



Socialnämnden

Plats och tid	Kommunkontoret Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl. 8.15-15.00		
Beslutande	Karin Näsmark (S) Tomas Jangenmalm (S) Deanne Edin (S) Marie Gabrielsson (S) Eva Holmgren (S) Carina Andersson (S) Pernilla Persson (C) Catarina Espmark (M) Eva Sjölander (M) Steve Svensson (SD) Birgitta Åberg (C), tjänstgörande ersättare Hans Elmbjer (SD), tjänstgörande ersättare Månica Näslund (S), tjänstgörande ersättare		
Övriga närvarande	Se nästa sida		
Utses att justera	Eva Sjölander		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, vård- och socialförvaltningen, 2020-01-29		
Underskrifter	Sekreterare	_____	Paragraferna 1 – 13
		Annika Stedt	
	Ordförande	_____	
		Karin Näsmark	
	Justerare	_____	
		Eva Sjölander	

ANSLAG/BEVIS A

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-01-22		
Datum då anslag sätts upp	2020-01-30	Datum då anslag tas ned	2020-02-21
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och socialförvaltningen		
Underskrift	_____		
	Annika Stedt		



Övriga
närvarande

Annika Stedt, sekreterare
Gudrun Öjbrandt, socialchef
Britt-Marie Hallqvist, familjerådgivningen, § 2
Magnus Ahlstrand, verksamhetschef, §§ 4-6
Lena Norrman, enhetschef, §§ 4-6



§ 1

Godkännande av föredragningslista

Sekretessärende 1 utgår: Förlängning i hem för vård eller boende.

Tillägg ärende 12, Anmälan av delegationsbeslut: Beslut om bistånd i form av vård i familjehem.

Extraärende: Ändring av datum för arbetsutskottet och socialnämnden i april 2020.

Extraärende: Inbjudan från Region Jämtland Härjedalen om deltagande på Spridningskonferens för mobilisering mot droger den 6 februari 2020 i Östersund.

Socialnämnden beslutar att godkänna föredragningslistan.



§ 2

Dnr 2020.11

756

Information från familjerådgivningen

Enligt socialtjänstlagen är kommunen skyldig att erbjuda familjerådgivning om man efterfrågar det. Man ska vara 18 år för att få söka hjälp på familjerådgivningen och ansökan är frivillig.

Familjerådgivarnas huvudsakliga uppgift är att genom terapisamtal medverka till bearbetning av samlevnadsproblem och konflikter i par- och familjerelationer. Familjerådgivningen är den enda insats i samhället som har parbehandling som specialitet.

Sedan 1995 är familjerådgivningen en lagstadgad verksamhet. Det är en självständig verksamhetsgren med höjt sekretesskydd som inte inordnas i den övriga verksamheten inom socialtjänsten. Det råder ingen journalplikt. Minnesanteckningar förstörs efter avslutat ärende. Man har rätt att vara anonym.

Familjerådgivningen finansieras gemensamt av länets åtta kommuner. Verksamheten är organiserad inom Östersunds kommun, har en egen styrgrupp bestående av en politiker från varje kommuns socialnämnd samt verksamhetsledare från familjerådgivningen.

I den organisationsmodell som länets kommuner valt för att erbjuda en kvalitativt god familjerådgivning ingår ett uppdrag till familjerådgivningen att det ska finnas möjlighet till samtal på centralorten i samtliga kommuner. Respektive kommun ska tillhandahålla lämplig lokal.

Kostnaden för familjerådgivningen fördelas på samtliga kommuner i länet och baseras årligen på befolkningsunderlaget i respektive kommun.

Familjerådgivningen prioriterar gravida och småbarnsföräldrar.

Medelväntetiden är cirka 3 veckor i länet. För Strömsund var väntetiden 16 dagar 2019.



§ 2 (forts.)

Beställningarna handlar ofta om att få hjälp med;

- Konfliktantering.
- Förbättrad kommunikation.
- Svårigheter i samband med separation.
- Samarbetet kring barn i samband med separation.
- Ansvars- och arbetsfördelning i hemmet.
- Styvfamiljsproblematik.
- Akuta kriser, till exempel otrohet.
- Svartsjukesproblematik.
- Sexuell problematik.
- Relationssvårigheter till följd av stress, missbruk, ekonomiska problem, arbetslöshet eller sjukdom.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden tackar för besöket och tar del av informationen.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för besöket och tar del av informationen.



§ 3

Dnr 2019.198

700

Internkontrollplan 2020

Vid socialnämndens arbetsutskott den 4 december 2019 § 97 gavs vård- och socialförvaltningen i uppdrag att till arbetsutskottets sammanträde den 8 januari 2020 återkomma med förslag på internkontrollplan 2020 och diskussion om risk- och konsekvensbedömning. I uppdraget ingick också att förtydliga kontrollpunkten delegationsordning så att samtliga lagrum och verksamhetsområden beaktas, bedöma om internkontroll av särskilt samordnad plan, SIP, behöver vara kvar samt se över lämplig kontrollpunkt inom stöd och service samt ekonomi och budget.

Uppföljning av beslut om hemtjänst, punkt 8, kan räknas in i område ekonomi och budget, då omfattande hemtjänstbehov är kostnadsdrivande. Internkontroll inom stöd och service, punkt 9, behöver fortsatt diskuteras. Internkontrollpunkt 7, samordnad individuell plan, SIP, är kvar, men med ändrat fokus.

Utvalda processer i verksamheten risk- och väsentlighetsbedöms enligt handbok för internkontroll i Strömsunds kommun. Processer som sammanvägt når 5 poäng eller högre blir föremål för internkontroll.

VÄSENTLIGHET (konsekvens)	Poäng					
Mycket allvarlig	4	5	6	7	8	
Allvarlig	3	4	5	6	7	
Kännbar	2	3	4	5	6	
Lindrig	1	2	3	4	5	
Försumbar	0	1	2	3	4	
	Osannolik	Mindre sannolik	Möjlig	Sannolik	Mycket sannolik	RISK (sannolikhet)

Tabell 1: Modell för risk- och väsentlighetsbedömning

1. Uppföljning av nämndens beslut

Det är viktigt att nämndens styrning av verksamheten fungerar. Det är möjligt att missar i kommunikationen mellan nämnd och verksamhet kan förekomma vilket kan leda till allvarliga konsekvenser om beslut inte verkställs. Poäng 5 möjlig, allvarlig

2. Ekonomiskt bistånd, dokumentation i individärenden

Det är allvarligt både för nämnden och enskilda om processen inte fungerar. Barnperspektivet ska särskilt beaktas vilket fortfarande är möjligt att missa. Det kan få allvarliga konsekvenser för den enskilde. Poäng 5 möjlig, allvarlig.



§ 3 (forts.)

3. Skyndsamhet i barnutredningar

Barnutredningar kan sträcka sig över lång tid och överskrider i flera fall den tidsgräns på fyra månader som gäller. Behovet av utredningar i kombination med tillgång till handläggare har gjort att utredningstiden inte kunnat hållas. Utredningar med mycket allvarlig problematik prioriteras. Konsekvensen för den enskilde kan bli allvarlig om utredningen drar ut på tiden och försenar att insatser sätts in. Poäng 7 mycket sannolikt, allvarligt.

4. Biståndsbeslut om särskilt boende

Processen innebär att individanpassade insatser beslutas även i särskilt boende. Resultatet från föregående års internkontroll pekar på att det är mycket sannolikt att beslut inte fattas i två steg. Från och med oktober 2019 har arbetssättet ändrats vilket innebär att besluten som regel alltid innefattar bedömning av individuella behov av insatser. Av den anledningen har också kontrollmomentet ändrats inför 2020. Det är möjligt att beslut fattas felaktigt vilket kan ge en allvarlig konsekvens för den enskilde. Det finns därför anledning att följa utvecklingen till dess arbetsmetoden implementerats. Poäng 5 möjligt, allvarlig

5. Delegationsordning

Delegering från nämnd till tjänstemän behöver ske utifrån vad som får delegeras och med rätt hänvisning. Fel skulle kunna uppstå om delegationsordningen inte stämmer. Beslut som fattas kan bli ogiltiga vilket kan vara mycket allvarligt. Poäng 6 möjligt, mycket allvarligt.

6. Lokala värdighetsgarantier äldreomsorg

Kontrollmomentet valdes för att säkerställa att verksamheten lever upp till lokala värdighetsgarantier. Det är sannolikt att inte alla värdighetsgarantier beaktas för varje individ. Det kan bli allvarligt för den enskilde om värdegrunden i äldreomsorgen inte genomsyrar insatserna. Poäng 6 sannolikt, allvarligt.

7. Samordnad individuell plan, SIP

Kontrollmomentet ändras jämfört med 2019 då kontroller gjordes av upprättade SIP inom hela verksamheten. Fokus för 2020 föreslås bli att säkerställa att enskilda med insatser från både kommunens individ- och familjeomsorg och regionens psykiatri erbjuds SIP. Denna målgrupp riskerar att falla mellan stolarna då insatserna behövs under lång tid och ges från båda huvudmännen. Det är möjligt att enskild befattningshavare inte uppmärksammar behov av samordning vilket kan leda till mycket allvarliga konsekvenser för den enskilde. Poäng 6 möjlig, mycket allvarlig.



§ 3 (forts.)

8. Uppföljning av beslut om hemtjänst

Omfattande hemtjänstbehov är kostnadsdrivande för verksamheten. Idag finns vårdtagare med stort antal insatstimmar och/eller många besök per dag med kontinuerligt uppföljningsbehov. Poäng 6 sannolik, allvarlig.

9. Utveckla stödet till den enskilde i gruppbostad

Processen har valts utifrån att brukarundersökningen pekar på flera förbättringsområden. Ytterligare dialog och analys behövs inom verksamheten för att identifiera träffsäkra åtgärder.

Beredning

AU § 2/2020

Yrkande

Ordföranden yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

1. Interkontrollplan, punkt 1-8 2020 godkänns och fastställs. Bilaga.
2. Vård- och socialförvaltningen får i uppdrag att återkomma med konkret formulering av punkt 9, stöd och service, till arbetsutskottet den 4 mars 2020.

Beslutet skickas till

Vård- och socialförvaltningen

	Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens, antal gångar per år	Metod	Väsentlighet / risk
1	Uppföljning av nämndens beslut	Genomgång av beslut tagna i arbetsutskott och nämnd	Nämndsekreterare	4	Genomgång av protokoll/bilagor Okt - Dec Jan - Mars Apr - Juni Juli - Sept	5
2	Ekonomiskt bistånd, dokumentation i individärenden	Granskning enligt upprättad checklista och särskilt beakta barnperspektivet i de ärenden där det finns barn i familjen.	Kvalitetsutvecklare/ 1:e socialsekreterare IFO	4	Stickprovskontroll 20 slumpmässigt utvalda ärenden	5
3	Skyndsamhet i barnutredningar	Granskning av utredningstider	Enhetschef/Samordnare IFO	4	Kontroll i Procapita i samtliga ärenden	7
4	Biståndsbeslut om särskilt boende	Beslut om plats i särskilt boende fattas enligt IBIC. Beslutet inkluderar en individuell bedömning av behov av stöd och hjälp.	Chef biståndsenheten	2	Kontroll i Lifecare att alla nya beslut fattats enligt IBIC	7

	Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens, antal gångar per år	Metod	Väsentlighet / risk
5	Delegationsordning	Delegationer är aktuella och ändamålsenliga	Verksamhetschef IFO	1	Manuell översyn av samtliga lagrum och samtliga verksamheter	6
6	Lokala vårdighetsgarantier äldreomsorg	Garantier beaktas i genomförandeplaner	Kvalitetsutvecklare	2	Stickprov	6
7	Samordnad individuell plan SIP	Identifiera samordningsärenden mellan individ- och familjeomsorgen/stöd och service och psykiatrisk öppen och slutenvård.	Kvalitetsutvecklare	2	Kontrollera att den enskilde erbjudits en SIP	6
8	Uppföljning hemtjänst	Följsamhet till riktlinjer för handläggning SoL när det gäller vårdtagare med omfattande hemtjänstinsatser.	Chef biståndsenheten	2	Identifiera enskilda med omfattande behov av hemtjänst samt kontrollera att uppföljning av beslut genomförs kontinuerligt.	6



§ 4

Dnr 2019.157

777

Förändringar i Mittpunktens verksamhet

Socialnämndens arbetsutskott beslutade den 4 september 2019 § 61 att ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att återkomma till arbetsutskottet den 6 november 2019 med förslag till förändringar i Mittpunktens verksamhet utifrån ändrat behov av stödinsatser. Arbetsutskottet beslutade den 6 november 2019 § 86 att ärendet flyttas till arbetsutskottet den 8 januari 2020 samt att ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att inhämta synpunkter om förändringen från berörda brukarorganisationer.

Mittpunkten är en social mötesplats för personer som drabbats av psykisk ohälsa. Verksamheten vid Mittpunkten bedrivs inom individ- och familjeomsorgen. Den riktar sig till vuxna över 18 år som behöver gemenskap och nya kontakter. Besökarna på Mittpunkten är i fokus för att tillsammans med personalen hitta individuella lösningar till positiva förändringar. Deltagandet är helt frivilligt, man avgör själv hur mycket man vill delta och är med och formar verksamheten. Lokalens läge och utformning har betydelse för besökarna. Läget är centralt i Strömsund och lokalen är en vanlig lägenhet som inte skyltar med sin verksamhet.

När socialnämnden inrättade Mittpunkten hölls lokalen öppen flera dagar per vecka. Mot bakgrund av tidigare erfarenheter var ambitionen att hålla lokalen tillgänglig som mötesplats för alla inom målgruppen, för spontana möten i så stor utsträckning som möjligt. Mittpunkten har i dagsläget öppet i mindre utsträckning än tidigare. Efterfrågan har förändrats och många besökare har ett stort behov av stöd i hemmet vilket ändrat inriktningen på boendestödjarnas arbete. Istället för att hålla Mittpunkten öppen flera dagar per vecka har boendestödjarnas arbete mer och mer fokuserats på uppdrag som de utför i klienternas hem.

I dagsläget är Mittpunkten öppen på fredagar. Då är alltid någon av boendestödjarna på plats i lokalen och det krävs ingen föranmälan. Det finns även möjlighet för besök under veckan i övrigt. Boendestödjarna bestämmer tid med klienterna via telefon eller sms. Klienter som bor i andra delar av kommunen har ofta möten och tider att passa i Strömsund och de kan komma till Mittpunkten istället för att vänta ute i samhället eller i ett väntrum. Vid behov kan även lokalen fungera som träningslägenhet eller kök om klienten av olika anledningar inte kan vara i sin egen bostad och laga mat. I övrigt används Mittpunkten för planerat umgänge med barn och vid samtalskontakt i ungdomstjänster samt för andra möten då det kan vara lättare för klienten än att komma till individ- och familjeomsorgens expedition.



§ 4 (forts.)

RSMH Sverige (Riksförbundet för social och mental hälsa) har två lokala föreningar i kommunen, Strömsund och Fjällsjö. FUB (Föreningen för barn, unga och vuxna med utvecklingsstörning) har en lokal förening i Strömsund. Vid förfrågan hos dessa föreningar har det inte framkommit några synpunkter på den föreslagna förändringen av Mittpunktens verksamhet.

Beredning

AU § 5/2020

Yrkanden

Catarina Espmark (M) yrkar att vård- och socialförvaltningen får i uppdrag att återkomma med kartläggning av lokalanvändning, besöksfrekvens samt att se över om lokalen är ändamålsenlig.

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar att den sociala mötesplatsen Mittpunkten hålls öppen för besök minst en dag per vecka samt yrkar bifall till Catarina Espmarks tilläggsförslag.

Socialnämndens beslut

1. Den sociala mötesplatsen Mittpunkten hålls öppen för besök minst en dag per vecka.
2. Vård- och socialförvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden med kartläggning av lokalanvändning, besöksfrekvens samt att se över om lokalen är ändamålsenlig.

Beslutet skickas till

Vård- och socialförvaltningen



§ 5

Dnr 2020.12

755

Riktlinjer för familjehemsersättningar för kommunerna i Jämtlands län

Kommunerna i Jämtlands län har tidigare beslutat om gemensamma riktlinjer för ersättningar inom familjehemsvården. Riktlinjerna har under 2019 reviderats och Sociala samrådsgruppen, SocSam, fattade den 6 december 2019 ett inriktningsbeslut (§ 59) och godkände revidering av 2019 års riktlinjer för familjehemsersättningar. SocSam rekommenderade även att respektive kommun antar de reviderade riktlinjerna.

Bakgrund

Familjehemscentrum i Jämtlands län (FHC) bildades 2015 för att rekrytera, utreda, matcha och utbilda tilltänkta familjehem. Kommunerna beslutade då att ha gemensamma riktlinjer för ersättningar inom familjehemsvården och efter bildandet utarbetades sådana riktlinjer. Riktlinjerna är ett stöd för ekonomiska bedömningar och syftet är att våra gemensamma familjehem ska få så lika bedömningar som möjligt när det gäller utformandet av avtal och ersättningar. Riktlinjerna gäller för de barn och ungdomar som är placerade i familjehem i åldrarna 0-19 år.

Ersättningar till familjehemmen ska i första hand ges enligt Sveriges kommuner och regioners, SKR:s, rekommendationer men ersättningar utöver rekommendationerna kan ibland vara befogade och därför har länets kommuner tidigare enats om förhöjda arvoden vilka ligger utöver SKR:s riktlinjer.

Under 2019 sågs riktlinjerna över och reviderades av en arbetsgrupp bestående av enhetschef och personal från FHC och personal från familjehemsteamet i Östersund. Arbetet samordnades av forskningsassistenten inom kommunernas gemensamma forsknings- och utvecklingsenhet, FoU Jämt. Vid revideringsarbetet togs ersättningsnivåer fram vilka ligger utöver SKR:s rekommendationer och arbetsgruppen tog även fram ett stöd för bedömning. För att stödja implementering av de reviderade riktlinjerna för familjehemsersättningar planeras en informationsdag för tjänstemän och förtroendevalda. En uppföljning av riktlinjerna sker under hösten 2020.

Riktlinjerna följs upp årligen i samband med publicering av SKR:s *Cirkulär för ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar mm*. Ansvarig för uppföljning är representanter FHC och FoU Jämt. Vid behov förankras eventuella ändringar med chefer inom individ- och familjeomsorg, IFO. Mer omfattande revideringar kräver politisk förankring.



§ 5 (forts.)

Förslag till beslut

Socialnämnden antar de reviderade riktlinjerna för familjehemsersättning och att de implementeras i berörd verksamhet.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar de reviderade riktlinjerna för familjehemsersättning och att de implementeras i berörd verksamhet. Bilaga.

Beslutet skickas till
Sociala samrådsgruppen



RIKTLINJER FÖR FAMILJHEMSERSÄTTNINGAR

FÖR KOMMUNERNA I JÄMTLANDS LÄN

RIKTLINJER FÖR FAMILJHEMSERSÄTTNINGAR, UPPRÄTTAD 2015 OCH REVIDERAD 2019

Innehåll

Inledning	3
Avgränsningar	3
Uppföljning av riktlinjer	4
Definitioner av familjehem	4
Arvode.....	5
Bedömning av ersättningsnivå.....	6
Grundarvode.....	6
Nivå 1 (SKL:s Cirkulär).....	6
Motiv till höjning av arvodet	7
Nivå 2 (SKL:s formulär).....	7
Nivå 2 -4 (SKL:s formulär).....	7
Nivå 5-7 (ersättning utöver SKL:s formulär)	7
Kostnader inför placeringen.....	9
Sjukpenninggrundande bestämmelser.....	9
Kompensation för inkomstbortfall.....	10
Omkostnadsersättningar	10
Grundkostnaden.....	10
Riksnorm	11
Konsumentverket	11
Barnbidrag och studiebidrag	12
Dagersättning ensamkommande asylsökande barn	12
Avtal och uppräknings varje år	13
Barnet/ungdomens tilläggskostnader	13
Återkommande tilläggskostnader.....	13
Barnomsorgsavgift	13
Resekostnader för fritidsaktiviteter, umgängesresor samt resor till och från barnomsorg.....	13
Specialkost.....	14
Återkommande medicinering.....	14
Kostnad för mobiltelefon	14
Busskort	14
Månatliga kostsamma fritidsaktiviteter	14
Riktlinjer för tilläggskostnader av engångskaraktär.....	14
Utrustning inför placeringen	15
Basutrustning kläder	15
Övrig basutrustning.....	15
Semesterresor	16
Läger	16
Skolresor	16
Cykel.....	16

Moped/EU-moped.....	17
Glasögon och Linser	17
Fritidsaktiviteter	17
Sportutrustning.....	17
Dator och/eller läsplatta	17
Mobiltelefon.....	17
Pass	18
Körkort för bil.....	18
Studenten	18
Unga vuxna i den kommunala barnvården	18
Socialtjänstens ansvar för barn och unga efter placering	18
Ungdom som fyller 18 år och bor stadigvarande i ett familjehem	19
Lagar och riktlinjer inför familjehemsvårdens upphörande.....	19
Förberedelser inför 18-årsdagen.....	19
Familjehemsvård under gymnasietiden	19
Ersättning till familjehemmet.....	19
Föräldrars underhållsskyldighet under gymnasietiden	19
Ungdom som sommarjobbar och bor kvar i familjehemmet	19
Ungdom som arbetar och bor kvar i familjehemmet	20
Ungdom som har egna medel, barnpension/aktivitetsersättning och bor kvar i familjehemmet.....	20
Utflytt från familjehemmet	20
Boendestöd.....	20
Ekonomiskt bistånd.....	21
Fortsatt placering.....	21
Utslussning.....	21
Eftervård	21
Privata placeringar.....	21
Vårdnadsöverflyttningar.....	21
Ersättning till familjehem vid vårdnadsöverflyttning	22
Försäkringar	22
Föräldrars ersättningsskyldighet.....	23
Föräldrars ersättningsskyldighet/egenavgift	23
Uträkning av förälders ersättningsskyldighet för barn upp till 18 år	23
Jämkning.....	24
Årlig omräkning.....	24
Överklagande	24
Egenavgift vid förälder/barnplacering	24
Uträkning av egenavgift för förälder vid förälder/barnplacering	24
Bilaga 1: Avtal familjehem/jourhem	26
Bilaga 2: Bedömningsstöd familjehemsersättningar	30

Inledning

I den sociala samrådsgruppen (SocSam) i Jämtlands län har frågan om ökad regional samverkan inom individ- och familjeomsorgen diskuterats sedan flera år tillbaka. Ett område som har lyfts är arbetet med familjehem.

Familjehemscentrum i Jämtlands län bildades 2015 efter beslut i länets kommuner.

Familjehemscentrum rekryterar, utreder, matchar och utbildar alla tilltänkta familjehem. När en kommun ser ett behov av familjehem för ett barn eller ungdom skickas en beställning till Familjehemscentrum som sedan matchar de behov som finns hos den unge med ett utrett familjehem. Den enskilda kommunen skriver avtal med familjehemmet med stöd av Familjehemscentrum. Familjehemscentrum kan rekommendera kommunerna vilken ersättningsnivå som är lämplig. När matchning är gjord finns Familjehemscentrum kvar parallellt med placeringskommunen i stöttning och matchning vid uppstart. Därefter tar placeringskommunen över ansvaret helt. För att få en ökad samsyn kring ersättningarna till familjehem inom Jämtlands län lyftes i samband med Familjehemscentrums bildande frågan kring att utforma gemensamma riktlinjer för avtal och ersättningar i familjehemsvården. Syftet med gemensamma riktlinjer är att handläggare och familjehem ska få mer detaljerade anvisningar än vad SKL:s övergripande rekommendationer kan ge.

En arbetsgrupp bestående av den regionala utvecklingsledaren för barn- och unga projektet i Region Jämtland Härjedalen, teamchef för Familjehemscentrum samt personal från familjehemscentrum tillsattes under hösten 2015 för att utarbeta riktlinjerna. Arbetsgruppen tog del av de riktlinjer som fanns upparbetade i Umeåregionen kring ersättningar i familjehemsvården och utgick från dessa. Umeåregionens riktlinjer bygger på SKL:s rekommendationer i cirkulär 08:81. Arvoden och omkostnader bygger på de årliga cirkulären som utkommer angående ersättningar vid familjehemsvård. Dessa cirkulär finns att hämta på SKL:s (Sveriges kommuner och landstings) hemsida, www.skl.se. Rekommendationer hämtades också in från FSF (Föreningen Socionomer inom familjehemsvården), Kommunförbundet samt Socialstyrelsens Meddelandeblad.

2019 sågs riktlinjerna över och reviderades av en arbetsgrupp bestående av enhetschef och personal från Familjehemscentrum samt personal från familjehemsteamet i Östersund. Revideringsarbetet samordnades av forskningsassistenten inom kommunernas gemensamma forsknings- och utvecklingsenhet, FoU Jämt (f.d. regional utvecklingsledare barn och unga). Vid revideringsarbetet togs ersättningsnivåer fram vilka ligger utöver SKL:s rekommendationer, arbetsgruppen tog även fram ett stöd för bedömning vilket till del utgår från BBIC.

Avgränsningar

Uppdraget har varit att utifrån SKL:s riktlinjer ge förslag vad gäller avtal och ersättningar. Dokumentet ska inte vara en rutinhandbok för familjehemsvården, utan enbart ett stöd vad gäller ekonomiska frågor, till övriga metoder och rutiner i familjehemsarbetet i de olika kommunerna. Syftet är att våra gemensamma familjehem ska få så lika bedömningar som möjligt när det gäller utformandet av avtal och ersättningar. Ungdomar som är över 18 år är vuxna enligt lagens mening, många ungdomar har varit placerade i många år och fortsätter att vara placerade fram till dess att de har gått ut gymnasiet. De ungdomar som är placerade i familjehem och går i grundskola/gymnasiet inbegrips i dessa riktlinjer. *Riktlinjerna gäller således för de barn och ungdomar som är placerade i familjehem i åldrarna 0-19 år.* I takt med att en ungdom blir äldre bör han/hon dock få ökat ansvar för sin ekonomi. Det bör således undersökas om den unga vuxna har möjlighet att bekosta de extra kostnaderna som

uppkommer med egna medel, exempelvis genom sparande eller pengar från arbete. I avsnittet om ”unga vuxna i den kommunala barnvården” finns information om vårt viktiga och särskilda ansvar för de ungdomar som ska slussas ut från familjehemsvården. Informationen är hämtad från det Meddelandeblad som Socialstyrelsen publicerade 2009: *Ny bestämmelse om stöd och hjälp till barn och unga som har varit placerade*. Information är även hämtad från BBICs material ”På väg”.

Riktlinjerna berör inte de avtal och ersättningsfrågor som avser vuxna över 20 år som är placerade i familjehem.

Uppföljning av riktlinjer

Riktlinjerna följs upp årligen i samband med publicering av SKL:s *Cirkulär för ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar mm*. Ansvarig för uppföljning är representanter Familjehemscentrum (FHC) och FoU Jämt. Vid behov förankras eventuella ändringar med IFO-chefer, mer omfattande revideringar kräver politisk förankring.

Definitioner av familjehem

Familjehem definieras i 3 kap 2 § SoF (Socialtjänstförordningen SFS 2001:937) på följande sätt:

”Med familjehem avses ett enskilt hem som på uppdrag av socialnämnden tar emot barn för stadigvarande vård och fostran eller vuxna för vård och omvårdnad och vars verksamhet inte bedrivs yrkesmässigt”.

Dessa definitioner gäller även för familjehem som en insats enligt 2 § LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade SFS 1993:387).

Inom Familjehemscentrum i Jämtlands län använder vi fyra olika definitioner på familjehem:

Traditionella familjehem är familjehem där familjehemsföräldrarna har ”vanliga” arbeten och tar emot placeringar under planerade former och utifrån vilka barn som är bäst lämpade för deras familj (matchning). Arvode och omkostnad utbetalas via den placerande kommunen.

Konsultstödda familjehem är hem som är knutna till ett privat konsultföretag och som får handledning och stöd från konsulenter anställda inom företaget.

Traditionella jourfamiljehem är familjehem där familjehemsföräldrarna har ”vanliga” arbeten, men kan tänka sig ta emot akuta placeringar om de har möjlighet utifrån familjens planering vid tidpunkten för förfrågan. Arvode och omkostnad utbetalas via den placerande kommunen. Rekommenderat arvode för de första tre månaderna är nivå 4 (SKL). Omkostnadsersättning betalas ut enligt grundomkostnaden om inte särskilda skäl föreligger.

Kontrakterade jourfamiljehem tar akut emot barn och ungdomar i alla åldrar samt förälder/barnplaceringar. En familjehemsförälder finns hemma på heltid. I dagsläget finns ett antal kontrakterade jourfamiljehem i Östersund som länet delar på. Ett kontrakterat jourfamiljehem har rätt till lön även när de inte har någon placering hos sig. Den kostnad som finns för det kontrakterat jourfamiljehemmet ska betalas av kommunerna gemensamt enligt den fördelningsnyckel som finns i samarbetsavtalet om Familjehemscentrum. Vid placering i det kontrakterade familjehemmet utbetalas omkostnad via den placerande kommunen.

Familjehemmets uppdrag bör grunda sig på de planer som i enlighet med bestämmelserna i 11 kap 3 § SoL (Socialtjänstlagen SFS 2001:453) upprättas rörande barnet eller den unge. Inom Jämtlands läns

kommuner arbetar vi enligt BBIC (Barns behov i centrum) och den Vårdplan samt Genomförandeplan som upprättas enligt BBIC reglerar således uppdragets omfattning. Dessa planer bör ligga till grund för vilket arvode och vilken omkostnadsersättning som ska gälla. Överenskommelser regleras i ett avtal mellan socialnämnden och familjehemmet.

Familjehem kan inte bedrivas yrkesmässigt. Det finns inget kollektivavtal som reglerar deras ersättningar och arbetsinsatser. Uppdraget att vara familjehem är inte semestergrundande. Däremot är arvodet såväl sjukpenning- som pensionsgrundande dock inte tjänstepensionsgrundande.

Familjehem har rätt till tillfällig föräldrapenning för vård av barn men inte rätt till föräldrapenning. Familjehemsuppdraget ger inte rätt till A-kassa, vilket är viktigt att känna till om familjehemmet är tjänstledigt för att vara familjehem och därefter inte har något arbete att återgå till. Arvodet är en skattepliktig inkomst som beskattas som inkomst av tjänst. Arvodet kan fördelas mellan familjehemsföräldrarna eller utbetalas till en av dem, utifrån deras önskemål. Socialnämnden gör avdrag för preliminär skatt och betalar lagstadgade avgifter.

Arvodet följer löneutvecklingen i vårdyrken som t ex. vårdare, barnskötare, vårdbiträden och behandlingsassistenter. Grundarvodet omräknas varje år med den procentsats som motsvarar den senast kända genomsnittliga löneökningen för dessa yrkesgrupper.

Arvode

Kommunerna i Jämtlands län har beslutat att ha gemensamma riktlinjer för ersättningar inom familjehemsvården. Ersättningar till familjehemmen ska i första hand ges enligt SKL:s rekommendationer. Ersättningar utöver rekommendationerna kan ibland vara befogade och därför har länets kommuner enats om nedanstående förhöjda arvoden vilka ligger utöver SKL:s riktlinjer.

SKL:s riktlinjer i Cirkulär utkommer varje år, ersättningsnivåerna grundar sig på löneläget för vissa yrkesgrupper inom vårdsektorn, utgår från aktuell lönestatistik och är per månad. SKL föreslår fyra olika arvodesnivåer, vilka inte är numrerade. SKL har inte preciserat vilka kriterier som ska gälla för varje nivå. De menar att varje kommun måste bestämma ersättningsnivå själva utifrån problematikens svårighetsgrad. SKLs nivåer benämns i denna skrift som Nivå 1 (Grundarvode), nivå 2, nivå 3 och nivå 4. Nivå 1 är ett grundbelopp som endast bör betalas ut i undantagsfall, ex. vid nätverksplaceringar där barnet ej har några särskilda behov.

Nivåer utöver SKLs rekommendationer beskrivs nedan som nivå 5, nivå 6 och nivå 7. Ersättningarna inom nivå 5-7 är beräknade utifrån basbeloppet, vilket möjliggör för kommunerna att årligen uppräknat ersättningsbeloppen. Basbeloppet uppgår år 2020 till 47 300 kr.

Ålder	Grundarvode	Exempel på förhöjt arvode inklusive grundarvode ¹			Förhöjt arvode utöver SKL:s riktlinjer		
	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Nivå 7
0-12	Enl. SKL:s formulär	Enl. SKL:s formulär	Enl. SKL:s formulär	Enl. SKL:s formulär	35% av basbeloppet (16 555 kr år 2020)	40% av basbeloppet. (18 920 kr år 2020)	45% av basbeloppet (21 285 kr år 2020)
13-17	Enl. SKL:s formulär	Enl. SKL:s formulär	Enl. SKL:s formulär	Enl. SKL:s formulär	35% av basbeloppet (16 555 kr år 2020)	40% av basbeloppet. (18 920 kr år 2020)	45% av basbeloppet (21 285 kr år 2020)

Bedömning av ersättningsnivå

Nedan finns en nivåbestämning som kan användas till grund vid beslut om ersättningsnivå.

Vid en nyplacering kan det ibland vara svårt att bedöma den placerades behov av insatser och därmed vilken arbetsinsats som kommer att krävas av familjehemmet. *Rekommendationen är att arvodet inledningsvis bestäms för en begränsad period, t ex 3 månader.* Därefter har troligen en bättre bild av barnets behov av insatser erhållits och det är lättare att göra en nivåbestämning av arvodet.

Nivåbestämmelse för föräldrar som tillsammans med barn vistas i familjehemmet (föräldra- och barnplacering) kan betalas ut i 3 nivåer. SKL ger inga kriterier för ett förhöjt arvode för förälder utan måste avgöras från fall till fall.

Om det finns ytterligare frågor kring nivåbestämning av arvode vid varje enskilt fall finns det möjlighet att kontakta Familjehemscentrum för diskussion och rådgivning. Beslutet om förhöjt arvode måste dock fattas av kommunerna själva enligt gällande delegationsordning.

Det är viktigt att vara tydlig med familjehemmen om att ersättningsnivåerna kan komma att förändras under placeringstiden.

Grundarvode

Nivå 1 (SKL:s Cirkulär)

Genom arvodet ersätts familjehemmet för sitt arbete och den tid som uppdraget för med sig. Deras uppdrag är att ta hand om barnet på det sätt som ett barns förälder normalt gör, fungera som förälder i vardagssituationen, gå på föräldramöten, delta i utvecklingssamtal i förskola och skola, besök hos tandläkare och läkare. Grundarvode har beräknats utifrån detta. I de flesta placeringarna finns det dock något eller flera förhållanden i ett placerat barns situation som medför extra arbete för familjehemmet. Dessa förhållande/åtaganden utgör motiv till höjning av arvodet. Nivå 1, grundarvode, betalas ex. vid nätverksplaceringar där barnet ej har några särskilda behov.

¹

<https://skl.se/integrationsocialomsorg/socialomsorg/barnochunga/placeradebarnochunga/familjehemsvard/rekommendationer.1506.html>

Motiv till höjning av arvodet

Nivå 2 (SKL:s formulär)

Nedan beskrivs förhållanden som kan motivera en höjning av arvodet. Respektive förhållande kan ha olika allvarlighetsgrad beroende på omfattning och svårighet. Allvarlighetsgraden har delats in i lindrig (1p), medel (3 p) och hög (5p). Varje uppfyllt kriterium ger poäng, poängen läggs samman för att skatta vilken ersättningsnivå som kan vara rimlig i respektive ärende. *I bilaga 2 återfinns ett bedömningsformulär som kan användas som stöd vid bedömning av ersättningsnivåer.*

Nivå 2 -4 (SKL:s formulär)

- Nivå 2 utbetalas när skattning uppgår till 2 p
- Nivå 3 utbetalas när skattning uppgår till 3-4 p
- Nivå 4 utbetalas när skattning uppgår till 5-6 p. Nivå 4 betalas också ut vid akut placering i traditionellt jourhem i högst tre månader.

Nivå 5-7 (ersättning utöver SKL:s formulär)

Kommunerna i Jämtlands län följer i första hand SKL:s rekommendationer kring ersättningar till familjehem. Efter bedömning kan ersättningar utöver rekommendationerna blir aktuella.

- Nivå 5 utbetalas när skattning uppgår till 7-9 p.
- Nivå 6 utbetalas när skattning uppgår till 10-14 p
- Nivå 7 utbetalas när skattning uppgår till 15 p eller mer.

FÖRHÅLLANDEN HOS BARNET			
Behov	Låg (1p per uppfyllt kriterie nedan)	Medium (3p per uppfyllt kriterie nedan)	Hög (5p per uppfyllt kriterie nedan)
HÄLSA			
• Hälsa och utveckling • Tillgång till hälso- och sjukvård • Riskbruk och missbruk • Neurologiska symptom • Neuropsykiatriska funktionshinder	Neurologiska symptom eller annan somatisk sjukdomsproblematis som medför kontakt med hälso- och sjukvården etc. <i>Ex. enures (sängvätning), encorpes (ofrivillig tarmtömning) och sömnsvarigheter</i>	Neurologiska symptom eller annan somatisk sjukdomsproblematis som medför mer omfattande kontakter med hälso- och sjukvården etc.	Neurologiska symptom eller annan somatisk sjukdomsproblematis som medför betydligt mer omfattande kontakter med sjukvård, barnpsykiatri och andra myndigheter än normalfallet.
	Neuropsykiatriska funktionshinder som medför kontakt med	Neuropsykiatriska funktionshinder som medför omfattande kontakter med	Neuropsykiatriska funktionshinder som medför betydligt mer

	barnpsykiatri och övrig sjukvård.	barnpsykiatri och övrig sjukvård.	omfattande kontakter med hälso- och sjukvård.
		Riskbruk av beroendeframkallande medel. Rör sig i kretsar där alkohol/narkotika förekommer.	Mer omfattande riskbruk av beroendeframkallande medel. Rör sig i kretsar där missbruk av alkohol/narkotika förekommer.
UTBILDNING			
• Trivsel och närvaro • Lärande, skolresultat • Studieplanering • Lek och fritid	Lindriga skolproblem som medför ökning av kontakt med skolan.	Mer allvarliga skolproblem som medför mer omfattande kontakter med skolan och stöd i skolarbetet än normalfallet.	Betydande skolproblem som medför betydligt mer omfattande kontakter med skolan och stöd i skolarbete än normalfallet
	Lindriga skolk- och anpassningsproblem som medför konflikter.	Mer allvarliga skolk- och anpassningsproblem som medför regelbundna konflikter.	Betydande skolk- och anpassningsproblem som medför regelbundna och omfattande konflikter.
	Pedagogiska behov som medför merarbete i hemmet.	Pedagogiska behov som medför mer omfattande merarbete i hemmet.	Pedagogiska behov som medför ett betydande merarbete i hemmet.
KÄNSLOR OCH BETEENDE			
• Anknytning • Känslor och temperament • Attityder och värderingar • Identitet • Självständighet • Social beteende	Lindrig anknytningsproblematik	Mer omfattande anknytningsproblematik	Betydande anknytningsproblematik
	Hämmat beteende: depressivitet, passivitet som medför merarbete i hemmet.	Hämmat beteende: depressivitet, passivitet som medför mer omfattande merarbete i hemmet	Hämmat beteende: depressivitet, passivitet som medför ett betydande merarbete i hemmet
	Lindrig asocialitet, har ett uppträdande som till viss del avviker från samhällets normer ex. snatteri och lindrig kriminalitet	Mer betydande asocialitet, ex. kriminalitet, rymningsbenägenhet etc.	Allvarlig asocialitet, ex. betydande/allvarlig kriminalitet, stor rymningsbenägenhet, prostitution etc.
SOCIALA RELATIONER			
• Relationer till föräldrarna	Fler kontakter med anhöriga och	Mer omfattande och påfrestande kontakter med	Betydligt mer omfattande och påfrestande kontakter med anhöriga och

• Relationer till andra barn och vuxna • Våld, övergrepp och utnyttjande	närstående än normalfallet.	anhöriga och närstående än normalfallet.	närstående än normalfallet.
FÖRHÅLLANDEN I FAMILJEHEMMET			
	Låg (1p per uppfyllt kriterie nedan)	Medium (3p per uppfyllt kriterie nedan)	Hög (5p per uppfyllt kriterie nedan)
• Erfarenhet	Familjehemmet har tidigare erfarenhet av placerade barn (minst en placering).	Familjehemmet har stor erfarenhet av placerade barn (2-4 placeringar).	Familjehemmet har mycket stor erfarenhet av placerade barn (5 placeringar eller mer).

Kostnader inför placeringen

Familjehemsföräldrar kan ha kostnader inför placeringen och för att förbereda barnets ankomst. Exempelvis träffar med barn, föräldrar och socialtjänst. De kan behöva ta ledigt från sina arbeten för dessa förberedelser. Ersättning för inkomstbortfall och ersättning för eventuella omkostnader för resor m.m. bör då utgå.

Sjukpenninggrundande bestämmelser

Reglerna om sjukpenning finns i SFB (Socialförsäkringsbalk SFS 2010:110). Enligt försäkringskassans vägledning 2004:2 Rubrik 10.12.1 sid 200 gäller följande: *”En familjehemsförälder får sjukpenning beräknad med bortseende från den ersättningen som han eller hon får för vården av barn som familjehemsförälder. Detta gäller om familjehemsföräldern har rätt till sjukpenning för samma tid som ersättning för vården av barn som familjehemsförälder (27 kap 8 § SFB). När försäkringskassan bedömer nedsättningen av arbetsförmågan ska man alltså bortse från förmågan att vårda barnet. ”*

Detta gäller om familjehemsföräldern kan vårda barnet fast denne är sjukskriven från sitt ordinarie arbete. Det arvode som familjehemmet erhåller för sitt uppdrag skall då inte dras bort under sjukdomsperioden.

I samma vägledning längre ned på samma sida 2004:2 står det: *”En försäkrad som har en SGI som till någon del är baserad på ersättning för vård av barn i familjehem, kan få inkomstgrundad sjukpenning även för den delen om han eller hon på grund av sjukdom inte kan vårda barnet (27 kap 8 § SFB). Om sjukdomen helt hindrar familjehemsföräldern från att fortsätta vårda barnet, till exempel om barnet tillfälligt tas om hand i något annat hem eller av annan vårdare ska sjukpenning betalas ut med belopp som avser både den uteblivna ersättningen för vården av barnet och den förlorade inkomsten från förvärvsarbetet. ”*

I detta fall ska arvodesersättningen tas bort. En ersättare måste då sättas in som kan vårda barnet.

Kompensation för inkomstbortfall

Kompensation för inkomstbortfall på hel-/deltid bör eftersträvas i inledningsfasen av en placering för att möjliggöra en god inskolning i familjehemmet. Kompensation för inkomstbortfall kan också förekomma när uppdraget är så krävande att en person behöver vara hemma på hel-/deltid under en period eller när familjehemmet p.g.a. sin egen situation (ex att biologiska barn påverkas i hög grad av placeringen) ser behov av att en person finns hemma på hel-/deltid under en period eller när ett barn är mycket litet och behöver ha en omsorgsperson hemma. Alternativt kan ytterligare stöd från socialtjänsten behövas istället, det måste avgöras från fall till fall.

I placeringar där barnet har omfattande kontakter med hälso- och sjukvård, socialtjänst eller dylikt och ersättning för detta inte ges genom ett förhöjt arvode utöver SKL:s rekommendationer kan inkomstbortfall vara befogat för den tiden familjehemmet tar ledigt från sitt arbete.

Begär att få ett intyg från arbetsgivaren där inkomstbortfallet anges, inklusive semesterersättning. Socialnämnden bör kompensera för detta inkomstbortfall inklusive semesterersättning. För samma tid utbetalas det arvode, som har fastställts utifrån barnets behov samt omkostnad. Detta gäller främst traditionella familjehem. Samma principer avseende kompensation för inkomstbortfall gäller för placeringar i nätverket som för placeringar utanför nätverket.

Omkostnadsersättningar

Grundkostnader enligt SKL:s rekommendationer godtas i sin helhet som kostnadsersättning och avdrag av Skatteverket. Ersättning för tilläggskostnader ska baseras på barnets individuella behov och kunna motiveras med tillförlitlig dokumentation i det enskilda fallet. När det gäller tilläggskostnader ska det finnas ett underlag hos utbetalaren, kommunen, som visar vilka tilläggskostnader som utbetalats. Så länge som tilläggskostnaderna ryms inom det belopp som är SKL:s rekommendationer och det klart framgår av underlaget hur den har beräknats för att täcka barnets individuella behov behöver kostnaderna inte styrkas av kvitton. Inga generella höjningar godtas av Skatteverket, däremot kan kostnader som är återkommande schabloniseras. Generellt gäller att det ska finnas beslut från socialnämnden samt kvitton som styrker inköp av utrustning om det överstiger högsta ersättningen. Familjehemmet ska få en skriftlig information från kommunen att lämna till Skatteverket avseende skäl och beräkning av ersättning SKL:s grundkostnad. Inga personuppgifter för barnet skall lämnas till Skatteverket.

Läs mer om omkostnadsersättning och vilket underlag som krävs på Skatteverkets hemsida²

Grundkostnaden

Omkostnadsersättningen är till för att täcka de merkostnader som familjehemmet får när de tar emot barn och ungdomar i sin familj. Konsumentverkets beräkningar av kostnader för olika hushåll och för barn i olika åldrar har beaktats vid beräkningen av omkostnadsersättningens storlek. Nivån är satt med beaktande av att placerade barn har stora behov (SKL cirkulär 11:47). Nedanstående tabell visar hur Riksnormen för försörjningsstöd är fördelad och konsumentverkets fördelning av kostnader för barn mellan 0-19 år. Det kan vara ett stöd när man vill veta vad omkostnadsersättningen ska räcka till, uppdelat i utgiftsposter. SKL:s omkostnadsersättning multiplicerat med procentsatsen nedan kan ge en

² <https://www4.skatteverket.se/rattsligvagledning/370021.html?date=2018-06-19>

bild av vad varje utgiftspost blir i kronor per månad. Exempel: omkostnad 3981 kronor (SKL 2018) x 26 % = 1035,06 osv.

Riksnorm		Summa (år 2019) ≈	Summa (år 2019) ≈
	%		
Ålder	0-19 år	0-12 år	13-19 år
Livsmedel alla måltider	27,2 %	1160:-	1318:-
Kläder/Skor	10,8 %	460:-	523:-
Fritid/lek	6,7 %	286:-	325:-
Hygien	5,5 %	234:-	266:-
Ungdomsförsäkring	1,5 %	64:-	73:-
Gemensamma hushållskostnader	4,8 %	205:-	233:-
Hyra	43,5 %	1854:-	2107:-
Summa	100 %	4263:-	4844:-

Konsumentverket		Summa (år 2019) ≈	Summa (år 2019) ≈
	%		
Ålder	0-19 år	0-12 år	13-19 år
Livsmedel alla måltider	26 %	1109:-	1259:-
Kläder/skor	11,6 %	494:-	562:-
Fritid/lek	10,5 %	448:-	509:-
Hygien	6,2 %	264:-	300:-
Ungdomsförsäkring	2,0 %	85:-	97:-
Gemensamma hushållskostnader	4,4 %	188:-	213:-
Hyra	39,3 %	1675:-	1904:-
Summa	100 %	4263:-	4844:-

Fickpengar

Veckopeng/månadspeng inbegrips i omkostnadsersättningen. De flesta barn får sin första veckopeng någon gång mellan 7 och 10 års ålder, i genomsnitt 20-35 kronor. När man blir lite äldre och får ett växande ansvar för den egna ekonomin brukar veckopengen bytas ut mot månadspeng. Det finns ingen norm för hur stor vecko- eller månadspengen ska vara. Det kan bero på vad pengarna ska räcka till. I

tabellen ovan ser ni ungefärliga mått på hur mycket pengar per månad som bör gå till de olika omkostnaderna. Om barnets månadspeng är ämnad att täcka flera av posterna bör således månadspengen vara högre.

Enligt Swedbank Privatekonomi (2018) är den genomsnittliga månadspengen för barn och unga fördelat på ålder:

7 år	100 kr	13 år	300 kr
8 år	100 kr	14 år	400 kr
9 år	100 kr	15 år	450 kr
10 år	100 kr	16 år	800 kr
11 år	160 kr	17 år	1050 kr
12 år	200 kr	18 år	1050 kr

Barnbidrag och studiebidrag

Omkostnadsersättningen minskas med barnbidrag eller studiebidrag om bidragen skrivs över till familjehemmet genom anmälan hos försäkringskassan och till CSN. Studiebidraget kan skrivas över med vårdnadshavarens samtycke. Om vårdnadshavaren inte samtycker och barnet vårdas med stöd av SoL finns ingen möjlighet att föra över studiebidraget till familjehemmet. Vid vård enligt LVU (Lag om särskilda bestämmelser om vård av unga SFS 1990:52) kan socialnämnden skriva ett intyg till CSN om att förälder inte ger sitt samtycke och till detta intyg bifogas Förvaltningsrättens beslut om vård enligt LVU.

Dagersättning ensamkommande asylsökande barn

När ett barn söker asyl i Sverige ska god man ansöka om dagersättning hos Migrationsverket enligt LMA (Lag om mottagande av asylsökande m.fl. SFS 1994:137). Om personen har fyllt 16 år kan han eller hon ansöka själv. Dagersättning ska täcka bl.a. kostnader för livsmedel, kläder och skor, fritidsaktiviteter, hygienartiklar och andra förbrukningsvaror. När fri mat ingår i inkvarteringen lämnas reducerad ersättning, för en ensamstående 24 kronor per dag.

Det finns idag inte några nationella riktlinjer gällande möjligheten att reducera familjehemmets omkostnadsersättning med hänvisning till dagersättningen. Migrationsverket har dock delgett att det bör vara möjligt att reducera omkostnadsersättningen med hänvisning till att barnet själv ska bekosta kläder och skor, fritidsaktiviteter, hygienartiklar och andra förbrukningsvaror genom sin dagersättning (dvs de poster den reducerade dagersättningen är ämnade att täcka).

Dagersättningen betalas ut tills barnet får uppehållstillstånd och under en månad till. När barnet får permanent uppehållstillstånd och erhåller barnbidrag alternativt studiebidrag finns möjligheten att skriva över dessa till familjehemmet såsom beskrivet ovan.

Det finns för ensamkommande asylsökande barn möjligheten att ansöka om ett extrabidrag som heter särskilt bidrag exempelvis vid behov av glasögon eller extra vinterkläder. Om sådana behov uppstår under familjehemsplaceringen ansöker det ensamkommande asylsökande flyktingbarnet om sådana kostnader tillsammans med sin gode man hos Migrationsverket.

Mer information kring ersättningarna från Migrationsverket finns på Migrationsverkets webbplats www.migrationsverket.se

Avtal och uppräknings varje år

Ett nytt avtal upprättas i början av uppdraget och skrivs sedan om varje år utifrån nya rekommendationer från SKL och nya bedömningar vad gäller omkostnadsersättningen. Jämtland och Härjedalens kommuner har möjlighet att använda sig av bifogat avtal (Bilaga 1). Det ska enligt Skatteverkets regler i avtalet finnas förteckning över vad som ingår i omkostnadsersättningen.

Avtal och beräkningsblanketter sparas i familjehemmet akt, inte i barnets akt. Det råder sekretess gentemot vårdnadshavare vilken ersättning familjehemmet får.

Barnet/ungdomens tilläggskostnader

Det finns två typer av tilläggskostnader, dels tilläggskostnader som är återkommande varje månad och dels kostnader som är av engångskaraktär. Vårdplan och Genomförandeplan bör vara grund för beslut om ersättningar.

Återkommande tilläggskostnader

Återkommande tilläggskostnader kan med fördel läggas in i den månatliga omkostnadsersättningen eftersom det är en summa som är återkommande varje månad. Den beräknas utifrån barnets individuella behov och ska läggas till den månatliga omkostnadsersättningen, underlag ska finnas.

Exempel är:

- Barnomsorgsavgift
- Resekostnader för fritidsaktiviteter och umgängesresor till föräldrar eller andra närstående
- Specialkost
- Återkommande medicinering
- Kostnad för mobiltelefon
- Busskort
- Månatliga kostsamma fritidsaktiviteter

Barnomsorgsavgift

Underlag för avgiften bör inlämnas till handläggaren årligen. Ersättning för avgiften läggs in i den månatliga omkostnadsersättningen som en tilläggskostnad.

Resekostnader för fritidsaktiviteter, umgängesresor samt resor till och från barnomsorg

Ett familjehem kan vara beläget så att allmänna kommunikationer saknas eller att barnet inte klarar att själv förflytta sig till fritidsaktiviteter. Resor till barnomsorg kan också vara långa och kostsamma för familjehemmet. I dessa fall kan milersättning utgå till familjehemmet som motsvarar högsta skattefria milersättning som årligen fastställs av Skatteverket (18,50 kr/mil år 2019). Det är viktigt att Genomförandeplanen ligger som grund för beslutet. Om man på förhand kan planera vilka resor som ska gälla varje månad, kan det vara lämpligt att lägga dem som en månatlig reseersättning.

Umgänget med biologiska föräldrar och andra viktiga personer görs upp i Genomförandeplanen. I de fall familjehemmet ska bidra med transporter som är återkommande kan man också där, lägga in dem som en månatlig reseersättning så att man inte behöver göra utbetalningar varje gång. Dock är det fördelaktigt om familjehemmet inlämnar reseblankett månatligen.

När det gäller resor som inte kan läggas in i omkostnadsersättningen görs en rimlighetsbedömning. Familjehemmet ska regelbundet redovisa de körda sträckorna på särskild blankett och komma in med dem till ansvarig handläggare, varefter ersättningen beviljas.

Den högsta skattefria kostnaden för de tilläggskostnader som nämns ovan är (inklusive grundkostnaden) 170 % av prisbasbeloppets månadsbelopp (80 410 kronor år 2020).

Specialkost

Många barn och ungdomar har behov av att äta specialkost på grund av sjukdom eller allergi. Kostnaden för specialkost är ofta dyrare än vanlig kost då barnet inte kan äta samma mat som övriga personer i familjehemmet. Ett tillägg kan göras på omkostnadsersättningen motsvarande beräknad månatlig kostnad för specialkost.

Återkommande medicinering

Ersättning för återkommande medicinering kan med fördel schabloniseras. Ersättning ges upp till högkostnadsskydd. Tänk på att barn i familjehemsvård omfattas av samma högkostnadsskydd för läkarvård och medicin som familjens övriga barn, alla barn under 18 år i en familj räknas ihop och ingår i ett gemensamt högkostnadsskydd. I det fall en viss förskriven medicinering inte omfattas av högkostnadsskyddet ersätts faktiskt kostnad.

Kostnad för mobiltelefon

En månatlig ersättning för samtalskostnader kan beviljas i samråd med familjehemmet och i dialog mellan familjehems-/barnsekreterare. En bedömning bör ske utifrån barnets ålder och mognad.

Ersättningen bör uppgå till högst 0,5 % av basbeloppet per månad (236,50 kronor år 2020).

Busskort

Busskort kan beviljas för resor till och från skolan om skolan/kommunen inte betalar och då det är rimligt utifrån avståndet. Busskort kan även beviljas om barnet har behov av det för att kunna tillgodogöra sig en aktiv fritid. Familjehemmet bör ersättas med den faktiska kostnaden för busskort/fritidskort per månad.

Månatliga kostsamma fritidsaktiviteter

Barn kan ha en kostsam aktivitet där avgiften är av återkommande karaktär, exempelvis ishockey, fotboll, balett, ridning eller utförsåkning. Ersättning för fritidsaktivitet bör uppgå till högst 1 % av basbeloppet per månad (473 kronor år 2020). En individuell bedömning måste dock ske.

Riktlinjer för tilläggskostnader av engångskaraktär

Den andra formen av tilläggskostnader är extra utrustning till det enskilda barnet. Dessa tilläggskostnader är ett bistånd till barnet och räknas inte in i den månatliga omkostnadsersättningen till familjehemmet. Det är kostnader som betalas ut endast vid enstaka tillfällen. En sådan extra utrustning är till för att täcka barnets behov och tillhör inte familjehemmet (SKL:s cirkulär 08:81 sid 12). När det gäller utrustning har barnet rätt att få denna utrustning med sig om det flyttar från familjehemmet. Exempelvis sportutrustningar, cykel, moped, glasögon, linser, dator, TV. I det fall barnet har egna tillgångar, t ex. pengar på ett spärrat konto, bör kontakt tas med Överförmyndaren för att få pengar till den extra utrustning som barnet behöver (SKL:s cirkulär 08:81 sid 11).

Andra tilläggskostnader under denna kategori kan vara semesterresor och lägerkostnader. En riktlinje enligt SKL:s rekommendationer är att det placerade barnet ska ha samma standard som övriga familjen, men inom rimliga gränser. Nedanstående belopp vad gäller tilläggskostnader får anses som bidrag. En del av kostnaden kan också täckas upp via omkostnadsersättningen, den månatliga, genom sparande.

Rekommendationen nedan är att tilläggskostnaderna endast beviljas vid enstaka tillfällen under barnets uppväxt. Ersättning ska i regel inte utges för ny utrustning om barnet förstör utrustningen. Familjehemmet bör kontrollera sin hemförsäkring/teckna en försäkring där ersättning utges om någon råkar ha sönder lösa föremål i hemmet som till exempel apparater, kläder, möbler eller husgeråd.

Utrustning inför placeringen

Socialnämnden ansvarar för att de som placeras i familjehem är utrustade med det som behövs för den närmaste årstiden. Det kan vara lämpligt att barnet, familjehemmet och vårdnadshavare i samråd med socialtjänsten gemensamt planerar vad som ska inköpas. Planeringen kan ske vid första träffen då placeringsinformationen i BBIC används i samråd med föräldrar, familjehem och socialsekreterare.

Basutrustning kläder

I första hand ska de biologiska föräldrarna stå för att barnen är utrustade när de placeras. Viktigt blir att göra en inventering tillsammans med föräldrarna om det är möjligt. Undersök vad de kan bidra med i inledningsskedet. Om det inte finns utrustning kan följande riktlinjer vara till hjälp.

Både ersättning för sommar- och vinterkläder ska vid behov utbetalas. Ersättning för sommar- och vinterkläder kan utbetalas i en klumpsumma vid placeringen. Alternativt utbetalas ersättning vid två tillfällen, ex. sommarkläder i juni och vinterkläder i november.

Sommar: Barn 0-12 år 7 % av basbeloppet (3311 kronor år 2020). Barn 13-17 år 9,5% av basbeloppet (4493,50 kronor år 2020). Vad som ska köpas beror på hur ett visst barns behov ser ut, vad barnet redan har och hur länge placeringen förväntas pågå.

Vinter: Barn 0-12 år 9,5 % av basbeloppet (4493,50 kronor år 2020). Barn 13-17 år 12% av basbeloppet (5676kr år 2020). Vad som ska köpas beror på hur ett visst barns behov ser ut, vad barnet redan har och hur länge placeringen förväntas pågå.

Planering av inköpen kan ske vid första träffen då placeringsinformationen i BBIC används i samråd med föräldrar, familjehem och socialsekreterare.

Individuella behov hos barnet kan bidra till att beloppet ska vara lägre eller högre än dem som anges ovan. Exempelvis kan särskilda fritidsaktiviteter eller speciella intressen hos familjehemmet som medför behov av särskilt kostsamma kläder medföra att ett högre belopp är skäligt.

Övrig basutrustning

Socialnämnden ansvarar för att familjehemmet har den utrustning som behövs för att ta emot barnet och att det rum barnet bor i är utrustat utifrån barnets behov. Utrustningen anpassas efter barnets ålder. Nedan följer riktlinjer för maxbelopp. Kostnaden för den beviljade extra utrustningen betalas till familjehemmet, som gör inköpet och redovisar sedan med kvitton. Om familjehemmet har svårt att lägga ut för kostnaden kan kostnadsförslag upprättas och utbetalning kan ske och kvitton lämnas in senare.

- Barn 0-12 mån: Maximalt 21 % av basbeloppet (9933 kronor år 2020): skötbord, säng med utrustning, ligg- /sittvagn, babyskydd, barnstol till matbord, förvaring för kläder, leksaker. Eller andra behövliga möbler, ex. lampa, tavlor etc.
- Barn 1-3 år: Maximalt 19 % av basbeloppet (8987 kronor år 2020): bilbarnstol, säng med utrustning, ligg-/sittvagn, barnstol till matbord, förvaring av kläder, leksaker. Eller andra behövliga möbler, ex. lampa, tavlor etc.
- Barn 4-6 år: Maximalt 14 % av basbeloppet (6622 kronor år 2020): bilbarnstol/-kudde, säng med utrustning, ev. barnstol till matbord, förvaring för kläder, leksaker. Eller andra behövliga möbler, ex. lampa, tavlor etc.
- Barn 7-12 år: Maximalt 13 % av basbeloppet (6149 kronor år 2020): bilkudde, säng med utrustning, skrivbord och skrivbordsstol, förvaring av kläder, leksaker. Eller andra behövliga möbler, ex. lampa, tavlor etc.
- Ungdom 13-20 år: Maximalt 13 % av basbeloppet (6149 kronor år 2020): säng med utrustning, skrivbord och skrivbordsstol, förvaring av kläder. Eller andra behövliga möbler, ex. lampa, tavlor etc.

Den framtida kompletteringen av utrustningen ska finansieras inom ramen för den löpande omkostnadsersättningen så långt det är möjligt.

Semesterresor

Många familjehem reser på semesterresor tillsammans med det placerade barnet. Kommunerna i Jämtlands län bör maximalt bevilja ersättning för resor vid ett tillfälle under en tvåårsperiod. Vid behov görs individuell bedömning. Då kostnader för resor för ungdomar i regel är dyrare än resor för små barn bör ersättningsbeloppet anpassas efter detta. Ersättningsbelopp per ersättningstillfälle bör dock maximalt uppgå till 15 % av basbeloppet (7095 kronor år 2020). För att täcka resterande kostnader bör familjehemmet använda en del av omkostnadsersättningen. Mat under resan bekostas genom familjehemmets ordinarie omkostnadsersättning och ingår således inte i ersättningsbeloppet. Familjehemmet bör i god tid delge handläggaren sina semesterplaner och därefter redovisa kvitto för resan för att erhålla ersättningen.

Läger

Kan beviljas om lägret ingår i fritidssysselsättning som barnet har eller är en överenskommen aktivitet för att nå vissa mål i Genomförandeplanen. Ett läger/år bör vara skäligt. Rimligt är att beloppet inte överskrider 5 % av basbeloppet (2365 kronor år 2020). Kostnader i samband med klassresor/skollägerveckor bör ingå i omkostnadsersättningen.

Skolresor

Om barnet eller ungdomen folkbokförts i familjehemmet är det den kommun där barnet bor som ska betala skolresorna. För barn som är jourplacerade tillfälligt kan placeringskommunen behöva betala för skolskjuts till dess att barnets placering blir mer varaktig eller till dess folkbokföringen är ordnad.

Cykel

Det kan vara rimligt att ett barn har 3 cyklar under uppväxten (2 barncyklar och en vuxencykel). Maximalt 15 % av basbeloppet (7095 kronor år 2020) beviljas totalt för samtliga tre cyklar. Rekommendation är att maximalt bevilja 6 % av basbeloppet (2838 kronor år 2020) för en vuxencykel

och 4,5 % av basbeloppet (2128,50 år 2020) för en barncykel. Försäkring ska utnyttjas om behov av ny cykel förorsakas av olycka/stöld.

Moped/EU-moped

Maximalt 15% av basbeloppet (7095 kronor år 2020) (inkluderar bidrag till försäkring, hjälm och körkort) beviljas endast i undantagsfall vid särskilda skäl och anses vara ett bidrag till kostnaden. Särskilda skäl kan vara att ungdomen bor så till att det är vanligt att alla kompisar som placerad ungdom umgås med använder moped för att ta sig till varandra. Det kan också handla om att kunna ta sig till och från ett arbete eller sommarjobb. Försäkring ska utnyttjas om behov av ny moped förorsakas av olycka/stöld.

Glasögon och Linser

I det fall behov av glasögon inte ersätts på annat sätt ska kostnadsförslag inhämtas, där den medicinska grunden till barnets behov av de aktuella glasen framgår. Inköp ska ske utifrån kommunernas ramavtal om sådant är upprättat. Synundersökning bekostas i sin helhet. Försäkringar ska utnyttjas om behov av nya glasögon förorsakas av olycka/stöld. Linser beviljas endast utifrån funktions- och medicinska skäl, ej kosmetiska skäl.

Fritidsaktiviteter

Utlägg för fritidsaktiviteter ingår i grundomkostnadsersättningen. Om barnet har en dyrare fritidsaktivitet kan utbetalning göras utifrån rimlighet och bör ej överstiga 10 % av basbeloppet (4730 år 2020). En rimlig bedömning kan vara att barnet endast har en kostnadskrävande aktivitet där kostnader inte täcks av omkostnadsersättningen. Genomförandeplanen kan ligga till grund för hur barnets behov vad gäller fritidsaktiviteter ska planeras.

Sportutrustning

6 % av basbeloppet (2838 kronor år 2020) kan vara rimligt att bidra med till sportutrustning såsom skidor, snowboard etc. Rimlighetsbedömningar måste göras hur ofta sportutrustningar ska beviljas utifrån barnets/ungdomens behov. Kostnader till viss sportutrustning t. ex skor träningskläder och liknande kan ingå i omkostnadsersättningen. Försäkring ska utnyttjas om behov av ny sportutrustning förorsakas av olycka/stöld.

Dator och/eller läsplatta

Dator och/eller läsplatta med internetuppkoppling bör ingå i en hemutrustning. Hänsyn ska särskilt tas till behoven hos barn och ungdomar som går i skolan. Bidrag till dator och/eller läsplatta kan beviljas om barnet har behov av detta. Bidraget bör uppgå till högst 10 % av basbeloppet (4730 kronor år 2020). Rimlighetsbedömningar behöver göras gällande om fler än en dator och/eller läsplatta ska beviljas utifrån barnets/ungdomens behov. Försäkring ska utnyttjas om behov av ny dator förorsakas av olycka/stöld.

Mobiltelefon

Bidrag med högst 6 % av basbeloppet (2838 kronor år 2020) kan ges till telefon. Bidraget kan beviljas i samråd med familjehemmet och i dialog mellan familjehems-/barnsekreterare. En bedömning bör ske utifrån barnets ålder och mognad. Rimlighetsbedömningar måste göras gällande hur många mobiltelefoner som ska beviljas under uppväxten utifrån barnets/ungdomens behov. Försäkring ska utnyttjas om behov av ny telefon förorsakas av olycka/stöld.

Pass

Vid behov kan ersättning utgå med faktisk kostnad.

OBS!! Vårdnadshavarna måste medverka i passansökan.

Körkort för bil

Vissa ungdomar bor långt från tätort och när de blir 18 år kan körkort vara nödvändigt för att ta sig själv till jobb och fritidsaktiviteter. Här är det nödvändigt att ha ett resonemang med alla inblandade och Genomförandeplanen måste vara grunden för besluten. Kan ungdomen själv spara pengar till detta? Kan man spara från omkostnadsersättningen? Kan man lägga undan från barnpensionen eller aktivitetsersättningen? Vad kan biologiska föräldrar eller släkt bidra med? Vad ska kommunen bidra med?

Rimligt kan vara att socialnämnden bidrar med ersättning till handledarutbildning, körkortstillstånd och beviljar en schablonkostnad på 5 % av basbeloppet (2365 kronor år 2020) till bensin för att ungdomen skall kunna börja övningsköra alternativt motsvarande belopp till körskolelektioner. Att bevilja körkort kan vara mindre angeläget om ungdomen bor i en stad med goda kommunikationer till och från arbete och fritidssysselsättningar. I vissa fall kan det finnas skäl att bevilja en högre kostnad till körkort, ex. om ungdomen bor avsides och har behöver tillgång till bil för att klara sin vardag.

Studenten

Att ta studenten är kostsamt visar undersökningen "Sjung och studentens lyckliga dar" genomförd av Svensk Handel från 2011. Det är rimligt att socialnämnden ersätter vissa av de särskilda kostnader som uppstår i samband med studenten. Om ungdomen önskar dyrare alternativ än dem som ersätts bör ungdomen i god tid inför studenten erhålla information om att denne bör upprätta ett sparande för att bekosta dessa.

Socialnämnden bör maximalt bevilja: 1,5 % av basbeloppet till studentmössa. (709,50 kronor år 2020), 5 % av basbeloppet till bal (biljett, klänning, kostym, skor, accessoarer etc.) (2365 kronor år 2020), 4 % av basbeloppet till examenskläder (klänning, kostym, skor, accessoarer etc.) (1892 kronor år 2020), 1 % av basbeloppet till transport/lastbil med klassen (473 kronor år 2020) samt 5 % av basbeloppet till mottagning/middag (2365 kronor år 2020).

Unga vuxna i den kommunala barnavården

Socialtjänstens ansvar för barn och unga efter placering

Från den 1 april 2008 finns ett tillägg i 5 kap. 1 § SoL, om barns och ungas rätt till stöd och hjälp efter placering utanför hemmet, som lyder:

"Socialnämnden ska i sin omsorg om barn och ungdom tillgodose de särskilda behov av stöd och hjälp som kan finnas, sedan vård och fostran utanför det egna hemmet upphört."

Utdrag ur meddelandeblad juni 2009 "Ny bestämmelse om stöd och hjälp till barn och unga som har varit placerade."

"Ofta pågår övergångsfasen mellan ung och vuxen upp till 25-årsåldern. Medianåldern för ungdomar generellt att flytta hemifrån är cirka 21 år. Sedan den ekonomiska krisen på 1990-talet har ungdomar svårare att ta sig ut på arbetsmarknaden. Ungdomars etableringsålder, den ålder då minst 75 procent

i en årskull är sysselsatt, ligger idag på 26 år. En studie beskriver att många unga får ekonomiskt stöd av sina närstående högt upp i åldrarna.”

För unga vars flyttning innebär en väg ut i vuxenlivet finns specifikt BBIC-material med beteckningen ”På väg” som anpassats till denna grupp. Det syftar till att underlätta socialtjänstens arbete med att ge dessa ungdomar det stöd de behöver och som de enligt lagparagrafen ovan har rätt till. BBIC ger genom sitt material ”På väg” kommuner med BBIC-licens ett stöd i handläggningen, för att de unga ska få det stöd de har rätt till. ”På väg” består av tre enkäter, ett fördjupningstema och tre formulär. Enkäterna är tänkta att användas för alla unga som ska lämna vården för vuxenlivet. Enkäterna kan ses som en screening för om insatser behövs. Om behov blir synliga genom enkäterna kan den unge själv söka stöd och då blir formulären aktuella att använda.

Ungdom som fyller 18 år och bor stadigvarande i ett familjehem

Lagar och riktlinjer inför familjehemsvårdens upphörande

- Vård som beslutats med stöd av 2 § LVU upphör senast när den unge fyller 18 år.
- Vård som beslutats med stöd av 3 § LVU upphör senast när den unge fyller 21 år.
- För familjehemsplacering med stöd av Socialtjänstlagen finns ingen åldersgräns. Beslut om bistånd i form av familjehemsplacering upphör automatiskt vid 18 år men behov av fortsatt placering kan ofta kvarstå. I sådana fall fattas ett nytt beslut där den unge själv ansöker om fortsatt vård i familjehem. När den unge fyllt 18 år är det enbart han/hon som kan samtycka till fortsatt bistånd i form av familjehemsplacering.

Förberedelser inför 18-årsdagen

Socialnämnden har ett särskilt ansvar för ungdomar som är på väg att flytta ut från sitt familjehem. Det är av stor vikt att handläggande socialsekreterare börjar förbereda familjehem och ungdom minst ett år innan 18-årsålder om hur framtiden ska planeras för den unge och där ekonomin och egen försörjning blir ett naturligt inslag. Ungdomen bör få ta mer eget ansvar för hushållning och ekonomi utifrån ålder och mognad hos ungdomen om pengar. Man bör också i god tid före 18-årsåldern resonera om hur och när utflytten ska ske och fundera över vilket stöd som behövs.

Familjehemsvård under gymnasietiden

En grundläggande riktlinje bör vara att ungdomen ska bo kvar i familjehemmet till dess att han/hon har gått ut gymnasiet och kan försörja sig själv.

Ersättning till familjehemmet

Ersättning till familjehemmet i form av arvode och omkostnad bör utgå till dess att gymnasieutbildningen är klar, om vårdbehovet fortfarande finns.

Föräldrars underhållsskyldighet under gymnasietiden

Föräldrarnas underhållsskyldighet kvarstår till dess barnet är klar med grundutbildning (grundskola, gymnasium). Dock längst till 21 år.

Ungdom som sommarjobbar och bor kvar i familjehemmet

Ungdomar med studiebidrag som sommarjobbar under sommaren bör få behålla sin ferielön. Jämför med ungdomar som bor i sina biologiska hem. De brukar inte behöva betala hemma när de sommarjobbar.

Placerade äldre ungdomar som sommarjobbar hela sommaren kan bidra lite till sin försörjning under sommaren och omkostnadsdelen minskas i motsvarande belopp. Hur mycket beror ju på vad ungdomen får i lön. 80 kr per dag kan vara en rimlig nivå att betala.

Ungdom som arbetar och bor kvar i familjehemmet

Om ungdomen arbetar och bor kvar i familjehemmet bör han/hon betala för sin egen försörjning. Om vårdbehovet är uppfyllt och den unge bor kvar i familjehemmet kan familjehemsplaceringen övergå till en inackordering i familjehemmet. Arvode och omkostnad upphör då och ungdomen betalar en hyra och står för sina egna kostnader. Man kan med fördel använda sig av Konsumentverkets rekommendationer "Vad en ungdom beräknas betala om de bor hemma".

Ungdom som har egna medel, barnpension/aktivitetsersättning och bor kvar i familjehemmet

Ungdomar som har barnpension har andra förutsättningar än andra ungdomar utan egna medel. Efter 18 års ålder förfogar de själva oftast över sina egna medel. Viktigt att man diskuterar om dessa medel innan 18-årsdagen om hur de ska användas. Klokt är ju att ungdomen lägger undan pengar inför en utflytt ur familjehemmet. Ungdomen kan också stå för en del extra kostnader som uppkommer i familjehemmet.

Vissa ungdomar som har en funktionsnedsättning har rätt till aktivitetsersättning från det att de är 19 år. De måste själva ansöka i god tid hos Försäkringskassan. De bör då bidra till sin egen försörjning till viss del i familjehemmet. SKL föreslår 80 kronor per dag och omkostnadsdelen minskas med motsvarande belopp. Det är lämpligt att man upprättar ett avtal med ungdomen. Det kan ibland för familjehemmet vara enklare att ungdomen betalar direkt till Socialtjänsten och familjehemmet får full omkostnad.

Ungdomar med funktionsnedsättningar behöver ännu tidigare förberedas för utflytt än andra barn. Lämpligt är att man redan vid 16 års ålder tar kontakt med lämplig samarbetspartner, exempelvis habiliteringen eller kommunens handläggare för stöd och service till funktionshindrade, för att diskutera personligt stöd för ungdomen.

Utflytt från familjehemmet

Unga som är placerade har minst lika stort behov som alla andra ungdomar av att under en längre tid få möjlighet att träna sig i att vara vuxen. Det är dessutom troligt att de behöver mer stöd än andra ungdomar innan de kan leva ett självständigt liv. Socialtjänsten har en viktig roll i att underlätta att övergången mellan ungdomstiden och vuxenlivet går smidigt och med så bra förutsättningar som möjligt. Enligt proposition 2006/07:129 sid 51 kan boende, personligt stöd och ekonomiskt stöd samt förlängd placering vara aktuella insatser. Ungdomen bör vara beredd att arbeta för att ordna sin egen försörjning och ekonomi innan utflytt. Detta för att undvika socialbidragsberoende hos våra ungdomar i samhällsvård.

Boendestöd

Som nämnts tidigare är det vanligt att unga som flyttat hemifrån en längre tid får stöd och hjälp av sina föräldrar såväl av praktisk som av pedagogisk natur. Att unga flyttar hem efter en kortare eller längre tid är inte ovanligt utan tillhör processen att bli vuxen och självständig. Unga som varit placerade kan helt sakna den möjligheten. Socialnämnden har därför en viktig uppgift att vid behov komplettera den bristen på stöd. Stödboende eller ungdomsboende kan då bli ett alternativ.

Ekonomiskt bistånd

Ofta får ungdomar ekonomiskt stöd av föräldrar när de flyttar hemifrån. De placerade har sällan det stödet, varför deras ekonomiska situation kan vara sårbar. Ekonomiskt stöd bör ges till sådant som andra ungdomar får som en självklarhet. Vid utflytt till eget boende bör placeringskommunen bistå med en första utrustning till bostaden. Hjälp och stöd med att få pengarna att räcka till och stöd i hur man kan spara eller planera sin budget bör också ges.

Fortsatt placering

Ungdomar som fått bo kvar i familjehemmet och själva fått bestämma takten i utflyttningen utan att känna pressen att flytta, berättar att de mått bra av detta. Det gäller antingen de har kunnat bo kvar i familjehemmet genom socialtjänstens försorg eller på familjehemmets eget initiativ. Efter avslutad skolgång görs individuell bedömning kring styrkor och svagheter. Bedömning görs om behov av fortsatt placering kvarstår.

Utslussning

Socialtjänsten kan se till att övergången till ett självständigt liv sker mer stegvis genom att låta en placering i familjehem övergå till en inackordering med högre grad av självständighet, eller genom att ge ett familjehem i uppdrag att under en period vara kontaktfamilj. Ungdomen bör då få ta större ansvar för sin hushållning.

Eftervård

Gruppen unga vuxna har ofta haft svåra beteendeproblem varför eftervården och planeringen efter placering kan vara central. Unga vuxna som flyttar hemifrån kan utsättas för extra påfrestningar.

Privata placeringar

Privata placeringar är placeringar där barnets föräldrar har bestämt att deras barn ska bo i ett annat hem. Medgivande måste inhämtas från socialnämnden i placerande kommunen. Barnet folkbokförs i vistelsekommunen och övrigt stöd ska ges via vistelsekommunen.

Arvode och omkostnadsersättning utges inte i privata placeringar. Familjehem och föräldrar får komma överens om hur försörjning skall ordnas för barnet eller ungdomen.

Vårdnadsöverflyttningar

Vid vårdnadsöverflyttning kan familjehemmen använda barnpension för barnets omkostnader och omkostnadsersättningen minskas med motsvarande belopp.

Glöm inte att uppmana familjehemmet att söka bidragsförskott hos Försäkringskassan. Bidragsförskottet minskas från omkostnadsdelen. Så även barnbidrag/studiebidrag. Vid vårdnadsöverflyttningar ska biologiska föräldrar bidra till barnets försörjning genom underhåll som uträknas av Försäkringskassan. Viktigt att ta bort kravet på egenavgift till kommunen för biologiska föräldrar.

Ersättning till familjehem vid vårdnadsöverflyttning

Socialnämnden har fortfarande det ekonomiska ansvaret för barnet och har därför skyldighet att ge barnet fortsatt bistånd i form av arvode och omkostnadsersättning så länge barnets behov inte kan tillgodoses utan dessa insatser. Ersättningen tillsammans med barnets egna medel bör vara skäligt i förhållande till omfattningen av uppdraget (prop. 1996/97 s 119).

Om barnet erhåller barnpension utbetalas denna till familjehemmet efter en vårdnadsöverflyttning. Omkostnadsersättningen minskas således med eventuella inkomster i form av barnpension och underhållsstöd. Tilläggskostnader, utgår enligt de riktlinjer som finns för familjehemsplacerade barn, se ovan.

Kommunen har inget försäkringsansvar för barnet sedan vårdnaden överflyttats. Det ankommer på vårdnadshavaren att avgöra om barnet skall ha några personliga försäkringar. Vårdnadshavarens hemförsäkring omfattar även barnet. Det är lämpligt att parterna i samband med avslutningen av familjehemsvården och övergången till att vara särskilt förordnad vårdnadshavare klarar ut eventuella anspråk på ersättningar för skador som barnet kan ha gjort sig skyldig till under familjehemsvården.

Blanketten "Avtal om ersättning efter vårdnadsöverflyttning" finns i såväl pappersform som i elektronisk form och kan köpas hos Kommentus Blanketter, 117 99 STOCKHOLM, tel: 08-7095920, fax. 08-7095945, www.kommentus.se.

SKL har gett ut ett cirkulär 2004:39 där det går att få information om det som rör vårdnadsöverflyttningar och avtal.

Försäkringar

Vid grundutbildning och vid uppdragets start ska familjehemmet informeras om:

- Att de måste kontrollera att barnet/ungdomen i samband med placeringen blir inskriven i familjehemmets hemförsäkring. Om hemförsäkringen saknar *allriskskydd* ska den kompletteras med detta. Om något uppstår gällande det placerade barnet så att hemförsäkringen måste nyttjas betalar socialnämnden självrisk. Vid jourfamiljehemsplacering folkbokförs barnet ej hos jourfamiljehemmet, därav kan barnet inte skrivas in i hemförsäkringen.
- Kommunens ansvars-/olycksfallsförsäkring och dess omfattning.
- Att kommunens ansvarsförsäkring gäller även vid placering i annan kommun.
- Att om de, vid uppkommen skada eller liknande, använder egen försäkring ska kommunen ersätta kostnaden för försäkringens självrisk.
- Att de ska informera Socialnämnden/socialsekreteraren omgående när en skada uppkommer som kan täckas av hem- eller ansvarsförsäkringen. Socialnämnden lämnar sedan utan värdering anmälan till sitt försäkringsbolag eller motsvarande.
- Att eftersom familjehemmet inte omfattas av anställningsförsäkring så får de själva, efter eget önskemål, ordna motsvarande försäkringsskydd.

Föräldrars ersättningsskyldighet

Föräldrars ersättningsskyldighet/egenavgift

Enligt 6 kap 2 och 3 §§ SoF ska föräldrar i skälig utsträckning delta i kommunens kostnad för vård av barn under 18 år som får vård i ett annat hem än det egna. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med får inte överstiga vad som för varje tid motsvarar underhållsstödsbeloppet enligt 18 kap. 20 § SFB (Socialförsäkringsbalk SFS 2010:110). Bestämmelser om hur ersättningen skall beräknas finns i Socialtjänstförordningen. Där anges att ersättningen skall beräknas, för var och en av föräldrarna, som om det gällde återbetalning till försäkringskassan av utbetalt underhållsstöd enligt SFB. Socialnämnden skall dock göra en bedömning av om detta belopp är skäligt utifrån kunskap om föräldrarnas ekonomiska situation.

Uträkning av förälders ersättningsskyldighet för barn upp till 18 år

Inkomstberäkningen baseras på den senaste taxeringen. Enligt 19 kap. 16 § SFB ska betalningsskyldighet för varje barn som har rätt till underhållsstöd bestämmas till ett visst belopp per år (betalningsbelopp). Beloppet ska motsvara det procenttal av den bidragsskyldiges inkomst som anges i 19 kap. 17 § SFB. När procenttalet bestäms ska hänsyn tas till samtliga barn som den bidragsskyldige är underhållsskyldig för enligt 7 kap. 1 § FB (Föräldrabalken). Om den bidragsskyldige är underhållsskyldig enligt 7 kap. 1 § föräldrabalken för flera barn utgör procenttalet följande:

1 barn	14%
2 barn	11,5%
3 barn	10%
4 barn	7,75%
5 barn	6,40%
6 barn	5,5%

Inkomstberäkningen baseras på den senaste taxeringen. Vid beräkning av kapitalinkomster ska hänsyn tas till realisationsförluster och uppskovsavdrag vid byte av bostad. Den ersättningsskyldige förälderns inkomst ska beräknas i enlighet med det senast fattade taxeringsbeslutet och med utgångspunkt i:

- inkomst av tjänst
- inkomst av kapital
- inkomst av näringsverksamhet

Ett grundavdrag på inkomsten skall därefter göras till en summa av 100 000 kronor.

Skattemyndigheten ska på begäran lämna kommunen de inkomst- och förmögenhetssuppgifter som behövs för att fastställa en förälders ersättningsbelopp (6 kap. 2 § SoF). Ersättningsbeloppet beräknas som en viss procent av förälderns inkomst enligt ovan. Procentsatsen varierar med det totala antalet barn som föräldern är försörjningsskyldig för enligt 7 kap. 1 § FB.

Jämkning

Om de framräknade beloppen bedöms oskäligen i förhållande till respektive förälders ekonomiska förmåga, sociala situation eller för att de t ex står för vissa av barnets kostnader kan ersättningen jämkas till en skälig nivå. Jämkning kan ske redan från början eller vid ett senare tillfälle.

Årlig omräkning

Den årliga omräkningen av ersättningsbeloppet som grundar sig på en ny taxering är inte ett nytt beslut om att betala ersättning till kommunen utan endast en omräkning av beloppet. Delgivning av beräkningsunderlaget ska därför inte ske.

Respektive förälder ska underrättas om det nya ersättningsbeloppet.

Överklagande

Beslut om förbehållsbelopp och avgift för den enskilde kan överklagas genom förvaltningsbesvär av den som är berörd av beslutet eller dennes ställföreträdare.

Nämndens beslut om vad en förälder skall betala i ersättning till kommunen kan ej överklagas med förvaltningsbesvär.

Egenavgift vid förälder/barnplacering

Egenavgiften betalas direkt till socialtjänsten som sköter faktureringen. Familjehemmet får arvode och omkostnad för förälder enligt SKLs riktlinjer.

Uträkning av egenavgift för förälder vid förälder/barnplacering

Den enskilde och hans/ hennes familj ska innan avgift uttages tillförsäkras ett förbehållsbelopp som uträknas enligt följande:

Som inkomst räknas:

- Lön efter skatt
- Sjukpenning/föräldrapenning
- Sjukbidrag/pension
- A-kassa
- Utbildningsbidrag
- Barnbidrag/flerbarnstillägg
- Bidragsförskott/underhållsbidrag/underhållsstöd
- Bostadsbidrag/hyresinkomst

Godkända utgifter (betalningsposter, se riksnorm baserad på % av prisbasbeloppet):

- Fickpengar (avser personliga kostnader enligt riksnorm, dock ej mat då det tillgodoses vid hemmet)

Vid eget boende:

- Boendekostnad (netto)
- Hushållsel (faktisk kostnad)
- Hemförsäkring (faktisk kostnad)
- Hushållskostnad inom riksnorm

- Hemresor
- Fackföreningsavgift
- Övriga godkända kostnader efter individuell prövning (kan även gälla sammanboende)

Från inkomster dras förbehållsbelopp enligt ovan. Av eventuellt överskott kan för närvarande (2015) uttagas maximalt 80 kronor/dag dvs. 2400 kronor/månad. Lägre avgift kan uttagas, likaså kan eftergift ges (9 kap. 4 § SoL). Överskott dividerat med 30 dagar är avgift per dag. Lägsta avgift som tas ut är 30 kronor/månad (1 krona/dag).

Avtal familjehem/jourhem

**Mellan kommunens nämnd och nedanstående familjehem har
följande avtal upprättats**

Kommun	Nämnd
Familjehem/partner 1	Personnummer
Familjehem/partner 2	Personnummer
Adress	Telefon/e-post
Betalningsmottagare	
Den placerade	Personnummer
Vårdnadshavare/god man/särskild förordnad vårdnadshavare	Telefon/e-post
Handläggare	Telefon/e-post
Familjehemssekreterare	Telefon/e-post
Löneförrättare	Telefon/e-post

Avtalstidens längd

Avtalet gäller: Fr.o.m.

Tills vidare med en uppsägningstid på veckor

En årlig uppräknig av avtalet görs utifrån SKL:s riktlinjer. Inget nytt avtal skickas ut.

Placeringen bör avslutas inom ramen för uppsägningstiden. Om barnet lämnat familjehemmet oplanerat gäller under uppsägningstiden följande: Arvodet utbetalas i sin helhet under uppsägningstiden. Hela grundomkostnadsersättningen betalas under de första fjorton dagarna och upphör därefter.

Tilläggskostnader i omkostnadsersättningen ersätts under de första fjorton dagarna i den mån det finns sådana kostnader.

I de fall familjehemmet avsäger sig uppdraget och den placerade inte tas emot i hemmet under uppsägningstiden, lämnas ersättning enligt följande: Arvodet, inklusive kompensation för inkomstbortfall och hel omkostnadsersättning betalas till och med sista placeringsdagen.

Socialnämndens åtaganden

Kontakt med barnet och familjehem: Socialnämnden förbinder sig att enligt 6 kap. 1 och 7 §§ socialtjänstlagen (2001:453), 5 kap. 1b § socialtjänstförordningen (2001:937) och SOSFS 2012:11 hålla kontakt med familjehemmet enligt följande: *barnet eller den unge bör besökas av en socialsekreterare minst fyra gånger per år. Yngre barn samt barn och unga som nyligen har placerats i ett familjehem eller i ett hem för vård eller boende kan behöva tätare kontakt vid behov tätare besök. I övrigt regelbunden telefonkontakt i syfte att få fortlöpande information om barnets utveckling. Regelbundna träffar och telefonkontakt med familjehemmet för att ge familjehemmet råd, stöd och handledning.*

Beträffande sak- och personskador: Sådana skador skall i första hand regleras via familjehemmets försäkring. Kommunen ansvarar endast för skador orsakade av personer placerade i familjehem på det sätt och med de försäkringsbelopp som framgår av kommunens ansvarsförsäkring för dylika skador. För skada som omfattas av familjehemmets hemförsäkring ersätter socialnämnden familjehemmet för självrisk. Socialnämnden svarar för självrisk på kommunens ansvarsförsäkring.

Familjehemmets åtaganden

Genomförandeplan: Familjehemmet förbinder sig att under vårdtiden verka för att målsättningen i den separat formulerade genomförandeplanen uppnås.

Sekretess: Familjehemmet har tagit del av bestämmelserna om sekretess inom socialtjänsten i 26 kap 1 § OSL (Offentlighet och sekretesslagen SFS 2009:400) och förbinder sig att iaktta försiktighet med de uppgifter som erhålls om barnet samt dess anhöriga.

Kontakter med biologiska föräldrar och närstående personer: Familjehemmet ska uppmuntra barnets/ungdomens kontakt med biologiska föräldrar och andra närstående. Utifrån överenskommelse mellan barn, ungdom och familjeenheten, biologiska föräldrar och familjehem ska familjehemmet ta emot/besöka föräldrar och/eller andra släktingar. Umgängets utformning med biologiska föräldrar ska planeras tillsammans med handläggande socialsekreterare och familjehemssekreterare.

Förändringar i familjen: Familjehemmet ska meddela varje väsentlig förändring i den egna familjen såsom graviditet, flytt, separation m.m.

Nya placeringar: Familjehemmet är skyldiga att samråda med socialnämnden om det finns avsikt att ta emot flera placeringar. Detta ska göras på ett så tidigt stadium som möjligt, d.v.s. när intresse anmäls och därefter när det kan bli aktuellt att ett barn ska placeras.

Utbildning och handledning: Familjehemmet ska i sitt familjehemsuppdrag delta i erbjuden utbildning och handledning.

Försäkringar: Familjehemmet ska vid placering kontakta sitt försäkringsbolag för att kontrollera om familjehemmets hemförsäkring omfattar även den placerade. Om hemförsäkringen saknar allriskskydd ska den kompletteras med detta.

Uppdragets omfattning: Familjehemmet ska informera socialnämnden om uppdraget inte pågår i den omfattning avtalet gör gällande. Om ersättning för uppdraget utbetalas felaktigt kan familjehemmet bli återbetalningsskyldigt.

Beträffande ekonomiska förhållanden gäller följande

Arvode : kr per månad.

Omkostnad: kr per månad frångår det barnbidrag/studiebidrag med kr

Eventuellt skäl för förhöjt arvode:

I den löpande omkostnadsersättningen ingår följande utgiftsposter:

Grundkostnader	
Livsuppehälle	kr
Tilläggskostnader	
Läkarvård, tandvård, medicin, glasögon	kr
Barn tillsyn	kr
Kostsamma fritidsaktiviteter	kr
Kontakter med biologiska föräldrar och andra närstående, telefon	kr
Resor	antal mil= kr
Övrigt:	kr
Summa:	kr

Följande utgiftsposter prövas separat:

Basutrustning, dyrare utrustning och semesterresor.

Arvodet är en skattepliktig inkomst. Uppdraget berättigar ej till semesterlön eller semesterersättning. Arvodet är sjukpenninggrundande och pensionsgrundande, det berättigar ej till tjänstepension. Vid sjukdom skall familjehemsföräldrarna sjukanmäla sig direkt till försäkringskassan för att få sjukpenning. Tiden med familjehemsuppdrag ger inte rätt till A-kassa. Kommunerna i Jämtlands län har antagit gemensamma riktlinjer för vilka kriterier som bör gälla för nivåbestämning gällande arvoden till familjehem. Socialnämnden drar preliminärskatt och betalar sociala avgifter.

I grundomkostnaden ingår kostnader för den placerades livsuppehälle och dennes del i de gemensamma hushållsavgifterna. Exempel på sådana utgifter är livsmedel, kläder, skor, personlig hygien, fickpengar, lek och fritid, förbrukningsvaror, möbler, husgeråd, textilier, Tv och telefon. Hänsyn har tagits till ökad förbrukning av elström, vatten och normalt slitage. Omkostnadsersättningen inkluderar barnbidraget som ska dras av då det går direkt till familjehemmet.

Omkostnadsersättningen beskattas enligt skatteverkets regler. I de fall Socialnämnden betalar en högre omkostnadsersättning än den centrala rekommendationen ska nämnden kunna redovisa den beräkning som ligger till grund för ersättningen. Omkostnaden är ej sjukpenning eller pensionsgrundande.

Basutrustning: Eventuell basutrustning som utbetalas tillhör barnet.

Utbetalning: Arvode och omkostnad utbetalas 1 gång per månad.

Övrigt

I och med detta avtals undertecknande upphör tidigare avtal att gälla.

När du lämnar dina personuppgifter godkänner du att kommunen lagrar och behandlar uppgifterna. Du har rätt att få information om de uppgifter som finns registrerade om dig. Du kan också begära rättelse om uppgifterna skulle visa sig vara felaktiga. **GDPR??**

Personuppgiftsansvarig myndighet: Socialnämnden, kommun

Godkännande av avtalet

<i>Datum och underskrift socialnämnd</i>	<i>Datum och underskrift familjehem</i>
--	---

Bedömningsstöd familjehemsersättningar

Kommunerna i Jämtlands län har beslutat att ha gemensamma riktlinjer för ersättningar inom familjehemsvården. Ersättningar till familjehemmen ska i första hand ges enligt SKL:s rekommendationer. Ersättningar utöver rekommendationerna kan ibland vara befogade och därför har länets kommuner enats om förhöjda arvoden vilka ligger utöver SKL:s riktlinjer.

Nivå 2 -4 (SKL:s formulär)

- *Nivå 2* utbetalas när skattning uppgår till 2 p
- *Nivå 3* utbetalas när skattning uppgår till 3-4 p
- *Nivå 4* utbetalas när skattning uppgår till 5-6 p. *Nivå 4* betalas också ut vid akut placering i traditionellt jourhem i högst tre månader.

Nivå 5-7 (ersättning utöver SKL:s formulär)

Kommunerna i Jämtlands län följer i första hand SKL:s rekommendationer kring ersättningar till familjehem. Efter bedömning kan ersättningar utöver rekommendationerna blir aktuella.

- *Nivå 5* utbetalas när skattning uppgår till 7-9 p.
- *Nivå 6* utbetalas när skattning uppgår till 10-14 p
- *Nivå 7* utbetalas när skattning uppgår till 15 p eller mer.

FÖRHÅLLANDEN HOS BARNET				
Behov	<i>Låg (1p per uppfyllt kriterie nedan)</i>	<i>Medium (3p per uppfyllt kriterie nedan)</i>	<i>Hög (5p per uppfyllt kriterie nedan)</i>	POÄNG
HÄLSA				
• Hälsa och utveckling • Tillgång till hälso- och sjukvård • Riskbruk och missbruk • Neurologiska symptom • Neuropsykiatriska funktionshinder	Neurologiska symptom eller annan somatisk sjukdomsproblematis som medför kontakt med hälso- och sjukvården etc.. <i>Ex. enures (sängvätning), encorpes (ofrivillig tarmtömning) och sömnsvärigheter</i>	Neurologiska symptom eller annan somatisk sjukdomsproblematis som medför mer omfattande kontakter med hälso- och sjukvården etc.	Neurologiska symptom eller annan somatisk sjukdomsproblematis som medför betydligt mer omfattande kontakter med sjukvård, barnpsykiatri och andra myndigheter än normalfallet.	
	Neuropsykiatriska funktionshinder som medför kontakt med barnpsykiatri och övrig sjukvård.	Neuropsykiatriska funktionshinder som medför omfattande kontakter med barnpsykiatri och övrig sjukvård.	Neuropsykiatriska funktionshinder som medför betydligt mer omfattande kontakter med hälso- och sjukvård.	

		Riskbruk av beroendeframkallande medel. Rör sig i kretsar där alkohol/narkotika förekommer.	Mer omfattande riskbruk av beroendeframkallande medel. Rör sig i kretsar där missbruk av alkohol/narkotika förekommer.	
UTBILDNING				
• Trivsel och närvaro • Lärande, skolresultat • Studieplanering • Lek och fritid	Lindriga skolproblem som medför ökning av kontakt med skolan.	Mer allvarliga skolproblem som medför mer omfattande kontakter med skolan och stöd i skolarbetet än normalfallet.	Betydande skolproblem som medför betydligt mer omfattande kontakter med skolan och stöd i skolarbete än normalfallet	
	Lindriga skolk- och anpassningsproblem som medför konflikter.	Mer allvarliga skolk- och anpassningsproblem som medför regelbundna konflikter.	Betydande skolk- och anpassningsproblem som medför regelbundna och omfattande konflikter.	
	Pedagogiska behov som medför merarbete i hemmet.	Pedagogiska behov som medför mer omfattande merarbete i hemmet.	Pedagogiska behov som medför ett betydande merarbete i hemmet.	
KÄNSLOR OCH BETEENDE				
• Anknytning • Känslor och temperament • Attityder och värderingar • Identitet • Självständighet • Social beteende	Anknytningsproblematik	Mer omfattande anknytningsproblematik	Betydande anknytningsproblematik	
	Hämmat beteende: depressivitet, passivitet som medför merarbete i hemmet.	Hämmat beteende: depressivitet, passivitet som medför mer omfattande merarbete i hemmet	Hämmat beteende: depressivitet, passivitet som medför ett betydande merarbete i hemmet	
	Lindrig asocialitet, har ett uppträdande som till viss del avviker från samhällets normer ex. snatteri och lindrig kriminalitet	Mer betydande asocialitet, ex. kriminalitet, rymningsbenägenhet etc.	Allvarlig asocialitet, ex. betydande/allvarlig kriminalitet, stor rymningsbenägenhet, prostitution etc.	
SOCIALA RELATIONER				
• Relationer till föräldrarna • Relationer till andra barn och vuxna	Fler kontakter med anhöriga och närstående än normalfallet.	Mer omfattande och påfrestande kontakter med anhöriga och närstående än normalfallet.	Betydligt mer omfattande och påfrestande kontakter med anhöriga och	

• Våld, övergrepp och utnyttjande			närstående än normalfallet.	
FÖRHÅLLANDEN I FAMILJEHEMMET				
	<i>Låg (1p per uppfyllt kriterie nedan)</i>	<i>Medium (3p per uppfyllt kriterie nedan)</i>	<i>Hög (5p per uppfyllt kriterie nedan)</i>	<i>POÄNG</i>
• Erfarenhet	Familjehemmet har tidigare erfarenhet av placerade barn (minst en placering).	Familjehemmet har stor erfarenhet av placerade barn (2-4 placeringar).	Familjehemmet har mycket stor erfarenhet av placerade barn (5 placeringar eller mer).	
TOTAL POÄNGSUMMA:				
ERSÄTTNINGSNIVÅ:				

2 p = Nivå 2. 3-4 p = Nivå 3. 5-6 p = Nivå 4. 7-9 p = Nivå 5. 10-14p = Nivå 6. 15 p eller mer = Nivå 7



§ 6

Dnr 2020.13

754

Internkontroll: Ekonomiskt bistånd, dokumentation i individärenden

Internkontroll av ekonomiskt bistånd, dokumentation i individärenden med särskilt fokus på barnperspektivet redovisas till socialnämnden 4 ggr per år. Granskningen sker enligt upprättad checklista av 20 slumpmässigt uttagna ärenden, där orsakskoden är arbetslös otillräcklig ersättning. Resultat från den senaste kontrollen redovisades för socialnämnden den 18 december 2019. Ärendet återremitteras till vård- och socialförvaltningen för en förtydligad redovisning av analys- och förbättringsåtgärder till socialnämnden den 22 januari 2020.

Resultat/Utfall

1. Det framgick av aktanteckning eller av beslutsmeddelandet vad ansökan avsåg. Delvis innebär att den väsentliga informationen för att fatta beslut finns med, men utförligare beskrivning saknas.

Måluppfyllelse: 19/20, 1 delvis.

2. I 4 ärenden fanns aktuell grundutredning, i 11 ärenden fanns utredning delvis, d.v.s. den var äldre än 6 månader men att det fanns kompletterande uppgifter i löpande aktanteckningar som kan jämföras med en ny grundutredning eller en uppdatering av grundutredningen. I 5 ärenden saknades grundutredning.

Måluppfyllelse: 4/20, 11 delvis, 5 saknas.

3. I 17 ärenden fanns aktuella aktanteckningar, i 3 fanns det delvis. Det senare var begränsat till vad ansökan avsett. I de 17 ärenden som ansågs uppfylla kravet helt fanns också information om de personliga förhållandena.

Måluppfyllelse: 17/20, 3 delvis

4. Korrekta beräkningar bedömdes finnas i 16 ärenden, 4 delvis. Det senare handlar om att man korrigerat beräkningen månaden efter då man uppskattat inkomsten för att den enskilde ska få ut sitt försörjningsstöd och kunna betala räkningar i tid.

Måluppfyllelse: 16/20, 4 delvis

5. Handläggarens bedömning framgick i 9 ärenden. I 11 ärenden delvis. Det handlar om hur utförligt handläggaren beskrivit bedömningen av rätt till bistånd.

Måluppfyllelse: 9/20, 11 delvis



§ 6 (forts.)

6. I 6 ärenden har den sökande barn. I 1 ärende har man på ett fullgott sätt beaktat barnperspektivet. I 3 ärenden är det delvis beaktat på så vis att barnen nämns i beslutsunderlaget, men det förekommer sällan information om deras hälsa, skolgång, fritid, nätverk eller annat, utan snarare om det finns särskilda kostnader. I 2 ärenden är det inte beaktat, i ett av dessa har klienten barn men de bor inte i Sverige.

Måluppfyllelse: 6/20, 1/6 finns helt, 3/6 finns delvis, 2/6 finns inte.

7. I 20 ärenden framgick det tydligt vilket beslut som hade tagits.

Måluppfyllelse: 20/20

Förtydligad analys och förbättringsåtgärder

Det dubbla uppdraget i arbetet med ekonomiskt bistånd innebär att utredningen ger underlag för två olika processer – ärendehandläggnings- och förändringsprocessen.

Inom processen för ärendehandläggningen är syftet att utredningen ska utgöra ett beslutsunderlag vid prövningen av ansökan om ekonomiskt bistånd, detta sker löpande varje månad. Här kontrolleras inkomster och utgifter och sökande måste varje månad verifiera dessa.

Att utreda med fokus på förändringsprocessen innebär att utreda med fokus på den enskildes möjligheter till egen försörjning. Socialtjänsten måste utreda och kartlägga individen eller familjens behov av stöd och hjälp för att kunna hjälpa människor med återkommande behov av ekonomiskt bistånd att bli självförsörjande. En sådan utredning handlar om att ställa frågor och skaffa sig en helhetsbild av den enskildes försörjningshinder, resurser och behov. Att utreda innebär att tillsammans med den enskilde ta reda på hur svårigheterna ser ut, vad han eller hon kan och vill och på vilket sätt socialtjänsten kan hjälpa till, så kallad grundutredning.

Individ och familjeomsorgen har sedan 2009 en checklista för vad en grundutredning om ekonomiskt bistånd ska innehålla samt att ny grundutredning ska ske i nya ärenden, när förhållandena väsentligt förändrats eller var sjätte månad om möjligt. I internkontrollen har man utgått från sexmånadersgränsen för att avgöra om en grundutredning är aktuell eller ej.

Det finns inget lagkrav då det gäller med vilket intervall en så kallad grundutredning ska ske. Syftet med grundutredningen är att synliggöra den enskildes behov i vägen till självförsörjning, vilket i sin tur kan leda till olika insatser som dokumenteras i en genomförandeplan.



§ 6 (forts.)

De krav som finns i socialtjänstlagen är att beslutade insatser ska följas upp.

Den 15 maj genomfördes ett utbildningstillfälle i att beakta barnperspektivet i ärenden som rör ekonomiskt bistånd. Som stöd för detta användes Socialstyrelsens material. Vid återkommande enhetsmöten har det varit fördjupade diskussioner i just ärenden där barn berörs av beslutet. Vid en arbetsplatsträff i oktober i år så ägnades särskild tid åt att diskutera implementering av barnkonventionen samt övningar gruppvis i att beakta barnperspektivet mot bakgrund av konventionens artiklar.

Utredningsmallar har kompletterats med frågor kring barnets situation samt stödtext. Material har beställts som är särskilt anpassat för hur man kan beakta barnperspektivet/barnkonventionen vid beslut om ekonomiskt bistånd. Det framgår av granskningen att flera områden behöver förbättras. För att nå dit kommer genomgång att ske av granskningsunderlaget med ekonomigruppen för att det ska bli tydligt vad som krävs för att nå förbättrade resultat i internkontrollen. Särskilt beaktandet av barnperspektivet är ett område som behöver förbättras. Verksamheten behöver se över detta genom att understryka vad som ska finnas med i ett beslutsunderlag för att barnperspektivet ska anses vara beaktat i tillräcklig utsträckning. En åtgärd som kommer att vidtas är att ansökningsunderlaget kommer att kompletteras med frågor som rör barn i hushållet.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen samt ger vård- och socialförvaltningen i uppdrag att titta över kontrollpunkt om grundutredning och ta fram något som berör arbetet mot egen försörjning.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut samt att ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att titta över kontrollpunkt om grundutredning och ta fram något som berör arbetet mot egen försörjning.



§ 6 (forts.)

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.
2. Vård- och socialförvaltningen får i uppdrag i uppdrag att titta över kontrollpunkt om grundutredning och ta fram något som berör arbetet mot egen försörjning.

Beslutet skickas till

Vård- och socialförvaltningen



§ 7

Dnr 2020.4

750

Handlingsplan mot våld i nära relationer

Vid socialnämndens sammanträde den 18 december 2019 § 148 redovisades resultat av årets arbete mot våld i nära relationer. Socialnämnden tog del av och godkände redovisningen samt beslutade att ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att återkomma med handlingsplan mot våld i nära relationer för 2020 vid arbetsutskottets sammanträde den 8 januari 2020.

Förslag till handlingsplan redovisas.

Beredning

AU § 9/2020

Yrkande

Ordföranden yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

Handlingsplan mot våld i nära relationer fastställs för 2020. Bilaga.

Titel: Handlingsplan mot våld i nära relationer

Id nr: 70-76

Typ: Handlingsplan utifrån socialnämndens program mot våld i nära relationer

Giltighetstid: 2020

Version: 4.0

Fastställd: Socialnämnden 2020-01-22 §

Uppdateras: vid behov

Handlingsplan mot våld i nära relationer

Vad vill vi uppnå	Hur (aktivitet och metod)	För vem (målgrupp)	Tid	Ansvarig	Uppföljning i SN, månad och år
Uppsökande och förebyggande arbete					
Tydlig information på kommunens webbplats	Regelbunden översyn av information på webbplats	Kommunmedborgare	Kontinuerligt	Webbredaktör	December 2020
Kompetens och förhållningssätt i stödinsatser					
Identifiera enskilda i behov av stöd och hjälp	Alltid fråga om våld i samband med nya ärenden.	De som ansöker om bistånd	Kontinuerligt	Verksamhetschef IFO och biståndsenhet	December 2020
Identifiera enskilda i behov av stöd och hjälp	Fråga alla enskilda om våld i samband med ärenden	De som ansöker om bistånd	Kontinuerligt	Verksamhetschef IFO och biståndsenhet	Juni 2020
Öka personalens kunskap i ämnet	Information och internutbildning för alla personalkategorier.	Alla anställda	Kontinuerligt	Chefer i förvaltningen	December 2020
All personal ska veta vad de ska göra vid misstanke om våld	Ta fram riktlinjer för åtgärder vid misstanke om våld	Äldreomsorg, omsorg om funktionsnedsatta, hemsjukvård	Under kvartal 1	Kvalitetsutvecklare	December 2020

Titel: Handlingsplan mot våld i nära relationer

Id nr: 70-76

Typ: Handlingsplan utifrån socialnämndens program mot våld i nära relationer

Giltighetstid: 2020

Version: 4.0

Fastställd: Socialnämnden 2020-01-22 §

Uppdateras: vid behov

Samverkan					
Förebyggande arbete i lokal samverkan i frågor kring våld i nära relationer	Lyfta fram ämnet våld i nära relationer på dagordning för olika lokala samverkansarenor	Personal som möts i samverkansarenor	Årligen	Ledningsgrupp	December 2020
Uppföljning av insatser					
Kännedom om förekomst av barnutredningar som haft bäring på våld.	Föra och sammanställa statistik över barnutredningar där barn utsatts för eller bevittnat våld i någon form.	Barn och ungdomar som får insatser från individ- och familjeomsorgen	Kontinuerligt	Enhetschef, handläggare inom IFO	December 2020



§ 8

Dnr 2020.14

731

Uppföljning av handlingsplan tillgänglighet 2019

Socialnämnden fastställde handlingsplan för tillgänglighet den 20 mars 2019 § 43 samt beslutade om uppföljning i nämnden januari 2020.

Individuella genomförandeplaner upprättas för alla personer med bostad med särskild service. I planen framgår det bland annat på vilket sätt brukaren kommunicerar. Detta är viktigt för att all personal ska kunna kommunicera med brukarna utifrån individuella behov.

Under året har inte något systematiskt arbete gjorts i de särskilda boendena med att göra inomhusmiljön mer tillgänglig. Vid ett av boendena har man gjort en översyn av den fysiska tillgängligheten. Tillgängligheten i inomhusmiljön är fortsatt ett förbättringsområde och begreppen hanterbarhet, begriplighet och meningsfullhet är fortsatt ett bra stöd i detta.

Arbetsmarknadsenheten har för närvarande 11 anställda med psykosociala funktionsnedsättningar. Målmedvetet arbete pågår med att kunna ta emot fler personer och samtidigt också med att hitta lösningar med både praktik och arbeten.

Individ- och familjeomsorgen och stöd och service har under 2019 arbetat med en överenskommelse om verkställighet av beslut om boendestöd för personer med psykosociala funktionsnedsättningar. Samarbetet gäller Tingvallagruppen som kommer att verkställa boendestödet om behovet förväntas kvarstå mer än 6 månader. Tingvallagruppen har bra kompetens för ärenden med långa behandlingstider.

Det finns svårigheter att rekrytera lämpliga personer till insatser för enskilda med beslut om kontaktperson. Lagstiftningen inom både SoL och LSS ger möjlighet till insatser för enskilda och familjer som kräver ett engagemang från medmänniskor för att besluten ska kunna verkställas. Det ställer kommunen i en svårlöst situation. I vissa fall kan behovet av stöd tillgodoses genom en annan typ av insats, exempelvis boendestöd.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.



§ 8 (forts.)

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut samt att ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att återkomma med handlingsplan för 2020 till arbetsutskottet den 1 april 2020.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.
2. Vård- och socialförvaltningen får i uppdrag att återkomma med handlingsplan för 2020 till arbetsutskottet den 1 april 2020. Bilaga.

Beslutet skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Id nr: 70-76

Typ: Handlingsplan tillgänglighet utifrån kommunens tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning

Giltighetstid: 2019

Version: 3.0

Fastställd: Socialnämnden datum 2019-03-20 § 43

Uppdateras: 2020-03

Handlingsplan tillgänglighet - uppföljning 2019

Vad vill vi uppnå	Hur (aktivitet och metod)	För vem (målgrupp)	Tid	Ansvarig	Uppföljning i SN, månad och år
Information och kommunikation					
Personer med funktionsnedsättning ska kunna kommunicera på lika villkor som andra	Att enskildas möjligheter att kommunicera är utredda samt kända för personal i verksamheten.	Personer som bor i bostad med särskild service	Kontinuerligt	Chef Stöd och service	Januari 2020
Resultat och analys: Genom att alla brukare får individuella genomförandeplaner så är brukarnas sätt att kommunicera väl kända för personalen. Om möjligheten att kommunicera är utredd är svår att svara på. Här finns en viss risk för att den enskilde inte får möjlighet att utveckla sin kommunikation maximalt. Här behöver en fördjupning göras i enskilda fall. Inom enheten används i dag framför allt pictogrambilder och teckenspråk som kommunikationsstöd. I de fall tecken används har "översättningslistor" gjorts för att personalen ska kunna förstå de tecknen som används. I vissa fall har den enskilde skapat egna tecken. Årets nationella brukarenkät som genomförts inom Stöd och service finns både i skrift, med uppläsningfunktion och med stöd av pictostat bilder. Detta för att göra den så tillgänglig som möjligt för personer med olika kommunikativa funktionsnedsättningar.					

Fysisk tillgänglighet, bostad och utemiljö					
Tillgänglig inomhusmiljö särskilda boenden	Systematisk genomgång av inomhusmiljö med stöd av checklistor och KASAM-begreppet. Arbetsgrupper med personal och boende	Personer bosatta på särskilda boenden	Kontinuerligt	Enhetschefer	Januari 2020
Resultat och analys: Två av kommunens särskilda boenden har det tidigare gjort en systematisk genomgång av inomhusmiljön. De checklistor som tidigare fanns hos myndigheten för delaktighet finns inte längre att tillgå på myndighetens webbplats. Begrepp hanterbarhet, begriplighet och meningsfullhet är fortsatt ett bra stöd i att anpassa inomhusmiljön för vårdtagarna. På Åshamra har en översyn av fysiska tillgängligheten skett. Tillgängligheten i inomhusmiljön är fortsatt ett förbättringsområde.					
Arbete och sysselsättning					
Skapa förutsättningar för sysselsättning	Erbjuda sysselsättning och praktikplatser i samverkan med arbetsmarknadsenheten, AME	Personer med psykosociala funktionsnedsättningar som står utanför arbetsmarknaden	Kontinuerligt	Chef AME	Januari 2020
Resultat och analys: AME har under året tagit emot 24 personer som fått praktik i kommunens verksamhet. AME har dessutom för närvarande 11 anställda med psykosociala funktionsnedsättningar. Målmedvetet arbete pågår med att kunna ta emot fler personer och samtidigt också med att hitta lösningar med både praktik och arbeten.					

Id nr: 70-76

Typ: Handlingsplan tillgänglighet utifrån kommunens tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning

Giltighetstid: 2019

Version: 3.0

Fastställd: Socialnämnden datum 2019-03-20 § 43

Uppdateras: 2020-03

Sociala tjänster					
Utveckla och förbättra boendestödet	Systematiskt samarbete internt mellan nuvarande boendestödjare och personal inom Tingvallagruppen	Personer med psykosociala funktionsnedsättningar	Kontinuerligt	Verksamhetschefer för Stöd och service samt IFO	Januari 2020
Resultat och analys: IFO och Stöd och service har under 2019 arbetat med en överenskommelse om verkställighet av beslut om boendestöd för målgruppen. Överenskommelsen är förankrad hos båda enheterna. Den innebär att en vuxenhandläggare inom IFO som bedömer att det finns behov av stöd som uppgår till mer än en behandlingsinsats på normalt 6 månader (plus eventuell förlängning), under vissa förutsättningar kan lämna ärendet för verkställighet till Tingvallagruppen som utförare. Enskilda med behov av långa insatser får då hjälp av personal inom Tingvallagruppen som har bra kompetens för ärenden med långa behandlingstider.					
Stöd i vardagen till funktionsnedsatta personer	Hitta andra alternativ till lösning när det inte är möjligt att finna en kontaktperson/kontaktfamilj	Personer med psykosociala och/eller fysiska funktionsnedsättningar	Kontinuerligt	Verksamhetschefer för Stöd och service samt IFO	Januari 2020
Resultat och analys: Inom Stöd och service har ingen bra lösning framkommit på detta problem. Det är fortsatt svårt att få medmänniskor att åta sig den här typen av uppdrag som kräver visst engagemang. Lagstiftningen inom både SoL och LSS ger möjlighet till insatser för enskilda och familjer som kräver åtagande från medmänniskor. Det ställer kommunen i en svårlöst situation. I vissa fall kan en möjlig lösning vara att bevilja boendestöd. Det här är ett fortsatt utvecklingsområde.					



§ 9

Dnr 2020.15

700

Aktuell information

Förändrat sätt att kommunicera med hälso- och sjukvårdspersonal i enskildas klagomål

Inspektionen för vård och omsorg, IVO, har under hösten 2019 förändrat sättet att kommunicera med hälso- och sjukvårdspersonal när de utreder klagomål från patienter eller närstående. Numera begär IVO personuppgifter från vårdgivaren och skickar sedan handlingarna direkt hem till vederbörandes folkbokföringsadress. Tidigare bad IVO i de flesta fall att vårdgivaren skulle över lämna handlingarna till berörd personal.

Strömbacka

Strömbacka är det enda boende i kommunen som har särskild kökspersonal. Reducering av kökstjänster kommer att ske som ett led i att reducera kostnader. Matsalen vid Strömbacka kommer även fortsättningsvis att vara öppen för boende som vill äta lunch och middag. Frukost kommer att serveras i hyresgästernas egna lägenheter via hemtjänstpersonalen.

Hemtjänstpersonalen finns lokaliserad i sina respektive grupplokaler på Strömbacka. I anslutning till de nya personalutrymmena bedrivs fotvård i privat regi i en sen tidigare uthyrd lokal. Fotvårdens kunder hänvisas till huvudentrén där anvisad väntplats och plats för fotvårdens information finns. Tidigare ingång till fotvården används endast för personalen och dörren har fått kodlås för att personalen ska ha en trygg och säker arbetsmiljö.

Nära vård

Diskussioner har skett sociala vård- och omsorgsgruppen, Svom, i december om hur det gemensamma arbetet med nära vård ska gå vidare.

Familjecentralen

Verksamheten inrättades för att på ett lättsamt sätt möta upp föräldrar som är i behov av stöd. Region Jämtland Härjedalen vill nu flytta den egna personalen tillbaka på hälsocentralen i Strömsund. Kommunen har begärt ett möte med regionen för diskussion i frågan.

Närvårdsavdelningen (NÄVA)

Vård- och socialförvaltningen initierade i början av 2019 revidering av avtalet med Region Jämtland Härjedalen om NÄVA. Region Jämtland Härjedalen är huvudman och kommunen köper nio korttidsplatser. Behovet av korttidsplats beslutas av biståndshandläggare. Avtalet har en tid varit i behov av revidering. Under sommaren framgick av media att regionen utreder verksamheten vid NÄVA.



§ 9 (forts.)

Att avsluta verksamheten är inget som kommunen önskar. Dialog återupptogs under hösten. Det har framgått att Region Jämtland Härjedalen har dragit ner antalet slutna primärvårdsplatser vid NÄVA. Kommunen har framfört att regionen behöver komma med en skriftlig framställan till kommunen om man i grunden önskar förändra verksamheten.

Föreningen Nya Länkarna

Föreningen har bedrivit verksamhet på Myrgatan i Strömsund för personer med alkoholproblem. För några år sedan gick föreningen i konkurs och startade sedan upp ny förening. Lönebidrag och driftsbidrag har erhållits från kommunen för verksamheten. Information lämnades i december 2019 om att verksamheten läggs ner. Föreståndaren slutar i samband med pension och det är svårt att rekrytera ny föreståndare. Antalet klienter har också minskat. Verksamheten har varit ett bra komplement till socialnämndens verksamhet.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av aktuell information.

Socialnämnden beslut

Socialnämnden tar del av aktuell information.



§ 10

Dnr 2020.18

700

Ändring av datum för arbetsutskottet och socialnämnden i april 2020

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar att ändra datum för arbetsutskottet och socialnämnden i april enligt följande:

Planerat datum	Ändras till
Arbetsutskottet den 8 april	1 april
Socialnämnden den 23 april	15 april

Socialnämndens beslut

Datum för arbetsutskottets respektive socialnämndens sammanträde i april ändras enligt följande:

Arbetsutskottet	1 april 2020
Socialnämnden	15 april 2020

Beslutet skickas till
Kansliet



§ 11

Dnr 2020.17

761

Inbjudan till Spridningskonferens 2020 för mobilisering mot droger den 6 februari vid Folkets Hus i Östersund

För femtonde året i rad genomförs den årliga spridningskonferensen i samarbete mellan länets kommuner, Region Jämtland Härjedalen och Folkrörelsen mot droger i Jämtlands län.

Sedan hösten 2006 har det pågått en kraftsamling, en mobilisering mot droger i Jämtlands län. Kraftsamlingen har gett effekt, bland annat genom minskad alkoholkonsumtion bland unga.

Syftet med årets spridningskonferens är att uppmärksamma samhällsarbets betydelse i det förebyggande arbetet samt visa på några goda exempel som med fördel kan tillämpas i länet.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden uppdrar till sekreteraren att anmäla Karin Näsmark (S), Deanne Edin (S) och Pernilla Persson (C) till konferensen.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden uppdrar till sekreteraren att anmäla Karin Näsmark (S), Deanne Edin (S) och Pernilla Persson (C) till konferensen.

Beslutet skickas till
Nämndsekreteraren



§ 12

Dnr 2020.9

700

Anmälan av delegationsbeslut

Vård och socialförvaltningens delegationsbeslut från den 19 december 2019 till och med den 22 januari 2020 redovisas.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av delegationsbesluten och lägger ärendet till handlingarna.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av delegationsbesluten och lägger ärendet till handlingarna. Bilaga.

Socialnämnden

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBESLUT

Tiden: 2019-12-19 – 2020-01-22

Löpnr.	Datum och Beslut	Lagrum	Beslutande (kod)
1	2019-12-10, Godkännande av ändrade ägarförhållanden, Gäddede Camping & Stugby AB	8 kap. 12 § alko- hollagen	32
2	2019-12-13, Tillståndsbevis alkoholservering för Gäddede Camping & Stugby AB.	8 kap. 2 § alko- hollagen	32
3	2019-12-16, Tillståndsbevis för försäljning av tobak och liknande produkter för Lindgrens Handel, ICA Nära Gränsbua i Gäddede. Beslut SNau 2019-12-04 § 94.	5 kap. 1 § lag om tobak och lik- nande produkter	32
4	2019-12-16, Tillståndsbevis för försäljning av tobak och liknande produkter för B A Karamellen i Strömsund. Beslut SNau 2019-12-04 § 95.	5 kap. 1 § lag om tobak och lik- nande produkter	32
5	2019-12-16, Tillståndsbevis för servering av alkoholprodukter för Jormliens Multi Flex i Gäddede. Beslut SNau 2019-12-04 § 96	8 kap. 2 § alko- hollagen	32
6	2019-12-19, Tillståndsbevis för servering alkoholdrycker för Lapland Explorer, Dorotea vid Hotings Föreningshus 2019-12-25, 2020-04-30, 2020-06-12 till 2020-06-14.	8 kap. 2 § alko- hollagen	32
7	2020-01-08, Återkallelse av serveringstillstånd, Övre Tåsjödalens utpost, Norråker då verksamheten avslutats.	9 kap. 18 § alko- hollagen	32
8	2020-01-08, Återkallelse av serveringstillstånd, Ylvas Delikatesser, Strömsund då verksamheten avslutats.	8 kap. 18 § alko- hollagen	32



Socialnämnden

9	2020-01-07, Beslut om bistånd i form av vård i hem för vård eller boende tiden 2019-12-23 till 2020-01-22.	4 kap. 1 § social-tjänstlagen SoL	29
10	2020-01-07, Beslut om bistånd i form av vård i hem för vård eller boende tiden 2020-01-07 till 2020-01-22.	4 kap. 1 § social-tjänstlagen SoL	29
11	2020-01-17, Beslut om bistånd i form av vård i familjehem från och med 2020-01-17	4 kap. 1 § social-tjänstlagen SoL	29



§ 13

Delgivningar

- 1 Beslut från gemensamma nämnden för upphandling den 11 november 2019 § 50 om verksamhetsplan för 2020.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av delgivningarna och lägger ärendet till handlingarna.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av delgivningarna och lägger ärendet till handlingarna.
