



Socialnämnden

Plats och tid	Kommunkontoret Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl. 8.15–16.00		
Beslutande	Karin Näsmark (S), ordförande Verner Hammar (S) Marie Gabrielsson (S) Per-Ingvar Wennberg (S) Deanne Edin (S) Kent Wassdahl (S) Per Hedström (V) Mona Olofsson (V) Åse Ehnberg (M) Eva Sjölander (M) Hans Elmbjer (SD) Gunnar Nord (C), tjänstgörande ersättare Inga-Brith Nilsson (C), tjänstgörande ersättare		
Övriga närvarande	Se nästa sida		
Utses att justera	Åse Ehnberg		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, vård- och socialförvaltningen, 2016-07-01		
Underskrifter	Sekreterare	Paragraferna 79-95
		Annika Stedt	
	Ordförande	
		Karin Näsmark	
	Justerare	
		Åse Ehnberg	

ANSLAG/BEVIS A

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2016-06-21		
Datum då anslag sätts upp	2015-07-01	Datum då anslag tas ned	2016-07-25
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och socialförvaltningen		
Underskrift Annika Stedt		



Övriga
närvarande

Annika Stedt, sekreterare
Aki Järvinen, socialchef
Lennart Pettersson, ekonom
Gunilla Mellgren, verksamhetscontroller, § 83
Tina Forsberg, biståndshandläggare, § 83
Hans-Erik Jansson, distriktschef, § 83-85
Wiveka Kjellgren, kvalitetsansvarig, § 86
Sandra Henriksson, biståndshandläggare/projektledare IBIC, § 87
Magnus Ahlstrand, chef IFO, § 86-88
Veronica Sjöberg, chef LSS, § 91
Leif Mattsson, ordförande Länkarna, § 93
Mariette Edler, föreståndare Länkarna, § 93



§ 79

Godkännande av föredragningslista

Ärende 8, Genomförandeplaner hemtjänst: Ny tjänsteskrivelse.

Ärende 11, ÄBIC: Ny tjänsteskrivelse.

Delgivning nr 4: Pensionärsrådets protokoll den 11 maj 2016.

Socialnämnden beslutar att godkänna föredragningslistan.



§ 80

Dnr 2015.38

700

Verksamhetsprognos maj 2016

Den preliminära prognosen för vård- och socialförvaltningen visar på ett fortsatt underskott i storleksordningen - 5,4 mkr.

Nya elevhemsplaceringar och externa assistansuppdrag påverkar verksamheten negativt med ca - 3,5 mkr. Inom dagverksamheten har kostnader för verksamhetsresor fördelats över till vård och socialförvaltningen motsvarande - 800 tkr per år.

Kostnader för äldreomsorg är högre än budgeterat men kompensation för stärkt bemanning lindrar till viss del underskottet.

Inom individ och familjeomsorgen ligger placeringskostnaderna för vuxna på en lägre nivå än tidigare år. Barn och familj är kvar på en oförändrad hög nivå men kompenseras till viss del av återsökta medel från Migrationsverket. Kostnader för försörjningsstöd prognostiseras till ca 12,7 mkr vilket är något högre än budgeterat.

Vård- och socialförvaltningen arbetar vidare med att analysera respektive verksamhetsgren för att se över resursutnyttjandet.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av den preliminära verksamhetsprognosen.

Socialnämndens beslut

Tar del av preliminär verksamhetsprognos för maj 2016.



§ 81

Dnr 2016.51

700

Budgetdiskussion 2017

Diskussioner förs om budget för 2017.

Förslag till budgetram för socialnämnden 2017 - föregående års budget räknas upp med PKV (prisindex för kommunal verksamhet) om +3.3 %. Socialnämnden undantas besparingskrav om - 0.30 %.

En utökning av ram med motsvarande + 1 746 tkr genererar ett nytt ramutrymme för 2017 om 315 664 tkr. Det motsvarar en utökad budgetram jämfört med föregående år om + 13 072 tkr.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av diskussion om budget 2017.

Socialnämndens beslut

Tar del av diskussion om budget 2017.



§ 82

Dnr 2016.81

700

Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) - analys

Socialchefen redovisar analysunderlag gällande KKiK som presenterades vid arbetsutskottets sammanträde den 9 juni 2016.

Hemtjänst:

- I vissa distrikt kan information om tillfälliga ändringar samt möjlighet att få kontakt med sjukvårdspersonal behöva förbättras.
- I samtliga distrikt finns vårdtagare som besväras av ensamhet och som tycker att de har små möjligheter att påverka vid vilka tider personalen kommer.
- Bra bemötande och förtroende för personal ligger högt bland positiva svar.

Särskilt boende

- I särskilda boenden är uppfattningarna spridda kring vad som upplevs minst positivt, förbättringsområden torde analyseras bäst på enhetsnivå.
- Bra bemötande ligger i topp bland positiva svar.
- Många tycker också att maten smakar bra, det är lätt att få kontakt med personal och att personalen tar hänsyn till åsikter och önskemål.

Yrkande

Ordföranden föreslår att fortsatta diskussioner sker om analysresultatet vid arbetsutskottets sammanträde den 10 augusti 2016.

Socialnämndens beslut

Fortsatta diskussioner sker om analysresultatet vid arbetsutskottets sammanträde den 10 augusti 2016.



§ 83

Dnr 2016.94

732

Koll på hemtjänsten - rapport från genomlysning 2016

Socialchefen uppdrog i november 2015 till en arbetsgrupp att göra en genomlysning av kostnaden för hemtjänsten. Arbetsgruppen har bestått av Gunilla Mellgren (verksamhetscontroller), Hans-Erik Jansson (distriktschef), Michael Ritter (utredare) och Tina Forsberg (biståndshandläggare) gjorde genomlysningen. Gruppen har nu slutfört sitt arbete och sammanställt en rapport.

Rapporten redovisades vid arbetsutskottets sammanträde den 9 juni 2016.

Yrkanden

* Karin Näsmark (S), Verner Hammar (S), Marie Gabrielsson (S), Per-Ingvar Wennberg (S), Deanne Edin (S), Kent Wassdahl (S), Per Hedström (V) och Mona Olofsson (V) föreslår att socialnämnden tar del av redovisningen, som ska ses som ett första underlag i arbetet med att förbättra organiseringen inom hemtjänsten.

Enligt budgetdirektiv, beslutade i kommunfullmäktige under de senaste åren, ska kommunen arbeta för att vara en attraktiv arbetsgivare och att grundanställningar ska vara heltid. Socialnämnden har utöver det gett förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med att minska andelen delade turer och arbete varannan helg som ett led i att vara en attraktiv arbetsgivare. Heltidsanställning gör det möjligt för den anställde att kunna försörja sig själv och minskar behovet på sikt av försörjningsstöd.

Vård- och socialförvaltningen får i uppdrag att ta kommunfullmäktiges budgetdirektiv i beaktande inför fortsatta diskussioner vid arbetsutskottets sammanträde den 10 augusti 2016.

* Åse Ehnberg (M), Eva Sjölander (M), Gunnar Nord (C) och Inga-Brith Nilsson (C) föreslår att socialnämnden tar del av redovisningen, som ska ses som ett första underlag i arbetet med att förbättra organiseringen inom hemtjänsten.



§ 83 (forts.)

Proposition

Ordföranden frågar om socialnämnden kan bifalla förslag från Socialdemokraterna och Vänsterpartiet. Ordföranden frågar därefter om socialnämnden kan bifalla förslag från Moderaterna och Centern.

Ordföranden finner att socialnämnden beslutat i enlighet med förslag från Socialdemokraterna och Vänsterpartiet.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden tar del av redovisningen, som ska ses som ett första underlag i arbetet med att förbättra organiseringen inom hemtjänsten.

Enligt budgetdirektiv, beslutade i kommunfullmäktige under de senaste åren, ska kommunen arbeta för att vara en attraktiv arbetsgivare och att grundanställningar ska vara heltid. Socialnämnden har utöver det gett förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med att minska andelen delade turer och arbete varannan helg som ett led i att vara en attraktiv arbetsgivare. Heltidsanställning gör det möjligt för den anställde att kunna försörja sig själv och minskar behovet på sikt av försörjningsstöd.

2. Vård- och socialförvaltningen får i uppdrag att ta kommunfullmäktiges budgetdirektiv i beaktande inför fortsatta diskussioner vid arbetsutskottets sammanträde den 10 augusti 2016.

Reservation

Åse Ehnberg (M), Eva Sjölander (M), Gunnar Nord (C), Inga-Brith Nilsson (C) och Hans Elmbjer (SD) reserverar sig muntligt mot beslutet.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen



§ 84

Dnr 2016.108

732

Uppföljning internkontrollplan - Redovisning Genomförandeplaner inom hemtjänst

Enligt fastställd internkontrollplan för 2016 ska granskning ske att det finns aktuella genomförandeplaner upprättade för kvinnor och män i hemtjänst. Redovisning två gånger per år, vid socialnämndens sammanträde i juni och december.

Uppföljning redovisas för första halvåret 2016.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner redovisning enligt bilaga.



§ 85

Dnr 2016.109

734

Uppföljning internkontrollplan - Redovisning Genomförandeplaner i särskilt boende

Enligt fastställd internkontrollplan för 2016 ska granskning ske att det finns aktuella genomförandeplaner upprättade för kvinnor och män i särskilt boende och redovisas två gånger per år, vid socialnämndens sammanträde i juni och december.

Uppföljning redovisas för första halvåret 2016.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner redovisning enligt bilaga.



§ 86

Dnr 2016.110

752

Uppföljning internkontrollplan - Ekonomiskt bistånd, dokumentation i individärenden

Enligt fastställd internkontrollplan för 2016 ska granskning enligt upprättad checklista av 10 slumpmässigt uttagna ärenden ske och redovisas två gånger per år, vid socialnämnden i juni och december.

Uppföljning redovisas för första halvåret 2016.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner redovisning enligt bilaga.



§ 87

Dnr 2016.64

739

Information om projekt IBIC (Individens behov i centrum)

Under hösten 2014 fattades det beslut i Socialnämnden att inför modellen Äldres Behov I Centrum, ÄBIC, i äldreomsorgen. Under våren 2016 har arbetet påbörjats, men kallas nu för IBIC. Dels för att LSS inkluderas i förändringsarbetet och för att det inte endast är äldre personer som kan söka bistånd via SoL, men också för att Socialstyrelsen arbetar med att vidareutveckla ÄBIC till att inkludera alla vuxna personer oavsett ålder eller funktionsnedsättning och således benämna modellen IBIC.

Modellen är framtagen för att hjälp och stöd ska ges utifrån individuella behov, den enskildes delaktighet är i fokus. Med IBIC arbetar man behovsriktat och systematiskt med en strukturerad dokumentation, ICF. IBIC och ICF ska verka för ett gott åldrande och gynna välbefinnande genom att se till hela människan, inte bara medicinska och fysiska behov, utan även se till de sociala, psykiska och existentiella behoven.

Under hösten 2016 sker utbildning av biståndshandläggare och utförare för att lära sig IBIC samt dokumentationsutbildning. Enhetscheferna och biståndshandläggarna kommer under hösten få utbilda sig i modulen Lifecare, som ska köpas in som komplement till befintligt verksamhets-system Procapita. Lifecare är utvecklat för att stödja arbetssättet IBIC. Personalgrupperna på utförarsidan utbildas i Lifecare under våren 2017. Projektet ska pågå till 1 april 2017. Biståndshandläggare Sandra Henriksson har fått sin tjänst på 75 % avsatt för att leda projektet och Socialstyrelsen gav hösten 2014, 293 501 kronor i stimulansmedel för att införa IBIC, som fortfarande finns avsatt för detta ändamål.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av och godkänner informationen.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner informationen enligt bilaga.



§ 88

Dnr 2014.71

734

Uppföljning internkontrollplan - Redovisning Biståndsbeslut om särskilt boende

Enligt fastställd internkontrollplan för 2016 så ska kontroll göras att alla nya beslut om plats i särskilt boende fattats i två steg, beslut om plats och insatsplan/genomförandeplan och redovisas två gånger per år, vid socialnämndens sammanträde i juni och december.

Uppföljning redovisas för första halvåret 2016.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del och godkänner redovisningen.

Socialnämndens beslut

1. Tar del av och godkänner redovisningen enligt bilaga.
2. Vård- och socialförvaltningen får i uppdrag att återkomma vid arbetsutskottets sammanträde den 7 september 2016 med tidsplan när biståndsbeslut beräknas finnas för samtliga vårdtagare i särskilda boenden.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen



§ 89

Dnr 2016.111

755

Verksamhetsberättelse Familjehemscentrum 2015

Verksamhetsberättelse från Familjehemscentrum för år 2015 har inkommit till socialnämnden.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av verksamhetsberättelse från Familjehemscentrum.

Socialnämndens beslut

Tar del av verksamhetsberättelse.



§ 90

Dnr 2016.112

701

Verksamhetsberättelse FoU Jämtland 2015

Verksamhetsberättelse FoU Jämtland för 2015 har inkommit till socialnämnden.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av verksamhetsberättelse från FoU Jämtland.

Socialnämndens beslut

Tar del av verksamhetsberättelse.



§ 91

Dnr 2016.113

749

Uppföljning internkontrollplan - Redovisning Genomförandeplaner inom LSS

Enligt fastställd internkontrollplan för 2016 ska granskning ske att det finns aktuella genomförandeplaner upprättade för kvinnor och män inom LSS grupp- och servicebostäder och redovisas två gånger per år, vid socialnämndens sammanträde i juni och december.

Uppföljning redovisas för första halvåret 2016.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner redovisning enligt bilaga.



§ 92

Aktuell information

Ordföranden informerar om social beredskap i länets kommuner. Vid sociala samrådsgruppen (Socsam) den 27 maj 2016 tillsattes en politisk arbetsgrupp för att arbeta vidare med frågan. Diskussioner fortsätter i ärendet.

Socialchefen ger en kort tillbakablick över de genomgångar av verksamheten som skett under året, samt kommande aktiviteter inför hösten. Uppdatering av affärssystem samt fortsatt effektivisering av verksamheter kommer krävas för att nå en budget i balans.



§ 93

Dnr 2016.117

761

Information och verksamhetsberättelse Länkarna

Föreståndare Mariette Edler och ordförande Leif Mattsson informerar om Länkarnas verksamhet i Strömsund.

Medlemmarna har olika aktiviteter vid Länkarna Att vara i naturen och ha aktiviteter prioriteras eftersom de flesta av medlemmarna mår bra av att röra sig i skog och mark med fiske, plockning av bär och svamp. Besökarna får bestämma aktiviteter själva.

Medlemmarna hjälper till att laga mat och baka. Det finns 30 män, 21 kvinnor och 11 barn som besöker Länkarna. Barnen följer sina föräldrar som är medlemmar. Fler yngre människor söker sig till Länkarna.

Verksamheten har försäljning av det man tillverkar. Man kan läsa, spela spel, måla, knyta fiskeflugor, sticka, virka m.m. Öppettider är kl 08-16 varje dag.

Länkarna har uppsökande verksamhet och kan följa medlemmarna på olika ställen där stöd och trygghet behövs, läkarbesök m.m. Man åker också hem till medlemmar som inte kan komma till medlemslokalen. Personalen fungerar lite som personliga ombud.

Personalen önskar att verksamheten blir kvar på Myrgatan där alla trivs bra. Personalen önskar en trapphiss till lokalen för att öka tillgängligheten då det finns medlemmar som är rörelsehindrade.

Länkarna har kontinuerlig kontakt med socialtjänsten.

Kommunen ansvarar för lokalkostnader och verksamhetsbidrag och tecknade nytt avtal med Länkarna hösten 2015.



§ 94

**Anmälan av arbetsutskottets delegeringsbeslut enligt
sammanträdesprotokoll 9 juni 2016**

Socialnämndens beslut

Delegeringsbesluten läggs till handlingarna.



§ 95

Beslut enligt socialnämndens delegationslista

Vård och socialförvaltningens delegationsbeslut för maj 2016 redovisas.

Socialnämndens beslut

Delegeringsbesluten läggs till handlingarna.



§ 96

Delgivningar

1. Datainspektionens meddelande den 16 maj 2016, Integritetsskydd kan inte vara en särfråga när Sverige satsar på digitalisering.
2. Datainspektionens meddelande den 8 juni 2016, Vårdgivare måste förhindra att anställda får för vid åtkomst till journaluppgifter.
3. Datainspektionens meddelande den 10 juni 2016, Fel övervaka omklädningsrum på ridskola.
4. Pensionärsrådets protokoll den 11 maj 2016.
5. Delegationsbeslut § D A 9 gällande godkännande av ändrade ägarförhållanden Restaurang Nordica AB, Strömsund.
6. Tillståndsbevis § D A 10 gällande servering av alkoholdrycker för Hörnet Restaurang & Bar, från och med den 28 maj 2016.

Socialnämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Rapport

Process/rutin

Att genomförandeplaner upprättas för kvinnor och män inom hemtjänstens verksamhetsområde.

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Hur stor del av de enskilda som har en upprättad genomförandeplan inom hemtjänsten.

Frekvens

Kontrolleras 2ggr/år – maj och november

Kontrollansvar

Kontrollen har gjorts av distriktschef med samordningsansvar för hemtjänst.

Metod/Hur sker kontrollen

Enligt internkontrollplan via sökning i Procapita i samtliga pågående verkställigheter under perioden 160101-160430, samt stickprov på respektive enhet.

Resultat/Utfall

Under jan-apr 2016 hade 84% av vårdtagarna en genomförandeplan.

För kvinnor var siffran 85% medan hos män 82%.

Rapport

Analys/kommentar

Resultatet för mätningen, 84%, innebär en klar förbättring gentemot tidigare resultat, under perioden jul-nov 2015 hade 70% av vårdtagarna genomförandeplan. Inga könsuppdelade resultat finns från föregående mätning.

Genomförandeplanen är ett viktigt verktyg för utformningen av hemtjänstens insatser hos den enskilde utifrån biståndshandläggarens beslut.

När arbetet med införandet startades prioriterades de som har omfattande beslut, mao. där genomförandeplanen får bäst effekt.

I andra änden av spektrat finns de som enbart har beslut på matdistribution och inga övriga insatser. Här finns inte mycket att bygga upp planen på då hemtjänstens personal inte har några insatser hos den enskilde. Uppskattningsvis utgör dessa ca hälften av de som saknar en upprättad genomförandeplan.

En bidragande orsak till att vårdtagare saknar genomförandeplan i mätningen är att det finns nya beslut som precis blivit verkställda och genomförandeplanen inte hunnit upprättas när mätningen gjordes. Detta ska göras inom tre veckor från att beslutet verkställts.

Bedömning

Det finns goda förutsättningar att förbättra resultatet ytterligare till nästkommande mätning, genomförandeplanen blir mer och mer en naturlig del i hemtjänstens arbete.

Rapport

Process/rutin

Genomförandeplaner upprättas för kvinnor och män inom särskilt boende.

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Att det finns aktuella genomförandeplaner.

Frekvens

Två gånger per år.

Kontrollansvar

Samordnare särskilt boende.

Metod/Hur sker kontrollen

Kontroll via sökning i Procapita med stickprov i alla särskilda boenden. Sökning har gjorts inom samtliga särskilda boenden i kommunen för perioden 160101-160430. Alla pågående verkställigheter under perioden har kontrollerats.

Resultat/Utfall

58 % av kvinnorna och 55% av männen hade en genomförandeplan under perioden.

Analys/kommentar

Andelen kvinnor och män i särskilt boende med genomförandeplan var 80% för perioden 150101-150630 och 70% för perioden 150701-151130 (ej könsuppdelat). Den nedåtgående trenden har ett samband med införande av nytt arbetssätt inom biståndsenheten där beslut ska fattas i två steg, först rätten till särskilt boende och därefter beslut om själva insatserna. En genomförandeplan kan först därefter upprättas i verksamhetssystemet.

Det aktuella resultat omfattar enbart de genomförandeplaner som återfinns genom sökning i verksamhetssystemet. Genomförandeplan visas endast om den är upprättad i den rätta modulen i systemet. Det kan finnas en aktuell genomförandeplan för fler kvinnor och män men uppgifterna finns då enbart på papper. Avsikten är dock att genomförandeplaner ska återfinnas i verksamhetssystemet. Det innebär också att resultatet blir enklare att ta fram och jämföra över tid.

Några verkställigheter har både inletts och avslutats under perioden dvs. vårdtagaren har bott i det särskilda boendet en kort period och en genomförandeplan har inte hunnit upprättas.

Bedömning

Det är av största vikt att vårdtagarna i särskilt boende har en genomförandeplan som upprättas med delaktighet för dem själva och/eller anhöriga. Resultatet återförs till berörda enhetschefer för att öka andelen genomförandeplaner genom fortsatt förbättringsarbete i samarbete med biståndshandläggare.

2016-06-14

Vård- och socialförvaltningen
Individ- och familjeomsorg

Internkontroll

Rapport 2016-05-02

Process/rutin

Att väsentlig dokumentation finns i ärenden som rör ekonomiskt bistånd

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

- att det framgår vad ansökan avser
- att det finns aktuella utredningar som visar att rätt till bistånd föreligger
- att det finns aktuella och relevanta akt anteckningar
- att beräkningar har gjorts på ett korrekt sätt
- att det framgår vilken bedömning som handläggaren gjort
- att det framgår att barnperspektivet är beaktat i barnfamiljer
- att det framgår vilket beslut som tagits

Frekvens

2 gånger/år, vår och höst.

Kontrollansvar

Kvalitets utvecklare samt arbetsledning.

Metod/Hur sker kontrollen

Sökverktyg i Procapita. Sökning på beslut. Listor över beslut om ekonomiskt bistånd under perioden 1 januari - 25 april har tagits fram. Slumpvis urval av 10 ärenden fördelade på samtliga handläggare, där orsakskoden är arbetslös saknar ersättning. Kontroll i respektive persons digitala akt av dokumentation, beräkningar och beslutsmeddelanden samt kontroll i pappersakt när det gäller skriftlig ansökan om bistånd. Bedömning enligt checklista samt notering av avvikelser när det gäller vad som kontrolleras enligt ovan, men även övrigt som iakttagits i samband med kontrollen och som det behöver föras en dialog i handläggargruppen om.

Resultat/Utfall

Allmänt: överlag ganska bra, men aktuella utredningar saknades i hälften av de granskade ärendena.

- i åtta av de ärenden som granskats framgick det av akt anteckning vad ansökan avsåg. I två ärenden framgick det inte. Skriftlig ansökan fanns i akt.
- I hälften av ärendena fanns en aktuell utredning. I fyra ärenden fanns en äldre utredning och i ett ärende där klienten var ny fanns ingen utredning upprättad ännu.

Rapport 2016-05-02


- I åtta ärenden fanns aktuella akt anteckningar. I en fanns det delvis och i ett ärende saknades akt anteckningar helt.
- Korrekta beräkningar bedömdes finnas i nio ärenden. I ett ärenden fanns en summa som vanligtvis inte ingår i begreppet i livsföringen i övrigt. (Se nedan)
- Handläggarens bedömning framgick tydligt i åtta ärenden och delvis i två ärenden.
- I ett av hushållen fanns barn och det var beaktat vid beslutsfattandet.
- I samtliga ärenden framgick det tydligt vilket beslut som hade tagits.

I ett ärende har handläggaren tagit med en summa (köp av tjänst) som inte ingår i riksnormen och som vanligtvis inte ingår i livsföringen i övrigt. Handläggaren har beviljat den och ingått en överenskommelse med den enskilde om att minska biståndet under kommande månader med motsvarande summa. Socialtjänsten ska inte agera bank och "låna ut" pengar, det vill säga göra avdrag på bistånd som har beviljats enligt 4 kap 1 §.

- Om handläggaren gjort bedömningen att den enskilde har rätt till bistånd för den aktuella tjänsten och att behovet inte kunde tillgodoses på annat sätt skulle ansökan ha prövats separat och ett gynnande beslut enligt 4 kap 1 § skulle ha tagits.
- Om bedömningen varit att rätt till bistånd enligt 4 kap 1 § inte föreligger skulle ansökan ha avslagits. Handläggaren kunde därefter ha fört en dialog med klienten och/eller säljaren av tjänsten för att försöka få till stånd en uppdelning av kostnaden så att klienten själv kunnat betala av kostnaden för tjänsten.

Åtgärdsförslag:

- genomgång av resultatet av granskningen i ekonomigruppen
- med särskilt fokus på bedömningar och hur det kan säkerställas att kostnader för livsföringen i övrigt sker på ett likartat sätt men samtidigt utifrån individuella behov
- att löpande dokumentation av händelser av vikt sker samt att nya utredningar upprättas vid förändrade förhållanden eller minst en gång per år

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjeilte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 8 Datum 2016-06-08
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2016.64-739 SN 160621 § 87
Utredare/handläggare Sandra Henriksson, projektledare IBIC	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Projektbeskrivning

Sammanfattning/Bakgrund

ÄBIC är framtaget av Socialstyrelsen för att hjälp och stöd ska ges utifrån individuella behov, inte utifrån det utbud som finns av existerade insatser. Modellen ÄBIC innebär ett behovsriktat och systematiskt arbetssätt och att man för en strukturerad dokumentation. För att göra det behövs ett nationellt fackspråk, för att beskriva behov och insatser. Det nationella fackspråket innebär att den enskildes behov beskrivs och dokumenteras utifrån den internationella klassifikationen av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa, ICF. ÄBIC är anpassad för Socialtjänstens äldreomsorg och ska fungera som ett stöd för handläggare vid utredning och uppföljning samt för utförare vid planering av insatser.

Att arbeta systematiskt innebär att det finns identifierade, beskrivna och fastställda processer och rutiner och att alla vet vad som ska göras, av vem och hur det ska genomföras. ÄBIC ingår i och utgör en del i det systematiska kvalitetsarbetet. Krav om systematiskt kvalitetsarbete finns bland annat med i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOF 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Ett behovsriktat arbetssätt ställer höga krav på professionalitet och kompetens. Detta arbetssätt kommer också ställa högre krav på hela organisationen, eftersom det kräver ökad flexibilitet och anpassning.

Socialstyrelsen delade 2014 ut sammanlagt 70 miljoner kronor till de kommuner som tagit beslut på att införa modellen ÄBIC före oktober 2014 och som utbildat processledare. Socialnämnden tog 2014 beslut om införande av modellen och ansökte om stimulansmedel som tilldelades samma år på en summa av 293 501 kronor.

Modellen kommer att användas av biståndshandläggare och utförare inom såväl SoL som LSS och därför kommer modellen att kallas för IBIC, Individens Behov I Centrum.

Syfte

Syftet med projektet är att införa modellen IBIC vid behovsbedömning, planering, genomförande av insatser och vid uppföljning, för att individen skall få hjälp utifrån sina individuella behov och för att dokumentation ska ske strukturerat via ett gemensamt fackspråk.



Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2016.64-739
Utredare/handläggare Sandra Henriksson, projektledare IBIC	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Mål

Projekt mål

Att vi arbetar behovsriktat och systematiskt utifrån IBIC och med en strukturerad dokumentation med ett gemensamt språk via ICF.

Effekt mål

- Ökad rättssäkerhet. Hantering av ansökan, utredning, planering och uppföljning blir likvärdig.
- Transparens. Ökad insyn och inflytande för den enskilde.
- Den enskilde får stöd och hjälp utifrån sina behov.
- Vi kan följa och värdera resultat.
- Organisering och resursplanering utifrån behov.
- Ger möjlighet att arbeta utifrån evidensbaserad praktik.
- Ger underlag för systematiskt kvalitetsarbete.
- Ger möjlighet till nationell statistik och öppna jämförelser.
- Ger möjlighet att arbeta utifrån en personcentrerad vård.

Resultat mål


- Den enskilde ska ha en genomförandeplan.
- Genomförandeplanen ska vara ett levande dokument.
- Genomförandeplanerna ska se likadan ut.
- All handläggning ska vara likvärdig oberoende av vem som arbetar.
- All dokumentation ska vara entydig.
- Genomförandet av insatser ska vara likvärdig oberoende av vem som arbetar.

Process mål

- Utbildning IBIC.
- Utbildning Lifecare.
- Nulägesbeskrivning på utförarsidan.
- Nulägesbeskrivning på myndighetsfunktionen.
- Skapa en standard för hur en genomförandeplan ska se ut.

Socialstyrelsens dokumentationsföreskrifter

Modellen utgår från Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2012:3, SOSFS 2011:9 och SOSFS 2014:5), samt Socialstyrelsens handbok för Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten. Socialstyrelsens nya dokumentationsföreskrift SOSF 2015:5 innebär tydligare krav på dokumentation i utredningar, utredningar med tydligt formulerade uppdrag till utförarna och uppföljning av alla insatsbeslut. Kraven på den dokumentation som utförarna gör förtydligas också.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 3 av 8 Datum 2016-06-08
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2016.64-739
Utredare/handläggare Sandra Henriksson, projektledare IBIC	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Förutsättningar

För att kunna genomföra projektet har projektledaren fått avsatt 75 % i tid för att ägna åt projektarbetet. Strömsunds kommun har fått 293 501 kronor i stimulansmedel av Socialstyrelsen för att införa modellen.

Avgränsning

De som omfattas av förändringsarbetet är Biståndshandläggare och utförare inom SoL och LSS. Projektledare och projektgrupp förväntas ta fram en projektplan, projektledaren ska leda förändringsarbetet på Biståndsenheten och Processledarna ska hålla i utbildning om IBIC. Det förändringsarbete som ska göras på utförarsidan förväntas göras av enhetscheferna på de särskilda boendena, inom hemtjänsten och enhetscheferna inom LSS förväntas genomföra förändringsarbetet för sina respektive arbetsgrupper.

Omfattning

Vi behöver göra en nulägesanalys för att veta vilka förändringar som krävs för att arbeta utifrån IBIC. För att göra en nulägesbeskrivning av myndighetsfunktionen kommer en genomgång ske av hur behovsbedömning går tillväga idag, se hur behov beskrivs idag, hur dokumentation och uppföljning sker. Sedan ska detta jämföras mot IBIC, för att få fram vilka förändringar som behövs göras.

Det behöver tillika göras en nulägesbeskrivning av hur arbetet idag sker inom utförarnas verksamhet inom SoL och LSS. En kartläggning behöver göras över vilken information som utförarna får vid nytt beslut, hur dokumentationen sker idag, hur planering av insatser går till idag, om/hur genomförandeplaner görs och hur uppföljningar sker. Detta ska sedan jämföras gentemot hur arbetet ska ske utifrån IBIC som resulterar i de förändringar som behöver göras på utförarsidan.

För goda förutsättningar att införa det nya arbetssättet på behövs IT-systemet anpassas och därför behövs ett samarbete med Tieto, för att få tillgång till modulen Lifecare som är anpassat för IBIC och ICF.

Utbildning och handledning kommer behövas av biståndshandläggare, enhetschefer och personal inom samtliga verksamheter som berörs, både för att lära sig att arbeta utifrån modellen IBIC, men också hur dokumentation ska ske.

Information om lägesuppdatering kommer löpande lyftas till styrgruppen för kännedom.

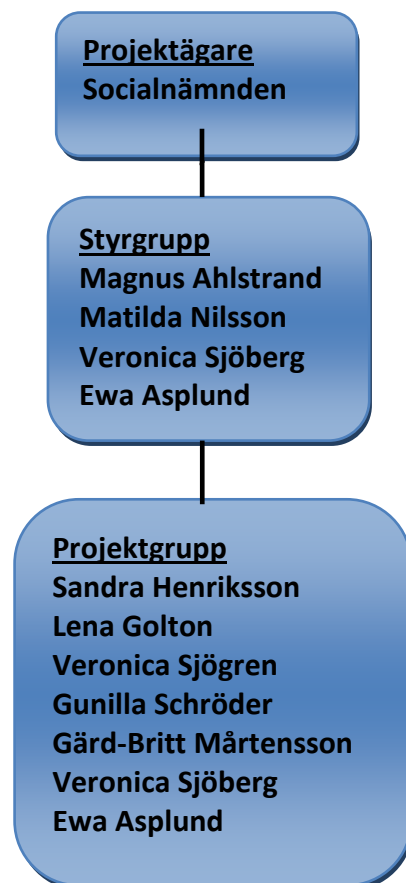


Efter att nulägesanalys är färdig formuleras upplägg för utbildning och driftstart av IT-stöd.

Införande i projektform


Till en början kommer det förändringsarbete som IBIC innebär att ske i projektform, fram tills att utbildningarna är genomförda och IT-systemet är anpassat för IBIC. Därefter kommer IBIC ingå i ordinarie verksamhet, vilket betyder att det måste säkerställas att detta arbetssätt används som avsett och med varaktighet även efter projektets slut.

Projektorganisation



Styrgrupp

Styrgruppen beslutar om övergripande mål, anger i detalj de ramar och vilka förutsättningar som finns och beslutar om det behövs göras ändringar av dessa.

	Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 5 av 8 Datum 2016-06-08
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen		Ärendenr/diariennr 2016.64-739
Utredare/handläggare Sandra Henriksson, projektledare IBIC		Nämnd/styrelse Socialnämnden

Socialförvaltningens ledningsgrupp beslutade på ledningsträff 2016-03-29 att fyra personer ur ledningsgruppen skall vara styrgrupp för införandet av IBIC.

Dessa fyra personer är:

Magnus Ahlstrand, Enhetschef IFO och Biståndsenheten
 Matilda Nilsson , Distrikschef Backe/Rossön
 Veronica Sjöberg, Chef Kommunrehab och LSS-enheten
 Ewa Asplund, Distrikschef Hammerdal

Projektgrupp

Projektgruppen kommer bestå av 2 processledare och det behövs en person från varje område hos utförarna. Projektgruppen kommer således bestå av:

Lena Golton, processledare/Biståndshandläggare
 Sandra Henriksson, projektledare/processledare/biståndshandläggare
 Veronica Sjögren, enhetschef särskilt boende
 Gärd-Britt Mårtensson, enhetschef hemtjänsten Hammerdal
 Gunilla Schröder, enhetschef LSS

Projektdeltagare


Att vara med i projektgruppen innebär att vara en del i att säkerställa att projektet uppfyller fastställt syfte och mål. Projektgruppen ansvarar även för det löpande arbetet och detaljbesluten under hela projektiden. Projektgruppen ansvarar för att de resultat och idéer som framkommer i projektarbetet förankras och stäms av i organisationen. Vid avvikelser från uppgjorda planer ska det rapporteras till projektledaren.

Projektledare

Att vara projektledare innebär att leda och fördela arbetet under projektets gång, sammankalla projektgruppen, planera arbetet tillsammans med projektdeltagarna, ansvara för att projektet når sitt mål, förankra och kommunicera med styrgruppen och att följa upp, styra och agera även mellan projektmöten.

Processledare

Att vara processledare innebär att vara med och driva utvecklingen/införandet av modellen, bygga nätverk och att utbilda andra och att vara kontaktperson för Socialstyrelsen.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjele	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 6 av 8 Datum 2016-06-08
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2016.64-739
Utredare/handläggare Sandra Henriksson, projektledare IBIC	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Grov tidsplan

Våren 2016

Under våren 2016 kommer en projektplan att upprättas. Biståndsenheten ska gå webbutbildningen för IBIC innan slutet av april. Kartläggning av nuläget på Biståndsenheten kommer ske under slutet av april på planeringsdag. Kartläggning av nuläget på utförarsidan kommer ske under maj 2016. Under april sker studiebesök i Sollefteå kommun för att se hur de arbetar utifrån modellen och se hur datasystemet Lifecare ser ut. Avtal med Tieto skrivs under våren för ett tilläggsavtal gällande modulen Lifecare samt e-learning, för att vi ska få tillgång till webbutbildning samt kunna köra igång med modulen i tid när vi behöver det till 2017.

Sommaren 2016

Uppehåll under sommarmånaderna från 17/6- 31/8 2016.

Höst/Vintern 2016

Studiebesök under september månad i kommun där både biståndshandläggare och utförare arbetar utifrån IBIC, för att ta till oss av deras fallgropar samt framgångsfaktorer. Under hösten/vintern påbörjas de förändringar som behövs i samtliga verksamheter utifrån vad som framkom vid nulägesanalys. Utbildning i IBIC och Lifecare påbörjas.

Våren 2017

Utbildning i IBIC och Lifecare fortsätter. Den nya modulen Lifecare börjar användas.



Datum
2016-06-08

Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2016.64-739
Utredare/handläggare Sandra Henriksson, projektledare IBIC	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Risikanalys

Projektnamn	IBIC
Projektledare	Sandra Henriksson
Projektperiod	1 mars 2016 - 1 april 2017

Miniriskmetoden


SAN	Sannolikhet att händelsen inträffar. Skala 1 - 5
KON	Konsekvens om händelsen inträffar. Skala 1 - 5
R/V	Riskvärde (sannolikhet * konsekvens)

#	Identifierad risk	SAN	KON	R/V
R1	Att tanke/arbetssättet hos personalen inte lyckas skifta till att tänka/arbete utifrån den enskildes behov på särskilda boendena.	5	5	25
R2	Att tanke/arbetssättet hos personalen inte lyckas skifta till att tänka/arbete utifrån den enskildes behov på hemtjänsten och inom LSS.	4	5	20
R3	Utförarna saknar möjlighet att bemanna efter den enskildes behov.	5	3	15
R4	Som schablontiden ser ut idag hindrar den möjligheten att arbeta utifrån individens behov.	2	2	4
R5	LAS-listan hindrar utförarna från att välja personal med rätt kompetens och lämplighet.	3	4	12
R6	LSS kommer inte åt genomförandeplanerna i Procapita.	5	5	25
R7	För kort tid avsatt för projektet kan motverka att vi uppnår våra mål.	5	5	25
R8	Enhetscheferna har idag inte den operativa tiden att implementera i arbetsgrupperna.	5	4	20



Riskhanteringsplan/Åtgärdsplan

Risk-#	Risk	#	R/V	Åtgärd	Ansvar
R1	Att tanke/arbetsättet hos personalen inte lyckas skifta till att tänka/arbeta utifrån den enskildes behov på särskilda boendena.	RÅ1		Vi behöver skaffa oss kunskap om hur andra kommuner har gjort för att lära oss av deras fallgorpar.	Projektgruppen Projektledare tar kontakt med andra kommuner
R2	Att tanke/arbetsättet hos personalen inte lyckas skifta till att tänka/arbeta utifrån den enskildes behov på hemtjänsten och inom LSS.	RÅ2		Vi behöver skaffa oss kunskap om hur andra kommuner har gjort för att lära oss av deras fallgorpar.	Projektgruppen Projektledare tar kontakt med andra kommuner
R3	Utförarna saknar möjlighet att bemanna efter den enskildes behov.	RÅ3		Dialog med kommunstyrelsen som har personalansvar. Ambitionsnivå?	Styrgruppen
R4	Som schablontiden ser ut idag hindrar den möjligheten att arbeta utifrån individens behov.	RÅ4		Se över om schablontiden kan skrivas på annat sätt	Biståndsenheten
R5	LAS-listan hindrar utförarna från att välja personal med rätt kompetens och lämplighet.	RÅ5		Bedömning samt återkoppling till berörd person vad gäller kompetens och lämplighet under praktik/introduktion/timvikariat.	Enhetschef och handledare
R6	LSS kommer inte åt genomförandeplanerna i Procapita.	RÅ6		Ta kontakt med/framför info till Tieto om att det inte fungerar idag och fråga hur det kommer fungera i Lifecare.	Projektledare
R7	För kort tid avsatt för projektet kan motverka att vi uppnår våra mål.	RÅ7		Genom dialog och samsyn komma fram till en realistisk plan.	Styrgruppen och projektgrupp
R8	Enhetscheferna har idag inte den operativa tiden att implementera i arbetsgrupperna.	RÅ8		Se över om det är möjligt att delegera ut uppgifter till befintliga arbetsgrupper alt. att tillföra mer resurser för att frigöra tid för enhetscheferna.	Styrgrupp

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 2 av 2 Datum 2016-06-14
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariernr 2014.71-734 SN § 160621 § 88
Utredare/handläggare Magnus Ahlstrand	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Uppföljning internkontrollplan - Redovisning Biståndsbeslut om särskilt boende

Biståndsenheten bifaller ansökningar om särskilt boende i två steg. Av de bifall som enheten meddelat sedan den 1 januari 2016 har 30 beslut verkställt genom att inflytt i särskilt boende skett. I 10 fall har utredning genomförts och beslut fattats om individuella insatser.

Enligt fastställd internkontrollplan för 2016 ska kontroll göras att alla nya beslut om plats i särskilt boende fattats i två steg, beslut om plats och insatsplan/genomförandeplan. Redovisning två gånger per år, vid socialnämndens sammanträden i juni och december.

Biståndsenheten fattar sedan den 1 januari bifallsbeslut om särskilt boende i två steg. Först fattas ett beslut om behovet av boende som sådant och efter inflytt i boendet utreds och beslutas om individuella insatser i boendet. Utredningen görs enligt en särskild modell som innebär att olika livsområden tas upp. Den enskildes förmågor går igenom för att ge underlag för de behov som finns.

Under 2016 har 38 personer ansökt och beviljats särskilt boende i Strömsunds kommun. 8 av besluten är inte verkställda ännu. Av de 30 verkställda besluten där alltså inflytt skett har det i 10 fall genomförts en utredning som lett till beslut om individuella insatser. I de resterande 20 besluten pågår utredning om insatser.

Det uttalade målet för biståndsenheten är att ett beslut om individuella insatser bör fattas inom några veckor efter flytten till särskilt boende. Enheten har inte lyckats uppnå målet under det första halvåret, men fortsätter att arbeta för att de ska uppnås.



Vård- och socialförvaltningen

Datum: 160526

Internkontroll

Rapport

Process/rutin

Genomförandeplaner upprättas för kvinnor och män inom LSS med beslut om insatser bostad med särskild service, benämns nedan grupp- och servicebostäder.

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Andelen genomförandeplaner ska uppgå till 100 % för män och kvinnor med beslut om gruppboende eller serviceboende.

Frekvens

2 ggr/år, maj nov

Kontrollansvar

Kontroll har gjorts av LSS-chef.

Metod/Hur sker kontrollen

Kontroll har tidigare gjorts via sökning i Procapita. Där finns genomförandeplaner som inlagt innan modulen för genomförandeplan lagts till i Procapita i september 2015. Vid efterforskning har vi förstått att det finns tekniska fel i modulen för LSS som gör att genomförandeplaner inte kan föras in i systemet. Därför har kontrollen skett manuellt med granskning av befintliga genomförandeplaner som finns dokumenterade på papper i resp. boende.

Sökningen har gjorts under maj månad har inkluderat personer som har haft beslut om insatsen 160525.

Resultat/Utfall

Andelen kvinnor och män med beslut om grupp- eller serviceboende med genomförandeplan

2016-05-25 93% (26 män och 15 kvinnor)

Analys/kommentar

Rapport

Resultatet motsvarar inte det förväntade utfallet på 100 %. I ett av fallen bar brukaren själv nekat att en genomförandeplan upprättas men där har en planering skett tillsammans med brukaren på annat sätt.

Bedömning

Biståndsenheten fattar beslut om typ av boende. Upprättande av genomförandeplan är en viktig förutsättning för att vi på bästa sätt ska kunna veta hur vi ska utföra de beslutade insatserna. Majoriteten av de kvinnor och män som har beslut om grupp- eller serviceboende har genomförandeplaner. Uppföljning och revidering av dessa behöver systematiseras. Modulen för genomförandeplaner i Procapita fungerar inte i dagsläget och frågan är ställd till systemägaren ang. felsökning. Rutinen med att upprätta och revidera planerna liksom övrig dokumentation behöver revideras och kompletteras. Under hösten 2016 och våren 2017 kommer Lifecare att införas som uppgradering av Procapita vilket kommer underlätta möjligheten att följa upp genomförandeplaner. Upplägget av genomförandeplanerna behöver också ses över utifrån ICF för att motsvara det systematiska arbetssättet IBIC/ÄBIC. Utifrån ändrat sätt att både fatta beslut om insats och då också verkställa dessa behöver dokumentationsrutinen ses över.

Rapporten kommer att återföras till berörda enhetschefer för fortsatt arbete med förbättringar inom området.