



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

A

Sammanträdesdatum

2016-04-27

Blad 1 (4)

Socialnämnden

Plats och tid	Kommunkontoret Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl. 8.15–16.00		
Beslutande	Karin Näsmark (S), ordförande Marie Gabrielsson (S) Deanne Edin (S) Kent Wassdahl (S) Verner Hammar (S) Mona Olofsson (V) Mats Gärd (C) Åse Ehnberg (M) Eva Sjölander (M) Carina Andersson (S), tjänstgörande ersättare Inga-Brith Nilsson (C), tjänstgörande ersättare Elmer Andersson (S), tjänstgörande ersättare		
Övriga närvarande	Annika Stedt, sekreterare Aki Järvinen, socialchef Gunilla Mellgren, verksamhetscontroller, del av § 44 Ingrid Nilsson, ej tjänstgörande ersättare		
Utses att justera	Åse Ehnberg		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, vård- och socialförvaltningen, 2016-04-27		
Underskrifter	Sekreterare	 Annika Stedt	Paragraferna 44-45
	Ordförande	 Karin Näsmark	
	Justerare	 Åse Ehnberg	

ANSLAG/BEVIS A

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden	§ 44-45
Sammanträdesdatum	2016-04-27	
Datum då anslag sätts upp	2015-04-27	Datum då anslag tas ned 2016-05-19
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och socialförvaltningen	
Underskrift	 Annika Stedt	



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

A

Sammanträdesdatum

2016-04-27

Blad 1 (17)

Socialnämnden

Plats och tid Kommunkontoret Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl. 8.15–16.00

Beslutande Karin Näsmark (S), ordförande
Marie Gabrielsson (S)
Deanne Edin (S)
Kent Wassdahl (S)
Verner Hammar (S)
Mona Olofsson (V)
Mats Gärd (C)
Åse Ehnberg (M)
Eva Sjölander (M)
Carina Andersson (S), tjänstgörande ersättare
Inga-Brith Nilsson (C), tjänstgörande ersättare
Elmer Andersson (S), tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande Annika Stedt, sekreterare
Aki Järvinen, socialchef
Magnus Ahlstrand, chef IFO, §§ 46-51
Gunilla Mellgren, verksamhetscontroller, § 54
Hans-Erik Jansson, distriktschef, §§ 55-56
Ingrid Nilsson, ej tjänstgörande ersättare

Utses att justera Åse Ehnberg

Justeringens plats och tid Kommunhuset, vård- och socialförvaltningen, 2016-05-02

Underskrifter Sekreterare Paragraferna 46-60
Annika Stedt

Ordförande
Karin Näsmark

Justerare
Åse Ehnberg

ANSLAG/BEVIS A

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2016-04-27

Datum då anslag sätts upp 2015-05-02 Datum då anslag tas ned 2016-05-24

Förvaringsplats för protokollet Vård- och socialförvaltningen

Underskrift
Annika Stedt



§ 44

Höjning av avgiftstak inom äldreomsorgen från 1 juli 2016

Riksdagen antog i december 2015 regeringens budgetproposition. I beslutet ingick en höjning av den avgift kommunerna får ta.

- Den högsta månadsavgiften för hemtjänst och dagverksamhet, tillsammans med vårdavgifter för viss långtidssjukvård, ska ändras från högst en tolftedel av 0,48 procent av prisbasbeloppet (44 300 kr för 2016) till högst en tolftedel av 0,5392 procent av prisbasbeloppet.
- Den högsta månadsavgiften för bostad i särskilt boende ska ändras från högst en tolftedel av 0,50 procent av prisbasbeloppet till högst en tolftedel av 0,5539 procent av prisbasbeloppet.
- Förslaget medför att kommunernas möjlighet till avgiftsuttag ökar.
- Samtidigt som kommunerna ges möjlighet att höja avgiftstaket kommer bidraget till kommunalekonomisk utjämning att minska med motsvarande summa som avgiftsintäkterna beräknas öka med.

För Strömsunds kommun innebär dessa ändringar följande:

Den högsta avgift som kommunen får ta ut för vård och omsorg i ordinärt och särskilt boende samt kommunal hälso- och sjukvård s.k. maxtaxa	Höjs från 1772 kr till 1991 kr per månad
Korttidsvård Beräkning: 1/30-del av 1991 kr = 66 kr per dag	Höjs från 59 kr till 66 kr per dag

Maxavgiften justeras årligen efter regeringens fastställda prisbaslopp.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till höjt avgiftstak inom äldreomsorgen från och med den 1 juli 2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.



§ 44 (forts.)

Socialnämndens beslut

1. Föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till höjt avgiftstak inom äldreomsorgen från och med den 1 juli 2016 enligt bilaga.
2. Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

Åse Ehnberg (M), Inga-Brith Nilsson (C), Mats Gärd (C) och Eva Sjölander (M) lämnar muntlig reservation mot förslaget.

Beslutsexpediering
Kommunfullmäktige

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 2 av 2 Datum 2016-04-19
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2016.38-739 Bilaga SN 160427 § 44
Utredare/handläggare Förvaltningschef Aki Järvinen	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Höjt avgiftstak inom äldreomsorg från den 1 juli 2016

Den 24 april 2002 § 37 beslutade kommunfullmäktige att anta ny taxa för vård, omsorg och socialt stöd enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen. De nya reglerna om förbehållsbelopp och högkostnadsskydd trädde i kraft den 1 juli 2002. Reglerna om beräkning av avgiftsunderlaget trädde i kraft den 1 januari 2003.

Kommunfullmäktige har därefter beslutat om avgiftshöjningar tre gånger;

- Den 28 februari 2008 § 16, höjning av avgifter inom äldreomsorg och hemsjukvård från och med den 1 april 2008.
- Den 17 december 2008 § 134, höjning av avgift för fullkost från och med den 1 februari 2009.
- Den 12 juni 2013 § 88, höjning av avgifter inom äldreomsorg och hemsjukvård från och med den 1 augusti 2013.

Den högsta avgift som kommunen får ta ut för insatser från hemtjänsten, vård och omsorg i särskilda boenden och kommunal hälso- och sjukvård är 1 772 kr för 2016, maxtaxa. Summan är kopplad till prisbasbeloppet (44 300 kr för 2016) och kommer därför att ändras när prisbasbeloppet ändras.

Initierare

Riksdagen

Kostnadskalkyl

Summa intäkt per månad ca 22 tkr x 12 mån ger 264 tkr på årsbasis.
Det motsvarar 6 % av intäkterna.

	Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 2 av 2 Datum 2016-04-19	
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen		Ärendenr/diariennr 2016.38-739 Bilaga SN 160427 § 44	
Utredare/handläggare Förvaltningschef Aki Järvinen		Nämnd/styrelse Socialnämnden	

Sammanställning över antal personer som berörs av avgiftshöjningen på särskilda boenden och hemtjänstdistrikt

Berörda av ändring	Boende/Distrikt	Avgift innan höjning	Avgift efter höjning	Skillnad	%
6 av 15	Tåsjögården	15 797	16 999	1 202	6
10 av 27	Älvgården	30 488	32 571	2 083	6
12 av 32	Solbacken	41 350	43 978	2 628	6
0 av 27	Granbacken	12 507	12 507	0	0
14 av 41	Åshamra	44 555	47 278	2 723	6
3 av 15	Brismarksgården	16 720	17 377	657	3
6 av 25	Strömbacka	20 784	22 093	1 309	6
12 av 18	D Backe/Rossön	28 636	31 264	2 628	9
6 av 11	D Tåsjödalen	13 652	14 966	1 314	9
7 av 12	D Hoting	16 666	18 128	1 462	8
11 av 26	Sydvästra	27 132	29 364	2 232	8
7 av 23	Nordöstra	27 043	28 576	1 533	5
7 av 15	Hammerdal	20 446	21 883	1 437	7
3 av 15	Levinsgården	12 561	13 161	600	4
4 av 12	D Forsgården	13 265	14 141	876	6
314		341 602	364 286	22 684	6

Konsekvensanalys

314 individer i kommunen ligger på hög nivå vilket innebär att de har hjälp 10 timmar eller mer per månad. 108 av dessa får höjd avgift enligt förslaget.

Konsekvens av icke-beslut

Oavsett kommunens beslut sker en reducering i utjämnningssystemet i form av lägre bidrag till kommunerna så en icke höjning ger ca 264 tkr i extra kostnad i jämförelse med 2015, vilket gör 132 tkr i halvårseffekt då införandet av den föreslagna taxan sker 1 juli.



§ 45

Dnr 2016.65

706

Höjning av administrationsavgift för intyg för bostadsanpassning

I lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag framgår enskildas möjlighet att söka om bidrag för anpassning av bostaden. Anpassningen ska syfta till att öka tillgängligheten av bostaden utifrån den enskildes funktionshinder. Boverket fungerar som tillsynsmyndighet för detta. I de flesta fall behöver detta styrkas genom intyg från sakkunnig. Boverket hänvisar till arbetsterapeut och läkare som sakkunniga. Kommunens arbetsterapeuter utfärdar dessa intyg mot en administrationskostnad på 250 kr som hittills följt utvecklingen av patientavgiften inom primärvården för besök hos läkare. Den enskilde kan vända sig till kommunen eller regionen för intygsutfärdande och då bör kostanden för den enskilda vara densamma. Den 1 april 2016 höjdes patientavgiften inom Region Jämtland/Härjedalen till 300 kr.

Förslag till beslut

Föreslå kommunfullmäktige att besluta att administrationsavgiften som tas ut för att utfärda intyg för bostadsanpassning från arbetsterapeut inom Kommunrehab höjs till 300 kr.

Administrationsavgiften ska följa utvecklingen av patientavgift inom Region Jämtland/Härjedalen fortsättningsvis.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

1. Föreslå kommunfullmäktige att besluta att administrationsavgiften som tas ut för att utfärda intyg för bostadsanpassning från arbetsterapeut inom Kommunrehab höjs till 300 kr.
2. Administrationsavgiften ska följa utvecklingen av patientavgift inom Region Jämtland/Härjedalen fortsättningsvis.
3. Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

Beslutsexpediering
Kommunfullmäktige



§ 46

Godkännande av föredragningslista

Ärende 17: Utgår då arbetsutskottet ej tog några delegationsbeslut vid sammanträde den 12 april 2016.

Ärende 19: Tillägg i delgivningslistan med kommunfullmäktiges beslut § 37, anhållan från Ulf Sjölén om entledigande av de kommunala uppdragen samt § 38, val av ledamot i socialnämnden för tiden intill den 31 december 2018 efter Ulf Sjölén.

Extraärende: Val av ersättare i arbetsutskottet efter Ulf Sjölén.

Socialnämnden beslutar att godkänna föredragningslistan.



§ 47

Dnr 2016.27

700

Verksamhetsredovisning IFO (Individ- och familjeomsorgen)

Redovisning lämnas över det gångna årets verksamhet inom IFO.

- Årets händelser i stort
- Personal, bemanning och kompetens
- Kvalitet, undersökningar, öppna jämförelser
- Mål och resultat
- Ekonomiskt utfall
- Framtiden och utvecklingsbehov

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden beslutar att ta del av verksamhetsredovisning IFO för 2015.

Socialnämndens beslut

Godkänner och tar del av verksamhetsredovisning IFO för 2015, bilaga.



2016-04-19

Verksamhetsredovisning Individ och familjeomsorg 2015

Vård och socialförvaltningen
Individ och familjeomsorg

Verksamhetsredovisning Individ- och familjeomsorg

Årets händelser i stort

Verksamhetsåret 2015 har präglats av hård arbetsbelastning inom samtliga enheter. Det är en fortsatt hög ärendemängd inom barn- och familjeenheten i kombination med vakanser till följd av bland annat sjukskrivningar och föräldraledigheter som inte kunnat tillsättas. Från hösten ökade trycket ytterligare då kommunens mottagande av ensamkommande barn och ungdomar mer än fördubblades jämfört med tidigare år. Svårigheterna med att tillsätta vakanta socionomtjänster inom alla enheter har blivit kännbar bland annat då konkurrensen mellan närliggande kommuner ökar. Arbetsmiljöfrågor och pågående rekryteringar är ständiga punkter på arbetsplats-träffar. Inom IFO:s ledning har gemensamma möten genomförts kontinuerligt och ledningen arbetar systematiskt utifrån förvaltningens årshjul för kvalitetsarbete.

Barn och familj

Antalet flickor och pojkar där anmälan inkommit om misstanke att barn far illa ligger kvar på samma höga nivå som under 2014. Antalet avslutade utredningar har minskat i förhållande till tidigare år, medan antalet utredningar som överskrider 4 månader ökar. Antalet insatser i form av institutionsplaceringar - frivilligt enligt socialtjänstlagen (SoL) eller med tvång enligt Lag om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) - har minskat i förhållande till 2014 (från 10 placeringar till 6). Antalet placerade i familjehem SoL och LVU ligger kvar på ungefär samma nivå som tidigare år. Antalet flickor och pojkar med insatsen kontaktperson/kontaktfamilj har minskat något.

Familjevårdsteamet har även detta år haft lite färre insatser efter beslut (11 ärende 14 barn), vilken kan bero på den stora arbetsbelastning som utredarna haft. Antalet uppdrag under utredningstid uppgick till 4 som rört 5 barn/ungdomar. I två ärenden har teamet satts in som alternativ till en placering. Det är mer än dubbelt så många flickor som pojkar som beviljats insatsen familjebehandling. Till den öppna verksamheten har 17 familjer och en ungdomar sökt sig själva. Teamet gör även en del förhandsbedömningar och utredningar av kontaktpersoner/kontaktfamiljer.

I kommunens HVB-hem för ensamkommande flyktingbarn har 20 flickor och 75 pojkar varit inskrivna under året, i olika boenden i Strömsund och i Backe. Det är en mycket kraftig ökning i förhållande till tidigare år, när det varit ett 40-tal inskrivna under åren. En flicka och fem pojkar av de ensamkommande har haft insatsen familjehemsvård enligt SoL.

Vård och socialförvaltningen
Individ och familjeomsorg

Vuxen/öppenvård

Utredning

2015 gjordes vuxenutredning på 24 kvinnor och 19 män totalt 43 personer, vilket är fler än under de senaste åren. Andelen yngre (under 30 år) har ökat under det senaste året.

Verkställighet

En person har vårdats enligt LVM (Lagen om vård av missbrukare i vissa fall). Antalet frivilliga institutionsplaceringar enligt SoL för missbruksvård var under året 5 personer (1 kvinna och 4 män), vilket är färre än under de senaste åren. Beträffande övriga (psykisk ohälsa) har 3 personer beviljats institutionsvård och det är lika många som föregående år.

Kostnaden för frivilliga institutionsplaceringar har minskat med 1,7 miljoner jämfört med föregående år, framförallt som en effekt av ambitionen att klara så mycket som möjligt lokalt med gemensamma resurser.

Antalet i familjehemsvård (missbruk och övriga) ligger kvar på samma antal som 2014. Sex personer när det gäller övriga och två när det gäller missbruk. Kostnaden ligger kvar på ungefär samma nivå som föregående år, det vill säga drygt 3 miljoner kronor.

Övriga insatser: antalet som varit aktuella för insatsen personligt stöd/samtal har minskat något och uppgick 2015 till 12 personer (14).

Antalet som varit aktuella för kontaktperson har ökat kontinuerligt från 2012 till att nu omfatta 52 uppdrag för år 2015. Ökningen avser både kvinnor och män och framförallt i gruppen med psykisk ohälsa. Ökningen är större för män.

I december hade 23 personer ett bostadssocialt kontrakt, vilket är lite fler jämfört med situationen för ett år sedan. I gruppen ingår - förutom personer med missbruk/psykisk ohälsa - även personer som enbart har svårigheter att få eget kontrakt på grund av sin ekonomiska situation.

Boendestödjarna har under året verkställt beslut om boendestöd hos 13 personer, 6 av dessa insatser avslutades under året. I sin uppsökande verksamhet har de haft kontakt med 4 kvinnor och 4 män. Dessutom har de bedrivit verksamhet vid mötesplatsen Mittpunkten som under året besökts av 17 personer (9 män och 8 kvinnor), varav 13 personer från Strömsund. Nytt för året är att de under våren genomförde en matlagningskurs på Mittpunkten. Kursen pågick under 5 tillfällen och vände sig till den unga målgruppen (3 flickor och 1 pojke).

Vård och socialförvaltningen
Individ och familjeomsorg

Öppenvården

Antalet besökare under året har ökat med 11 %, från 66 besökare 2014 till 77 besökare 2015. De flesta som kommer till öppenvården för eget missbruk/beroende kommer på eget initiativ eller via socialtjänsten. Fördelat på kön var 48 män och 29 kvinnor. Flertalet var liksom tidigare år män i åldersgruppen 40-59 år, men även män 60 år och äldre har ökat. Antalet unga vuxna med blandmissbruk är oförändrat i antal. Flera av de unga vuxna har varken föräldrar eller annat socialt nätverk som stöd. Behandlingskontakterna fortsätter att pågå längre nu jämfört med tidigare, vilket kan ses som ett tecken på att personalen lyckats motivera personer att stanna kvar i behandling samt att öppenvården kunnat erbjuda kurs i återfallsprevention.

Ekonomienheten

Utbetalningen av ekonomiskt bistånd har minskat med drygt 1 miljon kr jämfört med 2014. Andelen biståndsmottagare i andel av befolkningen är nu strax under 7 %. Det totala antalet bidragshushåll har enligt en preliminär sammanställning från SCB minskat med 8 hushåll (2 %) och antalet biståndsmottagare har minskat med 34 personer (4 %) jämfört med 2014. Antalet barn under 18 år har även minskat med 31 (10 %). Av den månadsvisa uppföljningen framgår att antalet hushåll i genomsnitt per månad för ungdomar 16-24 år är lägre de flesta av årets månader jämfört med de två tidigare åren. Även antalet månader i bidragsberoende har minskat jämfört med tidigare år.

Personal, bemanning, kompetens

Inom utredningsdelen och verkställighet (Bof) har det varit vakanser på grund av obesatta tjänster, sjukskrivningar och föräldraledigheter som inte varit möjliga att tillsätta. Inom vuxenenheten har 50 % av en handläggartjänst varit vakant till följd av sjukskrivning. Även inom ekonomienheten har det varit vakanser periodvis på grund av sjukskrivningar och obesatta tjänster framför allt under årets sista månader. Fortbildningsbehov finns för samtliga och nya handläggare behöver kompetensutbildning utifrån sina respektive verksamhetsområden.

Kvalitet, brukarundersökningar samt internkontroll, egenkontroll

IFO jämför resultat med tidigare års resultat och med andra liknande kommuner via öppna jämförelser, Kolada och Kommunens kvalitet i korthet. Familjevårdsteamet, öppenvården och boendestödet fångar kontinuerligt upp synpunkter från sina brukare. I oktober deltog IFO för första gången i en nationell brukarundersökning. Av resultatet framgår att de allra flesta är mycket nöjda med verksamheten. Kvalitetsmätningen Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) visade att 93 % av ungdomar 13-20 år inte återaktualiserades inom ett år, medan snittet låg på 78 % bland deltagande kommuner. Ett annat mått gäller handläggningstiden för ekonomiskt bistånd. Antalet dagar i genomsnitt från första kontakten vid nybesök till

Vård och socialförvaltningen
Individ och familjeomsorg

dess att beslut om försörjningsstöd var fattat. Medelvärdet var 10 dagar medan genomsnittet för deltagande kommuner var 16 dagar.

Internkontroll, egenkontroll har genomförts utifrån de planer som antogs för verksamhetsåret 2015. Redovisning av internkontrollen har gjorts i socialnämnden. Utbildningsinsatser behöver bland annat genomföras för att se till att dokumentationen i individärenden uppfyller de krav som ställs i de nya föreskrifterna (SOSFS 2014:5). Vid förvaltningens egenkontroll har det bland annat visat att åtgärder behöver vidtas för att förkorta utredningstiden i barnutredningar, eftersom den inte får överstiga fyra månader.

Ekonomiskt utfall

Budget 2015	Utfall 2015	Resultat 2015
45 967	44 311	1 656

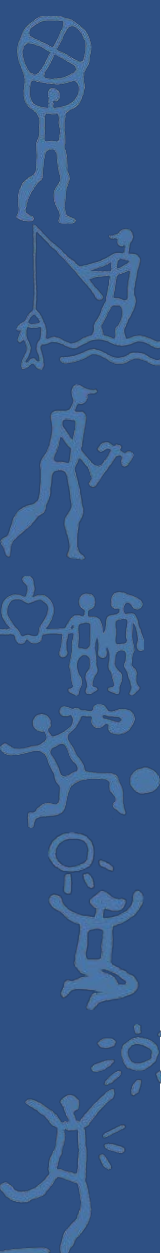
Verksamheten redovisade för första gången på länge ett överskott med 1 656 tkr främst eftersom budgetramen justerades inför 2015, men även som en följd av obesatta tjänster och en minskning när det gäller utbetalt ekonomiskt bistånd samt färre vuxenplaceringar på institution.

Mål och resultat

Socialnämndens måldokument för 2015 innehåller 6 effektmål som rör IFO verksamheten. Av dessa 6 effektmål har 5 uppnåtts. Måluppfyllelse med mera redovisas i bildspel.

Våld i nära relationer

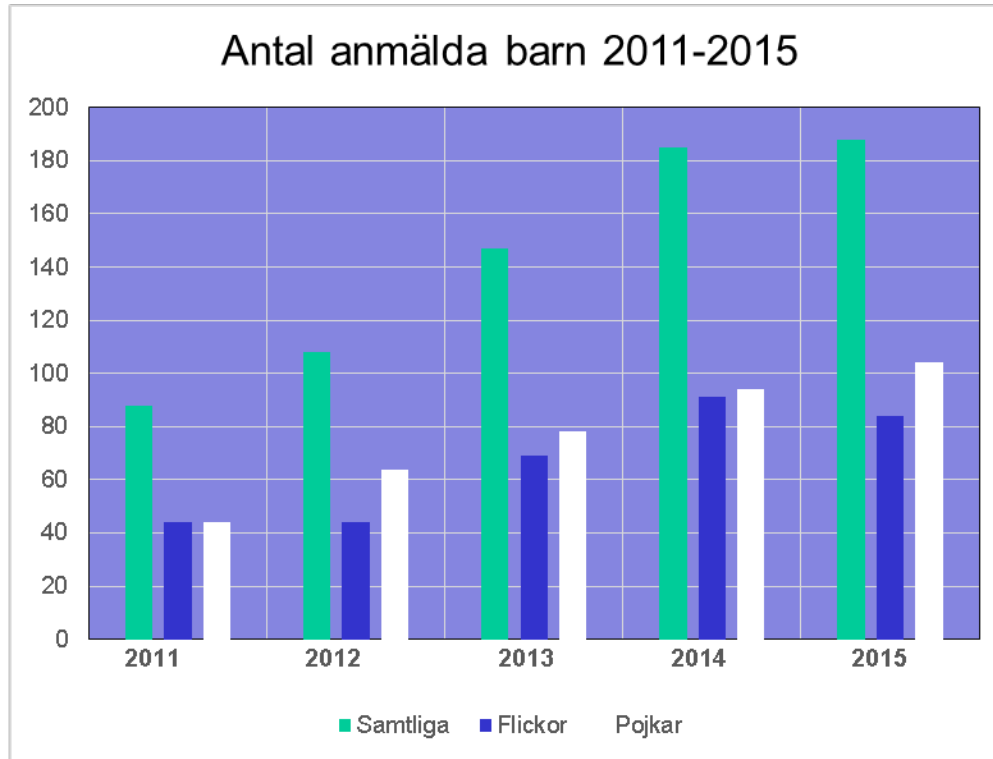
Socialnämnden reviderade hösten 2014 Program mot våld i nära relationer. Programmet ska uppdateras 2016, liksom den handlingsplan som förvaltningen arbetar efter. Några av de planerade aktiviteterna genomfördes under året. Under 2015 hade IFO kontakt med 20 kvinnor som varit utsatta för våld i en nära relation, (motsvarande siffra för 2014 är 12 kvinnor). Av dessa 20 fick drygt hälften någon form av insats, som samtalsstöd, flytthjälp, skyddat boende och/eller ekonomiskt bistånd. Barn och familj hade kontakt med 23 barn som hade upplevt våld eller andra övergrepp mellan närstående vuxna. För samtliga barn har en utredning inletts. Många av barnen har erbjudits stöd för egen del, men ibland är barnen för unga för att det ska vara möjligt att delta i Trappan samtal.



Verksamhetsredovisning individ och familjeomsorgen 2015



Barn och familj



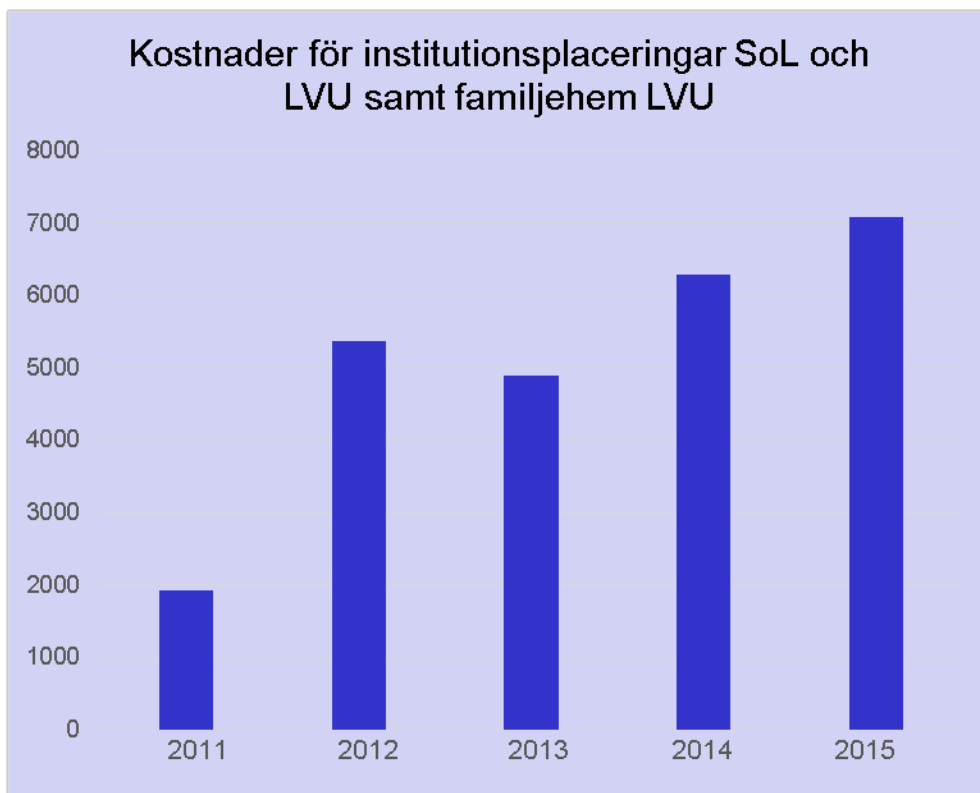
Diagrammet visar antalet barn där det inkommit en anmälan om oro för att barnet kan fara illa.

Det största ökningen i antal och andelar var 2015 i Backe och det största minskningen i Hoting.

Ökad andel pojkar totalt vid jämförelse med 2014 - när det var ungefär lika många flickor som pojkar.



Kostnader för placeringar i institutionsvård SoL och LVU samt familjehemsvård LVU



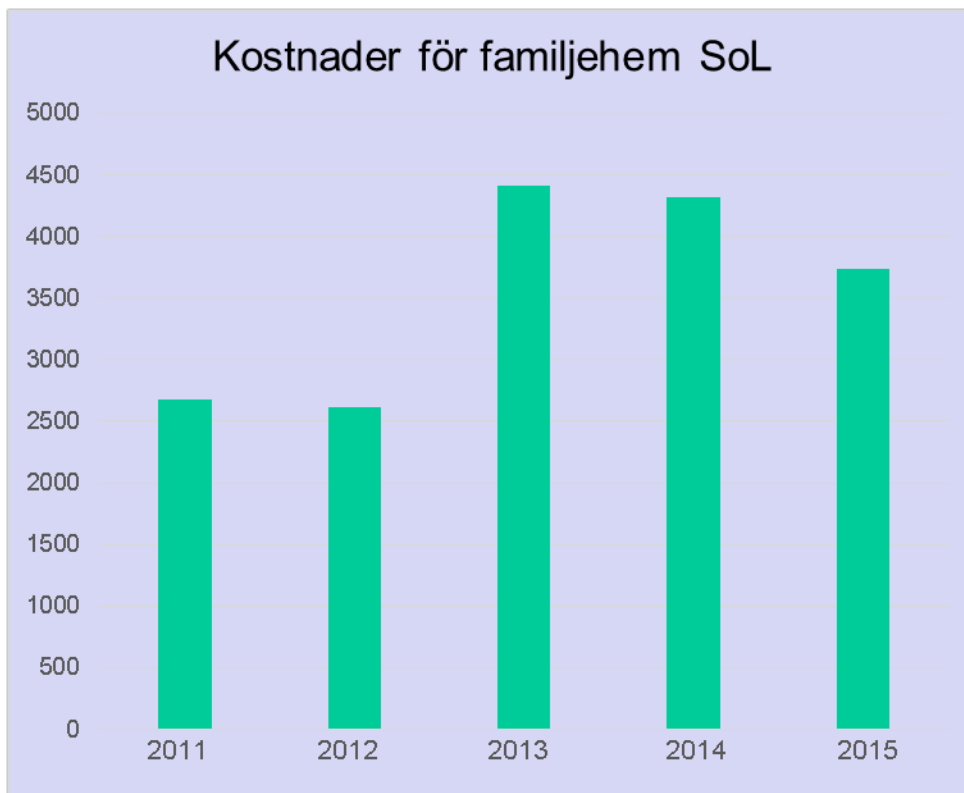
Av diagrammet framgår hur kostnaderna för institutionsvård SoL och LVU samt familjehemsvård LVU har ökat under de senaste åren.

Under 2015 var det 6 institutionsplaceringar, jämfört med 10 under 2014, vilket innebär att placeringarna 2015 var dyrare och/eller längre i tid.

Antalet i familjehemsvård LVU ökade från 7 till 8. De flesta är pojkar.



Kostnader för familjehemsvård SoL



Kostnaden för familjehemsvård enligt SoL var lägre 2015 än 2013 och 2014.

Antalet flickor och pojkar placerade i familjehem SoL och LVU (egna eller konsulentstödda) ligger kvar på ungefär samma nivå som 2014. 10 flickor och 13 pojkar var 2015 placerade i familjehem.



Målredovisning

Tidigt förebyggande och rehabiliterande insatser ska öka när det gäller barn och unga samt vuxna kvinnor och män med missbruksproblem	Minskad andel flickor och pojkar 0-20 år placerade i Hvb-hem, konsulentstött familjehem/familjehem till • 7 per 1000 för flickor och • 12,5 per 1000 för pojkar. • Totalt till 10 per 1000 (0-20 år)	Under 2015 var 10 flickor och 19 pojkar placerade. • Andel flickor 8,5 per 1000 • Andel pojkar 16 per 1000 • 12 per 1000 i genomsnitt	
Kommentar: antalet placerade under 2014 var felräknat och högre än det antal som redovisades (24). Det var 11 flickor och 21 pojkar, totalt 32 (redovisat 24). Målvärdet som sattes blev därmed för lågt. 2015 är det ungefär lika många placerade i familjehem som under 2014. Antalet placerade vid institution någon gång under året har minskat från 10 till 6. Antalet barn och unga i åldern 0-20 år är även lägre 2015, vilket innebär att andelen placerade blir högre per 1000. 2014 fanns 2419 barn och unga i åldern 0-20 år och 2015 var antalet 2330. (SCB, befolkningsstatistik 1 nov).			



Det är god tillgänglighet till verksamheter och tjänster

Alla beslut om insatsen kontaktperson/kontaktfamilj för flickor och pojkar ska verkställas inom maximalt 90 dagar.

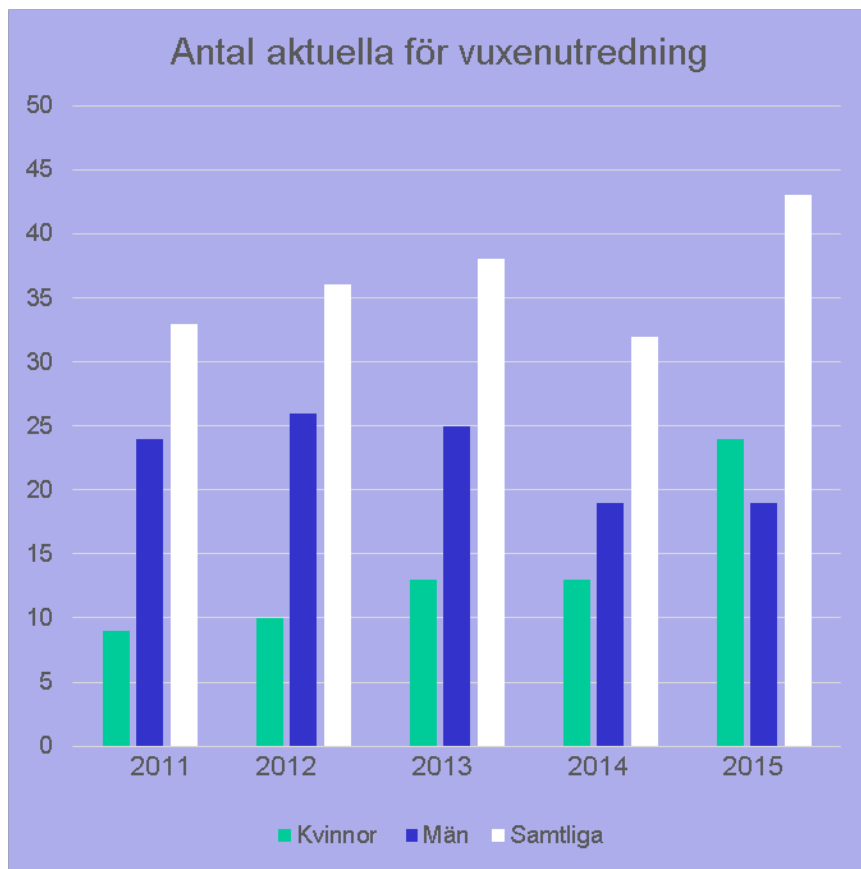
Samtliga beslut om insatsen kontaktperson/kontaktfamilj är verkställda inom 90 dagar.



Analys och kommentarer: Under perioden 150101 - 151216 har 7 beslut tagits om insatsen kontaktperson. Tre flickor och fyra pojkar beviljades insatsen. Samtliga är verkställda samma dag som beslutet togs. Det finns därmed ingen skillnad i antal dagar från beslut till verkställighet mellan flickor och pojkar.



Vuxenheten /öppenvården



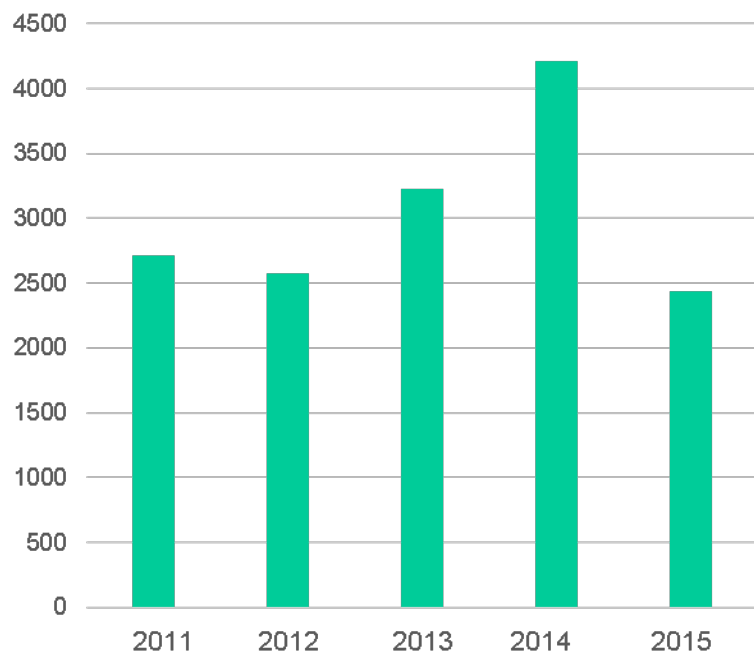
2015 var 43 personer aktuella för vuxenutredning (24 kvinnor och 19 män).

Av dessa var 25 personer under 30 år. Sedan 2011 har det varit en tydlig tendens att det är fler yngre som blir utredda. Även andelen kvinnor som utreds har ökat sedan 2011.



Kostnad institutionsvård SoL missbruk och övriga

Kostnader för institutionsvård SoL missbruk och övriga 2011 - 2015

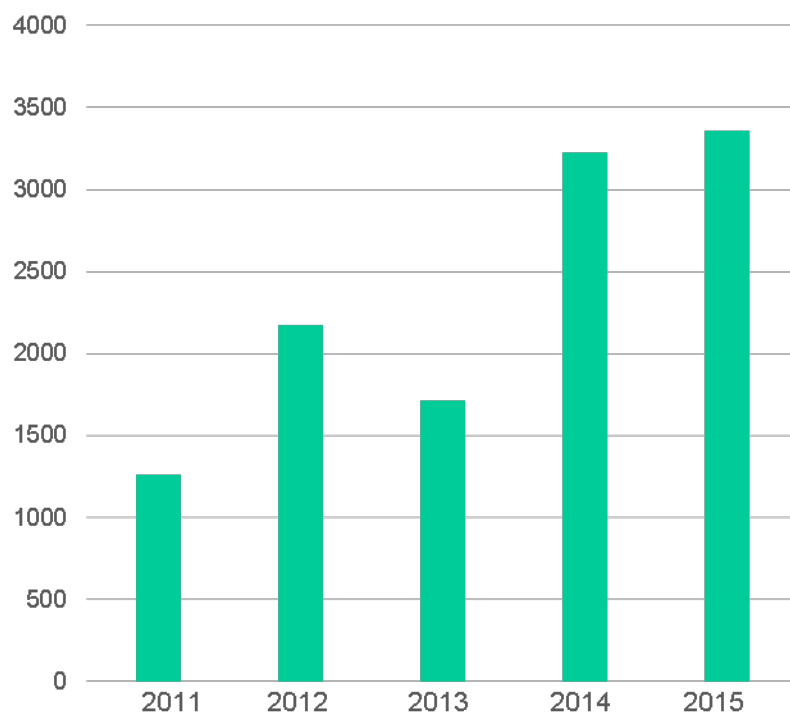


- Antalet frivilliga institutionsplaceringar enl Sol p.g.a missbruk var under året 5 personer (1 kvinna och 4 män)
- Beträffande övriga (psykisk ohälsa) beviljades 3 personer insats i form av institutionsvård
- Antalet placerade för missbruk är betydligt färre i förhållande till tidigare år.



Kostnad familjehemsvård missbruk och övriga

Kostnad familjehemsvård missbruk
och övriga 2011 - 2015



- Kostnaden för familjehemsvården ligger kvar på ungefär samma nivå som 2014.
- Antalet i familjehemsvård (missbruk och övriga) är samma antal som 2014.
- 6 personer när det gäller övriga (4 kvinnor och 2 män), 2 personer när det gäller missbruk (1 kvinna och 1 man).



Målredovisning

Tidigt förebyggande och rehabiliterande insatser ska öka när det gäller barn och unga samt vuxna kvinnor och män med missbruksproblem	Minskad andel totalt för kvinnor och män med placering vid institution/ behandlingshem till • 0,6 per 1000 för kvinnor • 2,4 per 1000 för män. • Totalt till 1,4 per 1000 inv. (18-65 år).	Under 2015 var 4 män och 1 kvinna placerade vid institution/ behandlingshem • Andel kvinnor 0,3 per 1000 • Andel män 1 per 1000 • 0,7 per 1000 i genomsnitt	
Analys och kommentar: att antalet placerade har minskat i så hög grad förklaras främst av ambitionen att klara så mycket som möjligt via öppenvården Norrgård och övriga resurser som finns lokalt och regionalt.			

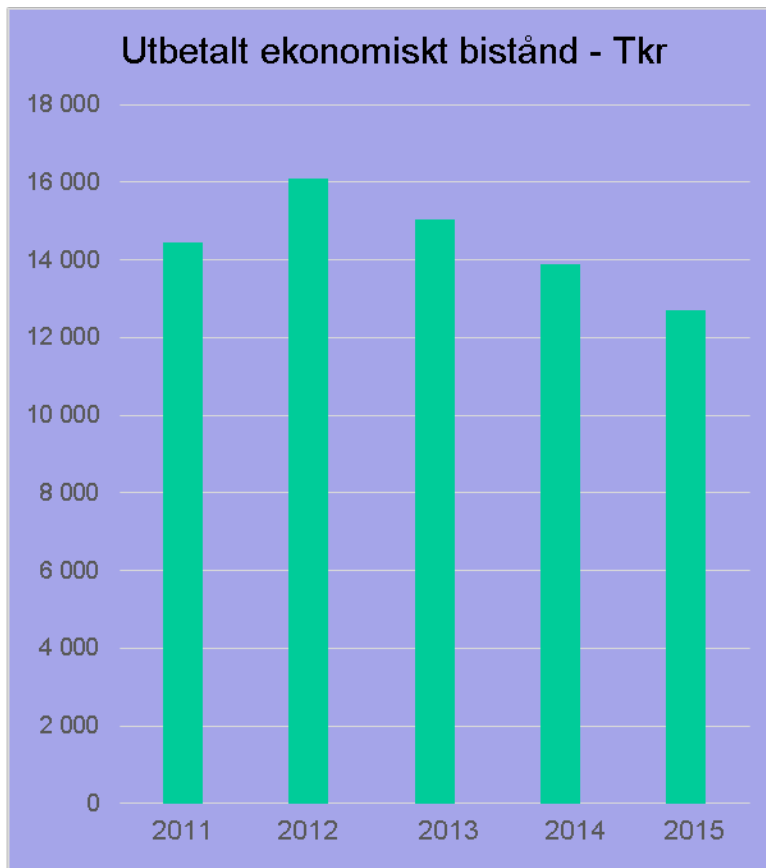


Målredovisning

Kvinnors/män förmåga till egen försörjning ska stärkas	Kvinnor och män med missbruk som avslutas helt inom vuxenenheten ska inte återaktualiseras inom ett år	Sju män och en kvinna avslutades helt inom vuxenenheten under 2014. Ingen av dessa återaktualiserades under 2015	
Analys och kommentar: två av de sju männen avled under 2014 och en av männen flyttade till en annan kommun. Ingen av de övriga fem har återkommit för sitt missbruk. Med avslutades helt menas att det inte finns någon pågående utredning kring missbruk och att det inte heller finns någon pågående insats för problem som är relaterade till missbruket.			



Ekonomienheten



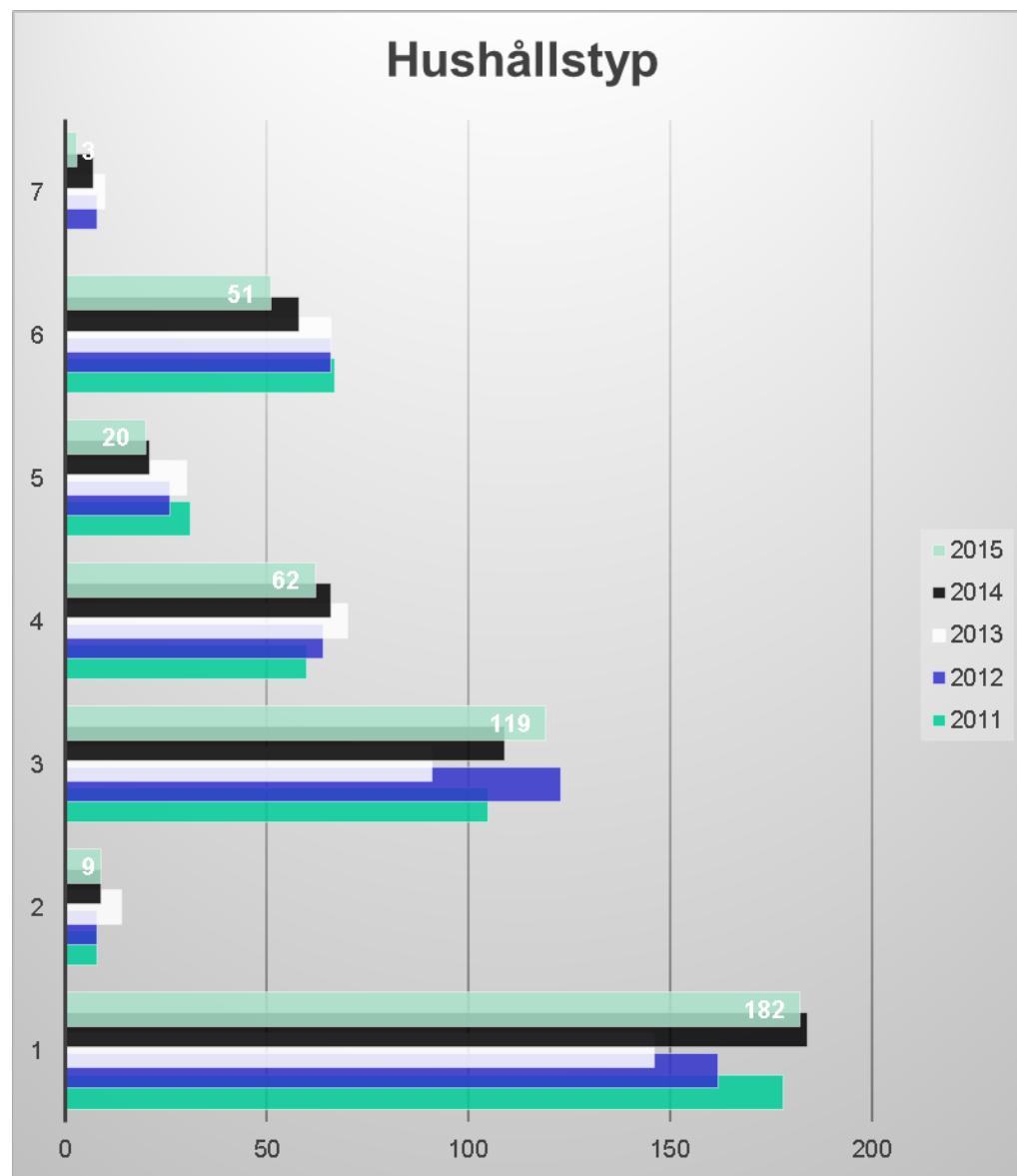
- Totalt utbetalades 12,7 miljoner i ekonomiskt bistånd (SCB), vilket är 1,2 miljoner lägre än 2014.
- Antalet biståndshushåll har minskat till 446 jämfört med 454 förra året.
- Även antalet biståndsmottagare har minskat. 2015 var det 820 personer. 2014 var det 854 personer.
- Andelen barn under 18 år har minskat med 10 % från förra året.



Uppdelning per hushållstyp

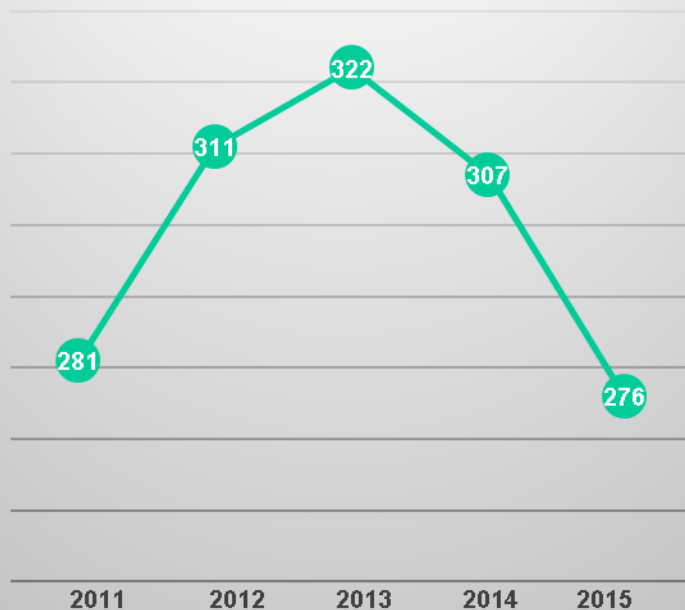
1. Ensamstående män utan barn
2. Ensamstående män med barn
3. Ensamstående kvinna utan barn
4. Ensamstående kvinna med barn
5. Gift/sambo utan barn
6. Gift/sambo med barn
7. Övriga

(se siffra vid staplarna)

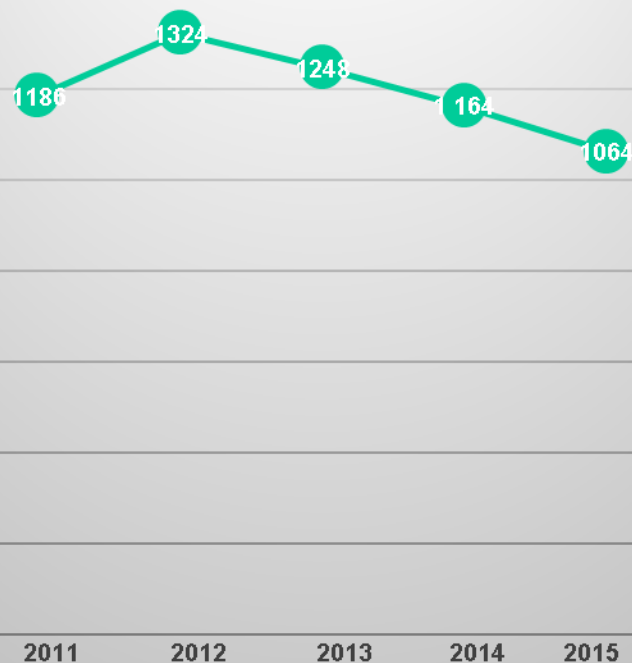


Antal barn bland biståndsmottagare samt biståndsbelopp per invånare

Barn under 18 år i bidragshushåll



Biståndsbelopp per invånare - kr



Målredovisning

Kvinnors/män förmåga till egen försörjning ska stärkas	Andelen personer som är långvarigt beroende av ekonomiskt bistånd ska minska till 23,6 %	Andelen personer med långvarigt ekonomiskt bistånd är 21,6 %. Kommunen tillhör de 25 % av kommuner som har lägst värde i förhållande till andra kommuner i landet. (Källa Öppna jämförelser)	
Analys och kommentar: 2014 var 25,6 % beroende av långvarigt ekonomiskt bistånd, vilket innebär att andelen minskat med 4 %-enheter sedan föregående år. Ett antal personer med långvarigt biståndsberoende klarar därmed sin försörjning på annat sätt än via socialbidrag. De kan t ex ha fått arbete, inkomster via arbetsmarknadspolitiska insatser, aktivitetsersättning, sjukersättning eller flyttat från kommunen. Det är inte möjligt att redovisa skillnader mellan könen, eftersom det inte finns könsuppdelad statistik.			



Målredovisning

Det är god tillgänglighet till verksamheter och tjänster	Handläggningstiden i snitt (dagar) för att få ekonomiskt bistånd vid nybesök ska inte överskrida 12 dagar för kvinnor och män.	Handläggningstiden i snitt (dagar) för att få ekonomiskt bistånd vid nybesök var 10 dagar.	
Analys och kommentar: Totala antalet personer som ingår i undersökningen är 42, varav 17 kvinnor och 25 män. Medianvärde var 7 dagar, 6 för kvinnor och 7 för män. Andel som fick vänta längre än 14 dagar var 21 %, 35 % för kvinnor och 12 % för män. Anledningar till skillnad i väntetid kan vara att ansökningar inte var korrekt ifyllda och behövde kompletteras eller att verifikat för kostnader inte fanns med vid besöket. Det kan även ta längre tid att fatta beslut om det behövs en mer utförlig ekonomiutredning utifrån den enskildes situation.			



Våld i nära relationer

- Under 2015 hade IFO kontakt med 20 kvinnor som varit utsatta för våld i en nära relation, (motsvarande siffra för 2014 är 12 kvinnor). Av dessa 20 fick drygt hälften någon form av insats, som samtalsstöd, flytthjälp, skyddat boende och/eller ekonomiskt bistånd.
- Barn och familj hade kontakt med 23 barn som hade upplevt våld eller andra övergrepp mellan närstående vuxna. För samtliga barn har en utredning inletts. Många av barnen har erbjudits stöd för egen del, men ibland är barnen för unga för att det ska vara möjligt att t ex delta i Trappan-samtal.





§ 48

Dnr 2016.27

700

Verksamhetsredovisning Biståndsenheten 2015

Redovisning lämnas över det gångna årets verksamhet inom biståndsenheten.

- Årets händelser i stort
- Personal, bemanning och kompetens
- Kvalitet, undersökningar, öppna jämförelser
- Mål och resultat
- Ekonomiskt utfall
- Framtiden och utvecklingsbehov

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden beslutar att ta del av verksamhetsredovisning för biståndsenheten 2015.

Socialnämndens beslut

Godkänner och tar del av verksamhetsredovisning biståndsenheten 2015, bilaga.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 5 Datum 2016-04-19
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2016.27-700 Bil SN 160427 § 48
Utredare/handläggare Chef Bistånd Magnus Ahlstrand	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Verksamhetsredovisning för biståndsenheten 2015

Årets händelser i stort

Biståndsenheten har under 2015 bestått av fyra till sex handläggare och en enhetschef. Vid utgången av året var samtliga sex handläggare tillsvidareanställda, varav en särskilt inriktad på handläggning av LSS-ärenden.

Enhetens förbrukning av medel slutade mycket nära den fastställda årsbudgeten. En lägre bemanning under det första halvåret möjliggjorde två nyanställningar i juni. Under det första halvåret och semesterperioden prioriterade enheten vissa arbetsuppgifter pga. lägre bemanning. Under hösten hann enheten bättre med arbetsuppgifter som tidigare fått prioriteras ned.

Beslutsstatistik 2015

Beslut enligt socialtjänstlagen

	Bifall	Personer	Kvinnor	Män	Avslag
Hemtjänst	397	289	175	114	0
Särskilt boende	79		49	30	2 m.
Korttidsboende	342	147	85	62	0
Trygghetslarm	313	230	146	84	0
Matdistribution	169	135	80	55	0

Beslut enligt LSS

	Bifall	Kvinnor	Män	Avslag
Daglig verksamhet	3	2	1	0
Personlig assistans	2	1	1	1 m.
Kontaktperson	4	1	3	0
Boende elevhem	7	3	4	1 kv.



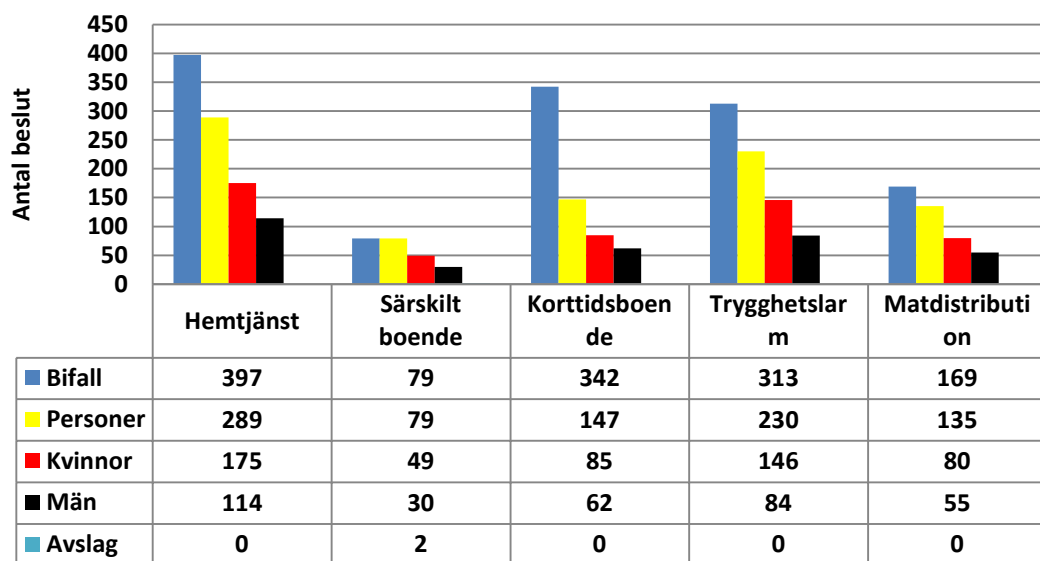
Förvaltning
Vård- och socialförvaltningen

Ärendenr/diariennr
2016.27-700

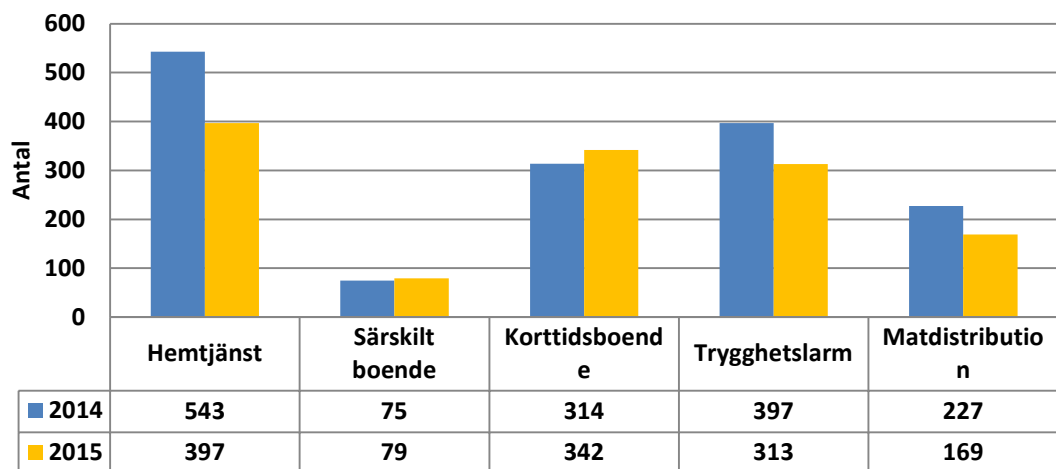
Utredare/handläggare
Chef Bistånd Magnus Ahlstrand

Nämnd/styrelse
Socialnämnden

SoL 2015



SoL 2014/2015





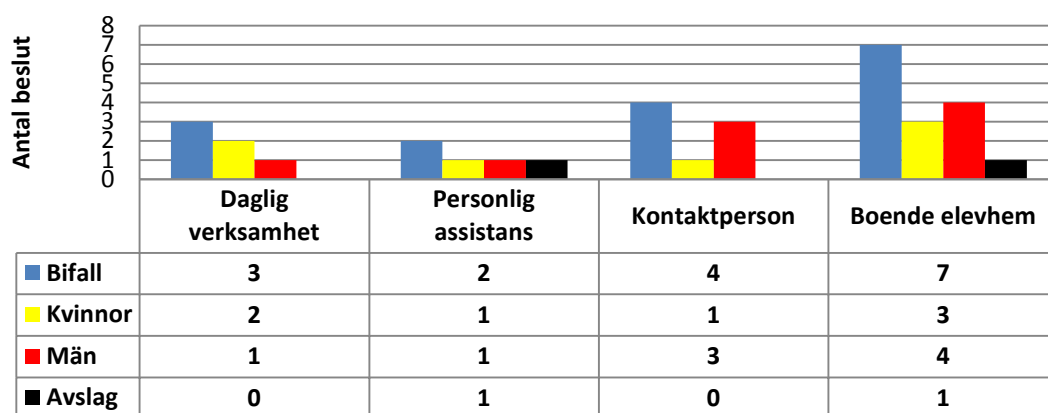
Förvaltning
Vård- och socialförvaltningen

Ärendenr/diariennr
2016.27-700

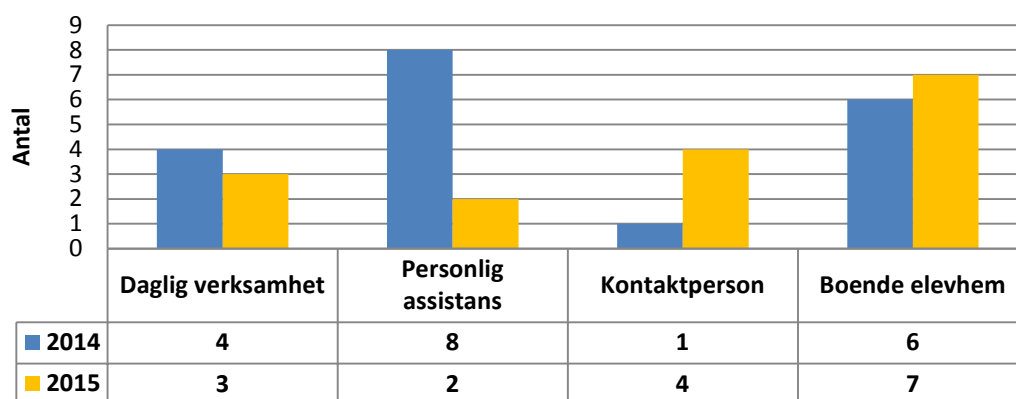
Utredare/handläggare
Chef Bistånd Magnus Ahlstrand

Nämnd/styrelse
Socialnämnden

LSS 2015



LSS 2014/2015



 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2016-04-19 Sidan 4 av 5
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2016.27-700
Utredare/handläggare Chef Bistånd Magnus Ahlstrand	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Personal, bemanning, kompetens

Enhetens ordinarie bemanning av biståndshandläggare uppgår sedan slutet av 2015 av sex årsarbetskrafter. Fem handläggare arbetar med ärenden enligt SoL och en handläggare ansvarar för LSS-ärenden. En tillsvidareanställd handläggare avslutade under 2015 sin anställning på egen begäran och en vikarie gick vidare till annan anställning. Den vakans och underbemanning som uppstod under våren täcktes med två nyanställningar i början på sommaren.

Handläggarna har under 2015 deltagit i flera olika nätverk i länet inom biståndshandläggning, LSS och Äldres behov i centrum (ÄBIC).

Kvalitet, brukarundersökningar, jämförelse med tidigare år, med andra

Under 2015 har det inte gjorts någon undersökning av kvaliteten i det utförda biståndsarbetet.

Internkontroll, egenkontroll

Enligt planen för egenkontroll har biståndsenheten undersökt omfattningen av uppföljning av hemtjänstbeslut utan tidsbegränsning. Tidigare resultat har visat att det funnits utrymme för förbättring, något som varit möjligt under 2015 då uppföljningen inte har behövt prioriteras ned i samma utsträckning.

Ekonomiskt utfall och eventuella förslag till budgetanpassningar

Den största andelen av enhetens kostnader avser personalen och en låg bemanning under årets början kompenseras med två nyanställningar i juni månad. Enheten höll budgeten i stort sett helt och hållet närmaste (budget 2 565', underskott 15'). Inga stora investeringar gjordes då ny utrustning köpts in under de senaste åren.

Mål och resultat

Det går inte att fastställa ett specifikt mål för enheten för antalet beslut som bör fattas under ett år. Antalet beror på hur många ansökningar och anmälningar om behov av bistånd som inkommer. Däremot finns alltid målet enligt förvaltningslagen om en snabb, enkel och billig handläggning av ärenden (förvaltningslagen 7 §). Biståndsenheten har detta som processmål och handläggningstiderna är generellt sett korta. Hembesök bokas inom kort, oftast samma eller nästa vecka, efter att en ansökan eller anmälan inkommit och i de flesta fall kan beslutet fattas kort därefter.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 5 av 5 Datum 2016-04-19
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2016.27-700
Utredare/handläggare Chef Bistånd Magnus Ahlstrand	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Det uttalade målet är att dokumentationen i ett ärende ska vara klar i samband med att beslutet fattas och beställningen skickas till verkställande enhet. Det har inte gått att uppfylla när enheten varit tvungen att göra prioriteringar, men den högre bemanningen under senare delen av 2015 har underlättat arbetet med dokumentation.

Ett annat mål som eftersträvas är att inte få några kostnader för betalningsansvar gentemot landstinget. Biståndsenheten har liksom under 2014 inte heller under 2015 försenat en utskrivning från den slutna vården så att betalningsansvar har uppstått. Kvinnor och män har senast fem dagar – i många fall tidigare – efter att de anmälts för vårdplanering och förklarats utskrivningsklara från vården mottagits i det ordinära hemmet, i det särskilda boendet eller på korttidsboende. Det är en högt prioriterad insats som tar en stor del av biståndsenhetens handläggares resurser.

Ett omfattande arbete som inte syns i statistiken är också det stora antalet uppföljningar som sker utan att det leder till att nya beslut om insatser fattas. Det gäller särskilt inom LSS-området där insatserna kan sträcka sig över lång tid.

Biståndsenheten påbörjade under 2014 arbetet med att fatta beslut om hemtjänstinsatser för kvinnor och män i särskilt boende. Rapportering till socialnämnden har skett. Arbetet kunde inte fullföljas då, men återupptogs under hösten 2015, med målet att samtliga kvinnor och män i särskilt boende ska ha sådana beslut under 2016.

Framtiden och utvecklingsbehov

Under 2016 kommer handläggare vid biståndsenheten att börja arbeta enligt modellen ÄBIC. Särskilda resurser avsätts för ett projekt som även omfattar utbildning av chefer och medarbetare inom hemtjänst, särskilt boende och LSS.

LSS-frågorna handläggs av en specialiserad handläggare som kommer att genomgå en nationell distansutbildning för LSS-handläggare motsvarande 7,5 högskolepoäng.



§ 49

Dnr 2016.59

751

Ungdomsmottagning i Strömsund

Staten och Sveriges kommuner och landsting (SKL) har för 2016 tecknat en överenskommelse inom området psykisk hälsa. I överenskommelsen om stöd till riktade insatser har särskilda medel avsatts för en satsning på ungdomsmottagningar.

Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner har tecknat en fullmakt som ger regionen fullmakt att söka statsbidrag via SKL för satsning på ungdomsmottagningar under åren 2016 -2018. Medlen kan bland annat användas för att starta upp nya mottagningar. För Region Jämtland Härjedalen innebär det ett tillskott med 1,68 miljoner kronor för 2016.

För Strömsunds del diskuteras en filialverksamhet/ambulerande verksamhet som skulle innebära bemanning 1 dag/vecka samt tillgång till en lättillgänglig och lämplig lokal. Kostnaden för verksamheten uppskattas till ca 150 – 200 tkr/år. Beviljade statsbidrag ska finansiera verksamheten initialt, men en politisk diskussion behöver föras i länet och i kommunen när det gäller verksamhetens långsiktiga utveckling.

Beredning

AU § 35/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden beslutar att ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med att inrätta en ungdomsmottagning i Strömsund.

Socialnämndens beslut

Ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med att inrätta en ungdomsmottagning i Strömsund.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen



§ 50

Dnr 2015.200

753

Information om förslag till gemensam socialjour i länet

Diskussioner pågår i länets kommuner och i sociala samrådsgruppen (Socsam) om gemensam socialjour i länet. Länets kommuner skiljer sig åt när det gäller ansvar för socialjour. I vissa kommuner har socialnämndens ordförande socialjour och i vissa kommuner finns en uppbyggd jour där tjänstemän har ansvaret.

Fortsatta diskussioner i ärendet sker vid sammanträde i Socsam den 27 maj 2016.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av informationen.

Socialnämndens beslut

Tar del av informationen.



§ 51

Dnr 2016.64

739

Styrgrupp ÄBIC samt dokumentation i Procapita/Lifecare

En styrgrupp har utsetts i ledningsgruppen för vård- och socialförvaltningen. Det finns två uppgifter för gruppen. Den kommer att styra arbetet som påbörjas under våren 2016 med att införa modellen Äldres behov i centrum (ÄBIC) i kommunen samt att leda arbetet med införande av elektronisk dokumentation i verkställigheten av biståndsinsatser.

Socialchefen informerar om att det inte finns några hinder i dagsläget för att låta vård- och omsorgspersonal dokumentera i Procapita. Detta kommer att bli lättare när Tieto Lifecare införs som är en IT-lösning där man kan arbeta i en obruten hälso- och omsorgskedja där information delas enkelt och smidigt. Utbildningsinsats kommer att ske till all personal när det nya systemet har installerats.

Förslag till beslut

Information till socialnämnden.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av informationen.

Socialnämndens beslut

Tar del av informationen, bilaga.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 1 Datum 2016-04-19
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2016.64-739 Bil SN 160427 § 51
Utredare/handläggare Chef Bistånd Magnus Ahlstrand	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Styrgrupp ÄBIC samt dokumentation i Procapita/Lifecare

En styrgrupp har utsett i ledningsgruppen för vård – och socialförvaltningen. Det finns två uppgifter för gruppen. Den kommer att styra arbetet som påbörjas under våren 2016 med att införa modellen Äldres behov i centrum (ÄBIC) i kommunen samt att leda arbetet med införande av elektronisk dokumentation i verkställigheten av biståndsinsatser.

ÄBIC

Modellen ÄBIC kommer att införas inom både biståndsenhetens myndighetsutövning och verkställigheten av fattade beslut. Även LSS-området kommer att ingå. Modellen innebär att utredningar i bistånds- och LSS-ärenden genomförs enligt en särskild modell som siktar på behovet hos den enskilde. Ett antal livsområden går igenom och i det beslut som fattas fastställs mål för insatserna i förhållande till den enskildes olika förmågor.

Arbetet med ÄBIC genomförs som ett projekt inom biståndsenheten, med en projektgrupp som representerar områdena hemtjänst, särskilt boende och LSS.

Dokumentation/Lifecare

Med ÄBIC följer en uppdatering av förvaltningens ärendehanteringssystem Procapita i form av tilläggsmodulen Lifecare, som ska användas vid både myndighetsutövning och verkställighet.

Dokumentationen av verkställigheten görs idag i stor utsträckning på papper. Under året kommer en övergång till elektronisk dokumentation att ske och även den dokumentationen kommer att göras i det nya Lifecare.⁶

Initierare



§ 52

Dnr 2015.38

700

Verksamhetsprognos mars 2016

Verksamhetsprognos för mars 2016 redovisas.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av verksamhetsprognos för mars 2016.

Socialnämndens beslut

Tar del av verksamhetsprognos för mars 2016, bilaga.

Förvaltning/avdelning: Vård- och Socialförvaltningen

Prognos baserad på redovisning
t.o.m:

Verksamhetsprognos driftbudget (exkl kapitalkostnad)

Budget (belopp tkr)			Prognos helår (belopp tkr)			Nettoavvikelse	Föregående prognos
Kostnader (inkl tilläggsbudget)	Intäkter (inkl tilläggsbudget)	Nettoram	Kostnader	Intäkter	Netto	Prognos helår	
341 542	38 950	302 592	354 412	48 016	306 396	-3 804	-3 804

- ☐ Februari ☒ Mars
☐ April ☐ Maj
☐ Augusti ☐ September
☐ Oktober ☐ November

A. Förvaltnings-/avdelningschefs kommentar om nuläget

Obudgeterade elevhemsplaceringar och externa assistansuppdrag påverkar verksamheten negativt.
 Kostnader för äldreomsorg högre än budgeterat men kompensation för stärkt bemanning lindar till viss del underskottet.
 Inom Individ och familjeomsorgen ligger placeringskostnaderna kvar på en oförändrad hög nivå men kompenseras av återsök från migrationsverket.
 Kostnader för försörjningsstöd sänks genom satsning på nystartsjobb för ett antal individer.
 Förvaltningen jobbar vidare med att analysera respektive verksamhetsgren för att se över resursutnyttjandet.

B. Åtgärd/förslag för att komma inom budgetram

1. Fortsatt analys av verksamheten

Beaktad i prognos	Kräver poli- tiskt beslut	Behandling i nämnd, datum	Besluts- paragraf	Krävs beslut
☐ J ☒ Nej	☐ J ☒ Nej	_____	_____	☐ K ☐ KP
☐ J ☐ Nej	☐ J ☐ Nej	_____	_____	☐ K ☐ KP
☐ J ☐ Nej	☐ J ☐ Nej	_____	_____	☐ K ☐ KP
☐ J ☐ Nej	☐ J ☐ Nej	_____	_____	☐ K ☐ KP

C. Kommentar till avvikelse i förhållande till föregående prognos

Förvaltning/avd: Vård- och Socialförvaltningen

Ändamål	Kostnader (belopp i tkr)			Intäkter (belopp i tkr)			Netto- avvikelse	Kommentarer
	Budget (inkl TA*)	Prognos helår	Prognostiserat över/underskott	Budget (inkl TA*)	Prognos helår	Prognostiserat över/underskott		
007 Nämnd	823	986	-163				-163	
197 Ledn o adm	23 786	23 223	563		760	760	1 323	Stimulansmedel samt vakanta tjänster påverkar
700 Biståndsenhet	2 637	2 588	49				49	
711 Bost.s.serv,vuxna	30 023	30 158	-135	564	543	-21	-156	
713 Dagverksamh LSS	6 861	6 861		76	528	452	452	Ersättning högre än budgeterat
717 Personlig ass	23 487	25 650	-2 163	18 460	18 857	397	-1 766	Ökat antal assistansuppdrag via förmedling
718 Stödinsatser	6 265	8 080	-1 815		138	138	-1 677	Ökade elevhemskostnader
752 Ekonomienhet	16 830	16 333	497	412	1 132	720	1 217	
- varav utbet försörjn.st	12 375	12 375						
754 Boendestöd	1 013	1 151	-138				-138	
755 Vuxenenhet/ öppenvård	11 217	11 515	-298	851	1 556	705	407	Förväntat högre ersättning för återsökta migrationsmedel.
- varav institutionsvård	6 789	6 789		850	1 100	250	250	
Transport	122 942	126 545	-3 603	20 363	23 514	3 151	-452	



VERKSAMHETSPROGNOS DRIFTBUDGET

Prognos baserad på redovisning t.o.m:

201

☐ Feb ☒ Mars ☐ Apr ☐ Maj
☐ Aug ☐ Sept ☐ Okt ☐ Nov

Förvaltning/avd: Vård- och Socialförvaltningen

Ändamål	Kostnader (belopp i tkr)			Intäkter (belopp i tkr)			Netto- avvikelse	Kommentarer
	Budget (inkl TA*)	Prognos helår	Prognostiserat över/underskott	Budget (inkl TA*)	Prognos helår	Prognostiserat över/underskott		
Transport	122 942	126 545	-3 603	20 363	23 514	3 151	-452	
756 Familjecentralen	100	110	-10				-10	
757 Barn och familj	18 746	20 088	-1 342	2 390	4 071	1 681	339	Kostnad kvar på hög nivå som tidigare år men kompenseras av återsökningsbara placeringar
- varav institutionsvård	11 399	11 399		2 390	4 000	1 610	1 610	
759 Familjerätt	826	694	132				132	
770 Projektmedel								
771 Särskilt boende	86 684	90 087	-3 403	10 146	12 697	2 551	-852	Stimulansmedel riktade mot äldreomsorg påverkar positivt
776 Nattlag	21 639	25 098	-3 459				-3 459	Kostnader ej korrekt budgeterade
778 Trygghetsboende	1 495	1 489	6				6	
Transport	252 432	264 111	-11 679	32 899	40 282	7 383	-4 296	
Transport	252 432	264 111	-11 679	32 899	40 282	7 383	-4 296	



VERKSAMHETSPROGNOS DRIFTBUDGET

Prognos baserad på redovisning t.o.m:

201

☐ Feb ☒ Mars ☐ Apr ☐ Maj
☐ Aug ☐ Sept ☐ Okt ☐ Nov

Förvaltning/avd: Vård- och Socialförvaltningen

Ändamål	Kostnader (belopp i tkr)			Intäkter (belopp i tkr)			Netto- avvikelse	Kommentarer
	Budget (inkl TA*)	Prognos helår	Prognostiserat över/underskott	Budget (inkl TA*)	Prognos helår	Prognostiserat över/underskott		
781 Hemvård	59 738	60 387	-649	4 374	5 950	1 576	927	Stimulansmedel påverkar positivt
782 Hemsjukvård	20 012	21 294	-1 282	978	1 220	242	-1 040	Ökade kostnader för OB & Jourersättning samt ny beredskapsorganisation påverkar negativt
785 Kommunrehab	9 360	8 620	740	699	564	-135	605	Vakanta tjänster
Summa	341 542	354 412	-12 870	38 950	48 016	9 066	-3 804	

* TA=tilläggsanslag/-budget



§ 53

Dnr 2016.51

700

Budget - diskussion

Diskussion förs om budget 2017.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av diskussion om budget 2017.

Socialnämndens beslut

Tar del av diskussion om budget 2017.



§ 54

Dnr 2016.53

734

Genomlysning av särskilt boende 2015-2016

Vård- och socialförvaltningen har totalt sett högre kostnader än de som är budgeterade. Socialchefen beslöt därför i augusti 2015 att tillsätta en arbetsgrupp för att göra en genomlysning av verksamheten för särskilt boende.

Genomlysningen är nu slutförd och den visar:

- Strömsunds kommuns kostnader för en plats i särskilt boende ligger under genomsnittet för samtliga kommuner. Siffrorna och överläggningar med andra kommuner indikerar att budgetramen 0,63 heltidstjänst per plats inte är för hög ur ett helhetsperspektiv.
- Arbetsgruppen har inte hittat något nyckeltal som gör det möjligt att jämföra effektiviteten i våra särskilda boenden med andra kommuners.
- Processerna för våra insatser till vårdtagarna fungerar bra.
- Vårdtagarnas omsorgsbehov under dygnet bör i högre grad styra schemaläggningen för personalen. Det är svårt att lägga ett schema som passar vårdtagarnas behov, följer arbetstidlagen och tillgodoser personalens önskemål.
- Förvaltningen behöver hitta metoder för att hantera bemanningen på ett flexibla sätt.
- Arbetsgruppen har hittat en enkel metod för att mäta omsorgsbehovet hos vårdtagarna och som är kopplad till behovet av personal.
- Samarbetet behöver förbättras mellan biståndsenheten och verksamheterna, mellan vård- och socialförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen samt mellan enhetschefer och sjuksköterskor på boenden.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av rapporten.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden godkänner och tar del av rapporten.

Socialnämndens beslut

Godkänner och tar del av rapporten, bilaga.



Genomlysning av särskilt boende 2015-2016

Innehållsförteckning

1. Sammanfattning
2. Det här var vårt uppdrag
3. Vi gjorde genomlysningen
4. Solbacken blev vårt referensobjekt
5. Vårdtagarnas behov
6. Bättre samarbete mellan biståndsenheten och boendet
7. Omsorg och service till vårdtagare
8. Ledning av verksamheten
9. Mat till vårdtagare engagerar
10. Omsorgsbehovet behöver mätas
11. En ny vårdtagare varje månad
12. Medarbetarenkäten har resulterat i en handlingsplan
13. Korttidsfrånvaron minskar, långtidsfrånvaron ökar.
14. Inte dyrare än genomsnittet
15. Nyckeltal

1. Sammanfattning

- Strömsunds kommuns kostnader för en plats i särskilt boende ligger under genomsnittet för samtliga kommuner. Siffrorna och överläggningar med andra kommuner indikerar att budgetramen 0,63 heltidstjänst per plats inte är för hög ur ett helhetsperspektiv.
- Vi har inte hittat något nyckeltal som gör det möjligt att jämföra effektiviteten i våra särskilda boenden med andra kommuners.
- Processerna för våra insatser till vårdtagarna fungerar bra.
- Vårdtagarnas omsorgsbehov under dygnet bör i högre grad styra schemaläggningen för personalen. Det är svårt att lägga ett schema som passar vårdtagarnas behov, följer arbetstidslagen och tillgodoser personalens önskemål.
- Vi behöver hitta metoder för att hantera bemanningen på ett flexibla sätt.
- Vi har hittat en enkel metod för att mäta omsorgsbehovet hos vårdtagarna och som är kopplad till behovet av personal.
- Samarbetet behöver förbättras mellan biståndsenheten och verksamheterna, mellan vård- och socialförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen samt mellan enhetschefer och sjuksköterskor på boenden.

2. Det här var vårt uppdrag

Vård- och socialförvaltningen har totalt sett högre kostnader än de som är budgeterade. Socialchefen beslöt därför i augusti 2015 att en genomlysning av verksamheten för särskilt boende skulle göras.

Genomlysningen skulle ge svar på frågorna

- Vilka delprocesser fungerar bra?
- Vilka delprocesser behöver förbättras?
- Ligger den totala budgetramen för särskilt boende på rätt nivå?
- Finns det någon enkel och tillförlitlig metod för att mäta omsorgsbehovet hos vårdtagarna med koppling till personalplaneringen?
- Finns det några enkla nyckeltal för att följa verksamhetens effektivitet?

3. Vi gjorde genomlysningen

Gudrun Öjbrandt (distriktschef), Gunilla Mellgren (verksamhetscontroller), Michael Ritter (utredare) och Veronica Sjögren (enhetschef Solbacken) gjorde genomlysningen.

Vi arbetade med den från augusti 2015 till och med mars 2016.

4. Solbacken blev vårt referensobjekt

Vi valde att studera ett av kommunens väl fungerande särskilda boenden. Valet föll på Solbacken i Strömsunds tätort. Här har vi studerat verksamhetens processer, samlat in synpunkter från personalen och gjort ett antal tester.

5. Vårdtagarnas behov

Det finns många olika delprocesser och de kan definieras in ur olika perspektiv. Vi har huvudsakligen studerat processer som handlar om insatser till vårdtagarna:

- Erbjudande om plats
- Planering av inflyttning
- Inflyttning
- Kontaktperson utses
- Klarlägga ny vårdtagares behov
- Omsorg och service till vårdtagare
- Mat till vårdtagare
- Justering av avgifter
- Dödsfall

- Utflyttning

5.1 Erbjudande om plats

Beskrivning: Aktiviteter för att erbjuda en plats på ett av kommunens särskilda boenden.

Objekt in: Meddelande om biståndsbeslut via Procapita.

Meddelande om vakanser från enhetschefer (EC).

Objekt ut: Erbjudande per telefon till vårdtagare (anhörig).

Alternativ

Om vårdtagaren tackar ja till erbjudandet:

EC meddelas.

TSF/fastighet meddelas.

Om vårdtagaren tackar nej till erbjudandet:

Anteckning i Procapita.

Analys: Aktuell rutinbeskrivning för erbjudande och inflyttning och checklista finns på intranätet. Fungerar tillfredställande.

5.2 Planering av inflyttning

Beskrivning: Aktiviteter för att planera inflyttningen.

Objekt in: Vårdtagarens acceptans av erbjudandet.

Objekt ut: Information och mapp till vårdtagaren/ anhörig.
Vårdtagaren flyttar in.

Analys: Fungerar tillfredställande.

5.3 Inflyttning

Beskrivning: Aktiviteter när vårdtagaren flyttar in på ett särskilt boende.

Objekt in: Vårdtagarens acceptans av erbjudandet.

Hyreskontrakt från TSF/fastighet som vårdtagaren ska skriva under.

Objekt ut: Underskrivet hyreskontrakt i retur till TSF/ fastighet.

Registeranmälan per mail till avgiftshandläggare inom förvaltningen.

Erbjudande om inflyttningssamtal (helst inom två veckor från inflyttning).

Analys: Aktuell rutinbeskrivning för erbjudande och inflyttning och checklista finns på intranätet. Fungerar tillfredställande.

5.4 Kontaktperson utses

Beskrivning: Aktiviteter för att utse kontaktperson och klargöra vilka uppgifter som ingår i uppdraget.

Vård- och socialförvaltningen
Gunilla Mellgren

Objekt in: Ny vårdtagare flyttar in.
Objekt ut: Kontaktperson utsedd.
Levnadsberättelse.
Analys: Det fanns olika checklistor över vad kontakt-
personen ska göra vid inflyttning, under boendeti-
den och vid utflyttning. En gemensam checklista är
upprättad nu och finns på intranätet.

5.5 Klarlägga ny vårdtagares behov

Beskrivning: Aktiviteter för att klarlägga vilken service, vård och
omsorg vårdtagaren behöver.
Objekt in: Insatsplan från biståndsenheten (steg två i besluts-
processen, upprättas efter inflyttning).
Objekt ut: Genomförandeplan för vårdtagaren
Analys: Förbättringar bör göras, se avsnitt 6.

5.6 Omsorg och service till vårdtagare

Beskrivning: Ge service, vård och omsorg till vårdtagaren.
Objekt in: Genomförandeplan.
Objekt ut: Löper under hela boendetiden.
Analys: Förbättringar bör göras, se avsnitt 7.

5.7 Mat till vårdtagare

Beskrivning: Aktiviteter för att beställa kost till vårdtagarna.
Objekt in: Kostkrav hos vårdtagare.
Objekt ut: Beställning i systemet Mashie.
Analys: Förbättringar bör göras, se avsnitt 9.

5.8 Justering av avgifter

Beskrivning: Aktiviter för att meddela justering av de avgifter
som ska debiteras vårdtagaren.
Objekt in: Listor från vårdpersonal.
Objekt ut: E-post till avgiftshandläggare inom förvaltningen.
Analys: Rapporteringen har ändrats från fax till e-post. Fun-
gerar tillfredställande.

5.9 Dödsfall

Beskrivning: Aktiviteter när vårdtagare avlider.
Objekt in: Vårdtagare avlider.
Objekt ut: Avslut med anhörig.
Analys: Rutinbeskrivning finns under hemsjukvård. Funge-
rar tillfredställande.

5.10 Utflyttning

Beskrivning: Aktiviteter när bostaden lämnas.
Objekt in: Uppsägning av hyreskontrakt.
Objekt ut: Ledig plats.
Analys: Fungerar tillfredställande

6. Bättre samarbete mellan biståndsenheten och boendet

Former för att förbättra samarbetet mellan biståndshandläggaren och enhetschefen och minska dubbelarbetet har testats på Solbacken under hösten. Biståndshandläggaren ska först utreda ansökan och fatta ett beslut om den som ansöker har rätt till plats på särskilt boende. Ungefär en vecka efter att vårdtagaren har flyttat in ska biståndshandläggaren göra ett hembesök hos vårdtagaren för att besluta om hemtjänst och upprätta en insatsplan. Enhetschefen och/eller kontaktpersonen kan delta vid besöket. Mallen för insatsplanen har koordinerats med mallen för genomförandeplanen. Fortsatt utveckling av samarbete mellan biståndsenheten (handläggare) och verkställigheten (enhetschef) är nödvändigt för att ärendegången ska bli kvalitetssäkrad.

Behov av åtgärder

- Införa biståndsbeslut i två steg som rutin inom biståndsenheten. Kvalitetssäkra så att alla handläggare gör lika.
- Implementera den nya mallen för genomförandeplan på övriga särskilda boenden.
- Anpassa mallarna i Procapita till ÄBIC, både för handläggare och för verkställare.

7. Omsorg och service till vårdtagare

För att få en uppfattning om hur vårdpersonalen använder sin tid bad vi vårdpersonal och enhetschef att under en vecka skriva dagbok med redovisning hur de använder sin tid.

Sammanställningen av dagböckerna visar att vårdpersonalen dagtid under mätperioden fördelade sin arbetstid såhär:

- 54 % Vård- och omsorg: hygien, vård, förflyttning, ge medicin, social tid.
- 17 % Service: städa, tvätta, diska, ta hand om sopor, hämta/lämna matvagn.
- 8 % Servera mat
- 21 % Kringtid: möten, överrapportering, samtal med andra personalgrupper, larm, pappersarbete, beställningar, schemafrågar, egen administration.

Omvårdnadstiden dagtid var 10-193 minuter per vårdtagare måndag – fredag och 0 -135 minuter per vårdtagare lördag och söndag.

Sammanställningen visar att i stort sett all arbetstid på morgonen och sent på eftermiddagen går åt till tidsbundna arbetsuppgifter för vård och omsorg. Utifrån det som är registrerat i dagböckerna borde det vara högre bemanning på morgonen och tidigt på eftermiddagen. Det är svårt att lägga ett schema som passar vårdtagarnas behov, följer arbetstidlagen och tillgodoser personalens önskemål.

Utvärderingen av en av avdelningarna visar att vårdtagarna får träffa flera olika ur personalgruppen under ett arbetspass. På en annan avdelning har personalen fördelat vilka ur personalen som går in till en viss vårdtagare.

Nattpersonalens dagböcker visar att arbetsbelastning är ojämn och att personalen arbetar på olika sätt. Vissa nätter var det lugnt med bara två larm och andra upp till 15 larm.

Behov av åtgärder

- Utveckla undersköterskornas kompetens kring genomförandeplaner.
- Vårdtagarnas omsorgsbehov under dygnet bör i högre grad styra schemaläggningen för personalen.
- Tydligare styrning av nattpersonalens arbetsuppgifter.

8. Ledning av verksamheten

Sammanställningen av enhetschefens dagbok från tidsredovisningen visar att hon ägnar mycket tid åt personaladministrativt arbete och vikariehantering. Hon blir ofta avbruten i sitt arbete och får starta om. Om enhetschefen fick hjälp med administrativt stöd och vikarieanskaffning skulle hon kunna ägna mer tid åt att följa och utveckla arbetet i verksamheten.

Vårdtagarnas behov är sammansatta insatser inom både socialtjänst och hälso- och sjukvård. Kommunen har ansvaret för hemsjukvård i särskilda boenden och det innebär att distriktssköterska/sjuksköterska finns i boendet varje dag på dagtid. Sköterskan arbetar nära omvårdnadspersonalen och har en viktig roll att handleda och instruera dem. En betydelsefull framgångsfaktor för förbättringsarbete i särskilda boenden är att enhetschef och sköterskor har ett nära och

bra samarbete. Arbetsgruppen har fört en dialog om hur samarbetet kan förbättras.

Behov av åtgärder

- Utveckla samarbetet mellan distriktssköterskor/ sjuksköterskor och enhetschefer. Kvalitetssäkra vårdtagaruppföljningarna.
- Förenkla och minska enhetschefens administrativa uppgifter, identifiera och ta bort dubbelarbete.
- Förenkling av schemalägningsprocessen, tillämpa grundschema vid behov.
- Testa IT-system, exempelvis Vimpol, för att följa upp mål och resurser.

9. Mat till vårdtagare engagerar

Med hjälp av personalen på Solbacken frågade vi vårdtagarna om vilka maträtter som de tyckte bäst och sämst om.

Personalen fick också en enkät om mat till vårdtagare. De svarade att personalen i köket är hjälpsam, att matsedeln är bra och varierad, att maten oftast är god och vällagad samt att vårdtagarna oftast äter mycket bra när det är välbekant husmanskost. De var kritiska till mängden mat (ibland är det för mycket, ibland för lite), att det ibland kan vara svårt att hantera beställningssystemet och tillagningen av vissa maträtter inte är bra, till exempel kräm och stek.

Mängden slängd mat och mat som inte räckte till mättes under en vecka. Mätningen visade att flera portioner slängs och att den bara i undantagsfall inte räckte till.

Arbetsgruppen har haft två möten med kostchefen. Vid det andra deltog även förvaltningschefen för teknik- och serviceförvaltningen. Vi gick igenom resultaten av enkäten, framförde önskemål och enades om förändringar.

- Tiden för leverans av middag till Solbacken är senarelagd och gör det möjligt att följa Socialstyrelsens rekommendationer om måltidsspridning.
- Vi enades om att ha två kostmöten/kostråd per år. Ett för hela äldreomsorgen på våren och ett per boende under hösten. Teknik- och serviceförvaltningen kallar, mötena ska ha en i förväg godkänd dagordning och minnesanteckningar ska skrivas.
- Vi framförde önskemål om att på Intranätet kunna läsa årsplan för möten, årsplan för utbildningstillfällen, matsedel, kontaktper-

soner i kök vardagar och helger samt lathundar för beställningssystemet Mashie.

Behov av åtgärder

- Fortsatt dialog med kostenheten i lokala och kommunövergripande kostmöten/kostråd.
- Fortsatt egenkontroll av att maten levereras på beslutade tider och serveras inom rekommenderade tidsintervall.

10. Omsorgsbehovet behöver mätas

Det finns inte någon tydlig definition av vårdtyngd, vårdbehov eller omsorgsbehov trots att begreppen används både lokalt och nationellt.

Vi har sökt efter någon enkel metod för att mäta sambandet mellan vårdtagarnas behov och tillgängliga personalresurser. Den metod som Komrev tog fram i början på 2000-talet har vidareutvecklats och används fortfarande. Den kunde vi ta del av och vi bedömde att den passade oss bäst.

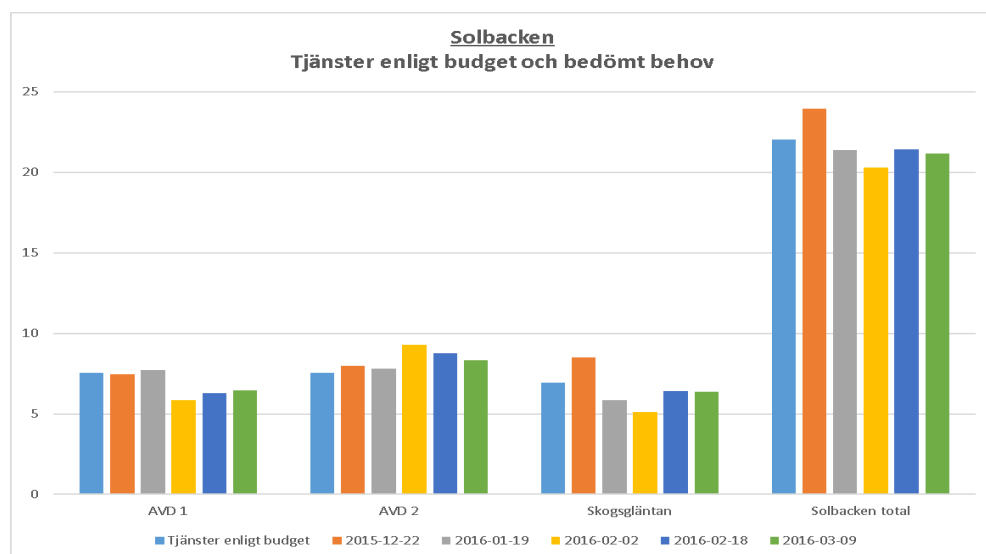
Komrevs metod är enkel att använda, sätter omsorgsbehovet i relation till personalbehovet och mätningarna är jämförbara mellan olika enheter. Mätningen görs genom intervjuer med några av personalen som känner till vårdtagarna. De bedömer respektive vårdtagares behov av omsorg utifrån en skala. Värdena räknas samman och ger ett riktvärde för bemanningsbehovet på enheten utifrån omvårdnadsbehovet.

Utifrån mätningarna beräknas personalbehovet och en så kallad E-kvot. E-kvoten visar arbetsbelastningen i förhållande till personalresurserna. En E-kvot på 9,5 – 10,5 är rimlig för våra särskilda boenden. En högre E-kvot indikerar för hög arbetsbelastning.

Resultat av genomförda mätningar på Solbacken

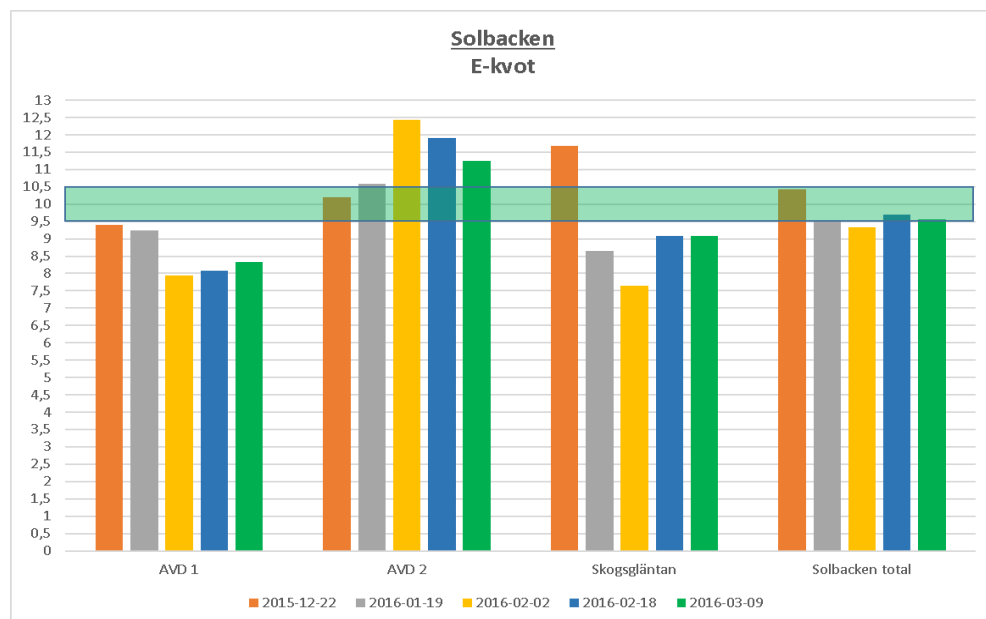
Mätningar har genomförts vid fem olika tillfällen under drygt två månader. Solbacken har totalt 35 platser. Antalet tomma platser har varit mellan fyra och sju stycken vid mättillfällena.

Mätningarna visade att personalbehovet varierade. För hela Solbacken visade mätningarna en variation mellan -1,89 och +1,78 tjänster. Se diagram nedan.



Figur 1. Budgeterade vårdpersonaltjänster och bedömt behov av vårdpersonal på Solbacken särskilt boende vid fem mätillfällen där resultaten uttrycks i antalet tjänster avdelningsvis samt för Solbacken som helhet.

E-kvoten varierade mellan 9,34 och 10,42 för hela boendet. På respektive avdelning var variationen ännu större. En E-kvot i en korridor mellan 9,5 och 10,5 är en rimlig arbetsbelastning för Solbacken. Se diagram nedan.



Figur 2. Bedömt behov av vårdpersonal på Solbacken särskilt boende vid fem mätillfällen där resultaten uttrycks i så kallad E-kvot avdelningsvis samt för Solbacken som helhet. Det gröna fältet anger intervall för acceptabel variation i bemanning.

Behov av åtgärder

- Undersöka metoder för flexiblere bemanning.

11. En ny vårdtagare varje månad

Under åren 2014 - 2015 byttes drygt en vårdtagare varje månad på Solbacken. Under denna period har uppsagda lägenheter stått tomma i genomsnitt 23 dagar. Uppsägningstiden är en månad vid dödsfall.

12. Medarbetarenkäten har resulterat i en handlingsplan

Medarbetarenkäten 2015 innehöll frågor som mäter hållbart medarbetarengagemang (HME). Den besvarades av 74 % av vårdpersonalen vid Solbacken. Andelen som anser att arbetet känns meningsfullt och andelen som ser fram emot att gå till arbetet var något lägre än för kommunen som helhet. Andelen som anser att de lär nytt och utvecklas var mycket lägre än för kommunen som helhet. Med utgångspunkt från dessa resultat har en handlingsplan tagits fram. De åtgärder som vårdpersonalen föreslagit rör sig mest kring schemaförbättringar, utbildningar och utbyte utanför arbetsplatsen.

13. Korttidsfrånvaron minskar, långtidsfrånvaron ökar

Korttidsfrånvaron på Solbacken har minskat mellan 2014 och 2015 medan långtidsfrånvaron har ökat. Den sammanlagda sjukfrånvaron på Solbacken ligger lägre än i övriga särskilda boenden i kommunen.

Inför budgetanpassningen till 0,63 heltidstjänst per plats fanns många farhågor i personalgruppen. Man beförde att sjukfrånvaron skulle öka på grund av det nya schemat. Man uttryckte även att många inte ville jobba kvar, vilket skulle leda till att de skulle söka sig till andra arbeten. Det finns ett antal medarbetare som sökt sig till andra arbeten efter neddragningen, några är direkt kopplade till förändringen, andra har slutat av andra skäl.

Behov av åtgärder

- Insatser för att minska sjukfrånvaron.
- Verktyg och stöd för enhetschefer i sitt arbete med sjukskriven personal.



14. Inte dyrare än genomsnittet

I Kommun- och landstingsdatabasen finns uppgifter om kostnad (kkkr) per plats i särskilt boende:

	2010	2011	2012	2013	2014
Strömsund	564	630	644	771	771
Medeltal, alla kommuner	670	688	726	803	802
Differens mot medeltalet	-106	-58	-82	-32	-31

Strömsunds kommuns kostnader ligger under genomsnittet för samtliga kommuner. Siffrorna och överläggningar med andra kommuner indikerar att budgetramen 0,63 heltidstjänst per plats inte är för hög ur ett helhetsperspektiv. Däremot saknar vi bra metoder för att utifrån omsorgsbehovet hos vårdtagarna fördela och omfördela tillgängliga resurser inom och mellan olika boenden.

Krav på begränsning av antalet delade turer är kostnadsdrivande. Utan delade turer blir bemanningen ofta för låg på morgonen och sent på eftermiddagen.

15. Nyckeltal

Vi har inte hittat några nyckeltal som gör det möjligt att jämföra effektiviteten i vår särskilda boenden med andra kommuners. Själva begreppet effektivitet kan behöva definieras och analyseras internt.

Gudrun Öjbrandt, Gunilla Mellgren, Michael Ritter och Veronica Sjögren



§ 55

Dnr 2016.70

722

**Uppföljning internkontrollplan - Delade turer och arbete
varannan helg i särskilt boende**

Enligt fastställd internkontrollplan 2016 så ska delade turer och arbete varannan helg i särskilt boende fortsätta att minska. Redovisning lämnas till socialnämnden i april och oktober.

Redovisning lämnas till socialnämnden.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden återremitterar ärendet till vård- och socialförvaltningen så att jämförande siffror från föregående uppföljningar kan bifogas i uppföljningen. Redovisning till socialnämnden den 25 maj 2016.

Socialnämndens beslut

1. Ärendet återremitteras till vård- och socialförvaltningen så att jämförande siffror från föregående uppföljningar kan bifogas i uppföljningen.
2. Redovisning till socialnämnden den 25 maj 2016.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen



§ 56

Dnr 2016.70

722

Uppföljning internkontrollplan - Delade turer och arbete varannan helg i hemtjänst

Enligt fastställd internkontrollplan 2016 så ska delade turer och arbete varannan helg i hemtjänst fortsätta att minska. Redovisning lämnas till socialnämndens sammanträde i april och oktober.

Redovisning lämnas till socialnämnden

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden återremitterar ärendet till vård- och socialförvaltningen så att jämförande siffror från föregående uppföljningar kan bifogas i uppföljningen. Redovisning till socialnämnden den 25 maj 2016.

Socialnämndens beslut

1. Ärendet återremitteras till vård- och socialförvaltningen så att jämförande siffror från föregående uppföljningar kan bifogas i uppföljningen.
2. Redovisning till socialnämnden den 25 maj 2016.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen



§ 57

Aktuell information

Socialchefen lämnar information om aktuella frågor inom vård- och socialförvaltningen;

- Primärvårdens beredskap
- Genomlysning hemtjänst
- Patientnämndens besök 25 april 2016
- Utredningar psykiatri
- Fastighetsförvaltning, hyror
- Lokaler Norrgård
- Färdtjänst
- Organisation inom administrationen
- Samarbete med Region Jämtland/Härjedalen



§ 58

Dnr 2016.72

700

Val av ersättare i arbetsutskottet efter Ulf Sjölén

Kommunfullmäktige har beslutat den 20 april 2016 § 37 att godkänna begäran från Ulf Sjölén (S) om entledigande från samtliga kommunala uppdrag. Kommunfullmäktige har samma dag § 38 beslutat att utse Per-Ingvar Wennberg (S) som ny ledamot i socialnämnden intill den 31 december 2018. Besluten gäller från och med den 20 april 2016.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden beslutar att utse Per-Ingvar Wennberg som ersättare i arbetsutskottet efter Ulf Sjölén intill den 31 december 2018.

Socialnämndens beslut

Utse Per-Ingvar Wennberg som ersättare i arbetsutskottet efter Ulf Sjölén intill den 31 december 2018.

Beslutsexpediering

Kansliet

Löner



§ 59

Beslut enligt socialnämndens delegationslista

Vård och socialförvaltningens delegationsbeslut för mars 2016 redovisas.

Socialnämndens beslut

Delegeringsbesluten läggs till handlingarna.



§ 60

Delgivningar

Dnr 2015.80 736

1. Kommunstyrelsens beslut § 63/2016, Matpolicy med strategier och mål, uppföljning 2015.

Dnr 2016.32 751

2. Underrättelse från Inspektionen för vård och omsorg den 9 mars 2016 om möjlighet för socialnämnden att lämna synpunkter med anledning av inspektion på HVB-hemmet Sörgård den 2 mars.
3. Tillståndsbevis för servering av alkoholdrycker, § D A 4 den 23 mars 2016, Bodums bygdegårdsförening.
4. Återkallelse av serveringstillstånd, § D A 5 den 23 mars 2016 för Jariya Nuakaew Engström då verksamheten har överlåtits till ny ägare från den 1 mars 2016.
5. Delegationsprotokoll, § D A g den 24 mars 2016 med beslut om erinran för Restaurang Nordica AB.
6. Reviderad årsplanering från Arbetsförmedlingen 30 mars 2016 för mottagande av nyanlända under 2016.
7. Datainspektionens meddelande den 21 mars 2016: Så ska näthatarna stoppas.
8. Datainspektionens meddelande den 31 mars 2016 : Datainspektionen vill att domstol klargör otydlighet i kameraövervakningslagen.
9. Datainspektionens meddelande den 11 april 2016: Granskning klar av ambassaders visumhantering.

Dnr 2016.58 700

10. Rapport från kommunrevisionen om övergripande ansvarsutövande 2015, Strömsunds kommun.



§ 60 (forts.)

Dnr 2016.61 770

11. Patientnämndens årsberättelse 2015.

Dnr 2016.63 756

12. Verksamhetsberättelse 2015 – Familjerådgivningen.

Dnr 2016.57 753

13. Verksamhetsberättelse 2015 – Kvinnojouren.

Dnr 2016.34 700

14. Kommunfullmäktiges beslut § 37/2016 gällande begäran från Ulf Sjölén (S) om entledigande från de kommunala uppdragen.

Dnr 2016.69 700

15. Kommunfullmäktiges beslut § 38/2016 gällande val av ledamot i socialnämnden för tiden intill den 31 december 2018 efter Ulf Sjölén.

Socialnämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.
