

Titel: Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet - KPR

Id nr: 0:14  
Version: 2.0

Typ: Arbetsordning  
Fastställd: KF 2016-09-14, § 74

Giltighetstid: Tills vidare  
Uppdateras:

## Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet - KPR

### Innehållsförteckning, §

1. Ansvarsområde
2. Rådets sammansättning
3. Arbetsformer
4. Ersättning till ledamöter

### § 1 Ansvarsområde

Kommunen har både ett lagstadgat ansvar och intresse av att samverka med såväl enskilda som de organisationer som företräder äldre kvinnor och män. Samrådet med pensionärsorganisationerna sker bland annat genom kommunala pensionärsrådet - KPR.

Kommunala pensionärsrådet är ett viktigt organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för pensionärsorganisationerna. Det är därför angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

Kommunala pensionärsrådet ska ha överläggningsrätt i frågor som rör pensionärernas ekonomiska och sociala situation.

Kommunen ska redan på beredningsstadiet och kontinuerligt under ärendenas behandling överlägga med rådet om planer för sådana förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärer samt använda rådet som remissorgan.

Pensionärernas representanter kan via rådet ta initiativ till och aktivt arbeta för förändringar och anpassningar av den kommunala verksamheten som berör äldres förhållanden i samhället.

### § 2 Rådets sammansättning

Det kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen utser av sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande till rådet samt ersättare för dessa.

Titel: Kommunala pensionärsrådet - KPR

Id nr: 0:14

Socialnämnden utser av sina ledamöter en ordinarie ledamot till rådet och ersättare för henne/honom.

Pensionärsföreningarna i kommunen utser vardera en ordinarie ledamot och en ersättare.

Politiskt utsedda ledamöter till rådet utses för samma tidsperiod som kommunfullmäktige utser ledamöter till nämnder och styrelser.

Andra föreningar och organisationer som driver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata pensionärers intressen kan inbjudas att delta i rådets överläggningar.

Representanter för andra samhällsorgan kan också inbjudas till rådet för information, diskussion eller samråd.

### **§ 3 Arbetsformer**

Pensionärsrådet sammanträder fyra gånger per år. Sammanträde ska även hållas om ordföranden eller minst hälften av rådets ledamöter begär det.

Datum för sammanträden kommande år fastställs året innan.

Pensionärsrådet utser inom sig ett arbetsutskott bestående av ordföranden samt tre ledamöter respektive ersättare. Arbetsutskottet sammanträder då behov föreligger, och kan i brådskande fall avge yttranden i rådets ställe.

Kommunen svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet. Kallelse, samt förslag till föredragningslista med tillhörande handlingar ska på lämpligt sätt skickas varje ledamot och ersättare minst fem dagar före sammanträdet. Till ett arbetsutskott kan i brådskande fall en muntlig kallelse vara godtagbar.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde meddelar sekreteraren som kallar ersättaren.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid rådets sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Protokoll förs vid sammanträdet. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från pensionärsorganisationerna.

Titel: Kommunala pensionärsrådet - KPR

Id nr: 0:14

#### **§ 4 Ersättning till ledamöter**

Ledamöter utsedda av kommunstyrelsen och socialnämnden får ersättning vid möten enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda (Id nr 0:7).

Pensionärsföreningarnas representanter i rådet utses av och representerar sina föreningar och får därför inte arvode.

Representanter från pensionärsföreningarna får vid möten ersättning för förlorad arbetsförtjänst, reskostnader, resetillägg och traktamente enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda (Id nr 0:7).