

Sammanträdesprotokoll A socialnämnden den 22 april 2026

Sammanträdes plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.15–15.30

Beslutande

Morgan Olsson(S), ordförande

Marie Gabrielsson (S)

Linda Hurtig (S)

Eva Blomqvist (S)

Erika Blom (S)

Marie-Louise Oscarsson (C) §57-60

Marianne Eriksson (C)

Viktoria Trewe (M)

Erika Ågevall (M)

Maria Gidlöf-Sjödin (M) tjänstgörande ersättare

Tomas Edin (SD)

Veronica Berglund (SD) §57-58, 61-73

Ulla Hallin (SD)

Justerare

Tomas Edin (SD) utses att justera protokollet, paragraf 57 - 73 . Justeringen sker digitalt.

Underskrifter

Morgan Olsson, ordförande

Eva Lif, sekreterare

Tomas Edin, justerare

Anslag/bevis

Protokollet är justerat och socialnämnden publicerar det på kommunens webbplats under perioden 29 april till 21 maj. Protokollet förvaras på Vård- och socialförvaltningen i Strömsund.

Övriga närvarande

Eva Lif, sekreterare

Pernilla Johansson, förvaltningschef

Emilie Abrahamsson, verksamhetschef stöd och service §58-62

Matilda Nilsson, verksamhetschef äldreomsorg §59-62

Magnus Ahlstrand, verksamhetschef IFO §61-63, 65-66

Anita Svensson, enhetschef bistånd §63

Katrin Djusberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska §64

Lena Norrman, enhetschef IFO §65

Lina Andersson, avgiftshandläggare §66

Ida Roos, avgiftshandläggare §66

Justerare

Diarienummer SN.2026.1 700

§ 57 Fastställande av föredragningslista

Socialnämndens beslut

Föredragningslistan fastställs

Diarienummer SN.2026.20 700

§ 58 Uppföljning av mål 2026

Pernilla Johansson, förvaltningschef och Emilie Abrahamsson, verksamhetschef stöd och service redovisar socialnämndens mål.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen av uppföljning av mål 1, Verksamheten bedrivs på ett tryggt och säkert sätt, och mål 2, Verksamheten bedrivs med god kvalitet för Stöd och service samt Hemsjukvården. Förvaltningen får i uppdrag att fortsätta arbetet för förbättrad måluppfyllelse och tydligare redovisning.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden tar del av redovisningen av uppföljning av mål 1, Verksamheten bedrivs på ett tryggt och säkert sätt, och mål 2, Verksamheten bedrivs med god kvalitet för Stöd och service samt Hemsjukvården.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut med tillägg att förvaltningen får i uppdrag att fortsätta arbetet för förbättrad måluppfyllelse och tydligare redovisning.

Sammanfattning av ärendet

Stöd och service redovisar mål 1 och mål 2 via nyckelkortsredovisning.

Beskrivning av ärendet

Stöd och service

Mål 1 Verksamheten bedrivs på ett tryggt och säkert sätt

Arbetet med andel uppföljda genomförandeplaner pågår men det behöver justeras något för att bli en bättre kontinuitet som i sin tur leder till högre kvalitet. Har vi en högre kvalitet i förfarandet resulterar det i att stödet till varje individ kan bedrivas på ett tryggare och säkrare sätt. Planeringen i nuläget generellt ser ut som sådant att vid mindre förändringar i behovet justerar kontaktpersonen genomförandeplanen och vid större förändringar går man igenom dokumentet vid brukargenomgångar alternativt

teamträffar. Så fokus framåt är att se över arbetssätt och identifiera medarbetarnas kunskaper i dokumentation.

För att främja delaktighet för brukare inom daglig verksamhet så har vi skapat ett forum i form av BrukarAPT:er. Detta har varit mycket uppskattat och brukarna har möjlighet att vara delaktig i utformandet av vissa aktiviteter och önskemål om meningsfulla sysselsättningar. Under dessa träffas diskuterar man även arbetsmiljö såsom bemötande och trivselregler vilket resulterar i att vi på ett bättre sätt kan bedriva verksamheten på ett tryggt och säkert vis.

Mål 2 Verksamheten bedrivs med god kvalitet.

Under januari och februari har det inte inkommit några synpunkter eller klagomål till Stöd och service. Under samma tidsperiod inkom 32 avvikelser av olika kategorier.

Brukarna blir tillfrågade om aktiviteter utifrån individuella förutsättningar kontinuerligt. Målet är att vi ska bli ännu bättre på att individanpassa vissa aktiviteter och våga fråga ”de klassiska” fysiska erbjudandena. Detta i syfte att höja kvaliteten. Dessa ska sedan på ett mer detaljerat vis dokumenteras i genomförandeplanen. De brukare som är svår motiverade till aktivitet behöver vi arbeta mer med i form av motiverande samtal, kunna anpassa erbjudande efter situation och våga fråga oftare.

Vårt första brukarråd inom bostad med särskild service för vuxna i form av gruppbofastad planeras in att genomföras i maj. Fokus på den första träffen kommer att vara att efterfråga den enskildes och anhörigas önskemål om utformning av brukarråden.

Hemsjukvården

Mål 1 Verksamheten bedrivs på ett tryggt och säkert sätt

Hälsa- och sjukvård ska bedrivas enligt HSL på ett säkert sätt och där följer verksamheten den nationella handlingsplanen "agera för säker vård" och där det finns en lokal handlingsplan som bland annat handlar om att förändra patientsäkerhetskulturen, arbeta med processer och rutiner och att göra patienten som medskapare till sin vård.

Basala hygienrutiner är något förvaltningen har i fokus, där den senaste mätning visade 71% följsamhet vid självskattning och endast 47%

följsamhet vid observationsstudie. Handlingsplaner finns för respektive enhet.

Rutiner för avvikelshantering och riskbedömning är etablerade och följs. Identifierade brister har åtgärdats skyndsamt. 343 avvikelser har inkommit under årets första tre månader vilket är i samma nivå som 2025. Majoriteten, 166 st är fallhändelser där 4 fall har medfört frakturer. Fallhändelser hanteras utifrån riskbedömningar på teamträffar. 139 av avvikelserna gäller läkemedelshantering. Där bland annat 26 av dessa är utebliven dos. Avvikelseerna återkopplas månadsvis till respektive ansvarig enhetschef och åtgärder för att komma till rätt med avvikelserna upprättas. Antalet läkemedelsgenomgångar har under perioden varit 45 st.

Mål 2 Verksamheten bedrivs med god kvalitet.

Vårdkvalitet: Vården baseras på evidens och beprövad erfarenhet. Ansvariga legitimerade medarbetare inom HSL fortsätter arbetet med att riskbedöma och registrera i senior alert där vi ligger strax under 90% för personer med kommunal hälso-och sjukvård i hemmet målet är 100%. Tillgänglighet och kontinuitet är viktiga faktorer inom hälso-och sjukvård och där alla med kommunal hälso-och sjukvård har en fast vårdkontakt namngiven.

Under våren kommer hälsosamtal inom LSS att tas fram som koncept och påbörjas att användas.

BPSD (Beteendemässiga och Psykiska Symptom vid Demens) är en strukturerad metod för att kartlägga demenssymptom, främst genom [NPI-skala \(Neuropsychiatric Inventory\)](#), för att initiera omvårdnadsåtgärder. Som ett led i att förbättra vården för personer med demenssjukdom har 3 medarbetare inom den kommunala hälso-och sjukvården utbildats i början av året och kommer att hålla utbildningar för alla medarbetare och enhetschefer inom särskilt boende under året. Därefter kommer vi att kunna följa detta i BPSD-registret framgent.

Vårdrelaterade infektioner vid mätning i februari var 14 st och är en minskning jämfört med 29 st 2025.

Den palliativa vården är alltid högt prioriterat och förvaltningen har valt att följa detta i det palliativa registret. Under årets tre första månader har 25 enkäter registrerats förra året var den siffran 21 st. Av samtliga

kvalitetsindikatorer uppnår kommunen 87% jämfört med 92% 2025.
Utveckling av palliativa ombud på samtliga enheter samt
kompetensutveckling är några aktiviteter förvaltningen har vidtagit.

Underlag till beslut

AU § 49/2026

Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Diarienummer VSF.2026.15 739

§ 59 Rapport till kommunens revisorer och kommunfullmäktige - ej verkställda beslut 2026

Matilda Nilsson, verksamhetschef äldreomsorg och Emilie Abrahamsson, verksamhetschef stöd och service redovisar ej verkställda beslut.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lämnar kvartalsrapport 1, 2026 till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden lämnar kvartalsrapport 1, 2026 till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska enligt SoL 16 kap. 6 f-g § till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Socialnämnden ska även anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Socialnämnden ska enligt SoL 16 kap. 6 h § till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapporteringen ska ske kvartalsvis.

Underlag till beslut

AU § 53/2026

Tjänsteskrivelse

Kvartalsrapport 1, 2026.

Beslut skickas till

Kommunens revisorer

Kommunfullmäktige

RAPPORT till kommunens revisorer och kommunfullmäktige

Datum	260401	Kvartal	1
-------	--------	---------	---

Gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinna	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställt på nytt	Verkställt/ datum
Särskilt boende	X			2025-06-11 2026-04-01		Återtagit sin såboansökan 2026-01-21.	
Särskilt boende	X			2025-07-01 2026-04-01		Avliden 2026-03-08.	
Särskilt boende		X		2025-08-06 2026-04-01		Återtagit sin såboansökan 2026-02-16.	
Särskilt boende		X		2025-08-25 2026-04-01		Väntar på installation av hjälpmedel.	
Särskilt boende		X		2025-08-28 2026-04-01		Platsbrist	2026-02-03
Särskilt boende		X		2025-09-03 2026-04-01		Tackat nej till erbjudande 2026-02-02, vill avvakta.	
Särskilt boende	X			2025-09-08 2026-04-01		Önskemål om specifikt boende.	2026-02-09
Särskilt boende		X		2025-09-09 2026-04-01		Önskemål om specifikt boende	2026-02-09
Särskilt boende		X		2025-09-23 2026-04-01		Tackat nej till erbjudande och vill vänta på större rum.	
Särskilt boende		X		2025-10-08 2026-04-01		Erbjuden specifikt boende, tveksam till inflyttning.	

(1/2)

RAPPORT till kommunens revisorer och kommunfullmäktige

Datum	250401	Kvartal	1
-------	--------	---------	---

Gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinna	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställt på nytt	Verkställt/ datum
Särskilt boende	X			2025-10-10 2026-04-01		Önskemål om specifikt boende.	2026-01-13
Särskilt boende		X		2025-10-21 2026-04-01		Brist på plats.	2026-02-12
Särskilt boende	X			2025-10-28 2026-04-01		Önskemål om specifikt boende.	2026-03-06
Särskilt boende		X		2025-11-03 2026-04-01		Önskemål om specifikt boende.	2026-02-16
Särskilt boende		X		2025-11-07 2026-04-01		Önskemål om specifikt boende.	

(2/2)

RAPPORT till kommunens revisorer och kommunfullmäktige

Datum	Kvartal
260422	1

Gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinna	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställt på nytt	Verkställt/ datum
Ledsagarservice och kontaktperson		X		250930-260422		Personalrelaterade skäl i form av rekryteringsproblem	
Bostad med särskild service kontaktperson, dag.verksamhet	X			251120-260422		Erbjuden gruppbostad, tackat ja.	
Bostad med särskild service	X			250501-260422		Erbjudits gruppbostad, tackat nej.	
Daglig verksamhet		X		250301-260422		Specifika önskemål hos den enskilde	
Kontaktperson		X		250930-260422		Personalrelaterade skäl i form av rekryteringsproblem	
Kontaktperson	X			250910-260422		Personalrelaterade skäl i form av rekryteringsproblem	
Avlösarservice och korttidsvistelse		X		250902-260422		Svårt att hitta lämpliga uppdragstagare	
Avlösarservice och korttidsvistelse		X		250902-260422		Svårt att hitta lämpliga uppdragstagare	
Bostad med särskild service och daglig verksamhet	X			251215-260422		Saknar plats	

Diarienummer VSF.2026.14 739

§ 60 Individrapporter till inspektionen för vård och omsorg IVO - ej verkställda beslut 2026

Matilda Nilsson, verksamhetschef äldreomsorg och Emilie Abrahamsson, verksamhetschef stöd och service redovisar individrapporterna.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lämnar individrapporter för kvartal 1, 2026 till inspektionen för vård och omsorg.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden lämnar individrapporter för kvartal 1, 2026 till inspektionen för vård och omsorg.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Jäv

Veronica Berglund, SD anmäler jäv.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska enligt SoL 16 kap. 6 f-g § till Inspektionen för vård och omsorg rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen och 9 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet. Socialnämnden ska även anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Förvaltningen redovisar individrapporter för kvartal 1, 2026.

Underlag till beslut

AU § 54/2026

Tjänsteskrivelse

Individrapporter kvartal 1, 2026.

Beslut skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Diarienummer VSF.2026.16 709

§ 61 Kvalitetsberättelse 2025

Veronica Sjöberg, kvalitetsutvecklare, Pernilla Johansson, förvaltningschef, Magnus Ahlstrand, verksamhetschef IFO, Matilda Nilsson, verksamhetschef äldreomsorg, Emilie Abrahamsson, verksamhetschef stöd och service presenterar kvalitetsberättelsen.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner kvalitetsberättelsen 2025.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden tar del av och godkänner kvalitetsberättelsen 2025.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Den som bedriver socialtjänst bör enligt föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9, 7 kap. 1 §) varje år upprätta en kvalitetsberättelse. Kvalitetsberättelsen beskriver hur verksamheten bedrivit ett systematiskt kvalitetsarbete, vilka åtgärder som vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet och vilka resultat som har uppnåtts.

Underlag till beslut

AU § 52/2026

Tjänsteskrivelse

Kvalitetsberättelse

Beslut skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Kvalitetsberättelse 2025

Innehållsförteckning

Inledning	2
Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete	2
Syfte	2
Kvalitetsarbetet involverar alla medarbetare	2
Organisatoriskt ansvar	2
Målgrupper och lagstiftning	3
Vad är kvalitet i verksamheten?	3
Processer och rutiner	4
Den nya socialtjänstlagen	4
2025 års kvalitetsarbete, exempel från verksamheter	5
Övergripande	5
Individ- och familjeomsorg	6
Biståndsenheten	7
Äldreomsorg	8
Omsorger om personer med funktionsnedsättning	9
Brukarundersökningar	9
Nationell brukarundersökning – funktionshinder	9
Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?	11
Förslag, synpunkter och klagomål	12
Rapportering om risker och missförhållanden	12
Rapportering av Annan avvikelse	13
Utredningar av avvikelser	13
Redovisning av ej verkställda beslut	14
Kvalitetsarbetet 2026	15

Inledning

Enligt föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9, 7 kap. 1 §) bör den som bedriver socialtjänst årligen upprätta en kvalitetsberättelse. Denna berättelse beskriver hur verksamheten har bedrivit ett systematiskt kvalitetsarbete, vilka åtgärder som vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet och vilka resultat som har uppnåtts.

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

I socialnämndens antagna ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete framgår hur ansvaret är fördelat i förvaltningen, vilka områden som ingår, samt vilka processer, rutiner och stödjande dokument som är kopplade till respektive område. Här framgår även hur uppföljning sker. Ledningssystemet ska säkerställa att det systematiska förbättringsarbetet pågår kontinuerligt.

Syfte

Syftet med kvalitetsberättelsen är att ge en samlad bild av kvaliteten i verksamheten. Den beskriver det arbete som bedrivits, de resultat som uppnåtts, de avvikelser som förekommit och de utvecklingsområden som identifierats. Kvalitetsberättelsen omfattar huvudsakligen verksamheter som bedrivs med stöd av socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Kvaliteten inom hälso- och sjukvården redovisas i förvaltningens patientsäkerhetsberättelse.

Kvalitetsarbetet involverar alla medarbetare

Alla medarbetare har ett ansvar att aktivt delta i kvalitetsarbetet. I ledningssystemet för kvalitetsarbete tydliggörs att alla medarbetare behöver vara involverade och delaktiga. Möjligheten till egenkontroll av utfört arbete, samt identifiering och rapportering av fel och brister, ska vara självklara delar i medarbetarnas dagliga arbete.

Organisatoriskt ansvar

Socialtjänsten i Strömsunds kommun bedrivs inom socialnämnden. Nämnden ansvarar för myndighetsutövning inom biståndsenhet, individ- och familjeomsorg samt stöd och service till personer med

funktionsnedsättning. Socialnämnden ansvarar även för utförandet av äldreomsorg samt för kommunal hälso- och sjukvård inom kommunens geografiska område, förutom i Frostviken, där gemensam nämnd för närvård Frostviken ansvarar. Socialnämnden ansvarar för att fastställa ramen för vård- och socialförvaltningens kvalitetsarbete. Förvaltningschef och chefer i linje ansvarar gemensamt för att kvalitetsarbetet genomförs i verksamheterna.

Målgrupper och lagstiftning

Inom förvaltningen finns verksamheter som riktar sig till:

- Äldre med behov av vård och omsorg
- Personer med funktionsnedsättning som behöver stöd i olika former
- Personer med skadligt bruk eller beroende
- Vuxna med behov av stöd i föräldrarollen
- Barn, ungdomar och unga vuxna som behöver råd och stöd i sin vardag
- Personer med behov av ekonomiskt bistånd
- Barn, ungdomar eller vuxna som far illa
- Personer som utsätts för eller utövar våld i nära relationer
- Anhöriga

Verksamheterna bedrivs enligt speciallagstiftningar, främst socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), föräldrabalken (FB) samt lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL).

Vad är kvalitet i verksamheten?

Socialtjänstens insatser ska vara av god kvalitet. Det innebär att insatser utgår från den enskildes behov, är kunskapsbaserade, säkra, respektfulla och lättillgängliga. Det handlar också om att främja trygghet, delaktighet och jämlika levnadsvillkor. Detta förutsätter personal med lämplig utbildning och erfarenhet, en välfungerande organisation och arbetsledning. Verksamheten ska vila på vetenskap och beprövad erfarenhet samt kontinuerligt följas upp genom ett systematiskt kvalitetsarbete.

Processer och rutiner

Inom vård- och socialförvaltningen finns olika huvudprocesser. Processer är ett sätt att beskriva och kartlägga det som händer i organisationen steg för steg, från det att den enskilde upplever behov av stöd, får sin insats tills uppföljning görs för att säkerställa att behovet har tillgodosetts. Processer kan delas in i olika delprocesser för att tydliggöra flödet. Processer och rutiner utgör ledningssystemets mest grundläggande delar och är därför avgörande för kvalitetssäkringen av verksamheterna.

Det pågår ett ständigt arbete med att revidera redan dokumenterade processer när förändrade arbetssätt, nya kommunikationsvägar och samverkansmetoder utvecklas. Nya rutiner tas också fram för att hantera nya system och digitala lösningar som implementeras i verksamheten, samt för att möta nya krav och uppgifter som tillkommer genom lagar och föreskrifter.

Den nya socialtjänstlagen

Nya socialtjänstlagen, som trädde i kraft 1 juli 2025, syftar till att skapa en mer förebyggande, lättillgängliga och kunskapsbaserad socialtjänst.

Enligt den nya socialtjänstlagen ska socialtjänsten:

- **Arbeta mer förebyggande:** Fokuset flyttas från ingripande till tidiga insatser för att möta behov innan problem uppstår eller växer, och till att erbjuda snabbare och enklare insatser utan behovsprövning.
- **Vara lätt tillgänglig:** För att socialtjänsten ska kunna arbeta förebyggande och erbjuda tidiga insatser krävs att människor har kunskap om socialtjänsten och att det är enkelt att komma i kontakt med den. Socialtjänsten ska vara lätt att nå och finnas där människor befinner sig, för att kunna ge rätt hjälp i rätt tid.
- **Främja jämställda levnadsvillkor:** Kvinnor och män ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter, till exempel genom att socialtjänsten säkerställer att kvinnor och män bemöts utifrån sina individuella förutsättningar – utan könsstereotypa föreställningar – och att verksamhetens praktiska utformning inte bidrar till att upprätthålla omotiverade skillnader mellan könen.

- **Bedriva verksamheten i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet:** Den hjälp som erbjuds ska baseras på bästa tillgängliga kunskap om vad som kan göra mesta möjliga nytta för individen.

Lagen betonar vikten av samverkan mellan olika aktörer, helhetssyn och ökad barnrätt. Uppföljningar ska göras systematiskt, löpande och kunskapsbaserat i alla verksamhetsområden. Kvaliteten ska säkras genom att resultat, måluppfyllelse och effekter följs upp, även för insatser utan individuell behovsprövning. Syftet är att möjliggöra verksamhetsutveckling, resursplanering och tidiga insatser.

Den nya lagen är fortsatt en målinriktad ramlag, vilket innebär att den ger övergripande regler, ramar och principer, men att kommunerna kan anpassa lösningar efter behov och lokala förutsättningar.

2025 års kvalitetsarbete, exempel från verksamheter

Övergripande

I och med att den nya socialtjänstlagen träde i kraft under 2025 har arbetet med omställningen till den nya lagen präglats större delen av året. Lagen innebär att socialtjänsten behöver göra en rad olika förflyttningar. Arbeta med att dels identifiera vart dessa förflyttningar behöver ske och dels att sätta nya arbetssätt i verket för att möta dessa förflyttningar har pågått under året och kommer att pågå under lång tid framåt.

Bland annat så har socialnämndens delegationsordning reviderats för att säkerställa en effektiv och rättssäker hantering av ärenden inom förvaltningen i och med att den nya lagen trädde i kraft.

Förvaltningens möjligheter att utveckla arbetssätt men också att följa upp att arbetet ger avsett resultat har stärkts genom att medarbetare utbildats i tjänstedesign och individbaserad systematisk uppföljning, ISU. Dessa metoder ger bättre träffsäkerhet i utvecklingsarbetet och hjälper också till att se vilka insatser som ger otillräcklig eller tveksam effekt och som vi bör sluta med. ISU är också ett bra stöd i att kvalitetssäkra att vi ger insatser jämlikt och jämställt.

Arbetet har fortsatt med att kvalitetssäkra introduktionen för ny vård- och omsorgspersonal för att vi ska kunna säkerställa en viss kunskapsnivå på vår personal. Den utbildningsportal som infördes 2024 är basen i

introduktionen. Alla får samma teoretiska kunskaper som kompletteras med en praktisk introduktionsdag som leds av erfarna undersköterskor. Utöver detta sker introduktionen ute på enheterna utifrån fastställt introduktionsprogram. Även för handläggare och enhetschefer i förvaltningen börjar en introduktion ta form i portalen.

Kommunen bytte under året leverantör för intranätet. Sedan länge fungerar intranätet som basen för förvaltningens ledningssystem. Där ska rutiner och stöd för arbetet finnas för personal inom alla verksamheter. I och med övergången skapades ett upplägg som underlättar att hitta viktig information per verksamhetsområde samlad på ett ställe.

Under året har flera e-tjänster lanserats som bland annat gör det enklare att ansöka om insatser inom vård och omsorg för våra medborgare men också förenklat för uppdragstagare för insatser att rapportera in begärda uppgifter.

Under 2024 påbörjades ett projektarbete, "målinriktad kompetensförsörjning" med stöd av medel från europeiska socialfonden. Det handlar om förbättrad arbetsmiljö, ledarskap, organisationens styrning och strategier, rekryteringsprocessen samt arbetet med tillgänglighet, jämställdhet och icke-diskriminering. VSF har tre medarbetare i arbetsgruppen för strategi 2032. Under 2025 har arbetsgivarvarumärkets stärkts, chefers arbetsmiljö har genomlyst med hjälp av sunt arbetslivs "chefoskopet". Det har även påbörjats ett arbete med att ta fram kompetensförsörjningsplaner.

Individ- och familjeomsorg, IFO

Omställningen till nya socialtjänstlagen är framföra allt framträdande inom individ och familjeomsorgens områden. Här har bland annat rutiner och arbetssätt ändrats vad gäller hantering av orosanmälningar. Ett arbete pågick inför lagändringen med att identifiera olika insatser som kunde ges utan behovsprövning och under hösten 2025 genomfördes förändringarna.

Stor samverkan har skett med grundskolorna i Strömsunds kommun under 2025, både i individärenden och på organisatorisk nivå. Det finns flera pågående samverkansformer såsom Skolsocialt team och SSPF-skola (skola, socialtjänst, polis och fritid). Dessa samverkans arenor arbetar

förebyggande och med att tidigt möte behov som uppstår hos enskilda barn och ungdomar på ett effektivt sätt.

Samarbete efter skilsmässa (SES) är ett digitalt verktyg för föräldrar i eller på väg till separation som har funnits tillgängligt sedan maj 2024. Verktöget kan nås via kommunens webbplats för alla medborgare. Verktöget har under årets utvecklats till att också finnas som stöd för barn och ungdomar i en sådan situation. Strömsunds kommun har mottagit pris för att vara bäst med att nå ut till föräldrar med verktöget i både Sverige och Finland.

Som ett led i att utveckla en mera lättillgänglig socialtjänst har en medborgartjänst testats inom ekonomiskt bistånd som gör det enklare för den sökande att ansöka via en e-tjänst. Arbete med att införa detta på bredden inom flera av IFO:S områden fortsätter under 2026.

Biståndsenheten

Biståndsenhetens högsta prioritet i arbetsuppgifterna är att hantera utskrivningar från regionen i samverkan med övriga aktörer enligt den upparbetade vårdplaneringsprocessen. Målsättningen är att kommunens medborgare ska känna sig trygga när de skrivs ut från slutenvården med de individuellt bedömda insatser som förvaltningen kan ge.

Enheten arbetar systematiskt med att följa upp hemtjänstären enligt riktlinjerna. Det samma gäller omfattande hemtjänstären. Dessa följs upp kontinuerligt minst en gång per månad för översyn av vilka ärenden som behöver lyftas till socialnämnden för beslut.

Under första halvan av 2025 testade förvaltningen att ge insatser med förenklad behovsbedömning. Detta innebar att kommuninvånare som var folkbokförda i kommunen och 70 år fyllda kunde erhålla insatserna trygghetslarm och måltidsservice utan individuella behovsprövning. Några personer visade intresse för detta och fick insatsen på förenklat sätt. Den nya socialtjänstlagen medger att vissa insatser kan ges helt utan behovsprövning till kommuninnevånare. Under hösten beslutade socialnämnden att insatserna trygghetslarm och måltidsservice från och med februari 2026 ska kunna erbjudas utan individuella beslut. Utveckling av fler insatser utan beslut fortsätter under 2026.

Äldreomsorg

Liv till åren är ett hälsofrämjande och förebyggande initiativ från Sveriges kommuner och regioner, SKR som syftar till att öka livskvaliteten och hälsan hos äldre. Kommunen har deltagit i initiativet. I det här arbetet har förvaltningen samverkat med flera pensionärsorganisationer och andra aktörer för att se över hur man tillsammans kan bidra till en ökad livskvalitet för de äldre. Arbetet har bland annat mynnat ut i en workshop där flera föreningar och organisationer bjöds in för att dela med sig av vilka aktiviteter de kan erbjuda äldre. Det har också beslutats om att mötesplatser ska anordnas på samtliga större orter i kommunen, platser som kan fungera för många olika typer av aktiviteter anordnade av kommunen själv men också andra föreningar och organisationer.

Samarbetet med skolan och projektet "Språket på jobbet" fortsatte under 2025. I det gemensamma arbetet ingår bland annat att stärka tillsvidareanställd personal som har fått möjlighet att studera till undersköterska via Äldreomsorgslyftet. Det har arbetats fram en tydlig struktur för skolan, verksamheterna och studenterna med återkommande uppföljningar för att så många som möjligt ska klara utbildningen. Språksvaga medarbetare har fått möjlighet att stärka sitt språk med hjälp av fysiska studiedagar på vuxenskolan och språkapplikationer och fler språkombud har utbildats i verksamheterna.

Under året har det arbetats med att förbättra den palliativa omvårdnaden inom äldreomsorgen. Enheter har utsett palliativa ombud som har kunskapshöjts under året genom deltagande i en nationell palliativ konferens under hösten. Den palliativa arbetsgruppen har tillsammans under året tagit fram rutiner, riktlinjer, checklistor och utbildningsmaterial för att höja kompetensen inom området.

Arbetet med att systematiskt arbeta med Beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom, BPSD, har pågått under året. BPSD-registret är ett nationellt kvalitetsregister som syftar till att kvalitetssäkra och utveckla vården för personer med kognitiv sjukdom/demenssjukdom. Målet är att genom multiprofessionella vårdåtgärder minska beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom och därigenom öka livskvaliteten för personer med kognitiv sjukdom/demenssjukdom. Det finns nu fler

administratörer i systemet inom förvaltningen och vårdpersonal, sjuksköterskor och enhetschefer arbetar nu mer strukturerat för att öka kvaliteten för personen med kognitiv sjukdom/demenssjukdom.

Omsorger om personer med funktionsnedsättning

Under 2025 implementerades arbetsplatsträffar för brukare inom daglig verksamhet. Detta för att främja delaktighet, dialog och planering av meningsfulla sysselsättningar. Dessa kontinuerliga träffar har varit mycket uppskattade av både brukare och personal och är nu en återkommande del i verksamhetens arbete. Dagverksamheten har också arbetat aktivt med att hitta nya aktiviteter och samarbeten såsom att pärla armband åt organisationen "Ung cancer" samt kunnat erbjuda meningsfull sysselsättning i ordinära verksamheter. Verksamheten har också bjudit in till fikaträffar, musikquiz och fisketurer.

Inom gruppboendestaden finns brukare som åker på dans i Östersund och i Strömsund med jämna mellanrum, vilket är mycket omtyckt. Under första delen av året erbjöd vi även möjlighet till bad på badhuset. I specifika verksamheter så har man fiskat, grillat och åkt till Östersund och shoppat för att möta individuella önskemål.

En studiecirkel anordnades i samarbete med Studieförbundet vuxenskolan där brukare fick möjlighet att pyssla, måla och vara kreativa. Detta var otroligt givande och uppskattat av alla.

Brukarundersökningar

Socialstyrelsen genomför en årlig brukarundersökning via enkäter till kvinnor och män som får hemtjänst eller bor i särskilt boende.

Förvaltningen har även deltagit i de nationella brukarundersökningar som görs inom funktionshinderområdet.

Här följer en sammanfattning av årets brukarundersökningar. Ett mer detaljerat resultat finns på kolada.se.

Nationell brukarundersökning – funktionshinder

Brukarundersökning har genomförts inom dagverksamhet, bostad med särskild service för vuxna och personlig assistans under 2025.

Undersökningen genomförs med frågeassistent på papper eller digitalt med bildstöd eller uppläsningfunktion.

Fokus under året har varit att brukare ska känna trygghet med sin insats och den personal som stöder brukaren. 86% av brukare med gruppbostad, 73% av brukare med servicebostad och 82% av brukare med daglig verksamhet känner sig trygga med all personal. 79% av brukare med gruppbostad, 82 % av brukare med servicebostad och 91% av brukare med daglig verksamhet känner sig aldrig rädda för något. I samtliga fall ses ett förbättrat resultat jämfört med föregående år. 100% av brukare med personlig assistans och 89 % av brukare med boendestöd känner sig trygga med all personal.

Gruppbostad

De flesta brukare är nöjda med inflytande, stöd och trygghet (85–100 %), medan något färre (79 %) upplever full förståelse och trivsel. Endast 64 % vet vart de ska vända sig vid problem.

Svarsfrekvensen är 74 %, vilket är över rikssnittet.

Servicebostad

Undersökningen visar mycket höga resultat (90–100 %) för delaktighet, bemötande, förståelse och tillgång till stöd. En stor majoritet trivs med personalen och känner sig trygga, men något lägre andel (73 %) känner trygghet med all personal.

Svarsfrekvensen är 73 %, i nivå med riket (72 %).

Dagverksamhet

Undersökningen visar mycket hög upplevd trygghet och överlag goda omdömen om bemötande och verksamhetens betydelse (80-91%).

Samtidigt finns viss utvecklingspotential kring inflytande, stöd och trivsel.

Svarsfrekvensen för daglig verksamhet, 71 %, ligger över rikssnittet.

Personlig assistans

Brukare med personlig assistans upplever mycket hög delaktighet, trygghet och gott bemötande (100 %). En något lägre andel (80 %) känner sig fullt förstådda, upplever full frihet i vardagen och vet vart de ska vända sig vid problem.

Svarsfrekvensen för personlig assistans anges inte.

Boendestöd

Här avses det boendestöd som ges via verksamhetsområdet Stöd och service, det vill säga brukare med behov av mera långvarigt stöd i sin vardag.

Mycket höga omdömen om bemötande och trivsel (100 %), med fortsatt höga nivåer kring stöd, trygghet och förståelse (ca 90 %). Något lägre andel (80 %) upplever inflytande och vet vart de ska vända sig vid problem.

Svarsfrekvensen är låg (42 %) och under rikssnittet.

Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?

Svarsfrekvensen för hemtjänst ligger på 60 % (rikssnitt 56 %), där 69 % svarade själva på frågorna. För särskilt boende har 37 % (rikssnitt 44 %) svarat på enkäten, varav 56 % svarade själva på frågorna.

Fokus vid 2025 år undersökning har varit att följa upplevelsen av ensamhet. 11% av svarande vårdtagare med hemtjänst upplever svåra besvär av ensamhet. Här ses marginella skillnader mellan könen men en ökad andel jämfört med föregående år. För vårdtagare med särskilt boende uppger 10 % av kvinnorna att de besväras av ensamhet medan ingen av männen gör det. Inom både hemtjänst och särskilt boende ligger resultatet i nivå med riket eller bättre.

Hemtjänst

Överlag visar undersökningen mycket hög nöjdhet inom hemtjänsten, särskilt gällande bemötande (99 %) samt trygghet, förtroende och kompetens (över 90 %). De flesta är nöjda med utförande, tidspassning och hänsyn till önskemål (över 80 %), men färre upplever att de kan påverka tiderna (52 %) och att insatserna är individuellt anpassade (74 %). Hälsan upplevs som god av 31 %, och få besväras av oro. Skillnaderna mellan könen är små.

Särskilt boende

Undersökningen visar god nöjdhet i särskilt boende (77 %), med mycket höga omdömen om bemötande, trygghet och personalens kompetens (över 85–96 %). De flesta upplever god tillgång till personal, men färre är nöjda med aktiviteter, utevistelse och trivsel i gemensamma miljöer. Kontakten med sjuksköterska fungerar bättre än med läkare. Upplevd hälsa

är relativt låg och skiljer sig tydligt mellan könen, där män generellt är mer nöjda än kvinnor.

Förslag, synpunkter och klagomål

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS är skyldig att ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet. Syftet är att fånga upp åsikter om utförda tjänster eller andra aspekter för att använda dem i förbättringsarbetet. Alla som arbetar i verksamheten behöver vara lyhörda och kunna hantera synpunkter inom sitt ansvarsområde.

Under året har förvaltningen mottagit 26 skriftliga synpunkter. Majoriteten av dessa har inkommit från berörda personer eller deras anhöriga. I flera fall har personal nyttjat ingången via synpunkter och klagomål för att ta upp sådant som ska felanmälas annan väg eller rapporteras som tillbud i arbetsmiljön. Dessa har exkluderats från nedanstående sammanställning.

Nio synpunkter gäller äldreomsorgen, sex synpunkter rör individ- och familjeomsorgen, två synpunkter rör hemsjukvården och en rör stöd och service. Tre synpunkter rör verksamheter utanför vår förvaltning.

De vanligaste ämnena för synpunkterna har varit:

- Missnöje med utredning och handläggning
- Missnöje med insatser eller bristande kommunikation kring insatser.
- Uteblivna, fördröjda eller bristfälliga insatser.
- Bristande information.

Verksamhetschefer ansvarar för att återkoppling sker till den som har lämnat synpunkterna, om inte synpunkterna har lämnats anonymt.

Rapportering om risker och missförhållanden

Alla medarbetare omfattas av rapporteringsskyldigheten enligt lex Sarah. Syftet med dessa bestämmelser är att verksamheten ska uppmärksamma risker och missförhållanden samt åtgärda dem så att enskilda som får socialtjänstinsatser eller insatser enligt LSS inte far illa.

Rapporter och utredningar sammanställs och analyseras årligen för att ligga till grund för kvalitetsförbättringar. Under 2025 inkom 78 lex Sarah-

rapporter, jämfört med 34 rapporter år 2024. 41 rapporter har inkommit som annan avvikelse men klassificerats om till en lex Sarah-rapport beroende på rapportens innehåll.

Majoriteten av rapporterna kommer från hemtjänst, särskilt boende och gruppboendestäder. De vanligaste händelserna som rapporterats gäller:

- Utebliven/försenad eller brister i utförande av insats.
- Brister i bemötande.
- Hot och våld mellan vårdtagare.
- Bristande följsamhet till rutiner.

Rapporter och utredningar bidrar till förbättringsarbetet i verksamheten. Utredningar har lett till åtgärder för att motverka att riskerna uppstår igen. Exempel på det är rutiner som har upprättats, reviderats eller repeterats i verksamheter. Det har gjorts insatser för den som får insatser så att behoven bättre kan tillgodoses. Ofta handlar det om bättre kommunikation och samverkan kring individen. I några fall har arbetsrättsliga åtgärder varit nödvändiga för att minska risker.

Handlingsplaner och instruktioner har upprättats för att hantera svåra beteenden hos vårdtagare.

Rapportering av Annan avvikelse

Annan avvikelse omfattar avvikelser som inte direkt rör enskilda vårdtagare, exempelvis:

- Avvikelser som rör annan verksamhet än den egna
- Avvikelser som påverkar förvaltningens möjlighet att utföra sitt uppdrag
- Problem med exempelvis sena leveranser, IT-problem eller bristande samverkan

Under året inkom 91 rapporter av denna typ jämfört med föregående år då det inkom 182 rapporter. Dessa rapporter bidrar på olika sätt till att identifiera och hantera problem i verksamheten.

Utredningar av avvikelser

Utredningar görs av både lex Sarah-rapporter och rapporter om *Annan avvikelse*. Avvikelser kan inkomma som en typ av avvikelse men i

utredningen övergå till annan typ av avvikelse beroende på händelsens innehåll och allvarlighetsgrad.

Under årets har totalt 65 utredningar påbörjats som gäller lex Sarah och 59 utredningar som gäller *Annan avvikelse*. I flera fall har olika avvikelserapporter inkluderats i en och samma utredning då de rör samma händelse.

I 32 % (21 st) av lex Sarah utredningarna har det framkommit att det föreligger ett missförhållande och i 54 % (35 st) att det funnits risk för ett missförhållande. För 9 % (6 st) har utredningen avslutats med bedömningen att inget missförhållande föreligger eller att risken inte går att bedöma. 3 % (2 st) visar efter utredning inte vara någon avvikelse. En utredning är vid sammanställningen inte avslutad.

Socialnämnden har under 2025 inte haft någon utredning om allvarligt missförhållande.

Utredning av Annan avvikelse klassificeras inte , där är istället fokus på orsak till händelsen och vidtagna åtgärder.

Redovisning av ej verkställda beslut

Förvaltningen är skyldig att redovisa till Inspektionen för vård och omsorg, IVO när vi inte kan verkställa ett beslut inom tre månader. Denna rapportering sker kvartalsvis.

Under 2025 rapporterades 49 ej verkställda beslut till IVO jämfört med 2024 när 41 beslut rapporterades. 28 rapporter gäller beslut om särskilt boende. Sju rapporter gäller daglig verksamhet LSS. Övriga rapporter gäller insatser enligt LSS i form av kontaktperson, korttidsvistelse, ledsagning, bostad särskild service och avlösning i hemmet. I vissa fall rörde rapporteringen samma person under flera kvartal.

Vanliga skäl till att beslut inte kunnat verkställas:

- Önskemål om specifika boenden där platser saknas.
- Svårigheter att rekrytera uppdragstagare.
- Brist på platser i boendeformer.

Här fortgår det sedan tidigare påbörjade arbetet med att se över behovet av platser i särskilda boendeformer så att vi bättre kan matcha behoven.

Kvalitetsarbetet 2026

Förvaltningen har börjat använda nyckeltal som ett verktyg för att systematiskt följa upp och utveckla kvaliteten inom vård och omsorg. Genom att mäta och analysera resultat kan verksamheten identifiera förbättringsområden, fatta mer välgrundade beslut och säkerställa att insatserna ger bästa möjliga nytta för dem vi är till för.

Kvalitetsarbetet under 2026 kommer att fokusera framför allt på omställningen som krävs utifrån den nya socialtjänstlagen.

Förebyggande och lättillgänglig socialtjänst

Arbetet 2026 kommer att fokusera att arbeta fram effektfulla tidiga insatser för att socialtjänsten ska bli mer förebyggande på alla nivåer. Här kommer arbetet in med rehabiliterande förhållningssätt och effektivare uppföljning av insatser för att motverka nya eller utökade behov hos individer.

En annan del i detta arbete är förvaltningens uppdrag att skapa mötesplatser på flera orter i kommunen som kan användas dels av kommunen men också organisationer i civilsamhället som kan bidra med aktiviteter för att motverka ensamhet och utanförskap.

Arbetet med tillgängligheten kommer att fortgå genom att bland annat vidareutveckla möjligheter till e-tjänster och medborgartjänster av olika slag. Vi kommer också se över vilka insatser vi kan erbjuda utan behovsprövning för att göra det enklare för medborgare att få insatser utifrån ett upplevt behov.

En kunskapsbaserad, jämställd och mer jämlik socialtjänst

I arbetet med att arbeta med vetenskap och beprövad erfarenhet i socialtjänsten behöver förvaltningen ställa om när det gäller metoder och modeller för att skapa möjlighet till ett kontinuerligt lärande. I det här arbetet behöver vi förbättra struktur på uppföljningar både på individ- och gruppnivå för att både se vad vi kan sluta göra och vad vi behöver börja göra för att bättre möta individers behov. Kortsagt vilken insatsmix vi ska erbjuda.

Förvaltningen ska under året arbeta för en ökad brukarmedverkan och att erfarenheter från de vi är till för tas tillvara på ett strukturerat sätt. Här ingår också att delta i de nationella brukarundersökningar som erbjuds.

Förvaltningen står inför en stor kompetensutmaning då det väntas stora pensionsavgångar av erfaren personal och det är svårt att hitta personal med rätt kompetens inom många områden. I förvaltningen fortgår ett arbete med att skapa förutsättningar för bra introduktion av ny personal för att på så sätt skapa en grund för kompetensen hos personalen. Utöver det kommer personal att delta i flera olika "Yrkesresor" som är framtagna på nationell nivå för att öka kunskap inom olika områden.

I kommunen finns redan beslut om att använda könsuppdelad statistik där det är möjligt. Det här kan ytterligare utvecklas i förvaltningen för att motverka omotiverade skillnader mellan könen. Vi behöver säkerställa att vi bemöter män och kvinnor på liknande sätt både i handläggning av ärendena och i verkställandet av insatser. Stödet vi erbjuder behöver anpassas utifrån olika köns behov.

Diarienummer VSF.2026.55

§ 62 Verksamhetsredovisning 2025

Pernilla Johansson, förvaltningschef, Magnus Ahlstrand, verksamhetschef IFO, Matilda Nilsson, verksamhetschef äldreomsorg, Emilie Abrahamsson, verksamhetschef stöd och service presenterar verksamhetsredovisningen.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner verksamhetsredovisning 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås ta del av och godkänna verksamhetsredovisning 2025

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Årets händelser i stort

Verksamhetsområde IFO och biståndsenheten

Under 2025 förändrades ledningsorganisationen inom verksamhetsområde IFO och biståndsenheten. Förutom verksamhetschef finns nu fyra enhetschefer – för biståndsenheten, myndighetsutövning Ekonomi och Vuxen, myndighetsutövning Barn och familj och Öppenvården.

Den nya socialtjänstlagen (SoL) som trädde ikraft den 1 juli 2025 påverkade verksamheten i stor utsträckning under året. Arbetet med de olika förflyttningarna startade inom IFO med fokus på Lätt tillgänglig. Införande av olika e-tjänster utvecklades in om IFO och biståndsenheten under 2025. Arbete med krisberedskap pågick och verksamheterna har nu bättre möjligheter att planera och utföra arbete i olika bristsituationer.

Biståndsenheten

Samordnarfunktionen på enheten upphörde och den 1 april tillträdde en enhetschef.

Under det första halvåret infördes möjligheten att få insatserna trygghetslarm och måltidsservice genom förenklad handläggning. Med nya SoL kom möjligheten att ge insatser utan beslut och under hösten

beslutade socialnämnden att de nämnda insatserna fr.o.m. februari 2026 under vissa förutsättningar kan ges utan prövning av behoven.

Det rådde under stora delar av året en ansträngd situation med brist på korttidsplatser. Många utskrivningar från vården av personer med omfattande behov och väntan på inflyttning till särskilt boende ledde till att korttidsplatserna tidvis inte räckte till.

Biståndsenheten tog emot en student från socionomutbildningen från Mittuniversitetet för praktiktjänstgöring.

Individ-, och familjeomsorgen

Myndighetsutövning IFO

Ansvar som enhetschef för myndighetsutövningen delades upp och den tidigare enhetschefen fick ansvar för Ekonomi och Vuxen. En enhetschef tillsattes den 1 april för området Barn och familj och ersatte samordnarfunktionen där.

Den stora händelsen under 2025 var införandet av den nya SoL. Det var ett intensivt arbete under det första halvåret med att förbereda övergången, med ny delegationsordning och arbete med att ta fram underlag och arbetssätt för att införa insatser som kan ges utan prövning och beslut. Det pågick också ett omfattande arbete för att helt gå över till verksamhetssystemet Lifecare. Hos Barn och familj påbörjades ett genomgripande utvecklingsarbete inom förhandsbedömning och utredning.

Försörjningsstödet stannade på en något högre nivå än 2024, men fortfarande lägre än de närmast föregående åren. Arbetet med hemortslösningar fortsatte ge ett bra resultat, både för individerna och ekonomiskt för verksamheten. Kostnader för placeringar minskade både inom Barn och familj och Vuxen, både beroende på Öppenvården hemortslösningar och på ett utvecklat arbete med att vid placering finna lämpliga utförare.

Öppenvården IFO

Kompetensen förstärktes under året genom utbildning i Funktionell Familjeterapi (FFT), om att möta ungdomar med normbrytande beteende. Fem behandlare har fått den grundläggande utbildningen och några går i riktad handledning för att på sikt kunna certifiera sig i metoden. Det finns

en bredd i arbetsgruppen och en bra teamkänsla vilket också visar sig i en låg personalomsättning. Öppenvårdens medarbetare besökte Krokoms socialtjänst för att berätta om Strömsunds arbetssätt med den samlade öppenvården.

Strömsund utsågs till bästa kommun i Sverige med att nå ut med det digitala verktyget SES (Samarbete efter separation/skilsmässa). Det finns via kommunens hemsida tillgängligt för medborgarna och används både i samarbetsamtal och i familjebehandling.

Studenter från social- och behandlingspedagogutbildningarna och från utbildning för specialistundersköterska mot psykiatri och skadligt bruk har gjort praktik hos Öppenvården.

Hemsjukvården

Under året har den kommunala hälso- och sjukvården präglats av ett aktivt utvecklingsarbete med fokus på kvalitet, tillgänglighet och samverkan. En central del har varit omställningen till ett nytt samverkansavtal, där målet är att stärka en personcentrerad vård och omsorg. Implementeringen av avtalet har inneburit fördjupat samarbete mellan kommun och region, tydligare ansvarsfördelning samt utvecklade arbetssätt som utgår från individens behov, resurser och delaktighet. Genom denna omställning har förutsättningarna förbättrats för en mer sammanhållen vårdkedja, där patientens perspektiv står i centrum. Utvecklingsarbetet fortsätter kommande år med fokus på uppföljning, kvalitetssäkring och fortsatt implementering i verksamheten. Arbetet har omfattat både utbildningsinsatser för personalen och anpassning av rutiner och processer. Internt i kommunen har tvärprofessionella arbetsgrupper tillsatts i palliativvård, nutrition, dokumentation, sårvård samt kognitiv vård för att öka kvalitén och göra förbättringar. Medarbetare har fått delta på nationella konferenser och haft träffar.

Systematiskt arbete för en säker vård och strukturerade arbetssätt pågår hela tiden. Riskbedömningar enligt senior alert har varit i fokus och Strömsunds kommun har av kvalitetsregistret utnämnts till årets guldkommun två år i rad för det förebyggande arbetet. Ett arbete som måste fortsätta att arbeta för förbättrade rutiner, uppföljning och kvalitetsutveckling.

Verksamheten har också varit ansvarig projektledare för "liv till åren". Där arbetssätt för hälsofrämjande insatser påbörjats.

Stöd och service

Vi har ett äldre klientel i våra gruppboendestäder och under 2025 så hade vi några brukare som avled. Med anledning av detta så har det under året flyttat in några nya individer med andra typer av behov vilket inneburit att personalgrupperna behövt anpassa och utveckla sina arbetssätt ytterligare. Då vi har ett äldre klientel än övriga riket så innebär det generellt även att vi behöver möta de förändrade behoven som det medför att bli äldre för varje enskild brukare. I vissa fall medför det mer omfattande omvårdnadsbehov. Många äldre har inte heller daglig verksamhet så betyder det att personaltätheten behöver höjas något på boendena. Några av våra gruppboendestäder har fortsatt utmaningar kopplade till lokalernas utformning och den delvis äldre brukargruppen som bor där. Vi har två gruppboendestäder som ligger en trappa upp utan tillgång till hiss.

I en verksamhet som utför både insatserna gruppboendestad och serviceboendestad har vi en brukargrupp som är stor och mycket varierad när det gäller behov och förutsättningar. Flera brukare med gruppboendestadsbeslut har behov av lugn och en mindre social miljö, vilket kan vara en utmaning på grund av verksamhetens storlek. Så som det varit nu har några brukare dragit sig undan från grupplokalen periodvis. För att möta behoven krävs en relativt stor personalgrupp. Under året har verksamheten haft särskilt fokus på förebyggande arbete kring hot och våld.

Vi har i våra olika boendeformer personer med väldigt varierande behov av stöd och hjälp. I våra verksamheter arbetar man med många olika diagnostiserade och icke diagnostiserade funktionsvariationer, psykisk ohälsa/sjukdom, missbruk samt samsjuklighet. Vi har ett yngre klientel med vissa behov och ett äldre med andra efterfrågade behov. Detta breda spektra av olika typer av behov medför att personalen och de olika verksamheterna arbetar med mycket komplexa ärenden, där vi behöver möta med olika typer av kompetenser och resurser. Vi utför insatser enligt både LSS och SoL och beställningarna kan komma från både LSShandläggare och från vuxenhandläggare på IFO.

Under senare delen av 2025 påbörjades en verksamhetsförändring av Tolvan och Tingvallgruppen, förändringen i stort innebär att vi renodlar

arbetsgrupperna enligt lagstiftning då man sett att arbetet med blandade lagrum (SoL och LSS) har inneburit svårigheter att särskilja arbetet enligt lagrum som i sin tur genererat hög kostnad per brukare. Från och med februari 2026 arbetar Tingvallgruppen endast med verkställigheten av boendestöd enligt Socialtjänstlagen och Tolvan arbetar endast med verkställighet enligt Servicebostad enligt 9:9 LSS. Verksamhetsförändringen och överlämningen mellan grupperna förväntas vara klart under våren 2026.

Inom personlig assistans har läget varit stabilt i grupperna men måendet hos brukarna kan variera på grund av ålder och har idag ett högre vårdbehov än tidigare. Personalen är fortsatt sammansvetsade och är trygga med varandra och med brukarna. Dygnspassen är fortfarande kvar vilket är väldigt bra ur brukarperspektiv då det blir stabilitet och kontinuitet, vilket ökar trygghet hos brukaren.

Två brukare med personlig assistans avled under slutet av året. Personalgrupperna upphörde och all personal blev erbjuden ny arbetsplats inom Stöd och service.

Under 2025 hade vi fortsatt ett mycket komplext ärende som blev kostnadsdrivande och påverkade Stöd och service budget. Detta ärende övergick och blev en egen verksamhet från och med 1 januari 2026. Vi har även fortsatt två kostnadsdrivande ärenden inom personlig assistans där kommunen har gjort en annan bedömning än Försäkringskassan.

Inom daglig verksamhet så avvecklade vi vår verksamhet på Cafè saga under året med anledning av att vi såg svårigheter att ge brukarna en meningsfull sysselsättning. De blev erbjudna andra verksamheter och på så vis kunde vi anpassa till mer individuella önskemål. Vi har nu tre grundverksamheter och arbetar kontinuerligt med att hitta praktikplatser och andra samarbeten med andra aktörer. Under året hittade vi flera nya sysselsättningar såsom Hallvikens skog, Jennys och FuF.

BrukarAPT:er infördes under året i daglig verksamhet vilket har varit mycket uppskattat och främjat delaktighet och kommunikation.

Arbetet med Yrkesresan pågår i varierande grad i våra verksamheter inom Stöd och service i kompetenshöjande syfte i olika ämnen för våra medarbetare. Denna satsning kommer att pågå under en längre period.

Kommunutbildningar är en annan del i kompetensförsörjningen samt för att kunna kvalitetssäkra våra introduktioner.

Stöd och service tog över sin egen bemanningshantering under våren. Detta var en ny arbetsuppgift som skulle implementeras vilket fordrade nya arbetssätt, rutiner och upplägg.

Under 2025 påbörjades planeringen av ny LSS bostad i Strömsunds kommun. En projektgrupp tillsattes och arbetet påbörjades. Projekteringen startade i början av 2026 och planen är att LSS bostaden ska stå färdig sommaren 2027.

Äldreomsorgen

Året präglades av fortsatt arbete med kvalitet och förbättringsarbete. Förvaltningen tog över bemanningsenhetens uppdrag, vilket varit en stor organisatorisk förändring. Mycket tid har lagts på att identifiera roller, skapa rutiner och strukturer för chefer och medarbetare.

Arbetet med att kvalitetssäkra introduktionen av nya medarbetare fastställdes och en tydlig struktur med olika introduktionsutbildningar, både fysisk utbildning på plats och digital utbildning genom utbildningsportal fastställdes.

Arbete med att förbättra omvårdnaden i verksamheterna är påbörjade genom tvärprofessionella arbetsgrupper inom Palliativ vård, Nutrition, Kognitiv svikt och sårvård.

Kompetensutveckling har varit i fokus under 2025. Utbildning i BPSD (Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demens), både administratörer och certifierad utbildare utbildades. Arbetsmiljöutbildning som chefer och skyddsombud genomfört tillsammans. Ledarskapsutbildning för enhetschefer samt workshop Nya Socialtjänstlagen.

Genom Äldreomsorgslyftet har medarbetare studerat till undersköterska samt vidareutbildningar inom demens, palliativ vård, psykiatri/psykisk ohälsa hos äldre, beroendekompetens och svenska.

Planeringsenheten har under året genomfört ett omfattande utvecklingsarbete. Ett nytt ärendehanteringssystem har införts i syfte att förbättra struktur, spårbarhet och avlasta verksamheten. Parallellt har arbetet med att utveckla välfärdsteknik fortsatt. Fordonshanteringen har

varit i stort fokus, där införandet av bilpool och bokningssystem samt hantering av den ålderstigna fordonsflottan krävt stora resurser.

Framtid och utveckling

Biståndsenheten

Under 2026 sker en utveckling med att fler insatser kommer att ges utan prövning och beslut, i enlighet med nya SoL:s möjligheter och som tidigare skett inom IFO. Enheten kommer att fortsätta samverka med andra enheter inom förvaltningen i utveckling av nya arbetsätt och insatser, exempelvis när det gäller att möta upp utskrivningarna från vården. Enhetschefen kommer att ansvara för att samla information om tillgängliga korttidsplatser, vilket ger bättre uppdateringar och underlättar för både handläggare och enhetscheferna inom verkställigheten. Biståndsenheten fortsätter att ta ansvar för att regelbundet ha utbyte med alla verksamheter i och utanför förvaltningen i frågor som kräver och gynnas av samarbete.

Arbete med förflyttningar enligt nya SoL startas. Utmaningar finns i att hitta sätt att åstadkomma förflyttningar inom flera av de områden som nya SoL syftar till.

Myndighetsutövning IFO

Arbetet med att använda resurserna på bästa sätt fortsätter inom alla områden. Ekonomi avser att pröva en mottagningsfunktion och ha en särskild resurs med inriktning på sysselsättning. När aktivitetskravet införs den 1 juli 2026 för personer med försörjningsstöd påverkas verksamheten i stor utsträckning. Samarbetet med kommunens arbetsmarknadsenhet kommer att vara mycket viktigt.

Inom Vuxen väntas förändringar när regionen tar över vissa uppgifter som kommunen hittills ansvarat för inom skadligt bruk och beroende. Besked om närmare förutsättningarna väntas under våren.

Det utvecklingsarbete som Barn och familj gjort inom förhandsbedömning och utredning utökas till verkställighetsdelen. För Barn och familj kommer samarbete med skola, förskola och fritid att lyftas fram och få en bättre struktur i samarbete med Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

Öppenvården IFO

Flexibilitet och att skräddarsy insatser utifrån individens behov leder till färre och kortare placeringar. Det arbetssättet behöver fortsätta, med samarbete över gränserna i komplexa ärenden och med ett stort utbud av insatser. Nära samarbete pågår hela tiden med socialsekreterarna, regionen, polisen, frivården, skolan, biståndsenheten, AME, budget och skuldrådgivning m.fl.

Effekten av nya SoL och möjligheterna att ge insatser utan behovsprövning, kommer troligen att ge tydligare avtryck under 2026. Efterfrågan på behandlingsinsatser har redan ökat och en utmaning är att se till att personalresurserna räcker för att möta behoven. Det är i nuläget inte klart hur öppenvårdens behandlingsarbete med skadligt bruk och beroende kommer att påverkas i framtiden när regionen enligt förslag ska ta över all behandling för denna målgrupp.

Hemsjukvården

Den kommunala hälso- och sjukvården står inför en fortsatt utveckling med ökat fokus på förebyggande insatser för att stärka hälsa, självständighet och livskvalitet hos invånarna. Tidiga insatser, hälsofrämjande arbetssätt och samverkan med andra aktörer blir centrala för att möta framtidens behov.

Erfarenheterna under liv till åren projektet kommer att innebära mer fokus på hälsosamtal, förebyggande arbete till medborgarna gällande fysisk aktivitet etc. En aktivitetssamordnare kommer att rekryteras för att skapa meningsfulla mötesplatser där gemenskap och trygghet kan skapas.

Implementeringen av den nationella demensstrategin är en viktig del i detta arbete, där målet är att säkerställa en jämlik, kunskapsbaserad och personcentrerad demensvård. Genom kompetensutveckling och samverkan kommer arbetet påbörjats för att skapa ett demensteam. Genom kompetensutveckling, förbättrade arbetssätt och ökad delaktighet för den enskilde skapas förutsättningar för en trygg och säker vård även framåt.

Stöd och service

Inom bostad med särskild service i form av gruppboende kommer brukarråd att införas två gånger per år för att främja delaktighet och välbefinnande. Vi arbetar även vidare med att anpassa aktiviteter utifrån ålder och behov då vi har många äldre som önskar mer anpassade aktiviteter.

Förändringar i målgruppen ger nya utmaningar och vi behöver möta de nya behoven med en annan typ av kompetens och utbildningsinsatser. Nya brukare med mer komplexa behov innebär att verksamheterna fortsatt behöver utveckla arbetssätt och rutiner för att säkerställa ett individuellt anpassat stöd. Fortsatt fokus kommer därför att ligga på hållbar bemanning, tydliga arbetssätt och god samverkan i personalgrupperna för att säkerställa trygghet och kvalitet i stödet till den enskilde.

Tillgängligheten i lokalerna är fortsatt en utmaning och kan påverka både brukarnas möjligheter att röra sig i miljön och personalens arbetsmiljö.

En utmaning inom Tingvallagruppen är det ökade antalet brukare inom SoL, där boendestödet förväntas öka ytterligare i antal. Att hitta balansen mellan antal beslut utan att sänka kvalitén på insatsen. Framtiden ser dock ljus ut utifrån verksamhetsförändringen, redan nu ses att ett renodlat arbetssätt vilket gör det lättare för personal att ge omsorg till berättigade på ett bättre anpassat sätt. Rätt och individuellt anpassat stöd med stöd i lagstiftning.

Brukarna inom personlig assistans har en högre ålder och därför föreligger det även här ökat vårdbehov vilket ökar kraven på personal och schemaläggning för att fortsatt kunna tillgodose goda levnadsvillkor för brukaren och en god arbetsmiljö för medarbetarna.

Vi har påbörjat gemensamma träffar för personal där erfarenhetsutbyte kan ske vilket ökar kompetens och en känsla av gemenskap för personal vilket är en viktig faktor för att personal ska trivas och må bra i sitt arbete vilket i sin tur leder till att brukarna mår bättre.

Planering och utbildningsinsats för personalen har genomförts för att möjliggöra ett mer strukturerat arbete utifrån trappstegsmodellen inom den dagliga verksamheten. Målsättningen är att under kommande år vidareutveckla detta arbetssätt. Genom trappstegsmodellen avses en tydligare indelning av grupper utifrån brukarnas förmågor och behov. Detta skapar bättre förutsättningar för en mer individanpassad daglig verksamhet. Modellen underlättar även för personalen att planera och genomföra aktiviteter som är anpassade efter brukarnas intressen och förutsättningar.

Rekrytering av medarbetare blir allt svårare och vi behöver arbeta på att bli en ännu attraktivare arbetsgivare. Det finns ett stort behov av kompetensutveckling inom Stöd och service. Vi behöver kunna möta

brukare med komplexa behov. Kompetensförsörjning, både vad gäller antal personer och personer med rätt kompetens är utmanande i verksamheten. Klientelet har förändrats mycket under de senaste åren och kompetensen hos personalen behöver byggas på för att möta dessa nya behov.

Behovet av fler kontaktpersoner och stödfamiljer kvarstår och det är svårt att hitta uppdragstagare.

Äldreomsorgen

Framåt står förvaltningen inför flera gemensamma och tydliga utmaningar. Den mest omfattande handlar om kompetensförsörjning. Pensionsavgångar, ökade komplexa vårdbehov och ökad psykisk ohälsa hos framtidens vårdtagare ställer högre krav på kompetensnivå och konkurrens från andra arbetsgivare kan göra det svårt att säkerställa rätt bemanning och behålla erfaren personal. Enheterna arbetar med att minska övertid, stärka introduktionen och säkerställa rätt kompetens i äldreomsorgen. Särskilt fokus på demens, palliativ vård och psykiatri.

Lagen om språkkrav i äldreomsorgen träder i kraft 1 juli 2026, vilket kommer ställa krav på en struktur för att kunna stötta personal inom äldreomsorgen.

Teknik och digitalisering utgör både en möjlighet och en sårbarhet. Vi behöver arbeta med digitalt först inom utförarverksamheten för att kunna möta resurs- och kompetensbrist samt det ökande och förändrade behovet av insatser. Medborgardialogerna som hölls pekade på att den äldre medborgaren önskar mer tillgänglig digital teknik i form av trygghetstillsyn t.ex., ökad digitaliseringstakt innebär kring både användarvänlighet, säkerhet och externa hot. Att få tekniken stabil, säker och användarvänlig är avgörande för att verksamheterna ska fungera långsiktigt.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Diarienummer BIST.2026.23 709

§ 63 Internkontroll - utskrivningsklara tas hem med planerade insatser 2026

Magnus Ahlstrand, verksamhetschef IFO och Anita Svensson, enhetschef bistånd redovisar ärendet.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden fastställde internkontrollplan för 2026 den 17 december 2025, § 156. Kontroll av att utskrivningsklara patienter tas hem från sjukvården med planerade insatser ska upprättas och rapporteras till socialnämnden två gånger under året, i april och oktober. De punkter som kontrollerats visar på god följsamhet till gällande lag från vård- och socialförvaltningens sida.

Process/rutin

Från och med den 1 januari 2026 sker samverkan vid utskrivning från slutenvården enligt lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutenvården. Lagen reglerar samverkan mellan regioner och kommuner. Tidigare skedde samverkan utifrån ett lokalt tecknat avtal mellan kommunerna i Jämtlands län och Region Jämtland-Härjedalen.

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

De patienter som bedöms utskrivningsklara från slutenvården ska planeras för hemgång snarast. Hemgångar som är sena och/eller inte bra planerade drabbar framför allt enskilda men kan även medföra höga kostnader för vård- och socialförvaltningen om inte rutinerna fungerar.

De moment som kontrolleras är:

- att inskrivningsmeddelanden är besvarade av alla aktörer
- att utskrivningsplaner är upprättade där det tydligt framgår vilket stöd och hjälp den enskilde efter hemkomsten kommer att få från aktuella aktörer, och
- när hemgång har ägt rum efter att meddelande om utskrivningsklar har kommit från regionen.

Frekvens

Kontrollen redovisas två gånger under året, i april och i oktober.

Kontrollansvar

Verksamhetschef IFO

Metod/Hur sker kontrollen

Genomgång av 15 slumpvis utvalda ärenden rörande utskrivningsklara patienter som handlagts hos biståndsenheten under perioden 1 januari-15 mars 2026. Det motsvarar var sjätte utskrivning under perioden. Av dessa var fyra personer beviljade hemsjukvård.

Resultat/Utfall

Inskrivningsmeddelande

Meddelandena har besvarats av samtliga aktörer i vård- och socialförvaltningen i 14 av de kontrollerade ärendena. I ett ärende skedde in och utskrivning under helgen och personen önskade inga insatser och därför saknas inskrivningsmeddelandet. Inskrivningsmeddelanden från hälsocentral saknas vid elva inskrivningar.

Utskrivningsplan

Utskrivningsplan har upprättats av biståndshandläggare i 14 av utskrivningarna (undantag för utskrivningen under helg). Fyra var beviljade hemsjukvård och vid samtliga utskrivningar fanns utskrivningsplaner upprättade från hemsjukvården.

Hemgång

Hemgång med planerade insatser har i åtta fall skett samma dag som personen blev utskrivningsklar, i fem fall på dag ett, i ett fall på dag två och i ett fall på dag tre. När planeringen inte leder till hemgång samma dag som patienten blir utskrivningsklar beror det oftast på väntan på ledig

korttidsplats, att hemtjänstinsatser ska starta upp eller i väntan på åtgärder i bostaden innan hemgång kan ske.

Åtgärdsförslag

Utskrivningsplaner ska vara upprättade vid samtliga utskrivningar där det tydligt ska framgå vilken stöd och hjälp den enskilde kommer få av berörd aktör efter utskrivning.

Efter tidigare kontroller har det funnits behov av att påminna om att ta upp de planerade insatserna vid utskrivning från vården. Vid denna kontroll kan vi se att förbättringar har skett hos samtliga aktörer inom vård och socialförvaltningen.

Underlag till beslut

AU § 50/2026

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

Diarienummer HSV-VSF.2026.26 770

§ 64 Internkontroll Basala hygienrutiner

Katrin Djusberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska redovisar ärendet.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen samt ger förvaltningen i uppdrag att fortsatt arbete för ökad följsamhet.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut samt ger förvaltningen i uppdrag att fortsatt arbete för ökad följsamhet.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden fastställde internkontrollplan för 2026 den 17 december 2025 §156. Internkontroll - basala hygienrutiner ska upprättas och rapporteras till socialnämnden 2 gånger per år, i april och november.

Process/rutin

Vård- och omsorgspersonal som arbetar i patientnära vård är skyldiga att följa Socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien i vård och omsorg (SOSFS 2015:10).

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Att vård- och omsorgspersonal följer gällande föreskrift, genom dold observation av kollegors följsamhet i patientnära arbete.

Frekvens

Observation av följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler 2 gånger per år.

Kontrollansvar

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Metod/Hur sker kontrollen

Observationer görs enligt Socialstyrelsens stöd för egenkontroll av följsamhet till basala hygienkrav och rutiner genom punktprevalensmätning (PPM), se bilaga. MAS informerar enhetschef om mätperiod. Enhetschef utser observatörer och säkerställer deras kompetens. Observatörerna observerar om kollegorna följer föreskrifterna i vård- och omsorgssituationer och antecknar ja/nej i avsett protokoll. Den personal som observeras vet inte att det sker. Resultat sammanställs av MAS efter mätperiodens slut och återkopplas på enhetsnivå till verksamhetschef och enhetschef.

Resultat/Utfall

Observationsmätning genom PPM utfördes vecka 11. Totalt 194 observationer gjordes varav 54% inom särskilt boende, 26% inom hemtjänst och 20% inom stöd och service.

Andel som uppger korrekta klädregler:

Arbetskläder	96%
Fri från klocka, ringar, bandage, stödskenor	90%
Korta naglar och fria från nagellack och annat konstgjort material	96%
Kort eller uppsatt hår/skägg/huvudduk	98%
Korrekt i alla 4 steg	84%

Andel som uppger korrekta hygienrutiner:

Desinfektion av händerna före patientkontakt	65%
Desinfektion av händerna efter patientkontakt	89%
Handtvätt med vatten och flytande tvål	86%
Vid användning av skyddshandskar	98%
Användning av skyddsförkläde	85%
Korrekt i alla 5 steg	54%
Korrekt i alla 9 ovanstående steg	47%

Följsamheten till klädreglerna är högst, men framförallt behöver följsamheten i att vara fri från klocka, ringar, bandage förbättras. Att 84% gör korrekt i alla fyra steg, visar att några missar mer än ett av kraven.

Vad gäller följsamheten till hygienreglerna är den största bristen att handdesinfektion inte används korrekt, framförallt före patientkontakt. Även följsamhet till att använda skyddsförkläde är låg.

Totalt sett är det 47% som följer alla de nio stegen i de basala klädreglerna och hygienrutinerna korrekt.

Övrigt

Resultatet visar en förbättrad följsamhet jämfört med observationsmätningen vecka 41 2025, då 38% följde alla nio stegen korrekt. De största förbättringarna ses i följsamhet att vara fri från klockor och smycken, att utföra handdesinfektion efter patientkontakt samt att använda skyddsförkläde. Under aktuell mätperiod har fler observationer genomförts (69 fler) vilket ger ett mer tillförlitligt underlag.

Det finns variationer mellan enheter, vissa uppvisar god följsamhet medan andra har tydliga förbättringsområden. Högsta följsamheten ses inom hemtjänsten (58%), följt av stöd och service (48%), inom särskilt boende ses lägst följsamhet (41%).

Enhetschefer har analyserat resultaten och tagit fram handlingsplaner. Orsaker till bristande följsamhet anges bland annat vara slarv och glömska. Planerade åtgärder omfattar dialog i arbetsgrupper, utbildningsinsatser samt egen observationsmätning.

Självskattnings av egen följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler genomförs fyra gånger per år och visar genomgående högre resultat än observationsmätningarna.

Nästa observationsmätning genomförs vecka 41 och redovisas i november.

Åtgärdsförslag

- Enhetschef återkopplar resultat till medarbetare och initierar förbättringsarbeten på enheten.
- Enhetschef säkerställer tillgång till handdesinfektion, inklusive strategisk placering och vid behov utökning av dispensers.
- Tydliggjord och stärkt roll för hygienombud (sjuksköterska och undersköterska) samt deras deltagande i nätverk med Vårdhygien

- Synliggörande av basala hygienregler och klädregler genom anslag och affischer på strategiska platser.
- Genomföra regelbundna uppföljningar genom självskattningar och observationer.
- Säkerställa kontinuerlig och obligatorisk utbildning i basala hygienregler för all personal och enhetschefer, vid anställning, i introduktionsprogram och årligen återkommande. Pedagogiska metoder, exempelvis UV-lampa, för att tydliggöra effekt av korrekt handhygien
- Stärka säkerhetskulturen genom att främja en öppen arbetsmiljö där medarbetare tryggt kan uppmärksamma och påtala brister i följsamhet till hygienrutiner.

Underlag till beslut

AU § 51/2026

Tjänsteskrivelse

Egenkontroll av följsamhet till basala hygienkrav och rutiner
(Socialstyrelsen)

Beslutet skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Diarienummer VSF.2026.73 700

§ 65 Delegationsordning Socialnämnden 2026

Lena Norrman, enhetschef IFO presenterar aktuella ändringar i delegationsordningen.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av förslaget och beslutar att delegationsordningen revideras enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden beslutar att delegationsordningen revideras enligt förslaget.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens delegationsordning reglerar hur socialnämnden bemyndigar tjänstemän och utskott att besluta i en viss fråga. Delegationsordningen behöver kontinuerligt uppdateras efter rådande författning, arbetssätt och liknande omständigheter.

Vård- och socialförvaltningen föreslår att socialnämnden beslutar om följande ändringar i delegationsordningen.

Avsnitt 6 punkt 6.12 och 6.15

Revidering av punkt 6.12 genom att angivet lagrum 13 kap. 7 § SoL tas bort då lagrummet inte ska tillämpas då åtagandet styrs av ett avtal.

Ett beslut om att förordna eller entlediga en kontaktperson enligt Socialtjänstlagen (SoL) grundar sig på att insatsen är frivillig och bygger på ett ömsesidigt förtroende.

En kontaktperson är en uppdragstagare. Relationen styrs av ett civilrättsligt avtal mellan kommunen och personen, snarare än direkta lagparagrafer i SoL. Om förutsättningarna för uppdraget ändras eller samarbetet brister, säger kommunen upp avtalet.

Revidering av punkt 6.15 genom ett förtydligande av innebörden av tillfälligt boende. Tillfälligt boende syftar på de tillfälliga boendialternativ som individ- och familjeomsorgen förfogar över såsom jourlägenheter och behandlingsbostad.

Avsnitt 8 punkt 8.14

Att punkt 8.14 utgår helt då beslut om att avstå från att ta ut ersättning finns under avsnitt 13 Avgifter och ersättning punkt 13.5 och 13.6.

Avsnitt 15 punkt 15.17

Revidering av punkt 15.17 beträffande lagrum för Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m) med anledning av felaktigt angivet lagrum.

I övergången till ny socialtjänstlagen ersattes dåvarande 12 kap. 10 § SoL med 15 kap. 7 § SoL i enligt med jämförelsetabell för gamla och nya socialtjänstlagen.

I samband med den lagändring som trädde i kraft 1 januari 2020 i bidragsbrottslagen ska beslut fattas med stöd av 6 § bidragsbrottslagen och inte enligt socialtjänstlagen.

15 kap. 7 § SoL ska därmed ersättas med 6 § bidragsbrottslagen.

En ändring görs även inledningsvis i förkortningslistan BBL Bidragsbrottslag (2007:612).

Underlag till beslut

AU § 48/2026

Delegationsordning

Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Delegationsordning för beslut inom socialnämndens ansvarsområde, Vård- och socialförvaltningen

Innehållsförteckning

Delegationsordning för beslut inom socialnämndens ansvarsområde, Vård- och socialförvaltningen.....	1
Tidigare revideringar av delegationsordningen _____	2
Delegering eller kompletterande beslutanderätt _____	2
Delegationsförbud _____	3
Delegationsbegränsningar i Socialtjänstlagen _____	4
Anmälan till nämnd _____	4
Innebörd av delegeringsbeslut _____	5
Förkortningslista _____	5
1. Barn och unga _____	7
2. Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) _____	12
3. Lagen om placering av barn i skyddat boende (LBSB) _____	18
4. Familjerätt _____	20
5. Adoption _____	21
6. Vuxen _____	22
7. Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) _____	25
8. Ekonomiska behov _____	26
9. Äldreomsorg/stöd och service till personer med funktionsnedsättning _____	29
10. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) _____	31
11. Lag om patientsäkerhet på hälso- och sjukvårdens område _____	34
12. Missförhållanden övrigt _____	34
13. Avgifter och ersättning _____	35
14. Offentlighets- och sekretesslagen _____	35
15. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter _____	36

Tidigare revideringar av delegationsordningen

Tidigare revideringar som antagits av Socialnämnden:

24 juni 2020 § 93

16 december 2020 § 159

19 maj 2021 § 67

17 november 2021 § 135

26 januari 2022 § 4

23 mars 2022 § 54

14 december 2022 § 175

21 juni 2023 § 82

27 mars 2024 § 41

24 april 2024 § 56

Delegering eller kompletterande beslutanderätt

Socialnämndens möjlighet att delegera beslutanderätten följer av 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725). I kommunallagen görs det inte någon skillnad mellan olika delegater, alltså om ett beslut ska delegeras till ett Arbetsutskott eller en tjänsteman. Det är därför i regel nämnden som får avgöra vilken delegat som är lämplig. I socialtjänstlagen finns dock bestämmelser som anger att delegering i vissa ärenden bara får ske till Arbetsutskott.

Vid sidan om reglerna om delegering har ordföranden, i vissa situationer och ärenden, fått en kompletterande beslutanderätt som följer direkt av lag. Det rör sig huvudsakligen om fall när nämndens beslut inte kan avvaktas. Den kompletterande beslutanderätten finns i Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) samt Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende, vilken innebär att beslutanderätten inom en viss grupp av

ärenden får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas. Dessa beslut tas av namngivna personer, nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot som nämnden förordnat, i nämnd ordning.

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Ordförandens beslutanderätt tillkommer även den som är vice ordförande när denne tjänstgör som ordförande. I underlaget så har vi hänvisat till 6 kap. 39 § KL i de fall vi bedömt att det är vanligt förekommande att ärenden är brådskande på ett sådant sätt att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

En viktig skillnad mellan delegering enligt kommunallagen och förordnande med stöd av t.ex. LVU, LVM och LBSB lagen är att genom delegeringen överlåter nämnden beslutanderätten till en funktion medan förordnande tar sikte på en namngiven person.

Beslut som fattas med stöd av delegering eller kompletterande beslutanderätt gäller som nämndens beslut. Beslutet ska dock vanligen anmälas till socialnämnden vid nästa sammanträde. Beslutet kan inte ändras av nämnden i annat fall än när nämnden kan fatta ett nytt beslut. Finner nämnden att delegationsordningen bör ändras, t.ex. för att någon utövar sin beslutanderätt på ett olämpligt sätt, kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Innan ett beslut är fattat så kan emellertid nämnden ta över ärendet och fatta beslut även om delegering skett. Beslut som fattas utan delegering saknar laga verkan d v s det gäller inte.

Överordnad anställd inom verksamheten har motsvarande beslutanderätt som delegat.

Delegationsförbud

Av 6 kap. 38 § KL följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande fall:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.

- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I den nya socialtjänstlagen anges dock i 30 kap. 5 § att bestämmelsen i 6 kap. 38 § inte ska tillämpas där möjligheten till delegering är begränsad enligt 30 kap. 6–10 §§.

Andra punkten ovan innebär ett förbud mot delegering av yttranden med anledning av överklaganden av beslut som socialnämnden i dess helhet har fattat. Däremot är delegering möjlig om det överklagade beslutet fattats av någon annan än socialnämnden. Rätten att avge sådana yttranden kan delegeras till den som fattat det överklagade beslutet men däremot inte till en lägre beslutsnivå.

Delegationsbegränsningar i Socialtjänstlagen

Från och med 1 juli 2014 har en lägsta utbildningsnivå fastställts för att utföra vissa uppgifter inom socialtjänstens barn och ungdomsvård. De uppgifter som berörs är bedömning av om utredning ska inledas, utredning och bedömning av behovet av insatser eller andra åtgärder, eller uppföljning av beslutade insatser. Den som arbetar med dessa uppgifter inom socialtjänsten ska ha avlagt en svensk socionomexamen eller annan relevant examen på grundnivå i högskolan eller ha en utländsk utbildning som bedömts likvärdig. (25 kap. 1 § SoL).

Anmälan till nämnd

Alla beslut som fattas med stöd av delegering skall enligt 6 kap. 40 § KL anmälas till nämnden. Nämnden beslutar själv om de närmare formerna för hur anmälan skall göras.

Beslut fattade av nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning delges i sin helhet till nästkommande socialnämnd. Övriga beslut som fattats med stöd av delegering sammanställs månadsvis och delges aidentifierat till socialnämnden som inträffar månaden efter.

Innebörd av delegeringsbeslut

Beslut med stöd av delegering innebär att ett beslut gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Den delegat som står angiven anger lägsta nivå där beslut kan fattas. Finner nämnden att delegeringsordningen bör ändras kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Det kan göras generellt eller för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänst eller för ett visst ärende. Nämnden kan även föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. I sådana fall skall en motivering till varför nämnden själv tar över ärendet anges i beslutet.

Förkortningslista

BL	Begravningslag (1990:1144)
BBL	Bidragsbrottslag (2007:612)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FBL	Folkbokföringslag (1991:481)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
HvFo	Hemvärnsförordning (1997:146)
KKF	Körkortsförordningen (1998:980)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LBSB	Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m. fl.
LOF	Lag (1996:1620) om offentligt biträde
LOFF	Förordning (1997:405) om offentligt biträde
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LSSF	Förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade

LuL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen (1990: 52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PL	Passlag (1978:302)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SF	Studiestödsförordningen (2000:655)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SkadestL	Skadeståndslag (1972:207)
SmL	Smittskyddslag (2004:168)
SoF	Socialtjänstförordning (2025:468)
SoL	Socialtjänstlag (2025:400)

1. Barn och unga

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.2	Beslut att inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.3	Beslut att avsluta utredning	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.4	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.5	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	20 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.6	Beslut om förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	20 kap. 3 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.7	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering /omplacering) i hem för vård eller boende, i förstärkt familjehem, familjehem, jourhem, stödboende samt skyddat boende.	11 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott Om brådskade - Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	6 kap. 37 § KL Om brådskande får beslutet gälla under utredningstid.
1.8	Beslut om insats i form av kontaktperson/-familj.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.9	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.10	Beslut om upphörande av insats i form av vård utanför eget hem.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.11	Beslut om öppenvårdsinsats för barn och unga	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.12	Beslut om ekonomiskt bistånd (särskilda kostnader) åt barn och ungdom i samband med vård.	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.13	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj.		Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.14	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj <i>enligt</i> SKR:s rekommendation.		Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.15	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj <i>utöver</i> SKR:s rekommendation.		Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.16	Beslut om medgivande till att ett barn tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem (privatplacering).	22 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 1 SoL Utredning av det enskilda hemmet krävs.

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.17	Beslut om att ett barn får tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem.	22 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 1 SoL Godkännande av familjehemmet sker i samband med beslut om vård
1.18	Ärende som gäller vård, omsorg och uppfostran i jourhem	22 kap. 4 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 1 SoL
1.19	Ingå avtal med familjehemsföräldrar och vårdgivare	22 kap. 3 § SoL	Verksamhetschef IFO/Bistånd	6 kap. 37 § KL
1.20	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person att i sitt hem ta emot någon annans barn	18 kap. 11 § SoL	Socialnämnden	30 kap. 11 § SoL
1.21	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs.	22 kap. 13 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 2 SoL Var 6:e månad
1.22	Övervägande om att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB	22 kap 14 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 2 SoL Gäller placering i familjehem
1.23	Överväga att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt SoL	22 kap. 16 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 3 SoL Gäller hem som avses i 22 kap. 2 § SoL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.24	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	22 kap. 17 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 4 SoL
1.25	Placera ett barn i ett annat land än Sverige	22 kap. 18 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 4 SoL
1.26	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	32 kap. 3 § SoL	Socialekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.27	Framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt <i>barnbidrag</i> när barn är placerade utom hemmet.	106 kap. 6 och 7 §§ SFB	Socialekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.28	Begäran om ändrad betalningsmottagare av studiehjälp.	2 kap. 33 § SF	Socialekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.29	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med <i>underhållsstöd</i> placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder.	106 kap. 8 § SFB	Socialekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.30	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter utredning som avslutats utan beslut om insats.	23 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.31	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter det att placering i familjehem eller hem för vård eller boende eller skyddat boende har upphört.	23 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.32	Avsluta uppföljning	23 kap. 1 och 2 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.33	Ingå avtal om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	22 kap. 15 § SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL Vårdnadsöverflytt
1.34	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn enligt av	22 kap. 15 § SoL	Socialekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
	socialnämnden fastställda nivåer. Nivå 1 och 2.			
1.35	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn enligt av socialnämnden fastställda nivåer.	22 kap 15 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.36	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare.	5 kap. 3 § SoF	Socialekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.37	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/ förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § SoF	Socialekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.38	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom.	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.39	Framställan till domstol om behov av målsägandebitråde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Socialekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.40	Yttrande till åklagarmyndighet.	11 § LuL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.41	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år.	31 § och 33 § LuL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.42	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan.	38 § LuL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.43	Anmälan om behov av offentligt biträde.	3 § LOF	Socialekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.44	Yttrande i körkortsärende.	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § 2 st. KKF	Socialekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.45	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	11 § PL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.46	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL

2. Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 1 SoL
2.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn eller ungdom under 20 år.	6 § första stycket LVU	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	30 kap. 7 § 2 SoL 6 § andra stycket LVU Kompletterande beslutanderätt
2.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn eller ungdom under 20 år, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård	6 a § första stycket LVU	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	30 kap. 7 § 2 SoL 6 § andra stycket LVU Kompletterande beslutanderätt
2.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § andra stycket LVU	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.5	Begäran om förlängd tid för att ansöka om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § andra stycket LVU	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
2.6	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU skall upphöra	9 § LVU	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	6 kap. 37 § KL
2.7	Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	9 a § LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 3 SoL
2.8	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 a § LVU	9 b § LVU	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	6 kap. 37 § KL
2.9	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden.	11 § första stycket LVU	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	30 kap. 7 § 4 SoL 11 § tredje stycket LVU Kompletterande beslutanderätt
2.10	Beslut om den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.	11 § andra stycket LVU	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	30 kap. 7 § 4 SoL 11 § tredje stycket LVU Kompletterande beslutanderätt
2.11	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra styckena LVU.	11 § fjärde stycket LVU	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 KL Eventuellt kortare vistelse utom familjehemmet eller hem för

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
				vård eller boende.
2.12	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs och hur vården ska inriktas och utformas	13 § första stycket LVU	Arbetsutskott	6 kap. 37 §.
2.13	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra enligt 21 § LVU	13 § andra stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap 7 § 5 SoL
2.14	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt LVU, av barn under 18 år	13 b § LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 6 SoL
2.15	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB	13 c § LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 7 SoL Gäller placering i familjehem
2.16	Beslut om umgängebegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	30 kap. 7 § 8 SoL 6 kap. 39 § KL
2.17	Hemlighållande av vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Arbetsutskott Om brådskande - Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	30 kap. 7 § 8 SoL 6 kap. 39 § KL
2.18	Upphäva beslut om umgämbegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 8 SoL
2.19	Upphäva beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 8 SoL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.20	Övervägande om umgängesbegränsning fortfarande behövs.	14 § tredje stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 8 SoL Var 3:e månad
2.21	Övervägande om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	14 § tredje stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 8 SoL Var 3:e månad
2.22	Beslut om att vården skall upphöra.	21 § LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 9 SoL
2.23	Beslut om att inleda uppföljning av ett barn under 18 år vid upphörande av vård	21 b § LVU	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL Gäller oavsett placeringsform
2.24	Beslut om att avsluta uppföljning av ett barn under 18 år vid upphörande av vård	21 b § LVU	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL Gäller oavsett placeringsform
2.25	Beslut om förebyggande insatser i form av regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former.	22 § LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 10 SoL
2.26	Prövning om förebyggande insatser ska upphöra.	22 § tredje stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 10 SoL Var 6:e månad
2.27	Upphäva beslut om förebyggande insatser .	22 § tredje stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 10 SoL Var 6:e månad
2.28	Ansökan om flyttningsförbud.	24 § LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 11 SoL
2.29	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § första stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 12 SoL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.30	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § andra stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 12 SoL
2.31	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	30 kap. 7 § 11 SoL 27 § andra stycket LVU Kompletterande beslutande rätt
2.32	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud.	30 § andra stycket LVU	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
2.33	Umgängesbegränsning vid flyttningsförbud	31 § LVU	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	30 kap. 7 § 13 SoL 6 kap. 39 § KL
2.34	Beslut om provtagning inför umgänge vid vård av 2 § LVU	32 a § LVU	Arbetsutskott	
2.35	Ansöka om utreseförbud	31 b § LVU	Arbetsutskott	30 kap 7 § 14 SoL
2.36	Ompröva utreseförbud	31 c § första stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap 7 § 14 SoL
2.37	Prövning av upphörande av utreseförbud	31 c § andra stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap 7 § 14 SoL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.38	Tillfälligt utreseförbud	31 d § första stycket LVU	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	30 kap 7 § 14 SoL 31 d § andra stycket LVU Kompletterande beslutanderätt
2.39	Upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § andra stycket LVU	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	6 kap. 37 § KL
2.40	Tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU	Arbetsutskott	30 kap 7 § 14 SoL
2.41	Uppmana till provtagning inför umgänge	32 a § LVU	Arbetsutskott	30 kap 7 § 15 SoL
2.42	Uppmana till provtagning inför prövning av om vården ska upphöra	32 b § LVU	Arbetsutskott	30 kap 7 § 15 SoL
2.43	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning.	43 § första stycket 1 LVU	Arbetsutskott Ordföranden	30 kap 7 § 16 SoL 43 § första stycket 1 LVU Kompletterande beslutande rätt
2.44	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § första stycket 2 LVU	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	30 kap 7 § 16 SoL 43 § första stycket 2 LVU Kompletterande beslutande rätt

3. Lagen om placering av barn i skyddat boende (LBSB)

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1	Ansökan hos förvaltningsrätten om placering i skyddat boende	3 kap. 3 § LBSB	Arbetsutskott	30 kap. 8 § 1 SoL
3.2	Beslut om omedelbar insats åt barn och ungdomar i form av skyddat boende	4 kap. 1 § första stycket LBSB	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	30 kap. 8 § 2 SoL 4 kap. 1 § första stycket LBSB Kompletterande beslutande rätt
3.3	Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängd tid för ansökan	4 kap. 6 § andra stycket LBSB	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
3.4	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap. 8 § LBSB	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	6 kap. 37 § KL
3.5	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § LBSB	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	30 kap. 8 § 3 SoL 5 kap. 1 § andra stycket LBSB Kompletterande beslutande rätt
3.6	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 § LBSB	Arbetsutskott	30 kap. 8 § 4 SoL
3.7	Beslut om umgänges- begränsning	5 kap. 4 § första stycket 2 LBSB	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller	30 kap. 8 § 5 SoL 5 kap. 5 § LBSB Kompletterande beslutande rätt

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
			särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	
3.8	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § första stycket 1 LBSB	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	30 kap. 8 § 5 SoL 5 kap. 5 § LBSB Kompletterande beslutande rätt
3.9	Upphäva beslut om umgängesbegränsning	5 kap. 4 § första stycket 2 LBSB	Arbetsutskott	30 kap. 8 § 5 SoL
3.10	Upphäva beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § första stycket 1 LBSB	Arbetsutskott	30 kap. 8 § 5 SoL
3.11	Överväga om umgängesbegränsning fortfarande behövs	5 kap. 6 § LBSB	Arbetsutskott	30 kap. 8 § 5 SoL
3.12	Överväga om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	5 kap. 6 § LBSB	Arbetsutskott	30 kap. 8 § 5 SoL
3.13	Avvisa en framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 § LBSB	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
3.14	Upphörande av insats i form av skyddat boende	7 kap. 1 § första stycket LBSB	Arbetsutskott	30 kap. 8 § 6 SoL
3.15	Avvisa en framställning från vårdnadshavare om att insats i form av skyddat boende ska upphöra	7 kap. 2 § LBSB	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
3.16	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § LBSB	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande,	30 kap. 8 § 7 SoL 8 kap. 7 § LBSB

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
			vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	Kompletterande beslutande rätt

4. Familjerätt

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1	Godkännande av faderskaps- och föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 4 och 9 §§ FB	Socialsekreterare familjerätt	
4.2	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	2 kap. 1 § FB	Socialsekreterare familjerätt	
4.3	Beslut om att återuppta nedlagd utredning.	2 kap. 1 § FB	Socialsekreterare familjerätt	
4.4	Beslut om rättsgenetisk undersökning.	2 kap. 6 § FB	Socialsekreterare familjerätt	
4.5	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet.	2 kap. 9 § FB	Enhetschef IFO	Beslut att inte påbörja eller att lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden
4.6	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB.	Socialsekreterare familjerätt	
4.7	Beslut att godkänna/inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 § 2 st. 14 a § 2 st. 15 a § 2 st. FB	Socialsekreterare familjerätt	

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.8	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål.	6 kap. 19 och 20 §§ FB	Socialekreterare familjerätt	
4.9	Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgänges ärenden.	6 kap. 19 § 2 st. FB	Verksamhetschef IFO/bistånd	
4.10	Beslut att utse en viss person som umgängesstöd.	6 kap. 15 c § FB	Socialekreterare familjerätt	
4.11	Yttrande enligt namnlagen.	45 och 46 §§ namnlagen	Socialekreterare familjerätt	
4.12	Yttrande beträffande äktenskapsdispens.	15 kap. 1 § ÄB	Socialekreterare familjerätt	
4.13	Beslut om att åtgärd får vidtas utan den andra vårdnadshavarens samtycke.	6 kap. 13 a § FB	Arbetsutskott	

5. Adoption

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1	Medgivande till internationell adoption	24 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 5 SoL
5.2	Anvisning om föräldrautbildning till internationell adoption	24 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 5 SoL
5.3	Återkallelse av medgivande till internationell adoption	24 kap. 4 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 5 SoL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.4	Vägrat samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § andra stycket SoL
5.5	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
5.6	Förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande	24 kap 5 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL

6. Vuxen

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1	Beslut att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL
6.2	Beslut att inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
6.3	Beslut att avsluta utredning	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
6.4	Förhandsbesked om insats enligt SoL	29 kap. 7 § SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
6.5	Beslut om insats åt vuxna i form av vård (placering/- omplacering) i hem för vård eller boende, hem för viss annan heldygnsvård, stödboende, förstärkt familjehem, skyddat boende.	11 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott Om brådskade - Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	6 kap. 37 § KL Om akut max 3 månader beslut

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.6	Beslut om insats åt vuxna i form av familjehem.	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL Egen regi.
6.7	Beslut om insats åt vuxna i form av vård i hem för vård eller boende, utifrån beslut om kontraktsvård samt ansvarsförbindelse mellan kriminalvården och socialnämnden.	11 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott Om brådskande- Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	6 kap. 37 § KL
6.8	Beslut om upphörande av insats i form av vård	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL
6.9	Beslut om öppenvårdsinsatser	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL För boendestöd se 6.23
6.10	Beslut om insats i form av kontaktperson/-familj.	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL
6.11	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL
6.12	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj.		Socialekreterare vuxen	
6.13	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj <i>enligt</i> SKR:s rekommendation.		Socialekreterare vuxen	se SKR:s rekommendation
6.14	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj <i>utöver</i> SKR:s rekommendation.		Verksamhetschef IFO/bistånd	se SKR:s rekommendation
6.15	Beslut om insats i form av tillfälligt boende i jourlägenhet/ behandlingsbostad.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.16	Beslut om insats i form av bostadssocialt kontrakt.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
6.17	Beslut om ersättning (egenavgift) för uppehälle vid vård av vuxna i hem för vård eller boende eller familjehem till följd av skadligt bruk eller beroende	32 kap. 2 § SoL	Socialekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL Se 17 kap. 2 § SoF
6.18	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare.	11 kap. 2 § SoF	Socialekreterare vuxen /ekonomi	6 kap. 37 § KL
6.19	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/ förvaltare inte längre föreligger.	11 kap. 2 § SoF	Socialekreterare vuxen/ ekonomi	6 kap. 37 § KL
6.20	Arbetsplan om beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge	18 kap. 8 § SoL	Socialekreterare Barn och familj/vuxen	6 kap. 37 § KL Se 16.11 Underrättelse till åklagare
6.21	Underrättelse till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära del av <i>sjukpenning</i> för den som bereds vård i hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt personer med skadligt bruk eller beroende.	106 kap. 13,15 §§ SFB	Socialekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL
6.22	Upplýsningar i vapenärenden.		Socialekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL
6.23	Yttrande i körkortsärende.	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § andra stycket KKF	Socialekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL
6.24	Beslut om boendestöd	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL Avser Tingvalla och Tolvan.

7. Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård.	7 § LVM	Socialekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL
7.2	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att påbörjad utredning skall läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 14 kap. 2 § SoL.	7 § LVM	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
7.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL
7.4	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM.	11 § LVM	Arbetsutskott	30 kap. 9 § 1 SoL
7.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § LVM	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	30 kap. 9 § 2 SoL 13 § andra stycket LVM Kompletterande beslutande rätt
7.6	Upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	6 kap. 37 § KL
7.7	Beslut om att begära polishandräkning för att föra en missbrukare till läkarundersökning.	45 § första stycket 1 LVM	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.8	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM- hem eller sjukhus.	45 § första stycket 2 LVM	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	6 kap. 37 § KL
7.9	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM vård.	31 kap. 2 § 1 st. BrB.	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
7.10	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL

8. Ekonomiska behov

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.1	Beslut i ärenden om försörjningsstöd.	12 kap. 1,7 §§ SoL	Socialekreterare ekonomi	6 kap. 37 § KL Enligt norm och riktlinjer, kan i enskilda fall beräknas till högre eller lägre nivå.
8.2	Begära att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap. 4 § SoL	Socialekreterare ekonomi	6 kap. 37 § KL
8.3	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	12 kap. 5 § SoL	Socialekreterare ekonomi	6 kap. 37 § KL
8.4	Beslut om ekonomiskt bistånd för levnadskostnader i övrigt, <i>upp till 50 %</i> av basbeloppet enligt riktlinjer.	12 kap. 1 § SoL	Socialekreterare ekonomi	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.5	Beslut om ekonomiskt bistånd för levnadskostnader i övrigt, över 50 % av basbeloppet enligt riktlinjer.	12 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
8.6	Beslut om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för levnadskostnader i övrigt i samband med studier.	12 kap. 1,7 §§ SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL Avser gymnasiestudier under 21 år.
8.7	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap. 1 § upp till 50 % av basbeloppet.	12 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
8.8	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel.	12 kap. 1 § SoL	Socialekreterare ekonomi	6 kap. 37 § KL
8.9	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd som betalats ut på felaktiga grunder	33 kap. 1 §	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
8.10	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd som betalats ut som förskott på förmån eller ersättning m. m	33 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
8.11	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL.	33 kap. 3 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL Får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning
8.12	Föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder	33 kap. 4 § SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
8.13	Föra talan om återkrav i annat fall än ekonomiskt bistånd eller om ersättning	33 kap. 4 § samt 32 kap. 2-3 §§ SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.14	Beslut om bistånd till massflyktingar	3 a § tredje stycket LMA	Socialekreterare ekonomi	Rätt till ersättning framgår av förordning om mottagande av asylsökande.
8.15	Begäran till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära ersättning enligt Socialförsäkringsbalken (ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på <i>retroaktivt</i> beviljad förmån).	107 kap. 5 § SFB	Socialekreterare ekonomi	6 kap. 37 § KL
8.16	Dödsboanmälan.	20 kap. 8 a § ÄB	Socialekreterare ekonomi	Folkbokföringsmyndighet skall underrättas om vem som är delegat.
8.17	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare.	11 kap. 2 § SoF	Socialekreterare ekonomi	6 kap. 37 § KL
8.18	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/ förvaltare inte längre föreligger.	11 kap. 2 § SoF	Socialekreterare ekonomi	6 kap. 37 § KL

9. Äldreomsorg/stöd och service till personer med funktionsnedsättning

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.1	Beslut att inleda utredning.	14 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL
9.2	Beslut att inte inleda utredning.	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef bistånd	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.3	Beslut att avsluta utredning.	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef bistånd	6 kap. 37 § KL
9.4	Beslut om insats i form av måltidsservice och trygghetslarm	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL
9.5	Beslut om insats i form av hemtjänst avseende behov som uppskattas till <i>högst</i> 120 timmar per månad.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL Beakta om den enskilde samtidigt har beslut om anhörig-avlastning i form av korttidsboende.
9.6	Tidsbegränsat beslut om insats i form av hemtjänst upp till sex månader avseende behov som uppskattas till mer än 120 timmar men högst 180 timmar per månad.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef bistånd	6 kap. 37 § KL Beakta om den enskilde samtidigt har beslut om anhörig-avlastning i form av korttidsboende.
9.7	Tidsbegränsat beslut om insats i form av hemtjänst upp till sex månader avseende behov som uppskattas till mer än 180 timmar per månad.	11 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL Beakta om den enskilde samtidigt har beslut om anhörig-avlastning i form av korttidsboende.
9.8	Tidsbegränsat beslut om insats i form av hemtjänst upp till sex månader avseende behov som uppskattas till mer än 120 timmar	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL Beakta om den enskilde

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
	per månad och avser vård i livets slut.			samtidigt har beslut om anhörig-avlastning i form av korttids-boende.
9.9	Tidsbegränsat beslut om insats i form av hemtjänst upp till sex månader avseende behov som uppskattas till mer än 120 timmar per månad och som är av övergående karaktär.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL Beakta om den enskilde samtidigt har beslut om anhörig-avlastning i form av korttids-boende.
9.10	Beslut om insats i form av särskilt boende.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL
9.11	Beslut med anledning av ansökan enligt 29 kap. 7,8 §§ SoL om insatser enligt 11 kap. 1 §.	29 kap. 7,8 §§ SoL	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL
9.12	Beslut om insats i form av korttidsboende och avlastning.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL
9.13	Beslut om insats i form av plats i dagverksamhet.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL
9.14	Beslut om insats i form av ledsagning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL
9.15	Beslut i form av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.16	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/- familj <i>enligt</i> SKR:s rekommendation.		Enhetschef bistånd	Se SKR:s rekommendationer
9.17	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/familj <i>utöver</i> SKR:s rekommendation.		Verksamhetschef IFO/bistånd	Se SKR:s rekommendationer
9.18	Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om behov av god man/förvaltare.	11 kap. 2 § SoF	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL
9.19	Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om att behov av god man/förvaltare inte föreligger.	11 kap. 2 § SoF	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL

10. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.1	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 § LSS	LSS-handläggare	
10.2	Beslut om råd och stöd.	2 och 9 § 1 LSS	LSS-handläggare	
10.3	Beslut om biträde av personlig assistent.	7 § och 9 § 2 LSS	Arbetsutskott	
10.4	Beslut om tillfälligt utökade behov av personlig assistans.	7 § och 9 § 2 LSS	LSS-handläggare	
10.5	Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistans vid tillfälligt utökade behov (av personlig assistans).	7 § och 9 § 2 LSS	Enhetschef stöd och service	

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.6	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans.	7 § och 9 § 2 LSS	LSS-handläggare	
10.7	Beslut om biträde av ledsagarservice.	7 § och 9 § 3 LSS	LSS-handläggare	
10.8	Beslut om biträde av kontaktperson.	7 § och 9 § 4 LSS	LSS-handläggare	
10.9	Beslut om arvode och omkostnadsersättning enligt SKR:s rekommendationer.	LSS 9 § p 2-8	Verksamhetschef stöd och service	Inklusive förordnande och entledigande
10.10	Beslut om avlösarservice i hemmet.	7 § och 9 § 5 LSS	LSS-handläggare	
10.11	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet för vuxna.	7 § och 9 § 6 LSS	LSS-handläggare	
10.12	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet i form av stödfamilj eller korttidshem.	7 § och 9 § 8 LSS	LSS-handläggare	
10.13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt lov.	7 § och 9 § 7 LSS	LSS-handläggare	
10.14	Beslut om boende i familjehem.	7 § och 9 § 8 LSS	LSS-handläggare	
10.15	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och unga.	7 § och 9 § 8 LSS	LSS-handläggare	
10.16	Beslut om boende i bostad med särskild service för vuxna.	7 § och 9 § 9 LSS	LSS-handläggare	

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.17	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte studerar.	7 § och 9 § 10 LSS	LSS-handläggare	
10.18	Beslut om daglig verksamhet för person som tillhör personkrets 1:3 LSS.	11 kap. 1 § SoL	LSS-handläggare	
10.19	Beslut om upphörande av insats enligt LSS.	9 § LSS	LSS-handläggare	
10.20	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Verksamhetschef stöd och service	
10.21	Beslut om återbetalning av stöd beviljat enligt 9 § p 2, som utbetalats med felaktigt eller för högt belopp.	12 § LSS	Verksamhetschef stöd och service	
10.22	Förhandsbesked om rätten till insatser för personer som inte är bosatta i kommunen.	16 § 2 st. LSS	Arbetsutskott	
10.23	Anmälan till överförmyndare om att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man.	15 § p 6 LSS 5 kap. 3 § SoF	LSS-handläggare	
10.24	Anmälan till överförmyndare om att person som omfattas av LSS inte längre är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man.	15 § p 6 LSS 11 kap. 2 § SoF	LSS-handläggare	
10.25	Beslut om avgift från förälder (underhållsbidrag) vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna.	20 § LSS 5 § LSSF	Enhetschef stöd och service	.
10.26	Beslut om insats i form av boendestöd	11 kap. 1 § SoL	LSS-handläggare	

11. Lag om patientsäkerhet på hälso- och sjukvårdens område

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.1	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning.	3 kap. 5 § PSL	Verksamhetschef hälso- och sjukvård	Vårdgivaren ansvarar för att Lex Maria anmälan görs.

12. Missförhållanden övrigt

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
12.1	Beslut i utredning av rapport om ett missförhållande eller påtaglig risk för ett missförhållande.	27 kap. 6 § SoL , 24 b LSS	Förvaltningschef	6 kap. 37 § KL
12.2	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande.	27 kap. 6 § SoL , 24 f LSS	Förvaltningschef	6 kap. 37 § KL

13. Avgifter och ersättning

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.1	Ändring av avgift	32 kap. 10 § SoL	Avgiftshandläggare	6 kap. 37 § KL
13.2	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom området äldre och funktionsnedsatta.		Avgiftshandläggare	6 kap. 37 § KL
13.3	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnads-ersättning) enligt SKR:s rekommendationer.		Enhetschef IFO	Se SKR:s rekommendation

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.4	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) <i>utöver</i> SKR:s rekommendationer.		Verksamhetschef IFO/bistånd	Se SKR:s rekommendation
13.5	Avstå från krav på ersättning <u>upp till 50 % av basbelopp.</u>	33 kap. 6 § SoL	Verksamhetschef IFO/bistånd	6 kap. 37 § KL
13.6	Avstå från krav på ersättning <u>belopp därutöver.</u>	33 kap. 6 § SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL

14. Offentlighets- och sekretesslagen

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
14.1	Beslut om att inte lämna ut sekretessbelagd allmän handling eller uppgift ur sådan samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap. 17 § TF, 6 kap. 3 § 10 kap. 3 4 § OSL 7 kap. 5 § KL	Förvaltningschef	Utlämnande beslutas av den som har handlingen i sin vård. Handlingen ska lämnas ut skyndsamt. Beslut att inte lämna ut allmän handling, eller utlämnande med förbehåll, ska lämnas skriftligt. Kan överklagas till Kammarrätt.
14.2	Prövning och beslut att till statlig myndighet lämna ut personuppgifter för forskningsändamål.	15 kap. 3 § SoL.	Förvaltningschef	
14.3	Beslut om sekretesskydd för sådana uppgifter som kan röja en anmälares identitet.	26 kap. 5 § OSL	Arbetsutskott Om brådskande - Nämndens ordförande,	

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
			vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning som nämnden förordnat att fatta beslut	

15. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
15.1	Beslut om att utse ombud för att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltnings-domstol.	30 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef IFO/bistånd	
15.2	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt och kammarrätt ändrat nämndens beslut samt avgivande av yttrande med anledning av överklagat beslut.	30 kap 2 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	6 kap 38 KL
15.3	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i brådiskande ärenden.	30 kap 2 § SoL	Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	
15.4	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
15.5	Beslut huruvida omprövning skall ske av beslut som fattats av delegaten.	38 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
15.6	Omprövning av beslut.	39 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
15.7	Avvisande av ombud.	14 § FL	Arbetsutskott	Beslutet kan överklagas.

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
15.8	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsberäkning	3 § LOF och 7 § LOFF	Enhetschef IFO	
15.9	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare.	6 kap. 9 och 11 §§ SmL	Verksamhetschef hälso- och sjukvård	
15.10	Anmälningsskyldig-het enligt smittskyddslagen.	6 kap. 12 § SmL	Verksamhetschef hälso- och sjukvård	
15.11	Beslut att ordna gravsättning.	5 kap. 2 § BL	Enhetschef IFO	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet.
15.12	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakas av personal upp till 50% av ett basbelopp.	3 kap. 2 § SkadestL	Verksamhetschef IFO	
15.13	Yttrande till myndigheter som följer av lag eller förordning.	10 kap. 28 § OSL	Arbetsutskott	
15.14	Yttrande med anledning av remiss		Arbetsutskott	
15.15	Yttrande till myndigheter som följer av lag eller förordning, när berörd person förekommer i IFO:s ärendesystem.	HvFo 5 §	Arbetsutskott	
15.16	Yttrande till myndigheter som följer av lag eller förordning, när berörd person inte förekommer i IFO:s ärendesystem	HvFo 5 §	Enhetschef IFO	
15.17	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.).	6 § BBL och 10 kap. 2 § OSL	Arbetsutskott	

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
15.18	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	15 kap. 7 § SoL	Verksamhetschef IFO /bistånd	Avser misstanke om brott enligt Brb 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år.
15.19	Underrättelse till skatteverket om misstanke om att uppgifter i folkbokföringen är felaktiga eller ofullständiga.	32 c § FBL	Socialekreterare Barn och familj, vuxen, ekonomi Biståndshandläggare och LSS handläggare	6 kap. 37 § KL
15.20	Rättelse av ett beslut som innehåller uppenbar oriktighet till följd av myndighetens eller någon annans skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende.	36 § FL	Nämndsekreterare	

16. Övrigt

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
16.1	Tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning	11 kap. 5 § SoL	Socialnämnden	6 kap. 38 § KL
16.2	Inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av en insats enligt 11 kap. 5 § SoL	14 kap. 5 § SoL	Socialnämnden	6 kap. 38 § KL
16.3	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
16.4	Begära överflyttning av ärende	29 kap. 10 § andra stycket SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
16.5	Meddela inställning till begäran om överflyttning	29 kap. 10 § tredje stycket SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
16.6	Ansöka om överflyttning hos Inspektionen för vård och omsorg	29 kap. 11§ SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
16.7	Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper	7 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	6 kap. 37 § KL
16.8	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka	7 kap. 3 § SoL	Förvaltningschef	6 kap. 37 § KL
16.9	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden	14 kap. 8 § SoL	Delegat i ärendet	6 kap. 37 § KL
16.10	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap. 9 § SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
16.11	Underrättelse till åklagare	15 kap. 5 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 6 kap. 37 § KL Avser Ungdomstjänst/ ungdomsvård
16.12	Underrättelse till Folkhälsomyndigheten	15 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	6 kap. 37 § KL
16.13	Ingå avtal om att privat utförare ska lämna handlingar till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder.	17 kap. 3 § SoL	Förvaltningschef	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
16.14	Ingå avtal om att rapport, utredning och övriga dokument om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska lämnas till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder.	17 kap. 10 § SoL	Förvaltningschef	6 kap. 37 § KL

Diarienummer SN.2026.4 706

§ 66 Översyn avgifter 2026

Pernilla Johansson, förvaltningschef, Magnus Ahlstrand, verksamhetschef IFO, Lina Andersson och Ida Roos, avgiftshandläggare redogör för översynen kring avgifter.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att avgiften för insatsen ledsagning per timme bestäms till en tjugondel av fastställd maxtaxa per månad för hemtjänst. Det innebär för 2026 att avgiften är 133 kr per timme utförd insats, upp till maxtaxan som är 2 660 kr (32 kap. 6 § socialtjänstlagen). Stöd för personer med funktionshinder att öka möjlighet till aktiviteter utanför hemmet kan ges genom ledsagning som föreslås vara kostnadsfri, eller genom kontaktperson, som är en kostnadsfri insats. Förändringen föreslås gälla från och med 1 september 2026.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att avgiften för insatsen ledsagning per timme bestäms till en tjugondel av fastställd maxtaxa per månad för hemtjänst. Det innebär för 2026 att avgiften är 133 kr per timme utförd insats, upp till maxtaxan som är 2 660 kr (32 kap. 6 § socialtjänstlagen). Stöd för personer med funktionshinder att öka möjlighet till aktiviteter utanför hemmet kan ges genom ledsagning som föreslås vara kostnadsfri, eller genom kontaktperson, som är en kostnadsfri insats.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden gav vid sammanträde den 28 januari 2026, § 4, vård-och socialförvaltningen i uppdrag att se över taxor och avgifter och återkomma med förslag på revidering till sammanträdet i april. Det finns mot bakgrund av förändrade kostnader, lagstiftning och behov av likvärdig och rättssäker avgiftssättning, behov av en samlad översyn av avgifter inom vård och

omsorg för insatser enligt socialtjänstlagen. Som ett första steg har förvaltningen valt att inrikta sig på insatsen ledsagning.

När det gäller ledsagning har avgiften visat sig slå ojämlikt och kunna bli kostsam för individen, vilket kan medföra att man väljer att inte ansöka om insatsen. När det finns ett beslut om ledsagning tas en månadsavgift ut enligt taxa 1, dvs. 937 kr per månad, som en grundavgift även under en månad då ledsagning inte utförts. Vård- och socialförvaltningen anser att en ändring bör göras så att månadsavgift endast utgår när ledsagning skett, och föreslår också införande av en timtaxa för insatsen. Avgiften föreslås bestämmas till 133 kr per timme (en tjugondel av maxtaxan 2 660 kr) och ledsagning som överstiger 20 timmar per månad kommer att vara avgiftsfri för den som inte har hemtjänst i övrigt.

Avgift för ledsagning behöver samordnas med annan hemtjänst som kan utföras inom ramen för taxa 1 (upp till nio timmar per månad). Om hemtjänst och ledsagning under en månad uppgår till högst nio timmar föreslås att någon särskild avgift inte ska tas ut för ledsagningen. Om tiden för ledsagning medför att gränsen för taxa 1 passeras, kommer den ledsagning som sker utöver nio timmar att kosta 133 kr per timme upp till en kostnad på 2 660 kr.

När omfattningen av hemtjänst under en månad överstiger nio timmar tas avgift ut enligt taxa 2 (maxtaxa), och ledsagning ingår då utan extra avgift.

För personer med funktionsnedsättning som har behov av ledsagning för att utföra olika aktiviteter på fritiden, bör insatsen kontaktperson som huvudregel kunna användas. Denna insats är kostnadsfri för den enskilde. Om den i ett sådant fall enskilde väljer att ansöka om ledsagning föreslås även den vara kostnadsfri.

Underlag till beslut

AU § 44/2026

Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Kommunfullmäktige

Diarienummer VSF.2024.347 730

§ 67 Ny socialtjänstlag 2025 - Lärprocessen

Pernilla Johansson, förvaltningschef presenterar information kring "lärprocessen"

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att ta del av informationen.

Diarienummer MOTION.2026.154

§ 68 Motion från Kristina Ström (V) - att överanställa för att klara kommande pensionsavgångar i äldreomsorgen

Pernilla Johansson, förvaltningschef redogör för motionen.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Vänsterpartiet inkom den 13 februari med en motion gällande att överanställa medarbetare inom vård-och omsorg. Motionen har överlämnats till socialnämnden för att besvaras.

Socialnämnden delar uppfattningen att kompetensförsörjning och trygga anställningar är centrala frågor för att säkerställa en god kvalitet inom äldreomsorgen. När det gäller förslag 1 i motionen om att utreda kompetensutvecklingsbehov kan konstateras att detta redan är en del av det pågående arbetet inom verksamheten.

Behov av kompetensutveckling identifieras kontinuerligt genom dialog mellan chefer och medarbetare, medarbetarsamtal samt verksamhetsuppföljning. Möjligheter till vidareutbildning, exempelvis från vårdbiträde till undersköterska, erbjuds och uppmuntras där verksamheten har behov. Inom arbetet med Strategi 2032 och även detta ett av målen att kompetensplaner ska tas fram och detta sker i samverkan med akademi Norr.

Strömsunds kommun har använt statsbidraget "äldreomsorgslyftet" väl. Totalt antal olika individer som bedrivit studier via Äldreomsorgslyftet är 68

personer mellan 2022-2026. En del har slutfört sina studier, en del har hoppat av eller tagit en paus.

2022 studerar 10 till undersköterska

2023 studerar 14 till undersköterska

2024 studerar 22 till undersköterska. 9 till specialistundersköterska, varav 6 till specialistundersköterska i palliativ vård, 2 till psykiatrispecialiserad undersköterska och 1 till psykiatrispecialiserad undersköterska med beroendekompetens. 6 studerar svenska.

2025 studerar 20 till undersköterska. 14 vidareutbildar sig både till psykiatrispecialiserad undersköterska och psykiatrispecialiserad undersköterska med beroendekompetens, specialistundersköterska i palliativ vård samt kortare kurser i psykisk ohälsa hos äldre och demenssjukdom/kognitiv sjukdom. 5 studerar svenska

2026 studerar 16 till undersköterska. 9 vidareutbildar sig både till psykiatrispecialiserad undersköterska och psykiatrispecialiserad undersköterska med beroendekompetens, specialistundersköterska i palliativ vård och specialistundersköterska i psykisk ohälsa samt kortare kurser som omvårdnad och behandling vid sår. 1 studerar svenska.

Samarbetet med Vård- och omsorgscollegie är en viktig del. Genom detta partnerskap stärks kompetensförsörjningen, samtidigt som utbildning och verksamhet knyts närmare varandra.

Det bidrar till att säkerställa rätt kompetens och kvalitet i framtidens vård och omsorg. Alla med godkänd examen erbjuds anställning inom förvaltningens vård-och omsorgsverksamheter.

Avseende förslag 2 i motionen om tillsvidareanställning av all befintlig och ny personal är inriktningen redan att erbjuda trygga anställningsformer i så stor utsträckning som möjligt. Samtidigt behöver verksamheten ha viss flexibilitet för att kunna hantera variationer i bemanningsbehov, exempelvis vid frånvaro, arbetstoppar och förändrade omsorgsbehov. Därför görs alltid en avvägning mellan verksamhetens behov och målsättningen om trygga anställningar.

Underlag till beslut

AU § 46/2026

Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Diarienummer SN.2026.110 701

§ 69 Rekommendationsbeslut SVOM §9 - psykisk hälsa och suicidprevention

Pernilla Johansson, förvaltningschef redogör för rekommendationsbeslutet.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner förslag angående rekvirering, fördelning, uppdrag, nyttjande, utbetalning och redovisning av länsgemensamma medel för insatser inom ramen för nationell satsning Psykisk hälsa och suicidprevention 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden att godkänna förslag angående rekvirering, fördelning, uppdrag, nyttjande, utbetalning och redovisning av länsgemensamma medel för insatser inom ramen för nationell satsning psykisk hälsa och suicidprevention 2026.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Staten och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har sedan 2012 bedrivit ett gemensamt och långsiktigt arbete för att stärka och utveckla insatserna inom området psykisk hälsa och suicidprevention. Genom årliga överenskommelser har medel avsatts till kommuner och regioner i syfte att utveckla arbetet med att främja psykisk hälsa, förebygga psykisk ohälsa och suicid samt att skapa förutsättningar för en god och tillgänglig vård och omsorg för personer med psykisk ohälsa. Medel har även tilldelats SKR i syfte att stödja kommuner och regioner i utvecklingsarbetet.

SKR och staten har tecknat en tilläggsöverenskommelse för 2026 som innebär en förlängning av den överenskommelse som träffades mellan parterna i januari 2025.

Överenskommelsen ska stödja en strategisk utveckling i regioner, kommuner och regioner samt kommuner gemensamt (länsvis). Det ska ske i

enlighet med inriktningen i den nationella strategin inom området psykisk hälsa och suicidprevention som antogs av regeringen i januari 2025.

Underlag till beslut

AU § 55/2026

Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Sociala vård- och omsorgsgruppen

Diarienummer SN.2026.10 700

§ 70 Aktuell information 2026

Pernilla Johansson, förvaltningschef presenterar aktuell information.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Läget kring avtal för närvårdsavdelningen NÄVA

Språkrav - Från 1 juli 2026 införs ett lagstadgat språkrav i äldreomsorgen.

Registerutdrag för arbete inom vård- och omsorg. Rutin är under framtagande och kommer att börja gälla inför sommaren.

Under maj och juni arrangerar Polisen och kommunen ett antal föreläsningar för personer med hemtjänst. Syftet är att öka kunskapen kring hur man kan skydda sig. Även allmänheten är välkommen till föreläsningarna. Mer information finns på kommunens hemsida.

Antagningsläget till VoC, 9 behöriga har sökt undersköterskeutbildningen som förstahands val.

Diarienummer SN.2026.95 700

§ 71 Val av ersättare till kommunala pensionärsrådet

Socialnämndens beslut

Maria Gidlöf-Sjödin (M) utses som ersättare till kommunala pensionärsrådet.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att utse Maria Gidlöf-Sjödin (M) som ersättare till kommunala pensionärsrådet.

Beslutet skickas till

Löner

Kommufullmäktige

Kommunala pensionärsrådet

Maria Gidlöf-Sjödin

Diarienummer SN.2026.11 709

§ 72 Delegationsbeslut 2026

Inga officiella delegationsbeslut att redovisa.

Diarienummer SN.2026.12 709

§ 73 Delgivning 2026

Inga delgivningar att redovisa.

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
BJÖRN MORGAN OLSSON	a388879c90b98be6a877f 77b4daa529d4b23287b	27.04.2026 09:23:20 CET	Mobilt BankID SE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Lars Tomas Edin	1402ce10c69368cf87d18f 60a5f7913304c98742	27.04.2026 10:27:17 CET	Mobilt BankID SE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
EVA INGEBORG LIF	597ef0e168de39a2dc907 08de01cb217dc063a7e	27.04.2026 11:47:33 CET	Mobilt BankID SE

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>