



Strömsunds
Kommun
Stræjmien tjjelte

Kallelse /Underrättelse till Sammanträde

Kommunstyrelsen

2018

v 48

Tisdag

27

November

Kommunstyrelsens ledamöter kallas till sammanträde tisdagen den 27 november 2018, klockan 8.15, sammanträdesrum Almen, för behandling av ärenden enligt föredragningslista.

- Kl. 08.15 Kommunledningsförvaltningen, punkt 1.
- Kl. 08.30 Teknik- och serviceförvaltningen, punkt 18.
- Kl. 09.00 Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, punkt 16.
- Kl. 09.30 Kommunledningsförvaltningen, punkt 14.
- Kl. 9.45 Fika och därefter gruppmöten
S-gruppen: Almen, kommunkontoret
Alliansen: Svaningen, kommunkontoret
- Kl. 12.00 Lunch
- Kl. 13.00 Strömsunds hyresbostäder AB, punkt 2.
- Kl. 13.30 Kommunledningsförvaltningen, punkt 12,21.
- Kl. 14.00 Information från Telia, punkt 3.

Susanne Hansson
Ordförande

Viktor Sjodin
Sekreterare
viktor.sjodin@stromsund.se

Vid förhinder ring 161 06 eller skicka mail i så god tid som möjligt!



1. Information från ekonomi

2. Dialog med Strömsunds hyresbostäder AB

3. Information från Telia

4. Kommunstyrelsens ordförande informerar

5. Revidering av riktlinjer för upprättande av styrande dokument

AU § 183/2018

Bilaga sid. 1

6. Ansökan om föreningsbidrag - Stöldskyddsföreningen

AU § 184/2018

Bilaga sid. 2-3

7. Ansökan för bidrag till skidtävling i Strömsund den 8 december 2018

AU § 185/2018

Bilaga sid. 4-6

8. Medborgarförslag - för området vid tennisplan

AU § 186/2018

Bilaga sid. 6-8



9. Medborgarförslag - Hundpark

AU § 187/2018

Bilaga sid. 9

10. Yttrande med anledning av kommunrevisorernas rapport om Lokalförsörjning

AU § 188/2018

Bilaga sid. 10-21

11. Remissutgåva Jämtland Härjedalen helt uppkopplat, Bredbandsstrategi för Jämtlands län – mot år 2025

AU § 189/2018

Bilaga sid. 22-23

Bredbandsstrategin finns på intranätet och på hemsidan.

12. Fiberutbyggnad Hammerdals tätort, del 2

AU § 190/2018

Bilaga sid. 24

13. Återföring bidrag för avgiftsfri kollektivtrafik för ungdomar

AU § 191/2018

Bilaga sid. 25-26



14. Handlingsplan till Kompetensförsörjningsplan

AU § 192/2018

Bilaga sid. 27-30

**15. Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen
den 6 november 2018**

AU § 193/2018

Bilaga sid. 31-38

16. Iordningsställande av hemkunskapslokal i Backe

AU § 194/2018

Bilaga sid. 39-41

17. Ansökan om ekonomiskt stöd - Fjällsjö Framtid

AU § 195/2018

Bilaga sid. 42-58

18. Uppdatering av VA-taxan

AU § 196/2018

Bilaga sid. 59-74



19. Revidering av Strömsunds kommuns avfallsplan

AU § 197/2018

Bilaga sid. 75-78

Den reviderade avfallsplanen finns på intranätet och på hemsidan.

20. Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan

AU § 199/2018

21. Nyttjanderätts- och uppdragsavtal

AU § 200/2018

Bilaga sid. 79-86

22. Bygdens intresseförening

Bilaga sid. 87-89

23. Räddningstjänsten - ägardirektiv

Bilaga sid. 90-102

24. Taxa gällande Tobak

Handlingar delas ut på mötet.

25. Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut § 180-201

26. Delgivningar

- a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2018	300 000:-
Brottsofferjouren, § 102/2018	-11 000:-
Bidrag Landsbygdsriksdagen, § 116/2018	- 10 000:-
NIU-avtal, § 136/2018	- 100 000:-
FMN Östersund, § 165/2018	- 5 000:-
Strömsunds Ridklubb bidrag, § 190/2018	-110 000:-

Kvarstår **64 000:-**

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2018	1 000 000:-
Bygdens Intresseförening, KS § 221/2017	- 120 000:-
Strömsunds Skoterallians, KS § 222/2017	-200 000:-
Gåxsjö Bygdegårdsförening, KS § 93/2018	-53 000:-
Busskort till elever på HS, KS § 127/2018	-200 000:-
Bidrag till avg.fri kollektivtrafik, KS § 128/2018	-370 000:-
IFK Strömsund Hockeysektionen, KS 141/2018	-33 000:-

Kvarstår **24 000:-**



Plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl. 8.30- 15.00
Beslutande	Susanne Hansson (S), ordförande Göran Bergström (S) Lennart Oscarsson (S) Göran Espmark (C) Simon Högberg (M)
Övriga	Se nästa sida.

Utses att justera	Göran Espmark
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, 2018-11-13

Underskrifter		
Sekreterare	Paragrafer 180-201
	Viktor Sjödin	
Ordförande	
	Susanne Hansson	
Justerare	
	Göran Espmark	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2018-11-06		
Datum då anslag sätts upp	2018-11-13	Datum då anslag tas ned	2018-12-05
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Strömsund		
Underskrift Viktor Sjödin		



Övriga närvarande

Viktor Sjödin, sekreterare

Anneli Svensson, kommundirektör

Annika Berglund, miljö- och byggavdelningen, § 197

Karin Holmqvist, framtids- och utvecklingsförvaltningen, § 199

Aki Järvinen, vård- och socialförvaltningen, § 192

Gudrun Öjbrandt, vård- och socialförvaltningen, § 192

Karin Näsmark (S), ordförande socialnämnden, § 192

Lars Thorin, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, § 194

Lena Johansson (S), barn-, kultur- och utbildningsnämnden, § 194

Per Dahlén, teknik- och serviceförvaltningen, § 194

Richard Persson, teknik- och serviceförvaltningen, § 194, 196

Ingela Sonidsson, kommunledningsförvaltningen, § 181, 192

Ann-Louise Hansson, kommunledningsförvaltningen, § 189-190



§ 180

Ändringar i föredragningslistan

Följande ärenden läggs till i föredragningslistan:

- Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan
- Nyttjanderätts- och uppdragsavtal – Servanet

Arbetsutskottet beslut

Föredragningslistan godkänns.



§ 181

Information om personalfrågor

Ingela Sonidsson HR-chef informerar om lönebildningen i kommunen.

Kort information om chefsläget i Närvård Frostviken

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.



§ 182

Information från vård- och socialförvaltningen

Aki Järvinen förvaltningschef vård- och socialförvaltningen informerar om utvecklingen av hemsjuksvårdavtalet efter skatteväxlingen som skedde 1992 och omfattade 2,55 kronor.

Han informerar om primärvårdens ambition att flytta vården närmre patienterna i hemmet för att minska kostnaderna.

Strömsunds befolkning bor glest och 3500 personer är över 65 år.

20 % av kommunens befolkning bor utanför tätorterna. I stället för att öka resorna ut till patienterna borde primärvården stärkas upp och ge mer vård på Hälsocentralerna.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.



§ 183

Dnr 2018.372

003

Revidering av riktlinjer för upprättande av styrande dokument

Ett förslag till revidering av riktlinjerna för upprättande av styrande dokument, ID 0:32, är upprättat. Ändringarna består av anpassning till nuvarande organisation samt en del smärre språkliga korrigeringar. Verksamhetscontrollern bedömer att det inte finns någon anledning till att ändra i de nuvarande definitionerna av respektive dokumenttyp.

Yrkande

Ordföranden föreslår att anta Revidering av riktlinjer för upprättande av styrande dokument med följande ändringar att under punkten 2 ersätta *Alla kvinnor och män* med *den* samt att stryka *senast ett år efter fastställandet*.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Revidering av riktlinjer för upprättande av styrande dokument antas med ovanstående ändringar. Bilaga

Titel: Riktlinjer för styrande dokument

Id nr: 0:32
Version: 2.1

Typ: Riktlinje
Fastställd: KS 2013-01-29, § 24
Reviderad: XXXX-XX-XX

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras: 2022

Riktlinjer för styrande dokument

Innehållsförteckning

1. Giltighet
2. Ansvar
3. Benämning på styrande dokument
4. Layout för styrande dokument
5. Principer för tillgängliggörande av styrande dokument
6. Översikt

1. Giltighet

Dessa riktlinjer gäller för alla styrande dokument som upprättas och fastställs inom Strömsunds kommun. Helägda bolag rekommenderas att följa dessa riktlinjer.

2. Ansvar

Den som upprättar och/eller fastställer styrande dokument ansvarar för att följa dessa riktlinjer.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppdatering av dessa riktlinjer.

3. Benämning på styrande dokument

3.1 Policy

En policy anger hur *kommunen förhåller sig i en viss fråga*. Policyn ska vara kort, högst två sidor. En policy gäller alla, aldrig bara en enskild förvaltning. Den fastställs av kommunfullmäktige. Policyer kan även fastställas av kommunstyrelsen enligt delegation från kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning och tar initiativ till förändringar.

Policyer publiceras på kommunens webbplats.

Titel: Upprättande av styrande dokument

Id nr: 0:32

3.2 Reglementen, arbetsordningar och delegationsordningar

Kommunfullmäktige fastställer *kommunstyrelsens och facknämndernas uppdrag* i reglementen. Reglementet är, utöver vad lag och författningar säger, grunddokumentet för en nämnds eller en styrelses verksamhet och anger bland annat organisation, ansvarsområde, arbetsformer och beslutsrättigheter (delegationsordning).

Kommunfullmäktige fastställer sin egen arbetsordning samt arbetsordningar för de organ som kommunen har för samråd och informationsutbyte.

En nämnd eller styrelse beslutar om delegationer inom sitt ansvarsområde. Ett beslut fattat på delegation ska återrapporteras till den som utfärdat delegationen.

Reglementen och arbetsordningar publiceras på kommunens webbplats.

3.3 Föreskrifter

Föreskrifter *gäller alla i samhället*, till exempel ordningsföreskrifter. De fastställs av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning och tar initiativ till förändringar.

Alla föreskrifter publiceras på kommunens webbplats.

3.4 Taxor och avgifter

Taxor och avgifter fastställs av kommunfullmäktige. Den fastställda taxan eller avgiften publiceras i författningssamlingen på kommunens webbplats.

Alla taxor och avgifter bör finnas redovisade i lättläst form och med aktuella indexuppräknade belopp i anslutning till förvaltningens beskrivning av tjänsten på kommunens webbplats.

Respektive facknämnd ansvarar för revidering av sin taxa.

Titel: Upprättande av styrande dokument

Id nr: 0:32

3.5 Ägardirektiv, bolagsordning och stadgar

Kommunfullmäktige fastställer *ägardirektiv* och *bolagsordning* för kommunens bolag. Fullmäktige fastställer även *stadgar* för sina stiftelser, till exempel pensionsstiftelsen.

Ägardirektiv och bolagsordning publiceras på kommunens webbplats. De ska dessutom finnas på respektive bolags webbplats.

3.6 Planer

Planer beskriver aktiviteter som ska *genomföras under en viss tid eller vid en viss händelse*. I planer som inte har en viss genomförandetid utan gäller vid en viss händelse ska det klart framgå av vem och när den ska granskas för eventuell revidering. Ett undantag är detaljplaner enligt plan- och bygglagen som gäller tillsvidare.

Övergripande och principiella planer fastställs av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige kan delegera till kommunstyrelsen att fastställa planer. Facknämnder fastställer planer inom sitt verksamhetsområde. Förvaltnings- och avdelningschefer fastställer planer inom sitt ansvarsområde.

Enbart planer som berör allmänheten publiceras på kommunens webbplats. Övriga planer publiceras på intranätet.

3.7 Strategier

Strategier används ofta som en *länk mellan en policy och en riktlinje*. I den anges inriktning, omfattning och även i regel de mål som ska följas upp.

Kommunstyrelsen och nämnderna fastställer strategier.

3.8 Riktlinjer, rutiner och bestämmelser

Riktlinjer och rutiner *tydliggör arbetssätt och hur policyer, beslut och lagar ska tillämpas* inom den kommunala förvaltningen.

Bestämmelser *reglerar i detalj hur något ska utföras* till exempel brandskydd, arvode till förtroendevalda eller användande av dator.

Titel: Upprättande av styrande dokument

Id nr: 0:32

Riktlinjer och bestämmelser kan fastställas på olika nivåer; kommunstyrelsen, facknämnder, av kommundirektören eller av förvaltnings- och avdelningschefer. En bestämmelse kan även fastställas av kommunfullmäktige. En rutin fastställs av tjänstepersoner i förvaltningen, inte av den politiska organisationen.

Dokumentet bör innehålla information om när de ska granskas för uppdatering och vem som ansvarar för det.

Dokumentet publiceras i sin helhet på kommunens webbplats eller på intranätet. Om de berör allmänheten informeras det om innehållet lättfattligt på den externa webben. En länk kan vid behov läggas till det formella dokumentet.

3.9 Program

Ett program är ett *samlingsdokument som innehåller policy, strategi, mål och riktlinjer* inom ett verksamhetsområde. Programmet kan omfatta flera närliggande policyer med strategier och riktlinjer, till exempel kommunens personalpolitiska program.

En innehållsförteckning bör alltid inleda dokumentet. Det ska i dokumentet framgå vad som är policy, riktlinjer och mål samt när och av vem de är fastställda. Det ska också framgå av vem och när det ska granskas för eventuell uppdatering.

Program med externt intresse publiceras på kommunens webbplats. Övriga program publiceras på intranätet.

4. Layout för styrande dokument

Alla styrande dokument ska skrivas enligt en mall med ett sidhuvud som innehåller uppgifter om:

- Unikt ID-nummer
- Titel på dokumentet
- Typ av dokument (policy, reglemente etc.)
- Versionsnummer
- Vem som fastställt det, datum och §
- När dokumentet ska uppdateras

Titel: Upprättande av styrande dokument

Id nr: 0:32

5. Principer för tillgängliggörande av styrdokument

Styrande dokument publiceras antingen på kommunens webbplats eller på intranätet, aldrig på båda ställen.

Dokument som rör de som bor i kommunen eller besöker den publiceras på kommunens webbplats. Där ska alla policyer, reglementen, föreskrifter och avgifter eller taxor finnas.

Dokument som rör kommunen som arbetsgivare och förvaltningsorganisationen internt publiceras på intranätet.

På webbplatsen ska en förteckning över samtliga politiskt fastställda styrande dokument finnas (Författningssamlingen). Det ska enkelt gå att länka från förteckningen till respektive dokument.

När styrande dokument fastställts ska information om detta publiceras i nyhetsflödet på intranät.

6. Översikt

Typ av dokument	Fastställs av	Publiceras
Policy	KF	Webbplats
Reglemente, arbetsordning	KF	Webbplats
Föreskrift	KF	Webbplats
Taxa/avgift	KF	Webbplats
Ägardirektiv och bolagsordning dotterbolag	KF	Webbplats
Stadgar för egen stiftelse	KF	Webbplats/intranät
Plan	KF, KS, nämnder, KD/FC/AC	Webbplats/intranät
Delegation	KS, nämnder	Webbplats/intranät
Strategi	KS, nämnder	Webbplats/intranät
Riktlinje, bestämmelse	KS, nämnder	Webbplats/intranät
Riktlinje, bestämmelse, rutin	KD/FC/AC	Intranät
Program (samlingsdokument)		Webbplats/intranät

KD=Kommundirektör

FC/AC= Förvaltnings-/avdelningschef



§ 184

Dnr 2018.420

805

Ansökan om föreningsbidrag - Stöldskyddsföreningen

Samverkan mot brott (SAMBO) ser en stark uppåtgående trend vad gäller etablering av Grannsamverkan i Sveriges kommuner. Detta är mycket positivt då metoden Grannsamverkan både kan minska brottsligheten och öka tryggheten hos de boende i områden som aktivt bedriver Grannsamverkan.

Samverkan mot brott är en organisation bestående av Polisen, försäkringsbolagen Folksam, Länsförsäkringar, If, Trygg Hansa, Moderna Försäkringar och Dina Försäkringar, SSF Stöldskyddsföreningen, Brottsförebyggande rådet (Brå), Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), SABO, Hyresgästföreningen och Villaägarna, som alla verkar för att skapa ett tryggare boende. På uppdrag av ovanstående intressenter är SSF Stöldskyddsföreningen huvudman för verksamheten.

Samverkan mot brott ansöker om bidrag med 5 000 kronor per år under en tvåårsperiod med start 2018.

Yrkande

Ordförande förslår att Stöldskyddsföreningen ges 5000 kronor i bidrag för 2018. Medel tas ifrån utvecklingspotten 2018.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Stöldskyddsföreningen ges 5000 kronor i bidrag för 2018.
2. Medel tas från kommunstyrelsens utvecklingspott 2018.



§ 185

Dnr 2018.420

805

Ansökan för bidrag till skidtävling i Strömsund den 8 december 2018

IFK Strömsund skidsektion har i en ansökan till kommunstyrelsen sökt 10 000 kronor till en sprinttävling den 8 december.

IFK Strömsund skidsektion har 42 barn och ungdomar. Under de senaste åren har föreningen arrangerat Flatarundan med 140 aktiva.

Yrkande

Ordförande förslår att ärendet kompletteras till kommunstyrelsen den 27 november med en mer detaljerad ansökan av IFK Strömsunds skidsektion.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Ärendet kompletteras till kommunstyrelsen den 27 november.



§ 186

Dnr 2018.135

250

Medborgarförslag - för området vid tennisplan

Gun Skogsberg har i ett medborgarförslag föreslagit ett antal åtgärder för att göra området vid tennisbanan - även kallad Tingshusbacken - mer attraktivt.

Yrkande

Ordföranden föreslår att yttrande avges enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut

Medborgarförslaget anses besvarad enligt upprättat förslag. Bilaga

Yttrande över Medborgarförslag - Området vid tennisbanan

Gun Skogsberg har i ett medborgarförslag föreslagit ett antal åtgärder för att göra området vid tennisbanan - även kallad Tingshusbacken - mer attraktivt.

Kommunstyrelsen beslutade 24 april 2018, § 90, att upprätta ett markanvisningsavtal för del av Strömsund 2:26 med Strömsunds hyresbostäder AB.

Om markanvisningsavtalet kommer att realiseras och del av fastigheten säljas kommer några av de förslag som redovisas i medborgarförslaget inte kunna genomföras.

1. Boulebanan kommer att flyttas
2. Tennisbanan kommer att finnas kvar
3. Labyrinth kommer inte att kunna uppföras vid nuvarande placering av boulebanan.
4. Lekplatsen föreslås att flyttas något åt väster o kompletteras.
5. Bord o bänkar kan då komplettera lekplatsen.
6. Tant Annys hus ägs av Hembygdsföreningen och huset ska flyttas till Hembygdsgården.
7. Information om Tingshusbackens lekplats bör finnas med i den ordinarie samhällsinformationen om Strömsunds tätort.

Medborgarförslaget anses därmed besvarad.

STRÖMSUNDS KOMMUN

Kommunstyrelsen



§ 187

Dnr 2018.134

331

Medborgarförslag - Hundpark

Ett medborgarförslag angående uppförande av en hundpark i Strömsunds tätort har inlämnats av Anna Hammar-Sjödin, Tara Sjödin, Bernt-Olof Sjödin samt Tuva Jonsson.

Strömsunds kommun har inte för avsikt att uppföra och sköta en hundpark i Strömsunds tätort. Kommunen kan upplåta mark med vidhängande nyttjanderättsavtal till en förening som är beredd att uppföra och sköta en hundpark.

Yrkande

Ordföranden föreslår att yttrande avges enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut

Medborgarförslaget anses besvarad enligt upprättat förslag. Bilaga

Yttrande över Medborgarförslag - Hundpark

Ett medborgarförslag angående uppförande av en hundpark i Strömsunds tätort har inlämnats av Anna Hammar-Sjödin, Tara Sjödin, Bernt-Olof Sjödin samt Tuva Jonsson.

Förslagsställarna tydliggör inte vem som skall uppföra och sköta en hundpark utan beskriver ett behov och att det skulle uppskattas av hundägare – både bofasta o turister.

Strömsunds kommun har inte för avsikt att uppföra och sköta en hundpark i Strömsunds tätort. Kommunen kan upplåta mark med vidhängande nyttjanderättsavtal till en förening som är beredd att uppföra och sköta en hundpark.

Medborgarförslaget får därmed anses besvarad.

STRÖMSUNDS KOMMUN

Kommunstyrelsen



§ 188

Dnr 2018.357

007

Yttrande med anledning av kommunrevisorernas rapport om Lokalförsörjning

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC granskat hur kommunens lokalförsörjning hanteras. Syftet med granskningen var att bedöma om områdets hanterats på ett ändamålsenligt sätt samt om den interna kontrollen varit tillräcklig. Revisionsobjekt i granskningen har varit kommunstyrelsen samt socialnämnden och barn-kultur- och utbildningsnämnden.

Revisionens bedömning är att kommunens lokalförsörjning i begränsad utsträckning sker på ett ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen för området bedöms vara bristande.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Yttrande lämnas till kommunrevisorerna.
2. Lokalstyrgruppen ges i uppdrag att förtydliga kriterier för en ändamålsenlig lokal samt utveckla arbetet med de långsiktiga planerna.
3. Utöka kommunstyrelsens internkontrollplan med uppföljning av kommunens lokalförsörjning.

Kommunrevisorerna

Yttrande till revisionsrapport - Lokalförsörjning

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC granskat hur kommunens lokalförsörjning hanteras. Syftet med granskningen var att bedöma om områdets hanteras på ett ändamålsenligt sätt samt om den interna kontrollen varit tillräcklig. Revisionsobjekt i granskningen har varit kommunstyrelsen samt socialnämnden och barn-kultur- och utbildningsnämnden.

Revisionens bedömning är att kommunens lokalförsörjning i begränsad utsträckning sker på ett ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen för området bedöms vara bristande.

Strategisk styrning, långsiktiga planer och mål

Som stöd i arbetet för kommunens lokalförsörjning finns det antagna riktlinjer. De första antogs av kommunfullmäktige år 2007. Dessa är nu reviderade och förslaget är att de antas av kommunfullmäktige i november 2018. Riktlinjerna anger hur den strategiska styrningen skall ske samt det övergripande målet med lokalförsörjningen. Vår bedömning är att den reviderade strategin väl överensstämmer med revisorernas synpunkter på strategisk styrning och övergripande mål. Dock bör kommunens olika förvaltningar gemensamt klargöra vilka kriterier som ska uppfyllas för att en lokal ska betraktas som ändamålsenlig. Dessutom bör strukturen på de långsiktiga planerna utvecklas.

Tydligare styrning o målsättningar

I riktlinjerna anges ett övergripande mål angående lokalförsörjning. Teknik- och serviceförvaltningen har i samband med budgetarbetet till kommunstyrelsen föreslagit ett effektmål som anger hur många kvm/invånare kommunen skall äga o hyra. Målet är satt utifrån historiska siffror. Effektmålet ska kunna ändras årligen och bör därför inte skrivas in i riktlinjerna.

Rapportering och uppföljning

För att få bättre styrning av arbetet med lokalförsörjning föreslås att rapportering och uppföljning av kommunens lokalförsörjning tillförs kommunstyrelsens internkontrollplan.

STRÖMSUNDS KOMMUN
Kommunstyrelsen



§ 189

Dnr 2018.390

524

Remissutgåva Jämtland Härjedalen helt uppkopplat, Bredbandsstrategi för Jämtlands län - mot år 2025

Remissutgåva för ny bredbandsstrategi för Jämtlands län har skickats till Strömsunds kommun. Synpunkter ska lämnas senast den 1 december 2018. Kommunstyrelsen yttrar sig i ärendet.

Yrkande

Ordföranden föreslår att yttrande avges enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Yttrande avges enligt upprättat förslag. Bilaga

2018-11-27

Vårt dnr 2018.390

2018-09-28

Ert dnr: RUN/321/2017

Region Jämtland Härjedalen
Box 654
831 27 ÖSTERSUND

Yttrande över Remissutgåva Jämtland Härjedalen helt uppkopplat, Bredbandsstrategi för Jämtlands län - mot år 2025.

Strömsunds kommun har fått remissutgåva för ny bredbandsstrategi för Jämtlands län, kommunstyrelsen yttrar sig i ärendet.

Bakgrund

I slutet av 2016 presenterade Regeringen en ny nationell bredbandsstrategi med längre tidsperspektiv och högre mål än tidigare. Det innebär att den regionala strategin från 2013 inte längre är ett stöd i arbetet med att nå bredbandsmålen och behöver uppdateras.

Allmänna synpunkter

I förslaget till ny bredbandsstrategi har det tillkommit ett mål för mobila tjänster; "År 2023 bör hela länet ha tillgång till stabila mobila tjänster av god kvalitet". Det är positivt, men i dagsläget saknas indikatorer för uppföljning av detta mål. Mål som inte kan följas upp riskerar att bli verkningsslösa. Det är av yttersta vikt att indikatorer för uppföljning av mål för mobila tjänster tas fram och kan följas upp på samma sätt som strategins övriga målsättningar. Det bör klart och tydligt framgå i den regionala strategin hur uppföljning av de mobila tjänsterna ska ske och av vem. Det vore önskvärt att Regionen samverkar med PTS i arbetet att identifiera var det i länet finns brister i mobiltäckningen i områden där människor befinner sig.

Parallellt med att fibernätet byggs ut pågår digitalisering av tjänster. Utvecklingen av nya tjänster går snabbt och vi blir allt mer beroende av den digitala infrastrukturen som byggs. I strategin lyfts samhällsnyttan och digitaliseringens effekter fram, men nätens säkerhet och redundans som är en viktig planeringsfråga på regional nivå som saknas i förslaget. Vidare saknas ett avsnitt kring digitalt utanförskap.

2018-11-27

Vårt dnr 2018.390

2018-09-28

Ert dnr: RUN/321/2017

Avsnitt 4 Nulägesbeskrivning

Avsnittet innehåller statistik från Post- och Telestyrelsens årliga mätningar av tillgången till bredband i länet och länets kommuner, vilket ger en bild av hur tillgången till bredband utvecklats mellan åren 2014 – 2017. Att senaste statistik är från 2017 innebär att nulägesbeskrivningen inte innehåller aktuella uppgifter.

Förslag: Komplettera avsnittet med statistik från 2018 års mätning av tillgången till bredband för bästa möjliga planeringsunderlag. En aktuell och rättvisande nulägesbild som visar tillgången till fiber i olika delar av länet är avgörande för optimal prioritering av de framtida stöden. Det blir extra viktigt när den regionala strategin ska utgöra viktigt underlag för prioritering av framtida stöd mellan olika områden i länet.

Avsnitt 4.1 Nedläggning av telestationer

Avsnittet beskriver den avveckling av det fasta telenätet som pågår runt om i länet. Det konstateras att den största utmaningen (enligt Telia) är att nå ut med information till alla kommuninvånare och företag eftersom Telia bara kan informera sina egna kunder. Det konstateras att "När en kommun får information om nedläggning av telestationer är det viktigt att en åtgärds- och kommunikationsplan omgående tas fram."

Med tanke på att det är operatörernas ansvar att informera sina kunder är det ytterst anmärkningsvärt att lägga över ansvaret för information på kommunerna. Att kommunen ska ta fram en åtgärds- och kommunikationsplan för att informera operatörernas kunder om förändringar i nätet är inte rimligt och inte ett kommunalt ansvar. Post- och Telestyrelsen är tillsynsmyndighet med uppdrag att följa upp att respektive operatör informerar sina kunder i god tid före förändringen.

Förslag: Beskriv operatörernas ansvar att informera samt Post- och Telestyrelsens tillsynsuppdrag. Om erfarenheter från en enskild operatör på marknaden ska lyftas fram, bör erfarenheter från samtliga operatörer på marknaden tas med.

2018-11-27

Vårt dnr 2018.390

2018-09-28

Ert dnr: RUN/321/2017

Avsnitt 4.2 Fria WiFi-nät

Här konstateras att det finns publika WiFi-nät som är gratis och de ges exempel på platser i Östersunds där dessa finns.

Förslag: Utveckla avsnittet, publika WiFi-nät som är gratis för användaren finns inte bara i Östersund, utan på olika platser runt om i länet.

Avsnitt 6 Vägar mot målet

Regionens bredbandskoordinator har undersökt tillgången till fiber och beviljade stödområden för fiberutbyggnad. Av studien framgår att ca 95% av länets befolkning bor mindre än 1 kilometer från befintlig fiber, eller inom områden som beviljats stöd för fiberutbyggnad. Den här studien och dess sammanställning i karta 13 utgör ett utmärkt planeringsunderlag. Men detta gäller under förutsättning att alla beviljade bidragsområden blir byggda, en viktig fråga att följa upp.

Det konstateras att efterfrågan och betalningsviljan för bredband är det som driver investeringarna. Det är därför viktigt att informera om nyttan med bredband.

Förslag: Att Region Jämtland Härjedalen bör ha en tydlig, samordnande roll, för gemensam informationskampanj i länet och vara den sammanhållande parten för länets kommuner när det gäller information om nyttan med bredband. Exempelvis har Post- och Telestyrelsen tagit fram informationsmaterial, som ej kunnat distribueras och marknadsföras på önskvärt sätt och därmed ej nått ut till länets invånare.

Avsnitt 6.1.1 Regionens roll

En av de punkter som regionen ansvarar för är att **"Identifiera och vid behov stötta robusthetshöjande insatser"**. Robusthet och driftsäkerhet i näten är en kommunövergripande fråga och här har Regionen en viktig roll i sitt länsövergripande planeringsarbete. Här är det viktigt att se till driftsäkerheten både till och från länet men även inom länet på en kommunövergripande nivå.

2018-11-27

Vårt dnr 2018.390

2018-09-28

Ert dnr: RUN/321/2017

Förslag: Redundans i näten kan behöva stärkas genom regionalt eller interregionalt samarbete. Det vore därför önskvärt att strategin kompletteras med ett avsnitt som identifierar behov av robusthetshöjande insatser (regional behovsbild).

Avsnitt 8 Hur prioritera befintliga och framtida stöd?

I avsnittet konstateras att olika former av finansiellt stöd bör riktas till områden där det verkligen behövs och att prioriteringar av framtida stöd kommer att ske på regional nivå.

Det är i dagsläget inte helt klart hur framtida stödinsatser på bredbandsområdet kommer att utformas, men det finns ett förslag från Post- och Telestyrelsen för tiden efter år 2020.

Det kan konstateras att behovet av statliga stödinsatser i länet är omfattande för att nå uppsatta mål. Enligt beräkningar i strategin krävs investeringar i storleksordningen 440 miljoner kronor för att bygga de ortssammanbindande sträckor som kvarstår att bygga, till detta tillkommer kostnader för utbyggnad av lokala accessnät som saknar kostnadsberäkning. Den bidragssumma som nämns i förslaget från Post- och Telestyrelsen uppgår till 300 miljoner kronor för hela landet. Det är utifrån detta viktigt att påvisa behovet av statliga medel för regeringen.

Det är också viktigt att i förväg dra upp riktlinjer för hur framtida prioritering mellan de vita fläckarna i länet ska göras. Vilka faktorer och indikatorer ska ligga till grund för denna prioritering? Varför ska ett område prioriteras framför ett annat?

Förslag:

- Komplettera strategin med kostnadsberäkning för utbyggnad av accessnät i anslutning till de ortssammanbindande sträckor som kvarstår att bygga för att tydliggöra länets omfattande behov av statligt stöd för att nå de regionala bredbandsmålen.
- Ta fram tydliga riktlinjer för framtida prioritering mellan de vita fläckarna i länet, dessa bör finnas med i den nya bredbandsstrategin.
- Viktigt att beskriva beslutsprocessen för den framtida prioriteringen av stödinsatser. Önskvärt att kommunen blir delaktig i processen, inte minst med tanke den lokala kännedom som kommunen besitter.

2018-11-27

Vårt dnr 2018.390

2018-09-28

Ert dnr: RUN/321/2017

- Önskvärt med särskilda stödinsatser för såväl hushåll som små företag i gles glesbygd med inriktning att motverka digital utanförskap.
- Önskvärt med ökad flexibilitet i framtida stöd när det gäller möjligheten att ansluta kunder till bredbandsnät utanför den administrativa gränsen (kommun-/läns-/landsgräns) om det är närmare och mer kostnadseffektivt.
- Mycket viktigt att statistik och planeringskartor uppdateras löpande.

STRÖMSUNDS KOMMUN

Kommunstyrelsen



§ 190

Dnr 2018.424

524

Fiberutbyggnad Hammerdals tätort, del 2

Fortsatt utbyggnad av fibernät och kundanslutningar är insatser för att nå de kommunala bredbandsmålen, att 90% av alla hushåll och företag ska ha tillgång till internet om minst 100 Mbit/s år 2020.

Fiberutbyggnaden i Hammerdals tätort har varit aktuell sedan våren 2016 men dragit ut på tiden. Hösten 2017 påbörjades utbyggnad av kundanslutningar i ett begränsat område med ett 40-tal hushåll. Servanet har under 2018 genomfört upphandling av entreprenör för utbyggnad av resterande del av tätorten, men vid anbudsöppning kunde konstateras att det skulle bli för dyrt att genomföra utbyggnaden i förhållande till antalet kunder.

Servanet har fått i uppdrag att ta omtag med försäljningen i Hammerdals tätort, del 2 (KS § 151/2018). Under hösten genomför Servanet informationsinsatser i Hammerdal och beställningsperioden sträcker sig till 30 november, 2018. Om tillräckligt många beställer blir nästa steg att genomföra en upphandling under vintern så att utbyggnaden kan starta under våren 2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Ge Servanet i uppdrag att upphandla entreprenör för utbyggnad av Hammerdals tätort, del 2 under förutsättning att de får in tillräckligt många beställningar under pågående informationskampanj.



§ 191

Dnr 2018.221

521

Återföring bidrag för avgiftsfri kollektivtrafik för ungdomar

Kommunstyrelsen beslutade den 29 maj 2018, § 128 om avgiftsfri kollektivtrafik för ungdomar under sommarlovet 2018.

Kommunen har betalat till Länstrafiken för alla utskickade sommarlovs-kort, totalt 383 000 kronor. Länets bidrag från Regionala kollektivmyndig-heten, RKM, har utbetalats till Länstrafiken, vilka fördelar bidraget vidare till kommunerna. Strömsunds kommun återfår 370 000 kronor.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Tidigare beslutad budget från kommunstyrelsens utvecklingspott återförs med 370 000 kronor.



§ 192

Dnr 2018.425

030

Handlingsplan till Kompetensförsörjningsplan

Koncernledningen har fått uppdraget att arbeta fram en handlingsplan utifrån de utvecklingsområden som specificerats i Kompetensförsörjningsplanen. Under 2018 är prioriterade områden chefsprogrammet, synliggöra förmåner och utreda friskvård.

Förslag till handlingsplan inför 2019 är riktlinjer för rekrytering, uppdatering av informationsmaterial och fortsatt arbete med hälsofrämjande förhållningssätt. Handlingsplanen kompletteras Kompetensförsörjningsplanen i egenskap av rekryteringsstrategi.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Handlingsplan till Kompetensförsörjningsplan antas.



§ 193

Dnr 2017.368

003

Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen den 6 november 2018

Kommunstyrelsen beslutade den 19 december 2017, § 224 om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter för 2018. Planen har upprättats i samarbete med förvaltningscheferna för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att uppföljningarna godkänns med följande ändringar. Under stycket Strömsunds Turism stryks, *Strömsunds Turism har inte sett någon slutrapport än och kan inte uttala sig om målen blivit uppfyllda och ersätts med, Strömsunds kommun har fått en redovisning av Intill-projektets resultat vid kommunfullmäktiges sammanträde i Hammerdal den 19 september.*

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningarna med ovanstående ändringar.



§ 194

Dnr 2018.437

291

Iordningsställande av hemkunskapslokal i Backe

I samband med utökningen av förskolelokaler i Backe 2017 så användes den gamla hemkunskapslokalen i Backe som ny förskolelokal. Pengar äskades för att ställa iordning förskolelokalerna och att återställa hemkunskapslokal på annat ställe i högstadiebyggnaden. Under våren 2018 enades Teknik- och serviceförvaltningen och Barn- kultur och utbildningsförvaltningen om hur ritningen för den nya hemkunskapslokalen skulle se ut. När projekteringen var klar visade det sig att alla pengar som beviljats under 2017 var slut.

Teknik- och serviceförvaltningen bedömer investeringen till mellan 1,5-2 miljoner kronor utifrån en schablonberäkning. Först efter att åtgärden upphandlats vet vi mer exakt belopp.

Yrkande

Ordföranden föreslår att teknik- och serviceförvaltningen ges 1,5 miljoner i investeringsmedel för att färdigställa hemkunskapslokalen. Finansiering sker genom omprioritering i befintlig investeringsbudget 2018.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Teknik- och serviceförvaltningen ges 1,5 miljoner i investeringsmedel för att färdigställa hemkunskapslokalen
 2. Finansiering sker genom omprioritering i befintlig investeringsbudget 2018.
-



§ 195

Dnr 2018.437

291

Ansökan om ekonomiskt stöd - Fjällsjö Framtid

Fjällsjö Framtid ansöker i en skrivelse om 250 000 kronor i bidrag för 2019. Det är ett lika stort bidrag som tidigare år då föreningen beviljats stöd med 250 000 kronor.

Föreningen jobbar kontinuerligt för att finna en hållbar lösning för finansieringen av verksamheten men har trots allt större utgifter än inkomster i arbetet för att upprätthålla service och utveckling i Fjällsjöområdet. Lönekostnaderna är den enskilt största utgiften, men även den viktigaste resursen utifrån ett service- och utvecklingsperspektiv. Föreningen har en verksamhetsledare, servicelots, en byvakmästare och en administratör anställda i dagsläget. Merparten är anställda med lönebidrag.

Yrkande

Ordföranden föreslår att bevilja Fjällsjö framtid 250 000 kronor, från utvecklingspotten 2018.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Bevilja Fjällsjö framtid 250 000 kronor
 2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott 2018
-



§ 196

Dnr 2018.374

346

Uppdatering av VA-taxan

VA-taxan i Strömsunds kommun är senast uppdaterad 2006 vilket innebär att bland annat ny lagstiftning tillkommit, framför allt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, samt allt strängare krav som ställs i syfte att bibehålla god hälsa och miljö.

Beloppen i taxan har sedan 2006 endast uppräknats utifrån index och täcker inte längre det behov av intäkter som behövs för att upprätthålla god kondition i anläggningarna och möta hälso- och miljökrav. Därför har en övergripande översyn över kostnads- och taxeutveckling gjorts baserad på AVA-enhetens investeringsplan för VA-verksamheten.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut

Taxan för VA uppräknas enligt bifogade förslag för 2019 och 2020 gällande anläggningsavgifterna. För brukningsavgifterna förslås att förslag 2019 c antas. Detta innebär att taxan för 2020 kan ligga kvar i samma nivå som 2019 när det gäller brukningsavgifterna. Bilaga

Titel: VA-taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Id nr: 5:2
Version: 1.0Typ: Taxa
Fastställd: 2006-03-01, 13Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:**OBS! Indexuppräknas**

VA-taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Antagen av kommunfullmäktige den 1 mars 2006
Huvudman för den allmänna VA-anläggningen är Strömsunds kommun. Förvaltningen av VA-anläggningen handhas av teknik- och serviceförvaltningen, nedan kallad VA-verksamheten.
Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Strömsunds kommun.

Innehållsförteckning, §

1-4	Allmänt
5-11	Anläggningsavgifter
12-18	Brukningsavgifter
19	Särskilda omständigheter
20	Taxans införande

Allmänt

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Strömsunds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet inom anläggningens verksamhetsområde eller annan avgiftsskyldig betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål såsom:

Kontor	Förvaltning	Hantverk	Utbildning
Butiker	Utställningslokaler	Sjukvård	Kyrkor
Hotell	Restauranger	Omsorg	Samlingslokaler
Småindustri	Stormarknader	Sporthallar	

Titel: VA-taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Id nr: 5:2

Annan fastighet är industrifastighet och aktiva jord- och skogsbruksfastigheter som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet är fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu ej bebyggt.

Byggnadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet, exempelvis en lägenhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, som används för i § 3 andra stycket avsedda ändamål och där begreppet lägenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 300-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054: 2009 som en byggnadsenhet.

VA-avgifter på campinganläggningar

Samtliga ytor per anslutningspunkt sammanräknas, den totala ytan på byggnaderna delas med bruttoarean 300 m² och avrundas uppåt till närmaste heltal för att få antalet byggnadsenheter, vilket ligger till grund för byggnadsenhetsavgiften för campinganläggningarna.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

<i>Ändamål</i>	<i>Anläggningsavgift</i>	<i>Brukningsavgift</i>
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Nej
Dg, dagvattenavlopp från allmänna platser såsom gator, vägar, torg och parker	Nej	Nej

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när VA-verksamheten upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Härvid förutsätts att samtliga i § 24 första stycket 1 och 2 i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Titel: VA-taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Id nr: X:X

Anläggningsavgifter (§§ 5 - 11)**§ 5**

5.1 För *bostadsfastighet* och därmed enligt § 3 jämställd fastighet skall betalas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

- a) En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df

	<i>Inkl. moms</i>	<i>Exkl. moms</i>
Alla tre ändamål	50 000 kr	40 000 kr
Två ändamål	40 000 kr	32 000 kr
Antingen V eller S	30 000 kr	24 000 kr
Enbart Df	20 000 kr	16 000 kr

- b) En avgift per byggnadsenhet 13 750 kr 11 000 kr
varav
- vatten (V) 45 %
- spillvatten (S) 55 %

- c) En avgift per m² tomtyta 6,25 kr 5,00 kr
varav
- vatten (V) 45 %
- spillvatten (S) 55 %

- d) En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df

Alla tre ändamål	18 750 kr	15 000 kr
Två ändamål	15 000 kr	12 000 kr
Antingen V eller S	11 250 kr	9 000 kr
Enbart Df	7 500 kr	6 000 kr

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter fördelas servisavgiften enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som VA-verksamheten godkänner. Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a) b) och d).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6 och 5.7 tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger. Vid

Titel: VA-taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar

tillämpning av begränsningsregeln inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningarna ej till högre belopp än 100 % av avgifterna enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

5.4 Antalet byggnadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som VA-verksamheten godkänner. För definition av byggnadsenhet se § 3.

5.5 Dras ytterligare servisledningarna fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter betalas avgifter enligt 5.1 a) och 5.1 d).

5.6 Ökas fastighets tomtyta betalas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara tidigare betald.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet, betalas avgift enligt 5.1 b) för varje tillkommande byggnadsenhet.

§ 6

6.1 För *annan fastighet* skall anläggningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

a) En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningarna till förbindelsepunkter för V, S och Df

	<i>Inkl. moms</i>	<i>Exkl. moms</i>
Alla tre ändamål	50 000 kr	40 000 kr
Två ändamål	40 000 kr	32 000 kr
Antingen V eller S	30 000 kr	24 000 kr
Enbart Df	20 000 kr	16 000 kr

b) En avgift per m² tomtyta 25,00 kr 20,00 kr
varav
- vatten (V) 45 %
- spillvatten (S) 55 %

d) En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df

Alla tre ändamål	18 750 kr	15 000 kr
Två ändamål	15 000 kr	12 000 kr
Antingen V eller S	11 250 kr	9 000 kr
Enbart Df	7 500 kr	6 000 kr

Titel: VA-taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd med betalning av tomtyteavgift medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt § 5 räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljats tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter betalas avgift enligt 6.1 a) och 6.1 c)

6.6 Ökas fastighets tomtyta betalas avgift enligt 6.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut betald.

§ 7

7.1 För *obebyggd fastighet* inom detaljplan skall del av full anläggningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

Servisavgift	5.1 a	100 %
	6.1 a	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c	100 %
	6.1 b	70 %
Byggnadsenhetsavgift	5.1 b	0 %
Förbindelsepunktsavgift	5.1 d	100%
	6.1 c	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) b) och d), jfr 5.3 andra stycket begränsningsregel för maximal tomtyteavgift.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall resterande avgifter betalas enligt följande:

Tomtyteavgift	5.1 c	0 %
	6.1 b	30 %
Byggnadsenhetsavgift	5.1 b	100 %

Titel: VA-taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om begränsningsregeln för tomtyta i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, betalas avgifter enligt 5.1 och 6.1.

8.2 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 5.1 och 6.1, betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka VA-verksamhetens merkostnader till följd av att arbete ej utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Anläggningsavgifter enligt §§ 5-6 är baserade på indextalet 120,9 (2018-07) Entreprenadindex serie 324. När detta index ändras har VA-verksamheten rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter med basmånad augusti, dock inte oftare än en gång årligen. Avgiftsjusteringar utöver index beslutas av kommunfullmäktige.

§ 10

10.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

10.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på räkningen, skall dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

10.3 Uppgår avgiften till belopp, som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, skall om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs, avgiften fördelas på årliga inbetalningar under viss tid, dock högst 10 år. Ränta skall betalas enligt § 5 räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas.

10.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t.ex. ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till VA-verksamheten när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta ut enligt 10.2 för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

Titel: VA-taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar

§ 11

11.1 Om fastighetsägare begär och VA-verksamheten medger att ledningar utförs på annat sätt eller försetts med andra anordningar än verksamheten bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

11.2 Om fastighetsägare begär och VA-verksamheten medger att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig, skall fastighetsägaren betala dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

11.3 Om VA-verksamheten anser det nödvändigt att anlägga ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är verksamheten skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Titel: VA-taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Id nr: X:X

Brukningsavgifter (§§ 12-18)**§ 12**

12.1 För bebyggd fastighet skall brukningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

	<i>Inkl. moms</i>	<i>Exkl. moms</i>
a) En fast grundavgift per år	1 478 kr	1 182 kr
b) En avgift per m ³ levererat vatten	31,56 kr	25,25 kr
varav		
- vatten (V)	45 %	
- spillvatten (S)	55 %	
c) En avgift per år och byggnadsenhet* för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	2 215 kr	1 772 kr
varav		
- vatten (V)	45 %	
- spillvatten (S)	55 %	
d) En avgift per år och varje påbörjad m ² tomtyta för annan fastighet	1,48 kr	1,18 kr
varav		
- vatten (V)	45 %	
- spillvatten (S)	55 %	

*För definition av byggnadsenhet se § 3.

12.2 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som VA-verksamheten godkänner.

12.3 Har VA-verksamheten bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 12.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/byggnadsenhet i permanentbostad och med 50 m³/byggnadsenhet för fritidsbostad. För definition av byggnadsenhet se § 3.

Titel: VA-taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Id nr: X:X

12.4 För s.k. byggvatten skall vattenförbrukningsavgift betalas enligt 12.1 b). Om mätning inte sker antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per byggnadsenhet.

12.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 12.1 a). Beloppet avrundas till närmaste heltal kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

12.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren för täckning av undersökningskostnaderna betala ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 12.1 a). Beloppet avrundas till närmaste heltal kronor.

12.7 För spillvattenmängd, som enligt VA-verksamhetens medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten o dyl.), skall avgift betalas med 30 % av avgiften enligt 12.1 b). Beloppet avrundas till närmaste heltal ören.

§ 13

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan VA-verksamheten och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 14

För obebyggd fastighet skall bruksavgift betalas enligt 12.1 a).

§ 15

Har VA-verksamheten på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av VA-verksamheten debiteras följande avgifter:

Titel: VA-taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Id nr: X:X

	<i>Inkl. moms</i>	<i>Exkl. moms</i>
Nedtagning och uppsättning av vattenmätare		
Byte av skadad mätare	1 000 kr	800 kr
Avstängning och påsläpp av vattentillförsel	1 000 kr	800 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1 000 kr	800 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	750 kr	600 kr
Hyra av ståndrörmätare (exklusive vatten)		
- årsavgift	Självkostnadspris	
- avgift per dygn	Självkostnadspris	

Vid inställelse utanför ordinarie arbetstid orsakat av att objektet inte var tillgängligt under ordinarie arbetstid, skall avgiften ökas med 50 % för att täcka VA-verksamhetens merkostnader.

§ 16

Brukningsavgifter enligt § 12 är baserade på indextalet 329,63 (2018-08) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras har VA-verksamheten rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter med basmånad augusti, dock inte oftare än en gång årligen. Avgiftsjusteringar utöver KPI beslutas av kommunfullmäktige.

§ 17

Avgift enligt 12.1 a) c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av VA-verksamheten. Avgift enligt 12.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i §§ 12 och 13.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkning, skall dröjsmålsränta betalas enligt § 6 räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Sker enligt VA-verksamhetens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning, dock att mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning skall ske i genomsnitt minst en gång per år.

Avläsning och debitering skall därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

Titel: VA-taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Id nr: X:X

§ 18

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Särskilda omständigheter

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-8 eller 12-14 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§20

Taxans införande

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2019. De bruksavgifter enligt 12.1, 12.4, och 12.6 samt § 13, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och VA-huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt § 53 vattentjänstlagen.



§ 197

Dnr 2018.339

450

Revidering av Strömsunds kommuns avfallsplan

För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning som innehåller en avfallsplan och renhållningsföreskrifter. Naturvårdsverket har infört nya föreskrifter om kommunala avfallsplaner (NFS 2017:2). Kommunens avfallsplan behöver därför revideras. Avfallsplanen tar upp kommunens mål inom avfallsområdet för åren 2019 till 2022 samt hur dessa mål ska uppfyllas.

Efter remisstiden har följande ändringar tillkommit.

1. Under avsnittet "Farligt avfall i hushållsavfall" ändras punkten d under rubriken "Mätbara mål 2022" till följande:
Hemtjänstens brukare ska erbjudas att, efter behovsprövning och mot avgift, få farligt avfall som är hushållsavfall utsorterat och borttransporterat.
2. Under avsnittet "Källsortering av hushållsavfall" ändras punkten d under rubriken "Mätbara mål 2022" till följande:
Hemtjänstens brukare ska erbjudas att, efter behovsprövning och mot avgift, få förpackningsavfall och tidningar utsorterade och borttransporterade.
3. Under avsnittet "Matavfall i hushållsavfall" ändras punkten b under rubriken "Mätbara mål 2022" till följande:
I alla skolor och förskolor där det är praktiskt möjligt, ska matavfall komposteras.
4. Under avsnittet "Matavfall i hushållsavfall" läggs följande mätbara mål till:
Inom kommunala verksamheter som hanterar mat ska matavfall, kg/person, minska med 5 % jämfört med 2019 års nivå.
5. Under avsnittet "Matavfall i hushållsavfall" läggs följande åtgärd till:
Kommunala verksamheter som hanterar mat ska upprätta en åtgärdsplan för minskning av det matsvinn som uppkommer.



§ 197 forts.

6. Under avsnittet "Matavfall i hushållsavfall" ändras punkten e under rubriken "Åtgärder" till följande:
Möjligheterna att kompostera matavfall ska utredas för varje skola och förskola.
7. Återvinningsstationen i Brattbäcken läggs till i bilaga 1 Tabell 6.

Yrkande

Ordföranden föreslår att det reviderade förslaget till avfallsplan, med ovanstående ändringar, godkänns

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Det reviderade förslaget till avfallsplan, med ovanstående ändringar, godkänns



§ 198

Flexitidstillämpning

Varje år tar kommunledningsförvaltningen fram förslag till flexitidstillämpningen för administrativ personal.

Sommartiden är sedan tidigare fastlagd till 7 timmar och 15 minuter. Vintertiden har under de senaste 6 åren varierat emellan 8 timmar och 11 min till 8 timmar och 13 minuter.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets beslut

1. Flexitiden för administrativ personal fastställs till 8 timmar och 12 minuter under september-april. Detta gäller från och med 2019.
2. Kommundirektören får delegation att årligen besluta om klämdagar utifrån kommunens grundläggande regler.
3. Detta ses som verkställighet och behöver inte delges kommunstyrelsen.

Beslutsexp

Kommundirektören



§ 199

Dnr 2018.480

612

Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan

Rektor Heidi Sundelin har beslutat om omedelbar avstängning av en elev från undervisningen vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17, punkt 4.

Avstängning av eleven omfattar tiden 25 oktober - 5 november 2018.

Beslutet om omedelbar avstängning ska prövas av kommunstyrelsen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att avstängningen fastställs under tiden 25 oktober - 5 november 2018.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer avstängningen under tiden 25 oktober - 5 november 2018.



§ 200

Dnr 2018.448

524

Nyttjanderätts- och uppdragsavtal

Strömsunds kommun beslutade att bli delägare i Servanet den 11 december 2013, KF § 166. Förutom styrande dokument i form av aktieägaravtal och bolagsordning finns ett nyttjanderätts- och uppdragsavtal.

Avtalstiden för nuvarande nyttjanderätts- och uppdragsavtal löper ut 2018-12-31.

Bredbandssamordnaren har den 31 oktober 2018 inkommit med ett förslag till avtal.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar att godkänna nyttjanderätts- och uppdragsavtalet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Godkänner nyttjanderätts- och uppdragsavtal. Bilaga
2. Ge kommundirektören delegation att underteckna avtalet.

NYTTJANDERÄTTS- OCH UPPDRAGSAVTAL

Denna dag har Strömsunds kommun, org. nr. 212000-2486, nedan kallat Strömsund och ServaNet AB, org.nr 556765-9296, nedan kallat ServaNet, träffat följande nyttjanderätts- och uppdragsavtal.

Strömsund och ServaNet benämns gemensamt för ”Parterna” eller enskilt för ”Part”.

1. BAKGRUND OCH INLEDNING

- 1.1. Strömsund har bland annat till uppgift att stimulera en positiv utveckling i Strömsunds kommun genom att där äga och tillhandahålla ett öppet och konkurrensneutralt kommunikationsnät huvudsakligen baserat på fiberoptiska förbindelser och nodutrymmen, men som även kan bestå av kopparförbindelser och radiolänkar (Passivt nät).
- 1.2. Enligt bolagsordningen har ServaNet till uppgift att i inhyrda svartfibernät ansvara för nätens drift och utveckling samt försäljning av kommunikationslösningar i öppna konkurrenskraftiga Stadsnät. ServaNet har förvärvat till nätet hörande anordningar och gjort egna investeringar i sådan utrustning (Aktiv utrustning). Passivt nät och Aktiv utrustning utgör tillsammans ett öppet kommunikationsnät (Stadsnät).
- 1.3. ServaNet ägs av:
 - Bergs Tingslags Elektriska AB org. nr. 556012-2649
 - Härnösands Energi & Miljö AB org. nr. 556526-3745
 - Ragunda kommun org. nr. 212000-2452
 - Strömsunds kommun org. nr. 212000-2486
 - Sundsvall Elnät AB org. nr. 556502-7223
 - Timrå kommun org. nr. 212000-2395
 - Ånge kommun org. nr. 212000-2387
- 1.4. Strömsund och ServaNet har ett utvecklat samarbete för handhavande av Stadsnätet. För att utveckla samarbetet träffas nu ett nyttjanderätts- och uppdragsavtal mellan parterna som träder i kraft den 1 januari 2019, vari ServaNet åtar sig att ombesörja drift, underhåll och reparationer samt att för egen räkning uppbära samtliga avgifter hänförliga till Stadsnätet.

2. NYTTJANDERÄTTSUPPLÅTELSE

- 2.1. Strömsund upplåter härmed till ServaNet exklusiv nyttjanderätt till Passivt nät. Upplåtelseobjektet med dess nuvarande utsträckning och omfattning preciseras i bifogade ritning (bilaga 1). Uppdraget omfattar såväl befintligt Passivt nät som under avtalstiden tillkommande ledningar med tillhörande anordningar.
- 2.2. Passivt nät upplåtes i befintligt skick.

- 2.3. ServaNet äger ej rätt att helt eller delvis överlåta nyttjanderätten till annan utan Strömsunds skriftliga medgivande.

3. UPPDRAG

- 3.1. Strömsund uppdrar åt ServaNet och ServaNet åtar sig att i enlighet med detta avtal och i den omfattning som därav framgår svara för att Stadsnätet utvecklas på ett för Strömsund positivt sätt.
- 3.2. I uppdraget ingår att träffa avtal med företagskunder, privatkunder och leverantörer, inhämta yttranden och tillstånd för verksamheten, förhandla och träffa avtal om ledningsrätter eller servitut samt i övrigt svara för erforderliga myndighetskontakter.
- 3.3. I uppdraget ingår att ombesörja och bekosta drift, underhåll och reparationer hänförliga till Stadsnätet, samt att vid eventuell utbyggnad av nätet bevaka möjligheter till bidrag från PTS, EU eller andra.

ServaNet är skyldiga att ombesörja och bekosta drift, underhåll och reparationer hänförliga till Stadsnätet, om inte ServaNet visar att åtgärden beror på orsaker utanför ServaNets kontroll och som inte skäligen kunde förväntas vid avtalets ingående och vars följderna ServaNet inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

- 3.4. I uppdraget ingår att tillhandahålla Strömsund kvalificerad kompetens för utveckling av verksamhet rörande Stadsnätet.
- 3.5. ServaNet fastställer och uppbär för egen räkning samtliga avgifter hänförliga till Stadsnätet enligt detta avtal.

4. NYTTJANDERÄTTSAVGIFT

- 4.1 För nyttjande av Passivt nät erlägger ServaNet till Strömsund en årlig nyttjanderättsavgift som betalas kvartalsvis i efterskott.

Nyttjanderättsavgiften beräknas utifrån fastställda kostnadskomponenter (bilaga 2). Nyttjanderättsavgiften justeras årligen utifrån kostnadskomponenternas förändring. Nyttjanderättsavgiften för 2019 presenteras i bilaga 2.

5. STRATEGISKT INFLYTANDE FÖR STRÖMSUND

- 5.1 För att bibehålla en för Strömsund väsentlig insyn i Stadsnätet i kommunen skall ServaNet årligen informera Strömsund om väsentliga nya överenskommelser och ändrade prisstrukturer samt rådgöra om eventuellt tillkommande åtaganden av ekonomisk betydelse för ServaNet och Strömsund.
- 5.2 ServaNet skall under oktober månad före varje nytt verksamhetsår upprätta budget för egen verksamhet hänförlig till Stadsnätet samt lämna erforderligt underlag för Strömsunds budgetering av Passivt nät.
- 5.3 Samråd kring planerade, pågående och genomförda projekt skall genomföras varannan månad. ServaNet skall samråda med Strömsund inför beslut som påverkar investeringsplanen för passivt nät.

6. INVESTERINGAR I PASSIVT NÄT

- 6.1 Strömsund beslutar om investeringar i Passivt nät och skall gentemot ServaNet svara för finansiering av investeringarna.
- 6.2 ServaNet skall senast under oktober månad före aktuellt verksamhetsår till Strömsund redovisa plan för investeringar i Passivt nät under kommande verksamhetsår samt, om möjligt, för de kommande tre (3) åren.
- 6.3 I ServaNets uppdrag ingår att svara för genomförande av åtgärder som investeringarna avser.

7 ANSVAR

- 7.1 ServaNet ansvarar gentemot tredje man för skada som uppsåtligen eller av oaktsamhet vållas den som utnyttjar ServaNets tjänster hänförliga till Stadsnätet.
- 7.2 Strömsund ansvarar för utsättning av Passivt nät. ServaNet ansvarar för att skador på Passivt nät repareras, på egen bekostnad om inte någon extern part kan göras ekonomiskt ansvarig.

8 NÄRINGSKÄNNETECKEN

- 8.1 ServaNet äger rätt att vid marknadsföring av Stadsnätet i Strömsund och vid avtal med kunder använda sitt eget firmanamn och sin egen logotyp.
- 8.2 Strömsund äger rätt att vid marknadsföring av sina tjänster även använda ServaNets näringskännetecken i samråd med ServaNet.

9 AVTALSTID

9.1 Detta avtal gäller under tiden 2019-01-01 – 2022-12-31.

9.2 Det är parternas intention att tolv (12) månader innan avtalstiden går ut uppta förhandlingar om förlängning av avtalet, samt slutföra förhandlingarna sex (6) månader innan avtalstiden går ut.

Det åligger Strömsund att underrätta ServaNet om äganderätten till Passivt nät helt eller delvis övergår till annan än Strömsund eller till bolag som direkt eller indirekt ägs av kommunen. Om sådan övergång sker äger ServaNet rätt att med omedelbar verkan säga upp detta avtal.

10 AVTALETS UPPHÖRANDE

10.1 I det fall detta avtal ej förlängs återgår nyttjanderätten av Stadsnätet, inklusive aktivutrustning från ServaNet till Strömsund.

10.2 ServaNet skall, i det fall detta avtal ej förlängs, till Strömsund mot erhållande av köpeskilling överlåta hela den verksamhet ServaNet bedriver på Stadsnätet. I rörelsen ingår alla naturligen hänförliga tillgångar och rättigheter som kan antas vara till nytta för att driva den vidare samt till den hörande skulder och förpliktelser. Köpeskillingen uppgår till det belopp som motsvarar summan av differensen mellan det bokförda värdet på samtliga tillgångar som övertas och skulder som härrör sig till rörelsen.

11 ÄNDRINGAR

11.1 Ändringar i och tillägg till avtalet skall, för att gälla, göras skriftligen och vara undertecknade av Parternas behöriga företrädare.

12 ÖVERLÅTELSE

12.1 Part får inte, vare sig helt eller delvis, överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal utan samtycke från den andra Parten; dock är Part skyldig att lämna samtycke till överlåtelsen om denne skäligen kan nöja sig med förändringen. Motpartens ställningstagande skall ske inom skälig tid.

13 TVIST

13.1 Eventuella tvister mellan Parterna med anledning av denna avsiktsförklaring, vilka inte kan lösas genom förhandlingar mellan

Parterna, ska avgöras med tillämpning av svensk rätt av svensk domstol med Sundsvall tingsrätt som första instans.

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav Parterna tagit var sitt.

Strömsund den _____

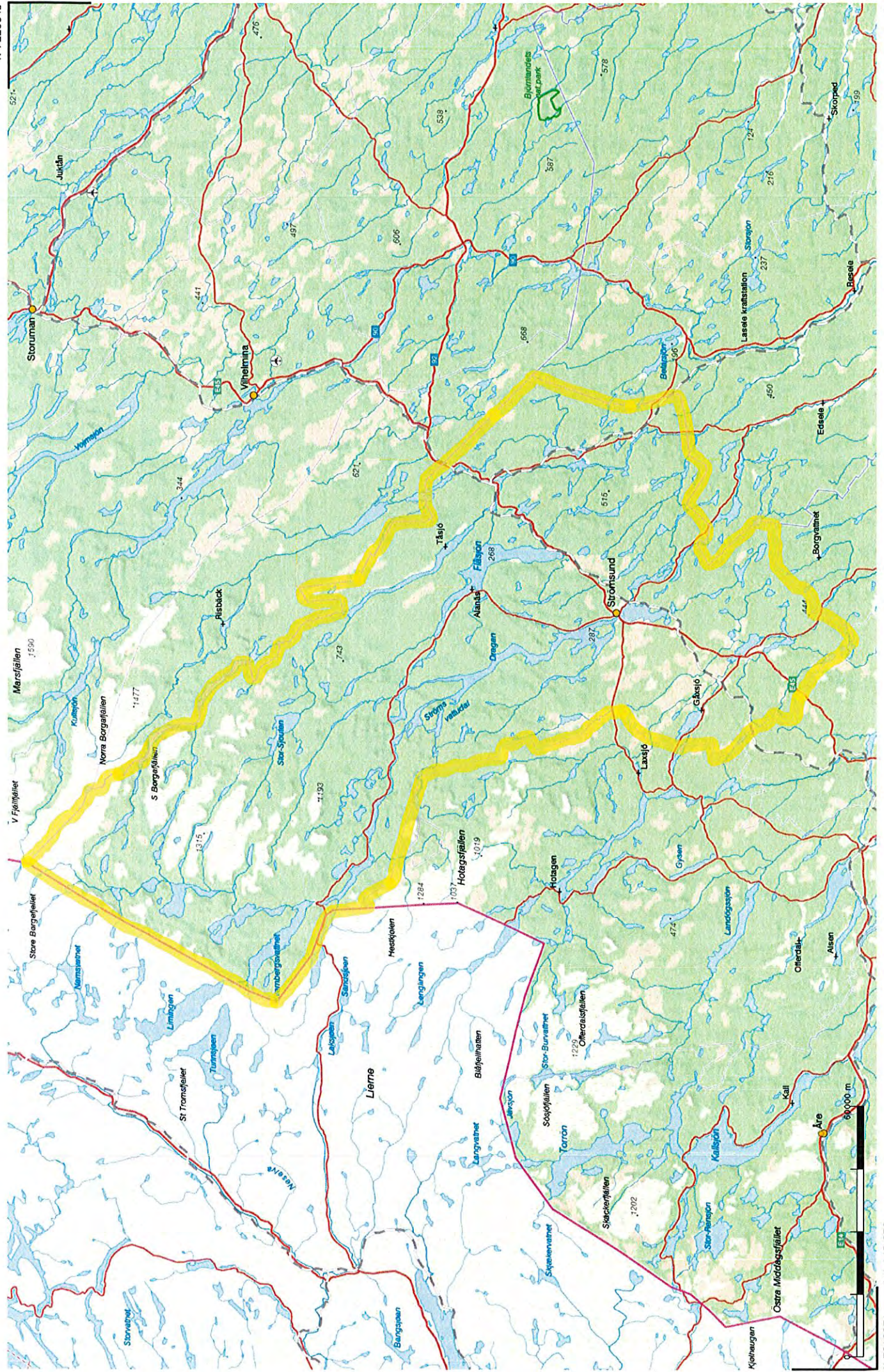
Strömsunds kommun

Anneli Svensson

Sundsvall den 2018-09-04

ServaNet AB

Göran Sörell
Göran Sörell



Fastighetsgränser i kartan är översiktliga och saknar rättsverkan, jämför beslut i lantmäterihandlingar och fastighetsrättslig karta/kartor. © Lantmäteriet



Bilaga 2

Kostnadskomponenter till grund för prissättning av årlig nyttjanderättsavgift. Prissättningen för 2018 är preliminär och baseras på budgeterade arrendegrundande investeringar. En avstämning av 2018 års investeringar sker i slutet av det året för att slutligt fastställa nyttjanderättsavgiften.

Preliminär prissättning 2018	Strömsunds kommun
Avskrivningar	3 151 765
Ränta*	2 103 803
Summa	5 255 568

* Beräknas som bokfört värde på Stadsnätet multiplicerat med den genomsnittliga medelräntan på svenska statsobligationer med 10 års löptid (SE GVB 10Y) under den tolv månadersperiod som slutar med augusti året innan det år beräkningen avser, med ett riskpåslag uppgående till två procentenheter. Beräkning för 2018: Arrendegrundande anläggningsvärde * $(0,53+2)/100= 2\,103\,803$.



§ 201

Delgivningar

- | | | |
|-----|--|-----|
| | Dnr 2018.445 | 041 |
| 1. | MBN § 71/2018 - Miljö byggnämndens budget 2019 och inriktningsmål. | |
| | Dnr 2018.109 | 106 |
| 2. | Gemensamma nämnden för upphandling - 2018-09-28 § 26-37. | |
| | Dnr 2018.444 | 006 |
| 3. | MBN § 70/2018 - Sammanträden med miljö- och byggnämnden 2019. | |
| | Dnr 2018.443 | 600 |
| 4. | BKU § 108/2018 - Biblioteksplan. | |
| | Dnr 2018.442 | 600 |
| 5. | BKU § 104/2018 - Redovisning av tillgänglighetsplan. | |
| | Dnr 2018.441 | 600 |
| 6. | BKU § 103/2018 - Redovisning av aktivitetsplan för inflyttning och integration. | |
| | Dnr 2018.440 | 600 |
| 7. | BKU § 106/2018 - Sammanträdesdagar 2019 för barn-, kultur och utbildningsnämnden. | |
| | Dnr 2018.436 | 771 |
| 8. | SN § 128/2018 - Höjning av kommunens taxa för hemsjukvård för insatser från sjuksköterskor, distriktssköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter. | |
| | Dnr 2018.435 | 700 |
| 9. | SN § 131/2018 - Budget och mål 2019. | |
| | Dnr 2018.434 | 700 |
| 10. | SN § 133/2018 - Sammanträdesdagar för arbetsutskottet och socialnämnden. | |

-
- | | | |
|-----|--|-----|
| | Dnr 2018.433 | 700 |
| 11. | NVN § 48/2018 - Sammanträdesdagar 2019. | |
| | Dnr 2018.432 | 700 |
| 12. | NVN § 46/2018 - Fastställande av budget och mål 2019. | |
| | Dnr 2018.375 | 107 |
| 13. | Vilhemina kommun KF § 90/2018 - Likvidation av bolagen Destination South Lapland AB (556854-4539) och South Lapland Eco Invest AB (556871-6426). | |
| | Dnr 2018.430 | 512 |
| 14. | Länsstyrelsen Jämtlands län - Beslut om lokala trafikföreskrifter angående hastighetsbegränsning på väg E45 i Hoting, Strömsunds kommun. | |
| | Dnr 2018.429 | 512 |
| 15. | Länsstyrelsen Jämtlands län - Beslut om lokala trafikföreskrifter angående hastighetsbegränsning på väg 345 i Stamsele, Strömsunds kommun. | |
| | Dnr 2018.403 | 048 |
| 16. | Strömsunds kommun - Ansökan om bygdemedel - Till Länsstyrelsen Jämtlands län - Strömsunds kommun ansöker om 50 000 kronor av bygdemedel för turistfiskefrämjande åtgärder i Frostviken, Strömsunds kommun. | |
| | Dnr 2018.404 | 041 |
| 17. | Strömsunds kommun - Ansökan om bygdemedel - Till Länsstyrelsen Jämtlands län - Strömsunds kommun ansöker om 50 000 kronor av bygdemedel för turistfiskefrämjande åtgärder i Fjällsjö, Strömsunds kommun. | |
| | Dnr 2018.377 | 041 |
| 18. | Inlands AB- Inlandsbanan har avbrutit samarbete med Macquarie | |



-
- | | | |
|-----|---|-----|
| | Dnr 2018.410 | 106 |
| 19. | Region Jämtland Härjedalen - Arbetsordning Kultur Z. | |
| | Dnr 2018.379 | 600 |
| 20. | Barn-, kultur och utbildningsnämnden - Uppföljning av internkontrollplan för perioden 2017-2018 - BKU § 85/2018. | |
| | Dnr 2018.378 | 041 |
| 21. | Barn-, kultur och utbildningsnämnden - Bokslutsprognos per 31 augusti 2018, kultur- och fritidsavdelningen - BKU § 83/2018. | |
| | Dnr 2018.329 | 047 |
| 22. | Länsstyrelsens i Jönköpings län - Ersättning för att stärka och utveckla verksamhet med flyktingguider och familjekontakter enligt 37a § förordning 2010:1122. | |
| | Dnr 2018.416 | 106 |
| 23. | RUN § 153/2018 - Samarbete med Region Västernorrland om gemensam beställningscentral, central bedömningsfunktion och gemensam verksamhetsutveckling - RUN § 153/2018. | |
| | Dnr 2018.415 | 880 |
| 24. | RUN § 157/2018 - Regional biblioteksplan för Region Jämtland Härjedalen 2019/2022. | |
| | Dnr 2018.394 | 106 |
| 25. | Bygdens Intresseförening - Skrivelse till kommunstyrelsen - med styrelsemöte den 2018-09-12. | |
| | Dnr 2018.32 | 106 |
| 26. | Region Jämtland Härjedalen- Primärkommunala samverkansrådet - 2018-10-01. | |
| | Dnr 2018.31 | 106 |
| 27. | Region Jämtland Härjedalen - Regionens samverkansråd - 2018-10-01. | |

-
- | | | |
|-----|---|-----|
| | Dnr 2018.57 | 106 |
| 28. | Region Jämtland Härjedalen - Minnesanteckningar samråd RKM - 2018-08-24. | |
| | Dnr 2018.369 | 170 |
| 29. | Räddningstjänstförbundet - Revidering av taxor - BESLUT PER CAPSULAM. | |
| | Dnr 2018.384 | 709 |
| 30. | Tillgänglighetsrådet - Information från länsstyrelsen om mänskliga rättigheter - TR § 18/2018. | |
| | Dnr 2018.401 | 700 |
| 31. | GNF § 39/2018 - Övergripande ansvarsutkrävande 2017, Gemensam nämnd för närvård Frostviken. | |
| | Dnr 2018.400 | 700 |
| 32. | GNF § 37/2018 - Måluppfyllelse per augusti 2018. | |
| | Dnr 2018.399 | 700 |
| 33. | GNF § 36/2018 - Verksamhetsprognos och delårsrapport per augusti 2018. | |
| | Dnr 2018.397 | 700 |
| 34. | Soc § 108/2018 - Uppföljning av mål per augusti 2018. | |
| | Dnr 2018.396 | 700 |
| 35. | Soc § 107/2018 - Verksamhetsprognos och delårsrapport per augusti 2018. | |
| | Dnr 2018.395 | 644 |
| 36. | BKU § 66/2018 - Uppföljning av förskolornas utomhusmiljö utifrån gällande riktlinjer i Strömsunds kommun. | |
| | Dnr 2018.409 | 106 |
| 37. | Östersunds kommun - Protokoll för gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan - 2018-09-24 § 12-15. | |



-
- | | | |
|-----|--|-----|
| | Dnr 2018.446. | 000 |
| 38. | Länsstyrelsen Jämtlands län - Inför Nationldagsfirandet 2019 | |
| | Dnr 2018.445 | 312 |
| 39. | Näringsdepartementet - Överklagande av Trafikverkets beslut om fastställelse av vägplan för anläggning av gång- och cykelväg längs väg 345. | |
| | Dnr 2018.475 | 107 |
| 40. | Servanet AB - Sammanträdesprotokoll 2018 nr. 2-4. | |
| | Dnr 2018.478 | 046 |
| 41. | Akademi Norr - Stipender och reseersättningar till examensarbeten 2019. | |
| | Dnr 2018.454 | 163 |
| 42. | SKL och MSB - Överenskommelse om kommunernas krisberedskap - 2019-2022. | |
| | Dnr 2018.452 | 113 |
| 43. | Länsstyrelsen Jämtlands län - Begäran om yttrande över överklagan avseende kommunfullmäktigevalet i Östersund, Åre, Krokomb, Härjedalen och Strömsund. | |
| | Dnr 2018.456 | 114 |
| 44. | Polismyndigheten - Gemensam lägesbild Strömsunds kommun 2018. | |
| | Dnr 2018.474 | 107 |
| 45. | Akademi Norr - I Direktionsmöte - 2018-10-11 § 32-44 - Protokoll. | |



46. Cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting.

18:40 Överenskommelse träffad med samtliga fackliga organisationer om vissa frågor om sommartid/vintertid.

18:37 Budgetförutsättningar för åren 2018–2021.

18:39 Uppsägning på grund av personliga skäl, sjukdom, Arbetsdomstolens dom 2018 nr 56.

19:36 Sänkt premie för TGL-KL år 2019.

Arbetsutskottets beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjeelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum	Sidan 1 av 1
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Ärende

Revidering av riktlinjer för upprättande av styrande dokument.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till revidering av riktlinjerna för upprättande av styrande dokument, ID 0:32, är upprättat. Ändringarna består av anpassning till nuvarande organisation samt en del smärre språkliga korrigeringar. Verksamhetscontrollern bedömer att det inte finns någon anledning till att ändra i de nuvarande definitionerna av respektive dokumenttyp.

Beslutet skickas till

Verksamhetscontroller

Förslag till beslut och motivering

Kommunstyrelsen beslutar enligt upprättat förslag.

Underskrift

.....

Bilagor

Förslag till reviderade riktlinjer.

Stockholm 12 oktober 2018

Stöd till Grannsamverkan

Samverkan mot brott (SAMBO) ser en stark uppåtgående trend vad gäller etablering av Grannsamverkan i Sveriges kommuner. Detta är mycket positivt då den brottsförebyggande metoden Grannsamverkan både kan minska brottsligheten och öka tryggheten i områden som aktivt bedriver Grannsamverkan. Enligt en studie från myndigheten Brottsförebyggande rådet (Brå), är det möjligt att i snitt minska brottsligheten med så mycket som 26 procent i ett Grannsamverkansområde. En sådan minskning av brott kommer alla i en kommun till godo både i minskade kostnader och i ökad trygghet.

Samverkan mot brott är en organisation bestående av Polisen, Folksam, Länsförsäkringar, If, Trygg Hansa, Moderna Försäkringar, ICA Försäkring, SSF Stöldskyddsföreningen, Brottsförebyggande rådet (Brå), Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), SABO, Hyresgästföreningen, Riksbyggen och Villaägarna, som alla verkar för att skapa ett tryggare boende. På uppdrag av ovanstående intressenter är SSF Stöldskyddsföreningen huvudman för verksamheten.

I dag finansierar *Samverkan mot brott* Grannsamverkanverksamheten i Sverige. Detta för att medborgarna i kommunen, som på eget initiativ vill minska risken att bli utsatta för brott, inte ska behöva bekosta start och drift av Grannsamverkan i sitt bostadsområde själva. *Samverkan mot brott* har utgifter på drygt 2 miljoner kronor per år, där huvuddelen går till skyltar för lokal Grannsamverkanverksamhet. Efterfrågan på skyltar har ökat markant sedan 2017 varpå verksamheten är i behov av ett ekonomiskt tillskott för att fortsättningsvis kunna erbjuda boende i Sveriges kommuner skyltar och annat material utan kostnad. Detta gäller både befintliga Grannsamverkansområden och nya som vill starta upp.

Utifrån denna korta beskrivning hoppas vi att ni ser vilket värde Grannsamverkan tillför er kommun och att ni därför vill vara med och stödja och utveckla denna verksamhet. Det skulle betyda mycket för verksamheten om er kommun är med och bidrar med **5 000 kr de kommande åren**, för att täcka en del av det material som kommer era Grannsamverkansområden till godo. Utan detta stöd riskerar vi behöva begränsa skylt- och materialbeställningar ytterligare, alternativt börja ta betalt, vilket vore olyckligt. Ert stöd till verksamheten är av stor betydelse, vi önskar därför att ni fyller i bifogad blankett och skickar tillbaka den till oss **senast den 31 december 2018**.

90 kommuner är redan med och stödjer verksamheten 2018! Vilka dessa är finner ni på startsidan på vår hemsida. Som stödande kommun är er kommun med på SAMBOS hemsida, ni får även en bild på Grannsamverkan där det står att er kommun stödjer verksamheten som ni kan lägga upp på kommunens hemsida eller liknande, samt förslag på pressmeddelande som kan gå ut till lokal press.

För mer information om *Samverkan mot brott* och Grannsamverkan, läs gärna på hemsidan www.samverkanmotbrott.se eller kontakta mig på SSF. Frågor kan även ställas till Greta Berg, Sveriges Kommuner & Landsting på telefon 08-452 79 58.

Med vänliga hälsningar;



Lina Nilsson

Expertrådgivare/Projektledare på SSF Stöldskyddsföreningen
Ordf. Nationella Grannsamverkansgruppen, Samverkan mot brott
Telefon 08-783 74 56

Stöd till Grannsamverkan år 2019–2020

Fakturaunderlag

KOMMUN	
Vi önskar en faktura om 5 000 kr för 2019.	
Vi önskar en faktura om 10 000 kr för båda åren 2019–2020.	
Nej tack, vår kommun/stadsdel önskar inte stödja denna verksamhet.	
Fakturaadress	
Referens	
Kontaktuppgifter	

Till Kommunstyrelsen

Ansökan för bidrag till Skidtävling i Strömsund den 8 december 2018

IFK skidor är i dag en växande förening med 42 aktiva barn och ungdomar. Det har de senaste åren genomförts den så kallade flatarundan med ca 140 aktiva. Jämtland Härjedalen skidförbund vill att vi genomför en sprinttävling den 8 december 2018. Vi har tackat ja till att genomföra detta med förhoppning att det kommer snö tidigt i år, annars så får vi ordna med snökanon eller flytta tävlingen längre fram.

Så vi vill ansöka om ett bidrag på 10 000:- kronor för denna skidtävling

IFK Strömsund skidors styrelse

20181024



Hej!

Om kommunen bidrar kommer de att vara med i programbladet/ startlista även på hemsidan där det är information om tävlingen.

De som inte har någon sponsringsskylt uppsatta brukar de komma med banderoller som sätts upp på plats under tävlingen.

Speakern under tävling berättar också vilka som varit med och bidragit så att vi kan genomföra den årliga flatarundan. Kommunens logga kan jag ordna så att den är med och syns och hörs då det är tävlande både från andra kommuner och våran egen.

Skulle vi få ett positivt svar så ska pengarna sättas in på IFK Strömsund skidors konto.

IFK kansliet har detta kontonummer annars så ordnar jag fram det från kassören i föreningen.

Med vänliga hälsningar

Mikael Ehre

12-4-18

Medborgar förslag för området vid tennisplan

Förslag som kommer att attrahera både
nuvarande boende, kommandeboende,
och turister

- 1 Bouldbana finns
- 2 Tennisbana finns
- 3 Kabyrint bredvidboulbanan (med historik)
- 4 Utreckla lekplatsen med hjälp av
Flatfix o byggskolan
- 5 bord bänkar (eventuellt grillplats)
- 6 Tant Annys hus med sin historia
(forskningcentrum om hembygds historia
för skolorna)
- 7 Sätta anslagstavla på campingen om
allt detta.

attraktivt för dagmammor, förskolor,
familjer, turister m.fl.

Detta är idéer från många
genom

Gun Skogsberg

Södra Önn 260

83394 Strömsund

070-3339245

0670-13730 t.o.m. 28 Maj !!!!

Inlämnat 12-4-18

Vill nu framföra mina egna och många andras reaktioner om planerna att bygga ett "mindre" höghus vid tennisbanan, som vad man förstår har ni i kommunstyrelsen den visionen att folk vill ha vattenglitter och detta skall locka folk att bosätta sig här.

Reaktioner från folk på gatan:

- 1 Dom på Tingvalla i hyreshuset bredvid tennisbanan, deras utsikt!!??
- 2 Vilka ska ha råd att bo där?
- 3 Den delen av Strömsund är ett område många tycker om att vara i.
- 4 Tänker dom inte på vyn när man kommer över bron! Det kommer att se förfärligt ut!
- 5 Turister som stannar ngn. dag extra är också ett plus. se förslag
- 6 Varför kan dom inte bygga på ngn. tomt där det ners hyreshus?
(är också en allmän kommentar)
- 7 Dom tar en bit av Strömsunds finare område för allmänheten, så nära centrum.
- 8 Hur många ska det förstöras för, bara för att ett fåtal ska ha vattenglitter?
- 9 Brandbil som när väning 5? värd

Detta är känslor och tankar
från många boende i Ströms kommun
med vänliga hälsningar från många
genom

Gun Slogsberg

Södra Öhn 260

83394 Strömsund

070 3339245

0670-13730 t.om 28 Maj !!!!!

Hundpark

Vi är några hundägare som tycker att det borde finnas en inhägnad hundpark här i Strömsund.

En plats där man under ordnade former kan släppa lös sin hund och låta den springa av sig och kanske träffa en kompis.

Vi tror att detta skulle uppskattas av många hundägare då det är svårt att låta sin vän springa lös då man inte vill störa andra människor eller andra djur.

Vi tror också att detta skulle uppskattas av våra turister som har med sig hund eller bara är på genomresa.

Mvh

Anna Hammar-Sjödin
Anna Hammar-Sjödin
Sanatorievägen 14
833 33 Strömsund

Bernt-Olof Sjödin
Bernt-Olof Sjödin
Sanatoriev. 14
833 33 Strömsund

Tara Sjödin
Sanatorievägen 14
83333 Strömsund

Tuva Jonsson
83334 Strömsund
Kaflovägen 14



Revisorerna

2018-09-14
Kommunfullmäktiges presidium
Kommunstyrelsen

Revisionsrapport – Lokalförsörjning

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC granskat hur kommunens lokalförsörjning hanteras. Syftet med granskningen har varit att bedöma om området hanterats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen varit tillräcklig. Revisionsobjekt i granskningen har varit kommunstyrelsen samt socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Vår sammanfattande bedömning är att kommunens lokalförsörjning i begränsad utsträckning sker på ett ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen för området bedöms vara bristande.

I syfte att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer:

- Tydlig strategisk styrning i form av långsiktiga planer och mål som är politiskt förankrade bör upprättas för kommunens lokalförsörjning. I sammanhanget bör även klargöras vad som krävs för att en lokal ska betraktas som ändamålsenlig.
- Tydligare styrning och målsättningar för lokalförsörjningen skapar förutsättningar för att lättare kunna följa upp, redovisa/rapportera hur arbetet går.
- Utveckla uppföljning och rapportering till kommunstyrelsen, bl.a. att informationen omfattar andra parametrar än ekonomi, ex vilket grad verksamheternas behov har uppfyllts.

Rapporten översändes till kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges presidium. Kommunstyrelsen ska inkomma med svar på vilka åtgärder styrelsen avser att vidta med anledning av rapporten till **kommunfullmäktiges presidium** och **kommunens revisorer** senast 2018-12-15.

På uppdrag av kommunrevisorerna

Jan Rönngren
Ordförande

Revisionsrapport

Lokalför- sörjning

Strängnäs

Anneth Nyqvist
Projektledare

September 2018

pwc



pwc

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	3
1.1. Bakgrund	3
1.2. Revisionsfråga	3
1.3. Avgränsning och metod	3
2. Iakttagelser och bedömningar	4
2.1. Organisation, roll och ansvarsfördelning	4
2.2. Ändamålsenlighet	5
2.2.1. Iakttagelser	5
2.2.2. Bedömning	7
2.3. Intern kontroll	7
2.3.1. Iakttagelser - Rutiner för behovsinventering	7
2.3.2. Iakttagelser – Uppföljning och redovisning	8
2.3.3. Bedömning – Intern kontroll	8
3. Bedömningar	9
3.1. Revisionell bedömning och rekommendationer	9

Sammanfattning

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC granskat hur kommunens lokalförsörjning hanteras. Syftet med granskningen har varit att bedöma om området hanterats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt om den interna kontrollen varit tillräcklig. Revisionsobjekt i granskningen har varit kommunstyrelsen samt socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Vår sammanfattande bedömning är att kommunens lokalförsörjning i begränsad utsträckning sker på ett ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen för området bedöms vara bristande.

Granskningsiakttagelser och bedömningar av kontrollmålen redovisas i rapporten.

I syfte att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer:

- Tydlig strategisk styrning i form av långsiktiga planer och mål som är politiskt förankrade bör upprättas för kommunens lokalförsörjning. I sammanhanget bör även klargöras vad som krävs för att en lokal ska betraktas som ändamålsenlig.
- Tydligare styrning och målsättningar för lokalförsörjningen skapar förutsättningar för att lättare kunna följa upp, redovisa/rapportera hur arbetet går.
- Utveckla uppföljning och rapportering till kommunstyrelsen, bl.a. att informationen omfattar andra parametrar än ekonomi, ex vilket grad verksamheternas behov har uppfyllts.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Kommunens revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning inom ovan rubricerat område.

I kommunal verksamhet är lokalkostnader överlag de nästa högsta efter personalkostnader, varför ett effektivt lokalutnyttjande har förutsättningar att i väsentlig grad bidra till att resurser för annan verksamhet frigörs och ytterst till förutsättningarna att uppnå en god ekonomisk hushållning.

Granskningen syftar till att på en övergripande nivå bedöma om kommunen har de underlag, grundläggande beslut, internkontroll och anpassningsberedskap avseende lokalfrågorna som krävs för en effektiv styrning av lokalutnyttjandet.

Revisionsobjektet i denna granskning är kommunstyrelsen. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden ingår även i granskningen.

1.2. Revisionsfråga

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har en ändamålsenlig styrning av kommunens lokalförsörjning samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Ändamålsenlighet

- Finns det mål och strategier för lokalförsörjningen?
- Finns det en aktuell plan för lokalförsörjningen?
- Kartläggas och dokumenteras behovet av lokaler?
- Finns det alternativa lokaler för kommunens verksamheter?

Intern kontroll

- Vilken uppföljning och redovisning görs?

Granskningens revisionskriterier utgörs av följande:

- Kommunallagen 6:1, 6:4, 6:7
- Kommuninterna regler och riktlinjer som rör granskningsområdet

1.3. Avgränsning och metod

I tid omfattar granskningen år 2017 och 2018. I övrigt se kontrollmål och revisionskriterier.

Granskningen har skett genom analys av dokumentation samt intervjuer med fastighetsingenjör, skolchef och socialchef.

2. Iakttagelser och bedömningar

2.1. Organisation, roll och ansvarsfördelning

I kommunstyrelsens reglemente framgår att kommunstyrelsen ska ansvara för övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom.

Vidare framgår att kommunstyrelsen är verksamhetsansvarig nämnd avseende ny- och ombyggnad samt förvaltning, anläggning och drift av kommunens samtliga fastigheter med undantag av inomkommunala bolags förvaltningsområden.

Av riktlinjer för lokalförsörjning, framgår att samordning av lokaler ska ske i samverkan mellan kommunledningen och de verksamhetsområden som tillhandahåller respektive använder lokalerna. För samordningen av strategiska frågor svarar lokalstyrgruppen och för samordning av operativa frågor svarar fastighetssamordnaren.

Av riktlinjerna framgår att det i lokalstyrgruppens uppgift ingår att:

- Ha ett samlat grepp om kommunens framtida behov.
- följa upp användandet, kvaliteten och kostnaderna för lokalerna.
- Ta initiativ till samordning och effektivisering av lokalhanteringen.
- ta initiativ till utredning och projekt med syfte att förbättra och effektivisera användandet av lokalerna.
- prioritera mellan olika behov av önskemål om lokalerna.
- ta fram kvalificerat beslutsunderlag och föreslå vilka investeringar, försäljningar och rivningar som ska göras.

Lokalstyrgruppen träffas fyra gånger per år och minnesanteckningar förs som delges kommunchefen. Av de minnesanteckningar vi har tagit del av utgörs de stående punkterna av verksamheternas lokalbehov och sådant som är på gång, handlingsplan samt övriga frågor.

Flertalet av kommunens förvaltningschefer ingår i lokalstyrgruppen. De har till uppgift att samordna lokalbehovet inom förvaltningen och att vara en länk mellan olika enheter inom respektive förvaltning och teknik- och serviceförvaltningen. Syftet är att förvaltningen ska få en mer enhetlig beställning av lokaler och att inte enskilda chefers synpunkter angående lokalbehov och önskemål ska få för stort genomslag. Vid intervjuer framkommer att detta både kan medföra en ökad arbetsbelastning på förvaltningscheferna och att det tar längre tid då ansvariga ute i verksamheten inte själva kan ta direktkontakt. En åtgärd som har framförts är att en bättre generell beskrivning av vad som krävs för att en lokal ska anses som ändamålsenlig skulle underlätta och behovet av att förvaltningschefen styr i varje enskilt fall skulle minska.

Vidare framförs att förvaltningscheferna även har till uppgift att ta med frågor från lokalstyrgruppen till koncernledningsgruppen, budgetberedning, presidieträffar etc. samt ansvara för att kommande behov finns med i nämndens budgetäskande. Respektive nämnd ansvarar för att äska medel för lokaler i investeringsbudgeten, när budgeten har fastställts övergår ansvaret för investeringen till kommunstyrelsen/ teknik- och serviceförvaltningen.

I nuvarande riktlinjer framgår att företrädare från Strömsunds hyresbostäder ska ingå i lokalstyrgruppen medan det i det sista utkastet vi har tagit del av framgår att representant från Strömsunds hyresbostäder AB bör för koncernperspektivets skull ingå i gruppen.

Lokalstyrgruppen har inget ansvar när det gäller akut och planerat underhåll. Fastighetsförvaltare ansvarar för dessa frågor och verksamheten är inte involverad med undantag av att brister som upptäcks vid skyddsronder rapporteras.

Även fastighetssamordnarens roll regleras i riktlinjerna.

Tidigare anordnade teknik- och serviceförvaltningen gemensamma träffar för olika verksamheter på de olika orterna i kommunen där aktuella planer och frågor gällande lokaler och underhåll diskuterades.

2.2. Ändamålsenlighet

2.2.1. Iakttagelser

Utifrån intervjuer med bl.a. fastighetsingenjör framgår att den strategiska styrningen av kommunens lokalförsörjning främst kommer till uttryck genom dokumentet; Riktlinjer för lokalförsörjning KF 2017-11-14 § 113. Dessa håller på att omarbetas och vi har tagit del av det senaste utkastet. I detta framgår att "målet är att över tiden kontinuerligt ha balans mellan kommunen tillgång till och behov av lokaler och bostäder". Målet anses vara svårt att mäta och utvärdera, och ett tydligare mål efterfrågas, exempelvis att antal kvm per invånare inte ska öka.

I många år hade kommunen som övergripande mål att minska antalet kvadratmeter. Målet fanns kvar t.o.m. 2016 men togs därefter bort. I den statistik vi har tagit del av har antalet kvadratmeter från 2005 till 2017 minskat från 141 468 kvm till 114 235 kvm. Räknat per antalet invånare uppgick antalet kvadratmeter per invånare 2005 till 10,9 kvm och 2017 till 9,7 kvm.

Vi har noterat att varken i budget, verksamhetsplan, årsredovisning eller tertialbokslut för 2017 och 2018 finns det några mål, planer eller liknande gällande lokalförsörjning. Av "Sammanställning av budget 2018 och plan 2019-2020" framgår att "Det är viktigt att vi fortsätter effektiviseringen när det gäller hur vi använder våra lokaler om vi ska kunna behålla den underhållsnivå som är framtagen".

Lokalstyrgruppen arbetar med ett exceldokument "Långtidsplanering lokaler" men detta är inte politiskt fastställt och det är inte prissatt. Detta finns inte heller någon koppling från dokumentet till budget och flerårsplan utan att det är respektive förvaltningschefs ansvar att ombesörja att föreslagna behov finns med i nämndens budgetäskande.

Av riktlinjerna "Ekonomisk process – budget, mål och uppföljning" framgår att nämnderna lämnar sina investeringsäskanden före sommaren och att fullmäktige tidigt under

hösten beslutar om investeringar för kommande kalenderår. Det finns alltså inga krav på att investeringsbudgeten ska vara flerårig. Vi noterar att i kommunfullmäktiges beslut gällande investeringsbudgeten för 2018 finns ingen budget för de enskilda objekten utan endast en totalsumma. Det enda objektet som avser lokalförsörjning är Frostviksskolan.

Dokumentet "Långtidsplanering lokaler" utgår från nämndernas framtida prognoser men fastighetssamordnare gör även egna prognoser. Vid intervjuer framkommer att det upplevs som att det till viss del görs ett dubbelarbete och att prognoserna inte alltid överensstämmer. Förvaltningarna har mer detaljerad information om exempelvis elever från andra kommuner som inte ingår i den officiella statistiken.

Vid samtliga intervjuer framförs ett önskemål om att en ökad långsiktighet i lokalplaneringen. För att få en bättre framförhållning i lokalplaneringen efterfrågas beslut om vilka enheter som kommer att finnas kvar. Det är exempelvis inte kostnadseffektivt att göra stora underhållsåtgärder i en exempelvis en skola med vikande elevunderlag som riskerar att läggas ner inom närmsta åren.

Vid intervjuer framhålls att det är budgeten som primärt styr arbetet med lokalförsörjning. Detta innebär att det är svårt att fullt ut fastställa en prissatt långtidsplanering av lokalbehovet då akuta behov kan uppstå och det behöver finnas en flexibilitet i planeringen. Det framförs även att då det är tidskrävande beräkningar för att göra en god uppskattning av kostnaderna måste det finnas en koppling till utrymmet i investeringsbudgeten. Det anses inte vara effektivt att räkna på kommande projekt om det ändå inte finns utrymme i investeringsbudgeten.

Vidare har framfört att långsiktigheten även avser investeringsbudgeten. Denna beslutas för 1 år i taget. En mer långsiktig investeringsbudget skulle medföra en ökad flexibilitet att kunna omprioritera både vad gäller tidplan och att omfördela mellan projekt.

Akut och planerat underhåll uppgår till ca 13 mnkr vilket motsvarar ca 130 kronor per kvm. Kommunen har övergått till komponentavskrivning vilket innebär att en del av underhållsbudget, 4,5 mnkr har flyttats över till investeringsbudgeten.

Alternativa lokaler

När verksamheten framför behov av nya lokaler stämmer fastighetssamordnare av detta mot kommunens tomma lokaler, samtliga finns förtecknade i excelfil. Vid intervjuer har framförts att verksamhetens önskemål om lokaler och de lokaler som kommunen förfogar över inte alltid överensstämmer. Fastighetssamordnare har god kontroll på befintliga tomma lokaler och försöker i första hand att få de olika verksamheterna att acceptera dessa. Det finns även möjlighet att hyra in lokaler externt om detta är mer ekonomiskt fördelaktigt än att utföra stora anpassningar av en befintlig lokal. Numera är det endast tekniska förvaltningen som får underteckna externa hyresavtal.

Kostnaden för anpassning av lokal läggs på hyran för den berörda lokalen. I nuläget utgår interhyran från faktisk kostnad för respektive lokal. Internhyressystemet håller dock på att ses över och det finns förslag om att bl.a. införa gemensamma kvadratmeterpriser för olika typer av lokaler.

Vård- och socialförvaltningen har minskat lokalanvändandet och anser nu att de har kommit till en nivå att det saknas extra utrymmen som kan behövas vid tillfälliga behov. Exempelvis begränsar det möjligheten att ta emot extratjänster.

Kostnader för tomma lokaler

Enligt nuvarande riktlinjer bär kommunstyrelsen kostnader för lediga lokaler. Vid intervjuer framkommer att ingen uppsägningstid tillämpas utan så snart verksamheten flyttar ut ur lokalerna övertar kommunstyrelsen hyreskostnaden.

2.2.2. Bedömning

Vår bedömning är att kommunens lokalförsörjning i begränsad utsträckning hanteras på ett ändamålsenligt sätt. Bedömningen baseras på följande:

- Strategisk styrning och mål finns främst i form av riktlinjer för lokalförsörjning och investeringsbudget.
- I den strategiska styrning som finns saknas tydliga övergripande målsättningar som utvärderas regelbundet.
- Den behovsinventering och långtidsplanering som görs i lokalstyrgruppen bör förankras politiskt och kopplingen till budget och flerårsplan bör förtydligas.
- Det finns alternativa lokaler för kommunens verksamheter, men företrädare för olika verksamheter har inte alltid samma syn på vad som krävs för att en lokal ska betraktas som ändamålsenlig.

2.3. Intern kontroll

Intern kontroll avser om kommunstyrelsen och förvaltningarna tillräckliga system/rutiner för att identifiera, analysera, följa upp och återrapportera till ansvariga beslutande organ, i denna granskning kommunstyrelsen och nämnderna. För att bedöma om den interna kontrollen har varit tillräcklig har granskningen fokuserat på rutiner för behovsinventering och behovsanalys, uppföljning och redovisning.

- Rutiner för behovsinventering och -analys
- Uppföljning och redovisning

2.3.1. Iakttagelser - Rutiner för behovsinventering

Lokalstyrgruppen ansvarar för behovsinventering. Både fastighetsingenjör och förvaltningarna gör prognoser för att uppskatta framtida behov av lokaler. Det finns en speciell blankett "Lokalbehovsanmälan" där verksamhetsansvarig bl.a. ska ange typ av verksamhet och behov i stora drag samt nuvarande lokal – fortsatt användning eller uppsägning.

Teknik- och serviceförvaltningen behöver god framförhållning för att hitta lämpliga lokaler och att ta fram kalkyler eventuella verksamhetsanpassningar. Vid intervjuer framförs att verksamheten anser att de framför behov med så god framförhållning som möjligt. Det är framförallt utökat behov av förskoleavdelningar som är svåra att beräkna.

2.3.2. Iakttagelser – Uppföljning och redovisning

Kommunstyrelsen har inte begärt att få någon uppföljning gällande lokalförsörjningen och ingen redovisning har gjorts från lokalsamordnare. Den redovisning och uppföljning som sker avser fastställda investeringsprojekt.

Av dokumentet "Ekonomisk process- budget, mål och uppföljning" framgår att uppföljning under året består av månads- och tertialuppföljning. Investeringsprognoser ska lämnas av verksamheterna per sista april respektive sista augusti och för december redovisas faktiskt utfall. Samtliga redovisningar ska kommenteras per objekt.

Vi har tagit del av de uppföljningar som gjorts under 2017 och 2018 och noterar att uppföljningar av investeringar har gjorts enligt riktlinjerna.

2.3.3. Bedömning – Intern kontroll

Den interna kontrollen bedöms vara bristande. Bedömningen baseras på följande:

- Det finns arbetsätt för att inventera lokalbehovet, dock är processen inte dokumenterad eller systematiserad.
- Då lokalförsörjning är att betrakta som en strategisk fråga menar vi att kommunstyrelsen med jämna mellanrum bör få information om lokalförsörjningen.
- Uppföljning och redovisning är främst kopplad till ekonomisk redovisning.

3. *Bedömningar*

Bedömningarna utgår från följande bedömningsskala;

Inte/ otillräcklig	I begränsad utsträckning/ Bristande	Till övervägande del	Ja/Tillräcklig
-----------------------	--	----------------------	----------------

Kontrollmål	Kommentar
<i>Ändamålsenlighet</i>	I begränsad utsträckning
Finns det mål och strategier för lokalförsörjningen?	Strategisk styrning och mål finns främst i form av riktlinjer för lokalförsörjning och investeringsbudget. I den strategiska styrning som finns saknas tydliga övergripande målsättningar som utvärderas regelbundet.
Finns det en aktuell plan för lokalförsörjningen? Kartläggs och dokumenteras behovet av lokaler?	Det finns arbetssätt för att inventera lokalbehovet, dock är processen inte dokumenterad eller systematiserad. Den behovsinventering och långtidsplanering som görs i lokalstyrgruppen är inte politiskt förankrad.
Finns det alternativa lokaler för kommunens verksamheter?	Det finns alternativa lokaler för kommunens verksamheter, men företrädare för olika verksamheter har inte alltid samma syn på vad som krävs för att en lokal ska betraktas som ändamålsenlig.
<i>Intern kontroll</i>	Bristande
Vilken uppföljning och redovisning görs?	Uppföljning och redovisning är främst kopplad till ekonomisk redovisning. Då lokalförsörjning är att betrakta som en strategisk fråga menar vi att kommunstyrelsen med jämna mellanrum bör få information om lokalförsörjningen.

3.1. *Revisionell bedömning och rekommendationer*

Vår sammanfattande bedömning är att kommunens lokalförsörjning i begränsad utsträckning sker på ett ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen för området bedöms vara bristande.

I syfte att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer:

- Tydlig strategisk styrning i form av långsiktiga planer och mål som är politiskt förankrade bör upprättas för kommunens lokalförsörjning. I sammanhanget bör även klargöras vad som krävs för att en lokal ska betraktas som ändamålsenlig.
- Tydligare styrning och målsättningar för lokalförsörjningen skapar förutsättningar för att lättare kunna följa upp, redovisa/rapportera hur arbetet går.
- Utveckla uppföljning och rapportering till kommunstyrelsen, bl.a. att informationen omfattar andra parametrar än ekonomi, ex vilket grad verksamheternas behov har uppfyllts.

2018-09-14

Anneth Nyqvist

Uppdragsledare/projektledare

Infrastruktur och kommunikationer
Peter Adolfsson
Tfn: 072-242 86 56
E-post: peter.adolfsson@regionjh.se

2018-09-28

RUN/321/2017

SÄNDLISTA

Remissutgåva Regional bredbandsstrategi: Jämtland Härjedalen helt uppkopplat

Kommuner

- Bergs kommun
- Bräcke kommun
- Härjedalens kommun
- Krokoms kommun
- Ragunda kommun
- Strömsunds kommun
- Åre kommun
- Östersunds kommun

Övriga

- Länsstyrelsen Jämtland
- Tillväxtverket
- IP-Only
- Telia Company
- Jämtfiber
- Publicering på www.regionjh.se/bredband/strategi/

Infrastruktur och kommunikationer
Peter Adolfsson
Tfn: 072-242 86 56
E-post: peter.adolfsson@regionjh.se

2018-09-28

RUN/321/2017

REMISSMISSIV

Remissutgåva Regional bredbandsstrategi: Jämtland Härjedalen helt uppkopplat

I slutet av 2016 presenterade regeringen en ny nationell bredbandsstrategi. Den nya strategin har ett längre tidsperspektiv än den tidigare, den siktar mot år 2025 istället för mot 2020. Den nya strategin har också höjt målen för år 2020.

Den nu gällande **regionala** bredbandsstrategin från 2013, Bredbandsstrategi för Jämtlands län – mot år 2020, är inte längre ett stöd i arbetet med att nå bredbandsmålen. Den nulägesbeskrivning som finns i dokumentet är inte längre aktuell. En omfattande utbyggnad av fiber har skett sedan strategin antogs. Samtidigt finns behov av en aktuell nulägesbild av vad gäller i första hand tillgången till fiber i olika delar av länet.

Regionala utvecklingsnämnden beslutade därför i juni 2017 om en uppdatering av den befintliga regionala bredbandsstrategin för Region Jämtland Härjedalen. Strategin ska ge en aktuell bild bredbandsutbyggnaden i länet och målsättningarna bör sättas utifrån målen i den nationella strategin. Den nya bredbandsstrategin har tagits fram av Område Infrastruktur och kommunikationer inom Region Jämtland Härjedalen. De kommunala bredbandssamordnarna har fungerat som referensgrupp för arbetet och regionala utvecklingsnämndens utskott för infrastruktur har fungerat som styrgrupp.

Genomförandet har skett genom samråd, dialoger och aktiviteter med kommunernas bredbandssamordnare, med andra läns regionala bredbandskoordinatorer, med flera av marknadsaktörerna samt med Länsstyrelsen Jämtlands handläggare för bredbandsstöd. Remissutgåva av Jämtland Härjedalen helt uppkopplat: Bredbandsstrategi för Jämtlands län – mot år 2015 fastställdes av regionala utvecklingsnämnden 2018-09-18, § 136, och går härmed ut på remiss enligt lista. Remissutgåvan finns även att hämta på www.regionjh.se/bredband/strategi och remisstiden är till och med 1 december 2018.

I första hand ber vi om synpunkter gällande strategins avsnitt 8. Hur prioritera befintliga och framtida stöd samt 9. Behov av ytterligare stöd. Synpunkter om övrigt innehåll kan givetvis lämnas. Notera också att samtliga kartor finns att ladda ner på www.regionjh.se/bredband/strategi/.

Synpunkter lämnas senast 1 december till regionalutveckling@regionjh.se eller Region Jämtland Härjedalen, Box 654, 831 27 Östersund.
Ange diarienummer RUN/321/2017 på yttrandet.
Beslut om ny regional bredbandsstrategi fattas av regionfullmäktige.

Ruth Eriksson
Områdeschef Infrastruktur och kommunikationer

 Strömsunds Kommun Straejmien tjeelte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2018-10-24	Sidan 1 av 1
Förvaltning Kansli	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ann-Louise Hansson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Fiberutbyggnad Hammerdals tätort, del 2

Fortsatt utbyggnad av fibernät och kundanslutningar är insatser för att nå de kommunala bredbandsmålen, att 90% av alla hushåll och företag ska ha tillgång till internet om minst 100 Mbit/s år 2020.

Fiberutbyggnaden i Hammerdals tätort har varit aktuell sedan våren 2016 men dragit ut på tiden. Hösten 2017 påbörjades utbyggnad av kundanslutningar i ett begränsat område med ett 40-tal hushåll. Servanet har under 2018 genomfört upphandling av entreprenör för utbyggnad av resterande del av tätorten, men vid anbudsöppning kunde konstateras att det skulle bli för dyrt att genomföra utbyggnaden i förhållande till antalet kunder.

Servanet har fått i uppdrag att ta omtag med försäljningen i Hammerdals tätort, del 2 (KS § 151/2018). Under hösten genomför Servanet informationsinsatser i Hammerdal och beställningsperioden sträcker sig till 30 november, 2018. Om tillräckligt många beställer blir nästa steg att genomföra en upphandling under vintern så att utbyggnaden kan starta under våren 2019.

Initierare

Bredbandssamordnaren

Beslutet skickas till

Bredbandssamordnaren
 Servanet

Förslag till beslut och motivering

Att ge Servanet i uppdrag att upphandla entreprenör för utbyggnad av Hammerdals tätort, del 2 under förutsättning att får in tillräckligt många beställningar under pågående informationskampanj.

Underskrift

.....

 <p>Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 1</p> <p>Datum 2018-10-23</p>
<p>Förvaltning Kommunledningsförvaltningen/ekonomi</p>	<p>Ärendenr/diariernr</p>
<p>Utredare/handläggare Veronica Hjorter Stenklyft</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

Återföring bidrag för avgiftsfri kollektivtrafik för ungdomar

Kommunstyrelsen beslutade § 128 per 2018-05-29 om avgiftsfri kollektivtrafik för ungdomar under sommarlovet 2018.

Kommunen har betalat till Länstrafiken för alla utskickade sommarlovs-kort, totalt 383 000 kronor. Länets bidrag från Regionala kollektivmyndigheten, RKM, har utbetalats till Länstrafiken, vilka fördelar bidraget vidare till kommunerna. Strömsunds kommun återfår 370 000 kronor.

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Tidigare beslutad budget från kommunstyrelsens utvecklingspott återförs med 370 000 kronor.

Underskrift

.....


Bilagor

Utbetalningsbesked Länstrafiken

2018-09-11

Fördelning avgiftsfri kollektivtrafik 2018

Kommun	antal elever	Bidrag	konto	anm
Strömsund	736	370 168		
Bräcke	452	227 332	109-2394	Avgiftsfri kollektivtrafik
Åre	752	378 215	5813-5245	1141 ungdomskort sommarlov
Ragunda	366	184 078		
Krokom	1 212	609 571	5926-4770	310/35160/6440
Östersund	4 346	2 185 804		
Härjedalen	621	312 330		
Berg	510	256 503		
Summa	8 995	4 524 000		
Erhållet bidrag	4 524 000			
Bidrag per elevkort	502,95			

 <p>Strömsunds Kommun Straejmien tjielte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE</p> <p>Datum</p> <p style="text-align: right;">Sidan 1 av 1</p>
<p>Förvaltning Kommunledningsförvaltningen</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare Ingela Sonidsson</p>	<p>Nämnd/styrelse</p>

Handlingsplan till Kompetensförsörjningsplan

Koncernledningen har fått uppdraget att arbeta fram en handlingsplan utifrån de utvecklingsområden som specificerats i Kompetensförsörjningsplanen. Under 2018 är prioriterade områden chefsprogrammet, synliggöra förmåner och utreda friskvård.

Förslag till handlingsplan inför 2019 är riktlinjer för rekrytering, uppdatering av informationsmaterial och fortsatt arbete med hälsofrämjande förhållningssätt. Handlingsplanen kompletterar Kompetensförsörjningsplanen i egenskap av rekryteringsstrategi.

Samverkan med fackliga organisationerna har genomförts utan erinran.

Beslut skickas till KLF-HR .

Förslag till beslut

Handlingsplan till Kompetensförsörjningsplan antas.

Bilagor

Rekryteringsstrategi

Rekryteringsstrategi

Handlingsplan		
Syfte/område: rekryteringsstrategi till övergripande Kompetensförsörjningsplan 2018-21	Deltagare (chef/arbetsledare, skyddsombud och berörda): CSG, Koncernledning, ks	Upprättad datum: 2018
Förvaltning / arbetsställe Kommunledningsförvaltningen	Ansvarig för handlingsplanen (chef/arbetsledare) Koncernledningen/ Ingela Sonidsson	Uppdaterad datum:

Pågående aktiviteter	Beskrivning – varför måste detta förbättras? Orsaker?	Åtgärdsförslag – vilka förbättringsåtgärder behöver göras? VAD? HUR?	Utförs av VEM?*	Åtgärdas NÄR? **	Uppföljning – NÄR? ***
påbörjat	Fortsättning-Chefsprogram	Plan för nya chefer och medarbetare Utvärdering av chefsprogram	HR enheten	2018	Dec 2018
Friskvård	Förslag till friskvård	Förslag och riktlinjer för friskvård	HR enheten	2018	Dec 2019
Förmåner	Tydliggöra förmåner inom organisationen	Sammanställning med beskrivning av olika förmåner	HR enheten	2018	Dec 2018
Hälsöfrämjande synsätt	Kompetensutveckling	ESF-projekt: KASAM 2.0, alt utveckling av Chefsprogram	Strömsunds kommun HR enheten	jan 2019	Aug 2021 alt årligen
Informationsmaterial	Informationsmaterial till olika aktiviteter inom rekrytering	Uppdatera och förnya informationsmaterial (internt och externt) till bl a olika mässor, skolor, annonsering och sociala medier	KLF/Kansli och HR enheten	2019	2019 KD/Chef KLF
Riktlinjer för rekrytering	Saknar enhetliga riktlinjer för rekrytering	Samordning av lediga jobb, återkoppling av intresseanmälan, förmedla kontakter, introduktion, mässor, avslutningssamtal etc	HR enheten	2019	KD

Handlingsplan upprättas i förebyggande syfte eller när förbättringsåtgärder inte kan genomföras omedelbart. De åtgärder/arbetsmiljöuppgifter som inte kan utföras på respektive nivå ska återlämnas till nästa chef uppåt i linjen. Handlingsplanen följs upp kontinuerligt på varje arbetsplatsträff och i samverkangrupper per områdes-/ förvaltningsvis .

) utförs av vem** - menas vem på arbetsplatsen har uppdraget att.... *) Åtgärdas när**- menas när ska den personen ha gjort detta *****) Uppföljning när** - menas när ska det följas upp att den som skulle utföra uppdraget gjort det och om det lett till någon åtgärd av annan om det inte gick lösa av chef/medarbetare på arbetsplatsen

Rekryteringsstrategi

Framgångsfaktorer – Detta är bra och det vill vi bevara

Syfte/område (tex tillbud, arbetsskada, olycka, skyddsronnd, riskbedömning, mm)	Deltagare (chef/arbetsledare, skyddsombud och berörda):	Upprättad datum:
Förvaltning / arbetsställe	Ansvarig för handlingsplanen (chef/arbetsledare)	Uppdaterad datum:

Arbetsplats, redskap e.d.	Förbättrings-område nr	Beskrivning – varför är detta viktigt att bevara?	Risk-nivå*	Åtgärdsförslag – vad behöver vi göra för att bevara det vi tycker är bra	Utförs av VEM?*	Åtgärdas NÄR? **	Uppföljning – NÄR? ***

***Riskenivå:** 1= hög risk, åtgärda omgående, 2= risk, analysera och åtgärda senare

Handlingsplan upprättas i förebyggande syfte eller när förbättringsåtgärder inte kan genomföras omedelbart. De åtgärder/arbetsmiljöuppgifter som inte kan utföras på respektive nivå ska återlämnas till nästa chef uppåt i linjen. Handlingsplanen följs upp kontinuerligt på varje arbetsplatsträff och i samverkansgrupper per områdes-/ förvaltningsvis .

) utförs av vem** - menas vem på arbetsplatsen har uppdraget att.... *) Åtgärdas när**- menas när ska den personen ha gjort detta *****) Uppföljning när** - menas när ska det följas upp att den som skulle utföra uppdraget gjort det och om det lett till någon åtgärd av annan om det inte gick lösa av chef/medarbetare på arbetsplatsen

Central samverkansgrupp 22 oktober 2018

Närvarande: Susanne Hansson, ordf
Sören Andersson, Fysioterapeuterna
Tomas Jangenmalm, Vision
Lena Gjersvold, Kommunal
Maria Jönsson, Lärarförbundet
Marina Wahlström Lärarnas riksförbund
Tomas Hedin, Naturvetarna
Anna Strömstedt, Skolledarna
Marie Rislund, SSR
Tommy Antonsson, sekr
Ingela Sonidsson

Aktuell information

- **Kompetensförsörjningsplan 2018 - 2021**

Arbetsgivaren och de fackliga organisationerna har gemensamt arbetat fram den Kompetensförsörjningsplan som beslutades av Kommunfullmäktige den 19 september 2018. I planen har identifierats ett antal utvecklingsområden för fortsatt arbete.

Koncernledningen har uppdraget att prioritera och sammanställa en handlingsplan i samverkan med de fackliga organisationerna. Handlingsplanen beslutas av Kommunstyrelsen.

I ett fortsatt arbete med kompetensförsörjningen gäller att både attrahera och behålla medarbetare men också att attrahera för nyrekrytering. Under 2018 pågår arbetet med ett hälsofrämjande förhållningssätt, tydliggöra förmåner och Friskvårds-satsning.

Handlingsplanen för arbetet inför 2019 innehåller ett uppdaterat informationsmaterial, riktlinjer för rekrytering och fortsatt arbete med ett hälsofrämjande förhållningssätt.

De fackliga organisationerna samtycker till det förslag som upprättats.

- **Friskvård 1 januari 2019**

Friskvård kommer att införas från och med 1 januari 2019 genom ett Måbrabidrag. Måbrabidraget är 1500 kronor per år och gäller alla anställda. Ersättningen kommer att betalas ut efter redovisning av kvitto och registrering i självservice. Måbrabidraget följer Skatteverkets regler. Ytterligare information kommer.

De fackliga organisationerna har inget att erinra om förslaget.

Sekreterare

Tommy Antonsson

 <p>Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 4</p> <p>Datum 2018-11-06</p>
<p>Förvaltning Kommunledningsförvaltningen</p>	<p>Ärendenr/diariennr 2017.368 003</p>
<p>Utredare/handläggare Inez Wiberg</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen den 6 november 2018

Kommunstyrelsen beslutade den 19 december 2017, § 224 om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter för 2018. Planen har upprättats i samarbete med förvaltningscheferna för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen.

Följande uppföljningar skall göras den 6 november 2018:

Kommunledningsförvaltningen

- Praktikplatser, redovisning av antalet praktikplatser under året
- Sjukskrivningar
- Uppföljning av fiberutbyggnad

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

- Regionalt yrkesvux, se bilaga 1
- Ungdomsarbetslösheten, se bilaga 1
- Arbetslöshet för nyanlända, se bilaga 1
- Gymnasielagen, se bilaga 1

Teknik- och serviceförvaltningen

- Kost, nöjdhet med maten som levereras från kostenheten
- Färdtjänst

Kommunstyrelsen, övrigt

- Frostviksskolan har nyligen beslutats om i kommunstyrelsen och är därför inte med.

Strömsunds Turism

- INTILL-projektet, uppföljning av medfinansiering i form av arbetad tid
- INTIL-projektet, uppföljning av mål

 Strömsunds Kommun Straejmien tjeelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-06	Sidan 2 av 4
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2017.368 003	
Utredare/handläggare Inez Wiberg	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Redovisning av uppföljningarna

Kommunledningsförvaltningen

Praktikplatser

Under 2018 har man haft 83 förfrågningar 73 personer har fått praktikplats 10 personer har fått nej.

Arbetsmarknadsenheten (Jobbcenter + Tvättereri) har haft 29 praktiktillfällen.

Sjukskrivningar

Sjukskrivningstalen är från 31 augusti 2018. Siffror i parentes är siffrorna från december 2017.

Antal årsarbetare har minskat från 1335 till 1321. Antalet grundar sig på den sammanlagda arbetade tiden (arbetade timmar). Semester, sjukdom och annan frånvaro räknas inte med.

Total sjukfrånvaro redovisas i procent. Alltså den totala sjukfrånvaron i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetad tid. Vi har ökat vår sjukfrånvaro från 5,79 % till 6,06 %.

Total sjukfrånvaro uppdelad på **kvinnor** 7,7 % och 3,3 % **män**. Männen sjukfrånvaro är ungefär hälften av kvinnornas och har ökat något.

Långtidssjukfrånvaro. Av den sammanlagda sjukfrånvarotiden består **55 %** (57,01 % 31 dec 2017) av sjukfall längre än 60 dagar. Den övriga sjukfrånvaron är lika med all frånvaro kortare än 60 dagar dvs 45 %.

Total sjukfrånvaro per förvaltning.

- Barn- Kultur- och utbildningsförvaltningen redovisar 5,18 % sjukfrånvaro (4,61 %).
- Framtid- och Utvecklingsförvaltningen redovisar 2,71 % sjukfrånvaro (4,03 %).
- Kommunledningsförvaltningen redovisar 3,05 % sjukfrånvaro (3,41 %). Överförmyndaren och Turism är inte med.
- Närvård Frostviken redovisar 4,49 % sjukfrånvaro (7,88 %).
- Teknik- och Serviceförvaltningen redovisar 3,86 % sjukfrånvaro (4,54 %).
- Vård- och Socialförvaltningen redovisar 8,51 % sjukfrånvaro (7,5 %)

Uppföljning av fiberutbyggnad

Redovisning per den 24 oktober 2018 är 735 villor och 99 företag anslutna.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-06	Sidans 3 av 4
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2017.368 003	
Utredare/handläggare Inez Wiberg	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Se bilaga 1

Teknik- och serviceförvaltningen

Kost, nöjdhet med maten som levereras från kostenheten

Nöjdhet med maten enligt "Happy or not" för skolan

Vattudal/Hedenvind	76%
Bredgårds skola	64%
Hjalmar Strömmer	74%
Backe	64%
Hoting	78%
Tåsjö	84%
Gäddede	72%
Hammerdal	76%

Färdtjänst

I dagsläget är det 518 aktiva tillstånd av dessa är 89% 65 år eller äldre och 76% är 75 år eller äldre.

150 personer är beviljade specialfordon och resterande 368 är vanliga sittande resenärer.

Till och med september är det utfört 6751 resor varav 1316 är med specialfordon.

3449 resor har varit gruppen 75 år eller äldre och 4724 har varit gruppen 65 år eller äldre.

322 resor är arbetsresor och har hittills kostat 595 490 kronor. Beräknad totalkostnad är ca 800 000 kronor för 2018. Denna kostnad har ökat efter det nya avtalet som skrevs med Norra Jämtlands Taxi fr om 2018-01-01

Riksfärdtjänstens utfall ser ut att gå enligt budget (315 000 kronor). Hittills har 35 riksfärdtjänstresor genomförts men flest resor sker i juletid.

Beräknad kostnad för färdtjänst och riksfärdtjänst för år 2018 är drygt 6,9 miljoner kronor.

 <p>Strömsunds Kommun Straejmien tjelte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 4 av 4</p> <p>Datum 2018-11-06</p>
<p>Förvaltning Kommunledningsförvaltningen</p>	<p>Ärendenr/diariennr 2017.368 003</p>
<p>Utredare/handläggare Inez Wiberg</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

Frostviksskolan

Byte av befintligt tegeltak till plåttak. Byggstart planerad är planerad till vecka 44

Väntar på besked från skolan om lämplig tidpunkt för att åtgärda golvet i entrén.

Planering av kommande arbete när det gäller fönster och/eller ventilation pågår.

Vi har konstaterat att vi kanske måste byta ventilation innan vi byter fönster. Detta pga att en del av huset saknar tilluft och det kan skapa problem när vi byter ut de befintliga otäta fönstren till nya täta fönster. Idag kommer tilluften via otäta fönster och spaltventiler under fönstren.

Strömsunds Turism

INTILL-projektet uppföljning av medfinansiering i form av arbetad tid

Strömsunds Turism har fullgjort sina åtaganden gällande arbetade timmar i projektet.

INTILL-projektet uppföljning av mål

Strömsunds Turism har inte sett någon slutrapport än och kan inte uttala sig om målen blivit uppfyllda.

Förslag till beslut och motivering

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningarna.

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-10-24	Sidan 1 av 4
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Karin Holmquist	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Uppföljning av internkontrollplan framtids- och utvecklingsförvaltningen 2018

1. Regionalt yrkesvux 2018

Genomförande och resultat för regionalt yrkesvux

Kommunerna i länet har gjort en gemensam ansökan till Skolverket om statsbidrag för platser inom yrkesvux under 2018. Totalt har länet tilldelats 421 helårsplatser motsvarande 21 350 000 kr. För varje genomförd plats med statsbidrag ska kommunen med egna medel finansiera lika många platser. Det betyder att beräkningen är att det ska genomföras yrkesvuxutbildning motsvarande minst 842 helårsplatser i länet under 2018.

För Strömsunds kommun har vi beräknat det totala behovet till 75 platser under 2018, varav hälften ska finansieras med kommunala medel.

Den 20 oktober 2018 fanns 87 personer inom yrkesvux i Strömsunds kommun. Antalet deltagare motsvarar inte alltid antalet helårsplatser då vissa utbildningar genomförs under kortare tid än ett år.

Av de 87 vuxdeltagarna finns 27 på de fyra yrkesspår som vi startat under 2018. Där deltar också sex elever från introduktionsprogrammet inom gymnasieskolan. Totalt omfattar spåren 33 deltagare.

2. Ungdomsarbetslösheten

Uppföljning av DUA-överenskommelsen med Arbetsförmedlingen (DUA - Delegationen för unga och nyanlända till arbete)

Syftet med överenskommelsen mellan Strömsunds kommun och Arbetsförmedlingen, som tecknades 2015-11-30, är att genom samverkan, utifrån lokala behov, långsiktigt och varaktigt minska ungas arbetslöshet.

Målet är att minska antalet unga i åldersgruppen 16-24 år, som varken arbetar eller studerar, med minst 15 personer per år till och med 2019, utifrån målgruppen som den 30 november 2015 var ca 160 unga.

Arbetsförmedlingens statistik visar följande förändring av ungdomsarbetslösheten för åldern 18-24 år;

Tidpunkt	Antal personer, öppet arbetslösa och i program
2017-09-30	120
2018-09-30	83

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 2 av 4 Datum 2018-10-24
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Karin Holmquist	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Målet med en minskning av minst 15 personer under det senaste året är således uppnått. Under treårsperioden november 2015 till september 2018 har antalet arbetslösa ungdomar i målgruppen minskat med 77 personer.

3. Arbetslöshet för nyanlända Uppföljning av avtalet med Arbetsförmedlingen

Arbetsförmedlingen och Strömsunds kommun har utformat en överenskommelse om fördjupad samverkan kring nyanländas etablering. Den undertecknades i februari 2018 och gäller till och med 2022-12-31.

Syftet med överenskommelsen är att genom fördjupad samverkan, enligt den lokala modell som vi tagit fram, påskynda nyanländas etablering på den svenska arbetsmarknaden. Det övergripande målet är att förkorta etableringstiden.

Målgruppen är

- nyanlända individer över 20 år som ska etablera sig på den svenska arbetsmarknaden (exkl asylsökande)
- unga nyanlända 16-24 år som inte har en fullföljd gymnasieutbildning (exkl asylsökande)
- utrikes födda 20 – 64 år som trots en längre tid i Sverige inte etablerat sig på arbetsmarknaden

Analysen av kompetensförsörjningsbehovet i Strömsunds kommun och målgruppens sammansättning har legat till grund för slutsatser och beskrivningar av hur verksamheten i samverkan ska bedrivas och organiseras.

Den lokala modellen innehåller fem spår med kortare yrkesutbildningar som avser att utbilda nyanlända och andra för de identifierade bristyrkena. Spåren har utformats i samverkan med privata och offentliga arbetsgivare och arbetstagare.

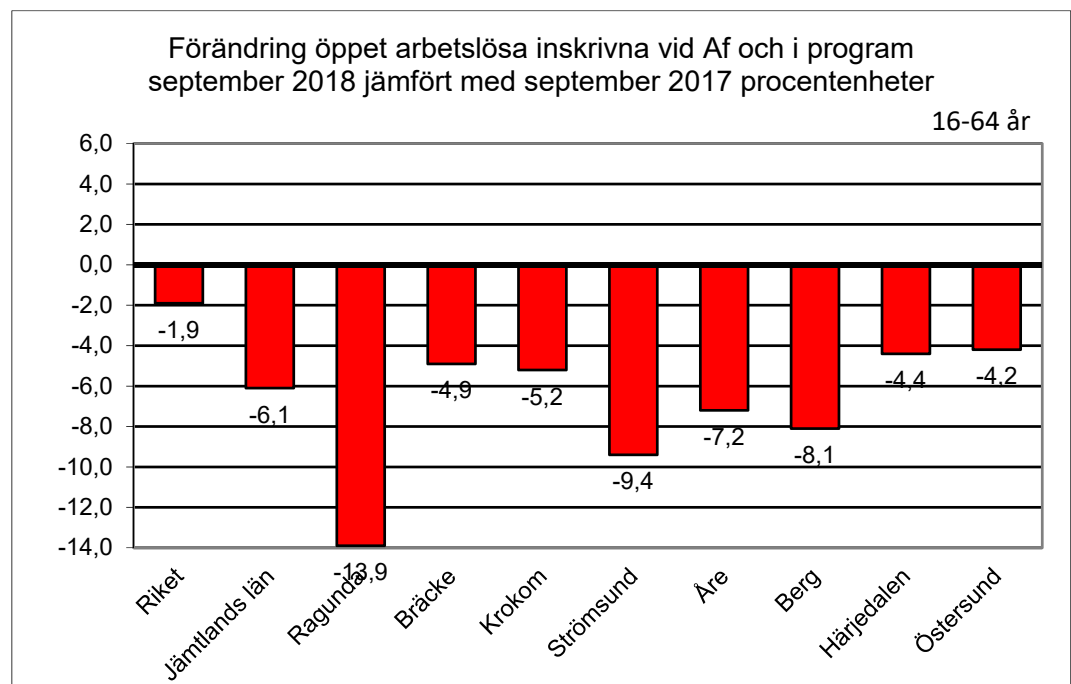
Spår	Start under 2018
Sjukvårdsbiträde	Mars
Köksbiträde	Maj
Industrispåret	Sept
Arbete inom barnomsorgen	Sept
Spår för kortutbildade	Har påbörjats i projektet Öppen Arena

 Strömsunds Kommun Stræmjien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 3 av 4 Datum 2018-10-24
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Karin Holmquist	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Överenskommelsen innehåller också en beskrivning av hur kommunen och Arbetsförmedlingen gemensamt avser att stödja de unga nyanlända som inte har en fullföljd gymnasieutbildning i syfte att fullfölja en gymnasieutbildning och etablera sig på arbetsmarknaden.

Det pågående arbetet leds och följs upp i den lokala styrgruppen och via de arbetsgrupper som bildats för genomförandet.

Arbetsförmedlingens statistik nedan visar hur arbetslösheten för utrikesfödda i åldergruppen 16 - 64 år har förändrats under perioden 20170930-20180930.



4. Gymnasielagen

Uppföljning av tillämpning och effekter av gymnasielagen

Gymnasielagen är komplicerad och innehåller många faktorer som avgör om man kan få uppehållstillstånd för gymnasiestudier. Det är olika regler för asylsökande och för den som har ett tidsbegränsat uppehållstillstånd som han eller hon vill förlänga. Reglerna är också beroende på om det gäller ett ensamkommande barn, om studierna bedrivs på ett nationellt program eller på ett introduktionsprogram och i vissa fall när första ansökan om asyl inkom.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-10-24	Sidan 4 av 4
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Karin Holmquist	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Den 1 juli 2018 kompletterades lagen med en ny möjlighet till uppehållstillstånd för vissa ensamkommande unga som annars skulle utvisas. De ungdomar som omfattas av de nya bestämmelserna hade till och med den 30 september 2018 på sig att ansöka om uppehållstillstånd för gymnasiala studier. Efter viss osäkerhet kring möjligheter att tillämpa lagen har Migrationsöverdomstolen konstaterat att lagen får tillämpas.

Enligt uppgifter från Migrationsverket är det 19 ungdomar i Strömsunds kommun som omfattas av lagen. Till och med vecka 35 hade 22 ansökningar inkommit, varav 15 omfattas av lagen. Migrationsverket har fattat beslut i tre ärenden som i samtliga fall är avslag. Övriga beslut förväntas vara klara under fjärde kvartalet 2018.

De ungdomar från Strömsunds kommun som väntar på beslut har beretts möjlighet att delta i undervisning på gymnasieskolan.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 1 av 3
Förvaltning Barn, kultur och utbildningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Lars Thorin	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärende

Iordningsställande av hemkunskslokal i Backe

Sammanfattning av ärendet

I samband med utökningen av förskolelokaler i Backe 2017 så användes den gamla hemkunskslokalen i Backe som ny förskolelokal. Pengar äskades för att ställa iordning förskolelokalerna och att återställa hemkunskslokal på annat ställe i högstadiesbyggnaden. Under våren 2018 enades teknik och service och barn, kultur och utbildning om hur ritningen för den nya hemkunskslokalen skulle se ut. När projekteringen var klar visade det sig att alla pengar som beviljats under 2017 var slut.

Teknik- och serviceförvaltningen bedömer investeringen till mellan 1,5-2 miljoner kronor utifrån en schablonberäkning. Först efter att åtgärden upphandlats vet vi mer exakt belopp.

Initierare

Lars Thorin Chef Barn, kultur och utbildningsförvaltningen

Förslag till beslut

1. 1,8 miljoner i investeringsmedel tillförs teknik och service för att kunna göra klart hemkunskslokalen i Backe så att eleverna ska få den undervisning de har rätt till enligt lag.

Underskrift

Lars Thorin

Beslutet skickas till


Veronika Hjorter-Stenklyft Ekonomichef

Anneli Svensson Kommundirektör

Lars Thorin Chef Barn, kultur och utbildningsförvaltningen

Richard Persson Chef teknik och serviceförvaltningen

Susanne Sjödin Rektor Fjällsjöskolan

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum	Sidan 2 av 3
Förvaltning Barn, kultur och utbildningsförvaltningen	Ärendenr/diariernr	
Utredare/handläggare Lars Thorin	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsens arbetsutskott	

Beskrivning av ärendet

Kostnadskalkyl

Enligt uppskattning från teknik och service kommer kostnaden för att färdigställa lokalen att ligga mellan 1,5-2,0 miljoner

Konsekvensanalys

Eleverna har idag varit utan eller haft bristfällig undervisning i hem och konsumentkunskap under det senaste året sen den gamla lokalen gjordes om till förskola. Undervisningen har bedrivits utomhus och teoretiskt eftersom ingen funktionell lokal funnits att tillgå. Vi kommer inte att kunna sätta rättvisa betyg på eleverna utifrån kursplanernas mål dvs vi kan inte erbjuda undervisning och bedöma eleverna enligt det som eleverna har rätt till enligt lag.

Konsekvens av icke-beslut

En hemkunskapslokal behövs på varje högstadieskola för att uppfylla kursplanernas krav i de statliga styrdokumenterna. Om inte lokalen upp-rustas så får inte eleverna den undervisning de har rätt till enligt lag.

Det alternativ som finns, att bussa eleverna till annan skola för att få Hem och konsumentkunskap är egentligen inte något alternativ.

Alternativet att skjutsa elever till Hoting blir både tidskrävande och kostnadskrävande. Fyra klasser ska ha hemkunskap varje vecka. Det betyder att vi behöver transporter till Hoting flera gånger i veckan med utökad miljöpåverkan och rejält ökade kostnader för skolskjuts om vi inte behöver ha idag.

Kostnadsberäkning

De ökade skolskjutskostnader som kommer att tillkomma kommer preliminärt att kosta ca 350.000:-/termin. I dag betalar vi 250.000:- extra per termin för de utökade skjutsarna till Rossön. De skjutsarna blir 10 mil/vecka och skjutsarna till Hoting skulle bli 16 mil/vecka (2 turer i veckan till Hoting)

Preliminär totalkostnad skolskjuts 700.000:-/år för att skjutsa alla klasser som ska ha hem och konsumentkunskap till Hoting.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 3 av 3
Förvaltning Barn, kultur och utbildningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Lars Thorin	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dessutom har vi redan idag svårt att få tag på bussar från våra entreprenörer för att åka på utflykter och till och från olika aktiviteter. Bristen på fordon för transporter märks redan av idag med extra transporter till Rosön.

Om vi ska bussa eleverna till Hoting behöver vi också förlänga övriga skoldagar i Backe för att hinna med övriga ämnen under läsåret. Vi är idag väldigt styrda av den timplan som regleras från staten. Eftersom en dag i veckan går bort så behöver vi troligen utöka längden på skoldagen med ca 30 min-1 tim/dag.

Dessutom kommer vi att behöver mer personal för att täcka upp de längre skoldagarna. Min beräkning att det går åt ca 25% lärare och ca 30-40% övrig personal för att ta hand om barnen som slutar skolan tidigare medan de väntar på en senare buss hem.

Tidsramar

Behöver startas upp byggnationer snarast

Till kommunstyrelsen
Strömsunds kommun



Ansökan om stöd för 2019

Vi har ett fullspäckt verksamhetsår bakom oss och vill tacka för fjolårets bidrag som gjort det möjligt. Vi har bifogat verksamhetsberättelsen i bokformat med bilder och vår årliga rapport över den service vi utför för bybor, sommargäster och nysvenskar.

Fjällsjö Framtid är en ideell förening som verkar för byns bästa, vårt mål är glada och nöjda invånare! Vi är verksamma med byservicekontor, byvaktmästartjänster, evenemang, aktiviteter, marknadsföring, lokaluthyrning och genom olika projekt genom åren. Som ett bevis på bybornas uppskattning röstades t.ex. vår verksamhetsledare fram till Årets Serviceperson i Strömsunds kommun nyligen vilket vi är mycket glada för!

Vi har under perioden nov 2017 tom aug 2018 genomfört projektet "Kafé Hej Hello" i f.d. Blomsterhandelns lokaler, i samarbete med Länsstyrelsens tidiga insatser för asylsökande. Nu har de sista asylsökande flyktingarna omplacerats närmare Östersund men vi har fortfarande flyktingfamiljer kvar i byn som valt att stanna efter att de fått uppehållstillstånd.

Vi svarar på samhällets behov och vår verksamhet ser därför lite olika ut från år till år och det kan vara svårt att veta vilka nästa års utmaningar kommer att bli! Vi har dock nya projektidéer som vi vill genomföra samt satsa mer på aktiviteter för alla små barn och ungdomar vi nu har på byn.

Föreningen försöker hela tiden hålla nere sina kostnader på olika vis. Sparsamhet genomsyrar hela organisationen. Lönekostnaderna är den största delen av föreningens utgifter, men samtidigt dess största tillgång. Vi vill också betona att föreningens styrelse lägger ner mycket arbete med möten, planering, evenemang m.m. helt ideellt.

Tack vare hyresintäkterna från våra fastigheter och bidraget från Strömsunds kommun kan vår verksamhet gå runt. Vi har alltid lyckats med att överleva ett år i sänder, men med väldigt små marginaler. Ifjol gick t.ex. föreningen minus med 24 000 kr. Vi har dock vidtagit åtgärder för att öka inkomsterna inför nästa bl.a. genom hyreshöjningar och prishöjning av våra byvaktmästartjänster, men som det ser ut i dagsläget måste överskottet gå till renoveringar.

Vi har tidigare tacksamt erhållit 250 000 kr från kommunen och ansöker härmed om samma summa inför verksamhetsåret 2019.

Backe 26 oktober 2018

Margareta Mårtensson
Ordförande Fjällsjö Framtid

RAPPORT ÖVER FJÄLLSJÖ FRAMTIDS VERKSAMHET 2018

Föreningens åtaganden enligt avtal mellan Strömsund kommun och Utvecklingsgruppen Fjällsjö Framtid gällande utveckling och verksamhet:



”Bevaka och utveckla samhällsservice”

Fjällsjö Framtids verksamhetsledare Linnea Bergström vann utmärkelsen Årets Serviceperson i Strömsunds kommun 2018.

Fjällsjö Framtids Byservicekontor tillhandahåller följande tjänster:

- Kontorstjänster – kopiera/skanna/faxa, utlåning av gratis internet, läs tidningar & fika
 - Byvaktmästartjänster – Snöskottning, gräsklippning, fönsterputsning, enkla städ m.m. samt gravvård och husfotografering/annonsering.
 - **NYHET: Flyttstäd, problemlösning/hjälp med smartphones och paddor**
 - Backe.nu – Backes nyhetsportal och mötesplats på nätet, turistinfo, evenemang och nyheter
 - Utgivningar - FjällsjöBladet (1ggr/mån) – Gratis annons- och nyhetsblad
 - **Utgivning i både Backe och Rossön, ca 850 ex per månad!**
 - Marknadsföring för lokala företag och föreningar
 - Turistinformation/Infopoint – information om sevärdheter & aktiviteter
 - Möteslokaler - för mindre konferens- och föreningsmöten
 - Fondförmedling – vi förmedlar minnesgåvor till fonder online
 - Stödjer lokala konsthantverkare med försäljning i våra lokaler
 - Tillhandahåller ansökningsblanketter för tankkort till Fjällsjö Petroleum kooperativa mack
 - Förmedlar lokala böcker (bl.a. Fjällsjökrönikan, Korpen & Rudsjöboken)
 - Förmedlar medlemskort för Hembygdsföreningen och Fjällsjö Konstförening
 - Förmedlar skoterkartor för skoterklubben
 - Förmedlar fiskekort för Fjällsjö FVOF
 - Förmedlar presentkort till bion i Rossön
 - Förmedlar Strömsunds kommuns betalsopsäckar för fritidshus
 - Bokbytarhylla – återvinn en bok
 - Mattvätt & tvättstuga
- Fjällsjö Framtid (FF) har haft Byservicekontoret öppet under hela året.
 - En verksamhetsledare, byvaktmästare, servicelots, administratör & sommarjobbare.
 - FF har genom hemsidan backe.nu informerat besökare och boenden om service, sevärdheter och evenemang samt gett ut FjällsjöBladet en gång i månaden
 - Ett gemensamt sommarnummer gjordes tillsammans med Rossön/Bodum med aktivitets- och evenemangskalender för båda orter.
 - FF har spridit information från Strömsunds kommun och Hela Sverige Ska Leva
 - FF utser årligen årets Fjällsjöbo samt välkomnar de nyfödda i byn med en gåva
 - FF har en konstant dialog med företagare och föreningar och reagerar på deras intressen
 - FF ansvarar för anslagstavlorna i centrum
 - **Vår verksamhetsledare har haft möte med Leader3sam angående framtida projektidéer**

Läs mer om service och evenemang på vår byhemsida backe.nu

”Bidra till kommunens integrationsarbete”

- FF beviljades medel från Länsstyrelsen för ”Tidiga insatser för Asylsökande” för att öppna ”Kafé Hej Hello” i gamla blomsterhandeln, där språkundervisning, kafé, skapande och klädförsäljning fanns på samma plats för asylsökande och övriga bybor att ta del av och mötas. Projektperiod: 1 nov 2017 tom. 31 aug 2018.
- Under julperioden ifjol anordnades pepparkakshusverkstad på kaféet och under julmarknaden så fanns en (irakisk) jultomte på plats för att dela ut godispåsar till alla barnen som kom på ”Tomtesmyget”.
- Jultomtebesök på julafton med julklapp till alla asylsökande barn i Backe
- FF har bedrivit språkundervisning för asylsökande två gånger i veckan med vardagssvenska, grammatik m.m. Samt spridit information om Backe by, aktiviteter och evenemang.
- Hjälpt med vardagsproblem: översättningar, ringa samtal, ifyllnad av blanketter m.m.
- FF anordnade ett knytkalas i våras för de som medverkat på språkkaféerna.
- Klädloppet med skänkta kläder kommer att fortsätta i lokalen på ideell basis till dess att nästa hyresgäst tar över.

”Stödja kommunens arbete inom arbetsmarknadsområdet”

- FF anställde en ungdom som sommarjobbade ett par veckor med bl.a. fastighetsvård
- FF har tagit emot en praktikant från Syrien under perioden nov 2017 – jan 2018
- FF anställde ytterligare en byvaktmästare under vintermånaderna för att klara av den extrema vinter vi haft vad gäller snöskottning
- FF har spridit information på hemsidan från kommunen m.m.

”Bidra till kommunens inflyttarverksamhet”

- FF har varit behjälplig med information om lediga lägenheter i Backe
- FF har hjälpt till registrera asylsökande för bostäder i kommunen.
- ”Lediga hus i Backe” uppdaterat dokument på backe.nu där vi hjälper bybor att sälja sina hus. FF är behjälplig med fotografering och annonsering.

”Att vara behjälplig med information angående bredband”

FF har informerat om kommunens fiberbolag Servanet, bl.a. genom information på backe.nu och facebook. Vi har även varit behjälpliga med intresseanmälan och utlämning av skyltar.

”Bedriva turistinformation i samarbete med Strömsunds turism”

- FF har under året varit auktoriserad Infopoint för Strömsunds Turism
- FF tillhandahåller turistbroschyrer från kommunen på Byservicekontoret
- FF har levererat FjällsjöBladets sommarnummer till turistinformationen i Strömsund
- FF hjälper till att marknadsföra sevärdheter i hela kommunen på Byservicekontoret
- FF har medverkat på Infopointmöte i Strömsund under året

”Fortsatt arbete med olika turistattraktioner och aktiviteter”

- FF har en stor skylt i centrum för att marknadsföra sevärdheter i Backe, där finns även en tvåspråkig översikts/orienteringskarta över byn.
- FF har informerat om sommarevenemang och aktiviteter i Fjällsjöområdet under Fjällsjömarknaden samt på vår hemsida och i FjällsjöBladet.
- FF inventerar regelbundet aktiviteter och sevärdheter i Fjällsjöområdet.
- FF har hjälpt till att marknadsföra Backe Idrottsförening med affischer och annonser.

- FF anordnade en Blueskonsert i Fjällsjöhallen i februari i samarbete med kommunen
- FF anordnade aktiviteter för asylsökande under en dag i samarbete med "Hej Främling"
- FF anordnade skapardagar på kaféet för bybor, t.ex. "Tryck din egen T-shirt/tygkasse"
- FF utbildade sina anställda och styrelsemedlemmar i Hjärt- och Lungräddning, för att de årligen ska ha en uppdaterad kunskap i första hjälpen både i sitt arbete och på sin fritid
- FF anordnade den numera traditionsenliga Påskparaden i byn med fika och påskpresent för alla skolbarn på låg och mellanstadiet på Fjällsjöskolan i Backe
- FF anordnade barnteater med "Bredbyttrollen" under påsken i samarbete med Strömsunds kommun (som bidrog till hälften av föreställningen)
- Under FF's årsmöte välkomnades byns tiotal nyfödda (sedan förra årsmötet) med en gåva, Årets Fjällsjöbor utsågs samt ett antal Guldhjärtan och ett hederspris delades ut i år. FF bjöd även medlemmarna på musikunderhållning och fika
- FF köpte, tack vare Fjällsjö Framtids fond, in festdukar till Älvgården som kan användas för att ge guldkant på festligheter som midsommarfirande, surströmmingsfester, kalas och Nobelmiddagar. FF ordnade även så att en nordsvensk häst med föl medverkade under midsommarfirandet som de boende och förskolebarnen fick hälsa på
- FF anordnade ett lekland med bl.a. ansiktsmålning för barnen under Fjällsjömarknaden. FF har under året hjälpt till med planering av Fjällsjömarknaden.
- FF anordnade Byloppis för tredje året i rad
- FF arrangerade tillsammans med en arkeolog ett föredrag och utflykt till lokal hällmålning
- FF arrangerade tillsammans med Ida Sundin gratis höstlovsaktiviteter för barnen under lovet
- FF har underhållit Hälsoträdgård utanför Lasarettet för de boende på Älvgården.
- FF planerar julmarknad och tomtesmyg i Fjällsjöhallen med aktiviteter för barnen i dec. I fjol hade FF även hyrt en kusk som körde alla barnen med häst och vagn från Fjällsjöhallen till tomten som satt på vårt "Kafé Hej Hello" på torget. FF samarbetade även med föreningen "Dans för alla" och organiserade styrdans i hallen på kvällen efter marknaden.

"Fortsätta samordningen mellan föreningar i Fjällsjö"

FF har en samordnande roll i Backe och servicelotsen är som spindeln i nätet och håller sig uppdaterad om det som händer i byn via kontakter med andra föreningar och företag. FF uppdaterar hemsidan med information och bilder från föreningar om evenemang som varit eller komma skall.

FF är även representerad och finns i styrelsen för i Hela Sverige ska leva i Jämtlands län. Ansvarig ungdom från Ungdomsgården, Backe IF, är även representerad i Fjällsjö Framtids styrelse, liksom ett flertal andra föreningar. FF samarbetar även med skolan i samband med bl.a. påskparaden och julmarknaden.

FF har nu en arbetsgrupp under sig: "Föräldrarådet på Riddarens förskola", bestående av en grupp föräldrar till barn på Riddarens förskola i Backe. Föräldrarådet bildades för att arbeta för en bättre samverkan mellan föräldrar och förskola.

Vi har även öppnat upp för fler föreningar att gå med som arbetsgrupper under FF. T.ex. De som vill bedriva verksamhet men inte har kapacitet att hålla igång en hel förening. Vi har fortfarande funderingar på hur man kan erbjuda kassörstjänster åt andra föreningar.

”Fortsatt arbete att söka lösningar till en långsiktig och hållbar finansiering verksamheten”

Inkomster:

- FF äger två fastigheter som ger hyresintäkter: Kyrkvägen 70 och Centrumhuset med bl.a. frisörsalong, affärslokal och SCAs kontorslokaler. Hyreshöjning är genomförd i år samt omförhandling av ett avtal som ska ge mer hyresintäkter.
- Byvaktmästaren genererar inkomster genom sina tjänster och är aktiv för att hitta nya kunder och servicelösningar. Vi höjde priset för Byvaktmästartjänster för både företag och privatpersoner from 1 juni 2018.
- Servicekontoret får in pengar från kopiering, provision på försäljning åt föreningar och hantverkare, förmedlingsavgifter för fonder, annonskostnader, medlemskap, bokföringstjänster m.m.
- Föreningen har beviljats projektpengar från t.ex. Länsstyrelsen för ”Kafé Hej Hello” vilket bl.a. inkluderade lokalhyra och en del personalkostnader. Föreningen sökte även bygdemedel för fastighetsunderhåll men nekades
- FjällsjöBladet ger inkomster genom annonsintäkter. Ytterligare besparing: Numera trycker vi i svart/vitt för att kunna göra ännu mer vinst och kunna trycka mer spännande innehåll utöver annonserna
- Resurser: Mycket ideellt arbete, bl.a. med språkundervisning, planering och evenemang!
- Föreningen finansierar evenemang med bl.a. lotterier, donationer och ideellt arbete.
- Fjällsjö Framtid har också en egen minnesfond för Fjällsjös bevarande och utveckling vilket går till olika ändamål under året och presenteras årligen på årsmötet. Detta ligger dock utanför ordinarie verksamhet men ger mervärde till byn och byborna!

Utgifter:

- Personalkostnader. Vår personal är till största del lönebidragsanställda, vilket gör att vi kan hålla nere personalkostnaderna. Vi har full sysselsättning för verksamhetsledaren, byvaktmästaren, byvaktmästarinnan/servicelotsen och vår administratör.
- Vi har löpande utgifter för fastigheterna, liksom förbrukningsvaror på byservicekontoret och för byvaktmästaren.
- Kostnaderna för bl.a. uppvärmning är höga. Reparationsbehovet av våra åldrande hus likaså.

Backe 26 oktober 2018



 Linnea Bergström, verksamhetsledare

Fjällsjö Framtids styrelse 2018:

*Margareta Mårtensson (ordförande), Camilo Bustamente (vice ordförande),
 Ing-Brith Månsson (kassör), Ulrica Ericsson (sekreterare), Marika Nilsson,
 Åsa Gjersvold, Inger Kraft Etzler, Sara Thelin och Katrin Pamp*

TRYGGHET SKAPAR VI TILLSAMMANS I GRANSAMVERKAN!

Vad är granssamverkan? Syftet med Granssamverkan är att göra bostadsområden mindre attraktiva för brottslig verksamhet genom ökad uppmärksamhet från de boende i området samt kunskap om hur man skyddar sig, vilket avskräcker och försvårar för tjuven. Målet är att minska brottsligheten och öka tryggheten och därmed också trivseln i bostadsområden. Brottsförebyggande rådet, Brå, har sammanställt resultaten av en rad studier om hur Granssamverkan fungerar. Sammanställningen visar att Granssamverkan minskar brottsligheten i genomsnitt med 26%.

Det räcker inte med att sätta upp skyltar i området som det står Granssamverkan på för att Granssamverkan ska ha en effekt på brottsligheten. Uppmärksamhet och engagemang i att tillsammans hjälpas åt att förhindra brott i det egna bostadsområdet utgör grunden för Granssamverkan. Det innebär att alla i området är mer uppmärksamma på vilka som rör sig i området, noterar det som verkar misstänkt eller konstigt och tillkallar polis vid pågående angrepp.

Hur går det till? En kontaktperson utses i området som är länken mellan de boende och polis/kommun. De boende utbildas av polisen och får då en fördjupad kunskap om hur granssamverkan fungerar.

Att tänka på för granssamverkan

1. **VAKSAMHET** - Var allmänt vaksam, kontakta polisen vid något misstänkt
2. **OM DU ÄR BORTREST** - Meddela dina grannar om du är bortrest
3. **VÄRDESAKER** - Förvara värdesaker på ett betryggande sätt
4. **FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER** - Var förtrogen med de förebyggande tips som finns på www.samverkanmotbrott.se

Broschyrer och mer information finns på Byservicekontoret på Torgv.1A i Backe. Kontakta Fjällsjö Framtid om ni vill vara kontaktperson för ert område! Tel. 0624-10169. Ring så berättar vi mer!



Tillsammans skapar vi trygghet i Backe

Granssamverkan



Utvecklingsgruppen FJÄLLSJÖ FRAMTID



Verksamhetsberättelse maj 2017 - maj 2018



VÄLKOMMEN TILL BYSERVICEKONTORET

MÅN-FRE: 09:00-15:00

LUNCH: 12:00-13:00

TORGVÄGEN 1A

0624-10169



- Infopoint för Strömsunds Turistbyrå
- Kopiera, scanna och låna dator på kontoret
- Försäljning av kommunens betalsopsäckar
- Försäljning av vykort, hantverk m.m.
- Fjällsjökrönikan och andra lokala böcker säljes
- Medlemskort Hembygdsgården löses här
- Fiskekort för Fjällsjö FVOF säljes här
- Uthyrning av mattvävt och tvättstuga
- Återvinn en bok från bokbytarhyllan
- Hjälp med minnesgåvor till begravningar
- Utgivning av FjällsjöBladet månadsvis
- Administratör för Backe.nu
- För mer information om Fjällsjö Framtids verksamhet se backe.nu/byservicekontor

Backe.nu

Backes hemsida

- SE/GÖRA/BO&ÄTA
- Lokala nyheter
- Evenemangskalender
- Vandringskartor
- Lokal kontaktlista

LÄS FJÄLLSJÖBLADET
ONLINE PÅ [BACKE.NU!](http://BACKE.NU)

Behöver Du hjälp?

Vi utför gräsklippning, krattning, trimning, slyröjning, snöskottning, fönsterputsning, lättare städning, sopkörning m.m. Sandra hjälper gärna till med surfplattor & mobiler som krånglar!

Privatpersoner: 175 kr/tim inkl. moms.
Företag: 200 kr/tim exkl. moms. Resekostnad: 25 kr/mil. Möjligheter finns till 50% rutavdrag! Kontakta oss för mer info:

Jan-Inge Jansson

073 636 75 90



STORT TACK TILL:

- Alla medlemmar för att ni är med och stöttar föreningen!
- Styrelsen som ställer upp ideellt med sin tid under året
- Alla våra kunder för byvaktmästartjänster m.m.
- Backe.nu's och FjällsjöBladets ideelle fotograf: Gunnar Bergström. Som också producerar merparten av alla bilder till FjällsjöKrönikan.
- Ideella lärarna på språkkaféet: Christina Åhrén, Ing-Brith Månsson och Wike Schreuder samt Maria och Birgitta för att de ansvarat för klädloppiset på Kyrkvägen.
- Alla funktionärer på evenemang, bl.a. Marie Sundeqvist, Justin Bassam och Ahmad Alssady
- Tack till Helene Nordin som bakar ideellt till Kafé Hej Hello
- Strömsunds kommun för det årliga bidraget till Byservicekontoret och sponsring till diverse evenemang under året.
- Alla föreningar på byn som vi samarbetat med under året!

Sammanfattningsvis TACK till alla som på olika sätt medverkat till att förbättra och utveckla vår bygd!

VÅRA VISIONER:

En levande by med nöjda innevånare!

Behålla verksamhet i våra egna lokaler

Företagsverksamhet i Backe – Behålla befintliga företag och underlätta för nystartade företag

Ett välmående föreningsliv – underlätta för föreningslivet, hjälpa till att sprida information m.m.



Flytta till Backe!

På anslagstavlan i Backe och på Backes hemsida kan ni se vilka hus som är till salu för tillfället!

Det kostar 100kr att bli listad på hemsidan. Skicka in bild och text till fjallsjoframtid@backe.nu.

Vi åker även ut och fotar hus mot en extrakostnad. Pris från 200kr! Ring 0624-101 69.

Krånglar mobilen?

Surfplattan?



Ny byvaktmästartjänst:

Sandra hjälper Dig gärna!

Varmt välkommen in till Fjällsjö Framtid!

Vi stödjer Sollefteå Sjukhus

Namninsamling, pins, ockupation & sprida info



Fjällsjö Framtids styrelse 2017

Ordinarie ledamöter (vald på 2 år, förutom ordförande på 1 år)

Margareta Mårtensson (Ordförande)	I tur att avgå
Ulrica Ericsson (Vice Ordförande)	Avgår
Marika Nilsson	1 år kvar
Svante Westin	I tur att avgå
Ing-Brith Månsson	1 år kvar

Suppleanter (vald på 1 år)

Inger Kraft Etzler	I tur att avgå
Åsa Gjersvold	I tur att avgå
Sören Sehlin	I tur att avgå
Camilo Bustamente	I tur att avgå

Antal medlemmar i Fjällsjö Framtid 2017: 161

Styrelsemöten: Antal möten under perioden: 5

PERSONAL

Verksamhetsledare	Linnea Bergström 75%
Servicelots	Sandra West 100%
Byvaktmästare	Jan-Inge Jansson 100%
	Lars Nordin 100% (sedan november 2017)
Administratör	Christina Olofsson 40%

FASTIGHETER

Kyrkvägen 70: Allt uthyrt (förutom gamla tandläkarmottagningen som är ledig sen loppis flyttade till Torgvägen).

Centrumhuset: Allt uthyrt (Blomsterhörnets lokal som blev ledig hösten 2017 blev uthyrd i projektform nov 2018 och vidare).

BYSERVICEKONTORET

Linnea Bergström och Christina Olofsson har jobbat på kontoret tillsammans med Sandra West (som även har varit byvaktmästare vid behov).

Backe.nu Fjällsjös nyhetsportal med ca 175 läsare per dag.

FjällsjöBladet har utökats till Rossön - total utgivning 800ex.

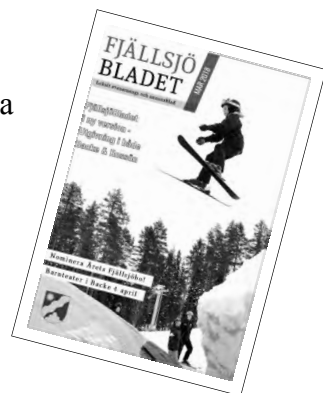
Krönikematerial - Fjällsjö Framtid levererar årligen "Pressåret" med en sammanställning av nyheter och bilder från backe.nu

FJÄLLSJÖBLADET HAR FÅTT ETT NYTT UTSEENDE!

För att kunna dela ut till så många hushåll som möjligt kommer vi från och med mars 2018 att trycka bladet i svartvitt för att hålla nere tryckkostnaderna. Detta betyder även att vi kommer ha möjlighet att fylla bladet med inte bara annonser utan även:

- Mer nyheter
- Pysseltips
- Historiska återblickar

Ansvarig utgivare: Fjällsjö Framtid



FJÄLLSJÖ FRAMTIDS FOND

Föreningens minnesfond för "Fjällsjös bevarande och framtid". Fjällsjö Framtid har stöttat Fjällsjömarknan, hela byns fest, med ett bidrag på 2000kr under 2017 från Fjällsjö Framtids fond. Inköpta findukar till Älvgården i Backe för festligheter för de boende. Föreningen ger årligen en present till de nyfödda i Fjällsjöområdet. Hälften av barnteatern i våras beskostades även med fondmedel.



Påskparaden i Backe

På onsdag den 28 mars var det dags för den årliga påskparaden i Backe! Ca 100 barn från Fjällsjöskolans låg- och mellanstadie samt förskolan Riddaren paraderade från skolan till torget. Tåget gick först förbi gamla lasarettet så de boende på Älvgården skulle få se paraden och de vinkade glatt till varandra. På torget väntade saft och kakor som ICA Backe bjöd på och barnen hängde sitt egengjorda påskpynt i björken. Torget myllrade av färgglada barn utklädda till påskkäringar och gubbar, harar, fjärlilar, trollkarlar m.m. Utvecklingsgruppen Fjällsjö Framtid delade ut små påskpresenter till alla innan de begav sig tillbaka till skolan och det stundande påskklovet.



Foto:
Gunnar
Bergström

MÖTE MED RÄDDNINGSTJÄNSTEN

Fjällsjö Framtid och Räddningstjänsten Jämtland inbjöd till infokväll i Backe den 26 februari 2018

Räddningstjänsten - En resurs och trygghet i samhället

- Hur fungerar räddningstjänsten på landsbygden?
- Vilken betydelse har räddningstjänsten för de som bor, arbetar eller besöker Backe med omnejd?
- Vad innebär det att arbeta som brandman på deltidstationen i Backe?
- Vad innebär det för dig som arbetsgivare att ha en medarbetare som även arbetar som brandman?

Du som vill veta mer om verksamheten och du som är företagare och kan tänka dig att ha brandmän i personalen. Du, man eller kvinna, ung eller ”gammal” som är nyfiken på brandmannayrket. Kom och ställ alla dina frågor denna kväll. Vi bjuder på fika.

Lokal: Kafé Hej Hello på torget i Backe

Trollteater

Bredbytrollen kom på besök till Backe i onsdags förra veckan. Det var många år sedan det sist var barnteater i Backe och ca 40 barn var på plats i Fjällsjöhallen för att träffa trollen som hade irrat sig dit. Barnen sjöng med och dansade! Efter föreställningen fick de pyssla egna trollsvansar och bli ansiktsmålade. Arrangör var Fjällsjö Framtid som tillsammans med Strömsunds kommun sponsrade föreställningen.

Foto: Gunnar Bergström



BYVAKTMÄSTARTJÄNSTER

Antal gräsklippningar sommaren 2017: 239st

Antal snöskottningar vintern 2017/18: 344st. Rekord!

Sandra har jobbat både på kontoret och ute med ordinarie byvaktmästare, När Jan-Inge var sjukskriven i höstas var Lars Nordin vikarie. Han fick jobba kvar under vintern och har nu fått förlängning under sommaren.

Det har arbetats med bl.a. gräsklippning, trimning, röjning, städ, fönsterputs, och krattning. Under sommaren tog föreningen in en sommarjobbare: Om Kingsuwan. Nyhet: Sandra hjälper även till med mobiler och surfplattor! Föreningen har även haft en praktikant Ahmad Alsaadi under perioden nov 2017 tom. jan 2018.

FÖRÄLDRARÅDET FÖR RIDDARENS FÖRSKOLA

Ett föräldraråd har startat i Backe, som en arbetsgrupp under Fjällsjö Framtid, med syfte att vara ett forum att sprida information mellan skola och föräldrar samt vara en mötesplats för att diskutera exempelvis olika aktiviteter och idéer. Tanken är att föräldrarådet ska ge föräldrar insyn och delaktighet i förskolans verksamhet och en möjlighet att kunna påverka och delta. Föräldrarådet kan lyfta frågor som rör den pedagogiska utvecklingen och verksamheten, det kan vara frågor gällande kvalitetsarbete, arbetsmiljö, jämställdhet, likabehandlingsplan, läroplanen, verksamhetsplanen, innehåll på föräldramöten och barns lärande.

Vill du också vara med i Föräldrarådet i Backe?
Gruppen är till för alla föräldrar med barn på Riddarens förskola.

Gå gärna med i vår facebookgrupp:
[Föräldraråd Riddarens förskola](#)

KAFÉ HEJ HELLO

Bredvid Byservicekontoret på torget i Backe

Följ oss på facebook för nyheter!

* FIKA * SKAPA * PRATA * SHOPPA *

OBS! MÅNDAG TILL TORSDAG 13:00 - 16:00. 

Välkommen in på en kopp kaffe och fikabröd

Måndagar: Gratis skaparverkstad för vuxna och barn

Tisdagar: Språkkafé - kom och prata med oss!

Onsdagar: Klädförsäljning av second hand kläder

Torsdagar: Språkkafé - kom och prata med oss!

OBS! Fredagar: Stängt tills vidare



OPEN MONDAY TO THURSDAY 13:00 - 16:00.

Welcome for a coffee in the center of Backe

Monday's: Free creativity workshop for adults and children

Tuesday's: Language café - basic swedish conversation

Wednesday's: Second hand clothes for sale "M&B almost free"

Thursday's: Language café - basic swedish conversation

Fridays's: Closed until further notice

**KAFÉ
HEJ
Hello**



**VÄLKOMMEN
WELCOME**

مرحبا بكم
خوش آمدید

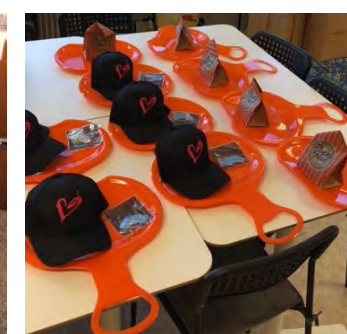
ÅRETS TOMTESMYG

55 barn åkte häst och släde med sina föräldrar för att hälsa på tomten på torget i Backe! Loppisbröderna sponsrade gottpåsar till barn!



JULKLAPPSUTDELNING FRÅN FLYKTINGFONDEN

Ahmad Alssady och Justin Bassam hjälpte till att dela ut julklappar till alla asylsökande barn i Backe under julhelgen!



16 DEC FJÄLLSJÖHALLEN I BACKE

JULMARKNAD

TOMTESMYG MED HÄST & SLÄDE

PEPPARKAKSHUSTÄVLING! Släpp lös kreativiteten hemma & ta med!
GRATIS JULPYSSLANDE - Pysselbord för barnen under hela dagen
HAMBURGARFÖRSÄLJNING - Fjällsjö Alpina grillar vid entrén
 13:00 - 17:00 Torghandel inomhus med julklappar & godsaker
 15:00 Dans runt granen för barnen
 16:00 Tomtesmyg - Häst & slädtur till tomten för barnen

DANS FÖR ALLA

COMIX FRÅN HAMMERDAL SPELAR

18:00 - 23:00 Dans för alla - COMIX från Hamnerdal spelar. Medlemsdans! Medlemskap kostar 20,- och går att köpa på plats. Alla välkomna! En abonnerad buss med medlemmar från Strömsund kommer också. Fikaförsäljning på plats. Vid frågor ring Tel. 076 - 771 82 77.

VÄLKOMNA TILL EN MYSIG JULMARKNAD & DANSKVÄLL LÖRDAG 16 DECEMBER FJÄLLSJÖHALLEN I BACKE

Vill du sälla på marknaden?
 Ring 0624-10169
 Pris 100kr/bord

Arr. Utvecklingsgruppen Fjällsjö Framtid i samarbete med Fjällsjöhallen AB &



JULMARKNAD

- LUCIA
- DANS RUNT GRANEN
- LOTTERIER
- JULPYSSEL
- PEPPARKAKSHUS-TÄVLING

NYHET: MEDLEMSDANS MED FÖRENINGEN DANS FÖR ALLA **TILL "COMIX" PÅ KVÄLLEN!**



NY MÖTESPLATS HAR ÖPPNAT I BACKE

Tack vare medel från Länsstyrelsen, s.k. "Tidiga insatser för asylsökande" kunde Fjällsjö Framtid öppna verksamhet i tidigare Blomsterhörnets lokal på torget. Första projektperioden löpte från november 2017-mars 2018 och föreningen har nu fått godkänt en ny projektperiod från maj 2018-augusti 2018.

Här hålls språkkafé med svenskundervisning två dagar i veckan med hjälp av Christina Åhrén, Ing-Brith Månsson och Wike Schreuder. Vi har även öppet för fika måndagar till torsdagar, samt klädloppis för barn, dam och herr. Det är Maria och Birgittas "M&B Almost free som flyttat in!

Från november 2017 tom januari 2018 hade vi en praktikant från Syrien, Ahmad Alssady som hjälpte till på kaféet och efter det har Linnea och Sandra från kontoret även jobbat på kaféet.

Barnvänligt kafé i centrala Backe! :)

Vi har en lekhörna med låtsaskök, låtsasmat, servis, kassamaskin, disk och så klart pennor, papper & teckningsvägg! Pyssel för stora och små dagligen! Öppet måndag till torsdag för fika, pyssel och klädloppis mellan kl 13-16. [Se kaféets facebookside för mer info.](#)

NYHET! Träpyssel: fåglar, träd och pussel kan köpas på plats och målas och dekorerar på kaféet eller hemma. Kom in och ta en titt!

Children welcome to our café in Backe ! :)

We have a corner for playing with a little kitchen with "food" and a shop for children. Draw paintings and hang them up on the wall :) Monday to thursday at 13-16 children and parents are welcome for some handcraft, fika and cloth shopping! [Please follow us on facebook!](#)

KAFÉ HEJ HELLO PREMIÄRÖPPNING MED PEPPARKAKSHUSVERKSTAD!

”Premiäröppningen för nya kaféet i Backe var på självaste Lucia då barn, föräldrar och andra nyfikna bybor tittade in på pepparkakshusverkstad. De fina husen ställdes sedan ut på julmarknaden som var i helgen. På torsdagen var det språkkafé med människor från både Syrien och Afghanistan. Idag måndag blir det skaparverkstad för stora och små! Varje dag mellan 13-16 är kaféet öppet för fika och aktiviteter för alla! Varmt välkomna!” /Backe.nu

Foto: Gunnar Bergström



Klädloppet ”M&B Almost free” till nya lokaler

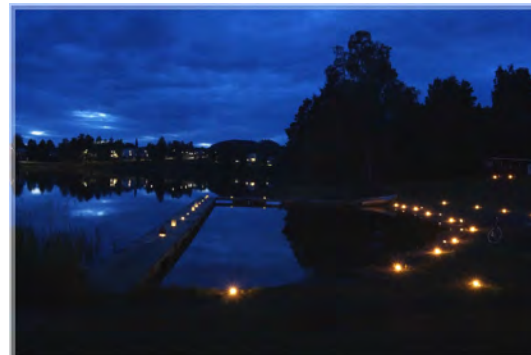
Maria och Birgittas klädloppis ”M&B Almost free” som tidigare hållit till på kyrkvägen flyttade in på Kafé Hej Hello i december 2017. Alla kläder säljes till en symbolisk summa av 10kr till förmån för flyktingverksamheten. Loppiset är öppet för alla att handla barnkläder, dam- och herrkläder samt skor måndag till torsdag 13-16.



Den årliga lyskvällen vid Backsjön

Kvällsmingel, ljustlotteri, lyslek med ledklot för alla barn och grillning av marshmallows!

Arr. Fjällsjö Framtid



VILL NI VARA MED & SÄLJA PÅ BYLOPPIS?



- RENSA FÖRRÅDEN & SÄLJ HEMIFRÅN -
26 AUGUSTI KL. 15.00 - 20.00

Vill ni vara med på loppiskartan?

Vi behöver din anmälan **SENAST 23 AUGUSTI** så att vi kan sammanställa en loppiskarta över Backe. Gratis att vara med! Anmälan till Fjällsjö Framtid 0624 - 101 69.

Sälj från hemmet - från garaget eller vid ett bord, eller lasta bilen eller släpvagnen full och sälj vid bakluckeloppiset vid Paus@. Låt saker du inte behöver få nya ägare! Det vore kul med ett jätteloppis på byn!

20 LOPPISAR

Loppiskarta finns hos Paus@, ICA & Fjällsjö Framtid eller som pdf på backe.nu

MAT OCH FIKA

Stenhammarn:

- Fikaservering, Backe IF
- Hamburgarförsäljning till förmån för Fjällsjömarknan

Kyrkvägen 45:

- Våfflor

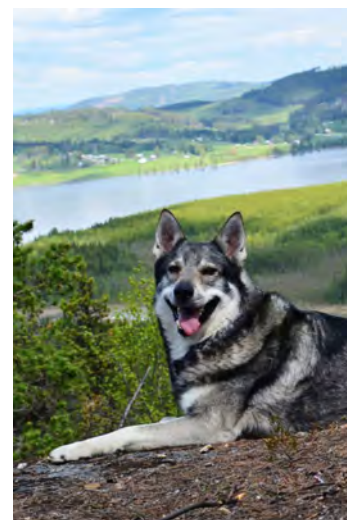
Arr. FF och Backe IF

INTERNATIONELLT KNYKALAS

Strandrestaurangen
28 oktober 2017

Favorit i repris! Vi träffas och äter mat tillsammans från Världens alla hörn! Prova nya smaker från en internationell buffé. Laga din favoriträtt och dela med dig till andra! Gratis inträde men ta med något ätbart att dela. Varmrätt, efterrätt, sallad, bröd, eller efterrätt. Maten kan värmas på plats!

Arr. Fjällsjö Framtid



**INSTAGRAM-
TÄVLINGENS
VINNARBILD
FOTO: PERNILLA
NORLANDER**



Fjällsjö Framtid arrangerade en fototävling på instagram under hösten 2017

BLUESKONSERT -med prisbelönte- MATTI NORLIN

Fjällsjöhallen
Lördag 10 feb kl.19:00

Fritt Inträde!

**Arr. Fjällsjö Framtid och
Fjällsjöhallen AB i samarbete
med Strömsunds kommun**



Abbe från Hej Främling!

Lördagen den 10:e februari bjöd Strömsund kommun på en blueskonsert med **Matti Norlin** i Fjällsjöhallen. Det kom bra med folk och det diggades till musiken bland publiken! Tidigare på lördagen arrangerade **Hej Främling!** från Östersund bollsporter i Fjällsjöhallen. De bjöd även på fika under dagens och kvällens aktiviteter. Återinvigning av muralmålningen tog även plats samma dag i Strandrestaurangen. *Foto: G. Bergström*



Matti Norlin



FAMILJEDAG PÅ ISEN

LRF Västernorrland, Fjällsjö Snöskoterklubb & Fjällsjö Framtid anordnade en "familjedag" där den som ville fick prova på att pimpla och åka snöskoter. Det var mycket uppskattat, speciellt av personer som aldrig tidigare provat. Att prova på att pimpla var också något som nästan alla gjorde! Stämningen var på topp och snöbollar kom farandes lite titt som tätt från både vuxna och barn följt av skratt och spring på isen.

Det bjöds inte bara på kaffe utan kycklingkorv, vanlig grillkorv, mazarinkakor, kärleksmums samt varm & kall saft också!



Stort tack till er alla som var med och gjorde detta till en toppendag!

Foto: Gunnar Bergström

SKAPARVERKSTA'N I BACKE

Pysselkvällar på kontoret under våren och hösten 2017

Fjällsjö Framtids kontor.
"Kom och pyssla, umgås & fika!
Gratis att delta".





MARKNADSFÖRA VAD MAN KAN GÖRA I BACKE!

+ ÖVERSIKTSKARTA ÖVER BACKE

RENOVERING AV ANSLAGSTAVLORNA I CENTRUM



LEKLAND FÖR BARNEN

”Bäverland” under Fjällsjömaknan - ett lekland på hockeyplanen med lekstationer, pyssel och ansiktsmålning för barnen!

Arr: Fjällsjö framtid & Strömsunds kommun



Foto: Gunnar Bergström



Fjällsjö Framtids styrelse & medlemmar

Ideell förening med företagare samt styrelsemedlemmar från flertalet andra föreningar, t.ex. Backe IF (ungdomsgården, marknadskommittén), Fjällsjö konstförening samt Hela Sverige Ska Leva Jämtlands län

Verksamhetsledare - länk mellan styrelse och personal

Anställda - servicelots/byvaktmästare/admin/praktikanter

STRÖMSUNDS KOMMUN

Bidrag till verksamheten

- Tjänster för kommuninvånare enligt avtal:
- Utveckla och bevaka samhällsservice
 - Integrationsarbete
 - Arbetsmarknad
 - Inflyttarverksamhet
 - Fiber information
 - Turistinformation
 - Attraktioner och aktiviteter
 - Samordning mellan föreningar
 - Finansieringslösningar

BYSERVICE-KONTOR

- Kontorstjänster:
- Internet
- Kopiera
- Skanna
- Samtal
- Blanketter
- Förmedlingar
- Infopoint
- Hantverk
- Bokbytarhylla

BYVAKTMÄSTAR-TJÄNSTER

- Gräsklippning
- Krattning
- Snöskottning
- Fönsterputs
- Städ
- Trädgårdsarbete
- Gravvård

Fastighetskötsel egna fastigheter

EVENEMANG

- Årsmöte: Årsmötesförhandlingar, Årets Fjällsjöbo, Guldhjärta, Presenter till nyfödda bybor
- Fjällsjömarknan
- Vandringsdagar
- Fladdermus-safari
- Påskparad med skolbarnen
- Lyskväll/loppis
- Julmarknad
- m.m.

MARKNADS-FÖRING

- Backe.nu
- Backes nyhetsportal
- FjällsjöBladet
- Backe/Rossöns Annonssblad
- Strömsunds kommun info
- Broschyrer
- Skyltar
- Mediakontakt



LOKALER

- Företagslokaler
- Konferensrum
- Förråd till föreningar
- Tvättstuga
- Korttidsuthyrning

PROJEKT

- Kafé Hej Hello (Tia medel)
- Avslutade projekt: Hälsoträdgård vid Älvgården
- Fjällsjö Vandringseldorado
- Föreningsutveckling m.fl.

FÖRETAGARE

- Uthyrning av lokaler
- Marknadsföring av lokala tjänster och varor, skyltning och FjällsjöBladet

FÖRENINGAR

- Samarbeten med evenemang
- Marknadsföring av evenemang
- Försäljning av lokala böcker
- Material till Fjällsjökrönikan
- Marknadskort
- Fiskekort

Turister, besökare, utflyttade bybor

- Turistinformation/Infopoint
- Kontorstjänster: Internet, skrivare, skanner
- Fika, läsa tidning, byt en bok
- Lokala souvenirer och böcker
- Försäljning av sopsäckar, fiskekort
- Nyheter: Fjällsjöbladets sommar nr. & Backe.nu - Backes nyhetsportal
- Hus till salu- information
- Byvaktmästartjänster T.ex. skötsel av gravar, sommarstugor samt hjälp till äldre

Permanent-boende bybor

- Bevaka och utveckla samhällsservice
- Byvaktmästartjänster
- Kontorstjänster
- Hjälp med minnesgåvor
- Blanketter, samtal
- Mattvätt, kemptvättförmedling
- Internet, lånedator, skrivare, skanner
- Fika, läsa tidning, byta bok
- FjällsjöBladet - lokalt annonsblad
- Backe.nu - Backes nyhetsportal
- Hälsoträdgård
- Feriearbete för ungdomar
- Evenemang

Nyanlända bybor

- Upplåtelse av lokal för klädverksamhet
- Språkundervisning
- Hjälp med myndighetskontakt
- Utskrifter, kopiering
- Lånedator
- Symaskin till förfogande
- Särskilda evenemang för nyanlända och inbjudan till övriga evenemang

 <p>Strömsunds Kommun Stræjmien tjielte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 3</p> <p>Datum 2018-10-29</p>
<p>Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare Helen Löfgren-Larsson</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

Uppdatering av VA-taxan

Sammanfattning av ärendet

VA-taxan i Strömsunds kommun är senast uppdaterad 2006 vilket innebär att bland annat ny lagstiftning tillkommit, framför allt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, samt allt strängare krav som ställs i syfte att bibehålla god hälsa och miljö.

Beloppen i taxan har sedan 2006 endast uppräknats utifrån index och täcker inte längre det behov av intäkter som behövs för att upprätthålla god kondition i anläggningarna och möta hälso- och miljökrav. Därför har en övergripande översyn över kostnads- och taxeutveckling gjorts baserad på AVA-enhetens investeringsplan för VA-verksamheten.

Beslutet skickas till

Helen Löfgren-Larsson, AVA-enheten

Förslag till beslut och motivering

Taxan för VA uppräknas enligt bifogade förslag för 2019 och 2020 gällande anläggningsavgifterna. För brukningsavgifterna förslås att förslag 2019 c antas. Detta innebär att taxan för 2020 kan ligga kvar i samma nivå som 2019 när det gäller brukningsavgifterna.

Underskrift

Helen Löfgren-Larsson
Chef AVA-enheten

Richard Persson
Chef Teknik- och serviceförvaltningen

 Strömsunds Kommun Straejmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-10-29	Sidan 2 av 3
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Helen Löfgren-Larsson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Beskrivning av ärendet

Ärendet beskrivs detaljerat i bifogade PM.

Initierare

AVA-chef

Konsekvensanalys

Förslaget innebär att **anslutningskostnaden** år 2019 blir 70 000 kronor för en villa typhus A, en ökning med 36% jämfört med 2018, respektive 224 000 kronor för ett flerfamiljshus typhus B, en ökning med 35% jämfört med 2018. Anslutningskostnaden år 2020 blir 99 080 kronor för typhus A och 309 080 kronor för typhus B. Trots dessa förändringar kommer Strömsund fortfarande ha en anslutningsavgift som är bland de lägsta i Sverige 2019. Höjningen till 2020 innebär att Strömsund ligger nära men fortfarande under medianen i Sverige.

Förslag 2019 c innebär att **brukningsavgifterna** höjs till 6 742 kronor per år, för typhus A, en höjning med 795 kronor och 13 % jämfört med 2018. För typhus B innebär det en höjning till 78 262 kronor per år, en höjning med per lägenhet 536 kronor och 11% jämfört med 2018.

Förslag 2019 c innebär att brukningstaxan höjs till 2019 men hålls sedan oförändrad år 2020.

Konsekvens av icke-beslut

Det totala investeringsbehovet de närmaste 30 åren har beräknats uppgå till minst 131 miljoner kronor för VA-processanläggningar och 108 miljoner kronor för VA-ledningsnätet, räknat i dagens penningvärde. Drar man ner på investeringstakten idag så kommer det skapas en stor underhållsskuld, vilken kommer att kräva chockhöjningar av framtida taxor.

Andra konsekvenser av otillräckliga VA-investeringar kan vara att fastighetsägare drabbas av skador på sina fastigheter, t.ex. översvämningsskador, på grund av att den allmänna VA-anläggningen inte längre uppfyller skäliga anspråk på säkerhet, ett krav som måste uppfyllas enligt vattentjänstlagen § 13. Då blir VA-huvudmannen skyldig att betala skadestånd till drabbade fastighetsägare och VA-huvudmannens försäkring gäller inte när skadan orsakats av brister i den allmänna VA-anläggningen.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-10-29	Sidan 3 av 3
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Helen Löfgren-Larsson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Om ett reningsverk inte uppfyller de miljökrav som ställs utifrån miljöbalken så måste tillsynsmyndigheten anmäla till polisen så att misstankar om miljöbrott utreds. På motsvarande sätt måste dricksvattenanläggningarna uppfylla alla krav som ställs i lagstiftningen så att ett säkert och hälsosamt dricksvatten produceras och levereras. Om detta inte uppfylls kan VA-verksamheten bli skadeståndsskyldig till de som drabbas av ohälsa till följd av dåligt dricksvatten.

Bilagor

PM - Strömsund VA-taxa 2019
Uppdaterad taxetext

PM

Handläggare
Maria Eklund
Telefon
010-5055 777
Mobil
070-327 55 86
E-mail
maria eklund@afconsult.com

Mottagare
Strömsunds kommun
Helen Löfgren-Larsson

Datum
2018-11-01
Projekt ID
751214

Strömsund VA-taxa 2019 och 2020

Bakgrund

Taxebestämmelserna är senast uppdaterade 2005 och behövde ses över mot bakgrund av bland annat ny lagstiftning som tillkommit senare, framför allt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster samt de allt strängare krav som ställs i syfte att bibehålla god hälsa och miljö.

Beloppen i taxan har sedan 2006 endast uppräknats utifrån index och täcker inte längre det behov av intäkter som behövs för att upprätthålla god kondition i anläggningarna och möta hälso- och miljökrav. Uppdraget har varit att göra en övergripande översyn över kostnads- och taxeutveckling baserat på kommunens investeringsplan för VA-verksamheten.

Taxebestämmelser och dagvattentjänster

I samband med att lagen om allmänna vattentjänster trädde i kraft tog Svenskt Vatten fram nya branschrekommendationer för hur en VA-taxa bör utformas (publikation P96). Taxebestämmelserna i Strömsund har i här bifogat förslag uppdaterats så att de i möjligaste mån följer Svenskt Vattens rekommendationer och deras s.k. basförslag. En skillnad är att dagvattenbortledning inte ingår i VA-verksamheten i Strömsunds kommun i dagsläget, så Strömsunds taxebestämmelser har anpassats till detta. Kommunen bör dock överväga om man vill ändra detta någon gång i framtiden och finansiera dagvattenbortledning via VA-taxans brukningsavgift. Denna funktion är idag skattefinansierad.

Anläggningsavgift

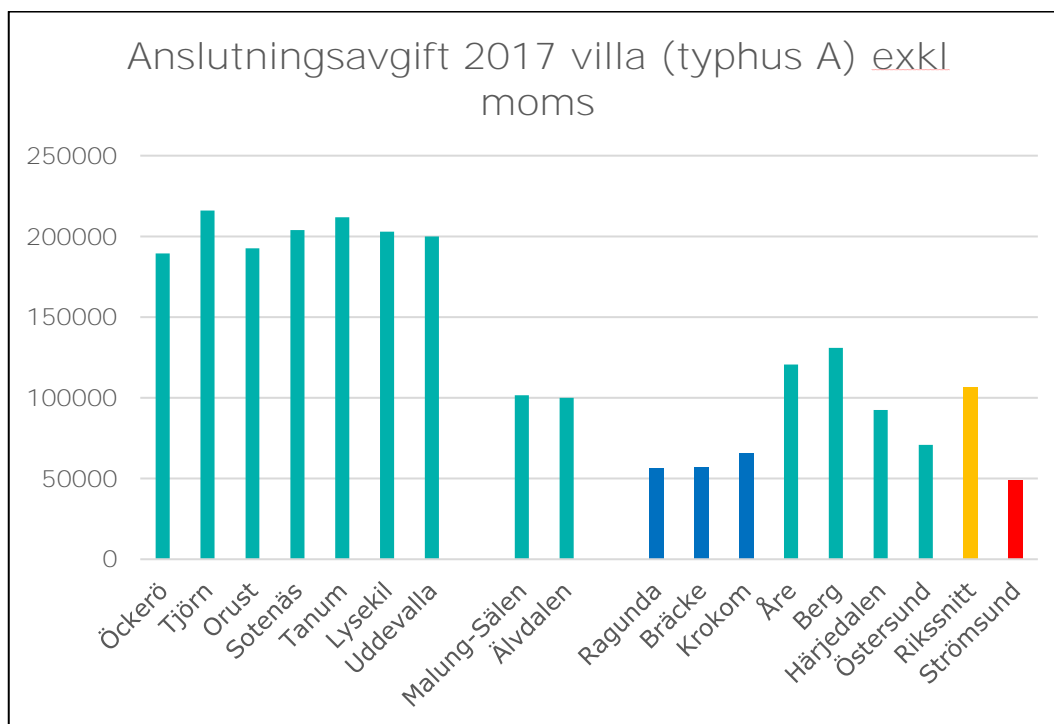
Anläggningsavgift är en engångsavgift som ska erläggas vid anslutning av fastigheten eller en ny byggnad till den allmänna VA-anläggningen. Avgiften för att ansluta en normal villa med 800 kvm tomtyta (benämns typhus A i Svenskt Vattens taxejämförelser) är 51 574 kronor exkl. moms i Strömsund 2018. Avgiften för att ansluta ett flerfamiljshus med 15 lägenheter och 800 kvm tomtyta (benämns typhus B) är 166 542 kronor exkl. moms, vilket motsvarar 10 850 kronor per lägenhet.

Nuvarande anläggningsavgift är mycket låg i Strömsunds kommun jämfört med andra kommuner i Sverige. För villan (typhus A) var avgiften bland de 2% lägsta i hela Sverige och för flerfamiljshuset (typhus B) var avgiften bland de 5% lägsta, enligt Svenskt Vattens taxejämförelse 2017.

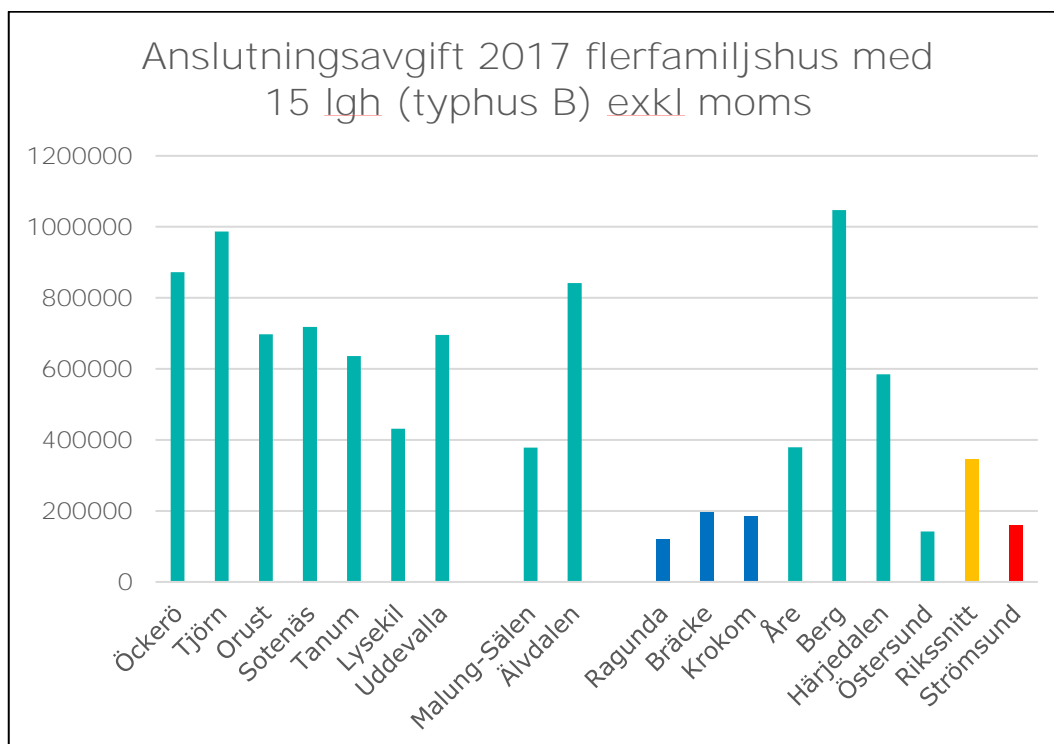
PM

I figur 1 och 2 visas Strömsunds anläggningsavgift i jämförelse med dels ett antal kommuner på västkusten där man eftersträvat full ekonomisk täckningsgrad vid utbyggnad av VA i nya områden, dels ett antal andra kommuner i Dalarna/Jämtland och dels rikssnittet för typhus A respektive B.

Figur 1 Anläggningsavgift 2017 för villa (typhus A)



Figur 2 Anläggningsavgift 2017 för flerfamiljshus (typhus B)



PM

Jämförelsen talar för att anläggningsavgiften i Strömsund bör höjas rejält, så att en högre täckningsgrad uppnås om byggande av nya områden tar fart i framtiden. Anläggningsavgiften behöver höjas till 2019 i ett första steg och sedan ytterligare ett steg till 2020, eftersom det finns domar som säger att kommuner inte får öka anläggningsavgiften alltför mycket från ena året till nästa.

I nuvarande taxa finns ingen avgift för upprättande av en uppsättning förbindelsepunkter. Det är en form av avgift som ska spegla den grundläggande nytta fastigheten har av att vara ansluten till allmän VA (kallades tidigare grundavgift) och som rekommenderas enligt Svenskt Vattens basförslag för VA-taxor.

Vårt förslag är att införa en avgift per uppsättning förbindelsepunkter samt höja de olika komponenterna i anläggningsavgiften enligt tabell 1 nedan. Med byggnadsenhet avses lägenhet (hushåll). En villa betalar för en byggnadsenhet.

Tabell 1. Förslag på anläggningsavgift 2019 och 2020 för bostadshus och jämställda fastigheter.

Avgifter exkl. moms	2020	2019	2018
a) En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisleddningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	42 000	40 000	39 418
b) En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	38 000	15 000	Ny avgift 2019
c) En avgift per byggnadsenhet för V och S	15 000	11 000	8 212
d) En avgift per m ² tomtyta för V och S	5,10	5,00	4,93

Ovanstående förslag innebär att anslutningskostnaden år 2019 blir 70 000 kronor för en villa, en ökning med 36%, respektive 224 000 kronor för ett flerfamiljshus typhus B, en ökning med 35%. Anslutningskostnaden år 2020 blir 99 080 kronor för typhus A och 309 080 kronor för typhus B. Trots dessa förändringar kommer Strömsund fortfarande ha en anslutningsavgift som är bland de lägsta i Sverige 2019. Höjningen till 2020 innebär att Strömsund ligger nära men fortfarande under medianen i Sverige.

I taxan finns även bestämmelser om vad som ska gälla om någon skulle vilja ansluta en fastighet som inte kan jämföras med **bostadsfastigheter, så kallad "Annan fastighet"**. I likhet med tidigare års taxor och Svenskt Vattens rekommendationer ska anläggningsavgiften för sådan fastighet innehålla en högre avgift utifrån tomtyta och ingen avgift per byggnadsenhet.

Tabell 2. Förslag på anläggningsavgift 2019 och 2020 för annan fastighet.

Avgifter exkl. moms	2020	2019	2018
a) En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisleddningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	42 000	40 000	39 418
b) En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	38 000	15 000	Ny avgift 2019
c) En avgift per m ² tomtyta för V och S	24,00	20,00	16,42

PM

Ekonomisk utveckling för VA-verksamheten 2018-2020

Kostnader

Ansvariga för VA-verksamheten har tagit fram en investeringsplan som visar investeringsbehov på kortare och längre sikt. Den del av planen som omfattar VA-processanläggningar (vattenverk, vattentäkter, vattenreservoarer, tryckstegringsstationer, pumpstationer, reningsverk och dylikt) finns i bilaga 1. Investeringsbehovet de närmaste fem åren bedöms vara ca 4,3 miljoner kronor per år. Utöver detta har ett mål satts om att investera minst ca 3,6 miljoner kronor i renovering av VA-ledningsnäten. Hur lång sträcka som kan renoveras för de pengarna varierar beroende på bland annat markförhållanden, men rör sig om i storleksordningen 1 km vattenledning + 1 km spillvattenledning per år. Det motsvarar att ca 0,44% renoveras årligen d.v.s. en förnyelsetakt på 230 år.

Kapitalkostnaderna för år 2018-2020 har beräknats utifrån budget 2018 och ovanstående investeringsplan 2019-2020. Kapitalkostnaderna har beräknats med avskrivningstid 75 år för VA-ledningar, 40 år för VA-processanläggningar (sammanvägt olika avskrivningstider för maskinellt, el, styr, byggnad, etc) samt en räntesats av 3%. Övriga framtida kostnader (än kapitalkostnader) har bedömts utifrån verksamhetens behov och det rådande ekonomiska läget som tyder på att inflationstakten är på väg att öka i Sverige.

Sammanställt investeringsbehov och kapitalkostnadsökning framgår i tabell 3.

Tabell 3. Investeringsbehov och kapitalkostnadsökning

Investeringsbehov VA-anläggningar

		Investering inom:	0-5 år	5-10 år
VA-processanl. Tot.	Investeringsbehov kr/år		4 320 000	5 760 000
	Avskrivning kr/år (avskr. tid 40 år)		108 000	144 000
VA-ledningsnät	Investeringsbehov kr/år		3 600 000	3 600 000
	Avskrivning kr/år (avskr. tid 75 år)		48 000	48 000
Summa VA	Investeringar		7 920 000	9 360 000
	Räntekostnad (Internränta 2,4%)		190 000	225 000
	Avskrivning VA-processanläggningar		108 000	144 000
	Avskrivning VA-ledningsnät		48 000	48 000
	Kapitalkostnadsökning p g a ovanstående investeringar		346 000	417 000

PM

Beräknad kostnadsutveckling för VA-verksamheten 2018-2020 framgår i tabell 4. För 2019 beräknas kostnaderna bli totalt 25,64 miljoner kronor enligt en bedömd lägsta nivå på reinvesteringar och underhåll som krävs enligt lagstiftningen. För 2020 bedöms kostnaderna bli 27,4 miljoner kronor.

Tabell 4. Kostnadsutveckling 2018-2020

	2018	2019	2020
Kapitalkostnader	3 992 000	4 370 000	4 800 000
Övriga kostnader	20 136 000	21 270 000	22 600 000
Summa (kr)	24 128 000	25 640 000	27 400 000

Intäkter

Enligt årsredovisning 2017 uppgick de totala intäkterna för VA-verksamheten till 24 228 000 kronor. Enligt data från VA-kundregistret debiterades totalt 23 800 000 kronor VA-brukningsavgifter både år 2017 och 2018. I tabell 5 redovisas beräknat behov av brukningsavgifter 2019-2020.

För 2019 har tre nivåer på intäktsmål beskrivits. Ett mål benämns 2019b och innebär att summan intäkter precis täcker nödvändiga kostnaderna enligt tabell 4, det vill säga 25,64 miljoner kronor. Den höjningen behövs för att täcka ökad kapitalkostnad (ränta och avskrivning) till följd av nödvändiga VA-investeringar och underhållsåtgärder, generella kostnadsökningar (inflation) samt kompensera för bortfall av intäkter på grund av minskad försäljningsvolym (vattenförbrukning).

Det andra målet benämns 2019a, det är högre (26,9 miljoner kronor) och innebär att de båda fasta avgifterna (fast grundavgift + fast byggnadsenhetsavgift) höjs så att intäkterna därutöver ger ett överskott på 1,26 miljoner kronor som täcker tidigare års underskott.

Den tredje höjningsnivån, som benämns 2019c, är ännu högre och behövs om man vill sätta ambitionsnivån högre vad gäller VA-investeringar och underhållsåtgärder redan år 2019. Den motsvarar samma höjning av de fasta avgifterna som nivå 2019a och därutöver en höjning av den rörliga avgiften med 1 krona per m³ exkl. moms. Med en sådan höjning enligt 2019c bedöms brukningstaxan 2020 kunna hållas oförändrad jämfört med 2019c.

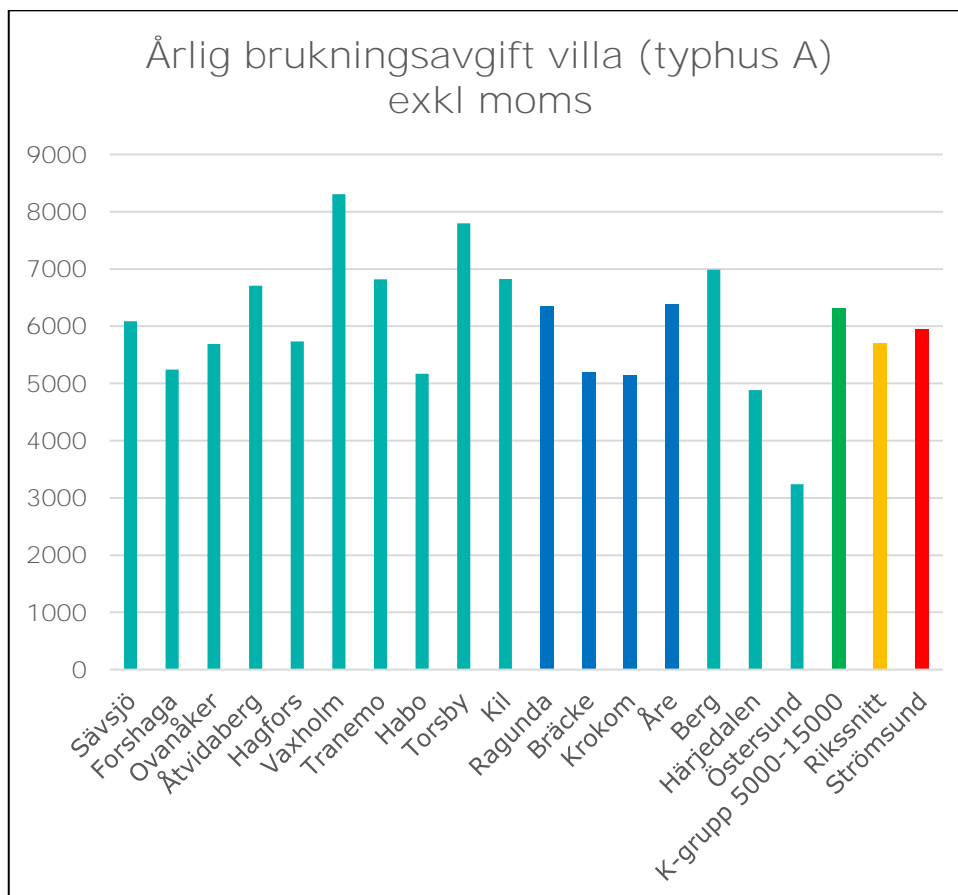
Tabell 5. Prognos 2018 och beräknat behov av brukningsavgifter 2019-2020

	2018	2019	2020
Brukningsavgifter	23 800 000	25 340 000	27 100 000
Övriga intäkter	675 000	300 000	300 000
Summa	24 475 000	b 25 640 000	27 400 000
Intäktsbehov för att täcka tidigare års underskott		1 260 000	
Summa (kr)	24 475 000	a 26 900 000	27 400 000
Högre ambitionsnivå 2019		500 000	
Summa (kr)	24 475 000	c 27 400 000	27 400 000

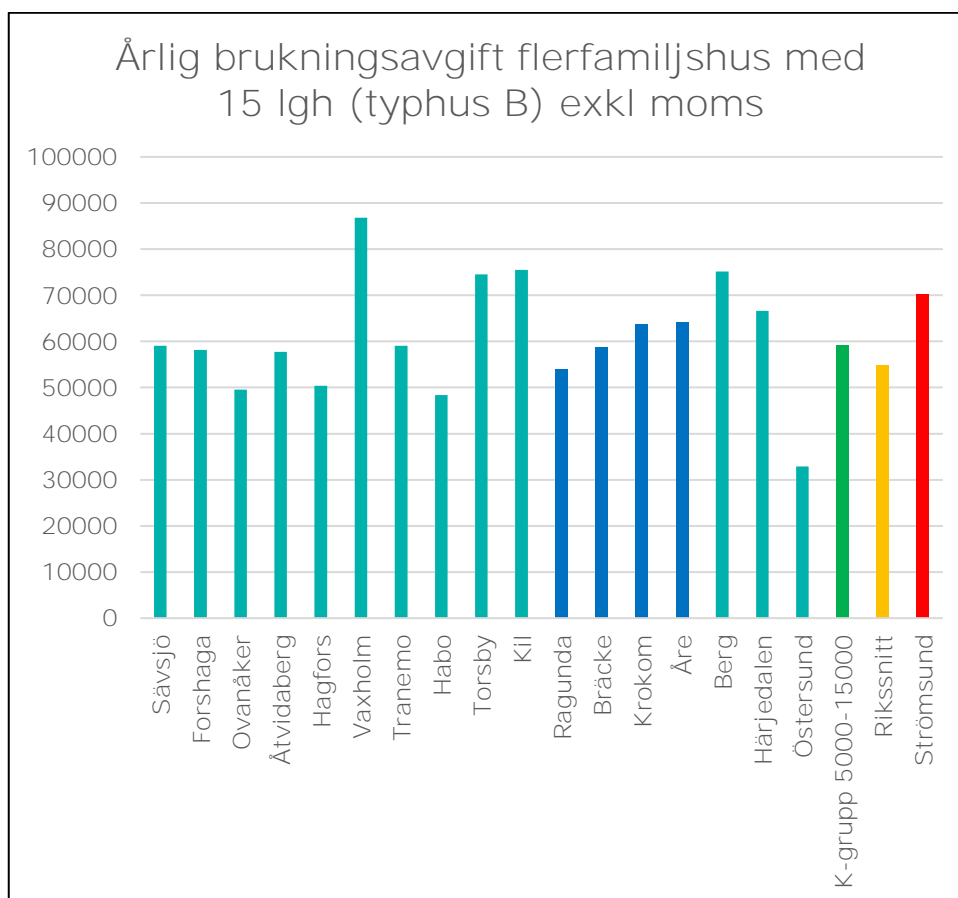
PM

Brukningsavgift 2018 Strömsund jämfört med andra kommuner

Svenskt Vatten sammanställer varje år taxestatistik för samtliga kommuner i Sverige. Figur 3 visar hur stor den årliga VA-avgiften (d.v.s. brukningsavgiften) är i år för en normal villa med förbrukning 150 m³ per år (typhus A) i ett urval kommuner samt mediankommunen i Sverige. Urvalet kommuner är dels tio kommuner som är ungefär lika stora som Strömsund, dels de andra kommunerna i länet. Figur 4 visar detta för ett flerfamiljshus med 15 lägenheter (15 byggnadsenheter) och förbrukning 2000 m³ per år (typhus B, "Nils Holgerssonhuset").



Figur 3. Årlig brukningsavgift 2018 för typhus A enligt Svenskt Vattens statistik VASS. I figuren visas även median för kommungrupp med 5000-15000 invånare samt riket.



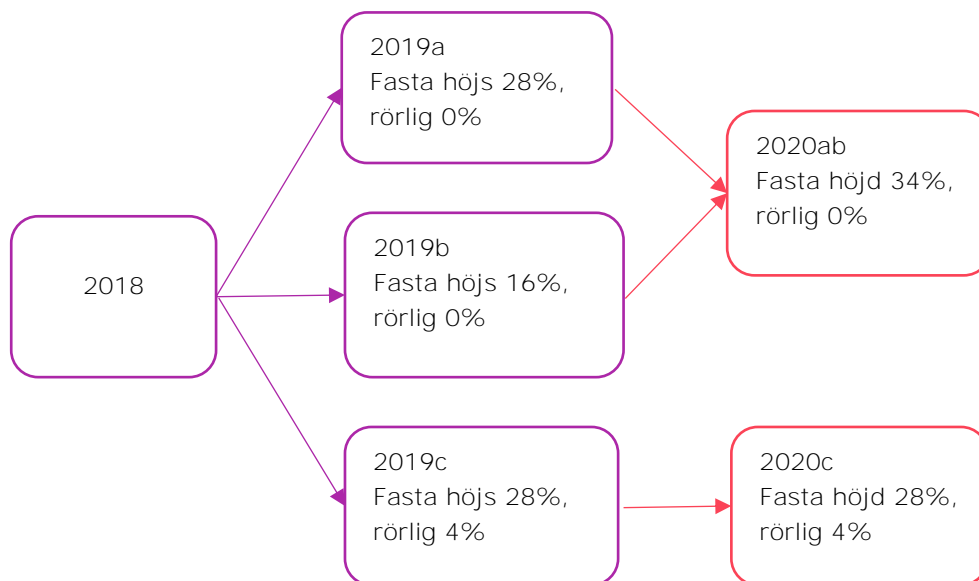
Figur 4. Årlig brukningsavgift 2018 för typhus B enligt Svenskt Vattens statistik VASS. I figuren visas även median för kommungrupp med 5000-15000 invånare samt riket.

År 2018 har 127 kommuner (44%) högre årlig brukningsavgift för typhus A än Strömsund och 49 kommuner (17%) har högre årlig avgift för typhus B.

Brukningsavgift 2019 och 2020

Tre vägvalsalternativ

Tre vägvalsalternativ har tagits fram, vilka benämns a, b och c. Samtliga tre vägval beräknas leda fram till samma totala intäktsnivå år 2020, närmare bestämt 27,4 miljoner kronor. Skillnaden mellan vägvalen beror på dels hur stor del av förändringen som görs redan till år 2019, dels ifall hela förändringen görs enbart på de fasta delarna av VA-avgiften (d.v.s. fast grundavgift + fast byggnadsenhetsavgift) medan den rörliga avgiften per m³ hålls oförändrad eller om en liten höjning av den rörliga avgiften med 1 kr per m³ inkluderas i förändringen. Skillnaden mellan de tre vägvalsalternativen illustreras i figur 5.



Figur 5. Tre välgvalsalternativ för 2019 samt nästa steg till 2020 års taxa. Alla %-höjningar avser jämfört med nivån 2018.

Oavsett om välgval a eller b väljs för 2019 så kommer taxan år 2020 bli identisk, d.v.s. både välgval 2019a och välgval 2019b leder fram till taxan som kallas 2020ab.

Rörlig avgift per kubikmeter förbrukning

Den rörliga avgiften per kubikmeter är 24,25 kronor exkl. moms och föreslås kvarstå oförändrad i de båda alternativen 2019a och b, men höjs med 1 krona per m³ i 2019c. Förslagen innebär att behovet av ökade intäkter i VA-verksamheten framför allt tillgodoses genom att höja de två slagen av fasta m³-oberoende brukningsavgifter, d.v.s. fast grundavgift + fast byggnadsenhetsavgift. Syftet är att förskjuta fördelningen mellan rörligt och fast så att en något större andel av intäkterna år 2019 baseras på fasta avgifter. Intäktssidan blir därigenom något mindre beroende av försäljningsvolymen. Denna förskjutning är starkt önskvärd eftersom VA-verksamheten till helt **övervägande del utgörs av "fasta" m³-oberoende kostnader** och en trend finns med minskande försäljningsvolym (antal m³). Ur VA-verksamhetens synpunkt är det därför önskvärt att en så låg andel som möjligt av intäkterna utgörs av rörlig m³-beroende avgift och en så stor andel som möjligt utgörs av de två slagen av fasta avgifter. Det ger en säkrare prognos om vilka intäkter verksamheten kan räkna med att få kommande år.

Fasta m³-oberoende brukningsavgifter

Det finns två slags fasta m³-oberoende avgifter i brukningstaxan, dels en fast grundavgift per år och dels en fast avgift per byggnadsenhet (d.v.s. lägenhet) och år. Båda dessa fasta avgifter behöver höjas enligt tabell 6, antingen till nivån 2019a för att nå det högre intäktsmålet 26,9 miljoner kronor år 2019 eller till nivån 2019b för att nå målet 25,64 miljoner kronor. Alla avgifter här anges exkl. moms.

En fastighet som inte kan jämföras med en bostadsfastighet ska erlägga brukningsavgift utifrån tomtyta istället för antal byggnadsenheter. I likhet med tidigare års taxor

PM

sätts tomtyteavgiften per kvadratmeter till ett kronantal som motsvarar en tusendel av den fasta grundavgiften.

Förslag på brukningsavgifter 2019 och 2020

Föreslagna brukningsavgifter för 2019 och 2020 enligt de olika vägvalsalternativen samt jämförelse med 2018 visas i tabell 6.

Tabell 6. Brukningsavgifter 2018, 2019 och 2020, exkl. moms.

	2020ab	2019a	2019b	2019c =2020c	2018
Intäktsmål, miljoner kr	27,4	26,9	25,64	27,4	
Andel m ³ -beroende rörlig intäkt	45,3%	46,9%	49,2%	47,9%	53,6%
Fast grundavgift per år, kr	1 241	1 182	1 076	1 182	924
Avgift per m ³ levererat vatten, (kr/ m ³)	24,25	24,25	24,25	25,25	24,25
Avgift i kr per år och byggnadsenhet för bostadsfastighet och jämställd fastighet	1 861	1 772	1 614	1 772	1 386
Avgift i kr per år och m ² tomtyta för annan fastighet	1,24	1,18	1,08	1,18	0,92

Tabell 7 visar vad de tre alternativa nivåerna på avgiftshöjning till 2019 innebär för den totala årliga VA-avgiften för en normal villa med förbrukning 150 m³ per år (typhus A) samt för ett flerbiljshus med 15 lägenheter (byggnadsenheter) och förbrukning 2000 m³ **per år (typhus B, "Nils Holgerssonhuset")**. I tabellen visas detta även för år 2020 för de två alternativen 2020ab resp. 2020c. Det förstnämnda, 2020ab, avser både vägval a eller b, vilka är likvärdiga 2020 oavsett om vägen a eller b väljs 2019. I både vägval a och b hålls den rörliga avgiften per m³ oförändrad till 2019 och 2020 jämfört med 2018. Det andra är vägval 2020c, vilket innebär samma taxa 2020 som 2019 d.v.s. hela höjningen sker i ett enda steg till 2019 och inkluderar att den rörliga avgiften höjs till 2019 med 1 kr per m³.

Tabell 7. Brukningsavgifter för typhus A och B 2018, 2019 och 2020, exkl. moms.

	2020ab	2019a	2019b	2019c =2020c	2018
Typhus A (villa), kr per år	6 742	6 591	6 328	6 742	5 947
Typhus A, höjning jfr m 2018	795 kr, 13%	644 kr, 11%	380 kr, 6%	795 kr, 13%	-
Typhus B, kr per år	77 684	76 266	73 789	78 262	70 214
Typhus B, kr per lägenhet	5 179	5 084	4 919	5 217	4 681
Typhus B, höjning per lägenhet jfr m 2018	498 kr, 11%	403 kr, 9%	238 kr, 5%	536 kr, 11%	-

PM

	2020ab	2019a	2019b	2019c =2020c	2018
Barnfamilj i villa, 200 m ³ /år, höjning jfr m 2018	795 kr, 11%	645 kr, 9%	380 kr, 5%	845 kr, 12%	-
Barnfamilj i lägenhet, 200 m ³ /år, höjning jfr m 2018	498 kr, 8%	404 kr, 6%	238 kr, 4%	604 kr, 10%	-

Om det antas att samtliga andra kommuner ökar sin brukningstaxa från 2018 till 2019 med 3%, så innebär det om vägvalsalternativ 2019c väljs att 92 kommuner (32%) kommer ha en högre årlig brukningsavgift för typhus A och 26 kommuner (7,5%) kommer ha högre årlig avgift för typhus B. Inom gruppen de 120 kommuner som har 5000 - 15000 invånare så innebär 2019c att 51 st kommuner (43%) kommer ha en högre årlig brukningsavgift för typhus A och 14 kommuner (12%) kommer ha högre årlig avgift för typhus B.

Tack vare ovan beskrivna relativt måttliga avgiftshöjning kan VA-verksamheten fortsätta genomföra den långsiktiga investeringsplan som är nödvändig för att kunna leverera livsmedelsgodkänt gott dricksvatten även i framtiden och upprusta reningsanläggningar så att de uppfyller högt ställda krav utifrån miljö och arbetsmiljö samt anpassa system och anläggningar för att möta framtida klimatförändringar.

Konsekvenser vid otillräckliga VA-investeringar

Det totala investeringsbehovet de närmaste 30 åren har beräknats uppgå till minst 131 miljoner kronor för VA-processanläggningar och 108 miljoner kronor för VA-ledningsnätet, räknat i dagens penningvärde. Det är viktigt att följa den investeringsplan som tagits fram och fördela dessa nödvändiga investeringar över alla 30 åren så att verksamheten har råd med de ökade kapitalkostnaderna och kan täcka dem genom måttliga årliga höjningar av brukningsavgiften. Drar man ner på investeringstakten idag så kommer det skapas en stor underhållsskuld, vilken kommer att kräva chockhöjningar av framtida taxor för att åtgärda.

Andra konsekvenser av otillräckliga VA-investeringar kan vara att fastighetsägare drabbas av skador på sina fastigheter, t.ex. översvämningsskador, på grund av att den allmänna VA-anläggningen inte längre uppfyller skäliga anspråk på säkerhet, ett krav som måste uppfyllas enligt vattentjänstlagen § 13. Då blir VA-huvudmannen skyldig att betala skadestånd till drabbade fastighetsägare och VA-huvudmannens försäkring gäller inte när skadan orsakats av brister i den allmänna VA-anläggningen. Sannolikheten för översvämningsskador ökar i framtiden på grund av klimatförändringarna leder till allt fler och intensivare skyfall.

Om ett reningsverk inte uppfyller de miljökrav som ställs utifrån miljöbalken så måste tillsynsmyndigheten anmäla till polisen så att misstankar om miljöbrott utreds. Detsamma gäller om otillräckliga investeringar medför att brister i arbetsmiljön inte åtgärdas och det orsakar skador. För miljöbrott och arbetsmiljöbrott kan ansvariga dömas till personliga böter eller fängelse. I samband med polisutredningen utreds vem/vilka som är ansvariga, vilket brukar bli det politiska organ som beslutat om en otillräcklig investeringsbudget trots att de fått tydlig information om att budgeten är nödvändig för att VA-verksamheten ska uppfylla gällande lagkrav. Om inte personligt ansvar kan bevisas så kan istället verksamheten ådömas sanktionsavgifter.

PM

På motsvarande sätt måste dricksvattenanläggningarna uppfylla alla krav som ställs i lagstiftningen så att ett säkert och hälsosamt dricksvatten produceras och levereras. Om detta inte uppfylls kan VA-verksamheten bli skadeståndsskyldig till de som drabbas av ohälsa till följd av dåligt dricksvatten.

Alternativ finansiering

När det finns tillgång till investeringsmedel internt i kommunen så är det vanligtvis en fördel att finansiera nödvändiga VA-investeringar internt i så stor utsträckning som möjligt. Men i en situation där det råder konkurrens om interna investeringsmedel mellan olika kommunala verksamheter, är det viktigt att överväga om inte en del av de nödvändiga VA-investeringarna skulle kunna finansieras på annat sätt, eftersom VA-verksamheten är avgiftsfinansierad. Strömsunds kommun är medlem i Kommuninvest och skulle därför kunna låna pengar av dem. På senare tid har Kommuninvest lanserat s.k. Gröna lån, som vissa kommuner har använt för att finansiera investeringar i vattenverk och reningsverk, se vidare [denna hemsida](#) på Kommuninvests webbplats.

BILAGA I INVESTERINGSPLAN 30 ÅR

Investeringsbehov VA-anläggningar

		Investering inom:	0-5 år	5-10 år	10-30 år
Vattenverk					
Gäddede	El och styr, Fastighet		500 000	500 000	1 000 000
Högreservoar					3 000 000
Stora Blåsjön	Borrhål och filter		300 000		
Håkafof	Reservoar och filter				500 000
Norråker	El/ styr, byggnad och filter		300 000	3 000 000	
Reservoar					1 000 000
Kyrktåsjö	El och styr, filter och byggnad		300 000	500 000	500 000
Reservoar					1 000 000
Hoting	Nytt 2019				
Reservoar	Målning Vattentorn			2 000 000	
Rörström	Ledning från Hoting, byggnad		5 000 000		1 000 000
Rossön	El och styr, filter och byggnad		500 000	1 000 000	1 000 000
Reservoar	Målning		2 000 000		
Bölen	Filter och byggnad			500 000	
Backe	El och styr, filter och byggnad		500 000	500 000	2 000 000
Reservoar	Akut, Byggnad och målning		1 000 000	2 000 000	2 000 000
Silsjönäs	El och styr, byggnad, borrhål		200 000	500 000	1 000 000
Vängel	Filter och byggnad				1 000 000
Lövberga	Byggnad, filter och borrhål		500 000	500 000	500 000
Strömsund	El och styr, filter		500 000		20 000 000
Reservoar			100 000		4 000 000
Reservoar					3 000 000
Hammerdal	El och styr, filter och byggnad		400 000		3 000 000
Reservoar	Målning				2 000 000
Sikås	Byggnad			500 000	
Görvik	El och styr, filter och byggnad		200 000	300 000	500 000
TS, 5 stycken.	Pumpar, el och rör mm, byggnad		200 000	200 000	1 000 000
Dricksvattenanlägg.	Summa:		12 500 000	12 000 000	49 000 000

PM

BILAGA I INVESTERINGSPLAN 30 ÅR

Reningsverk	Investering inom:	0-5 år	5-10 år	10-30 år
Gäddede	El och styr, byggnad, maskin.	500 000		2 000 000
Gäddede filterbädd	Renovering		300 000	300 000
Stora Blåsjön	El och styr, byggnad, maskin.	300 000		1 000 000
Blåsjön Filterbäddar	Renovering		300 000	300 000
Håkafor	Renovering		300 000	300 000
Norråker	El och styr, byggnad, maskin.	300 000		1 000 000
Kyrktåsjö	El och styr, maskin, byggnad.	300 000	300 000	1 000 000
Hoting	Riva gamla RV, Byggnad	500 000	1 000 000	2 000 000
Lövvik	Renovering/ täkt markbädd		300 000	
Rörström	Renovering/ täkt markbädd		300 000	
Rossön	El och styr, Ombyggnad, dammar.	500 000	1 000 000	1 000 000
Backe	El och styr, maskin, byggnad.	300 000	500 000	2 000 000
Vängel	El och styr, maskin, byggnad.	300 000	500 000	1 000 000
Lövberga	El och styr, maskin, byggnad.	300 000	5 000 000	1 000 000
Strömsund	Byggnad, maskin, el och styr.	1 500 000	1 000 000	4 000 000
Tyllingsås	Process, el och styr, dammar.	500 000		1 000 000
Hammerdal	Maskin, Byggnad, el och styr.	500 000	2 000 000	1 000 000
Sikås ARV	El och styr, maskin, byggnad.	300 000	500 000	1 000 000
Görvik ARV	El och styr, maskin, byggnad.	300 000	500 000	1 000 000
Gåxsjö ARV	El och styr, maskin, byggnad.	200 000	500 000	1 000 000
PST, 46 stycken.		2 500 000	2 500 000	10 000 000
Avloppsanlägg.	Summa:	9 100 000	16 800 000	31 900 000

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE 2018-10-29 Sidan 1 av 4
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Diarienummer 2017.0345
Utredare/handläggare Helen Löfgren-Larsson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Ärende

Revidering av avfallsplan

Sammanfattning av ärendet

För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning som innehåller en avfallsplan och renhållningsföreskrifter. Naturvårdsverket har infört nya föreskrifter om kommunala avfallsplaner (NFS 2017:2). Kommunens avfallsplan behöver därför revideras. Avfallsplanen tar upp kommunens mål inom avfallsområdet för åren 2019 till 2022 samt hur dessa mål ska uppfyllas.

Ett förslag till revidering av planen har ställts ut och skickats på samråd enligt sändlista i bilaga 2. Utställning och samråd har pågått från 26 september till den 24 oktober 2018. Yttranden har kommit in från vård- och socialförvaltningen, miljö- och byggavdelningen, teknik- och serviceförvaltningen (muntligt) och från en anonym privatperson, se bilaga 3-5. Teknik- och serviceförvaltningen har i bilaga 6 kommenterat yttrandena.

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Jämtlands län, jamtland@lansstyrelsen.se
 Vård- och socialförvaltningen i Strömsunds kommun
 Miljö- och byggavdelningen i Strömsunds kommun.
 Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen i Strömsunds kommun.
 Teknik- och serviceförvaltningen i Strömsunds kommun

Förslag till beslut och motivering

Kommunstyrelsen föreslås att godkänna det reviderade förslaget till avfallsplan med följande ändringar:

1. Under avsnittet "Farligt avfall i hushållsavfall" ändras punkten d under rubriken "Mätbara mål 2022" till följande:
Hemtjänstens brukare ska erbjudas att, efter behovsprövning och mot avgift, få farligt avfall som är hushållsavfall utsorterat och borttransporterat.
2. Under avsnittet "Källsortering av hushållsavfall" ändras punkten d under rubriken "Mätbara mål 2022" till följande:

 Strömsunds Kommun Straejmien tjälte	TJÄNSTESKRIVELSE 2018-10-29 Sidan 2 av 4
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Diarienummer 2017.0345
Utredare/handläggare Helen Löfgren-Larsson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Hemtjänstens brukare ska erbjudas att, efter behovsprövning och mot avgift, få förpackningsavfall och tidningar utsorterade och borttransporterade.

3. Under avsnittet "Matavfall i hushållsavfall" ändras punkten b under rubriken "Mätbara mål 2022" till följande:
I alla skolor och förskolor där det är praktiskt möjligt, ska matavfall komposteras.
4. Under avsnittet "Matavfall i hushållsavfall" läggs följande mätbara mål till:
Inom kommunala verksamheter som hanterar mat ska matavfall, kg/person, minska med 5 % jämfört med 2018 års nivå.
5. Under avsnittet "Matavfall i hushållsavfall" läggs följande åtgärd till:
Kommunala verksamheter som hanterar mat ska upprätta en åtgärdsplan för minskning av det matsvinn som uppkommer.
6. Under avsnittet "Matavfall i hushållsavfall" ändras punkten e under rubriken "Åtgärder" till följande:
Möjligheterna att kompostera matavfall ska utredas för varje skola och förskola.
7. Återvinningsstationen i Brattbäcken läggs till i bilaga 1 Tabell 6.

Underskrift

.....
Helen Löfgren-Larsson
Chef AVA-enheten

 Strömsunds Kommun Straejmien tjälte	TJÄNSTESKRIVELSE 2018-10-29 Sidan 3 av 4
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Diarienummer 2017.0345
Utredare/handläggare Helen Löfgren-Larsson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning som innehåller en avfallsplan och renhållningsföreskrifter. Naturvårdsverket har infört nya föreskrifter om kommunala avfallsplaner (NFS 2017:2). Kommunens avfallsplan behöver därför revideras. Avfallsplanen tar upp kommunens mål inom avfallsområdet för åren 2019 till 2022 samt hur dessa mål ska uppfyllas.

Ett förslag till revidering av planen har ställts ut och skickats på samråd enligt sändlista i bilaga 1. Utställning och samråd har pågått från 26 september till den 24 oktober 2018. Yttranden har kommit in från vård- och socialförvaltningen, miljö- och byggavdelningen, teknik- och serviceförvaltningen (muntligt) och från en anonym privatperson, se bilaga 3-5. Teknik- och serviceförvaltningen har i bilaga 6 kommenterat yttrandena.

Initierare

Kommunstyrelsen

Kostnadskalkyl

Ett bättre omhändertagande av det avfall som bildas inom kommunen kan leda till besparingar. Samtidigt kan de åtgärder som föreslås i form av bland annat informationsinsatser och kontroll, leda till ökad arbetsbelastning hos de förvaltningar som är ansvariga för utförandet.

Konsekvensanalys

Förslaget till avfallsplan följer kommunens ställningstagande i översiktsplanens avsnitt om avfall. I kommunens måltidspolicy står att kommunala verksamheter som hanterar mat ska mäta matsvinnet fr.o.m. 2018.

Konsekvens av icke-beslut

Kommunen har kvar sin gamla avfallsplan som inte uppfyller Naturvårdsverkets föreskrifter.

Tidsramar

Den reviderade avfallsplanen föreslås börja gälla den 1 januari 2019. Uppföljning ska enligt planen ske varje år före utgången av april månad.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE 2018-10-29	Sidan 4 av 4
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Diarienummer 2017.0345	
Utredare/handläggare Helen Löfgren-Larsson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Bilagor

- Bilaga 1 Förslag till revidering av avfallsplan
- Bilaga 2 Sändlista för samråd
- Bilaga 3 Yttrande från Vård- och socialförvaltningen
- Bilaga 4 Yttrande från Miljö- och byggnämnden
- Bilaga 5 Yttrande från anonym privatperson
- Bilaga 6 Teknik- och serviceförvaltningens kommentar till yttrandena

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2018-10-31	Sidan 1 av 1
Förvaltning Kansli	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ann-Louise Hansson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Nyttjanderätts- och uppdragsavtal

Strömsunds kommun beslutade att bli delägare i Servanet i december 2013, KF § 166/2013. Förutom styrande dokument i form av aktieägaravtal och bolagsordning finns ett nyttjanderätts- och uppdragsavtal.

Avtalstiden för nuvarande nyttjanderätts- och uppdragsavtal löper ut 2018-12-31.

Servanet har tagit fram ett nytt nyttjanderätts- och uppdragsavtal med avtalstid 2019-01-01 – 2022-12-31, bilaga 1.

Initierare

Bredbandssamordnaren

Förslag till beslut och motivering

Att godkänna nyttjanderätts- och uppdragsavtal och ge kommundirektören delegation att underteckna avtalet.

Underskrift

.....

NYTTJANDERÄTTS- OCH UPPDRAGSAVTAL

Denna dag har Strömsunds kommun, org. nr. 212000-2486, nedan kallat Strömsund och ServaNet AB, org.nr 556765-9296, nedan kallat ServaNet, träffat följande nyttjanderätts- och uppdragsavtal.

Strömsund och ServaNet benämns gemensamt för ”Parterna” eller enskilt för ”Part”.

1. BAKGRUND OCH INLEDNING

- 1.1. Strömsund har bland annat till uppgift att stimulera en positiv utveckling i Strömsunds kommun genom att där äga och tillhandahålla ett öppet och konkurrensneutralt kommunikationsnät huvudsakligen baserat på fiberoptiska förbindelser och nodutrymmen, men som även kan bestå av kopparförbindelser och radiolänkar (Passivt nät).
- 1.2. Enligt bolagsordningen har ServaNet till uppgift att i inhyrda svartfibernät ansvara för nätens drift och utveckling samt försäljning av kommunikationslösningar i öppna konkurrenskraftiga Stadsnät. ServaNet har förvärvat till nätet hörande anordningar och gjort egna investeringar i sådan utrustning (Aktiv utrustning). Passivt nät och Aktiv utrustning utgör tillsammans ett öppet kommunikationsnät (Stadsnät).
- 1.3. ServaNet ägs av:

- Bergs Tingslags Elektriska AB	org. nr. 556012-2649
- Härnösands Energi & Miljö AB	org. nr. 556526-3745
- Ragunda kommun	org. nr. 212000-2452
- Strömsunds kommun	org. nr. 212000-2486
- Sundsvall Elnät AB	org. nr. 556502-7223
- Timrå kommun	org. nr. 212000-2395
- Ånge kommun	org. nr. 212000-2387
- 1.4. Strömsund och ServaNet har ett utvecklat samarbete för handhavande av Stadsnätet. För att utveckla samarbetet träffas nu ett nyttjanderätts- och uppdragsavtal mellan parterna som träder i kraft den 1 januari 2019, vari ServaNet åtar sig att ombesörja drift, underhåll och reparationer samt att för egen räkning uppbära samtliga avgifter hänförliga till Stadsnätet.

2. NYTTJANDERÄTTSUPPLÅTELSE

- 2.1. Strömsund upplåter härmed till ServaNet exklusiv nyttjanderätt till Passivt nät. Upplåtelseobjektet med dess nuvarande utsträckning och omfattning preciseras i bifogade ritning (bilaga 1). Uppdraget omfattar såväl befintligt Passivt nät som under avtalstiden tillkommande ledningar med tillhörande anordningar.
- 2.2. Passivt nät upplåtes i befintligt skick.

- 2.3. ServaNet äger ej rätt att helt eller delvis överlåta nyttjanderätten till annan utan Strömsunds skriftliga medgivande.

3. UPPDRAG

- 3.1. Strömsund uppdrar åt ServaNet och ServaNet åtar sig att i enlighet med detta avtal och i den omfattning som därav framgår svara för att Stadsnätet utvecklas på ett för Strömsund positivt sätt.
- 3.2. I uppdraget ingår att träffa avtal med företagskunder, privatkunder och leverantörer, inhämta yttranden och tillstånd för verksamheten, förhandla och träffa avtal om ledningsrätter eller servitut samt i övrigt svara för erforderliga myndighetskontakter.
- 3.3. I uppdraget ingår att ombesörja och bekosta drift, underhåll och reparationer hänförliga till Stadsnätet, samt att vid eventuell utbyggnad av nätet bevaka möjligheter till bidrag från PTS, EU eller andra.

ServaNet är skyldiga att ombesörja och bekosta drift, underhåll och reparationer hänförliga till Stadsnätet, om inte ServaNet visar att åtgärden beror på orsaker utanför ServaNets kontroll och som inte skäligen kunde förväntas vid avtalets ingående och vars följderna ServaNet inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

- 3.4. I uppdraget ingår att tillhandahålla Strömsund kvalificerad kompetens för utveckling av verksamhet rörande Stadsnätet.
- 3.5. ServaNet fastställer och uppbär för egen räkning samtliga avgifter hänförliga till Stadsnätet enligt detta avtal.

4. NYTTJANDERÄTTSAVGIFT

- 4.1 För nyttjande av Passivt nät erlägger ServaNet till Strömsund en årlig nyttjanderättsavgift som betalas kvartalsvis i efterskott.

Nyttjanderättsavgiften beräknas utifrån fastställda kostnadskomponenter (bilaga 2). Nyttjanderättsavgiften justeras årligen utifrån kostnadskomponenternas förändring. Nyttjanderättsavgiften för 2019 presenteras i bilaga 2.

5. STRATEGISKT INFLYTANDE FÖR STRÖMSUND

- 5.1 För att bibehålla en för Strömsund väsentlig insyn i Stadsnätet i kommunen skall ServaNet årligen informera Strömsund om väsentliga nya överenskommelser och ändrade prisstrukturer samt rådgöra om eventuellt tillkommande åtaganden av ekonomisk betydelse för ServaNet och Strömsund.
- 5.2 ServaNet skall under oktober månad före varje nytt verksamhetsår upprätta budget för egen verksamhet hänförlig till Stadsnätet samt lämna erforderligt underlag för Strömsunds budgetering av Passivt nät.
- 5.3 Samråd kring planerade, pågående och genomförda projekt skall genomföras varannan månad. ServaNet skall samråda med Strömsund inför beslut som påverkar investeringsplanen för passivt nät.

6. INVESTERINGAR I PASSIVT NÄT

- 6.1 Strömsund beslutar om investeringar i Passivt nät och skall gentemot ServaNet svara för finansiering av investeringarna.
- 6.2 ServaNet skall senast under oktober månad före aktuellt verksamhetsår till Strömsund redovisa plan för investeringar i Passivt nät under kommande verksamhetsår samt, om möjligt, för de kommande tre (3) åren.
- 6.3 I ServaNets uppdrag ingår att svara för genomförande av åtgärder som investeringarna avser.

7 ANSVAR

- 7.1 ServaNet ansvarar gentemot tredje man för skada som uppsåtligen eller av oaktsamhet vållas den som utnyttjar ServaNets tjänster hänförliga till Stadsnätet.
- 7.2 Strömsund ansvarar för utsättning av Passivt nät. ServaNet ansvarar för att skador på Passivt nät repareras, på egen bekostnad om inte någon extern part kan göras ekonomiskt ansvarig.

8 NÄRINGSKÄNNETECKEN

- 8.1 ServaNet äger rätt att vid marknadsföring av Stadsnätet i Strömsund och vid avtal med kunder använda sitt eget firmanamn och sin egen logotyp.
- 8.2 Strömsund äger rätt att vid marknadsföring av sina tjänster även använda ServaNets näringskännetecken i samråd med ServaNet.

9 AVTALSTID

9.1 Detta avtal gäller under tiden 2019-01-01 – 2022-12-31.

9.2 Det är parternas intention att tolv (12) månader innan avtalstiden går ut uppta förhandlingar om förlängning av avtalet, samt slutföra förhandlingarna sex (6) månader innan avtalstiden går ut.

Det åligger Strömsund att underrätta ServaNet om äganderätten till Passivt nät helt eller delvis övergår till annan än Strömsund eller till bolag som direkt eller indirekt ägs av kommunen. Om sådan övergång sker äger ServaNet rätt att med omedelbar verkan säga upp detta avtal.

10 AVTALETS UPPHÖRANDE

10.1 I det fall detta avtal ej förlängs återgår nyttjanderätten av Stadsnätet, inklusive aktivutrustning från ServaNet till Strömsund.

10.2 ServaNet skall, i det fall detta avtal ej förlängs, till Strömsund mot erhållande av köpeskilling överlåta hela den verksamhet ServaNet bedriver på Stadsnätet. I rörelsen ingår alla naturligen hänförliga tillgångar och rättigheter som kan antas vara till nytta för att driva den vidare samt till den hörande skulder och förpliktelser. Köpeskillingen uppgår till det belopp som motsvarar summan av differensen mellan det bokförda värdet på samtliga tillgångar som övertas och skulder som härrör sig till rörelsen.

11 ÄNDRINGAR

11.1 Ändringar i och tillägg till avtalet skall, för att gälla, göras skriftligen och vara undertecknade av Parternas behöriga företrädare.

12 ÖVERLÅTELSE

12.1 Part får inte, vare sig helt eller delvis, överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal utan samtycke från den andra Parten; dock är Part skyldig att lämna samtycke till överlåtelsen om denne skäligen kan nöja sig med förändringen. Motpartens ställningstagande skall ske inom skälig tid.

13 TVIST

13.1 Eventuella tvister mellan Parterna med anledning av denna avsiktsförklaring, vilka inte kan lösas genom förhandlingar mellan

Parterna, ska avgöras med tillämpning av svensk rätt av svensk domstol med Sundsvall tingsrätt som första instans.

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav Parterna tagit var sitt.

Strömsund den _____

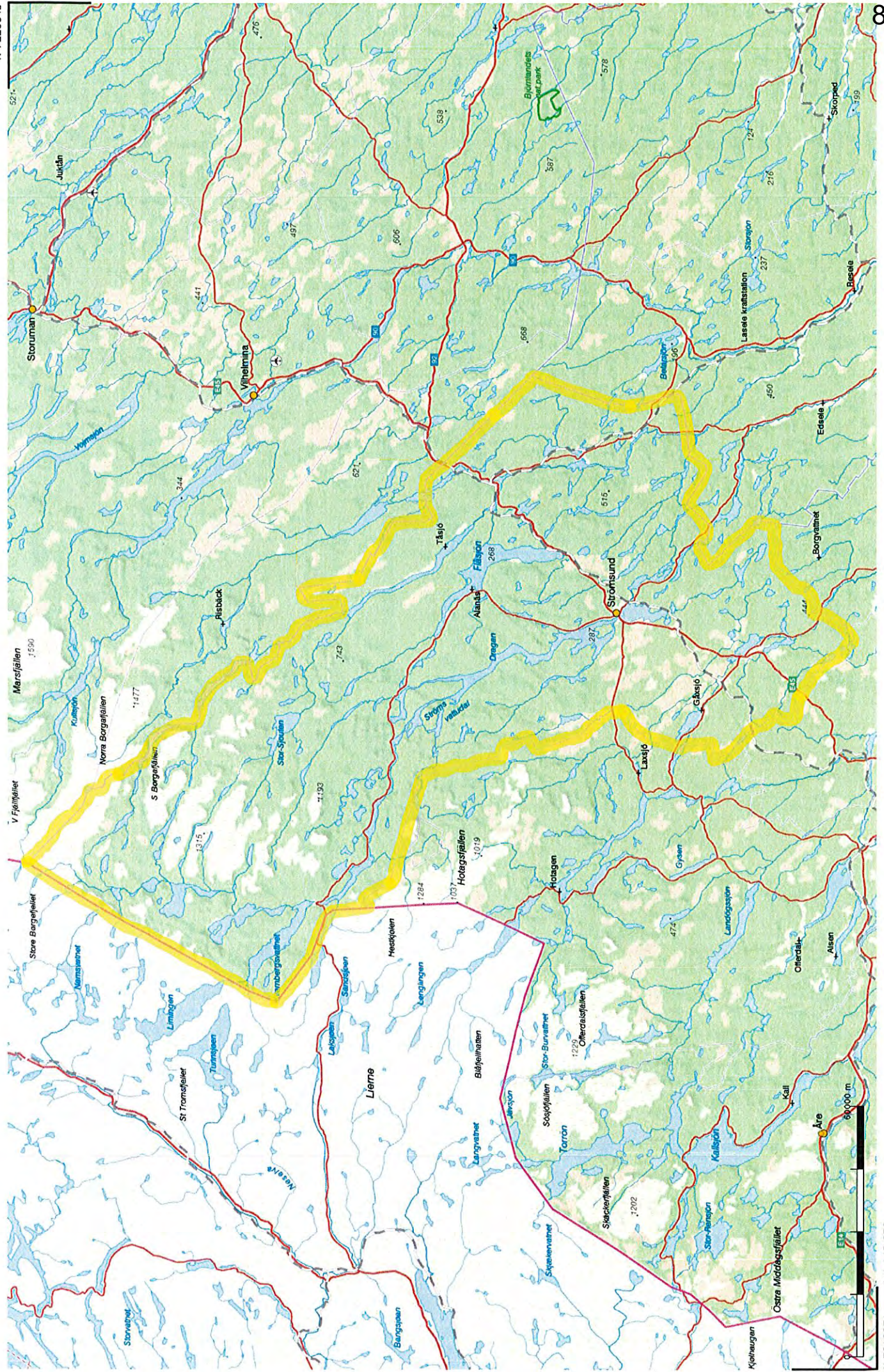
Strömsunds kommun

Anneli Svensson

Sundsvall den 2018-09-04

ServaNet AB

Göran Sörell
Göran Sörell



Fastighetsgränser i kartan är översiktliga och saknar rättsverkan, jämför beslut i lantmäterihandlingar och fastighetsrättslig karta/kartor. © Lantmäteriet



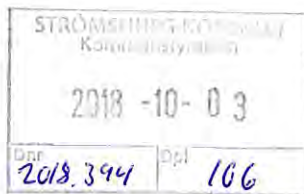
Bilaga 2

Kostnadskomponenter till grund för prissättning av årlig nyttjanderättsavgift. Prissättningen för 2018 är preliminär och baseras på budgeterade arrendegrundande investeringar. En avstämning av 2018 års investeringar sker i slutet av det året för att slutligt fastställa nyttjanderättsavgiften.

Preliminär prissättning 2018	Strömsunds kommun
Avskrivningar	3 151 765
Ränta*	2 103 803
Summa	5 255 568

* Beräknas som bokfört värde på Stadsnätet multiplicerat med den genomsnittliga medelräntan på svenska statsobligationer med 10 års löptid (SE GVB 10Y) under den tolv månadersperiod som slutar med augusti året innan det år beräkningen avser, med ett riskpåslag uppgående till två procentenheter. Beräkning för 2018: Arrendegrundande anläggningsvärde * $(0,53+2)/100 = 2\,103\,803$.

Bygdens Intresseförening
Folkets Hus
83351 Hoting



Susanne Hansson
Kommunstyrelsen
Strömsunds Kommun
Box 500
83324 Strömsund

Hej!

Först ett STORT TACK för pengarna vi fick för innevarande år! De möjliggjorde att vi anställde Leif Persson på heltid som byvaktmästare och gav möjlighet till att ersätta Folkets Hus med 2500 kr i månaden för att Solveig Abrahamsson skulle kunna arbeta på bykontoret med en utökad tjänst. Vi har också vårt "kontor" i hennes rum, eftersom vårt tidigare rum har hyrts ut till en företagare.

Leif som tidigare arbetat som byvaktmästare och har ett gott renommé och hade med sig en fast kundkrets. Tyvärr har den extremt torra sommaren inte gett oss de intäkter på gräsklippning som vi hoppats på. Så vi kommer att ägna mycket kraft och tid till att hitta fler kunder och fler arbetsuppgifter till byvaktmästaren.

Solveig gör ett lysande jobb på bykontoret och blev utsedd till årets Hotingbo. Hon hjälper alla människor som kommer med myndighetskontakter skrivelser, tolkar formulär från sjukvården. Hon ordnade besöksdator under sommaren (när biblioteket varit stängt) Hon "talar alla språk", förstår alla nysvenskar. Hon är företags och kommunens kontaktperson när det gäller bostäder till semestervikarier m fl.

En stor utmaning för oss under det kommande året är samla Hotingbor inför den snabba nermontering av samhället som vi med fasa ser. Mest akut är Folkets Hus överlevnad. För den skull har vi bjudit in skola, företagare och 10 talet föreningar till ett arbetsgruppmöte den 25 okt. på Folkets Hus. Vår förhoppning är att när folk samlas och strävar mot samma mål så händer bra saker. Med allas kontakter och kunnande kan vi förhoppningsvis få en positivare syn på samhället och mer "verkstad".

Vi ansöker om 10.000 kr i månaden från kommunstyrelsen för 2019. Pengarna skall oavkortat gå till den samhällsservice vi påbörjat. Styrelsen i föreningen jobbar helt ideellt, inga arvoden eller resebidrag utbetalas.

Om ni så önskar, kan en delredovisning av innevarande års bidrag lämnas av Carin Sällström Nilsson, som nås på tel. 070-2027060.

Vore också tacksam om besked så snart som möjlig.

Medsänder senaste styrelseprotokoll, där det i punkt 6 tagits beslut om denna ansökan.

Vi hoppas på välvillighet till vår ansökan!

Hoting 2018 10 01

Hervor Dahlén

Hervor Dahlén

ordf. 073- 06 17 875

STYRELSEMÖTE MED BYGDENS INTRESSEFÖRENING 2018-09-12

PLATS:

Folkets Hus Hoting

NÄRVARANDE:

Eva-Lisa Nilsson, Paul Nilsson, Margaret Kanon, Eva Isaksson,
Bernt Östlund, Christine Nilsson-Lif, Hervor Dahlé, n,
Håkan Gjersvold, Kerstin Holmström, Solveig Abrahamsson, Carin Sällström Nilsson

1. **Mötets öppnande**
Hervor hälsade oss välkomna och förklarade mötet öppnat.
2. **Dagordning**
Dagordningen upplästes och godkändes.
3. **Val av mötesfunktionärer**
Ordförande - Hervor Dahlé, n
Sekreterare - Carin Sällström Nilsson
Justerare - Eva Isaksson
4. **Föregående protokoll**
Föregående protokoll upplästes, godkändes och lades till handlingarna.
5. **Ekonomi**
Eva-Lisa redogjorde för föreningens ekonomi. Den är fortsatt god.
Vid våra arrangemang är det kontant betalning, vilket innebär bekymmer när det gäller mynthanteringen (banken tar ju inte emot mynt). E-L försöker hitta en smidig lösning med övrig handel.
Se även punkt 8.
6. **Byvakmästeriet**
Carin redovisade Byvakmästeriets ekonomiska utfall. Den regnfattiga och extremt torra sommaren har inneburit mindre gräsklippning jämfört med i fjol. Till viss del har det vägts upp av att fler kunder anlitat oss och att vi haft 2 "flyttstäd". Det vore fint om vi kunde få fler sådana och även ha fasta/regelbundna städuppdrag.
Styrelsen funderar vidare hur eventuell fönsterputsning ska lösas.
Beslut: Hervor får i uppdrag att hos Kommunstyrelsen äska oförändrade medel – 10.000kr per månad - inför verksamhetsåret 2019. Detta för att möjliggöra både Byvakmästeriets och Bykontorets fortsatta verksamhet.
7. **Bykontoret**
Solveig berättade att kommunen brukar hänvisa till Bykontoret – och Solveig – för hjälp och information i diverse spörsmål. Stödet är särskilt angeläget för våra "nysvenskar".
Beslut: Bygdens Intresseförening förlänger Solveig Abrahamssons nuvarande anställning avseende Bykontoret tom december 2018. Nytt ställningstagande avseende 2019 görs så snart vi vet hur Kommunstyrelsen ställer sig till vårt äskande för 2019.
8. **Sommarmusiken – tacket till musikerna**
Hervor och E-L har på sedvanligt sätt ombesörjt tacket till musikerna.
Under denna punkt behandlades även Laiksjöns förfrågan om att få köpa vår gamla musik/ljudanläggning.
Beslut: OK. Hans-Göran Rångefors ansvarar.
PRO vill låna vår högtalaranläggning för ett arrangemang inom kort.
Beslut: OK.
9. **Mötet den 25/9 kl.19 angående Folkets Hus i Hotings framtid**
Hervor har kontaktat de politiker som deltog vid vårt föregående möte, samt de

företag/are och föreningar som var med i vårt "upprop" inför det mötet.
Vi ska även passa på att delge de församlade de förslag/idéer/önskemål som lämnades i vår förslagslåda under årets marknadsdagar.

Se bifogad annons.

10. Övriga frågor

- Eivor Comén – tidigare Kvinnum, Kooperativ Utveckling mm har kontaktat Hervor angående en träff kring kvinnors företagande. Hervor återkommer till oss.

- Förslag från E-L och Christine att vi har styrelsemöte varannan månad istället för som nu varje. Diskussion följde, men inget beslut fattades om ändring.

11. Nästa möte

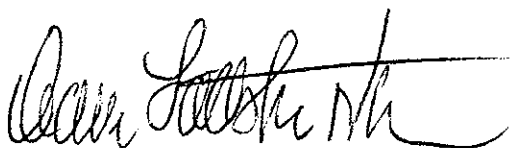
Onsdag 17 oktober kl. 13 på Folkets Hus Hoting.

12. Avslutning

Ordförande Hervor tackade för ett givande möte och förklarade det avslutat.

Hoting 2018-09-12

Vid pennan

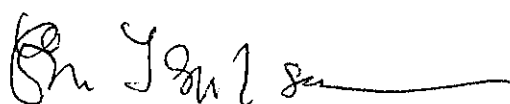


Carin Sällström Nilsson



Hervor Dahlén

Justeras



Eva Isaksson

MINNESANTECKNINGAR FRÅN
ÄGARSAMRÅD FÖR
JÄMTLANDS
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

2018-10-26 kl 10.00

Plats Trygghetenshus, Östersund

Närvarande:

Lars Nyman, JRF
Erik Palmgren, JRF
Malin Bergman, Krokomb
Ida Asp 1:e ordf. direktionen
Bosse Svensson, Östersund
Annelie Svensson, Strömsund
Göran Bergström, Strömsund
Håkan Litzell, Ragunda
Unto Järvirova, Östersund
Anders Häggkvist, Härjedalen
Helena Albinsson, Östersund
Mikael Westin, Ragunda
Jonas Andersson, Ragunda
Jonas Törngren, Krokomb
Ralf Westlund, Berg
Bengt Flykt, Bräcke
Jörgen Persson, Bräcke
Lars Åke Wallin, Östersund
Bo Karlsson, Berg

Mötesformalia

Bosse Svensson hälsar välkommen.

På förslaget till dagordning finns punkterna:

- Delårsrapport per augusti 2018 – JRF informerar
-
- Ägardirektiv 2019
- Övrigt
- Nästa ägarsamråd

1. Delårsrapport per augusti 2018 – JRF informerar

Lars Nyman informerar om förbundets organisation/bakgrund samt föredrar delårsrapporten.
De flesta mål uppfylls, *Brand i skog och mark* ökat, *Trafikolyckor* minskat.

Ekonomi:

Utfall per aug: -108,1 tkr

Den intjänande pensionskostnaden avviker.
Svårt att tyda driftsresultatet när den extraordinära händelsen inträffat.
Kostnaderna sprids på olika kostnadsslag. Likviditeten blivit ansträngd pga av fakturorna därför har JRF ökat checkkrediten. Intäkterna ligger under bidrag.

Prognos:+/-0

Investeringar per aug: 2,6 mnkr (budget 2018 3,5 mnkr).
Furulund etapp 2 klart.

Skogsbranden: 140 händelser totalt.

Från första helgen gick förbundet upp i fullt stabsläge. Läget extremt, samarbetet har fungerat jättebra, framgångsfaktor- Trygghetenshus. Bl.a. satte polisen upp tillfällig stab i Östersund.

Förhandling med facket om nödövertid. Frivilliga och samhället har ställt upp på ett ypperligt sätt. Hittills har 600 fakturor återsökts. Håller på med utvärdering. Gick väldigt bra men finns saker att utveckla.

2. Ägardirektiv 2019

Östersunds kommun ökar sitt bidrag med 2mnkr inför år 2019. Motsvarande minskning sker av övriga medlemskommuners finansiering av förbundets kostnader. Framgår av bilaga.

Ersättningen på 2 mnkr som förbundet fick behålla under 2018 tas bort 2019. Förbundet kompenseras för ökade lönekostnader med 2,5 % och för inflation med 1,9 %. Senast i april-19 ska ägarsamrådet besluta om nya direktiv för kostnadsfördelning med utgångspunkt i den modell som diskuterats fram under 2018.

4. Övrigt

Göran B, Strömsund har en fråga om avtal IVPA. I Västra Götaland så har avtal skrivits om att sjuksköterskor/sjukvårdspersonal från kommunerna åker på IVPA. Frågan bordläggs till nästa ägarsamråd.

Ida Asp tackar och gör några medskick eftersom hon avgår som ordförande i direktionen. Bl.a. är det viktigt att ledarmötena har mandat i respektive hemkommun. Investeringar lades inte med när kommunerna gick in förbundet.

Idag har förbundet ingen förbundschef. Nya tjänsterna inom förbundet gör att förbundet kan bedriva en hållbar och jämställd organisation. Förslagsvis bör beslut om Handlingsprogrammet inte följa mandatperioderna så att politikerna kan bli mer erfarna innan beslut om programmet ska tas.

Ida avtackas vid nästa ägarsamråd.

5. Nästa ägarsamråd

1 mars 10-12, Trygghetens hus
29 april kl 10:00, Trygghetens hus

Anteckningar gjorda av
Helena Albinsson

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2019	Sida: 1 (6)
Förslag 2018-10-26 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 30 juni 2018 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF Östersund den XX	Reviderad den:

ÄGARDIREKTIV-2019 för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Adress:	Fyrvallavägen 4, Östersund
Förbundsordning:	Upprättad av ägarna 2007-05-03, reviderad 2009-12-17, rev 2011-10-25, rev 2014-03-12, rev 2015-05-29
Konsortialavtal:	Upprättat av ägarna 2009-12-17, rev 2011-10-25, rev 2014-03-12, rev 2015-04-15
Ägardirektiv:	Antagna av kommunfullmäktige i Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun och Östersunds kommun
Gäller fr.o.m.:	den 1 januari 2018 2019 och tillsvidare eller senast den 31 december 2018 2019 då nya ägardirektiv skall vara fastställda.
Direktivens innehåll:	1 Verksamhetens mål

- Syftet med förbundet är att optimera nyttjandet av resurserna för kommunal räddningstjänst som återfinns i medlemskommunerna. Verksamheten ska inriktas på att ge människors liv, hälsa och egendom samt miljö med hänsyn till de lokala förhållandena ett tillfredställande och likvärdigt skydd mot olyckor.
- Målet att leverera bra service och efterfrågade tjänster till alla som bor i och besöker våra ägarkommuner. Jämtlands räddningstjänstförbund arbetar därför ur ett helhetsperspektiv där all verksamhet ytterst syftar till att bidra till medborgarnas och besökarnas trygghet och säkerhet. En helhet som, förutom en god service, också ska borga för en god ekonomisk hushållning med förbundets resurser.

± 2 Ekonomiska mål och riktlinjer

- Direktionen skall samråda med medlemskommunerna om förslaget till budget för nästkommande år senast den 15 september ~~2017~~ 2018. **Undantag från tidsplanen görs för år 2018.** Direktionen skall senast under december månad året före budgetåret fastställa budget för förbundet inom den ram som medlemmarna enats om.

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2019	Sida: 2 (6)
Förslag 2018-10-26 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 30 juni 2018 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF Östersund den XX	Reviderad den:

- Inget överskridande av budget accepteras av direktionen. Det är fastställt budget som gäller och direktionen har ansvar för att detta följs. Om direktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske skall direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna. Förbundet har rätt att disponera balanserat resultat. För övrigt gäller vad som anges i förbundsordningen.
- Direktionen finansierar utveckling av övningsområde Furulund genom rationalisering av befintlig verksamhet men även rätt att genomföra besparingsförslag som förbundet redovisat vid genomförda ägarsamråd.
- För revision av förbundets verksamhet får nyttjas totalt 120 000 kronor.

2 3 Ekonomiska förutsättningar budget 2018 2019 och flerårsplan 2019-2020-2020-2021

- Budgetramen/medlemsbidraget för budget 2018 2019 och flerårsplan 2019-2020 2020-2021 utgår från 2017-2018 års budgetram/bidrag för Jämtlands Räddningstjänstförbund och kostnadsfördelning mellan ägarkommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokomb, Ragunda, Strömsund och Östersund.
- Kostnadsfördelningen 2018 års nivå (2017-2018 års nivå) är följande: Berg 12 808 tkr 13 091 tkr, Bräcke 10 096 tkr 10 320 tkr, Härjedalen 22 659 tkr 23 160 tkr, Krokomb 17 506 tkr 17 893 tkr, Ragunda 9 900 tkr, 10 119 tkr, Strömsund 16 758 tkr 17 129 tkr och Östersund 32 952 tkr 33 680 tkr – totalt 122 679 tkr 125 392 tkr.
- Indexuppräknningen från 2017 till 2018 2018-2019 års nivå uppgår till 2,5 2,5 % för personalkostnader och 1,9 1,9 % för övriga kostnader (och intäkter).
- Förbundet får även för år 2018 behålla det extra tillskott på 2 mnkr som tillfördes förbundet 2017,
- Förbundet ska genomföra en verksamhets- och säkerhetsskyddsanalys där nödvändiga åtgärder för säkerhetsskyddet ska redovisas. Förbundet söker finansiering för drift- och investeringskostnader från medlemskommunerna. Arbetet ska ske i samråd med medlemskommunernas säkerhetsskyddschefer.
- För budgetåret 2018 2019 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag till 125 392 126 307 tkr- varav från Berg 13 091 12 845 tkr, Bräcke 10 320 10 183 tkr, Härjedalen 23 160 22 566 tkr, Krokomb 17 893 17 895 tkr, Ragunda 10 119 9 925 tkr, Strömsund 17 129 16 967 tkr och Östersund 33 680 35 926 tkr.

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2019	Sida: 3 (6)
Förslag 2018-10-26 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 30 juni 2018 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF Östersund den XX	Reviderad den:

- För ~~2019-2020~~ 2020-2021 bestäms indexuppräknningen i kommande års ägardirektiv.
- Förbundet erhåller medlemsbidrag från ägarkommunerna enligt fastställd budget med en fjärdedel per kvartal i förskott.
- Förbundet kan balansera årets resultat (förändring av eget kapital).

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2019	Sida: 4 (6)
Förslag 2018-10-26 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 30 juni 2018 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF Östersund den XX	Reviderad den:

3 4 Informationskrav

- *Årsredovisning*
Förbundet ska lämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna senast den 15 februari året efter räkenskapsåret. Det reviderade bokslutet, inklusive lekmanarevisorernas rapport, ska vara ägarna tillhanda senast den 15 mars. Redovisning av förhållanden som förbundet önskar påtala som äskanden/behov inför kommande budgetår ska inlämnas till medlemmarna senast den 31 januari året före budgetåret.
- *Delårsrapporter*
Förbundet skall redovisa delårsrapporter till ägarna per 30 april och 31 augusti. Rapporterna ska innehålla prognos för helårsresultat och vara medlemmarna tillhanda ca 20 maj och ca 20 september. I delårsrapporterna ska uppföljning av miljö- och personalmålen göras. I delårsrapporten per 31 augusti skall även delårsbokslut redovisas. Rapporter och bokslut skall även tydligt redovisa uppnådda resultat i relation till satta mål. Exakta tidpunkter meddelas i början av året.
- *Statistikuppgifter*
Förbundet ansvarar för erforderlig redovisning av verksamhetsstatistik (uppgifter till SCB mfl, enkäter etc).
- *Övrig information*
Medlemmarna har rätt att under löpande år kalla förbundets direktion och ledning för information om förbundets verksamhet och ekonomi.
- *Nyckeltal – jämförelser med andra*
Uppdras till direktionen att räkna fram/utarbete nyckeltal – jämförelser med andra räddningstjänster i syfte att ha underlag för förbättringsåtgärder.

4 5 Speciella verksamhetskrav

- *Principiella frågor*
Förbundet ska tillse att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun får tillfälle att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller större vikt fattas.
- *Internkontroll*
Direktionen har att verka för att en god internkontroll präglar organisationen och förbundets löpande verksamhet. Direktionen ska årligen värdera den interna kontrollen.

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2019	Sida: 5 (6)
Förslag 2018-10-26 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 30 juni 2018 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF Östersund den XX	Reviderad den:

- *Miljöarbete*
Förbundet ska i all sin verksamhetsutövning verka för en ekologiskt hållbar utveckling. Förbundet ska aktivt arbeta för att förbättra och utveckla sitt miljöarbete genom att formulera egna målsättningar som sammanställs i handlingsplaner på lokal nivå. Uppföljningen redovisas i samband med delårsrapporter och årsbokslut. Förbundet ska genomföra och kommunicera smarta miljölösningar på kort och lång sikt. ~~Förbundets långsiktiga målsättning ska vara fossilbränslefri och energieffektiv verksamhet 2030.~~
- *Upphandling*
Förbundet skall samordna sin upphandling med medlemskommunernas gemensamma nämnd för upphandling och följa den fastställda upphandlingspolicyen som fastlagts av länets gemensamma nämnd för upphandling.
- *Förbundets IT-verksamhet*
Förbundet ska ha en av direktionen fastställd policy med rutiner vad gäller **informationssäkerhet** och IT-säkerhet, där även användarnas ansvar för säkerhet och etik tydliggörs.
- *Personalpolitik*
Förbundet ska aktivt verka för att:
 - arbetsmiljön på förbundets arbetsplatser är stimulerande samt främjar hälsa, trivsel och arbetsglädje.
 - förbundet uppfattas som en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda arbets- och anställningsförhållanden.
 - förbundet har jämställda arbetsplatser där kvinnor och män värderas lika och ges samma möjligheter till goda arbets- och anställningsvillkor samt karriärmöjligheter.
- *Säkerhetsskydd*
Förbundet ansvarar för att utifrån sitt verksamhetsansvar följa säkerhetsskyddslagen. Förbundet ska ha en av direktionen fastställd säkerhetsskyddsanalys. Det ska inom förbundet finnas en säkerhetsskyddschef. Förbundet ska i de fall det krävs genomföra säkerhetsprövning, registerkontroll och säkerhetssamtal med den personal som omfattas av detta.
- *Extraordinära händelser och höjd beredskap*
Kommunfullmäktige i medlemskommunerna har fastställt Ledningsplan för respektive kommun vid extra ordinära händelser. Av planen framgår organisationen av krisledningsnämnd och att planen omfattar alla verksamheter inom kommunkoncernen.

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2019	Sida: 6 (6)
Förslag 2018-10-26 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 30 juni 2018 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF Östersund den XX	Reviderad den:

- Förbundet har skyldighet att ingå i kommunernas organisationer för extraordinära händelser och att vidta de åtgärder som följer av ledningsplanen. Således ska förbundet upprätta plan för extraordinära händelser, revidera planerna årligen och se till att planerna bygger på riskanalyser inom respektive verksamhet.
- Förbundet ska i samverkan med ägarkommunerna delta i planeringen för det civila försvaret och planering för höjd beredskap

Ägardirektiven gäller efter att samtliga ägarkommuners fullmäktigeförsamlingar beslutat fastlägga dem.

Medlemsbidrag 2019 enligt förslag på ny fördelningsmodell, minskad i enlighet med Östersunds förslag

Jämtlands räddningstjänstförbund

<u>År</u>	<u>2019</u>	<u>2019</u>	Justering STAB & pensioner
Personalkostnader	97 452	97 452	
justeringar pers.kostn.			
justering STAB & pensions.kostn.		-7 707	7 707
Summa personalkostnader:	97 452	89 745	7 707
Övriga kostnader	25 266	25 266	
justeringar övr. kostn.			
Summa övriga kostnader:	25 266	25 266	
Kapitalkostnader	7 333	7 333	
justeringar			
Summa kapitalkostnader:	7 333	7 333	
Summa kostnader:	130 051	122 344	
<i>Sparkrav</i>			
Intäkter	-3 744	-3 744	
Summa nettokostn/ersättning	126 307	118 600	7 707
Indexuppräkning pers.kostn.	2,50%		
Indexuppräkn övr. kostn.o kap.kostn	1,90%		

		2019	2019	Justering STAB & pensioner	Medlems- bidrag
		Medlems- bidrag			
Östersund	26,86%	33 926	31 856	4 070	35 926
Krokom	14,27%	18 024	16 924	970	17 895
Strömsund	13,66%	17 254	16 201	767	16 967
Berg	10,44%	13 186	12 382	463	12 845
Bräcke	8,23%	10 395	9 761	423	10 183
Ragunda	8,07%	10 193	9 571	354	9 925
Härjedalen	18,47%	23 329	21 905	660	22 566
Summa medlemsbidrag	100,00%	126 307	118 600	7 707	126 307
		Förändring	Modell 1		
Östersund		2 000	5 460		
Krokom		-129	-353		
Strömsund		-286	-781		
Berg		-342	-932		
Bräcke		-212	-578		
Ragunda		-268	-732		
Härjedalen		-763	-2 084		

2017 (enl SCB)

Kommun-inneväånare

Östersund	62 601	52,8%
Krokom	14 925	12,6%
Strömsund	11 791	9,9%
Berg	7 122	6,0%
Bräcke	6 501	5,5%
Ragunda	5 444	4,6%
Härjedalen	10 154	8,6%
S:a	118 538	100,00%

Modell 1 "Härjedalen/Berg modellen"

Modell 2 "Östersundsmodellen"

Modell 3 "Utjämningsbidrag räddningstjänst"

Modell 4 "Östersundsmodell justerat med utjämningsbidrag"

Kostnad per capita

	Nuvarande	Modell 1	Modell 2	Modell 3	Modell 4
Östersund	542 kr	629 kr	574 kr	0	574 kr
Krokom	1 208 kr	1 184 kr	1 199 kr	-250	949 kr
Strömsund	1 463 kr	1 397 kr	1 439 kr	-250	1 189 kr
Berg	1 852 kr	1 721 kr	1 804 kr	-500	1 304 kr
Bräcke	1 599 kr	1 510 kr	1 566 kr	-500	1 066 kr
Ragunda	1 872 kr	1 738 kr	1 823 kr	-500	1 323 kr
Härjedalen	2 298 kr	2 092 kr	2 222 kr	-250	1 972 kr

Andel STAB & pensionskostnad i %

7,91% (Ange procentuell andel av kostnaden för förbundet)

<u>Kostnadsunderlag:</u>	<u>Tkr</u>
Lönekostnad 2018 tjänstemän alla avdelningar ·	11 900 (Exkl heltidsbrandmännen)
Personalomkostnad (arb.giv avg = 31,42 %)	3 739
Pensionskostnad (netto dvs inkl SAP ersättn)	5 400
Summa	21 039
	-13332 Minskning enligt
Procentuell andel av summa personalkos	7 707 Östersunds förslag
	97 452
Procent;	7,91%