

Sammanträdesprotokoll barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 11 december 2025

Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan
8.30 - 16.30

Beslutande

Sara Kjellsdotter (S), ordförande via länk

Lars-Åke Knutsson (S)

Kristina Ling (S) via länk

Elisabeth Hägglund (S)

Tomas Baudin (S)

Lars Lif (C)

Hassan Albittar (C)

Karin Holmquist (M)

Håkan Espmark (M)

Marie Åhlstedt (M)

Maritha Granqvist (M)

Mikael Nikolic (SD)

Eleonor Dyvinger Gjersvold (SD)

Justerare

Karin Holmquist (M) utses att justera protokollet, paragraf 120 - 140
Justeringen sker digitalt.

Underskrifter

Sara Kjellsdotter, ordförande

Marie Forsberg, sekreterare

Karin Holmquist, justerare

den 11 december 2025

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat och barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen publicerar det på kommunens webbplats under perioden 16 december 2025 till 30 december 2025. Protokollet förvaras på barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen i Strömsund.

Övriga närvarande

Marie Forsberg, nämndsekreterare

Tomas Sjövall, förvaltningschef, § 121-124, 138

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef, § 125-131

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare, § 125-131

Johanna Liljemark, ungdoms- och fritidskonsulent, § 125-131

Hans-Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare, § 133-136

Jennifer Bennoit, Resurscentrum § 137

Ewa Ottosson, utvecklingspedagog § 138

den 11 december 2025

Innehållsförteckning

BKUN 120	Fastställande av föredragningslistans innehåll	!
BKUN 121	Information	(
BKUN 122	Bokslutsprognos oktober 2025, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen	.
BKUN 123	Budget, prioriterade mål 2026 för barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen	
BKUN 124	Riktat stöd Skolverket	
BKUN 125	Bokslutsprognos oktober 2025, kultur- och fritidsavdelningen	
BKUN 126	Budget, prioriterade mål 2026 för kultur- och fritidsavdelningen	
BKUN 127	Redovisning av internkontrollplan 2025 för kultur- och fritidsavdelningen	
BKUN 128	Fördelning av anslag till studieförbund 2026	
BKUN 129	Fritidsgårdsverksamhet i Strömsunds kommun	
BKUN 130	Medborgarförslag om uppförande av utedass på Rotnäset	
BKUN 131	Revidering av bestämmelser för utdelning av kultur- och ledarstipendier	
BKUN 132	Redovisning utifrån motion om daglig fysisk aktivitet i skolorna	
BKUN 133	Redovisning av tillgänglighetsplan 2025	
BKUN 134	Redovisning av internkontrollplan, barn-, kultur- och fritidsförvaltningen 2024-2025	
BKUN 135	Redovisning av synpunkter, klagomål och redovisning av ärenden gällande kränkande behandling 2025	
BKUN 136	Elevärende	
BKUN 137	Information från Resurscentrum	
BKUN 138	Information från Ewa Ottosson, utvecklingspedagog	
BKUN 139	Redovisning av delegationsbeslut	

den 11 december 2025

BKUN 140 Delgivningar

Justerare

Diarienummer BKUN.2025.3

§ 120 Fastställande av föredragningslistans innehåll

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fastställer föredragningslistan.

Diarienummer BKUN.2025.2

§ 121 Information

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Tomas Sjövall informerar:

BuZ - är den politiska sammansättningen i länet som jobbar med skolstrukturfrågor.

Zappa - utredning klar, presenteras för skolchefer i december.

Utredning skolorganisation Bredgård/Hedenvind/Vattudal pågår.

Ärendehantering på stabsnivå - många elev- och överklagningsärenden.

Budget och ekonomiarbete.

Förändringsprocesser på kommunnivå - Anpassningsprogrammet, förändrad budgetprocess och införande av M365 ger ganska ordentlig påverkan.

Diarienummer BKUN.2025.6

§ 122 Bokslutsprognos oktober 2025, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden har tagit del av informationen.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsprognosen per oktober 2025 utgår på grund av införandet av nytt ekonomisystem.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 89/2025

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Diarienummer BUF.2025.19

§ 123 Budget, prioriterade mål 2026 för barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn- kultur- och utbildningsnämnden

1. Har tagit del av och fastställer internbudget för 2026.
2. Antar prioriterade mål för 2026.
3. Uppdrar till förvaltningschefen att inför budget 2027 tillsammans med nämnden arbeta med att vidareutveckla mål för 2027 samt att under 2026 arbeta med en vidareutveckling av den ekonomiska redovisningen till nämnden.

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Arbetsutskottet har tagit del av budgetförslaget för 2026.
2. Arbetsutskottet önskar ett kompletterande underlag till nämnden den 11 december där både intäkter och kostnader redovisas för varje verksamhet och totalt, samt att kostnader och intäkter för interkommunala ersättningar redovisas för varje verksamhet.
3. Föreslår barn-, kultur- och utbildningsnämnden att anta prioriterade mål för 2026.
4. Föreslår barn-, kultur- och utbildningsnämnden att inför budget 2027 uppdra till förvaltningschefen att tillsammans med nämnden arbeta med att vidareutveckla mål för 2027.

Fortsättning § 123

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar

1. Ha tagit del av och fastställer internbudget för 2026.
2. Anta prioriterade mål för 2026.
3. Uppdra till förvaltningschefen att inför budget 2027 tillsammans med nämnden arbeta med att vidareutveckla mål för 2027 samt att under 2026 arbeta med en vidareutveckling av den ekonomiska redovisningen till nämnden.

Sammanfattning av ärendet

Budget 2026

Budgettext finns i underlaget Internbudget som ger en närmare beskrivning av förutsättningarna för 2026.

Ärendet har kompletterats med begärda underlag från arbetsutskottet.

Prioriterade mål 2026

Under hösten 2023 fattade barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslut gällande en ny vision och nya målskrivningar för nämndens verksamheter.

Med utgångspunkt i det mål- och visionsdokumentet har förvaltningen arbetat fram en ny lokal arbetsplan som nämnden har fattat beslut om. I den lokala arbetsplanen finns en konkretisering av målskrivningarna samt metoder för genomförande och uppföljning.

Utifrån detta, delvis nya sätt att sätta mål, följa upp och arbeta mer långsiktigt och övergripande föreslås prioriterade mål som är kraftigt sammanfattade utifrån kommunfullmäktiges budgetdokument och beslutad arbetsplan.

Uppföljningen sker utifrån arbetsplanen men nämnden kommer fortsatt redovisa till kommunstyrelse och fullmäktige enligt de kommunala riktlinjerna. Den egna uppföljningen sker i enlighet med beslutad arbetsplan.

den 11 december 2025

Fortsättning § 123**Underlag till beslut**

Au-protokoll § 90/2025

Tjänsteskrivelse - Prioriterade mål 2026 *bilaga 1*

Tjänsteskrivelse - Budget 2026

Internbudget 2026 BKU *bilaga 2***Beslut skickas till**

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Therese Wiik, ekonom

Kommunstyrelsen

Diarienummer BUF.2025.19

Prioriterade mål 2026 för barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur och utbildningsnämnden föreslås anta föreslagna mål enligt nedan.

Beskrivning av ärendet

Under hösten 2023 fattade barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslut gällande en ny vision och nya målskrivningar för nämndens verksamheter.

Med utgångspunkt i det mål- och visionsdokumentet har förvaltningen arbetat fram en ny lokal arbetsplan som nämnden har fattat beslut om. I den lokala arbetsplanen finns en konkretisering av målskrivningarna samt metoder för genomförande och uppföljning.

Utifrån detta, delvis nya sätt att sätta mål, följa upp och arbeta mer långsiktigt och övergripande föreslås nedan prioriterade mål som är kraftigt sammanfattade utifrån kommunfullmäktiges budgetdokument och beslutad arbetsplan.

Uppföljningen sker utifrån arbetsplanen men nämnden kommer fortsatt redovisa till kommunstyrelse och fullmäktige enligt de kommunala riktlinjerna. Den egna uppföljningen sker i enlighet med beslutad arbetsplan.

Ekonomisk hållbarhet

Budget är i balans och prognos sett över ett verksamhetsår.

Processer kopplade till förändring av organisation ska vara väl kända och förankrade för att undvika ökande kostnader.

Fortsatt arbete med den interna budgetprocessen i förvaltningen för att ytterligare stärka chefernas förmåga och kapacitet i uppföljningsarbetet.

Diarienummer BUF.2025.19

Social hållbarhet

Utveckla verksamheternas kvalitet i förskola, skola och fritidshem genom en övergripande process inom ramen för Riktat stöd. Fortsatt arbete för utvecklingen av SKA-processen kopplat till Riktat stöd samt införande av nytt uppföljningssystem.

Genomförande och deltagande i projekt som stärker organisationens förmåga att förbättra sitt utförande i respektive steg i utbildningen.

Fortsatt utveckling av barn- och elevhälsoarbetet genom bland annat samverkan med socialtjänst och stärkt barnhälsoarbete inom förskolan.

Ekologisk hållbarhet

Förvaltningen ska arbeta mer strukturerat med hållbarhetsfrågor såsom folkhälsa och minskat miljö/klimatpåverkande strategier.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare

Fredrik Jonsson, elevhälsochef

Internbudget 2026

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Bilaga 2

Förvaltning	Verksamhet	Utfall 2024-12	Budget 2025	Budget 2026
60 Barn- och utbildningsförvaltn	1006 Barn- och utbildn.nämnd	1 008	1 202	1 192
	4071 Förskola	65 495	58 707	53 442
	4072 Familjecentralen	771	865	903
	4250 Fritidshem	13 055	12 075	13 718
	4350 Förskoleklass	10 090	10 725	11 756
	4401 Centrala kostnader	19 182	16 918	17 666
	4402 Projektmedel BKU	123	0	0
	4403 Elevhälsa	7 315	8 906	8 883
	4404 Grundskola åk 1-6	83 969	85 092	88 410
	4405 Grundskola åk 7-9	57 331	56 579	60 265
	4430 Anpassad grundskola	9 480	11 419	14 275
	8323 Ungdomskort	0	0	2 160
TOTALT, tkr		267 818	262 488	272 671

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen presenterar en budget i ram för 2026. I förutsättningarna ingick ett antal politiskt prioriterade satsningar som beskrivs närmare inledningsvis.

Psykologtjänsten som BKUF fått medel för tillsammans med Framtids- och utvecklingsförvaltningen och Vård- och socialförvaltningen administreras av Elevhälsochefen för grundskola/gymnasium. Rekrytering är redan påbörjad.

Den riktade satsningen på trivselaktiviteter sker på respektive skola i samverka med eleverna. Fördelning sker utifrån antal elever för att på så sätt säkerställa en miniminivå.

Satsning på höjning av elevresultaten sker framför allt genom ett förmågehöjning av det strategiska förändrings-/kvalitetsarbetet. Det sker genom Projekt Clara som pågår för fullt med förändringsarbete som ger genomslag ner på individuell elevnivå. Det sker även genom en förändrad skolorganisation i centralorten Strömsund (ej investeringsprojektet) där fokus är att sammanföra tre stycken skolenheter på samma skolområde. Utifrån utredning och samverkan kommer organisationsförslag presenteras för beslut under vårterminen 2026. Det förslaget kommer också innehålla en implementeringsplan.

Vidare tar BKUF över stafettpinnen från FUF gällande Kompetenskompassen och är från 2026 fram till 2028 projektpartner i arbetet med arbetsmarknadskunskap för grundskoleeleverna.

Sko-satsning riktad till person inom barnomsorgen fördelas under året när det är utrett och klart hur införandet ska genomföras.

Införande av ungdomskort på Länstrafiken ligger i Kommunfullmäktiges beslut under kommunstyrelsen. Vindkraftsmedel möjliggjorde ett igångsättande redan under hösten 2025 under samordning av BKUF. En ny verksamhet är skapad för att visa budgeteringen och möjliggöra en ekonomisk uppföljning under verksamhetsåret.

I budget 2026 räknar förvaltningen med en fortsatt minskning av förskoleverksamheten, dock inte i antalet verksamheter utan inom verksamheterna. Ett första steg i det planeringsarbetet har skett med rektorerna i budgetdialoger. Läget kräver en fortsatt följsamhet i barnafödandet och personalplaneringen. Vi ser en minskning av budgeten med 5265 tkr.

För budgetåret 2026 sker kostnadsökningar inom förskoleklass, grundskola 1-6 och 7-9 samt anpassad grundskola. Det beror på ökade satsningar på grundskolan som rektorerna framför allt har prioriterat på personal.

Inom elevhälsan sker ingen kostnadsökning utan i praktiken en effektivisering. Det är fortsatt fokus på samverkan med socialtjänsten, andra samarbetspartners i fråga om barn och ungas hälsa samt fortsatt arbete med anpassad grundskola. Bemanningen är fulltalig vilket säkrar ett fortsatt gott stöd till verksamheterna.

Förvaltningen har genomfört organisationsförändringar under 2025 inom förskolan, rektors- och stabsorganisation. Detta läge bör vara mer stabilt under 2026. Det kommer att förstärkas med kompetens att leda organisationsförändring (Bredgård/Hedenvind/Vattudal) under första halvåret. Den resursen kommer också nyttjas till arbetet med Riktat stöd som implementeringen av beslutsstödsystem/verksamhetsstyrningssystem.

Utöver ovan nämnda implementeras M365 i december-januari 25/26, fortsatt arbete med Strategi2032 samt förberedelser/införande av nya lagar och regler kopplade till lärares arbetstid, professionsprogram samt grundläggande IT-system (zappa).

Sammanfattningsvis är det många insatser som är igång och är planerade för 2026. En hel del är direkt riktade mot verksamhet och syftar till att förbättra förutsättningarna att höja resultaten på kort och lång sikt, en del insatser är av mer grundläggande karaktär som mer i ett organisationsperspektiv i styrning och ledning ska förbättra verksamheternas förutsättningar. Totalt sett är läget mer gynnsamt inför 2026 än det var inför 2025 men mycket arbete återstår för att verkligen ha det grundfundament som krävs för att fullt ut kunna kvalitetsutveckla verksamheten.

den 11 december 2025

Diarienummer BUF.2024.189

§ 124 Riktat stöd Skolverket**Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Tomas Sjövall ger information om hur arbetet med riktat stöd fortskrider.

Diarienummer BKUN.2025.7

§ 125 Bokslutsprognos oktober 2025, kultur- och fritidsavdelningen

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden har tagit del av informationen.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsprognosen per oktober 2025 utgår på grund av införandet av nytt ekonomisystem.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 92/2025

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

den 11 december 2025

Diarienummer KOF.2025.20

§ 126 Budget, prioriterade mål 2026 för kultur-och fritidsavdelningen

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn- kultur- och utbildningsnämnden

1. Har tagit del av och fastställer internbudget 2026.
2. Antar prioriterade mål för 2026.

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Har tagit del av budgetförslaget för 2026.
2. Önskar ett kompletterande underlag till nämnden 11 december med redovisning av kostnader och intäkter.
3. Föreslår barn-, kultur- och utbildningsnämnden att anta prioriterade mål för 2026.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar ha tagit del av och fastställer internbudget 2026 och antar prioriterade mål för 2026.

Sammanfattning av ärendet

Internbudget 2026

Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat ett förslag till budget för 2026. Avdelningen har erhållit en ramhöjning på totalt 500 tkr. Höjningen avser ökade anslag till studieförbunden + 150 tkr, kultur till äldre + 100 tkr och gratis lovaktiviteter + 250 tkr.

I övrigt har vi gjort en del justeringar som gäller ökande kostnader för el och driftsbidrag till anläggningar.

Ärendet har kompletterats med begärda underlag från arbetsutskottet.

Fortsättning § 126**Prioriterade mål 2026**

Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat förslag till prioriterade mål för 2026. Målen har utarbetats från vision, värdegrund samt planer för verksamheten.

Verksamhetens mål har kategoriserats utifrån de prioriterade mål som fastställts av kommunfullmäktige den 11 juni 2025 § 64.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 93/2025

Tjänsteskrivelse - Prioriterade mål 2026 *bilaga 1*

Tjänsteskrivelse - Budget 2026

Internbudget 2026 KoF *bilaga 2*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Therese Wiik, ekonom

Kommunstyrelsen

Diarienummer KOF.2025.20

Prioriterade mål för kultur- och fritidsavdelningen 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut.

Prioriterade mål för kultur- och fritidsavdelningen 2026 fastställs enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat förslag till prioriterade mål för 2026. Målen har utarbetas från vision, värdegrund samt planer för verksamheten.

Verksamhetens mål har kategoriserats utifrån de prioriterade mål som fastställts av kommunfullmäktige den 11 juni 2025 § 64.

Beskrivning av ärendet

Den 26 oktober 2023 § 100 fattade barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslut om en ny vision, värderingar och nya målskrivningar för nämndens verksamheter. Med utgångspunkt i detta beslut har kultur- och fritidsavdelningen arbetat fram en verksamhetsplan samt en kultur- och fritidsplan för åren 2025-2027. I dessa planer finns en konkretisering av målskrivningarna samt metoder för genomförande och uppföljning.

Utifrån detta, delvis nya sätt att sätta mål, följa upp och arbeta mer långsiktigt och övergripande har kultur- och fritidsavdelningen utarbetat förslag till prioriterade mål utifrån kommunfullmäktiges budgetdokument och beslutade planer.

Prioriterade mål 2026

Ekonomisk hållbarhet

Budget i balans och prognos sett över ett verksamhetsår.

Social hållbarhet

- Kultur- och fritidsavdelningen ska genomföra stickprovskontroller på anläggningar i kommunen som beviljats driftbidrag.
- Kultur- och fritidsavdelningen ska löpande informera om och uppmuntra föreningar att utnyttja de former av föreningsstöd som kommunen erbjuder.
- Kultur- och fritidsavdelningen ska löpande besöka mötesplatser för barn och ungdomar som drivs i föreningsregi.
- Minst 25 procent av elever mellan 6 och 19 år ska delta i kulturskolan.
- Kulturskolan ska under varje läsår genomföra minst 25 framträdanden av något slag.
- Samtliga särskilda boenden i kommunen ska årligen erbjudas minst ett kulturarrangemang vardera från kultur- och fritidsavdelningen.
- Kultur- och fritidsavdelningen ska stödja och samverka med föreningslivet genom bidrag till kulturella arrangemang och samarrangemang med föreningar i kommunen.

Ekologisk hållbarhet

Rutter för de fordon som används i kultur- och fritidsavdelningens verksamhet ska löpande optimeras med syfte att minska klimatavtrycket.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Lars-Eric Bergman

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

Kultur- och fritidsavdelningen, Lars-Eric Bergman

Internbudget 2026

Kultur- och fritidsavdelningen

Förvaltning	Verksamhet	Utfall 2024-12	Budget 2025	Budget 2026
64 Kultur- och fritidsavdelningen	3000 Stöd till allm fritidsvsh	1 800	1 893	2 089
	3100 Stöd till studieförbund	575	475	625
	3151 Allmänskulturell verksamh.	527	480	582
	3152 Projektmedel Kultur & Fritid	298	125	0
	3200 Bibliotek	6 129	6 278	6 330
	3300 Kulturskola	4 883	4 985	5 230
	3400 Friluft- och fritidsanl.	2 036	1 437	1 663
	3500 Fritidsgårdar	1 026	1 186	1 334
	3600 Administr. Kultur-fritid	3 099	3 060	3 068
	TOTALT, tkr	20 373	19 919	20 921

I 2026 års budget har vi fått en del ramhöjningar som kommer att stärka våra verksamheter. Vi ökar kostnaden för allmän fritidsverksamhet med 100 tkr för att vi ser att bidragsansökningar gällande anläggningar ökar. Till studieförbunden har vi fått en högre ram på 150 tkr så bidraget ökar till 625 tkr.

Även när det gäller allmän kulturell verksamhet har vi fått en ramhöjning på 100 tkr för kultur till äldre.

Till Friluft- och fritidsanläggningar har vi lagt en ökning på 200 tkr för att gardera oss mot bland annat höjda elpriser samt underhåll av elljusspår. Vi har även en liten ökning på kulturskolan för en deltidstjänst som sångpedagog. Sen har vi även fått en ramhöjning för gratis lovaktiviteter på 250 tkr.

Diarienummer KOF.2025.211

§ 127 Redovisning av internkontrollplan 2025 för kultur- och fritidsavdelningen

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner redovisningen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner redovisningen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Sammanfattning av ärendet

Gällande internkontrollplan för kultur- och fritidsavdelningen antogs av barn-, kultur- och utbildningsnämnden § 37/2021. Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat en uppföljning till internkontrollplanen som avser 2025.

Uppföljningen visar bland annat följande:

- Anläggningsbidrag har betalats ut till 13 föreningar under 2025. Stickprov har gjorts utan nämnvärda anmärkningar.
- Utbetalningen av lokalt aktivitetsstöd visar på en ökning av antal föreningar men en minskning av antal deltagartillfällen.
- Kulturskolans mål är att minst 35 procent av eleverna i årskurs 3 till 9 ska delta i kulturskolan. Uppföljningen visar att 30 procent av eleverna deltar. Många av eleverna deltar i två kurser, tar man med detta i beräkningen blir resultatet 40 procent.
- Kulturevenemang har erbjudits både till förskolor, grundskolor och särskilda boenden.
- Stipendier och priser har delats ut enligt fastställda riktlinjer.

den 11 december 2025

Fortsättning § 127

- Anslag till studieförbund har utbetalats enligt fastställd fördelningsmodell.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 94/2025

Tjänsteskrivelse - Redovisning internkontrollplan 2025 KoF

Internkontrollplan 2025 KoF *bilaga***Beslut skickas till**

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden
Interkontrollplan kultur- och fritidsavdelningen 2025

Verksamhet	Syfte	Ansvarig tjänsteperson	Redovisningsintervall	Innehåll	Redovisas till
Anläggningar och lokaler	Att gällande kultur- och fritidsplan följs .	Kultur- och fritidschef	Varje år i december	Förteckning över anläggningar och lokaler får som bidrag. Stickprov innehållande allmän status och tillgänglighet.	Förvaltningschef samt barn-, kultur- och utbildningsnämnden
Kommentar: Kultur- och fritidsavdelningen betalade ut anläggningsbidrag till 13 stycken olika föreningar (14 med Galleri Katten) för 2025. Till en summa av 577 450 kronor. Vi har gjort diverse stickprov på anläggningar som är föreningsägda och sköts av föreningarna med bidrag av oss. I det stora hela finns inget att anmärka på.					
Friluftsliv och fritidsverksamhet	Att gällande kultur- och fritidsplan följs.	Kultur- och fritidschef	Varje år i december	Rapport från de föreningar som arbetar ideellt med skötsel av spår och strövmråden. Sammanställning av lokalt aktivitetsstöd för överblick mellan flickor och pojkar i olika lokaler/anläggningar.	Förvaltningschef samt barn-, kultur- och utbildningsnämnden
Kommentar: Första halvan av 2025 visar på en minskning av antal deltagartillfällen i jämförelse med samma period från året innan. Antal föreningar med kommunalt lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd), 19 stycken, har en ökning på en förening sedan 2024. Totalt antal deltagartillfällen under läsåret 2024/2025 uppgick till 26 371 stycken, motsvarande period under föregående läsår hade 29 441 deltagartillfällen. Könsfördelningen under aktuell period var fördelat på 12 956 flickor (motsvarande period under 2023/2024 hade 14 577 deltagartillfällen av flickor) och 13 414 pojkar (motsvarande period under 2023/2024 hade 14 863 deltagartillfällen av pojkar).					

[illegible]

Allmän kulturverksamhet och kulturminnesvård	Att gällande kultur- och fritidsplan följs.	Kultursamordnaren	Varje år i december	Verksamhetsberättelse över allmän kultur. Verksamhetsberättelse från Jamtli öppna förskola. Förteckning och besökarstatistik över föreningar och evenemang som beviljats arrangörsbidrag.	Kultur- och fritidschef samt barn-, kultur- och utbildningsnämnden.
Kommentar: Kultur i vården: Elva föreställningar har hittills i år inköpts och fördelats på kommunens särskilda boenden och trygghetsboenden. Utöver dessa har kultur- och fritidsavdelningen varit behjälplig med att boka in ytterligare åtta föreställningar som finansierats av annan part. Förskola, grundskola och gymnasium: Förskola och grundskola har erbjudits såväl administrativt stöd som reella kulturevenemang. För förskolan har två föreställningar av spelats under första halvåret 2025. Minst fyra ytterligare föreställningar är inplanerade under läsåret. För grundskolan har fem föreställningar spelats under 2025. Stipendier och utmärkelser: Stipendium till Hans-Erik Dahlgrens minne, ledar- och kulturstipendium, litteraturpriset Sigrid och Hedenvindplaketten har delats ut enligt fastställda riktlinjer. Arrangörsbidrag: Det sammanlagda beloppet för beviljade arrangörsbidrag till föreningar uppgick den 1 november 2025 till 252 350 kronor. Två ansökningar villkorades som förlustgarantier, dessa är inte inräknade i beloppet. Förlustgarantierna uppgår till 20 000 kronor, varav åtminstone 5 000 kronor inte kommer att utnyttjas.					
Anslag till studieförbund	Att gällande riktlinjer för stöd till studieförbund följs.	Kultursamordnaren	Varje år i december	Redovisning av utbetalda medel. Granskning av studieförbundens verksamhet via stickprov.	Kultur- och fritidschef samt barn-, kultur- och utbildningsnämnden.
Kommentar: Studieförbund: Under 2025 har bidrag delats ut till studieförbund om totalt 475 000 kronor enligt följande: Arbetarnas bildningsförbund 224 761 kronor, Bilda 13 652 kronor, Studieförbundet 30 148 kronor, Studieförbundet vuxenskolan 138 279 kronor, Nykterhetsrörelsens bildningsförbund 8 436 kronor och Sensus 59 724 kronor. Granskning av förbundens verksamhet har skett genom utifrån offentlig statistik samt dialog.					

Biblioteksverksamheten	Att gällande biblioteksplan följs	Bibliotekssamordnaren	Varje år i december	Verksamhetsrapporter utifrån åtaganden i biblioteksplan, resultat från enkät och redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet.	Kultur- och fritidschef samt barn-, kultur- och utbildningsnämnden.
Kommentar: Arbetet med att införa ”meröppet” på Centralbiblioteket pågår. Ytterligare arbete med att slutföra installationen av rörelseaktiverad belysning i lokalerna återstår. Översynen av bibliotekens publika datorer är klar och datorerna är nu konfigurerade så att användarnas integritet skyddas så långt det är möjligt.					
Utlåningsstatistik för biblioteken 1 januari till 30 september 2025 (procentuell förändring gentemot 2024 inom parentes):					
Centralbiblioteket (inklusive bokbil)	29 252	(+5,4)			
Backe	2 739	(+2,4)			
Gäddede	1 771	(-22,4)			
Hammerdal	3 414	(-12,2)			
Hoting	1 550	(-8,8)			
Digital utlåning, kommunövergripande					
E-böcker (Biblio)	1 034	(-3,6)			
Film (Viddla)	158	(+10,5)			

Diarienummer KOF.2025.29

§ 128 Fördelning av anslag till studieförbund 2026

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fastställer fördelningsförslagen enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa fördelningsförslagen enligt upprättat förslag.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

2025 har sex studieförbund inkommit med redovisningar av verksamheten i Strömsunds kommun. Fördelningsförslaget baseras på den verksamhet respektive förbund haft i kommunen under 2024.

Beloppet som ska fördelas ut uppgår till 475 000 kronor.

Fördelningen baseras på en modell som utarbetats av Folkbildning Mitt-norrland. Statistiken som ligger till grund för fördelningen kommer från Statistiska centralbyrån.

Fördelningsförslag

Arbetarnas bildningsförbund	200 030 kronor
Bilda	10 044 kronor
Studiefrämjandet	45 382 kronor
Studieförbundet vuxenskolan	123 141 kronor
Nykterhetsrörelsens bildningsverksamhet	8 997 kronor
Sensus	87 406 kronor
Totalsumma	475 000 kronor

den 11 december 2025

Fortsättning § 128**Underlag till beslut**

Au-protokoll § 95/2025

Tjänsteskrivelse - Fördelning av anslag 2026

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Diarienummer KOF.2023.118

§ 129 Fritidsgårdsverksamhet i Strömsunds kommun

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

1. Har tagit del av redovisningen.
2. Ger kultur- och fritidsavdelningen i uppdrag att göra en mer ingående utredning av vilka behov och förutsättningar som finns för att vidareutveckla fritidsgårdsverksamheten i kommunen och utifrån denna föreslå åtgärder. Redovisas för nämnden i september 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger kultur- och fritidsavdelningen i uppdrag att göra en mer ingående utredning av vilka behov och förutsättningar som finns för att vidareutveckla fritidsgårdsverksamheten i kommunen och utifrån denna föreslå åtgärder.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag, med tillägg: redovisas för nämnden i september 2026

Sammanfattning av ärendet

Sedan 2016 har Strömsunds kommun haft en bidragsmodell för föreningsdrivna fritidsgårdar. Den första modellen baserades på antal besökare och ortens storlek, med möjlighet till extra bidrag för lovaktiviteter och tillgänglighetsanpassning och liknande. Modellen medgav stort utrymme för variation, och vissa verksamheter hade begränsat öppethållande.

År 2023 reviderades modellen för att skapa tydligare incitament till kontinuerlig verksamhet och möjlighet till högre intäkter för föreningarna.

den 11 december 2025

Fortsättning § 129

Den nya modellen, som infördes på prov 2024–2025, kopplar bidraget till faktisk öppettid. Samtidigt togs tidigare tilläggsbidrag bort och stödet riktas endast till orter med grundskola. Modellen skulle utvärderas i slutet av 2025.

Utvärderingen visar att förändringarna inte lett till fler mötesplatser eller längre öppettider. Föreningarna har fortsatt svårt att rekrytera personal och verksamheten vilar ofta på enstaka eldsjälar. Slutsatsen är att nuvarande stödformer inte räcker för långsiktigt hållbara fritidsgårdar. Kommunen bör därför göra en mer ingående utredning och i denna överväga nya arbetssätt, exempelvis mobil verksamhet.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 96/2025

Tjänsteskrivelse - Utvärdering fritidsgårdsverksamhet *bilaga***Beslut skickas till**

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Johanna Liljemark, fritids- och ungdomskonsulent

Diarienummer KOF.2023.118

Utvärdering av fritidsgårdsverksamhet i Strömsunds kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden tar del av utvärderingen.
2. Kultur- och fritidsavdelningen får i uppdrag att göra en mer ingående utredning av vilka behov och förutsättningar som finns för att vidareutveckla fritidsgårdsverksamheten i kommunen och utifrån denna föreslå åtgärder.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 2016 har Strömsunds kommun haft en bidragsmodell för föreningsdrivna fritidsgårdar. Den första modellen baserades på antal besökare och ortens storlek, med möjlighet till extra bidrag för lovaktiviteter och tillgänglighetsanpassning och liknande. Modellen medgav stort utrymme för variation, och vissa verksamheter hade begränsat öppethållande.

År 2023 reviderades modellen för att skapa tydligare incitament till kontinuerlig verksamhet och möjlighet till högre intäkter för föreningarna.

Den nya modellen, som infördes på prov 2024–2025, kopplar bidraget till faktisk öppettid. Samtidigt togs tidigare tilläggsbidrag bort och stödet riktas endast till orter med grundskola. Modellen skulle utvärderas i slutet av 2025.

Utvärderingen visar att förändringarna inte lett till fler mötesplatser eller längre öppettider. Föreningarna har fortsatt svårt att rekrytera personal och verksamheten vilar ofta på enstaka eldsjälar. Slutsatsen är att nuvarande stödformer inte räcker för långsiktigt hållbara fritidsgårdar. Kommunen bör därför göra en mer ingående utredning och i denna överväga nya arbetssätt, exempelvis mobil verksamhet.

Beskrivning av ärendet

År 2016 utarbetades en bidragsmodell för stöd till föreningsdrivna mötesplatser för unga. Under de följande åren startades flera föreningsdrivna fritidsgårdar runt om i kommunen. Innan detta öppnade Allaktivitetshuset Saga i Strömsund, här drivs fritidsgården i kommunal regi.

Definitionen av fritidsgårdsverksamhet i denna utvärdering avser en mötesplats för unga, med vuxen närvaro, där ungdomar har möjlighet till olika sysselsättning så som, kreativa uttryck, idrott, sällskapsspel, fika med mera. Innehållet kan variera beroende på ansvarig personal och lokala förutsättningar.

2023 reviderades bidragsmodellen. Syftet med detta var att skapa ett större ekonomiskt incitament för föreningarna att driva verksamheten och därigenom öka öppethållande och tillgänglighet. Modellen infördes på prov och skulle utvärderas i slutet av 2025.

Tidigare bidragsmodell 2016-2023

I modellen som fanns mellan 2016 och 2023 baserades bidraget på antal besökare och ortens storlek. Utöver detta fanns olika tilläggsbidrag för lovaktiviteter, lokalens tillgänglighet samt verksamhet för funktionsnedsatta.

Bidragen som delats ut under 2016 till 2023 uppgick till som mest 30 000 kronor per år och förening. Variationerna är dock stora även om man bortser från den påverkan som fanns under pandemiåren.

Det som kan konstateras är att föreningarna i den tidigare modellen kunde få ett relativt stort bidrag utan att det fanns särskilda krav på öppethållande. Det fanns under perioden fritidsgårdar som endast hade ett aktivitetstillfälle per år.

Nuvarande bidragsmodell 2024-2025

Den nuvarande bidragsmodellen infördes under slutet av 2023. Till skillnad från den tidigare modellen där ersättningen baserades på antal besökare och ortens storlek samt diverse tilläggsbidrag, beräknades nu ersättningen utifrån öppethållande.

Taket för ersättning sattes till 50 000 kronor per år. Ersättning utgår för varje öppethållande om minst tre timmar efter klockan 17.00. Nivån på ersättningen är 400 kronor måndag till torsdag och 600 kronor fredag och lördag.

De tilläggsbidrag som fanns tidigare togs bort i denna modell. En ytterligare reglering som infördes var att bidrag endast kan betalas ut till mötesplatser på orter som har minst en skola med årskurserna F-6.

Det största bidrag som betalats ut under 2024 och 2025 är 16 500 kronor.

Utvärdering

Vi kan konstatera att det finns utmaningar för de föreningar som vill driva mötesplatser för unga runt om i vår kommun. Det största problemet tycks vara att få personal att vilja binda upp sig med uppdraget under längre perioder. I många fall är föreningarna beroende på en eller ett fåtal eldsjälar som driver verksamheten.

Det kan också konstateras att den nya bidragsmodellen inte fört med sig fler mötesplatser eller ökat öppethållande på de befintliga. Ingen förening tycks heller ha nyttjat möjligheten att timanställa personal.

På de platser där man inte har ett kontinuerligt öppethållande varje vecka innebär den nya bidragsmodellen en minskning av bidragssumman. Detta kan i sin tur leda till att en väl fungerande verksamhet inte kan fortsätta.

Slutsats

Att få till en fungerande fritidsgårdsverksamhet runt om i kommunen som dessutom är hållbar över tid är en utmaning. Konstateras kan också att de två bidragsmodeller som prövats hittills, överlag inte varit tillräckliga för att föreningar ska kunna driva en långsiktig och kontinuerlig verksamhet.

Kommunen behöver se över nya vägar för att främja en långsiktigt fungerande verksamhet. Ett intressant alternativ kan vara att inrätta någon form av ambulerande verksamhet. Det finns ett flertal kommuner som infört olika varianter av detta. Vi skulle med fördel kunna använda oss av deras erfarenheter och utforma ett förslag till lösning som passar i vår kommun.

En annan viktig aspekt att reflektera över är vad målgruppen, det vill säga ungdomarna, verkligen vill ha och vad de vill göra på sin fritid. Är en traditionell fritidsgård det de efterfrågar och ser önskemålen likadana ut i de olika kommundelarna.

Beslutsunderlag

Protokoll BKUN § 117/2023 med tjänsteskrivelse

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kultur- och fritidsavdelningen, Lars-Eric Bergman

Beslut skickas till

Kultur- och fritidsavdelningen, Lars-Eric Bergman

Diarienummer KOF.2025.257

§ 130 Medborgarförslag om uppförande av utedass på Rotnäset

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att medborgarförslaget om att uppföra ett utedass vid motionsspåren på Rotnäset avslås.

Nämnden ser positivt på intentionen, men kostnader för uppförande, skötsel och drift ryms inte inom nämndens nuvarande ramar. Om förslaget skulle beviljas skulle det dessutom skapa krav på likvärdiga lösningar vid övriga motionsspår i kommunen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget bifalles.

Arbetsutskottets beslut

Begär en komplettering till nämnden den 11 december gällande kostnader av skötsel och uppförande.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden avslår medborgarförslaget om att uppföra ett utedass vid motionsspåren på Rotnäset. Nämnden ser positivt på intentionen, men kostnader för uppförande, skötsel och drift ryms inte inom nämndens nuvarande ramar. Om förslaget skulle beviljas skulle det dessutom skapa krav på likvärdiga lösningar vid övriga motionsspår i kommunen. Medborgarförslaget föreslås därför avslås.

Fortsättning § 130**Beskrivning av ärendet**

Ett medborgarförslag har lämnats in där förslagslämnaren önskar att kommunen ska uppföra ett utedass i anslutning till motionsspåren på Rotnäset i Strömsund.

Strömsunds kommun ser positivt på förslaget, möjligheten att besöka en toalett bör finnas i anslutning till denna typ av anläggningar.

Kostnaden för själva utedasset är 7 000 kronor. Skötsel inklusive påfyllning av toalettpapper uppgår till 1 500 kronor per månad enligt uppgift från arbetsmarknadsenheten.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 97/2025

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag, uppförande av utedass, uppdaterad
Medborgarförslag

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Diarienummer KOF.2025.297

§ 131 Revidering av bestämmelser för utdelning av kultur- och ledarstipendier

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att

1. Reviderade bestämmelser fastställs med redaktionell ändring under punkt 3 borttag av "från 26 år och uppåt" och "frivilligt" samt borttag av "frivilligt" under punkt 4.
2. Framtida revideringar fastställs i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att

1. Reviderade bestämmelser fastställs med redaktionell ändring under punkt 3: borttag av "från 26 år och uppåt"
2. Framtida revideringar fastställs i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden föreslår enligt arbetsutskottets förslag med redaktionell ändring borttag av "frivilligt" under punkt 3 och 4.

Sammanfattning av ärendet

Den 18 september 2013 § 110 fastställde kommunfullmäktige bestämmelser för utdelande av kultur- och ledarstipendium.

Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat ett förslag till revidering av bestämmelserna. I och med detta har även ett nytt stipendium för unga ledare tillkommit.

den 11 december 2025

Fortsättning § 131

Ändringar:

- Bestämmelserna fastslår att stipendierna delas ut årligen.
- Aktuella kulturområden för kulturstipendiet har uppdaterats så de stämmer överens med de områden som kan beviljas arrangörsbidrag.
- Ledarstipendiet föreslås kunna tilldelas från 26 år och uppåt.
- Skrivelse om jämn könsfördelning har tagits bort.
- Bestämmelser kring ett nytt stipendium till unga ledare har lagts till.
- Specifikationen på vilka som kan nominera till de olika stipendierna har förtydligats.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 98/2025

Tjänsteskrivelse - Revidering av bestämmelser

Bestämmelser för utdelande av kulturstipendium, ledarstipendium och stipendium för unga ledare. *Bilaga***Beslut skickas till**

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Johanna Liljemark, ungdoms- och fritidskonsulent

Antagen: Kommunfullmäktige

18 september 2013 § 110

Reviderad: Välj ansvarig i lista
Välj datum i kalender, § paragraf

Bestämmelser för utdelande av kulturstipendium, ledarstipendium och stipendium för unga ledare.

Innehållsförteckning

1.	Mottagare av stipendium _____	1
2.	Kulturstipendium _____	1
3.	Ledarstipendium _____	2
4.	Stipendium för unga ledare _____	2
5.	Beslutande nämnd _____	2
6.	Storlek på stipendium _____	2
7.	Nominering och val av stipendiater _____	2
8.	Utdelning av stipendier _____	3

1. Mottagare av stipendium

Strömsund kommun delar **årligen ut** både ett kulturstipendium och ett ledarstipendium. Utöver dessa ska även ett stipendium för unga ledare delas ut.

2. Kulturstipendium

Strömsunds kommuns kulturstipendium är avsett att stödja och uppmuntra förtjänstfull verksamhet inom skilda kulturella områden såsom **teater, dans, musik, bild och form, film och media, litteratur, kulturhistoria och andra jämförbara områden.**

Kulturstipendium utdelas till personer som är bosatta inom Strömsunds kommun eller som själva eller genom sin kulturella verksamhet har nära anknytning till kommunen.

Kulturstipendium kan delas ut till såväl begynnande och lovande förmågor, som till de som redan gjort uppmärksammade insatser.

3. Ledarstipendium

Strömsunds kommuns ledarstipendium utdelas till ledare som är från 26 år och uppåt, är bosatt inom Strömsunds kommun och under flera år gjort framstående frivilligt arbete inom ideell förening eller organisation i kommunen. För båda stipendierna gäller att vi gärna ser en jämn fördelning mellan könen.

4. Stipendium för unga ledare

Strömsunds kommuns stipendium för unga ledare delas ut till ledare som är upp till och med 25 år gamla. Personen ska vara bosatt inom Strömsunds kommun och gjort ett framstående frivilligt arbete inom ideell förening eller organisation i kommunen.

5. Beslutande nämnd

Strömsunds kommuns kulturstipendium, ledarstipendium och stipendium för unga ledare delas ut av barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Nämndens beslut kan inte överklagas. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska motivera sina beslut kortfattat.

6. Storlek på stipendium

Totala stipendiesumman för respektive stipendium uppgår för varje år till det belopp som nämnden har budgeterat för ändamålet. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden äger rätt att fördela totala stipendiesumman på en eller flera personer.

7. Nominering och val av stipendiater

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska på lämpligt sätt informera om att stipendium kan sökas hos nämnden och att förslag på stipendiat kan lämnas till nämnden.

Ansökningar och förslag ska vara inlämnade senast den 31 mars innevarande år för behandling av nämnden.

Förslag på stipendiater till kulturstipendium kan göras av såväl ideella föreningar och organisationer som enskilda personer.

Förslag på stipendiater till ledarstipendium kan endast göras av ideell förening eller organisation.

Förslag på stipendiater till stipendium för unga ledare kan göras av såväl ideella föreningar och organisationer som enskilda personer.

Uppgifter om den föreslagna ledarna och som har betydelse för nämndens bedömning ska bifogas.

Nämnden har rätt att dela ut stipendium till någon som inte har lämnat in en ansökan eller är föreslagen som stipendiat.

8. Utdelning av stipendier

Stipendierna delas ut vid den tidpunkt och under de former barn-, kultur- och utbildningsnämnden bestämmer.

den 11 december 2025

Diarienummer BKUN.2024.199

§ 132 Redovisning utifrån motion om daglig fysisk aktivitet i skolorna

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

1. Har tagit del av och godkänner redovisningen.
2. Ger förvaltningschefen i uppdrag att återkomma i december 2026 med en redovisning av hur samtliga grundskolors arbete gällande lärarledd daglig fysisk aktivitet fortgår.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner redovisningen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Karin Holmquist (M) tilläggsyrkar att ge förvaltningschef i uppdrag att återkomma i december 2026 med en redovisning av hur samtliga grundskolors arbete gällande lärarledd daglig fysisk aktivitet fortgår.

Sammanfattning av ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden gav den 5 juni 2025 (BKU § 75/2025) i uppdrag till förvaltningen att återkomma med uppföljning i december 2025 med en redovisning av hur samtliga enheters arbete gällande daglig fysisk aktivitet och rörelse i skola och förskola fortgår.

Hans Olof Carlsson redovisar hur samtliga enheters arbete fortgår.

den 11 december 2025

Fortsättning § 132**Underlag till beslut**

Au-protokoll § 101/2025

Tjänsteskrivelse - Uppföljning redovisning daglig aktivitet i skolorna *bilaga***Beslut skickas till**

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare

Diarienummer BKUN.2024.199

Redovisning motion om daglig fysisk aktivitet (uppföljning)

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden gav den 5 juni 2025 (BKU § 75/2025) i uppdrag till förvaltningen att återkomma med uppföljning i december 2025 med en redovisning av hur samtliga enheters arbete gällande daglig fysisk aktivitet och rörelse i skola och förskola fortgår.

Beskrivning av ärendet

Redovisning/uppföljning - förskolan

Den reviderade läroplanen för förskolan från 2025, har ett större fokus på att främja barnens välbefinnande och hälsa.

Det som hittills genomförts gällande Rörelse i förskolan i Strömsunds kommun är att:

Höstterminen 2025 genomfördes en fortbildning till all förskole personal i ämnet: Rörelse och lek. Den hölls av forskaren Ann-Christin Sollerhed.

Förskolans utvecklingspedagog arbetar bland annat med detta inom sitt uppdrag. Det vill säga arbetar med elev-/barnhälsa i förskolan.

En reviderad Barnhälsoplan för förskolorna i kommunen är under bearbetning tillsammans med elevhälsochef, specialpedagog, utvecklingspedagog i förskolan och kurator i förskolan. Revideringen innebär en särskild skrivning om vikten av rörelseaktiviteter dagligen i förskolan, såväl spontana som planerade. Vindkraftsmedlen har använts till att alla kommunens förskolor har köpt in lekmaterial med fokus på rörelse. Utvecklingspedagogen i förskolan har deltagit på förskollärarträffar för att peppa till planerandet av rörelse i förskolan och att involvera vårdnadshavarna i detta. Rotnäset har under hösten 2025 haft föräldramöte med temat rörelse. Se även Hammerdals beskrivning av arbetet i förskolan

Diarienummer Sjövall

Riddarens förskola i Backe

För de yngsta barnen 1-3 år är rörelse ett naturligt inslag i den dagliga leken både inomhus och utomhus. Pedagogerna planerar dagliga lekar som uppmuntrar till rörelse. Till utelekplatsen försöker skolan successivt köpa in redskap som uppmuntrar till balans-, koordination- och rörelseträning. Bland annat köpte de in nya cyklar av vindkraftspengarna.

I den äldre barngruppen 3-5 år, arbetar pedagogerna enligt ett aktivitetsschema utifrån läroplanen. I det ingår planerad rörelseaktivitet varje dag. Det kan vara övningar och lekar inomhus, på utelekplatsen, i sporthallen eller på någon utflyktsplats.

Förskolorna i Frostviken

Förskolornas personal blev mycket inspirerade av föreläsningen på Hallstaberget om vikten av rörelse. Det blev också en väckarklocka för vad som faktiskt räknas som fysisk aktivitet och vilken hög intensitet som krävs för att vara effektiv. Förskolorna har uteaktiviteter varje dag där fysisk aktivitet är i fokus men det finns också varje vecka gemensamma aktiviteter i idrottshallen.

Förskolorna i Hotings rektorsområde

Sammanställning från förskolorna i Hotings rektorsområde, Barnlyan och Rödluvans förskolor.

All personal inom området fick en gemensam föreläsning i samband med kvalitetsdagarna på Hallstaberget. Föreläsare var Ann-Christin Sollerhed. Den föreläsningen blev ett "avstamp" för fortsatt planering för ökad rörelse i förskolan utifrån ny skrivning i förskolans läroplan.

De båda förskolorna; Barnlyan och Rödluvan har prioriterat inköp utifrån vindkraftspengar för att möjliggöra rörelse, motorisk aktivitet, koordination och utevistelse och där lagt stor del av dessa pengar på material/miljöförbättringar för att göra detta så kreativt och lockande som det är möjligt.

Diarienummer Sjövall

Dialog/handledning inom arbetslagen har även pågått och kommer att pågå där fokus på samsyn inom området ska ingå. Arbetslagen har prioriterat "rörliga och aktiva barn" och där lyft vad kan vara tillåtet inomhus och vad kan erbjudas i andra miljöer. Ingången har varit att öka rörligheten även inomhus.

Vid Barnlyans förskola, som ligger i samma lokaler som grundskolan, har man även förmånen att kunna använda idrottssalen och allt material som finns i en idrottssal, minst 1 tillfälle/vecka. Där håller man dessutom på att förbereda för ett motorikrum.

Båda förskolorna är ute minst 1 tillfälle/dag och även i utemiljön har man organiserat för att erbjuda kreativa och lockande rörelselekar. Bland annat har man på Rödluvans förskola gjort i ordning material med tyngd att dra, släpa, lyfta uppför kullen. Detta utifrån inspiration från föreläsning av Sollerhed.

Barnlyans förskola använder även "skolbacken" (skolskogen) varje vecka för att där naturligt öva momenten klättra, gå på ojämnt underlag, bygga, balansera, bära etc. Där kopplar man även till annan undervisning i förskolan.

Vid båda förskolorna kopplar man rörelse till språkutveckling genom att man använder sig av Bornholmsmodellen och annat språkmaterial och undervisar i sång, dans, rörelsesånger, rörelseramsor/lekar på ett kreativt och lustfyllt vis.

På Rödluvan har slutligen stort fokus varit på grupplekar under en längre period, även i våras. Där barn får möta flera sorters grupplekar, träna turtagning, samarbete och rörelse. I det projektet har man även kopplat in det samiska uppdraget med s.k. samiska grupplekar. Detta har i huvudsak skett utomhus för att tydliggöra undervisning utomhus.

Förskolorna i Hammerdal

Förskolan i Hammerdal har i samarbete med förskolans utvecklingspedagog börjat kartlägga barnens motoriska utveckling för att skapa oss ett nuläge på vilka aktiviteter de behöver utmana barnen i.

Diarienummer Sjövall

Medvetenheten om vikten av rörelse och pulshöjande aktiviteter har ökat hos pedagogerna sen Sollerheds föreläsningen.

Förskolans inomhusmiljö är idag i större utsträckning medvetet planerad så att de dagliga fysiska aktiviteterna sker under hela dagen inte bara utomhus.

Vid erhållandet av vindkraftsmedlen lades inköpsfokus på fysisk aktivitet och motorisk utmaningar för barnen i förskolan.

Utomhus har förskolan planerade fysiska aktiviteter, som utmanar barnens rörelse. De utmanar också barnen i den fria leken.

Alla förskolor i Hammerdal har tillgång till sporthallen under veckan, i samverkan med skolans idrottslärare.

Förskolorna i Strömsunds tätort

Efter planeringsdagarna i Sollefteå i augusti har pedagogerna blivit mer intresserade och förstående inför införandet av mer rörelse i förskolan, samt att de gått igenom förändringarna i läroplanen där det just poängteras inom rörelse och hälsa.

Utifrån de extra pengarna från vindkraften så har väldigt mycket material köpts in just för pulshöjande aktiviteter hos barnen, men försenade leveranser har lett till att alla förskolor ännu inte implementerat jätte mycket mer fokus på rörelse i verksamheten ännu.

Pedagogerna är i stånd till att ändra om lärmiljön på avdelningarna för mer rörelse aktiviteter även inomhus.

Redovisning/uppföljning - skolan

Skolan Strömsund centralort (Rörelse för hälsa)

Elevhälsan har tillsammans med skolorna i Strömsunds centralort startat projektet "Rörelse för Hälsa" som erbjuder elever från årskurs 5 till gymnasiet möjlighet att delta i olika sportaktiviteter i anslutning till skoldagens slut. Syftet är att främja psykisk och fysisk hälsa, stärka sociala

Diarienummer Sjövall

relationer samt bidra till ökad måluppfyllelse genom regelbunden fysisk aktivitet.

Projektet har nu kommit igång med tre av fyra planerade aktiviteter. Fotbollen har avslutat sin utomhussäsong och övergått till träning inomhus i Engconhallen. Verksamheten bedrivs i två grupper, en för årskurs 5-6 och en för årskurs 7-9, med mellan 10-16 stycken deltagare per grupp. Innebandyn har startat som en gemensam grupp för årskurs 5-9 med 12-16 deltagare, där gruppindelningen anpassats efter antalet intresserade ungdomar.

Ridningen genomförs i omgångar om 7 veckor per grupp, vilket möjliggör att fler elever får prova på ridning under läsåret men också utifrån antalet hästar på stallet. De första två grupperna har nu avslutat sina perioder och ytterligare två grupper har startat. Hittills har 24 elever deltagit i ridningen.

Skytteverksamheten har ännu inte startat då aktiviteten kräver mer omfattande planering och förberedelser. Det finns ett stort intresse bland eleverna att prova skytte, vilket utgör både en möjlighet och en utmaning för genomförandet. Vi räknar med att skyttet kommer igång under höstterminen 2025.

För att säkerställa att alla elever har möjlighet att delta har hänsyn tagits till avstånd mellan hem och aktivitet, och möjlighet till skolskjuts erbjuds för de elever som behöver det. Nödvändig utrustning har köpts in så att alla elever kan delta oavsett ekonomiska förutsättningar.

Projektet har kommit igång väl och det stora intresset från eleverna visar på behovet av denna typ av aktiviteter. Arbetet fortsätter med att utveckla och anpassa verksamheten efter elevernas behov och önskemål.

Bredgårdsskolan

Bredgårdsskolan är alltid ute på raster och har aktiviteter där. Skolan har utedagar där promenader och andra aktiviteter sker. Lek och rörelse är genomsyrande för alla. Skolan har även rörelse som Just dance och sånt under pauser på lektionstider.

Grevåkerskolan

Diarienummer Sjövall

På Grevåkersskolan har de utelek både under skoldag och sedan under fritidsverksamheten. Lunchrasterna är väl tilltagna för skolans elever i yngre åldrar. De yngre eleverna vill gärna gunga eller vara med på aktiviteter vid arenan, men för de äldre eleverna är det den stora fotbollsplanen som gäller. Det spelas musik i högtalare ute på skolgården som inbjuder till rörelse, ibland under skoldagen och ibland under fritidstiden. Ljushallen används också flitigt till större aktiviteter och rörelsepass som kan ske gemensamt i större grupper.

Fritids Grevåker

Fritidsverksamheten jobbar varje dag med fysisk aktivitet. Alla är ute och leker eller rör på sig utifrån sina egna önskemål. De har också tillgång till sporthallen tre dagar i veckan som också används flitigt. Det finns också ett stort intresse för dans, teater och cirkus bland barnen just nu. Det uppmärksammas genom planerade danslekar och fria lekstunder där de elever som är intresserade får utrymme att träna och öva på olika uppträdande.

Hedenvindskolan

På Hedenvindskolan är de ute på rasterna varje dag, där de uppmuntrar den fria leken men har även styrd rastaktivitet utifrån lärarledda lekar/aktiviteter. Det sociala samspelet är viktigt att lära barnen från tidig ålder och skapar man rutiner kring utevistelse kontra aktiviteter så främjar det måendet hos eleven och känslan av tillhörighet. Skolan har även 3 stycken personal som håller i Rörelse för hälsa för eleverna från årskurs 5 i tätorten.

Vattudalsskolan

På Vattudalsskolan erbjuder de aktiviteter i direkt anslutning till skoldagens slut vid två tillfällen i veckan – ”Rörelse för Hälsa”. Det är idrottslärare Daniel Lestander i samarbete med personal från andra skolor som håller i verksamheterna. Idrotter som erbjuds i nuläget är innebandy, fotboll, skytte och ridning.

Diarienummer Sjövall

Fjällsjöskolan i Backe F-6 och fritidshemmet

Utevistelse alla raster (förutom om temperaturen kryper ned under 30 minusgrader). Under rasterna kombineras fri lek och styrda rastaktiviteter. Årskurs 1-6 har 20 minuter "pulshöjande aktivitet" de dagar som eleverna inte har idrott på sitt schema. Under några friluftsdagar varje år lägger skolan in lite mer utmanande aktiviteter som t ex en dagsvandring, skidåkardag osv. Av vindkraftsmedel köpte de in ytterligare redskap för rastaktiviteter som t ex cyklar och åkmadrasser.

Fjällsjöskolan i Backe 7-9

Här har skolan utökat antalet idrottsminuter per vecka, så eleverna har idrott och hälsa tre dagar per vecka. Även dessa elever har pulshöjande aktiviteter 20 min per dag som de inte har idrott på schemat. Därutöver har skolan i höst infört frivillig rörelse efter skolans slut. Eleverna väljer bland en uppsjö av aktiviteter, alltifrån yoga till bollspel och aktiviteterna hålls av tre personal på skolan. Även högstadiet har under året mer utmanande aktiviteter som heldagar med t ex skogsvandring, fjällvandring och skidåkning.

De senaste åren har skolan arrangerat Idrottens Dag för hela skolan F-9 en dag i september. I samarbete med föreningar i Backe och Rossön bygger de upp stationer med många olika idrottsaktiviteter. Eleverna vandrar runt i grupper och varje station leds av föreningsfolk och/eller skolpersonal. Det har varit mycket uppskattat av alla deltagare.

Skolorna i Frostvikens rektorsområde

För Jormskolans årskurs F-3 så har de 2 rörelsepauser/dag om 5-10 min/paus. De har också rörelse till musik på måndagar, idrottslektioner tisdagar och torsdagar. Under rasterna är eleverna utomhus och där genomförs lärarledda aktiviteter med fokus på rörelse.

På Frostviksskolan har årskurs F-3 rörelsepauser 2 ggr/dag om ca 5-10 min/paus. De har idrottslektioner måndagar och fredagar. Under rasterna är eleverna utomhus och där genomförs vuxenledda aktiviteter för de som vill.

Diarienummer Sjövall

Årskurs 4-6 har också rörelse pauser 2 ggr/dag och de eleverna är också ute på rasten tillsammans med vuxna som uppmuntrar till rörelse. Idrotts lektioner är schemalagda måndag, onsdag (årskurs 4) och tisdag, torsdag (årskurs 5-6).

För högstadiet är det endast idrottslektionerna som är schemalagda men ingen övrig planerad fysisk aktivitet.

Skolorna i Hotings rektorsområde

Årskurs F-9 har uppstyrda rörelseaktiviteter några gånger per vecka på rasten. Skolan har även satsat på att se till att det finns många aktiviteter att söka sig till efter intresse, såsom bollsport, lekar och spel.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Hans Olof Carlsson kvalitetsutvecklare

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Elevhälsochef

Rektorerna i förskolan

Rektorerna i grundskolan

Diarienummer BKUN.2025.249

§ 133 Redovisning av tillgänglighetsplan 2025

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner redovisningen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner redovisningen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Sammanfattning av ärendet

Barn- kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 23 maj 2024, § 56, om revidering av barn-, kultur- och utbildningsnämnden handlingsplan till kommunens tillgänglighetsplan.

En uppföljning för perioden 2023-2024 gjordes i december 2024, § 122. Förvaltningen har för perioden 2024-2025 genomfört en uppföljning/redovisning utifrån handlingsplan (bilaga)

Underlag till beslut

Au-protokoll § 99/2025

Tjänsteskrivelse - Redovisning av tillgänglighetsplan 2025

Uppföljning handlingsplan för tillgänglighet *bilaga*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare



BKU:s handlingsplan till kommunens tillgänglighetsplan

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Uppföljning av Hans Olof Carlsson oktober 2025
(Handlingsplanen är reviderad i BKU 2024-05-23 § 56)

Uppföljning av handlingsplan utifrån Kommunfullmäktiges uppdrag (2014-06-11§ 57) gällande tillgänglighetsplan.

Målgrupp/ Operativt mål	Aktivitet Barn- och utbildningsförvaltningen	Tid	Ansvarig	Uppföljning
Nationellt: FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning ska efterlevas. KF:s tillgänglighetsplan: Alla som har kontakt med Strömsunds kommun ska få ett gott och likvärdigt bemötande (s 6). BKU:s verksamhetsplan: Utveckla elevhälsoarbetet, särskilt de tidiga insatserna i klassrummet via extra anpassningar och särskilt stöd.	Aktivitet: Informera förvaltningens personal om vikten av att likvärdigt bemötande av alla flickor, pojkar, kvinnor och män, som kommer i kontakt med våra verksamheter. Aktivitet: Handlingsplaner tas fram som stöd för kring arbete/bedömning av elever i behov av stöd och för ökad närvaro i skolan. Kommentar: Säkerställer likvärdigheten, ger tvärprofessionell bedömning kring utmaningar/svårigheter för eleven. Aktivitet: Skapa god samverkan mellan elevhälsan och samhällsfunktioner utanför skolan. Kommentar: Viktigt att det finns	Under året	Respektive chef inom förvaltningen	Chefsträffarna följer upp på APT

	god samverkan då brister innebär stor risk för de elever som är i behov av detta.			
<u>Uppföljning:</u> Ett likvärdigt bemötande ingår i förskolans, skolans, kulturskolans och den öppna ungdomsverksamhetens värdegrund. Vikten av ett likvärdigt bemötande av alla som kommer i kontakt med våra verksamheter har tagits upp på arbetsplatsträffar i hela kommunen. Introduktionen av nyanställda inom förskolan och skolan sker enligt fastställd rutin. Projekt Clara (Nytorpsmodellen)- är ett systematiskt arbetssätt, med elevens kognitiva förmågor i fokus. Pilotskola i denna satsning är Vattudalsskolan. En av elevhälsans kuratorer arbetar särskilt med i skolfråvarofrågor. Samverkan sker genom skolsociala team, som innebär tvärprofessionell samverkan mellan elevhälsa, socialtjänst och skola.				
Nationellt: FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning ska efterlevas. BKU:s verksamhetsplan: Utveckla elevhälsoarbetet, särskilt de tidiga insatserna i klassrummet via extra anpassningar och särskilt stöd.	Aktivitet: Personal ska inför barnets/ elevens start i förskola/skola, inhämta information om barnets/ elevens särskilda behov och tillsammans med vårdnadshavare upprätta en individuell handlingsplan.	Under året	Respektive chef inom förvaltningen	Redovisning i samband med mars-dialogerna med BKU Au.
	Aktivitet: All berörd personal skall kompetensutvecklas för att få bättre kunskap om och ökad förståelse för de barn/elever med funktionsnedsättning som de möter i sin verksamhet.	Vid behov	Respektive chef inom förvaltningen	
	Aktivitet: Barnens/ elevens behov skall avgöra hur resursförstärkningen skall utnyttjas och vilka pedagogiska/ kompensatoriska hjälpmedel som ska införskaffas.	Under året	Respektive chef inom förvaltningen	

	Aktivitet: Samtliga aktiviteter, även fysiska, skall anpassas på ett inkluderande sätt.	Under året	Respektive chef inom förvaltningen	
<u>Uppföljning:</u> Området har tagits upp vid: - arbetsutskottets dialog med kommunens rektorer. - vid redovisningen av området <i>särskilt stöd och elevhälsan</i> (BKU §14/2025). - vid den anpassade grundskolans redovisning (BKU §90/2025). <u>Grundskola och anpassad grundskola:</u> När nya elever kommer till skolan görs en överlämning från tidigare skola/förskola och med föräldrars tillåtelse överförs information. När elever med funktionshinder tas emot görs en handlingsplan för de anpassningar som behöver göras. Speciallärarna fortbildas inom sitt nätverk av SPSM och sprider sina kunskaper. Studie- och yrkesvägledarna (SYV) följer en aktivitetsplan för den anpassade grundskolans elever i årskurs 7-9 inför gymnasievalet samt ett årshjul för den anpassade grundskolans elever i årskurs 9 inför övergången till den anpassade gymnasieskolan. Behoven avgör hur resursförstärkningen skall utnyttjas och vilka pedagogiska hjälpmedel som ska införskaffas. Man försöker på alla sätt anpassa aktiviteterna till elever med funktionsnedsättningar och/eller ha likvärdiga alternativ, så att alla kan delta. Exempelvis installerades, utifrån elevbehov, två dörröppnare på Hedenvind våren 2019 och en RWC (handikappanpassad toalett) på Frostvikens skolan 2022. Utifrån det elevbehov vi vet idag finns det detta läsår behov av en dörröppnare på Vattudalsskolan. Den är beställd och leverans inväntas. Redan idag kan man nyttja rampen och den dörröppnare som är monterad i anslutning till den dörren. Arbete enligt antagen central elevhälsoplan. Elevhälsan arbetar bland annat med att i högre grad arbeta förebyggande och hälsofrämjande. Under läsåret 2024-2025 hade 94 elever åtgärdsprogram det motsvarar ca 9 procent av eleverna i årskurs 1-9. Motsvarande siffror läsåret 2023-2024 var ca 7 procent, läsåret 2022-2023 var ca 10 procent, läsåret 2021-2022 var ca 6 procent, läsåret 2020-2021 ca 11 procent, läsåret 2019-2020 ca 8 procent och läsåret 2012-2013 ca 18 procent. Orsaker till åtgärdsprogram kan t ex vara elever som har neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, elever som är nyanlända samt elever som av andra anledningar har behov av extra stöd.				

Exempel på åtgärder som vidtagits för att stödja barnen är stöd av specialpedagog, tillfälliga små undervisningsgrupper, tillrättalagd undervisning och stöd av elevhälsan.				
<u>Förskolan:</u> Inom kommunens förskolor genomförs "barnkonferenser" för att i större utsträckning kunna anpassa verksamheten efter barnens olika behov.				
KF:s tillgänglighetsplan: Mångfald, jämställdhet och tillgänglighet ska känneteckna de kommunala arbetsplatserna (s 7).	• Regelbundet diskutera och följa upp mångfald, jämställdhet och tillgänglighet • Genomföra information/utbildning för ökad medvetenhet om bemötande av personer med synliga och osynliga funktionsnedsättningar. • Vara positiv till att ta emot praktikanter/nyanlända i verksamheten	Under året Vid behov Under året	Respektive chef inom förvaltningen	Chefsträffarna följer upp på APT
<u>Uppföljning:</u> Förskolor, fritidshem och skolor i kommunen arbetar kontinuerligt med dessa frågor, både i verksamheten och på arbetsplatsträffar. <i>Mångfald och jämställdhet</i> tas ofta upp t.ex. som en punkt på arbetsplatsträffar. När det gäller tillgänglighet tas det upp kontinuerligt t.ex. vid planering av tillgängliga lärmiljöer. Det är en del av värdegrundsarbetet. Vid förskolans barnkonferenser och skolans EHT (elevhälsoträffar)/klasskonferenser tas undervisningens tillgänglighet upp och bemötandet av personer (barn och elever) med synliga och osynliga funktionsnedsättningar uppmärksammas.				
Målgrupp/ Operativt mål	Aktivitet Kultur- och fritidsavdelningen	Tid	Ansvarig	Uppföljning
KF:s tillgänglighetsplan: Biblioteksverksamheten ska utvecklas så att tillgängligheten ökas (s 12)	Aktivitet: Tillgänglighetsanpassa verksamheten vid biblioteksfilialerna.	Löpande	Kultur- och Fritidschef	Arbetsplatsträff biblioteket Redovisning till BKU
KF:s tillgänglighetsplan: Anläggningar och lokaler ska vara tillgängliga för flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning (s 12)	Aktivitet: Anpassa våra egna anläggningar så att de blir tillgängliga för alla med funktionsnedsättning. Föreningar med anpassade anläggningar erhåller extra bidrag.	Löpande	Kultur- och Fritidschef	Arbetsplatsträff med kultur- och fritid Redovisning till BKU

KF:s tillgänglighetsplan: Kommunala friluftsområden, spår och strövområden ska även i framtiden finnas tillgängliga för alla, oavsett kön och ålder (s 13)	Aktivitet: Anpassa våra egna anläggningar så att de blir tillgängliga för alla oavsett kön och ålder.	Löpande	Kultur- och Fritidschef	Arbetsplatsträff med kultur- och fritid Redovisning till BKU
KF:s tillgänglighetsplan: Förutsättningar skapas för flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning att delta i fritidsaktiviteter och ur ett jämställdhetsperspektiv (s 13)	Aktivitet: Alla föreningar ska vara öppna för att ta emot alla, oberoende av kön och eventuell funktionsnedsättning.	Löpande	Kultur- och Fritidschef	Arbetsplatsträff med kultur- och fritid. Redovisning till BKU
KF:s tillgänglighetsplan: Alla barn och ungdomar (6-19 år) ska erbjudas plats i musik- och kulturskolan (s 13)	Aktivitet: Direktinformation till samtliga elever på grundskolan och gymnasiet.	Inför varje nytt läsår	Kultur- och Fritidschef	Arbetsplatsträff med kulturskolan. Elevstatistik redovisas årligen till BKU

Uppföljning: Området har tagits upp i kultur- och fritidsavdelningens verksamhetsberättelse 2024 (BKU §43/2025).

Kommentar: Kultur- och fritidsavdelningen arbetar ständigt med att anpassa både lokaler och friluftsspår för att tillgängligheten ska ökas. Avdelningen försöker också se till att de evenemang av olika slag som bokas sprids i hela kommunen. Bland annat bokas kulturevenemang för våra äldreboenden som genomförs i hela kommunen. Kommunen har ett brett utbud av föreningar där ungdomar kan engagera sig i såväl idrott som andra fritidsaktiviteter. Alla barn får idag gratis vara med i Kulturskolan. I årskurs 1 har kulturskolan musiklek. Elever i årskurs 2 får välja ett begränsat utbud av kulturskolans kurser. Från årskurs 3 får man välja alla kurser såsom spela instrument, sång eller animation. Från årskurs 4 får man välja dans och från högstadiet och gymnasiet kan man även välja musikproduktion/Singer Song writer. Kulturskolan har ett visst samarbete med grundskolan kring olika podcastprojekt. Hösten 2024 kunde kulturskolan inte erbjudas någon regelbunden undervisning i Jorm på grund av personalbrist. Detta är nu löst genom att eleverna åker till Frostviksskolan för undervisning.

Diarienummer BKUN.2025.210

§ 134 Redovisning av internkontrollplan, barn-, kultur- och fritidsförvaltningen 2024-2025

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner redovisningen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner redovisningen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Sammanfattning av ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 13 december 2016, § 140, om internkontrollplan för nämndens verksamheter. En revidering av BKU-internkontrollplan skedde i augusti 2018 Bku § 71.

Redovisning av läsåret 23/24 gjordes i Bku § 100/2024.

Här görs nu en slutlig redovisning för 2024/2025 gällande Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen för att överensstämma med förvaltningens och nämndens modell för systematiskt kvalitetsarbete utifrån gällande internkontrollplan (bilaga).

Resultat av internkontrollen visar att lärarbehörigheten har ökat något men att det fortfarande är stora skillnader mellan rektorsområdena gällande tillgång till behöriga lärare. Arbete med detta sker inom ramen för Strategi 2032 - Målinriktad kompetensförsörjning. I övrigt visar internkontrollen inga avvikelser. Det vill säga att:

- Enheterna bedriver verksamhet inom tilldelad budget.
- Gällande kvalitetsmodell och årsplanering följs.
- Brukarundersökning i årskurs 5 och 8 genomförts.

den 11 december 2025

Fortsättning § 134

- Brukarundersökning i förskolan genomförts.
- Att utrustning och kompetens finns, för att uppfylla läroplanens mål runt digitalisering.
- Tillsyn av den enskilda förskolan Torsängs förskola är genomförd 2024. Uppföljningen visade att Torsängs förskola hade vidtagit tillräckliga åtgärder.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 100/2025

Tjänsteskrivelse - Redovisning internkontrollplan 2024-2025 BKU

Redovisning internkontrollplan 2024-2025 BKU *bilaga***Beslut skickas till**

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden
Internkontrollplan

Redovisning av läsåret 23/24 gjordes i Bku § 100/2024. KoF redovisning gjordes i Bku § 99/2024. Denna slutliga uppföljning av läsåret 24/25 är gjord av Hans Olof Carlsson 2025-09-10.

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till	Väsentl/ risk
BKUF – Bokslutsprognos	Att enheterna bedriver verksamhet inom tilldelad budget.	Ekonom, rektor förskola och skola	Varje kvartal	Budgetavvikelse ska rapporteras och åtgärder ska vidtas av budget-ansvariga.	Förvaltningschef och BKU-nämnd	Väsentl/ risk 5
Vad kontrollen visat: Bokslutsprognoser inkommer enligt uppgjord plan dock med ett undantag. Det var att verksamhetsprognosen i februari utgick på grund av införandet av nytt ekonomisystem (Bku § 34-35/2025), vilket hade beslutats i kommunstyrelsen (KS § 4/2025). Budgetavvikelser rapporteras i bokslutsprognoserna och förvaltningen påvisade ett plusresultat om 2 341 tkr i årsbokslutet 2024. Inriktningsmålen följs upp i samband med prognoserna. Kommentar: Ekonomiavdelningen arbetar med implementeringen av det nya ekonomisystemet.						
BUF – Kvalitetsredovisning (enhet, område och förvaltning)	Att gällande kvalitetsmodell och årsplanering följs	Rektor förskola och skola, förvaltningschef och kvalitetsutvecklare	Löpande	Enheterna rapporterar till rektor, som rapporterar till förvaltning och nämnd enligt modell.	Förvaltningschef och BKU-nämnd	Väsentl/ risk 5
Vad kontrollen visat: Uppföljningen visar att gällande kvalitetsmodell och årsplanering har följts. Kommentar: En ny kvalitetsmodell håller på att arbetas från inom ramen för Skolverkets Riktat stöd.						
BUF – Elevenkät	Brukarundersökning år 5 och 8 Skolinspektionens enkät	Kvalitetsutvecklare	Vartannat år	Elevutskick	Förvaltningschef och BKU-nämnd	Väsentl/ risk 5
Redovisning av elevenkät 2024 redovisades i ”slutsummeringen” av SKA hösten 2024. Ny enkät planeras att genomföras 2026.						
BUF – Föräldraenkät	Brukarundersökning förskolan Skolinspektionens enkät	Kvalitetsutvecklare	Vartannat år	Föräldrautskick	Förvaltningschef och BKU-nämnd	Väsentl/ risk 5
Vad kontrollen visat: Försköleenkäten 2023-2024 är genomförd och redovisad i Bku. Enkäten visade bland annat att 88% av föräldrarna var nöjda med förskolan i sin helhet. Ny enkät planeras att genomföras under läsåret 2025-2026.						
BoU Digitalisering	Att utrustning och kompetens finns, för att uppfylla läroplanens mål runt digitalisering	Rektor mot grundskolan och rektor mot förskolan och IKT- samordnare	Varje år	IKT-samordnaren rapporterar till förvaltningen	Förvaltningschef och BKU-nämnd i mars.	Väsentl/ risk 5
Kontrollen har visat att utrustning och kompetens finns för att uppfylla läroplanens mål runt digitalisering. Kommentar: I förskolans reviderade läroplan råder nu restriktivitet till nyttjande av digitala verktyg.						

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden
Internkontrollplan

Tillsyn enskilda förskolor	Kvalitetskontroll	Kvalitetsutvecklare	Vartannat år	Intervju med verksamhetschef, granskning av dokument	Förvaltningschef och BKU-nämnd	Väsentl/ risk 5
Kontrollen har visat att tillsyn är genomförd i november 2024 vid Torsängs föräldrakooperativ. Uppföljningen i mars 2025 visade att Torsängs förskola hade vidtagit tillräckliga åtgärder och att tillsynen därmed avslutades. Våren 2024 flyttade förskolan sin verksamhet till Strömsunds centralort. Nämnden godkännande - flytten av verksamhet (Bku 76/2024). Ny tillsyn kommer att genomföras under läsåret 2026-2027.						
BoU Kompetensförsörjning	Säkerställa att alla barn/elever får en likvärdig undervisning	Kvalitetsutvecklare	Varje år	Följa upp lärarbehörigheten via statistik från SIRIS	Förvaltningschef och BKU-nämnd	Väsentl/ risk 6
Vad kontrollen visat är att lärarbehörigheten har ökat något läsåret 2024/2025 jämfört med läsåret 2023/2024. Det råder lärarbrist i kommunen på grund av pensionsavgångar och svårigheter med att nyrekrytera. Detta resulterar i stora skillnader mellan rektorsområdena. Åtgärder: Arbete med kompetensförsörjning sker inom ramen för Strategi 2032: Målinriktad kompetensförsörjning, som handlar om hur vi kan bli bättre på att rekrytera bredare, använda kompetensen rätt och förlänga arbetslivet för våra medarbetare.						
<i>Kommentar: Det finns två vedertagna sätt att mäta lärarbehörighet på. Dels genom att mäta andelen (%) personal med pedagogisk högskoleutbildning och dels genom andelen (%) legitimerade lärare med behörighet i minst ett ämne. Rent praktiskt kan en arbetstagare vara pedagogisk högskoleutbildad men inte vara legitimerad lärare i något av de ämnen som hen undervisar i. I den ena statistiken räknas läraren med och i den andra statistiken räknas inte läraren med. Ett statistikexempel kan vara en förskollärare som arbetar inom grundskolan. Den personen är pedagogiskt högskoleutbildad men inte legitimerad i något av de ämnen som hen undervisar i. Detta förutsatt att personen inte vidareutbildat sig i något skolämne.</i>						
Kommunnivå: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 24/25 79,2% (23/24 76,8%).						
Bredgårdsskolan: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 24/25 Uppgift saknas (23/24 78,4%).						
Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 24/25 Uppgift saknas (23/24 53,0%).						
Centralskolan: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 24/25 85% (23/24 82,6%).						
Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 24/25 71,6% (23/24 59,0%).						
Fjällsjöskolan: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 24/25 64,2% (23/24 73,0%).						
Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 24/25 39,8% (23/24 47,8%).						
Frostviksskolan: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 24/25 83,8% (23/24 82,5%).						
Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 24/25 40,0% (23/24 46,7%).						
Grevåkerskolan: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 24/25 73,2% (23/24 73,1%).						
Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 24/25 46,3% 23/24 49,3%).						
Hedenvind: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 24/25 86,3% (23/24 81,1%).						
Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 24/25 54,7% (23/24 53,9%).						
Jormvattnet Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 24/25 Uppgift saknas (23/24 75,8%).						
Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 24/25 Uppgift saknas (23/24 0%).						
Kyrktåsjö skola: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 24/25 84,8% (23/24 61,0%).						
Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 24/25 56,7% (23/24 45,6%).						
Vattudalsskolan: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 24/25 80,1% (23/24 74,4%).						

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden
Internkontrollplan

Kommentar/förklaring gällande risk- och väsentlighetsanalys utifrån kommunens handbok för internkontroll: Riskbedömning handlar om att identifiera organisationens viktigaste processer. I analysen ingår att identifiera potentiella risker eller felkällor, en bedömning av konsekvenserna, samt i vilken grad vi kan kontrollera riskerna.

Väsentlighet kan uttryckas som ekonomiska, politiska, tekniska, mänskliga och verksamhetsmässiga konsekvenser för kommunen eller för enskilda kommuninvånare, vilka kan uppstå vid fel och brister i olika processer. Risk- och väsentlighetsanalysen utgör ett beslutsunderlag för rutinorienterade kontroller och upprättandet av interna kontrollplanen.

VÄSENTLIGHET (konsekvens)	Poäng					
Mycket allvarlig	4	5	6	7	8	
Allvarlig	3	4	5	6	7	
Kännbar	2	3	4	5	6	
Lindrig	1	2	3	4	5	
Försumbar	0	1	2	3	4	
	Osannolik	Mindre sannolik	Möjlig	Sannolik	Mycket sannolik	RISK (sannolikhet)

VÄSENTLIGHET Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:

- Försumbar; är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.
- Lindrig; uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun.
- Kännbar; uppfattas som besvärande för intressenter och kommun.
- Allvarlig; är så stor att fel helt enkelt inte bör inträffa.
- Mycket allvarlig; är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.

RISK Sannolikhetsnivåer för fel:

- Osannolik; risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå.
- Mindre sannolik; risken är mycket liten att fel ska uppstå.
- Möjlig; det finns risk för att fel ska uppstå.
- Sannolik; det är mycket troligt att fel kan uppstå.
- Mycket sannolik; det är mycket troligt att fel ska uppstå.

Varje ruta i matrisen svarar mot en kombination av bedömd sannolikhet och ekonomisk, verksamhetsmässig eller annan konsekvens. D.v.s. det handlar om en subjektiv väsentlighets- och riskbedömning. Olika processer/funktioner/verksamheter måste ställas mot varandra. Kontrollkostnaden måste alltid vägas mot de konsekvenser som uppstår vid fel. Från och med väsentlighets- och riskpoäng 5 bör dock kontrollåtgärder övervägas.

den 11 december 2025

Diarienummer BKUN.2025.16

§ 135 Redovisning av synpunkter, klagomål och redovisning av ärenden gällande kränkande behandling 2025

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden har tagit del av redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Sedan föregående redovisning i barn-, kultur- och utbildningsnämnden 6 november 2025 har tre ärenden inkommit enligt synpunkts- och klagomålshantering och fyra ärenden enligt gällande rutin mot kränkande behandling (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §).

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Redovisning av ärenden

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Diarienummer BUF.2019.114

§ 136 Elevärende

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare är föredragande kring utvecklingen för de elever som tidigare inte kommit till skolan.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Rektor

Diarienummer BKUN.2024.235

§ 137 Information från Resurscentrum

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Jenniffer Bennoit socionom/kurator på Resurscentrum besökte nämnden 26 september 2024 och informerade om projektet att arbeta förebyggande mot hedersrelaterat våld och förtryck i förskolan.

Projektet syftade till att höja kompetensen hos personalen för att tidigt kunna identifiera och hantera tecken på utsatthet bland små barn.

Under 2025 har även grundskolan fått utbildning.

Vid dagens sammanträde redogör Jenniffer Bennoit för projektets genomförande och resultat.

Diarienummer BKUN.2024.235

§ 138 Information från Ewa Ottosson, utvecklingspedagog

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ewa Ottosson informerar vilka arbetsuppgifter hon har som utvecklingspedagog.

Hennes uppdrag är för närvarande ledningsstöd till rektorer, arbete med barnhälsa och rörelse i förskolan och att leda en processutbildning för barnskötare.

Diarienummer BKUN.2025.4

§ 139 Redovisning av delegationsbeslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Delegationsbeslut från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen beslutade under perioden november 2025 redovisas, två beviljade och tre avslag.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Förteckning delegationsbeslut § D36-D40

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Diarienummer BKUN.2025.5

§ 140 Delgivningar

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av delgivningarna.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden har tagit del av delgivningarna.

Sammanfattning av ärendet

- Beslut om permanent placering vid en annan skolenhet enligt 10 kap. 30 § skollagen.
- Beslut om avstängning enligt 5 kap. 14 § Skollagen.
- Brev. Önskemål om hockeyrink Centralskolan.
- Svar på brev, önskemål om hockeyrink Hoting
- Förvaltningsrätten Härnösand, dom i ärende 2181-25, KF.2024.881

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef