningsmål bedöms bidra till att uppfylla miljömålet ”God bebyggd miljö” och etappmålet ”Ökad resurshushållning i livsmedelskedjan”:

- Mängden farligt avfall i hushållssoporna ska minska.
- Företag och andra verksamhetsutövare ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.
- Hushållsavfallet ska källsorteras och behandlas så att god resurshushållning främjas.
- Alla kommunala förvaltningar och bolag ska hantera avfall enligt avfallstrappan.
- Företag och andra verksamhetsutövare ska känna till innebörden av avfallstrappan.
- Andelen organiskt avfall i kärlosoporna ska minska.
- Olaglig hantering av hushållsavfall, såsom nedskräpning och sopförbränning, ska upphöra.
- Kunder i alla åldrar ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.
- Företag och andra verksamhetsutövare ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.
- Slam från reningsverk och enskilda avloppsanläggningar ska användas på sådant sätt att näringsämnen tas till vara.
- Systemet för källsortering vid kommunens återvinningscentraler ska medföra en rationell och miljöriktig insamling, behandling och avyttring.
- Avfallshanteringen inom kommunens förvaltningar och kommunala bolag ska vara ett föredöme.
- Alla kommunala förvaltningar och bolag ska vid upphandling beakta avfallets uppkomst och farlighet.

Giftfri miljö

”Förekomsten av ämnen i miljön som har skapats i eller utvunnits av samhället ska inte hota människors hälsa eller den biologiska mångfalden. Halterna av naturfrämmande ämnen är nära noll och deras påverkan på människors hälsa och ekosystemen är försumbar. Halterna av naturligt förekommande ämnen är nära bakgrundsnivåerna.”

Följande av kommunens inriktningsmål bedöms bidra till att uppfylla miljömålet ”Giftfri miljö”:

- Mängden farligt avfall i hushållssoporna ska minska.
- Mängden farligt avfall och läkemedelsrester som spolas ner i avloppet ska minska.
- Företag och andra verksamhetsutövare ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.
- Anställda i kommunala bolag ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.
- Kunder i alla åldrar ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.
- Nedlagda deponier ska inte orsaka skada för människors hälsa eller miljön.
- Företag och andra verksamhetsutövare ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.
- Systemet för källsortering vid kommunens återvinningscentraler ska medföra en rationell och miljöriktig insamling, behandling och avyttring.
- Avfallshanteringen inom kommunens förvaltningar och kommunala bolag ska vara ett föredöme.
- Alla kommunala förvaltningar och bolag ska vid upphandling beakta avfallets uppkomst och farlighet.

Inriktningsmål i avfallsplanen

Inriktningsmålen i avfallsplanen bidrar framför allt till att uppfylla de nationella miljö kvalitetsmålen:

- god bebyggd miljö
- giftfri miljö
- frisk luft
- levande sjöar och vattendrag
- grundvatten av god kvalitet.

Miljömålet God bebyggd miljö

preciseras bland annat som att

- avfallshanteringen är effektiv för samhället,
- enkel att använda för konsumenterna och att avfall förebyggs.

Resurserna i det avfall som uppstår ska tas till vara i så hög grad som möjligt och avfallets påverkan på och risker för hälsa och miljö ska minimeras.

Etappmål: Ökad resurshushållning i livsmedelskedjan

Insatser ska vidtas så att senast år 2018

- minst 50 % av matavfallet från hushåll, storkök, butiker och restauranger sorteras ut och behandlas biologiskt så att växtning tas tillvara,
- minst 40 % av matavfallet behandlas så att även energi tas tillvara.

Giftfri miljö – regeringens mål

Sex preciseringar av miljö kvalitetsmålet Giftfri miljö:

- Den sammanlagda exponeringen för kemiska ämnen via alla exponeringsvägar är inte skadlig för människor eller den biologiska mångfalden.
- Användningen av särskilt farliga ämnen har så långt som möjligt upphört.
- Spridningen av oavsiktligt bildade ämnen med farliga egenskaper är mycket liten och uppgifter om bildning, källor, utsläpp samt spridning av de mest betydande av dessa ämnen och deras nedbrytningsprodukter är tillgängliga.
- Förorenade områden är åtgärdade i så stor utsträckning att de inte utgör något hot mot människors hälsa eller miljön
- Kunskap om kemiska ämnens miljö- och hälsoegenskaper är tillgänglig och tillräcklig för riskbedömning
- Information om miljö- och hälsofarliga ämnen i material, kemiska produkter och varor är tillgänglig.

Frisk luft – regeringens mål

Tio preciseringar av miljö kvalitetsmålet
Frisk luft om högsta halt av:

- bensen
- bensapyren
- butadien
- formaldehyd
- partiklar (PM_{2,5})
- partiklar (PM₁₀)
- marknära ozon
- ozonindex
- kvävedioxid
- korrosion.

Frisk luft

”Luften ska vara så ren att människors hälsa samt djur, växter och kulturvärden inte skadas.”

Följande av kommunens inriktningsmål bedöms bidra till att uppfylla miljömålet ”Frisk luft”:

- Mängden farligt avfall i hushållssoporna ska minska.
- Företag och andra verksamhetsutövare ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.
- Anställda i kommunala bolag ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.
- Olaglig hantering av hushållsavfall, såsom nedskräpning och sopförbränning, ska upphöra.
- Kunder i alla åldrar ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.
- Företag och andra verksamhetsutövare ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.

Levande sjöar och vattendrag – regeringens mål

Elva preciseringar av miljö kvalitetsmålet
Levande sjöar och vattendrag:

- god ekologisk och kemisk status
- oexploaterade och i huvudsak opåverkade vattendrag
- ytvattentäckers kvalitet
- ekosystemtjänster
- gynnsam bevarandestatus och genetisk variation
- strukturer och vattenflöden
- hotade arter och återställda livsmiljöer
- främmande arter och genotyper
- genetiskt modifierade organismer
- bevarade natur- och kulturmiljövärden
- friluftsliv.

Levande sjöar och vattendrag

”Sjöar och vattendrag ska vara ekologiskt hållbara och deras variationsrika livsmiljöer ska bevaras. Naturlig produktionsförmåga, biologisk mångfald, kulturmiljövärden samt landskapets ekologiska och vattenhushållande funktion ska bevaras, samtidigt som förutsättningar för friluftsliv värnas.”

Följande av kommunens inriktningsmål bedöms bidra till att uppfylla miljömålet ”Levande sjöar och vattendrag”:

- Mängden farligt avfall och läkemedelsrester som spolats ner i avloppet ska minska.
- Företag och andra verksamhetsutövare ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.
- Anställda i kommunala bolag ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.
- Nedlagda deponier ska inte orsaka skada för människors hälsa eller miljön.

Grundvattnet av god kvalitet – regeringens mål

Sju preciseringar av miljö kvalitetsmålet
Grundvatten av god kvalitet:

- grundvattnets kvalitet
- god kemisk grundvattenstatus
- kvaliteten på utströmmande grundvatten
- god kvantitativ grundvattenstatus
- grundvattennivåer
- bevarande av naturgrusavlagringar.

Grundvatten av god kvalitet

”Grundvattnet ska ge en säker och hållbar dricksvattenförsörjning samt bidra till en god livsmiljö för växter och djur i sjöar och vattendrag.”

Följande av kommunens inriktningsmål bedöms bidra till att uppfylla miljömålet ”Grundvatten av god kvalitet”:

- Nedlagda deponier ska inte orsaka skada för människors hälsa eller miljön.
- Företag och andra verksamhetsutövare ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.
- Anställda i kommunala bolag ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.
- Olaglig hantering av hushållsavfall, såsom nedskräpning och sopförbränning, ska upphöra.

■ Styrmedel för att uppnå avfallsplanens mål

De styrmedel som används i avfallsplanen är ekonomiska styrmedel, information och utbildning, kontroll samt förbud.

Ekonomiska styrmedel

Nuvarande renhållningstaxa innebär en fast grundavgift kombinerad med en avgift för varje tömning av sopkärlet. På så sätt blir kostnaderna för renhållning lägre för den som källsorterar sitt avfall väl.

Information och utbildning

- Kommunens webbplats ska årligen uppdateras och förbättras vad gäller information om avfallshantering.
- Skriftlig information om avfallstrappan samt återanvändning, källsortering, farligt avfall och hemkompostering ska regelbundet skickas ut till hushållen i samband med fakturering. Informationen ska vara på de språk som är vanliga inom kommunen.
- Motsvarande information anpassat till företag ska skickas ut med fakturor till dem.
- Särskilda informationsinsatser ska göras i samarbete med förskolan och skolan. Varje barn bör få sådan information en gång i förskolan, samt en gång mellanstadiet. Skolor, förskolor och dagbarnvårdare ska uppmanas att delta i Håll Sverige Rents skräpplockardagar.
- Varje år ska de permanentboende hushåll som inte lämnat kärlospor få skriftlig information.
- Personalen på kommunens återvinningscentraler samt vaktmästare anställda av kommunen eller kommunala bolag ska få den utbildning som behövs för att de ska kunna bidra till att avfallsplanens mål uppfylls.



Ju oftare du tömmer ditt sopkärl ju dyrare blir det – på så sätt blir kostnaden för renhållningen lägre för den som källsorterar.

Kontroll

- Kommunens förvaltningar och bolag ska årligen i samband med annan redovisning av verksamheten även redovisa hur förvaltningen eller bolaget uppfyller avfallsplanen och kommunens upphandlingspolicy.
- En gång under planperioden ska teknik- och serviceförvaltningen genom sitt kundregister sammanställa vilka hushåll som inte betalar grundavgift för renhållning.
- Varje år ska teknik- och serviceförvaltningen genom sitt kundregister sammanställa vilka permanentboende hushåll som inte lämnat kärlospor under föregående år.
- Varje år ska miljö- och byggavdelningen genom stickprov kontrollera hur ett antal av dessa hushåll tar hand om sitt avfall.
- Varje år ska minst en fjärdedel av de deponier som avslutats före 1999 besiktas så att alla har kontrollerats senast 2022.
- Varje år ska slam från reningsverk och slamlaguner analyseras med avseende på ämnen som är skadliga för människors hälsa eller miljön.
- Varje år ska plockanalyser genomföras både av kärlospor och av avfall som lämnats på kommunens återvinningscentraler.
- Vid miljötillsyn hos företag ska företagets kunskap om avfallstrappan, källsortering och hantering av farligt avfall kontrolleras och noteras.

Förbud

Det ska inte vara tillåtet att lämna matavfall och andra kökssopor på kommunens återvinningscentraler.

Bilaga 1: Nuvarande mängd, sammansättning och hantering av avfall

■ Avfall som kommunen ansvarar för

Förhållanden som påverkar avfallets mängd och sammansättning

Beskrivning av förhållanden i kommunen som påverkar avfallets mängd och sammansättning.

Antal invånare, antal hushåll fördelat på boendeform, landareal och näringslivsstruktur är för året 2017 om inget annat anges (*Källa: SCB och Strömsund turism*).

Antal invånare	11 791
Antal permanentushåll, småhus	4 271
Antal permanentushåll, flerfamiljshus (inkl. lägenheter i byggnader avsedda för andra ändamål)	1 246
Antal fritidshus (2018)	3 651
Antal gästnätter (2017)	29 080
Befolkningstrend	minskande befolkning
Landareal	10 465 km ²

De flesta arbetstillfällena finns inom: Vård och omsorg • Tillverkning, utvinning
Skogsbruk, jordbruk, jakt och fiske • Utbildning • Handel • Byggsamhet

De största arbetsplatserna är: Strömsunds kommun • SCF Betongelement AB
Itella Information AB • Engcon Nordic AB • GELAB

I Strömsunds kommun är fler av invånarna i åldern 50–80 år än i genomsnitt i riket. Antalet utlandsfödda i Strömsund är 12 %, jämfört med 18 % i riket.



Hushållsavfall – insamling och hantering

Tabell 1. Hantering och slutligt omhändertagande av olika avfallsslag i Strömsunds kommun

Kärl- och säckavfall	Samlastas i container som transporteras till förbränningsanläggning för förbränning och energiåtervinning.
Matavfall	Omhändertas som kärl- och säckavfall.
Slam	Avvattnas och komposteras med krossat trä för tillverkning av täckjord till deponier.
Latrin	Omhändertas av Bergs kommun för kompostering.
Brännbart skrymmande avfall (som inte får plats i sopkärlet)	Källsorteras och krossas för återvinning. Den brännbara delen transporteras till fjärrvärmeverk. Metall-, trä- och deponifraktion utsorteras och hanteras enligt nedan.
Trädgårdsavfall	Komposteras och används som anläggningsjord eller jord till växtskikt på deponi.
Metallavfall (minst 75 viktprocent metall)	Transporteras till anläggningar som återvinner metallen.
Obehandlat träavfall (till exempel byggavfall i trä, trämöbler och träinredning)	Krossas och komposteras med slam, för tillverkning av täckjord till deponier.
Målat eller lackat träavfall (till exempel byggavfall i trä, trämöbler och träinredning)	Krossas och förbränns i fjärrvärmeverk.
Elektronik och annat elavfall	Hämtas av El-kretsen för vidare återvinning i olika fraktioner.
Farligt avfall	Hanteras och transporteras enligt gällande regler och omhändertas genom återvinning eller destruktion på godkända anläggningar.
Deponifraktion (till exempel porslin, fönster, kakel, speglar, glas-/mineralull, tegel, betong, gips)	Transporteras till godkänd deponi i Östersunds kommun. En del av materialet kan efter anmälan till miljö- och byggnämnden användas för anläggningsändamål.

Kärl- och säckavfall

I Strömsunds kommun sköts hämtningen av kärl- och säckavfallet av kommunanställda. Avfallet hämtas var fjortonde dag hos alla abonnenter som valt att få sitt avfallskärl tömt (behovsanpassad tömning) förutom i Storjola och Härbergsdalen där tömning sker en gång i månaden.

De vanligaste kärlstorlekarna är 190 och 370 liter, om dessa kärlstorlekar inte räcker till kan ytterligare kärl beställas. Renhållningsavgiften i Strömsunds kommun består av en grundavgift och en tömningsavgift vilket innebär att det lönar sig ekonomiskt att källsortera och hemkompostera.



I Strömsunds kommun töms sopkärlen varannan vecka av kommunanställda.

Matavfall

Enligt Naturvårdsverket uppstod sammanlagt uppstod nästan 1,3 miljoner ton matavfall i Sverige 2014. Det motsvarar i genomsnitt 134 kilo matavfall per person.

Runt 38 procent av matavfallet som uppstår i konsumtionsledet (inklusive livsmedelsbutiker) komposteras eller rötas så att växtnäringsämnen tas tillvara i form av kompost och biogödsel. För den del av matavfallet som rötas, 27 %, tas även energin tillvara i form av biogas (Jensen & Viklund, 2015).

I många kommuner hämtas utsorterat matavfall från hushållen. Det kan ske genom att matavfallet läggs i ett separat kärl eller genom att olika avfallsfraktioner sorteras i påsar med olika färg, som sedan sorteras centralt innan behandling.

De stora avstånden inom Strömsunds kommun medför att separat hämtning av utsorterat matavfall från hushållen inte är rimligt, varken ur ekonomisk eller ur miljömässig synpunkt. Systemet med olidfärgade påsar har diskuterats men bedöms inte heller vara möjligt då det inte finns någon anläggning som kan sortera och ta hand om matavfallet inom rimligt transportavstånd. Det som i dagsläget återstår är att på olika sätt uppmuntra hemkompostering av matavfall.



De stora avstånden inom kommunen medför att hämtning av matavfall inte är rimligt. Det som återstår är att på olika sätt uppmuntra hemkompostering av matavfall.

Slam och latrin

Slam från avloppsreningsverk och enskilda avlopps slamavskiljare innehåller mycket näringsämnen. I ett långsiktigt hållbart kretsloppssamhälle måste denna näring tas tillvara i odling av grödor. På flera håll i Sverige används rotat slam från avloppsreningsverk som gödningsmedel i jordbruket. Även spridning av ren urin förekommer.

Tyvärr innehåller slam mer än bara näringsämnen. Det kan finnas föroreningar från industriavlopp, men också kemikalier som allmänheten felaktigt hållt i avloppet. På senare tid har miljöeffekter av läkemedelsrester som cellgifter och hormoner från p-piller diskuterats. Ännu vet vi inte hur alla ämnen som finns i slammet kan påverka miljön. Tills vidare är det därför vanligt att slam efter rötning eller kompostering används i anläggningsjord, där kraven på innehållet av metaller och organiska ämnen är lägre än i jordbruket.

I Strömsunds kommun tas det oavvattnade slammet från enskilda brunnar och det avvattnade slammet från avloppsreningsverken till kommunens egna slambehandlingsanläggningar. Slammet avvattnas i laguner, frystorkas och komposteras med träflis för att sedan användas som växtskikt vid täckning av nedlagda deponier.

Latrin från hushåll i Strömsunds kommun lämnas på återvinningscentralerna (ÅVC) i av kommunen godkända behållare. Därefter skickas latrintunnorna till Bergs kommun för omhändertagande genom kompostering.



Slamtömning i Karbäcken.

Latrin från hushållen lämnas på ÅVC och skickas sedan till Bergs kommun för kompostering.



Återvinningscentraler (ÅVC)

Det finns sex stycken återvinningscentraler i kommunen. Kartan visar vart de ligger.



Grovavfall

I Strömsunds kommun kan grovavfall lämnas till återvinningscentraler (ÅVC), som finns på följande platser i kommunen: Rossön, Hoting, Strömsund, Gäddede, Hammerdal och Gubbhögen.

Följande fraktioner kan lämnas vid ÅVC:

- **Brännbart skrymmande avfall** (som inte får plats i sopkärlet).
- **Trädgårdsavfall.**
- **Metallavfall** (mindre mängder annat material bundet vid metallen godtas, det bör vara minst 75 viktprocent metall).
- **Träavfall** (till exempel byggavfall i trä, trämöbler, träinredning).
- **Elektronik, kyl/frys, vitvaror och övrigt elavfall.**
- **Deponifraktion** (det som inte går att återvinna eller förbränna. till exempel porslin, fönster- och spegelglas, glas-/mineralull, tegel, kakel, betong).

Grovavfallet hanteras och tas slutligt omhand på sätt som redovisas i tabell 1 på sidan 24.

Farligt avfall

Farligt avfall definieras i Avfallsförordningen (2011:927) som ett avfall som innehåller miljöfarliga eller hälsofarliga ämnen och därför ska hanteras separat.

Farligt avfall från hushåll kan bestå av till exempel olja, målarfärg, impregnerat träavfall, batterier och elektriska apparater. Totalt sett utgör farligt avfall en liten del av hushållsavfallet men på grund av de miljöfarliga egenskaperna är det mycket viktigt att det källsorteras och tas omhand på rätt sätt. Farligt avfall kan lämnas på samtliga ÅVC i kommunen.

En gång per år hämtas farligt avfall från hushållen enligt fastställd turlista. Småbatterier kan även lämnas vid elkretsens batteriholkar som finns på 16 platser runt om i kommunen.

Insamlade mängder

Tabell 2. Mängden mottaget avfall i Strömsunds kommuns avfallshantering år 2017 (ton)

Avfallstyp	Ton
Kärl- och säckavfall ¹	2 144
Grovavfall totalt ²	3 297
Varav grovavfall till deponi ³	271
Matavfall ⁴	0
Latrin ⁵	0,36
Slam oavvattnat	4 577
Slam avvattnat ⁶	855
Farligt avfall ⁷	62

¹ Utgående kärl- och säckavfall från Strömsunds återvinningscentral (ÅVC) där allt kärl- och säckavfall samlas.

² Grovavfall: Aska, metall, wellpapp, papper, mjukplast, trä, deponirest, konstruktionsmaterial, grovrensslam, industriplast och brännbart inräknas här. Avfallsmängderna för deponirest baseras på uppgifter från Östersund. Aska, metall, wellpapp, papper, mjukplast, trä- och konstruktionsmaterial baseras på invägd mängd vid Strömsunds ÅVC. Grovrensslam, industriplast och brännbart baseras på mängduppgifter från Reko i Sundsvall.

³ Grovavfall till deponi, uppgift från Östersunds kommun som tar emot deponiavfallet.

⁴ Sorteras inte ut, ingår i kärl- och säckavfall.

⁵ Antalet inlämnade latrintunnor multiplicerat med antagen medelvikt 15 kilo.

⁶ Slam avvattnat: Slam från reningsverk som avvattnats vid reningsverket.

⁷ Mängden farligt avfall utom kyl, frys, vitvaror, elartiklar, blybatterier och småbatterier (som redovisas i tabell 5). Information hämtad från Ragnsells.

Kommunala avfallsanläggningar som är i drift

Återvinningscentraler

Tabell 3. Uppgifter om tillstånds- eller anmälningspliktiga anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall

ÅVC	FMH kod	Hantering	Avfallsslag	Mottagen mängd ton 2017	Tillåten mängd ton
Backe-Rossön Bodums-ön 1:34	90.40, 90.60 Prövningsnivå C	Mellanlagring av avfall	Grovavfall och farligt avfall	Mängd avfall mottaget ingår i Strömsunds ÅVC:s avfallsmängder	Enligt respektive FMH-kod
Gubbhögen Siljeåsen 2:31	90.40, 90.60 Prövningsnivå C	Mellanlagring av avfall	Grovavfall och farligt avfall	Mängd avfall mottaget ingår i Strömsunds ÅVC:s avfallsmängder	Enligt respektive FMH-kod
Gäddede Junsternäs 1:1	90.40, 90.60 Prövningsnivå C	Mellanlagring och krossning av avfall. Kompostering av slam	Grovavfall och farligt avfall	Mängd mottaget avfall ingår i Strömsunds ÅVC:s avfallsmängder	Enligt respektive FMH-kod
Hammerdal Hammerdals- Prästbord 1:1	90.40, 90.60 Prövningsnivå C	Mellanlagring av avfall	Grovavfall och farligt avfall	Mängd avfall mottaget ingår i Strömsunds ÅVC:s avfallsmängder	Enligt respektive FMH-kod
Hoting Hoting 2:25	90.40, 90.60 Prövningsnivå C	Mellanlagring av avfall	Grovavfall och farligt avfall	Mängd avfall mottaget ingår i Strömsunds ÅVC:s avfallsmängder	Enligt respektive FMH-kod
Strömsund Berg 1:28	90.30, 90.50, 90.80, 90.110, 90.161, 90.230 Prövningsnivå B	Sortering, krossning och mellanlagring av avfall	Grovavfall, hushållsavfall, farligt avfall (och slam se avsnitt 3:2 nedan)	Icke farligt avfall: 5 441 Farligt avfall: 62	<i>Icke farligt avfall</i> motta/år <15 000 <i>Mellanlagra per</i> tillfälle <50 000 <i>Farligt avfall</i> <i>Mellanlagra per</i> tillfälle <225 <i>Slam</i> motta/år <3000

Slambehandlingsanläggningar

Tabell 4. Tabell över pågående anläggningar för behandling av avloppsslam

Slambehandlings- anläggning	FMH-kod	Hantering	Avfallsslag	Mottagen mängd ton 2017	Tillåten mängd ton 2017 att motta och behandla/år
Rossön Bodums-Ön 1:34	90.420, 90.161 Prövningsnivå B	Motta, avvattna, frystorka och kompostera avloppsslam	Oavvattnat och avvattnat slam	Oavvattnat: 333 Avvattnat: 150	2 200
Hammerdal Ede 5:10	90.420, 90.161 Prövningsnivå B	Motta, avvattna, frystorka och kompostera avloppsslam	Oavvattnat och avvattnat slam	Oavvattnat: 571 Avvattnat: 208	2 000
Jorm Jorm 1:294	90.420 Prövningsnivå B	Motta, avvattna och frystorka avloppsslam	Oavvattnat och avvattnat slam	Oavvattnat: 592	2 000
Hoting Tåsjö 2:56 och 4:10	90.420, 90.161 Prövningsnivå B	Motta, avvattna, frystorka och kompostera avloppsslam	Oavvattnat och avvattnat slam	Oavvattnat: 659 Avvattnat: 73	2 000
Strömsund Berg 1:28	90.420, 90.161 Prövningsnivå B	Motta, avvattna, frystorka och kompostera avloppsslam	Oavvattnat och avvattnat slam	Oavvattnat: 2 422 Avvattnat: 486	3 000



Skrotbilar är ett exempel på avfall som kommunen inte ansvarar för.

■ Avfall som kommunen inte ansvarar för

För avfall som kommunen inte ansvarar för ska planen innehålla översiktliga uppgifter om mängder och hur detta avfall återvinns eller bortskaffas.

Kommunerna har ingen skyldighet att erbjuda hämtning eller mottagning av verksamhetsavfall/industriavfall från företag. Strömsunds kommun har ändå denna service mot företagen. Det finns också andra entreprenörer som tar hand om företagens avfall. I och utanför kommunen finns flera företag som hämtar avfall eller tar emot avfall från företagen. Kommunen har inte tillräckligt med resurser för att begära in de uppgifter som krävs för att ta fram mer övergripande statistik över avfallsmängder från verksamheter.

Sedan 1994 gäller producentansvar för förpackningar av papper, wellpapp, metall, plast och glas. Dessutom gäller producentansvar för tidningspapper, däck, bilar, batterier samt elektriska och elektroniska produkter. Utöver detta lagstiftade producentansvar finns även två former av frivilligt åtagande för återvinning, bygg- och rivningsavfall via Kretsloppsrådet och lantbruksplast via Svensk Ensilageplast Retur AB (Svepretur).

Producentansvaret är ett styrmedel för att uppnå miljömålen och innebär att producenterna har både ett fysiskt och ett ekonomiskt ansvar för att samla in och ta hand om uttjänta produkter. Kommunerna har ett delat ansvar med producenterna för att informera hushållen om källsortering av avfall med producentansvar. En viktig del i detta informationsarbete är att informera hushåll om miljönyttan med att minska mängden förpackningsavfall och med materialåtervinning. Kommunerna samråder också med producenterna om insamlingen av förpackningar och tidningar.

I den sammanställning som redovisar avfall som kommunen inte ansvarar för, tas enbart upp den allmänt tillgängliga statistik som finns för producentansvarsmaterialet inklusive tömning av återvinningsstationerna (ÅVS), se tabell 5. Uppgifter om skrotade bilar kommer från Jämtlands bildemontering och är det antal som lämnats in vid mottagningsstationerna i Strömsund och Gäddede. Övrig information om återvinningsstationerna (ÅVS) redovisas i tabell 6.

Tabell 5. Mängd insamlat producentansvarsmaterial år 2017 i Strömsunds kommun

Material	Totalt	Per invånare
Pappersförpackningar ¹	197 ton	16,68 kg
Tidningar ¹	271 ton	22,97 kg
Plastförpackningar ¹	141 ton	11,93 kg
Metallförpackningar ¹	22 ton	1,89 kg
Glasförpackningar ¹	200 ton	16,96 kg
Blybatterier	32 ton	
Elektriska produkter inkl. småbatterier	207 ton	17,6 kg
Däck ²	94 ton	8 kg ³
Bilar (180 ³ registrerade och 15 oregistrerade vrak)	195 st	–

¹ **Anmärkning:** Uppgifterna grundar sig på statistik från Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI). De redovisade mängderna är inte helt överensstämmande med de mängder som samlats in per kommun eftersom insamlingsfordonet vägs vid lossning efter att ha passerat mer än en kommun.

² Däckuppgifterna är beräknade utifrån modellen ett personbilsdäck (8 kg) per invånare och år.

³ Bilar – Jämtlands Bildemonterings uppgifter för Liden och Junsternäsets mottagningsstationer.

■ Avfallsanläggningar i drift som kommunen inte ansvarar för

Tabell 6. Återvinningsstationer (ÅVS) för förpackningar och returpapper

ÅVS	Adress	Glas	Kartong	Metall	Plast	Tidningar
Backe	Lasarettsvägen 18	X	X	X	X	X
Brattbäcken	Gamla skolan	X	X	X	X	X
Gubbhögen	Gubbhögen 600	X	X	X	X	X
Gäddede	Brogatan 22	X	X	X	X	X
Junsternäset	ÅVC	X	X	X	X	X
Hammerdal	Storgatan	X	X	X	X	X
Hammerdal	ÅVC, Sikåsvägen 8		X	X	X	X
Hoting	Parkgatan 1	X	X	X	X	X
Jormvattnet	F.d. ICA Jormboden	X				
Kyrktåsjö	F.d. ICA Nära	X	X	X	X	X
Lidsjöberg	Lidsjöberg 105	X	X	X	X	
Norråker	Borgavägen 9	X	X	X	X	X
Rossön	Bodumsvägen	X	X	X	X	X
Sikås	ICA Sikåsbua	X	X	X	X	X
Stora Blåsjön	Stora Blåsjön 810	X				
Strömsund	OKQ8 Näsviken	X	X	X	X	X
Strömsund	Bilbolaget Lövbergav. 15	X	X	X	X	X
Strömsund	Lidens ÅVC	X	X			X

Tabell 7. Batteriholkar

Plats	Gatuadress	Ort
ICA Hammerdal	Storgatan 42	Hammerdal
Apoteket Hammerdal	Storgatan 40 B	Hammerdal
ICA Sikås Sikåsboden	Sikås Stationsvägen 270	Sikås
Näsviken vid OKQ8	Trollövägen 4 A	Strömsund
Apoteket Älgen	Amaliagatan 2	Strömsund
Bilbolaget	Lövbergavägen 15	Strömsund
Gäddede	Norgevägen 6	Gäddede
ICA Jorm	Jormvägen 740–745	Jormvattnet
ICA Stora Blåsjön	Stora Blåsjön 230	Stora Blåsjön
Kyrktåsjö	Köpmangatan 11	Kyrktåsjö
Konsum Hoting	Järnväsgatan/Storgatan	Hoting
Frasses	Hoting	Hoting
ICA Rossön	Hotingsvägen 7	Rossön
Företagarhuset	Backevägen	Rossön
Vid f.d. sjukhuset	Lasarettsvägen	Backe
Backe Torg vid ICA	Backe Torg	Backe

Tabell 8. Mottagningsställen för skrotbilar

Ort	Anläggning	Fastighetsbeteckning
Strömsund	Lidens ÅVC	Berget 1:28
Gäddede	Junsternäsets ÅVC	Junsternäset 1:1

Tabell 9. Anmälningspliktiga anläggningar för mellanlagring av avfall

Företag	Typ av avfall	Ort	Fastighetsbeteckning
Bo Ottossons Åkeri AB	Träavfall, brännbart avfall, metallavfall, osorterat avfall och ensilageplast	Strömsund	Vallen 4:11
Remetall återvinning	Metall	Rossön	Bölen 4:5
Rossöns Allservice	Metall		Bodums-Ön 1:63
Leif Mikael Svensson	Metall	Hoting	Hoting 1:108
Vestas Northern Europe AB	Oljeavfall, elavfall, batterier	Norråker	Tåsjö-Norrby 1:92
Bergvalls Maskinteknik	Oljeavfall, glykol, elavfall, batterier, metall	Backe	Backe 4:162
Åsens Skog och Gräv AB	Oljeavfall, glykol, elavfall, batterier	Hammerdal	Hammerdal 3:121
Lidbema AB	Oljeavfall, glykol, elavfall, batterier	Strömsund	Vallen 4:8
Lösvirkeshus AB	Köldmedia	Strömsund	Ymer 5

Tabell 10. Behandlingsanläggning för oorganiskt avfall

Företag	Typ av avfall	Ort	Fastighetsbeteckning
SCF Betongelement AB	Betongslam	Stamsele	Storön 1:4

Tabell 11. Företagens deponier för animaliska biprodukter

Företag	Typ av avfall	Ort	Fastighetsbeteckning
Frostviken Jordbruksutveckling ekonomisk förening	Slaktavfall från nöt, får, och vilt	Jormvattnet	Jorm 1:83
Renålandets Vilt och Gårdsprodukter	Slaktavfall från vilt	Bonäset	Ströms-Bonäset 1:10
Swedish Wild Meat AB	Slaktavfall från vilt	Nagasjökälen	Nagasjökälen 1:14
Svanbergs Såg	Självdöd fisk	Södra Ön	Ströms-Ön 4:7
Åke P Fågel & Vilt AB	Slaktavfall från ren	Fyrås	Fyrås 2:42
Görviks Lantbruk HB	Slaktavfall från gris	Görvik	Görvik 3:56
Jämtlands Fisk AB	Självdöd fisk	Murunäset	Gussåsen 1:5

Bilaga 2: Framtida insamlingssystem och anläggningar

■ Behov av nya insamlingssystem och anläggningar

Invånarantalet i Strömsunds kommun har de senaste åren legat relativt stabilt eller minskat något. De avfallsanläggningar som finns idag bedöms vara väl lokaliserade och dimensionerade för det behov som finns.

Kommunen planerar att utreda möjligheterna till förbättrad service genom fastighetsnära insamling och ökade öppettider på återvinningscentralen.

Regeringen har beslutat att införa krav på fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar. Kraven höjs stegvis år 2021 och år 2025. Regeringen har också beslutat att kommunerna ska erbjuda system för separat insamling av matavfall från hushållen senast år 2021. Regeringens beslut kommer att innebära behov av nya insamlingssystem. Eftersom det finns gott om lediga ytor på befintliga anläggningar ser kommunen idag inget behov av nya anläggningar.



Kommunen planerar bland annat att utreda möjligheterna till ökade öppettider på återvinningscentralen (ÅVC).

■ Behov av nedläggning eller förändring av befintliga insamlingssystem och anläggningar

Befintliga anläggningar och insamlingssystem fungerar väl. Kravet på källsortering av matavfall från hushållen, medför dock att insamlingssystemet behöver ändras. På grund av att befolkningen bor utspritt över en stor yta är det svårt att hitta ett rationellt insamlingssystem för matavfall.

■ Avfallsflödenas framtida utveckling

Befolkningsmängden bedöms minska något i framtiden. Trots detta kan avfallsmängderna ändå öka om konsumtionen ökar. Med tanke på det arbete som görs för att öka återvinning och minska mängden avfall bedöms ändå den sammanlagda mängden uppkommet avfall inte öka nämnvärt.

Då antalet gästnätter i kommunen är stort i förhållande till den fasta befolkningen kan utvecklingen av turismen ha stor betydelse för avfallsflödena.

■ Platser för avfallsanläggningar i översiktsplanen och i övrig fysisk planering

Kommunen är glest bebyggd och befintliga avfallsanläggningar bedöms vara tillräckliga för överskådlig tid. Det har därför inte funnits något behov av att avsätta särskilda platser i kommunens översiktsplan för framtida hantering av avfall. Vid detaljplanering av nya bostäder avsätts utrymme för fastighetsnära insamling av producentansvarsmaterial och övrigt avfall.

Bilaga 3: Sammanställning av uppföljning avfallsplan för 2013–2018

Tabell 12. Hushållsavfall från hushåll och verksamheter

MÅL	Uppnått	Delvis uppnått	Ej uppnått	Ej kontrollerat
Inriktningsmål: Mängden farligt avfall i hushållssoporna ska minska.				
Inriktningsmål: Farligt avfall och läkemedel som spolas ner i avloppet ska minska.				
Mätbart mål: Minst 90 % av invånarna ska veta hur farligt avfall och läkemedelsrester ska hanteras.				 ¹
Inriktningsmål: Hushållsavfall ska källsorteras och behandlas så att god resurshushållning främjas.				
Mätbart mål: Antal kilo producentansvarsmaterial per person i kärlosoporna ska minska med 10 % jämfört 2012.				
Mätbart mål: Minst 90 % av invånarna ska känna till återanvändningsbodarna.				 ¹
Inriktningsmål: Olaglig hantering av hushållsavfall ska upphöra.				
Mätbart mål: Samtliga hushåll ska betala grundavgift för kommunal renhållning.				
Mätbart mål: Samtliga hushåll ska lämna hushållsavfall till kommunen eller ha anmält eget omhändertagande.			 ²	
Inriktningsmål: Andelen organiskt avfall i kärlosoporna ska minska.				
Mätbart mål: Organiskt avfall ³ , kilo/person ska minska med 5 % jämfört med 2012 års nivå.			 ³	
Inriktningsmål: Kunder ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.				
Mätbart mål: Mer än 90 % av de som nyttjar kommunens renhållning ska vara nöjda.		 ⁴		

¹ Teknik- och serviceförvaltningen planerar att utföra en enkätundersökning för att mäta detta under 2018.

² Antalet hushåll som lämnar sopor till kommunens avfallshantering bedöms ha ökat, men i hur stor utsträckning är inte känt.

³ Vid uppföljningen har andelen organiskt avfall jämförts med andelen matavfall. Eventuell minskning av annat organiskt avfall har ej räknats med.

⁴ 83,5 % är nöjda eller mycket nöjda. 5,8 % är varken eller, 5,5 % vet inte. Sammantaget är det mer än 90 % som inte är missnöjda. Enkät december 2016.

Tabell 13. Åtgärder och uppföljning enligt avfallsplan

Åtgärder och uppföljning	Utförd	Delvis utförd	Ej utförd
Information om farligt avfall och vad som får spolas ned i avloppen riktade mot hushåll och verksamheter. Särskild information till skolor och förskolor.		😬	
Årlig redovisning av resultat av plockanalyser.		😬	
Årlig redovisning av analyser av slam från kommunala reningsverk.	😊		
Årlig redovisning av slam från slamlaguner.		😬	
Information om producentansvar riktade mot hushåll och verksamheter. Särskild information till skolor och förskolor.		😬	
Öppna återanvändningsbodar på kommunens alla återvinningscentraler.	😊		
Årlig redovisning av insamlade mängder förpackningsmaterial.		😬	
Årlig redovisning av enkät om kännedom om återvinningsbodar.			😡
Årlig uppdatering av kundregistret och kontroll av vilka kunder som inte lämnat sopor under året.			😡 ⁵
Utskick till kunder som inte lämnat kärlsopor under året.		😬	
Årlig sammanställning av bostadsfastigheter som inte är anslutna till kommunal renhållning och saknar dispens.			😡 ⁵
Årlig sammanställning av antal inkomna klagomål på olaglig sophantering.			😡
Underlätta för hushåll och verksamheter att kompostera matavfall genom information. Särskilda insatser i samarbete med skola och förskola.			😡
Årlig redovisning av plockanalyser.	😊		
Informationsträffar om kommunens avfallshantering på olika orter.			😡
Förbättring av informationen om renhållning på kommunens webbplats.	😊		
Årlig redovisning av enkät om kundnöjdhet hos hushållen.		😬	

⁵ Datastöd för sådan sammanställning finns men den handläggare som kan göra detta saknar tid för det.

Tabell 14. Verksamhetsavfall

MÅL	Uppnått	Delvis uppnått	Ej uppnått	Ej kontrollerat
Inriktningsmål: Företag och andra verksamhetsutövare ska känna till avfallstrappan				
Mätbart mål: Minst 90 % av verksamhetsutövarna ska veta vad avfallstrappan innebär				🧐
Inriktningsmål: Verksamhetsutövare ska veta hur farligt avfall ska hanteras.				
Mätbart mål: Samtliga verksamhetsutövare som kontrolleras ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.		😬		
Inriktningsmål: Verksamhetsutövare ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.				
Mätbart mål: Mer än 90 % av verksamhetsutövarna ska vara nöjda med kommunens system för verksamhetsavfall.				🧐

Tabell 15. Åtgärder och uppföljning enligt avfallsplan

Åtgärder och uppföljning	Utförd	Delvis utförd	Ej utförd
Utarbeta informationsmaterial till företag om förebyggande, källsortering och omhändertagande av avfall.			
Årlig redovisning av informationsinsatser.			
Årlig redovisning av noteringar från miljötillsyn om företagens kunskap om avfallstrappan.			
Utge information om företagares skyldighet att känna till lagstiftning om farligt avfall.			
Vid tillsyn kontrollera företagares kunskap om hantering av farligt avfall.			
Årlig redovisning av plockanalys.			
Årlig redovisning av analyser av slam från kommunala reningsverk.			
Årlig redovisning av analyser av slam från slamlaguner.			
Informationsträffar om kommunens avfallshantering på olika orter.			
Förbättring av informationen om renhållning på kommunens webbplats.			
Årlig redovisning av enkät om kundnöjdhet hos företagen.			

Tabell 16. Det kommunala renhållningsansvaret

MÅL	Uppnått	Ej uppnått	Ej kontrollerat
Inriktningsmål: Slam från reningsverk och enskilda avloppsanläggningar ska användas på sådant sätt att näringsämnen och/eller energiinnehåll tas tillvara.			
Mätbart mål: Halten av metaller i slammet ska uppfylla kraven i Naturvårdsverkets föreskrift SNFS 1994:2 MS:72.			 ⁶
Inriktningsmål: Nedlagda deponier ska inte orsaka skada för människors hälsa eller miljön.			
Mätbart mål: När nedskräpning på nedlagda deponier upptäcks vidtas åtgärder omgående.			
Mätbart mål: Skillnaden i sammansättning mellan lakvattenprov och bakgrundsprov ska minska med 10 % jämfört med 2012 års värden vid deponier där provtagning är rimligt.			 ⁶
Inriktningsmål: Systemet för källsortering ska medföra en rationell och miljöriktig insamling, behandling och avyttring.			
Mätbart mål: Andelen felsorterade fraktioner på kommunens återvinningscentraler ska inte överstiga 10 %.			 ⁶

⁶ Ej kontrollerat på grund av otydligt formulerat mål eller orimlig arbetsinsats.

Tabell 17. Åtgärder och uppföljning enligt avfallsplan

Åtgärder och uppföljning	Utförd	Delvis utförd	Ej utförd
Slam från kommunala reningsverk ska årligen analyseras. Orsaken till förhöjda värden ska spåras och åtgärdas.			
Färdigbehandlat slam från de kommunala slambehandlingsanläggningarna ska årligen analyseras.			
Årlig redovisning i miljörapport av analysresultat från reningsverksslam.			
Årlig redovisning i miljörapport av analyser av slam från slambehandlingsanläggningar.			
Okulärbesiktning av nedlagda deponier och deras närområde.		 ⁷	
Provtagning av ämnen typiska för lakvatten vid nedlagda deponier där risk för förorening finns.			
Årlig redovisning av behov av fortsatt provtagning.			
Årlig redovisning av andra åtgärder.			
Tydligare skyltar för olika avfallsslag vid kommunens återvinningscentraler.			
Utbildning av personal vid kommunens återvinningscentraler.			
Plockanalyser av insamlat avfall på återvinningscentralerna.			
Årlig redovisning av statistik över insamlade mängder.			
Årlig redovisning av resultat av plockanalyser.			

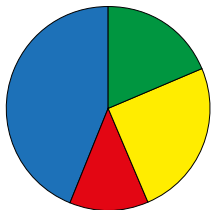
⁷ Utfört för deponier som avslutats efter 1998 men ej för deponier som avslutats tidigare.

Tabell 18. Kommunala förvaltningar och bolag

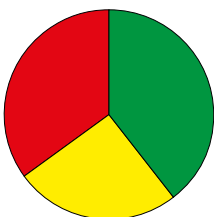
MÅL	Uppnått	Delvis uppnått	Ej uppnått
Inriktningsmål: Avfallshanteringen inom kommunens förvaltningar och kommunala bolag ska vara ett föredöme. Alla kommunala förvaltningar och bolag ska hantera avfall enligt avfallstrappan.			
Mätbart mål: Det ska finnas system för återanvändning och källsortering av allt avfall på alla arbetsplatser i samtliga kommunala förvaltningar. Även på arbetsplatser i de kommunala bolagen bör sådana system finnas.			
Inriktningsmål: Alla kommunala förvaltningar och bolag ska vid upphandling beakta avfallsets uppkomst och farlighet vid teckning av ramavtal.			
Mätbart mål: Kommunens förvaltningar och bolag ska följa befintliga avtal för köp av varor och tjänster.			

Tabell 19. Åtgärder och uppföljning enligt avfallsplan

Åtgärder och uppföljning	Utförd	Delvis utförd	Ej utförd
Verka för att inköspolicyn ändras så att avfallsets mängd och farlighet minimeras och återvinning underlättas.			
Regelbunden kontroll av att inköp sker i enlighet med gällande ramavtal.			

Mätbara mål (16)

- Uppnådda mål: 3
- Delvis uppnådda mål: 4
- Ej uppnådda mål: 2
- Ej kontrollerade mål: 7

Åtgärder och uppföljning enligt plan (43)

- Utförda i sin helhet: 17
- Delvis utförda: 11
- Ej utförda: 15

Resultat av uppföljning

Endast tre av 16 mätbara mål i avfallsplanen för år 2012–2018 har uppnåtts. Ytterligare fyra mål har delvis uppnåtts. En viktig anledning till detta är att många av de planerade åtgärderna inte har blivit utförda. Det bedöms i sin tur ha samband med att den årliga uppföljning, som enligt planen ska ske, inte har utförts.

Varken miljö- och byggavdelningen eller teknik- och serviceförvaltningen har haft de resurser som krävs för att utöver övriga arbetsuppgifter både vidta de planerade åtgärderna och följa upp avfallsplanen.

Kommunstyrelsen har inte heller begärt någon sådan uppföljning. Om uppföljning hade skett årligen är det möjligt att resurser hade kunnat skjutas till så att fler av åtgärderna hade kunnat utföras.

Både mätbara mål och föreslagna åtgärder i planen är väl utformade. Avsikten med en avfallsplan är dock att den ska leda till förbättringar i verkligheten. Om inte nödvändiga resurser tilldelas blir planen bara ännu ett dokument att lägga till handlingarna.

Förslag

Bilaga 4: Nedlagda deponier

■ Nedlagda deponier där kommunen varit verksamhetsutövare

Deponier yngre än 30 år

Tabell 20 visar deponier yngre än 30 år, för vilka Strömsunds kommun (enligt förordningen om deponering av avfall) ansvarar för att vidta de åtgärder som behövs för att skydda människors hälsa och miljön. Alla deponier som inte är återställda, med undantag för slamdeponier, ska besiktas årligen som en del av verksamhetsutövarens egenkontroll. Enligt avfallsplanen ska alla deponier yngre än 30 år, utom slakt- och slamdeponier, vara riskklassificerade enligt MIFO-modellen senast år 2022.

Några av nedanstående deponier är tidigare riskklassificerade enligt Växjömodellen år 1996. Växjömodellen innebär att fältstudier och personintervjuer har legat till grund för riskbedömning och riskklassificering avseende avfallets mängd, sammansättning och hantering. En översiktlig bedömning av geologi/grundvatten, ytvattenpåverkan samt konflikter avseende natur, landskapsbild, skräpighet med mera har gjorts. Riskklasserna är indelade efter 1-4, där 1 betyder en mycket stor risk, 2 betyder en stor risk, 3 betyder en måttlig risk och 4 betyder en liten risk för påverkan på hälsa och miljö.

Beteckningen "återställd" innebär att sluttäckningen har godkänts av tillsynsmyndigheten och deponin efter detta datum inte ska behöva några fler åtgärder utöver den övervakning av miljöpåverkan som i vissa fall kan behövas.

Riskklasser enligt Växjömodellen

Riskklasserna är indelade efter 1–4 efter hur dess påverkan på hälsa och miljö:

- 1 = mycket stor risk
- 2 = stor risk
- 3 = måttlig risk
- 4 = liten risk.

Förslag

Tabell 20: Deponier yngre än 30 år

Fastighets-beteckning	Typ av deponi	Driftperiod	Koordinater SWEREF99 TM	Riskklass	Status
Alanäset 2:1	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	1969–1990		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 4 (mycket låg risk), ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Arås 1:2	Slamdeponi	1971–1998		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2015. Koordinatsätts 2019.
Bodum 1:6	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	1970–1975	179486.20 7090776.10	Riskklassificerad enligt Växjömodellen åtgärdad till riskklass 3 (låg risk), ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Återställd 2011. Okulärbesiktad 2018.
Berget 1:28 Strömsund etapp 1	Grov- och hushållsavfall, aska, ev. industriavfall	1975–2008		Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Återställning påbörjad. Avjämningsskikt klart. Provtagning sker. Tätskikt 2019. Koordinatsätts 2019.
Berget 1:28 Strömsund etapp 2	Grov- och hushållsavfall, aska, ev. industriavfall	1975–2008		Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Återställning påbörjad. Provtagning sker. Tätskikt 2030–2035. Koordinatsätts 2019.
Bodums-Ön 1:34 Rossön	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	1973–1999		Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Återställning påbörjad. Växtetableringsskikt återstår. Provtagning sker. Koordinatsätts 2019.
Bodums-Ön 1:34 Rossön	Slamdeponi	?–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2010. Koordinatsätts 2019.
Ede 5:10	Slamdeponi	1973–1998		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2010. Koordinatsätts 2019.
Fyrås 2:42	Slamdeponi	1989–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Fyrås 3:22	Slamdeponi	1975–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Grenås 2:19	Slamdeponi	1971–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Gåxsjö 1:16	Slamdeponi	?–1999		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2005. Koordinatsätts 2019.
Hillsand 1:31 Svanavattnet	Slamdeponi	1978–2009		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Hoting 2:25	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall Slamdeponi	1973–1999		Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Återställning pågår, växtetableringsskikt återstår. Provtagning sker. Koordinatsätts 2019.
Jorm 1:294 f.d. Jorm 1:23	Slamdeponi	?–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Junsternäs 1:1	Grovavfall, hushållsavfall, asbest, aska, industriavfall	1975–2008		Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Återställning pågår, växtetableringsskikt återstår. Provtagning sker. Koordinatsätts 2019.
Junsternäs 1:1	Slamdeponi	?–2008	N7159436 E0459844	Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2010. Okulärbesiktad 2018.
Järvsand 1:22	Slamdeponi	?–2009		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Lidsjöberg 1:36	Grov- och hushållsavfall, slam, industriavfall	1980–1991		Riskklassificerad enligt Växjömodellen riskklass 3 (låg risk), ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.

Fortsättning på tabell 20: Deponier yngre än 30 år

Fastighets-beteckning	Typ av deponi	Driftperiod	Koordinater SWEREF99 TM	Riskklass	Status
Lorås 2:8	Slamdeponi	1985–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Lövberga 2:177	Slamdeponi	?–1991		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Raftkälén 2:1, Raftsjöhöjden	Grov- och hushållsavfall, slam, ev. industriavfall	1977–1992		Risikklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 4 (mycket låg risk), ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Renålandet 2:2 (ev. samma som Renån > 30 år?) Öjarn	Grov- och hushållsavfall, industriavfall	1970–1989		Risikklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 3 (låg risk), ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Rotnäset 1:2, Norråker	Slamdeponi	1973–1998		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Siljeåsen 2:31 Gubbhögen	Grov- och hushållsavfall, slam, ev. industriavfall, bränngröp	1977–1999		Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Stora Blåsjön 2:2, Ankarede	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1992	N7188005 E0462016	Risikklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 4 (mycket låg risk), ska klassificeras enligt MIFO-modellen	Återställd 2010. Okulärbesiktad 2018.
Stora Blåsjön 2:2, Ankarede	Slamdeponi	?–2008	N7188002 E0462034	Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2009. Okulärbesiktad 2018.
Svaningen 1:25	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1991		Risikklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 2-3, åtgärdad till riskklass 3 (låg risk), ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2019.
Svaningen 1:25	Slamdeponi	1978–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Tåsjö 4:54, Hoting	Slamdeponi	1977–2011		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2013. Okulärbesiktad 2018. Koordinatsätts 2019.
Tåsjö-Norrby 2:2 Norråker	Grov- och hushållsavfall, industriavfall	1978–1991		Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2019.
Täxan 1:8	Slamdeponi	1980–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Västra Tåsjö 1:83, Västertåsjö	Slamdeponi	1980–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Yxskaftkälén 9:1	Grov- och hushållsavfall, industriavfall	1977–1987		Risikklassificerad enl Växjömodellen, riskklass 3 (låg risk), ska klassificeras en MIFO-modellen.	Återställd 2008. Koordinatsätts 2019.
Yxskaftkälén 9:1	Slamdeponi	?–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Åsen 1:9 Hammerdal	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1989		Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2019.
Åsen 8:3 och 8:9 Hammerdal	Grov- och hushållsavfall, asbest, aska, industriavfall	1979–2000		Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Återställning pågår, växtetableringsskikt återstår. Koordinatsätts 2019.
Äspnäs 3:1	Slamdeponi	1984–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2010. Koordinatsätts 2019.



Deponier äldre än 30 år

Tabell 21 visar deponier äldre än 30 år. Strömsunds kommun avser att under planperioden, i de fall det är möjligt, lokalisera, koordinatsätta och inspektera dessa deponier.

Om ytterligare avstädning eller återställningsåtgärder krävs ska detta genomföras så snart som möjligt. Dessa deponier kommer inte att riskklassas.

Tabell 21. Översikt över deponier äldre än 30 år

Fastighetsbeteckning	Typ av deponi	Driftperiod	Koordinater	Riskklass	Status
Backe 9:1	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1960		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 3 (låg risk).	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Bonäset	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1975		Kunde inte lokaliseras 1996.	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Bredkälsvägen	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas.	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Bäckatorpet, Backe 25:1	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1975		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 4 (mycket låg risk).	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Flatasågen, Bredgård 1:235	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 3 (låg risk).	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Framnäs, Gäddede 2:1	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 4 (mycket låg risk).	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Grundsjö	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1982		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 4 (mycket låg risk).	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Gärdsnäs	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1977		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 3 (låg risk).	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2020.
Görvik 1:13	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 3 (låg risk).	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2020.
Hammerdals prästbord 1:25	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1980		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 2, åtgärdad till riskklass 3 (låg risk).	Återställd 2000. Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2020.
Havsnäs 2:170	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Kunde inte lokaliseras 1996.	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2020.
Havsnäs 2:47	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 3 (låg risk).	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2020.
Hillsand	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1975		Kunde inte lokaliseras 1996.	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2020.
Holmvik, Gäddede 1:332	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1970		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 4 (mycket låg risk).	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2020.

Fortsättning på tabell 21. Översikt över deponier äldre än 30 år

Fastighets-beteckning	Typ av deponi	Driftperiod	Koordinater	Riskklass	Status
Hoting 1:16, 1:17	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1970		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 4 (mycket låg risk).	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2020.
Järvsand	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1975		Kunde inte lokaliseras 1996.	Okulärbesiktas 2021. Koordinatsätts 2021.
Kakuåsen	Slamdeponi	Ej känt		Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas.	Okulärbesiktas 2021. Koordinatsätts 2021.
Karbäcken 1:108 f.d Tåsjö 3:104	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 3 (låg risk).	Okulärbesiktas 2021. Koordinatsätts 2021.
Kilen	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 4 (mycket låg risk).	Okulärbesiktas 2021. Koordinatsätts 2021.
Lövberga 2:54 f.d. 2:111	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 4 (mycket låg risk).	Okulärbesiktas 2021. Koordinatsätts 2021.
Norra Bredgård, Bromsen 2	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 3 (låg risk).	Okulärbesiktas 2021. Koordinatsätts 2021.
Norråker, Tåsjö-Norrby 1:777, 1:178 f.d. Norrby 1:125	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 4 (mycket låg risk).	Okulärbesiktas 2021. Koordinatsätts 2021.
Näsviken	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1975		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 3 (låg risk).	Okulärbesiktas 2021. Koordinatsätts 2021.
Renån (Lst Renålandet 2:2?)	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1975		Kunde inte lokaliseras 1996.	Okulärbesiktas 2022. Koordinatsätts 2022.
Rossön, Bodum 1:6	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	50-talet–1973		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 2, åtgärdad till riskklass 3 (låg risk).	Återställd 2011. Okulärbesiktas 2022. Koordinatsätts 2022.
Rotnäset, Bredgård 1:233	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 3 (låg risk).	Okulärbesiktas 2022. Koordinatsätts 2022.
Silsjönäs 1:37	Slamdeponi	1973-?		Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas.	Återställd 2006. Okulärbesiktas 2022. Koordinatsätts 2022.
Strömsund Berget 1:26	Uppgift saknas	1973-1975		Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas.	Okulärbesiktas 2022. Koordinatsätts 2022.
Tullingsås 2:18	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	50 talet–1975		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 3 (låg risk).	Okulärbesiktas 2022. Koordinatsätts 2022.
Vedjeön	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?-1975		Kunde inte lokaliseras 1996.	Okulärbesiktas 2022. Koordinatsätts 2022.
Yxskaftkälén 5:44-5:47	Grov- och hushållsavfall, industriavfall	Ej känt		Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas.	Okulärbesiktas 2022. Koordinatsätts 2022.

Nedlagda deponier med annan verksamhetsutövare

Tabell 22. Översikt över icke kommunala deponier yngre än 30 år

Fastighetsbeteckning	Typ av deponi	Driftperiod	Koordinater	Riskklass	Status
Jorm 1:280	Slaktavfall	2010–2016		Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas.	Återställd. Kontrolleras år 2022.

Tabell 23. Översikt över icke kommunala deponier äldre än 30 år

Fastighetsbeteckning	Typ av deponi	Driftperiod	Koordinater	Riskklass	Status
Ede 1:42	Bark	?–1977		Ej klassad.	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Ede 4:19 f.d Ede 4:9	Bilkyrkogård	1969–1979		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass siffra 2, åtgärdad till riskklass 3 (låg risk).	Återställd 1999. Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Grenås 2:19	Privat deponi som har avvecklats och sanerats	Ej känt		Kunde inte lokaliseras 1996.	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2020.
Görvik 4:1	Privat deponi som har avvecklats och sanerats. Förbränning har förekommit.	Ej känt		Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas.	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2020.
Malmån-Västerkälen	Slaktavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 4 (mycket låg risk).	Okulärbesiktas 2021. Koordinatsätts 2021.
Sikåskälen 1:6	Bark	Ej känt		Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas.	Okulärbesiktas 2022. Koordinatsätts 2022.

Bilaga 5: Krävs strategisk miljöbedömning enligt miljöbalken 6 kap 3 §?

■ Miljöbalken 6 kap

Enligt miljöbalken (1998:808) 6 kap 3 § ska en kommun som ändrar en plan som krävs i lag göra en strategisk miljöbedömning, om genomförandet av ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. En avfallsplan är en sådan plan som krävs i lag.

Skyldigheten gäller inte

1. planer och program som endast syftar till att tjäna totalförsvaret eller räddningstjänsten, och
2. finansiella eller budgetära planer och program.

Enligt samma kapitel 5 § ska en kommun som ändrar en plan som krävs i lag, undersöka om genomförandet av ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan, om

1. frågan om betydande miljöpåverkan inte är avgjord i föreskrifter som regeringen har meddelat med stöd av 4 §, eller
2. planen eller ändringen inte omfattas av undantaget i 3 § andra stycket.

Avfallsplanen omfattas inte av undantaget i 3 § andra stycket. Är frågan om betydande miljöpåverkan avgjord i föreskrifter som regeringen meddelat med stöd av 4 §?

I miljöbedömningsförordningen (2017:966), som meddelats med stöd av 4 §, har regeringen föreskrivit när planer ska anses medföra betydande miljöpåverkan.

■ Miljöbedömningsförordningen

I miljöbedömningsförordningen (2017:966) 2 § anges i två punkter i vilka fall betydande miljöpåverkan ska anses föreligga. Revideringen av avfallsplanen omfattas inte av någon av dessa punkter. Genomförandet av den reviderade avfallsplanen påverkar inte någon verksamhet eller åtgärd som kräver tillstånd enligt 7 kap 28a miljöbalken (första punkten). Planen anger inte heller förutsättningarna för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § miljöbedömningsförordningen eller i bilagan till förordningen (andra punkten).

Enligt 4 § i miljöbedömningsförordningen ska ändringar i sådana planer som krävs i lag och som upprättas av en kommun, om de inte omfattas av 2 §, antas medföra en betydande miljöpåverkan endast om

1. planerna eller ändringarna anger förutsättningar för att bedriva verksamheter och åtgärder med hänsyn till hur de kan påverka miljön, och
2. en undersökning enligt 6 kap. 6 § miljöbalken visar att en sådan miljöpåverkan kan antas.

Avfallsplanen anger förutsättningarna för att bedriva kommunala verksamheter och åtgärder (första punkten). En undersökning enligt miljöbalken 6 kap 6 § blir avgörande för om revideringen av planen är så omfattande att den innebär betydande miljöpåverkan.

■ Undersökning enligt miljöbalken 6 kap 6 §

Undersökningen ska innebära att kommunen identifierar uppgifter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan. Kommunen ska också samråda i frågan med de kommuner, länsstyrelser och andra myndigheter som kan antas bli berörda av planen.

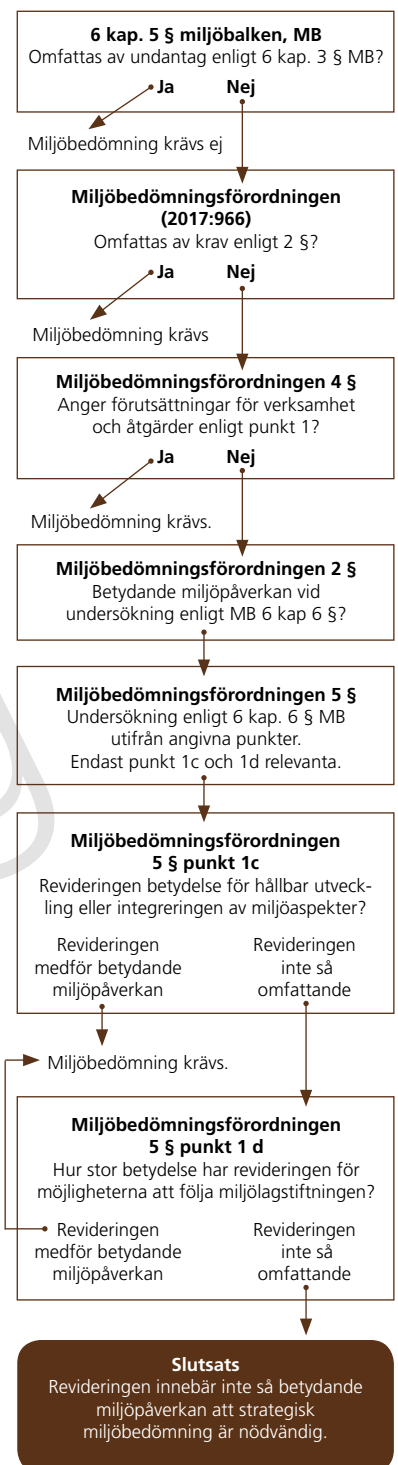
Enligt 5 § i miljöbedömningsförordningen ska identifieringen av omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan utgå från ett antal angivna punkter. Av dessa punkter är endast punkt 1c och 1d relevanta för den reviderade avfallsplanen. Avfallsplanen främjar en hållbar utveckling och underlättar för kommunmedborgare och företag att följa miljölagstiftningen. Revideringen bedöms dock inte påverka dessa punkter i så stor omfattning att förändringen innebär en betydande miljöpåverkan.

■ Slutsats

Strömsunds kommun bedömer att revideringarna av avfallsplanen inte är så omfattande att de medför betydande miljöpåverkan. Denna bedömning ingår i det samråd som genomförs med anledning av revideringen av avfallsplanen.

■ Beslut i fråga om miljöpåverkan

I samband med antagandet av den nya avfallsplanen bör kommunfullmäktige besluta att avfallsplanen inte medför betydande miljöpåverkan.





**Strömsunds
Kommun**
Stræjmien tjjelte

**Teknik- och serviceförvaltningen
Miljö- och byggavdelningen**

Box 500, 833 24 Strömsund
0670-161 00 • Fax: 0670-161 05
www.stromsund.se