
Sammanträdesprotokoll miljö- och byggnämnden den 4 december 2025

Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan
09.00 – 15.20.

Beslutande

Fredrik Nykvist (S), ordförande

Rolf Hurtig (S)

Magnus Svensson (C)

Herman Holmquist (M)

Eleonor Dyvinger Gjersvold (SD)

Kerstin Sjöberg (S) ej tjänstgörande ersättare

Robert Gjersvold (SD) ej tjänstgörande ersättare (via länk)

Övriga närvarande

Anna Thuresson, sekreterare

Sandra Henriksson, miljö- och byggchef

Tomas Hedin, miljö- och hälsoskyddsinspektör

Elisabeth Olsson Hedin, miljö- och hälsoskyddsinspektör

Elin Olofsson, byggnadsinspektör

Justerare

Eleonor Dyvinger Gjersvold (SD) utses att justera protokollet, paragraf 65
-76. Justeringen sker digitalt den 9 december 2025.

Underskrifter

Digital signering: Ordförande, Fredrik Nykvist, sekreterare, Anna Thuresson
och justerare Eleonor Dyvinger Gjersvold. Se sista sidan.



Sammanträdesprotokoll
Miljö- och byggnämnden

den 4 december 2025

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat och miljö- och byggnämnden publicerar det på kommunens webbplats under perioden 9 december 2025 till 30 december 2025. Protokollet förvaras på miljö- och byggavdelningen i Strömsund.

Justerare

Innehållsförteckning

- MBN 65 Fastställande av föredragningslistans innehåll
- MBN 66 Jäv
- MBN 67 Information
- MBN 68 Verksamhetsprognos för miljö- och byggavdelningen 2025
- MBN 69 Inriktningsmål för miljö- och byggnämnden 2026
- MBN 70 Internkontrollplan för miljö- och byggnämnden 2026
- MBN 71 Årlig indexuppräknings för 2026 av miljö- och byggnämndens taxa
- MBN 72 Behovsutredning plan- och bygglagen för 2026
- MBN 73 Tillsynsplan 2026 Miljöbalken och andra lagar som ingår i nämndens tillsyn inom miljö- och hälsoskydd
- MBN 74 Tillsynsplan plan- och bygglagen för 2026
- MBN 75 Kontrollplan för livsmedelslagstiftning 2026-2028
- MBN 76 Revidering av delegationsordning för miljö- och byggnämnden

Diarienummer MBN.2025.4

§ 65 Fastställande av föredragningslistans innehåll

Närvaro kontrolleras.

Miljö- och byggnämndens beslut

Föredragningslistan fastställs.

Ärenden som läggs till

Jäv

Ärenden som tas bort

Delgivningar

Övriga frågor

Justerare

Diarienummer MBN.2025.964

§ 66 Jäv

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnämnden lyfter frågan om någon är jävig inför ärendegenomgången på sammanträdet. Om en ledamot eller ersättare anmäler sig som jävig i ett ärenden kommer inte denne delta vid ärendegenomgången eller beslutsfattning. Vid jäv noteras detta även under aktuell beslutsparagraf.

Anmält jäv

Ingen ledamot eller ersättare anmälde jäv för något ärende vid sammanträdet den 4 december 2025.



den 4 december 2025

Diarienummer MBN.2025.5

§ 67 Information

Sandra Henriksson, miljö- och byggchef informerar om:

En byggnadsinspektör är tjänstledig från den 1 december 2025, Elin Olofsson är insatt vikarie för tjänsten och har gått bredvid för upplärning under hela november månad.

Nya regler för plan- och bygglagen som börjar gälla 1 december 2025. Kunskapshöjande tillfälle vid sammanträdet den 12 februari 2026 för nämnden där byggnadsinspektörerna går igenom de nya ändringarna.

Diarienummer MBN.2025.9

§ 68 Verksamhetsprognos för miljö- och byggavdelningen 2025

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden har tagit del av och godkänner verksamhetsprognosen.

Förvaltningens förslag till beslut

Miljö- och byggnämnden har tagit del av och godkänner verksamhetsprognosen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt avdelningens förslag och finner bifall till detta.

Jäv

Ingen ledamot anmälde jäv.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggavdelningen har en budget på 6 274 tkr för år 2025. I verksamhetsprognosen per augusti beräknades en avvikelse på - 18 tkr, men som det ser ut kommer avdelningen ha en budget i balans för 2025.

Avdelningen har såväl oförutsedda lönekostnader men också bortfall av lönekostnad.

Kostnaden har blivit lägre än beräknat för den stöttning avdelningen får av Östersunds och Krokoms kommun.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsprognos per oktober 2025. *Bilaga 1.*

Justerare



Sammanträdesprotokoll
Miljö- och byggnämnden

den 4 december 2025

Fortsättning av § 68

Beslut skickas till

Miljö- och byggchef
Kommunstyrelsen

Justerare

Bilaga 1

Förvaltning	Verksamhet	Budget År	Prognos År	Avvikelse År
50 Miljö- och byggavdelningen	1003 Miljö- och byggnämnd	487	444	43
	2153 Bygg och fysisk planering	2 181	2 152	29
	2600 Administration Miljö- och bygg	2 088	1 825	263
	2611 Miljö och hälsa	509	1 267	-758
	2612 Livsmedel	538	295	243
	2670 Alkohol	471	292	179
Summa 50		6 274	6 274	0
		6 274	6 274	0

Miljö- och byggavdelningen har 2025 en budget på 6 274 tkr. Vid verksamhetsprognos per augusti beräknades årets utfall hamna på 6 292 tkr. Som det ser ut i nuläget ser prognosen bättre ut för 2025 och avdelningen beräknas ha en budget i balans för 2025, men avgörande blir att avdelningen får in beräknade intäkter vilket styrs av antalet inkommande ärende och att inga oväntade utgifter uppstår.

Intäkter

Avdelningen har fått in 40 tkr mer i intäkt för prövning av alkoholärenden än beräknat. I övrigt ser vi inget som i nuläget pekar på att intäkterna kommer avvika mot vad som beräknats i budget och som framförts vid tidigare prognoser.

På grund av systembyte av ekonomisystem har det varit problem med att skicka vidare obetalda fakturor till inkasso. Det har inte varit möjligt att göra sedan i sommar. Nu i december fungerar det igen och obetalda fakturor till avdelningen har skickats vidare till inkasso.

Kostnader

Östersunds kommun har slutfakturerat för utförda livsmedelskontroller utifrån samverkansavtalet. Det var vid avtalsskrivning beräknat att kostnaden skulle uppgå till 265 tkr, men alla kontroller som Östersund stöttat upp med blev lägre än vad avdelningen tog höjd för. Slutfakturan är därför på 148 tkr och kostnadsförs på verksamhet 2612 (livsmedel).

Kostnaderna för stöttning från Krokoms kommun med planärenden räknades ned vid verksamhetsprognosen i augusti till 200 tkr. Mest troligt blir totala kostnaden lägre än så på grund av att Krokoms har haft mindre personal i tjänst än vad de räknat med. Hittills uppgår kostnaden till 92 tkr och belastar verksamhet 2153 (plan och bygg).

Avdelningen har en oförutsedd kostnad på 58 tkr för teknisk hjälp för att få till så att debitering ska vara möjlig att göra från ärendesystemet kopplat mot nya ekonomisystemet. Det är en engångskostnad och belastar verksamhet 2600 (administration).

En av avdelningens miljöhandläggare är sjukskriven i 5 veckor från november och in i december. Det har medfört en lägre personalkostnad inom verksamhet 2611 (miljö).

Avdelningen står fortfarande med en vakans på 100 % inom livsmedelsområdet under en föräldraledighet och har därmed inte den lönekostnaden såsom budgeterats för inom verksamhet 2612 (livsmedel).

En av avdelningens bygglovshandläggare är tjänstledig från december 2025 till juni 2026. En vikarie är tillsatt och började på inskolning den 1 november. Det har medfört en oförutsedd lönekostnad för en period om 4 veckor för en heltidstjänst som kostnadsförs på verksamhet 2153 (plan och bygg).

Diarienummer MBN.2025.893

§ 69 Inriktningsmål för miljö- och byggnämnden 2026

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att fastställa inriktningsmålen för 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att fastställa inriktningsmålen för 2026.

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt avdelningen förslag och finner bifall till detta.

Jäv

Ingen ledamot anmälde jäv.

Sammanfattning av ärendet

Varje nämnd ansvarar för att arbeta utifrån kommunfullmäktiges övergripande mål och prioriterade uppdrag, och ska utifrån dessa ta fram effektmål för verksamheten. Dessa ska brytas ned och omsättas i praktik av nämnden. Budgetförslag ska baseras på övergripande mål och prioriterade uppdrag samt innehålla konkreta och mätbara mål för respektive nämnd. Det ska även beskrivas hur de mätbara målen ska nås.

Miljö- och byggnämnden har tagit fram inriktningsmål för 2026 och fokuserar på fyra av de övergripande målen som återfinns i Socialdemokraternas och centerpartiets budget för 2026 och plan för 2027.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Inriktningsmål för miljö- och byggnämnden 2026. *Bilaga 2.*

Socialdemokraternas och centerpartiets budget 2026 och plan för 2027

Beslut skickas till

Miljö- och byggchef

Kommunstyrelsen

Justerare

Diarienummer MBN.2025.893

- Inriktningsmål för miljö- och byggnämnden 2026

Inledning

Varje nämnd ansvarar för att arbeta utifrån kommunfullmäktiges övergripande mål och prioriterade uppdrag, och ska utifrån dessa ta fram effektmål för verksamheten. Dessa ska brytas ned och omsättas i praktik av nämnden. Budgetförslag ska baseras på övergripande mål och prioriterade uppdrag samt innehålla konkreta och mätbara mål för respektive nämnd. Det ska även beskrivas hur de mätbara målen ska nås.

Miljö- och byggnämnden fokuserar under 2026 på fyra av de övergripande målen som återfinns i Socialdemokraternas och centerpartiets budget för 2026 och plan för 2027.

Övergripande mål

Ekonomisk hållbarhet

- Bibehållen position som länets bästa arbetsgivare inom välfärdssektorn.
- Säkrad kompetensförsörjning inom både privat och offentlig sektor.

Social hållbarhet

- Ökad möjlighet till inflytande för våra kommunmedlemmar.

Ekologisk hållbarhet

- Ökad kunskap hos medborgarna gällande klimatsmarta val i vardagen.

Miljö- och byggavdelningen har skapat en målkedja för varje övergripande mål. Varje målkedja består av ett övergripande mål, följt av effektmål och resultatmål. Målen hänger samman med varandra och kallas därför för målkedja. Det innebär att varje övergripande mål har ett effektmål som talar om vilket utfall vill vi få. Varje effektmål är i sin tur nedbrutit i ett antal

resultatmål som visar vad avdelningen ska arbeta med mer konkret- delmål på vägen mot effektmål. Nämnden ska kvartalsvis följa upp hur vi ligger till mot målen.

Miljö- och byggnämndens inriktningsmål

Bibehållen position som länets bästa arbetsgivare inom välfärdssektorn

Effektmål

Medarbetarna på miljö- och byggavdelningen trivs och mår bra i arbetet.

Vi mäter måloppfyllelse genom att medelvärde på samtliga friskfaktorer i friskfaktorlabets medarbetarenkät ska skattas till minst 4,5 av 5.

Resultatmål

- Alla nyanställda på avdelningen ska få ett områdesspecifikt introduktionsprogram och en mentor de första 6 månaderna.
- Varje medarbetare ska ha möjlighet till en individuell utvecklingsplan som ses över årligen i medarbetarsamtalet.
- Avdelningen genomför både digital och fysisk skyddsron en gång per år och följa upp åtgärder systematiskt minst en gång per halvår.
- Miljö- och byggavdelningen genomför friskfaktorlabbet fyra gånger per år, det vill säga en gång per kvartal.

Säkrad kompetensförsörjning inom både privat och offentlig sektor

Effektmål

Minst en medarbetare inom varje övergripande lagområde (7 stycken) ska få en kompetenshöjande insats under året.

Resultatmål

- Varje medarbetare avsätter tid för omvärldsbevakning vid ett tillfälle varannan månad.
- Varje medarbetare ska ha möjlighet till en individuell utvecklingsplan som ses över årligen i medarbetarsamtalet.

- Miljö- och byggchef gör en översyn av behov av kompetenshöjande insatser på miljö- och byggavdelningen en gång per år för att identifiera kunskapsbehovet inför nästkommande budget.

Ökad möjlighet till inflytande för våra kommunmedlemmar

Effektmål

Vi ökar andelen kommunmedlemmar som upplever att de har möjlighet att påverka beslut inom miljö- och byggområdet.

Vi mäter det genom att inlednings vid påbörjad insiktsmätning via Sveriges kommuner och regioner (SKR) ta fram en nulägesmätning. Därefter mäter vi dels förbättrat resultat på mätningen som helhet, men också separat inom området bemötande.

Resultatmål

- Miljö- och byggchef deltar vid förvaltningsövergripande samråd med samebyarna två gånger per år, utöver samråd i pågående ärenden.
- Under 2026 ska miljö- och byggavdelningen kartlägga i vilka ärenden barnkonventionen ska lyftas fram och hur.
- Delta i Sveriges kommuners och regioners (SKR) insiktsmätning en gång i kvartalet och ta fram åtgärder utifrån resultatet.

Ökad kunskap hos medborgarna gällande klimatsmarta val i vardagen

Effektmål

Vi säkerställer att kommunens informationsinsatser om hållbara val i vardagen når ut till medborgarna.

Det gör vi genom att mäta antalet besök på kommunens externa hemsida med riktade information om hållbara val i vardagen, samt genom att mäta besök på kommunens inlägg på sociala medier med samma information.

Resultatmål

- Sprida information om hållbara val via parallell annonsering i sociala medier, på kommunens externa hemsida och Strömsunds gratistidning 4 gånger per år.

-
- Miljö- och byggavdelning uppdaterar informationen på den externa hemsidan 1 gång per kvartal.
 - Om tekniskt möjligt, ta fram frågequiz på externa hemsidan där besökare kan testa sina kunskaper om till exempel tomgångskörning eller liknande.
 - Upprätta samverkan med kommunens hållbarhetsstrateg för att göra gemensamma projekt och utskick.

Diarienummer MBN.2025.894

§ 70 Internkontrollplan för miljö- och byggnämnden 2026

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att fastställa risk- och sårbarhetsanalysen samt internkontrollplanen för verksamhetsåret 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att fastställa risk- och sårbarhetsanalysen samt internkontrollplanen för verksamhetsåret 2026.

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt avdelningen förslag och finner bifall till detta.

Jäv

Ingen ledamot anmälde jäv.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll av den verksamhet som styrelsen/nämnden ansvarar för. Den interna kontrollen tar hänsyn till de uppfattningar som har framkommit från länsstyrelsen vid revisioner och från revisorernas granskning av miljö- och byggnämndens verksamhet, internkontroll och styrning.

Miljö- och byggnämndens internkontroll vägleds av följande dokument:

- Reglemente internkontroll (kommunfullmäktige 2012-11-14, § 208),
- Riktlinjer till reglemente för internkontroll (kommunstyrelsen 2012-10-23, § 266),

Fortsättning av § 70

- Handbok för intern kontroll (<https://intranat.stromsund.se/ledning-och-styrning/styrande-dokument/2025-04-24-internkontroll-handbok>)

Miljö- och byggnämnden har för sin interna kontroll upprättat följande dokument:

- Risk- och sårbarhetsanalys,
- Internkontrollplan.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Internkontrollplan miljö- och byggnämnden 2026. *Bilaga 3.*

Förslag till kontrollpunkter utifrån risk- och sårbarhetsanalys. *Bilaga 4.*

Beslut skickas till

Miljö- och byggchef

Kommunstyrelsen

Diarienummer MBN.2025.894

- Internkontrollplan för miljö- och byggnämnden 2026

Miljö- och byggavdelningen har upprättat en internkontrollplan för 2026. Kommunal verksamhet ska styras av principerna opartiskhet, rättssäkerhet, öppenhet och likabehandling. En internkontrollplan har till syfte att identifiera och hantera risker och säkerställa att lagar och regler följs genom att systematiskt kontrollera och följa upp verksamheten. Internkontroll bidrar till att verksamheten når sina mål med effektivitet, säkerhet och stabilitet.

Intern kontroll är ett flöde av strukturer och aktiviteter som tillsammans ska leda till det avsedda syftet. Den består av flera delar – en riskanalys som riktar arbetet, planerade åtgärder och kontroller samt uppföljning.



Syftet med intern kontroll

En intern kontroll som förebygger, upptäcker och åtgärdar fyller sin funktion och är ändamålsenlig. Det innebär att det finns bestämda processer och rutiner och dessa följs och följs upp. Det innebär också att det finns en rimlig avvägning av kostnaderna för riskanalys, kontroller och uppföljning i förhållande till verksamhetens mål, karaktär och kostnader. Den interna

kontrollen hjälper nämnden att nå sina mål och bidrar till att stärka förtroendet för det demokratiska systemet.

Risk- och sårbarhetsanalys

En risk- och sårbarhetsanalys är ett första steg för att reducera risker, minska sårbarheter samt förbättra vår förmåga att förebygga.

Med risk menas händelser och aktiviteter som kan leda till förlust eller skada för verksamheten, ekonomiska värden eller förtroende. Värderingen sker i två steg. Först identifieras riskerna och sedan bedöms sannolikheten för de konsekvenser som uppstår om risken inträffar. Konsekvenserna av att en risk inträffar kan vara verksamhetsmässiga, ekonomiska, juridiska, förtroendemässiga, miljömässiga, kulturella och dylikt. Konsekvenserna kan drabba medborgare, tjänstemän, politiker etc.

Sannolikhetsnivåer för fel

1. **Osannolik:** risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå.
2. **Mindre sannolik:** risken är mycket liten att fel ska uppstå.
3. **Möjlig:** det finns risk för att fel ska uppstå.
4. **Sannolik:** det är troligt att fel kan uppstå.
5. **Mycket sannolik:** det är mycket troligt att fel kan uppstå.

Konsekvensnivåer - påverkan ifall fel skulle uppstå

1. **Försumbar:** är obetydlig för de olika berörda och kommunen.
2. **Lindrig:** uppfattas som liten av såväl berörda som kommunen.
3. **Kännbar:** uppfattas som besvärande för berörda och kommunen.
4. **Allvarlig:** är så stor att fel helt enkelt inte bör inträffa.
5. **Mycket allvarlig:** är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.

Konsekvens	Poäng					
Mycket allvarlig	4	5	6	7	8	
Allvarlig	3	4	5	6	7	
Kännbar	2	3	4	5	6	
Lindrig	1	2	3	4	5	
Försumbar	0	1	2	3	4	
	Osannolik	Mindre osannolik	Möjlig	Sannolik	Mycket sannolik	Sannolikhet

Process: efterlevnad av ekonomi i balans

Risker 1

- Försening av debitering.

Försenad debitering av avgifter skulle kunna inträffa vid problem med ekonomisystemet eller vid underbemanning. Det är både möjligt att det skulle kunna inträffa och kan få kännbara konsekvenser eftersom det kan påverka en budget i balans.

Poäng: 4

Kontrollmoment: Kontinuerlig uppföljning att debitering är genomförd.

Kontrollansvarig: Miljö- och byggchef.

Frekvens: En gång per månad

Metod: Översyn att debitering är gjord i Castor debiteringsexport.

Rapportering till, tidpunkt: Rapporteras till miljö- och byggnämnden en gång per kvartal i maj, september, december samt för helår i februari efterföljande år.

Risk 2

- Att avdelningen inte håller sig inom beslutad driftsbudget.

Det kan medföra att avdelningen inte har en budget i balans, som får till följd att avdelningen får ett underskott. Det är både möjligt att det skulle kunna ske och skulle kunna få mycket allvarliga konsekvenser.

Poäng: 6

Kontrollmoment: Driftsbudget i balans.

Kontrollansvarig: Miljö- och byggchef.

Frekvens: En gång per månad.

Metod: Kontroll av avdelningens ekonomiska utfall i förhållande till budget i systemet Raindance.

Kontrollera utfall en gång i månaden och vid tidpunkt för rapportering till nämnden, sätt prognos för helår.

Rapporteras till och tidpunkt: Miljö- och byggnämnden vid sammanträde i maj, september, december, samt för helår i februari efterföljande år.

Process: systematiskt arbetsmiljöarbete

Risk 1

- Att systematiskt arbetsmiljöarbete inte följs.

Det kan leda till ökade tillbud, sjukskrivningar samt att medarbetare slutar. Det är mindre sannolikt att det skulle ske men om det händer vore det allvarligt.

Poäng: 4

Kontrollmoment: Kontinuerligt arbete med friskfaktorer.

Kontrollansvarig: Miljö- och byggchef

Frekvens: En gång per kvartal.

Metod: Via Friskfaktorlabbet hos Sunt arbetsliv.

Rapporteras till och tidpunkt: Miljö- och byggnämnden vid sammanträde i december.

Risk 2

- Att avdelningen är underbemannad.

Hög arbetsbelastning som leder till sjukskrivning. Ärende som inte hinner hanteras i tid eller med bristande kompetens. Det är mycket sannolikt eftersom avdelningen i nuläget står med en vakans och konsekvensen kan bli allvarlig i värsta fall.

Poäng: 7

Kontrollmoment: Kontinuitetshanteringsplan för den typen av störningar i verksamheten, identifiera viktiga processer och upprätta samverkansavtal om nödvändigt.

Kontrollansvarig: Miljö- och byggchef

Frekvens: Årligen

Metod: Ta fram en plan.

Rapporteras till och tidpunkt: Till miljö- och byggnämnden vid sammanträde i december.

Process: efterlevnad av lagar, regler och policys

Risk 1

- Det finns många separata styrdokument inom kommunen med inriktningsmål.

Det är mycket sannolikt att mål missas när de står i olika separata dokument och konsekvensen skulle vara kännbar om så inträffar.

Poäng: 6

Kontrollmoment: Målen sammanställs i en samlad vy.

Kontrollansvarig: Miljö- och byggchef.

Frekvens: Pågående arbete över året men lyfts vid avdelningsmöte en gång i månaden.

Metod: Ett dokument eller vy där målen finns samlade gemensamt.

Rapporteras till och tidpunkt: Till miljö- och byggnämnden halvårsvis, i maj och i december.

Risk 2

- Felaktig hantering av ärenden och efterlevnad av lagar.

Det sker regelbundet lagändringar och det medför en risk för att lagändringar och bestämmelser inte uppmärksammas och därav inte följs vilket kan få till följd att rättssäkra beslut inte ges. Det är mindre sannolikt att det skulle ske men konsekvensen skulle vara allvarlig.

Poäng: 4.

Kontrollmoment: Medarbetarna på avdelningen omvärldsbevakar inom sitt verksamhetsområde och efterfrågar kompetenshöjande insats när det finns behov.

Kontrollansvarig: Miljö- och byggchef.

Frekvens: Varannan månad.

Metod: Intervjuer.

Rapporteras till och tidpunkt: Till miljö- och byggnämnden två gånger per år samt för helår, det vill säga i maj, september samt för helår i februari efterföljande år.

Process: verksamhetens arbetssätt och rutiner

Risk 1

- Handläggning slutförs inte i tid och löper på över lång tid.

Risk för att ärenden ligger öppna för länge och skapar oordning i närarkivet. Det är både möjligt att det skulle kunna hända och konsekvensen skulle bli kännbar.

Poäng: 4

Kontrollmoment: Varje medarbetare avsätter tid för registervård. Halvårsvis gör chefen en översyn över pågående ärenden.

Kontrollansvarig: Miljö- och byggchef.

Frekvens: En gång per månad och miljö- och byggchef gör en övergripande koll en gång per halvår.

Metod: Registervård.

Rapporteras till och tidpunkt: Till miljö- och byggnämnden två gånger per år samt för helår, det vill säga i maj, september samt för helår i februari efterföljande år.

Process: anställning

Risk

- Nya medarbetare får bristfällig introduktion.

Det skulle kunna medföra en hög personalomsättning- medarbetare som slutar samt brist i rättssäkerhet och skadat arbetsgivarvarumärke. Det är mindre sannolikt att inträffa men konsekvensen är allvarlig om det skulle ske.

Poäng: Fyra.

Kontrollmoment: Använd alltid checklista för introduktion av nyanställda och komplettera med verksamhetsspecifik introduktion.

Kontrollansvarig: Miljö- och byggchef.

Frekvens: En gång per kvartal.

Metod: checklistor för verksamhetsspecifik introduktion av nyanställd.

Rapporteras till och tidpunkt: Till miljö- och byggnämnden vid årsslut, nämndsammanträdet i december.

Process: GIS

Risk

- Inaktuell data i digitala kartan.

Det skulle kunna resultera i felaktiga beslut, fördyrande, förlängda projekt samt skadat förtroende. Det är möjligt att det skulle kunna inträffa och allvarlig om det sker.

Poäng: Fem.

Kontrollmoment: Skapa en rutin för när, hur ofta och till vem beställning av primärkarta ska göras.

Kontrollansvarig: Miljö- och byggchef.

Frekvens: Pågående arbete under året med avstämning på byggmötena en gång per månad.

Metod: Mynnar ut i en rutin för uppdatering av primärkarta.

Rapporteras till och tidpunkt: Till miljö- och byggnämnden vid årsslut, nämndsammanträdet i december.

Process: Tillsyn och handläggning

Risk

- Planerad tillsyn för året hinner inte utföras.

Det skulle kunna leda till förtroendeskada, risk för minskad regelefterlevnad och miljöpåverkan. Det är möjligt att det skulle kunna ske och allvarligt om det inträffar.

Poäng: Fem.

Kontrollmoment: En gemensam årsplanering för handläggarna inom respektive verksamhetsområde upprättas inför årets början.

Kontrollansvarig: Miljö- och byggchef.

Frekvens: Planeringen följs upp på verksamhetsrespektiva månadsmöten.

Metod: Excelfil över planerad tillsyn i form av GANTT-schema.

Rapporteras till och tidpunkt: Till miljö- och byggnämnden vid nämndsammanträde i april, nämndsammanträdet i maj, september, december samt för helår i februari efterföljande år.

Process: GDPR och informationssäkerhet

Risk 1

- Någon öppnar ett mejl med nätfiske.

Det skulle kunna medföra att en cyberattack inträffar mot Strömsunds kommun. Det är mindre sannolikt att det skulle inträffa i och med att

kommunen satsat på utbildning för samtliga medarbetare inom informationssäkerhet, men om det sker skulle det kunna få mycket allvarliga konsekvenser.

Poäng: Fem.

Kontrollmoment: Kontroll att alla medarbetare har genomfört den obligatoriska utbildningen i informationssäkerhet som skickas via e-post.

Kontrollansvarig: Miljö- och byggchef.

Frekvens: En gång i halvåret.

Metod: Kontakta IT-avdelningen för att kontrollera vilka som gjort utbildningen.

Rapporteras till och tidpunkt: Till miljö- och byggnämnden vid nämndsammanträde i maj, samt för helår i februari efterföljande år.

Risk 2

- Någon skickar personuppgifter via okrypterad e-post.

Personuppgiftsincident och enskild person kan lida skada om det inträffar.

Det är mindre sannolikt att det sker men kan allvarligt om det inträffar.

Poäng: Fyra.

Kontrollmoment: Varje medarbetare rapporterar personuppgiftsincident när det sker. Miljö- och byggchef repeterar informationen om personuppgiftsincident vid ett personalmöte.

Kontrollansvarig: Miljö- och byggchef.

Frekvens: Två gånger per år samt helår.

Metod: Intervjuer.

Rapporteras till och tidpunkt: Till miljö- och byggnämnden vid nämndsammanträde i april och september.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Miljö- och byggavdelning, Sandra Henriksson

Diariennr MBN.2025.894

Risk- och sårbarhetsanalys

Konsekvens	Poäng					
Mycket allvarlig	4	5	6	7	8	
Allvarlig	3	4	5	6	7	
Kännbar	2	3	4	5	6	
Lindrig	1	2	3	4	5	
Försumbar	0	1	2	3	4	
	Osannolik	Mindre sannolikt	Möjlig	Sannolik	Mycket sannolik	Sannolikhet

Sannolikhetsnivåer för fel

1. Osannolik: risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå.
2. Mindre sannolik: risken är mycket liten att fel ska uppstå.
3. Möjlig: det finns risk för att fel ska uppstå.
4. Sannolik: det är troligt att fel kan uppstå.
5. Mycket sannolik: det är mycket troligt att fel kan uppstå.

Konsekvensnivåer - påverkan ifall fel skulle uppstå

1. Försumbar: är obetydlig för de olika berörda och kommunen.
2. Lindrig: uppfattas som liten av såväl berörda som kommunen.
3. Kännbar: uppfattas som besvärande för berörda och kommunen.
4. Allvarlig: är så stor att fel helt enkelt inte bör inträffa.
5. Mycket allvarlig: är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.

Process	Risker	Vad kan gå fel	S	K	Poäng	Ska kontrolleras
Efterlevnad av ekonomi i balans	Försening av debitering	Problem i ekonomisystemet. Underbemannade	Möjlig	Kännbar	4	Ja
	Att avdelningen inte håller sig inom beslutad driftsbudget	En budget som inte är i balans.	Möjlig	Mycket allvarlig	6	Ja
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Att systematiskt arbetsmiljöarbete inte följs	Ökade tillbud och sjukskrivningar Medarbetare slutar	Mindre sannolikt	Allvarlig	4	Ja
	Att avdelningen är underbemannade	Hög arbetsbelastning som leder till sjukskrivning. Ärenden hinner inte med att hanteras eller med brist i kompetens	Mycket sannolikt	Allvarlig	7	Ja
Efterlevnad av lagar, regler, riktlinjer	Det finns många separata styrdokument inom kommunen med inriktningsmål	Mål missas när de står på flera olika separata styrande dokument	Mycket sannolikt	Kännbar	6	Ja
	Felaktig hantering av ärenden och efterlevnad av lagar	Det sker ofta lagändringar. Risk för att lagar och bestämmelser inte följs eller rättsäkra beslut ges	Mindre sannolikt	Allvarlig	4	Ja
Verksamhetens arbetssätt och rutiner	Handläggning slutförs inte i tid och löper på över lång tid	Risk för att ärenden ligger öppna för länge och skapar oordning i närarkivet	Möjligt	Kännbar	4	Ja
	Ärenden står utan handläggare	Förtroende-skada, risk för minskade intäkter	Osannolikt	Allvarlig	3	Nej
Anställning	Nya medarbetare får bristfällig introduktion.	En hög personalomsättning- medarbetare slutar, brist i rättssäkerhet och skadat	Mindre sannolikt	Allvarlig	4	Ja

		arbetsgivar- varumärke				
Detaljplane-processen	Brister i fakturering	Budgeten påverkas negativt	Möjligt	Kännbar	4	Ja
	Detaljplaner som inte är ordentligt förarbetade	Riskerar att skapa problem i genomförande-skedet	Mindre sannolikt	Allvarlig	4	Ja
GIS	Inaktuell data	Felaktiga beslut, fördyrade och förlängda projekt	Möjligt	Allvarlig	5	Ja
Tillsyn och handläggning	Planerad tillsyn för året hinns inte med	Förtroende-skada, risk för minskad regelefterlevnad och miljöpåverkan	Möjligt	Allvarlig	5	Ja
GDPR och informations-säkerhet	Någon öppnar ett mejl med nätfiske.	Cyberattack	Mindre sannolikt	Mycket allvarligt	5	Ja
	Någon skickar personuppgifter via o-krypterad e-post	Enskild person lider skada, personuppgifts-incident	Mindre sannolikt	Allvarligt	4	Ja

Diarienummer MBN.2025.848

§ 71 Årlig indexuppräknings för 2026 av miljö- och byggnämndens taxa

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att fastställa indexuppräknad timtaxa inom nämndens ansvarsområde för kalenderåret 2026 enligt följande:

Plan- och bygglagen

Timtaxa: 993 kr/timme

Livsmedelslagen

Timtaxa: 1 289 kr/timme

Miljöbalken och strålskyddslagen

Timtaxa: 1 129 kr/timme

Uppdragsverksamhet

Timtaxa: 966 kr/timme (exkl moms)

Digital primärkarta

Timtaxa: 1 158 kr/timme (exkl moms)

Förvaltningens förslag till beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att fastställa indexuppräknad timtaxa inom nämndens ansvarsområde för kalenderåret 2026 enligt följande:

Plan- och bygglagen

Timtaxa: 993 kr/timme

Livsmedelslagen

Timtaxa: 1 289 kr/timme

Miljöbalken och strålskyddslagen

Timtaxa: 1 129 kr/timme

Uppdragsverksamhet

Timtaxa: 966 kr/timme (exkl moms)

Fortsättning av § 71

Digital primärkarta

Timtaxa: 1 158 kr/timme (exkl moms)

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt avdelningens förslag och finner bifall till detta.

Jäv

Ingen ledamot anmälde jäv.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggavdelningen har tagit fram en indexuppräknad taxa för miljö- och byggnämnden för 2026.

Miljö- och byggnämnden ska för varje avgiftsår (kalenderår) besluta att höja de timavgifter som kommunfullmäktige fastställde i taxan den 12 december 2019 i § 101. Höjningen ska ske med en procentsats som motsvarar förändringen under de senaste tolv månaderna i Sveriges Kommuner och Regioners prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Detta prisindex används i SKR:s egna beräkningar och beskrivningar av sektorns kostnadsutveckling. PKV tas fram genom att priserna på löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas samman till ett genomsnittligt pris. Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) är avsett att användas av kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadsutvecklingen i fasta löner och priser.

Prisindex kommunal verksamhet (PKV) för 2026 är beräknat till 2,8 % (SKR 2025-10-03) och avdelningens timtaxor för 2026 räknas upp utifrån detta.

Timavgiften avrundas uppåt till jämnt krontal som en anpassning till vår taxemodell som medger nedsättning med hälften av avgiften.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Taxa för tillsyn inom miljö- och byggnämndens ansvarsområde 2026. *Bilaga 5.*



den 4 december 2025

Fortsättning av § 71

Prisindex kommunal verksamhet från Sveriges kommuner och regioner.

Bilaga 6.

Beslut skickas till

Miljö- och byggchef

Miljö- och byggavdelningen

Taxa för tillsyn och tillstånd inom miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområde 2026

Innehållsförteckning

1. Inledande bestämmelser	2
2. Plan- och bygglagen	5
3. Livsmedelslagen samt lagen om foder och animaliska biprodukter	6
4. Miljöbalken och strålskyddslagen	11
5. Uppdragsverksamhet	15

1 Inledande bestämmelser

Föreskriftens omfattning

1 §

Miljö- och byggnämnden beslutar om avgifter enligt denna föreskrift för handläggning av ärenden inom miljö- och byggnämndens ansvarsområde.

I denna föreskrift finns bestämmelser om avgifter för:

1. plan- och byggärenden, kapitel 2
2. livsmedelsärenden, kapitel 3
3. miljö- och hälsoskyddsärenden samt strålskyddsärenden, kapitel 4.

2 §

Avgiften omfattar:

1. granskning av handlingar
2. inspektioner, besiktningar och reskostnader
3. administrativa kostnader
4. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Timtaxa

3 §

Avgiften räknas fram genom att handläggningstiden multipliceras med gällande timtaxa för den typ av ärende som åtgärden avser.

Avgiften beräknas efter den timtaxa som gäller när ärendet kommer in.

Kungörelser

4 §

I ärenden där kungörelse eller annonsering krävs enligt lag eller annan författning bekostas de faktiska kostnaderna för detta av sökanden.

Remisser

5 §

I ärenden där remisser behövs enligt lag eller annan författning bekostas faktiska kostnader för detta av sökanden.

Betalning av avgift

6 §

Avgiften ska betalas av sökanden, verksamhetsutövaren, fastighetsägaren eller motsvarande mot faktura när:

1. miljö- och byggnämndens beslut delgivits
2. nytt kalenderår inträtt
3. inspektion utförts
4. mätning eller provtagning utförts

Betalning ska ske till Strömsunds kommun inom den tid som anges på fakturan.

7 §

Efter angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills att betalning sker.

Nedsättning av avgift

8 §

Om det finns särskilda skäl, får miljö- och byggnämnden i enskilda fall, med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov och övriga omständigheter, sätta ner eller efterskänka avgiften.

Förändringar av taxan

9 §

Miljö- och byggnämnden beslutar när översyn av föreskriften ska ske.

10 §

Miljö- och byggnämnden ska inför varje kalenderår besluta att ändra timtaxan med den procentsats som motsvarar de 12 senaste månadernas förändring i Sveriges kommuner och regioners prisindex för kommunal verksamhet, PKV.

11 §

Miljö- och byggnämnden har rätt att göra sådana förändringar av föreskriften som är en direkt följd av lagändringar inom verksamhetsområdet.

Lagrum för taxa

12 §

Kommunfullmäktige har fastställt miljö- och byggnämndens ansvarsområde genom beslut om delegation och reglemente.

Generella bestämmelser för kommunens rätt att ta ut avgift regleras i 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725).

Nämndens rätt att ta ut avgift följer av kommunfullmäktiges beslut att anta taxan samt de lagrum som anges i varje kapitel.

Överklagande av kommunens föreskrift**13 §**

Kommunfullmäktiges beslut om att anta föreskriften om miljö- och byggnämndens taxor får överklagas i den ordning som föreskrivs för laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen.

Verkställighet**14 §**

Denna föreskrift ska tillämpas från och med att den antas och ska gälla för de ärenden som kommer in från och med detta datum.

2 Plan- och bygglagen

Denna föreskrift gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL, om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Timtaxa: 993 kronor per timme.

Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges.

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap PBL. Där anges i 8 § att byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap 41 § tredje stycket, och andra tids eller kostnadskrävande åtgärder Lag (2011:335)

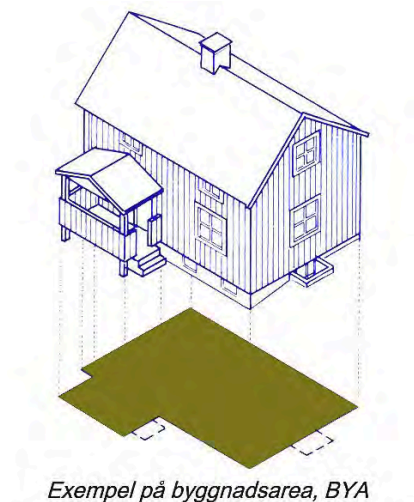
Timkostnad vid handläggning av ej fastställda kriterier exempelvis planläggning är timtaxa + moms.

Bilagor

Bilaga 1, Bygglovsavgifter.

Bygglövsavgift nybyggnad och tillbyggnad av permanentbostäder, kontors och industrilokaler.

Avgift
1 tim+BYA*0,025 tim



Exempel på byggnadsarea, BYA

Bygglövsavgift nybyggnad och tillbyggnad av enkla* byggnader

Avgift
1 tim+BYA*0,018 tim

**Mindre komplementbyggnader, oisolerade förråd, fritidshus <80 m², garage, carport*

Bygglövsavgift nybyggnad och tillbyggnad av anläggningar mm

<i>Typ</i>	<i>Antal</i>	<i>Avgift</i>
Vindkraftverk	1-4 st	25 tim/verk
Vindkraftverk	> 4 st	20 tim/verk
Radio/telemast, torn + teknikbod	1 st	5 tim
Nät/pumpstation		4 tim
Anläggning* på land		3 tim + Yta*0,002 tim
Mindre anläggning, p-plats, materialupplag mm.	<200 m ²	2½ tim

**Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen):*

Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana,

Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana.

Enkla anläggningar t ex motorbana och skjutbana, 50% reduktion av timavgiften.

Anläggning i vatten

<i>Typ</i>	<i>Antal</i>	<i>Yta</i>	<i>Avgift</i>
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	1-9 båtar		Ej bygglövsplikt
Småbåtshamn	10-12 båtar	<5000 m ²	30 tim
Marina	>12 båtar	>5000 m ²	60 tim

Bygglövsavgift övrigt

	<i>Antal</i>		<i>Avgift</i>
Balkong eller inglasning av balkong	1-4 st	Oavsett storlek	2 tim totalt
Balkong eller inglasning av balkong	>5 st	Oavsett storlek	4 tim totalt
Skärmtak		15-30 m ²	2 tim
Skärmtak		>30 m ²	3 tim
Mindre fasadändring (omfärgning, byte av taktäckning)			1 tim
Större fasadändring (fönster, dörrar, takkupor, ändring av fasadmaterial)			2½ tim
Murar/plank vid enbostadshus			1 tim
Större murar/plank, bullerplank-stabilitet			4½ tim
Växthus, lusthus och liknande, oisolerat		≤ 50 m ²	1½ tim
Solfångare större än 50 m ² eller 50% av befintlig takyta			1½ tim
Frivilligt bygglov			Enl normalt bygglov
Mindre* skylt inom planområde		<0.2 m ²	Ej bygglovsplikt
Skylt/vepa i samband med byggnationer (tillfällig).		<15 m ²	Ej bygglovsplikt
Skylt/vepa med liten omgivningspåverkan (ej belyst).		0.2-15 m ²	2 tim
Skylt/vepa med liten omgivningspåverkan (belyst).		0-15 m ²	2½ tim
Skylt/vepa med stor omgivningspåverkan (ej belyst).		>15 m ²	3½ tim
Skylt/vepa med stor omgivningspåverkan (belyst).		>15 m ²	4 tim
Marklov (schaktning eller fyllning >0.5 m) inkl. startbesked.			1½ tim
Tält, oisolerade lagerhallar mm.		0-600 m ²	2½ tim
Tält, oisolerade lagerhallar mm.		>600 m ²	4 tim
Bygglov för ändrad användning			1 tim+BYA*0,01tim

**förutsatt att skylten sitter på en byggnad, på bottenplanet, ej skymmer viktiga detaljer, tjocklek på max 10 cm samt ej är belyst. Avser en skylt.*

Anmälan, tekniskt samråd mm

	<i>Vindkraftverk Avgift</i>	<i>BYA<100 m² Avgift</i>	<i>BYA>100 m² Avgift</i>
Administration, inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	½ tim	½ tim	½ tim
Startbesked, inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	18 tim/verk* 12 tim/verk	2½ tim	4 tim
Startbesked vid enkla** byggnader eller rivning		½ tim	
Rivning med krav på rivningsplan (inom planlagt område).		1½ tim	3 tim
Arbetsplatsbesök	1½ tim	1½ tim	1½ tim
Slutsamråd inkl slutbesked	Ingår	1½ tim	2½ tim
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	Ingår	1 tim	
Attefallshus, bostad <25m ²		7 tim	
Attefallshus <25m ²		4 tim	
Takkupa		2 tim	
Tillbyggnad bostadshus <15m ²		5 tim	

**För ej lovpliktiga vindkraftverk*

Bilaga 1

****Nybyggnad av komplementbyggnad > 25 m² < 40 m² inom planlagt område (garage, carport, förråd).**

***** Inklusive tekniskt samråd, ett platsbesök och fastställande av kontrollplan**

Rivningslov (inom planlagt område).

Avgift
1 tim+BYA*0,01tim

Underrättelse och expediering

Avgift

1-5 sakägare	1 tim
6-9 sakägare	1½ tim
>10 sakägare	2 tim
Kungörelse	Faktisk annonskostnad + 1 tim
Kung. av beslut i post & inrikes tidningar	Faktisk annonskostnad + ½tim

Justering av bygglovsavgifter

Avgift

Lokaliseringsprövning utanför planlagt område	1.25 x lovavgift
Prövning av liten avvikelse inom planlagt område	1.2 x lovavgift
Tidsbegränsat byggnadslov	0.5 x lovavgift
Tidsbegränsat byggnadslov förlängning	0.3 x lovavgift
Tidsbegränsat byggnadslov säsong	0.5 x lovavgift
Tidsbegränsat byggnadslov säsong förlängning	0.3 x lovavgift
Liten ändring av sökt byggnadslov innan påbörjande	0.1 x lovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0.8 x lovavgift

Planbesked, villkorsbesked, strandskyddsdispens

Avgift

Planbesked enkel åtgärd* Lag (2011:335)	10 tim
Planbesked medelstor åtgärd **Lag (2011:335)	15 tim
Planbesked stor åtgärd *** Lag (2011:335)	18 tim
Strandskyddsdispens Se kap 6 miljöbalken, bilaga 1	
Förhandsbesked	3½ tim
Ingripandebesked enl.11 kap. 7 §,	Timtid

*** Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:**

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² eller ändrad markanvändning till något av ovan.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
- 3.Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

**** Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd**

***** Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:**

Bilaga 1

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Plankostnadsavtal

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Anmälan* (ej bygglovspliktiga åtgärder).

	Avgift
Nyinstallation av eldstad med tillhörande rökrör	2 tim
Byte av eldstad eller rökrör	1 tim
Nyinstallation eller väsentlig ändring av ventilationssystem	2½ tim
Mindre ändring av bärande konstruktion eller brandskyddet	2 tim
Större ändring av bärande konstruktion eller brandskyddet	5 tim
Stambyte flerbostadshus	4 tim
Rivning utanför planlagt område	1½ tim

* startbesked, kontrollplan och slutbesked ingår i avgift

Övriga ärenden

	Avgift
Anstånd	
Avslag på såväl byggnadslov, marklov eller förhandsbesked	0.3 x debiterad taxa
Återkallande av ansökan	Handlagda moment debiteras

3 Livsmedelslagen samt lagen om foder och animaliska biprodukter

Inledande bestämmelser

1 §

Denna taxa gäller avgifter för Strömsund kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämföras med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 §

Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 §

Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och byggnämnden efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 §

För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för:

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11-12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 §

Vid tillämpningen av denna taxa är **timavgiften 1 289 kronor per timme** kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

7 §

Nämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll.

Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av miljö- och byggnämnden.

Indexuppräknings

8 §

Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och byggnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter**9 §**

Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll**10 §**

För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål**11 §**

För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 §

För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigering åtgärder**13 §**

För korrigering åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll**14 §**

För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll**15 §**

För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet**16 §**

För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall**17 §**

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och byggnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 §

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen tim-avgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande**19 §**

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Strömsunds kommun genom dess miljö- och byggnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden**§ 20**

Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser**§ 21**

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2024 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

4 Miljöbalken och strålskyddslagen

Tillämpningsområde

1 §

Denna föreskrift gäller för uttag av avgifter rörande miljö- och byggnämndens verksamhet inom miljöbalken och EU-förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde samt nämndens verksamhet inom strålskyddslagen. Bestämmelserna är beslutade med stöd av 27 kap. 1 § miljöbalken (1998:808) samt 10 kap. 4 § strålskyddslagen (2018:396).

2 §

Avgiftsuttag sker:

1. i förhållande till fastställd handläggningstid enligt bilaga 2 (avgift vid ansökningar om tillstånd, undantag och dispens samt anmälningsärenden)
2. i förhållande till bedömd årlig tillsynstid för anläggningen eller verksamheten enligt bilaga 3 (avgift för tillsyn)
3. i förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift)
4. enligt andra grunder som anges i föreskriften

Undantag från avgift

3 §

Avgift enligt denna föreskrift tas inte ut för:

1. klagomål som är obefogat och kan avgöras utan utredning
2. handläggning som föranleds av att nämndens beslut överklagats
3. upprättande av ansökan om utdömande av vite
4. handläggning av sanktioner eller anmälan om misstänkt brott

Timkostnad

4 §

Miljö- och byggnämndens avgifter utgår från en **timtaxa om 1 129 kronor per timme** för verksamhet inom miljöbalken och EU-förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde samt för nämndens verksamhet inom strålskyddslagen.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, eller lördagar, söndagar och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timkostnad i de fall timavgift ska tillämpas.

Handläggningstid

5 §

Timtaxa tas ut för varje halv timme påbörjad handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden använt

för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning i övrigt av ärendet, föredragning och beslut. I handläggningstiden ska inte räknas in den restid som vid ett och samma resetillfälle (total restid för tjänsteresan) överstiger två timmar.

Avgift för tillsyn

6 §

Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamhet eller vidta åtgärd som omfattas av avgift.

Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för utredning, efterbehandling eller andra åtgärder.

Årlig tillsynsavgift

7 §

För tillsyn över miljöfarliga verksamheter eller åtgärder med tillståndsplikt (i bilaga 3 benämnt med provningsnivå B) enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) ska en årlig avgift betalas enligt vad som framgår av bilaga 3. För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

8 §

För tillsyn över verksamheter eller åtgärder med anmälningsplikt (i bilaga 3 benämnt med provningsnivå C) enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) ska en årlig avgift betalas enligt bilaga 3.

Verksamheter med fast årlig tillsynsavgift där anmälningsplikt råder enligt förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (i bilaga 3 benämnt med provningsnivå H) finns angivet i bilaga 3.

9 §

Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tillsynstiden multipliceras med fastställd timkostnad, enligt 4 kap. 4 §. Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera verksamheter enligt bilaga 3 ska full avgift betalas för den verksamhet som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan som anges för de övriga verksamheterna.

10 §

Årlig tillsynsavgift (förskottsbetalning) omfattar kalenderår och ska betalas av den som bedriver verksamheten den 1 januari. Avgiften ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett. I de fall tillstånd eller anmälan inte krävs ska avgiften betalas från och med det kalenderår som följer efter det att verk-

samheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timkostnaden, enligt 4 kap. 4 §.

11 §

Nämnden har rätt att besluta om tillägg i varje enskilt fall för industriutsläppsverksamheter, det vill säga de verksamheter som markeras med (-i) i miljöprövningsförfordningen (2013:251). Nämnden kan besluta om tillägget från och med det kalenderår som följer efter att beslut om BAT-slutsatser i enlighet med industriutsläppsförfordningen (2013:250) har meddelats för verksamheten.

12 §

Miljö- och byggnämnden får besluta om en särskild extraordinär tillsynsavgift för verksamheter som omfattas av årlig tillsynsavgift. Avgiften får tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvarar den årliga avgiften och om tillsynen är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller andra omständigheter som inte kunnat förutses.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timkostnaden, enligt 4 kap. 4 §. Extra ordinär tillsynsavgift ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tidpunkten för tillsynens utförande.

Avgift för tillsyn i övrigt

13 §

Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med den fastställda timkostnaden, enligt 4 kap. 4 §.

Avgift för handläggning av ärenden

14 §

Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag samt avgift för handläggning av anmälan ska betalas antingen utifrån fastställd handläggningstid enligt bilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med den fastställda timkostnaden, enligt 4 kap. 4 §

Avgiften för ärendehandläggning ska betalas även om ansökan avslås eller om verksamheten förbjuds. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

Övriga kostnader

15 §

I ärenden som rör ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet och som prö-

vas av kommunen, kan nämnden ta ut ersättning för sakkunniga och för kungörelser i ärendet (enligt 19 kap. 4 § och 5 § miljöbalken). Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd eller dispens enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken. Ersättning till kommunen kan även utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader med mera och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

Överklagande

16 §

Miljö- och byggnämndens beslut om avgift kan överklagas till länsstyrelsen.

Bilagor

Bilaga 2, Avgifter för miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd enl. MB 9 kap

Bilaga 3, Verksamhetskoder från miljöprövningsförordningen

Beskrivning	Lagrum	Handläggningstid
Avgift för miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd kap. 9 miljöbalken		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av årlig tillsynsavgift enligt bilaga 3.	13 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	6 timmar
Ansökan om tillstånd till anslutande av vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av årlig tillsynsavgift enligt bilaga 3.	13 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	6 timmar
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3 timmar
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap. 6 § miljöbalken (1998:808), 1 kap. 10 § miljöprövningsförordning (213:251)	Timavgift
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, om verksamheten inte omfattas av årlig tillsynsavgift enligt bilaga 3.	1 kap. 11 § miljöprövningsförordning (213:251)	Timavgift
Anmälan om inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett, om verksamheten inte omfattas av årlig tillsynsavgift enligt bilaga 3.	13 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3 timmar
Anmälan om ändring av avloppsanordning med vattentoalett, om verksamheten inte omfattas av årlig tillsynsavgift enligt bilaga 3.	14 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3 timmar

Beskrivning	Lagrum	Handläggningstid
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten, om verksamheten inte omfattas av årlig tillsynsavgift enligt bilaga 3.	17 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3 timmar
Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan.	37 § och 42 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3 timmar
Anmälan om spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom ett område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 och 42 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. 12 § miljöbalken (1998:808)	3 timmar
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. 12 § miljöbalken (1998:808)	Timavgift
Anmäla om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet.	38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift

Beskrivning	Lagrum	Handläggningstid
Avgift för kemiska produkter och biotekniska organismer kap. 14 miljöbalken		
Fluorerade växthusgaser		
Tillsyn		
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser eller enligt artikel 3.3 och 4.1-4.3 EU-förordning (EU 2014:517) om fluorerade växthusgaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap. 31 och 32 miljötillsynsför-ordning (2011:13)	1 timme
Växtskyddsmedel		
Prövning av ansökan		
Ansöka om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap. 40 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel	6 timmar
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter 1 januari 2018.	6 kap. 1 och 2 § Naturvårdsverkets föreskrift om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)	6 timmar
Handläggning av anmälan		
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap. 41 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel	3 timmar
Biocidprodukter		
Prövning av ansökan		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap. 1-3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3).	4 kap. 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3)	Timavgift

Beskrivning	Lagrum	Handläggningstid
PCB		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar som inte omfattas av årlig tillsynsavgift enligt bilaga 3.	17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m.	3 timmar
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2.	18 § förordning (2007:19) om PCB m.m.	3 timmar
Ärenden enligt 7 och 12 kap. miljöbalken		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från strandskyddsföreskrifter där ärendet beslutas av nämnden.	7 kap. 18 b § miljöbalken (1998:808)	8 timmar
Ansökan om dispens från strandskyddsföreskrifter där ärendet beslutas av delegat.	7 kap. 18 b § miljöbalken (1998:808)	6 timmar
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsföreskrifter.	Gällande föreskrifter	6 timmar
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap. 7 § och 22 § miljöbalken (1998:808), 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	6 timmar

Beskrivning	Lagrum	Handläggningstid
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap. 7 § och 22 § miljöbalken (1998:808), 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	3 timmar
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap. 6 § miljöbalken (1998:808)	3 timmar
Ärenden om verksamheter som orsakar miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avhjälpande av vissa föroreningsskador.	28 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ärenden enligt 15 kap. miljöbalken		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall (gäller ej fastighetsinnehavares anmälan enligt 5 kap. 15 § avfallsförordningen).	15 kap. 25 § miljöbalken (1998:808)	3 timmar
Ansökan om tillstånd från fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap. 25 § miljöbalken (1998:808)	3 timmar

Beskrivning	Lagrum	Handläggningstid
Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsinnehavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 §	15 kap. 19 och 24 § miljöbalken (1998:808), 5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Anmälan om uppehåll i slamtömning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	15 kap. 20 § miljöbalken (1998:808), 9 kap 1 § och 2 § avfallsförordningen (2020:614), 33 § föreskrifter om avfallshantering för Strömsunds kommun	Timavgift
Strålskyddslagen (2018:396)		
Handläggning av anmälan		
Anmälan enligt strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar	10 § strålskyddsmyndighetens föreskrift (SSMFS 2012:5)	3 timmar

Verksamhetskoden har hämtats från miljöprövningsförordningen (2013:251).

Verksamhetskod	Prövn.nivå	Beskrivning	Tim
		JORDBRUK	
		Djurhållning	
1.20	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap 3 § miljöprövningsförordningen.	8
		FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK	
5.10	B	1. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen där mer än 1 000 ton foder förbrukas per kalenderår.	32
5.10	B	2. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen där mer än 200 ton men högst 1 000 ton foder förbrukas per kalenderår.	16
5.10	B	3. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen där mer än 40 ton men högst 200 ton foder förbrukas per kalenderår.	8
5.20	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 3 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.	6
		UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	
		Berg, naturgrus och andra jordarter	
10.11	B	1. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.	9
10.11	B	2. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.	8
10.11	B	3. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.	6
10.11	B	4. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.	4
10.11	B	5. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.	4

Verksamhetskod	Prövn. nivå	Beskrivning	Tim
		UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	
		Berg, naturgrus och andra jordarter	
10.11	B	6. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen om tillståndet inte omfattas av någon av 1-5.	4
10.20	B	1. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen, om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.	9
10.20	B	2. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.	8
10.20	B	3. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen, om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.	6
10.20	B	4. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen, om tillståndet gäller för högst 10 000 ton.	4
10.30	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.	4
10.40	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen.	4
10.50	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen.	4
		LIVSMEDEL OCH FODER	
		Slakterier	
15.30	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 3 § miljöprövningsförordningen.	8
		Livsmedel av animaliska råvaror	
15.50	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen	8
		Rökeri	
15.80	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 7 § miljöprövningsförordningen.	8

Verksamhetskod	Prövn. nivå	Beskrivning	Tim
		LIVSMEDEL OCH FODER	
		Livsmedel av vegetabiliska råvaror	
15.101	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 § miljöprövningsförordningen.	8
		Annan livsmedelstillverkning	
15.310	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 28 § miljöprövningsförordningen.	8
		TRÄVAROR	
20.05-i	B	Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 1 § miljöprövningsförordningen.	24
20.20	B	Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen för produktion som är mindre än 200 000 kubikmeter per kalenderår	24
20.30	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.	12
20.40	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen.	12
20.60	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 7 § miljöprövningsförordningen.	12
20.70	B	Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 8 § miljöprövningsförordningen.	13
20.80	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen.	6
		KEMISKA PRODUKTER	
		Annan kemisk tillverkning	
24.46	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen.	9
24.47	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 47 § miljöprövningsförordningen.	9

Verksamhetskod	Prövn.nivå	Beskrivning	Tim
		GUMMI- OCH PLASTVAROR	
25.11	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.	10
25.30	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.	10
25.50	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen.	4
		MINERALISKA PRODUKTER	
		Cement, betong, kalk, krita och gips	
26.110	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen.	10
		METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING	
28.71	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen.	8
28.95	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 10 § miljöprövningsförordningen.	8
		METALLBEARBETNING	
		Maskinell bearbetning	
34.80	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8 § miljöprövningsförordningen.	8
		FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL	
39.30	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.	8
39.35	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 5 § miljöprövningsförordningen.	8
39.50	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen.	8
		HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER	
39.90	C	Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.	6

Verksamhetskod	Prövn. nivå	Beskrivning	Tim
		GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	
		Anaerob biologisk behandling	
40.02	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen.	8
		Förbränning	
40.60	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen, med totalt installerad effekt av mer än 5 MW men högst 20 MW.	7
40.60	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen, med en totalt installerad effekt på mer än 500 kW men högst 5 MW.	4
		Vindkraft	
40.90 och/eller 40.95	B	1. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.	13
40.90 och/eller 40.95	B	2. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.	6
40.100	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen.	4
		FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING	
50.10	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen.	6
50.20	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.	6
		RENING AV AVLOPPSVATTEN	
90.10 och/eller 90.11	B	Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.	30
90.16	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.	12

Verksamhetskod	Prövn.nivå	Beskrivning	Tim
		AVFALL	
		Animaliskt avfall	
90.251	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 33 § miljöprövningsförordningen.	6
		Avvattning	
90.375	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 39 § miljöprövningsförordningen.	6
		Biologisk behandling	
90.161	B	1. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.	30
90.161	B	2. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.	13
90.161	B	3. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av punkterna 1-2 ovan.	6
90.171	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen.	4
		Deponering	
90.310	B	1. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.	64
90.310	B	2. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.	30
90.310	B	3. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen om den tillförda avfallsmängden är mer än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.	13
90.310	B	4. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av punkterna 1-3 ovan.	6

Verksamhetskod	Prövn. nivå	Beskrivning	Tim
		AVFALL	
		Lagring som en del av att samla in avfall	
90.30	B	Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 48 miljöprövningsförordningen.	13
90.40	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen.	9
90.40	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen där endast metallsrot hanteras.	4
90.50	B	Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 50 § miljöprövningsförordningen.	13
90.60	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen.	6
		Mekanisk bearbetning och sortering	
90.100	B	1. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen för verksamhet med mer än 50 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.	64
90.100	B	2. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen för verksamhet som inte omfattas av punkt 1 ovan.	30
90.110	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen.	9
90.70	B	1. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen för verksamhet med mer än 75 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.	30
90.70	B	2. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen för verksamhet som inte omfattas av punkt 1 ovan.	13
90.80	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen.	5
		Uttjänta fordon	
90.120	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen.	8

Verksamhetskod	Prövn. nivå	Beskrivning	Tim
		AVFALL	
		Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet	
90.391	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 29 § miljöprövningsförordningen.	8
		Återvinning för anläggningsändamål	
90.131	B	Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 34 § miljöprövningsförordningen.	13
		Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande	
90.420	B	1. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 69 § miljötillsynsförordningen om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår	30
90.420	B	2. Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 69 § miljötillsynsförordningen om den tillförda avfallsmängden är högst 10 000 ton per kalenderår	13
90.430	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen.	6
		SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR	
92.20	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.	2
92.30	C	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen.	4
		ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERSAMHETER	
38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	H	1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta på grund av användningen av skalpeller, akupunktur nålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg. 2. Bassängbad för allmänheten eller som på annat sätt används av många människor. 3. Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	4 6 Tim-avgift

5 Uppdragsverksamhet

Uppdragsverksamhetens omfattning.

1 §

Miljö- och byggnämnden kan utföra uppdrag åt enskilda, företag, andra myndigheter och åt andra avdelningar inom kommunförvaltningen under förutsättning att uppdraget inte leder till att myndighetsutövningen påverkas eller att jäv uppstår.

Sådana uppdrag är jämställda med annat konsultarbete. Uppdragsgivare ska betala moms för sådana uppdrag. Kommunens möjlighet att bedriva affärsverksamhet regleras i kommunallagen. För sådant arbete debiteras, efter avtal med beställaren timtid, **timtaxan är 966 kronor per timme** (exkl moms).

Detaljplaner och områdesbestämmelser

2 §

Miljö- och byggnämnden kan på uppdrag utföra skisser, utveckla idéer och förslagsprogram med mera som ska ligga till grund för detaljplaner och områdesbestämmelser.

Kommunala kartor

3 §

Kommunens kartmaterial är upphovsmässigt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överlåts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål. Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tid och till visst angivet ändamål. Avtal träffas i varje enskilt fall om ersättning och upplåtelseform beroende på det angivna ändamålet av kartmaterialet.

Kommunens kostnader för grundkartan ska normalt inräknas i underlaget för planavgiften när sådan avgift tas ut i samband med t.ex. bygganmälan. Begär någon däremot grundkarta av kommunen för att exempelvis upprätta detaljplan på egen bekostnad eller för annat kommersiellt ändamål kan kommunen ta ut en avgift för digitala kartor. I avgiften ingår ej kostnader för kopiering, utplottning och maskintid.

Digital primärkarta, **timtaxa 1 158 kronor per timme** (exkl. moms).

Prisindex kommunal verksamhet**PKV**

	2025	2026	2027	2028	2029
Arbetskraftskostnad*	-0,3	3,0	3,1	4,3	3,4
vikt arbetskraftskostnad	69,7%	68,8%	68,9%	69,2%	169,2%
Övrig förbrukning**	3,1	2,2	2,5	3,0	2,6
vikt övrig förbrukning	30,3%	31,2%	31,1%	30,8%	-69,2%
Prisindex kommunal verksamhet	0,7	2,8	2,9	3,9	3,1

* Lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter.

** 40 % lönekostnadsförändring och 60% KPIF för åren 2026-2029

Diarienummer MBN.2025.911

§ 72 Behovsutredning plan- och bygglagen för 2026

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden uppdrar åt miljö- och byggchefen att säkerställa att det finns tillräckligt med personella resurser för att kunna hantera såväl inkommande ärenden, inkommande tillsynsärenden samt arbeta av tillsynsskulden inom plan- och bygglagens område.

Förvaltningens förslag till beslut

Miljö- och byggnämnden uppdrar åt miljö- och byggchefen att säkerställa att det finns tillräckligt med personella resurser för att kunna hantera såväl inkommande ärenden, inkommande tillsynsärenden samt arbeta av tillsynsskulden inom plan- och bygglagens område.

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt avdelningen förslag och finner bifall till detta.

Jäv

Ingen ledamot anmälde jäv.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnämndens behovsutredning beskriver vilka personella resurser som krävs för att uppfylla kraven enligt plan- och bygglagen.

Enligt behovsutredningen räcker tillgängliga resurser till handläggning av inkommande ärenden enbart. Tid för att hantera inkommande tillsynsärenden och att arbeta av tillsynsskulden har fått nedprioriteras.

För bygglovs- och anmälningspliktiga ärenden finns stadgat i lag, gränser för hur lång handläggningstiden får vara, överskrids denna reduceras ersättningen successivt för att efter ett antal veckor bli 0 kr, vilket får en direkt effekt på möjligheten att finansiera verksamheten på sikt.

Fortsättning av § 72

Service gentemot våra medborgare kan påverkas negativt vad gäller handläggningstider och svarstider, vilket kan riskera att leda till att nya verksamhetsutövare väljer att förlägga sin verksamhet i andra kommuner. De övergripande konsekvenserna vid bristande resurser är att det kan bli svårt att uppfylla kraven på likabehandling och rättssäkerhet vid handläggning och övrig ärendehantering. Tillsynsarbete kan behöva prioriteras bort.

Kontroll och uppföljning har inte kunnat utföras under en längre tid i enlighet med fastställt behov och en tillsynsskuld har därför uppkommit och risk finns att den ökar. Förutom de direkta verksamhetsrelaterade konsekvenserna kan risk finnas att medarbetarnas välmående försämras med risk för ökade sjukskrivningstal.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Behovsutredning 2026 plan- och bygglagen. *Bilaga 7.*

Beslut skickas till

Miljö- och byggchef

Behovsutredning 2026- 2028

Plan- och bygglagen



	1
1. Inledning	3
2. Utredning	3
3. Resursbehov	3
3.1 Inledning	3
3.2 Befintliga resurser	4
3.3 Beräknat behov	4
4. Konsekvensanalys	4

1. Inledning

Det är lämpligt att det hos tillstånds- och tillsynsmyndigheter finns en utredning om handläggnings- och tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt plan- och bygglagen. Behovsutredningen avser en tid om tre år. Utredningen ska ses över vid behov och minst en gång varje år. Kravet på behovsutredning återfinns inte som ett uttryckligt krav i plan- och bygglagen men bedöms vara ett lämpligt planerings- och styrdokument för miljö- och byggnämndens ansvarsområde. Det är viktigt att myndigheten även beskriver behovet i övrigt för att åskådliggöra vilka resurser som krävs för att leva upp till den lagstiftning som finns inom hela miljö- och byggnämndens ansvarsområde.

Denna utredning visar beräknat behov för miljö- och byggavdelnings arbete inom plan- och bygglagens område. I utredningen ingår en bedömning av vilka resurser som krävs för att svara upp mot kraven på en kompetent och effektiv myndighetsutövning samt ett rättssäkert och enhetligt myndighetsarbete. Även konsekvenserna av om en fullgod verksamhet inte kan upprätthållas lyfts.

2. Utredning

Behovsutredning omfattar till största delen en uppskattad mängd ansökningar, anmälningar, klagomål och remisser eftersom det i förväg inte går att veta hur stort detta behov blir under de kommande åren. Den innefattar även ett antal öppna tillsynsärenden som måste hanteras, samt en uppskattning av det behov av tillsyn som skulle behövas.

En svårighet i behovsutredningen är att en stor del av tillsynsarbetet är händelsestyrt. Större händelser som inträffar kan snabbt omkullkasta de uppskattade behoven. Ett omfattande klagomålsärende med flera inblandade, är sådant som kan behöva prioriteras och kan då ta mycket tid i anspråk. Dessutom kan oförutsedda, tillkommande uppdrag och annat påverka verksamheten under året.

3. Resursbehov

3.1 Inledning

Enligt SKR:s grundmodell för behovsutredning antas att cirka 1000 timmar av en heltidstjänst kan användas till kärnverksamhet. Övrig tid i tjänsten utgörs av utbildning, samverkan, planering, semester, sjukdom och liknande.

3.2 Befintliga resurser

Under 2026 kommer det att finnas två byggnadsinspektörer som arbetar heltid och en planingenjör med en heltidstjänst. Planingenjörens huvudsakliga uppdrag är upprättande av detaljplaner. Administratörerna arbetar cirka 500 timmar med arkivering och debitering av byggärenden. Det utgör totalt 2500 timmar.

3.3 Beräknat behov

Inkommande ärenden	Antal/år	Tim/ärende	Tim/år
Nybyggnation småhus	17	10	170
Nybyggnation flerbostadshus	0	15	0
Nybyggnation företag/industrier	6	10	60
Tillbyggnationer	25	5	125
Nybyggnation komplementbyggnader	16	5	80
Nybyggnation av återvinningsstation	21	5	105
Övriga bygglov	25	5	125
Tekniska samråd	30	3	90
Arbetsplatsbesök	30	3	90
Slutsamråd	20	3	60
Anmälningsspliktiga åtgärder	43	3	129
Förhandsbesked	6	5	30
Förfrågningar, rådgivning, information			600
Administration			800
Totalt			2464

Inkommande tillsynsärenden	Antal/år	Tim/ärende	Tim/år
OVK	100	1	100
Hissar	10	1	10
Olovligt byggande	1	15	15
Fallfärdiga byggnader/ovårdade tomter	9	15	135
Övriga klagomål	10	3	30
Uppföljning	20	2	40
Laddinfrastruktur	100	1	100
Totalt			430

Tillsynsskuld bygg	Antal	Tim/ärende	Totalt
Antal pågående tillsynsärenden till och med 2025-10-01	97	15	1455

4. Konsekvensanalys

Enligt uträkningarna i tabellen under avsnitt 3.3 framkommer det att det beräknade arbetsbehovet för inkommande ärenden är 2 894

timmar. Arbetsbehovet klaras inte inom befintliga resurser. Därtill beräknas tillsynsskulden till 1 455 timmar.

För bygglovs- och anmälningspliktiga ärenden finns stadgat i lag, gränser för hur lång handläggningstiden får vara, överskrids denna reduceras ersättningen succesivt för att efter ett antal veckor bli noll kronor, vilket får en direkt effekt på möjligheten att finansiera verksamheten på sikt.

Service gentemot kund kan påverkas negativt vad gäller handläggningstider och svarstider, vilket kan riskera att leda till att nya verksamhetsutövare väljer att förlägga sin verksamhet i andra kommuner. De övergripande konsekvenserna vid bristande resurser är att det kan bli svårt att uppfylla kraven på likabehandling och rättssäkerhet vid handläggning och övrig ärendehantering, tillsynsarbete kan behöva prioriteras bort.

Kontroll och uppföljning har inte kunnat utföras under en längre tid i enlighet med fastställt behov och en tillsynsskuld har därför uppkommit och det finns en risk att den ökar. Förutom de direkta verksamhetsrelaterade konsekvenserna kan risk finnas att medarbetarnas välmående försämras med risk för ökade sjukskrivningstal.

Diarienummer MBN.2025.782

§ 73 Tillsynsplan 2026 Miljöbalken och andra lagar som ingår i nämndens tillsyn inom miljö- och hälsoskydd

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att fastställa tillsynsplanen för 2026 inom miljöbalken och strålskyddslagens lagstiftningsområden.

Förvaltningens förslag till beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att fastställa tillsynsplanen för 2026 inom miljöbalken och strålskyddslagens lagstiftningsområden.

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt avdelningen förslag och finner bifall till detta.

Jäv

Ingen ledamot anmälde jäv.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden ska enligt 1 kap 8 § miljötillsynsförordningen upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar nämndens ansvarsområde enligt miljöbalken.

Nämnden har därutöver lagt till tillsynen för närliggande lagstiftningsområden som till vissa delar sammanfaller med balken. Dessa lagar är Strålskyddslagen (2018:396), lag (1982:129) om flytt av fordon i vissa fall, EU-förordning (1096/2009/EG) om animaliska biprodukter samt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

Miljöbalken betonar tillsynsmyndigheternas skyldighet att bedriva den tillsyn som behövs för att uppnå miljöbalkens mål, såväl genom traditionellt tillsynsarbete, som genom förebyggande insatser. I propositionen till miljöbalken framhålls att en väl fungerande tillsyn och uppföljning är en förutsättning för att uppnå miljöbalkens mål. Tillsynen ska vara lika över hela landet, så att inte konkurrensvillkoren för företagen sätts ur spel.

Fortsättning av § 73

Tillsynen stärker företagens möjligheter att vara långsiktigt konkurrenskraftiga genom att ständigt utveckla sin verksamhet på ett för miljön positivt sätt.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Behovsutredning 2024-2027. *Bilaga 8.*

Tillsynsplan 2026 miljöbalken med mera. *Bilaga 9.*

Bilaga 1, nationell tillsynsstrategi

Bilaga 2, tillsynsprogram industriutsläppsverksamhet

Beslut skickas till

Miljö- och byggchef

Bilaga 5 till miljö- och byggnämndens protokoll § 31

Behovsutredning

2024-2027

Miljöbalken Strålskyddslagen Lag om foder och animaliska biprodukter

Tillhör nämndsbeslut 2024-05-16 MBN 31 MBN.2024.83



Strömsunds
Kommun
Stracjmen tjelte

Miljö- och byggavdelningen

Ankom: 2025-10-08 Ärende: MBN.2025.782 Handling: 2114707
Dokumentreferens: 6049_20251209105950009717652743900097

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Styrd tillsyn.....	4
3	Behovsprioriterad tillsyn.....	6
4	Händelsestyrd tillsyn.....	8
5	Skattefinansierad tillsyn.....	8
6	Sammanfattning.....	9

1 Inledning

Miljöbalken (1998:808) betonar tillsynsmyndigheternas skyldighet att bedriva den tillsyn som behövs för att uppnå miljöbalkens mål, såväl genom traditionellt tillsynsarbete, som genom förebyggande insatser. I propositionen till miljöbalken framhålls att en väl fungerande tillsyn och uppföljning är en förutsättning för att uppnå miljöbalkens mål. Principen för tillsyn enligt strålskyddslagen är likartad som enligt miljöbalken. Tillsynsmyndigheten ska kontrollera att strålskyddslagen följs.

Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun har obligatoriska tillsynsuppgifter inom ett flertal av miljöbalkens tillämpningsområden. Kommunen har även övertagit vissa tillsynsuppgifter från Länsstyrelsen Jämtlands län.

1.1 Krav på behovsutredning

Miljötillsynsförordningen (2011:13) föreskriver att nämnden ska göra en utredning om tillsynsbehovet inom ansvarsområdet. Behovsutredningen ska gälla för tre år och ses över minst en gång varje år. Nämnden är även skyldig att före register över de tillsynsobjekt som behöver återkommande tillsyn och inför varje verksamhetsår upprätta en tillsynsplan.

1.2 Vad ingår i en behovsutredning

Behovsutredningen ska visa behovet av resurser för att nämnden ska klara hela sitt tillsynsansvar. Där ingår:

- nödvändig kunskapsinhämtning, exempelvis vetenskapligt stöd för bedömningar i enskilda ärenden
- hålla sig ajour med lagstiftningen, det gäller från EU-nivå ner till kommunala föreskrifter,
- Framtagande av taxor, behovsutredningar, tillsynsplaner och andra dokument som är en förutsättning för tillsynen inom lagområdet,
- register över tillsynsobjekt och se till att dessa är aktuella,
- handläggarrutiner för olika ärendetyper eller på annat sätt se till att ärendehandläggning sker på ett korrekt och rättssäkert sätt,
- bedriva tillsynsinsatser och handläggning av ärenden.

Tillsynsbehovet delas in i fyra kategorier, styrd tillsyn, behovsprioriterad tillsyn, händelsestyrd tillsyn och skattefinansierad tillsyn.

Det som inte ingår i behovsutredningen och som ligger utanför de antal timmar som bedöms vara tillgängliga för tillsyn är bland annat:

- arbetsplatsträffar,
- kommunövergripande insatser, exempelvis KASAM-projektet, arbete med hemsidan och liknande
- framtagande av allmänna handlingar,
- svara på telefon och e-post i där det inte direkt är knutet till ett ärende, tillsyn eller lagstiftningen specifikt

Miljö- och byggavdelningen

- personalvård och liknande, samt
- övrig frånvaro, som sjukdom, vård av barn, ledighet för enskilda angelägenheter m.m.

2 Styrd tillsyn

Styrd tillsyn är i huvudsak samtliga verksamheter som är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt 9 kap. miljöbalken. Hit hör även tillsynsuppdrag som våra centrala myndigheter i föreskrifter angett det kommunala tillsynsuppdragets omfattning, exempelvis animaliska biprodukter. Dessa verksamheter är enligt SKR:s modell obligatorisk tillsyn. Som regel har dessa verksamheter fast årlig tillsynsavgift och tillsynen ska vara regelbunden.

Den taxa som kommunen har inom denna kategori ska motsvara tillsynsbehovet.

Kommunens taxa följer Sveriges kommuner och regioners (SKRs) taxemodell. Taxemodellen är framtagen i just detta syfte. Taxemodellen ger tillsynsbehovet i ett visst antal timmar för varje tillsynsobjekt i miljö- och byggavdelningens objektsregister. Nedan följer en tabell som visar tillsynsobjekten i denna kategori uppdelade i branscher, antal objekt och totalt antal timmar per bransch. Verksamheter med B före branschen är sådana som är tillståndspliktiga och där miljö- och byggnämnden övertagit tillsynen från länsstyrelsen. Benämningen C är anmälningspliktig miljöfarlig verksamhet och H är anmälningsplikt utifrån hälsoskyddsaspekter.

Tabell 1, styrd tillsyn utifrån registerutdrag februari 2024

Bransch	Antal	Tid per år
B Avfall	9	111
B Fiskodling	2	66
B Avloppsreningsverk	1	30
B Trä	2	40
B Täkt	15	159
B Vindkraft	4	31
C Avfall	21	140
C Betong	2	20
C Jordbruk	3	24
C Fiskodling	1	6
C Fordon och drivmedel	10	54
C Lösningsmedel	1	8
C Förbränning	11	44
C Gummi och plast	2	14
C Livsmedel	2	18
C Metallbearbetning	1	8
C Avlopp	6	72
C Skjutbanor	6	12
C Motorsport	4	16
C Trä	4	30
C Täkt	6	24
C Vindkraft	5	18
C Ytbehandling	2	16
H Bassängbad	7	42
H Skolor	28	168
H Stickande - skärande	8	23
F-gas	31	31
Cistern	2	2
Animaliska biprodukter		68
Gammamätningar		14
Totalt, styrd tillsyn		1308

3 Behovsprioriterad tillsyn

Behovsprioriterad tillsyn är den tillsyn som sker utifrån miljöbalkens mer allmänna beskrivning av kommunens tillsynsuppdrag. I denna kategori återfinns verksamheter som inte är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt miljöbalken.

De centrala myndigheterna har tagit fram en nationell tillsynsstrategi som ska vara vägledande för hur tillsynen inom denna kategori bör prioriteras. Förutom denna strategi bör även lokala perspektiv vara styrande, exempelvis om det finns en lokal påverkan på ett vattendrag, kan riktad tillsyn mot de som kan bidra till påverkan bli aktuella för tillsynsinsatser även om de inte är tillstånds- eller anmälningspliktiga verksamheter. Denna tillsyn finansieras i regel med timavgifter och debiteras efter utförd tillsynsinsats. Nämnden prioriterar tillsynen utifrån prioriterade miljömål, nationella tillsynsstrategin eller egna tillsynskampanjer. Nedan följer en uppskattning av antalet objekt, tillsynsfrekvens och i den mån det finns riktlinjer från centrala myndigheter med avseende på tillsynsbehovet samt kommunens uppdrag enligt den nationella tillsynsstrategin.

Tabell 2, behovsanpassad tillsyn, uppgifter från olika register och uppskattningar

Tillsynsområde	Skattat antal	Frekv.	Tid per ärende	Timmar per år	Kommentar
Vattenskyddsområden	7	0,3	4	8	
Jordbruk och djurhållning	60	0,2	2	24	Uppgifter om antal primärproducenter samt skattat antal hästgårdar (Annika hämtade uppgifter sist, hämta nya uppgifter?)
Livsmedelstillverkning	4	0,2	2	2	
Träindustri	5	0,3	4	6	
Mek verkstad	2	0,3	4	2	
Bilverkstäder/drivmedel	20	0,3	4	24	
Avlopp (25-200 pe)	17	0,5	4	34	
Avlopp (0-25 pe)	3 700	0,07	2	518	HaV:s bedömning av lägsta tillsynsfrekvens är vart 15:e år (ca 250 avlopp per år). Det MBN gör nu är att välja ut objekt utifrån rapporter från slamtömning (ca 20 avlopp per år.)
Avfallsanläggningar (förpackningsinsamling)	14	0,5	2	14	Blir antagligen fler nu när kommunen blir ansvarig, ett förslag finns på ca 80 stationer för förpackningsinsamling (80 st vart fjärde år och 2 h/tillfälle ger 40 h)
Skjutbanor	25	0,2	2	10	
Sportanläggningar	8	0,2	2	3	
Flerfamiljshus,	200	0,1	4	80	Utdrag från fastighetsdata
Samlingslokaler	43	0,1	4	17	13 sportanläggningar, 30 bygdegårdsföreningar (kommunens hemsida). Tillsyn vart 10:e år och 4 timmar per insats.
Boende SOL(7), trygghetsboende (5), HVB (4), bärplockning (6), etc.	22	0,5	4	44	
Hotell/pensionat (8), camping (22), B&B m.m. (18)	48	0,2	4	38	Från kommunens hemsida
Hygienisk behandling ej anmälningspliktig	21	0,2	4	17	Frisörer (20 Hitta) och massage (1 Hitta)
Nationella tillsynsstrategin					
Fokusområde avfall				0	Ingår i styrd tillsyn eller i objekt ovan
Fokusområde förorenad mark, kommunens strategidokument				230	Uppgifter från strategidokumentet
Fokusområde hälsoskydd				0	Ingår i styrd tillsyn eller i objekt ovan
Fokusområde kemikalietillsyn, tillsyn i butiksledet	34	0,3	4	40	Nedströmsanvändning av kemiska produkter (REACH) ingår i styrd tillsyn eller i objekt ovan
Fokusområden miljöfarlig verksamhet, dagvattenutsläpp	15	0,3	4	18	Övriga instaser ingår i styrd tillsyn eller i objekt ovan
Fokusområden naturtillsyn (Lst)				0	Kan förekomma remisser eller klagomål, se händelsestyrd tillsyn
Fokusområden vattenverksamhet (Lst)				0	Kan förekomma remisser eller klagomål, se händelsestyrd tillsyn
Totalt				1130	

4 Händelsestyrd tillsyn

Händelsestyrd tillsyn definieras som ärenden som kommer in till myndigheten. Det kan vara ansökningar, anmälningar eller klagomål. De flesta sådana ärenden är avgiftsfinansierade i taxan, men här finns även ärenden som av olika anledningar inte nämnden kan eller bör avgiftsfinansiera, exempelvis klagomål som inte är befogade, vissa remisser med mera. Det saknas möjlighet i kommunens ärendehanteringssystem att gruppera ärendena utifrån möjligheten att avgiftsfinansiera ärendet, därför redovisas alla inkommande ärenden i denna kategori oavsett om de är skattefinansierade eller inte.

Tabell 3, händelsestyrd tillsyn, medelvärde för antalet inkommande ärende de senaste fem åren

Ärendetyp	Antal per år	Timmar per år
Enskilda avlopp WC (6 h)	45	270
Värmepumpar (3 h)	32	96
Ansökan/anmälan avfall, uppehåll slamtömning, kompost nedgrävning av kadaver mm (1 h)	105	105
Ansökan/anmälan bekämpningsmedel (3 h)	2	6
Ansökan/anmälan enligt vattenskyddsföreskrifter (6 h)	6	36
Anmälan enligt kap. 9 miljöbalken (inkl lokala föreskrifter)	10	80
Strandskyddsdispens (80% 6 timmar 20% 8 timmar)	42	269
Anmälan enligt strålskyddslagen (3 h)	1	3
Klagomål djurhållning, nedskräpning, skrotbilar bostäder mm (8 h/ärende?)	35	280
Remisser tillståndsprövningar, ellagen, minerallagen mm (8 h/ärende?)	30	240
Samråd MKB, 12:6 (8 h/ärende?)	7	56
Anmälan förorenad mark/olyckor risk för människors hälsa eller miljö (8 h/ärende?)	12	96
Smittskyddsärenden (2 h/ärende?)	3	6
Övriga ärenden som inte ingår ovan, enkäter, rapporteringar andra myndigheter mm (4 h/ärende?)	30	120
Totalt		1663

5 Skattefinansierad tillsyn

Skattefinansierad tillsyn är övrigt administrativt arbete, exempelvis arbetsplatsträffar, utlämnande av allmän handling, framtagande av statistik, telefonsamtal och e-post som inte direkt hör till ett ärende eller objekt men som har bäring på tillsynsuppdraget. Här ingår exempelvis framtagande av taxa, behovsutredningar, tillsynsplaner, registervård, rapportering till centrala myndigheter och liknande uppgifter. Här ingår även utbildningar och att hålla sig uppdaterad kring speciallagstiftningen både inom Sverige och EU.

Tabell 4, skattefinansierad tillsyn

Typ av ärende	Antal per år	Tid per tillfälle	Tid per år	Kommentar
Planeringsmöten/uppföljning	12	12	144	12 ggr planeringsmöten (3 timmar per träff, fyra handläggare deltar)
Informationsinsatser	2	5	10	Brukar finnas ett par sådana i plan för tillsyn
Vattenrådet	3	8	24	Uppskattat
Revision	0,3	40	12	Lst revision miljöbalken vart tredje år, 4 personer 8 timmar samt kompletteringar
Behovsutredning/taxa	0,3	135	41	Ny behovsplan vart tredje år, årlig revidering av taxa, ny taxa kanske vart sjätte år. Taxa 100 timmar, behovsutredning 60 timmar, årlig revidering taxa 4 timmar
Samverkan internt (FUF)	10	4	40	Genomförs av avdC
Registervård/Castor/handläggarrutiner			140	Registervård 10 ggr, 4 handläggare och 2 timmar per gång samt övrigt som handläggarrutiner, mallar, tillsynsregister mm, bedömt 60 timmar
Utbildning, inläsning av speciallagstiftning och annan kunskapsinhämtning			90	Det är en svår gränsdragning till utbildning av mer generell natur som ingår i övriga arbetsuppgifter, exempelvis den egna arbetsmiljön, kommunallag, förvaltningslag som inte anses tillhöra speciallagstiftningen. Stora delar av inläsning ingår även i styrd tillsyn, behovsprioriterad tillsyn samt händelsestyrd tillsyn. Beräknad tid är 2 dagar per heltid utifrån behovet i aktuell behovsutredning
Totalt			501	

6 Sammanfattning

I tillsynsplanen uppger 800 timmar tillgänglig tid för tillsyn per heltidstjänst, vilket skulle medföra behovet av 5,8 heltidstjänster.

Tabell 5, summering av tillsynsbehovet (om man skulle hävda att den skattefinansierade tillsynen ligger utanför de 800 timmarna som är tillgänglig för tillsynsarbete, blir behovet bli 5,2 heltidstjänster)

Tillsynsområde	Tid per år	Antal heltidstjänster
Styrd tillsyn	1308	1,6
Behovsprioriterad tillsyn	1130	1,4
Händelsestyrd tillsyn	1663	2,1
Skattefinansierad tillsyn	501	0,6
Totalt	4601	5,8

Bilaga 9 till miljö- och byggnämndens protokoll

Tillsynsplan 2026

Miljöbalken

och andra lagar som ingår i
nämndens tillsyn inom miljö-
och hälsoskydd

Handlingen upprättad av Anna Thuresson, 2025-12-08, MBN.2025.782



Strömsunds
Kommun
Stræjmien tjielte

Miljö- och byggavdelningen

Dokumentreferens: 6049_20251209105950009717652743900097

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
1 Inledning.....	3
2 Befogenheter och resurser för tillsynen.....	5
3 Styrande för planeringen av tillsynen.....	6
4 Planerad tillsyn 2025.....	9
5 Rutiner för uppföljning och utvärdering av tillsynen.....	15

Bilaga 1 Nationell tillsynsstrategi

Bilaga 2 Tillsynsprogram industriutsläppsverksamheter

1 Inledning

1.1 Miljöbalken (1998:808) och övrig lagstiftning inom miljö och hälsa

Miljöbalken berör alla som gör något som kan påverka människors hälsa eller miljön. Huvudsyftet med miljöbalken är att främja en hållbar utveckling som säkrar en hälsosam och god miljö för nuvarande och kommande generationer.

Miljöbalken betonar tillsynsmyndigheternas skyldighet att bedriva den tillsyn som behövs för att uppnå miljöbalkens mål, såväl genom traditionellt tillsynsarbete, som genom förebyggande insatser. I propositionen (1997/98:45) till miljöbalken framhålls att en väl fungerande tillsyn och uppföljning är en förutsättning för att uppnå miljöbalkens mål. Tillsynen stärker företagets möjligheter att vara långsiktigt konkurrenskraftiga genom att ständigt utveckla sin verksamhet på ett för miljön positivt sätt.

I de fall där två lagområden är tillämpliga används den rättsliga principen att speciallag går före allmän lag. Exempel på speciallagstiftningar som ingår i denna plan är strålskyddslagen, lag om flytt av fordon i vissa fall, EU-förordning om animaliska biprodukter samt lag om gaturenhållning och skyltning. Därutöver tillkommer EU-lagstiftning inom kemikalieområdet som delvis är införlivade i 14 kap. miljöbalken (direktiv) och som egen direkt gällande lagstiftning (förordningar). Kemikalietillsynen har i denna plan redovisats som tillsyn utifrån miljöbalken oavsett om det handlar om en EU-förordning eller miljöbalken.

1.2 Miljöbalken och strålskyddslagen (2018:396)

I likhet med miljöbalken syftar strålskyddslagen till att skydda människors hälsa och miljön. Strålskyddslagen berör dock endast riskerna med skadlig verkan av strålning. I vissa fall berör både miljöbalken och strålskyddslagen frågor om strålning.

Principen för tillsyn enligt strålskyddslagen är likartad som enligt miljöbalken. Tillsynsmyndigheten ska kontrollera att strålskyddslagen följs.

I strålskyddslagen föreskrivs att kommunen ska utöva tillsyn över verksamheter med kosmetiska solarier samt radonhalten i bostäder och i offentliga lokaler.

1.3 Miljöbalken och lag (1982:129) om flytt av fordon i vissa fall

Vid handläggning av klagomål rörande fordonsvrak kan lag om flytt av fordon i vissa fall ofta vara en mer lämplig lagstiftning. Om fordonet står på någon annans mark än fordonsägaren tillämpas speciallagstiftningen. Kommunfullmäktige har angett att nämnden ansvarar för att hantera fordonsvrak som står utanför vägområde, med undantag för fordon som står på kommunens fastigheter. För fordon som står på fordonsägarens egen mark tillämpas antingen miljöbalken, utifrån risk för påverkan på människors hälsa eller miljön, eller plan och bygglagen, utifrån begreppet ovårdad tomt.

1.4 Miljöbalken och animaliska biprodukter, EU:s förordning (1069/2009/EG)

Vid flera undantag för vissa typer av animaliska biprodukter anges att dessa ska hanteras i enlighet med miljöbalkens krav på avfallshantering. Tillsynen har därför lagts på miljöbalkstillsynen även om många tillsynsobjekt är livsmedelsanläggningar. Kommunen har ansvar för tillsynen enligt Jordbruksverkets föreskrifter om animaliska biprodukter (SJVFS 2006:84) inom följande områden:

- hantering av animaliska biprodukter vid livsmedelsanläggningar där kommunen har ansvar för livsmedelskontrollen,
- utlämnande och transport av matavfall,
- användning av organiska gödningsmedel och jordförbättringsmedel,
- nedgrävning av animaliska biprodukter (ingår i händelsestyrd tillsyn),
- kompostering av matavfall (när det inte görs i en komposteringsanläggning som Jordbruksverket godkänt, ingår i huvudsak under händelsestyrd tillsyn),
- förvaring av animaliska biprodukter i primärproduktionen (ingår i tillsyn på jordbruk),
- hantering av naturgödsel i primärproduktionen (ingår i tillsyn på jordbruk).

1.5 Miljöbalken och lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning

Vid handläggning av nedskräpning har nämnden rutin som anger under vilka förhållanden som miljöbalken tillämpas och när lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning tillämpas. Vid tillämpning av miljöbalken är det i första hand den som skräpat ned som ska vidta åtgärder och i andra hand fastighetsägaren. Miljöbalken har också ett bredare perspektiv kring avfallet, exempelvis om det finns risk för spridning av farliga ämnen. Vid tillämpning av lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning är det kommunen som har ansvaret att omhänderta avfallet. I detta fall begränsas bedömningen till att endast handla om estetiska aspekter.

1.6 Miljö- och byggnämndens uppgifter som tillsynsmyndighet

Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun har obligatoriska tillsynsuppgifter inom ett flertal av miljöbalkens tillämpningsområden. Kommunen har även övertagit vissa tillsynsuppgifter från Länsstyrelsen Jämtlands län.

Enligt miljötillsynsförordningen (2011:13) ska nämnden:

- göra en utredning om tillsynsbehovet inom sina ansvarsområden och årligen uppdatera utredningen med hänsyn till de förutsättningar som kan ha ändrats (i denna plan hänvisas vissa uppgifter till denna behovsutredning),
- föra ett register över de verksamheter som fordrar återkommande tillsyn (i denna plan anges utdrag från våra register i Castor),
- upprätta en tillsynsplan baserad på behovsutredningen och verksamhetsregistret för hur tillsynsarbetet ska bedrivas varje år,
- följa upp och utvärdera tillsynsverksamheten regelbundet.

1.7 Miljö- och byggnämndens behovsutredning

Miljö- och byggnämnden beslutade om en ny behovsutredning den 16 april 2024, MBN § 31. Behovsutredningen följer Sveriges kommuner och regioners modell för behovsutredning och behovsanpassad taxa. Behovsutredningen utgår från fyra olika tillsynsområden; styrd tillsyn, behovsanpassad tillsyn, händelsestyrd tillsyn och skattefinansierad tillsyn. Uppdelningen utgår ifrån kraven på tillsynsmyndigheten samt möjligheten till avgiftsfinansiering.

2 Befogenheter och resurser för tillsynen

2.1 Tillsynsmyndighetens befogenheter

Enligt kommunens reglemente har nämnden ansvaret för frågor som rör skydd av miljö och hälsa enligt speciallagstiftningar. Huvudvikten av arbetet ska vara förebyggande. Detta uppnås i första hand genom en väl planlagd, oberoende och ur risksynpunkt prioriterad tillsyn. Denna plan ska konkretisera uppdraget.

2.2 Tillsynspersonal och utrustning

Under 2026 beräknas det att finnas personal motsvarande 5,0 heltidstjänster för nämndens arbete med miljöbalken. En heltidsanställd miljö- och hälsoskyddsinspektör kan uppskattningsvis använda ungefär 800 timmar per år för tillsyn, inklusive handläggning av inkommande ärenden. Resterande tid av tjänsten innefattar arbete med taxor, kompetensutveckling, kunskapsstöd, gemensamma träffar, planering, information med mera. Detta innebär att det under 2026 sammanlagt kommer att finnas totalt cirka 4 000 timmar för miljö- och hälsoskyddstillsyn uppdelade på styrd tillsyn, behovsprioriterad tillsyn och händelsestyrd tillsyn.

På miljö- och byggavdelningen finns utrymmen för förvaring av prover, provtagningsutrustning och skyddskläder med mera. Utrustning och olika typer av instrument för att utföra tillsynen finns tillgängligt på avdelningen.

Vid kommunledningsförvaltningen finns tillgång till stöd inom områdena ekonomi, IT, personal, kommunikation och juridik.

2.3 Kompetenskrav och utbildning

Inspektörerna har tillräcklig grundutbildning för sina arbetsuppgifter. Kompetensutveckling sker genom deltagande i specialanpassade kurser, egen inläsning och erfarenhetsutbyte. Kompetensen hos enskilda medarbetare utvärderas i bland annat resultat- och utvecklingssamtal minst en gång per år.

2.4 Beredskap

Miljö- och byggavdelningen upprätthåller inte någon jour och beredskap utanför ordinarie kontorstid. Kommunens funktion för Tjänsteperson I Beredskap (TIB) kan dock kontakta personal inom miljö- och byggavdelningen i händelse av olycka eller utsläpp.

2.5 Finansiering av tillsynen

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2023, § 207 om en uppdatering av nämndens taxa. Grunden för taxemodellen är nämndens behovsutredning. Tanken är att styrd tillsyn, behovsanpassad tillsyn och händelsestyrd tillsyn ska vara avgiftsfinansierad. Syftet med taxan är att den ska finansiera det arbete som nämnden lägger ner inom de olika tillsynsområden som beskrivs i behovsutredningen.

3 Styrande för planeringen av tillsynen

Miljö- och byggnämndens tillsynsplan ska visa hur tillsynen kan bidra till att miljöbalkens syfte uppnås. Vid prioritering mellan olika tillsynsområden behöver myndigheten ta hänsyn till flera faktorer som miljö kvalitetsmål, den nationella tillsynsstrategin, åtgärdsprogrammet för vatten samt nämndens egna strategier och tillsynsprogram.

3.1 Nämndens strategi

Miljö- och byggnämnden har följande strategier för tillsynen:

- Tillsynen ska vara regelbunden och aktiv.
- Tillsynen ska så långt möjligt bedrivas förebyggande.
- Vid överträdelser av bestämmelser ska åtgärder vidtas.
- Tillsynen ska vara kompetenshöjande genom till exempel erfarenhetsutbyte med andra myndigheter.

3.2 Miljömålen kan vägleda i tillsynen

Vägledande för planeringen av tillsynen är bedömningen av riskerna med de olika verksamheterna samt de av Riksdagen antagna 16 miljö kvalitetsmålen. Sedan 1999 har de nationella miljömålen visat på inriktningen för svensk miljöpolitik. Tillsynsinsatserna nämnden gör berör på något sätt de flesta av de 16 miljömålsområdena.

Miljö kvalitetsmålen:

1. Begränsad klimatpåverkan.
2. Frisk luft.
3. Bara naturlig försurning.
4. Giftfri miljö.
5. Skyddande ozonskikt.
6. Säker strålmiljö.
7. Ingen övergödning.
8. Levande sjöar och vattendrag.
9. Grundvatten av god kvalitet.
10. Hav i balans samt levande kust och skärgård.

11. Myllrande våtmarker.
12. Levande skogar.
13. Ett rikt odlingslandskap.
14. Storslagen fjällmiljö.
15. God bebyggd miljö.
16. Ett rikt växt- och djurliv.

3.3 Nationell tillsynsstrategi för tillsyn enligt miljöbalken

Syftet med den nationella tillsynsstrategin är att skapa ett gemensamt verktyg för att uppnå en enhetlig, effektiv och likvärdig tillsyn i Sverige. Den fokuserar på de största miljö- och hälsoproblemen och ska underlätta för tillsynsmyndigheterna att planera och följa upp tillsynen.

Strategin för 2026-2029 innehåller åtta fokusområden. Vart och ett av dessa har inringade fokusområden med tillhörande preciseringar kopplade till sig. Till varje fokusområde finns ett nationellt effektmål för tillsynen. Preciseringarna utgör strategi för att uppnå effektmålen. De sju tillsynsområdena är följande (områdena inom parentes berör inte miljö- och byggnämnden):

- stärka tillsynen,
- avfall,
- förorenade områden,
- hälsoskydd,
- kemikalietillsyn,
- miljöfarlig verksamhet,
- (naturtillsyn),
- (vattenverksamhet).

Miljö- och byggnämnden tar hänsyn till den nationella strategin i sin tillsyn. Tillsyn inom en del av de utpekade fokusområdena sker inom nämndens ordinarie tillsyn. Nämnden kommer, i enlighet med strategin, att delta i flera samverkansprojekt under 2026.

Nämnden tar hjälp av bilaga 1, framtagen av Naturvårdsverket, som visar hur vi har tagit hänsyn till den nationella strategin i tillsynsplanen.

3.4 Åtgärdsprogrammet för vatten

Åtgärdsprogrammet för vatten 2022 – 2027 från Vattenmyndigheten i Bottenhavets distrikt syftar till att vattenförekomster ska uppnå god ekologisk status i alla naturliga vatten och god ekologisk potential i modifierade och konstgjorda vatten senast 2027. Miljö- och byggnämnden har ett ansvar att genomföra åtgärder inom de områden som nämnden har

rådighet inom och som leder till att miljökvalitetsnormen kan uppnås. I åtgärd 1 för kommunerna lyfts bland annat att tillsynsplanen för miljöfarlig verksamhet ska tillgodose att miljökvalitetsnormerna uppnås.

3.4.1 Miljökvalitetsnormer i tillsynen

I åtgärd 2 för kommunerna anges att nämnden ska prioritera tillsyn av verksamheter som bidrar till att miljökvalitetsnormerna för yt- och grundvatten inte följs eller riskerar att inte följas, exempelvis tillsyn av betydande påverkanskällor. I tillsyn av förorenade områden ska tillsynsmyndigheten särskilt prioritera och ställa krav på utredningar och åtgärder så att miljökvalitetsnormerna för yt- och grundvatten följs. Nämnden har i sin strategi för tillsyn över förorenad mark prioriterat de objekt som finns inom vattenskyddsområden. Denna prioritering kan i vart fall delvis följa åtgärd 2 samt åtgärd 3, se nedan.

I VISS (länsstyrelsernas gemensamma informationssystem för vattenkvalitet) redovisas betydande påverkan på vattenförekomster från punktkällor; en vattenförekomst med avloppsreningsverk, fem vattenförekomster med industrier, sex vattenförekomster med förorenade områden, en vattenförekomst med deponi samt en vattenförekomst med vattenbruk som punktkällor. Systemet lyfter även fram påverkan från diffusa källor i form av sex vattenförekomster med betydande påverkan från jordbruk, en vattenförekomst med betydande påverkan från skogsbruk samt fem vattenförekomster med betydande påverkan från enskilda avlopp. Tillsyn av betydande påverkanskällor hanteras delvis under rubriken "4.1 Styrd tillsyn" när det rör fasta tillsynsobjekt, prioriteringen av övriga påverkanskällor och förorenad mark hanteras under rubriken "4.3 Behovsprioriterad tillsyn".

Vid en genomgång av de fastställda miljökvalitetsnormerna som finns för vattenförekomster i kommunen kan konstateras att nämnden endast skulle kunna påverka ett fåtal. De allra flesta som ej uppfyller önskvärd status eller potential har sitt ursprung i vattenregleringar och andra fysiska åtgärder i ekosystemen. I kommunen finns 1 083 vattenförekomster som har fastställd miljökvalitetsnorm. Av dessa är det 630 som inte uppfyller målet god ekologisk status eller potential, de allra flesta är orsakade av någon form av vattenreglering eller andra fysiska hinder. 13 vattenförekomster har bedömts ha en måttlig status bland annat på grund av näringsämnen. Samtliga sjöar eller vattendrag i kommunen och i övriga landet anses inte uppnå god kemisk status vad gäller förekomst av kvicksilver, kvicksilverföreningar och bromerad difenyleter.

3.4.2 Vattenskyddsområden

I åtgärd 3 för kommunerna lyfts bland annat att nämnden behöver bedriva en systematisk och reglerbunden tillsyn över vattenskyddsområden. Strömsunds kommun övertog 2004 tillsynsansvaret av vattenskyddsområden fastställda av Länsstyrelsen. I november 2024 fanns sju fastställda vattenskyddsområden inom kommunen. Inkommande ärenden till följd av fastställda vattenskyddsområden hanteras under rubriken "4.2 Händelsestyrd tillsyn", prioriteringen av nämndens egeninitierade tillsyn av vattenskyddsområden hanteras under rubriken "4.3 Behovsanpassad tillsyn".

3.4.3 Dioxiner från småskalig förbränning

I åtgärd 6 för kommunerna föreskrivs att kommunen ska verka för att minska utsläppen av dioxiner och dioxinlika föreningar från småskalig förbränning. Som exempel framhålls riktade informationsinsatser om att elda på "rätt" sätt, införa begränsningar om eldning av trädgårdsavfall och informera om alternativ till eldning. Allmän information faller in under nämndens uppgifter som benämns "4.4 Skattefinansierad tillsyn".

3.5 Tillsynsprogram

I 10a § miljötillsynsförordningen föreskrivs att nämnden ska upprätta och regelbundet uppdatera tillsynsprogram för industriutsläppsverksamheter och anläggningar för utvinningsavfall. I tillsynsprogrammet ska myndigheten bestämma frekvens för tillsynsbesök. Tillsynsprogrammet för den industriutsläppsanläggning nämnden har tillsyn över ligger som bilaga 2 till tillsynsplanen.

4 Planerad tillsyn 2025

För styrd tillsyn kommer uppgifterna från nämndens tillsynsregister i november 2025. För händelsestyrd tillsyn och behovsprioriterad tillsyn är uppgifterna hämtade från behovsutredningen.

4.1 Styrd tillsyn

I miljö- och byggnämndens behovsutredning används uttrycket styrd tillsyn för tillsyn som behöver genomföras återkommande. Detta berör i huvudsak verksamheter som är tillstånd- och anmälningspliktiga inom miljöbalkens tillämpningsområde.

För dessa objekt har nämnden fast årlig tillsynsavgift baserad på tillsynsbehovet. Antalet objekt och tidsåtgången kommer från tillsynsregistret med undantag för skolor och förskolor där uppgiften kommer delvis från behovsutredningen men har omarbetats utifrån ändrade resurser och tillsynsbehov.

Tillsynen inom denna kategori innebär bland annat granskning av miljö- och årsrapporter, tillsynsbesök, anmälningspliktiga ändringar av verksamheten, avvikelserapporter, klagomål eller andra insatser som berör tillsynsobjektet. I tabell 1 redovisas planeringen för den styrda tillsynen för 2026 utifrån den årliga tillsynstiden som nämnden debiterar tillsynsavgift för. De uppgifter som finns under kolumn "Planerade insatser 2026" ska ses som exempel på tillsynsinsatser som motsvarar den tid som objekten inom branschen har som årlig tillsynsavgift. Kommande år kommer uppföljning av tillsynen att ske genom att följa upp inom respektive bransch, hanterade ärenden, inspektionsrapporter (medför platsbesök), tillsynsrapporter (tillsynsinsats som inte medför platsbesök), miljörapporter samt fattade beslut.

Under 2026 fortsätter omprövningen av Vattudalens fisk, tidsåtgången för detta kommer antagligen att överskrida antalet timmar som ligger på den årliga tillsynstiden. En extra post motsvarande 100 timmar har lagts till branschen fiskodling i tabellen nedan.

Från den nationella tillsynsstrategin finns tillsyn över yrkesmässig hygienisk behandling som en särskild punkt. För denna bransch avser miljö- och byggnämnden att delta i de tillsynsinsatser som strategin anger. För verksamheter under styrd tillsyn ingår projektet i tabell nedan.

Tabell 1 Planerad tillsyn på tillstånds- eller anmälningspliktiga verksamheter (utdrag objektsregister november 2025), baserat på tillsynsintervall

Styrd tillsyn, typ av verksamhet	Antal objekt (B, C och H)	Exempel på insatser 2026	Tid, timmar
Jordbruk	3 C	3 inspektioner ärenden	24
Fiskodling (100 timmar extra för tillståndsprövning)	2 B	2 inspektioner 2 miljörapporter ärenden	66
Fiskodling	1 C	1 inspektion ärenden	6
Täktverksamhet	15 B	17 inspektioner 16 miljörapporter ärenden	164
Täktverksamhet	9 C	6 inspektioner pågående ärenden	36
Livsmedel och foder	2 C	2 inspektioner ärenden	18
Trävaror – Timmerlagring (Sikås Trä har kvar sitt tillstånd)	2 B även – i 1	2 inspektioner 3 miljörapporter ärenden	40 0
Trävaror - Timmerlagring	4 C	1 inspektion ärenden	30
Gummi och plastvaror	2 C	2 inspektioner	14
Icke metalliska mineraliska produkter	2 C	ärenden	20
Organiska lösningsmedel, mekanisk verkstad	4 C	2 inspektioner	32
Förbränningsanläggningar	11 C	1 miljörapport ärenden	48
Vindkraft	4 B	4 miljörapporter 4 inspektioner ärenden	31
Vindkraft	5 C	5 inspektioner ärenden	18
Fordonsservice och drivmedelshantering	9 C	10 inspektioner ärenden	54
Rening av avloppsvatten	1 B	1 inspektion 1 miljörapport ärenden	30
Rening av avloppsvatten	6 C	3 inspektioner 6 miljöredovisning ärenden	72
Avfallsanläggningar	8 B	8 inspektioner 8 miljörapporter ärenden	98
Avfallsanläggningar	20 C	8 inspektioner 3 inspektion (fisk + betong) ärenden	133
Skjutfält, skjutbanor, sportanläggningar	10 C	2 inspektioner ärenden	28
Hälsoskydd, stickande – skärande	10 H	Delta i nationell tillsynskampanj	33

Styrd tillsyn, typ av verksamhet	Antal objekt (B, C och H)	Exempel på insatser 2026	Tid, timmar
Hälsoskydd, bassängbad	7 H	7 inspektioner	42
Hälsoskydd, skolor – förskolor (tid från behovsutredning)	27 H	29 inspektioner	162
F-gas	30	30 årsrapporter	30
Animaliska biprodukter (tid från behovsutredningen)			68
Totalt antal timmar (tid är inklusive rabatter samt extra tid provning Vattudalen fisk)			1 397

4.2 Händelsestyrd tillsyn

Händelsestyrd tillsyn definieras i behovsutredningen som ärenden som kommer in till myndigheten. Det kan vara ansökningar, anmälningar eller klagomål.

De vanligaste ärenden i denna kategori är anmälan om värmepumpar, ansökan om tillstånd till enskilt avlopp, strandskyddsdispenser, anmälningsärenden om avfall och klagomål av olika slag. Inkommande ärenden ingår i nämndens obligatoriska tillsynsansvar men är svåra att planera för. Uppgifterna i tabell 2 som redovisar den planerade verksamheten för 2026 är hämtade från nämndens behovsutredning gällande för åren 2024 - 2027.

För ärenden med fastställda avgifter överensstämmer denna tidsåtgång med taxan. Denna beräkningsgrund förutsätter dock kompletta handlingar och korta avstånd eller möjlighet att samordna flera ärenden på samma tjänsteresa. För ärenden med timavgift eller för de som är skattefinansierade har en uppskattning per ärende gjorts utifrån tidigare erfarenheter.

I beräkningen ingår generellt sett inte poster som kollegialt stöd i form av diskussioner med medarbetare eller chef inför bedömningar eller beslut, hjälp med formuleringar, ärenden med stort behov av inläsning, två personer vid inspektioner eller eventuella överprövningar. Sådan tid ligger utanför de 800 timmar som beräknas vara tillgänglig tillsynstid per heltid.

När det gäller anmälningspliktiga ändringar på befintliga miljöfarliga verksamheter (B och C) eller hälsoskyddsverksamheter (H) så finns dessa ärenden under rubriken 4.1 Styrd tillsyn. Detsamma gäller remisser vid provning av befintliga verksamheter där miljö- och byggnämnden är tillsynsmyndighet.

Tabell 2 Planerad tillsyn med anledning av inkommande ärenden, hämtat från behovsutredningen

Händelsestyrd tillsyn, typ av ärendetyp	Antal per år	Timmar per år
Enskilda avlopp WC	45	270
Värmepumpar	32	96
Ansökan/anmälan avfall, uppehåll slamtömning, kompost, nedgrävning av kadaver mm	105	105
Ansökan/anmälan bekämpningsmedel	2	6
Ansökan/anmälan enligt vattenskyddsföreskrifter	6	36
Anmälan enligt kap. 9 miljöbalken	10	80
Strandskyddsdispens	42	269
Anmälan enligt strålskyddslagen	1	3
Klagomål djurhållning, nedskräpning, skrotbilar bostäder mm	35	280
Remisser tillståndsprovningar, ellagen, minerallagen mm	30	240
Samråd MKB, 12:6	7	56
Anmälan förorenad mark/olyckor risk för människors hälsa eller miljö	12	96
Smittskyddsärenden	3	6
Övriga ärenden som inte ingår ovan, enkäter, rapporteringar andra myndigheter mm	30	120
Totalt		1 663

4.3 Behovsprioriterad tillsyn

I miljö- och byggnämndens behovsutredning används uttrycket behovsanpassad tillsyn där man inte anser att det behövs en regelbunden tillsyn. I denna kategori återfinns verksamheter som inte är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt miljöbalken. Nämnden prioriterar tillsynen utifrån nationella tillsynsstrategin, åtgärdsprogrammet för vatten, prioriterade miljömål eller tillsynskampanjer, utifrån tillgängliga resurser. Denna tillsyn finansieras i regel med timavgifter och debiteras efter utförd tillsynsinsats.

Tabell 3, behovsprioriterad tillsyn

Tillsynsområde	Prioriteringsgrunder	Tidsåtgång
Tillsyn enskilda avlopp (utifrån brister vid slamtömning)	Riskbaserad tillsyn bör utifrån branschperspektiv ses som styrd tillsyn, dock sporadisk tillsyn på objektsnivå. Här ingår att ta fram kriterier för riskbaserad tillsyn	80 timmar
Tillsyn konstgräsytor	Ingår i nationella tillsynsstrategin	20 timmar
Illegala avfallstransporter	Ingår i nationella tillsynsstrategin	40 timmar
Uppdatera strategi förorenade områden samt handlingsplan	Ingår i nationella tillsynsstrategin	60 timmar
Prioriterade förorenade områden, Ulriksfors sulfittfabrik	Ingår i nationella tillsynsstrategin, samt enligt nämndens prioritering	100 timmar
PFAS från brandövningsplatser	Ingår i nationella tillsynsstrategin	30 timmar
Driva ärende förorenad mark (Ulriksfors sulfittfabrik)	Ingår i nationella tillsynsstrategin	80 timmar
Uppsökande tillsyn inomhusmiljö bostäder	Ingår i nationella tillsynsstrategin, ta fram riskbaserade urvalskriterier	80 timmar
Anmälningsskyldiga hygieniska verksamheter	Ingår i nationella tillsynsstrategin, befintliga finns under styrd tillsyn, i denna kategori gäller strategi att hitta verksamheter som inte är anmälda	10 timmar
Återförsäljare kemiska produkter	Ingår i nationella tillsynsstrategin, aktuell kampanj ej klar	70 timmar
Totalt		570 timmar

4.4 Skattefinansierad tillsyn

I denna kategori ingår sådant arbete som tydligt har koppling till tillsynen enligt miljöbalken och strålskyddslagen men av olika anledningar inte kan eller bör finansieras via taxan. Det är i vissa fall också en form av händelsestyrd tillsyn, men med skillnaden att nämnden inte kan ta betalt för sin handläggningstid. Det kan vara remisser inom områden där nämnden inte har mandat att fatta beslut. Det kan handla om provningar enligt minerallagen, ellagen, konsekvensbeskrivningar till planer med mera. Det kan även vara registervård kring ärendehantering och objektregister, skapande av handläggarrutiner, planeringsmöten och liknande som är förknippat med tillsynsuppdraget. Även rapportering till centrala myndigheter utifrån tillsynsuppdraget ingår i denna kategori.

Övrigt administrativt arbete, exempelvis arbetsplatsträffar, övergripande utbildningar, utlämnande av allmän handling, framtagande av statistik, telefonsamtal och e-post som inte direkt hör till ett ärende eller objekt, ligger utanför den arbetstid som anses var tillgängligt för tillsyn, de 800 timmar per heltid som ligger till grund för tillsynsplanen. Här ingår även att hålla sig uppdaterad kring lagstiftning och föreskrifter både inom Sverige och EU.

I denna plan ingår den skattefinansierade tillsynen antingen under händelsestyrd tillsyn eller så är det en del av den tid som är utanför de 800 timmar tillsynstid som beräknas vara en heltid.

Under 2026 kommer miljö- och byggnämnden behöva bygga upp ett tillsynsregister för enskilda avlopp. Det är i dagsläget osäkert vilken omfattning och detaljeringsgrad som registret behöver ha. Den modul som finns i Castor är mycket ambitiös och kommer inte kunna bli komplett inom en överskådlig tid. Det är dock rimligt att anta att uppbyggnaden av registret kommer att kräva en stor arbetsinsats, uppskattningsvis 100 timmar. Denna tid kommer att dras direkt ifrån den tillgängliga tiden som kan fördelas för tillsyn.

Under 2026 kommer miljö- och byggavdelningen att arbeta fram ett system för tillsynsplanering, uppföljning, beräkning av tillsynstid per tjänst, beräkning av timavgift inom miljötillsyn samt hur dessa kan samverka på ett kommunerbart sätt. Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram material för detta arbete. Dessa är generella och behöver anpassas till förutsättningarna som gäller i vår kommun, exempelvis avtal om semesterväxling, förhållandevis långa avstånd, planerad översyn av kommunens organisation med mera. Generellt ingår detta arbete i den tid som ligger utanför de 800 timmar som inte finns tillgängliga för tillsyn per heltid. Däremot så kommer detta arbete under 2026 att vara mer omfattande än vad som beräknats i schablonen som vi använder. Då arbete kommer medföra möten där samtliga inspektörer kommer att delta blir det snabbt en stor tidspost. Uppskattad tid utöver vad schablonen ger bedöms vara 100 timmar.

Under 2026 blir den tillgängliga tillsynstiden blir 3 800 timmar.

4.5 Summering av planerad tillsyn 2026

I tabell 4 summeras all tillsyn för 2026. Enligt rubrik 3.2 är de tillgängliga resurserna ca 4 000 timmar. Den tillgängliga tiden beräknas utifrån antal tjänster (5 tjänster) och hur många timmar per tjänst som är tillgänglig för tillsyn (800 timmar). I tabellen har antalet timmar för behovsprioriterad tillsyn satts till de antal timmar som blir över när styrd tillsyn och händelsestyrd tillsyn räknats bort. Enligt avsnittet ovan har 200 timmar räknats bort för att kunna bygga ett nytt tillsynsregister för enskilda avlopp. Därför ska totalsumman bli cirka 3 800 timmar. Planerad tillsyn enligt planen ovan ger ett utrymme för att hantera oförutsedda händelser eller utrymme för att genomföra tillsynsbesök med två handläggare, korrekturläsning samt kollegialt stöd motsvarande 170 timmar.

Tabell 4 Summering av planerad tillsyn

Typer av tillsyn	Tid, timmar
Styrd tillsyn	1 397
Händelsestyrd tillsyn	1 663
Behovsprioriterad tillsyn	570
Totalt	3 630 timmar

5 Rutiner för uppföljning och utvärdering av tillsynen

5.1 Uppföljning

Ungefär en gång i månaden träffas all personal som arbetar med tillsyn enligt miljöbalken. Vid mötena redovisas utfört tillsynsarbete som jämförs mot tillsynsplanen. Personalen planerar tillsynen för den kommande månaden och fördelar arbetet. Dessutom finns möjlighet att diskutera enskilda ärenden för att skapa en enhetlig bedömning.

Uppföljning sker genom att räkna olika tillsynsinsatser eller pågående ärenden. Dessa antal översätts schablonmässigt till antal timmar vid några enstaka tillfällen per år. Personalen inom miljöbalkstillsynen har inte bedömt tidsredovisning på objektsnivå eller ärendenivå som resurseffektivt, eller kunna utföras med tillräcklig noggrannhet så att det skulle bli en mer rättvis tidsuppföljning mot planen.

För att likrikta tillsynen genomför inspektörerna vissa gemensamma inspektioner. Ibland följer avdelningschefen med vid tillsynstillfället.

Uppföljning av budget och verksamhet sker fortlöpande på avdelningsnivå. Det gångna årets verksamhet summeras och redovisas för nämnden.

5.1.1 Styrd tillsyn

Uppföljning sker genom att följa nämndens insatser per bransch under året. De insatser som kontrolleras är antalet pågående ärenden, utförda och planerade inspektioner, andra tillsynsinsatser, pågående ärenden, beslut, om den nationella tillsynsstrategin har ingått i tillsynen samt om tillsynsskulden har reglerats.

5.1.2 Händelsestyrd tillsyn

Vid planeringsmöten kontrolleras antalet pågående ärenden inom varje grupp av händelsestyrd tillsyn. Om det visar sig bli stor snedbelastning mellan handläggare kan man antingen byta handläggare eller så diskuteras ändringar av arbetsfördelningen.

5.1.3 Behovsprioriterad tillsyn

Den tillsyn som nämnden har prioriterat inom denna tillsynskategori följs upp på planeringsmötena. Beroende på vilka tillsynsinsatserna är kan uppföljning ske via kontroll av antal ärenden, antalet inspektioner, andra tillsynsinsatser eller en kortfattad beskrivning hur arbetet fortgår. Syftet med uppföljningen är att se om vi genomför prioriterade tillsynsinsatser och om tidsåtgången följer den planering som nämnden har gjort. Det kan ske förändringar inom främst den händelsestyrda tillsynen som medför att tillsynsinsatser inom denna kategori behöver omprioriteras. Har omprioriteringar skett av miljö- och byggchef redovisas detta vid nästkommande nämndsammanträde.

5.1.4 Skattefinansierad tillsyn

Denna tillsynskategori följs inte upp på planeringsmöten. Eventuella korrigeringar inom denna kategori sker endast vid uppdatering av behovsutredningen.

5.2 Revision

Externa revisioner av miljöbalkstillsynen utförs av Länsstyrelsen Jämtlands län vart fjärde år. Kommunen genomför även egna revisioner av verksamheten med såväl externa som interna revisorer.

Den nationella tillsynsstrategin

Den nationella tillsynsstrategin finns på följande länk:

<https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/miljobalken/nationell-strategi-for-miljobalkstillsynen/>

Nedan följer ett utdrag från strategin, omarbetad så att de huvudsakliga inriktningarna i strategin finns med, samt hur nämnden prioriterar bland de tillsynsaktiviteter som ingår i strategin. Varje fokusområde har egen rubrik i denna bilaga.

Tillsynsområde naturtillsyn

Fokusområde	Tillsynsaktivitet	MBNs planering	Kommentar
Strandskyddstillsyn	Kommunerna pekar ut problemområden inför tillsynskampanjen (2026).	Prioriteras bort av resursskäl	

Tidsåtgång för aktuellt fokusområde under rubrik behovsanpassad tillsyn i planen blir 0 timmar.

Miljöfarlig verksamhet

Fokusområde	Tillsynsaktivitet	MBNs planering	Kommentar
Konstgräsplaner och gummiytor	Kommunerna deltar i tillsynskampanj om konstgräs och gummiytor (ht 2026).	Deltar delvis	20 timmar

Tidsåtgång för aktuellt fokusområde under rubrik behovsanpassad tillsyn i planen blir 20 timmar.

Avfall

Fokusområde	Tillsynsaktivitet	MBNs planering	Kommentar
Upptäcka illegal avfallshantering	Tillsynsmyndigheterna (kommuner och länsstyrelser) deltar i de nationella tillsynskampanjerna av illegala avfallsverksamheter (september 2026 - mars 2027 samt mars - oktober 2029).	Deltar enligt strategin	Utbildningar och material från länsstyrelsen. 20 timmar
Illegal avfallshantering	Tillsynsmyndigheterna deltar i de regionala möten för avfallsbrottsamordning som anordnas av länsstyrelserna (2026 – 2029).	Deltar enligt strategin	Planerad kampanj i september 20 timmar

Tidsåtgång för aktuellt fokusområde under rubrik behovsanpassad tillsyn i planen 40 timmar.

Förorenade områden

Fokusområde	Tillsynsaktivitet	MBNs planering	Kommentar
Prioriterade förorenade områden	Länsstyrelser och kommuner med tillsynsansvar över objekt i riskklass 1 och 2 bedriver aktiv egeninitierad tillsyn enligt 10 kap. miljöbalken (2026–2029).	Deltar enligt strategin	MBN jobbar med Ulriksfors sulfittfabrik. Under 2026 ska åtgärder slutföras och redovisas Beräknad tidsåtgång 100 timmar
Prioriterade förorenade områden	Länsstyrelser och kommuner har senast årsskiftet 2026/2027 utifrån länsstyrelsernas strategipaket upprättat handlingsplaner eller motsvarande styrdokument	Deltar enligt strategin	Nämnden ska upprätta handlingsplaner samt uppdatera strategin. 60 timmar
PFAS-förorenade brandövningsplatser	Länsstyrelser och kommuner deltar i nationell tillsynskampanj (2026–2027).	Deltar delvis	Länsstyrelsen genomför undersökningar, resultatet påverkar strategin och handlingsplanen ovan. Tid för hantering av undersökningar, 30 timmar

Tidsåtgång för aktuellt fokusområde under rubrik behovsanpassad tillsyn i planen blir 190 timmar.

Hälsoskydd

Fokusområde	Tillsynsaktivitet	MBNs planering	Kommentar
Inomhusmiljö i bostäder	Kommunerna gör ett urval av bostäder baserat på risk och utövar tillsyn (2026–2029). I tillsynen tillämpas Folkhälsomyndighetens vägledning om inomhusmiljö i bostäder.	Deltar delvis	Uppsökande utifrån riskbedömning. Ta fram kriterier för riskbedömning, exempelvis skapa register. Beräknad 80 timmar
Anmälningsspliktiga hygieniska verksamheter	Kommunerna genomför under år 2026 uppsökande tillsyn för att upptäcka yrkesmässiga hygieniska verksamheter som bedrivs utan att vara anmälda.	Deltar enligt strategin	Söka efter verksamheter som inte är anmälda. Beräknad tid 10 timmar
Anmälningsspliktiga hygieniska verksamheter	Kommunerna utövar tillsyn på anmälningsspliktiga yrkesmässiga hygieniska verksamheter under åren 2026–2029. I tillsynen tillämpas Socialstyrelsens nya allmänna råd och tillsynsvägledning om yrkesmässiga hygieniska verksamheter.	Deltar enligt strategin	Ingår i styrd tillsyn.

Tidsåtgång för aktuellt fokusområde under rubrik behovsanpassad tillsyn i planen blir 90 timmar.

Kemikalier

Fokusområde	Tillsynsaktivitet	MBNs planering	Kommentar
Återförsäljare - kemiska produkter och varor	Kommunerna deltar i nationella tillsynskampanjen om tillsyn av kemiska produkter (hösten 2026).	Deltar enligt strategin	Projekt ej klart, beräknad tid för en kampanj, 70 timmar

Tidsåtgång för aktuellt fokusområde under rubrik behovsanpassad tillsyn i planen blir 70 timmar.

Stärkt tillsyn

Fokusområde	Tillsynsaktivitet	MBNs planering	Kommentar
Ny inom tillsyn	Kommuner och länsstyrelser tar egna initiativ till samverkan kring att introducera ny tillsynspersonal, t.ex. genom att samordna introduktionsutbildningar, erbjuda handledning eller deltagande på inspektioner (2026–2029).	Deltar enligt strategin	Samverkan, ingår i miljöchefsträffar i länet. Ingår i generella utbildningar som ligger utanför 800 timmar tillsyn per heltid.
Planera och genomföra inspektioner	Kommuner och länsstyrelser följer upp vald metod för inspektion och tar egna initiativ till att dela med sig av och utbyta erfarenheter med andra tillsynsmyndigheter (2026–2029).	Deltar enligt strategin	Del av individuell utbildningsplan som utarbetas mellan chef och medarbetare. Ingår i generella utbildningar som ligger utanför 800 timmar tillsyn per heltid

Tidsåtgång för aktuellt fokusområde under rubrik behovsanpassad tillsyn i planen blir 0 timmar.

Tillsynsprogram för industriutsläppsverksamheter

1. Tillsynsprogram för industriutsläppsverksamheter

Enligt 1 kap. 10a § 1. miljötillsynsförordningen (2011:13) ska miljö- och byggnämnden upprätta och regelbundet uppdatera tillsynsprogram för varje industriutsläppsverksamhet som myndigheten har tillsyn över. Tillsynsprogram ska utgå från nämndens tillsynsplan och fungera som ett planeringsdokument på samma sätt som tillsynsplanen. Tillsynsprogram ska bestämma hur ofta tillsynsbesök ska utföras. Uppdateringar ska ske när omständigheter motiverar en förändring.

1.2 Tillsynen regleras av miljötillsynsförordningen

Tillsynsfrekvensen av industriutsläppsverksamheter regleras i enlighet med 1 kap. 10b § miljötillsynsförordningen av tillsynsprogrammet samt en fastslagen miniminivå i bestämmelsen. Vid industriutsläppsverksamheter som innebär betydande risker för människors hälsa eller miljön får tiden mellan två tillsynsbesök inte överskrida ett år. För övriga verksamheter får tiden mellan två tillsynsbesök inte överskrida tre år. Tillsynsinsatser kan innefatta alla former av kontroll som tillsynsmyndigheten gör riktad mot verksamhetsutövaren, det vill säga allt från inspektion på plats till skrivbordstillsyn.

I 1 kap. 11 § miljötillsynsförordningen föreskrivs att tillsynsmyndigheten ska genomföra en uppföljning inom sex månader om det vid tillsyn upptäcks allvarliga brister i verksamhetsutövarens uppfyllande av de villkor som gäller för verksamheten enligt en dom eller ett beslut eller enligt föreskrifter meddelande med stöd av 9 kap. 5 § miljöbalken.

Tillsynsmyndigheten är skyldig att senast två månader efter en tillsynsinsats skriftligen lämna en redovisning till verksamhetsutövaren i enlighet med 1 kap. 11 § miljötillsynsförordningen.

1.3 Industriutsläppsförordningen reglerar delar av verksamheten

Industriutsläppsförordningen (2013:250) (fortsättningsvis angiven som IUF) reglerar försiktighetsmått för industriutsläppsverksamheter och har sitt ursprung i industriutsläppsdirektivet. Försiktighetsmått ska gälla parallellt med de villkor som finns i verksamhetens tillstånd beslutat utifrån 9 kap. 6 § miljöbalken. En stor del av bestämmelserna knutna till IUF utgår ifrån de slutsatser om bästa tillgängliga teknik för olika verksamheter som antas med stöd av artikel 13.1 - 13.6 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2010/75/EU av den 24 november 2010 om industriutsläpp. Den dag som slutsatserna om bästa tillgängliga teknik (BAT-slutsatser) för en viss verksamhet offentliggörs i Europeiska unionens officiella tidning har betydelse för när en industriutsläppsverksamhet ska uppfylla vissa bestämmelser i IUF.

1.3.1 Slutsatser om bästa tillgängliga teknik

Enligt 1 kap. 8 § IUF ska utsläppsvärden gälla som begränsningsvärden under normal drift för industriutsläppsverksamheter. Utsläppsvärden i huvudslutsatser ska följas senast den dag som inträffar fyra år efter att de offentliggjordes. På samma sätt finns även reglerat hur utsläppsvärden i sidoslutsatser ska följas.

Utifrån 1 kap. 10 § IUF ska även hänsyn tas till kravet på bästa tillgängliga teknik (BAT-slutsatser) i de slutsatser som rör andra försiktighetsmått än utsläppsvärden senast den dag som inträffar fyra år efter huvudslutsatsernas offentliggörande.

1.3.2 Periodiska kontroller och statusrapport

Industriutsläppsverksamheter ska enligt 1 kap. 21 § IUF genomföra periodiska kontroller av mark och grundvatten inom området där verksamheten bedrivs. Senast fyra år efter BAT-slutsatsernas offentliggörande ska verksamhetsutövaren ha genomfört kontrollerna första gången utifrån bestämmelserna i 1 kap 22 § IUF. Samma bestämmelse anger även att grundvatten därefter ska kontrolleras minst en gång vart femte år och marken minst en gång vart tionde år.

Verksamhetsutövare som bedriver en industriutsläppsverksamhet ska enligt 1 kap. 23 § IUF upprätta en statusrapport, om inte risken är liten för att verksamheten medför en föroreningsskada. Statusrapporten ska lämnas in till tillsynsmyndigheten senast fyra år efter att slutsatserna offentliggjordes.

1.3.3 Miljörapport från industriutsläppsverksamhet

I Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2016:8) om miljörapport föreskrivs att industriutsläppsverksamheter ska lämna särskilda uppgifter i den årliga miljörapporten redan första verksamhetsåret efter att slutsatser om bästa tillgängliga teknik offentliggjorts.

2. Tillsynsobjekt och kontrollpunkter

2.1 Impregneringsanläggning Fyrås Trä och impregnering AB

Verksamhetskoder	Riskbedömning	Tillsynsfrekvens
20.05-i (huvudverksamhet) 20.80 och 40.60	Viss risk finns att verksamheten kan påverka luft, mark och vatten	Minst en gång per år

Slutsatser om bästa tillgängliga teknik för ytbehandling med organiska lösningsmedel, inklusive behandling av trä och träprodukter med kemikalier, offentliggjordes 9 december 2020. Detta innebär att industriutsläppsförordningens regler om periodiska kontroller, statusrapport och efterlevnad av slutsatser om bästa tillgängliga teknik ska följas senast 9 december 2024.

2.1.1 Handläggning av ärende rörande statusrapport

Verksamhetsutövaren lämnade i november 2024 in ett beslut om att bolaget inte anser sig behöva upprätta en statusrapport för anläggningen utifrån undantaget i 1 kap. 23 § IUF. Miljö- och byggnämnden delade inte den uppfattningen och förelade verksamhetsutövaren att upprätta en statusrapport 20 mars 2025, § 15. Verksamhetsutövarens statusrapport registrerades hos tillsynsmyndigheten 18 november 2025. Tillsynsmyndigheten har nu att ta ställning till om utredningen kan anses komplett.

2.1.2 Tillsynsinsats vid industriutsläppsverksamheten

Vid tillsynsinsatser efter december 2024 ska verksamhetsutövaren redovisa hur bolaget följer:

- aktuella BAT-slutsatser
- arbetet med periodiska kontroller av mark och grundvatten

2.1.3 Granskning av miljörapport från Fyrås Trä och Impregnering AB

Vid den årliga granskningen av miljörapport från impregneringsanläggningen ingår sedan verksamhetsåret 2021 även följande delar:

- uppgifter om BAT-referensdokument
- verksamhetsutövarens bedömningar i miljörapporten om hur man uppfyller slutsatserna om bästa tillgängliga teknik
- redogörelse om eventuella beslut eller dispenser från begränsningsvärden samt inlämnade av statusrapport.

2.1.4 Tillsyn av Fyrås Trä och Impregnering AB som tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet

Vid tillsyn av den miljöfarliga verksamheten kontrolleras även att verksamhetsutövaren följer:

- gällande villkor i tillståndet med diarienummer 551-6472-05
- kraven i förordningen om verksamhetsutövares egenkontroll (1998:901).

Diarienummer MBN.2025.910

§ 74 Tillsynsplan plan- och bygglagen för 2026

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att fastställa miljö- och byggavdelningens förslag till tillsynsplan för plan- och bygglagen 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att fastställa miljö- och byggavdelningens förslag till tillsynsplan för plan- och bygglagen 2026.

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt avdelningens förslag och finner bifall till detta.

Jäv

Ingen ledamot anmälde jäv.

Sammanfattning av ärendet

Plan- och bygglagen betonar tillsynsmyndigheternas skyldighet att bedriva den tillsyn som behövs för att uppnå lagstiftningens mål, såväl genom traditionellt tillsynsarbete, som genom förebyggande insatser. En väl fungerande tillsyn och uppföljning är en förutsättning för att uppnå målen.

Miljö- och byggavdelningen har upprättat ett förslag till tillsynsplan för plan- och bygglagens ansvarsområde.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Tillsynsplan, plan- och bygglagen. *Bilaga 10.*

Beslut skickas till

Miljö- och byggchef

Justerare

Bilaga 10 till miljö- och byggnämndens protokoll § 74

Tillsynsplan 2026

Plan- och bygglagen

Handlingen upprättad av Anna Thuresson, 2025-12-08, MBN.2025.910



Strömsunds
Kommun
Stræjmien tjielte

Antagen av miljö- och byggnämnden 2025-12-04

Dokumentreferens: 6049_20251209105950009717652743900097

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Utförande.....	4
3	Tidigare års tillsyn.....	4
4	Befogenheter och resurser för tillsynen.....	5
5	Tillsynsmål 2026.....	5
6	Uppföljning och utvärdering av tillsynen.....	11

1 Inledning

Miljö- och byggnämnden ansvarar för kommunens frågor som rör bygglov, förhandsbesked, tillsyn enligt plan- och bygglagen (2010:900) samt planläggning. Nämnden ska säkerställa att beslut fattas i enlighet med gällande lagstiftning och praxis samt informera om aktuella bestämmelser. Ett viktigt uppdrag är även att främja en god byggnadskultur och en stads- och landskapsbild med god form- och materialverkan.

Plan- och bygglagen reglerar förutsättningarna för hur översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser ska tas fram och utformas. Lagen anger också ramarna för kommunens ansvar inom bygglovsprövning, anmälningspliktiga åtgärder och tillsyn.

Miljö- och byggnämnden ansvarar för tillsyn över byggnader och anläggningar, med särskilt fokus på stadga och stabilitet, materialval, utformning och energianvändning enligt gällande bestämmelser och förordningar.

Genom att arbeta efter denna tillsynsplan är målet att uppfylla lagstiftningens krav, möta allmänhetens förväntningar och stärka förtroendet för nämndens arbete. Tillsynen ska inte enbart ses som myndighetsutövning, utan som en viktig del av vårt gemensamma ansvar för en långsiktigt hållbar och trygg samhällsutveckling.

Övergripande ska Miljö- och byggnämnden verka för goda livsmiljöer för människor, djur och växtliv samt säkerställa att bebyggelse lokaliseras till mark som är lämplig för sitt ändamål.

1.1 Översiktsplan

Enligt plan- och bygglagen ska kommunen ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunens yta. Den ska ange kommunens långsiktiga inriktning för mark- och vattenanvändning samt hur den byggda miljön ska utvecklas och bevaras. Översiktsplanen ska ses över varje mandatperiod och vid behov revideras. Arbetet med att revidera den tidigare översiktsplanen från 2014 påbörjades under 2021. En ny översiktsplan antogs av kommunfullmäktige den 8 december 2022 (§ 136).

1.2 Kommunen har planmonopol

Kommunen har ensamt det lokala ansvaret för planeringen. Med det följer ett ansvar – att använda de verktyg som finns för att bevara och varsamt förändra bebyggelsen.

1.3 Portalparagrafen i plan- och bygglagen

Plan- och bygglagen syftar till att, med hänsyn till den enskilda människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktig hållbar livsmiljö för människor – både i dagens samhälle och för kommande generationer. Mark för bebyggelse ska vara lämplig för ändamålet.

1.4 Byggtillsynens syfte

Tillsyn, tillsynsvägledning och uppföljning ska medverka till att lagar och bestämmelser följs och tillämpas lika i hela landet. Länsstyrelsen och Boverket ska ge kommunerna tillsynsvägledning. Nämnden ska bevaka att samhällets krav uppfylls. Tillsyn sker vid inkomna anmälningar från allmänheten, samt på nämndens eget initiativ, enligt denna tillsynsplan.

Miljö- och byggnadsnämnden prövar och beslutar i ärenden enligt plan- och bygglagen (SFS 2025:975), plan- och byggförordningen (SFS 2025:980), Boverkets byggregler, europeisk konstruktionsstandard 12 med flera.

Nämndens tillsyn ska omfatta att byggherren fullgör sina skyldigheter enligt plan- och bygglagen, plan- och byggförordningen och föreskrifter i anslutning till lagen.

2 Utförande

- Beredning av lov och förhandsbesked,
- löpande tillsyn enligt PBL,
- vid överträdelser av bestämmelser vidtagna åtgärder,
- översikts- och detaljplanehandläggning.

3 Tidigare års tillsyn

Miljö- och byggnämnden bedriver ingen aktiv uppsökande verksamhet för att hitta olovligt uppförda byggnader eller anläggningar. Uppföljning har skett genom anmälningar från allmänheten eller genom upptäckt vid besök genom andra ärenden. Avdelningen har inte de resurser som erfordras för att aktivt kunna avsyna hela kommunen.

Under 2025 (till och med 1 oktober) har:

- 110 bygglov inkommit.
- 6 förhandsbesked och 44 anmälningsärenden hanterats.
- Ca 30 samråd/platsbesök genomförts.
- Ca 20 slutsamråd/slutbesked utfärdats.
- 10 inspektioner av fallfärdiga byggnader/ovårdade tomter har utförts. I ärendehanteringssystemet finns idag (2025-10-01) 97 stycken pågående ärenden av denna typ. Under året är 29 ärenden avslutade. Inga ärenden har hanterats av nämnden.
- 53 ärenden avseende dispens från strandskyddet har inkommit.
- 0 planbesked har beviljats.

Miljö- och byggavdelningen

4 Befogenheter och resurser för tillsynen

4.1 Tillsynsmyndighetens befogenheter

Miljö- och byggnämndens befogenheter inom plan- och bygglagens tillämpningsområden regleras huvudsakligen i kap. 11 plan- och bygglagen.

Nämnden har tillträde till fastigheter och byggnadsverk, om tillträdet gäller bebodda bostäder måste alltid fastighetsägaren, hyresgästen underrättas innan planerat besök. Vid ny-, om-, eller tillbyggnad ska byggherren, platschef eller fastighetsägare meddelas. Nämnden har möjlighet att omgående stoppa byggen samt förbjuda användningen av byggnadsverk eller anläggningar.

4.1.1 Tillsynspersonal och utrustning

Under 2026 kommer det att finnas två byggnadsinspektörer som arbetar på heltid, en planingenjör på heltid samt en GIS-ingenjör på heltid på miljö- och byggavdelningen. Vid avdelningen finns även administrativ personal som registrerar ärenden, expedierar beslut och arkiverar ärenden. Stadsarkitekt upphandlas vid behov.

Vid kommunledningsförvaltningen finns tillgång till stöd inom områdena juridik, kommunikation, personal, ekonomi och IT.

Olika typer av utrustning för att utföra tillsynen finns på avdelningen.

4.1.2 Finansiering av tillsyn

Tillsyn enligt plan- och bygglagens tillämpningsområde finansieras i huvudsak genom avgifter. Avgifter tas ut i samband med ansökningar. Gällande taxa blev antagen av kommunfullmäktige den 12 december 2019, § 101, med revidering den 21 november 2023, § 207, med årlig indexuppräknings enligt PKV (prisindex för kommunal verksamhet).

4.1.3 Kompetenskrav och utbildning

Byggnadsinspektörer, planingenjör samt GIS-ingenjör har erforderlig utbildning för att utföra sina arbetsuppgifter. Generell kompetensutveckling sker genom deltagande i specialanpassade kurser från utbildare. Utöver detta sker kompetensutveckling genom de samordnande insatser som sker både internt och externt. Kompetensen hos enskilda medarbetare utvärderas i resultat och utvecklingssamtal en gång per år och det finns möjlighet till en individuell utvecklingsplan.

5 Tillsynsmål 2026

Målen för Miljö- och byggnämndens tillsyn är att:

- se till att bebyggelsemiljön uppfyller samhällets krav,
- se till att byggnadsverk, tomter, lekplatser och allmänna platser underhålls och sköts så att värden bevaras, att olägenheter och olycksrisker inte uppkommer.
- säkerställa att byggnadsverk som uppförs eller ändras uppfyller kraven för stadga och beständighet, har de tillstånd som krävs så att samhällets lagar och regler följs,

- prövning av förhandsbesked, bygglov, mark- och rivningslov samt anmälningspliktiga åtgärder.

Den som planerar att utföra en bygglovspliktig åtgärd kan ansöka om ett förhandsbesked innan ansökan om bygglov görs. Ett förhandsbesked anger om en viss åtgärd kan tillåtas på en viss plats eller inte. Förhandsbesked är ett eget, från bygglovsansökan fristående, ärende och ska lämnas av byggnadsnämnden när någon begär det.

Bygglov, rivningslov och marklov innebär att den sökta åtgärden provas mot gällande bestämmelser i plan- och bygglagen samt mot gällande detaljplaner och kommunens översiktsplan. I lovet provas var en byggnad eller anläggning får placeras och hur den ska utformas. Nämnden prövar även om byggprojektet är lämpligt med hänsyn till landskapsbild och stadsbild och om det kan medföra fara eller betydande olägenhet för grannarna.

Byggnaden eller anläggningen ska även vara lämplig för sitt ändamål, ha god form, färg och materialverkan. Bostäder, offentliga byggnader och platser ska vara tillgängliga och användbara för personer med nedsatt rörelse eller orienteringsförmåga.

I prövningen ingår granskning av inkomna handlingar, begäran om kompletteringar, infordran av yttranden, samråd, förslag till beslut samt hänvisningar till gällande lagrum.

Handläggning av inkomna ärenden gällande nybyggnad av bostäder och industribyggnader, prioriteras före OVK, hissar och olovligt byggande.

För åtgärder som inte kräver lov krävs det oftast att sökanden lämnar in en anmälan. Dessa åtgärder redovisas i plan- och byggförordningen kap. 6 § 5.

Under ett år handlägger miljö- och byggnämnden drygt 200 bygglovs- och anmälningsärenden.

De senaste åren har ett 10-tal ansökningar om planändring inkommit till miljö- och byggnämnden.

5.1 Ombyggnader, nybyggnader med mera

Vid de flesta lovpliktiga byggprojekt eller om byggherren begär det ska tekniskt samråd hållas. Vid samrådet går man bland annat igenom tekniska lösningar, tids- och kontrollplaner. När byggherren redovisat hur samhällets krav ska uppfylls utfärdas ett startbesked vilket är ett krav för att byggnationerna får påbörjas. Vid påbörjande utan startbesked eller avsaknad av bygglov utgår en sanktionsavgift, vars storlek bestäms efter typ av byggnad/anläggning samt byggnadsarea.

När åtgärden är färdigställd och kontrollplanen samt övriga intyg inkommit beslutar miljö- och byggnämnden om slutbesked. När slutbeskedet beslutats kan byggnadsverket tas i bruk.

Under byggnationerna gör miljö- och byggnadsnämnden minst ett arbetsplatsbesök. Vid komplicerade byggnationer eller vid bristande slutredovisning genomförs även ett slutsamråd på byggarbetsplatsen.

5.2 Rivning – hanteringsrutiner för miljöpåverkande material

Från och med 2007 ska miljö- och byggavdelningen arbeta med information samt kontroll av hur farligt avfall hanteras i samband med rivning, ny-, om- och tillbyggnad.

5.3 Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)

OVK utförs för att säkerställa ett tillfredsställande inomhusklimat i byggnader. Dessutom ska det undersökas vilka åtgärder som kan vidtas i ventilationssystemet för att förbättra energihushållningen, utan att det medför ett försämrat inomhusklimat.

Ett register för den obligatoriska ventilationskontrollen finns och hålls uppdaterat.

Beroende på byggnad, verksamhetstyp och ventilationssystem utförs funktionskontrollerna i olika intervall. I uppgifterna ingår att registrera utförda funktionskontroller och se till att dessa utförs i rätt tid.

Det är fastighetsägaren, om inte annat avtalats, som är ansvarig för att en OVK utförs. De föreskrifter som gällde vid nybyggnation gäller fram tills ombyggnation görs.

Syfte

Att ha god tillsyn av OVK då ventilationen är väsentlig för en god inomhusmiljö. Bristande ventilation kan leda till en ökning av allergier, astma samt nedsatt prestationsförmåga, för de som vistas i lokalen. Miljöer där barn vistas bör prioriteras, då de är extra känsliga.

Mål

Att ha ett uppdaterat register över alla lokaler i kommunen där OVK besiktningar ska utföras. Att 80 % av de lagstadgade kontrollerna som ska genomföras under året utförs. På sikt ska 100% av kontrollerna utföras.

Aktiviteter

Uppdatera registret över alla berörda lokaler och byggnader. Lägga in samtliga OVK protokoll med bevakning, för att enklare skapa översikt för när ny besiktning ska utföras. Förelägga med vite om kontrollen inte är godkänd.

5.4 Olovligt byggande

Byggnadsnämnden ska enligt plan- och bygglagstiftningen ingripa om det utförs lov- och anmälningspliktiga åtgärder utan lov eller anmälan eller i strid mot beslut.

Byggsanktionsavgift ska tas ut i de fall en åtgärd har påbörjats utan startbesked. Övriga ingripanden som kan bli aktuella är lovföreläggande och rättelseföreläggande med eller utan verkställighetsmedel.

Tillståndspliktiga åtgärder ska ha de tillstånd som krävs innan de utförs. Byggregler och kontrollplaner ska följas under byggprojekten och det ska finnas förutsättningar för att utfärda slutbesked. Nämnden skall övervaka efterlevnaden av plan- och bygglagen och med stöd av plan- och bygglagen meddela föreskrifter och beslut, vilket innebär att olovligt byggande skall bevakas och vid upptäckt ska nämnden agera.

Miljö- och byggavdelningen

”Svartbygge” är den mest förekommande benämningen för att bygga utan bygglov (olovligt byggande). Benämningen står för alla åtgärder som är lov- eller anmälningspliktiga och som genomförts utan beviljat lov, anmälan och/eller startbesked. Tillsynen avser även de åtgärder som tagits i bruk utan slutbesked. Vid upptäckta brister måste nämnden ta ut en sanktionsavgift om inte rättelse skett innan ärendet tas upp i nämnden.

Preskriptionstiden för rättelseföreläggande vid olovligt byggande är tio år. Efter det är det för sent att besluta om rivning om inte byggnaden är uppförd inom strandskyddszon.

(Tioårsregeln gäller inte när man ändrat en bostadslägenhet till väsentligt annat ändamål).

Det är kommunen som har bevisbördan vid ingripanden. Kommunen kan inte ta ut byggsanktionsavgift om den som byggt olovligt inte har fått möjlighet att yttra sig inom fem år från överträdelsen. Om det bedöms möjligt att bevilja lov i efterhand ska nämnden driva ärendet genom lovföreläggande.

Syfte

Det är viktigt för det allmännas förtroende att nämnden lever upp till sitt ansvar att se till att samhällskraven blir uppfyllda. Nämnden ska kontrollera att åtgärderna uppfyller de krav som lagen ställer.

Mål

Informera allmänheten om regler och tillstånd för byggnadsåtgärder.

Aktiviteter

Följa upp klagomål och sprida information till allmänheten.

5.5 Fallfärdiga byggnader och ovårdade tomter

Byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att dess utformning och tekniska egenskaper i huvudsak bevaras. Det innebär att byggnadstekniskt underhåll ska ske så att byggnader bibehåller de tekniska egenskaper som är väsentliga i fråga om till exempel bärförmåga, säkerhet vid användning, brand, skydd med hänsyn till hälsa och lämplighet för det avsedda ändamålet.

Tomter, allmänna platser och andra byggnadsverk än byggnader ska underhållas och skötas så att risk för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivning och trafik inte uppkommer. Tomter ska underhållas oavsett om de är bebyggda eller inte.

Rutiner för handläggning av denna typ av ärenden finns beskrivet i ”Riktlinje för vård av byggnader och tomter” (miljö- och byggnämnden 2015-12-17, § 107), samt process för fallfärdiga byggnader/ovårdade tomter upprättad 2015.

Syfte

Skapa en säker omgivning, där byggnader, tomter, lekplatser, allmän platsmark och andra byggnadsverk än byggnader underhålls och sköts på ett sätt som medför att risken för olycksfall och betydande olägenheter för omgivningen och trafiken inte uppkommer.

Mål

Minska andelen fallfärdiga byggnader, ovårdade tomter, samt andra byggnadsverk än byggnader.

Aktiviteter

- Översyn och revidering av "Riktlinje för vård av byggnader och tomter i Strömsunds kommun".
- Översyn och eventuellt ombearbetning av handläggningsrutiner.

Meddela berörda fastighetsägare det ansvar de har för sin fastighet. Genomföra inspektioner och föredra ärenden i nämnden för beslut om föreläggande samt ansöka om utdömande av vite hos mark- och miljödomstolen om rättelse inte skett.

5.6 Hissar och vissa andra motordrivna anordningar

Miljö- och byggnämnden har tillsyn över hissar och vissa andra motordrivna anordningar enligt Boverkets författningssamling – H17. Kontrollen ska utföras inom bestämda intervall och visa på godkänd funktion. Det är fastighetsägaren som är skyldig att se till att hissen besiktigas i tid. Nämnden ska tillse att fastighetsägaren tar sitt ansvar. Vid en godkänd besiktning ska besiktningsorganet sätta upp en giltig och väl synlig märkning i hisskorgen.

Tillsynen omfattar även motordrivna anordningar, bostadsanpassningshissar och skidliftar.

Syfte

Att hissar och andra motordrivna anordningar ska vara säkra att använda.

Mål

Att alla personhissar inom kommunen skall ha ett godkänt besiktningsprotokoll.

Aktiviteter

Se till att följa upp alla inkomna protokoll som inte är godkända.

5.7 Laddinfrastruktur

Laddinfrastruktur är ett övergripande begrepp för fast utrustning som behövs för laddning av elfordon. Kraven på laddinfrastruktur i samband med uppförande av byggnader ska tillämpas om man söker bygglov eller gör en anmälan efter den 10 mars 2021. Därutöver ställs retroaktiva krav, det vill säga krav som omfattar befintliga byggnader även om några andra åtgärder inte vidtas. De retroaktiva kraven innebär att uppvärmda byggnader som inte är bostadshus och som har mer än 20 parkeringsplatser i byggnaden eller på tomten ska ha minst en laddningspunkt för elfordon. Dessa krav ska vara uppfyllda senast den 1 januari 2025.

Syfte

Kraven på laddinfrastruktur är ett verktyg i elektrifiering av transportsektorn.

Mål

Se till att alla berörda fastigheter har en laddinfrastruktur.

Aktiviteter

- Ta fram ett register på vilka fastigheter som berörs.
- Informera fastighetsägarna om vilka krav som finns.
- Utför tillsyn på de fastigheter som inte uppfyller kraven.

5.8 Prioritetsordning

1. Förbud mot fortsatt arbete, åtgärd eller användning i akuta ärenden som kan innebära risk för olycka eller allvarliga lagöverträdelser.
2. Fara för människor hälsa och säkerhet.
3. Prioritera ärenden som riskerar att preskriberas.
4. Arbeta aktivt med samtliga ärenden.

5.9 Planarbete

Miljö- och byggnämnden ska i sitt arbete verka för en bebyggelse som med hänsyn till natur- och kulturvärden, miljö- och klimataspekter samt mellankommunala och regionala förhållanden har en ändamålsenlig struktur. Bebyggelse ska lokaliseras till mark som är lämplig för sitt ändamål och utgöra en god livsmiljö.

5.9.1 Översiktsplanering

Kommunfullmäktige antog kommunens översiktsplan 8 december 2022, § 136.

5.9.2 Detaljplanering

Utifrån de beställningar miljö- och byggnämnden får ska detaljplaner arbetas fram och processas till ett antagande. Tillhandahålla underlag, råd och rekommendationer gentemot allmänheten och efter förfrågan utreda om förutsättningar för ny detaljplan finns.

5.10 GIS geografiskt informations system

Inom miljö- och byggavdelningen arbetar en GIS-ingenjör, som utför uppdrag både inom avdelningen och externt. GIS-ingenjören ansvarar för kommunens kartsystem och medverkar i framtagandet av detaljplaner med inmätningar och kartunderlag. Ingenjören utför även 3-D modulering av markområden med hjälp av drönare. 3-D kartorna används både inom detaljplaneprocessen och vid tillsynen av täktverksamhet för beräkning av uttag av berg/grus massor.

5.11 Bostadsförsörjningsprogram och klimatanpassningsplan

Kommunen upprättade ett bostadsförsörjningsprogram under 2017. Avsikten var att skapa förutsättningar för kommunens medborgare att ha en god livsmiljö med bostäder efter människors olika behov. Kommunen upprättade en klimatanpassningsplan under 2019 med

en plan fram till 2030, med syfte att mildra negativa effekter och/eller kostnader för kommunens verksamheter, men också att ta tillvara nya möjligheter, till följd av klimatförändringarna.

Aktivitet

Miljö- och byggavdelningen ska under 2026 fokusera på att ta fram aktiviteter för att uppnå målen i dessa planer.

5.12 Strandskydd – tillsyn enligt miljöbalken

Bestämmelserna om strandskydd återfinns i 7 kap Miljöbalken. Det generella strandskyddet gäller för alla vattendrag, från en linje som utgörs av medelvattenståndet. 100 meter upp på land och 100 meter ut i vattenområdet. Syftet med strandskyddet är att värna allmänhetens nyttjande av strandområdet samt att bevara goda livsvillkor för växt och djurlivet.

Inom strandskyddsområden är det förbjudet att:

- uppföra nya byggnader eller anläggningar,
- ändra en byggnads användning så att den avhåller allmänheten från att beträda området (privatisera),
- gräva eller schakta.

Strandskyddsbestämmelserna gäller både i tätort och i glesbygd, om det finns gott om sjöar och vattendrag eller inte, samt oavsett vilka naturtyper eller arter som finns i området. Strandskyddsbestämmelserna kan upphävas i en detaljplan.

För att få bygga, gräva, anlägga eller på något annat sätt påverka strandskyddet krävs en dispens från strandskyddet, det vill säga ett undantag från strandskyddsbestämmelserna. För att få dispens krävs att minst ett av miljöbalkens sex särskilda skäl är uppfyllt eller att området är utpekad som LIS område i översiktsplanen.

Ansökan om strandskyddsdispens prövas i de flesta fall av kommunen. En tredjedel av inkommande ansökningar under året fördelas på planingenjör, övriga ansökningar hanteras av miljöhandläggare.

6 Uppföljning och utvärdering av tillsynen

6.1 Uppföljning

Tillsynen följs regelbundet upp på träffar med berörd personal. Under 2026 kommer miljö- och byggnämnden att arbeta med inriktningsmål som bland annat tillsyn av laddningsinfrastruktur i kommunen.

6.2 Revisioner

Externa revisioner av tillsynen inom plan- och bygglagen utförs av Länsstyrelsen. Det förekommer även revision inom kommunen, av såväl externa som interna revisorer.

Diarienummer MBN.2025.863

§ 75 Kontrollplan för livsmedelslagstiftning 2026-2028

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att fastställa miljö- och byggavdelningens förslag till kontrollplan för livsmedelsområdet.

Förvaltningens förslag till beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att fastställa miljö- och byggavdelningens förslag till kontrollplan för livsmedelsområdet.

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt avdelningens förslag och finner bifall till detta.

Jäv

Ingen ledamot anmälde jäv.

Sammanfattning av ärendet

Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bland annat i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625 om offentlig kontroll och annan verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel.

Miljö- och byggnämnden i Strömsund kommun är behörig myndighet för kontroll utifrån livsmedelslagstiftningen. Ansvaret innefattar kontroll av dricksvatten, hygien, spårbarhet, information, livsmedelsfusk med mera.

Miljö- och byggnämnden ansvarar för den operativa kontrollen vid cirka 235 livsmedelsanläggningar. Dessa är bland annat dricksvattenverk, restauranger, tillagningskök, mottagningskök, caféer, industriell tillverkning, kontaktmaterialverksamheter och livsmedelsbutiker.



den 4 december 2025

Fortsättning av § 75

Miljö- och byggavdelningen har upprättat ett förslag till kontrollplan för livsmedels- och dricksvattenområdet

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Kontrollplan för livsmedelslagstiftningen 2026-2028. *Bilaga 11.*

Beslut skickas till

Miljö- och byggchef

Bilaga 11 till miljö- och byggnämndens protokoll § 75

Kontrollplan 2026

och plan 2027-2028

Livsmedelslagstiftningen

Handlingen upprättad av Anna Thuresson, 2025-12-08, MBN.2025.863



Strömsunds
Kommun
Stræjmien tjielte

Antagen av miljö- och byggnämnden 2025-12-04

Dokumentreferens: 6049_20251209105950009717652743900097

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning.....	3
2	Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan.....	4
3	Ansvarsfördelning inom kontrollområdet.....	6
4	Samordning.....	7
5	Befogenheter och resurser för kontrollen.....	8
6	Organisation och utförande av kontrollen.....	9
7	Åtgärder vid bristande efterlevnad av lagstiftningen.....	12
8	Uppföljning och utvärdering.....	13
9	Beredskap.....	13
10	Nationell kontrollplan för livsmedelskedjan.....	14

1 Sammanfattning

Den här kontrollplanen är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bland annat i förordning (EU) 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel.

Miljö- och byggnämnden i Strömsund kommun är behörig myndighet för att utföra kontroll av livsmedels- och dricksvattenanläggningarna inom kommunens gränser. Ansvaret innefattar kontroll av dricksvatten, hygien, spårbarhet, information med mera. Miljö- och byggnämnden ansvarar för den operativa offentliga kontrollen vid 239 livsmedelsanläggningar. Dessa är bland annat dricksvattenverk, restauranger, tillagningskök, mottagningskök, tillverkningsindustrier (exempelvis bryggerier, bagerier), caféer, livsmedelsbutiker och kontaktmaterialverksamheter.

Betydande arbetsuppgifter inom kontrollen är att genomföra inspektion, revision, provtagning, handlägga ärenden såsom registrering och riskklassning, utreda misstanke om matförgiftning, årligen rapportera uppgifter till Livsmedelsverket, samt fatta beslut i fråga om sanktioner, kontrollfrekvens, avgifter och åtalsanmälan.

I Strömsunds kommun finns 239 livsmedels- och dricksvattenanläggningar. Under 2026 planeras resurserna att fördelas enligt följande:

Planerade kontroller	173 stycken
Kontrollbesök på nya anläggningar	10 stycken
Uppföljande kontroller	40 stycken
Inkommande registreringar	20 stycken
Avregistreringar	20 stycken
Händelsestyrd kontroll	15 stycken
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll	173 stycken
Beslut om avgift för uppföljande livsmedelskontroll	40 stycken

Det kommer att finnas totalt 0,75 årsarbetskraft tillgänglig för kontrollen som utförs för 2026, där miljö- och byggavdelningen även kommer köpa in tillfälliga resurser från Östersunds kommun för att kunna utföra alla kontroller utifrån fastställd kontrollplan. Kontrollen är baserad på riskklassning av anläggningarna. Varje år fastställs en plan för den operativa kontroll som miljö- och byggavdelningen och dess inspektörer ska utföra. Planen syftar till att kontrollen ska vara effektiv och ändamålsenlig. Denna plan fungerar också som övergripande arbetsfördelning och instruktion till inspektörerna. Kontroll sker utifrån nämndens riktlinjer och rutiner samt utifrån "Kontrollwiki" (Livsmedelsverkets webbaserade verktyg för livsmedelskontroll). Vid kontrollbesöken ska fokus ligga på de särskilda risker som finns i just den anläggningstyp som besöks.

Miljö- och byggavdelningen

2 Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan

Livsmedelskedjan omfattar livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd, och växtskydd.

Gemensamma mål för myndigheterna inom livsmedelskedjan är att:

- Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.
- De livsmedelsproducerande växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.
- Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.
- De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap.

2.1 Gemensamma effektmål för myndigheterna i livsmedelskedjan

De övergripande målen för den offentliga kontrollen i livsmedelskedjan framgår av förordningarna (EG) nr 178/2002 och 2017/625. De nationella målen för livsmedelskontrollen finns i Sveriges nationella kontrollplan för livsmedelskedjan (NKP).

Kontrollen i livsmedelskedjan sträcker sig från jord till bord, vilket innebär att kontrollen ska vara riskbaserad, ändamålsenlig och verkningsfull.

Med utgångspunkt från de övergripande målen har fyra effektmål fastställts. Effektmålen utgår från fyra fokusområden som är säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan.

- För att få säkert dricksvatten måste de negativa hälsoeffekterna orsakade av kemiska och mikrobiologiska ämnen i dricksvattnet minska.
- Minska antalet livsmedelsburna sjukdomar med fokus på campylobacter, listeria, ehec/vtec och norovirus.
- Minska hälsoeffekterna till följd av miljöföroreningar (fokus dioxiner och PCBer och PFAS), tungmetaller och mykotoxiner i livsmedelskedjan.
- Information om livsmedel och om livsmedelsproducerande djur och växter kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan.

2.2 Fokusområden 2026-2029

För perioden 2026-2029 har Livsmedelsverket, jordbruksverket och Kemikalieinspektionen valt ut fyra gemensamma fokusområden, för myndigheternas arbete. Dessa fokusområden är riskbaserad och likvärdig kontroll, verkningsfull kontroll, beredskap och spårbarhet. Varje kontrollområde berörs av ett eller flera fokusområden, men inte alla kontrollområden omfattas av alla fyra fokusområden. Syftet med utvalda fokusområdena är att alla myndigheter i landet ska ge företagarna en jämställd och likvärdig livsmedelskontroll.

2.2.1 Riskbaserad och likvärdig kontroll

En riskbaserad och likvärdig kontroll är en grundpelare i EU:s kontrollförordning och avgörande för att uppnå en effektiv tillsyn i livsmedelskedjan. Det är också viktigt för företagen att kontrollen är riskbaserad och likvärdig för att undvika onödiga kostnader och osund konkurrens.

2.2.2 Verkningsfull kontroll

Målet med offentlig kontroll är att kontrollen ska leda till förbättringar hos verksamhetsutövarna. En verkningsfull kontroll innebär att den är baserad på gällande lagstiftning samt att den är tydlig, begriplig och får tydlig effekt.

2.2.3 Spårbarhet

Spårbarhet är en grundförutsättning för att säkerställa livsmedelssäkerhet, upptäcka bedrägerier och kunna återkalla produkter vid behov. Kraven på att kunna spåra ett steg framåt och ett steg bakåt gäller alla led i livsmedelskedjan och ska alltid kunna kontrolleras. I fokusområdet ingår även spårbarhetskontroll, vilket innebär att man spårar och kontrollerar mängden av en viss råvara.

2.2.4 Beredskap

Kontrollen i livsmedelskedjan behöver fungera även vid allvarliga störningar, kris eller krig. Beredskap är därför ett prioriterat fokusområde. Alla kontrollmyndigheter måste ha förmåga att fortsätta uppdraget samt agera snabbt och effektivt när situationen kräver det.

2.3 Kontrollmyndighetens mål för livsmedelskontrollen 2026

Miljö- och byggnämnden har följande mål för livsmedelskontrollen 2026:

- Offentlig kontroll ska under året genomföras enligt respektive anläggningstyps kontrollplan.
- Kontrollen ska planeras och utföras med fokus utifrån respektive anläggnings riskklassning, med fokus på de största hälsoriskerna och på det som på ett avgörande sätt kan vara vilseledande för konsumenterna.
- Använda de kontrollmetoder som är bäst lämpade för att upptäcka avvikelser som upptäckt i kontrollen åtgärdas inom utsatt tid, samt följa upp (verifiera) att avvikelser åtgärdas.

2.4 Kontrollmyndigheternas plan för kontroll 2026-2029

- Offentlig kontroll ska genomföras enligt respektive anläggnings kontrollplan.
- Vid varje kontrollbesök skall kontrollen planeras utifrån respektive anläggnings riskklassning.
- Deltagande i projekt från Livsmedelsverket, om dessa är motiverade för vår kontroll.
- Kontrollera spårbarhet hos de verksamheter som ska ha kontroll under år 2026 inom alla typer av livsmedelsanläggningar.

- Informera företagarna om att det finns gratis utbildningsmaterial att tillgå via Livsmedelsverkets hemsida, som lämpar sig för alla som arbetar med livsmedel.
- Fortsätta uppdatera handläggarrutinerna för högprioriterade inkommande ärenden utifrån ärendeprioriteringslistan (se 6.2).
- Uppdatera kompetensförsörjningsplanen.
- Planera och genomföra kontrollbesök hos registrerade kontaktmaterialverksamheter.

2.5 Fokusområden under 2026

Strömsunds handläggare har varit ensam med sitt uppdrag på 0,75 procent under år 2025, inom livsmedel. Trots att miljö- och byggavdelningen köpt in hjälp från Östersunds kommun, har situationen fått konsekvenser, där vissa anläggningar inte fått kontroll utifrån fastställd kontrollplan på grund av personalbrist. För att justera detta har alla ej genomförda kontroller från år 2025 flyttats med till år 2026, med intentionen att arbeta ikapp kontrollskulden, vilket är beroende på avdelningens personalsituation.

3 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet

3.1 Behörig central myndighet

Livsmedelsverket är den centrala myndigheten för livsmedelskontroll i Sverige, enligt 18 § i Livsmedelsförordningen (2006:813).

3.2 Behörig myndighet för kontrollen

Behörig kontrollmyndighet i Strömsund kommun är Miljö- och byggnämnden, enligt 11 § Livsmedelslagen (2006:804).

3.3 Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna

Ansvarsfördelning för den offentliga kontrollen av livsmedelsanläggningar i Sverige fördelas enligt 23 § i Livsmedelsförordningen. För information om Sveriges Kontrollorganisation hänvisas till den nationella kontrollplanen.

3.4 Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten

Nämnden har i sin delegationsordning delegerat till inspektörerna att besluta om avgifter för registrering, årliga avgifter för livsmedelskontroll i enlighet med gällande taxa och sanktioner utan vite. När beslut är brådskande och lämnas muntligt fastställs besluten skriftligt i efterhand.

Ansvarsfördelningen inom myndigheten beskrivs i organisationsschema och i arbetsordning. Dessa finns tillgängliga i miljö- och byggavdelningens databaser. Delegationsordningen finns tillgänglig på kommunens intranät.

3.5 Opartiskhet på alla nivåer

Om den enskilde inspektören har någon relation till livsmedelsföretaget utförs kontrollen av en annan inspektör. Om politiker i miljö- och byggnämnden bedriver livsmedelsföretag eller har en nära relation till livsmedelsföretaget anlitas en annan kommun för att genomföra kontroller.

Östersunds kommun har utfört planerade livsmedelskontroller i Strömsunds kommun under år 2025 både med avseende på opartiskhet i enlighet med Förordning (EU) om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet, artikel 4, punkt 1 och artikel 5, punkt 1b, samt på grund av personalbrist inom området.

4 Samordning

4.1 Samordning mellan behöriga myndigheter

Miljö- och byggnämnden ska genom samverkan med andra myndigheter och organisationer stärka den egna kontrollverksamheten, livsmedelskontrollen i Sverige som helhet, och bidra till att likrikta kontrollen i landet. Nedan beskrivs några exempel på samordning.

- Matförgiftningsutredningar sker i samarbete mellan kommunen, smittskyddsläkare, Länsstyrelsen och i speciella fall även Livsmedelsverket. Även andra kommuner kan involveras i utredningen.
- RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed) är EU:s system för att snabbt kunna varna om livsmedel som är eller kan vara en risk för människors hälsa. RASFF är ett rapporteringssystem för livsmedelsrisker där alla kontrollmyndigheter är sammankopplade med varandra. Systemet bevakas dygnet runt. Det gör att vi i Sverige snabbt får information från andra länder om livsmedel som är eller kan vara en risk att äta. Även miljö- och byggnämnden har skyldighet att återrapportera samt rapportera i systemet. Uppföljning genomförs av Livsmedelsverket.
- Varje år deltar handläggare i de länsmöten där representanter från Länsstyrelsen, länets kommuner och representant från Livsmedelsverket deltar.
- Ingår i Sveriges Nätverk för Offentlig kontroll inom Livsmedelskedjan (SNOL) som samordnas av Sveriges Kommuner och Regioner.

Länsstyrelserna har fram till och med 2021 utfört revisioner av de kommunala kontrollmyndigheternas livsmedelskontroll. Det pågår en diskussion mellan näringsdepartementet, Sveriges Kommuner och Regioner och länsstyrelserna och om hur revisionerna ska finansieras. Tills vidare har länsstyrelserna pausat sina revisioner av kommunala kontrollmyndigheter.

4.2 Samordning inom behöriga myndigheter

Samordning av verksamheten sker genom olika typer av möten och personliga samtal i kombination med skriftliga rutiner, främst i form av Kontrollwiki som är Livsmedelsverkets webbaserade verktyg för livsmedelskontrollen.

Miljö- och byggavdelningen

Varje månad har länets inspektörer livsmedelsmöten, där gemensamma frågor som rör livsmedelskontrollen diskuteras.

5 Befogenheter och resurser för kontrollen

5.1 Kontrollmyndighetens befogenheter

Miljö- och byggnämndens befogenheter inom livsmedelsområdet regleras huvudsakligen i Livsmedelslagen (2006:804), Livsmedelsförordningen (2006:813) och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625. Exempel på åtgärder som följer lagstiftningen är myndigheternas rätt till tillträde och upplysningar.

Nämnden kan fatta tvingande beslut. Att beslutet är tvingande innebär att den kan riktas till måste följa det. Nämnden har även tillgång till verktyg som kan användas för att få en enskild att följa ett beslut även om den motsätter sig det.

Nämndens befogenheter delegeras till handläggare inom myndigheten. Delegationsordningen är långtgående och är utformad så att nödvändiga beslut kan tas utan onödiga förseningar.

För åtgärder vid bristande efterlevnad, sanktioner, se avsnitt 8.

5.2 Kontrollpersonal och utrustning

Miljö- och byggavdelningen har 0,75 procent arbetare anställda år 2026 för att bland annat utföra kontroll enligt livsmedelslagstiftningen.

I inspektörens totala arbetstid ingår dessutom bland annat registreringar av livsmedelsanläggningar, avgiftsbeslut, uppföljning av avvikelser, sanktionsbeslut, matförgiftningsutredningar, fastställa faroanalyser och undersökningsprogram för dricksvattenanläggningar, kompetensutveckling, resor, kontrollrelaterat arbete, provtagningsprojekt, uppdrag från nämnd, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, administrativt arbete, uppföljning och planering.

Vid kommunledningsförvaltningen finns tillgång till stöd inom områdena, kommunikation, personal, ekonomi och IT. Miljö- och byggavdelningen har tillgång till stöd inom juridik från kommunjuristerna i Östersunds kommun.

Kommunen har rutiner för jäv och bisysslor. Dessa säkerställer att intressekonflikter undviks för kontrollpersonalen.

Miljö- och byggavdelningen har utrymmen för provtagningsutrustning, kyl- och frys, förvaring och tvättmöjligheter för skyddskläder med mera finns. Utrustning som till exempel termometrar, kameror, ficklampor, mätare för rengöringskontroll, våg, värmeskåp för odling av tryckplattor, mätlupp för textstorlek och frityroljemätare finns på avdelningen. Kyl- och frysutrymme för förvaring av större mängder livsmedel, exempelvis vid eventuella beslag saknas men kan vid behov hyras in från externt håll.

5.3 Finansiering av kontrollen

Livsmedelskontrollen finansieras med avgifter. Vilka avgifter som får tas ut regleras i förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel. En avgift tas ut i efterhand efter att kontroll utförts på livsmedels- eller dricksvattenanläggningen. Avgiftens storlek baseras på den faktiska kontrolltiden och ett riktvärde som livsmedelsverket tagit fram för de olika anläggningarna. Avgiften grundar sig på kontrolltiden multiplicerad med fastställd timtaxa.

Kontroller i samband med bristande efterlevnad, till exempel uppföljande kontroller och kontroller i samband med befogat klagomål, finansieras med timavgifter utöver den årliga avgiften.

Timavgiften har beräknats utifrån Sveriges Kommuner och Regioners underlag som indexuppräknas årligen.

5.4 Kompetenskrav och utbildning

Inspektören har tillräcklig grundutbildning för att kontrollera livsmedelsanläggningar (universitetsexamen med naturvetenskaplig inriktning).

Generell kompetensutveckling sker genom deltagande i Livsmedelsverkets kurser samt specialanpassade kurser från annan extern utbildare. Dessutom sker kompetensutveckling genom de samordnande som sker både internt och externt (se separat kapitel om samordning). Miljö- och byggnämnden fastställde i början av 2021 en kompetensförsörjningsplan för avdelningen som kartlagt behovet av kompetensutveckling under en treårsperiod. Kompetensen hos organisationen i sin helhet och tjänstepersonerna utvärderas i medarbetarsamtal varje år samt vid varje livsmedelsmöte som sker var tredje vecka.

6 Organisation och utförande av kontrollen

6.1 Registrering av kontrollobjekt

I förordning (EU) 2017/625 finns krav på att de behöriga myndigheterna ska ha en förteckning över aktörer och hålla den uppdaterad. Nämnden för ett register över anläggningar som nämnden har kontrollansvar för. Registret finns i datasystemet Castor. I registret framgår bland annat vilken verksamhet som bedrivs, vem som är verksamhetsutövare, var verksamheten bedrivs eller om den mobil utan fast adress, verksamhetens riskklass och årliga kontrolltid.

Miljö- och byggnämnden ansvarar för den offentliga kontrollen vid 239 aktiva livsmedels- och dricksvattenanläggningar (enligt 24 november 2025), dessa är:

- Industriell tillverkning (10)
- Dricksvattenverk (57)
- Restauranger (46)
- Tillagningskök (10)

Miljö- och byggavdelningen

- Mottagningskök (47)
- Café (37)
- Livsmedelsbutik (24)
- Distributionsföretag (3)
- Mobil verksamhet (4)
- Kontaktmaterialverksamhet (1)

6.2 Prioriteringar inom kontrollområdet - riskbaserad kontroll

Handläggningen av inkommande ärenden bör prioriteras före den planerade kontrollen. I situationer med stor mängd ärenden ska dessa prioriteras före den planerade kontrollen. I situationer med stor mängd inkommande ärenden ska följande prioriteringsordning gälla:

1. RASFF (beslut av EU:s kommitté),
2. Bekräftade matförgiftningar och otjänligt dricksvatten,
3. Klagomål med bedömning "stor risk för människors hälsa",
4. Misstänkta matförgiftningar,
5. Klagomål med bedömningen "liten risk för människors hälsa",
6. Nya anläggningar,
7. Kommunera och besluta om avgifter för den planerade livsmedelskontroll.

Anläggningarna tilldelas utifrån modellen för riskklassning olika mycket kontrolltid beroende på till exempel risk, information, erfarenhet, produktionsstorlek och kontrolltidstillägg. Riskklassningen ger en årlig kontrolltid. Nämnden använder sig av Livsmedelsverkets modell för riskklassning av livsmedelsanläggningar.

På de olika anläggningarna genomförs kontrollen riskbaserad, utifrån såväl typ av anläggning som erfarenheten vid den enskilda anläggningen.

För 2026 är 173 kontroller planerade. Med nuvarande lagstiftning så får varje anläggning en viss kontrollfrekvens under en femårsperiod. Vissa anläggningar får flera kontroller varje år, vissa får fyra kontroller under en femårsperiod till ytterligheten en kontroll vart femte år.

Under perioden 2026-2029 ska samtliga relevanta lagstiftningsområden/ fokusområden kontrolleras för alla anläggningar. Anläggningsspecifik planering för respektive anläggning finns i separata exceldokument, "Planering 2026" samt i "Tabell för lagstiftningsområden och rapporteringspunkter" i (J:\Avdelningsmappar\Miljö_Bygg\Livsmedel\Planering\Planering 2026.

6.3 Rutiner för utförande av kontroll

Som grund för kontroll ligger Livsmedelsverkets Kontrollwiki. Den är Livsmedelsverkets internetsida för att stödja och styra kontrollen. Livsmedelsverket har även kontrollhandböcker samt vägledningar som används i kontrollen. Miljö- och byggavdelningen skapar varje år checklistor som innehåller relevanta frågeställningar utifrån aktuella lagstiftningsområden. Avdelningen använder sig av Stockholms stads frasdokument (ett exceldokument för avvikelshantering med hänvisning till lagstiftningen).

I verksamhetssystemet Castor finns mallar för kontrollrapporter, skrivelser och olika beslut.

Kontrollerna utförs som oanmälda och föranmälda inspektioner och till viss del som föranmälda revisioner. Vid klagomål och utredningar av exempelvis matförgiftningar är kontrollen oftast oanmäld. Miljö- och byggavdelningen utför till viss del distanskontroller i samband med uppföljande kontroller för att minimera onödiga kostnader för verksamheterna.

6.4 Provtagning och analys

Provtagning och analys används främst när inspektörerna behöver verifiera misstankar om bristande efterlevnad. Detta sker bland annat i samband med misstänkta matförgiftningar. Provtagning och analys används också när det finns behov att kartlägga förekomst av någon särskild mikroorganism eller annan fara. I vissa fall används provtagning i samband med projekt. Vid provtagning erbjuds livsmedelsföretaget att göra ett eget referensprov. De uttagna proverna transporteras kylda till laboratoriet.

Miljö- och byggnämnden har avtal med SGS Analytics Sweden AB för livsmedels- och dricksvattenanalyser. I speciella fall kan annat laboratorium anlitas som till exempel Livsmedelsverket, Folkhälsomyndigheten eller Statens Veterinärmedicinska Anstalt.

För rengöringskontroll använder miljö- och byggavdelningen ett mätinstrument som heter Hygiena System SURE Plus. Mätinstrumentet möjliggör att inspektörerna enkelt kan göra provtagning på plats, med omedelbart resultat. Provhantering sker inom ramen för offentlig kontroll. Provhantering sker med egen utrustning eller i de fall analyser krävs med utrustning från laboratoriet.

6.5 Rapportering av kontrollresultat

Resultatet av kontrollen registreras i Castor. Resultatet sammanställs i en kontrollrapport som skickas till verksamhetsutövaren. Efter varje kalenderår rapporteras kontrollerna till Livsmedelsverket som vidarebefordrar en sammanställning till Europeiska kommissionen. (Livsmedelsverkets föreskrifter LIVFS 2009:13 om rapporteringsskyldighet för kontrollmyndigheter).

Underlag och uppföljningar av RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed) rapporteras omgående till Livsmedelsverket.

Vid matförgiftningar och dricksvattenburna utbrott ska miljö- och byggavdelningen genomföra en epidemiologisk utredning. Resultatet av utredningen ska snarast rapporteras

Miljö- och byggavdelningen

till Livsmedelsverket (Livsmedelsverkets föreskrifter om utredning av livsmedelsburna utbrott LIVFS 2005:7).

I uppföljningsrapporter och årsrapport redogörs utfallet av kontrollarbetet.

6.6 Öppenhet i kontrollen

I Sverige regleras öppenheten i kontrollen framförallt av tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). I korthet innebär detta att alla myndigheter är skyldiga att föra register över allmänna handlingar som finns hos myndigheten i ett diarium. I diariet registreras uppgifter om dels de handlingar som:

- Kommer in till myndigheten, till exempel brev och ansökningar,
- upprättas vid myndigheten, till exempel beslut och kontrollrapporter i diariet registreras både offentliga och hemliga handlingar.

Miljö- och byggnämndens kontrollplan finns tillgänglig i nämndens protokoll som finns på kommunens hemsida.

Vem som helst har rätt att begära att få se en handling som finns hos en myndighet. En allmän handling är vanligen också offentlig, det vill säga vem som helst får ta del av den. Vissa handlingar kan dock innehålla uppgifter som är sekretessbelagda, alltså hemliga. Detta kan prövas av myndigheten utifrån gällande lagstiftning när någon ber att få ut en handling.

7 Åtgärder vid bristande efterlevnad av lagstiftningen

När nämnden konstaterar att en verksamhet inte uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen kommuniceras detta med företagets representanter muntligen på plats och i en kontrollrapport. Beroende på allvarlighetsgraden och på när anläggningen ska ha sin nästa planerade kontroll kan företagarens åtgärder följas upp i en extra, uppföljande kontroll eller vid nästa planerade kontroll. I vissa fall med allvarliga avvikelser fattas beslut om sanktion direkt när avvikelsen konstaterats. Annars fattas beslut om sanktion ifall avvikelsen inte är åtgärdad vid uppföljningen.

De sanktioner som kan bli aktuella återfinns i Europaparlamentets och rådet förordning (EU) 2017/625 och i Livsmedelslagen (2006:804).

Exempel på sanktioner som nämnden använder är:

- föreläggande att vidta vissa åtgärder,
- föreläggande att komma in med vissa uppgifter,
- förbjuda att bedriva viss verksamhet (till exempel nedkylning),
- begränsa eller förbjuda utsläppande på marknaden,
- beordra att livsmedel dras tillbaka från marknaden,
- omhänderta och destruera livsmedel,

- besluta om sanktionsavgifter.

Det finns möjlighet att kombinera beslut med vite. När överträdelserna är allvarliga kan det även bli aktuellt med åtalsanmälan.

För att säkerställa att sanktionsåtgärder vidtas i rätt omfattning sker en kontinuerlig dialog och utveckling av kompetensen hos inspektörerna. Inspektörerna stämmer av med avdelningschef innan beslut fattas.

8 Uppföljning och utvärdering

8.1 Uppföljning

Nämnden följer löpande upp den verksamhet som planeras blir utförd.

Varje månad genomförs ett möte med avdelningschef och livsmedelsinspektörerna. Där avhandlas bland annat månadsplanering av den offentliga kontrollen, ärendediskussioner, för att likrikta och koordinera sättet att utföra kontroll, och översyn så att rätt prioriteringar görs enligt kontrollplanen. Dessutom genomför inspektörerna vissa gemensamma kontroller. Ibland följer avdelningschefen med vid kontrolltillfället.

Miljö- och byggavdelningen deltar i regelbundna träffar med inspektörer från andra kommuner. På träffarna diskuteras tillsynsrelaterade frågor.

Uppföljning av budget och verksamhetsmål görs fyra gånger per år och meddelas till nämnd och kommunfullmäktige.

8.2 Revisioner

Länsstyrelsen utförde den senaste revisionen under 2021. Från och med 2022 finns det inte längre någon utpekad myndighet som utför externa revisioner av livsmedelskontrollen. Det förekommer revisioner inom kommunen av såväl externa som interna revisorer.

9 Beredskap

Kommunen har en gemensam krisberedskapsplan för kommunledningsförvaltningen som helhet, inom ramen för denna övas regelbundet olika scenarier inom specifika områden.

Livsmedelskontrollen upprätthåller en samhällsviktig funktion. Ur ett beredskapsperspektiv innebär det att man agerar både i ett förberedande syfte inför och under pågående samhällsstörning.

Miljö- och byggavdelningen upprätthåller beredskap över tid för att kunna hantera RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed).

Miljö- och byggnämnden har en egen beredskapsplan för livsmedel och dricksvatten. Den saknar dock områden som numera ska ingå med anledning av världsläget. Livsmedelsverket har under 2023 publicerat handboken "Livsmedelskontroll vid kris och höjd beredskap" som är ett stöd för att utveckla en befintlig beredskapsplan. Målet är att påbörja arbetet med att uppdatera befintlig plan.

Miljö- och byggavdelningen

Under år 2025 har miljö- och byggavdelningen arbetat fram en kontinuitetshanteringsplan, som är en form av krisplan, som beskriver hur arbetet ska prioriteras vid eventuell kris inom alla objektsområden som avdelningen hanterar och ansvarar för.

10 Nationell kontrollplan för livsmedelskedjan

I Sveriges fleråriga nationella kontrollplan för livsmedelskedjan beskrivs hur den offentliga kontrollen av hela livsmedelskedjan, är organiserad, hur den genomförs och hur den utvecklas. Där finns även övergripande mål som är gemensamma för alla myndigheter som ansvarar för offentlig kontroll i livsmedelskedjan samt operativa mål inom lagstiftningens olika områden och aktiviteter för att nå målen.

Kontrollplanen finns på NKP-webben.

Diarienummer MBN.2025.772

§ 76 Revidering av delegationsordning för miljö- och byggnämnden

Miljö- och byggnämndens beslut

1. Miljö- och byggnämnden skjuter upp revideringen till sammanträdet den 12 februari 2026 med hänsyn till de nya plan- och byggreglerna som träder i kraft 1 december 2025.
2. Delegationsordningen skickas ut på en remissomgång till politikerorganisationen och tjänstemannaorganisationen. Skriftligt förslag på ändringar ska inkomma senast 15 januari 2026 till nämndsekreteraren.

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Jäv

Ingen ledamot anmälde jäv.

Sammanfattning av ärendet

Under sammanträdet den 11 september 2025 § 53 tog nämnden upp delegationsordningen för diskussion. Under sammanträdet den 16 oktober 2025 § 60 beslutades att: *"Miljö- och byggnämnden tar upp nämndens delegationsordning avsnittet plan och byggområdet punkt P1 till P5 för revidering på sammanträdet den 4 december 2025."*

Underlag till beslut

Protokoll 2025-10-16 § 60

Delegationsordning för miljö- och byggnämnden 2023 version 3.2

Beslut skickas till

Samtliga tjänstemän på miljö- och byggavdelningen

Samtliga ledamöter och ersättare i miljö- och byggnämnden

Justerare

NAMN UNDERTECKNARE	IDENTITET	TID	E-LEGITIMATION
ANNA SOFIE ELLINOR THURESSON	5096a413a7079b550b123647e740481b58cd766f	09.12.202511:01:13 CET	Mobilt BankID SE

NAMN UNDERTECKNARE	IDENTITET	TID	E-LEGITIMATION
Fredrik Nyqvist	0fe146a54238b2ffb18881d3941d49086739d6ed	09.12.202511:09:49 CET	BankID SE Smartcard

NAMN UNDERTECKNARE	IDENTITET	TID	E-LEGITIMATION
Eleonor L S Dyvinger Gjersvold	4f186812d801058cca74a90d318c5dcd32286ca5	09.12.202512:18:35 CET	Mobilt BankID SE

Dokumentreferens: 6049_2025120910595009717652743900097

- Detta är ett PDF-dokument digitalt signerat av IN Groupe's E-Signing-tjänst.
- Dokumentets integritet skyddas genom att signera och försegla innehållet med ett certifikat som utfärdas till IN Groupe av en betrodd tredje part. Validering av signaturen bekräftar att innehållet inte har ändrats sedan undertecknandet.
- Mer information om dokumentformat finns på <https://doc.ingroupe.com/developer>