



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjjelte

Kallelse/ till

Underrättelse
Sammanträde

Kommunfullmäktige

2020

V 8

Onsdagen

19

Februari

Kommunfullmäktige kallas till sammanträde onsdagen den 19 februari 2020, klockan 13.00 i Virveln på Folkets Hus, Strömsund.

Gruppledarträff kl 08.15 i Grelsgård

Ärenden enligt föredragningslista

För möjligheter till gruppsammanträden har följande lokaler bokats från klockan 9.00:

S-gruppen	Virveln, Folkets Hus
C+M-gruppen	Grelsgård, Folkets Hus
Rättvis demokrati	Virgo, kommunkontoret
Sverigedemokraterna	Svaningen, kommunkontoret

Vid förhinder ring 0670-161 06 eller maila viktor.sjodin@stromsund.se i så god tid som möjligt!



Plats och tid
För sammanträde

Onsdagen den 19 februari 2020, klockan 13.00, Virveln, Folkets Hus,
Strömsund

Sammanträdet inleds med **allmänhetens frågestund**. Då har allmänheten
möjlighet att ställa frågor till de politiska partierna.

Information

Information om Barnkonventionen

Information om våldsbejakande extremism

1. Upprop

2. Val av protokollsjusterare samt tillkännagivande av tid och plats för protokollets justering

3. Sammanträdets kungörande

4. Information från kommunrevisionen

5. Godkännande av överlåtelseavtal gällande vattenledning

KS § 242/2019

Bilaga sid. 1-4

6. Utökning av verksamhetsområdet för vatten i Strömsund

KS § 243/2019

Bilaga sid. 5-8

7. Investering för omställning av tillagningskök till mottag- ningskök Frostviksskolan

KS § 246/2019

Bilaga sid. 9



8. Medborgarförslag - Gällande barnomsorg i Norråker

KS § 4/2020

Bilaga sid. 10-19

**9. Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds
kommunkoncern**

KS § 9/2020

Bilaga sid. 20-25

10.Ändring av pensionsredovisningsmodell

KS § 11/2020

Bilaga sid. 26-31

11.Ansökan ombudgetering/tilläggsbudget 2020

KS § 13/2020

Bilaga sid. 32-36

**12.Avsägelse från Birgitta Spjuth av uppdraget som nämnde-
man**

Ärendet bereds av valberedningen – kallelsen finns på intranätet

13.Val av nämndeman för tiden intill den 31 december 2023

Ärendet bereds av valberedningen – kallelsen finns på intranätet

**14.Medborgarförslag - Önskemål i friskvårdens och motion-
ens anda**

Bilaga sid. 37



15. Medborgarförslag - Alla är drabbade

Bilaga sid. 38

16. Eventuella personval som kommit in efter utskick av kallelsen

**17. Eventuella motioner/medborgarförslag/interpellationer/
som kommit in efter utskick av kallelsen**



18. Delgivningar

a) Redovisning av ej besvarade motioner

- Motion om bättre turisminformation i Strömsunds kommun
- Motion - Förskolebrevet på kommunens förskolor
- Motion - Kartlägg narkotikabruk genom mätningar i avloppsvatt-net
- Motion om solceller på tak
- Motion om Strömsunds camping
- Motion - Jämställt försörjningsstöd
- Motion - Sopsortering i kommunens verksamheter
- Motion - Psykiatrisjuksköterska i kommunen

b) Redovisning av ej besvarade medborgarförslag

- Medborgarförslag - Förlängning av trottoaren på Lagmansgatan
- Medborgarförslag - Höj temperatur i bassängen i Gäddede
- Medborgarförslag - Inför enprocentregeln för konstnärlig gestalt-ning av offentliga miljöer
- Medborgarförslag - Förslag till Lekpark
- Medborgarförslag - Avseende solcellsdriven produktion av vätgas
- Medborgarförslag - konkretisera förslagen i Jämtlands läns energi-och klimatstrategi - fossilfrittbränsle fritt 2030
- Medborgarförslag - Gratis Busskort till ungdomar och flera busstu-rer



-
- c) Delårsrapport år 2019 för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr.
- d) Rapportering från socialnämnden § 131/2019 enligt 16 kap 6 f § socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL samt enligt 28 f-g lag om stöd och service till vissa funktionshindrade av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS
- e) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över medel i kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov

Budget 2020 1 040 000:-

Återstår 1 040 000:-

Elisabeth Lindholm
Ordförande

Viktor Sjödin
Sekreterare



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjjelte

Protokoll

från sammanträde med

Kommunstyrelsen

December

17

Tisdag

2019

§ 237-254





Plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Almen,
kl. 8.15-15.15

Beslutande Susanne Hansson (S), ordförande
Göran Bergström (S)
Bertil Johansson (S)
Rebecca Sjöstedt (S)
Gudrun Hansson (S)
Bengt-Åke Persson (S)
Sara Edvardsson (S)
Mats Gärd (C)
Kerstin Engkvist (C)
Simon Högberg (M)
Göran Edman (RD)
Veronica Berglund (SD)
Kerstin Sjöberg (V), tjänstgörande ersättare
Jan-Olof Olofsson (M), tjänstgörande ersättare
Marian Stranne (M), tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande Se nästa sida

Utses att justera Mats Gärd

Justeringens plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, 2019-12-19

Sekreterare		Paragrafer 237-254
	Viktor Sjödin	
Ordförande		
	Susanne Hansson	
Justerare		
	Mats Gärd	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2019-12-17

Datum då anslag sätts upp 2019-12-19 Datum då anslag tas ned 2020-01-10

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet, Strömsund

Underskrift
Viktor Sjödin

Övriga närvarande

Viktor Sjödin, sekreterare

Karin Holmqvist, framtids- och utvecklingsförvaltningen § 240

Heidi Sundelin, framtids- och utvecklingsförvaltningen § 240

Helen Löfgren Larsson, teknik- och serviceförvaltningen, § 242-243



§ 237

Kommunstyrelsens ordförande informerar

20 november – Utbildning våldsbejakande extremism.

26 november – Totalförsvarsövning, nationell övning från höjd beredskap till fullskaligt krig.

29 november – Folkhälsoråd, revidering av kommunens Folkhälsoprogram ska påbörjas och beslut tas i kommunfullmäktige under hösten 2020.

2 december - Primärkommunala samverkansrådet, kommundirektörerna deltog. Samverkan mellan länets kommuner diskuterades.

4 december - 25-årsjubileum för anställda, nytt koncept med firande av anställda som jobbat 25 år hos kommunen på kvällstid. 20 av 26 jubilarer deltog.

10 december - Bredbandslyftet första workshop. En arbetsgrupp jobbar vidare till nästa workshop den 20 februari 2020.

12 december - Återkoppling från Arbetsmiljöverkets tillsyn av förskoleverksamheten. Rapport till kommunstyrelsen angående vårt arbetsmiljöansvar.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.



§ 238

Dnr 2019.449

612

Utbildningsplan för introduktionsprogrammen

Introduktionsprogrammen inom gymnasieskolan ska ha en plan för utbildningen som ska fastställas av huvudmannen (Skollagen 17 kap 7 §).

Planen ska innehålla utbildningens:

- syfte
- huvudsakliga innehåll
- längd.

Från och med 1 juli 2019 finns fyra introduktionsprogram:

- Individuellt alternativ (IMA)
- Programinriktat val (IMV)
- Språkintröduktion (IMS)
- Yrkesintröduktion (IMY).

Elever som har påbörjat ett introduktionsprogram har rätt att fullfölja utbildningen hos huvudmannen enligt den utbildningsplan som gällde när utbildningen inleddes och den individuella studieplanen, eller på ett annat introduktionsprogram enligt huvudmannens utbildningsplan och en ny individuell studieplan. Om en elev har medgett att den individuella studieplanen ändras, har eleven rätt att fullfölja utbildningen enligt den ändrade planen.

Utbildningen ska bedrivas i en omfattning som motsvarar heltidsstudier. Eleverna har rätt till i genomsnitt minst 23 timmars undervisning i veckan. Utbildningens omfattning kan minskas för en elev som begär det om det finns särskilda skäl. Utbildningens längd är beroende av vilket program eleven går och framgår i respektive programs utbildningsplan samt i den individuella studieplanen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar utbildningsplan för introduktionsprogrammen.
Bilaga

Utbildningsplan för Introduktionsprogrammen

Inledning

Introduktionsprogrammen (IM) ska ha en plan för utbildningen som ska fastställas av huvudmannen. (Skollagen 17 kap 7 §)

Planen ska innehålla utbildningens

- syfte
- huvudsakliga innehåll
- längd.

Från och med 1 juli 2019 finns fyra introduktionsprogram:

- Individuellt alternativ (IMA)
- Programinriktat val (IMV)
- Språkintröduktion (IMS)
- Yrkesintröduktion (IMY).

Utbildningsplanen grundar sig på följande bestämmelser:

- Skollagen (2010:800)
 - o Utbildning på intröduktionsprogram i gymnasieskolan, 17 kap
- Gymnasieförordningen (2010:2039)
 - o Inledande bestämmelser, 1 kap
 - o Intröduktionsprogram, 6 kap
 - o Betyg, gymnasieexamen och prövning, 8 kap.

Intröduktionsprogrammen ska ge obehöriga elever en möjlighet att söka nationellt program, annan utbildning eller leda till att de kan få ett arbete.

Individuell studieplan

Alla elever som går ett intröduktionsprogram ska ha en individuell studieplan. Planen ska följa eleven genom hela utbildningen och revideras vid behov. Det är viktigt att utbildningen planeras utifrån elevens förutsättningar, behov och mål och att eleven är delaktig när den individuella studieplanen upprättas.

Planen ska innehålla:

- utbildningens mål och längd
- studieväg

- när det är aktuellt - det yrkesområde som utbildningen inriktas mot
- vilka kurser och eventuella yrkespaket eleven ska läsa
- vilka eventuella grundskoleämnen eleven ska läsa
- delar av kurser, annan yrkesutbildning, praktik och andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling.

Studievägledare ansvarar tillsammans med mentor och programansvarig rektor för utformning, uppföljning och utvärdering av den individuella studieplanen.

Minst en gång per termin hålls utvecklingssamtal och vid behov revideras elevens individuella studieplan. Stor vikt läggs vid elevens mål med studierna. Eleven är delaktig i processen och vid behov deltar även elevhälsan i att upprätta och följa upp de individuella studieplanerna.

Rätt att fullfölja utbildningen

Elever som har påbörjat ett introduktionsprogram har rätt att fullfölja utbildningen hos huvudmannen enligt den utbildningsplan som gällde när utbildningen inleddes och den individuella studieplanen, eller på ett annat introduktionsprogram enligt huvudmannens utbildningsplan och en ny individuell studieplan. Om en elev har medgett att den individuella studieplanen ändras, har eleven rätt att fullfölja utbildningen enligt den ändrade planen.

Utbildningens omfattning

Utbildningen på introduktionsprogram ska bedrivas i en omfattning som motsvarar heltidsstudier. Eleverna har rätt till i genomsnitt minst 23 timmars undervisning i veckan (garanterad undervisningstid). Utbildningens omfattning får dock minskas för en elev som begär det om huvudmannen bedömer att det finns särskilda skäl.

Utbildningens längd

Antagningen till introduktionsprogrammen gör löpande. Utbildningens längd varierar beroende på program och framgång av respektive plan samt i den individuella studieplanen.

Före utbildningens start

Skolan tar kontakt med elever som inte antagits till annan gymnasial utbildning och erbjuder ett möte. För omyndiga elever inbjuds även vårdnadshavare/godemän.

Systematiskt kvalitetsarbete

Utbildningen på introduktionsprogrammen omfattas av Framtids- och utvecklingsförvaltningens rutiner för systematiskt kvalitetsarbete, vilket innebär att verksamhetens kvalitet systematiskt ska följas upp och förbättringsåtgärder genomföras.

Plan för Individuellt alternativ (IMA)

Utbildningens syfte

Syftet med Individuellt alternativ är att eleven ska gå vidare till ett yrkes- eller högskoleförberedande nationellt program, programriktat val, yrkesintroduktion, annan utbildning eller till arbetsmarknaden.

Utbildningens innehåll

Utbildningen präglas av hög grad av individualisering och utformas utifrån den enskildes förutsättningar och behov. Utbildningens innehåll dokumenteras i den individuella studieplanen.

Utbildningen innehåller grundskoleämnen som eleven saknar för att gå vidare till annat introduktionsprogram, nationellt program, annan utbildning eller arbete. Individuellt alternativ kan även innehålla hela eller delar av gymnasieskolans kurser om eleven har förutsättningar att klara dem samt vid behov andra insatser till exempel arbetsplatsförlagt lärande, praktik eller fördjupad samhällsorientering och hälsoskola.

Utbildningens längd

Utbildningens längd bedöms individuellt för varje elev utifrån elevens mål, skolbakgrund och förutsättningar. Planeringen dokumenteras i den individuella studieplanen. Eleven är delaktig i processen. Målet är att varje elev ska ha förutsättningar att gå vidare till annan utbildning eller till arbete när utbildningen avslutas. Utbildningens längd varierar vanligtvis mellan ett och två år.

Plan för Programinriktat val (IMV)

Utbildningens syfte

Syftet med Programinriktat val är att elever ska få en utbildning som är inriktad mot ett visst nationellt program och att de så snart som möjligt ska kunna antas till det programmet. Det nationella program som utbildningen är inriktad mot kan antingen vara ett yrkesprogram eller ett högskoleförberedande program.

En elev är behörig till Programinriktat val som har

- godkänt i svenska eller svenska som andraspråk, matematik och engelska samt minst tre andra ämnen eller
- svenska eller svenska som andraspråk, matematik eller engelska och minst fyra andra ämnen.

Utbildningens innehåll

Programinriktat val ska innehålla de grundskoleämnena som en elev inte har godkända betyg i och som krävs för att eleven ska bli behörig till ett nationellt program samt kurser som ingår i det nationella program som utbildningen är inriktad mot.

Programinriktat val är sökbart och utformas för varje elev. Utbildningen utgår från behörighetskrav och poängplan för det program som eleven önskar bli behörig till. Elevens förutsättningar, behov och mål ska beaktas och eleven ska vara delaktig i processen. Utbildningens innehåll och mål dokumenteras i den individuella studieplanen.

Undervisningen i grundskoleämnena planeras individuellt och sker ofta integrerat med undervisningen i den aktuella gymnasiekursen. Undervisningen i gymnasiekurser sker inom ett nationellt program. Upplägg och studietakt görs utifrån ämne, elevens schema och elevens individuella förutsättningar.

Utbildningens längd

Utbildningens längd kan variera och avgörs av den fortlöpande bedömningen av elevens kunskapsutveckling. Utgångspunkten är att eleven blir behörig under år 1 men vid behov kan utbildningen förlängas.

Plan för Språkintröduktion (IMS)

Utbildningens syfte

Syftet med Språkintröduktion är att ge nyanlända ungdomar en utbildning med fokus på svenska språket för att kunna gå vidare till något annat program i gymnasieskolan eller till annan utbildning.

Utbildningens innehåll

Vid utbildningens start sker ett inskrivningssamtal med elev, studie- och yrkesvägledare och elevens godeman eller vårdnadshavare.

Nyanlända elever som börjar på Språkintröduktion ska få sina kunskaper bedömda. Elevens bakgrund, skolerfarenheter, språk- och ämneskunskaper och eventuella yrkeserfarenheter ska kartläggas. Kartläggningen ska ligga till grund för den individuella studieplanen som ska tas fram inom en månad från mottagandet. I vissa fall är elevens kunskaper redan kända, en bedömning behöver därför endast göras om det inte är uppenbart onödigt.

Eleverna på Språkintröduktion ges möjligheter att

- läsa svenska som andraspråk i kombination med andra grundskoleämnen som eleven behöver för att bli behörig till ett nationellt program inom gymnasieskolan. Individuella bedömningar är grunden för de ämnen en elev kan och vill studera.
- läsa en eller flera gymnasiekurser
- göra praktik
 - o elever som bedöms ha förutsättningar och behov erbjuds praktik parallellt med studierna, om det finns plats i studieplanen. Syftet med praktiken är att den ska vara språkutvecklande och gynnsam för elevens kunskapsutveckling.
- delta i andra insatser som är gynnsamma för elevens utveckling till exempel
 - o studie- och yrkesvägledning enskilt och i grupp
 - o studiebesök hos lokala arbetsgivare
 - o fördjupad samhällsorientering och hälsoskola.

Utbildningens längd

Utbildningens längd fastställs i den individuella studieplanen för ett år i taget och anpassas utifrån elevens önskemål, förutsättningar och behov. Den totala utbildningstiden varierar normalt mellan ett och tre år.

Plan för Yrkesintroduktion (IMY)

Utbildningens syfte

Syftet med Yrkesintroduktion är att elever ska få en yrkesinriktad utbildning som leder till studier på ett yrkesprogram eller underlättar för dem att etablera sig på arbetsmarknaden.

Utbildningens innehåll

Eleven ges möjlighet att läsa ämnen från grundskolan som den inte är behörig i och ämnen från nationella program. Kurser från de nationella yrkespaketen kan också ingå. Utbildningen präglas av individualisering och utformas utifrån den enskildes förutsättningar och behov. Utbildningens innehåll dokumenteras i den individuella studieplanen.

Förutom att nå behörighet till ett nationellt yrkesprogram är målen för utbildningen att skapa förutsättningar för ett aktivt val av yrkesutbildning, ge eleven möjlighet att etablera sig på arbetsmarknaden och skapa tillit till sina egna förutsättningar och möjligheter. Utifrån individuella behov är därför studie- och yrkesvägledning enskilt och i grupp, studiebesök hos lokala arbetsgivare och fördjupad samhällsorientering och hälsoskola viktiga delar i utbildningens innehåll.

Utbildnings längd

Utbildningens längd kan variera och avgörs av den fortlöpande bedömningen av elevens kunskapsutveckling. Den individuella studieplanen anpassas efter elevens önskemål, förutsättningar och behov och eleven är delaktig i processen. Den totala utbildningstiden varierar normalt mellan ett och tre år.



§ 239

Dnr 2019.458

612

Prislista för interkommunal ersättning för gymnasieutbildning i Strömsunds kommun 2020

Program	Elevplatspris för 2019	Förslag till elevplatspris för 2020
Barn- och fritidsprogrammet	102 300 kr	104 500 kr
Bygg- och anläggningsprogrammet åk 1	136 900 kr	140 300 kr
Bygg- och anläggningsprogrammet åk 2-3 inriktning husbyggnad		140 300 kr
Bygg- och anläggningsprogrammet åk 2-3 inriktning anläggningsfordon		181 200 kr
El- och energiprogrammet	129 900 kr	132 800 kr
Ekonomiprogrammet	93 300 kr	95 200 kr
Fordons- och transportprogrammet åk 1	150 400 kr	153 800 kr
Fordons- och transportprogrammet åk 2-3, inriktning personbil	150 400 kr	153 800 kr
Fordons- och transportprogrammet åk 2-3, inriktning transport	181 100 kr	186 100 kr
Handels- och administrationsprogrammet	96 400 kr	98 900 kr
Industri tekniska programmet	159 800 kr	164 800 kr
Introduktionsprogrammen	116 500 kr	122 100 kr
Naturvetenskapsprogrammet	93 800 kr	96 100 kr
Samhällsvetenskapsprogrammet	93 300 kr	95 600 kr
Teknikprogrammet	104 100 kr	106 100 kr
Vård- och omsorgsprogrammet	118 200 kr	120 100 kr

Beredning

Arbetsutskottet § 176/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Prislista för interkommunal ersättning för gymnasieutbildning i Strömsunds kommun 2020 fastställs för framtids- och utvecklingsförvaltningens.



§ 240

Dnr 2019.459

612

**Kvalitetsarbete läsåret 2018-2019 – gymnasieskola och vuxen-
utbildning inom framtids- och utvecklingsförvaltningen**

Kvalitetsredovisningarna för gymnasieskolan, vuxenutbildningen och förvaltningsnivån visar verksamhetens kvalitetsarbete. Arbetet utgår från skollag, läroplan och kommunstyrelsens mål med utgångspunkt i kommunfullmäktiges prioriterade mål.

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

Beredning

Arbetsutskottet § 177/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av kvalitetsredovisningen.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till skolchef för gymnasieskolan att i nästa års kvalitetsredovisning beskriva vilka resultat de redovisade åtgärderna gett.

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen



§ 241

Dnr 2019.450

814

Ansökan om driftstöd till skoterleder 2019/2020

Strömsunds skoterallians bildades år 2004. Alliansens medlemmar består av samtliga 16 skoterklubbar som finns i kommunen. Sammantaget har klubbarna ca 3200 aktiva- och stödmedlemmar.

Alliansens syfte och ändamål är att för medlemsklubbarnas räkning arbeta med finansieringsfrågor, ledkartor, utveckling av skoterlederna, säkerhets- och utbildningsfrågor. Samverkan med angränsande skoter organisationer och kommuner sker fortlöpande. Alliansen verkar för ett fungerande ledsystem och sätter fokus på säkerheten.

Ett ledsystem av god kvalité skapar god säkerhet, minskar okynnesåkning, ger positiva miljöeffekter och gynnar turismnäringen och andra näringsidkare i hela kommunen.

Arbetet med att underhålla de ca 165 mil skoterleder som alliansens klubbar ansvarar för bedrivs uteslutande av engagerade medlemmar i klubbarna. Arbetet bedrivs många gånger med egna skotrar och annan utrustning. Det läggs ned tusentals timmar om året i helt ideellt arbete på lederna.

Alla klubbar har stora investeringsbehov för att klara av att sköta och förbättra lederna, vindskydd och andra anläggningar. Kostnader för bränsle och oljor ökar från år till år.

Klubbarna får inga andra drifts- eller aktivitetsbidrag från något håll. Det är av största vikt att vi får detta bidrag för att lyckas med vår strävan att hålla en hög kvalité på lederna.

Med ovanstående som bakgrund söker skoteralliansen ett bidrag om 200 000 kronor för säsong 2019/2020, en summa som motsvarar knappt 1250 kronor/ledmil och år. Summan baseras på klubbarnas mångåriga erfarenhet av skoterleddrift och redovisade driftskostnader.

Kommunstyrelsen beslutade den 9 januari 2019 att bevilja Skoteralliansen 100 000 kronor för säsongen 2018/2019.



§ 241 forts.

Beredning

Arbetsutskottet § 178/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Strömsunds skoterallians beviljas 100 000 kronor i bidrag för säsongen 2019/2020.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott 2019.

Jäv

Simon Högberg (M) anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

Beslut skickas till

Strömsunds skoterallians



§ 242

Dnr 2019.463

340

Godkännande av överlåtelseavtal gällande vattenledning

Efter att Strands VA-förening sagt upp sitt avtal med Strömsunds kommun avseende vattenförsörjning och ordnat detta själva fick fortsättningsvis inte fastigheterna i Bredgårdsområdet ingå i Strands VA-förening. Därför kom dessa fem fastighetsägare in med ansökan om anslutning till kommunens dricksvattenanläggning. Ansökningarna beviljades och förbindelsepunkter för varje fastighet upprättades och ledningen mot Strand proppades.

Beredning

Arbetsutskottet § 179/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Övertagandet av vattenledningen från Strands VA-förening godkänns.



§ 243

Dnr 2019.462

340

Utökning av verksamhetsområdet för vatten i Strömsund

I samband med att Strands VA-förening sade upp sitt avtal där kommunen åtagit sig att leverera vatten till föreningen och föreningen beslutade att ordna sin vattenförsörjning själva så fick en del fastigheter inte fortsätta att ingå i Strands VA-förening. Dessa fastigheter har inkommit med ansökan om anslutning till kommunens anläggning för dricksvatten vilket har beviljats. I och med detta bör kommunens verksamhetsområde för vatten utökas.

Det säkerställer fastighetsägarnas rättigheter och skyldigheter enligt vattentjänstlagen, ABVA och VA-taxan. Fastigheterna i Bredgårdsområdet ligger nära det befintliga verksamhetsområdet för vatten.

Beredning

Arbetsutskottet § 180/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Verksamhetsområdet för vatten utökas från 2020-03-01 enligt karta.



§ 244

Dnr 2019.465

040

Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2020

Förslag till årsöversikt för Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2020 är upprättad. Översikten innehåller årets tidpunkter för hantering av ärenden avseende bokslut, budget, uppföljning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Beredning

Arbetsutskottet § 181/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Tidplanen för Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2020 fastställs.

Beslut skickas till

Förvaltningarna och de kommunala bolagen

År: 2020
Förslag till KS

Ekonomisk process och uppsiktsplikt

Nämnd/styrelse: Kommunstyrelsen

Datum	Instans	Bokslut	Budget	Uppföljning
2020-01-14	AU		-Information om budgetförutsättningar 2021	
2020-01-28	KS		-Ansökan ombudgetering/tilläggsbudget 2020	-Uppsiktsplikt Socialnämnden
2020-02-11	AU	-Information verksamhetsresultat 2019 och prel resultat 2019	-Information om budgetförutsättningar 2021	
2020-02-19	KF		- Ansökan ombudgetering/tilläggsbudget 2020	
2020-02-25	KS	-Information verksamhetsresultat 2019 och prel resultat 2019 -Godkännande av bokslut 2019 kommunstyrelsen	-Information om budgetförutsättningar 2021	-Uppsiktsplikt Barn-, kultur- och utbildningsnämnden -Finansrapport per 31 december 2019
2020-03-16	Utskick AU			-Verksamhetsprognos per februari 2020
2020-03-17	AU	-Information Bokslut 2019 Strömsunds kommun		
2020-03-31	KS	-Årsredovisning 2019 Strömsunds kommun		-Uppsiktsplikt gemensamma nämnden för Närvård Frostviken
2020-04-07	AU/BB		-Budgetberedning 2021	

År: 2020
Förslag till KS

Ekonomisk process och uppsiktsplikt

Nämnd/styrelse: Kommunstyrelsen

Datum	Instans	Bokslut	Budget	Uppföljning
2020-04-08	AU/BB		-Budgetberedning 2021	
2020-04-21	KS			
2020-04-22	KF	-Årsredovisning 2019 Strömsunds kommun		
2020-05-05	AU		-Information om budgetförutsättningar 2021, uppdatering	
2020-05-15	Utskick AU			-Verksamhetsprognos per april 2020
2020-05-19	KS		-Budgetdirektiv och budgetramar 2021	-Uppsiktsplikt Miljö- och byggnämnden -Bokslutsprognos per 30 april 2020 -Prognos per 30 april 2020 för kommunstyrelsen -Investeringsprognos per 30 april 2020 -Finansrapport per 30 april 2020
2020-06-02	KS			
2020-06-09	KF		-Budgetdirektiv och budgetramar 2021	-Bokslutsprognos per 30 april 2020
2020-06-16	KS			-Uppsiktsplikt Strömsunds hyresbostäder AB

År: 2020
Förslag till KS

Ekonomisk process och uppsiktsplikt

Nämnd/styrelse: Kommunstyrelsen

Datum	Instans	Bokslut	Budget	Uppföljning
2020-08-11	AU		-Investeringsbudget 2021	
2020-08-25	KS		-Investeringsbudget 2021	-Uppsiktsplikt Jämtlandsvärme AB
2020-09-08	AU			
2020-09-15	Utskick AU			-Verksamhetsprognos per augusti 2020
2020-09-16	KF		-Investeringsbudget 2021	
2020-09-22	KS	(Delårsbokslut per 31 augusti 2020, se kolumn uppföljning)		-Bokslutsprognos, inkl delårsbokslut, per 31 augusti 2020 -Prognos per 31 augusti 2020 för kommunstyrelsen -Investeringsprognos per 31 augusti 2020 -Finansrapport per 31 augusti 2020
2020-10-06	AU		-Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2021 -Resultat- och balansbudget samt kassaflödesanalys 2021, plan åren 2022 och 2023 -Skattesats 2021	

År: 2020
Förslag till KS

Ekonomisk process och uppsiktsplikt

Nämnd/styrelse: Kommunstyrelsen

Datum	Instans	Bokslut	Budget	Uppföljning
2020-10-21	KS		-Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2021 -Resultat- och balansbudget samt kassaflödesanalys 2021, plan åren 2022 och 2023 -Skattesats 2021	-Uppsiktsplikt Strömsunds utvecklingsbolag AB
2020-11-03	AU			
2020-11-11	KF	(Delårsbokslut per 31 augusti 2020, se kolumn uppföljning)	-Resultat- och balansbudget samt kassaflödesanalys 2021, plan åren 2022 och 2023 -Skattesats 2021	-Bokslutsprognos, inkl delårsbokslut, per 31 augusti 2019
2020-11-16	Utskick AU			-Verksamhetsprognos per oktober 2020
2020-11-17	KS			-Prel ombudgetering/tilläggsbudget investeringar 2022
2020-12-01	AU			-Årsöversikt ekonomisk process 2022
2020-12-09	KF			-Prel ombudgetering/tilläggsbudget investeringar 2022
2020-12-15	KS			-Årsöversikt ekonomisk process 2022



§ 245

Dnr 2019.468

805

Ansökan från funktionshinderades föreningar om hyresbidrag

Diabetesföreningen Strömsund, SRF synskadades förening, Reumatikerföreningen i Strömsund och Hjärt- Lungföreningen har i en skrivelse ansökt om hyresbidrag.

Föreningarna söker bidrag om 29 000 kronor för perioden den 1 januari 2020 till 31 december 2020. Detta inkluderar städning av lokalen.

Föreningarna har aktiviteter flera gånger veckan i lokalen samt styrelse- och medlemsmöten. Verksamheten fyller en viktig funktion för kommunens medborgare.

Beredning

Arbetsutskottet § 182/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Föreningarna beviljas 28 050 kronor för perioden 1 januari 2020 till 31 december 2020.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens budget, ändamål 350.

Beslut skickas till

Diabetesföreningen Strömsund



§ 246

Dnr 2019.472

291

Investering för omställning av tillagningskök till mottagningskök Frostviksskolan

Teknik- och serviceförvaltningen har i samband med ventilationsbytet av Frostviksskolan begärt en offert för en ombyggnation av befintligt tillagningskök till ett mottagningskök samt byte av golvmatta i matsalen.

Offerten för renovering till mottagningskök är 1 208 000 kronor. Till grund för reinvesteringen finns miljö och byggnadsnämndens föreläggande och kontroller med diarienummer 2018.0472.

Kontroller med brister finns dokumenterade från 2008 och framåt och ett föreläggande om att redovisa en underhållsplan för köket i Frostviksskolan har ålagts teknik- och serviceförvaltningen.

Följande förslag framförs av teknik- och serviceförvaltningen.

Förslag 1

Helrenovering av köksdelen samt ny matta i matsalen.

Ett tilläggsäskande på 1 208 000 kronor enligt offert plus ÄTA för 2020 (Totalt 1 390 000 kronor) och arbetet med köket påbörjas i direkt anslutning av pågående ventilationsbyte.

Förslag 2

Endast genomföra minimala bygg och målningsåtgärder för att åtgärda miljö och byggnadsnämndens föreläggande. I samband med detta även byta diskmaskin och golvmatta i matsalen uppskattad kostnad ca 300 000 kronor.



§ 246 forts.

Beredning

Arbetsutskottet § 185/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Genomför bygg- och målningsåtgärder för att åtgärda miljö och byggnadsnämndens föreläggande samt byte av diskmaskin och golvmatta i matsalen.
2. Beräknad kostnad för bygg- och målningsåtgärder uppgår till ca 300 000 kronor.
3. Medel anvisas ur kommunfullmäktiges konto för oförutsedda utgifter 2019.

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen



§ 247

Dnr 2019.469

041

Tilläggsäskande för ökade kostnader av bostadsanpassningsbidrag

Ökade kostnader medför att budget kommer att överskridas med 300 000 under 2019. Teknik- & Serviceförvaltningen begär därför ett tilläggsanslag på motsvarande summa.

Ökade kostnader av bostadsanpassningsbidrag på grund av fler ansökningar under 2019 än tidigare år och då fler som är berättigad bidrag.

Kostnaden för ökat behov av bostadsanpassning ska inte bäras av teknik- och serviceförvaltningens övriga verksamheter då uppdraget och dess tillämpning är lagstyrd och inte påverkbar inom förvaltningens ramar.

Laghänvisningar som tydliggör syfte med bostadsanpassningsbidrag och kommunens ansvar för bidraget.

- Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
- "1 § Denna lag har till syfte att genom bidrag till anpassning av bostäder ge personer med funktionsnedsättning möjlighet till ett självständigt liv i eget boende. "
- "2 § Kommunerna ansvarar för bidraget enligt denna lag."



§ 247 forts.

Beredning

Arbetsutskottet § 185/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ansökan om tilläggsanslag avslås.
2. Teknik- och serviceförvaltningen måste aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.
3. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att kalla berörda tjänstepersoner för samtal och dialog.

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen



§ 248

Dnr 2019.470

041

Tilläggsäskande för ökade kostnader inom färdtjänsten

Ökade kostnader medför att budget kommer att överskridas med 1,5 miljoner kronor under 2019. Teknik- & Serviceförvaltningen begär därför ett tilläggsanslag på motsvarande summa.

Ökade kostnader inom färdtjänsten på grund av ändrat resandemönster bland de färdtjänstberättigade medför att budget beräknas överskridas med 1,5 miljoner kronor. Vi ser en omfördelning av resor från kortare till längre samt ett ökat antal resor. Vi kan även se att andelen resor från kommunens ytterorter ökar i antal.

Trots åtgärderna som vi gjorde efter internutredningen av färdtjänsten ger det ändå inte ett sådant resultat att vi kan hålla budget men tack vare åtgärderna så har kostnaderna hittills minskat med ca 194 000 kronor jämfört med 2018.

Kostnaden för ökat resande ska inte bäras av teknik- & serviceförvaltningens övriga verksamheter då uppdraget och dess tillämpning är lagstyrd och inte påverkbar inom förvaltningens ramar.

Beredning

Arbetsutskottet § 185/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ansökan om tilläggsanslag avslås.
2. Teknik- och serviceförvaltningen måste aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.
3. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att kalla berörda tjänstepersoner för samtal och dialog.



§ 249

Dnr 2019.466

113

Nominering av delegater till Rennäringsdelegationen i Jämtlands län för åren 2020-2023

Landshövdingen i Jämtlands län vill att tre av ledamöterna och deras ersättare i rennäringsdelegation under den kommande mandatperioden tillsätts efter nomineringar av ledamöter från kommunstyrelserna i Åre, Berg, Krokom, Strömsund och Härjedalens kommun.

Kommunstyrelsen i Strömsunds kommun ombeds därför att inkomma med namnförslag på en ordinarie ledamot i rennäringsdelegationen samt en ersättare. Länsstyrelsen vill särskilt trycka på att det skall vara jämn könsfördelning på nomineringarna, dvs. att en kvinna och en man nomineras till uppdraget.

Förslaget bör vara länsstyrelsen tillhanda senast 20 december 2019, eller så snart möjligt.

Yrkande

Ordföranden föreslår att

Kommunstyrelsens beslut

1. Som ledamot nomineras Karin Näsmark (S), Havsnäs.
2. Som ersättare nomineras Simon Högberg (M), Strömsund.

Beslut skickas till

Länsstyrelsen Jämtlands län



§ 250

Dnr 2019.476

805

Fjällsjö Framtid - Ansökan om stöd för 2020

Fjällsjö Framtid ansöker i en skrivelse om 250 000 kronor i bidrag för 2020. Det är ett lika stort bidrag som tidigare år då föreningen beviljats stöd med 250 000 kronor.

Föreningen jobbar kontinuerligt för att finna en hållbar lösning för finansieringen av verksamheten men har trots allt större utgifter än inkomster i arbetet för att upprätthålla service och utveckling i Fjällsjöområdet. Lönekostnaderna är den enskilt största utgiften, men även den viktigaste resursen utifrån ett service- och utvecklingsperspektiv. Föreningen har en verksamhetsledare, servicelots, en byvaktmästare och en administratör anställda i dagsläget. Merparten är anställda med lönebidrag.

Yrkande

Ordföranden föreslår att bevilja Fjällsjö framtid 250 000 kronor, från utvecklingspotten 2020.

Kommunstyrelsens beslut

1. Bevilja Fjällsjö framtid 250 000 kronor.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott 2020.

Deltagande i beslut

Mats Gärd (C), Kerstin Engkvist (C), Simon Högberg (M), Göran Edman (RD), Jan-Olof Olofsson (M) och Marian Stranne (M) deltar ej i beslutet.

Protokollsanteckning

Centerpartiet, Moderaterna och Rättvis Demokrati deltar inte i beslutet på grund av att anvisningar och riktlinjer saknas.

Beslut skickas till
Fjällsjö Framtid



§ 251

Dnr 2019.478

001

Bildandet av ett näringslivsutskott

Den politiska styrningen flyttas till kommunstyrelsen från bolagsstyrelsen i och med verksamhetsövergången mellan Strömsunds utvecklingsbolag och Strömsunds kommun.

Ett utskott bereder ärenden för kommunstyrelsen och kan på delegation fatta egna beslut.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ett näringslivsutskott inrättas under kommunstyrelsen.
2. Näringslivsutskottet består av fem ledamöter varav en ordförande och en vice ordförande samt fem ersättare.



§ 252

Dnr 2019.496

113

Val av kommunstyrelsens näringslivsutskott för åren 2020-2022

Kommunstyrelsens beslut

1. Som ledamöter utses:

1. Susanne Hansson (S), Strömsund
2. Göran Bergström (S), Strömsund
3. Gudrun Hansson (S), Strömsund
4. Mats Gärd (C), Fyrås
5. Simon Högberg (M), Strömsund

2. Som personliga ersättare utse

1. Bengt-Åke Persson (S), Strömsund
2. Rebecca Sjöstedt (S), Hoting
3. Bertil Johansson (S), Hammerdal
4. Kerstin Engkvist (C), Kyrktåsjö
5. Håkan Espmark (M), Strömsund

3. Som ordförande utses Göran Bergström (S).

4. Som vice ordförande utses Mats Gärd (C).



§ 253

Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut § 172

Kommunstyrelsens beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.



§ 254

Delgivningar

- a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2019	300 000:-
FMN, AU § 138/2019	-5 000:-
Strumpinfodring, KS § 153/2019	-143 000:-

Kvarstår 152 000:-

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2019	1 000 000:-
Bygdens intresseförening 2019, KS § 231/2018	-120 000:-
Strömsunds skoterallians 2019, KS § 22/2019	-100 000:-
Fiberutbyggnad 2019, KS § 147/2019	-369 000:-

Kvarstår 411 000:-

- c) Yttrande angående vägplan för ombyggnad av väg 829 Lövberga – Alanäs i Strömsunds kommun, Jämtlands län
- d) Rapport över Fjällsjö Framtids verksamhet 2019

Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjjelte

Protokoll

från sammanträde med

Kommunstyrelsen

Januari

28

Tisdag

2020

§ 1-15





Plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Almen,
kl. 8.15-15.20

Beslutande Susanne Hansson (S), ordförande
Göran Bergström (S)
Bertil Johansson (S)
Rebecca Sjöstedt (S)
Gudrun Hansson (S)
Bengt-Åke Persson (S)
Sara Edvardsson (S)
Peter Frost (V)
Mats Gärd (C)
Kerstin Engkvist (C)
Göran Espmark (C)
Simon Högberg (M)
Göran Edman (RD)
Veronica Berglund (SD)
Marian Stranne (M), tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande Se nästa sida

Utses att justera Mats Gärd

Justeringens plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, 2020-01-29

Sekreterare Paragrafer 1-15
Viktor Sjödin

Ordförande
Susanne Hansson

Justerare
Mats Gärd

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2020-01-28

Datum då anslag sätts upp 2020-01-29

Datum då anslag tas ned 2020-02-19

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet, Strömsund

Underskrift
Viktor Sjödin



Strömsunds
Kommun
Stræjmien tjælte

Övriga närvarande

Viktor Sjödin, sekreterare

Anneli Svensson, kommundirektör

Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen, §§ 11-13

Ann-Louise Hansson, kommunledningsförvaltningen, § 12

Inez Wiberg, kommunledningsförvaltningen, § 9



§ 1

Ändring i föredragningslistan

Följande ärenden tas bort i föredragningslistan

- Uppsiktsplikt Socialnämnden

Kommunstyrelsens beslut

Föredragningslistan fastställs.



§ 2

Kommunstyrelsens ordförande informerar

Ny verksamhetschef anställd i Akademi Norr, Martin Bergvall. Har tidigare jobbat som projektledare inom Akademi Norr och kommer senast från ett projektledarjobb för de sex inlandsflygplatserna (Gällivare, Pajala, Arvidsjaur, Lycksele, Vilhelmina och Hemavan-Tärnaby).

Möte med Länstrafiken angående pågående upphandling av skolskjutsar. Kostnaderna kommer att öka.

Möte med PRO Hoting angående försäljning av Solgården.

Familjecentralen i Strömsund. Regionen planerar att flytta sin verksamhet upp till Hälsocentralen. Ingen dialog har förts med kommunen trots samverkansavtal.

Vård- och omsorgscollege är nu återcertifierat.

Träff med E.ON - uppföljning av elavbrott i kommunen. Investerar 25 mnkr under 2020 för att vädersäkra.

Årets utdelning av länets Guldstjärna. Inget pris till Strömsunds guldstjärnor, ÅVC i Strömsund (årets serviceföretag) och Eine på Elektra (årets serviceperson).

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.



§ 3

Dnr 2019.493

041

**Budget och verksamhetsplan 2020 för kommunalförbundet
Partnerskap Inland - Akademi Norr**

Skrivelse har inkommit från kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr om budget för 2020.

Enligt förbundsordningen ska direktionen samråda med medlemmarna om budgeten.

Direktionens budgetförslag är på totalt 1 110 704 kronor för 2020. För Strömsunds kommun innebär det 138 838 kronor.

Beredning

Arbetsutskottet § 5/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Strömsunds kommun godkänner föreslagen budget och verksamhetsplan 2020.



§ 4

Dnr 2019.194

649

Medborgarförslag - Gällande barnomsorg i Norråker

Johannes Collin med flera har skrivit ett medborgarförslag om att Strömsunds kommun ska fortsätta att driva förskoleverksamhet i Norråker.

Förslagsställarna vill att kommunen ändrar sitt beslut om att stänga Norrskenets förskola i Norråker.

Barn- och kultur och utbildningsnämnden har lämnat ett yttrande till kommunstyrelsen.

Beredning

Arbetsutskottet § 6/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat.



§ 5

Dnr 2018.543

040

Återrapportering av analys av kommunens ekonomiska situation

Kommunstyrelsen uppdrog till Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, att genomföra en analys av kommunens ekonomiska situation den 9 januari 2019.

Analysen avrapporterades av Peter Sjöqvist och Bengt-Olof Knutsson från SKR den 26 mars 2019 i Saga för kommunstyrelsen och koncernledningsgruppen, samt övriga politiker och berörda tjänstepersoner.

Beredning

Arbetsutskottet § 7/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av den ekonomiska analysen från Sveriges Kommuner och Regioner.
2. Analysen tas med som ett underlag till arbetsutskottet i sitt arbete för långsiktig plan för kommunens verksamheter.



§ 6

Dnr 2019.434

050

Remiss av Konkurrensverkets promemoria med förslag till utvecklad reglering av upphandlingstillsynen

I promemorian föreslås att Konkurrensverkets tillsynsverksamhet på upphandlingsområdet regleras tydligare och att det införs utvidgade möjligheter till ingripande i lagen om offentlig upphandling, lagen om upphandling inom försörjningssektorerna, lagen om upphandling av koncessioner och lagen om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet.

Motsvarande bestämmelser föreslås införas även i lagen om valfrihetssystem och lagen om valfrihetssystem i fråga om tjänster för elektronisk identifiering. Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 juli 2020.

Promemorian innehåller också ett förslag till ändring i förordningen med instruktion för Konkurrensverket som innebär att verket i sin tillsynsverksamhet ska motverka och uppmärksamma korruption och annat förtroendeskadligt beteende.

Teknik- och serviceförvaltningen har upprättat ett förslag till yttrande.

Beredning

Arbetsutskottet § 8/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Yttrandet avges enligt upprättat förslag. Bilaga

2020-01-28

Vårt dnr 2019/434

Ert dnr Fi201-
/02619/OU

Finansdepartementet
fi.remissvar@regeringskansliet.se

Promemoria med förslag till utvecklad reglering av upphandlingstillsynen

Sammanfattning

Strömsunds kommun (nedan "Kommunen") ser risker och farhågor med det förslag till ökad möjlighet till ingripande som beskrivs i promemorian. Kommunen motsätter sig även preskriptionsfristens förlängning samt förslagen om vite.

Kommunen ställer sig positiv eller neutral till övriga punkter.

4.1 Öka tillsynsmyndighetens möjlighet till ingripande

Denna punkt i promemorian är den som känns mest ingripande och som har störst påverkan på Kommunen.

Den risk Kommunen ser med att ge Konkurrensverket möjligheter att rikta föreläggande och förbud är att vi får effekter som leder till ännu mer komplicerade, stelbenta och icke-affärsmässiga upphandlingsdokument där UM ännu mer än idag vill vara på den säkra sidan hellre än att göra den goda affären.

Kommunen kan se att om dessa förelägganden och förbud enbart används i de fall där UM upprepar visat på brister eller klart bryter mot lagstiftningen så kan det vara ett bra styrmedel. Men farhågan är att om Konkurrensverket får ingripa vid t ex "godtyckliga och oprecisa utvärderingskriterier" så finns det en stor risk att konsultupphandlingar och komplexa tjänster blir omöjliga att upphandla på ett affärsmässigt sätt.

Att ge Konkurrensverket möjlighet att rikta föreläggande och förbud där preskriptionsfristen för otillåtna direktupphandlingar löpt ut gör att man på sätt och vis rundar detta med tidsfristproblematiken och att UM aldrig kan vara i visshet om avtalet kan bestå utan sanktionsavgift.

2020-01-28

Vårt dnr 2019/434

Ert dnr Fi201-
/02619/OU

Vi har idag en ordning där anbudsgivare kan ansöka om överprövning om man anser att upphandlingen inte följt lagstiftningen och grundprinciperna.

För otillåtna direktupphandlingar finns redan lagstiftning för Konkurrensverkets ingripande. Kommunen anser att det räcker.

För övrigt är förslaget för oklart när det gäller mer detaljer kring vilka föreläggande och förbud det kan handla om och hur stort ett eventuellt vite kan komma att bli.

4.2 Förlängd tidsfrist för ansökan om upphandlingsskadeavgift

Kommunen anser inte att två år är en rimlig tidsfrist då det blir för lång tid för myndigheter att vara i ovisshet om talan kommer att väckas. Den nuvarande om ett år är tillräcklig.

4.3 Upphandlingsskadeavgiftens storlek

Då Kommunens totala inköpsvolym uppgår till dryga 200 000 000 kr så är denna fråga inte aktuell för oss och vi har därför inga synpunkter.

4.4 Betydelsen av ringa fall respektive skäl för eftergift vid obligatorisk ansökan om upphandlingsskadeavgift

Kommunen anser att detta förslag är rimligt och bör genomföras.

4.5 Upphandlingsskadeavgift vid andra överträdelse av lagarna?

Kommunen håller med om att området för upphandlingsskadeavgift inte bör utvidgas.

4.6 Vite

Kommunen anser att de regler om utlämnande av allmän handling som finns räcker till och anser inte att detta bör kunna vitesförläggas.

För vite vid ingripande så lämnar vi den frågan obesvarad då vi motsätter oss hela förslaget kring ökad möjlighet till ingripande.

2020-01-28

Vårt dnr 2019/434

Ert dnr Fi201-
/02619/OU**4.7 Konkurrensverket ska få i uppgift att uppmärksamma och motverka
korruption**

Kommunen anser att förslagen om att motverka korruption är bra.

STRÖMSUNDS KOMMUN
Kommunstyrelsen



§ 7

Dnr 2020.6

002

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens delegationsordning ska uppdateras senast ett år efter att den har fastställts. Gällande version fastställdes av kommunstyrelsen den 18 augusti 2015.

Förslaget har gått ut på remiss till förvaltningscheferna och enhetscheferna på kommunledningsförvaltningen. Ändringar är gjorda efter inkomna önskemål.

Ändringar i sak är markerade med streck i kanten. Text med gul överstrykning är läsanvisningar för nytillkommen text, som kommer att tas bort när den nya utgåvan är fastställd av kommunstyrelsen.

Beredning

Arbetsutskottet § 10/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt fastställs. Bilaga

Kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt

Innehållsförteckning

1. Giltighet
2. Ansvar
3. Anmälan av delegationsbeslut och vidaredelegering
4. Ersättare för delegat
5. Dokumenthantering och sekretess
6. Personal- och organisationsfrågor
7. Ekonomisk förvaltning
8. Inköp
9. Fastighetsärenden och kommunal teknisk verksamhet
10. Övriga ärenden
11. Delegater
12. Sammanställning utifrån delegater

1. Giltighet

Kommunstyrelsen får enligt 6 kap, 37 § i kommunallagen (KL) uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Delegaten träder helt in i kommunstyrelsens ställe och ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte återtas. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla sin delegation generellt eller i ett särskilt ärende.

I 6 kap, 38 § KL finns beskrivet i vilka ärenden beslutanderätten inte får delegeras.

Om nämnden har uppdragit åt en viss anställd kvinna eller man att fatta beslut får nämnden överlåta åt henne/honom att i sin tur uppdra åt annan anställd att fatta beslut. Det ska finnas en uppdaterad förteckning över vidaredelegering.

Detta dokument gäller för delegering av

- Personal- och organisationsfrågor inom alla kommunens verksamheter.
- Ekonomisk förvaltning och inköp inom alla kommunens verksamheter.
- Ärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. För gymnasieskola och vuxenutbildning finns en kompletterande delegationsordning.

Id nr: 0:1B

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegationsordningen får delegat även besluta om frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten i den mån ärendena inte delegeras till någon annan.

2. Ansvar

Delegaten ansvarar för att fatta beslut och anmäla dessa till kommunstyrelsen. Delegerad beslutanderätt ska rymmas inom ramen för budgeterade medel och stämma överens med lagar och bestämmelser.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppdatering av denna delegationsordning senast tre år efter fastställandet.

3. Anmälan av delegationsbeslut och vidaredelegering

En delegat, som fattar beslut med stöd av delegation från kommunstyrelsen, ska anmäla beslutet till kommunstyrelsen. Beslut i enstaka ärenden ska anmälas löpande. Återkommande ärenden kan anmälas i en förteckning en gång per månad.

En förteckning över vidaredelegering ska finnas på kommunkansliet. Förteckningen ska uppdateras minst en gång per år. Förvaltnings-/avdelningschef ansvarar för denna uppdatering.

Beslut i verkställighetsfrågor behöver inte anmälas.

4. Ersättare för delegat

Vid jäv eller frånvaro övergår delegationen på närmast överordnad. Vid vidare delegering övergår delegation på ersättare och därefter på närmast överordnad. Delegation till kommunstyrelsens ordförande övergår dock till 1:e vice ordförande.

5. Dokumenthantering och sekretess

Gäller förvaltningar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Arkivansvarig enligt kommunens reglemente för den kommunala arkivvården, § 2.	bKLF	ArkL § 4 Verkställighet

Id nr: 0:1B

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Beslut om att inte lämna ut sekretessbelagd allmän handling eller uppgift ur sådan, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild. Kommentar Offentlig allmän handling ska lämnas ut skyndsamt. Kommunfullmäktige har fastställt avgifter för kopior av allmänna handlingar, Id nr 0:35.	KD/ FC	Utlämnande av allmän handling prövas av den som har handlingen i sin vård (t ex handläggare, registrator, arkivredogörare). Beslut att inte lämna ut sekretessbelagd allmän handling eller utlämnande med förbehåll ska lämnas skriftligt. Beslutet kan överklagas till förvaltningsrätt. 2 kap 14§ TF, 6 kap 3§ OSL

6. Personal- och organisationsfrågor

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
6.1 Organisatoriska frågor inom förvaltningen		
Organisationsfrågor inom hela kommunen/mellan förvaltningar (motsv) och som inte är av principiell betydelse eller påverkar servicenivån väsentligt.	KD	Kan t.ex. avse överföring av ansvar/personal/enhet mellan förvaltningar. Verkställighet Hantering av konsekvenser i budget, se avsnitt 7.
Organisationsfrågor inom egen förvaltning och som inte är av principiell betydelse eller påverkar servicenivån väsentligt.	FC	FC ska samråda med KD. Verkställighet Hantering av konsekvenser i budget, se avsnitt 7.
6.2 Anställningsfrågor		
Anställning av förvaltnings- och avdelningschef.	KD	Inför anställningsbeslut samråder KD med aktuell nämnds och kommunstyrelsens ordförande. Gäller även vid förlängning av kontrakt.
Anställning av övriga medarbetare inom förvaltningar och avdelningar	FC	Verkställighet

Id nr: 0:1B

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Beslut om löne- och anställningsvillkor.	KD/ FC	Samråd ska ske med närmaste chef vid anställning av chefer och specialister. Verkställighet
Beslut om uppsägning av personliga skäl och avsked.	KD/ FC	Samråd ska ske med HR Delges muntligen av delegat.
Beslut om särskild avtalspension enligt KAP-KL.	HR	Samråd ska ske med Ordf. Riktlinjer för pension, Id nr 0:24
Beslut om löneväxling till pension.	LöneC	Riktlinjer för pension, Id nr 0:24. Verkställighet
6.3 Avtal, tvister och medbestämmande		
Antagande av centralt rekommenderade överenskommelser om och i kollektivavtal.	AU	Verkställighet
Teckna lokalt kollektivavtal enligt av AU antagen centralt rekommenderad överenskommelse.	HR	Verkställighet
Teckna övriga lokala kollektivavtal.	HR	
Företräda kommunen som arbetsgivare och träffa avtal vid mål och tvisteförhandlingar.	HR	
Beslut om stridsåtgärd.	AU	
Föra MBL-förhandlingar som representant för arbetsgivaren vid personal- och organisationsfrågor.	KD, FC	Förhandlingar om frågor som är av principiell natur eller påverkar servicenivån till brukare anmäls. Övriga förhandlingar är verkställighet.
6.4 Ledigheter		
Tjänstledighet upp till 14 dagar.	KD/ FC	Om det inte faller inom avtal/lag. Verkställighet
Tjänstledighet mer än 14 dagar och upp till tre månader vid särskilda skäl.	HR	
Tjänstledighet längre än tre månader vid särskilda skäl.	KD	
Ledighet vid enskild angelägenhet av vikt enligt AB, 32 §.	HR	Verkställighet
Fackliga ledigheter enligt LFF § 6-7 och AFF76.	HR	Verkställighet

Id nr: 0:1B

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Rätt till ledighet för att på grund av sjukdom pröva annat arbete i samverkan med försäkringskassan och arbetsförmedlingen.	HR	Verkställighet
Ledighet för att starta egen näringsverksamhet (max 12 månader)	KD/ FC	Enl. lag om rätt att bedriva näringsverksamhet. Verkställighet
6.5 Arbetsmiljö		
Systematiskt arbetsmiljöarbete för kommunen som helhet.	KD	Fördelas till FC. Verkställighet
6.6 Övriga personal- och organisationsfrågor		
Fastställa rutiner inom ramen för kommunens personalpolitiska program.	HR	Verkställighet
Personal- och arbetsmiljöansvar för samtliga förvaltnings- och avdelningschefer.	KD	Personalpolitiskt program, Id nr 0:3. Verkställighet
Personal- och arbetsmiljöansvar för all underställd personal.	FC	Personalpolitiskt program, Id nr 0:3. Verkställighet

7. Ekonomisk förvaltning

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov till högst ett prisbasbelopp per gång.	Ordf	Inom årsbudget. Prisbasbelopp 2015: 44 500 kr
Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för marknadsföring till högst ett prisbasbelopp per gång.	AU	Inom årsbudget. Verkställighet
Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för marknadsföring till högst 5 000 kronor gång.	KD	Inom årsbudget.
Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens förvaltade stiftelser	AU	Inom årsbudget. Verkställighet
Beslut om omfördelning av budgetramar utifrån beslut enligt avsnitt 6.1	AU	Organisationsfrågor Verkställighet
Upptagande av lån över 2 år inom av kommunfullmäktige fastställda budgetramar	AU	Riktlinjer finansverksamheten, Id nr 0:4 Verkställighet
Upptagande av lån till och med 2 år inom av kommunfullmäktige fastställda budgetramar	EkC	Riktlinjer finansverksamheten, Id nr 0:4

Id nr: 0:1B

Upptagande av lån högst ett år för att minska likviditetsunderskott	EkC	Riktlinjer finansverksamheten, Id nr 0:4
Uppsägning av befintliga lån för att ersätta dem med nya enligt riktlinjer för finansverksamheten	EkC	Riktlinjer finansverksamheten, Id nr 0:4
Genomföra placeringar av likvida medel enligt riktlinjer för finansverksamheten	EkC	Riktlinjer finansverksamheten, Id nr 0:4

8. Inköp

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Beslut om inköp och utanordning inom respektive avdelnings budgetram med undantag av begränsningar i KL 6 kap 38 §.	KD	Alla inköp ska ske enligt gällande riktlinjer. KD får besluta om inskränkningar av principiell natur. FC får besluta om inskränkningar inom egen verksamhet; belopp, metoder, produkter.

9. Fastighetsärenden och kommunal teknisk verksamhet

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Ärenden rörande kommunens fastigheter, lokalförsörjning för kommunens verksamheter, kommunal teknisk och övrig verksamhet inom teknik- och serviceförvaltningen som ryms inom budget och inte är av principiell betydelse.	TSF	Gäller inte ärenden där kommunstyrelsen förbehållit sig egen beslutanderätt eller delegerat till annan.
I anslutning till fastighetsbildningsförrättning godkänna och underteckna tillägg till köpeavtal och överenskommelser om fastighetsreglering.	TSF	Avser kommunens egna fastigheter.
Beslut om bostadsanpassningsbidrag.	TSF	Enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.
Beviljande av transporttillstånd för tunga fordon.	TSF	Verkställighet
Tillfällig lokal trafikföreskrift (längst 6 mån) samt undantag (längst 1 mån) från	TSF	

Id nr: 0:1B

lokal trafikföreskrift enligt SFS 1998:1276		
Parkeringsstillstånd för rörelsehindrad.	TSF	
Befrielse från grundavgift för renhållning.	TSF	Verkställighet
Avskrivning av fordran som ryms inom budget och inte är av principiell betydelse.	TSF	Samråd med ekonomichef Verkställighet

10. Näringslivsverksamhet

Gäller näringslivsutskottet.

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Beslut som rör näringslivsfrågor som inte är av principiell art eller av större vikt.	NU	Inom årsbudget. Verkställighet

11. Övriga ärenden

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Krisledningsnämnd	AU	KS 2006-05-30, § 99
Yttranden i trafikärenden. Avslag och yttranden i hastighetsärenden.	TSF	Samråd ska ske med ordf. Verkställighet
Yttrande gällande ansökan om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter	TSF	Samråd ska ske med MoB Verkställighet
Beslut om alkohol vid extern representation.	Ordf	Riktlinjer för representation, uppvaktning och gåvor (Id nr 0:8)
Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol.	Ordf	Gäller inte tvister i personal- och organisationsfrågor. Se avsnitt 6.3.
I enlighet med KL 6 kap, 39 §, besluta i ärenden av så brådskande karaktär att styrelsens avgörande inte kan avvaktas	Ordf	Särskild anmälningsplikt förekommer enligt 6 kap, 39 § i KL
Avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse.	KD/F C	Samråd ska ske med ordf.
Fastställa kommunövergripande administrativa rutiner inklusive dokument- och ärendehantering.	KD	Verkställighet

Id nr: **0:1B**

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Delegat</i>	<i>Villkor/notering</i>
Rätt att använda av kommunens vapen	KD	Riktlinjer kommunens vapen, Id nr 0:30 Verkställighet
Tillsyn av kommunens anslagstavla.	bKLF	Verkställighet
Yttrande om antagande av hemvärns- män.	SN	Verkställighet
Registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen.	KLC	SFS 1994:1000
Beslut om bidrag till ideella föreningars anställda.	KLC	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningars an- ställda (Id nr 3:7)
Yttrande till Lotteriinspektionen om till- stånd för spel på värdeautomater	SN	KS 2015-10-22, § 228
Övergripande avtal för kommunen	KD	Där inte firmatecknare krävs.

Id nr: 0:1B

12. Delegater

AU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
NU	Kommunstyrelsens näringslivsutskott
Ordf	Kommunstyrelsens ordförande
SN	Socialnämnden
EkC	Ekonomichef
FC	Förvaltnings- och/eller avdelningschef
KD	Kommundirektör
LöneC	Lönechef
HR	HR-chef
TSF	Teknik- och serviceförvaltningens chef
bKLF	Kommunledningsförvaltningens biträdande chef
KLC	Kanslichef

13. Sammanställning utifrån delegater

Delegation av beslutanderätt till kommunstyrelsens arbetsutskott

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Avsnitt</i>
Antagande av centralt rekommenderade överenskommelser om och i kollektivavtal.	6.3
Beslut om stridsåtgärd i personal- och organisationsfrågor.	6.3
Beslut om omfördelning av budgetramar utifrån beslut enligt avsnitt 6.1 (organisationsförändringar).	7
Upptagande av lån över 2 år inom av kommunfullmäktige fastställda budgetramar.	7
Krisledningsnämnd.	10
Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för marknadsföring till högst ett prisbasbelopp per gång.	7
Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens förvaltade stiftelser	7

Delegation av beslutanderätt till kommunstyrelsen ordförande

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Avsnitt</i>
Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov till högst ett prisbasbelopp per gång	7
Beslut om alkohol vid extern representation	10
Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol	10
I enlighet med KL 6 kap, 36 §, besluta i ärenden av så brådskande karaktär att styrelsens avgörande inte kan avvaktas	10

Id nr: 0:1B

Delegation av beslutanderätt till kommundirektören

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Avsnitt</i>
Organisationsfrågor inom hela kommunen/mellan förvaltningar (motsv.) och som inte är av principiell betydelse eller påverkar servicenivån väsentligt.	6.1
Anställning av förvaltnings- och avdelningschef.	6.2
Beslut om löne- och anställningsvillkor (även till FC)	6.2
Beslut om uppsägning av personliga skäl och avsked (även till FC)	6.2
Föra MBL-förhandlingar som representant för arbetsgivaren vid personal- och organisationsfrågor (även till FC)	6.3
Tjänstledighet upp till 14 dagar (även till FC)	6.3
Tjänstledighet längre än tre månader vid särskilda skäl	6.4
Ledighet för att starta egen näringsverksamhet (max 12 månader) (även till FC)	6.4
Systematiskt arbetsmiljöarbete för kommunen som helhet	6.5
Personal- och arbetsmiljöansvar för samtliga förvaltnings- och avdelningschefer	6.6
Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för marknadsföring till högst 5 000 kronor gång.	7
Beslut om inköp och utanordning inom respektive avdelnings budgetram med undantag av begränsningar i KL 6 kap, 34 §	8
Avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse. (även till FC)	10
Fastställa kommunövergripande administrativa rutiner inklusive dokument- och ärendehantering	10
Rätt att använda av kommunens vapen	10

Delegation av beslutanderätt till ekonomichefen

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Avsnitt</i>
Upptagande av lån till och med 2 år inom av kommunfullmäktige fastställda budgetramar	7
Upptagande av lån högst ett år för att minska likviditetsunderskott	7
Uppsägning av befintliga lån för att ersätta dem med nya enligt riktlinjer för finansverksamheten	7
Genomföra placeringar av likvida medel enligt riktlinjer för finansverksamheten	7

Id nr: 0:1B

Delegation av beslutanderätt till HR-chefen

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Avsnitt</i>
Teckna lokalt kollektivavtal enligt av AU antagen centralt rekommenderad överenskommelse	6.3
Teckna övriga lokala kollektivavtal	6.3
Tjänstledighet mer än 14 dagar och upp till tre månader vid särskilda skäl	6.4
Tjänstledighet när arbetstagaren övergår till introduktionsprogram i samverkan med försäkringskassan och arbetsförmedlingen	6.4
Ledighet över tre månader för att prova på annat arbete (max 12 månader)	6.4
Fastställa rutiner inom ramen för kommunens personalpolitiska program	6.6

Delegation av beslutanderätt till teknik- och serviceförvaltningens chef

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Avsnitt</i>
Ärenden rörande kommunens fastigheter, lokalförsörjning för kommunens verksamheter, kommunal teknisk och övrig verksamhet inom teknik- och serviceförvaltningen som ryms inom budget och inte är av principiell betydelse.	9
I anslutning till fastighetsbildningsförrättning godkänna och under-teckna tillägg till köpeavtal och överenskommelser om fastighetsreglering.	9
Beslut om bostadsanpassningsbidrag.	9
Beviljande av transporttillstånd för tunga fordon.	9
Tillfällig lokal trafikföreskrift (längst 6 mån) samt undantag (längst 1 mån) från lokal trafikföreskrift enligt SFS 1998:1276	9
Parkeringstillstånd för rörelsehindrad.	9
Befrielse från grundavgift för renhållning.	9
Avskrivning av fordran som ryms inom budget och inte är av principiell betydelse.	9
Yttranden i trafikärenden. Avslag och yttranden i hastighetsärenden.	10
Yttrande gällande ansökan om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter	10

Delegation av beslutanderätt till övriga tjänstepersoner och nämnder
Se avsnitten 5-10.



§ 8

Dnr 2020.7

805

Ansökan om föreningsbidrag - Fjällsjö Alpina

Fjällsjö Alpina ansöker om medel för ny belysning och ny motor med styrenhet till Landsomberget till en kostnad av 1,8 miljoner kronor.

Fjällsjö Alpina klubb är en ideell förening som driver skidanläggningen och verksamheten på Landsomberget i Jansjö, Backe. Under sommarhalvåret används lokalerna som vandrarhem. På vintern då det är högsäsong är skidanläggningen i gång med kaféverksamhet och uthyrning av skidmateriel. Föreningen anordnar ett flertal aktiviteter bland annat friluftsdagar för skolbarn, "World snow day" och triathlontävlingar.

Föreningen bärs upp mycket tack vare det ideella arbetet som uppskattas till 1500 timmar per år.

Behovet för anläggningen är att belysningen behöver bytas och styr- och säkerhetssystemet till liften börjar bli för gammalt och behöver uppgraderas.

Idag får Fjällsjö Alpina stöd av kommunen i form av föreningsbidrag samt anläggningsbidrag på 80 000 kronor. Det har varierat mellan olika år från 60 000 och 100 000 kronor.

Eftersom Strömsunds kommun har idag en ansträngd ekonomi och förvaltningarna ska vidta åtgärder för att minska sina kostnader föreslås ansökan om bidrag avslås.

Fjällsjö Alpina hänvisas till att söka bidrag ur arvsfonden och från bygdeavgiftsmedlen för att kunna rusta upp skidanläggningen

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Ansökan om föreningsbidrag avslås.

Beslut skickas till
Fjällsjö Alpina



§ 9

Dnr 2019.318

003

Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern

Inom Strömsunds kommun arbetar vi på medborgarnas uppdrag och intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all verksamhet inom Strömsunds kommunkoncern.

En förutsättning för att kommunens invånare ska ha förtroende för oss som anställda eller förtroendevalda i kommunen är att vi utför vårt arbete med omdöme och att vi följer gällande lagar och regler. Det är viktigt att vi har en god etik och hög moral.

Vi som är verksamma i kommunen har ett särskilt ansvar mot medborgarna att bekämpa mutor, jäv och andra former av korruption.

Riktlinjerna ska vara ett stöd för oss i vårt arbete och i vår relation med de som vi kommer i kontakt med.

Vi har saknat riktlinjer för mutor, jäv och korruption. Kommunen har haft en riktlinje för gåvor inom socialtjänsten, denna riktlinje ersätts av den här riktlinjen som är mer omfattande och där gåvor ingår.

Riktlinjerna har tagits fram i samarbete med förvaltningschefer, avdelningschefer och handläggare samt varit på remiss i centrala samverkansgruppen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern antas.



§ 10

Dnr 2020.8

849

Rossöns IF – Ansökan om marknadsföringsbidrag

Rossöns idrottsförening har i en skrivelse den 17 januari ansökt om föreningsbidrag om 20 000 kronor.

Detta för att genomföra två uppskattade tävlingar Sigvard Jonssons minne och Bäverloppet.

Yrkande

Ordföranden föreslår att Rossöns idrottsförening beviljas 10 000 kronor i marknadsföringsbidrag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Rossöns idrottsförening, beviljas 10 000 kronor i marknadsföringsbidrag.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för marknadsföring 2020.

Beslut skickas till

Rossöns idrottsförening

Ekonomi



§ 11

Dnr 2020.10

042

Ändring av pensionsredovisningsmodell

Strömsunds kommun (kommunen) har redovisat hela sin pensionsskuld i balansräkningen sedan 2006 enligt den så kallade fullfonderingsmodellen. Enligt den kommunala redovisningslagen ska inte hela pensionsskulden ingå. Den större delen, som avser pensioner intjänade före 1998 och benämns som ansvarsförbindelse, ska exkluderas från balansräkningen.

I tidigare beslut från 2015 angav vi att vi hade för avsikt att följa den nya redovisningslagen, vilken Riksdagen beslutade om under 2018 och den trädde i kraft 2019. I den nya lagen ingår ingen förändring av tidigare krav på blandmodell. I regeringsförslaget avsåg Regeringen att tillsätta en utredning för att vidare utreda vilka konsekvenser en ny redovisningsmodell för pensionsförpliktelser får på ekonomin för kommuner och regioner, samt hur detta påverkar kravet på god ekonomisk hushållning och balanskrav. Kommunen har snart avvaktat i två år och det finns ännu ingen indikation på att utredningen blir tillsatt under överskådlig framtid.

Förslaget är därför att ställa om pensionsredovisningen till lagens blandmodell från och med år 2020. Det innebär att bokslut 2019 blir sista årsredovisningen med fullfonderingsmodellen. Kommunen anser fortfarande att fullfonderingsmodellen är ett mer korrekt sätt att redovisa pensionskulden på.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Strömsunds kommun har för avsikt att ställa om pensionsredovisningen till blandmodell från och med år 2020 enligt den nya lagen om kommunal bokföring och redovisning, LKBR.

Deltagande i beslut

Simon Högberg (M), Göran Edman (RD) och Marian Stranne (M) deltar ej i beslutet.



§ 12

Dnr 2020.11

524

Kanalisation i Norråker

Strömsunds kommun äger nergrävd kanalisation i Norråker. Västertåsjö fiberförening har tillsammans med framtidsföreningen i Norråker framfört önskemål att överta och nyttja kanalisationen för planerad fiberutbyggnad. Föreningen behöver få besked så snart som möjligt eftersom de planerar att ansöka om bidrag från Landsbygdsprogrammet med sista ansökningsdatum den 13 februari, 2020.

När Eon grävde ner elnätet i Norråker 2017/2018 genomförde kommunen en läglighetsinvestering för framtida fiberutbyggnad. I samförläggningen ingår 12.804 meter grävning, nedläggning av 30.594 meter slang, 27 fiberbrunnar, ett bromontage och 336 meter tryckning. Det är därmed väl förberett för framtida utbyggnad. Kommunen har av ekonomiska skäl inte färdigställt påbörjad investering.

Genom lokala krafter och engagemang finns nu en vilja att bygga ut och ansluta kunder till fiber i Norråker. Planen är att Västertåsjö fiberförening bygger nytt fibernät från Högnäset till Norråker och på så sätt bygger ihop Västertåsjö fiberförening med Norråker. Möjligheten att använda kommunens befintliga kanalisation kan vara avgörande för att utbyggnaden med ett begränsat antal hushåll ska vara möjligt att genomföra.

Kanalisationen i Norråker ingår som en del av den anläggning som kommunen arrenderar ut till Servanet. Västertåsjö fiberförening önskar köpa kanalisationen för en symbolisk summa. Kommunen behöver ta ställning till om kanalisationen ska säljas, upplåtas eller arrenderas ut samt till vilket pris.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Strömsunds kommun är positiv till att upplåta kanalisationen i Norråker för planerad fiberutbyggnad.
2. Kommundirektören ges delegation att diskutera lämplig lösning och teckna avtal med Västertåsjö fiberförening.



§ 13

Dnr 2020.21

041

Ansökan ombudgetering/tilläggsbudget 2020

Insamling av förvaltningarnas/avdelningarnas ansökningar om ombudgetering/tilläggsbudgetgetering från föregående år 2019 till 2020,

Ansökningar har inkommit för investeringar på totalt 11 104 000 kronor.

Teknik- och serviceförvaltningen: 4 804 000 kronor, 7 st objekt.

AVA-enheten: 5 150 000 kronor, 2 st objekt.

Vård- och socialförvaltningen: 974 000 kronor, 4 st objekt

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen: 176 000 kronor, 1 st objekt.

Förslaget är att bevilja totalt 11 104 000 kronor till 2020.

Finansiering av ombudgetering av investeringar adderas till den beslutade investeringsbudgeten för 2020.

Inga ansökningar finns för driften.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Teknik- och serviceförvaltningen får ombudgetera 4 804 000 kronor till 2020.
2. Teknik- och serviceförvaltningen AVA, får ombudgetera 5 150 000 kronor till 2020.
3. Vård- och socialförvaltningen får ombudgetera 974 000 kronor till 2020.
4. Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen får ombudgetera 176 000 kronor till 2020.
5. Investeringsbudgeten för 2020 ökar med totalt 11 104 000 kronor.



§ 14

Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut § 172
- b) Delegationsbeslut om KPAs pensionsberäkning – Lönechef

Kommunstyrelsens beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.



§ 15

Delgivningar

- a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2020	300 000:-
-------------	-----------

Kvarstår	300 000:-
-----------------	------------------

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2020	1 000 000:-
-------------	-------------

Bygdens intresseförening 2020, KS § 209/2019	-120 000:-
--	------------

Kvarstår	880 000:-
-----------------	------------------

- c) Avtal Marknadsföring - Josefine Lif Pedersen 2019

- d) Avtal Marknadsföring - Ronja Persson 2019

- e) Kommundirektörens svar till skrivelsen om nedläggning av produktionskök och biblioteksfilial samt utebliven utbyggnad av fiber/bredband i Backe

Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

BILAGOR

KOMMUNFULLMÄKTIGE DEN 19 FEBRUARI 2020

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-11-25	Sidan 1 av 1
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen; AVA	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Helen Löfgren-Larsson	Nämnd/styrelse Kommunfullmäktige	

Godkännande av överlåtelseavtal gällande vattenledning

Sammanfattning av ärendet

Efter att Strands VA-förening sagt upp sitt avtal med Strömsunds kommun avseende vattenförsörjning och ordnat detta själva fick fortsättningsvis inte fastigheterna i Bredgårdsområdet ingå i Strands VA-förening. Därför kom dessa fem fastighetsägare in med ansökan om anslutning till kommunens dricksvattenanläggning. Ansökningarna beviljades och förbindelsepunkter för varje fastighet upprättades och ledningen mot Strand proppades.

Förslaget är att kommunen övertar ledningen från tidigare anslutningspunkt för Strands VA-förening fram till Bredgårdsfastigheterna, bilaga 1, och avtal om övertagande av ledningen har upprättas med Strands VA-förening, bilaga 2. För att upprättat avtal ska vara giltigt krävs ett fullmäktigebeslut om övertagande av ledningen och godkännande av avtalet

Beslutet skickas till

Helen Löfgren-Larsson, AVA-enheten.

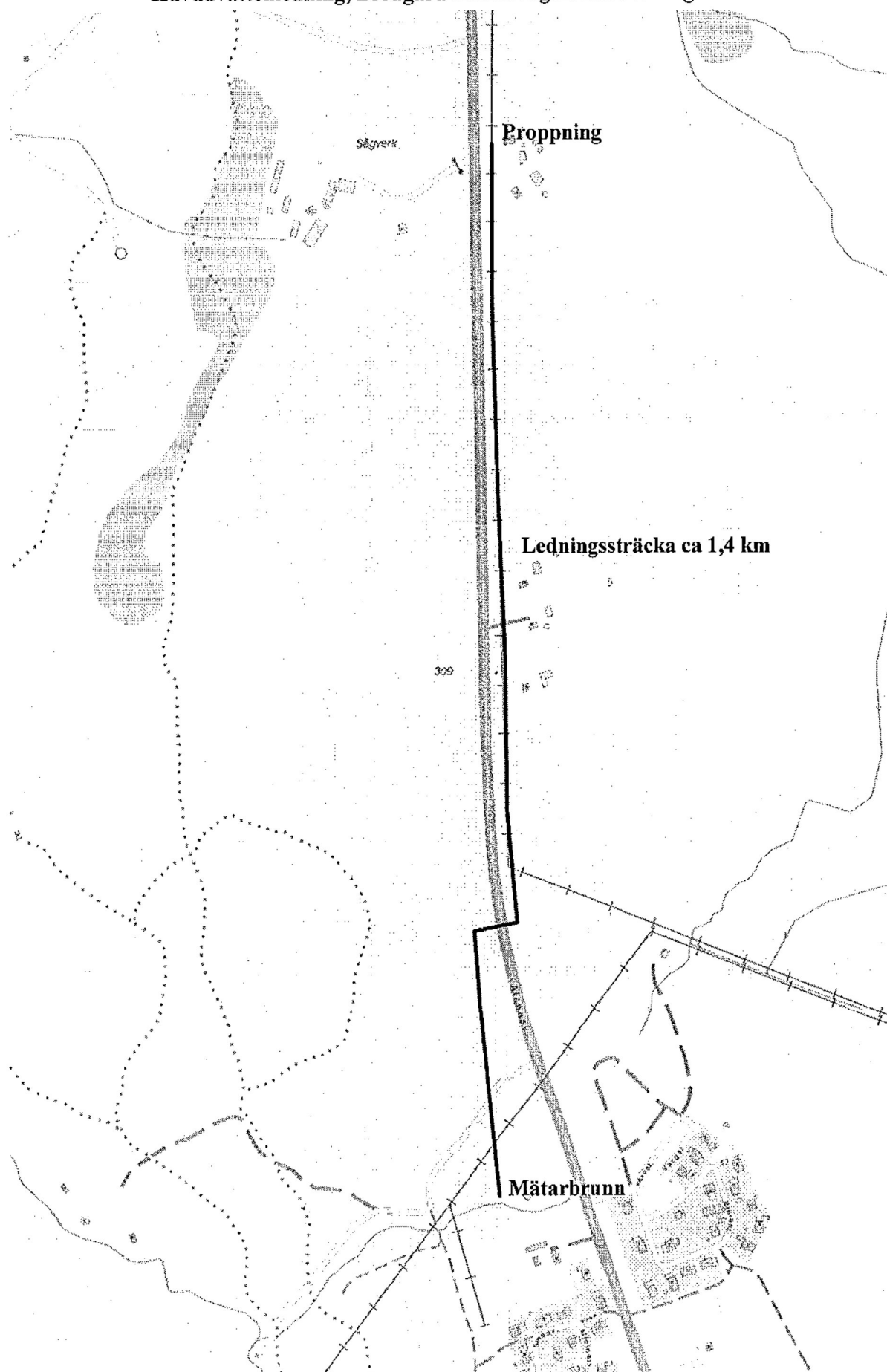
Förslag till beslut och motivering

Att övertagandet av vattenledningen från Strands VA-förening godkänns enligt bifogad ledningssträckning och upprättat avtal.

Underskrift

.....
 Helen Löfgren-Larsson, Chef AVA-enheten

Huvudvattenledning, Bredgård Alanäsvägen/Gäddedevägen





Teknik- och serviceförvaltningen

ÖVERLÅTELSEAVTAL

Fastigheterna som ingår i Strands ekonomiska förening för vatten och avlopp ligger utanför verksamhetsområdet för kommunens allmänna va-anläggning, men har hittills fått sin vattenförsörjning tillgodosedd från kommunens allmänna dricksvattenanläggning, med stöd av avtal träffat mellan parterna.

Mellan Strömsunds kommun, i fortsättningen Kommunen, och Strands ekonomiska förening för vatten och avlopp, i fortsättningen Föreningen, träffas denna överenskommelse.

§ 1 Upphörande av vattenleverans

Parterna är överens om att avtalet om vattenleverans mellan parterna upphör på tillträdesdagen enligt nedan.

§ 2 Överlåtelse av vattenledningar m m

Föreningen överlåter till Kommunen de vattenledningar med därtill hörande anordningar som markerats på bilaga 1 till detta avtal.

Ledningarna överlåts i befintligt skick.

Föreningen skall se till att Kommunen på oförändrade villkor får överta befintliga servituts- eller nyttjanderättsavtal som Föreningen har med respektive fastighetsägare i den mån det överlåtna ledningsnätet ligger i mark som inte ägs av Föreningen.

Ledningsrätt som beviljats Föreningen för ledningsnät m.m. skall, vad avser det övertagna ledningsnätet, övertas av Kommunen.

§ 3 Tillträde

Vattenledningarna överlåtes per 2018-12-01.

§ 4 Vederlag

Överlåtelsen sker vederlagsfritt.



Teknik- och serviceförvaltningen

§ 5 Leveransåtagande

Föreningen svarar fram till tillträdesdagen för vattenleverans till följande fastigheter:

Strömsund Bredgård 1:307,
Strömsund Bredgård 1:308,
Strömsund Bredgård 1:309,
Strömsund Bredgård 1:297 och
Strömsund Bredgård 5:1

Kommunen övertar per tillträdesdagen Föreningens skyldigheter vad avser ansvaret för vattenleveransen till nyssnämnda fastigheter.

§ 6 Tvist

Tvist med anledning av detta avtal avgörs av allmän domstol.

§ 7 Förbehåll för avtalets giltighet

Detta avtal är gällande endast under förutsättning att avtalet godkänns av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun.

Tomas Johannesson
Strands VA-förening

Helen Löfgren-Larsson
Chef AVA-enheten

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-11-26	Sidan 1 av 3
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen, AVA	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Helen Löfgren-Larsson	Nämnd/styrelse Kommunfullmäktige	

Utökning av verksamhetsområdet för vatten i Strömsund

Sammanfattning av ärendet

I samband med att Strands VA-förening sade upp sitt avtal där kommunen åtagit sig att leverera vatten till föreningen och föreningen beslutade att ordna sin vattenförsörjning själva så fick en del fastigheter inte fortsätta att ingå i Strands VA-förening. Dessa fastigheter har inkommit med ansökan om anslutning till kommunens anläggning för dricksvatten vilket har beviljats. I och med detta bör kommunens verksamhetsområde för vatten utökas enligt karta (bilaga 1).

Beslutet skickas till

Helen Löfgren-Larsson

Förslag till beslut och motivering

Att verksamhetsområdet för vatten utökas från 2020-03-01 enligt bifogade karta (bilaga 1) så att de fastigheter som legat utanför verksamhetsområdet för vatten omfattas. Det säkerställer fastighetsägarnas rättigheter och skyldigheter enligt vattentjänstlagen, ABVA och VA-taxan. Fastigheterna i Bredgårdsområdet ligger nära det befintliga verksamhetsområdet för vatten.

Underskrift

.....
 Helen Löfgren-Larsson
 Chef AVA-enheten

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-11-26	Sidan 2 av 3
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen, AVA	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Helen Löfgren-Larsson	Nämnd/styrelse Kommunfullmäktige	

Beskrivning av ärendet

Strands VA-förening har under många år varit ansluten till kommunens ledningsnät för vatten via ett avtal, men har legat utanför verksamhetsområdet. Under 2018 har föreningen tagit ett eget vattenverk i bruk och avtalet med kommunen är uppsagt. Strands VA-förening beslutade sig för att inte ansluta fem fastigheter i "Bredgårdsområdet" till sitt nya vattenverk. Dessa fem fastigheter har inkommit med ansökan om anslutning, som godkänts, till kommunen och då bör dessa fem fastigheter tas in i verksamhetsområdet för den allmänna anläggningen för vatten enligt karta, bilaga 1. Strands VA-förening överlåter ledningsnätet som betjänar dessa fem fastigheter till kommunen enligt avtal, bilaga 2.

De fem fastigheterna har blivit erbjudna två alternativ att välja på för att ansluta sig till den allmänna anläggningen för vatten. Alternativ 1 var att bilda en GA och överta vattenledningen från Strands VA-förening, skriva avtal med kommunen och därmed betraktas som en (1) fastighet vid taxetillämpningen. Anläggningsavgift skulle inte utgå i detta alternativ. Detta alternativ förkastades av fastighetsägarna i Bredgårdsområdet.

Alternativ 2, som fastighetsägarna valt och även debiterats för innebär att kommunen övertar vattenledningen från tidigare anslutningspunkt för Strands VA-förening fram till Bredgårdsfastigheterna och avtal upprättas om övertagandet med Strands VA-förening. Fastigheterna i Bredgård tas in i verksamhetsområdet för den allmänna va-anläggningen och förbindelsepunkter fastställs/upprättas i fastigheternas omedelbara närhet. Fastighetsägarna underrättas om att förbindelsepunkt upprättats och avgiftsskyldighet inträder. Anläggningsavgifter påförs enligt gällande va-taxa 2018, dock med tillgodoräknande av byggnadsenhetsavgiften (5.1 b i va-taxan) och tomtYTEavgiften (5.1 c i va-taxan). För fastigheterna i Bredgård tillkommer alltså avgift för framdragning av servisledning till upprättad förbindelsepunkt (5.1 a i va-taxan) med vardera 29 563 kronor inklusive moms. Brukningsavgifter påförs varje fastighetsägare enligt va-taxan. Debitering av anläggningsavgiften har skett och brukningsavgifterna är påförda från och med 2018-04-01.

I samband med kontrollen av gällande verksamhetsområde upptäcks att Bredgård 1:372 inte ligger inom verksamhetsområdet för vatten men har varit ansluten till kommunens anläggning i många år. Därför ska även den fastigheten tas in i verksamhetsområdet.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-11-26	Sidan 3 av 3
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen, AVA	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Helen Löfgren-Larsson	Nämnd/styrelse Kommunfullmäktige	

Initierare

Helen Löfgren-Larsson, chef AVA-enheten

Konsekvensanalys

Fastigheterna i Bredgårdsområdet kommer att ligga inom kommunens verksamhetsområde för vatten och då gäller också bestämmelserna i vattentjänstlagen, ABVA och VA-taxan.

Konsekvens av icke-beslut

Ligger fastigheterna utanför verksamhetsområdet finns inga skyldigheter eller rättigheter för varken VA-huvudmannen eller fastighetsägaren. Ansluts fastigheterna till den allmänna anläggningen och verksamhetsområdet inte utvidgas så måste anslutningen regleras genom ett avtal mellan VA-huvudmannen och fastighetsägaren.

Tidsramar

Verksamhetsområdet för vatten i Strömsund föreslås att utökas och även innefatta fastigheterna i Bredgårdsområdet från och med 1 mars 2020.

Bilagor

Bilaga 1: Karta över de sex fastigheterna som ska tas in i verksamhetsområdet för vatten:

Bredgård 1:307

Bredgård 1:308

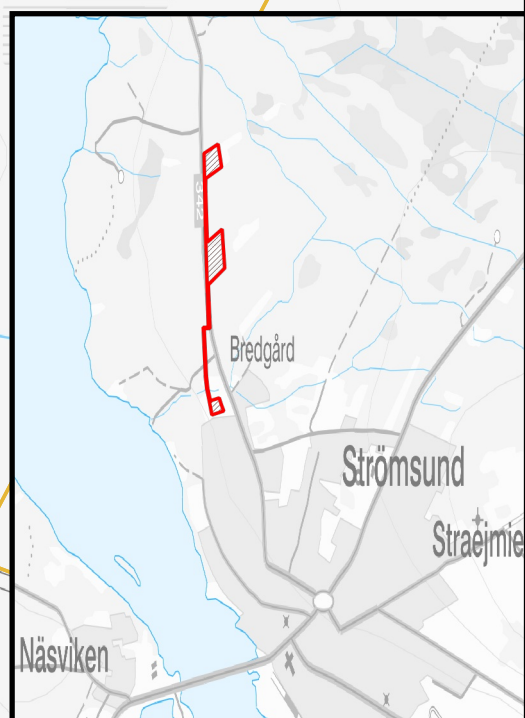
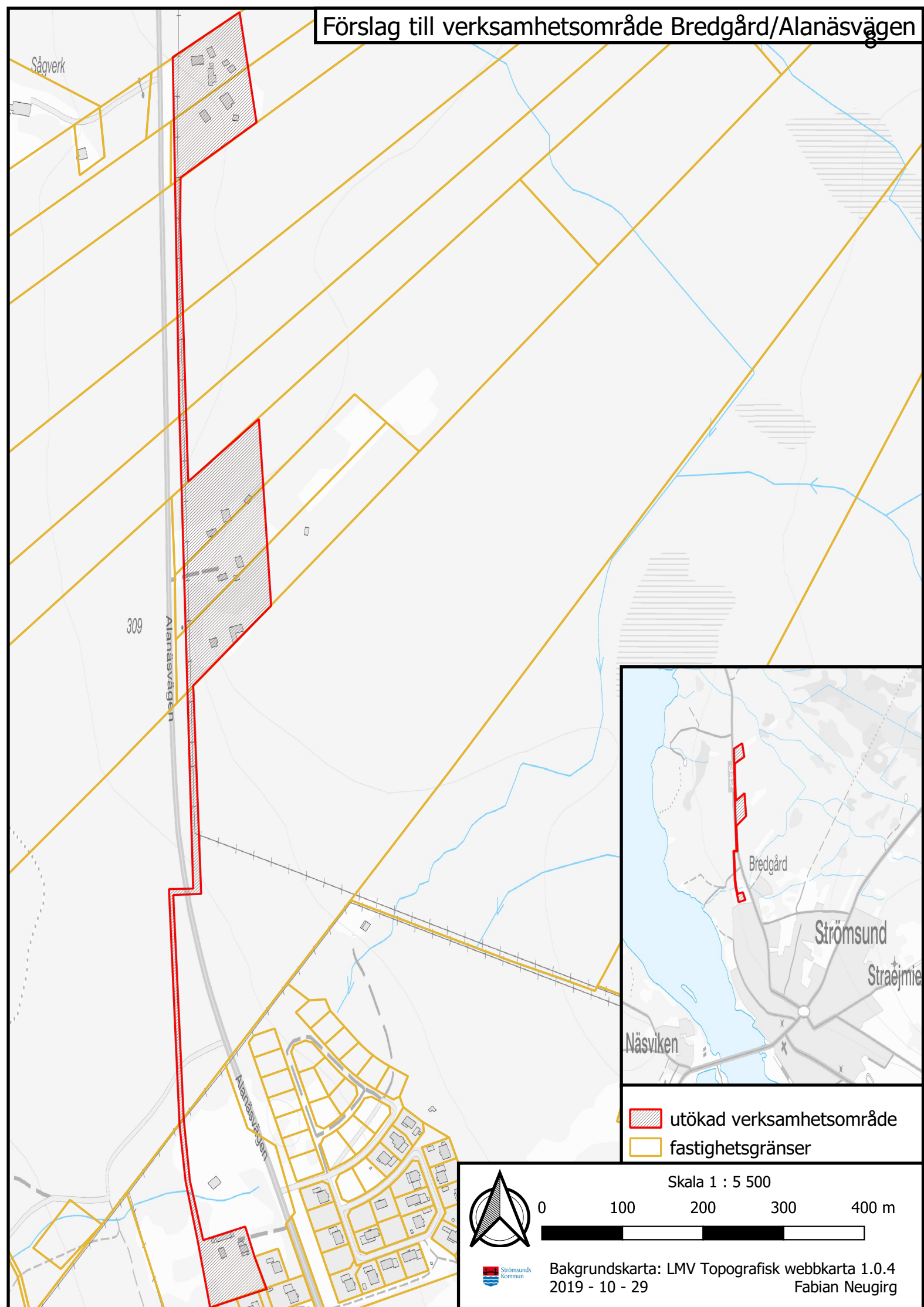
Bredgård 1:309

Bredgård 1:297

Bredgård 5:1

Bredgård 1:372

Förslag till verksamhetsområde Bredgård/Alanäsvägen



-  utökad verksamhetsområde
-  fastighetsgränser



Skala 1 : 5 500

0 100 200 300 400 m



Bakgrundskarta: LMV Topografisk webbkarta 1.0.4
2019 - 10 - 29
Fabian Neugirg

	Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 1 av 1
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen		Ärendenr/diarienr
Utredare/handläggare Peter Jansson		Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Ärende

Investering för omställning av tillagningskök till mottagningskök Frostviksskolan.

Sammanfattning av ärendet

Teknik- och serviceförvaltningen har i samband med ventilationsbytet av skolan begärt en offert för en ombyggnation av befintligt tillagningskök till ett mottagningskök samt byte av golvmatta i matsalen.

Offerten för renovering till mottagningskök är 1 208 000 kronor.

Till grund för reinvesteringen finns miljö och byggnadsnämndens föreläggande och kontroller med diarienummer 2018.0472.

Kontroller med brister finns dokumenterade från 2008 och framåt och ett föreläggande om att redovisa en underhållsplan för köket i Frostviksskolan har ålagts teknik- och serviceförvaltningen.

Följande förslag framförs av Teknik- och serviceförvaltningen.

Förslag 1

Helrenovering av köksdelen samt ny matta i matsalen.

Ett tilläggsäskande på 1 208 000 kr enl. offert + ÄTA för 2020 (Totalt 1 390 000 kr) och arbetet med köket påbörjas i direkt anslutning av pågående ventilationsbyte.

Förslag 2

Endast genomföra minimala bygg och målningsåtgärder för att åtgärda MoBs punkter.

I samband med detta även byta diskmaskin och golvmatta i matsalen
 Uppskattad kostnad ca 300 000kr.

Medborgarförslag

Från föräldrar och bybor i Norråker med omnejd.

Lägg inte ned förskolan i Norråker

Vi vill att kommunen ändrar sitt beslut om att stänga Norrskenets förskola i Norråker.

Förskolan behövs i Norråker (särskilt nu när det inte blir någon dagmamma), både för föräldrar som bor i Norråker och för familjer som vill flytta hit men framförallt för barnen.

Inget av skälen som låg till grund för omstruktureringen stämmer längre. Dels visade utredningen på felaktiga uppgifter om antalet barn (barnen som skulle börja förskolan i år utelämnades) och dessutom visade utredningen bara på besparingarna, de ökade kostnaderna utelämnades. Under 2017 föddes tre barn i byn, under 2018 föds tre till. Minst.

2019 kommer det att gå åtta barn på förskolan i Norråker. Åtta barn med föräldrar som slipper åka 2-3 000 mil om året för att skjutsa och lämna barnen i Kyrktåsjö. Det tjänar Strömsunds kommun, föräldrarna och miljön på.

Vi i Norråker och Strömsunds kommun jobbar åt samma håll, vi vill att kommunen ska leva. En förskola är en billig kostnad för att få fler att flytta till kommunen.

Vårt förslag:

Strömsunds kommun fortsätter att driva förskolan i Norråker och låter Norråker och hela Strömsunds kommun leva.

Heja Strömsund!

Johannes Collin

Elin Thellbro

Magnus Wennberg

Kristen Snyder

Linda Lindqvist

Hösten 2017 startade vi i Norråker ett inflyttningsprojekt – Flytta till Norråker. För, precis som ni så tror vi på Strömsunds kommun och vill att fler flyttar hit! Planen var att vi skulle få 10 nya familjer att flytta hit innan 2020 och vid årsskiftet hade redan tre barnfamiljer flyttat hit och fler är på väg.

Vårt projekt fick ett bakslag när kommunen meddelade att förskolan i byn skulle stängas till sommaren.

Men, delegationen från kommunen som kom till oss för att berätta om omstruktureringen bad oss inkomma med nya uppgifter ifall det blev någon förändring i antalet barn. Vi är tacksamma för den möjligheten för det har inkommit nya uppgifter.

Under 2018 kommer det att födas tre barn i byn och ytterligare en barnfamilj har skrivit på ett hyreskontrakt i byn.

Det blir ingen barnomsorg alls i Norråker om förskolan lägger ned. Föräldrarna oroar sig för barnens säkerhet. Och klarar verkligen dagmamman av att ta hand om åtta barn och samtidigt ge dem en pedagogisk miljö likvärdig den andra barn i kommunen får?

Alla tycker om dagmamman men flera föräldrar har känt sig tvungna att välja Kyrktåsjö förskola.

För många föräldrar innebär förskolan i Kyrktåsjö 3 000 mil extra bilkörning per år. Ur miljösynpunkt är det oförsvarbart, ekonomiskt är det en katastrof för de flesta att behöva lägga drygt 50 000 kronor om året på att skjutsa och hämta barnen på förskolan.

För barnfamiljen i Norrsjön som redan idag har åtta mil för att hämta och lämna på förskolan blev beskedet droppen. De varken har råd eller ork att köra 20 mil om dagen. Familjen flyttar till en annan kommun. Tråkigt för oss och tråkigt för Strömsunds kommun som går miste om tre barn och två högutbildade föräldrar och skattebetalare.

I en intervju i P4 Jämtland i augusti 2017 uttryckte Strömsunds kommundirektör Anneli Svensson sin glädje över att befolkningen ökat i kommunen. ”Det betyder jättemycket för en kommun. Det bidrar till ett levande samhälle och befolkningsökningen betyder mycket för ekonomin.” sa Anneli Svensson bland annat. Och visst är det så. En barnfamilj mer eller mindre betyder mycket för ekonomin, både för Strömsunds ekonomi och för Norråkers.

Ekonomin är viktig även för föräldrarna men Holger 1 år bryr sig inte om ekonomi. Han är glad att han bara har två kilometer till Norrskenets förskola i Norråker. Och han är lyckligt ovetande om sina framtida förskoledagar.

Holgers föräldrar jobbar 7–16 i Norråker. Det innebär att han efter midsommar måste gå upp fem på morgonen och åka hemifrån 05.45 för att föräldrarna ska hinna skjutsa till Kyrktåsjö. Hemma igen är han först vid halv sextiden på kvällen. Det blir en tolvtimmars arbetsdag för Holger – i bästa fall. Dagar med sträng kyla, snöstorm, dimma eller underkyllt regn blir restiden naturligtvis avsevärt längre.

Att gå i Kyrktåsjö förskola kommer att ge Holger samma förutsättningar som alla andra förskolebarn i Strömsunds kommun men hur kommer hans hälsa må av de långa dagarna?

Vi är och har alltid varit självständiga i Norråker. Vi klipper kommunens gräsmattor, ser till att skidspår och ser till att fritidssysselsättning finns, sköter om badplats och ser till att turister trivs och vill återvända. Att vi gör det ideellt innebär så klart en besparing för kommunen och för Norråker är det en investering. Vi gör mycket mer för kommunen än man kan tro vid en första anblick. Och för att kunna fortsätta utvecklas vill vi att vår förskola finns kvar så länge det finns barn som fyller den.

Vi är så glada att antalet barn i Norråker ökar och vi tror starkt på vårt mål om fler inflyttare.

Vi och Strömsunds kommun jobbar mot samma mål och vi vill hjälpa kommunen att uppfylla vår vision .

Kontaktperson

Kristen Snyder
070-231 28 45



§ 92

dnr. 2019.188

640

Medborgarförslag gällande Barnomsorg

Den 7 augusti 2019 inkom ett ärende från Kommunstyrelsen för yttrande gällande ett medborgarförslag från föräldrar i Tåsjödalén. Ett kompletterande underlag efterfrågades till nämndsammanträdet den 19 september 2019. Ett kompletterande underlag har inkommit. *Bilagor 2-4*

Beredning

Arbetsutskottet § 65/2019

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt följande och finner bifall till detta.

1. Barn- kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen och förslag till yttrande från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningens chef.
2. Barn- kultur- och utbildningsnämnden har ej för avsikt att starta upp en ny förskola i Norråker på grund av barnantal och kostnader.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen och förslag till yttrande från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningens chef.
2. Barn- kultur- och utbildningsnämnden har ej för avsikt att starta upp en ny förskola i Norråker på grund av barnantal och kostnader.

Beslutsexpediering

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
Kommunstyrelsen

2019-09-19

Vårt dnr:

Barn, kultur och utbildningsförvaltningen

Yttrande över Medborgarförslag – Ny förskola Norråker

Våren 2018 lades förskolan Norrskenet ned i Norråker av anledningen att barnantalet var för litet, det saknades legitimerad förskollärare och vi hade väldigt svårt att hitta vikarier när personalen blev sjuk eller av annan anledning inte kunde vara i barngrupp.

Nu har en föräldragrupp i Norra Tåsjödalen, Norråker lämnat in ett medborgarförslag där de vill att vi överväger att öppna upp förskolan igen med motiveringen att det blivit betydligt fler barn i området och att alla inte skulle få plats på förskolan i Kyrktåsjö som det ser ut i dagsläget.

Som svar på detta förslag har förvaltningen gjort kostnadsberäkning på att starta förskola i Norråker igen och vi har också tittat på vad som behöver göras för att få plats på förskolan i Kyrktåsjö istället. Vi har också tagit fram statistik på antalet barn i området både på vår sida kommungränsen och på Doroteasidan av kommungränsen.

Kommunens uppdrag är att se till att alla kommunens barn får plats på förskola inom fyra månader. För att kunna få plats så krävs att vårdnadshavarna arbetar eller studerar. Man har dock rätt till 15 timmar allmän förskola från 3 års ålder även om vårdnadshavarna inte arbetar eller studerar.

När det gäller fritidshem är det inte aktuellt att öppna i Norråker enligt den lagstiftning som finns nedan.

Placering vid en skolenhet

10 § En elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola ska erbjudas utbildning i fritidshem vid eller så nära som möjligt den skolenhet där eleven får utbildning

Statistik på antalet barn i Norra Tåsjödalen, Norråker och Kyrktåsjö området har hämtats ur KIR (Kommuninvånarregistret) och från Dorotea Kommun

Antal barn i området finns i bilaga 1 och kostnadsberäkningen på att öppna i förskola i Norråker igen finns i bilaga 2

Enligt den utredning vi gjort så får barnen i hela området plats på Kyrktåsjö förskola hösten 2020 utan några förändringar behöver göras i lokalerna där.

Strömsunds Kommun

2019-09-19

Vårt dnr:

Barn, kultur och utbildningsförvaltningen

Barn, kultur och utbildningsnämnden avser därför inte att starta upp en ny förskola i Norråker hösten 2020. De föräldrar i området som behöver förskola hänvisas till Kyrktåsjö förskola precis som idag

Orsakerna är att det kostar för mycket att starta upp förskola i ett redan väldigt tufft budgetläge inför hösten 2020. Den andra orsaken är att alla barn i området får plats på Kyrktåsjö förskolan utan några extra kostnader.

Om Kommunfullmäktige ändå fattar beslutet att öppna en förskola i Norråker igen så behöver Barn, kultur och utbildningsförvaltningen ett tillskott i budget på 758.000:-/år

Medborgarförslaget får därmed anses besvarad.

STRÖMSUNDS KOMMUN

Barn, kultur och utbildningsnämnden

Strömsunds Kommun

Storgatan 15 • Box 500 • 833 24 Strömsund • E-post stromsunds.kommun@stromsund.se
Telefon 0670-161 00 vx • Telefax 0670-161 05 • Bankgiro 991-1918

Kalkyl på kostnader för öppning av Norrskens förskola och årsbudget

Baserad på ny skolpeng för 2020 som togs i nämnden den 5/12

				10 barn	7 barn (de som är placerade idag)	
	Startkostn.	Kostn./år	Kostn./mån	Intäkter/år	Intäkter/år	
Barnomsorgspeng 115.405:-/barn enligt bifogad uträkning				1 154 050	692 430	6 st
Barnomsorgsavgift				60 000	36 000	
"Barnomsorgsavgift ersättning"				115 405	115 405	1 Dorotea
gspeng				20 000	20 000	
Förskola"		72 000	6 000			
Vatten & avlopp, avfall & renh.		6 000	500			
El		35 000	2 917			
Telefoner	8 000	6 000	500			
Datakommunikation	6 000	3 000	250			
Måltider		100 000	8 333			
Verksamhetsservice		25 000	2 083			
Lokalvård		100 000	8 333			
Livsmedelskontroller		1 000				
Datorer	16 000					
Projektor	15 000					
Skrivare	23 000					
iPads	6 000					
Lek- och hobbymaterial	20 000	5 000				
Barnvagn	10 000					
Höj-och sänkbart skötbord	25 000					
Ljudabsorberande matbord	15 000					
barnstolar, stolar + andra möbler	30 000					
Förbrukningsmaterial	10 000	10 000				
Köksutrustning	10 000					
Livsmedel, frukost+mellis		30 000	2 500			
Lekutrustning utomhus (cyklar, åkmatrasser m.m.)	20 000					
Minimumnivå utegård (gunga, sandlåda m.m.)	100 000					

Staketrenovering?	10 000				
Personalkostnader:					
Förskollärare, 100 %, lön ca 30 000:-		520 000	43 333		
Barnskötare, 100 %, lön ca 25 000:-		410 000	34 167		
Barnskötare (inklusive kosthantering), 100 %		410 000	34 167		
Vikariekostnader		75 000	6 250		
	324 000	1 808 000	149 333	1 349 455	863 835
			Underskott	-458 545	-944 165

Barnantal

Född 2014: 1 (börjar förskoleklass ht 2020)

Född 2015:

Född 2016:

Född 2017: 2

Född 2018: 2

Född 2019: 2

Barn på gång: 1

Doroteabarn

Född 2014: 2 (börjar förskoleklass ht 2020)

Född 2015:

Född 2016:

Född 2017:

Född 2018:

Född 2019: 1

Barn på gång: 1

Kalkyl för placering av barnen på Kyrktåsjö förskola istället

				10 barn	7 barn (de som är placerade idag + 2 i kö)
	Startkostn.	Kostn./år	Kostn./mån	Intäkter/år	Intäkter/år
Barnomsorgspeng (räknat på 10 barn á 115 405:-)				1 154 050	692 430
Barnomsorgsavgift				60 000	42 000
Interkommunal ersättning				115 405	115 405
Övriga intäkter				20 000	20 000
Hyra					
Vatten & avlopp, avfall & renh.					
El					
Telefoner					
Datakommunikation					
Måltider		100 000	8 333		
Verksamhetsservice					
Lokalvård					
Livsmedelskontroller					
Datorer					
Projektor					
Skrivare					
iPads					
Lek- och hobbymaterial		5 000			
Barnvagn					
Höj-och sänkbart skötbord					
Ljudabsorberande matbord					
barnstolar, stolar + andra möbler					
Förbrukningsmaterial		10 000			
Köksutrustning					
Livsmedel, frukost+mellis		30 000	2 500		
Lekutrustning utomhus (cyklar, åkmadrasser m.m.)					
Minimumnivå utegård (gunga, sandlåda m.m.)					
Staketrenovering?					

Personalkostnader:					
Förskollärare, 100 %, lön ca 30 000:-					
Barnskötare, 100 %, lön ca 25 000:-		410 000	34 167		
Barnskötare (inklusive kosthantering), 100 %					
Vikariekostnader					
		555 000	45 000	1 349 455	869 835
			Överskott	794 455	314 835

Om barnen placeras i Kyrktåsjö istället så är redan flera av kostnaderna betalda och de enda extra kostnader som genereras är 1 extra personal, mat och, förbrukningsmaterial, lek och hobbymaterial som blir lika hög oberoende om barnen placeras i Norråker eller Kyrktåsjö

Intäkterna är också detsamma oavsett om barnen går i Kyrktåsjö eller i Norråker så därför är dessa siffror lika

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 201-07-29
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2019.318 003
Utredare/handläggare Inez Wiberg	Nämnd/styrelse Kommunfullmäktige

Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern

Inom Strömsunds kommun arbetar vi på medborgarnas uppdrag och intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all verksamhet inom Strömsunds kommunkoncern.

En förutsättning för att kommunens invånare ska ha förtroende för oss som anställda eller förtroendevalda i kommunen är att vi utför vårt arbete med omdöme och att vi följer gällande lagar och regler. Det är viktigt att vi har en god etik och hög moral.

Vi som är verksamma i kommunen har ett särskilt ansvar mot medborgarna att bekämpa mutor, jäv och andra former av korruption.

Riktlinjerna ska vara ett stöd för oss i vårt arbete och i vår relation med de som vi kommer i kontakt med.

Vi har saknat riktlinjer för mutor, jäv och korruption. Kommunen har haft en riktlinje för gåvor inom socialtjänsten, denna riktlinje ersätts av den här riktlinjen som är mer omfattande och där gåvor ingår.

Riktlinjerna har tagits fram i samarbete med förvaltningschefer, avdelningschefer och handläggare samt varit på remiss i centrala samverkansgruppen.

Förslag till beslut och motivering

Kanslissekreteraren föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern.

Underskrift

.....

Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern

Innehållsförteckning

1. Inledning
2. Omfattning
3. Mutor
 - 3.1 Tillbörliga och otillbörliga gåvor och förmåner
 - 3.2 Misstanke om brott
 - 3.3 Du som chef
4. Jäv och andra intressekonflikter
 - 4.1 Verkan av jäv

1. Inledning

Inom Strömsunds kommun arbetar vi på medborgarnas uppdrag och intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all verksamhet inom Strömsunds kommunkoncern.

En förutsättning för att kommunens invånare ska ha förtroende för oss som anställda eller förtroendevalda i kommunen är att vi utför vårt arbete med omdöme och att vi följer gällande lagar och regler. Det är viktigt att vi har en god etik och hög moral.

Vi som är verksamma i kommunen har ett särskilt ansvar mot medborgarna att bekämpa mutor, jäv och andra former av korruption.

Riktlinjerna ska vara ett stöd för oss i vårt arbete och i vår relation med de som vi kommer i kontakt med.

Regler om mutor och bestickning finns i brottsbalken och regler om jäv finns i kommunallagen.

2. Omfattning

Riktlinjerna gäller för alla anställda och förtroendevalda i kommunen och dess bolag. Riktlinjerna gäller alla oberoende av befattning och anställningsform.

Titel: Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern

Det ingår i varje verksamhet att ansvara för att anställda och förtroendevalda informeras om de lagar som gäller och hur de ska tillämpas inom den egna organisationen.

Det är ditt ansvar som anställd eller förtroendevald att sätta dig in i och följa de lagar och riktlinjer som gäller. Det innebär bland annat i diskussion med chefer och kollegor aktivt medverka till att tillämpningen av regler och riktlinjer på din arbetsplats uppfyller högt ställda etiska krav.

Kommunen och bolagen ansvarar för att dessa riktlinjer kommuniceras, följs upp och efterlevs.

3. Mutor

Anställda och förtroendevalda har dagligen kontakt med ett stort antal människor och företag. Vid dessa kontakter riskerar vi att utsättas för otillbörlig påverkan. I brottsbalken finns lagar om detta.

Vi kanske inte alltid tänker på att erbjudanden och förmåner som vi fått från dem vi träffar i tjänsten kan vara olagliga eller olämpliga. Målet med våra riktlinjer är att ingen ens ska misstänkas för att ta emot mutor.

En anställd, förtroendevald eller annan uppdragstagare som för sin egen eller för annans räkning tar emot, begär eller blir lovad en otillbörlig förmån för sin tjänsteutövning gör sig skyldig till tagande av muta.

Den som lämnar, erbjuder eller utlovar den otillbörliga förmånen gör sig skyldig till givande av muta. Något samband mellan förmånen och hur arbetet utförs behöver inte finnas för att handlandet ska ge misstanke om brott. Det innebär att en belöning kan vara otillbörlig även om den inte ges för att få mottagaren att handla på ett visst sätt.

Att ta eller ge en muta är brottsligt och misstanke om det kan innebära att anställningen ifrågasätts och eventuellt görs en polisanmälan.

Gränsen för vad som är en tillbörlig och en otillbörlig förmån är inte definierad i lag, eftersom det är omöjligt att täcka in alla olika situationer som kan uppstå. En bedömning måste därför ske i varje enskilt fall. Särskilt höga krav ställs på anställda i offentlig verksamhet.

Alla anställda och förtroendevalda i kommunen ska betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen eller förtroendeuppdraget.

Vid gränsdragningsproblem ska du undvika att ta emot gåvor och förmåner. Känner du dig osäker på hur ett erbjudande om en gåva eller förmån ska hanteras bör du ta upp frågan med din chef för bedömning. En otillbörlig gåva kan naturligtvis inte bli tillbörlig genom att en chef godkänner den och då kan även chefen dömas för mutbrott. Är du förtroendevald kan du ta kontakt med nämndens eller styrelsens ordförande.

3.1 Tillbörliga och otillbörliga gåvor och förmåner

För att undvika gränsdragningsproblem ska du undvika att ta emot gåvor och förmåner. Om det ändå sker så kan nedanstående exempel fungera som vägledning på vad som är tillbörligt och otillbörligt.

Tillbörliga förmåner

Förmåner som inte är avsedda att påverka ditt handlande och som rimligen inte heller kan misstänkas påverka det är som regel tillåtna. I normalfallet är följande tillåtet:

- Enstaka befogade arbetsmåltider av vardaglig karaktär
- Mindre varuprover eller enklare minnesgåvor
- Enklare uppvaktning på födelsedagar eller sjukdom

Otillbörliga förmåner

Det går inte att fastställa en värdegräns för när det är tillåtet att ta emot en gåva eftersom det avgörande är om du objektivt kan tänkas bli påverkad.

Exempel på otillbörliga förmåner:

- Penninggåvor i kontanter
- Penninglån på gynnsamma villkor
- Köpeskilling eller fordran, amortering eller ränta som efterskänks
- Borgensåtaganden
- Olika sorters bonuserbjudanden till exempel vid varuinköp, flygresor och hotellvistelser om förmånen tillfaller den anställda och inte arbetsgivaren
- Rabatter på privata inköp hos en leverantör i kommunen, utöver det som erbjuds generellt
- Förfogande över fordon, båt, fritidsboende eller liknande för privatbruk
- Studieresor, kurser och konferenser som affärskontakter vill bjuda på

Titel: Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds
kommunkoncern

- Helt eller delvis betalda semesterresor
- Tjänster i form av bilreparationer, fastighetsreparationer eller liknande till låg eller ingen kostnad

Anställda och förtroendevalda som ägnar sig åt myndighetsutövning, upphandling eller inköp

För dessa grupper är alla typer av förmåner att anses som otillbörliga. Eventuella gåvor och erbjudanden ska omedelbart skickas tillbaka.

3.2 Misstanke om brott

Den som har frågor om vad som är en otillbörlig förmån eller gåva ska ta kontakt med sin närmaste chef.

Har du fått ett erbjudande av någon utomstående eller uppfattar att något sker i organisationen som kan handla om mutor och bestickning, ska du informera din närmaste och eller annan chef du har förtroende för. Du kan också kontakta kommundirektören eller revisionen. Är du förtroendevald kontaktar du din ordförande, revisionen eller kommundirektören.

3.3 Du som chef

Diskussion och samtal om mutor och jäv behöver hållas levande i vår verksamhet. Ett sätt kan vara att du som chef tar upp frågan på arbetsplatsträffar.

4. Jäv och andra intressekonflikter

Reglerna om jäv för anställda och förtroendevalda finns i kommunallagen och i förvaltningslagen. Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha ett sådant intresse i ett ärende att hans eller hennes opartiskhet kan ifrågasättas.

Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. I första hand gäller reglerna beslutande och föredragande, men även den som medverkat genom att upprätta ett förslag till beslut men sedan inte är med vid den slutgiltiga handläggningen.

I verksamheten förekommer ibland situationer som inte är entydiga eller enkla att bedöma ur jävssynpunkt. Det kan finnas omständigheter som helt enkelt inte "känns" bra och som därför kan ifrågasättas. Ibland

kan omständigheterna vara av den karaktären att myndighetens trovärdighet skulle kunna skadas även om det inte är fråga om jäv i lagens mening. I alla sådana fall kan en försiktighetsprincip tillämpas som innebär att det kan vara bäst att avstå från att delta i hanteringen av ärendet.

4.1 Verkan av jäv

Om du känner till någon omständighet som kan antas utgöra jäv mot dig ska du självant meddela detta. Är du anställd meddelar du din närmaste chef. Har du förtroendeuppdrag så meddela den nämnd, styrelse eller liknande där jävet uppstår.

Om du är jävig får du inte delta i handläggningen av ärendet eller uppdraget. Det innebär att du inte får vidta någon åtgärd i ärendet över huvud taget. Du får inte närvara vid sammanträdet när ärendepunkten behandlas om inte sammanträdet är offentligt. Kommunfullmäktige är ett offentligt sammanträde.

Om du skulle delta i ett ärende trots att du är jävig kan du orsaka förse-
ning av det eftersom ett beslut i ärendet kan överklagas på grund av jä-
vet.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2020-01-20	Sidan 1 av 3
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen/ekonomi	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ekonomichef	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Ändring av pensionsredovisningsmodell

Kommunen har redovisat hela sin pensionsskuld i balansräkningen sedan 2006 enligt den så kallade fullfonderingsmodellen. Enligt den kommunala redovisningslagen ska inte hela pensionsskulden ingå. Den större delen, som avser pensioner intjänade före 1998 och benämns som ansvarsförbindelse, ska exkluderas från balansräkningen.

I tidigare beslut från 2015 angav vi att vi hade för avsikt att följa den nya redovisningslagen, vilken Riksdagen beslutade om under 2018 och den trädde i kraft 2019. I den nya lagen ingår ingen förändring av tidigare krav på blandmodell. I regeringsförslaget avsåg Regeringen att tillsätta en utredning för att vidare utreda vilka konsekvenser en ny redovisningsmodell för pensionsförpliktelser får på ekonomin för kommuner och regioner, samt hur detta påverkar kravet på god ekonomisk hushållning och balanskrav. Vi har snart avvaktat i två år och det finns ännu ingen indikation på att utredningen blir tillsatt under överskådlig framtid.

Förslaget är därför att ställa om pensionsredovisningen till lagens blandmodell från och med år 2020. Det innebär att bokslut 2019 blir sista årsredovisningen med fullfonderingsmodellen. Vi anser fortfarande att fullfonderingsmodellen är ett mer korrekt sätt att redovisa pensionsskulden på.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunen har för avsikt att ställa om pensionsredovisningen till blandmodell från och med år 2020 enligt den nya lagen om kommunal bokföring och redovisning, LKBR.

Underskrift

.....
 Veronica Hjorter Stenklyft

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2020-01-20	Sidan 2 av 3
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen/ekonomi	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ekonomichef	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Beskrivning av ärendet

Kommunen gjorde en avsiktsförklaring 2015 i väntan på Regeringens beslut av "En ändamålsenlig kommunal redovisning" SOU 2016:24. Förslaget som kom i mars 2016 avseende pensionsredovisningen gick helt i linje med kommunens redovisning.

I januari 2018 överlämnade Regeringen sin lagrådsremiss. Där fanns inte förslaget med om införande av fullfonderingsmodell för pensionsredovisningen. Regeringen har bedömt att man behöver utreda vidare vilka konsekvenser en ny redovisningsmodell för pensionsförpliktelser får på ekonomin för kommuner och regioner, samt hur detta påverkar kravet på god ekonomisk hushållning och balanskrav.

Den nya lagen om kommunal bokföring och redovisning, LKBR, började gälla från och med 1 januari 2019, men utan förändrad pensionsredovisningsmodell.

Inför bokslut 2018 tog kommunstyrelsen beslut om att avvakta utfall av kommande utredning.

Det har snart gått två år, och det finns för närvarande inga indikationer på att utredningen blir tillsatt inom överskådlig framtid. Det är rimligt att vi nu sätter punkt för denna pensionsredovisningsfråga, och ställer om vår redovisning till lagens blandmodell. Vi har bidragit starkt för en förändring i frågan. Samtidigt har vi arbetat strategiskt med vår gamla del av pensionsskulden, både genom försäkringslösningar och skapandet av en pensionsstiftelse.

Kostnadskalkyl

Blandmodellen medför ökade pensionskostnader i resultaträkningen med cirka 8 miljoner kronor för 2020. Finansiering kan vi göra genom del av ökade skatteintäkter, kommunal utjämning och generella statsbidrag enligt senare beslutsärende. Observera att utbetalningen av pensioner inte påverkas av detta, utan det är enbart en redovisningsteknisk fråga om fördelning av kostnader över tid.

Konsekvensanalys

Att redovisa enligt blandmodell gör att vi följer LKBR, samt att vi är jämförbara mot övriga kommuner. Pensionskostnaderna ökar i resultaträkningen. En fördel blir att vi inte kommer att vara lika kostnadskänsliga för

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2020-01-20
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen/ekonomi	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Ekonomichef	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

förändringar i prognosparametrarna, som till exempel ändrat livslängsantagande. Pensionskostnaden förväntas inte bli lika ryckig mellan åren med blandmodellen.

Konsekvens av icke-beslut

Att fortsätta redovisa pensioner enligt nuvarande fullfonderingsmodell kommer att medföra ökade administrativa kostnader. Revisionen kommer att fortsätta att yrka på att inte bevilja ansvarsfrihet samt att årsredovisningen ska göras om.

Om kommunen i årsredovisningen avviker från det som följer av en rekommendation från normgivande organ på det kommunala området, ska en upplysning om skälen för avvikelserna och en bedömning av effekten på kommunens resultat och ekonomiska ställning lämnas. Avvikelse som inte kan motiveras utifrån det övergripande syftet att redovisningen ska ge en rättvisande bild och där exceptionella förutsättningar i det specifika fallet inte kan påvisas, är inte förenliga med god redovisningssed. Det är också nytt från och med 2019.

Alternativet att redovisa pensionsskulden enligt båda modellerna skapar både ökad administration och större förvirring och otydlighet om vad som gäller i den ekonomiska styrningen för vår kommun.

Tidsramar

Ändringen till blandmodell för pensionsredovisningen införs år 2020. Arbetet kan påbörjas under våren 2020 för att kunna tillgodose även kvarvarande redovisningsrekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning, RKR, på pensionsområdet gällande pensionsstiftelser. Omräkning bakåt i tiden för vissa jämförelse- och nyckeltal ska också göras till delårsrapport och bokslut för 2020. Det innebär att bokslut 2019 blir sista årsredovisningen med fullfonderingsmodellen.

Bilagor

Kommunfullmäktigebeslut § 12 per 2015-02-25
 Kommunstyrelsebeslut § 54 per 2019-02-06

§ 12

Dnr 2015.45

040

Pensionsredovisningsmodell

Kommunen redovisar sedan år 2006 sina pensioner enligt principen att alla kända pensionsskulder ska finnas med i balansräkningen (så kallad fullfonderingsmodell).

Den kommunala redovisningslagen (KRL) säger att **endast** nya pensionsskulder från och med år 1998 ska finnas upptagna i balansräkningen (så kallad blandmodell).

Enligt tidigare uttalanden har kommunstyrelsen för avsikt att följa den kommunala redovisningslagen vad gäller pensionsredovisningsmodell, men inte preciserat vilket år detta kan ske.

Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) hade förslag på en ny rekommendation som enligt tidigare besked väntades bli klar i november 2014. Regeringen tillsatte en utredning – *En ändamålsenlig kommunal redovisning, Dir. 2014:125* - i augusti 2014, och därmed slutförde inte RKR sin rekommendation. Utredningen ska vara klar i mars 2016, och om det blir någon lagändring kan den troligen träda ikraft tidigast år 2018.

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi ser positivt på att denna fråga blir utredd av Finansdepartementet!

Kommunens syfte med val av redovisningsmodell har hela tiden varit god ekonomisk hushållning. Fördelning av resurser till verksamheterna ska ske på bästa sätt, och inte påverkas negativt av ökade pensionsutbetalningar. Om redovisningsmodellen skulle förändras från år 2016 har kommunen cirka 10 mkr att minska på verksamheterna, utöver eventuella underskott som inte är hanterade från föregående år.

Ett antal åtgärder har gjorts för att ta ansvar och planera för de kommande stora pensionsutbetalningar (uppkomna under den tiden då kommunsektorn expanderade kraftigt, och man förutsåg inte då att man behövde lösa den framtida finansieringen).

Detta arbete påbörjades kring år 2000 och har resulterat i gjorda försäkringslösningar för 85 mkr, och 202 mkr är nu hittills överförda till en pensionsstiftelse.

§ 12 forts.

Preliminärt kan pensionsstiftelsen lämna gottgörelse (utbetala) till kommunen från år 2018. På detta sätt stärks kommunens ekonomi de år pensionsutbetalningarna förväntas vara som allra störst.

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi föreslår följande:

1. Kommunen fortsätter att redovisa enligt så kallade fullfonderingsmodellen fram till den kommande lagändringen, alternativt den gamla lagen om det inte blir någon förändrad lagstiftning på området.
2. Kommunen fullföljer sin plan för pensionsstiftelsen.
3. Kommunstyrelsen följer Finansdepartementets utredning.

Beredning

Kommunstyrelsen § 46/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunen fortsätter att redovisa enligt så kallade fullfonderingsmodellen fram till den kommande lagändringen, alternativt den gamla lagen om det inte blir någon förändrad lagstiftning på området.
2. Kommunen fullföljer sin plan för pensionsstiftelsen.
3. Kommunstyrelsen följer Finansdepartementets utredning.

Reservationer

Britt-Inger Roos (c), Ylva Hansson Glantz (v), Göran Edman (rd) och Mona Bjurström (rd) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsexpediering
Kommunledningsförvaltningen/ekonomi
Kommunrevisionen

§ 54

Dnr 2019.55

041

Förklaring till kommunfullmäktiges presidium med anledning av förväntad anmärkning från revisionen

Kommunstyrelsen kan även i år anta att revisorerna kommer att rikta anmärkning mot kommunstyrelsen för bristande följsamhet mot lagen om kommunal redovisning, samt kommer att avstyrka att kommunens årsredovisning för 2018 godkänns.

Kommunen gjorde en avsiktsförklaring 2015 i väntan på Regeringens beslut av "En ändamålsenlig kommunal redovisning" SOU 2016:24. Förslaget som kom i mars 2016 avseende pensionsredovisningen gick helt i linje med kommunens redovisning.

I januari 2018 överlämnade Regeringen sin lagrådsremiss. Där finns inte förslaget med om införande av fullfonderingsmodell för pensionsredovisningen. Regeringen har bedömt att man behöver utreda vidare vilka konsekvenser en ny redovisningsmodell för pensionsförpliktelser får på ekonomin för kommuner och landsting, samt hur detta påverkar kravet på god ekonomisk hushållning och balanskrav.

Den nya lagen om kommunal bokföring och redovisning, LKBR, började gälla från och med 1 januari 2019, men då utan förändrad pensionsredovisningsmodell.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunens tidigare avsiktsförklaring ligger fast i väntan på Regeringens vidare utredning om konsekvenser gällande redovisningen av pensionsförpliktelser.

Reservation

Göran Edman (RD) reserverar sig mot beslutet.

Beslut skickas till
Kommunfullmäktiges presidium

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2020-01-27	Sidan 1 av 1
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen/ekonomi	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ekonomichef	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Ansökan ombudgetering/tilläggsbudget 2020

Insamling av förvaltningarnas/avdelningarnas ansökningar om ombudgetering/tilläggsbudgetering från föregående år, 2019.

Ansökningar har inkommit för investeringar på totalt 11 104 000 kronor.

Teknik- och serviceförvaltningen: 4 804 000 kronor, 7 st objekt.

AVA-enheten: 5 150 000 kronor, 2 st objekt.

Vård- och socialförvaltningen: 974 000 kronor, 4 st objekt

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen: 176 000 kronor, 1 st objekt.

Förslaget är att bevilja totalt 11 104 000 kronor till 2020.

Finansiering av ombudgetering av investeringar adderas till den beslutade investeringsbudgeten för 2020.

Inga ansökningar finns för driften.

Förslag till beslut i fullmäktige

1. Teknik- och serviceförvaltningen får ombudgetera 4 804 000 kronor till 2019 enligt bilaga
2. Teknik- och serviceförvaltningen AVA, får ombudgetera 5 150 000 kronor till 2019 enligt bilaga.
3. Vård- och socialförvaltningen får ombudgetera 974 000 kronor till 2019 enligt bilaga.
4. Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen får ombudgetera 176 000 kronor till 2019 enligt bilaga.
5. Investeringsbudgeten för 2020 ökar med totalt 11 104 000 kronor.

Underskrift

.....
 Anneli Svensson

.....
 Veronica Hjorter Stenklyft

Bilagor

Ansökningar om- och tilläggsbudgetering investeringsobjekt



OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2020 - investeringsbudget (tkr)

- avser budget 2019

Förvaltning/avdelning:

Teknik- och serviceförvaltningen

Benämning	Startår	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Nätverksinfrastruktur	2018	600	549	51	51		Arbeten har ej hunnits med av entreprenör.
IT-säkerhet	2019	1 620	-	1 620	1 620		Avvaktar förstudie i länet, behov kvarstår.
Frostviksskolan, renovering	2017	8 600	7 529	1 071	1 071		Fortsatta åtg. pågår under 2020 enl. plan
Byte belysningsarmaturer	2015	974	457	517	517		Fortsätter under 2020. Tre orter beställda.
Brandskyddsåtgärder	2015	339	229	110	110		Fortsätter under 2020. Vattudal, Grevåker, HjStr
Fjällsjöskolan, tak	2019	1 500	901	599	599		Takarbeten fortsätter 2020
Fjällsjöskolan, byte fönster	2019	2 000	-	2 000	836		Ej startat p.g.a omprioritering till renovering
							FLM-skolan Backe. Ombudgeterade medel
							bör läggas på FLM-skolan Backe 2020,
							vilket innebär att fönsterbytet skjuts
							framåt i tiden.
Summa:					4 804	-	

TOTAL:

4 804

Förvaltn-/avd.chefens
sign:



OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2020 - investeringsbudget (tkr)

- avser budget 2019

Förvaltning/avdelning:

Teknik- och serviceförvaltningen, AVA-enheten

Benämning	Startår	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Backe VA-torn	2019	1 600	1 259	341	341		En del plåt- och takjobb återstår.
Hotings vattenverk	2017	7 567	2 758	4 809	4 809		Ej färdigställt på grund av utdragen projekteringstid och lång leveranstid av filter.
Summa:					5 150	-	

TOTAL:

5 150

Förvaltn-/avd.chefens
sign:



Strömsunds
Kommun
Stræjmien tjjelte

OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2020 - investeringsbudget (tkr)

- avser budget 2019

Förvaltning/avdelning:

Vård- och socialförvaltningen

Benämning	Startår	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Trådlös uppkoppling	2016	109	9	100	100		Ej hunnits med av entreprenör.
Nyckelfri hemtjänst etapp 2	2017	375	201	174	174		Inköp påbörjat ej slutfört, utbildn. våren -20
Trådlösa nätverk särsk.boende	2019	300	-	300	300		Ej hunnits med av entreprenör.
Brismarksgården anpassning a	2019	400	-	400	400		Ej hunnits med,FFV's resurs till Backe. (Medlen omprioriterades juni 2019)
Summa:					974	-	

TOTAL:

974

Förvaltn-/avd.chefens
sign:



Strömsunds
Kommun
Stræjmien tjjelte

OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2020 - investeringsbudget (tkr)

- avser budget 2019

Förvaltning/avdelning:

Barn- kultur- och utbildningsförvaltningen

Benämning	Startår	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Digitala verktyg/trådlösa nätverk	2019	2 000	1 824	176	176		Projektet ej slutfört under 2019 utan fortsätter under våren 2020. Arbeten som påbörjats under dec 2019 faktureras i början av 2020.
Summa:					176	-	

TOTAL:

176

Förvaltn-/avd.chefens
sign:

Medborgarförslag — önskemål.

I friskvårdens och motionens anda.

Tag skulle vilja att fem (5) kilometersspåret på Rotnäset mot Skräcksuiken rustas upp, speciellt över myren nedanför Flata sågen (där gamla soptippen låg en gång i tiden). Där är det spångat en gång för länge sen, men planken har sjunkit ner i myren. Det vore önskvärt med nya plankor och om den körs dit i vinter, så kan man utföra arbetet till våren. Tag personligen deltar gärna i arbetet med detta. Som pensionär med redan stadig inkomst varje månad, så är min arbetsinsats helt kostnadsfri.

Mvh Sven Sjöberg
Skogsstigen 38
83332 Strömsund

tel. 070-3581622

Strömsunds Kommuns Fullmäktige
833 24 Strömsund

Medborgarförslag. "Alla är drabbade."

Ja, alla är drabbade och mer än var tredje person som lever i Sverige idag kommer att få en cancerdiagnos under sin livstid.

Cancer är ett samlingsnamn för ca 200 olika sjukdomar, som i sin tur delas in i flera undergrupper. Alla Cancersjukdomar har gemensamt att celler på någon plats i kroppen har börjat dela sig och växa okontrollerat.

Ser man till nuvarande antal invånare i Strömsunds kommun så kommer ca 4000 st att få cancer under sin livstid.

Det finns mycket att läsa om dessa grymma sjukdomar och för den intresserade så ta gärna del av <https://www.cancerfonden.se/om-cancer/statistik>

Även om allt fler får en cancerdiagnos så minskar risken att avlida i cancer något sett över tid. Anledningen är effektivare behandlingar och förbättrade diagnostiska metoder, vilket gör att utredningar kan gå snabbare och behandling därmed sättas in tidigare, då större chans till bot finns. Det är dock stora variationer i överlevnad mellan olika cancerdiagnoser.

Målet måste vara att färre ska drabbas och fler ska överleva cancer.

Mitt förslag är att Strömsunds Kommun bidrar till Svensk cancerforskning med 1kr per invånare och månad under 2020 samt att kommunen utmanar alla andra kommuner i Sverige att göra likadant.

Låt 2020 bli ett år med förebyggande satsningar inför framtiden.

Cancerfonden Plusgiro 901951-4

Backe 20200119

Nils-Bengt Nilsson
Skogvägen 8
880 50 Backe
tel: 070-2912801
mail: nilsbengt.nilsson@telia.com