



Plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Almen,
kl. 8.15-15.20

Beslutande Susanne Hansson (S), ordförande
Göran Bergström (S)
Bertil Johansson (S)
Rebecca Sjöstedt (S)
Gudrun Hansson (S)
Bengt-Åke Persson (S)
Sara Edvardsson (S)
Peter Frost (V)
Mats Gärd (C)
Kerstin Engkvist (C)
Göran Espmark (C)
Simon Högberg (M)
Göran Edman (RD)
Veronica Berglund (SD)
Marian Stranne (M), tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande Se nästa sida

Utses att justera Mats Gärd

Justeringens plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, 2020-01-29

Sekreterare Paragrafer 1-15
Viktor Sjödin

Ordförande
Susanne Hansson

Justerare
Mats Gärd

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2020-01-28

Datum då anslag sätts upp 2020-01-29

Datum då anslag tas ned 2020-02-19

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet, Strömsund

Underskrift
Viktor Sjödin



Strömsunds
Kommun
Stræjmien tjælte

Övriga närvarande

Viktor Sjödin, sekreterare

Anneli Svensson, kommundirektör

Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen, §§ 11-13

Ann-Louise Hansson, kommunledningsförvaltningen, § 12

Inez Wiberg, kommunledningsförvaltningen, § 9



§ 1

Ändring i föredragningslistan

Följande ärenden tas bort i föredragningslistan

- Uppsiktsplikt Socialnämnden

Kommunstyrelsens beslut

Föredragningslistan fastställs.



§ 2

Kommunstyrelsens ordförande informerar

Ny verksamhetschef anställd i Akademi Norr, Martin Bergvall. Har tidigare jobbat som projektledare inom Akademi Norr och kommer senast från ett projektledarjobb för de sex inlandsflygplatserna (Gällivare, Pajala, Arvidsjaur, Lycksele, Vilhelmina och Hemavan-Tärnaby).

Möte med Länstrafiken angående pågående upphandling av skolskjutsar. Kostnaderna kommer att öka.

Möte med PRO Hoting angående försäljning av Solgården.

Familjecentralen i Strömsund. Regionen planerar att flytta sin verksamhet upp till Hälsocentralen. Ingen dialog har förts med kommunen trots samverkansavtal.

Vård- och omsorgscollege är nu återcertifierat.

Träff med E.ON - uppföljning av elavbrott i kommunen. Investerar 25 mnkr under 2020 för att vädersäkra.

Årets utdelning av länets Guldstjärna. Inget pris till Strömsunds guldstjärnor, ÅVC i Strömsund (årets serviceföretag) och Eine på Elektra (årets serviceperson).

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.



§ 3

Dnr 2019.493

041

**Budget och verksamhetsplan 2020 för kommunalförbundet
Partnerskap Inland - Akademi Norr**

Skrivelse har inkommit från kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr om budget för 2020.

Enligt förbundsordningen ska direktionen samråda med medlemmarna om budgeten.

Direktionens budgetförslag är på totalt 1 110 704 kronor för 2020. För Strömsunds kommun innebär det 138 838 kronor.

Beredning

Arbetsutskottet § 5/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Strömsunds kommun godkänner föreslagen budget och verksamhetsplan 2020.



§ 4

Dnr 2019.194

649

Medborgarförslag - Gällande barnomsorg i Norråker

Johannes Collin med flera har skrivit ett medborgarförslag om att Strömsunds kommun ska fortsätta att driva förskoleverksamhet i Norråker.

Förslagsställarna vill att kommunen ändrar sitt beslut om att stänga Norrskenets förskola i Norråker.

Barn- och kultur och utbildningsnämnden har lämnat ett yttrande till kommunstyrelsen.

Beredning

Arbetsutskottet § 6/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat.



§ 5

Dnr 2018.543

040

Återrapportering av analys av kommunens ekonomiska situation

Kommunstyrelsen uppdrog till Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, att genomföra en analys av kommunens ekonomiska situation den 9 januari 2019.

Analysen avrapporterades av Peter Sjöqvist och Bengt-Olof Knutsson från SKR den 26 mars 2019 i Saga för kommunstyrelsen och koncernledningsgruppen, samt övriga politiker och berörda tjänstepersoner.

Beredning

Arbetsutskottet § 7/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av den ekonomiska analysen från Sveriges Kommuner och Regioner.
2. Analysen tas med som ett underlag till arbetsutskottet i sitt arbete för långsiktig plan för kommunens verksamheter.



§ 6

Dnr 2019.434

050

Remiss av Konkurrensverkets promemoria med förslag till utvecklad reglering av upphandlingstillsynen

I promemorian föreslås att Konkurrensverkets tillsynsverksamhet på upphandlingsområdet regleras tydligare och att det införs utvidgade möjligheter till ingripande i lagen om offentlig upphandling, lagen om upphandling inom försörjningssektorerna, lagen om upphandling av koncessioner och lagen om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet.

Motsvarande bestämmelser föreslås införas även i lagen om valfrihetssystem och lagen om valfrihetssystem i fråga om tjänster för elektronisk identifiering. Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 juli 2020.

Promemorian innehåller också ett förslag till ändring i förordningen med instruktion för Konkurrensverket som innebär att verket i sin tillsynsverksamhet ska motverka och uppmärksamma korruption och annat förtroendeskadligt beteende.

Teknik- och serviceförvaltningen har upprättat ett förslag till yttrande.

Beredning

Arbetsutskottet § 8/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Yttrandet avges enligt upprättat förslag. Bilaga

2020-01-28

Vårt dnr 2019/434

Ert dnr Fi201-
/02619/OU

Finansdepartementet
fi.remissvar@regeringskansliet.se

Promemoria med förslag till utvecklad reglering av upphandlingstillsynen

Sammanfattning

Strömsunds kommun (nedan "Kommunen") ser risker och farhågor med det förslag till ökad möjlighet till ingripande som beskrivs i promemorian. Kommunen motsätter sig även preskriptionsfristens förlängning samt förslagen om vite.

Kommunen ställer sig positiv eller neutral till övriga punkter.

4.1 Öka tillsynsmyndighetens möjlighet till ingripande

Denna punkt i promemorian är den som känns mest ingripande och som har störst påverkan på Kommunen.

Den risk Kommunen ser med att ge Konkurrensverket möjligheter att rikta föreläggande och förbud är att vi får effekter som leder till ännu mer komplicerade, stelbenta och icke-affärsmässiga upphandlingsdokument där UM ännu mer än idag vill vara på den säkra sidan hellre än att göra den goda affären.

Kommunen kan se att om dessa förelägganden och förbud enbart används i de fall där UM upprepar visat på brister eller klart bryter mot lagstiftningen så kan det vara ett bra styrmedel. Men farhågan är att om Konkurrensverket får ingripa vid t ex "godtyckliga och oprecisa utvärderingskriterier" så finns det en stor risk att konsultupphandlingar och komplexa tjänster blir omöjliga att upphandla på ett affärsmässigt sätt.

Att ge Konkurrensverket möjlighet att rikta föreläggande och förbud där preskriptionsfristen för otillåtna direktupphandlingar löpt ut gör att man på sätt och vis rundar detta med tidsfristproblematiken och att UM aldrig kan vara i visshet om avtalet kan bestå utan sanktionsavgift.

2020-01-28

Vårt dnr 2019/434

Ert dnr Fi201-
/02619/OU

Vi har idag en ordning där anbudsgivare kan ansöka om överprövning om man anser att upphandlingen inte följt lagstiftningen och grundprinciperna.

För otillåtna direktupphandlingar finns redan lagstiftning för Konkurrensverkets ingripande. Kommunen anser att det räcker.

För övrigt är förslaget för oklart när det gäller mer detaljer kring vilka föreläggande och förbud det kan handla om och hur stort ett eventuellt vite kan komma att bli.

4.2 Förlängd tidsfrist för ansökan om upphandlingsskadeavgift

Kommunen anser inte att två år är en rimlig tidsfrist då det blir för lång tid för myndigheter att vara i ovisshet om talan kommer att väckas. Den nuvarande om ett år är tillräcklig.

4.3 Upphandlingsskadeavgiftens storlek

Då Kommunens totala inköpsvolym uppgår till dryga 200 000 000 kr så är denna fråga inte aktuell för oss och vi har därför inga synpunkter.

4.4 Betydelsen av ringa fall respektive skäl för eftergift vid obligatorisk ansökan om upphandlingsskadeavgift

Kommunen anser att detta förslag är rimligt och bör genomföras.

4.5 Upphandlingsskadeavgift vid andra överträdelse av lagarna?

Kommunen håller med om att området för upphandlingsskadeavgift inte bör utvidgas.

4.6 Vite

Kommunen anser att de regler om utlämnande av allmän handling som finns räcker till och anser inte att detta bör kunna vitesförläggas.

För vite vid ingripande så lämnar vi den frågan obesvarad då vi motsätter oss hela förslaget kring ökad möjlighet till ingripande.

2020-01-28

Vårt dnr 2019/434

Ert dnr Fi201-
/02619/OU

**4.7 Konkurrensverket ska få i uppgift att uppmärksamma och motverka
korruption**

Kommunen anser att förslagen om att motverka korruption är bra.

STRÖMSUNDS KOMMUN
Kommunstyrelsen



§ 7

Dnr 2020.6

002

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens delegationsordning ska uppdateras senast ett år efter att den har fastställts. Gällande version fastställdes av kommunstyrelsen den 18 augusti 2015.

Förslaget har gått ut på remiss till förvaltningscheferna och enhetscheferna på kommunledningsförvaltningen. Ändringar är gjorda efter inkomna önskemål.

Ändringar i sak är markerade med streck i kanten. Text med gul överstrykning är läsanvisningar för nytillkommen text, som kommer att tas bort när den nya utgåvan är fastställd av kommunstyrelsen.

Beredning

Arbetsutskottet § 10/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt fastställs. Bilaga

Kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt

Innehållsförteckning

1. Giltighet
2. Ansvar
3. Anmälan av delegationsbeslut och vidaredelegering
4. Ersättare för delegat
5. Dokumenthantering och sekretess
6. Personal- och organisationsfrågor
7. Ekonomisk förvaltning
8. Inköp
9. Fastighetsärenden och kommunal teknisk verksamhet
10. Övriga ärenden
11. Delegater
12. Sammanställning utifrån delegater

1. Giltighet

Kommunstyrelsen får enligt 6 kap, 37 § i kommunallagen (KL) uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Delegaten träder helt in i kommunstyrelsens ställe och ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte återtas. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla sin delegation generellt eller i ett särskilt ärende.

I 6 kap, 38 § KL finns beskrivet i vilka ärenden beslutanderätten inte får delegeras.

Om nämnden har uppdragit åt en viss anställd kvinna eller man att fatta beslut får nämnden överlåta åt henne/honom att i sin tur uppdra åt annan anställd att fatta beslut. Det ska finnas en uppdaterad förteckning över vidaredelegering.

Detta dokument gäller för delegering av

- Personal- och organisationsfrågor inom alla kommunens verksamheter.
- Ekonomisk förvaltning och inköp inom alla kommunens verksamheter.
- Ärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. För gymnasieskola och vuxenutbildning finns en kompletterande delegationsordning.

Id nr: 0:1B

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegationsordningen får delegat även besluta om frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten i den mån ärendena inte delegeras till någon annan.

2. Ansvar

Delegaten ansvarar för att fatta beslut och anmäla dessa till kommunstyrelsen. Delegerad beslutanderätt ska rymmas inom ramen för budgeterade medel och stämma överens med lagar och bestämmelser.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppdatering av denna delegationsordning senast tre år efter fastställandet.

3. Anmälan av delegationsbeslut och vidaredelegering

En delegat, som fattar beslut med stöd av delegation från kommunstyrelsen, ska anmäla beslutet till kommunstyrelsen. Beslut i enstaka ärenden ska anmälas löpande. Återkommande ärenden kan anmälas i en förteckning en gång per månad.

En förteckning över vidaredelegering ska finnas på kommunkansliet. Förteckningen ska uppdateras minst en gång per år. Förvaltnings-/avdelningschef ansvarar för denna uppdatering.

Beslut i verkställighetsfrågor behöver inte anmälas.

4. Ersättare för delegat

Vid jäv eller frånvaro övergår delegationen på närmast överordnad. Vid vidare delegering övergår delegation på ersättare och därefter på närmast överordnad. Delegation till kommunstyrelsens ordförande övergår dock till 1:e vice ordförande.

5. Dokumenthantering och sekretess

Gäller förvaltningar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Arkivansvarig enligt kommunens reglemente för den kommunala arkivvården, § 2.	bKLF	ArkL § 4 Verkställighet

Id nr: 0:1B

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Beslut om att inte lämna ut sekretessbelagd allmän handling eller uppgift ur sådan, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild. Kommentar Offentlig allmän handling ska lämnas ut skyndsamt. Kommunfullmäktige har fastställt avgifter för kopior av allmänna handlingar, Id nr 0:35.	KD/ FC	Utlämnande av allmän handling prövas av den som har handlingen i sin vård (t ex handläggare, registrator, arkivredogörare). Beslut att inte lämna ut sekretessbelagd allmän handling eller utlämnande med förbehåll ska lämnas skriftligt. Beslutet kan överklagas till förvaltningsrätt. 2 kap 14§ TF, 6 kap 3§ OSL

6. Personal- och organisationsfrågor

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
6.1 Organisatoriska frågor inom förvaltningen		
Organisationsfrågor inom hela kommunen/mellan förvaltningar (motsv) och som inte är av principiell betydelse eller påverkar servicenivån väsentligt.	KD	Kan t.ex. avse överföring av ansvar/personal/enhet mellan förvaltningar. Verkställighet Hantering av konsekvenser i budget, se avsnitt 7.
Organisationsfrågor inom egen förvaltning och som inte är av principiell betydelse eller påverkar servicenivån väsentligt.	FC	FC ska samråda med KD. Verkställighet Hantering av konsekvenser i budget, se avsnitt 7.
6.2 Anställningsfrågor		
Anställning av förvaltnings- och avdelningschef.	KD	Inför anställningsbeslut samråder KD med aktuell nämnds och kommunstyrelsens ordförande. Gäller även vid förlängning av kontrakt.
Anställning av övriga medarbetare inom förvaltningar och avdelningar	FC	Verkställighet

Id nr: 0:1B

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Beslut om löne- och anställningsvillkor.	KD/ FC	Samråd ska ske med närmaste chef vid anställning av chefer och specialister. Verkställighet
Beslut om uppsägning av personliga skäl och avsked.	KD/ FC	Samråd ska ske med HR Delges muntligen av delegat.
Beslut om särskild avtalspension enligt KAP-KL.	HR	Samråd ska ske med Ordf. Riktlinjer för pension, Id nr 0:24
Beslut om löneväxling till pension.	LöneC	Riktlinjer för pension, Id nr 0:24. Verkställighet
6.3 Avtal, tvister och medbestämmande		
Antagande av centralt rekommenderade överenskommelser om och i kollektivavtal.	AU	Verkställighet
Teckna lokalt kollektivavtal enligt av AU antagen centralt rekommenderad överenskommelse.	HR	Verkställighet
Teckna övriga lokala kollektivavtal.	HR	
Företräda kommunen som arbetsgivare och träffa avtal vid mål och tvisteförhandlingar.	HR	
Beslut om stridsåtgärd.	AU	
Föra MBL-förhandlingar som representant för arbetsgivaren vid personal- och organisationsfrågor.	KD, FC	Förhandlingar om frågor som är av principiell natur eller påverkar servicenivån till brukare anmäls. Övriga förhandlingar är verkställighet.
6.4 Ledigheter		
Tjänstledighet upp till 14 dagar.	KD/ FC	Om det inte faller inom avtal/lag. Verkställighet
Tjänstledighet mer än 14 dagar och upp till tre månader vid särskilda skäl.	HR	
Tjänstledighet längre än tre månader vid särskilda skäl.	KD	
Ledighet vid enskild angelägenhet av vikt enligt AB, 32 §.	HR	Verkställighet
Fackliga ledigheter enligt LFF § 6-7 och AFF76.	HR	Verkställighet

Id nr: 0:1B

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Rätt till ledighet för att på grund av sjukdom pröva annat arbete i samverkan med försäkringskassan och arbetsförmedlingen.	HR	Verkställighet
Ledighet för att starta egen näringsverksamhet (max 12 månader)	KD/ FC	Enl. lag om rätt att bedriva näringsverksamhet. Verkställighet
6.5 Arbetsmiljö		
Systematiskt arbetsmiljöarbete för kommunen som helhet.	KD	Fördelas till FC. Verkställighet
6.6 Övriga personal- och organisationsfrågor		
Fastställa rutiner inom ramen för kommunens personalpolitiska program.	HR	Verkställighet
Personal- och arbetsmiljöansvar för samtliga förvaltnings- och avdelningschefer.	KD	Personalpolitiskt program, Id nr 0:3. Verkställighet
Personal- och arbetsmiljöansvar för all underställd personal.	FC	Personalpolitiskt program, Id nr 0:3. Verkställighet

7. Ekonomisk förvaltning

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov till högst ett prisbasbelopp per gång.	Ordf	Inom årsbudget. Prisbasbelopp 2015: 44 500 kr
Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för marknadsföring till högst ett prisbasbelopp per gång.	AU	Inom årsbudget. Verkställighet
Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för marknadsföring till högst 5 000 kronor gång.	KD	Inom årsbudget.
Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens förvaltade stiftelser	AU	Inom årsbudget. Verkställighet
Beslut om omfördelning av budgetramar utifrån beslut enligt avsnitt 6.1	AU	Organisationsfrågor Verkställighet
Upptagande av lån över 2 år inom av kommunfullmäktige fastställda budgetramar	AU	Riktlinjer finansverksamheten, Id nr 0:4 Verkställighet
Upptagande av lån till och med 2 år inom av kommunfullmäktige fastställda budgetramar	EkC	Riktlinjer finansverksamheten, Id nr 0:4

Id nr: 0:1B

Upptagande av lån högst ett år för att minska likviditetsunderskott	EkC	Riktlinjer finansverksamheten, Id nr 0:4
Uppsägning av befintliga lån för att ersätta dem med nya enligt riktlinjer för finansverksamheten	EkC	Riktlinjer finansverksamheten, Id nr 0:4
Genomföra placeringar av likvida medel enligt riktlinjer för finansverksamheten	EkC	Riktlinjer finansverksamheten, Id nr 0:4

8. Inköp

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Beslut om inköp och utanordning inom respektive avdelnings budgetram med undantag av begränsningar i KL 6 kap 38 §.	KD	Alla inköp ska ske enligt gällande riktlinjer. KD får besluta om inskränkningar av principiell natur. FC får besluta om inskränkningar inom egen verksamhet; belopp, metoder, produkter.

9. Fastighetsärenden och kommunal teknisk verksamhet

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Ärenden rörande kommunens fastigheter, lokalförsörjning för kommunens verksamheter, kommunal teknisk och övrig verksamhet inom teknik- och serviceförvaltningen som ryms inom budget och inte är av principiell betydelse.	TSF	Gäller inte ärenden där kommunstyrelsen förbehållit sig egen beslutanderätt eller delegerat till annan.
I anslutning till fastighetsbildningsförrättning godkänna och underteckna tillägg till köpeavtal och överenskommelser om fastighetsreglering.	TSF	Avser kommunens egna fastigheter.
Beslut om bostadsanpassningsbidrag.	TSF	Enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.
Beviljande av transporttillstånd för tunga fordon.	TSF	Verkställighet
Tillfällig lokal trafikföreskrift (längst 6 mån) samt undantag (längst 1 mån) från	TSF	

Id nr: 0:1B

lokal trafikföreskrift enligt SFS 1998:1276		
Parkeringstillstånd för rörelsehindrad.	TSF	
Befrielse från grundavgift för renhållning.	TSF	Verkställighet
Avskrivning av fordran som ryms inom budget och inte är av principiell betydelse.	TSF	Samråd med ekonomichef Verkställighet

10. Näringslivsverksamhet

Gäller näringslivsutskottet.

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Beslut som rör näringslivsfrågor som inte är av principiell art eller av större vikt.	NU	Inom årsbudget. Verkställighet

11. Övriga ärenden

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Krisledningsnämnd	AU	KS 2006-05-30, § 99
Yttranden i trafikärenden. Avslag och yttranden i hastighetsärenden.	TSF	Samråd ska ske med ordf. Verkställighet
Yttrande gällande ansökan om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter	TSF	Samråd ska ske med MoB Verkställighet
Beslut om alkohol vid extern representation.	Ordf	Riktlinjer för representation, uppvaktning och gåvor (Id nr 0:8)
Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol.	Ordf	Gäller inte tvister i personal- och organisationsfrågor. Se avsnitt 6.3.
I enlighet med KL 6 kap, 39 §, besluta i ärenden av så brådskande karaktär att styrelsens avgörande inte kan avvaktas	Ordf	Särskild anmälningsplikt förekommer enligt 6 kap, 39 § i KL
Avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse.	KD/F C	Samråd ska ske med ordf.
Fastställa kommunövergripande administrativa rutiner inklusive dokument- och ärendehantering.	KD	Verkställighet

Id nr: **0:1B**

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Delegat</i>	<i>Villkor/notering</i>
Rätt att använda av kommunens vapen	KD	Riktlinjer kommunens vapen, Id nr 0:30 Verkställighet
Tillsyn av kommunens anslagstavla.	bKLF	Verkställighet
Yttrande om antagande av hemvärns- män.	SN	Verkställighet
Registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen.	KLC	SFS 1994:1000
Beslut om bidrag till ideella föreningars anställda.	KLC	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningars an- ställda (Id nr 3:7)
Yttrande till Lotteriinspektionen om till- stånd för spel på värdeautomater	SN	KS 2015-10-22, § 228
Övergripande avtal för kommunen	KD	Där inte firmatecknare krävs.

Id nr: 0:1B

12. Delegater

AU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
NU	Kommunstyrelsens näringslivsutskott
Ordf	Kommunstyrelsens ordförande
SN	Socialnämnden
EkC	Ekonomichef
FC	Förvaltnings- och/eller avdelningschef
KD	Kommundirektör
LöneC	Lönechef
HR	HR-chef
TSF	Teknik- och serviceförvaltningens chef
bKLF	Kommunledningsförvaltningens biträdande chef
KLC	Kanslichef

13. Sammanställning utifrån delegater

Delegation av beslutanderätt till kommunstyrelsens arbetsutskott

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Avsnitt</i>
Antagande av centralt rekommenderade överenskommelser om och i kollektivavtal.	6.3
Beslut om stridsåtgärd i personal- och organisationsfrågor.	6.3
Beslut om omfördelning av budgetramar utifrån beslut enligt avsnitt 6.1 (organisationsförändringar).	7
Upptagande av lån över 2 år inom av kommunfullmäktige fastställda budgetramar.	7
Krisledningsnämnd.	10
Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för marknadsföring till högst ett prisbasbelopp per gång.	7
Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens förvaltade stiftelser	7

Delegation av beslutanderätt till kommunstyrelsen ordförande

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Avsnitt</i>
Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov till högst ett prisbasbelopp per gång	7
Beslut om alkohol vid extern representation	10
Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol	10
I enlighet med KL 6 kap, 36 §, besluta i ärenden av så brådskande karaktär att styrelsens avgörande inte kan avvaktas	10

Id nr: 0:1B

Delegation av beslutanderätt till kommundirektören

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Avsnitt</i>
Organisationsfrågor inom hela kommunen/mellan förvaltningar (motsv.) och som inte är av principiell betydelse eller påverkar servicenivån väsentligt.	6.1
Anställning av förvaltnings- och avdelningschef.	6.2
Beslut om löne- och anställningsvillkor (även till FC)	6.2
Beslut om uppsägning av personliga skäl och avsked (även till FC)	6.2
Föra MBL-förhandlingar som representant för arbetsgivaren vid personal- och organisationsfrågor (även till FC)	6.3
Tjänstledighet upp till 14 dagar (även till FC)	6.3
Tjänstledighet längre än tre månader vid särskilda skäl	6.4
Ledighet för att starta egen näringsverksamhet (max 12 månader) (även till FC)	6.4
Systematiskt arbetsmiljöarbete för kommunen som helhet	6.5
Personal- och arbetsmiljöansvar för samtliga förvaltnings- och avdelningschefer	6.6
Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för marknadsföring till högst 5 000 kronor gång.	7
Beslut om inköp och utanordning inom respektive avdelnings budgetram med undantag av begränsningar i KL 6 kap, 34 §	8
Avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse. (även till FC)	10
Fastställa kommunövergripande administrativa rutiner inklusive dokument- och ärendehantering	10
Rätt att använda av kommunens vapen	10

Delegation av beslutanderätt till ekonomichefen

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Avsnitt</i>
Upptagande av lån till och med 2 år inom av kommunfullmäktige fastställda budgetramar	7
Upptagande av lån högst ett år för att minska likviditetsunderskott	7
Uppsägning av befintliga lån för att ersätta dem med nya enligt riktlinjer för finansverksamheten	7
Genomföra placeringar av likvida medel enligt riktlinjer för finansverksamheten	7

Id nr: 0:1B

Delegation av beslutanderätt till HR-chefen

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Avsnitt</i>
Teckna lokalt kollektivavtal enligt av AU antagen centralt rekommenderad överenskommelse	6.3
Teckna övriga lokala kollektivavtal	6.3
Tjänstledighet mer än 14 dagar och upp till tre månader vid särskilda skäl	6.4
Tjänstledighet när arbetstagaren övergår till introduktionsprogram i samverkan med försäkringskassan och arbetsförmedlingen	6.4
Ledighet över tre månader för att prova på annat arbete (max 12 månader)	6.4
Fastställa rutiner inom ramen för kommunens personalpolitiska program	6.6

Delegation av beslutanderätt till teknik- och serviceförvaltningens chef

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Avsnitt</i>
Ärenden rörande kommunens fastigheter, lokalförsörjning för kommunens verksamheter, kommunalteknisk och övrig verksamhet inom teknik- och serviceförvaltningen som ryms inom budget och inte är av principiell betydelse.	9
I anslutning till fastighetsbildningsförrättning godkänna och under-teckna tillägg till köpeavtal och överenskommelser om fastighetsreglering.	9
Beslut om bostadsanpassningsbidrag.	9
Beviljande av transporttillstånd för tunga fordon.	9
Tillfällig lokal trafikföreskrift (längst 6 mån) samt undantag (längst 1 mån) från lokal trafikföreskrift enligt SFS 1998:1276	9
Parkeringstillstånd för rörelsehindrad.	9
Befrielse från grundavgift för renhållning.	9
Avskrivning av fordran som ryms inom budget och inte är av principiell betydelse.	9
Yttranden i trafikärenden. Avslag och yttranden i hastighetsärenden.	10
Yttrande gällande ansökan om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter	10

Delegation av beslutanderätt till övriga tjänstepersoner och nämnder
Se avsnitten 5-10.



§ 8

Dnr 2020.7

805

Ansökan om föreningsbidrag - Fjällsjö Alpina

Fjällsjö Alpina ansöker om medel för ny belysning och ny motor med styrenhet till Landsomberget till en kostnad av 1,8 miljoner kronor.

Fjällsjö Alpina klubb är en ideell förening som driver skidanläggningen och verksamheten på Landsomberget i Jansjö, Backe. Under sommarhalvåret används lokalerna som vandrarhem. På vintern då det är högsäsong är skidanläggningen i gång med kaféverksamhet och uthyrning av skidmateriel. Föreningen anordnar ett flertal aktiviteter bland annat friluftsdagar för skolbarn, "World snow day" och triathlontävlingar.

Föreningen bärs upp mycket tack vare det ideella arbetet som uppskattas till 1500 timmar per år.

Behovet för anläggningen är att belysningen behöver bytas och styr- och säkerhetssystemet till liften börjar bli för gammalt och behöver uppgraderas.

Idag får Fjällsjö Alpina stöd av kommunen i form av föreningsbidrag samt anläggningsbidrag på 80 000 kronor. Det har varierat mellan olika år från 60 000 och 100 000 kronor.

Eftersom Strömsunds kommun har idag en ansträngd ekonomi och förvaltningarna ska vidta åtgärder för att minska sina kostnader föreslås ansökan om bidrag avslås.

Fjällsjö Alpina hänvisas till att söka bidrag ur arvsfonden och från bygdeavgiftsmedlen för att kunna rusta upp skidanläggningen

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Ansökan om föreningsbidrag avslås.

Beslut skickas till
Fjällsjö Alpina



§ 9

Dnr 2019.318

003

Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern

Inom Strömsunds kommun arbetar vi på medborgarnas uppdrag och intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all verksamhet inom Strömsunds kommunkoncern.

En förutsättning för att kommunens invånare ska ha förtroende för oss som anställda eller förtroendevalda i kommunen är att vi utför vårt arbete med omdöme och att vi följer gällande lagar och regler. Det är viktigt att vi har en god etik och hög moral.

Vi som är verksamma i kommunen har ett särskilt ansvar mot medborgarna att bekämpa mutor, jäv och andra former av korruption.

Riktlinjerna ska vara ett stöd för oss i vårt arbete och i vår relation med de som vi kommer i kontakt med.

Vi har saknat riktlinjer för mutor, jäv och korruption. Kommunen har haft en riktlinje för gåvor inom socialtjänsten, denna riktlinje ersätts av den här riktlinjen som är mer omfattande och där gåvor ingår.

Riktlinjerna har tagits fram i samarbete med förvaltningschefer, avdelningschefer och handläggare samt varit på remiss i centrala samverkansgruppen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern antas.



§ 10

Dnr 2020.8

849

Rossöns IF – Ansökan om marknadsföringsbidrag

Rossöns idrottsförening har i en skrivelse den 17 januari ansökt om föreningsbidrag om 20 000 kronor.

Detta för att genomföra två uppskattade tävlingar Sigvard Jonssons minne och Bäverloppet.

Yrkande

Ordföranden föreslår att Rossöns idrottsförening beviljas 10 000 kronor i marknadsföringsbidrag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Rossöns idrottsförening, beviljas 10 000 kronor i marknadsföringsbidrag.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för marknadsföring 2020.

Beslut skickas till

Rossöns idrottsförening

Ekonomi



§ 11

Dnr 2020.10

042

Ändring av pensionsredovisningsmodell

Strömsunds kommun (kommunen) har redovisat hela sin pensionsskuld i balansräkningen sedan 2006 enligt den så kallade fullfonderingsmodellen. Enligt den kommunala redovisningslagen ska inte hela pensionsskulden ingå. Den större delen, som avser pensioner intjänade före 1998 och benämns som ansvarsförbindelse, ska exkluderas från balansräkningen.

I tidigare beslut från 2015 angav vi att vi hade för avsikt att följa den nya redovisningslagen, vilken Riksdagen beslutade om under 2018 och den trädde i kraft 2019. I den nya lagen ingår ingen förändring av tidigare krav på blandmodell. I regeringsförslaget avsåg Regeringen att tillsätta en utredning för att vidare utreda vilka konsekvenser en ny redovisningsmodell för pensionsförpliktelser får på ekonomin för kommuner och regioner, samt hur detta påverkar kravet på god ekonomisk hushållning och balanskrav. Kommunen har snart avvaktat i två år och det finns ännu ingen indikation på att utredningen blir tillsatt under överskådlig framtid.

Förslaget är därför att ställa om pensionsredovisningen till lagens blandmodell från och med år 2020. Det innebär att bokslut 2019 blir sista årsredovisningen med fullfonderingsmodellen. Kommunen anser fortfarande att fullfonderingsmodellen är ett mer korrekt sätt att redovisa pensionskulden på.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Strömsunds kommun har för avsikt att ställa om pensionsredovisningen till blandmodell från och med år 2020 enligt den nya lagen om kommunal bokföring och redovisning, LKBR.

Deltagande i beslut

Simon Högberg (M), Göran Edman (RD) och Marian Stranne (M) deltar ej i beslutet.



§ 12

Dnr 2020.11

524

Kanalisation i Norråker

Strömsunds kommun äger nergrävd kanalisation i Norråker. Västertåsjö fiberförening har tillsammans med framtidsföreningen i Norråker framfört önskemål att överta och nyttja kanalisationen för planerad fiberutbyggnad. Föreningen behöver få besked så snart som möjligt eftersom de planerar att ansöka om bidrag från Landsbygdsprogrammet med sista ansökningsdatum den 13 februari, 2020.

När Eon grävde ner elnätet i Norråker 2017/2018 genomförde kommunen en läglighetsinvestering för framtida fiberutbyggnad. I samförläggningen ingår 12.804 meter grävning, nedläggning av 30.594 meter slang, 27 fiberbrunnar, ett bromontage och 336 meter tryckning. Det är därmed väl förberett för framtida utbyggnad. Kommunen har av ekonomiska skäl inte färdigställt påbörjad investering.

Genom lokala krafter och engagemang finns nu en vilja att bygga ut och ansluta kunder till fiber i Norråker. Planen är att Västertåsjö fiberförening bygger nytt fibernät från Högnäset till Norråker och på så sätt bygger ihop Västertåsjö fiberförening med Norråker. Möjligheten att använda kommunens befintliga kanalisation kan vara avgörande för att utbyggnaden med ett begränsat antal hushåll ska vara möjligt att genomföra.

Kanalisationen i Norråker ingår som en del av den anläggning som kommunen arrenderar ut till Servanet. Västertåsjö fiberförening önskar köpa kanalisationen för en symbolisk summa. Kommunen behöver ta ställning till om kanalisationen ska säljas, upplåtas eller arrenderas ut samt till vilket pris.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Strömsunds kommun är positiv till att upplåta kanalisationen i Norråker för planerad fiberutbyggnad.
2. Kommundirektören ges delegation att diskutera lämplig lösning och teckna avtal med Västertåsjö fiberförening.



§ 13

Dnr 2020.21

041

Ansökan ombudgetering/tilläggsbudget 2020

Insamling av förvaltningarnas/avdelningarnas ansökningar om ombudgetering/tilläggsbudgetering från föregående år 2019 till 2020,

Ansökningar har inkommit för investeringar på totalt 11 104 000 kronor.

Teknik- och serviceförvaltningen: 4 804 000 kronor, 7 st objekt.

AVA-enheten: 5 150 000 kronor, 2 st objekt.

Vård- och socialförvaltningen: 974 000 kronor, 4 st objekt

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen: 176 000 kronor, 1 st objekt.

Förslaget är att bevilja totalt 11 104 000 kronor till 2020.

Finansiering av ombudgetering av investeringar adderas till den beslutade investeringsbudgeten för 2020.

Inga ansökningar finns för driften.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Teknik- och serviceförvaltningen får ombudgetera 4 804 000 kronor till 2020.
2. Teknik- och serviceförvaltningen AVA, får ombudgetera 5 150 000 kronor till 2020.
3. Vård- och socialförvaltningen får ombudgetera 974 000 kronor till 2020.
4. Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen får ombudgetera 176 000 kronor till 2020.
5. Investeringsbudgeten för 2020 ökar med totalt 11 104 000 kronor.



§ 14

Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut § 172
- b) Delegationsbeslut om KPAs pensionsberäkning – Lönechef

Kommunstyrelsens beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.



§ 15

Delgivningar

- a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2020	300 000:-
-------------	-----------

Kvarstår	300 000:-
-----------------	------------------

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2020	1 000 000:-
-------------	-------------

Bygdens intresseförening 2020, KS § 209/2019	-120 000:-
--	------------

Kvarstår	880 000:-
-----------------	------------------

- c) Avtal Marknadsföring - Josefine Lif Pedersen 2019

- d) Avtal Marknadsföring - Ronja Persson 2019

- e) Kommundirektörens svar till skrivelsen om nedläggning av produktionskök och biblioteksfilial samt utebliven utbyggnad av fiber/bredband i Backe

Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.
