



Plats och tid	Församlingshemmet, Gäddede, kl. 13.15-14.25
Beslutande	23 ordinarie ledamöter och 7 tjänstgörande ersättare enligt till protokollet bifogad närvarolista. Kungörelse Kungörelse om sammanträdet har varit införd i Tidningen Ångermanland, Länstidningen, Östersunds-Posten, kommunens hemsida och Facebook. Kungörelse om sammanträdet har varit uppsatt på kommunens officiella anslagstavla 2016-09-02--14. Kungörelse jämte bilagor har utsänts till ledamöter och ersättare 2016-09-02. Därefter förklarades sammanträdet vara i laga ordning utlyst.
Övriga närvarande	Lena Haglund, sekreterare Anders Andersson, kommunchef
Utses att justera	Elisabeth Lindholm och Göran Espmark
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet, Strömsund, 2016-09-16
Sekreterare	 Paragrafer 74-94 Lena Haglund
Ordförande	 Ardis Lindman
Justerare	 Elisabeth Lindholm Göran Espmark

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2016-09-14		
Datum då anslag sätts upp	2016-09-16	Datum då anslag tas ned	2016-10-10
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Strömsund		
Underskrift	 Lena Haglund		



§ 74

Dnr 2016.188

003

Arbetsordningar för kommunala pensionärsrådet och tillgänglighetsrådet

Kommunstyrelsen beslutade den 26 januari 2016 att arbetsordningarna för tillgänglighetsrådet och det kommunala pensionärsrådet skulle ses över för förtydligande av vilka bestämmelser som gäller för ersättning till rådets ledamöter.

Kommunens verksamhetscontroller har nu gjort en översyn av texten om ersättning i enlighet med protokollet från kommunstyrelsens sammanträde. Hon har också i samråd med sekreteraren i respektive råd gjort en översyn av övriga avsnitt i arbetsordningen för att likrikta innehållet i dem.

De största förändringarna är att:

- antalet politiskt utsedda ledamöter är samma i båda råden
- organisationernas representanter utses av organisationerna
- organisationerna bestämmer själva för vilken tid de utser sina ledamöter

Såväl det kommunala pensionärsrådet som tillgänglighetsrådet har vid sina sammanträden i maj 2016 fått möjlighet att ge sina synpunkter på upprättade förslag. Rådets synpunkter har, med något enstaka undantag, arbetats in i förslaget till reviderade arbetsordningar.

Verksamhetscontrollern föreslår att kommunfullmäktige beslutar att fastställa de reviderade arbetsordningarna.

Beredning

Arbetsutskottet § 136/2016

Kommunstyrelsen § 171/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.



§ 74 forts.

Kommunfullmäktiges beslut

De reviderade arbetsordningarna fastställs. Bilaga

Beslutsexp

Kommunala pensionärsrådet

Tillgänglighetsrådet

Titel: Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet - KPR

Id nr: 0:13
Version: 2.0Typ: Arbetsordning
Fastställd: KF 2016-09-14, § 74Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet – KPR

Innehållsförteckning, §

1. Ansvarsområde
2. Rådets sammansättning
3. Arbetsformer
4. Ersättning till ledamöter

§ 1 Ansvarsområde

Kommunen har både ett lagstadgat ansvar och intresse av att samverka med såväl enskilda som de organisationer som företräder äldre kvinnor och män. Samrådet med pensionärsorganisationerna sker bland annat genom kommunala pensionärsrådet – KPR.

Kommunala pensionärsrådet är ett viktigt organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för pensionärsorganisationerna. Det är därför angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

Kommunala pensionärsrådet ska ha överläggningsrätt i frågor som rör pensionärernas ekonomiska och sociala situation.

Kommunen ska redan på beredningsstadiet och kontinuerligt under ärendenas behandling överlägga med rådet om planer för sådana förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärer samt använda rådet som remissorgan.

Pensionärernas representanter kan via rådet ta initiativ till och aktivt arbeta för förändringar och anpassningar av den kommunala verksamheten som berör äldres förhållanden i samhället.

§ 2 Rådets sammansättning

Det kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen utser av sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande till rådet samt ersättare för dessa.

Titel: Kommunala pensionärsrådet - KPR

Id nr: 0:13

Socialnämnden utser av sina ledamöter en ordinarie ledamot till rådet och ersättare för henne/honom.

Pensionärsföreningarna i kommunen utser vardera en ordinarie ledamot och en ersättare.

Politiskt utsedda ledamöter till rådet utses för samma tidsperiod som kommunfullmäktige utser ledamöter till nämnder och styrelser.

Andra föreningar och organisationer som driver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata pensionärers intressen kan inbjudas att delta i rådets överläggningar.

Representanter för andra samhällsorgan kan också inbjudas till rådet för information, diskussion eller samråd.

§ 3 Arbetsformer

Pensionärsrådet sammanträder fyra gånger per år. Sammanträde ska även hållas om ordföranden eller minst hälften av rådets ledamöter begär det.

Datum för sammanträden kommande år fastställs året innan.

Pensionärsrådet utser inom sig ett arbetsutskott bestående av ordföranden samt tre ledamöter respektive ersättare. Arbetsutskottet sammanträder då behov föreligger, och kan i brådskande fall avge yttranden i rådets ställe.

Kommunen svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet. Kallelse, samt förslag till föredragningslista med tillhörande handlingar ska på lämpligt sätt skickas varje ledamot och ersättare minst fem dagar före sammanträdet. Till ett arbetsutskott kan i brådskande fall en muntlig kallelse vara godtagbar.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde meddelar sekreteraren som kallar ersättaren.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid rådets sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Protokoll förs vid sammanträdet. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från pensionärsorganisationerna.

Titel: Kommunala pensionärsrådet - KPR

Id nr: 0:13

§ 4 Ersättning till ledamöter

Ledamöter utsedda av kommunstyrelsen och socialnämnden får ersättning vid möten enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda (Id nr 0:7).

Pensionärsföreningarnas representanter i rådet utses av och representerar sina föreningar och får därför inte arvode.

Representanter från pensionärsföreningarna får vid möten ersättning för förlorad arbetsförtjänst, reskostnader, resetillägg och traktamente enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda (Id nr 0:7).

Titel: Arbetsordning för tillgänglighetsrådet

Id nr: 0:16

Typ: Arbetsordning

Giltighetstid: Tills vidare

Version: 2.0

Fastställt: KF 2016-09-14, § 74

Uppdateras:

Arbetsordning för tillgänglighetsrådet

Innehållsförteckning, §

1. Ansvarsområde
2. Rådets sammansättning
3. Arbetsformer
4. Ersättning till ledamöter
5. Ersättning till ritningsgranskare

§ 1 Ansvarsområde

Kommunen har både ett lagstadgat ansvar och ett intresse av att samverka med såväl enskilda som de organisationer som företräder funktionshindrade kvinnor och män, flickor och pojkar. Samrådet med de funktionshindrades organisationer sker bland annat genom tillgänglighetsrådet.

Tillgänglighetsrådet är ett viktigt organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för berörda brukarorganisationer. Rådet är ett referensorgan och tar inte ställning som kommunal nämnd eller styrelse. Tillgänglighetsrådet är dock en viktig kanal till funktionshindrade i kommunen. Det är därför angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

Kommunen ska informera rådet om planer för förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som generellt berör funktionshindrade. *Kommunen bör* därför i ett så tidigt skede som möjligt inhämta rådets synpunkter och förslag så att dessa kan påverka ärendets handläggning.

Rådets representanter kan via rådet ta initiativ till och aktivt arbeta för förändringar och anpassningar av den kommunala verksamheten som berör funktionshindrades förhållanden och villkor i samhället.

Id nr: 0:16

§ 2 Rådets sammansättning

Tillgänglighetsrådet är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen.

Tillgänglighetsrådet består av tolv ledamöter och lika många ersättare för dessa. Tre ledamöter med ersättare utses av kommunen. Nio ledamöter med ersättare utses av funktionshinderorganisationerna.

Kommunstyrelsen utser av sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande till rådet samt ersättare för dessa.

Socialnämnden utser av sina ledamöter en ordinarie ledamot till rådet och ersättare för henne/honom.

Funktionshinderorganisationerna i kommunen utser totalt nio ledamöter och nio ersättare enligt nedanstående. Om föreningen i kommunen inte är aktiv får föreningens distriktsorganisation utse ledamöter och ersättare.

SRF	Synskadades Riksförbund	En ledamot
DHR	Förbundet för ett samhälle utan rörelsehinder	En ledamot
FUB	Föräldraföreningen för utvecklingsstörda barn och ungdomar	En ledamot
R	Reumatikerföreningen	En ledamot
HRF	Hörselskadades riksförbund	En ledamot
RmA	Allergiföreningen	En ledamot
FHL	Föreningen hjärt och lung	En ledamot
RBU	Rörelsehindrade barn och ungdomar	En ledamot
RSMH	Riksförbundet för social och mental hälsa	En ledamot

Politiskt utsedda ledamöter till rådet utses för samma tidsperiod som kommunfullmäktige utser ledamöter till nämnder och styrelser.

Andra föreningar och organisationer som driver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata funktionshindrades intressen kan inbjudas att delta i rådets överläggningar.

Representanter för andra samhällsorgan kan även inbjudas till rådet för information, diskussion eller samråd.

Id nr: 0:16

§ 3 Arbetsformer

Tillgänglighetsrådet sammanträder fyra gånger per år. Sammanträde ska även hållas om ordföranden eller minst hälften av rådets ledamöter begär det.

Datum för sammanträden kommande år fastställs året innan.

En referensgrupp förbereder nästkommande sammanträde i rådet och lämnar i god tid in förslag till föredragningslistan. Referensgruppen är en öppen grupp dit alla kvinnor och män som representerar funktions- hinderorganisationer är välkomna.

Rådet utser ritningsgranskare som har uppdraget att lämna synpunkter på ny- och om- byggnationer av kommunens lokaler.

Kommunen svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet. Kallelse, samt förslag till föredragningslista med tillhörande handlingar ska på lämpligt sätt skickas varje ledamot och ersättare minst fem dagar före sammanträdet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde meddelar sekreteraren som kallar ersättaren.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid rådets sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Tillgänglighetsrådet är ett referensorgan. Rådet behöver därför inte ha en enhetlig uppfattning och regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsföret.

Protokoll förs vid sammanträdet. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från funktionshindersorganisationerna.

§ 4 Ersättning till ledamöter

Ledamöter utsedda av kommunstyrelsen och socialnämnden får ersättning vid möten enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda (Id nr 0:7).

Funktionshinderorganisationernas representanter i rådet utses av och representerar sina organisationer och får därför inte arvode

Titel: Arbetsordning för tillgänglighetsrådet

Id nr: 0:16

Representanter från funktionshinderorganisationerna får vid möten ersättning för förlorad arbetsförtjänst, reskostnader, resetillägg och traktamente enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda (Id nr 0:7).

Ersättning enligt ovan utgår både vid referensgruppens möten och vid rådets möten.

§ 5 Ersättning till ritningsgranskare

Av rådet utsedda ritningsgranskare får ersättning för förlorad arbetsförtjänst, reskostnader, resetillägg och traktamente enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda (Id nr 0:7) när de granskar ritningar på rådets uppdrag.

Ritningsgranskare ska lämna in en reseräkning till rådets sekreterare. Räkningen ska attesteras av ordföranden innan utbetalning.



§ 75

Dnr 2016.18

003

Personalpolitiskt program

Personalpolitiska programmet återremitterades från kommunfullmäktige för utredning av de ändringar som yrkats av Karin Näsmark (s). Personalstrategen har tillsammans med KLF/Personal utrett föreslagna ändringar.

1. **2.10 Arbetstid.** Ny punkt under inriktningsmål: "Arbetsgivaren ska aktivt arbeta för att möjliggöra heltidsanställningar samt stimulera anställda att söka till heltidsanställning". Personalstrategen har inget att erinra om detta tillägg mer än att det förtydligar att för att få till heltidsanställningar krävs ett aktivt arbete.

2. **2.8 Personal- och kompetensförsörjning.** Här yrkas på att texten "Visstidsanställningar som staplas på varandra ska undvikas" tas bort med ett tillägg med följande ordalydelse: "Tidsbegränsade anställningar som följer på varandra utan uppehåll eller med mindre än sex månaders mellanrum, under mer än två år, ska ge rätt till tillsvidareanställning, oavsett om de tillfälliga anställningarna växlar mellan exempelvis vikariat eller allmän visstidsanställning".

Det föreslagna tillägget är ett avsteg från lagen om anställningsskydd, LAS. Avsteg från LAS kan i denna punkt endast göras genom centralt kollektivavtal. Den 1 maj kom en ny konverteringsregel i LAS som säger följande: "Har du varit anställd i allmän visstidsanställning i mer än två år och detta ingår i en kedja av visstidsanställningar konverteras din anställning till en tillsvidareanställning. För att få tillsvidareanställning måste kvalifikationstiden för allmän visstidsanställning vara uppfylld. För att anställningarna ska räknas som en kedja får det inte vid något tillfälle vara längre än sex månader mellan anställningarna".

Kommunen har i personalsystemet programmet WinLas för bevakning av LAS-reglerna vad gäller företräde till anställning och konverteringsregler. WinLas uppdateras kontinuerligt i enlighet med regelverket i LAS och i allmänna bestämmelser, AB, vårt centrala kollektivavtal.

I samtal med Karin Näsmark framgår att bakgrunden till förslaget tillägg grundas i uppfattningen att arbetsgivaren inte erbjuder tillsvidareanställningar eller månadsanställningar i den omfattning som skulle vara möjlig. KLF/Personal ser att det anställs för mycket på timtid ute i kommunens



§ 75 forts.

verksamheter, även i fall där det borde erbjudas månadsanställning, och att detta leder till att kommunen tappar vikarier till intilliggande kommuner eller andra arbetsgivare. Karin Näsmark påtalar även vikten av att arbetsgivaren vid anställning förebygger att anställda får för hög arbetsbelastning och att tid för återhämtning ges. Personalstrategen förslår därför följande skrivning:

”Arbetsgivaren arbetar aktivt för att minimera anställningar på timtid och erbjuder månads- och tillsvidareanställning utifrån verksamheternas behov av vikarier”.

Personalstrategen förslår också att policyn kompletteras med tillägg i riktlinjer för rekrytering gällande hur arbetsgivaren ska arbeta för att minimera tidsanställningar samt hur vi ska arbeta för att skapa heltidsanställningar. Arbetet pågår med att ta fram riktlinjer för hur arbetsgivaren ska arbeta förbyggande kring ohälsosam arbetsbelastning och arbetstidens förläggning enligt krav i ny föreskrift, AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö.

Personlastrategen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa yrkandet från Karin Näsmark (s) för tillägget i 2.10 Arbetstid, avslå yrkandet från Karin Näsmark (s) för tillägget i 2.8 Personal- och kompetensförsörjning samt fastställa personalstrategens förslag till ny text i 2.8 Personal- och kompetensförsörjning.

Beredning

Arbetsutskottet § 142/2016
Kommunstyrelsen § 177/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.



§ 75 forts.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Arbetsgivaren ska arbeta för att möjliggöra heltidsanställningar samt stimulera anställda att söka till heltidsanställning.
2. Arbetsgivaren arbetar aktivt för att minimera anställningar på timtid och erbjuder månads- och tillsvidareanställning utifrån verksamheternas behov av vikarier.
3. Upprättat personalpolitiskt program fastställs. Bilaga

Beslutsexp
Personal

Personalpolitiskt program

Styrdokument för personalarbetet på samtliga arbetsplatser i Strömsunds kommun.

Innehåll

- 1. Strömsunds kommun – en attraktiv arbetsgivare**
 - 1.1 En samlad bild av personalpolitiken**
 - 1.2 Personalpolitisk värdegrund i Strömsunds kommun**
 - 1.3 Kommunal verksamhet präglas av förändring och utveckling**
 - 1.4 Förtroendevalda politiker är yttersta representanter för arbetsgivaren**
 - 1.5 Personalpolitisk värdegrund**
- 2. Personalpolitisk vision**
 - 2.1 Framgångsfaktorer för en god personalpolitik**
 - 2.2 Arbetsmiljö**
 - 2.3 Ledarskap**
 - 2.4 Medarbetarskap**
 - 2.5 Alkohol och droger**
 - 2.6 Jämställdhet**
 - 2.7 Mångfald**
 - 2.8 Personal och kompetensförsörjning**
 - 2.9 Lön**
 - 2.10 Arbetstid**

1. Strömsunds kommun - en attraktiv arbetsgivare

1.1 En samlad bild av personalpolitiken

Det personalpolitiska programmet ger en samlad bild av arbetsgivarens syn på personalpolitiken samt utgör en grund för ett gemensamt förhållningssätt och gemensamma värderingar på alla nivåer inom alla verksamheter. Personalpolitiska programmet är ett levande dokument som uppdateras och utvecklas kontinuerligt. Det är ett hjälpmedel för cheferna att kunna tillförsäkra sina medarbetare att en god personalpolitik för både kvinnor och män följs och att det finns tydlighet i det decentraliserade ansvaret rörande personalfrågor i Strömsunds kommun.

1.2 Personalpolitisk värdegrund i Strömsunds kommun

En god personalpolitik kräver att det på alla nivåer i organisationen förs en dialog om vilken värdegrund som genomsyrar organisationen. Varje verksamhet har en gemensam värdegrund i hur chefer och medarbetare ser på verksamhetens uppgifter, vad som är meningsfullt i arbetet och hur var och en värderar sitt yrke. Det finns en tydlig gemensam uppfattning om vad som är viktigt för att

Id nr: 0:3

Strömsunds kommun ska vara en god arbetsgivare och hur var och en ser på sitt eget ansvar för att verksamheten skall vara bra och utvecklas.

Vår gemensamma värdegrund präglar alla yrkesmässiga relationer. Vår värdegrund finns med när vi utvecklar och diskuterar vårt sätt att arbeta. Vi får aldrig glömma att det är på kommuninvånarnas uppdrag vi arbetar. Utifrån demokratiska grundvärderingar har vi alltid respekt för våra kommuninvånares behov och önskemål. Ett gott bemötande och kvalitetssäker service kännetecknar all verksamhet.

1.3 Kommunal verksamhet präglas av förändring och utveckling

Den kommunala verksamheten präglas av förändring och utveckling. Vi har dock ett antal grundläggande värden som måste beaktas som till exempel demokrati och mänskliga rättigheter, rättssäkerhet samt etik och moral. För den som är förtroendevald eller anställd måste därför samhällsnyttan alltid gå före egenintressen.

1.4 Förtroendevalda politiker är yttersta representanter för arbetsgivaren

Förtroendevalda politiker i fullmäktige, styrelser och nämnder är yttersta representant för kommunen som arbetsgivare. Detta finns närmare reglerat i reglementet för kommunstyrelsen, fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-11:

Del 1 Kommunstyrelsens arbetsuppgifter

Personalpolitiken

8 §. Styrelsen har arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret för alla anställda kvinnor och män i de kommunala verksamheterna.

Del 2 För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Arbetsmiljöansvar

3 §. Styrelsen ansvarar för att arbetsmiljön för anställda kvinnor och män beaktas när styrelsen fattar beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser.

Alla nämnds- och styrelseledamöter har ett gemensamt kollektivt ansvar oavsett om partiet är i majoritet eller opposition. Rollfördelningen mellan politisk ledning och anställda; såväl chefer som medarbetare regleras i delegationsordningen.

1.5 Personalpolitisk värdegrund

Strömsunds kommuns chefers, ledares, medarbetares samt förtroendevaldas förhållningssätt gentemot varandra och vår omgivning kännetecknas av

Delaktighet

Medverkan i verksamhetens utveckling genom idéer, påverkan och möjlighet till inflytande i dialog med varandra.

Id nr: 0:3

Respekt

Kvinnors och mäns lika värde. Att lyssna på och bemöta varandra som man själv vill bli bemött.

Ansvar

Att med lojalitet och engagemang arbeta i riktning mot uppsatta mål och i enlighet med fattade beslut. Att se, höra och stödja varandra.

2. Personalpolitisk vision

Strömsunds kommun är en attraktiv arbetsgivare med goda hälsofrämjande arbetsplatser som kännetecknas av arbetsglädje och bra resultat.

2.1 Framgångsfaktorer för en god personalpolitik:

I detta program är följande policys samlade som grund för den goda personalpolitiken:

- Arbetsmiljö
- Ledarskap
- Medarbetarskap
- Alkohol och droger
- Jämställdhet
- Mångfald
- Personal och kompetensförsörjning
- Lön
- Arbetstid

2.2 Arbetsmiljö

Arbetsmiljö är en naturlig del i det vardagliga arbetet - varje dag. God arbetsmiljö där alla anställda kvinnor och män medverkar och tar ansvar ger arbetsglädje och bidrar till att uppnå verksamhetens mål. Genom att ta tillvara på medarbetarnas engagemang ökar arbetsgivarens möjligheter att rekrytera, behålla och utveckla goda medarbetare. Chefer och medarbetare arbetar kontinuerligt tillsammans med arbetsmiljöfrågorna på den goda hälsofrämjande och attraktiva arbetsplatsen. Arbetsplatsträffar för chefer och medarbetare är den viktigaste grunden för kvinnors och mäns delaktighet. I dialog med arbetsgivaren det vill säga chef, medarbetare och fackliga organisationer utvecklas relationer för bästa arbetsmiljö och resultat. Chefers och medarbetares hälsa, utveckling och arbetsglädje är nyckeln till en framgångsrik och effektiv kommunal verksamhet. Med chefer och medarbetare som är engagerade, motiverade och som vill, kan och tillåts ta ansvar utvecklas verksamheten.

Id nr: 0:3

Genom att ständigt arbeta förebyggande med fysisk, psykisk, organisatorisk och social arbetsmiljö skapas en säker och hälsosam arbetsmiljö. Hälsa är en helhet kring individens alla roller både i arbetet och på fritiden. Alla har ett ansvar att ta hand om sin egen hälsa.

Inriktningsmål:

Kvinnor och män har en säker och tillfredställande arbetsmiljö.

Kvinnor och män upplever trivsel och arbetsglädje.

Kvinnor och män arbetar ett helt arbetsliv med hög frisknärovaro och bibehållen arbetshälsa.

2.3 Ledarskap

Ledarskap och medarbetarskap är varandras förutsättningar för en bra verksamhet. Ledarskapet präglas av de värderingar som ligger till grund för det demokratiska uppdraget. En humanistisk och positiv människosyn är grunden för förhållningssättet till medarbetare och kommuninvånare. Arbetsgivaren verkar för att utveckla skickliga och kompetenta chefer. Genom tydlig rollfördelning mellan politiker och chefer skapas trygghet att utöva ledarskapet och tydlighet i ansvar och befogenheter. Chefen stimulerar medarbetarna och ger möjlighet och utrymme för utveckling och individuell kompetensutveckling. Chefen är en förebild för medarbetarna och en god företrädare för kommunen i möten med kommuninvånarna. Chefen styr verksamheten genom att tydliggöra verksamhetens visioner och mål samt arbetar kontinuerligt med målstyrningsprocesser genom att konkretisera mål och skapa förutsättningar för att uppnå dessa samt följer upp resultat. Chefen har en tydlig arbetsgivarroll. Att etablera relationer till medarbetarnas fackliga företrädare ingår i uppgiften att skapa laganda och sammanhållning.

Inriktningsmål:

Arbetsgivaren har ett medvetet och tydligt ledarskap.

2.4 Medarbetarskap

Ledarskap och medarbetarskap är varandras förutsättningar för en bra verksamhet. Medarbetarnas gemensamma uppgift är att sätta kommuninvånarnas behov och intressen i centrum. Som medarbetare respekterar vi varandras åsikter, roller och funktioner. Ett gott medarbetarskap innebär att ta ett aktivt ansvar för att nå organisationens mål och utveckla verksamheten och oss själva. Ett fritt och öppet åsiktsutbyte i dialog är nödvändigt för ett kreativt klimat och bidrar till att utveckla organisationen. Förutsättningen för ett gott medarbetarskap är att vara tydlig och ärliga mot varandra. Alla känner arbetsglädje, engagemang och yrkesstolthet.

Inriktningsmål:

Kvinnor och män känner sig delaktiga och har inflytande på arbetsplatsen.

Id nr: 0:3

2.5 Alkohol och droger

Genom arbetsgivarens målinriktade och förebyggande arbete påverkas den allmänna attityden till alkoholproblem så att varje anställd kvinna eller man, blir medvetna om riskerna att bruka alkohol och droger. Chefer och medarbetare i Strömsunds kommun använder inte alkohol och droger som påverkar arbetet. Det är chefs ansvar att uppmärksamma problem relaterade till alkohol och droger på arbetsplatsen och se till att vidta alla nödvändiga och möjliga åtgärder som behövs.

Inriktningsmål:

Genom förebyggande och tidiga insatser är arbetsplatserna alkohol- och drogfria.

2.6 Jämställdhet

Arbetsgivaren har jämställda arbetsplatser där varje kvinna eller man mår fysiskt och psykiskt bra, har ett socialt stöd och känner att just deras erfarenheter och kunskaper tas till vara oavsett könstillhörighet. Genom att arbeta med jämställdhetsintegrering bidrar Strömsunds kommun till ett mer jämställt samhälle.

Inriktningsmål:

Varje arbetsplats har en arbetsmiljö med arbetsvillkor som lämpar sig för kvinnor och män.

Personalförsörjning inriktas på mer representativ könsfördelning på alla nivåer.

2.7 Mångfald

Arbetsgivaren arbetar för lika rättigheter och möjligheter för alla oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Arbetsklimatet präglas av förståelse och respekt. Varje medarbetare känner sig sedd och bekräftad. Aktivt mångfaldsarbete tillför nya idéer, förändrat arbetssätt och en integrerad organisation.

Inriktningsmål:

Arbetsgivaren ska aktivt arbeta för ökad mångfald.

2.8 Personal och kompetensförsörjning

Arbetsgivaren har en personalstyrka som kvalitativt och kvantitativt är anpassad till verksamhetens behov i hela kommunen. Omvärlden förändras ständigt och ändrade behov och förutsättningar ställer större krav på verksamhetens

Id nr: 0:3

förmåga till anpassning. För att ge kommunens flickor och pojkar, kvinnor och män, den service som behövs är det viktigt att rekrytera, attrahera, tillvarata och utveckla medarbetarna inom organisationen. Personalförändringar möts i första hand med utvecklingsinsatser och sker på ett professionellt och rättssäkert sätt med respekt för individen. Jobben är intressanta och utvecklande med möjlighet till personlig utveckling och individuell kompetensutveckling, för att trygga arbetsgivarens behov av kompetent och flexibel personal. Arbetsgivaren erbjuder trygga anställningsvillkor med grundanställning på heltid. Det är viktigt att arbetsgivaren kan erbjuda tillsvidareanställningar. Arbetsgivaren arbetar aktivt för att minimera anställningar på timtid och erbjuder månads- och tillsvidareanställning utifrån verksamheternas behov av vikarier.

Inriktningsmål:

Arbetsgivaren har kompetenta och engagerade medarbetare.

En personalförsörjningsplan för att säkra kommande personalbehov i hela kommunen ska upprättas.

Andelen tillsvidareanställda i kommunen ska öka och andelen timanställda minska

2.9 Lön

Lönepolitik är ett styrmedel för att stärka arbetsgivarens möjligheter att behålla, utveckla och rekrytera kompetenta medarbetare. Arbetsgivarens lönepolitik stimulerar nuvarande och blivande medarbetare till goda arbetsinsatser, engagemang och arbetstillfredsställelse samt bidrar till en effektiv verksamhet. Lönebildningen i kommunen är enhetlig.

Inriktningsmål:

Lönesättningen är konsekvent utifrån klara och tydliga lönesättningsprinciper.

2.10 Arbetstid

Hälsa och välbefinnande förutsätter en balans mellan arbetsliv och privatliv. Därför tillmötesgår arbetsgivaren individuella önskemål så långt det är möjligt gällande arbetstidens längd och förläggning.

Inriktningsmål:

Arbetsgivaren erbjuder flexibla arbetstidslösningar.

Arbetsgivaren ska aktivt arbeta för att möjliggöra heltidsanställningar samt stimulera anställda att söka till heltidsanställning



§ 76

Dnr 2016.53

773

Länsgemensam folkhälsopolicy – Jämtlands län 2016-2019

Förslag till reviderad folkhälsopolicy har tagits fram av länets folkhälso-
nätverk, FolkhälsoZ, som är Jämtlands läns folkhälsopolitiska samrådsor-
gan med representanter från samtliga länets kommuner, Region Jämtland
Härjedalen samt privata aktörer. Nätverkets övergripande uppgift är att i
samverkan löpande följa och aktivt driva folkhälsoutvecklingen inom ra-
men för den gemensamt antagna folkhälsopolicyn.

Vid folkhälsorådets möte den 3 december 2015 behandlades förslaget till
en reviderad policy. Folkhälsorådet hade inget ytterligare att tillföra.

Regionens samverkansråd beslutade den 11 januari 2016 att förslag till re-
viderad folkhälsopolicy skulle skickas på en snabbremiss för att inhämta
eventuella synpunkter.

Kommunstyrelsen beslutade 29 mars 2016, § 65, att avge yttrande enligt
upprättat förslag. Av yttrandet framgår bland annat att Strömsunds
kommun har varit delaktig i framtagandet och haft möjligheter att fram-
föra synpunkter under hela processen och att kommunen inte har några
ytterligare synpunkter att tillföra.

Inkomna remissvar har inarbetats i policyn och Regionens samverkansråd
beslutade vid möte den 16 maj 2016 att överlämna den reviderade folk-
hälsopolicyn för beslut i länets fullmäktigeförsamlingar. Den reviderade
folkhälsopolicyn är till stora delar likvärdig med föregående policy.

Beredning

Arbetsutskottet § 147/2016
Kommunstyrelsen § 180/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommun-
styrelsens förslag.



§ 76 forts.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar den reviderade länsgemensamma folkhälso-
policyn för 2016-2019.

Beslutsexp

Region Jämtland Härjedalen
Folkhälsorådet



§ 77

Dnr 2016.196

600

Begäran om tilläggsanslag

Barn- kultur och utbildningsnämnden beslutade den 19 maj 2016, § 59, att begära tilläggsanslag med 2 793 000 kronor hos kommunstyrelsen för den ofinansierade förskoleverksamhet som nämnden varit tvungen att öppna, Killevippen i Rossön och den planerade förskoleverksamheten i Hoting, Solgården som öppnas i höst.

Prognostiserat underskott per den 30 april 2016 uppgick till 1,9 miljoner kronor varför ett annat belopp inte kan hanteras vid beslut om tilläggsanslag.

Inför budget 2017 ligger förslag på ökad budget för förskoleverksamhet på ytterligare 3 miljoner kronor.

Beredning

Arbetsutskottet § 148/2016
Kommunstyrelsen § 181/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ansökan om tilläggsanslag avslås.
2. Barn-, kultur-, och utbildningsnämnden uppmanas att hålla sig inom befintlig budgetram 2016 och se över möjligheter till omfördelning inom ramen.

Beslutsexp

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden



§ 78

Dnr 2016.204

042

Årsredovisning 2015 för direktionen i Partnerskap Inland – Akademi Norr

Årsredovisningen 2015 för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr – fastställdes av direktionen den 18 mars 2016. Eftersom Partnerskap Inland – Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion så ska frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns fullmäktige.

Av revisionsberättelsen framgår att revisorerna föreslår att direktionen för kommunalförbundet beviljas ansvarsfrihet för 2015 års verksamhet. Revisorerna tillstyrker att årsredovisningen godkänns.

Beredning

Arbetsutskottet § 149/2016
Kommunstyrelsen § 182/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att direktionen för kommunalförbundet beviljas ansvarsfrihet för 2015 års verksamhet samt att årsredovisningen för 2015 godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Direktionen för kommunalförbundet beviljas ansvarsfrihet för 2015 års verksamhet.
2. Årsredovisningen 2015 för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr godkänns.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Susanne Hansson (s) i handläggningen av ärendet.

Beslutsexp
Akademi Norr



§ 79

Dnr 2016.207

169

Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som främjar våld för att uppnå ett ideologiskt mål.

Kommunens uppgift kring detta är att arbeta förebyggande. De rättsvårdande myndigheternas uppgifter är att förhindra brott, utreda brott, gripa och lagföra brottslingar.

Genom vårt förebyggande arbete kan vi hindra personer att begå brottsliga handlingar som skadar och dödar andra eller att individer deltar i aktiviteter som innebär risk att skadas eller dödas.

Strömsunds kommuns plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism har sin utgångspunkt i regeringens skrivelse 2011/12:44 samt en kommuns skyldigheter för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism.

Planen syftar till ett långsiktigt förebyggande arbete i samverkan mellan en mängd aktörer och på såväl ett övergripande plan som ett arbete på individnivå. Samtliga kommunens invånare är målgrupp för arbetet.

Beredning

Arbetsutskottet § 151/2016

Kommunstyrelsen § 184/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism – med handlingsplan antas. Bilaga

Beslutsexp

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism - med handlingsplan

Innehållsförteckning

1. Sammanfattning
2. Inledning
3. Vilka är kommunens skyldigheter?
4. Regeringens skrivelse 2011/12:44
5. Nationella samordnaren
6. Nationella myndigheters uppdrag
7. Nationell stödtelefon
8. Planens målgrupp
9. Framgångsfaktorer för arbete mot våldsbejakande extremism
10. Handlingsplan – strategi för fortsatt arbete
11. Bilaga – Kommunens skyldigheter utifrån lagstiftning
12. Bilaga – Symboler och länkar

1. Sammanfattning

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som främjar våld för att uppnå ett ideologiskt mål.

Kommunens uppgift kring detta är att arbeta förebyggande. De rättsvårdande myndigheternas uppgifter är att förhindra brott, utreda brott, gripa och lagföra brottslingar.

Genom vårt förebyggande arbete kan vi hindra personer att begå brottsliga handlingar som skadar och dödar andra eller att individer deltar i aktiviteter som innebär risk att skadas eller dödas.

Strömsunds kommuns plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism har sin utgångspunkt i regeringens skrivelse 2011/12:44 samt en kommuns skyldigheter för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism.

Planen syftar till ett långsiktigt förebyggande arbete i samverkan mellan en mängd aktörer och på såväl ett övergripande plan som ett arbete på individnivå. Samtliga kommunens invånare är målgrupp för arbetet.

Id nr: 0:36

2. Inledning

Det övergripande syftet med handlingsplanen är att värna och stärka demokratin och att därmed göra samhället mer motståndskraftigt mot våldsbejakande extremism. Detta förutsätter ett långsiktigt arbete för att öka den demokratiska medvetenheten och insatser för att förebygga uppkomsten av våldsbejakande extremistmiljöer. Myndigheter och relevanta samhällsaktörer, särskilt på lokal nivå, måste ha redskap och resurser för detta arbete och arbetet kräver en bred förankring i samhället.

3. Vilka är kommunens skyldigheter?

Kommunens övergripande skyldigheter i arbetet mot våldsbejakande extremism beskrivs i 2 kap. 1 § kommunallagen (1991:900)

”Kommuner och landsting får själva ha hand om sådana angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens eller landstingets område eller deras medlemmar och som inte skall handhas enbart av staten, en annan kommun, ett annat landsting eller någon annan.” Ett kommunalt beslut måste vara knutet till kommunens område eller dess invånare för att det ska anses lagligt.

Kommunens ansvar i arbetet mot våldsbejakande extremism beskrivs även i Socialtjänstlagen, LVU, Offentlighets- och sekretesslagen samt i Skollagen.

4. Från Regeringens skrivelse 2011/12:44 (handlingsplan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism)

”Det svenska folkstyret bygger enligt regeringsformens inledande paragraf på fri åsiktsbildning och på allmän och lika rösträtt. Det är genom tilltron till detta demokratiska system och till respekten för varje individs lika värde som en bred acceptans för rättssamhället och för resultaten av de fria valen skapas. På grundval av dessa principer kan vi forma ett samhälle där alla individer känner sig delaktiga och jämlika.

En förutsättning för en levande och uthållig demokrati är att varje individ ges möjlighet till inflytande och makt över de beslut som berör den egna vardagen. De mänskliga rättigheterna, såsom de uttrycks genom Sveriges internationella åtaganden och den svenska lagstiftningen, ska respekteras på alla nivåer i samhället. Kunskapen och medvetenheten om demokratins grundläggande värderingar måste vara väl förankrade.

Id nr: 0:36

Det finns emellertid människor som inte accepterar de grundsatser som vårt öppna samhälle vilar på. Individer och grupperingar som anser att rättsstaten saknar legitimitet och att det är försvarbart att bryta mot lagar och att använda våld för att uppnå samhällsförändringar. Extremistgrupper som agerar i samhällets utkant engagerar i regel enbart ett fåtal individer, men då de utövar ett våld som är riktat mot det demokratiska systemets kärna är de en angelägenhet för hela samhället.”

5. Nationella samordnaren

Den nationella samordnaren mot våldsbejakande extremism har under 2014 och 2015 genomfört ett stort antal kommunbesök i landet. Utifrån erfarenheter av de diskussioner som förts med företrädare för kommuner, representanter för myndigheter och aktörer i det civila samhället, har den nationella samordnaren dragit ett antal slutsatser. En slutsats är att arbetet med att värna demokratin mot våldsbejakande extremism blir mer framgångsrikt när lokal samverkan utgår från någon form av strategiskt dokument. En lokal handlingsplan mot våldsbejakande extremism hjälper kommunen och dess anställda att upprätta och konkretisera ett förebyggande arbete mot våldsbejakande extremism.

6. Nationella myndigheters uppdrag

Det övergripande syftet med handlingsplanen är att värna och stärka demokratin och att därmed göra samhället mer motståndskraftigt mot våldsbejakande extremism. Detta förutsätter ett långsiktigt arbete för att öka den demokratiska medvetenheten och insatser för att förebygga uppkomsten av våldsbejakande extremistmiljöer. Myndigheter och relevanta samhällsaktörer, särskilt på lokal nivå, måste ha redskap och resurser för detta arbete och arbetet kräver en bred förankring i samhället.

7. Nationell stödtelefon

Den nationella stödtelefonen 020-100 200 bemannas vardagar mellan 09:00-15:00 Alla samtal kan genomföras anonymt och samtalet syns inte på telefonräkningen.

8. Planens målgrupp

Samtliga kvinnor och män, flickor och pojkar som vistas och bor i Strömsunds kommun är målgrupp för denna plan.

Planen inkluderar all form av våldsbejakande extremism, men har fokus på förebyggande arbete, främst gällande barn och unga.

Id nr: 0:36

Med våldsbejakande extremism avses personer och/eller grupper som brukar våld i syfte att främja sina politiska och/eller religiösa ståndpunkter. Aktuella grupperingar är:

- Den högerextremistiska vit makt-miljön.
- Den vänsterextremistiska autonoma miljön.
- Den våldsbejakande islamistiska extremistmiljön.

9. Framgångsfaktorer för arbete mot våldsbejakande extremism

I skriften SKL:s *Lokala insatser mot våldsbejakande politisk extremism* beskrivs en rad lokala exempel på hur kommuner kan arbeta mot politisk och religiös extremism. Strömsunds kommun har valt att fokusera på följande framgångsfaktorer:

Samverkan är en viktig beståndsdel för att kunna arbeta demokrati-stärkande på en lokal nivå. Genom att inkludera ett brett spektrum av aktörer som på olika sätt kan bidra och delge information och kunskap, skapas ett mer enhetligt och effektivt förebyggande arbete som gynnar samhället långsiktigt såväl som vid situationer av en mer akut karaktär. Det handlar inte bara om att fördjupa arbetet inom redan befintliga strukturer, utan även knyta kontakter med nya aktörer. För att samarbetet ska kunna fungera, är det betydande att det finns en **tydlig ansvarsfördelning** där varje samarbetspartner har en klar bild av dennes position och arbete, inte bara i förhållande till övriga samverkanspartners, utan även i relation till samhället generellt/lokalt.

Lokala analyser ger information kring utvecklingen inom på både generell, grupp- och individnivå – en viktig grund för att kunna skapa och tillämpa fungerande och effektiva insatser mot våldsbejakande extremism.

Anhöriga som centrala aktörer: kan både hindra och motverka, men även behöva stöd. Föräldragrupper är här ett positivt initiativ.

Det civila samhället är viktigt: föra en kontinuerlig dialog med ex idrottsföreningar, trossamfund och andra ideella organisationer. Samla dessa till möte/information och hänvisa vart de kan vända sig i händelse av indikationer.

Arbeta övergripande och på flera fronter: både främjande, förebyggande och motverkande åtgärder mot våldsbejakande extremism. Att fundera kring hur man kan arbeta på dessa olika fronter kontinuerligt –

Titel: Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism – med handlingsplan

Id nr: 0:36

varter är vi nu? Är det möjligt att arbeta i alla olika delar eller är det främst förebyggande som vi bör börja med?

Se individerna, inte enbart de ideologier som dessa förespråkar: preventiva åtgärder som ex samtalskompassen. Vilka åtgärder kan vara behövliga för individen ifråga?

Beakta genusperspektivets betydelse för insatserna: målgruppsanpassa åtgärder. Att inte glömma att det även handlar om unga kvinnor/flickor som kan vara delaktiga på olika sätt.

Följ upp det förebyggande arbetet kontinuerligt: följ upp och utvärdera för att skapa effektivitet. Vad har vi lärt oss? Lärdomar/utmaningar/förändringar...

10. Handlingsplan

10.1 Giltighetstid

Planens giltighetstid är 2016-07-01 – 2016-12-31

10.2 Inledande struktur för arbetet

Strömsunds kommuns handlingsplan har fokus på ett förebyggande arbete mot våldsbejakande extremism (VBE).

I ett inledande skede görs satsningar på kompetensutveckling och informationsinsatser och det kommande arbetet byggs i största möjliga mån upp genom befintliga strukturer.

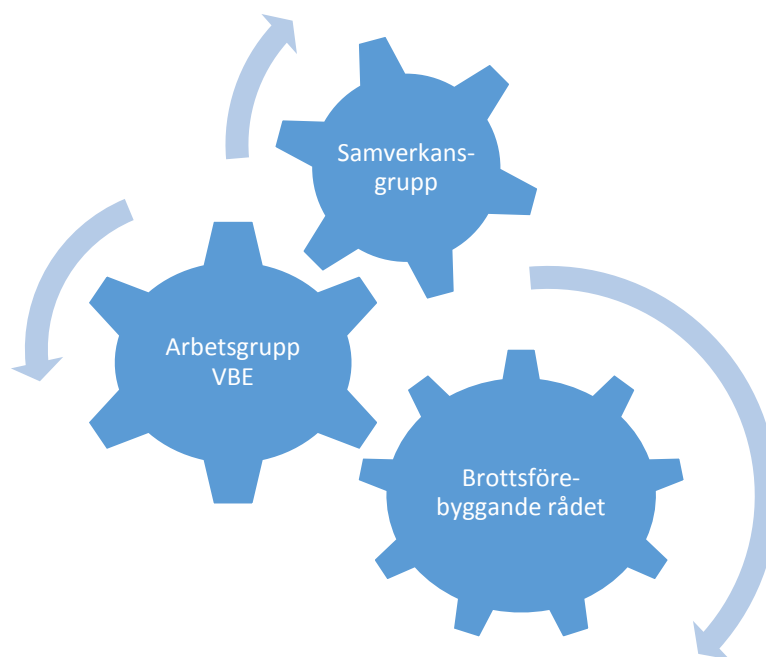
Genom att sprida kunskap och öppna för en kontinuerlig dialog, kan ett brett spektrum av yrkesverksamma inom till exempel skola, fritids- och ungdomsverksamhet, hälsovård och föreningar bedriva ett generellt förebyggande arbete gentemot främst barn och ungdomar. Genom att försöka etablera en öppenhet i samhället generellt, finns det större möjligheter till att olika åsikter och infallsvinklar kan framföras.

Kommunchefen utser en lokal kontaktperson mot våldsbevakande extremism och en **arbetsgrupp** med deltagare som har en bred förankring inom verksamheterna. Den lokala kontaktpersonen är sammankallande. Arbetsgruppen möts var tredje månad och rapporterar till Brottsförebyggande rådet. Berörda aktörer och civilsamhället har möjlighet att kontakta arbetsgruppen för att exempelvis framföra iakttagelser, synpunkter eller ställa frågor.

Titel: Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism – med handlingsplan

Id nr: 0:36

I dag finns en **samverkansgrupp** under ledning av kommunens drogförebyggande samordnare. I gruppen finns representanter för skola, socialtjänst och polis. Den befintliga samverkansgruppen föreslås inkludera även frågor om våldsbejakande extremism. De centrala aktörerna, skola, socialtjänst, polis och drogförebyggande samordnare, får ett tydligt ansvar kring det förebyggande arbetet. Samverkansgruppen får i uppdrag att göra en övergripande kartläggning, en lokal analys, över våldsbejakande extremism i kommunen.



Titel: Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande
extremism – med handlingsplan

Id nr: 0:36

10.3 Aktiviteter

Aktivitet	Tid	Ansvarig
Utbildning av kommunens politiker. Sker i anslutning till respektive nämndsmöte	2016	Kontaktperson VBE
Utbildning av kommunens chefer. (Genomfört vid chefsdag 2 maj, 2016)	2016	Kontaktperson VBE
Utbildning av nya chefer om VBE genomförs i anslutning till introduktionsutbildning. Införs i checklista.	2016	Kommunchef
Övergripande lokal analys	2016	Samverkansgrupp
Lämpligt informationsmaterial och referenslitteratur tas fram och tillhandahålls	2016	Kontaktperson VBE
Samtliga chefer lyfter VBE under APT	2016	Chefer
Samtlig skolpersonal har samtal och dialog kring VBE i sina arbetslag	2016	Chefer
Resurscentrum Integration (RCI) för in VBE i arbetet med föräldragrupper för ny-anlända.	2016	Kontaktperson VBE/utvecklingsledare RCI
De kommunala HVB-hemmen för ensamkommande barn lyfter in VBE som en obligatorisk fråga att föra samtal kring med de boende barnen	2016	Chefer
Information till anställda på intranätet	2016	Webredaktör
Information på kommunens hemsida angående VBE, inklusive kontaktuppgifter till den nationella stödtelefonen.	2016	Webredaktör
Utveckla plan, struktur och rutin för breda och tydliga insatser som riktar sig mot den enskilde individen med riskbeteende. En åtgärdsmatris tas fram.	2016	Kontaktperson VBE och arbetsgrupp

Id nr: 0:36

10.4 Rapportering av incidenter som kan kopplas till våldsbejakande extremism eller oro kopplat till våldsbejakande extremism

Kommunen ska arbeta förebyggande mot våldsbejakande extremism. En förutsättning är att incidenter som kan kopplas till våldsbejakande extremism eller oro kopplat till våldsbejakande extremism uppmärksammas, dokumenteras och rapporteras. Exempel på detta kan vara:

- Flygblad
- Klotter
- Spridande av symboler
- Mötesverksamhet
- Uttalanden

Rapporter sänds till säkerhetssamordnaren och/eller till lokal kontaktperson mot våldsbejakande extremism.

10.5 Uppföljning och revidering

Lokal kontaktperson för demokrati mot våldsbejakande extremism med stöd av arbetsgruppen ansvarar för att arbetet utvärderas och handlingsplanen revideras inför kommande år. Samverkansstrukturer och ansvarsfördelning ses över och utvecklas.

Uppföljning av arbetet mot våldsbejakande extremism sker årligen till kommunstyrelsen.

11. Bilaga – kommunens skyldigheter utifrån lagstiftning

Kommunens skyldigheter i arbetet mot våldsbejakande extremism beskrivs i:

- Den allmänna kompetensen, 2 kap. 1 § kommunallagen (1991:900)
"Kommuner och landsting får själva ha hand om sådana angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens eller landstingets område eller deras medlemmar och som inte skall handhas enbart av staten, en annan kommun, ett annat landsting eller någon annan." Ett kommunalt beslut måste vara knutet till kommunens område eller dess invånare för att det ska anses lagligt.
- Socialtjänstlagen (2001:453)
 - o Socialtjänstens mål är (1 kap. 1 § SoL) att på demokratins och solidaritetens grund främja människors
 - ekonomiska och sociala trygghet
 - jämlikhet i levnadsvillkor
 - tagande i samhällslivet för dem som visats i kommunen

Titel: Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande
extremism – med handlingsplan

Id nr: 0:36

- o Med hänsyn till människans ansvar för sin och andras sociala situation ska socialtjänsten inriktas på att frigöra och utveckla enskilda och grupperns egna resurser.
- o Ramlag med frihet vid val av tillvägagångssätt att hjälpa en klient.
- o Alla beslut enligt socialtjänstlagen ska ske efter ansökan och efter en individuell bedömning av sökandes behov.
- o Socialtjänsten har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver utan inskränkning av andra huvudmäns ansvar (2 kap. 1 § SoL).
- o Uppsökande verksamhet (3 kap. 4 § SoL).
- o Orosanmälan (14 kap. 1 § SoL)
- o Anhörigstöd i socialtjänstens mening innebär
 - stöd för att underlätta för de personer som vårdar närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller har ett funktionshinder. Alltså underlätta för dem som vårdar en närstående.
- o Särskilda bestämmelser för vissa grupper, exempelvis brottsoffer.
 - De som utsatts och dennes närstående ska få hjälp och stöd.
 - Inget liknande stöd för dem som begått själva brottet om inte personen av andra skäl behöver socialtjänstens stöd.
- LVU (1990:52)
- o Omhändertagande på grund av riskbeteende, 3 § LVU.
- o Riskbeteendet ska ha förevarit i Sverige.
- o Påtaglig risk för att den unges hälsa eller utveckling skadas och att den vård som behövs för att förebygga eller reparera skadan inte kan ges frivilligt.
- o Hälsa är både fysisk och psykisk hälsa.
- o Brottslig verksamhet kan innebära att LVU är tillämplig.
- o Socialt nedbrytande beteende kan vara att den unge begått ett eller ett par allvarliga brott utan att det kan betraktas som brottslig verksamhet.
 - Offentlighets- och sekretesslagen (1990:52)
- o Socialtjänst - stark sekretess – sekretess huvudregel.
- o Uppgift kan lämnas till Polismyndigheten om den rör en person under 21 år om

Titel: Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande
extremism – med handlingsplan

Id nr: 0:36

- man befarar brottslig verksamhet
- och man härigenom kan förhindra denna
- och det inte annars är olämpligt (10 kap. 18 a § OSL).
- o Uppgift till kan lämnas till åklagarmyndighet, Polismyndigheten, Säkerhetspolisen eller någon annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brottet endast om misstanken angår
 - brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år,
 - försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelser i två år, eller
 - försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, om gärningen innefattat försök till överföring av sådan allmänfarlig sjukdom som avses i 1 kap. 3 smittskyddslagen (2004:168) (10 kap. 23 § OSL).
- o Uppgift kan lämnas till Polismyndighet vid omedelbart polisiärt ingripande av någon under 18 år
 - vid förhållanden som innebär överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling, eller
 - om den unge påträffas när han eller hon begår brott (10 kap. 20 § OSL).
- o Skolan - mildare sekretess – offentlighet huvudregel.
- o Vid orosanmälan till socialtjänsten kan skolan "säga allt".
- o Hälso- och sjukvården kan lämna uppgifter till socialtjänsten och vice versa om det behövs för att ge den enskilde nödvändig vård, behandling eller annat stöd och denne
 - inte fyllt 18 år,
 - fortgående missbrukar alkohol, narkotika eller flyktiga lösningsmedel, eller
 - vårdas med stöd av lagen om (1991:1128) psykisk tvångsvård eller lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård.

Gäller även uppgift om en gravid person eller närstående till denne, om uppgiften behövs för en nödvändig insats till skydd för det väntade barnet (25 kap. 12 § OSL).

- Skollagen

Id nr: 0:36

- o Värdegrunden, de värden som ska förmedlas är
- o människolivets okränkbarhet
- o individens frihet och integritet
- o alla människors lika värde
- o jämställdhet mellan könen
- o solidaritet mellan människor

12. Bilaga – symboler och länkar

Symboler

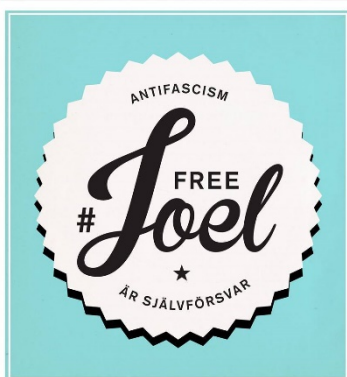


Antifascistisk Front (AFA)

Antifascistisk aktion (AFA) är ett svenskt autonomt nätverk, bildat 1993, som en del av det internationella nätverket Antifascistisk aktion.

Nätverket består av militanta antifascister som har sin ideologiska grund i olika former av socialism. AFA:s övergripande mål är att genom en revolution avskaffa den nuvarande samhällsordningen till förmån för ett statslöst och klasslöst samhälle.

Nätverket bekämpar organisationer och personer inom den nationella rörelsen, men även myndigheter, företag och förtroendevalda politiker som de anser bidrar till att upprätthålla den nuvarande samhällsordningen som AFA ser som förtryckande.



Free Joel

Joel avser vänsterextremisten Joel Bjurströmer Alm-gren som knivhögg en nazist i ryggen i samband med våldsamheterna i Kärrtorp i december 2013 och dömdes till fängelse i 6,5 år

Bjurströmer var också en av de ledande i Revolutionära fronten som avvecklade sig hösten 2015



Free Joel

Id nr: 0:36

**Nordiska motståndsrörelsen – Sverige, Nordfront**

Tyrrunan, efter den fornnordiska guden Tyr, står för kamp och seger. Runan användes av Hitlers nazister och har efter andra världskriget fortsatt att användas av några av de mest militanta nazistiska organisationerna. I Sverige hittar man tyrrunan i Svenska motståndsrörelsens logotyp.

**Nordiska motståndsrörelsen – Sverige, Nordfront****IS/Daesh**

Daeshs vanligast förekommande symbol, tillika flagga. Överst i flaggan finns shahada, den muslimska trosbekännelsen: "Det finns ingen Gud utom Allah, Mohammed är Guds budbärare". Cirkeln med texten är en kopia av profeten Mohammeds sigill, med orden "Gud", "Profet" och "Muhammed". Flaggens svarta bakgrund symboliserar profeten Mohammeds krigsflagga, som var helt svart.

Daesh har dock inte skapat flaggan och var inte först med att använda den som symbol. Först var al-Qaida i Irak och al-Shabaab i Somalia 2006.

Även Boko Haram i Nigeria använder flaggan. Ibland sägs att flaggan inte har med extremism att göra, utan islam. Den innehåller också komponenter knutna till islam som i sig inte är liktydiga med extremism, men designen på flaggan är ny och den används uteslutande av jihadistiska grupper som bedriver en militant kamp. Enligt experter symboliserar flaggan bland annat jihad och kampen för kalifatet. Att den muslimska trosbekännelsen finns med är också ett sätt för de här terrorgrupperna att försöka göra flaggan helig för muslimer.

Id nr: 0:36

**Jabhat al-Nusrah**

Jabhat al-Nusrahs vanligast förekommande symbol, tillika flagga. Överst i flaggan finns shahada, den muslimska trosbekännelsen: "Det finns ingen Gud utom Allah, Mohammed är Guds budbärare". Under shahadan står texten Jabhat al-Nusrah. Det islamistiska partiet Hizb ut-Tahrir har en liknande flagga med trosbekännelsen i vitt på svart bakgrund, men utan sitt namn under.

Länkar

Nationella samordnaren mot våldsbejakande extremism

<http://www.samordnarenmotextremism.se/>

Stiftelsen Expo

<http://expo.se/>

Cats – Centrum för asymmetriska hot- och terrorismstudier

<https://www.fhs.se/sv/forskning/centrumbildningar-och-forskningsprogram/cats/om-cats/>

Nationell stödtelefon om våldsbejakande extremism

<http://www.redcross.se/kontakt/valdsbejakande-extremism/>

Regeringens åtgärder mot terrorism och arbetet mot våldsbejakande terrorism

<http://www.regeringen.se/regeringens-politik/sveriges-strategi-mot-terrorism-och-arbete-mot-valdsbejakande-extremism/>



§ 80

Dnr 2016.218

218

Asfaltering/upprustning Järnvägsgatan i Hammerdal

Teknik- och serviceförvaltningen har under ett flertal år äskat om investeringsmedel för ombyggnad av Järnvägsgatan i Hammerdal utan att medel kunnat anslås i konkurrens med andra prioriterade projekt i kommunen. Då gatans skick fortsatt försämrats och påtryckningar om åtgärder framförts av industrin m.fl. i området har TSF nu tagit fram ett nytt åtgärdsförslag för gatan.

Förslaget innebär att gatan åtgärdas med lika metod som den som användes för Industricentravägen i Strömsund år 2015 och verkar vara väl fungerande. Kostnaden bedöms då kunna stanna vid drygt 1 300 000 kronor för Järnvägsgatan.

I samband med eventuellt åtgärdande av gatan bör också uppställningsplatser för tung trafik och husvagnsekipage förbättras för förbättrad trafiksäkerhet i området och som avlastning av Järnvägsgatan. Detta innebär att den totala kostnaden för projektet beräknats till ca 1 500 000 kronor.

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar anslå 1 500 000 kronor för asfaltering/upprustning av Järnvägsgatan i Hammerdal sommaren 2016.

Beredning

Arbetsutskottet § 155/2016
Kommunstyrelsen § 187/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Strömsunds kommun avsätter 1 500 000 kronor för asfaltering/upprustning av Järnvägsgatan i Hammerdal sommaren 2016.
2. Medel anvisas från kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda utgifter 2016, extra statsbidraget.

Beslutsexp

Teknik- och serviceförvaltningen



§ 81

Dnr 2016.229

406

Taxa för renhållning

Kommunens verksamhetscontroller har i samarbete med kommunens chef för avfall, vatten och avlopp reviderat kommunens taxa för renhållning.

Revisionen är gjord utifrån två beslut i kommunfullmäktige:

- Växling till nytt index från och med januari 2014 på grund av att det gamla indexet upphörde och samtidigt byte till basmånad oktober 2013. (2014-06-11, § 51)
- Beslut om ny renhållningsordning gällande från april 2013. (2013-02-20, § 14)

Uppbyggnaden av taxan är samma som i gällande taxa. Beloppen har räknats upp till 2016 års nivå för debitering.

Verksamhetscontrollern föreslår att kommunfullmäktige fastställer den reviderade taxan för renhållning att gälla från och med den 1 oktober 2016.

Beredning

Arbetsutskottet § 166/2016

Kommunstyrelsen § 202/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Den reviderade taxan för renhållning fastställs. Bilaga
2. Taxan gäller från och med den 1 oktober 2016.

Reservationer

Hans Elmbjer (sd) och Mikael Säbom (sd) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsexp

Teknik- och serviceförvaltningen

Titel: Taxa för renhållning

Id nr: **5:5**
Version: 2.0Typ: Taxa
Fastställd: KF 2016-09-14, § 81Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras: 2018

Taxa för renhållning

Innehållsförteckning

1. Allmänna bestämmelser
2. Hämtning av kärl
3. Återvinningscentraler
4. Slamtömning

1. Allmänna bestämmelser

1.1 Indexreglering

Avgifterna för hushållsavfall och slam är indexreglerade enligt avfallsindex A12:1 MD med basmånad oktober 2013.

Reglering av avgifter sker per den 1 januari varje år efter index för oktober månad närmast föregående år och bestäms av teknik- och serviceförvaltningen.

1.2 Avgiftsskyldighet

Den som äger fastighet eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare ska erlagga angivna avgifter.

Vid utnyttjande av gemensamt kärl för flera fastigheter ligger avgiftsskyldigheten gentemot kommunen för taxans rörliga del på ägaren till den fastighet där kärlet är uppställt. Övriga fastighetsägare som utnyttjar gemensamt kärl betalar en grundavgift för renhållning.

Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavare.

Avgifter enligt denna taxa betalas till kommunen.

Titel: Taxa för renhållning

Id nr: 5:5

1.3 Befrielse från grundavgift

Fastighet som bedöms som otjänlig att användas för boende och där inget hushållsavfall uppkommer kan, efter ansökan till kommunstyrelsen, befrias från grundavgift så länge förhållandena inte ändras. Befrielse från grundavgift medges för maximalt tre år i taget.

Anmälan ska innehålla

1. Fastighetsbeteckning, fastighetsägare och fastighetens adress.
2. Period som uppehållet avser.
3. Beskrivning av varför fastigheten anses vara otjänlig att användas för boende.

Anmälan ska inges senast en månad före avsedd uppehållsperiod.

1.4 Avgiftsperioder

Avgiften för ordinarie hämtning av hushållsavfall betalas fyra gånger per år.

1.5 Tillämpning

Teknik- och serviceförvaltningen äger inom fastställda avgiftsramar besluta om smärre avvikelser från bestämmelserna i taxan.

Titel: Taxa för renhållning

Id nr: 5:5

2. Hämtning av kärl

Fastställt av KF 2005-04-27, § 26, indexuppräknad 2016-01-01.

Taxa för kärlhämtning år 2016, alla avgifter inklusive moms.

Abonnent	Kärlstorlek, liter	Rörlig del kr/tömning	Grundavgift kr/år
Normalvilla	190	51,20	877,00
Normalvilla	370	86,80	959,00
Fritidshus	190	51,20	479,00
Fritidshus	370	86,80	561,00

Abonnent	Kärlstorlek, liter	Rörlig del kr/ tömning	Grundavgift kr/år	Behållarav- gift kr/år
Flerbostads- hus	190	51,20	796,00 x antal hushåll	+ 80,50 x antal kärl
Flerbostads- hus	370	86,80	796,00 x antal hushåll	+ 163,00 x antal kärl
Flerbostads- hus	750	172,50	796,00 x antal hushåll	+ 390,00 x antal kärl

För flerbostadshus debiteras 796,00 kr per lägenhet (hushåll) och till detta läggs kärlkostnad motsvarande hur många kärl som flerbostadshuset har.

Abonnent	Kärlstorlek, liter	Rörlig del kr/ tömning	Grundavgift kr/år	Behållarav- gift kr/år
Företag/ övriga	190	51,20	398,00	+ 80,50 x antal kärl
Företag/ övriga	370	86,80	398,00	+ 163,00 x antal kärl
Företag/ övriga	750	172,50	398,00	+ 390,00 x antal kärl

För företag och övriga debiteras 398,00 kr per hämtningsplats och till detta läggs kärlkostnad motsvarande hur många kärl som hyrs.

Titel: Taxa för renhållning

Id nr: 5:5

3. Återvinningscentraler

Fastställt av KF 2010-04-20, § 24

Taxan gäller fr.o.m. den 1 juni 2010. Indexuppräknad 2016-01-01.

Justering av taxan genom indexuppräkning ska ske årligen. Indexreglering sker med avfallsindex A12:1 MD som grund och oktober 2013 som basmånad.

3.1 Prislista för hushåll

	Avfallsslag, som räknas till avfall som uppkommer i hushåll och ska lämnas sorterat	Mottagningsavgift <u>exkl. moms</u> , kr/ton	Mottagningsavgift <u>inkl. moms</u> , kr/ton	Mottagningsavgift <u>inkl. moms</u> , kr/m ³
1	Sorterat grovavfall	Fritt	Fritt	Fritt
2	Brännbart avfall	Fritt	Fritt	Fritt
3	Deponirest, efter sortering	Fritt	Fritt	Fritt
4	Osorterat avfall	2 76,00	3 221,00	1 036,00
5	Park- och trädgårdsavfall	Fritt	Fritt	Fritt
6	Inert avfall, olika diverse material, porslin, jord m.m.	Fritt	Fritt	Fritt
7	Aska	Fritt	Fritt	Fritt
8	Spillolja dunk 1 till 5 liter (OBS! PCB-olja tas ej emot)	Fritt	Fritt	Fritt
9	Kylmöbler, elapparater normala hushållsapparater	Fritt	Fritt	Fritt
10	Farligt avfall, småkemikalier m.m.	Fritt	Fritt	Fritt
11	Tryckimpregnerat trä	1 928,00	2 411,00	763,00

Övriga förutsättningar för mottagning av avfall

Plaster: Armerad plast, t.ex. presenningar, salt-, pellets- och andra stor-säckar skall vara i mindre styckeenheter 0,2 x 0,2 x 0,8 meter, för att tas emot som brännbart material.

Brännbart avfall: Brännbart hushålls- och verksamhetsavfall skall vara i mindre styckeenheter än 0,2 x 0,2 x 0,8 meter.

3.2 Prislista för företag och institutioner

	Avfallsslag	Mottagnings- avgift <u>exkl.</u> <u>moms</u> , kr/ton	Mottagnings- avgift <u>inkl.</u> <u>moms</u> , kr/ton	Mottagnings- avgift <u>inkl.</u> <u>moms</u> , kr/m ³
1	Osorterat avfall	2 576,00	3 221,00	1 036,00
2	Hushållsavfall och liknande avfall från företag, t.ex. restauranger	1 928,00 Gäller Liden	2 411,00 Gäller Liden	---
3	Brännbart avfall	1 894,00	2 367,00	758,00
4	Leverans brännbart avfall, i container till Liden, se x)	1 928,00	2 411,00	763,00
5	Deponirest	1 631,00	2 040,00	652,00
6	Frigolitmaterial	7 412,00	9 267,00	69,00
7	Park- och trädgårdsavfall	387,00	484,00	75,00
8	Jord/schakt/täckmaterial/ konstruktionsmaterial	443,00	555,00	Offert lämnas på större mängder
9	Jord/schakt/täckmaterial/orent	663,00	708,00	
10	Inert avfall, blandat material t.ex. betong, porslin	2 006,00	2 508,00	
11	Branschspecifikt avfall	Offert lämnas vid varje tillfälle	Offert lämnas vid varje tillfälle	Offert lämnas vid varje tillfälle
12	Aska	736,00	919,00	---

x) Avser brännbart avfall som lämnas i containrar, (leverans endast till Lidens ÅVC).

Övriga förutsättningar för mottagning av avfall

Plaster: Armerad plast, t.ex. presenningar, salt-, pellets- och andra stor-säckar skall vara i mindre styckeenheter 0,2 x 0,2 x 0,8 meter, för att tas emot som brännbart material.

Brännbart avfall: Brännbart hushålls-, verksamhetsavfall skall vara i mindre styckeenheter än 0,2 x 0,2 x 0,8 meter

Oljeavfall

	Avfallsslag	Mottagnings- avgift <u>exkl. moms</u>	Mottagnings- avgift <u>inkl. moms</u>
1	Oljeavfall/m ³	557,00 kr	697,00 kr
2	Oljeavfall, 200 liters fat	215,00 kr	269,00 kr
3	Oljeavfall, dunkar 1-20 liter	2,00 kr/lit	3,00 kr/lit
4	Oljeavfall, väl tömda oljefat	33,60 kr/st	42,00 kr/st
5	Oljeavfall, oljefilter	11,20 kr/st	14,00 kr/st
6	Oljeavfall, hydraulslang	27,50 kr/kg	34,40 kr/st
7	PCB-olja	Tas ej emot	Tas ej emot

Övrigt farligt avfall från företag

Farligt avfall från företag och verksamheter tas ej emot utan hänvisas till annan aktuell mottagare.

Elektronik - vitvaror

	Avfallsslag	Mottagnings- avgift <u>exkl.</u> <u>moms, kr</u>	Mottagnings- avgift <u>inkl.</u> <u>moms, kr</u>
1	Elektronik/kg, ej producentansvarsmaterial. Inbyggt elmaterial	11,20	14,00
2	Kylmöbler, vitvaror mindre än 0,6 x 0,6 x 2,0 meter	Fritt	Fritt
3	Kyldiskar, stora frysskåp och dylikt, per st.	781,00	975,00
4	Värmepumpar per st.	781,00	975,00

Titel: Taxa för renhållning

Id nr: 5:5

Slam

	Avfallsslag	Mottagnings- avgift <u>exkl.</u> <u>moms, kr/ton</u>	Mottagnings- avgift <u>inkl.</u> <u>moms, kr/ton</u>	Mottagnings- avgift <u>inkl.</u> <u>moms, kr/m³</u>
1	Renings- verksslam/ slam från enskilda an- läggningar oav- vattnat	387,00	484,00	484,00
2	Renings- verksslam/ slam från enskilda an- läggningar avvatt- nat	334,00	418,00	418,00
3	Grovrens från re- ningsverk (Bränn- bart avfall)	1 894,00	2 367,00	758,00
4	Gödsel	334,00	418,00	418,00
5	Gatubrunnsslam	541,00	676,00	676,00

Sorterat material från företag och verksamheter

	Avfallsslag	Mottagnings- avgift <u>exkl.</u> <u>moms, kr/ton</u>	Mottagnings- avgift <u>inkl.</u> <u>moms, kr/ton</u>	Mottagnings- avgift <u>inkl.</u> <u>moms, kr/m³</u>
1	Metall	168,00	211,00	111,00
2	Wellpapp	525,00	656,00	165,00
3	Papper	525,00	656,00	165,00
4	Hårdplast	525,00	656,00	165,00
5	Mjukplast	525,00	656,00	165,00
6	PVC-plast	1 616,00	2 021,00	646,00
7	Trä	709,00	887,00	223,00
8	Tryckimpregnerat trä	1 928,00	2 411,00	736,00

Titel: Taxa för renhållning

Id nr: 5:5

Övrigt

I de fall återvinning inte kan ske, tillkommer en hanteringsavgift motsvarande faktisk kostnad.

Extra öppen ÅVC-anläggning

	Slag av öppethållande	Tidpunkt	Etablerings- kostnad första timmen, kr	Kostnad efter- följande tim- mar, kr
1	Vardagar	07.00–16.00	651,00	292,00
2	Vardagar, enkel övertid	05.00–07.00 och 16.00– 18.00	651,00	515,00
3	Kvalificerad ar- betstid, kvällar och helgdagar	00.00–24.00	792,00	627,00

Moms tillkommer på dessa priser.

Förutsättning för extraöppnande av ÅVC-anläggning är att det finns ÅVC-personal tillgänglig för arbetsuppgiften och att begäran sker minst sex timmar före önskemål om tillgång till anläggning.

4. Slamtömning

Fastställt av KF 2010-04-20, § 24

Taxan gäller fr.o.m. den 1 juni 2010. Indexuppräknad 2016-01-01.

Justering av taxan genom indexuppräkning ska ske årligen. Indexregle-
ring sker med avfallsindex A12:1MD som grund och oktober 2013 som
basmånad.

4.1 Enskild slambrunn med eller utan WC-anslutning och därmed jämförbar anläggning

	Art-volym-typ av tjänst	Taxa / pris exkl. moms, kr	Taxa / pris inkl. moms, kr
1	Hushåll, årlig slamtömning, samordnad hämtning brunnstömning med volym < 3 m ³ , inklusive slam	1 113,00	1 391,00
2	Brunnstömning med volym < 3 m ³ Se även tilläggsavgift under punkt 2 och 3.	516,00	645,00
3	Brunnstömning med volym 3-6 m ³ Se även tilläggsavgift under punkt 2 och 3.	771,00	964,00
4	Tillägg för volym > 6 m ³ /m ³	261,00	327,00
5	Tillägg för ytterligare tömning på samma fastighet med volym 1 m ³	291,00	364,00
6	Tillägg för ytterligare tömning på samma fastighet med volym 1-3 m ³	320,00	401,00
7	Tillägg för ytterligare tömning på samma fastighet med volym 3-6 m ³	700,00	875,00

4.2 Sluten tank och därmed jämförbar anläggning

	Art-volym-typ av tjänst	Taxa / pris exkl. moms, kr	Taxa / pris inkl. moms, kr
1	Sluten tank med volym < 3 m ³ Se även tilläggsavgift under punkt 1 och 3.	575,00	719,00
2	Sluten tank med volym 3-6 m ³ Se även tilläggsavgift under punkt 1 och 3.	964,00	1 204,00
3	Tillägg för volym > 6 m ³ /m ³	259,00	323,00

4.3 Latrinbehållare

Kommunen kan bara ta emot slam från godkänd latrinbehållare som kommunen tillhandahåller. Dessa behållare kan köpas vid kommunens ÅVC-anläggningar, där de också kan lämnas in när de är fyllda.

Behållaren kostar 288 kronor inkl. moms.

4.4 Extra hämtning

	Art-volym-typ av tjänst	Taxa / pris exkl. moms, kr	Taxa / pris inkl. moms, kr
1	Extrahämtning, (avrop) med krav om tömning av anläggning inom 5 arbetsdagar debiteras en extra avgift utöver den under punkt 1 och 2. Per tömning.	1 629,00	2 037,00
2	Extrahämtning, (avrop) med krav om tömning av anläggning inom 24 timmar debiteras en extra avgift utöver den under punkt 1 och 2. Per tömning.	2 512,00	3 139,00
3	Tömning av slam från kommunala avlopps-anläggningar, pumpstationer m.m. per timme. Avrop av normal tömning inom 2 arbetsdagar.	882,00	1 104,00
4	Tillägg för akuttömning, samma vardag 6.00–18.00 Pris per timme.	958,00	1 197,00
5	Tillägg för akuttömning, samma vardag 18.00–6.00 Pris per timme.	1 017,00	1 271,00
6	Tillägg för akuttömning, helgdag. Pris per timme.	1 172,00	1 463,00
7	Bomkörning, avgift om inget tillträde lämnas till fastighet vid avrop, utgår avgift per framkörning.	747,00	933,00

4.5 Deponiavgift slam i samband med tömning av brunnar och slutna tankar

	Slamtyp	Taxa /pris exkl. moms, kr	Taxa / pris inkl. moms, kr
1	Våtslam, per ton/m ³	387,00	484,00
2	Avvattnat slam per ton/m ³	334,00	418,00



§ 82

Dnr 2016.210

792

Taxa fotvård

Närvård Frostviken bedriver fotvård med egen personal. För övrigt inom kommunen bedrivs fotvård av egenföretagare. Taxan har inte reviderats de senaste åren. Den är i dag 300 kronor för hel behandling och 200 kronor för delbehandling.

Regionen har från den 1 april 2016 höjt sina avgifter för sjukvårdande behandling till 300 kronor per besök med oförändrat tak för frikort 1 100 kronor. Avgiftsnivån hos privata fotvårdare ligger i dag på 550 kronor för en klassisk hel fotvårdsbehandling samt 400 kronor för en delbehandling.

Närvårdsnämnden beslutade den 19 maj 2016, § 32, att föreslå kommunfullmäktige att höja avgiften för fotvård från och med årsskiftet 2016/2017 enligt följande:

- Hel klassisk fotvårdsbehandling: 550 kronor per behandlingstillfälle.
- Delbehandling: 400 kronor per behandlingstillfälle.

Beredning

Arbetsutskottet § 167/2016
Kommunstyrelsen § 203/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Avgiften för fotvård höjs till följande:

- Hel klassisk fotvårdsbehandling: 550 kronor per behandlingstillfälle.
- Delbehandling: 400 kronor per behandlingstillfälle.

2. Den nya avgiften gäller från och med den 1 januari 2017.

Beslutsexp
Närvårdsnämnden



§ 83

Dnr 2016.209

170

Ägardirektiv för Jämtlands Räddningstjänstförbund 2017

Förslag till ägardirektiv 2017 för Jämtlands Räddningstjänstförbund har upprättats.

Beredning

Arbetsutskottet § 168/2016

Kommunstyrelsen § 204/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Förslag till ägardirektiv 2017 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns. Bilaga

Beslutsexp

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2017	Sida: 1 (4)
Upprättade: mars 2016 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 30 juni 2016 enligt reviderat konsortialavtal § 3	Reviderad den:

ÄGARDIREKTIV 2017 för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Fyrvallavägen 4, Östersund

Adress:

Förbunds-
ordning:

Upprättad av ägarna 2007-05-03, reviderad 2009-12-17, rev 2011-10-25, rev 2014-03-12, rev 2015-05-29

Konsortial-
avtal:

Upprättat av ägarna 2009-12-17, rev 2011-10-25, rev 2014-03-12, rev 2015-04-15

Ägar-
direktiv:

Antagna av kommunfullmäktige i Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun och Östersunds kommun

Gäller fr.o.m.:

den 1 januari 2017 och tillsvidare eller senast den 31 december 2017 då nya ägardirektiv skall vara fastställda.

Direktivens
innehåll:

1 Ekonomiska mål och riktlinjer.

- Direktionen skall samråda med medlemskommunerna om förslaget till budget för nästkommande år senast den 15 september 2016. Direktionen skall senast under december månad året före budgetåret fastställa budget för förbundet inom den ram som medlemmarna enats om.
- Inget överskridande av budget accepteras av direktionen. Det är fastställd budget som gäller och direktionen har ansvar för att detta följs. Om direktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske skall direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna. Förbundet har rätt att disponera balanserat resultat. För övrigt gäller vad som anges i förbundsordningen.
- Direktionen finansierar utveckling av övningsområde Furulund genom rationalisering av befintlig verksamhet men även rätt att genomföra besparingsförslag som förbundet redovisat vid genomförda ägarsamråd.
- För revision av förbundets verksamhet får nyttjas totalt 120 000 kronor.

2 Ekonomiska förutsättningar budget 2017 och flerårsplan 2018-2019

- Budgetramen/medlemsbidraget för budget 2017 och flerårsplan 2018-2019 utgår från 2016 års budgetram/bidrag för Jämtlands Räddningstjänstförbund och kostnadsfördelning mellan ägarkommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Ragunda, Strömsund och Östersund.

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2017	Sida: 2 (4)
Upprättade: mars 2016 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 30 juni 2016 enligt reviderat konsortialavtal § 3	Reviderad den:

Kostnadsfördelningen är följande: Berg 12 373 tkr, Bräcke 9754 tkr, Härjedalen 21 890 tkr, Krokom 16 912 tkr, Ragunda 9 564 tkr, Strömsund 16 189 tkr och Östersund 32 278 tkr – totalt 118 960 tkr.

- Indexuppräknningen från 2016 till 2017 års nivå uppgår till 2,0 % för personalkostnader och 1,7 % för övriga kostnader (och intäkter).
- En särskild satsning görs med 2 mnkr för att öka investeringsutrymmet med motsvarande belopp. Det innebär att avskrivningarna succesivt över tid kommer att öka och därmed bidra till en hållbar investeringstakt av anläggningstillgångarna. Investeringstaket fås fram ur resultaträkningen. Årets budgeterade resultat, plus avskrivningarna, minus amorteringarna är utrymmet för årets investeringar. Satsningen ingår i den totala budgetramen för 2017.
- För budgetåret 2017 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag till 122 679 tkr- varav från Berg 12 808 tkr, Bräcke 10 096 tkr, Härjedalen 22 659 tkr, Krokom 17 506 tkr, Ragunda 9 900 tkr, Strömsund 16 758 tkr och Östersund 32 952 tkr.
- För 2018-2019 bestäms indexuppräknningen i kommande års ägardirektiv.
- Förbundet erhåller medlemsbidrag från ägarkommunerna enligt fastställd budget med en fjärdedel per kvartal i förskott.
- Förbundet kan balansera årets resultat (förändring av eget kapital).

3 Informationskrav

- *Årsredovisning*

Förbundet ska lämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna senast den 15 februari året efter räkenskapsåret. Det reviderade bokslutet, inklusive lekmannarevisorerens rapport, ska vara ägarna tillhanda senast den 15 mars. Redovisning av förhållanden som förbundet önskar påtala som äskanden/behov inför kommande budgetår ska inlämnas till medlemmarna senast den 31 januari året före budgetåret.

- *Delårsrapporter*

Förbundet skall redovisa delårsrapporter till ägarna per 30 april och 31 augusti. Rapporterna ska innehålla prognos för helårsresultat och vara medlemmarna tillhanda ca 20 maj och ca 20 september. I delårsrapporterna ska uppföljning av miljö- och personalmålen göras. I delårsrapporten per 31 augusti skall även delårsbokslut redovisas. Rapporter och bokslut skall även tydligt redovisa uppnådda resultat i relation till satta mål. Exakta tidpunkter meddelas i början av året.

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2017	Sida: 3 (4)
Upprättade: mars 2016 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 30 juni 2016 enligt reviderat konsortialavtal § 3	Reviderad den:

- *Statistikuppgifter*

Förbundet ansvarar för erforderlig redovisning av verksamhetsstatistik (uppgifter till SCB m.fl, enkäter etc).

- *Övrig information*

Medlemmarna har rätt att under löpande år kalla förbundets direktion och ledning för information om förbundets verksamhet och ekonomi.

- *Nyckeltal – jämförelser med andra*

Uppdras till direktionen att räkna fram/utarbete nyckeltal – jämförelser med andra räddningstjänster i syfte att ha underlag för förbättringsåtgärder.

4 Speciella verksamhetskrav

Principiella frågor

Förbundet ska tillse att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun får tillfälle att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller större vikt fattas.

Internkontroll

Direktionen har att verka för att en god internkontroll präglar organisationen och förbundets löpande verksamhet. Direktionen ska årligen värdera den interna kontrollen.

Miljöarbete

Förbundet ska i all sin verksamhetsutövning verka för en ekologiskt hållbar utveckling. Förbundet ska aktivt arbeta för att förbättra och utveckla sitt miljöarbete genom att formulera egna målsättningar som sammanställs i handlingsplaner på lokal nivå. Uppföljningen redovisas i samband med delårsrapporter och årsbokslut. Förbundet ska genomföra och kommunicera smarta miljölösningar på kort och lång sikt.

Upphandling

Förbundet skall samordna sin upphandling med medlemskommunernas gemensamma nämnd för upphandling och följa den fastställda upphandlingspolicyn som fastlagts av länets gemensamma nämnd för upphandling.

Förbundets IT-verksamhet

Förbundet ska ha en av direktionen fastställd policy med rutiner vad gäller IT-säkerhet, där även användarnas ansvar för säkerhet och etik tydliggörs.

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2017	Sida: 4 (4)
Upprättade: mars 2016 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 30 juni 2016 enligt reviderat konsortialavtal § 3	Reviderad den:

Personalpolitik

Förbundet ska aktivt verka för att:

- arbetsmiljön på förbundets arbetsplatser är stimulerande samt främjar hälsa, trivsel och arbetsglädje.
- förbundet uppfattas som en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda arbets- och anställningsförhållanden.
- förbundet har jämställda arbetsplatser där kvinnor och män värderas lika och ges samma möjligheter till goda arbets- och anställningsvillkor samt karriärmöjligheter.

Extraordinära händelser

Kommunfullmäktige i medlemskommunerna har fastställt Ledningsplan för respektive kommun vid extra ordinära händelser. Av planen framgår organisationen av krisledningsnämnd och att planen omfattar alla verksamheter inom kommunkoncernen.

Förbundet har skyldighet att ingå i kommunernas organisationer för extraordinära händelser och att vidta de åtgärder som följer av ledningsplanen. Således ska förbundet upprätta plan för extraordinära händelser, revidera planerna årligen och se till att planerna bygger på riskanalyser inom respektive verksamhet.

Ägardirektiven gäller efter att samtliga ägarkommuners fullmäktigeförsamlingar beslutat fastlägga dem.



§ 84

Dnr 2016.58

042

Kommunalt partistöd

Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2014, § 126, att anta regler för partistöd.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning senast den 30 juni efter räkenskapsårets utgång och som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kapitlet, 9 §, första stycket i kommunallagen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Fullmäktige måste också fatta årliga beslut om utbetalning av partistödet. Fullmäktige får i de i förväg antagna reglerna för partistöd besluta om att stöd inte ska utbetalas till ett parti som inte i tid lämnar in en redovisning respektive granskningsrapport.

Samtliga partier har lämnat in redovisningar för 2015 i tid.

Partistödet är för närvarande 10 000 kronor till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Dessutom utgår ett stöd på 18 000 kronor/mandat.

Beredning

Arbetsutskottet § 169/2016

Arbetsutskottet beslutade den 9 augusti 2016 att begära in komplettering från Sverigedemokraterna vad gäller specificering av användandet av partistödet.

Sverigedemokraterna har lämnat in en komplettering.

Kommunstyrelsen § 205/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.



§ 84 forts.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Redovisningarna för 2015 från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet, Moderaterna, Rättvis demokrati, Miljöpartiet och Sverigedemokraterna godkänns.
2. Partistödet för 2017 betalas ut i januari 2017.

Beslutsexp
Partierna



§ 85

Dnr 2016.271

006

Sammanträdesdagar med arbetsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2017

Kommunledningsförvaltningen har upprättat förslag till sammanträdesdagar för år 2017.

	<i>Arbetsutskottet</i>	<i>Kommunstyrelsen</i>	<i>Kommunfullmäktige</i>
Januari	10	31	-
Februari	7	28	22
Mars	14	28	-
April	11	-	27
Maj	9	2, 30	-
Juni	13	27	21
Juli	-	-	-
Augusti	15	29	-
September	12	26	20
Oktober	3	24	-
November	7	21	15
December	5	19	13

Kommunfullmäktiges beslut

Upprättat förslag till tidplan 2017 för kommunfullmäktige godkänns.



§ 86

Dnr 2016.221

814

Beslut om reglering av snöskotertrafiken inom område Frostviken väst – bildande av kommunalt regleringsområde

Ett förslag till beslut om upprättande av ett kommunalt regleringsområde för snöskotertrafiken inom område Frostviken väst har upprättats (från Gäddede i söder till Stora Blåsjön i norr, från statens regleringsområde i öster till norska gränsen i väster).

Ett stort antal klagomål på skotertrafik/skoterkörning har kommit in till kommunen. Tillsammans med markägare, Frostvikens skoterklubb och näringsidkare i området har kommunen arbetat fram ett förslag till reglering av skotertrafiken. Körning i terräng med terrängskoter och annat motordrivet fordon kommer att förbjudas med vissa undantag. Bland annat kommer området att öppnas för körning längs anvisade leder och friåkning inom vissa bestämda områden, under vissa förutsättningar.

Förslaget har varit ute för samråd från den 13 juni 2016 till den 6 juli 2016. Samrådsförslaget har skickats för yttrande till kommunens medlemmar och enskilda via kommunens hemsida, andra myndigheter och bransch- och intresseorganisationer, lokala föreningar och grupper. Under samrådstiden har ett samrådsmöte hållits i Gäddede (den 14 juni 2016) med 60-70 deltagare.

Inkomna samrådsyttranden har sammanställts i ett samrådsutlåtande, där det framgår vilka förslag som de framförda synpunkterna har gett anledning till.

Miljö- och byggavdelningens föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bilda ett kommunalt regleringsområde enligt förslaget.

Beredning

Arbetsutskottet § 174/2016

Kommunstyrelsen § 210/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.



§ 86 forts.

Kommunfullmäktiges beslut

Ett kommunalt regleringsområde bildas enligt upprättat förslag.

Simon Högberg (m) och Göran Edman (rd) deltar inte i beslutet.

Beslutsexp

Miljö- och byggavdelningen



§ 87

Dnr 2016.192

041

Investeringar 2017

Ett stort antal äskanden om investeringsmedel har inkommit. Efter att vissa äskanden plockats bort då de kan lösas genom leasing eller inte är någon investering så finns det ett behov av drygt 50 miljoner kronor.

För år 2017 finns 23,5 miljoner kronor avsatta för investeringar.

Yrkande

Kommunstyrelsen § 216/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Socialdemokraternas och Vänsterpartiets förslag till fördelning av investeringsmedel antas. Bilaga

Beslutsexp

Ekonomi

Teknik- och serviceförvaltningen

Barn- och utbildningsförvaltningen

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Vård- och socialförvaltningen

Bet	Benämning	Skall nyttjas av	Kort beskrivning	Motivering och beslut	Konsekvens av ickebeslut	Alternativ lösning	S+V-prio
TSF1-1	Frostviksskolan, byte ventilationsaggregat	BKU	Byte ventilationsaggregat Frostviksskolan	Uttjänta ventilationsaggregat idag som heller inte klarar dagens krav på ventilation, dessutom oekonomiska. Byten måste genomföras i samband med lokaleffektivisering om inte denna drar ut på tiden så byten tvingas göras som senare får förändras med hänsyn till kommande lokalnyttjande.	Risk för akut behov av byte alternativt förbud mot nyttjande av lokaler.	Flytta verksamheten till annan lokal	1
TSF1-3	Frostviksskolan, byte belysning	BKU	Byte till energieffektivare belysning Frostviksskolan	Den befintliga belysningen i och kring fastigheten är gammal och oeffektiv. Genomgång och byte bör göras i samband med lokalanpassning. Del av belysningen kräver byte pga förbud mot kvicksilverbelysning	Risk för akut behov av byte alternativt förbud mot nyttjande av lokaler.	Flytta verksamheten till annan lokal	2
TSF8	Ny luftbehandlingsanläggning Hotings reningsverk	TSF/AVA-enheten	Kraven på en fullgod processventilation uppfylls ej.	Olägenheten med lukt för närboende minskar och arbetsmiljön förbättras. Byte av befintligt ventilationsaggregat till nya aggregat med plattvärmväxlare samt med roterande värmväxlare i personaldel. Nya kanalsystem för till och frånluft i reningsverk samt i personalutrymmen.	Fortsatt spridning av dålig lukt i närområdet och dålig arbetsmiljö.	0	3
TSF9	Beläggning Strandgatan, Idrottsgatan	0	Tjälsäkring samt ny beläggning	Fortsatt stora tjälskador i gata och trottoar	Begränsad frankommlighet under vissa perioder.	0	4
TSF10	Ombyggnation av Vängel avloppsreningsverk	TSF/AVA-enheten	Reningsverket fungerar idag dåligt och klarar inte de utsläppsvillkor som gäller.	Vid besök av tillsynsmyndigheten hösten 2015 noterar de att vi måste titta på verkets konstruktion i syfte att utreda om processon ska förändras. En utredning visar att avloppspumparna har en felaktig utformning och blåsmaskinen har för dålig kapacitet vilket gör att den havererar. Säckhanteringen av slam är en försöksanläggning som inte fungerar. Förslag till ombyggnation är framtaget.	En reningsanläggning som inte fungerar och kan leda till ett föreläggande att åtgärda bristerna.	0	5
TSF12	Byte belysningsarmaturer alla orter	Alla förvaltningar	Utbyte armaturer på grund av kvicksilverförbud	Kvicksilverlampan slutar att tillverkas 2015 pga miljöaspekt. Byte gör ca 40% minskad energianvändning.	Ökade kostnader drift samt problem med reservdelar.	0	6
TSF13	IT-infrastruktur	TSF	Nyttjandet av IT i hela organisationen ökar vilket leder till att IT-infrastrukturen måste anpassas, byggas om och ersättas utifrån behoven.	Det ställs kontinuerligt nya krav på IT-miljön utifrån verksamheternas behov. Idag är många verksamheter helt beroende av IT för sitt dagliga arbete detta ställer stora krav på tillgänglighet, anpassning och flexibilitet.	IT-utvecklingen skulle bromsa in och hårdvara som måste ersättas skulle inte bli ersatt vilket skulle kunna leda till oönskade driftstopp.	Alternativa lösningar till fortsatt utveckling av IT ser jag inte idag.	7
TSF21	Överbyggnad för avfall Lidens ÅVC	TSF/AVA-enheten	Väggar och tak över omlastningsområde för säck- och kärlavfall och övriga fraktioner som behöver lagras väderskyddat och omlastas.	En överbyggnad för lagring/ hantering av säck- och kärlavfallet, osorterat mm innebär att vi bättre klarar kraven i tillståndet genom att vi hindrar djurens åtkomst till avfallet samt minskar nedskräpningen av närområdet. Nedskräpningen, omgående upplastning mm innebär onödiga kostnader kontinuerligt med maskiner/ arbetstid och städning. En överbyggnad möjliggör även bättre hantering och förädling av grovavfall och osorterat avfall som kommer in till anläggningen.	Fortsatt nedskräpning och kostnader för uppstädning. Fåglar och djur sprider skräp och ohälsa. Fortsatt oekonomisk och oeffektiv materialhantering. Fortsatt risk om föreläggande från tillsynsmyndighet då det är svårt att uppfylla tillståndet.	0	8
TSF23	Invallning och spillskydd kemikalietankar	TSF/AVA-enheten	Kemikalietankar i flera reningsverk saknar spillskydd, vilket innebär att skulle något inträffa med tanken så rinner kemikalier ut.	Invallning och spillskydd är ett lagkrav och tillsynsmyndigheten har påpekat att detta ska åtgärdas vid sina tillsynsbesök.	0	0	9
TSF24	Asfaltering av ytor ÅVC	TSF/AVA-enheten	Asfaltering av hanterings- och avfallsytor på samtliga ÅVC.	För att kunna underlätta hantering, städa och hålla rent från spill av farligt avfall och glaskross mm. Vi minskar riskerna med att blanda olika material och skapa ytterligare avfall som går till deponi. Vi minskar riskerna för att skada hälsa och miljö.	Fortsatt blandning av olika material och skapar ytterligare avfall och spridning i naturen. Skärskador på ytor som har glaskross mm som inte går att sopa upp.	Platsgjutning av betong.	
TSF3	Byte tak Fjällsjöskolan Backe	BKU	Byte av uttjänt tak, akut behov	Läcker in idag samt takkonstruktion rutten efter återkommande läckage. Provisoriskt lagad 2014	Återkommande läckage som riskerar att på sikt bli ett arbetsmiljöproblem, tex inomhusmiljö.	0	

Bet	Benämning	Skall nyttjas av	Kort beskrivning	Motivering och beslut	Konsekvens av ickebeslut	Alternativ lösning	S+V-prio
BU1	0	0	Fyrås förskola behöver en upprustning av toalett och skötrum.	Förskolans nuvarande toalett och skötrum är slitet och dåligt anpassad utifrån den åldersgrupp som idag vistas i lokalerna. Svårtillgängligt att nå vattnet vid skötbordet. Denna lokal är ej renoverad sedan skolan byggdes.	Svårarbetad och icke ändamålsenlig miljö för såväl barn som personal.	0	10
FUF1	Byggsåg Näsvägen	FUF	Byggsågen är gammal och omodern och går inte att koppla ihop med någon spånsug. Vi har riktat sågen/anhållen med både laser och riktskenor utan förbättring.	I lokalen på Näsvägen går idag 13 elever i bygg- och anläggningsprogrammet. Byggsågen som nyttjas under lektionstid är numer omodern och går inte att koppla ihop med spånsugen. På grund av att sågen är sliten bildas det väldigt mycket trädam. När vi använder sågen i någon större utsträckning så får vi ha både dörr och portar öppna. Vid inandning kan dammet påverka övre och nedre luftvägarna och vi har en elev klassen som har astma. Vid hudkontakt kan dammet även orsaka kontakteksem.	Arbetsmiljön fortsätter att vara dålig.	0	11
TSF1-2	Frostviksskolan, byte fönster	BKU	Byte fönster Frostviksskolan	Gamla uttjanta fönster som är dragiga och oekonomiska. Fönstervirke till stor del ruttet och vissa svåra att öppna och stänga pga trasiga mekanismer. Byte måste göras i samband med lokaleffektivisering om inte denna drar ut på tiden så att byten tvingas utföras även på del som senare kommer att rivas.	Ytterliggare förämrade inomhusmiljö och driftsekonomi	0	12
TSF1-6	Frostviksskolan, byte tak	BKU	Taket gammalt och uttjänt, läckage förekommit och stor risk för flera större med akut byte som följd.	Gammalt uttjänt tak i stort behov av byte. Bör utföras i samband med lokaleffektivisering men om denna fördröjs krävs sannolikt byte även på del som senare kan komma att rivas.	Risk för akut behov av byte	Flytta verksamheten till annan lokal	13
FUF2	TIG svets till Industriprogrammet	FUF	Äskandet gäller en TIG-svets till Industriprogrammet.	Idag finns endast en TIG-Svets på industriprogrammet. För att lära sig svetstekniken TIG krävs mycket träning. Arbetsmarknadens krav på den kompetensen har ökat, vi har fler elever som läser dessa kurser, och då räcker inte tiden vid den utrustning vi har för att täcka det behov som finns för att eleverna ska kunna få den tid som motsvarar kurspoängen. Nuvarande situation skapar mycket stress för lärare och elever att hinna öva och befästa sina kunskaper i TIG-svetsning.	Eleverna får inte den tid som har rätt till i TIG-kurserna för att öva och befästa sina kunskaper. Fortsatt stress för lärare och elever.	0	14
VSF2	Nyckelfri hemtjänst etapp 2	Hemvård VSF	Nyckelfri hemtjänst etapp 2	Hemtjänsten kan med hjälp av nyckelfria lösningar effektiviseras. Det är en investering i arbetsmiljö och säkerhet för de kvinnor och män som har insatser. Investeringen finansieras genom en mer rationell logistik.	0	0	15
BU3	Väderskydd för barnvagnar, Fyrås förskola	0	Tak och väggar för att skydda barnen som sover ute i vagnar.	Barnen som sover ute i sina vagnar under sin tid på förskolan står idag ute i ur och skur. Vagnarna slits, det blir mer att städa inne när vagnarna är snöiga, leriga och blöta. Ger mer utrymme inne om vagnarna förvaras i förrådet när de inte används.	0	0	
VSF3	Carport / parkering Brismarksgården	Hemvård VSF	Hemtjänsten och hemsjukvården i Hoting behöver bättre parkeringsmöjligheter för sina	Bilarna far illa på vintern av igenfrysna dörrar vid användande av kupevärmare och motorvärmare. Dålig arbetsmiljö att sopa och skrapa is många ggr under ett dygn.	Fortsatt dålig arbetsmiljö.	0	

Bet	Benämning	Skall nyttjas av	Kort beskrivning	Motivering och beslut	Konsekvens av ickebeslut	Alternativ lösning	S+V-prio
FUF4	Utbildningspaket för eleffektivisering KNX	Hjalmar Strömer-skolan	Med dessa värme, el, larm utbildningspaket kan olika elinstallationer kopplas samman och styras från när och fjärran med olika tekniska lösningar. Smarta elnät installeras i många fastigheter och värme-belysning- och larmövervakning, kontroll och styrning kan göras med hjälp av denna utrustning. Eleverna på Elprogrammet behöver träna på detta i flera kurser.	Tekniken ingår i kurser på Elprogrammet och branschen efterfrågar denna kunskap. Genom denna nya teknik kan eleffektiviseringar göras för att spara energi och miljö. Eleverna behöver lära sig ny teknik för att vara attraktiva på arbetsmarknaden och för att vara anställningsbara direkt efter skolan. Många branschföretag saknar denna kompetens hos sina anställda idag. Genom skolans utbildning i ny teknik så nås utbildningsmålen snabbare i kurserna och vi får en attraktivare utbildning för våra elever.	Vi har svårt att ge eleverna kunskaper för att nå kursmålen	Att eleverna får turas om och göra en del av sin APL på det företag i kommunen som är utbildat och genomför dessa installationer.	16
VSF5	Carport	VSF Hemsjukvård	Carport behövs till våra tjänstebilar i hemsjukvården.	Bilarna far väldigt illa när de står på motorvärmare och samtidigt snöfall. Snön smälter och rinner ner mellan dörrarna, och fryser till is. Detta orsakar i sin tur många onödiga plåtskador i form av sönderbruten plåt bl.a. Det är också en dålig arbetsmiljö och onödig tidsåtgång att ständigt hålla på sopa snö och skrapa is många gånger under ett dygn.	Fortsatta onödiga reparationer som belastar ekonomin, och fortsatt dålig arbetsmiljö.	0	
BU6	Upprustning av förskolornas lekplatser	Barn- och utbildning sförvaltnin gen	Att rusta upp förskolornas lekplatser utomhus och därmed förbättra barnens lek- och lärmiljöer i hela kommunen. Detta ligger helt i linje med uppdraget att arbeta med barnens utveckling och lärande.	Forskningen har visat på vikten av pedagogiskt stimulerande miljöer för att främja barns utveckling och lärande. Barnen får större möjlighet att utveckla och att arbeta med sitt lärande och sin utveckling i en pedagogiskt stimulerande miljö. Ett av de områden som föräldrarna har haft synpunkter kring i kommunens årliga förskoleenkät är: "hur utomhusmiljön i mitt barns förskola lockar till lek och aktiviteter". Kostnaden beräknas till ca 150 000 kr per förskola och 15 kommunala förskolor har upprustningsbehov. 150 kkr*15=2 250 kkr.	Arbetet med att utveckla barns pedagogiska utemiljöer försvåras bl.a. pga. att barnens minskade tillgång till pedagogiska utemiljöer.	0	
TSF11	Diskinlämning Hjalmar Strömerskolans kök	TSF/Kost	Öppna upp vägg för att möjlig göra diskinlämning med rullbanor.	Idag äter ca 275 personer i matsalen. För att förbättra arbetsmiljön för personalen och minska lyften så skulle en anpassad diskinlämning vara optimal. Idag lyfts tunga backar till en rullvagn som rullas in i köket till diskmaskinen. Där lyfts dessa backar en gång till. En back med tallrikar väger ett antal kg och det är ingen bra arbetsmiljö. Med en ny diskinlämning slipper personalen dessa lyft. En av de som jobbar där är idag sjukskriven för värk. Strömsundshälsan har gjort en utredning om hennes arbetsmiljö och där påpekat att dessa tunga och monotona lyft ej är bra. Enligt fasighetsförvaltaren planeras det ett byte av diskmaskin under 2017 och detta bör samordnas för att få optimal verkan på arbetsmiljön. Möjligt att krympa bemanningen.	Utan denna diskinlämning kvarstår problemet med arbetsmiljön.	0	
TSF15	Renhållningsutrustning (containrar) ÅVC	TSF/AVA-enheten	Nya containrar för hantering av sorterat material.	Effektivare hantering av avfall på återvinningscentralerna och minskade transporter. Stressen minskar för personal som idag måste lappa och laga för att hitta rätt och tomma containrar för att verksamheten ska fungera. Många containrar är gamla och slitage gör att behov finns att förnya beståndet i många år framåt. Vi planerar inköp av två containrar per år. Nya lättare containrar gör att vi kan lasta mer avfall i varje container, vilket gör att transporterna till Sundsvall och Östersund minskar.	Fortsatt brist på containrar som skapar stress för personalen. Skapar även onödiga transporter för att leta och hämta tomma containrar.	0	17
TSF18	Sporthallen Hjalmar Strömerskolan	Samtliga förvaltning ar m.fl	Nytt golv sporthall, ny entré baksidan sporthallen	Dörr baksidan används idag som entré för besökande men är inte byggd för de ändamålet, önskemål från föreningarna mfl.	Dålig tillgänglighet idag för publik mfl	0	

Bet	Benämning	Skall nyttjas av	Kort beskrivning	Motivering och beslut	Konsekvens av ickebeslut	Alternativ lösning	S+V-prio
FUF3	Cafeteria Hjalmar Strömerskolan	FUF	Upprustning och nybyggnation av serveringsdisken på caféterian på Hjalmar Strömerskolan.	Cafeterian på Hjalmar Strömerskolan är en viktig samlingsplats för både skolans elever och personal. För ca 3 års sedan genomfördes en renovering av entrén genom att elevskåp flyttades bort och en ommålning och uppfräschning genomfördes av elever på Bygg-, Industri- och Elprogrammet. Idag är entrén uppdelad i en studie- och en cafeteriadel. Båda delarna används flitigt och entrén har blivit en plats som utnyttjas av alla. Serveringsdisken som finns idag behöver bytas ut. Den håller inte längre temperaturen som behöver hållas och risken att den går sönder är uppenbar. Det är svårt att följa livsmedelslagen för servering och beredning. Arbetsmiljön för cafeteriapersonalen är inte heller optimal. Det är trångt och svårt säkerställa de hygienkraven som ställs. Som vi ser så behövs det en omfattande ombyggnation där både vatten och avlopp finns och beredningen kan skötas utan annan verksamhet. Det behöver en ny serveringsdisk och tillgång till kyla och möjlighet att diska och tvätta händerna.	Vi är rädda för att vi inte kan i fortsättningen ha servering för våra elever och personal i caféterian och det kan ha många konsekvenser i längden.	0	
TSF19	Kokgryta	TSF/Kost	0	Under 2015 blev en kokgryta utbytt till en ny och modernare. Detta har visat sig vara ett mycket bra byte. Tiden för rengöring samt arbetsställningen är otroligt mycket bättre. Det finns bara positiva effekter av bytet. Ytterligare en gryta vore önskvärt med tanke på den arbetsbelastning det är i köket på Vattudalsskolan.	Fortsatt tungsam och tidskrävande rengöring.	0	18
TSF22	Framdragning av elström till Hotings ÅVC	TSF/AVA-enheten	Med elström förbättras arbetsmiljön eftersom det kommer att finnas värme i personalutrymmen. Idag körs ett elverk, som inte orkar med om det är kallt. Bättre belysning skapar säkerhet för personal och besökare. Möjlighet ges till att ha värme i boden för farligt avfall så flaskor inte fryser sönder.	Idag startar personalen ett bensindrivet elverk när de kommer till ÅVC:n. Det innebär att utrymmen är helt utkylda vid ankomst. Värme i personalutrymmet och i bajamaja och möjligheten till att värma mat ger bättre arbetsmiljö. Möjlighet till bättre belysning vid ramp ger större säkerhet för personal och besökare. Uppvärmning av boden för farligt avfall ger en säkrare arbetsmiljö och hantering av avfallet som förhindras att frysa om det är möjligt att ha värme på där. Fara för sönderfrysning är något som Miljökontoret också har påpekat.	Fortsatt dålig arbetsmiljö. Fortsatt risk för sönderfrysning av miljöfarligt avfall som är en risk för personal vid hantering och risk för miljön.	0	
TSF1-5	Frostviksskolan, värmeanläggning (panna)	BKU	Byte av värmeanläggning för uppvärmning av fastigheten	Dagens värmepanna är en fastbränslepanna från tidigt 80-tal som är uttjänt. Den är även oekonomisk och har krävt stora underhållsinsatser. Vid lokaleffektivisering är det också ett krav att göra förändringar i värmeanläggningen.	Risk för akut haveri	Gemensam värmelösning för flera fastigheter utreds av Jämtlandsvärme AB. Tidigare skattad kostnad innebär att initialkostnaden blir ungefär densamma som vi byte av pannan	
TSF4	Ny ventilation Norrgård	VSF, extern hyresgäst m.fl	Byte ventilation för att klara krav på luftväxling för nuvarande verksamheter	Gamla ventilations aggregat som saknar energiåtervinning. Är en av fastigheterna som kräver mest energi/kvm.	Kommer inte att nå målen på besparing samt kostnaden ökar i underhåll.	0	
TSF17	Kommunkontoret Strömsund	Samtliga förvaltningar m.fl	Byte vent.aggregat och kanaler tre etapper.	Gamla ventilations aggregat utan återvinning byts för att förbättra luften samt energibesparing, den är utkänt och energikrävande samt förbättrar arbetsmiljön. Idag är det svårt att få till rätt temperatur i huset, varierar i temp mellan husdelar.	Ökade drift & underhållskostnader på sikt arbetsmiljöproblem.	0	

Bet	Benämning	Skall nyttjas av	Kort beskrivning	Motivering och beslut	Konsekvens av ickebeslut	Alternativ lösning	S+V-prio
TSF20	Ventilation / styrutrustningar	Alla förvaltningar	Uppdatering/ utbyten små anläggningar hela kommunen	Finns idag ett behov att uppdatera mindre ventaggregat med styr för att optimera och säkerställa driften vilket ger energibesparingar i syfte att nå energimålen för kommunen.	Ökade driftkostnader samt ökat underhåll	0	
TSF26	Rossöcenter	VSF, äldre kommuninnehavare	Ny ventilation till lägenhetsdel 1 och 2	Gamla vent aggregat utan återvinning, säkerställa driften samt energibesparing.	Ökade drift/ underhållskostnader	0	
TSF30	Byte ventilationsaggregat köksdelen Tåsögården	TSF, BoU, VSF	Utbyte pga av gammal anläggning som inte klarar kraven. Avser del med kök, matsal mm. Uppfyller idag inte arbetsmiljökraven för skötsel, är placerat otillgängligt.	Kräver idag ökad skötsel samt behöver byggas om för att passa mot övriga system, tex brandlarm. Byte säkerställer/förbättrar driften av ventilation för köket. Finns idag begränsat med reservdelar.	Risk för driftstörningar samt ökade driftkostnader	0	
TSF35	Ventilation Sörgård	FUF, BoU, gymnasie elever	Ny ventilation tre etapper	Gamla ventaggregat som ej har återvinning Sörgård är idag en av kommunens fastigheter som har högst energiåtervinning/ kvm.	Energibesparing med ej minskade kostnader på drift & underhåll.	0	
TSF36-1	Ändring av Fjärrvärme till Gröna skolan	BKU, TSF mfl	Sätta egna FJV anslutningar till byggnaderna för att minska flödestaxa samt optimera driften per objekt.	Sätta egna FJV anslutningar till byggnaderna för att minska flödestaxa samt optimera driften per objekt.	Ökade kostnader för FJV samt mer sårbart system.	0	
TSF36-2	Ändring av Fjärrvärme ÖÄ huset Vattudalskolan	BKU, TSF mfl	Sätta egna FJV anslutningar till byggnaderna för att minska flödestaxa samt optimera driften per objekt.	Sätta egna FJV anslutningar till byggnaderna för att minska flödestaxa samt optimera driften per objekt.	Ökade kostnader för FJV samt mer sårbart system.	0	
TSF36-3	Ändring av Fjärrvärme Hedenvindskolans skolan	BKU, TSF mfl	Sätta egna FJV anslutningar till byggnaderna för att minska flödestaxa samt optimera driften per objekt.	Sätta egna FJV anslutningar till byggnaderna för att minska flödestaxa samt optimera driften per objekt.	Ökade kostnader för FJV samt mer sårbart system.	0	
TSF36-4	Ändring av Fjärrvärme Sörgård	BKU, TSF mfl	Sätta egna FJV anslutningar till byggnaderna för att minska flödestaxa samt optimera driften per objekt.	Sätta egna FJV anslutningar till byggnaderna för att minska flödestaxa samt optimera driften per objekt.	Ökade kostnader för FJV samt mer sårbart system.	0	
TSF5	Oförutsedda investeringar vatten och avlopp	TSF/AVA-enheten	Investeringsbehov i samband med haverier i verk och ledningar eller liknande. Även behov av investeringar kan uppstå i samband med föreläggande från tillsynsmyndigheten.	Akuta behov kan uppstå i samband med att exempelvis ett föreläggande från tillsynsmyndigheten. Då måste åtgärd oftast vidtas omedelbart.	Pengar måste skjutas till utanför investeringsramarna.	0	
TSF6	Oförutsedda investeringar renhållning	TSF/AVA-enheten	Investeringsbehov i samband exempelvis föreläggande från tillsynsmyndighet.	Akuta behov kan uppstå i samband med att exempelvis ett föreläggande från tillsynsmyndigheten. Då måste åtgärd oftast vidtas omedelbart.	Pengar måste skjutas till utanför investeringsramarna.	0	

Bet	Benämning	Skall nyttjas av	Kort beskrivning	Motivering och beslut	Konsekvens av ickebeslut	Alternativ lösning	S+V-prio
TSF7	Ombyggnation av Hotings vattenverk	TSF/AVA-enheten	Ombyggnation för att förbättra vattenkvaliteten och kunna avskilja järn och mangan på ett effektivt sätt.	Anläggningen består idag av en gammal schaktbrunn med ytvattenpåverkan för uttag av råvatten. 2015 borrades en rörbrunn med formationsfilter som ska ersätta den befintliga schaktbrunnen. En utredning visar att råvattnet kräver en beredning innan leverans ut på nätet vilket innebär investering i nya distributionspumpar, två snabbilter, reaktionstank, flödesmätare, doseringpump, kemikalietank med mera. Ett biologiskt alternativ finns också för att avskilja järn och mangan, denna lösning gör att vi slipper kemikaliehantering.	Svårighet att hålla ett dricksvatten av god kvalitet. Dagens process kräver en stor arbetsinsats.	0	
TSF14	Pumpar till pumpstationer	TSF/AVA-enheten	Pumpar till pumpstationer.	Pumpar i våra pumpstationer är åldersstigna och slitna. Vid haveri måste ny pump installeras så snart som möjligt. AVA-enheten har även påbörjat ett energieffektiviseringsarbete, vilket innebär att stora, gamla och energislukande pumpar ska bytas ut.	0	0	
TSF16	Infodring av VA-ledningar	TSF/AVA-enheten	Rörinfodring är en metod för att skapa ett nytt rör inuti det gamla. Då kan befintliga ledningar ligga kvar med en förlängd livslängd.	Ledningsnätet i Strömsunds kommun är gammalt och i stort behov av förnyelse. Ett långsiktigt arbete för att utreda vart behovet av förnyelse är som störst är påbörjat och åtgärder som planeras innebär investeringar. Vi planerar att utföra arbete för ca 1 miljon kronor/år. Förnyelsetakten av ledningsnät behöver öka.	Stora kostnader när akuta läckor uppstår och ett förnyelsebehov som vi bara skjuter framför oss. Kostnader som vi skjuter fram till kommande VA-kollektiv.	0	
TSF31	Omläggning av vattenledning Ulriksfors	TSF/AVA-enheten	Vattenledningen i Ulriksfors är en asbestledning som måste bytas inom en snar framtid.	Händer något oförutsett med denna asbestledning kommer stora kostnader att uppstå. Åtgärden innebär att ledningen byts ut mot en icke miljöfarlig ledning.	Risk för stora olägenheter när akut arbete måste utföras på denna asbestledning	0	
TSF34	Avfallskross	TSF/AVA-enheten	Avfallskross som ska användas till att krossa avfall som för att kunna transportera det vidare till förbränning eller återvinning på ett effektivt sätt. Trä ska krossas för att användas till kompostering.	På alla våra ÅVC kommer det in stora mängder skrymmande avfall som ska transporteras vidare. Vi måste dels krossa materialet innan det kommer till förbränningsanläggningar och för att få ner mer i varje container och då minskar antalet transporter. Avfallet tar även stor plats när det ska lagras okrossat innan bortforsling. Rent trä och trädgårdsavfall ska krossas för att användas till inblandning med slam och komposteras för att sedan användas till växtetablering på avslutade deponier. Hantering för komposteringen regleras i tillståndet, vilket med en egen kross blir enklare att följa och bättre logistik.	Krossning måste utföras av extern aktör. Beroende av att entreprenör kan komma när behovet är som störst.	Upphandling av entreprenör som kommer och krossar vårt material med jämna mellanrum. Detta blir en betydligt dyrare lösning i längden.	
TSF1-7	Frostviksskolan, utemiljö	BKU	Förbättring / anpassning av utemiljön Frostviksskolan	Utemiljön som erbjuds vid fastigheten idag har flertalet brister och saknar ett utbud som attraherar aktiviteter. Den innebär bland annat brister i säkerhet då viss trafik måste passera genom de ytor som används och förskolans utrymme för lek är placerad så åtkomsten till denna är besvärlig. Parkeringsytorna bör också förändras för förbättrad säkerhet. Planering och genomförande av förbättrad utemiljö bör ske i samband med lokaleffektiviseringsarbetet.	Viss risk för olyckor	0	
VSF4	Granbackens särskilda boende	Särskilda boenden VSF	Förbättrad utemiljö Granbackens särskilda boende	Utemiljön på Granbackens särskilda boende behöver förbättras. Brukarna behöver tillgång till en trevlig utemiljö som främjar utevistelse. Blom och odlingslådor samt hårdgjorda gångvägar skapas som ett komplement till den kåta som finansierats av samiska förvaltningsmedel.	0	0	19
VSF6	Seniorsport	VSF	Utomhusanläggning avsedd för aktivitet och träning för äldre kvinnor och män. Placeras på gräsplan vid Strömbacka, söder om nedre entrén. Kan nyttjas av alla som bor eller rör sig i området, även t ex besökare till HC. Offert från 2015 + ritning bifogas.	"Regelbunden fysisk aktivitet har stor betydelse för människors fysiska och psykiska hälsa. Det är viktigt att människors utemiljö inbjuder till och underlättar för fysisk aktivitet i vardagen". (Folkhälsoprogrammet). En seniorsportanläggning är avpassad för övningar som främjar äldres fysiska aktivitet, bibehållen balans och styrka. Namnet till trots finns inget som hindrar att anläggningen nyttjas av fler målgrupper; barn, unga och vuxna, med eller utan funktionsnedsättning.	0	Placeringen vid Strömbacka är förslaget då den målgrupp som anläggningen riktar sig till då finns i närområdet. Alternativ kan vara annan placering i samhället t ex vid hembygdområdet eller utomhusbadet.	

Bet	Benämning	Skall nyttjas av	Kort beskrivning	Motivering och beslut	Konsekvens av ickebeslut	Alternativ lösning	S+V-prio
TSF1-4	Frostviksskolan, vatten- och avloppsstammar	BKU	Byte VS-stammar Frostviksskolan	Stammarnas tekniska livslängd har passerats varför byte av dessa bör göras i samband med lokaleffektiviseringen för att undvika risk för omfattande arbeten i nyligen ombyggda lokaler kommande år	Risk för akut behov av byte alternativt förbud mot nyttjande av lokaler.	Flytta verksamheten till annan lokal	20
VSF1	Daglig verksamhet	LSS VSF	Samlokalisering av den dagliga verksamheten i Strömsund	Den dagliga verksamhet i Strömsund behöver tillgång till mer ändamålsenliga lokaler. Verksamheten bedrivs fragmenterat vilket renderar i svårigheter att bemanna, detta skapar sämre förutsättningar för brukare, en mer samlad verksamhet kan både ge bättre förutsättningar för bra aktiviteter och arbetsmiljö för personalen. En samlad verksamhet beräknas ge tillräckliga synergier iform av lägre vikariekostnader vilket ska finansiera omlokaliseringen.	Fortsatt fragmenterad verksamhet med störningar i bemanning.	0	
TSF27	Ny ventilation Centralskolan Backe	BoU	Byte två ventilationsaggregat och kanalsystem	Energibesparing, Gamla aggregat idag utan återvinning. Svårt idag att upprätthålla bra inomhusklimat	Ökade Drift och underhållskostnader. Bristfällig inomhusmiljö.	0	
TSF2	Bärighetsåtgärd Järnvägsgränd i Hammerdal	0	0	Se bif	Se bif	0	
TSF25	Beläggning Mjölmarvägen	0	Upprustning, tjälsäkring	Fortsatt stora tjälskador i gata	Begränsad framkomlighet under vissa perioder samt svårighet att angöra fastigheter pga tjälskador	0	
TSF32	Beläggning Härardsvägen, Hammerdal	0	Ny beläggning	Stora sprickbildningar på stora delar av gatan	En tidig åtgärd kommer att hålla nere kostnaderna för en åtgärd	0	
TUR1	Asfaltering infart Strömsunds camping	Strömsund Turism	Asfaltering av infarten till campingen.	Asfaltering av infarten till campingen som idag är slitet och ihoplappat. Våra gäster får ett dåligt första intryck när dom kör in sina husbilar och husvagnar. Ett nytt toppskikt med asfalt från tomtgränsen till Dollarstore och till receptionen. Behovet är stort då inget underhåll av vägen på campingen skett sen den byggdes.	Då blir det snart besvärligt att ta sig in på campingen.	0	
TSF37	Beläggning Norlands Trähus/ Hammerdals betong . Hammerdal	0	Ny beläggning	Stora sprickbildningar på stora delar av gatan	En åtgärd tidigt minskar framtida underhållskostnader	0	
TSF28	Lokaleffektivisering skolan Backe	BKU	Lokaleffektivisering enligt tidigare beslut	Kostnad endast uppskattad utifrån erfarenhet tidigare skolor	0	0	
TSF29	Byte fönster Fjällsjöskolan Backe	BKU	Byte av uttjanta fönster	Fönster är fuktskadade samt de drar så att personalen/ elever får kallras från fönster, samt att energianvändningen ökar.	Ökad skötsel och driftkostnader samt obehag för personal/ elever	0	
KS			Ny idrottshall i Strömsund	Beslut fattat			21



§ 88

Dnr 2016.278

275

Kommunal borgen Strömsunds Hyresbostäder AB

Kommunfullmäktige beslutade den 13 november 2013, § 145, att Strömsunds Hyresbostäder AB beviljas en kommunal borgen om högst 55 miljoner kronor i lånebelopp.

Kommuninvest har nu meddelat att beslutet inte är korrekt formulerat, varför kommunfullmäktige behöver ta om beslutet.

Ekonomichefen föreslår att kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Strömsunds Hyresbostäders AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 55 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Beredning

Kommunstyrelsen § 217/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Strömsunds Hyresbostäders AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 55 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Elisabeth Lindholm (s), Kjell Carlsson (s) och Simon Högberg (m) i handläggningen av ärendet.

Beslutsexp

Ekonomichefen
Kommuninvest



§ 89

Dnr 2016.233

113

Avsägelse från Joseph Temahagari (s) av uppdraget som ledamot i barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Joseph Temahagari (s) avsäger sig uppdraget som ledamot i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Beredning

Valutskottet § 21/2016

Kommunfullmäktiges beslut

Avsägelsen godkänns.

Beslutsexp

Joseph Temahagari

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Löner



§ 90

Dnr 2016.233

113

Val av ledamot i barn-, kultur- och utbildningsnämnden för tiden intill den 31 december 2018 efter Joseph Temahagari

Beredning

Valutskottet § 22/2016

Kommunfullmäktiges beslut

1. Elisabeth Hägglund (s), Strömsund, utses som ledamot i barn-, kultur- och utbildningsnämnden för tiden intill den 31 december 2018.
2. Beslutet gäller fr.o.m. den 14 september 2016.

Beslutsexp

Elisabeth Hägglund

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Löner



§ 91

Dnr 2016.283

113

Avsägelse från Agneta Rosén (s) av de kommunala uppdragen

Agneta Rosén (s) avsäger sig uppdragen som ersättare i kommunstyrelsen, kommunala pensionärsrådet och Strömsunds Hyresbostäder AB.

Beredning

Valutskottet § 23/2016

Kommunfullmäktiges beslut

Avsägelsen godkänns.

Beslutsexp

Agneta Rosén

KPR

SHB

Löner



§ 92

Dnr 2016.283

113

Val av ersättare i kommunstyrelsen för tiden intill den 31 december 2018 efter Agneta Rosén

Beredning

Valutskottet § 24/2016

Kommunfullmäktiges beslut

1. Rebecca Sjöstedt (s), Hoting, utses som ersättare i kommunstyrelsen för tiden intill den 31 december 2018.
2. Beslutet gäller fr.o.m. den 14 september 2016.

Beslutsexp

Rebecca Sjöstedt

Löner



§ 93

Dnr 2016.299

521

Medborgarförslag om gratis busskort till ungdomar

Albin Ekqvist, Ede, har den 4 september 2016 lämnat in ett medborgarförslag om gratis busskort till ungdomar mellan 6 och 19 år. Bilaga

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Medborgarförslag

STRÖMSUNDS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016 -09- 08	
2016.29	521

Hej kära kommun!

Jag heter Albin Ekqvist och är 16 år och bor i Ede, 5 km utanför Hammerdal. Jag har bott här i hela mitt liv och trivs verkligen här men det finns ett stort problem.

Alla de här kommunerna i Jämtlands län ger ungdomar från 6-19 år ett gratis busskort:

Bergs kommun
Bräcke kommun
Härjedalens kommun
Krokoms kommun
Ragunda kommun
Åre kommun
Östersunds kommun

Men det gör inte:

Strömsunds kommun.

Detta tycker jag är fel!

Det är orättvist att jag som ungdom kanske inte kan ta mig till skolan utan att behöva betala hela mitt barn/studiebidrag bara för att jag bor i Strömsunds kommun. Det finns många linjer på gymnasiet som inte finns i Strömsund som många vill gå. Är det då rätt att man ska behöva betala massa pengar bara för att ta sig till skolan och utbilda sig till det man vill bara för att ni inte erbjuder den utbildning man vill gå? Även om man får inackorderingsbidrag så måste man fortfarande ta sig till och från skolan.

Om ni vill att folk ska bo kvar här och/eller flytta hit så borde ni ge ungdomar busskort. Det är en stor frihet att kunna ta sig dit man behöver när man är ungdom, men nu när alla andra kommuner i Jämtland ger ungdomar busskort så känner man sig instängd och vill härifrån. Jag tror att många som funderar på att flytta hit ångrar sig och väljer en annan kommun där deras barn får busskort och kan ta sig till olika ställen utan att föräldrarna måste skjutsa hela tiden.

Jag till exempel som bor i Hammerdal vill också ta del av alla aktiviteter och evenemang som finns i Strömsund och runt om i kommunen som ni skriver om på hemsidan. Jag ska även snart börja ta körkort och då kan det vara praktiskt att kunna ta bussen till körlektionerna på körskolan i Strömsund så att mina föräldrar slipper ta ledigt från jobbet för att skjutsa dit mig.

Nu hoppas jag att ni inser erat misstag och ger oss ungdomar mellan 6 och 19 år ett busskort så att vi kan röra oss lika fritt som ungdomarna i resten av kommunerna i länet!

Tack på förhand!

Med vänlig hälsning

Albin Ekqvist
Ede 512
83070 Hammerdal
0767944958

2016-09-04 Hammerdal

Albin Ekqvist



§ 94

Delgivningar

- a) Anmälan att följande motioner är obesvarade:

Dnr 2016. 159 869

- Motion inkommen den 28 april 2016 från Mats Gärd, Centerparitet, om att instifta ett årligt "Årets Gröna Guld" i Strömsunds kommun.

Dnr 2016.237 020

- Motion inkommen den 22 juni 2016 från Vänsterpartiet om att starta försök med 6-timmars arbetsdag.

- b) Årsredovisning 2015 för Jämtlandsvärme AB

- c) Länsstyrelsen Jämtlands län har den 6 juli 2016 beslutat att utse Marina Wahlström som ny ledamot för Moderaterna fr.o.m. den 6 juli 2016 efter Fredrika Lundin. Som ny ersättare utses Herman Holmquist.

- d) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov t.o.m. KF § 73/2016:

Budget 2016 1 050 000:-

Utdelat * - 1 013 000:-

Återstår 37 000:-

- *) Överskott turismen: 512 tkr
ÖF skuldrådgivning: 230 tkr
KLF ombudgetering drift: 271 tkr



§ 95 forts.

- e) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel från det extra statsbidraget

Extra statsbidrag (exkl. bidrag från Skolverket 3 818 000:-) 27 901 000:-

Fördelat enl. KF § 7/2016 - 16 950 000:-

Byte av ytskikt Folkets Hus - 200 000:-

Upprustning av SAGA - 750 000:-

Proj. medfinans ansökan AMIF - 500 000:-

Inventarier förskolor - 500 000:-

Konstgräs IFK Kyrktåsjö - 300 000:-

Utökning feriearbeten - 700 000:-

Återstår 8 001 000:-

Kommunfullmäktiges beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.



Kommunfullmäktige

2016-09-14

Nr	Namn	Hemort	Besl	Ej tjug
1	Göran Bergström (s)	Strömsund	X	
2	Lars Andreasson (s)	Norråker		
3	Susanne Hansson (s)	Strömsund	X	
4	Lennart Oscarsson (s)	Hammerdal	X	
5	Petra Monwell (s)	Flyn	X	
6	Ardis Lindman (s)	Björkvattnet	X	
7	Malin Axelsson (s)	Sikås		
8	Roger Sannemo (s)	Strömsund	X	
9	Karin Näsmark (s)	Havsnäs	X	
10	Morgan Olsson (s)	Blåsjöfallet	X	
11	Lena Johansson (s)	Lövberga	X	
12	Bengt Bergqvist (s)	Strömsund		
13	Angelica Johannesson (s)	Strömsund	X	
14	Lars-Åke Knutsson (s)	Lövberga	X	
15	Elisabeth Lindholm (s)	Strömsund	X	
16	Kjell Carlsson (s)	Hammerdal	X	
17	Ida Collin (s)	Norråker	X	
18	Göran Espmark (c)	Äspnäs	X	
19	Mats Gärd (c)	Fyrås	X	
20	Magnus Svensson (c)	Gåxsjö	X	
21	Ragnar Lif (c)	Kyrktåsjö	X	
22	Britt-Inger Roos (c)	Tjärnnäset		
23	Simon Högberg (m)	Strömsund	X	
24	Åse Ehnberg (m)	Strömsund		
25	Lars-Eric Bergman (m)	Hoting	X	
26	Marina Wahlström (m)	Strömsund		
27	Peter Frost (v)	Strömsund		
28	Kerstin Sjöberg (v)	Strömsund		
29	Gert Norman (v)	Backe		
30	Sven-Ingvar Eriksson (sd)	Kilen		
31	Peter Dahlstedt (sd)	Kycklingvattnet		
32	Lars Gustavsson (sd)	Lövberga		
33	Göran Edman (rd)	Holmsund	X	
34	Mona Bjurström (rd)	Strömsund	X	
35	Greger Rönqvist (mp)	Strömsund	X	



Kommunfullmäktige

2016-09-14

Ersättare

Nr	Namn	Hemort	Besl	Ej tjug
1	Roger Kristofersson (s)	Strömsund		
2	Marie Gabrielsson (s)	Ulriksfors		
3	Carina Andersson (s)	Strömsund		
4	Sara Edvardsson (s)	Hammerdal		
5	Kent Wassdahl (s)	Tåsjö	X	
6	Desirée Edin (s)	Strömsund		
7	Bernth Nygren (s)	Strömsund	X	
8	Christin Mattsson (s)	Ede		
9	Verner Hammar (s)	Strömsund		
10	Nils-Bengt Nilsson (c)	Backe		
11	Eira Roos (c)	Strömsund		
12	Lars Lif (c)	Kyrktåsjö	X	
13	Håkan Berglund (m)	Gussvattnet		
14	Herman Holmquist (m)	Strömsund	X	
15	Ylva Hansson Glantz (v)	Strömsund		
16	Aron Kjellgren (v)	Strömsund	X	
17	Hans Elmbjer (sd)	Skarpås	X	
18	Mikael Säbom (sd)	Strömsund	X	
19	Kenneth Sjödin (rd)	Rossön		
20	Siv Johansson (rd)	Strömsund		
21	Per Berglund (mp)	Backe		
22	Göran Hellbergh (mp)	Strömsund		

Protokollsjusterare

Ordförande
Ardis Lindman

.....
Elisabeth Lindholm

Sekreterare
Lena Haglund

.....
Göran Espmark