



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjjelte

Kallelse till

/Underrättelse
Sammanträde

Kommunstyrelsen

2017

X

Tisdag

21

November

Kommunstyrelsens ledamöter kallas till sammanträde tisdagen den 21 november 2017, klockan 8.15, sammanträdesrum Almen, för behandling av ärenden enligt föredragningslista.

- Kl. 8.15 Information om Time Care
- Kl. 8.45 Miljö- och byggavdelningen, p.
- Kl. 9.30 Fika och därefter gruppmöten
S-gruppen: Almen, kommunkontoret
Alliansen: Svaningen, kommunkontoret
- Kl. 12.00 Lunch
- Kl. 13.00 Information från Strömsunds Hyresbostäder
- Kl. 13.45 Sammanträde

Susanne Hansson
Ordförande

Lena Haglund
Sekreterare
lena.haglund@stromsund.se

Vid förhinder ring 161 06 eller skicka mail i så god tid som möjligt!



1. Information om Time Care

2. Information från Strömsunds hyresbostäder AB

3. Yttrande över Statens energimyndighets och Naturvårdsverkets rapport om kommunal tillstyrkan av vindkraft

AU § 174/2017

Bilaga sid. 1-2

Hela rapporten finns på intranätet och hemsidan:

<https://intranat.stromsund.se/22086.html>
[www.stromsund.se\ks](http://www.stromsund.se/ks)

4. Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner

AU § 176/2017

Bilaga sid. 3-13

5. Avgifter på biblioteken

AU § 177/2017

6. Svar på motion om attraktiva utemiljöer

AU § 178/2017

7. Översyn av gällande bestämmelser för bidrag till samlingslokaler

AU § 180/2017



8. Riktlinjer för uthyrning av Saga-teatern i Strömsund

AU § 181/2017

9. Revidering av reglemente samt taxa för socialnämnden – Ny lag om elektroniska cigaretter

AU § 183/2017

10. Yttrande över revisionsrapporten Lönerutiner

AU § 184/2017

Bilaga sid. 14-30

11. Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen den 7 november 2017

AU § 185/2017

12. Strategier och mål kopplade till kommunens matpolicy

AU § 188/2017

13. Sanering av förorenad mark på fastigheten Risselås 1:30

AU § 189/2017

Bilaga sid. 31-32

14. Årsredovisning av kvalitetsarbetet i gymnasieskolan och vuxenutbildningen

Bilaga sid. 33-109



15. Redovisning från Bygdens intresseförening om byakontorets verksamhet

Handlingar delas ut på mötet

16. Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut § 170-191/2017
- b) Handläggare tillgänglighets- och trafikfrågor Peter Janssons delegationsbeslut om parkeringstillstånd (nr 38-41)
- c) Förhandlingschef Elisabeth Myréns delegationsbeslut om tjänstledighet med lön för enskilda angelägenheter och facklig verksamhet under 2016.
- d) Lönechef Carina Wiiks delegationsbeslut om anställningar och avgångar andra och tredje kvartalen 2017.

17. Delgivningar

- a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2017	300 000:-
Brottsofferjouren, § 75/2017	- 9 800:-
Frivilliga Samhällsarbetare i Z-län, § 100/2017	- 3 000:-
Samverkan mot brott (SAMBO), § 101/2017	- 5 000:-

Kvarstår **282 200:-**

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2017	1 000 000:-
Strömsunds skoterallians, § 306/2016	- 200 000:-
Kostnad för planändring Åsen 7:35 m.fl. § 60/2017 (70-75 tkr)	?
Kostnad för planändring Ärlan 1, Trasten 6, Killingen 1, § 117/2017	?

Kvarstår **800 000:-**



§ 174

Dnr 2017.278

100

Yttrande över Statens energimyndighets och Naturvårdsverkets rapport om kommunal tillstyrkan av vindkraft

Statens Energimyndighet och Naturvårdsverket (myndigheterna) har fått i uppdrag att utvärdera den kommunala tillstyrkan i vindkraftsärenden och även komma med förslag till förändringar. Syftet med utredningen är att underlätta och effektivisera planerings- och tillståndsprocessen och kontrollera om vägledningen för kommunal tillstyrkan har gett önskvärd effekt. Myndigheterna fick även i uppdrag att ge förslag på ytterligare åtgärder om de ansåg att det behövs.

Ett flertal möjliga åtgärder har studerats, se bilaga. Myndigheterna har tagit fram två olika alternativa förslag på ändringar:

1. Tidig tillstyrkan, vilket innebär att ansökan inte är komplett förrän det finns en kommunal tillstyrkan med i ansökan.
2. Upphäv 16 kap 4 § miljöbalken, vilket innebär att kommunal tillstyrkan inte krävs för stora vindkraftsetableringar.

Myndigheterna föreslår att 16 kap 4 § miljöbalken ska upphävas. Det är den åtgärd som de anser ger bäst effekt utifrån de kriterier som sats upp,

- underlätta tillståndsprocessen,
- bidra till en mer rättssäker process,
- beakta kommunens planmonopol,
- vara juridiskt och praktiskt genomförbara.

Miljö- och byggavdelningen har upprättat förslag till yttrande.

Yrkande

Ordföranden föreslår att yttrande avges enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Yttrande avges enligt upprättat förslag. Bilaga

2017-11-07

Dnr 2017.278, 100

2017-09-04

M2017/01633/Ee

Regeringskansliet

103 33 Stockholm

Remiss av Statens Energimyndighets och Naturvårdsverkets rapport om kommunal tillstyrkan av vindkraft

Sammanfattning

Statens Energimyndighet och Naturvårdsverket (myndigheterna) har fått i uppdrag att utvärdera den kommunala tillstyrkan i vindkraftsärenden och även komma med förslag till förändringar. Syftet med utredningen är att underlätta och effektivisera planerings- och tillståndsprocessen och kontrollera om vägledningen för kommunal tillstyrkan har gett önskvärd effekt. Myndigheterna fick även i uppdrag att ge förslag på ytterligare åtgärder om de ansåg att det behövs.

Ett flertal möjliga åtgärder har studerats. Utifrån dessa har myndigheterna har tagit fram två olika alternativa förslag på ändringar:

1. Tidig tillstyrkan, vilket innebär att ansökan inte är komplett förrän det finns en kommunal tillstyrkan med i ansökan.
2. Upphäv 16 kap 4 § miljöbalken, vilket innebär att kommunal tillstyrkan inte krävs för stora vindkraftsetableringar.

Myndigheterna föreslår att 16 kap 4 § miljöbalken ska upphävas. Det är den åtgärd som de anser ger bäst effekt utifrån de kriterier som sats upp,

- underlätta tillståndsprocessen,
- bidra till en mer rättssäker process,
- beakta kommunens planmonopol,
- vara juridiskt och praktiskt genomförbara.

Strömsunds kommun bör framför allt ge synpunkter på huruvida kommunens planmonopol påverkas av förslaget.

Kommunal tillstyrkan av vindkraft

Problembeskrivning med nuvarande system

Myndigheterna har via intervjuer med kommuner, miljöprövningsdelegationer och projektörer sammanställt några problem med nuvarande system:

- Kommunal tillstyrkan ger vindkraften en särställning i miljöbalken. För de allra flesta verksamheter finns inte kommunalt veto, detta gäller endast vid ärenden där tillåtligheten avgörs av regeringen, t.ex. vid kärnkraftsverksamhet.
- Reglerade beslutsriterier saknas och besluten behöver inte motiveras. Det finns endast en vägledning för vad som bör ingå i kommuns bedömning av tillstyrkan. Kommunen behöver endast ge ett ja eller nej utan att motivera sitt ställningstagande.
- Otydligt när i tillståndsprövningsprocessen beslut om kommunal tillstyrkan ska lämnas. Projektörer och lagstiftaren vill att beslut om tillstyrkan ska lämnas så tidigt som möjligt i processen. Kommunerna vill oftast ha ett så komplett beslutsunderlag som möjligt innan beslut om tillstyrkan, d.v.s. sent i processen.
- Tillstyrkans beslut kan ändras under miljöprövningsprocessens gång. En tidig tillstyrkan kan ändras genom ett nytt beslut senare i processen om nya uppgifter tillkommer.
- Ökade handläggningstider förlänger tillståndsprövningsprocessen. Det förekommer långa handläggningstider för kommunal tillstyrkan (upp emot sex månader).
- Tillstyrkans beslutets lämplighet går inte att överklaga. Det är endast lagligheten i beslutet som kan överklagas som kommunalbesvär (endast kommunmedlem).
- Osäkerhet kring kommunens roll i tillståndsprövningen. Det är inte tydligt reglerat om vad som ska ingå i tillstyrkan och vad som hör hemma i yttrandet vid tillståndsprövningen enligt miljöbalken.
- Beslut om tillstyrkan innehåller ibland villkor. Sådana villkor är svåra för miljöprövningsdelegationen att hantera. Dessa gäller oftast utformning av parken vilket är en del i miljöprövningen.

2017-11-07

Dnr 2017.278, 100

2017-09-04

M2017/01633/Ee

- Otydligt på vilken beslutsnivå om tillstyrkan ska tas. Många kommuner har inte fastställt delegation för dessa beslut. Det kan innebära att beslut om tillstyrkan kan bli föremål för kommunalbesvär.
- Förfarandet kring tillstyrkansbeslut vid ändringstillstånd uppfattas som otydligt. När krävs nytt beslut om tillstyrkan, vid förlängt tillstånd, ändrade höjder etc.
- Utrymme för förhandlingar om ekonomisk ersättning. Då det saknas regler för "bygdepeng" kan det kommunala vetot bli en del i förhandlingar om sådana ersättningar.

Studerade åtgärdsförslag

Myndigheterna har tagit fram tio olika förslag på åtgärder varav tre plockats bort då de bedömts att inte vara genomförbara. Nedan beskrivs de sju studerade förslagen mer ingående medan de tre övriga bara kortfattat omnämns. Kravet på kommunal tillstyrkan finns i 16 kap 4 § miljöbalken (MB 16:4)

1. *Behåll MB 16:4 i dess nuvarande lydelse och förtydliga vägledningen.* Nuvarande system kommer då att gälla som tidigare. Däremot så ska vägledning om kommunal tillstyrkan förtydligas. En mer omfattande utbildningsinsats i syfte att ge tydligare kriterier för vad som ska ingå i bedömningen inför beslut om tillstyrkan. Åtgärden innebär initialt små insatser, däremot är risken stor att den inte medför någon effekt på den beskrivna problembilden.
2. *Behåll MB 16:4 i dess nuvarande lydelse och inför ett bemyndigande till en myndighet att besluta om bindande föreskrifter för kommunal tillstyrkan.* Åtgärden är densamma som ovan med skillnad att vägledningen om kommunalt tillstyrkansbeslut blir bindande föreskrift. Regelverket kring beslutet blir tydligare och i viss mån mer rättssäkert. Däremot kommer åtgärden inte påverka problembilden i någon större grad.
3. *Ändra MB 16:4 så att det krävs aktivitet för avstyrkan istället för tillstyrkan.* Kommunen ska i detta fall få en tidsbegränsad tidsfrist att avge sitt beslut om tillstyrkan. Har den tiden gått ut har man tillstyrkt projektet. Denna åtgärd medför att kommunerna inte kan förhålla tillståndsprocessen genom att inte fatta något beslut om tillstyrkan. I övrigt förblir problembilden densamma.

2017-11-07

Dnr 2017.278, 100

2017-09-04

M2017/01633/Ee

4. *Tidig tillsyrkan och genomför ändringar/förtydliganden i miljöbalken om remiss- och beslutsförfarandet.* I detta fall upphävs MB 16:4 och istället ska en ansökan om tillstånd för en vindpark innehålla en tillstyrkan från kommunen. Kommunen skulle då behöva fatta beslut inom tillstyrkan i ett tidigt skede och sedan inte kunna ändra uppfattning. Projektören skulle med denna åtgärd minska risken för att satsa stora resurser på projekt som faller vid ett avslag på tillstyrkansbeslutet. Beslutsunderlaget för kommunens beslut om tillstyrkan kommer att vara mindre omfattande, t.ex. är miljökonsekvensbeskrivningen inte fullständig, ej heller de kompletteringar som begärs in under miljöprövningen kommer att finnas. För att förstärka kommunens möjlighet att påverka den slutliga utformningen föreslås kommunen få större roll i tillståndsprocessen, t.ex. remissinstans under kompletteringsfasen av ansökan. Åtgärden medför stor insats för att få regeländringen tillstånd. Stora delar av problembilden med nuvarande system skulle lösas.
5. *Tidig tillstyrkan.* Denna åtgärd medför att MB 16:4 upphävs och ersätts med ett krav på att en ansökan ska innehålla en kommunal tillstyrkan. Därefter sker miljöprövningen på samma sätt som tidigare. Kommunen kommer att ta sitt beslut om tillstyrkan utan tillgång till en komplett ansökan. Kommunen har sedan samma möjlighet att avge yttrande i miljöprövningen i sak. Kommunen blir då delaktig i miljöprövningen vid samråd och yttrande över den kompletta ansökan med miljökonsekvensbeskrivning. Åtgärden medför relativt små förändringar i lagstiftningen och en stor del av den beskrivna problembilden skulle lösas.
6. *Upphäv MB 16:4 och genomför ändringar/förtydliganden i MB avseende remiss- och beslutsförfarandet.* Åtgärden innebär att kommunal tillstyrkan inte längre krävs för vindkraft. Särställningen för vindkraft i miljöbalken skulle inte längre finnas. Däremot så skulle nya bestämmelser om kommunens roll i miljöprövningen införas, då särskilt rörande markanvändningens lämplighet. Därtill en särskild rätt att överklaga för kommunerna utifrån markanvändningen. Åtgärden medför omfattande ändringar i lagar och föreskrifter. Skulle lösa det mesta i den beskrivna problembilden.
7. *Upphäv MB 16:4.* Samma åtgärd som ovan utan något tillägg i lagstiftningen om kommunal särställning i miljöprövningen. Kommunala planer ska ingå som en del i miljöprövningen på samma sätt som vid annan prövning enligt miljöbalken. Åtgärden innebär att kommunerna inte längre har någon särställning vid prövning av stora vindparker. De flesta av problemen som beskrivits med nuvarande system skulle lösas.

2017-11-07

Dnr 2017.278, 100

2017-09-04

M2017/01633/Ee

Kommunens planering blir särskilt viktig då det blir det enda verktyget att påverka var och hur stora vindparker bör placeras i kommunen.

Nedan följer åtgärder som myndigheterna inte bedömt vara genomförbara:

- MB 16:4 gäller endast områden som inte är utpekade i kommunens översiktsplan
- MB 16:4 gäller inte områden där det är riksintresse för vindbruk.
- Inför en möjlighet att överklaga beslut om tillstyrkan.

Strömsunds kommuns synpunkter

Det har sedan regeländringen, då bygglovsplikten för tillståndspliktiga vindparker togs bort, funnits otydligheter kring hur prövning av vindparker ska gå till. Det är en fördel om all tillståndsprövning sker på ett så likartat sätt som möjligt oavsett vilka branscher prövningen gäller.

Särställningen för vindparker har inte enbart funnits inom miljöbalkens tillämpningsområde utan även inom plan- och bygglagen. Något generellt undantag för bygglov av andra tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter finns inte. Det normala i dessa sammanhang är att både tillstånd enligt miljöbalken och bygglov krävs för att starta en tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet. Vill man eftersträva likriktning av regelverket vid all prövning av miljöfarlig verksamhet så bör man även återinföra bygglovsplikt för vindkraftverk.

Strömsunds kommun anser att det är lämpligt att upphäva bestämmelserna i 16 kap 4 § Miljöbalken och att återinföra bygglovsplikt för vindkraftverk. Denna förändring skulle medföra att all särställning för vindkraftsbranschen skulle försvinna. Prövningstiden skulle inte påverkas eftersom miljöprövning och bygglovsprövning sker parallellt. Kommunernas ställning när det gäller fysisk planering skulle fortsatt vara stor.

STRÖMSUNDS KOMMUN
Kommunstyrelsen



§ 176

Dnr 2017.313

106

Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner

Bergs, Bräcke, Härjedalens, Krokoms, Ragunda, Strömsunds, Åre och Östersunds kommuner har inom ramen för dåvarande Regionförbundets verksamhet diskuterat samverkan mellan kommunerna för att möta framtidens utmaningar i verksamheterna genom att effektivisera verksamheterna med hjälp av moderna verksamhets- och administrativa system, öka tillgången på kompetens samt minska kostnaderna. Jämtlands Gymnasieförbund och Jämtlands Räddningsförbund har också deltagit i diskussionerna.

Kommunerna och Region Jämtland Härjedalen har också under en tid diskuterat samverkan utifrån samma syfte. Diskussionerna har lett till att en förstudie tagits fram och med den som underlag har kommunerna och regionen ingått en avsiktsförklaring för att delta i ett projekt för att ta fram underlag för olika samarbetsområden. Projektet och tidigare utredningar har identifierat olika samarbetsområden och former för samarbetet.

Diskussionerna har lett till att en gemensam nämnd har inrättats mellan Region Jämtland Härjedalen och Åre kommun för IT-drift och stöd den 1 december 2016. Nämndens uppgift är att leverera definierad ändamålsenlig IT-infrastruktur för att samutnyttja och samfinansiera nödvändiga investeringar i IT-verksamheten och att leverera nödvändiga driftstjänster.

Projektet och diskussionerna har nu lett till att kommunerna, Jämtlands Gymnasieförbund, Jämtlands Räddningstjänstförbund och Region Jämtland Härjedalen vill utöka samverkan i gemensam nämnd. Ett förslag till avtal och reglemente för en gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner har tagits fram.

Den befintliga nämnden för IT-drift och stöd bör kunna användas för samverkan. Avtalet och reglementet för nämnden bör därför ändras i enlighet med det nu framtagna förslaget till samarbetsavtal och reglemente.



§ 176 forts.

1. Regionens samverkansråd rekommenderar Region Jämtland Härjedalen och Åre kommun att besluta:

a, Avtalet och reglementet för den gemensamma nämnden för IT-drift och stöd ändras i enlighet med förslaget till avtal och reglemente för den gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner.

b, Nämnden utökas med Bergs, Bräcke, Härjedalens, Krokoms, Ragunda, Strömsunds, Östersunds kommuner, Jämtlands Gymnasieförbund och Jämtlands Räddningsförbund.

c, Ändringen gäller från och med den 1 januari 2018.

2. Regionens samverkansråd rekommenderar Bergs, Bräcke, Härjedalens, Krokoms, Ragunda, Strömsunds, Östersunds kommuner, Jämtlands Gymnasieförbund och Jämtlands Räddningsförbund att besluta:

a, Strömsunds kommun ansluter sig från och med den 1 januari 2018 till den gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner som finns mellan Region Jämtland Härjedalen och Åre kommun.

b, Upprättat förslag till samarbetsavtal och reglemente för den gemensamma nämnden antas.

c, Strömsunds kommuns bidrag till den gemensamma nämndens kostnader fastställs i budgeten för 2018-2019.

d, En ledamot och en ersättare väljs till den gemensamma nämnden samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner för perioden den 1 januari 2018 till och med den 31 december 2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt rekommendation från Regionens samverkansråd.

§ 176 forts.**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Strömsunds kommun ansluter sig från och med den 1 januari 2018 till den gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner som finns mellan Region Jämtland Härjedalen och Åre kommun.
 2. Upprättat förslag till samarbetsavtal och reglemente för den gemensamma nämnden antas.
 3. Strömsunds kommuns bidrag till den gemensamma nämndens kostnader fastställs i budgeten för 2018-2019.
 4. En ledamot och en ersättare väljs till den gemensamma nämnden samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner för perioden den 1 januari 2018 till och med den 31 december 2018.
-



§ 177

Dnr 2017.331

880

Avgifter på biblioteken

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 20 oktober 2017, § 109, att föreslå att nya avgifter på biblioteken fastställs enligt följande:

1. Förseningsavgifter

1 krona/dag per bok/media
Max 100 kronor (lånetillfälle)

Barnböcker/talböcker samt lån från bokbilen undantas från förseningsavgifter.

2. Förstörda/förlorade media

150 kronor eller nyanskaffningsvärde + 25 kronor i expeditonsavgift

3. Fjärrlån

20 kronor per bok

4. Lånerätt

Om låntagaren betalat för en bok, eller annan media, har denne inte rätt att få tillbaka sina pengar om boken återlämnas.

Det är återanskaffningsvärdet av ett nytt exemplar som låntagaren betalar för, inte det förkomna exemplaret som fortfarande är bibliotekets egen-
dom.

Om förseningsavgifter eller andra avgifter inte betalas direkt påförs avgif-
ten låntagarens lånekort. Om den sammanlagda skulden överstiger 100
kronor spärras lånekortet till dess att hela skulden är betald.

5. Ekonomisk hantering

Mindre belopp som avgifter för fjärrlån och mindre förseningsavgifter tas
ut vid lånetillfället/besök på biblioteken.

När det gäller ersättning för förkomna/förstörda böcker skickas räkning
ut från Centralbiblioteket.

Låntagarens skulder registreras i bibliotekssystemet och låntagaren kan
på lånekvittot se sin eventuella skuld.



§ 177 forts.

Yrkande

Ordföranden föreslår att nya avgifter på biblioteken fastställs enligt barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag samt att avgifterna gäller fr.o.m. den 1 januari 2018.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Nya avgifter på biblioteken fastställs enligt barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag.
2. Avgifterna gäller fr.o.m. den 1 januari 2018.



§ 178

Dnr 2017.294

829

Svar på motion om attraktiva utemiljöer

Britt-Inger Roos, Centerpartiet, har i en motion den 19 september 2017, uttryckt önskemål om att det utlyses en tävling där kommuninnevånarna får vara med och lämna förslag på hur fontänparken och Virgokajen i Strömsund skulle kunna utvecklas. Bilaga

Förslag till svar har upprättats.

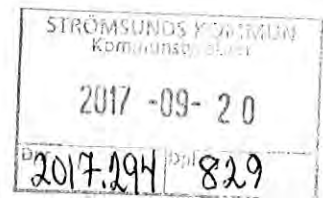
Yrkande

Ordföranden föreslår att motionen besvaras enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen anses besvarad. Bilaga



Till

Kommunfullmäktige i

Strömsunds kommun

MOTION angående attraktiva utemiljöer

Nästan varje dag passerar jag Fontänparken, och vissa dagar Virgokajen, i centrala Strömsund. Jag har ofta funderat på hur man skulle kunna nyttja dessa två platser på ett annorlunda, och kanske bättre sätt. Det är synd att två platser med sådan potential ska stå mer eller mindre outnyttjade. När det gäller planering av den yttre miljön tycker jag att det är viktigt att de som bor på platsen får vara med och bestämma hur det ska se ut i närområdet. Jag föreslår därför:

att lämplig avdelning inom Strömsunds kommun utlyser en tävling där kommuninvånarna får vara med och lämna förslag på hur dessa två områden, Fontänparken och Virgokajen skall kunna utvecklas. Inkomna förslag skall sedan beredas för att så småningom kunna utgöra underlag för vidare utvecklingsarbete gällande Strömsunds tätort.

Strömsund 20170919

Britt-Inger Roos (C)

2017-11-07

Svar på motion om attraktiva utemiljöer

Britt-Inger Roos, Centerpartiet, har i en motion uttryckt önskemål om att det utlyses en tävling där kommuninnevånarna får vara med och lämna förslag på hur fontänparken och Virgokajen i Strömsund skulle kunna utvecklas.

Köpmannaföreningen har påbörjat en förstudie via medel från Leader 3sam för att arbeta med "En levande handelsplats och utveckling av Strömsund". I förstudien kommer synpunkter att samlas in via enkäter och workshops.

Teknik- och serviceförvaltningen gör bedömningen att det som lyfts i motionen kommer att hanteras i det arbete som köpmannaföreningen genomför.

Teknik- och serviceförvaltningen har vid ett möte med representant från köpmannaföreningen informerat om den motion som är inlämnad.

Motionen anses besvarad.

Flextidstillämpning 2018

Månad	Antal arbetsd agar	Ref tid utan förkorning tim	Förkortning datum	Förkort- ning tim	Ref tid netto tim	Inarb per mån tim	Ref tid per mån med inarbet
Jan	22	176	5/1	4,00	172,00	4,37	176,37
Feb	20	160			160,00	4,16	164,16
Mar	21	168	29/3	4,00	164,00	4,37	168,37
Apr	20	160	30/4	8,00	152,00	3,95	155,95
Maj	21	168	9/5	4,00	137,00	4,75	141,75
			11/5	8,00			
			Sommartid	19,00			
Jun	19	133	5/6	3,00	130,00	4,50	134,50
Jul	22	154			154,00	5,50	159,50
Aug	23	161			161,00	5,75	166,75
Sep	20	160			160,00	4,16	164,16
Okt	23	184			184,00	4,79	188,79
Nov	22	176	2/11	4,00	172,00	4,37	176,37
Dec	17	136			136,00	3,54	139,54

250	1 936,00	54,00	1 882,00	54,21	1 936,21
-----	----------	-------	----------	-------	----------

Sommartid: Maj - Augusti

Antal arbetsdagar maj-aug

Minus $9/5, 11/5, 5/6$

85

3

82

15 min/dag=

20,5 timmar

Vintertid: Jan - April, Sept - Dec

Antal arbetsdagar vintertid

Minus 5/1, 29/3, 30/4, 2/11

165

4

161

Förkortning totalt minus inarbetning sommar

33,5 timmar

Fördelas på antalet arbetsdagar

0,208075 hundradelar

Inarbetning per dag vintertid

12,484

12 minuter



§ 180

Dnr 2017.152

297

Översyn av gällande bestämmelser för bidrag till samlingslokaler

Kommunstyrelsen beslutade den 25 april 2017 att ge kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av gällande bestämmelser för bidrag till samlingslokaler.

Det interna kvalitetsnätverket har gjort en översyn och föreslår att följande tillägg görs under punkt 5:

På de orter där en samlingslokal finns i kommunal regi som uppfyller villkoren i punkt 3, kommer driftbidrag inte att betalas ut för ytterligare lokaler.

Yrkande

Ordföranden föreslår att ett tillägg under punkt 5 görs enligt interna kvalitetsnätverkets förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Följande tillägg görs under punkt 5:

På de orter där en samlingslokal finns i kommunal regi som uppfyller villkoren i punkt 3, kommer driftbidrag inte att betalas ut för ytterligare lokaler.



§ 181

Dnr 2017.338

297

Riktlinjer för uthyrning av Saga-teatern i Strömsund

Kommunstyrelsen beslutade den 26 april 2016 att kommunchefen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för hur Saga-teatern ska användas, och att riktlinjerna ska fastställas av kommunstyrelsen.

Saga-teatern har renoverats och har nu ny ventilation samt en lyft vid scenen och en trapphiss vid entrén. Syftet har varit att lokalen ska kunna användas av kommunens verksamheter och av föreningar för nolltaxa. Lokalen ska ses som ett komplement till Folkets Hus.

Innan renovering påbörjades ställdes frågan till kommunens verksamheter angående behovet av lokalen. Kultur- och fritidsavdelningen var den enda som anmälde behov av att hyra lokalen eftersom Kulturskolan bedriver drama och dans ett antal timmar per vecka. Andra verksamheter såg ett värde i att lokalen blev iordningsställd men uppgav att man inte var beredd att betala hyra för lokalen.

Årshyran uppgår till ca 250 000 kronor 2017, varav ökningen pga. renoveringen uppgår till ca 15 000 kronor. Detta utifrån en investering på 315 000 kronor (avskrivningstid 20 år) och en ökad driftkostnad för ventilation.

Kommundirektören föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande:

1 Riktlinjer för uthyrning av Saga-teatern fastställs.

2 Barn-, kultur- och utbildningsnämnden betalar 40 000 kronor i hyra 2017. Hyran uppräknas sedan i enlighet med övriga lokaler.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt kommundirektörens förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Riktlinjer för uthyrning av Saga-teatern fastställs enligt bilaga.

2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden betalar 40 000 kronor i hyra 2017. Hyran uppräknas sedan i enlighet med övriga lokaler.

Titel: Riktlinjer för uthyrning av Saga-teatern

Id nr: 3:9

Typ: Riktlinjer

Giltighetstid: Tills vidare

Version: 0.1

Fastställt:

Uppdateras:

Riktlinjer för uthyrning av Saga-teatern

Saga-teatern utgör ett komplement till Folkets hus. I första hand används Folkets hus under dagtid. Café Saga är i dag personalfik/matsal och därför bör allmän passering i mesta mån undvikas mellan kl. 9.00 och 15.00.

Kommunstyrelsen fortsätter att stå för huvuddelen av hyran och har därmed huvudansvaret för lokalen (inklusive städning) samt för utrustningen.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden (kulturskolan) hyr fasta tider läsårsvist och betalar en fast andel av årshyran.

Lokalen hyrs ut till föreningar till nolltaxa, under förutsättning att arrangemanget har fri entré. Ideella föreningar som är registrerade i Strömsunds kommun har nolltaxa även vid kommersiella arrangemang. Skolan, genom elevråden, får använda lokalen till nolltaxa, även om man tar entré (vid småstjärnorna, vårshow etc.).

För publika kulturevenemang har företag möjlighet att hyra lokalen. Redan i dag sker samråd kring bokningar av lokaler för kulturevenemang mellan Strömsunds turism (som sköter Folkets hus) och kultur- och fritidsavdelningen. Enhetliga hyresnivåer ska finnas för Saga-teatern och lokalerna i Folkets hus.

Föreningar och övriga externa bokar lokalen via kultur- och fritidsavdelningen, som visar lokalen, delar ut nyckel, administrerar tillfälliga hyresavtal och är första kontakt vid frågor. I samband med uthyrningen överlämnas en instruktion om vad som gäller för lokalen när det gäller städning, ventilation och låsning. I Saga-teatern ska finnas i huvudsak självinstruerande beskrivningar över hur teknik som ljud och ljus fungerar.



§ 183

Dnr 2017.335

003

Revidering av reglemente samt taxa för socialnämnden – Ny lag om elektroniska cigaretter

Den 1 juli 2017 trädde lagen (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare i kraft. Enligt denna lag har kommunen ett tillsynsansvar gällande e-cigaretter och påfyllningsbehållare på försäljningsställen. Kommunen ska även ta emot anmälan om försäljning av e-cigaretter och påfyllningsbehållare från näringsidkare.

Kommunfullmäktige har att utse den nämnd som ska tilldelas tillsynansvaret för den nya lagstiftningen. Berörd nämnd beslutar i sin tur om delegationsordning och tillsynsplan.

Socialnämnden har i dag bland annat tillsynsansvaret för tobaksförsäljning enligt tobakslagen. Hanteringen av e-cigaretter och försäljning till konsument sker oftast på samma försäljningsställen som tobaksprodukter och lagstiftningen är i det närmaste identisk.

Miljö- och byggavdelningen har lämnat följande förslag till beslut till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Uppdra till socialnämnden att fullgöra kommunens uppgifter avseende Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

Reglemente för socialnämnden, Del 1, § 2 kompletteras med:

tillsyn och sanktioner enligt Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

En ny produktgrupp; e-cigaretter eller påfyllningsbehållare införs i taxa Id nr 7:7 B med en årsavgift på en timme och att för tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

Socialnämnden har den 18 oktober 2017, § 138, beslutat att ställa sig bakom miljö- och byggavdelningens förslag.



§ 183 forts.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt miljö- och byggavdelningens förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Socialnämnden får i uppdrag att fullgöra kommunens uppgifter avseende Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.
2. Reglemente för socialnämnden, Del 1, § 2 kompletteras med:

Tillsyn och sanktioner enligt Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

En ny produktgrupp; e-cigaretter eller påfyllningsbehållare införs i taxa Id nr 7:7 B med en årsavgift på en timme och att för tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

§ 184

Dnr 2017.292

060

Yttrande över revisionsrapporten Lönerutiner

Kommunens revisorer har gett PwC, Kommunal Sektor, i uppdrag att genomföra en granskning avseende lönerutiner. Granskningens inriktning och omfattning tar utgångspunkt från kommunallagens revisionskapitel. Granskningen har inriktats mot följande områden;

- Dokumenterade riktlinjer och rutiner: förekomst och följsamhet
- Resurser och tillgång till erforderliga kompetenser
- Måluppfyllelse ekonomi och effektivitet
- Ansvars- och arbetsfördelning
- Kontroller, manuella och automatiserade

Den sammanfattande bedömningen är att verksamheten till övervägande del bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen till övervägande del är tillräcklig.

I syfte att utveckla verksamheten rekommenderar PwC att:

- Målsättningar/ambitioner för KLF-Löner bör fastställas.
- Rutiner för systematiska kontroller och stickprover kan förbättras ytterligare.
- Kontroller av att all frånvaro rapporteras kan förstärkas.
- Ansvarsfördelningen kan med fördel fastställas och vissa delar kan utvecklas ytterligare.

Kommunstyrelsen ska komma in med svar på vilka åtgärder styrelsen avser att vidta med anledning av rapporten till kommunfullmäktiges presidium och kommunens revisorer senast den 30 november 2017.

Lönechefen har upprättat förslag till yttrande.

Yrkande

Ordföranden föreslår att yttrande avges enligt upprättat förslag

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Yttrande avges enligt upprättat förslag. Bilaga

Revisionsrapport - Lönerutiner

Under hösten har PWC gjort en granskning av de rutiner som vi har gentemot löneutbetalningarna. Att få en opartisk genomgång av vår verksamhet är en hjälp för att förbättra och säkerställa att rätt lön utgår. Löner jobbar kontinuerligt med att kontrollera och hitta nya möjligheter för att rätt lön ska utbetalas. Granskningen rekommenderade framförallt fyra utvecklingspunkter.

Förslag på utveckling av verksamheten för rekommenderade punkter:

- **Målsättningar/ambitioner för KLF-Löner bör fastställas**

I slutet av november kommer några tjänstemän och förtroendevalda att delta i en utbildning. Denna satsning gäller samtliga verksamheter. Vår ambition är att diskutera målsättning för KLF-Löner i samband med övriga verksamheter.

- **Rutiner för systematiska kontroller och stickprover kan utvecklas ytterligare.**

1) Nya meddelandesignaler för arbetsledare i höstversionen av Personec P (syns på startsidan i självservice för arbetsledare):

- Varningssignal för föräldraledighet när barnet uppnår 8 års ålder
- Meddelande om att en arbetstagare inte har tillräckligt många semesterdagar för planerad semester (denna signal har funnit för löner och vi åtgärdar detta innan verkställande av lön).
- Meddelande om att en arbetstagare ej tagit ut 20 semesterdagar (i nuläget så måste manuellt kolla detta eller ta fram en Utdata rapport).

2) Ytterligare manuella kontroller som ska göras varje månad innan lönekörningen:

- Frånvaro som ligger om ojämna procentsatser, dvs som inte ligger på 25, 50 eller 75%.
- Kontroll när det gäller Avvikande tjänstgöring och sambandet med fältet Bemanningstyp. Detta för att hitta om man rapporterat in fel ersättningsorsak och därmed får fel mertidsersättning.
- Månatligen kontrollera höga värden i fältet antal
- Kontrollera att alla kvitton för utlägg lämnas in till löner

3) Nya maskinella kontroller som vi lägger upp själva:

Dessa kontroller ger en varning och informationstext till arbetsledaren vid attest. Eller så ger det en felsignal och posten går inte att attestera.

- Vi har haft ett telefonsammanträdesmöte med en av våra grannkommuner och jämfört våra kontroller emot deras. Efter detta möte så har vi lagt upp ytterligare kontroller.
- Den 14 november så har vi nätverksträff med övriga kommuner i länet (som har samma lönesystem) och en av punkter där är kontroller. Efter denna träff kanske vi får tips på kontroller som andra lagt upp men som vi inte tänkt på.

4) Årligen göra stickprov på ett antal arbetsplatser, tex lägga in i årsplaneringen att under varje kvartal kommer vi att granska ett antal arbetsplatser.**• Kontroller av att all frånvaro rapporteras kan förbättras**

I nuläget så gör vi kontroller ca en månad i efterskott när det gäller anmäld frånvaro till systemet Sickan (dvs Sjuk och Frisk och det gäller sjukdom och vård av barn). Nu snabbar vi upp denna kontroll och gör den ca 10 dagar in i kommande månad, så att frånvaro förhoppningsvis hinner läggas in innan lönebryt.

När det gäller övrig frånvaro så måste vi säkerställa att respektive chef har en rutin på att all frånvaro blir inrapporterad. Frånvaron ska vara inlagt och beviljad innan man går på ledigt, så det som ev blir missad är om man muntligen beviljar ledighet.

• Ansvarsfördelningen kan med fördelas fastställas och vissa delar utvecklas ytterligare

- Vi kan förtydliga och lyfta fram åtagandena som ligger på Självservicesidan.
- Samt göra en översyn och komplettera listan både för arbetstagare och för arbetsledare.

Utöver dessa punkter tänker vi arbeta med att:

- Bli bättre på att marknadsföra våra interna utbildningar så att fler arbetsledare bokar in sig på en uppdateringsutbildning i självservice och Utdata/rapporter.
- Planera in Utbildning i självservice för arbetstagare i årsplaneringen (vi har redan planerat in tre datum under okt-dec 2017).
- Göra en beskrivning över vilka uppgifter och kontroller som löneenheten gör varje månad och lägga ut dessa på intranät.



§ 185

Dnr 2017.151

003

Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen den 7 november 2017

Kommunstyrelsen beslutade den 20 december 2016, § 314, om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter för 2017. Planen har upprättats i samarbete med förvaltningscheferna för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen samt teknik- och serviceförvaltningen.

Följande uppföljningar ska göras den 7 november 2017:

Kommunledningsförvaltningen

- Uppföljning av beslut i kommunstyrelsen till och med den 30 juni 2017, se bilaga 1.
- Uppföljning av beslut i kommunfullmäktiges beslut till och med den 30 juni 2017, se bilaga 2.
- Praktikplatser, redovisning av antalet praktikplatser under året
- Sjukskrivningar
- Uppföljning av fiberutbyggnad

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

- Regionalt yrkesvux
- Noden/Vindkraftscentrum
- Ungdomsarbetslösheten

Teknik- och serviceförvaltningen

- Kost, nöjdhet med maten som levereras från kostenheten
- Investeringar, se bilaga 3
- Färdtjänst

Kommunstyrelsen, övrigt

- Minicertus i Gäddede
- Idrottshall, klar, invigs den 18 november 2017
- Frostviksskolan, redovisades vid kommunstyrelsens sammanträde den 3 oktober 2017.
- Uppföljning av bolagens verksamhet, se bilagorna 4-6

Strömsund Turism

- INTILL-projektet, se bilaga 7



§ 185 forts.

Redovisning av uppföljningarna

Kommunledningsförvaltningen

Praktikplatser

Arbetsmarknadsenheten har under 2017 ställt frågan om praktik för 64 personer. Av dessa har 47 fått praktikplats och 17 har fått nej.

Uppföljning av fiberutbyggnad

I dagsläget har vi 231 fiberanslutningar i Strömsunds kommun, fördelat på 213 villaanslutningar (Lorås, Hoting, Tullingsås), 12 företag och 6 kunder i flerfamiljshus. Detta är samma siffror som vid förra uppföljningen. Enligt ServaNet är det ca 600 kunder på väg in som ska klarrapporteras före årsskiftet.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Regionalt yrkesvux

Under 2017 beräknar vi att ca 25 årsstudieplatser kommer att genomföras via komvux i Strömsund. Hälften av platserna finansieras genom statsbidrag och hälften med kommunal medfinansiering.

I december 2016 beräknade vi att efterfrågan skulle bli ca 15 årsstudieplatser inom yrkesvux. Den verkliga efterfrågan har således överstigit det beräknade värdet.

Tilläggsanslaget och statsbidraget beräknas täcka de kostnader som är förknippade med utbildningarnas genomförande under 2017.

Noden/Vindkraftscentrum

Första kvartalet 2017 innebar slutet på det ettåriga noduppdraget som getts Strömsunds kommun. Från första april 2017 och två år framåt gäller ett nytt noduppdrag med huvuduppgiften att utveckla det så kallade Planeringsverktyget.

Här gäller att vara aktiv på orter där det planeras för vindkraft oavsett om de förverkligas eller tar många år att utveckla. Under perioden har Vindkraftscentrum, VKC, lagt extra krut i cirka 15 kommuner. I Sollefteå, Ånge, Härjedalen, Ljusdal, Berg och Sorsele har VKC hjälpt till med regelrätta

§ 185 forts.

projektansökningar. I Sollefteå och Ånge har de förverkligats och det redan påbörjade projektet i Lungsjön löper på.

Extra mycket värt att nämna vad gäller verksamheten under perioden är ett tätare samarbete med Vattenfall vad gäller deras olika etableringar. Även samarbetet med Windcluster Norway har tätat i form av företagskontakter över Kölen men också genom VKC:s fristående men ömsesidiga drift- och underhållsstudier.

Vårens kontakter med Europeiska investeringsbanken och Kreditgarantiföreningen i Norr förväntas resultera i ett pilotprojekt i Västerbotten vid årsskiftet. En modell som sedan kan användas av andra ägare och skapar riskvilligt kapital för näringslivsutveckling där vindkraft byggs.

I september arrangerade VKC Branschforum vindkraft som drog 140 personer, mest företag som var intresserade av affärsmöjligheter i Åskälen, men också i branschen som helhet. Det var mycket lyckat, det märks att vinden vänt och fler investeringsbeslut står för dörren.

Tilläggsprojektet Tillgång och efterfrågan på vindkraftstekniker slutfördes den 30 maj och slutsatserna användes vid uppvaktning av Yrkeshögskolemyndigheten samma datum. Arbetet ligger även till grund för den ansökan Strömsund skickat till myndigheten.

Ett nytt tilläggsprojekt, Fördjupad studie – drift och underhåll, har beviljats av Energimyndigheten och Vindkraftcentrum/kommunen har anställt en person som kommer att vara verksam i både noduppdraget och studien. Ångpanneföreningen har upphandlats som konsultstöd i det ettåriga projektet.

Under verksamhetsperioden har VKC varit aktivt i testcenterprojektet; föreslagit platser, tagit lokala kontakter och suttit med i styrgruppen. Vid årsskiftet väntas avtal vara på plats och projektet gå in i en kommersiell fas.

I Lungsjön fortsätter det av VKC initierade projektet kring lokal nytta. Dels gäller det att beskriva vad som skett i vindkraftens spår, dels lokal näringsutveckling. Det gör också bygden beredd när nästa större investering sker i trakterna. Bland andra har Energimyndigheten, Vattenfall och LRF gjort studiebesök.



§ 185 forts.

På hemsidan ligger en film som VKC låtit göra i trakterna lagom till Branschforum. Den konkretiserar hur berörd bygd väger lokal nytta och onytta.

Ekonomiskt följs budgeten och ramarna.

Ungdomsarbetslösheten

DUA-överenskommelsen mellan Strömsunds kommun och Arbetsförmedlingen som reviderats under våren 2017 har varit utgångspunkt för vårt gemensamma arbete.

Vi har jobbat med frågor kring

- samlokalisering
- samverkan kring bristyrken
- gemensamma kartläggningar
- stöd i studierna för de vuxna
- utveckling av insatser som särskilt främjar de unga nyanländas möjlighet att etablera sig i arbetslivet

Höstens arbete har fokus på den fördjupade samverkan om nyanländas etablering som ska resultera i en ny överenskommelse senast den 31 december 2017.

Arbetsförmedlingens statistik från september 2017 visar att ungdomsarbetslösheten, mätt som andel öppet arbetslösa i åldern 18-24 år och andel i program med aktivitetsstöd, har minskat med 3 procentenheter jämfört med september 2016.

Teknik- och serviceförvaltningen

Kost, nöjdhet med maten som levereras från kostenheten

Nöjdhet med maten enligt "Happy or not" för skolan

Vattudal/Hedenvind	64 %
Bredgårds skola	77 %
Hjalmar Strømmer	63 %
Backe	68 %
Hoting/Tåsjö	77 %
Gäddede	69 %
Hammerdal	64 %



§ 185 forts.

Nöjdhet med maten på äldreboenden enligt enkät

Hammerdal	100 %
Backe	91 %
Gäddede	94 %
Tåsjö	91 %
Strömsund	89 %
Hoting	91 %

Nöjdhet med maten enligt "Happy or not"

Strömbacka	93 %
------------	------

Färdtjänst

I dagsläget är det 566 aktiva tillstånd. 92 % av tillståndsinnehavarna är 65 år eller äldre och 78 % är 75 år eller äldre.

161 personer är beviljade specialfordon och resterande 405 är vanliga sittande resenärer.

Till och med augusti är det utfört 5 100 resor varav 862 är med specialfordon.

2 576 resor har varit gruppen 75 år eller äldre och 3 536 har varit gruppen 65 år eller äldre.

323 resor är arbetsresor och har hittills kostat 250 000 kronor. Beräknad total kostnad är 400 000 kronor för 2017.

Riksfärdtjänstens utfall ser ut att gå enligt budget (300 000 kronor). Hittills har 27 riksfärdtjänstresor genomförts men flest resor sker i juletid.

Beräknad kostnad för färdtjänst och riksfärdtjänst för år 2017 är drygt 7,2 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen, övrigt

Minicertus i Gäddede

Samarbetet i lokalerna fungerar bra. Ett fåtal åtgärds punkter är kvar varav vissa i avvaktan på satsning tillsammans med MSB. Fortfarande är det ingen aktivitet från Polisen i lokalerna.



§ 185 forts.

Yrkande

Ordföranden föreslår att uppföljningen godkänns.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Uppföljningen godkänns. Bilaga

Uppföljning av fattade beslut i kommunstyrelsen t.o.m. 2017-06-30

Ärende	Besluts-datum	Beslut	Uppföljning 2017-11-07
Uttag av vatten via brandposter	AU 12-03-13	TSF får i uppdrag att förhandla med Jämtlands Räddningstjänstförbund om hur finansieringen av dessa åtgärder, för de brandposter som räddningstjänsten anser sig behöva, ska fördelas samt om avsteg behöver göras från § 12 i det konsortialavtal Strömsunds kommun har skrivit under.	Provning av tryck i brandposter för att bestämma vilka som kan leverera brandvatten på respektive ort pågår.
Lokaleffektivisering av skolor – Fjällsjöskolan och Frostviksskolan	KS 12-03-27 KS 15-11-17	TSF får i uppdrag att påbörja arbetet med lokalminskning inom skolorna i Backe och Gäddede. Projektering av lokaleffektiviseringar av skolorna i Gäddede och fortsätter. Med anledning av rådande flyktingsituation anpassas åtgärderna på kort och lång sikt.	Lokalprogram för skola i Backe uppskjuten p.g.a. försening av åtgärd i Frostviksskolan Oklart i dagsläget om det blir ombyggnad eller nybyggnad. LCC-kalkyl för ombyggnad eller nybyggnad framtiden. Arbeta med skiss nybyggnad påbörjad.
Försäljning Fyrås skola	KS 12-05-23	1. TSF får i uppdrag att sälja Fyrås skola/förskola. 2. Kommunen fastställer priset för fastigheten till 100 000 kr exklusive mäklararvoden.	Få intresseanmälningar. Fastigheten kommer att annonseras ut igen första kvartalet 2018.
Turismstrategi	KS 10-06-22	Kommunchefen får i uppdrag att lämna förslag till hur ett turistpolitiskt program gällande kommunens arbete med turism ska utarbetas.	Strategin är ute på remiss.
Ansökan om ekonomiskt stöd för renovering av lärarbostaden i Jormvattnet	KS 14-02-18	Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att komma överens med föreningen för att hitta en långsiktig lösning	Ärendet ej slutfört då återkopplingen från motpart ej skett.
Fastigheten Ydströms i Hammerdal	KS 14-06-17	1. Fastigheten Hammerdal 4:44, fd Ydströms, upplåts till Hammerdals IF för angivet ändamål. 2. Villkor för upplåtelsen avtalas mellan teknik- och serviceförvaltningen och Hammerdals IF när	Hammerdals IF har nu möjlighet att nyttja stora delar av anläggningen. Fortsatt dialog förs om att friställa

<i>Ärende</i>	<i>Besluts- datum</i>	<i>Beslut</i>	<i>Uppföljning 2017-11-07</i>
		fastighetens byggnad är tömd och marken avstädad av tidigare nyttjare. 3. TSF uppdras att anmoda denne att snarast möjliggöra upplåtelsen.	resten av anläggningen.
Föräldrakraft	KS 15-11-17	Kommunchefen får i uppdrag att kalla berörda parter från kommunen och Region Jämtland Härjedalen för dialog om hur arbetet kan utvecklas.	Oförändrat sedan förra redovisningen.
Fiberanslutning till kommunal verksamhet i Fyrås	KS 15-11-17	1. Strömsunds kommun ansöker om medlemskap i Sönnansjöfiber ekonomisk förening i syfte att ansluta den kommunala förskolan i Fyrås till fibernätet. 2. Kostnaden för anslutningen finansieras ur pott för infrastrukturella omställningsåtgärder.	Utbyggnad pågår. Grävning blir klar under hösten 2017. Därefter ska operatör upphandlas. Nätet besiktas sommaren 2018
Deltagande i upphandling av elektroniskt arkiv	KS 16-04-26	1. Strömsunds kommun går med i upphandlingen genom option. 2. Kommunledningsförvaltningen, tillsammans med verksamhetsansvariga, får i uppdrag att ta fram en verksamhetsbeskrivning.	Upphandlingen kommer att göras om. På grund av överklagningar och för sent inlämnade handlingar har anbudstiden för SKLs ramavtal gått ut.
Ansökan om anslag till byte av ytskikt i Virveln, Folketshus	KS 16-04-26	Fastighetsförvaltningen får i uppdrag att se över vilka underhållsbehov som finns på Folkets Hus i Strömsund.	Klart.
Upprustning av Saga-lokalen	KS 16-04-26	1. För åtgärder som betraktas som investering anvisas 275 000 kronor ur kommunstyrelsens ospecificerade investeringsbudget 2016. 2. Kommunchefen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för hur lokalen ska användas. 3. Riktlinjerna fastställs av kommunstyrelsen.	Renoveringen klar. Förslag till riktlinjer kommer att tas upp på sammanträdet den 7 november 2017.

<i>Ärende</i>	<i>Besluts- datum</i>	<i>Beslut</i>	<i>Uppföljning 2017-11-07</i>
Nya förskoleplatser i Strömsund	KS 16-04-26	1. 2 miljoner kronor avsätts i investeringsmedel 2016 för tillskapande av de föreslagna förskoleplatserna. 2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens ospecificerade investeringsbudget 2016.	Klart.
Överlåtelse av ADSL-bod	KS 16-05-31	1. Strömsunds kommun överlåter ADSL-boden i Görvik till Förenade Fiberbyar nr 1 Ekonomisk Förening under förutsättning att föreningen övertar kommunens anläggningsarrende för Strömsund Görvik 2:31. 2. Överlåtelse sker i samband med att fibernätet är utbyggt och ska tas i drift.	Ärendet avslutat.
Initiativärende om arbetserbjudande till studenter inom barn- och fritidsprogrammet samt vård- och omsorgsprogrammet vid Hjalmar Strömerskolan	KS 16-05-31	Personalchefen får i uppdrag att utreda möjligheterna att erbjuda alla med godkänd examen inom ovanstående program tillsvidareanställning inom bemanningsenheten.	Nytt beslut om avtal i KS 170131. Förslag till avtal är gjort. Elever kommer först 2018.
Upptäckning av muralmålning	KS 16-06-28	1. Muralmålning trycks upp på en vepa och den hängs upp i nuvarande matsal. 2. Medel upp till 15 000 kronor avsätts för åtgärden och anvisas ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda kostnader.	Tryck och uppsättning återstår. Klart i november 2017.
Revidering av Energi- och klimatstrategin	KS 16-06-28	1. Teknik- och serviceförvaltningen och kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att följa upp klimat- och energistrategin och att den revideras med mål till 2020. 2. De ska även ge förslag till ett relevant urval av klimatåtgärder som ska inarbetas i strategin.	Arbetet ej påbörjat.
Medborgarförslag om uteplats	KS 16-06-28	1. Kommunstyrelsen tar del av svaret.	Ingen entreprenör som vill ta

<i>Ärende</i>	<i>Besluts- datum</i>	<i>Beslut</i>	<i>Uppföljning 2017-11-07</i>
mellan Granbacken och Strömbacka		2. Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att utreda frågan.	uppdraget i år.
Anläggande av en "Hälsans stig"	KS 16-08-23	1. Kommunstyrelsen ser positivt på att ett promenadstråk anläggs mellan hembygdsgården och Landön. 2. Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att i samverkan med lämpliga aktörer undersöka förutsättningarna för att anlägga ett sådant stråk.	Arbetet fortskrider. Kommunen väntar på tillstånd från länsstyrelsen att anlägga en bro över ett vattendrag.
Riktlinjer för bostadsförsörjning i Strömsund kommun 2017-2020	KS 16-10-25	1. Förslag till riktlinjer för bostadsförsörjning i Strömsunds kommun tas fram. 2. Ordförande och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen, ordförande och vice ordförande i socialnämnden, miljö- och byggnämnden samt Strömsunds Hyresbostäder AB utgör arbetsgrupp för framtagande av förslaget. 3. Kommunchefen får i uppdrag att utse ett tjänstemannastöd med relevant kompetens till arbetsgruppen.	Klart.
Försäljning av ledningscentralen, del av fastigheten Gärde 3:24	KS 16-10-25	Ledningscentralen inklusive en mindre tomtyta säljs genom annonsering.	Avvaktar försäljning.
Försäljning av stationshuset, del av fastigheten Strömsund 3:6	KS 16-10-25	1. Kommunen avvaktar med försäljning av stationshuset. 2. Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för en försäljning.	Utredning pågår.
Försäljning av f.d. kommunhuset, fastigheten Hammerdal 4:196	KS 16-10-25	1. Kommunen avvaktar med försäljning av f.d. kommunhuset i Hammerdal. 2. Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för en försäljning.	Översyn pågår av att flytta biblioteket till f.d. kommunhuset. Avvaktar resultatet av översynen.
Ansökan om anslag till byte av	KS 16-11-22	1. För byte av belysning samt regleringsdon för	Klart.

<i>Ärende</i>	<i>Besluts- datum</i>	<i>Beslut</i>	<i>Uppföljning 2017-11-07</i>
belysning samt regleringsdon för dimmning i Virveln på Folkets Hus		dimmning i Virveln på Folkets Hus anslås upp till 200 000 kronor. 2. Medel anvisas ur kommunstyrelsen konto för oförutsedda behov 2016 (extra statsbidrag)	
Ansökan om bidrag till etablering av ett Beppe-museum vid hembygdsgården i Strömsund	KS 16-12-20	1. Ströms Hembygdsförening beviljas totalt 300 000 kronor i bidrag för etablering av ett Beppe-museum under förutsättning att föreningen redovisar hur övrig finansiering ska lösas. 2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott 2016.	Klart.
Ansökan om anordnade av Vindkraftsteknikerutbildning	KS 17-02-28	Strömsunds kommun ansöker hos Myndigheten för yrkeshögskolan om att få genomföra Vindkraftsteknikerutbildningen med vardera 35 platser vid intag 2018 och 2019. Ansökan skrivs i samverkan med andra kommuner där så är lämpligt.	Ansökan insändes till YH-myndigheten den 7 september 2017. Besked väntas i januari/februari 2018.
Avveckling av kommunens ADSL-nät i Tullingsås	KS 17-03-28	ADSL-nätet i Tullingsås avvecklas från och med den 1 maj 2017 under förutsättning att fibernät är utbyggt i byn.	ADSL-nätet är avvecklat, ärendet är avslutat.
Parkeringsövervakning i kommunal regi	KS 17-06-27	1. Polismyndigheten ska fortsatt vara den myndighet som ansvarar för parkeringsövervakning i Strömsunds kommun. 2. Kommundirektören får i uppdrag att se över nivån på felparkeringsavgifterna.	Under utredning.
Avveckling av kommunens ADSL-nät i Görvisksjön	KS 17-02-28	ADSL-nätet i Görvisksjön avvecklas från och med den 1 april 2017 under förutsättning att fibernät är utbyggt i byn.	Alla avtal och länkar är uppsagda. Flytt av teknikbod och mast kvarstår.

Uppföljning av fattade beslut i kommunfullmäktige t.o.m. 2016-12-31

Ärende	Besluts-datum	Beslut	Uppföljning 2017-05-09
Svar på medborgarförslag om utveckling av möjligheterna till friluftsliv på Rotnäset i Strömsund	KF 16-04-20	1. I ett första skede bör det omgående göras en översyn av motionsspåren, alla vindskydden samt ta fram en ny orienteringskarta. Detta bör kunna finansieras inom kultur- och fritidsavdelningens budget. 2. I andra hand se över möjligheterna till att anlägga ett utegym vid Rotnäset, samt en skidlekplats. Men för att detta ska kunna genomföras måste finansieringen lösas. 3. Övriga förslag som badplats m.m. avslås i dagsläget.	Vindskydden är renoverade. Orienteringstavla är beställd. Nya orienteringskartor är väldigt dyrt och har lagts på framtiden. Utegyms är klart. Skidlekplats har man uppe på bygda.
Ansökan om projektmedel från AMIF	KF 16-06-22	1. Strömsunds kommun lämnar in ansökan för projektet, Best practice Strömsund, till AMIF. 2. Strömsunds kommun medfinansierar projektet med sammanlagt 500 000 kronor i kontanta medel under projektets första år, under förutsättning att sökta medel erhålls från AMIF. 3. Medel anvisas från kommunens extra statsbidrag 2016.	Medel från AMIF är beviljat.
Motion om att stärka varumärket Strömsunds kommun	KF 16-06-22	Strömsunds Turism får uppgiften att till kommunstyrelsen föreslå åtgärder för att stärka varumärket.	Arbetet ej påbörjat.
Motion om "Årets Gröna Guld" i Strömsunds kommun	KF 16-11-16	1. Kommunen tar initiativ till att instifta ett årligt "Årets Gröna Guld" i	Ej klart.

<i>Ärende</i>	<i>Besluts- datum</i>	<i>Beslut</i>	<i>Uppföljning 2017-05-09</i>
		Strömsunds kommun i samarbete med LRF:s kommungrupp. 2. Att företaget nomineras vidare till den årliga Guldkalan på regional nivå från vår kommun.	
Fjärrvärme Gäddede	KF 16-12-14	Kommunen ansluter skolan, Levinsgården och varmvatten för Forsgården till en fjärrvärme-anläggning hos Jämtlandsvärme	Det går enligt plan. Förväntas vara klart i mitten på december.
Utveckling av samverkansmodell för kompetensförsörjning inom industrin	KF 17-04-27	1. Strömsunds kommun ansöker hos Region Jämtland Härjedalen och Länsstyrelsen om medfinansiering av projekt "Samverkansmodell för kompetensförsörjning inom industrin" 2. Strömsunds kommun medfinansierar projektet med 375 000 kronor. 3. Medel anvisas ur kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov 2017.	Region JH och länsstyrelsen har beviljat medel för "samverkansmodell för kompetensförsörjning inom industrin" upp till 405 000 kronor totalt.

AVA

Investering	Status
Åtgärder på Strömsunds ARV för att klara tillståndet	170907: Slutbesiktat och intrimning av driften pågår.
Ny luftbehandlingsanläggning Hotings reningsverk	170907: Pågår. Startmöte avklarat.
Containers ÅVC	170407: Klart
Överbyggnad för kärlavfall Lidens ÅVC	170907: Klart men mera pengar är äskade för fortsättning
Rörströms VA-verk, rening	170907: Ny utredning visar på en investeringskostnad på 6 miljoner. Nu inväntas besked kring Hoting vv och möjligheten att dra ledningar därifrån istället. Nu kör vi dit vatten i tank.
Vattenskyddsområde etapp 1	170907: Gäddede fastställt. Ny ansökan för Backe och Rossön inskickad till Länsstyrelsen.
Vattenskyddsområde etapp 2	Ej lämnat till Länsstyrelsen än. Vi avvaktar etapp 1.
Vattenskyddsområde etapp 3	Ej påbörjat.
Bevakning/larm VA	170907 Pågår. Beslut tagits om att vi ska använda VA-operatör som plattform. Prioriteringslista upprättad i vilken ordning verken ska iordningställas. Mera pengar kommer att behövas.
Ombyggnad Vängel reningsverk	170907: Projektering pågår . Bio-cubelösning.
Invallning spillskydd kemikalietankar reningsverk	170907: Pågår.

Fastighetsförvaltningen

Byte belysningsarmaturer alla orter	20161014 Hammerdal 80% klart, Hoting ca 80 % klart, Backe väntar vi i pris från Leverantör. Gäddede utförs till hösten, Strömsund ca 50% klart val av armaturer håller på att tas fram. Fortsätter 2017
Brandskyddsåtgärder	20160923 Väntar in Boendeplan för bedömning vilka som är gruppboenden. 2017-04-05 Boendeplan ej klar
Byte golvbeläggning simhall Hoting	2017-04-05 Fördröjt pga skvalprännen var trasig och behövdes repareras sam kakel i bassängen lossat ca 200-250 plattor
Motorvärmare Soltorpet Hammerdal	Klart, återställning mark sommaren 2017 återstår

Sporthallen Hjalmar Strömer, golv, vent, entré baksidan 25106	20160205: Projektering pågår. Utökad omfattning med RWC i anslutning till läktaren. Utskick Mars. Utförs sammaren 2016. Anbudsförfrågan ventilationen utsänd , sista anbudsdag 20160524. Ett anbud inkom på över 4 milj . Upphandlingen avbruten 20160601. Ny upphandling planerad till hösten. 20161019: Entrébygget ändrat från etapp 3 till etapp1 pga uteblivna investeringsmedel, påbörjat, beräknas klart vid årsskiftet. 20170416 Entrébygget klart
Upprustning Forsgården inkl projektering 21108	20160205: Nästan klart. Återstår trädäck i anslutning till matsalen 20161019: Beräknas klart 20161130. 20170406. Fördröjt pga kyla vid montering av ytterbelysning.
Ombyggnad matsal, byte köksmaskiner Vattudal 23307	Klart
Kokgryta med installation, Vattudalsköket 35002	Klart
Ny Sporthall	20160205: Bygglovsansökan 20160422. 20160428 Utskick. Två anbud inkom. Attacus antagna som entreprenörer anbudssumma 17 670 000. Projektering startar mitten av augusti 20161019: Grundläggningen klar. Tätt hus beräknas till årsskiftet. 20170406: Något bättre än tidplanen. Sporthallen klar 20170823. Återstående arbeten är mark/parkering. Planen är att färdigställa under 2017.
Lokaleffektivisering skolor	160208. Beslut fattat av KS om att projektera. Info till personal 160127. Första styrgruppsmöte 4/3. Ambitionen är att ha ett förslag den 10 maj. Finns 7 645 Mkr avsatt. Beslut att "köra igång" finns ej trots att medel är avsatta i inv.budgeten. 170908. Se Lokaleff Frostviken.
Lokaleffektivisering skolor Frostviken	160520. Styrgrupp arbetar med att förtydliga ett lokalprogram. Arkitekt vidtalad i april. Inväntar nu respons från verksamheten på det andra utkastet av lokalprogram (går lite långsamt...). Grov kalkyl gjord av KS,JP,LM o PD. Landar på totalt 20 Mkr. 5 Mkr äskat inför 2017. 161019. Lokalprogram klart. Första förslag på ritning klart v. 43. 20170406: Utskick av FU i månadsskiftet maj/juni. 20170908. Stopp i projektet. Politiken vill se en LCC-kalkyl för omb/nyb. Kalkylen beställd - leverans under september

Armeraren 25103	20160205: Projektet pågår slutbesiktning Etapp I 20160603. Verksamheten flyttar in 20160801. Etapp II påbörjas när lokalerna är tomställda. 20161019: Arbetet beräknas klart 20161115. 20170406: Hus 2 beräknas klart 20170601. Återstår en del markarbete. Klart 20170901
------------------------	--

Gator / mark

Byte lekutrustning	Offert från Skanska är begärt. Planeras påbörjas Maj/juni (2016-03-02). Utrustning och arbetet beställt 20160427. Planeras påbörjas maj och beräknas vara klart början juni. Klart 20160615, justeringar görs inför nästa sommarsäsong. Klart
Vägbelysning	Sista etappen ej påbörjad. Planeras påbörjas april/maj (2016-03-02)Åtgärder som kvarstår är riktning av belysningsstolpar samt genomgång och upprustning av elskåp. 2016-10-26: Klart utom ombyggnad elskåp i Tåsjöområdet, beräknas klart till årsskiftet. Klart

IT

IT-Infrastruktur 37006	20170915: Ännu ej påbörjat på grund av tidsbrist. Beräknar att påbörja under hösten men måste flytta större delen av investeringen till 2018
Anpassning IT infrastruktur administration och skola 36004	20161019: Beräknas nyttjas löpande under 2016, utreder lösning för gästnät och MDM kontra brandväggar. 20161019: Uppskatta att nyttja ca 400 tkr under 2016. 20170411: På grund av förseningar från leverantör så nyttjades bara ca 114 tkr under 2016. Beräknar att arbetet fortlöper fram till semesterperioden. 20170915: Arbetet fortlöper fortfarande. Beräknar att avsluta i December
Gemensam infrastruktur	20160411: Från 2015 beräknas nyttjas Q3. 20161019: Kommer att nyttjas helt under november. 20170411: Avslutades i november 2016.

Kost

Serveringsdisk Vattudalsskolan	Klart
--------------------------------	--------------

Strömsunds Hyresbostäders syfte och ändamål

Strömsunds Hyresbostäders grundläggande uppgift är att bygga och förvalta bostäder. Bolaget är en del i kommunkoncernen och ägarens viktigaste resurs när det gäller det kommunala bostadsförsörjningsansvaret.

Strömsunds Hyresbostäder bidrar aktivt och i enlighet med kommunens riktlinjer för bostadsförsörjning, i den totala utvecklingen och tillväxten i kommunen, genom underhåll och utveckling av befintligt fastighetsbestånd samt planering och produktion av nya bostäder.

Genom att tillhandahålla ett varierat utbud av goda bostäder i välskötta fastigheter och bostadsområden skapas förutsättningar för integration och bra boenden för alla, oberoende av behov, krav och förutsättningar.

Affärsmässig förvaltning

Strömsunds Hyresbostäder bedriver verksamheten enligt affärsmässiga principer. Bolaget agerar långsiktigt när det gäller underhåll, utveckling, planering och produktion av nya bostäder. Driften planeras och styrs utifrån femåriga budget- och underhållsplaner.

Bolaget handlar upp ramavtal tillsammans med kommunen. Detta ger förutsättningar för flera leverantörer inom samma gren, vilket ger en bra grund för förnyad konkurrensutsättning, som i sin tur skapar möjligheter för bra priser med god trygghet vad gäller utförande och kvalitet.

Att handla rätt är en viktig del i bolagets ekonomi och affärsmässighet. Att kontrollera och följa upp att beställda varor och tjänster motsvarar beställd mängd och kvalitet, har en central roll i en effektiv förvaltning, den som är beställare ska alltid granska fakturorna. Bolagets delegations- och attestordning är styrande när det gäller detta arbete.

Samverkan

Bolaget eftersträvar samverkan med andra aktörer på marknaden i syfte att möta de behov av bostäder som uppstår till följd av samhällets utveckling. Samverkan med branschorganisationer som SABO, ingår som en naturlig del för kunskapsinhämtande och omvärldsbevakning. Bolaget interagerar också med andra allmännyttiga bostadsföretag i syfte att hitta optimala lösningar gällande gemensamma problemområden.

Hyresgästinflytande

Bolagets hyresgäster ska ha möjlighet till inflytande i sitt boende. Möjlighet till detta skapas genom

- boinflytandekommitté som hålls två gånger per år, där styrelsens arbetsutskott tillsammans med representanter för lokala hyresgästföreningen möts. Bolaget ger information och kommittén diskuterar aktuella frågor, utvecklingsområden, aktiviteter m.m.
- att alla hyresgäster varje år bjuds in till "bomöten". Mötena fördelas på åtta tillfällen där hyresgästerna får information om bolagets verksamhet samt har möjlighet att diskutera aktuella frågor och lämna synpunkter
- Trygghetsvandringar i bostadsområdena tillsammans med hyresgästerna

- Kontinuerlig mätning av kundnöjdheten bland hyresgästerna (NKI). Synpunkter gällande specifika problem följs upp och återkopplas direkt genom personlig kontakt med hyresgästen.

Personliga hem

Strömsunds Hyresbostäder ska, integrerat i fastighetsbeståndet, beakta olika boendekvaliteter beträffande storlek, standard och belägenhet i syfte att skapa goda förutsättningar för att möta variationer när det gäller olika behov i boendet. Oavsett bostadssökandes behov och ekonomiska möjligheter, ska bolaget framstå som ett attraktivt val på bostadsmarknaden.

Strömsunds Hyresbostäders hyresgäster ska kunna erbjudas möjlighet till standardhöjande åtgärder genom tillval i sina befintliga bostäder. Denna möjlighet i kombination med nybyggnationer skapar förutsättningar för en god och kompletterande variation i det totala utbudet av lägenheter.

Integration

Strömsunds Hyresbostäders aktivitetsplan för inflyttning och integration utgår från Strömsunds kommuns program för inflyttning och integration antagen av KF 2014-04-16 (§ 24).

Bolaget interagerar även med andra allmännyttiga bostadsbolag i länet för att ta del av idéer, kunskap och framgångar när det gäller dessa områden.

Krisledningsorganisation

Bolaget ingår i kommunens krisledningsorganisation.

Ekonomi 2016

- Rörelseintäkter: 55 508 804kr
- Resultat efter skatt 26 200 309 kr (inklusive återföring av tidigare nedskrivningar om 22 938 422 kr)
- Avkastningskrav enligt ägardirektiv: 5 % av aktiekapital (375 000 kr) .
- Soliditetsmål enligt ägardirektiv: 20%. Soliditet enligt bokslut 50,65%

Borgensavgift

Bolaget betalar 0,25 % i borgensavgift vilket blir 101 250 kr/år för aktuell skuld om 40 500 000 kr.

Flerårsjämförelse

	2016	2015	2014	2013
Nettoomsättning	51 202 805	49 503 139	48 915 186	48 174 966
Resultat efter finansiella poster	28 587 319	8 048 440	2 739 278	3 262 670
Soliditet (%)	50,65	39,30	33,49	27,08

Stefan Jönsson
vd

1 Ägardirektivet

1.1 Syfte och ändamål

Bolaget ska leverera värme till anslutna abonnenter och skall vara en viktig resurs i energiomställningen.

Bolaget ska uppfattas som en nära, trygg och långsiktigt säker leverantör som erbjuder miljöanpassade värmelösningar för god totalekonomi.

1.1.1 Bolagets uppfyllelse av Ägardirektivets syfte och mål

Till Jämtlandsvärme Fjärrvärmenät är ca 420 abonnenter anslutna varav ca 300 utgörs av privata bostäder (villor) och resten utgörs av flerbostadshus, affärsfastigheter och industribyggnader. Budgeterad försäljning 2017: ca 36 000 MWh.

Värmeproduktionen sker i huvudsak i värmeverket på Ramselevägen samt från en panna i före detta sjukhusets panncentral (byggd 2009).

Jämtlandsvärme driver även fjärrvärmeanläggningar i Backe, Rossön, Hoting, Hammerdal samt i Kyrktåsjö. Vi bygger under 2017 en ny fjärrvärmeanläggning samt ett fjärrvärmenät i Gäddede för att kunna erbjuda anslutning till fjärrvärme där det är tekniskt möjligt även i Gäddede. Anläggningen beräknas tas i drift under andra halvan av december månad 2017

Jämtlandsvärme har medverkat till att oljeberoendet i kommunen har minskat kraftigt och är aktiva i rådgivning, räkneexempel samt i marknadsföring för att fler fastighetsägare ska ansluta sig till det klimatsmarta alternativet som fjärrvärme innebär.

1.2 Verksamhetskrav

Bolaget ska:

1. Tillhandahålla värme till anslutna abonnenter på ett tillfredställande sett
2. Förvalta och underhålla bolagets anläggningar
3. Aktivt leda erforderlig utveckling och förbättring av bolagets verksamhet
4. Anpassa utrustning och bränslen för att sänka bolagets kostnader och minimera utsläpp till vatten och luft
5. Aktivt marknadsföra sina tjänster för att vinna nya kunder

1.2.1 Bolagets uppfyllelse av Ägardirektivets verksamhetskrav

1. Bolaget tillhandahåller värme till anslutna abonnenter på ett tillfredställande sett. Endast 3 driftstärningar under 2016 som drabbade kund.
2. Bolagets fokus ligger hela tiden på att förvalta och underhålla bolagets anläggningar för att på så sätt få bästa verkningsgrad samt bästa möjliga arbetsmiljö för personalen.

3. Vi arbetar ständigt med förbättringsarbete som märks både när det gäller minskad miljöpåverkan samt ökad lönsamhet i bolaget.
4. Utrustningen och bränslet är nyckelfrågor i vår verksamhet. Vi kan se på andelen bio-eldad bränsle i våra anläggningar de senaste åren att vi lyckats väldigt bra med detta arbete. Det minskar miljöpåverkan och ökar lönsamheten. Andelen biobränsle av den totala bränsleanvändningen var under 2016 95 %
5. Vi arbetar med marknadsföring i samarbete med ägarnas informatörer. Bolaget har som mål att ansluta 8 nya kunder varje år eller 144 Mwh. 2016 anslöt bolaget ca 650 Mwh.

13 Särskilda verksamhetskrav

1. Bolaget ska följa kommunstyrelsens utfärdade tidsplaner som gäller för kommunens övriga verksamheter, vad gäller ekonomisk rapportering som budget, bokslut och delrapportering.
2. Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har rätt att under året löpande kalla bolagets ledning för information om bolagets verksamheter och ekonomi.
Bolaget redovisar aktuellt läge inom verksamheten samt viktigare frågor två gånger per år till kommunstyrelsen samt en gång per år till kommunfullmäktige.

1.3.1 Bolagets uppfyllelse av Ägardirektivets särskilda verksamhetskrav

1. Bolaget följer kommunens tidplaner
2. Bolaget deltar och redovisar aktuellt läge inom verksamheten när kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige kallar.
Bolaget delger även ägarna protokoll från varje styrelsemöte som bolaget håller.

Ägarnas anlitade revisor, PWC, rekommenderar att:
"ägardirektiven förtydligas när det gäller a) önskad återslag till ägaren samt b) de kommunala befogenheterna bolaget omfattas av. Former för återslag av hur kommunala ändamålet och kommunala befogenheterna behöver formuleras i ägardirektiven."

14 Ekonomiska mål

1. Bolaget ska bedriva verksamheten på affärsmässiga villkor och sträva efter en utveckling som ger förutsättningar för ekonomisk stabilitet.
2. Bolaget ska konsolideras för att på egen hand klara normala investeringar. Större investeringar görs i samråd med ägarna.
3. Bolaget ska verka för ett lägsta möjliga energipris för anslutna abonnenter samtidigt som en rimlig vinst uppnås
4. Bolagets ägare ska erhålla en årlig avkastning på 15 % på aktiekapitalet.

1.4.1 Bolagets uppfyllelse av Ägardirektivets ekonomiska mål

1. Bolagets arbete med att tänka affärsmässigt samt att ständigt hitta effektiviseringsmöjligheter innebär att vi under ett antal år haft en stabil ekonomi och uppfyllt målen i vår affärsplan.
2. Enligt styrelsebeslut skall så långt möjligt konsolidering ske i syfte att bolaget själv ska kunna genomföra mindre investeringar utan behov av kommunal borgen och upplåning.
Då vi under flera år byggt ut näten så ökar vi samtidigt möjligheten att kunna expandera med bra avkastning. Från och med 2012 riktar vi i första hand in oss på förtätning av näten som inte kräver några stora investeringar för att öka försäljningen.
Tack vare att vi aktivt ser över och omförhandlar leverantörsavtal, effektiviserar anläggningar samt fokuserar på att minska kostnader så kommer vi 2018, för 5:e året i rad, inte behöva höja prislistan för fjärrvärme.
Till ägarna betalas varje år, efter bolagsstämman, en avkastning på 15 % på aktiekapitalet ut.

2. Bolagets Mätbara mål 2017

Jämtlandsvärmes styrelse har fastställt nedanstående mätbara mål för 2017

	2017
Nya anslutningar	➤ 8 st. eller ➤ 144 MWh
Andelen bibränsle av den totala bränsleanvändningen	➤ 96%
Antal driftstörningar på bolagets anläggningar som medför störning hos kund	< 5 st.

3. Bolagets internkontrollplan 2017

Jämtlandsvärmes styrelse har fastställt nedanstående internkontrollplan för 2017 enligt bilaga 1.

4. Övriga Handlingsplaner

4.1 Jämtlandsvärmes handlingsplan utifrån CEMRs deklaration

Kommunfullmäktige beslutade i december 2006 att underteckna CEMRs deklaration för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå.

Bolaget beslutade den 17 september att anta en handlingsplan utifrån CEMRs deklaration för jämställdhet mellan kvinnor och män som började gälla från och med den 17 september 2014

4.1.1 Bolagets uppfyllelse av handlingsplan

Bolaget rapporterar till ägarna vid varje bolagsstämma.

En aktivitet som genomförs är till exempel att granska om arbetsmiljön hos Jämtlandsvärme lämpar sig för både kvinnor och män.

Granskningen visar att arbetsplatsen lämpar sig för både kvinnor och män.

4.2 Jämtlandsvärmes handlingsplan utifrån kommunens program för inflyttning och integration.

Utgångspunkt för Jämtlandsvärmes handlingsplan för inflyttning och integration är kommunfullmäktiges antagna Program för inflyttning och integration 2014-2015 (KF 2014-04-16, § 24)

Syftet med integrationsarbetet är att alla invånare ska ha möjlighet att vara delaktig i samhällslivet och att mångfalden är en styrka som bidrar till att utveckla och förbättra Strömsunds kommun.

4.2.1 1 Bolagets uppfyllelse av handlingsplan

Bolaget rapporterar till ägarna vid varje bolagsstämma

En lyckad aktivitet som genomfördes under hösten 2016 var en utbildning med samtlig personal kopplad till medborgarnas behov ur ett integrationsperspektiv.

Utbildningen genomfördes under ledning av Elisabet Lindholm på FUF och var väldigt intressant och uppskattad. Samtliga politiker inom bolaget var inbjudna samt kundtjänstens personal. Detta arbete ska utvecklas under 2017/2018

4.3 Jämtlandsvärmes handlingsplan utifrån kommunens Tillgänglighetsplan

Utgångspunkt för Jämtlandsvärmes aktivitetsplan för tillgänglighet är kommunfullmäktiges antagna Tillgänglighetsplan (KF 2014-06-11, § 57)

Enligt statliga Boverket kan tillgänglighet indelas i fem delar: organisatorisk, fysisk, social, psykisk och ekonomisk tillgänglighet. Att arbeta med tillgänglighet innebär till exempel att såväl information som fysisk miljö görs användbar för alla.

4.3.1 *Bolagets uppfyllelse av handlingsplan*

Bolaget rapporterar till ägarna vid varje bolagsstämma

En viktig del i denna handlingsplan är att fortsätta erbjuda platser för arbetsträning/arbetsprövning.

5. Politiska prioriteringar och framtid

5.1 Politiska prioriteringar 2017-2018 för Strömsunds kommun

Jämtlandsvärme s arbete och förutsättningar stämmer i sin helhet mot de politiska prioriteringar gällande miljöpåverkan och ytterligare anslutningar som är gjorda för perioden 2017-2018.

Arbeta för minskad klimatpåverkan

Arbeta för ytterligare förtätningar inom befintligt fjärrvärmenät

5.2 Framtidens Marknad

Det är av stor vikt att försäljningsvolymen kan bibehållas på minst nuvarande nivå. De faktorer som verkar i motsatt riktning är befolkningsminskningen med nedläggning av skolor och rivning av bostäder som följd, varmare klimat samt kundernas energibesparingsåtgärder.

En möjlig potential för framtida nyanslutningar är totalt c:a 0,1GWh/år (ca 8 villor). Investeringen motsvarar cirka 1,5 Mkr.

Dagens konkurrerande energipriser, el och olja, ligger på rekordlåga nivåer. Detta gör vårt arbete med nyförsäljning svårare. Vi kommer att fortsätta att berätta om fjärrvärmens fördelar (tyst, liten installation och ej kapitalkrävande) och kommer att fortsatt att marknadsföra oss mot villaägare i främst i de områden där vi redan byggt stamledningarna.

Vi kommer framöver även att arbeta mer med kundvård då våra kunder blivit många fler. Att hjälpa våra kunder med effektivisering minskar samtidigt våra förluster i näten och ger högre utbyte för rökgaskondenseringen. Många fjärrvärmecentraler (från 80-talet) börjar också bli till åren och bör ses över/bytas ut.

5.3 Produktionsanläggningar

Jämtlandsvärme arbetar nu med att uppföra den nya anläggningen i Gäddede. Denna anläggning ska ersätta koncernens nuvarande värmeanläggningar vid skolan, före detta kommunkontoret samt anläggningen vid hyreshusen på Brogatan samt att vi kopplar på privata fastigheter längs den dragna kulversträckan.

En ny spetsanläggning i Rossön är under byggnation som ska stötta när fastbränslepannan inte orkar med vid högre effektbehov.

Underlag för att upphandla en flyttbar "katastrofpanna" tas nu fram. Tanken är att den ska gå koppla in vid samtliga anläggningar om behov uppstår. Pannan kommer vara stationerad i Hoting och användas som reservpanna där vid behov.

6. Ekonomi / Finansiering

6.1 Ekonomisk utveckling

Bolaget har under senare år lyckats hålla ett rörelseresultat motsvarande bolagets affärsplan. Anledningen till detta är vårt uthålliga kvalitetsarbete, noggranna bränsleupphandlingar samt kostnadsmedveten och kunnig personal.

6.2 Resultat

Resultatet är främst beroende av effektiviseringar inom bolaget, försäljningsvolymen samt utvecklingen av bränslekostnaderna.

Vad gäller försäljningsvolymen bedöms att den kan behållas på sikt. Vi har lyckats minska våra egna kostnader och bedömer att ett uthålligt rörelseresultat på 2,5 – 3,0 Mkr de närmaste åren bör vara möjligt.

6.3 Upplåning

Den sammanlagda upplåningen tom sista september 2017 uppgår till 45,5 Mkr.

Internkontrollplan 2017

Fastställd av Jämtlandsvärme styrelse 2016-11-23

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till
JVAB – Inköp/attest	Att inköp/attest sker i enlighet med kommunens regler och bestämmelser. Att attester sker i behörig ordning är grundläggande för den interna kontrollen.	VD	2 gånger per år (september och januari)	1. Kontroll att aktuella förteckningar över besluts- och granskningsat- testanter finns. 2. Kontroll att samma person inte kan vara både beslutsattestant och gransknings- attestant 3. Kontroll att inte beslutsattestant attesterat egna kostnader, t ex reskostnader.	Styrelse Jämtlandsvärme AB
JVAB - Bränsleförsörjning	Säkerställa leveransförmågan av bränsle hos bolagets avtalsparter.	VD	2 gånger per år (September och januari)	Avstämnings- möte med leverantör	Styrelse Jämtlandsvärme AB
JVAB - Beredskap	Kontrollera beredskapens tillgänglighet	VD	4 gånger per år	Avstämnings- möte med beredskaps- ledare samt larmcentralen	Styrelse Jämtlandsvärme AB
JVAB - Övergång till redovisningsmetod K3	Kontrollera att övergång sker enligt plan	VD	4 gånger per år	Avstämning med ekonomichef	Styrelse Jämtlandsvärme AB
JVAB - Projekt fjärrvärme Gäddede	Kontrollera at projekt fortlöper enligt projektplan	VD	4 gånger per år	Avstämning med projektledare och byggledare	Styrelse Jämtlandsvärme AB

Återrapportering internkontrollplan Suab

Politiska prioriteringar 2016-2017

Övergripande styrdokument

Utvecklad samverkan med Näringslivet

Attraktiv kommun med hög livskvalitet

Universitets- och högskoleutbildningar på distans skall tillhandahållas

Näringsliv

Ett framgångsrikt näringsliv skapar förutsättningar för en bra välfärd. Ambitionen och utmaningen är att förbättra företagsklimatet ytterligare och göra kommunen mer attraktiv för befintliga företag och nya etableringar. Ansträngningar måste till för att hitta etableringar inom områden som i dag inte finns representerade i kommunen.

Tillsammans med näringslivet ska vi ta fram ett Näringslivspolitiskt program som ett konkret verktyg för fortsatt arbete med utveckling och tillväxt för Strömsunds kommun.

Vi vill medverka till att praktik- och lärlingsplatser skapas inom det privata näringslivet för att underlätta företagens framtida rekrytering.

El- och energiproduktion är framtidsbranscher som växer och intresset för vindkraft och biogas är stort. Besöksnäringen är en annan potentiell tillväxtskapare och ett turismpolitiskt program ska ligga till grund för branschens utveckling.

Genom samverkan med kommuner i Västerbotten kommer vi att delta i ett destinationsutvecklingsprojekt som heter Intill – Innovativ Turism i Lappland. Projektet löper under senare delen av 2015-2018 och finansieras av Strukturfonderna, kommunerna, näringslivet och Region Västerbotten. Syftet med projektet är ökad tillväxt inom turismnäringen.

Prioriterat mål

- Kommunens verksamheter ska ge god service till näringslivet.

Suab:s mål och Uppföljning

Ägardirektiv

Ett starkt, varierat och framgångsrikt företagande är en förutsättning för en kommunens och regionens utveckling. Bolaget är ett av kommunens verktyg för att bidra till att detta mål uppnås.

Allmänt

Bolaget är en del av kommunens verksamhet och en resurs inom den kommunala koncernen.

Förutom lag och annan författning regleras bolagets verksamhet genom

Bolagsordning

Ägardirektiv

Avtal mellan kommunen och bolaget

Tillämpliga delar av för kommunen gällande riktlinjer och policies

Särskilda verksamhetskrav

Bolaget skall ingå i kommunens krisledningsorganisation.

Gott om det mesta

Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Kommunfullmäktiges beslut ska inhämtas i frågor av principiell beskaffenhet.

Informationskrav

Ekonomisk redovisning

Bolaget ska följa kommunstyrelsens utfärdade tidsplaner som gäller för kommunens övriga verksamheter, vad gäller ekonomisk rapportering som budget, bokslut och delårsrapportering.

Övrig information

Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige har rätt att under året löpande kalla bolagets ledning för information om bolagets verksamheter och ekonomi.

Bolaget redovisar aktuellt läge inom verksamheten samt viktigare frågor två gånger per år till kommunstyrelsen samt en gång per år till kommunfullmäktige.

Verksamhetskrav

Bolagets huvuduppgift är att stödja utvecklingen av befintligt närings- liv samt stimulera till nyföretagande samt landsbygdsutveckling i kommunen. Bolaget ska därutöver bistå vid nyetableringar.

Bolaget ska

Erbjuda kontakter och tjänster till kommunens näringsliv

Främja samverkan mellan företag och informera om efterfrågad utbildning

Bistå i marknadsföringen av kommunens näringsliv

Stödja besöksnäringen i dess utveckling genom att bidra till ökat antal aktörer och förbättrat samarbete

Stärka kommunen som attraktiv etableringsort för företag

Ekonomiska mål

Bedriva verksamheten på affärsmässiga villkor och sträva efter en utveckling som ger förutsättningar för ekonomisk stabilitet.

Bolaget ska varje år fastställa en ekonomisk och verksamhetsmässig flerårsplan för de närmsta räkenskapsåren.

Våra Mål!

Bolagets mål fastställs i Verksamhetsplanen i samband med budget i februari och styr den operativa verksamheten!

Planen utformas utifrån företagens behov och av vad som framkommer i vår kundundersökning.

Vad har hänt under året?

Backeterminal

Ny utbildning genom kommunen (Industrimodellen)

Skoterprojektet halvtidsutvärdering.

Ny vindkraftsetablering (Åskälen Vasavind)

Väglitageskatten

Industrinatten

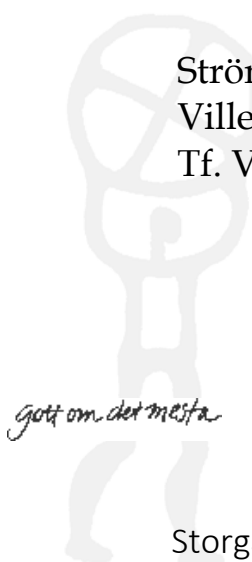
Täktillstånd

Rekrytering av ny Vd är påbörjad

Strömsund 2017-10-27

Ville Welin

Tf. Vd/näringslivschef



Strömsunds Utvecklingsbolag AB

INTILL – Innovativ Turism i Lappland Hemavan Tärnaby är projektägare. Projektet genomförs som ett samverkansprojekt mellan Destination South Lapland, Hemavan Tärnaby och Gold of Lapland

I den lokala styrgruppen för projektet sitter Susanne Hansson (TF ordförande), Annika Andersson, MatsErik Westerlund, Linnea Lindberg, Ida Collin, Jenny Berg, Torbjörn Thomsen, Kim Victorin.

Projektledare för Destination South Lapland är Rasmus Westerberg

Projektkoordinator för hela INTILL projektet är Katti Lundström (Hemavan)

Lokal projektekonomi sköts av Vilhelmina kommun, projektekonom är Åsa Wikund, Hemavan

Huvudmålet för projektet är att de tre turistdestinationerna, Gold of Lapland, Hemavan Tärnaby och South Lapland är internationellt konkurrenskraftiga och har en hög andel utländska besökare som gynnar näringslivets tillväxt i regionen.

Delmål:

- Klustersamverkan – Samverkan lokalt, regionalt och nationellt skapar ökad tillväxt
- Varumärkeskännedom - Marknadsföring
- Internationalisering – Öka SME kännedom om och möjlighet på en internationell marknad
- Strategisk destinationsutveckling – Utveckla nya verktyg för företag att nå ut
- Från turistbyrå till turistiskt utvecklingscenter – Utveckling av turistinformation

Uppföljning av Projekt mål

Klustersamverkan

I INTILL – projektet har destination South Lapland möjlighet att arbeta med samverkan och utbildning flera olika plan.

Lokalt sker nätverksträffar och utbildningstillfällen med lokala företag och föreningar. På kommunal nivå har det skapats en plattform mellan kommun och näringsliv som bas för att lösa problem och utveckla möjligheter. Regionalt sker samverkan mellan företag, destinationer och regionen.

Strategiskt destinationsutveckling

Ett mål i projektet är att skapa fler plattformar för företag att nå nya målgrupper och kunder. Genom en ny hemsida och strategiskt arbete på sociala medier har det skapats en plattform för att nå ut till betydligt fler personer. Detta kan nu användas för att stärka befintliga varumärken och för produkter att nå ut till en större målgrupp.

Besök på hemsida uppgår till 91,000 unika sidvisningar på hemsidan och 931,085 unika personer nådda på sociala medier under sommaren. Detta är en början till en bra och billig bas för att nå ut till en bredare och större publik. Effekter och besök, klick och annat går att mäta. Genom fortsatt arbete här kommer denna publik bara att växa.

Internationalisering

Tillgänglighetsproblem i regionen gör det svårt att attrahera internationella resenärer i större utsträckning enbart genom marknadsföring förutom under sommaren. Ett arbete mot researrangörer har genomförts med 28 företag som har haft vilja att arbeta aktivt mot utländska researrangörer. Sikte har varit på marknaderna Tyskland och England. Genom detta arbete har det genomförts bl.a utbildning i paketering, försäljning, sociala medier, digitala kanaler, prissättning, studiebesök och översättning av hemsidor. Några företag har tillsammans med Destination South Lapland varit på Swedish Workshop i Tyskland och England, en samlingsplats för researrangörer som säljer resor till Sverige. Inför detta har det även sammanställts en produktkatalog som gör det enkelt för researrangörer att få en överblick över företag och produkter i området.

Varumärkeskännedom

Under detta år har vi gått över till att arbeta mer digitalt med marknadsföringen. Hemsida och sociala medier har gjorts om för att skapa landningssidor för besökare uppdelat efter reseanledning, besöksmål och aktiviteter. På dessa sidor samlas företag på ett naturligt sätt utifrån aktivitet eller plats. Mycket av marknadsföringen sker genom att leda trafik både genom köpta platser och genom egna sociala kanaler och sökmotorer till dessa sidor varifrån trafiken leds ut till företagen. Vi marknadsför inte längre en enhällig destination som heter South Lapland utan fokuserar på att lyfta fram de befintliga varumärkena. Marknadsföringsbudgeten är uppdelad mellan de olika mikrodestinationerna Borgafjäll, Kittelfjäll, Kultsjödalen, Frostviken och de lokala företagen bestämmer själva vilka målgrupper och aktiviteter de vill fokusera på i marknadsföringen. I februari kommer vi vara på Caravan Show i Stockholm med fokus på att lyfta Sagavägen, Konstvägen och Vildmarksvägen till husvagns- och husbilsresenärer. Förhoppningsvis får Vildmarksvägen återigen stort fokus på huvudskärmar och stora scenen så som det fått tidigare år. Förutom detta kommer Kittelfjäll och Borgafjäll delta på IKSU snömässan och det löpande arbetet fortsätter med korta filmer i sociala medier och utvecklingen av hemsidan. Ett nytt vandringskoncept, vildmarkslederna, för att knyta ihop fjällorterna och nå ut kommer inför nästa sommar.

Turistbyråutveckling

Detta delmål av projektet medfinansieras till stor del av arbetad tid på turistbyråerna. Samarbetet kring att skapa en bra hemsida tillsammans fungerar riktigt bra. De delar av hemsidan som ligger finns i Strömsund på hemsidan, främst Vildmarksvägen och Frostviken har bra med besökare. Andra bra samarbetsformer som fungerat bra har varit Caravan show, gemensam marknadsföring i bl.a SCR och inför öppningen av Vildmarksvägen. Den gemensamma trafikmätningen på Vildmarksvägen under sommaren och de kommande 10 åren är också någonting som kommer ge nytta på sikt eller inför att driva frågan om vägen ska vara öppen längre.



§ 188

Dnr 2017.199

736

Strategier och mål kopplade till kommunens matpolicy

Interna kvalitetsnätverket har arbetat tillsammans med kostchef Jörgen Jönsson för att utforma förslag till mål och strategier för kommunens matpolicy.

Rekommendationen är att strategier och mål revideras årligen. Utifrån denna rekommendation har nätverket valt vissa kortsiktiga formuleringar i dokumentet, t.ex. att mätmetoder för matsvinn ska utarbetas. När detta är gjort sätter vi i samband med revidering upp konkreta mål för att för att minska matsvinn.

Interna kvalitetsnätverket föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt interna kvalitetsnätverkets förslag.

Yrkande

Ordföranden föreslår att upprättat förslag godkänns.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Upprättat förslag godkänns. Bilaga

Id nr: 0:29
Version: 1.1

Titel: Matpolicy

Typ: Policy
Fastställt:

Giltighetstid:
Uppdateras:

Matpolicy

Innehållsförteckning

1. Miljö och samverkan
2. Upphandling och inköp
3. Kompetens och kunskap
4. Systematiskt kvalitetsarbete
5. Begrepp

I Strömsunds kommun ska vi servera god, vällagad, näringsriktig och omväxlande kost.

Maten ska upplevas aptitlig, hålla hög kvalitet och tillagas utifrån begreppen: från grunden, efter säsong och med ekonomisk hushållning. De nordiska näringsrekommendationerna och Livsmedelsverkets riktlinjer ska följas. Alla som av medicinska skäl har behov av specialkost ska kunna erbjudas sådan.

1. Miljö och samverkan

Maten ska vara trevligt serverad och presenterad samt kunna avnjutas i en lugn, trygg, välkomnande miljö som främjar social samvaro. Måltiden ska vara en del i skolans och barnomsorgens pedagogiska arbete. Inom vård och omsorg ska måltiden vara en del i det rehabiliterande/habiliterande arbetet. God kommunikation mellan alla personalkategorier, förvaltningar och med matgästen ska genomsyra verksamheten.

2. Upphandling och inköp

Vid upphandling och löpande inköp av livsmedel ska prioriteringar göras av produkter som är bra för miljö, klimat och hälsa, då prisavvikelsen är skälig. Säsonganpassade råvaror ska i första hand väljas. Vid livsmedelsupphandling ska rekommendationer från upphandlingsmyndigheten följas gällande miljö och sociala krav. Relevanta och icke-diskriminerande krav på djurskydd i nivå med svensk djurskyddslagstiftning ska ställas utifrån upphandlingsmyndighetens rekommendationer. Förfrågningsunderlaget ska i möjligaste mån utformas så att lokala/regionala leverantörer kan lämna anbud.

3. Kompetens och kunskap

Alla som arbetar med hantering och tillagning av mat ska, utifrån sina arbetsuppgifter, ha relevant kompetens inom områdena matlagning, näringslära och fysiologi, specialkost, hygienfrågor, värdskap och hållbar utveckling. Personalen ska ges möjlighet till relevant kompetensutveckling för att kunna upprätthålla en hög kompetens.

4. Systematiskt kvalitetsarbete

Ett systematiskt kvalitetsarbete ska bedrivas för att planera, följa upp och utveckla den mat- och måltidsupplevelse som erbjuds.

5. Begrepp

Med kvalitet menar vi att förutom att maten har näringsvärde och hygien enligt livsmedelslagen, skollagen och livsmedelsverkets riktlinjer, att brukare och elevers upplevelse av maten ska vara god eller mycket god.

Med närproducerad menar vi producerat inom kommunen, länet eller regionen.

Med tillagad från grunden menar vi att användande av hel- och halvfabrikat ska vara i minsta möjliga mån.

Med värdskap menar vi att bemötandet i matsalen/måltidssituationen ska vara trevligt och inbjudande.

Strategier

Allmänt

- Ta vara på sensoriska kvalitetsvärden som doft, smak, utseende, konsistens samt näringsinnehåll.
- Det goda värdskapet ska vara vägledande för all personal.
- Matgästerna ska stimuleras till bra matvanor.
- Alla ska ha tillräcklig med tid för att få äta i en lugn, trevlig, trygg och ändamålsenlig måltidsmiljö.
- Måltiden ska vara ett naturligt tillfälle för samtal och social gemenskap.
- Vikten av ett nära samarbete mellan olika förvaltningars personal i måltidssammanhang ska vara tydligt.
- Alla måltider som serveras ska vara näringsberäknade.
- Alla som har intyg om medicinsk specialkost från läkare, sjuksköterska, distriktssköterska, skolsköterska eller dietist ska erbjudas måltider som svarar mot den enskildes behov.
- Måltiderna ska serveras enligt livsmedelsverkets rekommendationer.
- Respektive verksamhet ska verka för att minimera matsvinn.
- Öka andelen vegetabilier samt minska andelen rött kött.
- Ett respektfullt bemötande mellan personal och matgäster ska genomsyra måltidsupplevelsen.

Förskola och skola

- Inom förskola och skola tillämpas pedagogisk måltid enligt beslutade riktlinjer.
- Ett lakto-ovo-vegetariskt alternativ serveras alltid till lunch.
- Grön- eller rotsaker samt frukt ska serveras till varje lunch.
- Eleverna ska engageras i måltidsfrågor och ges möjlighet till inflytande över måltidsverksamheten.

Vård och omsorg

- För omsorgstagare inom särskilt boende ska grön- eller rotsaker samt frukt serveras dagligen.
- Ett nära samarbete mellan vård- och omsorgspersonal och sjuksköterskor ska vara en naturlig del i näringsfrågor.

Personal och kompetensutveckling

- Inom kostenheten ska kockutbildning eftersträvas vid nyanställning.
- Respektive verksamhet ska säkerställa att all personal som hantear/serverar mat ska ha relevanta baskunskaper inom området.

Systematiskt kvalitetsarbete

- Samverkansträffar ska ske regelbundet mellan kostenheten och berörda verksamheter. Under dessa träffar följs verksamheten upp och mål och ambitioner samt förslag på utvecklingsmöjligheter och förbättringar tas fram.

Mål och indikatorer**Allmänt**

- Rutiner för mätning av matsvinn ska utarbetas, implementeras och genomföras från och med 1 januari 2018.
- Rutiner för mätning av vegetabilier i maträtterna ska utarbetas, implementeras och genomföras från och med 1 januari 2018.
- Respektive förvaltning ska i samverkan med kostenheten ta fram rutiner för mätning av mat- och måltidsupplevelse under 2018.

Förskola och skola

- Lunch i förskola och skola ska inte serveras före klockan 11:00.
- Flickor och pojkar inom förskola och skola ska ges möjlighet att sitta ned och äta sin lunch under minst 20 minuter.
- Andelen flickor och pojkar som är elever i kommunens grundskolor och gymnasium, som är nöjda eller mycket nöjda med skolmaten ska vara minst 75 procent.
- Andelen flickor och pojkar som är elever i kommunens grundskolor och gymnasium, som är nöjda eller mycket nöjda med matupplevelsen och anser att miljön är trygg ska vara minst 75 procent.
- Se över möjligheten att ta fram indikatorer för att mäta mat- och måltidsupplevelse inom förskolan.

Vård och omsorg

- Andelen kvinnor och män i kommunens särskilda boenden som tycker att maten smakar bra/ mycket bra ska minst uppgå till 85 procent.
- Andelen kvinnor och män i ordinärt boende med beslut om matdistribution som tycker att maten smakar bra/ mycket bra ska minst uppgå till 85 procent.
- Riktlinjer för omsorgsmåltider och måltidsspridning utarbetas.

Titel: Matpolicy

Id nr: 0:29

Systematiskt kvalitetsarbete

- Teknik- och serviceförvaltningens kostenhet initierar till kostombudsträffar på varje särskilt boende två gånger per år.
- Teknik- och serviceförvaltningens kostenhet initierar till matråd på varje skola och förskola två gånger per år.
- Teknik- och serviceförvaltningens kostenhet initierar till träffar med ledning för Vård- och socialförvaltningen, Framtids- och utvecklingsförvaltningen samt Barn- kultur- och utbildningsförvaltningen två gånger per år inför kostombudsträffar och matråd.



§ 189

Dnr 2017.345

420

Sanering av förorenad mark på fastigheten Risselås 1:30

Länsstyrelsen i Jämtlands län har fått statliga medel för att undersöka eventuella föroreningar efter gamla sulfittfabriken i Ulriksfors. I samband med den översiktliga undersökningen av området hittades kraftigt förorenade jordmassor, bland annat innanför den lekyta som används av Regnbågens förskola. Efter det blev känt att det fanns föroreningar har lekytan inte använts.

De föroreningar som hittats är tungmetaller, framför allt bly i sådana halter att de kan vara skadliga för människors hälsa och för miljön. Riskbedömningen utgår från två olika typer av markanvändningar, känslig markanvändning (där kan barn och vuxna vistas under hela sin livstid och man ska kunna odla mat på platsen) och mindre känslig markanvändning (där kan vuxna vistas under arbetstid i ett helt yrkesliv, barn vistas tillfälligt). Det område som används till lekyta ska klara kraven för känslig markanvändning, då barn vistas i området mer än endast tillfälligt.

Bly är en tungmetall som redan vid låga doser kan ge skador på centrala nervsystemet. Exponering i aktuellt fall kan förkomma om barn stoppar jord i munnen och/eller sväljer en del av jorden. Det bedöms inte föreligga några hälsorisker om dosen understiger 0,5 µg bly per kg kroppsvikt och dygn. Om barnet väger 10 kg bör intaget alltså inte överstiga 5 µg per dygn och då ska även andra källor räknas in. De största källorna till blyintag är dricksvatten, bly i smycken, viltkött, blyglaserad keramik m.m. Av de mest förorenade jordarna som har hittats inom lekytan behövs det ca 2 mg jord (0,5 kryddmått) för att intaget ska bli 5 µg bly. Det är dock inte troligt att allt bly i jorden är tillgängligt för upptag i kroppen, däremot finns det i exemplet inte några marginaler till annan exponering.

Miljö- och byggavdelningen föreslår att Strömsunds kommun beslutar att delfinansiera saneringen av det delområde inom Ulriksfors gamla sulfittfabrik som används till lekyta av Regnbågens förskola.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt miljö- och byggavdelningens förslag och att medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för oförutsedda behov.



§ 189 forts.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Strömsunds kommun beslutar att delfinansiera saneringen av det delområde inom Ulriksfors gamla sulfitfabrik som används till lekyta av Regnbågens förskola.
 2. Kommunen tar på sig kostnadsansvaret för utgrävning och bortforsling av förorenade massor samt återfyllning med morän.
 3. Medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för oförutsedda behov.
- _____

1 Sammanfattning

Energimyndigheten och Naturvårdsverket har haft i uppdrag av regeringen att följa upp och analysera hur planerings- och tillståndprocessen vid etablering av vindkraft har utvecklats, efter det att myndigheternas vägledning¹ om kommunal tillstyrkan tagits fram. Myndigheterna har valt att utöka tidsperspektivet till att omfatta perioden från det att bestämmelsen om kommunal tillstyrkan infördes 2009. I uppdraget har även ingått att föreslå åtgärder för att underlätta tillståndprocessen, om myndigheterna bedömer att det finns behov av sådana.

Mot bakgrund av den problembild som är kopplad till bestämmelsen (se kap. 5), bedömer myndigheterna att det finns ett behov av att underlätta tillståndprocessen för vindkraftsetableringar och att göra den mer rättssäker än idag. Problembilden baserar sig bl.a. på den utvärdering som genomförts inom ramen för uppdraget, ”Kommunal tillstyrkan av vindkraft. Hur fungerar det idag?²”, där olika berörda aktörer intervjuats.

Energimyndigheten och Naturvårdsverket rekommenderar att bestämmelsen om kommunal tillstyrkan i 16 kap. 4 § miljöbalken upphävs. Att ta bort bestämmelsen är den åtgärd av det totalt olika alternativ som studerats inom uppdraget (se kap. 6) som bäst uppfyller uppdragets mål om att tillståndprocessen ska underlättas och bli mer rättssäker.

Myndigheterna bedömer att miljöprövningen är fullgod även utan kommunal tillstyrkan. De problem som förknippas med bestämmelsen åtgärdas i hög grad, utan att det uppstår negativa miljökonsekvenser. Genom att underlätta tillståndprocessen bedöms åtgärden förbättra förutsättningarna för utbyggnad av vindkraft. Detta i sin tur bidrar till att uppfylla miljökvalitetsmålet Begränsad klimatpåverkan. En fortsatt utbyggnad av vindkraft är också viktig för att kunna uppnå målet om ett 100 procent förnybart elsystem år 2040³.

Kommunernas inflytande över mark- och vattenanvändning i samband med vindkraftsetableringar minskar jämfört med idag, om bestämmelsen tas bort. Enligt myndigheternas bedömning skulle dock kommunerna även fortsättningsvis ha ett stort inflytande över var vindkraftverken lokaliseras. Kommunerna har en stark ställning som remissinstans när tillstånden prövas, och kan genom sin översiktsplanering styra lokalisering av vindkraften. Rättspraxis visar att översiktsplaner som omfattar vindkraft, och som redogör för hur mark- och

¹ Energimyndigheten, 2015. Vägledning om kommunal tillstyrkan vid tillståndsprövning av vindkraftverk. ER 2015:05.

² Naturvårdsverket, 2017. Kommunal tillstyrkan av vindkraft. Hur fungerar det idag?

³ Energikommisionen, 2017. Kraftsamling för framtidens energi (SOU 2017:2).

vattenområden bör användas, har stor betydelse när ansökan om tillstånd för vindkraftsetablering prövas.

Bestämmelsen om kommunal tillstyrkan infördes i miljöbalken 2009, i samband med att kraven på detaljplan och bygglov för stora tillståndspliktiga vindkraftverk togs bort i plan- och bygglagen. Bestämmelsen anger att tillstånd för att uppföra vindkraftverk bara får ges om den kommun där vindkraftverken planeras har sagt ja (tillstyrkt) till etableringen. Syftet med bestämmelsen var att kommunens inflytande över mark- och vattenanvändningen inte skulle minska när lagstiftningen ändrades.

De utvärderingar som har gjorts om bestämmelsen, bl.a. inom detta regeringsuppdrag, visar att olika aktörer har olika bild av hur tillämpningen fungerar. Många kommuner anser att bestämmelsen fungerar relativt väl och att den är ett viktigt verktyg för det kommunala självstyret. Vindkraftsprojektörer och i viss mån prövningsmyndigheterna anser å sin sida att det finns problem kopplade till bestämmelsen. Några exempel är att det saknas reglerade kriterier för vad kommunen ska grunda sitt beslut på, att besluten inte kan överklagas i sak och att ett beslut om avstyrkan kan komma sent i tillståndprocessen.

Bestämmelsen ger även vindkraft en särställning i miljöbalken i förhållande till de flesta andra miljöfarliga verksamheter. Utöver vindkraft är det bara kärnkraft och annan jämförbar miljöfarlig verksamhet, där det krävs en tillstyrkan av kommunen.

2017-09-19

Samordningskansliet
Helge Jonsson
Tfn: 063-14 76 36
E-post: helge.jonsson@regionjh.se

Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner

Ärendebeskrivning

Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommun har inom ramen för dåvarande Regionförbundets verksamhet diskuterat samverkan mellan kommunerna för att möta framtidens utmaningar i verksamheterna genom att effektivisera verksamheterna med hjälp av moderna verksamhets- och administrativa system, öka tillgången på kompetens samt minska kostnaderna. Jämtlands Gymnasieförbund och Jämtlands Räddningsförbund har också deltagit i diskussionerna.

Kommunerna och Region Jämtland Härjedalen har också under en tid diskuterat samverkan utifrån samma syfte. Diskussionerna har lett till att en förstudie tagits fram och med den som underlag har kommunerna och regionen ingått en avsiktsförklaring för att delta i ett projekt för att ta fram underlag för olika samarbetsområden. Projektet och tidigare utredningar har identifierat olika samarbetsområden och former för samarbetet.

Diskussionerna har lett till att en gemensam nämnd har inrättats mellan Region Jämtland Härjedalen och Åre kommun för IT-drift och stöd den 1 december 2016. Nämndens uppgift är att leverera definierad ändamålsenlig IT-infrastruktur för att samutnyttja och samfinansiera nödvändiga investeringar i IT-verksamheten och att leverera nödvändiga driftstjänster.

Projektet och diskussionerna har nu lett till att kommunerna, Jämtlands Gymnasieförbund, Jämtlands Räddningsförbund och Region Jämtland Härjedalen vill utöka samverkan i gemensam nämnd. Ett förslag till avtal och reglemente för en gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner har tagits fram.

Den befintliga nämnden för IT-drift och stöd bör kunna användas för samverkan. Avtalet och reglementet för nämnden bör därför ändras i enlighet med det nu framtagna förslaget till samarbetsavtal och reglemente.

Regionens samverkansråd behandlade förslag till samarbetsavtal, reglemente och budget vid sitt sammanträde den 21 augusti. Rådet önskade då ett förtydligande kring vad basfinansieringen innehåller samt efterlyste exempel på fördelningsnycklar för övriga kostnader. Frågan har även lyfts vid kommunchefsmötet den 31 augusti.

Utifrån ovanstående önskemål har budgetförslaget kompletterats.

Regiondirektörens förslag

1. Regionens samverkansråd rekommenderar Region Jämtland Härjedalen och Åre kommun att besluta:
 - a, Avtalet och reglementet för den gemensamma nämnden för IT-drift och stöd ändras i enlighet med förslaget till avtal och reglemente för den gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner.
 - b, Nämnden utökas med Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Östersunds kommun, Jämtlands Gymnasieförbund och Jämtlands Räddningsförbund.
 - c, Ändringen gäller från och med den 1 januari 2018.
2. Regionens samverkansråd rekommenderar Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Östersunds kommun, Jämtlands Gymnasieförbund och Jämtlands Räddningsförbund att besluta:
 - a, XX kommun (*Välj den kommun som är aktuell*) ansluter sig från och med den 1 januari 2018 till den gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner som finns mellan Region Jämtland Härjedalen och Åre kommun.
 - b, Upprättat förslag till samarbetsavtal för och reglemente den gemensamma nämnden antas.
 - c, Xx kommuns/förbunds bidrag till den gemensamma nämndens kostnader fastställs i budgeten för 2018-2019.

d, En ledamot och en ersättare väljs till den gemensamma nämnden samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner för perioden den 1 januari 2018 till och med den 31 december 2018.

Utdrag till

Region Jämtland Härjedalen
Bergs kommun
Bräcke kommun
Härjedalens kommun
Krokoms kommun
Ragunda kommun
Strömsunds kommun
Åre kommun
Östersunds kommun
Jämtlands Gymnasieförbund
Jämtlands Räddningsförbund

REGLEMENTE

för

gemensam nämnd

för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner

Fastställt av regionfullmäktige i Region Jämtland Härjedalen och kommunfullmäktigena i Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun, Östersunds kommun, Jämtlands Gymnasieförbund och Jämtlands Räddningsförbund.

Region Jämtland Härjedalen, Berg kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun, Östersunds kommun, Jämtlands Gymnasieförbund och Jämtlands Räddningsförbund, nedan benämnt samverkande parter, har kommit överens om att samverka i en gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner.

Den gemensamma nämnden är bildad enligt 3 kap 3 a-c §§ kommunallagen. Den gemensamma nämnden är tillsatt i Region Jämtland Härjedalen och ingår i dess organisation. Nämnden fattar beslut i Region Jämtland Härjedalen och ingår avtal för Region Jämtland Härjedalens räkning. Region Jämtland Härjedalen har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett samarbetsavtal mellan regionen och kommunen.

§ 1 Uppgifter

Den gemensamma nämndens uppgift är att för de samverkande parterna utföra sådana särskilda, specificerade uppdrag bestående av intern service och stöd, utvecklingsinsatser samt specialistfunktioner till de samverkande parternas verksamheter för vilka uppdrag lämnats till nämnden av två eller flera samverkande parter och som nämnden accepterat genom särskilt beslut.

Nämnden skall vid behov samråda med styrelser och nämnder i regionen och kommunerna, Jämtlands Gymnasieförbund och Jämtlands Räddningsförbund.

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Östersund om inte nämnden själv bestämmer annat.

§ 2 Sammansättning

Den gemensamma nämnden består av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare. Vardera samverkande parten utser en ledamot och en ersättare.

Region Jämtland Härjedalen ska bland nämndens ledamöter utse en ordförande och en vice ordförande enligt vad som sägs i samarbetsavtalet under punkten 6.

§ 3 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde fullgör den ledamot som har längst tjänstgöringstid ordförandens uppgifter och vid lika tjänstgöringstid för flera ledamöter träder den av dessa in som är äldst.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 4 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare från den samverkande parten som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

§ 5 Ersättning till ledamot och ersättare

Ledamot och ersättare i den gemensamma nämnden skall få ersättning för uppdraget från den samverkande part som valt ledamoten och ersättaren enligt partens egna regler.

§ 6 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

§ 7 Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 8 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den ledamot som har längst tjänstgöringstid göra detta och vid lika tjänstgöringstid för flera ledamöter den som är äldst.

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden, som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig för styrelsens ledamöter och ersättare i god tid (minst 7 dagar) före varje sammanträde med nämnden.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare samt för de samverkande parternas revisorer. Handlingarna ska också göras tillgängliga på de samverkande parternas webbplatser.

§ 9 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Bevis om justering av nämndens protokoll ska tillkännages på de samverkande parternas anslagstavlor.

Fullständiga protokoll ska skickas till de samverkande parterna och dess revisorer.

§ 10 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligen. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 11 Närvarorätt för kommunalråd och landstingsråd

Kommunalråd och regionråd från samverkande part, som inte är ledamot eller ersättare i nämnden, får närvara vid sammanträden i nämnden och delta i överläggningar men inte delta i besluten.

Detta gäller inte vid behandling av ärenden som innebär myndighetsutövning mot enskild eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Kommunalråd och regionråd har även rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

§ 12 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller en anställd som nämnden bestämmer.

§ 13 Undertecknande av handlingar och expediering

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

§ 14 Revision

Nämnden ska granskas av revisorerna hos var och en av de samverkande parterna. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige hos var och en av de samverkande parterna. Vid vägrad ansvarsfrihet är det enbart fullmäktige hos den part som valt personen i fråga som kan besluta om entledigande från uppdraget.

SAMARBETSÖVERENSKOMMELSE

**om gemensam nämnd
för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner.**

1. Parter

1. Region Jämtland Härjedalen
2. Bergs kommun,
3. Bräcke kommun,
4. Härjedalens kommun,
5. Krokoms kommun,
6. Ragunda kommun,
7. Strömsunds kommun,
8. Åre kommun,
9. Östersunds kommun,
10. Jämtlands Gymnasieförbund,
11. Jämtlands Räddningsförbund (nedan benämnda samverkande parter).

Mellan samverkande parter har träffats följande överenskommelse om samverkan i en gemensam nämnd enligt 3 kap 3 a-c § § kommunallagen (1991:900) i fråga om samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner.

2. Bakgrund

Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommun har inom ramen för dåvarande Regionförbundets verksamhet diskuterat samverkan mellan kommunerna för att möta framtidens utmaningar i verksamheterna genom att effektivisera verksamheterna med hjälp av moderna verksamhets- och administrativa system, öka tillgången på kompetens samt minska kostnaderna.

Kommunerna och Region Jämtland Härjedalen har också under en tid diskuterat samverkan utifrån samma syfte. Diskussionerna har lett till att en förstudie tagits fram och med den som underlag har kommunerna och regionen ingått en avsiktsförklaring för att delta i ett projekt för att ta fram underlag för olika samarbetsområden. Projektet och tidigare utredningar har identifierat olika samarbetsområden och former för samarbetet. Detta avtal om gemensam nämnd är ett led i den fortsatta utvecklingen av samverkan.

3. Ändamål

Den gemensamma nämndens uppgift är att för de samverkande parterna utföra sådana

särskilda, specificerade uppdrag bestående av intern service och stöd, utvecklingsinsatser samt specialistfunktioner till de samverkande parternas verksamheter för vilka uppdrag lämnats till nämnden av två eller flera samverkande parter och som nämnden accepterat genom särskilt beslut.

4. Värdkommun

Den gemensamma nämnden tillsätts av Region Jämtland Härjedalen och ingår i dess organisation.

Region Jämtland Härjedalen ska ansvara för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ombesörja nämndens administration och ansvara för dess handlingar.

5. Mandatperiod

Mandatperioden för den gemensamma nämnden ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det år då val till fullmäktige har skett i hela landet.

När val av ledamöter och ersättare i nämnden sker första gången ska det avse tiden från och med 1 januari 2018 till utgången av år 2018.

Nämndens verksamhet ska dock upphöra under löpande mandatperiod, om parternas överenskommelse upphör att gälla före periodens utgång.

6. Antal ledamöter och ersättare i nämnden

Den gemensamma nämnden ska ha elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare. Vardera samverkande parten utser en ledamot och en ersättare.

Av kommunallagen följer att Region Jämtland Härjedalen utser ordförande och vice ordförande bland nämndens ledamöter.

7. Närvarorätt vid nämndens sammanträden

Samverkande parter är eniga om att nämnden ska ge en tjänsteman från var och en av de samverkande parterna rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten.

8. Budget och bidrag till nämndens verksamhet

Region Jämtland Härjedalen fastställer budget för den gemensamma nämnden efter samråd med övriga samverkande parter. Förslaget till budget för den gemensamma nämnden ska lämnas till de samverkande parterna i god tid före budgetens slutliga behandling.

Varje samverkande part ansvarar själv för samtliga kostnader för de förtroendevalda i den gemensamma nämnden som parten utsett, enligt partens arvodesregler.

Nämndens kostnader för verksamhet och administration ska fördelas mellan parterna enligt följande:

De samverkande parterna ska lämna ett årligt bidrag till nämndens verksamhet med belopp som motsvarar administrativa, allmänna eller övergripande kostnader som föranleds av nämndens

verksamhet. Bidraget ska betalas av de samverkande parterna i lika delar och betalas i förskott baserat på nämndens budget. Betalning av bidraget ska ske i januari månad varje år.

Kostnader som är direkt hänförliga till särskilt uppdrag ska belasta de samverkande parter som lämnat uppdraget enligt den fördelningsnyckel som dessa parter kommer överens om. Den principiella utgångspunkten för parternas fördelningsnyckel bör vara att kostnaderna fördelas mellan de samverkande parterna i proportion till vilken nytta de har av tjänsten.

Bidrag för särskilda uppdrag ska betalas på det sätt som Region Jämtland Härjedalen och samverkande parter kommer överens om i varje enskilt fall.

Uppkomna över- och underskott balanseras inom nämnden till efterföljande år.

Nämnden har själv rätt att besluta om förändringar av betalningsperioder.

9. Personal och äganderätt till egendom

Den verksamhet som ska bedrivas till följd av nämndens beslut ska utföras av Region Jämtland Härjedalen om inte nämnden beslutar att någon annan samverkande part ska utföra den. För verksamhet som utförs i Region Jämtland Härjedalens egen regi, ska Region Jämtland Härjedalen vara huvudman samt äga till verksamheten hänförliga fastigheter, inventarier och annan lös egendom med undantag av licenser som tecknats av respektive samverkande part samt vara arbetsgivare för den personal som ianspråkats för verksamheten. För den verksamhet som utförs av annan samverkande gäller motsvarande bestämmelser om huvudmannaskap och äganderätt istället den utföraren.

10. Verksamhetsberättelse

Den gemensamma nämnden ska årligen efter samråd med de samverkande parterna lämna verksamhetsberättelse till styrelsen för Region Jämtland Härjedalen och till de samverkande parternas styrelser och nämnder som lämnat över uppgifter till den gemensamma nämnden.

11. Revision

Revision av den gemensamma nämndens verksamhet genomförs av de samverkande parternas revisorer på det sätt som respektive samverkande part beslutar.

12. Medelsförvaltning och insyn

Region Jämtland Härjedalen ansvarar för medelsförvaltningen. Samtliga samverkande parter har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska till respektive samverkande parts fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är med den periodicitet som gäller för Region Jämtland Härjedalens egna nämnder.

13. Nämndens ställning

Nämnden fattar beslut i Region Jämtland Härjedalens namn och ingår avtal för Region Jämtland Härjedalens räkning. Region Jämtland Härjedalen har därför att hantera och svara för civilrätts-

liga krav som en utomstående leverantör kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Region Jämtland Härjedalen och de samverkande parterna är solidariskt ansvariga för eventuella civilrättsliga krav som ställs på regionen enligt första stycket. Detta gäller även ersättningskrav som ställs på regionen med anledning av avtal som ingåtts i enlighet med nämndens beslut.

14. Överenskommelsens varaktighet

Denna överenskommelse gäller från och med den 1 januari 2018 och tillsvidare. Vardera samverkande part har rätt att med ett års uppsägningstid säga upp överenskommelsen att upphöra vid kalenderårs utgång.

15. Tvist

Tvist med anledning av denna överenskommelse ska avgöras av Östersunds tingsrätt om inte samverkande parter är överens om annat.

16. Godkännande

Denna överenskommelse gäller under förutsättning att de samverkande parternas fullmäktige godkänner överenskommelsen.

Denna överenskommelse har upprättats i elva (11) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Östersund 2017-00-

Åre 2017-00-

REGION JÄMTLAND HÄRJEDALEN

BERGS KOMMUN

BRÄCKE KOMMUN

HÄRJEDALENS KOMMUN

KROKOMS KOMMUN

RAGUNDA KOMMUN

STRÖMSUNDS KOMMUN

ÅRE KOMMUN

ÖSTERSUNDS KOMMUN

JÄMTLANDS GYMNASIEFÖRBUND

JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Revisionsrapport

Lönerutiner

Strömsunds kommun

Anneth Nyqvist, certifierad kommunal revisor

Emelie Värja,

September 2017

Innehåll

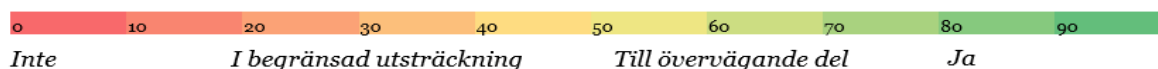
Sammanfattning	2
1. Inledning	3
1.1. Bakgrund	3
1.2. Syfte och Revisionsfråga.....	3
1.3. Revisionskriterier	3
1.4. Kontrollmål	3
1.5. Avgränsning.....	3
1.6. Metod.....	3
2. Iakttagelser och bedömningar	4
2.1. Övergripande information.....	4
2.2. Ändamålsenlighet.....	4
2.2.1. Kontrollområde och iakttagelser	4
2.3. Ekonomiskt tillfredsställande	6
2.3.1. Kontrollområde och iakttagelser	6
2.4. Intern kontroll	7
2.4.1. Kontrollområde och iakttagelser	7
3. Bedömningar	12
3.1. Bedömningar mot kontrollmål.....	12
3.2. Rekommendationer	12
4. Registeranalys Bilaga 1	13
4.1.1. Korrekt antal semesterdagar	13
4.1.2. Anställda med heltidslön som arbetat fyllnadstid.....	13
4.1.3. Anställda med deltidslön som arbetat övertid.....	13
4.1.4. Höga löner	13
4.1.5. Avgångsvederlag.....	13
4.1.6. Lönetillägg	13

Bilaga 1-3

Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömsunds kommun har PwC genomfört en granskning avseende lönerutiner. Granskningens inriktning och omfattning tar utgångspunkt från kommunallagens revisionskapitel. I uppdraget ingår att bland annat att granska och pröva ändamålsenlighet, ekonomiskt tillfredsställande och intern kontroll.

Revisionell bedömning har skett utifrån följande skala/gradering:



Sammanfattningsvis bedömer vi:

- att verksamheten till övervägande del bedrivs på ett ändamålsenligt sätt,
- att verksamheten inom granskade områden till övervägande del bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt,
- att den interna kontrollen inom området till övervägande del är tillräcklig.

Bedömningarna av kontrollmålen som ligger till grund för svaret på revisionsfrågan presenteras närmre i rapporten.

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Målsättningar/ambitioner för KLF-Löner bör fastställas.
- Rutiner för systematiska kontroller och stickprover kan utvecklas ytterligare.
- Kontroller av att all frånvaro rapporteras kan förbättras.
- Ansvarsfördelningen kan med fördelas fastställas och vissa delar utvecklas ytterligare.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Kommunens revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning avseende lönerutiner.

Personalkostnaderna utgör en stor del av kommunens externa kostnader. I den centrala hanteringen kan det finnas risk för att registerhållningen och hanteringen av lönesystemet i övrigt, inte alltid fungerar som avsett. I den mån lönehanteringen har decentraliserats finns ökad risk för att lönerapporteringen och arbetsledarnas kontroll av löneunderlag inte fungerar tillfredsställande. Detta eftersom det kan uppstå svårigheter att i alla delar upprätthålla kompetens och enhetlighet i kontrollen.

Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen.

1.2. Syfte och Revisionsfråga

Syftet med granskningen är att bedöma om hanteringen av utbetalningen av löner sker på ett ändamålsenligt och från ekonomiskt tillfredsställande sätt och med tillräcklig intern kontroll.

1.3. Revisionskriterier

- Kommunallagen 6:1
- Angivna kontrollområden

1.4. Kontrollmål

Ändamålsenlighet

Dokumenterade riktlinjer, förekomst och följsamhet

Ekonomiskt tillfredsställande

Resurser och tillgång till erforderliga kompetenser

Måluppfyllelse ekonomi och effektivitet

Intern kontroll

Ansvarsfördelning

Kontroller, manuella och automatiserade

1.5. Avgränsning

I tid avgränsas granskningen till år 2017. I övrigt se revisionsfråga, kontrollmål och bakgrund.

1.6. Metod

Analys av rutinbeskrivningar, attester m.m. och genomgång av kommunens egna kontrollaktiviteter. Intervjuer med företrädare från löneenheten, socialchef, förvaltningschef framtids- och utvecklingsförvaltningen, rektor gymnasieskolan, enhetschef Granbacken samt ekonomichef. Registeranalys av samtliga löneposter för perioden januari-april 2017 där uppföljning och verifiering av identifierade avvikelser och orimliga värden har analyserats.

2. Iakttagelser och bedömningar

2.1. Övergripande information

Kommunen använder lönesystemet Personec P från Visma. Upphandling av systemet gjordes tillsammans med Sollefteå kommun. Från början fanns också ett visst samarbete mellan kommunerna. Numera finns servern i Sollefteå kommun och Sollefteå sköter driften av systemet men annars jobbar kommunerna självständigt.

Medarbetare och chefer/arbetsledare rapporterar avvikelser som semester och sjukfrånvaro via Självservice eller manuellt på blankett till löneenheten. Vid sjukfrånvaro och vård av barn rapporterar medarbetaren till Sjuk och Frisk men måste även rapportera denna avvikelse i Självservice.

2.2. Ändamålsenlighet

I revisorernas uppdrag ingår att granska och pröva om verksamhetens bedrivs på ett ändamålsenligt sätt. Med detta begrepp avses till exempel och om verksamheten lever upp till kommunfullmäktiges beslut, mål och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

I denna granskning har följande kontrollmål valts för att pröva området *ändamålsenlighet*:

2.2.1. Kontrollområde och iakttagelser

2.2.1.1. Dokumenterade riktlinjer och rutiner, förekomst och följsamhet

Riktlinjer

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen har inte utfärdat några politiska riktlinjer som rör det specifika granskningsområdet. Övergripande dokument för den politiska styrningen är reglemente och delegationsordning där det inte framgår något specifikt gällande lönehanteringen.

Rutiner

Dokumenterade rutinbeskrivningar finns på följande nivåer i organisationen:

- Central nivå
- Verksamhetsnivå

Manualer avseende löneenhetens centrala rutiner för lönekörning, kontrollmoment m.m. finns digitalt i en gemensam mapp på för löneenheten. I filen "Körschema för systemförvaltning 2014" framgår vilka rutiner och kontroller som ska genomföras under månaden. I dokumentet "Körordning verkställan av lön" finns en beskrivning över de olika moment som ingår i den månatliga lönekörningen. En överskådlig bild över integrationer mellan olika system har upprättats, se bilaga 3. Det finns även användarhandböcker från systemleverantören där det går att söka information.

Ytterligare rutiner för intern kontroll som exempelvis rutiner för att göra olika stickprover saknas. Inga avvikelser har dock noterats i registeranalys, se punkt 4 bilaga 1.

Rutiner för verksamheten

Det finns manualer för Självservice för både chefer och medarbetare på kommunens intranät. Gemensamma utbildningar genomförs regelbundet och datum för utbildningar finns på intranätet. Utbildning krävs för att få attesträtt i Självservice. Rutiner för rapportering av frånvaro i både Sjuk och Frisk och Självservice finns.

På första sidan under fliken Självservice finns en beskrivning av roller och ansvar för både chefer och medarbetare. Vidare finns en tidsplanering för aktuell månad med vilka moment som förväntas genomföras samt en länk till Tidplanering för 2017. Det finns även länkar till utbildningsmaterial. Därefter finns det separata menyer för arbetsledare, förtroendevalda och arbetstagare och för varje meny finns en beskrivning av varje enskild rutin/moment.

Följsamhet till riktlinjer

Vad gäller löneenhetens centrala funktioner görs en notering/klarmarkering när olika moment/kontroller har genomförts. Det finns även en notering om vem som har utfört momentet/kontrollen.

Samtliga chefer har genomgått utbildning och manualer finns tillgängliga på intranätet vilket innebär att det finns förutsättningar för att samtliga riktlinjer/rutiner är kända i verksamheten.

Varje månad förekommer manuella löneutbetalningar som beror på att registrering och/eller attest inte har skett i tid och att medarbetaren har fått en felaktig lön. Det förekommer också att kostnaden för medarbetarens lön har belastat fel enhet/avdelning.

Av manualer och utbildningsmaterial framgår att rapportering av frånvaro ska göras i både Sjuk och Frisk och Självservice. Vissa medarbetare rapporterar till berörd chef istället för att registrera frånvaron vilket innebär att chefen måste registrera frånvaron. Vid intervjuer framförs att detta inte fungerar fullt ut. Varje månad upptäcker KLF-Löner ca 50 transaktioner där frånvaron inte har rapporterats och en lista skickas ut till berörda chefer för åtgärd.

Inom äldreomsorgen används TimeCare för planering och vikarieanskaffning och det finns möjligheter att göra avstämningar av att rapportering av frånvaro har gjorts de pass där vikarie tillsatts.

2.2.1.2. Bedömning

Vi bedömer att det till övervägande del finns tillräckliga rutinbeskrivningar både inom den centrala lönehanteringen och för chefer/medarbetare. Det finns även rutiner för vilka kontrollmoment som ska genomföras samt notering av att de har genomförts. Vid bedömer dock att rutiner för systematiska kontroller och stickprover kan utvecklas ytterligare.

De felaktigheter som kan förekommande gällande följsamhet till riktlinjer är att chefer inte attesterar i tid vilket kan innebära att felaktiga löner betalas ut samt att kodsträngen är felaktig och att medarbetarens lönekostnad har belastat fel verksamhet. Vidare bedömer vi att det finns rutiner för att säkerställa att sjukfrånvaro rapporteras, men att de kan utvecklas vidare.

2.3. Ekonomiskt tillfredsställande

I revisorernas uppdrag ingår att granska och pröva om verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Med detta begrepp avses till exempel om verksamheten bedrivs inom tilldelad budget och om resultat och resurser står i ett rimligt förhållande till varandra.

I denna granskning av följande kontrollmål valts för att pröva området *ekonomiskt tillfredsställande*:

2.3.1. Kontrollområde och iakttagelser

2.3.1.1. Resurser och tillgång till erforderliga kompetenser

Avdelningen KLF-Löner består av lönechef, systemförvaltare/lönehandläggare, tre lönehandläggare (handläggning av pensioner ingår).

Vid granskningstillfället uppgick antalet anställda till 1 400 årsarbetare. Antalet löneutbetalningar inklusive arvoden uppgår till ca 2 200 per månad. Detta innebär att varje lönehandläggare har ca 440 löner varje månad.

Varje lönehandläggare har ett eget ansvarsområde och chefer/medarbete ute i verksamheten vet vem de kan vända sig till i första hand.

En liten avdelning innebär att det blir sårbart vid semestrar och annan frånvaro. Lönechef och systemförvaltare planerar semestrar och ledigheter så att någon av dem alltid är på plats. Systemförvaltare i Sollefteå kommun har åtkomst till kommunens lönesystem och skulle kunna hjälpa till vid akuta behov. Rutinerna är dokumenterade vilket också underlättar.

Gemensamma träffar för löneenheter för samtliga kommuner i Jämtland genomförs två gånger per år. Lönechef och systemförvaltare deltar i systemleverantörens årliga tvådagarsseminarium.

Vissa avdelningar/enheter i kommunen har administratörer ute i verksamheten som kan hjälpa till med olika moment i lönehanteringen och göra kontroller av att sjukfrånvaron rapporteras. För övriga verksamheter innebär det att chefen måste ta ett större ansvar, vilket ställer högre krav på både kompetens och tid.

KLF-Löner genomför utbildningar varje månad för cheferna i Självservice, både för nyanställda chefer och även uppdateringsutbildning där de själva kan påverka innehållet. Det erbjuds även utbildningar i Utdata (rapportuttag). Respektive chef ansvarar för att utbilda nya medarbetare. Vid intervjuer har önskemål framförts om att KLF-Löner även anordnar utbildningar för medarbetare i syfte att säkerställa att alla får likvärdig utbildning.

2.3.1.2. Måluppfyllelse ekonomi och effektivitet

I de politiska organens uppdrag ingår att fastställa mål för kommunens verksamheter. Granskningen kan inte verifiera att det fastställts mål för granskningsområdet som uttrycker kvalitet och effektivitet. Följaktligen sker ingen uppföljning på politisk nivå.

När det gäller ekonomiska mål noteras att kommunstyrelsen årligen fastställer en detaljbudget för KLF-Löner.

Nedan redovisas budget och utfall för år 2016 och 2017:

	2016			2017		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Personal	2439	2452	-13	2580	2739	-159
Övriga kostnader	998	919	79	628	665	-37
Summa	3437	3371	66	3208	3404	-196

Granskningen indikerar att KLF-Löner inte kommer att bedrivas inom tilldelade budgetramar för 2017. Lönechefen har under sju månader under 2017 även haft uppdrag som t f kanslichef, den extra ersättningen samt kostnader för den assistent som tagits in som förstärkning under delar av denna period har belastat KLF-Löners budget.

2.3.1.3. Bedömning

Vi bedömer att verksamheten till övervägande del bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Den revisionella bedömningen grundar sig på följande iakttagelser:

- Det finns resurser och tillgång till erforderliga kompetenser. KLF-Löner deltar i nätverk och utbildningar för att upprätthålla och utveckla den egna kompetensen och de genomför löpande utbildningar för chefer och medarbetare.
- Kostnad för lönehantering kommer att bedrivas inom tilldelad budgetram 2017. De kostnader som avser lönechefens uppdrag som t f kanslichef borde belasta KLF-kansli.
- För att kunna mäta effektivitet krävs någon form av mål och mätetal. Vi rekommenderar därför att målsättningar/ambitioner fastställs för löneenheten.

2.4. Intern kontroll

I revisorernas uppdrag ingår att granska och pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Med detta begrepp avses till exempel om det utövas rimlig styrning och kontroll på såväl politisk nivå såsom verksamhetsnivå. God intern kontroll kännetecknas av tillförlitliga system och rutiner, aktualitet i anvisningar och dokumentation, tydlighet i fråga om ansvar, befogenheter, skyldigheter mm.

I denna granskning av följande kontrollmål valts för att pröva området *intern kontroll*:

2.4.1. Kontrollområde och iakttagelser

2.4.1.1. Ansvarsfördelning

Ansvarsfördelningen i den politiska organisationen regleras i kommunstyrelsens och nämndernas reglementen och delegationsordning. Av reglementet framgår att kommunstyrelsen har ansvaret för kommunens personaladministrativa system.

När det gäller roller och ansvar inom lönehanteringen finns en beskrivning på kommunens intranät under fliken Självservice, bilaga 2, om vad som förväntas av arbetstagare

och arbetsledare. Under fliken lönehandläggare finns också en förteckning över respektive lönehandläggares ansvarsområden. Det finns dock ingen beskrivning över vilka uppgifter och kontroller som utförs av löneenheten.

2.4.1.2. Kontroller, manuella och automatiserade

Nedan beskrivs några utvalda kontroller och rutiner som förekommer inom lönehanteringen. Registeranalyser har genomförts utan avvikelser, se punkt 4 bilaga 1.

Behörigheter

Upplägg av behörighet för ny chef/medarbetare görs i samband med att anställningsavtalet registreras. Anställande chef skickar anställningsavtal till KLF-Löner som registrerar anställningsavtalet manuellt i lönesystemet. Behörigheter för både löne- och ekonomisystem beställs i E-SumMIT. När beställning inkommit skickas e-postformulär till berörd chef som anger behörighetsnivå, kodsträng etc. Attesträtt för chefer erhålls först efter utbildning.

Avslut görs i samband med att KLF-Löner får besked om uppsägning/avslut. Det går inte att registrera datum för avslut. KLF-Löner har en manuell bevakning av att chefernas attesträtt avslutas. Det finns även en kontroll en länk från Självservice till eSumIT som är ett program för att hantera upplägg och avslut av behörigheter. Cheferna kan se vilka medarbetare som finns kvar och göra en begäran om avslut som sedan måste hanteras av systemförvaltaren. Alla händelser loggas.

Från löneenheten har man ställt krav på att det måste finnas ersättare vid semestrar och längre frånvaro. Respektive chef kan välja om man vill ha ersättare under en viss period eller en permanent ersättare.

Överföring från/till system

Bild över integrationer mellan olika system finns i bilaga 3. Självservice är en modul i Personec P och all information uppdateras automatiskt. Exempel på filöverföringar:

- TimeCare till Personec P, avstämning görs löpande. Dagligen skapas en logglista på de uppgifter som inte har överförts. Filerna åtgärdas och sparas.
- Förhandling, lönerevision rapporteras in av respektive chef. Uppgifterna förs över till Förhandlingsmodulen som sedan exporteras till Personec P. Felsignaler erhålls från systemet via fil som spara och skrivs ut.
- Från Personec P till WinLas, en gång per vecka. WinLas är en modul där en kontroll görs mot LAS-dagar.
- Från Personec P till ekonomisystemet. Inbyggda sambandskontroller i ekonomisystemet hindrar att felaktiga kodsträngar blir inlästa. Hela filen måste vara korrekt innan den kan läsas in. Filen sparas på nätverket. En avstämning görs av att alla löneposter följer med till filen och blir inlästa. Den arkiveras med bokföringjournalen.

Tidrapportering/Attester

Medarbetarna ansvarar själva för att rapportera avvikelser i form av övertid, frånvaro etc. Alla månadsanställda ska anmäla sjukfrånvaro och vård av barn via telefon till Sjuk och Frisk men rapportering av frånvaron måste även göras antingen av medarbetaren själv eller ansvarig chef i Självservice eller på manuell blankett som skickas till KLF-Löner för

registrering. Vid långtidsfrånvaro skickas läkarintyg till KLF-Löner som registrerar datum för när sjukskrivningen ska avslutas i lönesystemet. Även friskänmälan görs enligt samma rutin. Kontroller av att datum i läkarintyg stämmer mot inrapportering görs med jämna mellanrum.

Chef har möjlighet att attestera avvikelser regelbundet men senast den 18:e i varje månad måste alla attester vara klara. Vissa kontroller finns inbyggda i Självservice för att säkerställa att samtliga uppgifter/moment genomförs vid attestering. Om attest inte har gjorts innebär det att medarbetaren får fel lön.

Chefen kan stämma av registrerad frånvaro i Självservice mot rapporter från Sjuk och Frisk men det förutsätter att frånvaron har rapporterats till Sjuk och Frisk. Det ställer därför krav på att chefen har god kontroll över sina medarbetare. Vissa verksamheter tar hjälp av vikarieanskaffare för att kontrollera att all frånvaro rapporterats. Varje månad upptäcks ca 50 transaktioner där frånvaro som har registrerats i Sjuk och Frisk inte har rapporterats eller blivit felaktigt registrerad i Självservice. Vid intervjuer framkommer att kontroller av rapportering av frånvaro kan förbättras.

Före lönekörning kan cheferna ta ut en rapport "Kostnadskontroll per enhet" för att stämma av att rätt kostnader belastar enheten. Det finns även möjlighet att lägga in krav på attest av denna rapport före lönekörning men kommunen har valt att inte ha denna kontroll. Om cheferna inte har möjlighet att attestera skulle de innebära att en hel avdelning/enhet blir utan lön.

Cheferna får meddelande över vilka kontroller som behöver göras som exempelvis att anställning upphör eller föräldrapenning upphör etc.

I Självservice finns flera inbyggda kontroller, bl.a. att deltidsanställda som rapporterar extra timmar får fyllnadstid och inte övertid.

KLF-Löner tar ut rapporter över vilka transaktioner som inte är attesterade. Varje månad upptäcks ca 30-60 transaktioner som inte har registrerats/attesterats i tid före lönekörning.

Vi har under granskningen identifierat en felaktig lön som beror på felaktig inrapportering i samband med en förändring av anställningsvillkoren för enskild medarbetare. Det krävs inte någon attest av chef för den här typen av ändringar. Fel lön har därmed utbetalats i flera månader vilket upptäcktes av berörd medarbetare.

Lönekörning

Varje månad görs en lönekörning i systemet av alla data som har kommit in under perioden. När lönekörningen har gjorts genereras en signallista från systemet med de fel som behöver åtgärdas innan en definitiv lönekörning kan göras. Fel som kommer med på signallistan är orimlig bruttolön (över 30 000 kronor), netto och bruttoskuld m.m. Löneenheten ansvarar för att korrigera eventuella felaktigheter innan den definitiva lönekörningen kan göras. Felaktigheter rapporteras i förekommande fall till ansvarig chef. I övrigt sker ingen dokumentation av dessa kontroller.

Betalningar

I samband med den månadsvisa lönekörningen skapas en bankfil som med automatik via kommunens server körs över till banken. Det krävs ingen manuell attest av lönefilen utan det finns inlagda sigill som byts ut årligen.

Banken skickar en bekräftelse på den godkända bankfilen som lönehandläggare stämmer av mot lönefilen. En utanordning, där en printbild av bankbekräftelsen samt summan i lönefilen finns med, attesteras av två personer innan den lämnas till ekonomiavdelningen för bokföring.

Manuella utbetalningar görs varje torsdag och beror till stor del på brister i inrapportering. Det handlar om förskottsbetalningar eller att det har blivit fel i löneutbetalning. Denna hanteras som en utanordning och mejlas till banken.

Ett underlag görs för varje manuell lön som lämnas till ekonomiavdelningen för registrering. De manuella utbetalningarna hamnar på ett specifikt balanskonto som löneenheten stämmer av löpande.

Reseräkningar och arvoden

Årsarvoden registreras inför varje nytt år. Förtroendevalda som endast har sammanträdesarvode rapporterar via blankett för sammanträdesarvode som registreras i Självservice av nämndssekreterare. Kommunstyrelsens ordförande attesterar övriga förtroendevaldas arvoden och ersättningar medan kommunstyrelsens 1:e vice ordförande attesterar kommunstyrelsens ordförandes utlägg/ersättningar.

Kontroll av anställningar/ersättningar

Kommunstyrelsen får löpande rapporter angående:

- Ledighet för enskild angelägenhet med lön
- Ledigheter för fackliga uppdrag med lön
- Alla nyanställningar (1 gång per kvartal)

Det görs under året ingen övergripande uppföljning av utveckling av antal tjänster, timanställda, övertid, OB-ersättning etc. I årsredovisning finns denna information under avsnittet "Personalekonomisk redovisning".

Kontroller av att medarbetare belastar rätt kodsträng görs främst vid budgetuppföljningar och i samband med upprättande av nästa års budget. Vid intervjuer framgår tydligt att det åvilar cheferna att göra dessa kontroller, varken KLF-Löner eller KLF-Ekonomi gör några löpande kontroller.

Dokumentation av genomförda kontroller

Vad gäller löneenhetens centrala funktioner görs en notering när olika moment/kontroller har genomförts. Dokumentation av genomförda attester, som är ett led i kontrollfunktionen, loggas automatiskt på server.

Kontoavstämning, balanskonton

Avstämning av skuldkonton och förskott görs varje månad. Till tertialbokslut och årsbokslut lämnas en specifikation med underlag till redovisningsavdelningen.

2.4.1.3. Bedömning

Vi bedömer att den interna kontroller till övervägande del är tillräcklig.

- Den politiska ansvarsfördelningen är tydlig.
- Ansvarsfördelningen är tydlig och framgår på kommunens intranät. Den är dock inte fastställd politiskt eller av ledande tjänstemän. Chefernas ansvar för att kontrollera att korrekta löner har registrerats vid eventuella förändringar av anställningsvillkor utöver lönerevision för enskilda medarbetare bör förtydligas.
- Det finns upprättade rutiner för olika typer av kontroller, både för den centrala lönehanteringen och ute i verksamheten. Då vi inte har noterat några avvikelser vid registeranalyser finns inga indikationer på brister i den interna kontrollen men vi menar att det ändå kan finnas behov av en mer systematiserad kontrollmiljö.

3. Bedömningar

Revisionell bedömning sker utifrån följande skala/gradering:



3.1. Bedömningar mot kontrollmål

Kontrollmål	Kommentar
Ändamålsenlighet Rutiner och riktlinjer	Till övervägande del. Det finns rutinbeskrivningar både inom centrala lönehantering och för chefer/medarbetare. Rutiner finns för olika kontrollmoment. De brister vi noterat gällande följsamhet till riktlinjer består i att attester inte sker i tid eller att inrapporterade anställningsuppgifter är felaktiga.
Ekonomiskt tillfredsställelse Resurser, kompetenser Måluppfyllelse ekonomi	Till övervägande del Det finns resurser och tillgång till erforderliga resurser. Verksamheten kommer att bedrivas inom tilldelad budgetram. I avsaknad av konkreta mål saknas revisionell grund för att bedöma måluppfyllelse.
Intern kontroll Ansvarsfördelning Kontroller manuella	Till övervägande del Ansvarsfördelningen är tydlig men inte fastställd politiskt eller av ledande tjänstemän. Kontroller görs men det kan finnas behov av en mer systematiserad kontrollmiljö.

3.2. Rekommendationer

- Målsättningar/ambitioner för KLF-Löner bör fastställas.
- Rutiner för systematiska kontroller och stickprover kan utvecklas ytterligare.
- Kontroller av att all frånvaro rapporteras kan utvecklas ytterligare.
- Ansvarsfördelningen kan med fördel fastställas och förtydligas ytterligare.

4. Registeranalys

Bilaga 1

Registeranalys har gjorts av lönefiler för månaderna januari-april 2017 i syfte att upptäcka felaktiga poster. Nedan presenteras de kontroller som har gjorts. Inga avvikelser/felaktigheter har noterats.

4.1.1. *Korrekt antal semesterdagar*

Kommunen gör kontroller av att sparade antalet semesterdagar inte överstiger 40. KLF-Löner påminner under hösten cheferna om att ta ut lista över sparade semesterdagar från Självservice och se till att berörda medarbetare tar ut överskjutande dagar. Inbyggda kontroller finns i Personec P av att korrekt antal semesterdagar erhålls. Inga ytterligare analyser har gjorts.

4.1.2. *Anställda med heltidslön som arbetat fyllnadstid*

Det finns inbyggda kontroller i lönesystemet som förhindrar att anställda med heltidslön får fyllnadstid. Inga avvikelser har noterats vid registeranalys.

4.1.3. *Anställda med deltidslön som arbetat övertid*

Det finns inbyggda kontroller i lönesystemet som förhindrar att anställda med deltidslön felaktigt får övertid. Om arbetspasset överstiger 8 timmar finns dock en styrning i Självservice som innebär att de överskjutande timmarna omvandlas till övertid. Enligt KLF-Löner är detta ett fel i Självservice som inte har åtgärdats av leverantören och det krävs därför manuella kontroller. KLF-Löner genomför inga övergripande kontroller och av rutinbeskrivningarna kan vi inte utläsa att cheferna har fått information om att dessa kontroller behöver göras. Vi har inom ramen för granskningen inte haft möjlighet att kontrollera förekomst och omfattning av detta fel.

I övrigt har inga avvikelser har noterats vid registeranalys.

4.1.4. *Höga löner*

Hög övertidsersättning noteras för distriktssköterskor, ambulanssjuksköterskor, chaufförer och vårdbiträden. Ambulanspersonal har dispens gällande övertidstak.

Flera medarbetare har flera uppdrag som tillsammans genererar en hög månadsersättning.

Vid genomgång med löneenheten har vi dock inte noterat några felaktigheter.

4.1.5. *Avgångsvederlag*

Två medarbetare/chefer som har fått avgångsvederlag har identifierats. Avstämt med KLF-Löner utan avvikelse.

4.1.6. *Lönetillägg*

Lönetillägg förekommer inom flera verksamheter vid tillfälligt utökad arbetsuppgift. Högsta beloppet är 8 000 kronor per medarbetare och månad. Inga avvikelser noterade.

Bilaga 2

Logga ut




Anställd i kommunen | Infobank | IT-support | Självservice | Time Care | Sök telefonnr | 7 september 2017

Ange sökord
Sök

Självservice

- Arbetsledare
- Förtroendevald
- Självservice Visma Windows Arbetstagare
- Tidplan

Intranät > Anställd i kommunen > Lön och förmåner > Självservice

Självservice

I självservice finns olika behörigheter för lönehantering. Här kan du som anställd kvinna eller man själv gå in och administrera din lön.

I vårversionen som släpps i slutet av maj förändras Självservice. Det blir en inloggning till självservice och behörighetssystemet känner av vilka behörigheter man har. Den största förändringen blir för arbetstagarna. Menyerna Avvikande tjänstgöring, Frånvaro och Turbyte försvinner. Detta ska härnäst rapporteras in via kalendern.

Om du loggar in i självservice via knappen Självservice Visma Windows så får du se hur nya självservice ser ut. I vårversionen kommer några yttligare ändringar göras. Ni som vill kan redan nu börja använda nya självservice.

I menyn arbetstagare till vänster kommer vi att uppdatera eller lägga till instruktioner på hur man registrerar olika saker i Självservice Visman Windows.

Självservice Visma Windows

Som anställd kvinna eller man....

- ska du rapportera in egen frånvaro, extra tid och turbyten
- göra adressändring och lägga in kontaktinformation till anhöriga
- ska du rapportera in inrikesresor
- se ditt schema (i vissa fall din arbetsgruppsschema)
- skicka meddelande till din arbetsledare
- se inestående semester och komp
- se en preliminär lönespecifikation (uppdateras varje vardag)
- se en definitiv lönespecifikation, cirka fem dagar innan löneutbetalning

Som chef eller arbetsledare....

- ska du besluta inrapporterad frånvaro
- kan du lägga till frånvaro,extra tid och turbyten
- ska du besluta inrapporterade resor, turbyten och extra tid
- se historik på frånvaro, extratid m m
- kan du ta ut rapporter
- kan du få fram information om inestående semester och komp
- kan du se dina anställdas preliminära och slutliga lönespecifikation
- kan du lägga in procentfördelning på grundlönen
- kan du se schema och bemanning för arbetsgruppen

I Utdata Plus kan du som chef eller arbetsledare hämta generella rapporter. Dessa rapporter uppdateras den sista arbetsdagen i varje månad. Rapporterna kan läsas över till excel eller pdf-fil.

Kontakt

Lönechef
Carina Wiik
0670-16127 (86127)

Relaterade länkar

KLF-löners personal

Externa länkar

www.stromsund.se

Min egen navigering

Mina favoriter ▼

Välj arbetsplats ▼

Aug

1:a - Sista dag rapportera in/lämna in underlag för föregående månad (gäller arbetstagare).

7:e - Sista dag att lämna in underlag i pappersform

7:e - Sista dag att attestera i självservice för föregående månad

15:e - Sista dag att korrigera felsignaler för föregående månad, gäller er som flexar i självservice

15:e - Sista dag att omvandla OB, Jour m m för föregående månad till ledig tid istället för kontant ersättning

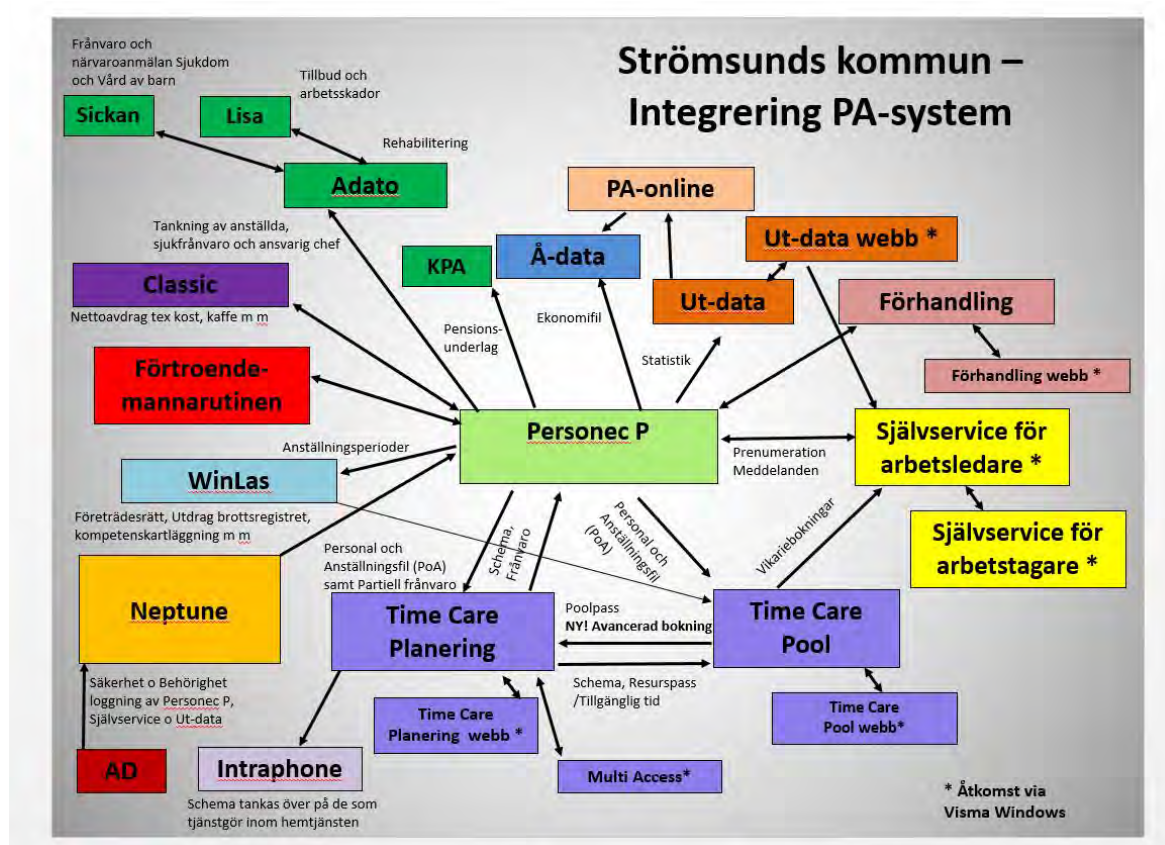
18:e - Sista dag för attest

18-20:e - STÄNGT

25:e - Utbetalningsdag

över till excel eller pdf-fil. Utlagda rapporter: • Analyslista i två versioner (kontrolleras varje månad) • Rehabilitering - Visar vilka anställda kvinnor och män som haft fler än fem sjukfallfällen • Personalförteckning med information om bland annat lön och sysselsättningsgrad för personalgrupper. • Semesterlista – en rapport med uppgift på kvarstående semesterdagar. • Semesterlista med uppgift på anställda kvinnor och män som har mer än 40 dagar sparade (kontrolleras under hösten, för att planera ev ledighet för att förhindra att semesterdagar betalas ut i kontant ersättning) • Semesterlista på anställda kvinnor och män som inte tagit ut 20 semesterdagar under kalenderåret (kontrolleras under hösten). • Rapport på kompsaldo • Rapport på anställda kvinnor och män som har mer än 40 komptimmar (kontrolleras under hösten, timmar över 40 betalas ut i kontant ersättning på januari lönen) • Sjukstatistik • Procentfördelningslista • Övertid och fyllnadstimmar redovisade i ledighet resp kontant ersättning • Mertid och övertidsjournal • Rehabilitering – sjuk mer än 28 kalenderdagar Innehållsansvarig: Carina Wiik Sidan skapades: 2009-04-03 Sidan granskades: 2017-08-23 Skriv ut 	Tidplanering 2017  Utbildningsmaterial för arbetstagare  Utbildningsmaterial för arbetsledare  Utbildningsmaterial för arbetstagare som flexar i självservice  Utbildningsmaterial för arbetsledare som har arbetstagare som flexar i självservice 
--	--

Bilaga 3



2017-09-15

Anneth Nyqvist Uppdragsledare/projektledare

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE 2017-10-31 Sidan 1 av 2
Förvaltning Miljö- och byggavdelningen	Diarienummer 2017.1002
Utredare/handläggare	Nämnd/styrelse Till

Ärende

Sanering av förorenad mark på fastigheten Risselås 1:30

Bakgrund

Länsstyrelsen i Jämtlands län har fått statliga medel för att undersöka eventuella föroreningar efter gamla sulfitfabriken i Ulriksfors. I samband med den översiktliga undersökningen av området hittades kraftigt förorenade jordmassor, bland annat innanför den lekyta som nyttjas av Regnbågens förskola. Efter det blev känt att det fanns föroreningar har lekytan inte använts.

De föroreningar som hittats är tungmetaller, framför allt bly i sådana halter att de kan vara skadliga för människors hälsa och för miljön. Riskbedömningen utgår från två olika typer av markanvändningar, känslig markanvändning (där kan barn och vuxna vistas under hela sin livstid och man ska kunna odla mat på platsen) och mindre känslig markanvändning (där kan vuxna vistas under arbetstid i ett helt yrkesliv, barn vistas tillfälligt). Det område som nyttjas till lekyta ska klara kraven för känslig markanvändning, då barn vistas i området mer än endast tillfälligt.

Bly är en tungmetall som redan vid låga doser kan ge skador på centrala nervsystemet. Exponering i aktuellt fall kan förekomma om barn stoppar jord i munnen och/eller sväljer en del av jorden. Det bedöms inte föreligga några hälsorisker om dosen understiger 0,5 µg bly per kg kroppsvikt och dygn. Om barnet väger 10 kg bör intaget alltså inte överstiga 5 µg per dygn och då ska även andra källor räknas in. De största källorna till blyintag är dricksvatten, bly i smycken, viltkött, blyglaserad keramik m.m. Av de mest förorenade jordarna som har hittats inom lekytan behövs det ca 2 mg jord (0,5 kryddmått) för att intaget ska bli 5 µg bly. Det är dock inte troligt att allt bly i jorden är tillgängligt för upptag i kroppen, däremot finns det i exemplet inte några marginaler till annan exponering.

Beslutet skickas till

Korsta Fastigheter AB, Eva Näsén
Envix, Daniel Ragnvaldsson
Länsstyrelsen i Jämtlands län, Josefin Töyre

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjælte	TJÄNSTESKRIVELSE 2017-10-31 Sidan 2 av 2
Förvaltning Miljö- och byggavdelningen	Diarienummer 2017.1002
Utredare/handläggare	Nämnd/styrelse Till

Förslag till beslut och motivering

Strömsunds kommun beslutar att delfinansiera saneringen av det delområde inom Ulriksfors gamla sulfittfabrik som används till lekyta av Regnbågens förskola.

Motivering

Området kan inte utan sanering användas till lekyta. Utan sanering kommer Regnbågens förskola inte att kunna fortsätta med sin verksamhet på fastigheten Risselås 1:30. Det skulle innebära att ett 30-tal barn inte längre har någon förskola.

För aktuellt objekt finns ingen ansvarig verksamhetsutövare. Ingen verksamhet som har bidragit till föroreningen har pågått efter 1969 (fabriken lades ned på 1940-talet). Om det inte finns någon ansvarig verksamhetsutövare kan i vissa fall fastighetsägaren bli saneringsansvarig, under förutsättning att fastigheten förvärvats efter 1999 (då Miljöbalken trädde ikraft) och att fastighetsägaren känt till eller borde ha känt till den förorenade marken. I aktuellt fall är det tveksamt om saneringsansvaret kan hamna på fastighetsägaren. I aktuellt fall är det troligast att det är staten som blir saneringsansvarig.

För statliga saneringsobjekt fördelas medel ett par gånger per år. Här konkurrerar samtliga statliga saneringsobjekt i landet om det anslag som regeringen tilldelat. Det är oftast lättare att få pengar till undersökningar än till sanering. För att det ska bli aktuellt med medel till sanering krävs ofta flera kompletterande undersökningar. Det är inte troligt att statliga medel finns tillgängliga för sanering förrän om ett par år. För övriga förorenade delar av fabriksområdet innebär det inga större problem med att vänta på statliga medel. Däremot behövs akuta saneringsåtgärder för att kunna fortsätta med förskoleverksamheten inom den delyta som aktuellt ärende gäller.

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2017-11-11	Sidan 1 av 1
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Karin Holmquist	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Kvalitetsarbete – gymnasieskola och vuxenutbildning inom Framtids- och utvecklingsförvaltningen

De bifogade kvalitetsredovisningarna för gymnasieskolan, vuxenutbildningen och förvaltningsnivån visar verksamhetens kvalitetsarbete och är en del i hela kommunens kvalitetsarbete. Arbetet utgår från skollag, läroplan och kommunstyrelsens formuleringar utifrån kommunfullmäktiges prioriterade mål. Dessa lokala politiska prioriteringar, som skolan arbetet utifrån det här läsåret, redovisas också. Kvalitetsarbetet som bedrivs inom skolområdet utgår från Skolverkets allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet.

Beslutet skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen
 Hjalmar Strömerskolan

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen har tagit del av kvalitetsredovisningen.
2. Kommunstyrelsen förutsätter att de åtgärder som redovisas i förvaltningens kvalitetsredovisning under rubriken "Verksamheten som helhet och förbättringsåtgärder i verksamheten som helhet" genomförs.
3. Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningschefen att i nästa års kvalitetsredovisning beskriva vilka resultat dessa åtgärder gett.

Underskrift

.....

Bilaga

1. Kvalitetsredovisning från Framtids- och utvecklingsförvaltningen för gymnasieskola och vuxenutbildning läsåret 2016/2017
2. Kvalitetsredovisning från rektor för gymnasieutbildningen läsåret 2016/2017
3. Kvalitetsredovisning från rektor för vuxenutbildningen läsåret 2016/2017



Kvalitetsarbete

gymnasieskola och vuxenutbildning

Strömsunds kommun läsåret 2016-2017

Karin Holmquist

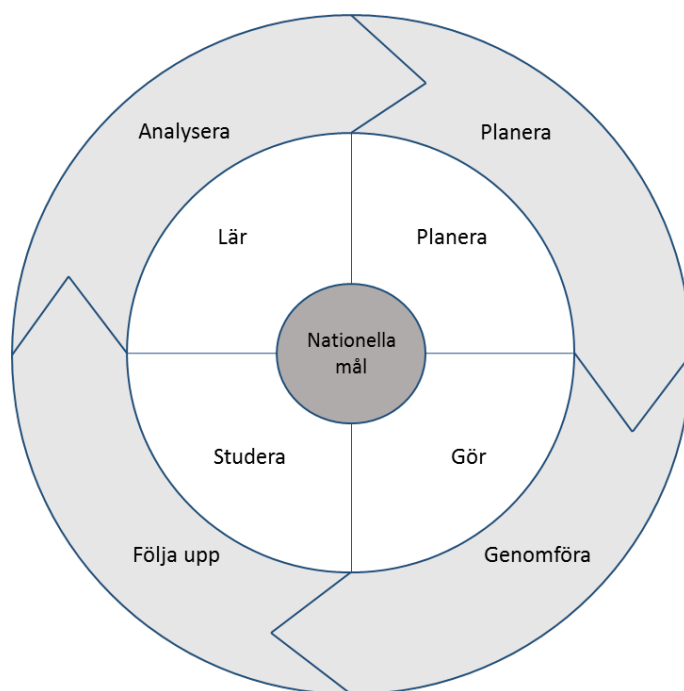
Chef Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Innehållsförteckning

	Sid
1. Beskrivning av det löpande arbetet med kvalitet	1
2. Gymnasieskola och vuxenutbildning	2
2.1 Gymnasieskolan	2
2.1.1 Elevhälsan	3
2.1.2 Studie- och yrkesvägledningen	4
2.2 Gymnasiesärskolan	4
2.3 Vuxenutbildningen	4
2.4 Personal	5
2.5 Arbetslagsarbete	5
3. Uppföljning av nationella mål	6
3.1 Gymnasieskolan	6
3.1.1 Kunskaper, bedömning och betyg	6
3.1.2 Normer och värden	10
3.1.3 Elevernas ansvar och inflytande	12
3.1.4 Utbildningsval – arbete och samhällsliv	13
3.2 Vuxenutbildningen	15
3.2.1 Kunskaper, bedömning och betyg	15
3.2.2 Utbildningsval – arbete och samhällsliv	18
3.2.3 Normer och värden	20
4. Verksamheten som helhet och förbättringsåtgärder i verksamheten som helhet	20

1. Beskrivning av det löpande arbetet med kvalitet

Den här redovisningen av verksamheternas arbete med kvalitet är en del i kommunens systematiska kvalitetsarbete som utgår från de nationella målen och följer Skolverkets riktlinjer när det gäller systematiskt kvalitetsarbete.



Kvalitetsarbetet utgår från de nationella målen och följer Skolverkets riktlinjer när det gäller systematiskt kvalitetsarbete (faserna Följa upp, Analysera, Planera och Genomför) och utgår från PDSA-cykeln (faserna Planera, Gör, Studera och Lär)

Redovisningen utgår från skollag, läroplan för gymnasieskola 2011 och läroplan för vuxenutbildningen 2012 samt kommunstyrelsens målformuleringar utifrån kommunfullmäktiges prioriterade mål. En viktig utgångspunkt är föregående kvalitetsredovisningar och åtgärder som är genomförda med anledning av tidigare analyser.

Som ytterligare stöd för det systematiska kvalitetsarbetet arbetar förvaltningen efter den internkontrollplan som fastställs årligen samt ett årshjul.

Samtliga kvalitetsredovisningar, gymnasieskolans, vuxenutbildningens och förvaltningens ska förutom uppföljning och utvärdering av verksamheten användas som underlag för reflektion och grund för det fortsatta kvalitetsutvecklingsarbetet.

En annan viktig grund i kvalitetsarbetet är det arbetslagsarbete som pågår i gymnasieskolan och vuxenutbildningen. Detta beskrivs i gymnasieskolans och vuxenutbildningens kvalitetsredovisningar och framgår i sammandrag i förvaltningens kvalitetsredovisning under punkten 2.5 Arbetslagsarbete.

I juli 2016 anställdes en kvalitetsutvecklare på Framtids- och utvecklingsförvaltningen. Huvuduppgiften är att arbeta med kvalitetsutveckling inom skolområdet. Kvalitetsutvecklaren ska utbilda verksamheterna och stödja utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetets olika faser.

Under läsåret 2016/2017 har tio elevärenden enligt rutinen om kränkande behandling utretts. Ärendena är avslutade.

Under läsåret har två synpunkts- och klagomålsärenden utretts och återkopplats till de som lämnat in klagomålen. Ärendena är avslutade.

Redovisningen från förvaltningen avslutas med förvaltningens bedömning av vilka förbättringsåtgärder som behöver vidtas i verksamheten som helhet. I vissa fall överensstämmer åtgärderna på skolnivå med de åtgärder som rektor angivit i sin kvalitetsredovisning för respektive verksamhet.

2. Gymnasieskola och vuxenutbildning

Kommunens gymnasieskola och vuxenutbildning genomförs vid Hjalmar Strömerskolan. Skolan har en rektor och två biträdande rektor. Rektor har genomfört rektorsutbildningen och en biträdande rektor påbörjade rektorsutbildningen hösten 2016.

2.1 Gymnasieskolan

Huvuduppgiften för gymnasieskolan är att förmedla kunskaper och skapa förutsättning för att eleverna ska tillägna sig och utveckla kunskaper. Utbildningen ska främja elevernas utveckling till ansvarskännande människor som aktivt deltar i och utvecklar yrkes- och samhällslivet.

Skolans vision säger att Hjalmar Strömerskolan ska vara en skola som fokuserar på kunskap och internationellt samarbete, som håller toppnivå på alla program och ska vara det självklara valet av gymnasieskola.

Vid läsårets slut (2016/2017) hade Hjalmar Strömerskolan 327 elever, 126 kvinnor och 201 män, fördelade på 11 nationella program och 5 individuella program. De nationella programmen är Barn och Fritidsprogrammet, Bygg- och anläggningsprogrammet, Ekonomiprogrammet, El- och energiprogrammet, Fordons- och transportprogrammet, Handels- och administrationsprogrammet, Industritekniska programmet, Naturvetenskapsprogrammet, Samhällsvetenskapsprogrammet, Teknikprogrammet och Vård- och omsorgsprogrammet. De individuella programmen är Preparandutbildning, Programinriktat individuellt val, Yrkesintroduktion, Individuellt alternativ och Språkintröduktion. Läringsutbildning har genomförts på Handels- och administrationsprogrammet och Vård- och omsorgsprogrammet.

Inför läsåret 2016/2017 valde ca 60% av grundskolans elever att genomföra sin gymnasieutbildning på Hjalmar Strömerskolan. För läsåret 2015/2016 var motsvarande siffra 70%. Gymnasieutbildning är en konkurransutsatt verksamhet och det leder till behov av marknadsföring. Skolan arbetar aktivt med att informera om skolans utbud och presentera sig som ett bra alternativ. En kommunikations- och aktivitetsplan som årligen revideras ligger till grund för marknadsföringsaktiviteter till kommunens och de närliggande kommunernas elever.

Som exempel kan nämnas information till elever och vårdnadshavare i årskurs 9, besök på skolan för elever i årskurs 8 och 9, skriftlig information till elever i årskurs 9 och information via sociala medier (Facebook).

Läsåret 2016/2017 började 5 nya elever på Nationell idrottsutbildning inom skyttesport, NIU. Totalt finns 17 elever från olika delar av landet på Skyttegymnasiet.

I läroplanen för gymnasieskolan och i skolans vision lyfts internationellt arbete fram. Kommunfullmäktige har också tagit ett beslut (2014-11-12) om att alla kvinnor och män på alla program ska delta i ett internationellt arbete under sin studietid på Hjalmar Strömerskolan. Skolans utvärdering av det internationella arbetet visar att ca 68% av eleverna i årskurs 3 har deltagit i ett internationellt samarbete. I tillägg till detta har ett 50-tal elever från Hjalmar Strömerskolan spelat korfboll tillsammans med elever från internationella samarbetspartners.

Skolan har också tagit fram en arbetsplan för det internationella samarbetet och avser att utarbeta en strategi med arbetsplanen som utgångspunkt.

2.1.1 Elevhälsan

Elevhälsan har ett viktigt arbete med att stödja elevens utveckling mot målen till exempel genom att undanröja hinder för enskilda elevers lärande och genom arbetet med särskilt stöd.

Under läsåret har elevhälsan bestått av

- Skolsköterska 80%
- Skolläkare vid behov
- Kurator 100%
- Skolpsykolog vid behov
- Specialpedagog 100%

Eleverna har tillgång till kurator och specialpedagog alla dagar i veckan och till skolsköterska 4 dagar i veckan. Elevcoacher och IM-koordinator kompletterar elevhälsan med extra stöd för elever i olika studiesituationer.

Elevhälsan har bland annat arbetat med ett projekt där huvudsyftet har varit att motverka stress hos eleverna och därigenom stärka deras psykiska hälsa. Ett bidrag från Skolverket på ca 200 000 kr, för att genomföra projektet, gjorde det möjligt att utöka bemanningen för att arbeta i klasserna med olika teman kring hur stress uppstår och kan förebyggas. Bidraget har också använts till en fortbildningsinsats i formativt lärande för gymnasielärarna. Den kommer att leda till att eleverna får en ökad förståelse för hur kunskaper och förmågor bedöms vilket är viktigt för att minska stressen i skolan.

Elevhälsan har också genomfört en mentorsutbildning och påbörjat en utveckling av överlämnandet från grundskolan.

Antalet genomförda vaccinationer har ökat väsentligt. 80 nyanlända elever har vaccinerats under läsåret.

2.1.2 Studie- och yrkesvägledningen

Under läsåret har studie- och yrkesvägledningen bestått av

- Studie- och yrkesvägledare, 200%, från juni 2017.

Studie- och yrkesvägledningen har bland annat bestått av vägledning och information inför val under gymnasietiden och inför kommande yrkesliv och/eller fortsatta studier och information om skolan till elever i årskurs 8 och 9.

Skolan har utformat ett årshjul för studie- och yrkesvägledarnas arbete och påbörjat arbetet med en SYV-plan.

2.2 Gymnasiesärskolan

Under läsåret 2016/2017 var 12 elever, 3 kvinnor och 9 män, inskrivna i gymnasiesärskolan. Elva elever genomförde sin utbildning vid gymnasiesärskolan i Östersund och en vid en naturbruksutbildning utanför länet.

Utbildningen på annan ort följs kontinuerligt upp av förvaltningen.

2.3 Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen består av grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna (särvux) och svenska för invandrare (sfi). Under läsåret var i genomsnitt 145 elever inskrivna på grundläggande och gymnasial vuxenutbildning (98 elever föregående läsår) och 222 elever på SFI (157 elever föregående läsår).

Under läsåret har introduktionskurser genomförts på SFI. Kurserna pågår i tre veckor och syftar till att bedöma de nya elevernas studieförmåga och nivå. Detta utgör ett underlag för placering i spår och kurs.

2.4 Personal

Under läsåret hade skolan 30 legitimerade lärare, 21 kvinnor och 9 män. Det motsvarar 56 % av alla undervisande lärare på skolan. Det finns också en lärare med examen som väntar på sin legitimation. Tre personer i personalen deltar i utbildning till lärare. Personalen har i vissa fall undervisning både inom gymnasieskolan och inom vuxenutbildningen.

Hjalmar Strömerskolan har 6 förstelärare, 4 kvinnor och 2 män. Deras uppdrag är att öka måluppfyllelsen genom att följa upp och analysera resultaten, omsätta forskning i praktik, inspirera och motivera kollegor samt initiera utvecklingsarbete utifrån identifierade behov.

De sex förstelärarna arbetar med följande områden;

- Matematikutveckling via matematiklyftet
- Språkutveckling
- Hållbar utveckling
- Elevaktiva arbetssätt genom digitala verktyg med utgångspunkt i elevernas lärande
- Ledarskapet i klassrummet
- Kvalitetssäkring och ökad samsyn kring omdömen för elever

Fem förstelärare har lett pedagogiska möten under läsåret och en förstelärare har arbetat med kvalitetssäkring och ökad samsyn när det gäller omdömen. Alla lärare har deltagit i dessa pedagogiska möten och därigenom fått möjlighet att diskutera och pröva olika arbetsformer, metoder och verktyg i undervisningen.

Rektor gör bedömningen att förstelärarnas uppdrag ger många positiva effekter i verksamheten. Det har bland annat bidragit till ett fördelat ansvar, stöd till rektor i beslut, en breddad kompetensutveckling som når flera och sker kontinuerligt under året samt ett utvecklat kollegialt lärande. Förstelärarna har också bidragit till att stärka kvalitetsarbetet, sprida goda arbetssätt i kollegiet och stötta enskilda kollegor i deras arbete.

2.5 Arbetslagsarbete

Personalen på Hjalmar Strömerskolan ingår i program- och ämneslag med uppdrag att följa upp, analysera, identifiera utvecklingsbehov och vidta förbättringsåtgärder på programmen och inom de olika ämnena utifrån elevernas resultat, elevenkäter och egna utvärderingar. Under året har skolan tagit fram underlag och upplägg för program- och ämneslag som följer Skolverkets rekommendationer om systematiskt kvalitetsarbete. Arbetet utvärderas i slutet av vårterminen och arbetslagens dokumentation ingår som en del i skolans systematiska kvalitetsarbete.

Ämneslagens uppdrag har varit att ge eleverna ökade kunskaper om kunskapsmålen och vad som krävs för att få ett betyg, öka återkopplingen till eleverna om deras kunskapsutveckling samt att utveckla elevernas möjlighet att få tillräckligt med stöd. Uppdraget har resulterat i en rad åtgärder till exempel medveten och aktiv utveckling av ämneskompetens, analys av elevernas stödbehov och individuella stödpass för elever som behöver det. Ämneslagen har också tagit fram betygsmallar och tydliggjort det centrala innehållet i kurser för att det ska bli lättare för eleverna att förstå.

Programlagens uppdrag har varit att utveckla och testa former för att förbättra flickors och pojkars resultat och höja andelen som når gymnasieexamen. Introduktionsprogrammet har haft uppdraget att öka andelen pojkar och flickor som uppnår behörighet till nationella program.

Även programlagen har genomfört många åtgärder för att fullfölja uppdraget och uppnå syftet till exempel har undervisningstiden för matematik utökats och fördelats på två läsår, samverkan med företagen har ökat. Programmens tre år och återkommande aktiviteter har också kartlagts.

3 Uppföljning av nationella mål

3.1 Gymnasieskolan

3.1.1 Kunskaper, bedömning och betyg

Det är skolans ansvar att varje elev

på ett nationellt yrkesprogram inom gymnasieskolan ges möjlighet att uppnå kraven för en yrkesexamen som innebär att eleven har uppnått en av branschen godtagbar nivå av yrkeskunnande för att vara väl förberedd för yrkeslivet,

på ett nationellt högskoleförberedande program inom gymnasieskolan ges möjlighet att uppnå kraven för en högskoleförberedande examen som innebär att eleven har tillräckliga kunskaper för att vara väl förberedd för högskolestudier, eller

som avslutat ett introduktionsprogram har en plan för och tillräckliga kunskaper för fortsatt utbildning eller uppnår en förberedelse för etablering på arbetsmarknaden

Läroplan för gymnasieskola 2011

Avgångseleverna 2016/2017 har uppnått följande resultat;

Enligt skolans interna beräkningar uppnådde 70,4% av eleverna (76,5% av kvinnorna och 60,0% av männen) på de högskoleförberedande programmen kraven för en högskoleförberedande examen och 94,6% av eleverna (100% av kvinnorna och 91,7% av männen) på yr-

kesförberedande program uppnådde kraven för en yrkesexamen. Totalt uppnådde 84,4% av eleverna (86,7% av kvinnorna och 82,4% av männen) en gymnasieexamen.

Avgångseleverna 2015/2016 har uppnått följande resultat;

76,3% av eleverna (91,3 % av kvinnorna och 53,3 % av männen) på de högskoleförberedande programmen uppnådde kraven för en högskoleförberedande examen och 85,4% av eleverna (100 % av kvinnorna och 79,4% av männen) på yrkesprogrammen uppnådde kraven för en yrkesexamen. Totalt uppnådde 81,4 % av eleverna (91,6% av kvinnorna och 71,4 % av männen) gymnasieexamen.

Motsvarande siffror i riket för läsåret 2015/2016 visar att 91,2% (93,5% av kvinnorna och 88,5 % av männen) uppnådde kraven för högskoleförberedande examen och 87,1% (87,9% av kvinnorna och 86,7% av männen) uppnådde kraven för yrkesexamen. Totalt uppnådde 89,6% (91,8% av kvinnorna och 87,5% av männen) gymnasieexamen.

För avgångseleverna läsåret 2016/2017 betygssattes totalt 1550 kurser. 95,9% (98,9% läsåret 2015/2016) av de satta betygen är minst betyget E.

Meritvärdet för avgångseleverna 2016/2017 är 13,0 (13,6 för kvinnorna och 12,3 för männen). Motsvarande värden på riksnivå för 2016/2017 finns inte tillgängliga men för 2015/2016 var de 14,1 (14,7 för kvinnorna och 13,5 för männen).

Meritvärdet för avgångseleverna på Hjalmar Strömerskolan har över tid varierat mellan 14,2 och 13,0.

Rektor anger i sin kvalitetsredovisning att det vid läsårets början var många elever som riskerade att inte få examen och som hade många F i sina betyg. Många elever lyckades med stöd och extrainsatta åtgärder nå godkända betyg och även gymnasieexamen. En förklaring till de lägre meritvärdena kan enligt rektor vara att de som "läste upp" sina betyg i årskurs 3 inte nådde de högre betygen.

Skolan har genomfört många stödåtgärder under läsåret. Förutom den individuella anpassningen i klassrummet kan följande exempel nämnas;

- Två gånger per läsår skriver lärarna omdömen om elevernas måluppfyllelse som ett underlag till mentor inför utvecklingssamtalet. Dessa omdömen används numera även internt för att följa upp elevernas studieresultat och för att kunna sätta in tidiga stödåtgärder.
- Mentorsutbildning för att tydliggöra mentorsrollen
- Stödgrupper i matematik, engelska, svenska och fysik
- Stöd i klassrummet i engelska, matematik och fysik i form av extra person
- Ordinarie lärare i matematik, svenska och engelska har stötid i sina tjänster
- Studiehandledning på somaliska och persiska

Skolans statistik för eleverna på Introduktionsprogrammen visar att en mycket lång andel blir behöriga till nationellt program varje år. Det största individuella programmet, språkintroduktion, har växt starkt från hösten 2015 och framåt. Många är sent anlända från annat land och de flesta har också en kort tidigare studiebakgrund. Hösten 2015 och våren 2016 började ca 50-60 elever på språkintroduktion.

Tabellen nedan visar hur stor andel av eleverna på introduktionsprogrammen som uppnår behörighet till nationellt program varje läsår.

Läsår	14/15	15/16	16/17
Behörighet till nationellt program	22%	11%	8%

Den sjunkande andelen förklaras av att språkintroduktion utgör större och större andel av introduktionsprogrammen.

Rektor anger i sin kvalitetsredovisning att rutinerna för uppföljning, analys och åtgärd av elevresultat ska förtydligas under kommande läsår och att program- och ämneslagen ska fokusera på ökade meritvärde och ökad andel gymnasieexamen. Vidare anges att fortbildning för alla personal ska ske i formativ bedömning och språkutvecklande arbetssätt.

Analys

Den totala andelen elever som uppnår gymnasieexamen läsåret 2016/2017 är 84,4% vilket är något under riksnivån, 89,6%, för läsåret 2015/2016. När Skolverket gör sina beräkningar för varje skola i landet så tillämpas dock en något annorlunda beräkningsgrund än den som används i de interna beräkningarna.

Skolverkets total för elever på en skola är antalet elever som tagit gymnasieexamen samt antalet elever som fått studiebevis där eleven är betygssatt i kurser som totalt omfattar minst 2 500 poäng. I den interna beräkningen är totalen antalet elever som tagit gymnasieexamen samt alla elever som fått studiebevis oavsett hur många poäng som är betygssatta. Med Skolverkets beräkningsgrund uppnår 90,0% gymnasieexamen på Hjalmar Strömerskolan vilket innebär att riksnivån är uppnådd.

Med samma underlag som i Skolverkets beräkningar uppnår 79% av eleverna på högskoleförberedande program gymnasieexamen. För yrkesprogrammen är motsvarande siffra 97%. Resultaten på yrkesprogrammen har förbättrats väsentligt jämfört med föregående år och det gäller särskilt pojkarnas resultat.

Det är oroväckande att andelen examina minskar på högskoleförberedande program. Efter genomgång av resultaten för varje elev blir det tydligt att icke godkända betyg i kurserna engelska 6 och gymnasiearbete är vanliga orsaker till att eleverna inte uppnår gymnasieexamen.

Meritvärdet för avgångseleverna 2016/2017 ligger betydligt under riksnivån. Det är av yttersta vikt att resultaten i varje kurs görs tillgängliga och analyseras varje år för att skolan ska kunna vidta lämpliga åtgärder.

Andelen elever på Introduktionsprogrammen som blir behöriga till nationellt program, innan de enligt skollagen blir för gamla för att kunna börja på ett nationellt program, har minskat de senaste åren. Det viktigaste skälet till detta är att antalet elever på språkintröduktion har ökat väsentligt och att eleverna i den gruppen har en kort tidigare skolbakgrund och många års studier att genomföra innan de blir behöriga till ett nationellt program. Detta leder till att vuxenutbildningarna behöver utökas för att kunna tillgodose utbildningsbehovet i gruppen.

Länsstyrelsen och Region Jämtland Härjedalen har tagit ett initiativ som syftar till att kommunerna på ett tydligare sätt ska kunna följa genomströmningen på språkintröduktion bland annat i form av övergångsfrekvensen från Språkintröduktion till nationellt program. Det innebär att varje årskull på Introduktionsprogrammen årligen följs upp utifrån definierade kriterier, hur stor andel som efter ett läsår fått examen eller studiebevis, går på ett intröduktionsprogram eller ett nationellt program, blivit överåriga, flyttat eller avbrutit utbildningen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att verksamheten även fortsättningsvis behöver fokusera på kunskapsuppdraget så att

- den genomsnittliga betygspoängen för kvinnor och män som avslutar sin utbildning på gymnasieskolan överstiger riksnivån
- skillnaderna i den genomsnittliga betygspoängen mellan kvinnor och män som avslutar sin utbildning i gymnasieskolan minskar
- andelen kvinnor och män som uppnår gymnasieexamen överstiger riksnivån
- andelen kvinnor och män på Introduktionsprogrammen som uppnår behörighet till Nationella program senast det år de fyller 19 år kontinuerligt ökar

Förvaltningen gör bedömningen att det interna arbete som görs med omdömena som underlag behöver förstärkas under kommande läsår för att skolan ska kunna sätta in tidiga insatser för elever som är i behov av detta.

Förvaltningen gör bedömningen att stödinsatserna ska utvärderas årligen för att bli en viktig del av arbetet med de ständiga förbättringar som sker i kvalitetsutvecklingen.

Förvaltningen gör bedömningen att lärdomar från yrkesprogrammets förbättrade resultat ska spridas i hela skolan.

Förvaltningen gör bedömningen att resultaten i varje kurs görs tillgängliga och analyseras varje år för att skolan ska kunna vidta lämpliga åtgärder mot en högre måluppfyllelse.

Förvaltningen gör bedömningen att elevhälsans arbete med att förebygga stress hos eleverna samt arbetet med förbättrade rutiner och metoder för överlämnande mellan grundskolan och gymnasieskolan ska prioriteras under kommande läsår.

Förvaltningen gör bedömningen att fortsatta kompetensutvecklingsinsatser i formativ bedömning och språkutvecklande arbetssätt är viktiga delar i arbetet mot högre måluppfyllelse.

3.1.2 Normer och värden

Enligt skollagen ska utbildningen utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.

Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dessa komma till uttryck i praktisk vardaglig handling.

Läroplan för gymnasieskola 2011

För att kartlägga elevernas uppfattning om trygghet, studiero och stress har skolan genomfört en enkätundersökning bland eleverna.

Delaktighet och inflytande	Läsåret 2015/2016			Läsåret 2016/2017		
	Svarsfrekvens 51%			Svarsfrekvens 61 %		
	Ja	Nej	Vet inte	Ja	Nej	Vet inte
Får du information om vad du ska lära dig för att nå kunskapskraven i de olika ämnen?	66%	34%		66 %	15 %	19 %
Trygghet	Svarsfrekvens 53%			Svarsfrekvens 52 %		
	Ja	Nej		Ja	Nej	
Känner du dig trygg på Hjalmar?	93%	7 %		91 %	9 %	

Trivsel	Svarsfrekvens 53 %		Svarsfrekvens 52 %	
	Ja	Nej	Ja	Nej
Trivs du på Hjalmar?	84 %	16 %	83 %	17 %
Stress	Svarsfrekvens 44 %		Svarsfrekvens 42 %	
	Ja	Nej	Ja	Nej
Har du känt dig stressad i skolan under detta läsår?	72 %	28 %	79 %	21 %

Enkätsvaren har gett upphov till åtgärder av olika slag

- ökad tryggheten genom förändrad möblering i de områden av skolan som av en del elever utpekats som otrygga
- ökad vuxennärvaro på rasterna
- nya studieplatser och möbler för att öka trivseln
- ett stressprojekt med syfte att ge eleverna bättre verktyg för stresshantering samt att öka graden av formativ bedömning och se över vad som kan göras i undervisningen för att minska stressen

Skolans har arbetat förebyggande för att öka närvaron. För läsåret 16/17 var frånvaron 3,5% i den årliga rapporteringen från CSN. Länets siffror var 3,9% och rikets 7,9%.

Frånvaron på Hjalmar Strömerskolan har minskat med 3,8 procentenheter (52%) från föregående år. Åtgärder sätts in snabbt när skolan upptäcker olovlig frånvaro. Arbetet sker i nära samarbete mellan elev, mentor och kurator.

Antalet anmälningar om kränkningar har ökat de senaste läsåren. 2015/2016 anmälades sju fall och 2016/2017 anmälades tio ärenden. Ordförandena i Kommunstyrelsen har tagit del av samtliga ärenden och i de fall det lett till en avstängning har ärendet behandlats i Kommunstyrelsen.

Rektor uppger i sin kvalitetsredovisning att eleverna i större utsträckning än tidigare berättar om kränkningar vilket medför att skolan kan sätta in åtgärder snabbt.

Analys

De angivna svaren, som ska tolkas med försiktighet med hänsyn till den låga svarsfrekvensen, visar att den upplevda tryggheten har minskat något. Svaren visar också att en större andel av eleverna upplever stress i skolan.

Det är positivt att enkätsvaren har lett till åtgärder för att öka trygghet och trivsel och för att minska stress.

Förbättringsarbetet kring uppföljning av elevernas frånvaro har gett mycket goda resultat och målsättningen är att fortsatt arbete ska leda till att frånvaron kan minska ännu mera.

Det är på ett sätt oroande att antalet anmälda kränkningar har ökat och samtidigt värdefullt att få rektors bedömning om att eleverna i större utsträckning än tidigare berättar om kränkningar.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att skolans arbete mot stress är ett viktigt steg i rätt riktning. Både för att förebygga stress hos eleverna men också för att utveckla det formativa lärandet.

Förvaltningen gör bedömningen att det ökade antalet kränkningar är ett observandum. Det förebyggande arbetet behöver ses över och elevrådet måste bli delaktiga i arbetet.

Förvaltningen gör bedömningen att det förebyggande och åtgärdande arbetet för att minska frånvaron i skolan är mycket framgångsrikt och viktigt i arbetet för att öka måluppfyllelsen.

3.1.3 Elevernas ansvar och inflytande

Enligt skollagen ska elevernas ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen.

Läroplan för gymnasieskola 2011

För att kartlägga elevernas syn kring delaktighet har skolan genomfört en enkätundersökning bland eleverna.

Delaktighet och inflytande	Läsåret 2015/2016			Läsåret 2016/2017		
	Svarsfrekvens 51 %			Svarsfrekvens 61 %		
	Ja	Nej	Vet inte	Ja	Nej	Vet inte
Får du information om vad du ska lära dig för att nå kunskapskraven i de olika ämnena?	66%	34%		66 %	15 %	19 %

Två tredjedelar av eleverna upplever att de får information om vad de ska lära sig för att nå kunskapskraven i de olika ämnena. I undersökningen under läsåret 2016/2017 uppger 19% av eleverna att de inte vet om de får denna information.

För att kartlägga elevernas syn på skolmaten har skolan genomfört en enkätundersökning om hälsa och kost.

Hälsa och kost	Läsåret 2015/2016		Läsåret 2016/2017	
	Svarsfrekvens 44 %		Svarsfrekvens 44 %	
	Ja	Nej	Ja	Nej
Äter du skollunch varje dag du är i skolan?	53 %	47 %	56 %	44 %
Vad skulle få dig att äta skollunchen varje dag du är i skolan?	Bättre och godare mat		Bättre och godare mat	

Resultatet visar att 56% av eleverna äter skollunch varje dag och att elevernas uppfattning är att "bättre och godare mat" skulle leda till att fler skulle äta varje dag.

Analys

Enkätundersökningen om eleverna upplever att de får information om vad de ska lära sig för att nå kunskapskraven visar att det fortfarande är 1/3 av eleverna som inte tycker det eller inte vet om de får information. Resultaten ska dock tolkas med försiktighet med hänsyn till den låga svarsfrekvensen.

Andelen elever som äter varje dag är låg. Resultaten ska visserligen tolkas med försiktighet med hänsyn till den låga svarsfrekvensen men det är viktigt att matfrågan tas upp i elevrådet eller i speciella matråd.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att skolan måste säkerställa att alla elever får och upplever att de får information om vad de ska lära sig för att nå kunskapskraven.

3.1.4 Utbildningsval – arbete och samhällsliv

Gymnasieskolan ska nära samverka med de obligatoriska skolformerna, arbetslivet, universiteten och högskolorna samt med samhället i övrigt. Detta krävs för att eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet och få underlag för val av kurser inom utbildningen och för vidare studier eller yrkesverksamhet. Det är särskilt viktigt att skolan samarbetar med arbetslivet om yrkesutbildningen.

Genom att arbetslivet fortlöpande förändras när det gäller behovet av kompetens och rekrytering av arbetskraft inom olika områden har studie- och yrkesvägledningen i vid mening stor betydelse. Universitet och högskolor, arbetsförmedlingar, näringsliv samt arbetsmarknadens parter och branschorganisationer har därför viktiga roller i informationen till skolan och eleverna.

Läroplan för gymnasieskola 2011

Hjalmar Strömerskolan samverkar på flera olika sätt med andra skolformer och med samhället i övrigt. Det sker bland annat i form av

- programråd för yrkesutbildningarna
- programlagens samverkan och utbyte med näringslivet, högskolor och andra samhällsinstitutioner
- arbete inom Teknik- och Vård- och omsorgscollege
- samverkan med Lärcentrum för information om högre utbildningar
- lärlingsutbildningar
- Noliämässan
- Industrinatten
- CV-tävling i samverkan med SUAB (Strömsunds Utvecklingsbolag)
- studie- och yrkesvägledningens, lärarnas och skolledningens samverkan med grundskolan

Det övergripande syftet med studie- och yrkesvägledning är att ge eleverna förutsättningar att hantera frågor som rör val av studier och yrken. Den mångfald av utbildningar och yrken som finns kan göra det komplicerat för eleven att få en överblick över olika möjligheter. Det är också svårt att förutse villkoren i arbetslivet när förändringstakten är hög. Studievägledning i **vid** bemärkelse är all den verksamhet som bidrar till att ge elever kunskaper och färdigheter som underlag för att fatta beslut om framtida studie- och yrkesval. Det kan till exempel handla om praktiska arbetslivserfarenheter, undervisning om arbetsmarknaden och arbetslivet, studiebesök, information om utbildningar och aktiviteter för att utveckla elevens självkännet. I **snäv** bemärkelse är studie- och yrkesvägledning den personliga vägledningen som studie- och yrkesvägledaren genomför individuellt eller i grupp.

Analys

Hjalmar Strömerskolans samverkan med andra skolformer och med samhället i övrigt sker på många olika sätt och bedöms ge goda förutsättningar för att eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet samt underlag för vidare studier eller yrkesverksamhet.

Studie- och yrkesvägledningen i **vid** bemärkelse är hela skolans ansvar. En SYV-plan för studie- och yrkesvägledningen i **vid** och **snäv** bemärkelse är viktig för att säkerställa måluppfyllelsen. Studie- och yrkesvägledningen som en del i det systematiska kvalitetsarbetet bör också utvecklas.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att skolan bör färdigställa arbetet med SYV-planen och säkerställa att den blir en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Förvaltningen gör bedömningen att studie- och yrkesvägledningen för eleverna på Språkintröduktion måste prioriteras för att öka övergången till nationellt program eller till annan verksamhet/ utbildning som ger ökade förutsättningar för ett inträde på arbetsmarknaden.

3.2 Vuxenutbildningen

3.2.1 Kunskaper, bedömning och betyg

Det är vuxenutbildningens ansvar att varje elev i kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare samt motsvarande utbildningar får stöd och undervisning utifrån sina individuella utbildningsmål, behov och förutsättningar.

Läroplan för vuxenutbildningen 2012

Vid antagningarna under läsåret 2016/2017 har alla behöriga sökande till vuxenutbildningen i teoretiska utbildningar på gymnasial och grundläggande nivå kunnat antas. Vid antagningarna till yrkesutbildningar har skolan samarbetat med närliggande kommuner för att kunna erbjuda ett brett utbud av utbildningar. Här har det dock varit nödvändigt att göra ett urval bland de sökande enligt förordningen om yrkesutbildningar.

För att bedöma på vilken studieväg en elev inom SFI ska placeras görs en kartläggning av elevens erfarenheter, förmågor, kompetenser och kunskaper och andra förutsättningar som kan ha betydelse vid planeringen. Kursen ska också anpassas efter elevens intressen, erfarenheter, allsidiga kunskaper och långsiktiga mål. Kartläggningen görs normalt av koordinatoren för SFI, studie- och yrkesvägledaren och den undervisande läraren när eleven deltar i introduktionskursen.

Resultat SFI

Under läsåret 2016/2017 har totalt 129 betyg utfärdats (78 för läsåret 2015/2016). Se tabellen nedan.

Kurs	Betyg						
	A	B	C	D	E	F	Totalt
A	1		4	4	1		10
B	1	3	10	28	3		45
C	1	4	17	17	14		53
D		3	7	5	6		21
Totalt	3	10	38	54	24		129
Andel i % Fg läsår	2,3 (7,7)	7,6 (1,3)	29,5 (15,4)	41,9 (47,4)	18,6 (28,2)		

Av Skolverkets statistik för 2016 kan vi utläsa att Strömsunds kommuns SFI-elever har en lägre utbildningsnivå vid studiestarten hos oss än vad SFI-elever i riket har. Vi har 34% med 0-6 års studiebakgrund. I riket är motsvarande siffra 17%. Eleverna hos oss behöver därför mera tid och lärarresurs för att nå godkända betyg i kurserna.

Könsfördelningen i Strömsund avviker en del från riket i övrigt. Vi har större andel män (61%) på SFI än riket i övrigt (49%).

För 2015 visar Skolverkets statistik att andelen elever på SFI i Strömsunds kommun som var nybörjare 2013 och som erhållit godkänt betyg på någon kurs 2013, 2014 och 2015 var 55%. Motsvarande siffra för riket var 64%. Andelen nybörjarelever på SFI år 2013 som avbrutit utbildningen var 30% i Strömsunds kommun och 24% i riket.

För 2016 visar Skolverkets statistik att andelen elever på SFI i Strömsunds kommun som var nybörjare 2014 och som erhållit minst godkänt betyg på någon kurs 2014, 2015 eller 2016 var 57 %. Motsvarande siffra för riket var 64 %. Andelen nybörjarelever på SFI år 2014 som avbrutit utbildningen var 20 % i Strömsunds kommun och 24 % i riket.

Skolverkets statistik för 2016 visar att andelen kursdeltagare som nått målen i nationella prov hos oss är 71 % och i riket i övrigt 86 %. När elever inte når godkända resultat på nationella prov så används resultaten i diskussioner med eleven för fortsatta studier på SFI-kursen och i den fortsatta studieplaneringen.

Under läsåret har lärarna bedrivit ett utvecklingsarbete kring kartläggning och nedbrytning av kursmål. Det har gjort det lättare att bedöma elevernas förmåga och nivå.

Analys

Andelen elever som erhållit minst godkänt betyg i någon kurs på SFI i Strömsunds kommun ligger lägre än rikets genomsnitt. Avbrotten inom SFI i kommunen ligger lägre än motsvarande siffra för hela riket.

Statistiken visar att andelen elever på SFI som avbrutit utbildningen har minskat mellan 2015 och 2016 samtidigt som andelen som fått minst godkänt betyg på någon kurs ökat något.

Språkinläringen är en viktig men samtidigt tuff process för många deltagare. För de flesta SFI-elever är det viktigt att snabbt uppnå godkända SFI-resultat för att kunna gå vidare till fortsatta studier och yrkesliv.

Resultat Komvux

Under läsåret 2016/2017 har totalt 385 kurser (310 föregående läsår) betygsatts inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning. Betygsfördelningen anges i nedanstående tabell.

Betyg	Antal	Andel i % Föregående läsår inom parentes
Ej betygsatta*	21	5,4% (2,2%)
A	56	14,5% (8,4%)
B	16	4,2% (5,1%)
C	55	14,3% (19,4%)
D	35	9,1% (12,9%)
E	130	33,8% (28,4%)
F	72	18,7% (23,5%)
Totalt	385	

*Ej betygsatta anges för kurser där betygsunderlag har saknats.

Statistik från Skolverkets kommunblad visar att andelen kursdeltagare i Strömsunds kommun som under 2016 slutfört kurs på gymnasial vuxenutbildning är 70% (79 % under kalenderåret 2015) . Motsvarande siffra för riket är 71 % både för 2016 och 2015.

Skolverkets statistik visar också att andelen kursdeltagare i Strömsunds kommun som under 2016 avbrutit kurs är 15% (12% under kalenderåret 2015). Motsvarande siffror för riket är 18 % både för kalenderåret 2016 och 2015.

Rektor skriver i sin kvalitetsredovisning att de vuxenstuderande har erbjudits olika former av stöd under året till exempel stödstugor i matematik och engelska. Elever med stödbehov i dessa kurser har fått individanpassat pedagogiskt stöd utöver lektionerna. Även språkstöd har ordnats för elever som haft behov av det. Komvux har också erbjudit orienteringskurser i bland annat yrkesintroduktion och studieteknik.

Analys

Andelen ej betygssatta kurser inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning har ökat från 2% läsåret 201/2016 till 5% läsåret 2016/2017.

Skolans statistik visar också att det är en förhållandevis hög andel som inte har godkända betyg i matematik och engelska.

Andelen kursdeltagare som slutfört kurs inom gymnasial vuxenutbildning i Strömsunds kommun ligger i paritet med riksnivån men har sjunkit med 9 procentenheter mellan 2015 och 2016. Andelen kursdeltagare som avbrutit kurs är lägre än i riket.

Rektor anger i sin kvalitetsredovisning att möjligheter till stöd för de vuxenstuderande har ökat och att tillgången till specialpedagogisk kompetens och individuell coachning erbjuds och är viktig för de vuxenstuderande. Där anges också att personalen har behov av att fortsätta utveckla kurser för vuxna där de studerande ges möjlighet att läsa med olika hjälpmedel, på distans, på olika nivåer och med olika hastighet.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömning att även om resultaten förbättrats något på SFI så är det viktigt att målsättningen ska vara att uppnå minst riksnivå.

Förvaltningen gör bedömningen att möjligheterna för de studerande på SFI att kombinera språkstudier med yrkeskurser bör utökas.

Förvaltningen gör bedömningen att de studerandes möjligheter till olika former av stöd måste ha fortsatt hög prioritet.

3.2.2 Utbildningsval – arbete och samhällsliv

En elev i vuxenutbildningen kan ha behov av att kombinera studier i flera av de skolformer som ingår i vuxenutbildningen. Det förutsätter att det finns en nära samverkan mellan de olika skolformerna. Vuxenutbildningen ska även samverka med verksamheter som hör till arbetslivet, yrkeshögskolan, folkhögskola och universitet och högskola samt med samhället i övrigt. Detta krävs för att eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet samt underlag för val av kurser inom utbildningen och för vidare studier eller yrkesverksamhet. Genom att arbetslivet fortlöpande förändras när det gäller behov av kompetens och rekrytering av arbetskraft inom olika områden har studie- och yrkesvägledning i vid mening stor betydelse för eleven. Det är särskilt viktigt att vuxenutbildningen samarbetar med arbetslivet när det gäller yrkesutbildning.

Läroplan för vuxenutbildningen 2012

Eleverna inom Vuxenutbildningen kan kombinera studier i flera skolformer och studie- och yrkesvägledning erbjuds alla vuxna inför start av studier och under tiden som studierna pågår. Den totala SYV-resursen på skolan har utökats från 150% till 200% vilket bland annat gynnar de vuxnas möjligheter att få mera vägledning.

Strömsunds kommun och Hjalmar Strömerskolan är sedan 2010 ett certifierat Vård- och omsorgscollege. Här samverkar kommunen och andra utbildningsanordnare med arbetslivet inom vård och omsorg både på regional och på lokal nivå. Samarbetet leder till att vars och ens ansvar tydliggörs och att kvaliteten i utbildningen kan säkras.

Vuxenutbildningen i kommunen har samarbete med Arbetsförmedlingen. Som exempel kan nämnas planering kring SFI-elevernans kombinationer av studier på SFI med andra studier och praktik och det arbete som sker i projektet HAMSAM (Hälsa Arbete Migration – Samverkan) med Samordningsförbundet i Jämtlands län som huvudman.

Rektor anger dock i sin kvalitetsredovisning att samarbetet med AF behöver utvecklas ännu mera särskilt kring eleverna på SFI.

SFI-lärare och yrkeslärare på Hjalmar Strömerskolan deltar i projektet "Yrkesspråk", ett kompetensutvecklingsprojekt som ska utveckla metoder och modeller när SFI i allt högre grad behöver kombineras med yrkesutbildning eller annan yrkesinriktad verksamhet.

SFI-eleverna har besvarat en enkät och de önskemål som framkommit är utökad studie- och yrkesvägledning, orienterande kurser för besök vid gymnasieskolans yrkesprogram och arbetsplatsbesök.

Även de elever som går på grundläggande och gymnasial vuxenutbildning har deltagit i enkätundersökningen men svarsfrekvensen har varit alltför låg. Rektor anges i sin kvalitetsredovisning att de synpunkter som kommit fram kommer att resultera i att de vuxen-studerande ska erbjudas arbetsplatsbesök, coach för vuxna och stöd vid Lärcentrum.

Analys

Vuxenutbildningen samverkar med andra skolformer och med samhället i övrigt på många olika sätt vilket bedöms ge goda förutsättningar för att eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet samt underlag för vidare studier eller yrkesverksamhet.

De förändringar som har genomförts eller planerats, till exempel ökning av SYV-resursen, coach för vuxna samt ökade kontakter med arbetslivet är mycket viktiga för att de studerande inom vuxenutbildningen ska klara sina studier, få ökad kunskap om vidare studier och yrkesverksamhet.

Förvaltningen gör bedömningen att samverkan med Arbetsförmedlingen måste prioriteras.

3.2.3 Normer och värden

I skollagen (2010:800) anges att utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en inom vuxenutbildningen ska främja aktning för varje medmänniskas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Vuxenutbildningen ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Ingen ska inom vuxenutbildningen utsättas för diskriminering som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans ska bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Läroplan för vuxenutbildningen 2012

Vuxenutbildningens plan mot diskriminering och kränkande behandling har använts för att genomföra värdegrundsarbetet under året.

Eleverna har besvarat enkäter bland annat kring arbetet med normer och värden. De resultat som framkommit ger vid handen att lämpliga förebyggande åtgärder genomförs.

Under läsåret har en avstängning skett. Den har behandlats i kommunstyrelsen enligt rutinerna.

4 Verksamheten som helhet och förbättringsåtgärder i verksamheten som helhet

Huvudman

Framtids- och utvecklingsförvaltningen bedömer att det i många delar bedrivs en bra verksamhet i gymnasieskolan och vuxenutbildningen i kommunen.

Det är dock viktigt att säkerställa att kommunen erbjuder en verksamhet som i alla delar skapar goda kunskaper, demokratiska värderingar och en lust att lära.

Verksamheterna har under läsåret förbättrat sin analysförmåga och tydligare kopplat åtgärder till genomförda analyser. Kvalitetsarbetet har utvecklats väsentligt till exempel genom att strukturen fått en ordentlig genomlysning och förbättring men också genom att program- och ämneslag i skolan fått ett tydligare uppdrag och en ökad delaktighet i skolans systematiska kvalitetsarbete.

Kvalitetsarbetet utgår på alla plan från de nationella målen, de lokala politiska prioriteringarna och följer Skolverkets riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete.

Resultaten utifrån de lokala politiska prioriteringarna sammanfattas i nedanstående tabell.

Inriktningsmål	Effektmål	Resultat
Alla flickor och pojkar inom gymnasieskolan ska klara kunskapskraven	Den genomsnittliga betygspoängen för flickor och pojkar som avslutar sin utbildning på gymnasieskolan ska överstiga riksnivån	Målet har inte nåtts. Meritvärdet för avgångseleverna 2016/2017 var 13,0. Motsvarande värde på riksnivån var 14,1 för 2015/2016. Se avsnitt 3.1.1 Kunskaper, bedömning och betyg.
	Skillnaderna i den genomsnittliga betygspoängen mellan flickor och pojkar som avslutar sin utbildning i gymnasieskolan ska minska	Målet har nåtts. Skillnaden i genomsnittlig betygspoäng mellan flickorna och pojkarna för 2016/2017 var 1,3. För 2015/2016 var värdet 1,4.
	Andelen flickor och pojkar som uppnår gymnasieexamen ska överstiga riksnivån	Målet har nåtts om vi utgår från den officiella statistiken. För läsåret 2016/2017 uppnådde 90,0% gymnasieexamen på Hjalmar Strömerskolan. Motsvarande värde på riksnivån för läsåret 2015/2016 är 89,6%. Se avsnitt 3.1.1 Kunskaper, bedömning och betyg. För elever från Strömsund som gick på JGY uppnådde 77% gymnasieexamen för läsåret 2016/2017.
	Andelen flickor och pojkar på Introduktionsprogrammen som uppnår behörighet till nationella program senast det år de fyller 19 år ska kontinuerligt öka.	Målet har inte nåtts. Andelen elever på Introduktionsprogrammen som uppnått behörighet till nationella program har minskat de tre senaste läsåren. Se avsnitt 3.1.1 Kunskaper, bedömning och betyg.

På förvaltningsnivån har ett antal gemensamma insatser genomförts under läsåret bland annat med syfte att underlätta kvalitetsarbetet med öka måluppfyllelsen. Som exempel kan nämnas

- Samverkan mellan politiker, skola och näringsliv för att öka gymnasieskolans attraktionskraft. Ett program med 14 åtgärds punkter har utarbetats.

- Start av ett chefsprogram för goda hälsofrämjande arbetsplatser i Strömsunds kommun. Chefsprogrammet ska
 - o Skapa en gemensam värdegrund för chefsroll och medarbetarskap
 - o Ge en god förståelse för vad ett hälsofrämjande ledarskap innebär ur ett organisatoriskt, strategiskt och verksamhetsutvecklande perspektiv
 - o Stärka förmågan att tillämpa ett hälsofrämjande förhållningssätt och arbetsätt i det personliga ledarskapet
 - o Säkerställa professionellt ledarskap i kommunens olika verksamheter
 - o Ge ett antal pedagogiska och metodiska verktyg för att driva en fortsatt utveckling av hälsofrämjande medarbetarskap i den egna arbetsgruppen
- Förvaltningens kvalitetsutvecklare har utformat en utbildning inom kvalitetsutveckling som alla rektorer och övriga chefer och projektledare inom förvaltningen ska gå med start under hösten 2017. Det övergripande målet med utbildningen är att förbättra verksamhetens resultat och framgångar. Syftet med utbildningen är att höja kvaliteten och kunskapen inom kvalitetsutveckling i verksamheten bland annat genom gemensamt synsätt, språk, arbetssätt och kunskap.
- En personalförsörjningsplan med rekryteringsstrategi är under utformning i kommunen. Det blir ett viktigt dokument för att kunna rekrytera legitimerad personal till skolan.
- Samordnaren för nyanländas lärande har under läsåret gjort en nulägesbeskrivning och en analys och ska tillsammans med huvudmannen ta fram en utvecklingsplan för kommande insatser inom nyanländas lärande. I planen ska också framgå hur åtgärderna ska utvärderas.
- Förvaltningsnivån har deltagit i länsgemensamma samtal kring hur vi på bästa sätt ska kunna mäta och analysera genomströmningen inom språkintröduktion. Arbetet syftar till att hitta gemensamma metoder för mätning och analys och stödjä varandra i det fortsatta arbetet med åtgärder som kan behövas.

Förvaltningen bedömer att kommunnivån behöver fortsätta att utveckla följande områden;

1. Verktyg för uppföljning och utvärdering av genomförda insatser
2. Samordning av kompetensutvecklingsinsatser för att stärka kvalitén i utbildningen för nyanlända elever, såväl ungdomar som vuxna
3. Strategier för rekrytering av legitimerad personal med stöd av personalförsörjningsplanen
4. Samverkan mellan politik, skola och näringsliv för att stärka gymnasieskolans attraktionskraft
5. Utbildningen i kvalitetsutveckling
6. Metoder för att mäta och analysera genomströmningen inom språkintröduktion och vidta åtgärder som analysen visar

Förvaltningen bedömer att gymnasieskolan

1. även fortsättningsvis behöver fokusera på kunskapsuppdraget så att
 - den genomsnittliga betygspoängen för kvinnor och män som avslutar sin utbildning på gymnasieskolan överstiger riksnivån
 - skillnaderna i den genomsnittliga betygspoängen mellan kvinnor och män som avslutar sin utbildning i gymnasieskolan minskar
 - andelen kvinnor och män som uppnår gymnasieexamen överstiger riksnivån
 - andelen kvinnor och män på Introduktionsprogrammen som uppnår behörighet till Nationella program senast det år de fyller 19 år kontinuerligt ökar
2. behöver förstärka det interna arbete som görs med omdömena som underlag under kommande läsår för att skolan ska kunna sätta in tidiga insatser för elever som är i behov av detta.
3. ska utvärdera stödinsatserna årligen för att de ska bli en viktig del av arbetet med de ständiga förbättringar som sker i kvalitetsutvecklingen
4. ska sprida lärdomarna från yrkesprogrammets förbättrade resultat i hela skolan
5. ska göra resultaten i varje kurs tillgängliga och analysera dem varje år för att skolan ska kunna vidta lämpliga åtgärder mot en högre måluppfyllelse
6. ska prioritera elevhälsans arbete med att förebygga stress hos eleverna samt arbetet med förbättrade rutiner och metoder för överlämnande mellan grundskolan och gymnasieskolan
7. ska prioritera de planerade kompetensutvecklingsinsatserna i formativ bedömning och språkutvecklande arbetssätt då de är viktiga delar i arbetet mot högre måluppfyllelse
8. arbetar i rätt riktning genom sin satsning mot stress genom förebyggande arbete med eleverna och genom utveckling av det formativa lärandet
9. bör se det ökade antalet kränkningar som ett observandum och se över det förebyggande arbetet i samverkan med elevrådet
10. genomför ett framgångsrikt förebyggande och åtgärdande arbetet för att minska frånvaron i skolan
11. måste säkerställa att alla elever får och upplever att de får information om vad de ska lära sig för att nå kunskapskraven
12. bör färdigställa arbetet med SYV-planen i snäv och vid bemärkelse och säkerställa att den blir en del i det systematiska kvalitetsarbetet
13. måste prioritera studie- och yrkesvägledningen för eleverna på Språkinträdning för att öka övergången till nationellt program eller till annan verksamhet/utbildning som ger ökade förutsättningar för ett inträde på arbetsmarknaden

Förvaltningen bedömer att vuxenutbildningen

1. ska ha målsättningen att uppnå minst riksnivå vad gäller resultaten på SFI
2. ska utöka möjligheterna för de studerande på SFI att kombinera språkstudier med yrkeskurser

3. ska prioritera de studerandes möjligheter till olika former av stöd
4. ska prioritera samarbetet mellan personalen på SFI och Af för att skapa goda förutsättningar för de studerande

Hjalmar Strömerskolan

Kvalitetsredovisning för läsåret

2016/2017

Vuxenutbildningen

(Gällande grundläggande och gymnasial
vuxenutbildning, SFI och särvux)

Innehåll

Kommunal vuxenutbildning i Strömsunds kommun	3
Kvalitetsarbete	3
Uppsökande verksamhet.....	4
Komvux i Strömsunds kommun läsåret 2016/2017	5
SFI	6
SFI-utbildningen i Strömsunds kommun lå 2016/2017	7
Utvärdering av läsåret	8
Betygst statistik och avbrott vid SFI lå 2016/2017	9
Förslag på utvecklingsområden för SFI lå 2017/2018	10
Studerande vid Strömsunds kommuns grundläggande och gymnasiala vuxenutbildning, yrkesvux, lärling, trainee och SFI.	11
Åtgärder och anpassningar lå 2016/2018	13
Betygsstatistik.....	14
Skolverkets statistik kalenderår 2016.....	17
Avbrott vid Komvux	19
Förslag på utvecklingsområden för Komvux för läsåret 2017/2018	19

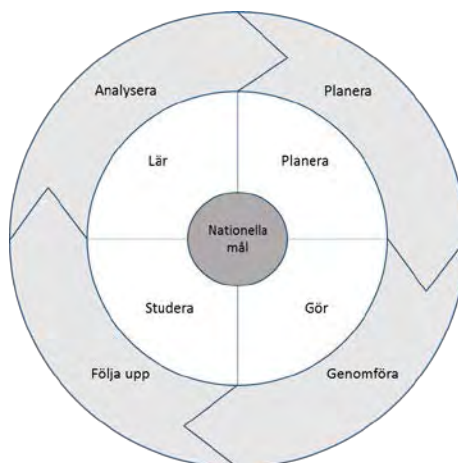
Kommunal vuxenutbildning i Strömsunds kommun

Hjalmar Strömerskolan ligger i centralorten Strömsund och organiserar både ungdomsgymnasium och vuxenutbildning. De utbildningar för vuxna inom Komvux i Strömsunds kommun som erbjuds och kan anordnas är utbildning på grundläggande och gymnasial nivå, särvtux och svenska för invandrare (SFI).

Kvalitetsarbete

Enligt 4 kap, 3-5 § i skollagen ska det i pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen ingå att *analysera resultat och måluppfyllelse och besluta om förbättringsåtgärder* samt att *se till att kvalitetsarbetet genomförs under medverkan av lärare, övrig personal och elever*, 4 kap, 4 § skollagen.

Vuxenutbildningens personal omfattas av skolans kvalitetsarbete och är en del i den övriga kommunens kvalitetsarbete. Rektor ansvarar tillsammans med övrig personal inom skolan för att ett kvalitetsarbete genomförs. *Kvalitetsarbetet utgår från de nationella målen och följer skolverkets riktlinjer när det gäller systematiskt kvalitetsarbete (faserna Följa upp, Analysera, Planera och Genomföra) samt utgår från PDSA-cykeln (faserna Planera, Gör, Studera och Lär), se figur 1.* Utbildningen ska kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas samt genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Kvalitetsarbetet ska dessutom dokumenteras och vara systematiskt.



Figur 1. Kvalitetsarbetet utgår från de nationella målen och följer skolverkets riktlinjer när det gäller systematiskt kvalitetsarbete (faserna Följa upp, Analysera, Planera och Genomföra) och utgår från PDSA-cykeln (faserna Planera, Gör, Studera och Lär)

Kvalitetsredovisningen för Kommunala Vuxenutbildningen i Strömsunds kommun innehåller sammanställningar och utvärdering av statistik över kurser, elevantalet, betygsresultat och avhopp under läsåret 2016/2017 samt sammanfattning av det informations- och utvecklingsarbete som görs av personalen och synpunkter från elever som framkommit i enkäter och vid elevråd.

Mission

Hjalmar Strömer skall förmedla kunskap och lärande samt skola elever till goda individer och samhällsmedborgare som respekterar demokratiska principer.

Verksamhetsidé

Hjalmar Strömer är skolan som ger elever en mycket högklassig utbildning som ger goda förutsättningar för individens fortsatta studier och liv. Detta genom att i en attraktiv skolmiljö kontinuerligt arbeta för att utveckla lärarnas kompetens och med lyhördhet för elevernas behov och intensiv dialog skapa en av Sveriges bästa skolor.

Värderingsgrund

Alla elever är individer som måste få utvecklas till sin fulla potential. Vi ska skapa och upprätthålla en miljö där alla vågar och respekterar allas lika värde.

Uppsökande verksamhet

Olika insatser till allmänheten görs för att sprida budskapet om möjligheter till vuxenstudier på olika nivåer. Informationen i form av Öppet Husdagar/kvällar samordnas vid Lärcentrum och studie- och yrkesvägledare deltar och informerar. Lärcentrum i Jämtland har haft gemensamma informationstillfällen för bristyrken (tex lärare, sjuksköterska, polis) och dessa kvällar har lockat en hel del deltagare som har kunnat ställa frågor direkt till både yrkesverksamma och utbildare (högskolor eller universitet) uppkopplade via videokonferens. Vid ett tillfälle så informerades om Yrkeshögskolestudier.

Öppet hus tillfällen har också handlat om möjligheterna att studera vid vuxenutbildningen i Strömsund.

Allmän information om möjligheter att studera i Strömsunds kommun har även skett vid andra tillfällen och med olika insatser. Det har informerats i kommunens annonser, på kommunens och Hjalmar Strömerskolans hemsida och via Lärcentrums hemsida. Informationen har gällt olika yrkesutbildningar, yrkesvux, och andra kurser på gymnasial nivå och utbildning på grundläggande nivå, SFI och särvux. En informationsfolder om vuxenstudier i Strömsunds kommun har skickats ut till alla hushåll under juni-16.

Studerande vid vuxenutbildningen har tillgång till studie- och yrkesvägledare för individuella samtal och vägledning. De får även i grupp information vid vissa tillfällen om högskolprov, ansökningstider till högskola mm.

Vuxenstuderande erbjuds (tillsammans med avgångsklasserna i gymnasiet) att delta vid utbildningsmässor tex Nolia i Östersund eller Umeå/ Sundsvall.

Skolan informerar handläggare vid kommunens verksamheter och Arbetsförmedlingen om möjligheter att studera för att den informationen ska spridas vidare till målgrupperna.

Kommunen har ett nära samarbete med närliggande kommuners vuxenutbildning, både via Lärcentrum i Jämtland och via Akademi Norr, vilket innebär att kursutbudet ökar och flera elevers önskemål kan tillgodoses. För vuxenstuderande så erbjuds också information och stöd vid Lärcentrum framförallt vid distansutbildning på högskolenivå. Lärcentrums verksamhet redovisas separat.

Komvux i Strömsunds kommun läsåret 2016/2017

Inom Komvux har man möjlighet att läsa kurser på grundläggande- och gymnasial nivå. Den enskildes behov och förutsättningar skall vara utgångspunkten för utbildningen för vuxna. Studie- och yrkesvägledning erbjuds till alla vuxna innan och under tiden studier bedrivs.

Det är möjligt att läsa yrkesutbildningar via Komvux. Dessa utbildningar kan läsas både på Hjalmar Strömerskolan eller via externa utbildningsanordnare och i samarbete med närliggande kommuner.

Under många år har Vård- och omsorgsutbildningen erbjudits via Hjalmar Strömerskolan och 30 elever startade i augusti-2016. Inför hösten 2017 startar 30 elever till.

Vid komvux kan man komplettera sin utbildning om man saknar eller har ofullständig gymnasieutbildning för att få behörighet till högskolestudier. Genom prövning har man möjlighet att höja sina meritvärden.

Under läsåret 2016/2017 har kommunala vuxenutbildningen utfärdat 1 examen och 4 slutbetyg i enlighet med beslutet från regeringen som innebär att utfärandet av slutbetyg är möjligt t o m 1 januari 2017.

Under läsåret 2016/2017 har alla behöriga sökanden till vuxenutbildningen på gymnasial nivå kunnat antas och urval enligt kap. 3. § 7, förordning (2011:1108) om vuxenutbildning har inte behövt göras. På vissa kurser, främst inom matematik har inte de tilldelade resurserna räckt till utan lärare har fått ersättning utöver den tjänstefördelade tiden för att kunna undervisa flera elever.

De lärare som undervisar på vuxenutbildningen på grundläggande och gymnasial nivå undervisar även på ungdomsutbildningen. De elever som önskat distansundervisning utan fysiska träffar och som har haft önskemål som vi ej kunnat

tillmötesgå på grund av lärarbrist i Strömsund har erbjudits att läsa via Vuxenutbildningen i Östersund.

Inför läsåret 2016/2017 har tjänstefördelningen på vuxenutbildningen beräknats utifrån ett förväntat ökat antal elever och med hjälp av de extra resurser vi fått under året så har vi kunna söka statsbidrag till flera yrkesvuxplatser tillsammans med övriga kommuner i Jämtland.

Utbudet inom kommunen då det gäller yrkesvuxutbildningar har utgått från de yrkesprogram som gymnasieskolan erbjuder. Vi har påbörjat ett samarbete mellan gymnasieprogrammen och SFI/gruv för att kunna ge introduktionskurser, yrkesspråk/facktermer innan gymnasiekurserna eller stöd för att eleverna skall förstå fackspråket. Genom ett samarbete med närliggande kommuner inom yrkesvux så har vi kunnat erbjuda våra kommunmedborgare yrkesvuxutbildningar även i andra kommuner. Här har dock ibland urval enligt förordningen för yrkesvuxutbildningar inneburit att några ej kunnat få plats.

SFI

Från och med den 1 juli 2016 upphörde utbildning i svenska för invandrare som en egen skolform och blev istället en del av kommunal vuxenutbildning (komvux).

Nedan presenteras statistik som Skolverket tagit fram när det gäller SFI.

SFI-elever i landet har ökat

- Antalet elever i kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI) har ökat från 138 386 till 150 142 elever mellan år 2015 och 2016, vilket motsvarar en ökning med 8,5 procent. Antalet elever har ökat under hela 2000-talet.
- Syrien är det land som flest elever kommer från. Av det totala antalet elever var 27 procent födda i Syrien. Syrien har varit det mest förekommande födelselandet bland eleverna under de senaste tre åren. Näst efter Syrien är Eritrea, Irak och Somalia de vanligaste födelseländerna.
- Det finns en stor spridning när det gäller elevernas utbildningsbakgrund. Kort utbildning, mindre än 7 år, hade 17 procent av eleverna medan en lång utbildning med minst 13 år hade 36 procent av eleverna. Det är en högre andel kvinnor än män som har en kort utbildning.

Studievägar och kurser

- År 2016 uppgick antalet kursdeltagare till 198 752. Av kursdeltagarna läste 12 procent inom studieväg 1, 42 procent inom studieväg 2 och 46 procent inom studieväg 3. Under de senaste fem åren har kursdeltagarnas fördelning inom de olika studievägarna varit tämligen stabil.
- Männen är i majoritet på B-kursen inom studieväg 2 och på C-kursen inom studieväg 3, men är i minoritet vid övriga kombinationer av studievägar och kurser

Studieresultat

- Nybörjarna år 2014 har följts fram till slutet av år 2016. Bland nybörjarna 2014 hade 65 procent fått godkänt på någon kurs t.o.m. 2016. Det var 23 procent som hade gjort avbrott eller studieuppehåll och 12 procent antas fortsätta sin utbildning. Kvinnor fick i högre utsträckning än män godkänt på någon kurs. Män var mer benägna att avbryta utbildningen.

SFI-utbildningen i Strömsunds kommun lå 2016/2017

SFI-utbildningen i Strömsunds kommun har under alla år organiserats och ingått i kommunens vuxenutbildning, även då det varit en egen skolform. Ändringen inför lå 2016/2017 innebar inga stora förändringar hos oss.

Inom SFI har man möjlighet att få en kvalificerad språkutbildning som syftar till att ge vuxna, med annat modersmål än svenska, grundläggande kunskaper i svenska språket. Utbildningen består av tre studievägar, 1, 2 och 3 och fyra kurserna A, B, C och D. På studieväg 1 läser man kurserna A och B, på studieväg 2 läser man kurserna B och C och på studieväg 3 läser man kurserna C och D. Vid varje studieväg undervisar minst två lärare. Antalet elever per studieväg och kurs har varierat.

Möjligheten att ansöka om ersättning från Migrationsverket för elever som fått uppehållstillstånd men inte kommunplacerats upphörde vid årsskiftet 2016/2017.

Målet med studier vid SFI är i första hand att erbjuda en utbildning som är utformad så att alla elever, kvinnor och män kan nå sina mål på ett optimalt sätt.

1. SFI har all undervisning fördelat till förmiddagar för att eleverna skall få större möjligheter att kombinera SFI-studierna med andra studier och praktik. Undervisningstiden i SFI är 15 timmar i veckan. Eleverna har också möjlighet att arbeta med självstudier på eftermiddagar på skolan om de ej har annan verksamhet.
2. Av skolverkets statistik kan vi utläsa att Strömsunds kommuns SFI-elever har en lägre utbildningsnivå vid studiestarten än vad SFI-elever i riket har. Vi har i 2016 års statistik 34 % med 0-6 års utbildningsbakgrund, i riket totalt är det 17 %. Vi har också procentuellt fler män (61 %) än kvinnor(39 %)vid SFI. Totalt för riket är det 49 % män och 51 % kvinnor.
3. Skolverkets statistik för 2016 visar att andelen kursdeltagare som nått målen i nationella prov hos oss är 71 % och i riket i övrigt 86 %. När elever inte når godkända resultat på nationella prov så används resultaten i diskussioner med eleven för fortsatta studier på SFI-kursen och i den fortsatta studieplaneringen.
4. Eftersom vi har flera elever på de lägre nivåerna av SFI-kurser så behöver de mera tid och lärarresurser för att nå godkända betyg i kurserna, vilket motiverar den högre lärartätheten hos oss. Skolverkets statistik för 2016 visar att Strömsunds kommuns kursdeltagare i kurs 1A som slutfört kursen i genomsnitt har behövt 56 veckors SFI-studier för att klara kursen och motsvarande siffra för riket är 28 veckor.

Utvärdering av läsåret

Utvärdering av läsåret har gjorts av elever, SFI-koordinatören, lärare och skolledare.

Organisationen: Under året har vi haft en stor personalomsättning då flera lärare har gått i pension eller flyttat. Antalet deltagare har ökat från 176 st våren- 16 till 251 st våren-17 vilket har inneburit att vi fått dubblera klasser och utöka antalet lärare och prioritera undervisningssituationen. SFI-lärare, skolledare och koordinatörer har haft möten ungefär två gånger i månaden för att hjälpas åt att organisera verksamheten på bästa sätt. Ökningen av elevantalet har också lett till att kontakten med Af har fungerat något sämre i år och vi har inte alltid fått information om elevers praktik och vilka dagar det handlar om. Det gäller även de som har instegsjobb.

Introduktionen: För introduktion av nya elever till SFI har vi haft en f d lärare som genomfört en introduktion under tre veckor för att bedöma de nya elevernas studieförmåga och nivå. Utifrån detta och tillsammans med all övrig information om eleven har lärarna tillsammans med koordinatören placerat eleverna i de olika spåren och kurserna. Under läsåret har lärarna bedrivit ett utvecklingsområde angående kartläggning och nedbrytning av kursmålen vilket gjort det lättare för ordinarie personal att bedöma nya elevers studieförmåga och nivå. Detta har inneburit att de nu lättare kan bedöma vid vilken studieväg en elev skall placeras, där deras kartläggning av elevens erfarenheter, förmågor, kompetenser och kunskaper synliggörs och det har betydelse för bedömningen av vilken studieväg och kurs som kan bli aktuell för eleven. Under våren-17 så har en av de ordinarie lärarna hållit i introduktionskursen och vid något tillfälle har elever fått börja direkt i klass efter koordinatörens och lärarnas bedömning om studiebakgrund etc. Detta för att klara lagkravet inom vilken tid utbildning skall erbjudas för de elever som ingår i etableringsuppdrag.

Elevers situation: Det har varit ett avstängningsärendet under läsåret.

De elevenkäter och elevråd som genomförts visar på att SFI-elever upplever att de har en bra studiemiljö och att de är till 97 % nöjda med undervisningen. De önskar snabbare datorer och fler studiebesök för att få se olika yrken och arbetsplatser.

Antalet elever under läsåret: SFI har under läsåret 2016/2017 utökat antalet grupper till 7. Vi har två klasser i spår 3 kurs C och antalet elever/lärare varierar från 7-22 per klass. Många elever har hög frånvaro och vi fortsätter arbetet med att påminna om att anmäla avbrott om man får arbete, är barnledig eller sjuk en längre tid. SFI-utbildning har bedrivits på flera orter i kommunen. En grupp med ca 8 elever har läst SFI i Backe under tiden december-16 till april-17 och en grupp med ca 15 elever har SFI-undervisning i Gäddede. SFI-undervisning i Backe avslutades då elevunderlaget minskade när personerna som ingår i AF:s etableringsuppdrag anvisades andra aktiviteter på eftermiddagarna i Strömsund och behövde SFI i Strömsund för att kunna kombinera detta. SFI har under 2016 haft 208 SFI-elever enligt Skolverkets statistik. Under ht-15 hade vi 137 SFI-elever och under vt-16 176 SFI-elever. För ht-16 är det 192 SFI-elever och under vt-17 251 elever. Antalet elever kan variera i spår och kurser under terminerna beroende på elevernas individuella studieplaner.

Betygst Statistik och avbrott vid SFI lå 2016/2017

Betygsstatistik:

129 betyg har utfärdats under läsåret 2016/2017. Antalet påbörjade kurser vid SFI under läsåret har varit 459 st. 29 % av kurserna är betygsatta under läsåret.

Betyg ht-16

	A	B	C	D	E	Totalsumma
SFIKUA9			3	3		6
SFIKUB9	1	1	4	14	2	22
SFIKUC9		2	8	8	7	25
SFIKUD9		2	2	2	4	10
Totalsumma	1	5	17	27	13	63

Betyg vt-17

	A	B	C	D	E	Totalsumma
SFIKUA9	1		1	1	1	4
SFIKUB9		2	6	14	1	23
SFIKUC9	1	2	9	9	7	28
SFIKUD9		1	5	3	2	11
Totalsumma	2	5	21	27	11	66

Studieavbrott:

I skolverkets statistik för 2016 har 27 % av Strömsunds SFI-elever gjort avbrott i kurserna och här är motsvarande siffra för riket 21 %. En anledning till avbrotten kan vara att antalet elever utan kommunplacering har ökat på SFI och att avbrott sker i samband med att eleven får en kommunplacering i en annan kommun inom några veckor efter att eleven har börjat på SFI. Vi har också en stor andel som i samband med sommaren har erbjudits arbete och därför avbrutit studierna.

För läsåret 2016/2017 har 15 % avbrutit studierna under hösten-16 och 41% under våren-17. Utslaget under läsåret så blir 145 avbrott 31 %.

HT-16	Avbrott	Ej påbörjat	Antagen	Totalsumma
SFIKUA9	3	1	22	26
SFIKUB9	9	2	47	58
SFIKUC9	16		66	82
SFIKUD9	1		21	22
Totalsumma	29	3	156	188

VT-17

	Avbrott	Ej påbörjat	Antagen	Totalsumma
SFIKUA9	7	1	18	26
SFIKUB9	31	2	49	82
SFIKUC9	68	1	77	146
SFIKUD9	10		14	24
Totalsumma	116	4	158	278

Förslag på utvecklingsområden för SFI lå 2017/2018

Förslag för ökad måluppfyllelse för lå 2017/2018:

1. Skolledare/SFI-koordinator har deltagit i planeringen av projektet "yrkesspråk" under våren-16 och projektet påbörjas hösten -17. Ett av målen är att yrkeslärare och SFI-lärare ska kompetensutvecklas tillsammans för att underlätta för SFI-elever att snabbt kunna ges möjlighet att studera vid yrkesutbildning. Hjalmar Strömerskolan har fyra lärare (2 från SFI och 2 yrkeslärare (VO och EE) och en skolledare som deltagare i detta projekt under läsåret 2017/2018.
2. Det pågår en diskussion om samarbete mellan SFI-koordinator/skolledare, kommunens olika verksamheter, arbetsförmedlingen, samverkansprojekt, DUA, Öppen Arena mfl för att hitta alternativa sysselsättningar för SFI-eleverna när studieresultaten ej nås trots lång tid i SFI-kurs. Här kommer arbetet att prioriteras under 2017/2018.
3. Under flera år har Strömsunds kommun gett möjligheter att kombinera SFI-studier med studier på grundläggande eller gymnasial nivå eller yrkesvuxkurser och här har utbudet ökat för att tillmötesgå behovet.
4. Olika orienterande kurser för att ge SFI-eleverna stöd och yrkesinformation och introduktion till olika yrkesutbildningar har också erbjudits under läsåret 2016/2017 och detta ska utvecklas ytterligare under 2017/2018.
5. SFI-lärarna arbetar med utveckling av verksamheten för att nå en högre måluppfyllelse i kurserna. Studiebesök skall genomföras hos andra utbildare för att få nya idéer. SFI-koordinatören och lärarna informerar eleverna om vikten av ett aktivt studerande och att undvika avbrott i studierna.
6. SFI-lärarna gör i sitt arbetslag en egen arbetsplan för gruppens utveckling av verksamheten.
7. SFI-lärarna tittar även på distansmetoder för att bli mer flexibla för att kunna
8. tillmötesgå SFI-elevens önskemål om att kombinera SFI-studier med arbete.
9. Förbättra samarbetet med AF.

Studerande vid Strömsunds kommuns grundläggande och gymnasiala vuxenutbildning, yrkesvux, lärling, trainee och SFI.

Särvux erbjuds, men under lå 2016/2017 genomfördes ingen särvux utbildning och SFI har redovisats separat.

Antalet studerande har ökat detta läsår. Under läsåret 2015/2016 var antalet elever totalt 255 st och detta läsår är de 366 st. Detta innebär en ökning av elever med 44 %.

Under läsåret 2016/2017 har antalet studerande ökat framförallt inom yrkesvux och utbildningskontrakt.

De nya kursplanerna för GRUV med delkurser har vi övergått till för nya elever med start våren-17. De nya delkurserna blir mera överskådliga och det blir enklare för eleverna att ha överblick över de olika kurserna. Det kan även bli lättare för elever att återuppta sina studier vid ett senare tillfälle om de ej fått betyg i kursen som helhet.

I nedanstående tabeller finns sammanställningar över studerande som deltagit i utbildning vid Strömsunds kommuns vuxenutbildning under hösten 2016 och våren 2017. De olika undervisningsgrupperna redovisas separat och då de studerande kan läsa kurser i flera grupper, så kan vissa studerande redovisas i flera kolumner.

Studerande vid vuxenutbildning i Strömsund:

ht-16	KV	SFI	UP	Totalsumma
DISTHT	54			54
EJ_KOMMUNPL		12		12
GRUVHT	25			25
INTEGSJOBB		4		4
KGYORI11C-Yrkesintroduktion	7			7
PRÖVNING HT	9			9
SFI-BackeHT		11		11
SFI-GäddedeHT		2		2
SFIHT		163		163
Trainee	1			1
Uppdragsutbildning omvårdnad			15	15
Utbildningskontrakt	5			5
VALIDERING	2			2
YRKVUX	25			25
Totalsumma	128	192	15	335

VT-17	KV	SFI	UP	Totalsumma
DISTVT	69			69
GRUVVT	22			22
IKE		3		3
INTEGSJOBB		3		3
KGYORI11A-Yrkesintroduktion	1			1
PRÖVNING VT	7			7
PUT (permanent uppehållstillstånd)		8		8
SFI-BackeVT		19		19
SFI-GäddedeVT		15		15
SFIVT		200		200
Trainee	1			1
TUT (tillfälligt uppehållstillstånd)		3		3
Uppdragsutbildning omvårdnad			16	16
Utbildningskontrakt	7			7
YRKVUX	24			24
Totalsumma	131	251	16	398

Åtgärder och anpassningar lå 2016/2018

Sammanfattning av de åtgärder och anpassningar som gjorts för att eleverna vid vuxenutbildningen skall nå sina mål med studierna under läsåret 2016/2017:

Stöd: Vuxenstuderande har erbjudits olika former av stöd under läsåret, till exempel stöd i "stödstugor" i matematik och engelska. Elever i behov av hjälp i dessa kurser har efter samtal med lärare eller studievägledare kunnat få individanpassat pedagogiskt stöd utöver lektionerna vid dessa stödstugor. Även språkstöd på flera språk har gått att ordna för elever som haft behov av detta.

Komvux har också kunnat erbjuda elever ett antal orienteringskurser i bl a yrkesintroduktion och studieteknik. Dessa har anpassats till elevernas önskemål och behov.

Informationsmöten har ordnats vid flera tillfällen under hösten och våren där alla vuxenstuderande inbjudits att delta och vid dessa möten har frågor problem för eleverna snabbt fångats upp.

Enkäter och elevråd: SFI-elever har haft elevråd och de har fått enkäten för att utvärdera sin utbildning på SFI under lektionstid i en pappersupplaga. Svarsfrekvensen har varit hög för SFI och de önskemål som har kommit fram har resulterat i bl a studie- och yrkesvägledning och orienterande kurser för besök vid gymnasieskolans yrkesutbildningar och arbetsplatsbesök.

Enkäter har under läsåret skickats till övriga vuxelever via webben, men med väldigt låg svarsfrekvens. De synpunkter som där kom fram har bl a resulterat i att vuxenstuderande under läsåret 2017/2018 erbjuds arbetsplatsbesök, coach för vuxna och stöd vid Lärcentrum.

Elever i andra kommuner: Vi har under läsåret haft 17 elever som studerat i Östersund och 1 elev i Bräcke under hösten-16. Antalet kommer att öka under läsåret 17/18 p g a regional ansökan om yrkesvuxkurser i länet.

Elever från andra kommuner: Vi har även elever som läser hos oss som kommer från annan kommun. Här är det främst Dorotea som har elever i första hand i vårdutbildning. Dessa elever finns medräknade i vår statistik för komvux.

Betygsstatistik

De studerandes betyg redovisas/kurs i nedanstående tabell.

Betyg ht-16	Betyg	A	B	C	D	E	F	Totalsumma
BETBET01	-					1		1
BETBET02						1		1
BIOBIO01		2				1		3
CADCAD01						1		1
DARCAD0						1		1
DARDAT03							1	1
ENGENG05				4		2	1	7
ENGENG06						3	1	4
FYSFYS01a					1		2	3
FYSFYS02		1					1	2
GERVÅR0				1				1
GERÄLD0				1				1
GRNENG2			1		1	2		4
GRNMAT2	1					2	1	4
GRNSVA2				1		2	5	8
GYARNA						1		1
GYARVO						4		4
HALHAL0		4	1	4		8		17
HISHIS01b						1		1
HUSHUB0						1		1
HUSHUS01						1		1
HUSHUS02					1			1
INFINF01		1						1
KEMKEM01			1					1
KEMKEM02				2				2
MATMAT01a	1						1	2
MATMAT01b			1			3	6	10
MATMAT02a							1	1
MATMAT02b	2						5	7
MATMAT03b					2		2	4
MATMAT04			1				2	3
MEDMED01		5				9		14
MÄNETI0						1		1
NAKNAK01a1				1				1
NAKNAK01a2				1				1
NAKNAK01b	1							1
NAKNAK02	1			2	1			4
NAVNAT00S				1				1
PEAVÅD0						1		1

PEDKOU0						1			1
PEDLÄR0						1			1
PEDMÄI0						1			1
PERBRO0		1							1
PERMOT0		1							1
PERPES0		1							1
PERREA0		1							1
PSYPSY01						1			1
RELREL01						1	2		3
SAMINR0						1			1
SPCSPE01					1	1			2
SVASVA01				1			1		2
SVASVA02				1	1	1	1		4
SVASVA03				1	1		2		4
SVESVE01			1	1	1		1		4
SVESVE03					1		1		2
TRÄTRK01				1	1				2
TRÄTRK02			1		1				2
TRÄTRK03				1	1				2
VADVAR00S				1					1
VÅRVÅR01		3				3			6
VÅRVÅR02						2			2
Totalsumma		6	20	7	25	14	59	37	168

Betyg KV våren 2017

Betyg vt-17	-	A	B	C	D	E	F	Totalsumma
BETBET01						1		1
BETBET02						1		1
BIOBIO01		1						1
BIOBIO02		1						1
CADCAD01						1		1
DARCAD0						1		1
DARDAT03							1	1
ENGENG05			1	2			3	6
ENGENG06		2		2	2	2	3	11
FYSFYS01a	3						3	6
FYSFYS02		1			1		1	3
GERVÅR0		1				1		2
GERÄLD0				1				1
GRNENG2			1		1	2		4
GRNENGA		1		1		1		3
GRNENGB			1		1	1		3
GRNMAT2	1					1		2
GRNSVA2				1				1
GRNSVAA					1	2	1	4
GRNSVAB						1	2	3
GRNSVAC							1	1
GYARBA						1		1
GYARNA						1		1
GYARVO						7		7
HALHAL0				1				1
HISHIS01b				1	1	1		3
HUSHUB0						1		1
HUSHUS01						1		1
HUSHUS02					1			1
INFINF01		1						1
KEMKEM02			1				2	3
MATMAT01a	2				1		2	5
MATMAT01b			1			1	3	5
MATMAT02a	2				1	2		5
MATMAT02b	6	1	1	1		1	3	13
MATMAT03b			1		1		1	3
MATMAT04						1	3	4
MATMAT05			2	1				3
MEDMED01						3		3
MODSPA03		1						1
MÄNETI0		4		6		3		13
NAKNAK01a2					1			1

NAKNAK02		1						1
NAVNAT00S				1				1
PEAVÅD0		2		1	1	11		15
PEDKOU0						1		1
PEDLÄR0						1		1
PEDMÄI0						1		1
PERBRO0		1						1
PERKOM01a		1						1
PERMOT0		1						1
PSKPSY01		1		4		7		12
PSYPSY01		2		1		2		5
RELREL01	1			1			1	3
SAMSAM01a2		1		1				2
SJUAKU0		1				2		3
SJUHEM0		1						1
SJULIN0		2				1		3
SPCSPE01		2			1	1		4
SVASVA01				1	1	1		3
SVASVA02					1			1
SVASVA03				2			1	3
SVESVE01				1			1	2
SVESVE02					2		3	5
TRÄTRK01					1			1
TRÄTRK02					1			1
TRÄTRK03					1			1
VADVAR00S		3				1		4
VÅRVÅR01		1				1		2
VÅRVÅR02		2				3		5
Totalsumma		15	36	9	30	21	71	35
								217

Under hösten 2016 har 37 betyg ej nått godkänd nivå och våren 2017 har 35 betyg ej nått godkänd nivå. 21 elever har ej fått betyg på kursen. Betyg har utfärdats på A-nivå i 56 kurser av totalt 385 betygsatta kurser (14 %) och många av dessa toppbetyg gäller kurser i yrkesämnena, bl a vårdkurser. I kurserna där de högsta betygen är utdelade så är det dock en bra spridning av betyg på nästan alla betygstegen. Elever som har läst kurser inom vård- och omsorgsutbildning har nått höga betyg och ett av skälen kan vara att de har arbetat inom vård- och omsorg och har kompetens inom yrket vilket kan medverka till goda studieresultat.

Skolverkets statistik kalenderår 2016.

I skolverkets statistik för 2016 (okt-17 se nedan del av kommunblad 2016) framgår att andelen i vår kommun som slutfört kurser vid komvux är 69,8 % (67,2 % i

jämförbara kommuner). Vi har en lägre andel 15,5 % som avbrutit studierna vid komvux, än jämförbara kommuner som har 15,9 %.

Av statistiken kan vi se att Strömsunds kommun har 18,4% som studerar i annan kommun.

Av kommunbladet kan vi se att vi har lägre andel elever i vuxenutbildning, 2,9% i jämförelse med riket som är 3,8% i riket. Vi har högre andel kortutbildade 27,1 % i kommunens skolor jämfört med 19,3% i jämförbara kommuner och 19,6% i riket.

Kostnaden för utbildning hos oss är också på en lägre nivå för SFI och Gruv, och för gymnasial vuxenutbildning än i jämförbara kommuner.

Första kolumnen avser Strömsunds kommun (1), andra kolumnen är kommungruppen enligt SKL:s kommungruppsindelning(2) och tredje kolumnen gäller samtliga kommuner (3).

	1	2	3
KOMVUX			
<i>Folkbokförda i kommunen</i>			
* Andel (%) inv. 20-64 år i kommun	2,9	3,1	3,8
* Andel (%) elever i annan kom.	18,4	18,2	15,7
<i>I kommunens skolor</i>			
* Andel (%) korttidsutb. elever	27,1	19,3	19,6
* Andel (%) elever fr. annan kom.	9,0	9,5	15,6
* Andel (%) kursdeltagare hos annan utbildningsanordnare	0,0	9,6	45,6
* Kostn (kr) per heltidstud. totalt	46 900	64 800	62 400
* Kostn (kr) per heltidstud. i skolor med kom. el. annan utb. anordnare			
- grundläggande vuxenutbildning	26 300	66 300	44 800
- gymnasial vuxenutbildning	60 100	60 400	48 100
* Andel (%) kursdeltagare i gymnasial vuxenutbildning			
- som slutfört kurs	69,8	67,2	71,3
- som avbrutit kurs	15,5	15,9	19,8
SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA			
* Antal timmar undervisning per elev och vecka		3,1	3,6
* Kostnad (kr) per elev		74 000	61 900
UTBILDNING I SVENSKA FÖR INVANDRARE			
* Andel (%) elever som slutfört	57	65	64
* Andel (%) elever som avbrutit	20	11	14
* Kostnad (kr) per heltidstud.	36 900	47 500	39 800
KOSTNAD PER INVÅNARE (KR)			
* Förskola, ped. oms. och fritidsbem	7 858	7 321	9 108
* Skola och vuxenutbildning	19 757	20 155	17 206

Avbrott vid Komvux

Avbrott vid Komvux (ej SFI) läsåret 2016/2017

Avbrott ht-16	Avbrott	Studerande	Totalsumma
Antal	40	229	269
Avbrott vt-17			
Antal	48	277	325
Totalsumma	88	506	594

Vid Komvux har 88 st av 594 kursdeltagare, nästan 15 %, hoppat av kurser under läsåret.

Rutinerna för uppföljningen av frånvarnade elever sker snabbt då lärare kontakter elever som ej deltagit i studierna under 2-3 veckor. Eleverna har erbjudits stöd i matematik i mattestugan, men trots detta så är avhoppet och ej betygsatta kurser i matematikkurserna många.

Undervisande lärare på Komvux har haft två möten per termin under läsåret 2016/2017. Rektorn och studie- och yrkesvägledaren leder mötena och målet är att tillsammans med lärarna utveckla vuxenutbildningen. Rutiner för lärarnas uppföljning av vuxenstuderandes frånvaro har lett till snabbare åtgärder och stöd. Ledningen är medveten om personalens behov av pedagogiska metoder och modeller för att fortsätta utveckla kurser för vuxna där de vuxna skall ges möjlighet att läsa med olika hjälpmedel, via datorprogram, på distans, på olika nivåer, med olika hastigheter. Elevers inflytande, likabehandling och tillgång till stöd har hög prioritet.

Förslag på utvecklingsområden för Komvux för läsåret 2017/2018

Komvux behöver under hösten-17 utveckla informationen om utbildningsutbud genom bl a mera detaljerad information på hemsidan. Den uppsökande verksamheten behöver utvecklas ytterligare och ett årshjul med insatser behöver tas fram. Det bör innehålla olika media insatser, annonser i dagspress inom kommunen och i regionen, flygblad där utbildningsutbudet beskrivs och som distribueras till alla kommunens hushåll under november och maj månad. Flygbladet delas ut även till handläggare vid Arbetsförmedlingen, IFO, LSS-enheten, Jobbcenter, DUA-arbetsgruppen, UVAS, KAA-handläggare, flyktingmottagningen mfl för vidare spridning.

Våra studie- och yrkesvägledare deltar också vid möten för långtidsarbetslösa vid Arbetsförmedlingen, Öppet husdagar vid Lärcentrum, utbildningsmässor mm för att informera om komvux utbildningsutbud.

Se över åtgärder för att möta det ökade stödbehovet

Även om antalet avhopp och antalet underkända betyg är lägre än för riket totalt, så behöver vi fortsätta att ge stöd för vuxna kvinnor och män och erbjuda

specialpedagogiskt stöd. Vår erfarenhet är att arbetsinsatsen som krävs för studierna har upplevts större än man har förväntat sig bland de vuxna som studerar samt att de undervisande lärarna upplever att det finns ett större stödbehov hos de studerande än tidigare. Många av eleverna arbetar också parallellt med studierna och det har ibland varit svårt för en del elever att närvara på lektionerna varje vecka.

Numera studerar flera andraspråkselever på komvux och lärarna ser ett behov av att den lärarledda tiden utökas. Även individuellt anpassat språkstöd kan behövas för vissa elever i vissa kurser.

Åtgärder som bör fortsätta:

- Vägledningssamtal mellan eleven studie- och yrkesvägledaren med förtydligande av åtagandet och elevens eget ansvar samt att studieplanering görs utifrån individens förutsättningar och behov.
- Alla elever inom Komvux erbjuds specialpedagogiskt stöd vid behov. En lånedator med specialpedagogiska hjälpmedel kan också lånas ut.
- Vid avhopp, om läraren ej känner till orsaken, kontaktar studie- och yrkesvägledaren den studerande och undersöker orsaken till avbrottet.
- Elevens individuella studieplan delges av studie- och yrkesvägledaren till den undervisande läraren för att underlätta planeringen och upplägget av kursen inom tidsramen som anges i planen. Information ges också om behovet av stöd och anpassningar i undervisningen.
- Stöd och handledning för extra stöd vid studieverkstad, stödstugor etc är öppen för de vuxna och samordnas ibland med ungdomsgymnasiet.
- Omfattningen av den schemalagda tiden för undervisningen inom Grundläggande vuxenutbildning bör öka.

Värdegrundsarbete, inflytande, trygghet och studiero

Värdegrundsarbetet och elevernas inflytande bör utvecklas inom vuxenutbildningen och SFI.

- Alla ska känna till skolans planer, rutiner och regler och ges möjligheter att lämna synpunkter på innehåll.
- Elevrådet för komvux och SFI skall ha möten minst 2 gånger per år.
- Formerna för enkätundersökning bland alla vuxnelever behöver ses över så en högre svarsfrekvens nås.

Ledning och utveckling av personalens kompetens

Undervisande lärare på Komvux planerar in två möten per termin under läsåret 2017/2018. Rektorn och studie- och yrkesvägledaren leder mötena och målet är att tillsammans med lärarna utveckla vuxenutbildningen. Rutiner för lärarnas uppföljning av vuxenstuderandes frånvaro har lett till snabbare åtgärder och stöd. Ledningen är medveten om personalens behov av pedagogiska metoder och

modeller för att fortsätta utveckla kurser för vuxna där de vuxna skall ges möjlighet att läsa med olika hjälpmedel, via datorprogram, på distans, på olika nivåer, med olika hastigheter. Elevers inflytande, likabehandling och tillgång till stöd har hög prioritet.

Projektet yrkesspråk är kompetensutvecklings- och samarbetsprojekt mellan lärare vid SFI/Gruv och yrkesprogram för att utveckla metoder och modeller för att yrkesvuxelever med behov av språkstöd skall kunna studera snabbare till önskat yrke. Goda erfarenheter från detta projekt vill ledningen sprida till all personal i skolan.

Hjalmar Strömerskolan >>

Hjalmar Strömerskolan

Kvalitetsredovisning för läsåret

2016/2017

Gymnasieutbildningen

Heidi Sundelin

Rektor

Innehållsförteckning

Bakgrund	3
Kvalitetsarbete	4
Uppföljning av elevernas utveckling och resultat	5
Arbetslagsarbete	6
Övergripande gällande program- och ämneslag	6
Ämneslag	6
Programlag	7
Förstelärarnas arbete	8
Klagomålshantering.....	9
Rektor och Skolledning.....	9
Utbildning vid Hjalmar Strömerskolans gymnasium	10
Personal och resultat på tävlingar vid NIU- skyttesport	12
Marknadsföring	13
Kunskaper, bedömning och betyg.....	14
Nationella program	14
Introduktionsprogram	16
Betyg och bedömning.....	17
Extra stöd till eleverna.....	18
Modersmålsundervisning och studiehandledning	19
Frånvaro	19
Pedagogisk personal.....	20
Kompetensutveckling.....	21
Elevhälsa	21
Förebyggande och hälsofrämjande arbete	23
Elevernas ansvar och inflytande.....	24
Trygghet och studiero	24
Kränkande behandling och avstängningar	25
Utbildningsval, arbete och samhällsliv samt internationellt arbete	26
Samverkan med aktörer utanför skolan.....	26
Internationellt arbete.....	27
Studie- och yrkesvägledning.....	29

Bakgrund

Huvuduppgiften för gymnasieskolan är att förmedla kunskaper och skapa förutsättningar för att eleverna ska tillägna sig och utveckla kunskaper. Utbildningen ska främja elevernas utveckling till ansvarskännande människor, som aktivt deltar i och utvecklar yrkes- och samhällslivet.

Gymnasieskolan ska bidra till elevernas allsidiga utveckling. Hjalmar Strömerskolans arbete med kvalitetsredovisningen möjliggör och ligger till grund för uppföljning, utvärdering, reflektion och fortsatt kvalitetsutveckling för gymnasieskolans uppdrag och mål.

Hjalmar Strömerskolan ligger i Strömsunds kommun och är kommunens enda gymnasium. Den föreliggande kvalitetsredovisningen presenterar verksamhetens kvalitetsarbete och är en del i hela kommunens kvalitetsarbete. Arbetet utgår från skollag, läroplan för gymnasieskolan (2010) och kommunstyrelsens formuleringar utifrån kommunfullmäktiges prioriterade mål. Skolan arbetar även utifrån nedanstående mission, vision, verksamhetsidé och värderingsgrund. Vidare redovisas även de lokala politiska prioriteringar som skolan arbetat utifrån under läsåret. Kvalitetsarbetet som bedrivs på skolan utgår från Skolverkets allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet.

Mission

Hjalmar Strömer skall förmedla kunskap och lärande samt skola elever till goda individer och samhällsmedborgare som respekterar demokratiska principer.

Vision

Hjalmar Strömer skall vara en skola som fokuserar på kunskap och internationellt samarbete, som håller toppnivå på alla program och skall vara det självklara valet av gymnasieskola.

Verksamhetsidé

Hjalmar Strömer är skolan som ger elever en mycket högklassig utbildning som ger goda förutsättningar för individens fortsatta studier och liv. Detta genom att i en attraktiv skolmiljö kontinuerligt arbeta för att utveckla lärarnas kompetens och med lyhördhet för elevernas behov och intensiv dialog skapa en av Sveriges bästa skolor.

Värderingsgrund

Alla elever är individer som måste få utvecklas till sin fulla potential. Vi ska skapa och upprätthålla en miljö där alla vågar och respekterar allas lika värde.

Hjalmar Strömerskolans prioriteringar utifrån kvalitetsredovisningen för 2015/2016

Kvalitetsarbete för 2016/2017 har utgått främst från de mål och åtgärder som har redovisats i Kvalitetsredovisningen för 2015/2016. De mål och åtgärder som föreslogs var bland annat:

- Att öka måluppfyllelsen.
- Att studie- och yrkesvägledning ges i ökad omfattning så att alla elevers samlade behov av stöd och vägledning kan tillgodoses.
- Att minska frånvaron under 7 %.
- Att stärka det kollegiala lärandet genom förstelärare.
- Att öka samsyn när det gäller elevernas omdömen.
- Att öka stödet för eleverna.
- Att fortsätta arbetet för ökad integration.
- Att öka elevernas kunskaper om kunskapsmålen.
- Att förstärka mentorernas roll.

- Att förstärka samverkan mellan elever och personal och att elevernas inflytande över utbildningen behöver förstärkas.

Politiska prioriteringar i Strömsunds kommun

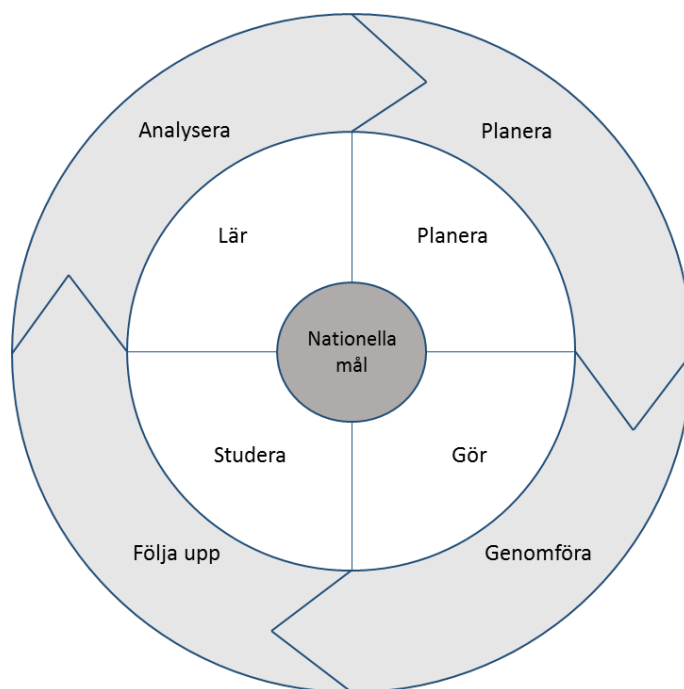
De lokala politiska prioriteringarna för verksamheten i Strömsunds kommun och som skolan har arbetat med under läsåret redovisas nedan i tabell 1.

Tabell 1. Lokala politiska prioriteringar för verksamheten inom Strömsunds kommun

Inriktningsmål	Effektmål	Resultat
Alla flickor och pojkar inom gymnasieskolan ska klara kunskapskraven	Den genomsnittliga betygspoängen för flickor och pojkar som avslutar sin utbildning på gymnasieskolan ska överstiga riksnivån	Målet har inte nåtts. Se under rubriken "Kunskaper, bedömning och betyg".
	Skillnaderna i den genomsnittliga betygspoängen mellan flickor och pojkar som avslutar sin utbildning i gymnasieskolan ska minska	Målet har nåtts men mycket marginellt. Se under rubriken "Kunskaper, bedömning och betyg".
	Andelen flickor och pojkar som uppnår gymnasieexamen ska överstiga riksnivån	Målet har nåtts. Se under rubriken "Kunskaper, bedömning och betyg".
	Andelen flickor och pojkar på Introduktionsprogrammen som uppnår behörighet till nationella program senast det år de fyller 19 år ska kontinuerligt öka.	Målet har inte nåtts. Se under rubriken "Kunskaper, bedömning och betyg".

Kvalitetsarbete

Skolans kvalitetsarbete är en del i den övriga kommunens kvalitetsarbete och rektor ansvarar tillsammans med övrig personal inom skolan för att ett kvalitetsarbete genomförs. *Kvalitetsarbetet utgår från de nationella målen och följer Skolverkets riktlinjer när det gäller systematiskt kvalitetsarbete (faserna Följa upp, Analysera, Planera och Genomför) samt utgår från PDSA-cykeln (faserna Planera, Gör, Studera och Lär), se figur 1.* Utbildningen ska kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas samt genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Kvalitetsarbetet ska dessutom dokumenteras och vara systematiskt.



Figur 1. Kvalitetsarbetet utgår från de nationella målen och följer Skolverkets riktlinjer när det gäller systematiskt kvalitetsarbete (faserna Följa upp, Analysera, Planera och Genomföra) och utgår från PDSA-cykeln (faserna Planera, Gör, Studera och Lär).

Under läsåret har en kvalitetsutvecklare anställts på 100 % vid Framtids- och utvecklingsförvaltningen. Kvalitetsutvecklaren har till största delen funnits vid Hjalmar Strömerskolan som en resurs för att utveckla kvalitetsarbetet vid skolan. Kvalitetsutvecklaren har arbetat tillsammans med skolledare, elevhälsa, programlag och lärare för att identifiera sådant som behöver förbättras vid skolan. Ett arbete som påbörjats är att analysera och djupdyka i skolans uppdrag. Kvalitetsarbete är också något som löpande under året bedrivits inom samtliga områden som redovisas längre fram i rapporten.

Analys och slutsatser

Det finns många förbättringsområden då ett kvalitetsarbete aldrig blir färdigt. Ett av områdena är att fortsätta se över hur ett systematiskt kvalitetsarbete enligt Skolverkets riktlinjer kan uppnås. Ett övergripande område som bör prioriteras är hur kvalitetsredovisningen kan göras och därigenom även identifiera de områden som ligger inom skolans uppdrag.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Vidareutveckla underlag för att underlätta kvalitetsarbete och -redovisning

Uppföljning av elevernas utveckling och resultat

Rutiner för att följa upp elevresultat ytterligare två gånger om år har tagits fram. Elevomdömen som tidigare skrivits har nu används internt för att mäta och följa upp elevresultaten. Rutiner kring skolans övergripande kvalitetsarbete har även påbörjats. Under läsåret har Mitterminskonferenser hållits vid 11 tillfällen. Vid Mitterminskonferenserna har elevresultaten och åtgärder för dem diskuterats.

Analys och slutsatser

Rutiner för att följa upp elevresultat har underlättat uppföljning och bidragit till att utveckla och stötta pedagogiska diskussioner och former. Dessa rutiner behöver vidareutvecklas för att ytterligare förstärka arbetet med uppföljning, analys och åtgärd kring elevresultat.

Då Mitterminskonferenserna inte upplevs fylla sin tänkta funktion och de omarbetade omdömena har gett nya möjligheter att följa upp elevernas resultat har diskussioner förts om Mitterminskonferenserna skall ersättas med möten som har andra former.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Ta fram tydligare rutiner för uppföljning, analys och åtgärd av elevresultat
- Ta fram nya former för Mitterminskonferenserna alternativt ersätta dessa med annan typ av möte.

Arbetslagsarbete

Personalen på Hjalmar Strömerskolan ingår i program- och ämneslag med uppdrag att följa upp, analysera, identifiera utvecklingsbehov och vidta förbättringsåtgärder på programmen och inom de olika ämnena utifrån elevernas resultat, elevenkäter och egna utvärderingar.

Övergripande gällande program- och ämneslag

Under läsåret har underlag och upplägg tagits fram för att följa Skolverkets rekommendationer gällande systematiskt kvalitetsarbetet inom program- och ämneslagsarbete. Underlagen och upplägg har riktats till skolläda, program- och ämneslag och elevhälsa och upplägget för året har upplevts som bra av lärare och personal.

Analys och slutsatser

Skolan har kommit en bit på väg i det upplägg som tagits fram under det gångna läsåret med program och ämneslagens arbete. Detta behöver fortsätta att utvecklas för att hitta tydligare former för arbetet. De utvecklingsområden som vi ser för arbetslagen och för skolan som helhet är att förbättra arbetet med att analysera resultatet, dra slutsatser och sätta nya mål.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Behålla årets upplägg samt kvalitetsredovisning för program- och ämneslagsarbetet
- Ytterligare tydliggöra formerna och rutinerna gällande program- och ämneslagens arbete och kvalitetsredovisning.
- Planera fortbildningstillfällen för att studera och analysera resultat, dra slutsatser och sätta mål.

Ämneslag

Resultat

Upplägget för ämneslag har under året utvecklats för att följa Skolverkets riktlinjer gällande systematiskt kvalitetsarbete och PDSA-cykeln. Ämneslagens uppdrag har varit att ge eleverna ökade kunskaper om kunskapsmålen samt vad som krävs för att få ett betyg, att öka återkoppling till eleverna på elevernas kunskapsutveckling och utveckla elevernas möjligheter att få tillräckligt med stöd. Detta med syfte att inom de nationella programmen öka andel elever som får gymnasieexamen

så att den överstiger riksnivån och öka betygspoängen hos eleverna, samt minska skillnaden i den genomsnittliga betygspoängen mellan flickor och pojkar, inom programmet samt att inom introduktionsprogrammen öka andelen elever som innan de fyllt 19 år uppnått behörighet till nationella program. Utifrån detta uppdrag har varje ämneslag utarbetat mål som är specifika för ämnet och dess behov.

Detta har resulterat i en rad åtgärder inom ämneslagen för att fullfölja uppdraget och uppnå syftet. Några exempel på sådant som har genomförts presenteras här: Medveten och aktiv utveckling av ämneskompetens, elevernas behov av stöd har analyserats och individuella stödpass har satts in där så har behövts. Betygsmallar har tagits fram och det centrala innehållet har brutits ner för att underlätta elevernas förståelse. Man har genomfört jobbskuggning för att utveckla det pedagogiska arbetet, regelbunden information och uppmuntran har getts till elever som behöver stöd. Bedömningsmallar har använts, individanpassat stöd har getts, pedagogiska diskussioner har förts, ökade kunskaper hos eleverna angående vad som krävs för att nå olika betyg och vad som ingår i kursen för att eleverna kan nå högre betyg än E. Ämneslagen har även identifierat förbättringsområden inför kommande arbete.

Analys och slutsatser

Många bra och framgångsrika arbeten har genomförts i ämneslagen, se även under rubriken "Kunskaper, bedömning och betyg". Skolan har ytterligare utmaningar men ämneslagen har även lyckats bra. Mycket av det arbete som genomförts under året har ett långsiktigt perspektiv för att resultatet skall visa sig och det innebär därför att detta arbete behöver fortsätta. Betygspoängen på samtliga program och andelen examina på studieförberedande program som uppnåtts är inte tillfredsställande och ytterligare fokus och arbete i ämneslagen behöver läggas på detta område både utifrån ett kortsiktigt och långsiktigt perspektiv. Arbetet som genomförs utifrån Skolverkets riktlinjer gällande kvalitetsarbete och PDSA:n behöver utvecklas för att öka kunskapen när det gäller organisationen kring arbetssättet samt för att stötta förbättringsarbetet på ett bättre sätt.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Ämneslagen ska fortsätta med samma uppdrag och syfte som under tidigare läsår för att ytterligare få möjligheten att förbättra arbetssätt och resultat och nå målen.
- Fortsatt utveckling av upplägg och rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet kopplat till ämneslagsarbetet framförallt inom områdena uppföljning och feedback från skolledare, förbättrad analys och planering i ämneslagen.

Programlag

Resultat

Även upplägget för programlagen har under året utvecklats för att följa Skolverkets riktlinjer gällande systematiskt kvalitetsarbete och PDSA-cykeln. Programlagen har haft i uppdrag att utveckla och testa former för att förbättra flickors och pojkars resultat och andel gymnasieexamen inom programmet samt vid introduktionsprogrammen öka andelen pojkar och flickor med uppnådd behörighet till nationella program. Syftet med detta är detsamma som för ämneslagen.

Detta har resulterat i en rad åtgärder inom programlagen för att fullfölja uppdraget och uppnå syfte. Några exempel på sådant som har genomförts presenteras här. Upplägget för matematik har förlängts, eleverna har fått möjlighet till utökad undervisningstid, arbetsbelastningen för eleverna

har utjämnats, samverkan med företag har ökat, en påbörjad kartläggning av programmets tre år och återkommande aktiviteter har genomförts. Programlagen har även identifierat förbättringsområden inför kommande arbete.

Analys och slutsatser

Många bra och framgångsrika arbeten har även genomförts i programlagen men skolan har inte nått ända fram. Mycket av det arbete som genomförts under året har även här ett långsiktigt perspektiv för att resultatet skall visa sig och det innebär att detta arbete behöver fortsätta. Som tidigare nämnts är betygspoängen på samtliga program och andelen examina som uppnåtts på studieförberedande program inte tillfredsställande och ytterligare fokus och arbete i programlagen behöver läggas på detta område både utifrån ett kortsiktigt och på ett långsiktigt perspektiv. Yrkesprogrammen har uppnått en hög andel examina under läsåret och framgångsfaktorer behöver tas tillvara och befastas. Arbetet som genomförs utifrån Skolverkets riktlinjer gällande kvalitetsarbete och PDSA:n behöver utvecklas för att öka kunskapen i organisationen kring arbetssättet samt för att stötta förbättringsarbetet på ett bättre sätt.

De utvecklingsområden som ses för både program- och ämneslagen och för skolan som helhet är att förbättra arbetet med att analysera resultatet, dra slutsatser och sätta nya mål.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Programlagen ska fortsätta med samma uppdrag och syfte som under tidigare läsår för att ytterligare få möjligheten att förbättra arbetssätt och resultat samt nå målen.
- Fortsatt utveckling av upplägg och rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet kopplat till programlagsarbetet, framförallt inom områdena uppföljning och feedback från skolledare, förbättrad analys och planering i ämneslagen.
- Planera fortbildningstillfällen för att studera och analysera resultat för att identifiera utvecklingsområden .

Förstelärarnas arbete

Förstelärarna vid Hjalmar Strömerskolan har som uppdrag att öka måluppfyllelsen genom att följa upp och analysera resultaten, omsätta forskning i praktik, inspirera och motivera kollegor samt initiera utvecklingsarbete utifrån identifierade behov.

Resultat

Sex förstelärare har under läsåret arbeta för att utveckla följande områden;

- Matematikutveckling via matematiklyftet
- Språkutveckling
- Hållbar utveckling
- Elevaktiva arbetssätt genom digitala verktyg med utgångspunkt i elevernas lärande
- Ledarskapet i klassrummet
- Kvalitetssäkring och ökad samsyn kring omdömen för elever

Fem förstelärare har lett pedagogiska möten under läsåret och en förstelärare har arbetat med kvalitetssäkring och ökad samsyn när det gäller omdömen.

Alla lärare på skolan har deltagit i de pedagogiska mötena på gemensam tid. Förstelärarna har lett mötena där lärarna fått möjlighet att diskutera olika former, metoder och verktyg för undervisning. Mellan träffarna har lärarna använt sig av de nya metoderna, formerna och verktygen i undervisningen och därefter delgett varandra erfarenheter.

Förstelärarna har även tillsammans med skolledningen analyserat fortbildningsbehov i kollegiet och tagit fram underlag gällande fortbildningsinsatser för hela kollegiet.

Analys och slutsatser

Förstelärarnas arbete ses som mycket värdefullt för Hjalmar Strömerskolan. Förstelärarna och förstelärrerformen har möjliggjort att ledarskapet i skolan har stärkts genom att ansvar har kunnat fördelas från rektorn till förstelärare. Skolledning har fått stöd i beslut när det har gällt tex fortbildning för kollegiet. Förstelärarna har tagit ett ökat ansvar när det gäller skolans förbättringsarbete samt bidragit till att stärka kvalitetsarbete. De har även bidragit till att stärka kollegiet genom att coacha kollegor, tagit ansvar för ämnesutveckling och fortbildning. Förstelärarna har spridit goda arbetssätt inom kollegiet och stöttat enskilda kollegor i deras arbete.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Se över möjligheterna att ha förstelärare fortsättningsvis även efter läsåret 2017/2018.
- Fortsätta med fortbildning genom pedagogiska möten.
- Fortsätta arbetet med kvalitetssäkring och ökad samsyn kring omdömen för elever.

Klagomålshantering

Skolan har skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om detta finns på hemsidan. Under läsåret har 2 synpunkts- och klagomålsärenden utretts och återkopplats till dem som har lämnat in synpunkter och klagomål. Ärendena är avslutade.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Fortsätta arbetet att snabbt utreda inkommande synpunkter och klagomål.

Rektor och Skolledning

Enligt skollagen ska det pedagogiska arbetet vid en skolenhet ledas och samordnas av en rektor. Rektorn ansvarar för att planera, följa upp, utvärdera och utveckla utbildningen i förhållande till de nationella och kommunala målen. Som pedagogisk ledare för skolan och som chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn ansvar för skolans resultat.

Resultat

Vid Hjalmar Strömerskolan finns en rektor och två biträdande rektorer från årskiftet 2017. Ordinarie rektor har inte varit i tjänst under vårterminen och därför har en av de biträdande rektorerna arbetat som TF rektor. Den biträdande rektorn som gick i pension vid årsskitet återanställdes periodvis under vårterminen på deltid inom Vuxenutbildningen för att täcka upp bemanningen till viss del.

En av de biträdande rektorerna startade sin rektorsutbildning på höstterminen 2016.

På höstterminen 2016 anställdes Kvalitetsutvecklare till Framtid- och utvecklingsförvaltningen och hon har stöttat och utvecklat skolledarnas pedagogiska ledarskap och kvalitets- och

organisationsutveckling under läsåret. Skolledarnas arbete kan periodvis vara hektiskt och därför har kvalitetsutvecklarens stöd att utveckla struktur i arbetet varit mycket värdefullt. Skolledarna ser också chefsutbildningen i det salutogena ledarskapet som erbjuds för alla chefer i kommunen som ett stort stöd i sitt ledarskap.

Kvalitetsutvecklaren och en av de biträdande rektorena har utvecklat en effektivare uppföljningsmetod för att skolan snabbare skall upptäcka eleverna som riskerar att inte nå målen. Skolledarna har också mycket tydligare haft fokus på resultat och elevernas målluppfyllelse.

Analys och slutsatser

Då skolledningen inte har varit fullt bemannad under hela läsåret har det varit mer arbete för de skolledare som arbetat. Upplevelsen är dock att skolledarna har klarat uppgiften bra. Det finns delar som till viss del fått stå tillbaka och utvecklingsarbetet har inte haft den utvecklingstakt som önskats, dock har flertalet utvecklingsarbeten genomförts. Flertalet utvecklingsområden har identifierats som behöver tas tag i när skolledningen återigen blir fullt bemannad.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Samtliga skolledare kommer att delta i utbildning i kvalitetsutveckling för att öka kompetensen i arbetet med skolans systematiska kvalitetsarbete och utifrån det använda de nya kunskaperna i verksamheten. Målet med det är att införa metoder för kvalitetsutveckling i organisationen.
- Fortsatt arbete med organisationsutveckling när det gäller tydliggörande av roller och arbetsuppgifter i hela skolans organisation.
- Utöva det pedagogiska ledarskapet genom ökad deltagande i den dagliga verksamheten.
- Att kontinuerligt under läsåret följa upp elevresultaten och föra en aktiv dialog om den med både med lärare och med elevhälsa. Målet med detta är att hitta arbetssätt för att höja elevernas resultat.
- Chefsutbildning i det salutogena ledarskapet fortsätter.

Utbildning vid Hjalmar Strömerskolans gymnasium

Resultat

Under läsåret har utbildning bedrivits inom 11 nationella program och 5 introduktionsprogram. Vid läsårets slut den 15 juni 2017 hade skolan totalt 327 stycken elever (126 kvinnor och 201 män). Nedan redovisas antal kvinnor och män fördelade på årskurer inom de nationella programmen, antal kvinnor och män vid introduktionsprogrammen under tre år, ungdomar som avslutade åk 9 samt sökande till Hjalmar Strömerskolan samt Elever vid Skyttegymnasiet under läsåret.

Tabell 2. Antal kvinnor och män fördelade på årskurser inom de nationella programmen

Program	Antal elever							
	Åk 1		Åk 2		Åk 3		Åk 4	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Barn- och fritidsprogrammet	10	0	7	3				
Bygg- och anläggningsprogrammet	0	8	1	11		1		
Ekonomiprogrammet	3	1	9	0	4	1		
El- och energiprogrammet	1	9	0	9				
Fordons- och transportprogrammet	3	17	6	11	2	13	0	1
Handels- och administrationsprogrammet*	2	1	2	0	10	0		
Industritekniska programmet	0	5	1	9	1	9	0	1
Naturvetenskapsprogrammet	6	1	2	1	3	3		
Samhällsvetenskapsprogrammet	7	3	7	6	9	6		
Teknikprogrammet	1	9	1	2				
Vård- och omsorgsprogrammet*	3	0	1	1				
Totalt antal fördelat på läsår och män respektive kvinnor	36	54	37	53	29	33	0	2
Totalt antal elever vid Hjalmar Strömerskolans nationella program	Kvinnor: 102 Män: 142 Totalt: 244							

* Program som även bedrivits inom ramarna för lärlingprogram

Tabell 3. Antal kvinnor och män vid introduktionsprogrammen under tre år

Introduktionsprogram*	Antal elever, avläses per den 1/9 och den 1/2. Ett genomsnitt anges i tabellen.					
	Lå 2014/2015		Lå 2015/2016		Lå 2016/2017	
	K	M	K	M	K	M
Preparandutbildning (IMPRE)	0	3	2	0	3	1
Programinriktat individuellt val (IMPRO)	1	7	4	8	5	12
Yrkesintroduktion (IMYRK)	0	1	2	1	2	1
Individuellt alternativ (IMIND)	9	8	6	13	3	6
Språkintröduktion (IMSPR)	12	12	17	37	24	69
Totalt antal fördelat på män och kvinnor	22	31	29	59	35	90
Totalt antal elever vid introduktionsprogrammen	53		75		127	

Tabell 3. Andel ungdomar som avslutade åk 9 i Strömsunds kommun som sökte till Hjalmar Strömerskolan

Sökande till Hjalmar Strömerskolan	Lå 2014/2015	Lå 2015/2016	Lå 2016/2017
Andel elever	66 %	70 %	60 %

NIU – skyttesport

Tabell 4. Antal elever vid NIU-skyttesport under läsåret

Elever vid NIU-skyttesport	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4
Antal elever	5	8	3	1

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Fortsatt arbete med att öka andelen sökande till Hjalmar Strömerskolan när det gäller Strömsunds kommuns ungdomar som avslutade åk 9.

Personal och resultat på tävlingar vid NIU- skyttesport

Eleverna vid NIU-skyttesport har under läsåret haft stora framgångar. Här följer en redovisning av de resultat som uppnåtts av eleverna samt lärarnas situation på NIU-skyttesport.

Internationella tävlingar

- *Juniornordiskamästerskapen, Trollhättan*
Där tog våra deltagande elever; 1 brons, 2 silver och 3 guld.
- *Swedish cup, Sävsjö.*
Där deltog eleverna med goda framgångar.
Dag 1: 1 brons, 1 silver och 2 guld
Dag 2: 1 guld
Dag 3: 1 silver och 1 guld
- *Intershoot, Nederländerna*
Även där gick det bra för eleverna och de tog:
Dag 1: 1 guld, 1 silver
Dag 2: 1 guld, 1 brons
Dag 3: 1 brons
- *Luftvapen-EM i Maribor, Slovenien*
En elev var uttagen till tävlingen i Slovenien. Hon slutade på placeringen 13. Samma elev är även uttagen till Junior-VM i Suhl, Tyskland i slutet på juni.

SM

Gevär- och pistol-SM i luftvapen. Det blev totalt 3 guldmedaljer, 1 silver och 1 brons.

Totalt antal medaljer

5 Brons, 6 Silver, 12 Guld

Övrigt

Dessutom har eleverna slagit 42 personliga rekord på luftgevär och luftpistol och slagit 2 svenska finalrekord.

Lärare på NIU-skyttesport

Skolverket har beslutat att ämnet specialidrott ska omklassificeras från yrkesämne till ett ämne som kallas för "vissa ämne". Det innebär att det från 1 juli 2017 krävs lärarlegitimation för att kunna få en tillsvidareanställning i ämnet specialidrott och för att kunna sätta betyg.

Under en tvåårig övergångsperiod, fram till höstterminen 2019, kommer det fortsatt att vara möjligt att utbilda sig till lärare i specialidrott inom yrkeslärarutbildningen och inom vidareutbildning av lärare, VAL (Skolverket).

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Ansöka om en ny NIU-period. Ansökan skall göras vårterminen 2018.
- Båda lärarna på NIU-skyttesport söker till VAL-utbildning med start från januari 2018.
- Att se över utrustning och identifiera behovet av nya investeringar.

Marknadsföring

Då gymnasieskolorna inom kommunal verksamhet är en konkurrensutsatt verksamhet är marknadsföring av stor vikt. Gymnasieskolan arbetar aktivt för att öka andelen ungdomar som söker till kommunens gymnasium genom att vända sig till kommunens och närliggande kommuners elever men även till potentiella elever till Skyttegymnasiet.

Resultat

Elevbroschyrer till grundskolans elever i åk 9 uppdaterades under höstterminen. Under hösten genomfördes det informationstillfällen på kvällstid för elever i åk 9 och deras vårdnadshavare vid kommunens alla grundskolor, vid dessa tillfällen deltog skolans lärare och skolledning. Samtliga elever i åk 9 gavs möjlighet att besöka Hjalmar Strömerskolan i slutet av höstterminen inför sitt gymnasieval. Samtliga elever i åk 9 fick även information om skolan under sin mellanvalsperiod. Samtliga elever i grundskolans åk 8 har under dagtid, i maj, besökt gymnasieskolan för att få information om samtliga utbildningar som ges vid skolan. Dessa åk 8-9 besök har även bidragit till grundskolans studie- och yrkesvägledning. Programlagen har planerat samt medverkat vid dessa informationsinsatser. Detta med syfte att ge intresseväckande och informativa presentationer av Hjalmar Strömerskolan program till grundskolans elever och föräldrar samt genom detta öka antalet elever inom våra program vid Hjalmar Strömerskolan under kommande läsår.

Ett Facebookkonto har öppnats i syfte att sprida information om aktuella händelser och de fantastiska elevarbeten som sker på skolan, ett exempel som spridits är invigningen av den nya fina cafeterian som invigdes i februari, ett annat exempel är elevernas resor ute i världen. Att synas på sociala medier har blivit en viktig del i marknadsföringen.

Arbete med att rekrytera elever till NIU för skyttesport pågår kontinuerligt under läsåret. En omarbetad broschyr skickas varje höst till samtliga ungdomsskyttar som är i sökbar ålder, hösten 2016 var de ca 400 st ungdomsskyttar i sökbar ålder som fick broschyren. Det görs också utskick via mail till distrikt och föreningar från Värmland och norrut om vår utbildning, detta görs till ca 290 st ungdomar. Sportlovsläger och inspirationsdag har genomförts. Fem annonser infördes i tidningen Skyttesport under lå 16/17 samt en annons i tidningen Skytternytt (Norges motsvarighet).

Analys och slutsatser

Under läsåret har en rad marknadsföringsåtgärder genomförts men då endast ca 60 % av eleverna årligen har sökt sig till kommunens gymnasium behövs ytterligare åtgärder göras. Skolledningen upplever att de behöver stöd i detta arbete av flera än de som finns inom skolan, exempelvis grundskolans personal, politiker och representanter från näringslivet.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Att arrangera en gemensam dag för personal inom grundskolans senare år och gymnasiet för att öka kunskapen om Hjalmar Strömerskolan.

- Att förbättra kvällsinformationen för åk 9 och bjuda in ytterligare aktörer inom och utanför skolan som kan informera om skolan ur olika perspektiv.
- Att försätta arbetet med att marknadsföra NIU bland annat genom att fortsätta med annonsering i Skyttesport och även i Nationellt pistolskytte.

Kunskaper, bedömning och betyg

Elever vid ett nationellt yrkesprogram ska ges möjlighet att uppnå kraven för en yrkesexamen, elever vid nationellt högskoleförberedande program ska ges möjlighet att uppnå kraven för en högskoleförberedande examen och elever som avslutar ett introduktionsprogram ska ha en plan för och tillräckliga kunskaper för fortsatt utbildning eller uppnå en förberedelse för etablering på arbetsmarknaden. Här redovisas resultat för avgångseleverna vid nationella program, andelen betygsatta kurser för avgångselever från nationella program under läsåret, meritvärden för läsårets avgångselever och andel elever som uppnått behörighet till nationellt program

Nationella program

Resultat

Tabell 5. Resultat för avgångseleverna vid nationella program

Resultat för avgångselever	HJS Läsåret 16/17				HJS Läsåret 15/16				Riket läsåret 15/16		
	Totalt	Kvinnor	Män		Totalt	Kvinnor	Män		Totalt	Kvinnor	Män
	Antal	Andel	Andel	Andel	Antal	Andel	Andel	Andel	Andel		
Gymnasieintyg											
Högskoleförberedande examen	19	70,4%	76,5%	60,0%	29	76,30%	91,30%	53,30%	91,2%	93,5%	88,5%
Studiebevis högskoleförberedande examen	8				9						
Yrkesexamen	35	94,6%	100,0%	91,7%	41	85,40%	100,0 %	79,40%	87,1%	87,9%	86,7%
Studiebevis yrkesexamen	2				7						
Totalt	64	84,4%	86,7%	82,4%	86	81,40%	91,60%	71,40%	89,6%	91,8%	87,5%

Tabell 6. Andelen betygsatta kurser för avgångselever från nationella program under läsåret

Resultat för avgångselever under läsåret	Kvinnor		Män		Totalt	
Betyg	Antal betyg per kategori	Andel av satta betyg	Antal betyg per kategori	Andel av satta betyg	Antal betyg per kategori	Andel av satta betyg
F	20	2,6 %	43	5,6 %	63	4 %
E	230	29,9%	306	39,1%	536	34,6%
D	123	16 %	150	19,2%	273	17,6%
C	194	25,2%	154	19,7%	348	22,5%
B	113	14,7%	74	9,5 %	187	12 %
A	89	11,6%	54	6,9 %	143	9,2 %
Totalt	769	100 %	781	100 %	1550	99,9%

Tabell 7 Meritvärden för läsårets avgångselever

Meritvärde för avgångselever	Hjalmar Strömer			Samtliga skolor i riket		
	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män
16/17	13,0	13,6	12,3			
15/16	14,1	14,8	13,4	14,1	14,7	13,5
14/15	14,1	14,3	13,7	14	14,6	13,4
13/14	13,7	13,9	13,3	14	14,6	13,4
12/13	13,1	13,6	12,8	14	14,7	13,3
11/12	14,2	14,6	13,5	14	14,7	13,3
10/11	13,8	15,5	12,3	14,1	14,8	13,3
09/10	13,6	14,7	12,5	14	14,7	13,3
08/09	14	14,7	13	14,1	14,7	13,4

Andelen elever med gymnasieexamen har ökat från 81,4 % till 84,4 % under läsåret 16/17. Den stora höjningen skedde på yrkesprogrammen, från 85,4 % till 94,6%. Motsvarande siffra i riket året innan var 87,1%. Andelen gymnasieexamen på de högskoleförberedande programmen gick ner från 76,3 % till 70,4%. Pojkarnas resultat på de studieförberedande programmen gick dock upp vilket var glädjande, från 53,5% till 60,0%, se tabell 5. Meritvärden har gått ner för flickor och pojkar och skillnaden mellan meritvärden för flickor och pojkar minskat marginellt, se tabell 7.

Analys och slutsatser

Både flickor och pojkar har lägre meritvärden under läsåret 2016/2017 och är de lägsta i jämförelse de nio senaste åren. Under läsårets början identifierades många av åk 3 elever som riskerade att inte nå fram till en examen och att de hade många F i sina betyg. Många av dessa elever lyckades med stöd och olika extra insatta åtgärder att nå målet med examen då fokus lades på att uppnå examen, men inte mot de högre betygen. Att fokus lades på att uppnå examen kan vara en förklaring till de lägre meritvärdena. Vid analys av elevresultaten kan man hitta se att det finns olika kurser där eleverna inte har nått målen men att matematik, engelska 6, idrott, historia och religion är kurser där andelen F sticker ut lite mera inom vissa av programmen. Resultaten visar även att ca 70 % av de elever som inte har nått examen är ungdomar med invandrarbakgrund och som har bott i Sverige en kortare tid.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Fortsatt arbete med uppföljningen under läsåret av elevresultat utifrån omdömen för att kunna identifiera vilka åtgärder som behöver sättas in.
- Program- och ämneslagen skall fokusera på ökade meritvärden och möjligheter att nå gymnasieexamen.
- Fortbildning i formativ bedömning.
- Fortbildning i språkutvecklande arbetssätt genom Skolverkets utbildningsmoduler.
- Utöva skollära pedagogiska ledarskap genom ökad deltagande och stöd i den dagliga verksamheten.

Introduktionsprogram

Resultat

Tabell 8 Andel elever vid introduktionsprogrammen samt andel elever som uppnått behörighet till nationellt program

Introduktionsprogram	Läsåret 2016/2017							Läsåret 2015/2016							Läsåret 2014/2015						
	Totalt antal	K	M	Behöriga till Nationellt program		Andel behöriga till Nationellt program		Totalt antal	K	M	Behöriga till Nationellt program		Andel behöriga till Nationellt program		Totalt antal	K	M	Behöriga till Nationellt program		Andel behöriga till Nationellt program	
				K	M	K	M				K	M	K	M				K	M		
Preparandutbildning (IMPRE)	4	3	1	2	1	66%	100 %	2	2	-	2	-	100 %	-	3	-	3	-	3	-	100 %
Programinriktat individuellt val (IMPRO)	17	12	5	1	3	8%	60%	11	3	8	2	6	66%	75%	9	1	8	-	4	0%	50%
Yrkesintroduktion (IMYRK)	3	2	1	-	-	0%	0%	5	3	2	-	-	0%	0%	1	1	-	1	-	100 %	-
Individuellt alternativ (IMIND)	11	5	6	1	2	20%	33%	19	6	13	-	2	0%	15%	17	9	8	2	3	22%	38%
Språkintröduktion (IMSPR)	89	23	66	-	-	0%	0%	72	18	54	-	-	0%	0%	28	13	15	-	-	0%	0%

K=Kvinnor M=Män

Läsalet 2016/2017 - 1 stycken elever som gick på IMYRK var redan behöriga till NP, Under läsalet flyttade 1 elever vid IMPPE innan denne blev behörig

Läsalet 2015/2016 - 2 stycken elever som gick på IMYRK var redan behöriga till NP

Läsalet 2014/2015 - 2 elever från IMIND fick dispens för att kunna söka NP - yrkesförberedande

Det kan konstateras att under läsalet 2014/2015, 2015/2016 och 2016/2017 har inga av elever i Språkintröduktionsprogrammet gått direkt till nationella program.

Analys och slutsatser

Huvudmän och skolor som Skolverket varit i kontakt med ser den begränsade interaktionen mellan elever på språkintröduktion och svenskspråkiga elever som ett problem, då det inte gynnar språkutveckling och integration. Enligt Skolverket går en av tre elever vidare till ett nationellt program tre år efter att de börjat på språkintröduktion. Vid Hjalmar Strömerskolan är Språkintröduktion det största av gymnasieskolans intröduktionsprogram och genomförs vid i samma lokaler som övrig undervisning och i vissa fall samläser elever på Språkintröduktion med elever på Individuellt alternativ, vilket kan vara framgångsfaktorer. Dock räcker inte detta när det gäller interaktionen. Kontaktytor mellan eleverna på språkintröduktion och svenskspråkiga elever behöver förbättras samt övergången mellan språkintröduktion och de nationella programmen, följande utbildning och/eller arbetsliv. Ett annat område som behöver förbättras är Studie- och yrkesvägledningen för dessa ungdomar, se längre fram i rapporten.

I samtal mellan elever och IM-koordinator och/eller rektorer har framkommit att det i nuläget finns en generell förhoppning hos eleverna på Språkintröduktion att få studera vidare på ett nationellt gymnasieprogram. Många av eleverna uttrycker en beslutsamhet om att antingen studera på yrkesprogram eller på högskoleförberedande program, för vidare studier på universitet/högskola. Flertalet av eleverna är inte medvetna om andra alternativ, som yrkesvux-utbildningar, och de känner en stress och press över att hinna göra sig behöriga till nationella gymnasieprogram innan de fyller 20 år.

I nuläget finns ingen konkret, alternativ väg till nationella gymnasieprogram för eleverna på Språkintröduktion (och elever på Individuellt alternativ), vilket gör att eleverna inte finner begriplighet i sina studier och sin studieplan. Eftersom alternativa vägar är otydliga skapar det en stress hos eleverna som syns tidigt under elevernas studier på Språkintröduktion. Av dessa anledningar är det viktigt att så tidigt som möjligt möjliggöra för eleverna att tillgodogöra sig alternativ utbildning när nationella gymnasieprogram inte är ett rimligt alternativ. Ett sådant alternativ är IM-Yrk, som med sitt fokus på anställningsbarhet och yrkesliv blir ett naturligt steg mot Yrkesvux. Det finns planer på att göra kopplingen mot mer komprimerade yrkesprogramsstudier, via exempelvis Yrkesvux, tydligare för elever som går på Språkintröduktion.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Utökat arbete med studie- och yrkesvägledning för elever på IM-programmet för ökad begriplighet i studier och studieplan.
- Öka andelen elever på IMSPR som går över till de övriga IM-programmen eller till de nationella programmen inför hösterminen 2018 med minst 75 %.

Betyg och bedömning

Betyget uttrycker i vilken utsträckning den enskilda eleven har uppfyllt de nationella kunskapskrav som finns för varje kurs respektive målen för gymnasiearbetet.

Resultat

Elevenkäter visar att eleverna behöver med kunskap om hur deras lärande bedöms och betygsätts. Okunskapen om den processen skapar även stress hos dem. Begriplighet och förutsägbarhet är viktiga faktorer för elevernas välbefinnande och måluppfyllelse och för detta är formativt arbetssätt

och bedömning lämpligt. I elevenkäter framkom också att vi har behov av att minska antalet provsituationer och hitta andra sätt att bedöma.

Analys och slutsatser

Då inte andelen examina vid studieförberedande programmen och meritvärdena är tillfredställande behöver ytterligare åtgärder göras inom betyg och bedömning. Ämneslagen och de undervisande lärarna behöver fortsätta arbetet med att stödja eleverna mot högre betyg. Meritvärden har en stor betydelse för elevernas möjligheter för fortsatta studier.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Gemensam fortbildning som rör formativ bedömning kommer att genomföras för undervisande lärare och elevhälsa av Helena Wallberg.
- Förstelärarna genomför i form av kollegialt lärande bokcirkel för undervisande lärare i Formativ bedömning i praktiken.

Extra stöd till eleverna

Elever som behöver särskilt stöd eller andra stödåtgärder ska få det för att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås.

Resultat

Exempel på stödåtgärder som har genomförts under läsåret för att ökad måluppfyllelsen:

- En effektivare uppföljning av elevernas resultat har utarbetas. Uppföljningssystemet som har byggts upp gör det mer överskådligt för lärarna, skolledarna och elevhälsan att följa upp elevernas resultat och för att snabbt kunna sätta in stödåtgärder.
- Mentorsutbildning har genomförts för att förtydliga mentorsrollen på Hjalmar Strömerskolan och beskrivningen av mentorsrollen som finns dokumenterad har uppdaterats.
- Omdömen i Skola 24. Omarbetning av underlaget för omdömen har genomförts av försteläraren. Målet har varit att öka samsyn när det gäller elevernas omdömen. Omdömet skall underlätta för mentorn som genomför utvecklingssamtalen med elever och deras vårdnadshavare. Utvecklingssamtalet skall bidra till att främja elevens fortsatta utveckling mot målen och omdömen skall underlätta elevens fortsatta lärande och utveckling.
- Elevhälsans arbete med att stödja undervisande lärare för att göra anpassningar i klassrummet samt arbete med att öka elevernas närvaro i skolan har fortsatt.
- Studiestöd i form av matematikstuga (3 ggr i veckan) och språkstuga i svenska och engelska har erbjudits (1 gång i veckan per språk).
- Stödgrupper har också funnits i fysik, matematik, engelska och svenska som andra språk.
- Stöd i klassrummet har getts i form av extra person i engelska, matematik och fysik.
- Stödtid som har lagts in i tjänstefördelningar i matematik, svenska och engelska motsvarande 82 % tjänst.
- Studiehandledning på somaliska och persiska i klassrummet och i enskilda grupper har erbjudits.

Analys och slutsatser

Det är flera elever som har fått examen efter läsåret totalt sett som visar att arbetet med att stödja elever mot målen har gett resultat. Vi ser dock att meritvärden har sjunkit och det finns olika förklaringar till detta. Vi har flera elever med invandarbakgrund med en kortare tid i Sverige och som nu läser på de högskoleförberedande programmen vilket är glädjande men det ger också skolan nya utmaningar. Fortbildning i formativt lärande kommer ge nya insikter hos undervisande lärare som förhoppningsvis kan leda till ökad måluppfyllelse hos eleverna.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Att se över hur extra stöd kan formas och genomföras på bästa sätt för ökad måluppfyllelse.

Modersmålsundervisning och studiehandledning

En elev ska få studiehandledning på sitt modersmål om eleven behöver det, om eleven före sin ankomst till Sverige har undervisats på ett annat språk innan sin ankomst till Sverige kan studiehandledning ges på det språket istället för på modersmål om det finns särskilda skäl. Modersmålsundervisning ska erbjudas till elev som har en vårdnadshavare med ett annat språk än svenska om språket är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet och eleven har goda kunskaper i språket. Modersmålsundervisning ska även erbjudas elever som tillhör någon av de nationella minoriteterna i elevens nationella minoritetsspråk om eleven har goda kunskaper i språket.

Resultat

Strömsunds kommuns samordnare för nyanländas lärande har tagit fram en nulägesanalys för att ta fram insatser som kan höja kunskapsresultaten och öka likvärdigheten för de nyanlända eleverna.

Analys och slutsatser

Utifrån den analys som gjorts upplever personalen att studiehandledning och modersmålsundervisning ses som ett viktigt område, men att det inte finns tillräckligt av dessa resurser. Samsynen och förhållningssättet att de nyanlända elever är hela skolans angelägenhet behöver också utvecklas enligt analysen. Analysen visar även att de sociala aktiviteterna för att öka integration behöver fortsätta och att det finns behov av språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt hos personalen.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Fortbildning i språkutvecklande arbetsätt genom kollegialt lärande med Skolverkets läsliftnsmoduler.
- Med modersmålet som utgångspunkt, kurs som erbjuds för skolans studiehandledare och modersmålslärare via MIUN.

Frånvaro

CSN publicerar årligen redovisning om elever som har mist sitt studiebidrag.

Resultat

Det fortsatta arbetet med att minska andelen elever som förlorar sitt studiebidrag pga frånvaro har lyckats bra. Åtgärder har satts in snabbt när olovlig frånvaro har upptäckts. Mentorerna och elevhälsans kurator har tät kontakt i de frågorna.

Den årliga rapporteringen från CSN i juli visade att skolan har nått resultat med det förebyggande arbetet att öka närvaron. Strömsund ligger under resultatet för länet och riket.

Tabell 9 Andel elever som mist sitt studiebidrag

Kommun/Läsår	Lå 14/15	Lå 15/16	Lå 16/17
Strömsund	17,4%	7,3%	3,5%
Länet	4,9%	4,7%	3,9%
Riket	7,1%	7,9%	7,9%

Analys och slutsatser

Det kan konstateras att framtagna rutiner och åtgärder varit framgångsrika då en drastisk förbättring skett sedan 2014/2015.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Vi fortsätter arbetet utifrån framtagna rutiner och åtgärder då dessa har varit framgångsrika.

Pedagogisk personal

Resultat

Nedan presenteras statistik gällande pedagogisk personal vid Hjalmar Stömerskolan, se tabell 10 gällande de senaste två läsåren.

Tabell 10. Pedagogisk personal

Pedagogisk personal*	Läsåret 2015/2016				Läsåret 2016/2017			
	Kvinnor	Män	Totalt antal	Andel	Kvinnor	Män	Totalt antal	Andel
Legitimerade lärare	21	9	30	56 %	21	7	28	56 %
Lärare med examen som väntar på sin legitimation		1	1			1	1	
Lärare i utbildning till lärare		1	1			3	3	
Förstelärare	4	2	6		4	2	6	

*Lärarna har i vissa fall undervisning både vid gymnasieskolan och vuxenutbildningen

Analys och slutsatser

Andelen legitimerade lärare har hållit sig konstant under de senaste två läsåren. Det har skett en ökning på lärare som är under utbildning till lärare. Inför läsåret 2017/2018 kommer andelen yrkeslärare som är under utbildning öka.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Fortsätta uppmuntra och stötta lärare utan legitimation att söka sig till behörighetsgivande utbildningar.
- Initiera arbete för att rekrytera utbildade pedagoger till utannonserade tjänster till Hjalmar Strömerskolan ex från Finland.

Kompetensutveckling

Lärare och övrig personal ska ges möjlighet till kompetensutveckling. Med kompetensutveckling avses insatser som syftar till att utveckla lärarens förmåga att skapa goda förutsättningar för elevernas lärande och verksamhetsutveckling.

Resultat

Kompetensutveckling för samtliga lärare har genomförts inom ramarna för de pedagogiska mötesgrupperna (se under rubriken Förstelärarnas arbete). Fyra lärare har under vårterminen deltagit i kursen Motverka rasism och främlingsfientlighet i förskolan och skolan som genomfördes av Skolverket. Kursen är ett stöd i förskolans och skolans arbete med att motverka och bemöta rasism och främlingsfientlighet genom kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser. Personalen har dessutom fått fortbildning kopplat till det systematiska kvalitetsarbetet och PDSA-cykeln. De har även fått utbildning inom 5S som även det är kopplat till kvalitetsarbete i skolan. Fortbildning har även bedrivits genom de internationella projekten som genomförts, bland annat via kurser i andra europeiska länder.

Analys och slutsatser

Under året har fortbildningen fått mer fokus och tyngd i skolans pedagogiska utveckling än tidigare år, förstelärarnas roll och arbete har i stor utsträckning bidragit till detta. Under läsåret har förstelärarna involverats i större utsträckning i skolans fortbildningsfrågor. Under våren genomfördes behovskartläggning gällande kompetensbehov på Hjalmar Strömerskolan där förstelärarnas kunskaper har varit mycket betydelsefulla. Utifrån detta har flera fortbildningsområden identifierats.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Inför läsåret 2017/2018 kommer fokus på fortbildningen ligga inom formativ bedömning och språkutvecklande arbetssätt.
- Fortbildning planeras inom ramen för internationellt samarbetet, ex jobbskuggning i England.
- Plan för den individuella kompetensutvecklingen skall tas fram.

Elevhälsa

Elevhälsans arbete skall bedrivas för att stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. De ska bidra till en hälsofrämjande skolutveckling och undanröja hinder för enskilda elevers lärande och har en viktig uppgift i arbetet med särskilt stöd till elever. De olika professionerna inom elevhälsan ska bidra med sin specifika kompetens och samverka med övriga professioner inom elevhälsan, skolan och utanför skolan. Elevhälsan ska utformas så att elever som behöver särskilt stöd eller andra stödåtgärder får detta.

Elevhälsan har under läsåret bestått av

- Skolsköterska 80 %
- Skolläkare – vid behov
- Kurator 100 %
- Skolpsykolog – vid behov
- Specialpedagog 100 %
- Speciallärare 0 %
- Studie- och yrkesvägledare 100 % (Från 201706, 200 %)

- Elevcoacher 100 % (Från 201704, 150 %)
- IM-koordinator 100 %

Resultat

Elevhälsan har under läsåret arbetat med många olika frågor och projekt. Ett projekt har varit att arbeta med elevernas psykiska hälsa genom att motverka stress. Detta möjliggjordes genom ett statsbidrag på ca 200 000 kr i början av 2017 efter beviljad ansökan. Stress hos elever har uppmärksammats nationellt av Barnombudsmannen och Skolverkets återkommande undersökningar. Hjalmar Strömerskolan beviljades statsbidrag för att arbeta med elevernas psykiska hälsa genom att motverka stress. Det finns ett samband mellan psykisk ohälsa och svårigheter med lärandet. Statsbidraget har gett möjlighet för elevhälsan att under vårterminen utöka bemanningen för att arbeta med olika teman i klasserna som berör det som eleverna har angett runt stress och hur stress kan förebyggas. Arbetet med detta har gett elevhälsan djupare kunskap om hur elever upplever sin skolsituation. Statsbidraget har också skapat möjligheter att genomföra en fortbildningsinsats inom formativa lärande för gymnasielärarna. Förhoppningen med fortbildningsinsatsen för lärarna är att i förlängningen skapa möjligheter till ökad förståelse hos eleverna när det gäller hur kunskaper och förmågor bedöms då ovissheten om detta för elever är en anledning till stress enligt elevenkäter.

Skolresultaten som uppvisades under 2015/2016 har lett till att mentorsrollen har förtydligats. Uppföljningen av elevernas resultat är avgörande för att tidiga insatser ska kunna sättas in. Elevhälsan har tillsammans med skolledningen genomfört en dags mentorsutbildning för alla undervisande lärare under hösterminen 2016 samt omarbetat planen för mentorsuppdraget på Hjalmar Strömerskolan.

Elevhälsan har också påbörjat arbetet med att utveckla överlämningen från grundskolan till gymnasieskolan då man har sett att det är viktigt att all relevant information om elevernas behov överförs vid övergången till gymnasieskolan. Detta för att gymnasieskolan tidigt skall kunna fånga upp eleverna och deras behov och därigenom kunna ge relevant stöd till eleverna så att de kan uppnå så bra resultat som möjligt i sina studier.

Skolan har anställt ytterligare en skolsköterska periodvis under vårterminen 2017 för att hjälpa den ordinarie skolsköterskan att genomföra hälsoundersökningar och vaccination. Trycker på skolsköterskan har under läsåret varit högre än vanligt då många av eleverna, ca 80 st som behövt vaccination. Att vaccinera de nyanlända har tagit längre tid än vaccinationer av icke nyanlända eftersom vaccinationsordinationer och information om hälsosamtal inte har levererats från Primärvården i den takten som skolan hade behövt.

Analys och slutsatser

Genom den nya skollagen, 2010:800, samlades skolhälsovården, den särskilda elevvården och de specialpedagogiska insatserna i en samlad elevhälsa har elevhälsans uppdrag förändrats något. Exempelvis har samverkan mellan elevhälsan och den övriga personalgruppen förtydligats. Tyngdpunkten har också förtydligats när det gäller det förebyggande och främjande arbetet. Det har gjorts för att främja elevernas lärande, utveckling och hälsa och hur man kan undanröja hinder för dessa.

Under läsåret 16/17 har arbetet i elevhälsan till stor del bestått av åtgärdande arbete, men elevhälsans har även arbetat med projektet och utvecklingsarbete när det gäller det förebyggande och hälsofrämjande arbetet. Detta har lett till goda resultat så som till exempel att motverka stress och förnya skolmiljön för eleverna. Elevhälsans arbete har även bidragit i pedagogiska frågor och annat stöd vilket har varit mycket viktigt för skolans resultat. Det kan konstateras att arbetet med överlämnande från grundskolan har fått en god start och att det behöver fortsätta att utvecklas för att öka elevernas resultat.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Fortsätta att utveckla och förbättra överlämnandet från grundskolan.
- Tydliggöra rollerna i elevhälsan.
- Fortsätta att utveckla det systematiska arbetet med främjande och förebyggande insatser

Förebyggande och hälsofrämjande arbete

Skolans hälsofrämjande arbete ska stärka eller bibehålla människors fysiska, psykiska och sociala välbefinnande. Skolans förebyggande arbete ska minska risken för ohälsa med målet att minska riskfaktorers inflytande över individen och samtidigt stärka skyddsfaktorerna. Planeringen av det förebyggande arbetet utgår från kunskapen om vad som orsakar ohälsa, och vilka miljöfaktorer som kan leda till ohälsa eller svårigheter med att nå utbildningens mål.

För att kartlägga elevernas syn på hälsa och kost har en enkätundersökning genomförts under läsåret, se tabell 11.

Resultat

Tabell 11. Hälsa och kost

Hälsa och kost	Läsåret 2015/2016		Läsåret 2016/2017	
	Svarsfrekvens 44 %		Svarsfrekvens 44 %	
	Ja	Nej	Ja	Nej
Äter du skollunch varje dag du är i skolan?	53 %	47 %	56 %	44 %
Vad skulle få dig att äta skollunchen varje dag du är i skolan?	Bättre och godare mat		Bättre och godare mat	

Analys och slutsatser

Det är något större andel av eleverna som äter varje dag på skolan vilket är positivt. Skolan erbjuder en salladsbuffé och alternativ rätt utöver dagens lunch. I kommentarer från många av eleverna anges att man skulle äta varje dag om maten var bättre och godare. Synpunkter om maten delges till de ansvariga för skolmaten.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Elevernas synpunkter behöver systematiskt delges kostavdelningen.
- Engagera elever att delta i matråden.

Elevernas ansvar och inflytande

Elever ska ges inflytande över utbildningen och stimuleras att aktiv ta del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen. Eleverna ska dessutom hållas informerade i frågor som rör dem och ges möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen. Elevernas arbete med inflytandefrågor ska även i övrigt stödjas och underlättas. För att kartlägga elevernas syn på delaktighet och inflytande har en enkätundersökning genomförts under läsåret, se tabell 12.

Resultat

Tabell 12. Delaktighet och inflytande

Delaktighet och inflytande	Läsåret 2015/2016			Läsåret 2016/2017		
	Svarsfrekvens 51%			Svarsfrekvens 61 %		
	Ja	Nej	Vet inte	Ja	Nej	Vet inte
Får du information om vad du ska lära dig för att nå kunskapskraven i de olika ämnena?	66%	34%		66 %	15 %	19 %

Analys och slutsatser

I tabell 12 kan man se hur elevernas har svarat på frågan om de får information om vad man skall lära sig för att nå kunskapskraven och andelen Ja-svar är konstant. Att okunskap skapar stress har kommit fram i skolans elevenkäter, det och resultatet ovan innebär att skolan behöver fortsätta arbeta för att eleverna ska få ytterligare information gällande kunskapskraven i de olika ämnena.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Fortbildning i formativ bedömning.
- Fortsatt uppdrag till ämneslagen att ge eleverna ökade kunskaper om kunskapsmålen samt vad som krävs för att få ett betyg, se även under rubriken "Ämneslag".

Trygghet och studiero

Elevernas arbetsmiljö styrs av arbetsmiljö- och skollagen och elevskyddsombud skall finnas på skolan. Arbetsmiljön skall präglas av trygghet och studiero samt vara god. Bestämmelsen om god arbetsmiljö styrs av bestämmelserna i arbetsmiljölagen och kan delas upp i psykosocial och fysisk miljö. Gemensamma ordningsregler ska tas fram genom elevernas deltagande och rektor ska besluta om dessa.

Resultat

För att kartlägga elevernas syn på trygghet, trivsel och stress har en enkätundersökning genomförts, se tabell 13.

Tabell 13. Trygghet

Trygghet	Läsåret 2015/2016		Läsåret 2016/2017	
	Svarsfrekvens 53%		Svarsfrekvens 52 %	
	Ja	Nej	Ja	Nej
Känner du dig trygg på Hjalmar?	93%	7 %	91 %	9 %

Tabell 14. Trivsel

Trivsel	Läsåret 2015/2016		Läsåret 2016/2017	
	Svarsfrekvens 53%		Svarsfrekvens 52 %	
	Ja	Nej	Ja	Nej
Trivs du på Hjalmar?	84 %	16 %	83 %	17 %

Tabell 15. Stress

Stress	Läsåret 2015/2016		Läsåret 2016/2017	
	Svarsfrekvens 44%		Svarsfrekvens 42 %	
	Ja	Nej	Ja	Nej
Har du känt dig stressad i skolan under detta läsår?	72 %	28 %	79 %	21 %

Analys och slutsatser

Eleverna har i sina kommentarer angett att det ibland känns otryggt i cafeterian och runt pingisbordet. Bra studieplatser och lärarnas roll har betydelse för trivseln enligt en del av kommentarerna. Stress över studier, uppgifter och även sociala skäl anges stressande av många elever i sina kommentarer. Stressprojektets syfte under vårterminen har varit att ge bättre verktyg för eleverna att hantera sin stress men också se över vad som kan göras i undervisningen för att minska stressen. Det formativa lärandet och att se över provscheman kan förebygga stress. Det är områden som behöver utvecklas.

Under läsåret har Elevhälsan bidragit med att flera nya studieplatser har tagits fram samt att cafeterian efter nybyggnationen har fått nya och färglada möbler för att öka trivseln.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Fortsatt arbete med att förebygga stress enligt det nya programmet som har utvecklats.
- Att elevhälsan fortsätter med att synas bland eleverna på rasterna.
- Att engagera elevrådet att vara med i det förebyggande arbete för ökad trivsel och trygghet på Hjalmar Strömerskolan.

Kränkande behandling och avstängningar

Skolan ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever och åtgärder ska vidtas för att förebygga och förhindra kränkningar. Varje år ska en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Planen skall innehålla redogörelse för åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under kommande år.

Resultat

Under läsåret har 10 stycken anmälningar om kränkande behandling inkommit, 6 stycken avstängningar har skett och 7 stycken skriftliga varningar har delats utf.

Analys och slutsatser

Eleverna talar om när de blir utsatta för kränkningar i större omfattning än tidigare vilket vi ser som positivt. Att eleverna talar om detta leder till att skolan ges möjlighet att sätta in åtgärder för att förhindra detta. Det innebär att skolan ser att det behövs ett fortsatt arbete kring normer och värden

- skolan skall upplevas som en trygg och säker arbetsplats för alla där man känner sig trygg och respekterad.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Att fortsätta förankringen av arbetet med planen mot kränkande behandling så att alla i skolan, elever och personal blir aktiva i det arbetet.

Utbildningsval, arbete och samhällsliv samt internationellt arbete

Gymnasieskolan ska nära samverka med de obligatoriska skolformerna, arbetslivet, universiteten och högskolorna samt med samhället i övrigt. Detta krävs för att eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet och få underlag för val av kurser inom utbildningen och för vidare studier eller yrkesverksamhet. Det är särskilt viktigt att skolan samarbetar med arbetslivet kring yrkesutbildningarna. Nedan redovisas Hjalmar Strömerskolans studie- och yrkesvägledning, samverkan med aktörer utanför skolan, internationellt arbete och certifieringar som skolan fått.

Samverkan med aktörer utanför skolan

Hjalmar Strömerskolan har nära samverkan med aktörer utanför skolan genom bland annat programråd och styrgrupper. Engagemang och stöd i olika informationsinsatser när det gäller att marknadsföra Hjalmar Strömerskolan gentemot grundskolan är mycket värdefullt. Via APL har lärare på yrkesprogrammen etablerat en fördjupad samverkan med många yrkesområden.

Både Teknikprogrammet och Industritekniska programmet är certifierade inom Teknikcollege (TC). Teknikcollege är en kvalitetsstämpel på utbildningar där kommuner, utbildningsanordnare och företag samverkar för att öka attraktionskraften och kvaliteten på tekniskt inriktade utbildningar. Teknikcollege i Strömsund har varit certifierad sedan 2008 och ingår i regionen Teknikcollege Hälsingland. Sedan sommaren 2007 har en Teknikcollegekoordinator varit anställd av skolan och näringslivet för att samordna och utveckla samarbetet inom Teknikcollege. Koordinators tjänst finansieras till hälften av ett teknikföretag och till hälften av skolan.

Sedan 2010 har Vård- och omsorgsprogrammet på Hjalmar Strömerskolan varit certifierat Vård- och omsorgscollege (VO-college). Vård- och omsorgscollege är en certifierad samverkan mellan arbetsgivare, fackliga organisationer och utbildningar som tillsammans skapar attraktiva och moderna verksamheter med hög kvalitet. Samverkan finns på lokal och regional nivå, och utgår från tio kvalitetskriterier.

Hjalmar Strömerskolan är certifierad för att kunna utbilda Diplomerade Gymnasieekonomer sedan nästan 10 år tillbaka. Skolan uppfyller kriterierna som innebär att eleverna får utveckla kompetenser som ökar anställningsbarheten redan efter gymnasiet men som också förbereder eleverna för fortsatta studier.

I tabell 16 finns sammanställning av certifieringar som stödjer skolans arbete och med tider för ny ansökan.

Tabell 16 Certifieringar vid Hjalmar Strömerskolan

Utmärkelse	Ny ansökan skall påbörjas
Teknik College (tom 2020)	Hösterminen 2019
Vård- och Omsorgscollege (tom 2018)	Vårterminen 2018
Skola för hållbar utveckling (tom 2018)	Hösterminen 2017
Diplomerad gymnasieekonom (tom 2017)	Hösterminen 2017

Enligt gymnasieförordningen ska det för gymnasieskolans yrkesprogram finnas ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv. Hur de lokala programråden ska organiseras och vilka uppgifter de ska ha är inte reglerat i någon ytterligare förordning. Väl fungerande lokala programråd kan vara en avgörande förutsättning för att yrkesutbildningen inom gymnasieskolan ska kunna fungera och utvecklas. De lokala programråden kan bidra till en organiserad och nära samverkan mellan skola och arbetsliv. I de lokala programrådens arbete kan även elevernas synpunkter hämtas in (Skolverket). På Hjalmar Strömerskolan bedrivs programrådsarbete i vissa av yrkesprogrammen men målsättningen är att starta programråd i samtliga program. Se tabell 17 nedan.

Tabell 17 Genomförda programråd och arbetsplatsförlagt lärande vid yrkesprogrammen.

Program	Genomförda programråd under läsåret	Antal genomförda veckor inom ramen för arbetsplatsförlagt lärande (APL) under läsåret
Barn- och fritidsprogrammet		9
Bygg och anläggningsprogrammet		16
El- och energiprogrammet		6
Fordonsprogrammet	2	9
Handels- och administrationsprogrammet		12
Industri tekniskaprogrammet	4	16
Teknikprogrammet	4	Ej yrkesförberedande
Vård- och omsorgsprogrammet	3	6

Internationellt arbete

I läroplan och i skolans vision lyfts internationellt arbete fram. Kommunfullmäktige i Strömsunds kommun har även tagit ett beslut 2014-11-12 om att målsättningen är att alla kvinnor och män på alla program ska delta i ett internationellt samarbete under sin studietid på Hjalmar Strömerskolan.

Resultat

I tabell 18 nedan redovisas, utifrån de olika utbildningarna vid Hjalmar Strömerskolan, antal och den totala andelen elever som deltagit i ett internationellt samarbete under året.

Tabell 18 Deltagande i internationellt samarbete.

Program	Antal elever							
	Åk 1		Åk 2		Åk 3		Åk 4	
	Totalt antal i klassen	Antal som deltagit	Totalt antal i klassen	Antal som deltagit	Totalt antal i klassen	Antal som deltagit	Totalt antal i klassen	Antal som deltagit
Barn- och fritid	10		10					
Bygg- och anläggning	8	7	12		1	1		
Ekonomi	4	4	9	9	5	5		
El- och energi	10		9	3				
Fordon	20	1	17		15	4	1	
Handels- och administration	3		2		10	9		
Industri tekniska	5		10	10	10	2	1	
Naturvetenskap	7	1	3		6	6		
Samhällsvetenskap	10	10	13	13	15	15		
Teknik	10	2	3					
Vård- och omsorg*	3		2					
IM	100	2						
Andel som deltagit i internationellt arbete	Andel av alla program: 30% Andel som deltagit i åk 3: 67,7%							

Ett hundratal elever har dessutom under Idrotten spelat "Korfboll" som är ett bollspel som har utvecklats för ett av de internationella projekt som bedrivs på skolan. Dessutom har ett 50-tal elever bjudits in till Korfbollsmatch där elever och lärare från vår skola och internationella samarbetspartners spelade. Utställningar har genomförts, inom ramarna för två av projekten, i huvudbyggnadens uppehållsrum. Skolans elever har haft möjlighet att delta. Ett förslag på arbetsplan för internationellt arbete är framtagen. Tre projekt har bedrivits under läsåret varav ett projekt fortsätter kommande läsår och ytterligare tre projekt har beviljats och kommer att påbörjas nästa läsår, i dessa projekt deltar både elever och lärare.

Analys och slutsatser

Vid Samhällsprogrammet och ekonomiprogrammet alla årskurser har samtliga elever deltagit i internationellt samarbete. Då eleverna skall ha deltagit i ett internationellt samarbete någon gång under sin studietid kan det konstateras att elever i åk 1 och 2 ännu har möjlighet att delta. Men i åk 3 har flertalet program deltagit till viss del i internationellt samarbete. Det är viktigt att komma ihåg att skolan är beroende av projektmedel för att kunna genomföra internationella samarbeten vilket ställer stora krav på att det finns en organisation för att söka projektmedel.

Barn- och fritidsprogrammet, Vård och omvårdnadsprogrammet, Industri tekniska programmet och Handel och administrationsprogrammet har inför nästa läsår sökt och beviljats medel för att kunna genomföra APL utomlands vilket kommer möjliggöra att flera elever får möjlighet att delta i internationellt samarbete. Flertalet lärare kommer också genom dessa projekt få möjligheter till internationella kontakter som i sin tur kan leda till ytterligare samarbeten.

Det är angeläget att alla på skolan intresserar sig för och arbetar med internationellt samarbete för att målet att alla kvinnor och män på alla program ska delta i ett internationellt samarbete under sin studietid på Hjalmar Strömerskolan ska kunna nås.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Genomföra de projekt som redan påbörjats samt de som beviljats för att ytterligare elever ska kunna delta i internationellt samarbete
- Fastställa den arbetsplan för internationellt samarbete som framtagits
- En arbetsgrupp för internationellt samarbete skall bildas
- En arbetsstrategi för arbetet med internationellt samarbete skall utarbetas
- Skapa möjligheter för att fler elever och lärare ska få möjlighet att delta vid besök från andra länder även om de inte delta i något projekt

Studie- och yrkesvägledning

Genom att arbetslivet fortlöpande förändras när det gäller behovet av kompetens och rekrytering av arbetskraft inom olika områden har studie- och yrkesvägledning i vid mening stor betydelse.

Universitet och högskolor, arbetsförmedlingar, näringsliv samt arbetsmarknadens parter och branschorganisationer har därför viktiga roller i informationen till skolan och eleverna.

Resultat

Under läsårets första del hade skolan endast en studie- och yrkesvägledare på 100%. Denne avslutade sin anställning under den första delen av vårterminen. Två nya studie- och yrkesvägledare anställdes under vårterminen 2017, vardera på 100%, den ena började i februari och den andra i maj. Under läsårets första del togs ett årshjul för Studie- och yrkesvägledare (SYV) fram och en plan för studie- och yrkesvägledning påbörjades.

Under året har det genomförts planering och organisering av olika aktiviteter för eleverna, ex Noliämässan, Industrinatten och CV-tävling. Studie- och yrkesvägledarna har dessutom planerat och deltagit i skolans olika informationsinsatser mot grundskolan.

Analys och slutsatser

Det finns ett stort behov av studie- och yrkesvägledning på Hjalmar Strömerskolan. Med två studie- och yrkesvägledare har skolan mer resurser än många jämförbara skolor i riket. Studie- och yrkesvägledarna har en central roll när det gäller information, rådgivning, vägledning och karriärhantering och har en central roll i det livslånga lärandet (Skolverket). Skolan ser ett ökat behov av studie- och yrkesvägledning främst bland elever med invandrarbakgrund när det gäller deras utbildning och väg till fortsatta studier eller yrkesliv. Skolan behöver även fortsätta att utveckla årshjulet framförallt när det gäller introduktionsprogrammet Språkintröduktion samt den studie- och yrkesvägledningsplan som påbörjats.

Kommande läsårs åtgärder och mål

- Fortsatt utveckling av årshjulet samt implementering när det gäller Språkintröduktion
- Implementering av årshjulet och dess upplägg.
- Färdigställa SYV-planen.