
Sammanträdesprotokoll A socialnämndens arbetsutskott den 3 december 2025

Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.15–
12.15

Beslutande

Morgan Olsson (S), ordförande

Marie Gabrielsson (S)

Marie-Louise Oscarsson (C)

Eskil Ehnberg (M)

Tomas Edin (SD)

Justerare

Eskil Ehnberg (M) utses att justera protokollet, paragraf 124 - 138 Justeringen
sker digitalt.

Underskrifter

Morgan Olsson, ordförande

Eva Lif, sekreterare

Eskil Ehnberg, justerare

den 3 december 2025

Anslag

Protokollet är justerat och socialnämndens arbetsutskott noterar det på kommunens webbplats under perioden 9 december till 31 december.

Protokollet förvaras på vård- och socialförvaltningen i Strömsund.

Övriga närvarande

Eva Lif, sekreterare

Pernilla Johansson, förvaltningschef

Eva Blomqvist (S), ej tjänstgörande ersättare

Ulla Hallin (SD), ej tjänstgörande ersättare

Emilie Abrahamsson, verksamhetschef Stöd och service §129, 130

Per Dahlén, fastighetsförvaltare §133

Sandra Henriksson, miljö- och byggchef §131, 132, 137

den 3 december 2025

Diarienummer SN.2025.1 709

§ 124 Fastställande av föredragningslistan

Ärende som utgår: Socialdepartementet - Remiss nationell läkemedelslista
(SN.2025.302)

Arbetsutskottets beslut

Föredragningslistan fastställs.

Diarienummer SN.2025.272 700

§ 125 Revisionsrapport Uppföljning granskning IT-säkerhet och sekretess

Pernilla Johansson, förvaltningschef redogör för arbetet kring IT-säkerhet och sekretess utifrån revisionsrapporten.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden tar del av informationen och ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med ett färdigt förslag på åtgärder till socialnämnden i december

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att tar del av informationen och ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med ett färdigt förslag på åtgärder till socialnämnden i december.

Sammanfattning av ärendet

Vid socialnämndens arbetsutskott den 5 november 2025 § 117 fick förvaltningen i uppdrag att:

- Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner och riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån och återkomma i december
- Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov och återkomma i december.

Bakgrunden till detta uppdrag kommer från en uppföljning av en tidigare genomförd revisionsgranskning av IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete (KS §144/2025). I uppföljningen framgår att förvaltningen delvis vidtagit åtgärder utifrån revisionens rekommendationer men att ovanstående kvarstår att hantera.

Beskrivning av ärendet

I dag är det möjligt för i enhetschefer, administrativ personal samt i viss utsträckning handläggare att hybridarbete vid behov. Andra yrkesgrupper i förvaltningen har svårt att genomföra sina arbetsuppgifter utan att vara på plats på sin arbetsplats.

Utgångspunkten är alltid att vara närvarande på arbetsplatsen men det kan i vissa fall och för vissa arbetsuppgifter vara möjligt att hybridarbete.

Idag finns ingen anställd i förvaltningen som distansarbetar.

Behovsanalys

Samtliga verksamhetschefer har tillfrågats om hur det fungerar med hybridarbete idag i verksamheten idag, vilka risker som kan uppstå och vilka behov som finns framåt. Det finns idag lokala rutiner på enheter där hybridarbete förekommer som reglerar i vilken utsträckning det är möjligt, hur detta ska överenskommas med chef och kollegor samt hur kommunikationen med enheten ska ske vid hybridarbete. Eftersom merparten av arbetet sker i verksamhetssystemet finns en god säkerhet vad gäller obehörigas möjlighet till åtkomst av uppgifter. Medarbetare har generellt goda kunskaper i vad som gäller kring sekretessuppgifter och behöver alltid tänka på detta oavsett var arbetet utförs.

Rutiner och riktlinjer

Sedan 2024 finns beslutade riktlinjer kring IT- säkerhet som behandlar bland annat:

- Vilken utrustning som ska användas.
- Vilka program som får användas.
- Hur lagring ska ske.
- Hur avvikelser ska hanteras.
- Hantering av användarnamn och lösenord samt e-post.
- Verksamhetens ansvar för system och program.

Det pågår också ett arbete kring att ta fram riktlinjer för hybrid- och distansarbete för vissa yrkesgrupper som ännu inte fastställts. Den behandlar tydligt vad som gäller kring omfattning av hybridarbete,

arbetsmiljörutiner, introduktion av nyanställda, säkerhetsrutiner, förutsättningar för hybridarbete, utrustning som ska användas och vilka försäkringar som gäller.

Utöver detta har en informationssida om framför allt hybridarbete tagits fram för förvaltningen i VSF:s ledningssystem, intranätet. Denna bygger på de riktlinjer som finns och inom kort kommer att besluta på ett övergripande plan. Fokus för vår förvaltning är hur arbetet ska fungera när vi hanterar sekretess och känsliga uppgifter. Denna sida innehåller uppgifter om:

- Hur arbetet ska planeras och följa upp.
- Hur samarbete och samverkan ska fungera vid hybridarbete.
- Olämpliga arbetsplatser.
- Viktigt att tänka på vid hybridarbete.

Utbildning i ämnet

I dagsläget framkommer inga ytterligare behov av utbildningssatsningar kring hybridarbete inom förvaltningen. I den övergång som vi står i vad gäller Microsoft 365, framtagande av ny informationshanteringsplan samt den informationsklassning av som vi kliver in i så kommer berörd personal som hybridarbetar att få ytterligare kompetens i ämnet för att säkerställa att informationshanteringen sker säkert.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Diarienummer VSF.2025.175 709

§ 126 Kvalitetsuppföljning 2025

Förvaltningschef Pernilla Johansson redovisar uppföljningen.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskott tar del av redovisningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott tar del av redovisningen.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Antal personer med hemtjänst i nivå 1 har minskat från 145 till 128 under året. Nivå 2 ser man en ökning från 113 till 125 personer. Ca 84 personer / månad har måltidsservice. Antal trygghetslarm har ökat från 348 till 357. Ca 330 personer har hemsjukvård.

Hemtjänstens beläggningsgrad har under november legat i snitt på 80,07%, med en variation från 68%-91%. Den direkta vårdtagartiden är i snitt 46%.

162 lgh är uthyrda på särskilt boende i snitt varje månad. Behov av boende på särskilt boende är fortsatt hög inom Strömsund och Hammerdal väntetiden ligger nu på 79 dagar i snitt jämfört med 39 dagar 2023 och 53 dagar 2024.

I Socialstyrelsens årliga brukarundersökning visar resultatet för Strömsund på att majoriteten är nöjd med äldreomsorgen. Dock finns det en diskrepans mellan kvinnor och män där männen har högre nöjdhet jämfört med kvinnorna.

Brucarundersökningen för stöd och service visar på en klar förbättring av flertalet frågor jämfört med föregående år. Bland annat uppger 100% av de som bor på en LSS-bostad att man får den hjälp man behöver, föregående år var den siffran 63%.

Majoriteten nöjd med sin dagliga verksamhet. Känslan av trygghet och förståelse från personalen är också förbättrat jämfört med föregående år.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Diarienummer VSF.2025.47 722

§ 127 Anhörigstöd

Förvaltningschef Pernilla Johansson redogör för arbetet kring anhörigstöd.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen och nya nationella strategier kopplad till anhörigstöd.

Arbetsutskottet uppdrar till förvaltningen att fortsätta arbetet med att ta fram förslag på utformning av anhörigstöd och återkomma till arbetsutskottet i februari.

Förvaltningens förslag till beslut

En arbetsgrupp bör tillsättas med bred representation från professionen, anhörigvårdare och eventuella föreningar som har kunskap i frågan. En genomlysning och utvärdering av det stöd som ges idag bör göras. Nya behov av stöd får lyftas fram samt värderas i förhållande till möjligheter och resurser för införande, budget finns avsatt för 2026.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att ta del av informationen och nya nationella strategier kopplad till anhörigstöd samt uppdra till förvaltningen att fortsätta arbetet med att ta fram förslag på utformning av anhörigstöd och återkomma till arbetsutskottet i februari.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen fick från socialnämndens arbetsutskott i februari 2025 att se över kommunens anhörigstöd och återkomma med förslag i december.

Utifrån implementering av ny socialtjänstlag samt andra nationella reformer kopplat till vård och omsorg har inte förvaltningen mäktat med att komma framåt i den här frågan under året.

I de riktlinjer socialnämnden antagit för anhörigstöd framgår att stödformer ska underlätta för dem som hjälper en närstående som är långvarigt sjuk, har en funktionsnedsättning eller av annan anledning är i behov av stöd i hemmet. I handlingsplanen framgår vad, hur, när och vem som ansvarar för att anhörigas behov av stöd uppmärksammas. Syftet med

anhörigstöd är att minska anhörigas fysiska och psykiska belastning och förbättra deras livssituation samt minska risken för ohälsa.

De vanligast förekommande formerna av hjälp är avlastning i hemmet, avlastning på korttidsboende för den närstående och praktisk hjälp i hemmet. Nationella strategier men även lokal medborgardialog i Strömsunds kommun under hösten 2024 påvisar att det finns ett behov av att se över kommunens anhörigstöd då stödet behöver förändras.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

bil. Anhörigstöd

Diarienummer VSF.2025.28 700

§ 128 Sekretess

Protokollförs i arbetsutskottets sekretessprotokoll.

Diarienummer IFO.2023.61 709

§ 129 Information om utveckling av öppenvårdsinsats bostad med särskild service, SoL.

Emilie Abrahamsson, verksamhetschef Stöd och service redogör för arbetet kring bostad med särskild service, SoL.

Arbetsutskottets beslut

Översynen av möjligheten att införa insatsen bostad med särskilt service enligt socialtjänstlagen (SoL) avslutas.

Vård- och socialförvaltningen fortsätter arbeta med att utveckla stöd inom området socialpsykiatri.

Förvaltningens förslag till beslut

Översynen av möjligheten att införa insatsen bostad med särskilt service enligt socialtjänstlagen (SoL) avslutas.

Vård- och socialförvaltningen fortsätter arbeta med att utveckla stöd inom området socialpsykiatri.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och socialförvaltningen har under en tid sett behov av att ge stöd i form av bostad med särskild service enligt SoL i egen regi till vuxna. Mot bakgrund av utvecklingen av arbetet inom individ- och familjeomsorgens öppenvård och av boendestödet inom Stöd och service, har behovet av stöd inom området socialpsykiatri förändrats. Förvaltningen föreslår att arbetet med att utreda och planera för bostad med särskild service SoL inriktas på att arbeta med andra lösningar i egen regi i samverkan mellan IFO:s öppenvård och Stöd och service.

Beskrivning av ärendet

Socialnämndens arbetsutskott beslutade den 11 februari 2025, § 16, att ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att återkomma till utskottet i

december med information om utvecklingen av insatsen bostad med särskild service SoL.

Förvaltningen har under en tid sett behov av att utöka stödet till vuxna som är placerade pga. psykisk sjukdom eller ohälsa, ibland i kombination med beroende och skadligt bruk och ibland med koppling till LSS. Det kan gälla även de som inte är placerade men som inte har en ordnad situation och som återkommande får insatser från IFO och Stöd och service, ofta med komplex problematik där regionens psykiatri/beroendeenhet är inkopplad. Prognosen är i de flesta fall att problematiken hos den enskilde i grunden bedöms som inte förändringsbar, och vid viss förändringsbarhet att insatserna ändå bedöms bli långvariga.

Socialpsykiatri innebär ett socialt perspektiv på psykisk ohälsa och handlar om att ge aktivitetssinriktat stöd för att människor med psykiska funktionsnedsättningar ska klara vardagen. Kommunen ansvarar för att planera och samordna dessa sociala insatser, som kan inkludera stöd för sysselsättning, att sköta ett hem, medicinering, ekonomi och att delta i samhällsaktiviteter. Målet är att stödja och motivera individer till ett så självständigt och meningsfullt liv som möjligt.

Ambitionen hos vård- och socialförvaltningen har varit att ersätta köpta tjänster där det ingår boende, med ett stöd i egen regi. Mot bakgrund av utvecklingen av arbetet inom individ- och familjeomsorgens öppenvård och av boendestödet inom Stöd och service, har behovet av stöd inom området socialpsykiatri förändrats. I dagsläget förekommer färre placeringar och verksamheten har med stöd av nya SoL större möjligheter att arbeta direkt med behandlingsinsatser utifrån de individuella behoven.

IFO:s öppenvård arbetar med s.k. hemortslösningar för vuxna i behov av omfattande stöd, både för att undvika placering på HVB eller i familjehem eller vistelse på behandlingshem och för att ge stöd vid hemgång efter sådana insatser. Där ingår ofta boende, stödsamtal, stöd från primärvård/psykiatri och sysselsättning. IFO kan tillhandahålla bostad och stöd kring personen och samarbetar när det är möjligt med Arbetsmarknadsenheten (AME) för att ordna sysselsättning. Den kommunala sjukvården och hemtjänsten kan vid behov vara delaktig i medicindelning.

den 3 december 2025

Inom Stöd och service finns två grupper som utför insatser enligt LSS inom funktionshinderområdet i form av boende med särskild service. Grupperna verkställer även boendestöd enligt SoL till vuxna som inte omfattas av LSS men som har ett långvarigt behov av motsvarande stöd, exempelvis inom området socialpsykiatri. Inom en nära framtid kommer arbetet att delas så att den ena gruppen arbetar enligt LSS och den andra enligt SoL. Det leder till att arbetet med boendestöd/SoL mer kan riktas mot området socialpsykiatri. En samverkan mellan Stöd och service, IFO:s öppenvård och den kommunala sjukvården kan göra det möjligt att åstadkomma ett mer heltäckande arbete inom detta område.

Vård- och socialförvaltningen föreslår att arbetet med att planera för insatsen bostad med särskild service avslutas och att det fortsatta utvecklingsarbetet inriktas mot socialpsykiatri i förvaltningens regi.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Diarienummer SN.2024.40 742

§ 130 Ny gruppbostad med särskild service LSS 2024

Emilie Abrahamsson, verksamhetschef Stöd och service, informerar om det aktuella läget och tidsplan kring etablering av ny gruppbostad med särskild service, LSS.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att ta del av informationen.

Diarienummer SN.2025.292 730

§ 131 Delegationsordning för miljö- och byggavdelningens ansvarsområde

Miljö-, och byggchef Sandra Henriksson redogör för revidering av delegationsordning.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden fastställer delegationsordningen för miljö- och byggavdelningens ansvarsområde.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden fastställer delegationsordningen för miljö- och byggavdelningens ansvarsområde.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Från den 1 juni 2025 har en ändring gjorts i Alkohollagen (2010:1622) där gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker tillåts för småskaliga producenter under en provotid om sex år och ska därefter utvärderas (5 a kap. 1-19 §§ alkohollagen). Syftet är att stärka den lokala besöksnäringen och ge småskaliga producenter bättre möjligheter att nå ut till konsumenter. Detta läggs till i delegationsordningen.

I delegationsordningen har Lotterilagen funnits med, men den lagen upphävdes den 1 januari 2019 och ersattes av Spellagen (2018:1138). Ansökningar som inkommer till kommunen utifrån Spellagen hanteras i dagsläget av kommunstyrelsen och mot bakgrund av det lämnas delegationen tillbaka till kommunledningsförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

I samband med ändringen i Alkohollagen (2010:1622) behöver delegationsordningen för miljö- och byggavdelningens ansvarsområde revideras samt på grund av tidigare upphävandet av Lotterilagen.

Socialnämnden får enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende, eller en grupp av ärenden.

Delegaten träder in helt i socialnämndens ställe och ett beslut som fattas med stöd av delegering kan inte återtå. Däremot kan socialnämnden återkalla sin delegation generellt eller i ett särskilt ärende.

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Delegationsordningen ger miljö- och byggavdelningen delegation att fatta beslut på socialnämndens uppdrag.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Delegationsordning för miljö- och byggavdelningens ansvarsområde.

Beslut skickas till

Miljö- och byggchef

Diarienummer SN.2025.298 700

§ 132 Tillsynsplan alkohol, tobak och receptfria läkemedel samt tobaksfria nikotinprodukter 2026

Miljö-, och byggchef Sandra Henriksson ger en kort redovisning av tillsynsplanen.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden antar tillsynsplan 2026 för alkohol, tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter, rökfria miljöer och receptfria läkemedel.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden antar tillsynsplan 2026 för alkohol, tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter, rökfria miljöer och receptfria läkemedel.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ansvarig nämnd ska upprätta en tillsynsplan och utföra tillsyn enligt Alkohollagen (2010: 1622), lagen om tobak och liknande produkter (2018: 2088), lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022: 1257) samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009: 730).

Miljö- och byggavdelningen bedriver på delegation uppdraget för tillsyn för ovan nämnda lagstiftningar för socialnämnden. Miljö- och byggavdelningen har för uppdraget upprättat ett förslag på tillsynsplan för 2026. Planen beskriver det övergripande uppdraget, syftet och den planerade tillsynen som ska bedrivas under 2026.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Tillsynsplan 2026 för alkohol, tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter, rökfria miljöer och receptfria läkemedel.

Diarienummer SN.2023.327 709

§ 133 Översyn särskilt boende

Förvaltningschef Pernilla Johansson och fastighetsförvaltare Per Dahlén presenterar och diskuterar ett översiktligt förslag angående Rossö Center.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av information och ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet och återkomma till arbetsutskottet i januari.

Yrkande

Ordföranden yrkar att arbetsutskottet tar del av information och ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet och återkomma till arbetsutskottet i januari.

Diarienummer VSF.2025.289 700

§ 134 Internkontrollplan 2026

Förvaltningschefen Pernilla Johansson presenterar förslag till internkontrollplan 2026.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden fastställer internkontrollplan för 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden fastställer internkontrollplan för 2026.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Internkontroll utgör en del i det totala kvalitetsarbetet. Genom rutinmässiga kontroller ska säkerhet i system, rutiner och processer uppnås. Vård- och socialförvaltningen har gått igenom aktuella processer.

Utvalda processer i verksamheten har risk- och väsentlighetsbedömts enligt handbok för internkontroll i Strömsunds kommun. Bedömningsprocessen stöder skattning av risk och väsentlighet enligt en given matris. De processer som uppnår poäng 5 eller mer bör granskas genom internkontroll.

Beskrivning av ärendet

1. Uppföljning av nämndens beslut

Det är väsentligt att nämndens styrning av verksamheten fungerar. Det finns en risk att missar i kommunikationen mellan nämnd och verksamhet kan förekomma vilket kan leda till allvarliga konsekvenser om beslut inte verkställs.

Poäng 5 möjlig, allvarlig

2. Skyndsamhet i barnutredningar

Barnutredningar kan vara mycket komplexa och riskera att överskrida den tidsgräns på fyra månader som gäller enligt lag. Mängden av ärenden i kombination med brist på tillgång till handläggare har tidigare lett till att utredningstider inte kunnat hållas nere. Konsekvensen för den enskilde kan bli allvarlig om utredningen drar ut på tiden.

Utifrån 2025 års kontroller är det 23-26% av utredningarna där utredningstiden fortsatt är för lång. Det finns därför skäl att fortsätta följa utvecklingen.

Poäng 6 sannolik, allvarlig

3. Utskrivningsklara tas hem med planerade insatser

De personer som bedömts utskrivningsklara från slutenvården ska enligt rutin planeras för hemgång snarast. Det kan bli allvarligt för den enskilde om hemgång dröjer eller inte är bra planerad. Det kan bli höga kostnader för förvaltningen om inte rutinerna fungerar.

Från 2026 kommer det tidigare lokala avtalet mellan regionen och kommunen gällande in- och utskrivning i slutenvård inte längre gälla. Av den anledningen finns behov av att följa hur utskrivningsprocessen följs utifrån ändrade förutsättningar.

Poäng 5 möjlig, allvarlig

4. Begära medicinsk bedömning av behovet av hälso- och sjukvård samt tandvård för placerade barn och unga

Det är sannolikt att medicinsk bedömning för barn och unga kan utebli om verksamheten inte har rutiner för en sådan begäran. Det kan bli allvarligt för barnet eller ungdomen att inte få en sådan bedömning och riskera att inte få nödvändig hälso- och sjukvård samt tandvård.

I kontrollen som genomförts 2025 framgår att det i de flesta fall framgår i vårdplanen vad i barnets hälsa som ska tillgodoses men när är det kommer till barnets behov av tandvård framgår det mer sällan. Här finns förbättringspotential.

Poäng 6 sannolik, allvarlig

5. Lokala värdighetsgarantier

De beslutade lokala värdighetsgarantierna är till för att säkerställa att vårdtagare får insatser utifrån egna behov och önskemål. Det är fullt möjligt att detta inte beaktas när genomförandeplanen upprättas och detta kan ha allvarliga konsekvenser för vårdtagaren.

I resultatet av kontrollerna för 2025 framkommer att det finns genomförandeplaner i stor utsträckning men att dessa innehållsmässigt behöver utvecklas så att det tydligare framåt hur den enskilda vill ha det kring de delar som ingår i värdighetsgarantierna.

Poäng 6 sannolikt, allvarlig

6. Basala hygienrutiner

Rutiner för basal hygien för vård- och omsorgspersonal är nationellt beslutade och är viktiga för att minska risk för smittspridning och ohälsa. Det är sannolikt att det förekommer att vård- och omsorgspersonal missar att följa basala hygienrutiner vilket kan ha mycket allvarliga konsekvenser särskilt för sköra, äldre och multisjuka vårdtagare.

Vid den senaste mätningen 2025 är det totalt sett 38% som följer alla stegen i de basala klädreglerna och hygienrutinerna korrekt. Här behöver arbetet fortsätta med att nå följsamhet till föreskrivna rutiner. Självskattning av följsamheten till basala hygienrutiner redovisas via nyckelkort medan observationer kvarstår som internkontroll.

Poäng 7 sannolik, mycket allvarlig

7. Tillsyn av alkohol och tobak enligt tillsynsplan 2026

Tillsyn ska ske enligt fastställd tillsynsplan. Det är sannolikt att kontroller kan missas att genomföras. Utebliven tillsyn kan leda till allvarliga konsekvenser i form av sämre folkhälsa till följd av ökat riskbruk av alkohol och tobak.

Poäng 6 sannolik, allvarlig

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Internkontrollplan 2026

Diarienummer VSF.2025.145 795

§ 135 Avvikelser inom socialnämndens ansvarsområde

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden godkänner redovisningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Skyldigheten att rapportera avvikelser gäller alla personal, elever och praktikanter som fullgör uppgifter inom förvaltningen.

Avvikelserapportering ska ske för händelser och situationer som innebär eller skulle kunna innebära avvikelser i verksamheten.

Totalt under perioden september till och med oktober 2025 har det inkommit 16 avvikelser lex Sarah, 23 avvikelser som rör andra händelser inom SoL och LSS samt 238 avvikelser som rör HSL.

Förvaltningen är även skyldig att skapa möjlighet för allmänheten att lämna synpunkter och klagomål på verksamheten. Dessa kan lämnas både muntligt, via blankett eller via e-tjänst på kommunens webbplats. Synpunkter och klagomål inkommer ibland även via mejl.

Totalt under samma period har det inkommit fem synpunkter och klagomål.

Beskrivning av ärendet

Avvikelserapportering gäller för verksamheter som bedrivs inom ramen för Socialtjänstlagens (SoL), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt inom lag om stöd och service (LSS) till vissa funktionshindrade. Rapporteringen gäller även för brister i samverkan med andra aktörer internt eller externt.

Syftet är att komma till rätta med brister i verksamheten och förhindra att liknande brister uppkommer igen. Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att motivera till rapportering om händelser och situationer som kan vara risker i verksamheten för att avhjälpa, vidta åtgärder och förebygga

upprepning. Händelse- och riskanalys ger ett bra stöd i utredningsarbetet för att identifiera bakomliggande orsaker och vidta verkningsfulla åtgärder.

Sammanställningen nedan rör perioden september och oktober 2025.

Avvikelser enligt lex Sarah eller annan avvikelse SoL/LSS

Antalet avvikelser lex Sarah som inkommit under perioden är totalt sexton stycken. Rapporteringen kommer i fjorton fall från äldreomsorgen och i två fall från Biståndsenheten. Rapporter från äldreomsorgen rör bland annat händelser om bristande brister i teknik, bristande följsamhet till rutiner, bristande bemötande, hot och våld mellan vårdtagare och uteblivna/försenade eller bristande utförande av insatser. Rapporter från myndighetsutövningen handlar om försenade insatser på grund av fördröjda beställningar/information till verkställare.

Totalt 23 rapporter om annan avvikelse SoL/LSS har inkommit varav åtta rapporterats i fel lagrum eller går ej att klassificera som avvikelse. Även här är majoriteten av rapporterade händelser inom äldreomsorgen (12 rapporter). En rapport kommer från stöd och service verksamheter, en rapport kommer från Biståndsenheten och en från VSF Administration

Rapporterna är svåra att kategorisera. De handlar bland annat om bristande samverkan/informationsöverföring, bristande följsamhet till rutiner och bristande planering.

Vissa avvikelser som rapporteras som annan avvikelser kan ändras till avvikelse Lex Sarah i utredningen beroende på händelsen. Detta gör att det utreds fler avvikelser lex Sarah än inkomna rapporter. Totalt har 22 utredningar enligt lex Sarah inletts under perioden.

Avvikelser enligt HSL

Fallavvikelser

Totalt har det inkommit 125 fallavvikelser under perioden. 112 av dessa rör äldreomsorgen och resterande är avvikelser inom grupp- och serviceboenden.

Läkemedelsavvikelser

Totalt 65 läkemedelsavvikelser har inkommit varav 58 rör äldreomsorgens verksamheter. Övriga rör grupp- och serviceboenden. 22 av de avslutade

den 3 december 2025

utredningarna bedömdes ha inneburit risk för vårdskada och 4 ha lett till en vårdskada. Vanligaste händelsen är utebliven eller förskjuten dos.

Avvikelser om medicintekniska produkter

Inga avvikelser har inkommit under perioden.

Övriga avvikelser HSL

Totalt 47 avvikelser rör övriga typer av händelser. Vanligast är utebliven/felaktig HSL-insats och uteblivna rehabinsatser, samt brister i kommunikation/informationsöverföring.

Synpunkter och klagomål

Under perioden har det inkommit fem synpunkter till förvaltningen.

Synpunkterna rör i alla fall äldreomsorgen och handlar om missnöje med matens kvalitet på särskilt boende, missnöje med parkeringsmöjligheter vid Strömbacka samt tre synpunkter om missnöje med schema, personalhantering och information till personal.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Diarienummer SN.2025.252 041

§ 136 Årlig indexuppräkning 2026 av taxa för avgifter inom vård och omsorg

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden fastställer avgifter för fullkost, måltidsservice och förbrukningsartiklar inom äldreomsorgen för 2026 enligt förslaget.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden fastställer avgifter för fullkost, måltidsservice och förbrukningsartiklar inom äldreomsorgen för 2026.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade den 9 juni 2020 § 42 beslut om indexreglering av avgiften för fullkost i äldreomsorgen och förbrukningsartiklar i särskilt boende från och med 1 januari 2021 med utgångspunkt från prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

PKV, som är avsett att användas för kommuner som underlag vid beräkning av kostnaders utveckling i fasta löner och priser, är för 2026 fastställt till 2,8 %.

Avgifter 2026

Avgift för fullkost 4825 kronor per månad, en höjning med 131 kronor per månad.

Avgift för måltidsservice baseras på antal portioner och portionspris räknas ut i förhållande till avgiften för fullkost. Abonnemangen benämns 1-3 beroende på hur många portioner den enskilde valt.

- Abonnemang 1 4825 kr (+ 131 kr)
- Abonnemang 2 2413 kr (+ 66 kr)
- Abonnemang 3 1383 kr (+ 37 kr)

Avgift för förbrukningsartiklar 236 kronor per månad, en höjning med sex kronor per månad.

Höjningen träder ikraft från 1 januari 2026.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Diarienummer SN.2025.253 041

§ 137 Årlig indexuppräkning 2026 av taxa för tillsyn-, tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2026

Miljö- och byggchef Sandra Henriksson redogör för indexuppräkning samt reviderad taxa.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden att besluta enligt förvaltningens förslag till beslut avseende den årliga indexuppräknings.

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderad taxa för miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att fastställa taxa för tillsyn/tillstånd för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt förvaltningens förslag till beslut avseende den årliga indexuppräknings samt att socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa reviderad taxa för miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska för varje avgiftsår (kalenderår) besluta att höja de timavgifter som kommunfullmäktige fastställt i gällande taxa. Höjningen ska ske med en procentsats som motsvarar förändringen under de senaste tolv månaderna i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Det har därutöver även tillkommit flera nya områden inom miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde. Detta innebär att enbart indexuppräkning av taxan inte är tillräcklig, utan taxan behöver revideras i sin helhet.

Beskrivning av ärendet

Taxan gäller för tillstånd och tillsyn enligt alkohollag (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter samt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) framgår att kommuner får ta ut avgifter för tjänster som de tillhandahåller. För tjänster som kommuner är skyldiga att tillhandahålla får de ta ut avgifter endast om det följer av lag eller annan författning. I 2 kap. 6 § samma lag stadgas självkostnadsprincipen som innebär att en kommun inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som kommunen tillhandahåller.

Nämndens rätt att ta ut avgift följer av kommunfullmäktiges beslut att anta taxan samt av de lagrum som anges i respektive kapitel i taxan.

I taxan har följande avgiftsområden lagts till:

- gårdsförsäljningstillstånd,
- anmälan om cateringlokal.
- anmälan om försäljning av folköl,
- anmälan av försäljning av elektroniska cigaretter,
- anmälan om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter,
- justeringar är även gjorda i avgift för anmälan om förändring av person med betydande inflytande (PBI).

Prisindex för kommunal verksamhet används i Sveriges Kommuners och Regioners egna beräkningar och beskrivningar av sektorns kostnadsutveckling. Prisindex för kommunal verksamhet tas fram genom att priserna på löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas samman till ett genomsnittligt pris.

Prisindex för kommunal verksamhet är avsett att användas av kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadsutvecklingen i fasta löner och priser.

Prisindex kommunal verksamhet för 2026 är beräknat till 2,8 % (SKR 2025-10-03) och avdelningens timtaxor för 2026 räknas upp utifrån detta.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Taxa för tillsyn/tillstånd för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel 2026,
PKV från SKR.

Diarienummer SN.2025.37 709

§ 138 Internkontroll: Uppföljning av nämndens beslut 2025

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden 10 december §162 fastställde internkontrollplan för 2025

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Genomgång av a beslut tagna i arbetsutskottet och socialnämnden har verkställts enligt uppdrag.

Resultat/Utfall

SNAU 2025-02-11 § 16 Information om utveckling av öppenvårdsinsats bostad med särskild service, SoL. Förvaltningen får i uppdrag att återkomma med mer information om utvecklingen och de ekonomiska förutsättningarna för bostad med särskild service SoL efter att ny lagstiftning har trätt i kraft i december 2025.

SN 2025-10-21 § 129 Insatser utan individuell behovsprövning.

Förvaltningen får i uppdrag att göra en risk- och konsekvensanalys , där behov och kostnader för andra insatser utvärderas och återkomma med förslag på ytterligare insatser som kan tillhandahållas utan behovsprövning senast maj 2026

SN 2025-10-21 §127 Riktlinjer för ekonomiskt bistånd 2025.

Förvaltning får i uppdrag att återkomma med uppföljning och revidering av riktlinjer för ekonomiskt bistånd inom individ- och familjeomsorgen senast oktober 2026

den 3 december 2025

SN 2025-11-20 §148 Revisionsrapport Uppföljning granskning IT-säkerhet och sekretess. förvaltningen får i uppdrag att:

Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner och riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån. Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov i december 2025

SN 2025-11-20 §143 Internkontroll – Basala hygienrutiner. Förvaltningen får i uppdrag att återkomma med redovisning av upprättad handlingsplan till arbetsutskottet i januari 2026.

Övriga beslut är verkställda.

Åtgärdsförslag

Fortsätta med uppföljning av beslut för att säkerställa att arbetsutskottets och socialnämndens beslut blir verkställda

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Uppföljning av beslut sept-nov 2025

NAMN UNDERTECKNARE	IDENTITET	TID	E-LEGITIMATION
Nils Eskil Ehnberg	6c644cc6d5a862006232 9e53dcc8d69f67b0dd16	08.12.2025 12:07:32 CET	Mobilt BankID SE

NAMN UNDERTECKNARE	IDENTITET	TID	E-LEGITIMATION
BJÖRN MORGAN OLSSON	a388879c90b98be6a877f 77b4daa529d4b23287b	08.12.2025 14:35:25 CET	Mobilt BankID SE

NAMN UNDERTECKNARE	IDENTITET	TID	E-LEGITIMATION
EVA INGEBORG LIF	597ef0e168de39a2dc907 08de01cb217dc063a7e	09.12.2025 08:16:31 CET	Mobilt BankID SE

Dokumentreferens: 6049_202512081203341501765191814151

- Detta är ett PDF-dokument digitalt signerat av IN Groupe's E-Signing-tjänst.
- Dokumentets integritet skyddas genom att signera och försegla innehållet med ett certifikat som utfärdas till IN Groupe av en betrodd tredje part. Validering av signaturen bekräftar att innehållet inte har ändrats sedan undertecknandet.
- Mer information om dokumentformat finns på <https://doc.ingroupe.com/developer>