



Plats och tid Folkets Hus, Strömsund, kl. 13.00-16.00
Beslutande 30 ordinarie ledamöter, 4 tjänstgörande ersättare. Enligt närvarolista.

Kungörelse

Kungörelse om sammanträdet har varit införd på hemsidan och Facebook.

Kungörelse om sammanträdet har varit uppsatt på kommunens officiella anslagstavla 2019-11-28 – 2019-12-11.

Kungörelse jämte bilagor har utsänts till ledamöter och ersättare 2019-10-31.

Därefter förklarades sammanträdet vara i laga ordning utlyst.

Övriga närvarande Viktor Sjödin, sekreterare

Utses att justera Lennart Oscarsson och Mats Gärd

Justeringens plats och tid Kommunkansliet, Strömsund, 2019-12-19 kl 14:00

Sekreterare Paragrafer 99-112
Viktor Sjödin

Ordförande
Elisabeth Lindholm

Justerare
Lennart Oscarsson Mats Gärd

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2019-12-11

Datum då anslag sätts upp 2019-12-19 Datum då anslag tas ned 2020-01-10

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet, Strömsund

Underskrift
Viktor Sjödin



§ 99

Information från kommunrevisionen

Kommunrevisionen har ingen information att delge.



§ 100

Dnr 2019.245

042

**Delårsrapport januari-augusti 2019 för Jämtlands räddnings-
tjänstförbund**

Delårsrapport januari-augusti 2019 har upprättats för Jämtlands räddningstjänstförbund.

Jämtlands räddningstjänstförbund ska årligen redovisa ett delårsbokslut innehållande bland annat måluppfyllnad och ekonomiskt utfall för perioden januari-augusti samt prognos för utfall under hela året.

Enligt prognosen för 2019 beräknas verksamheten gå med ett överskott på 3,9 miljoner kronor.

Beredning

Arbetsutskottet § 152/2019.

Kommunstyrelsen § 210/2019.

Yrkande

*Göran Bergström (S) yrkar att delårsrapporten godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

Delårsrapporten för januari-augusti 2019 godkänns.



§ 101

Dnr 2019.406

460

Uppdaterad taxa inom livsmedelskontrollen, med anledning av EU:s nya kontrollförfordning

För att säkerställa att kommunen har möjlighet att ta betalt för sin livsmedelskontroll efter årsskiftet behöver kommunens taxa anpassas till den nya EU-förfordningen om offentlig kontroll inom livsmedelskedjan som träder i kraft 14 december 2019.

Beredning

Arbetsutskottet § 154/2019.
Kommunstyrelsen § 212/2019.

Yrkande

Lars Andreasson (S) yrkar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Taxa inom livsmedelskontrollen fastställs. Bilaga
 2. Taxan gäller från och med den 1 januari 2020.
- _____

Titel: Taxa för tillsyn/tillstånd inom miljö- och byggnämndens ansvarsområde

Id nr: 8:1
Version: 3.0

Typ: Taxa
Fastställd: KF 2019-12-11, § 101

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Taxa för till tillsyn/tillstånd m.m. inom miljö- och byggnämndens ansvarsområde

Innehållsförteckning

1. Inledande bestämmelser
2. Plan- och bygglagen
3. Livsmedelslagen
4. Miljöbalken och strålskyddslagen
5. Uppdragsverksamhet
Bilagor till kapitel 4

Taxan gäller från den 1 januari 2020

1. Inledande bestämmelser

1 § Avgift

Avgift för handläggning av ärenden inom miljö- och byggnämndens ansvarsområde debiteras enligt denna taxa.

2 § Taxans omfattning

Avgiften innefattar:

- granskning av erforderliga handlingar
- inspektioner, besiktningar och resekostnader
- administrativa kostnader
- annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd

3 § Timtaxa

Beräkning av avgift

Avgiften räknas fram genom att handläggningstiden multipliceras med gällande timtaxa för den typ av ärende som åtgärden avser.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet kommer in.

Gällande taxa

Plan- och byggärenden, se kap 2.

Livsmedelsärenden, se kap 3.

Miljö- och hälsoskyddsärenden, se kap 4.

4 § Kungörelser

I ärenden där kungörelse/annonsering erfordras enligt gällande lagstiftning bekostas faktiska annonskostnader av sökanden.

5 § Remisser

I ärenden där remisser erfordras enligt gällande lagstiftning bekostas faktiska remisskostnader av sökanden.

6 § Erläggande av avgift

Avgiften erläggs av sökanden, verksamhetsidkaren, innehavaren etc mot räkning när:

- denne tillställts miljö- och byggnämndens beslut
- nytt kalenderår inträtt
- inspektion utförts
- mätning eller provtagning utförts

Titel: Taxa för tillsyn/tillstånd inom miljö- och byggnämndens
ansvarsområde

Id nr: 8:1

7 § Dröjsmålsränta

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

8 § Ändring av avgift

Om skäl som inte kunnat förutses föreligger får miljö- och byggnämnden medge skälig ändring av avgift.

9 § Lagrum för taxa

Miljö- och byggnämndens ansvarsområde har genom beslut om delegation och reglemente fastställts av kommunfullmäktige.

Generella bestämmelser för kommunens rätt att ta ut avgift regleras i kommunallagen (1991:900) 8 kap 3 b och c §.

Nämndens rätt att ta ut avgift följer av kommunfullmäktiges beslut att anta taxan samt av de lagrum som anges inom varje kapitel.

10 § Överklagande

Kommunfullmäktiges beslut om att anta taxan får överklagas i den ordning som föreskrivs för laglighetsprövning enligt 10 kapitel kommunallagen.

11 § Förändring av taxan

Miljö- och byggnämnden beslutar om översyn av taxan.

12 § Årliga förändringar av taxan

Miljö- och byggnämnden ska för varje (kalenderår) avgiftsår besluta att höja i denna taxa fastställda timavgift med en procentsats som motsvarar de 12 senaste månadernas förändring i Sveriges kommuner och landstings, SKL:s, Prisindex kommunal verksamhet, PKV.

13 § Förändring av taxan som följd av lagändring

Miljö- och byggnämnden har rätt att göra sådana förändringar av taxan som är en direkt följd av lagändringar inom verksamhetsområdet.

14 § Verkställighet

Denna taxa ska tillämpas från och med att den antas och ska gälla för ärenden som kommer in från och med detta datum.

2. Plan- och bygglagen

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL, eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Timavgift: 757 kr/tim

Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges.

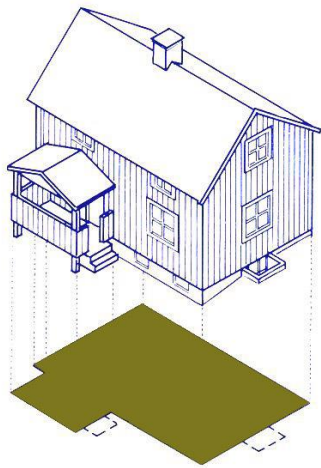
Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap PBL. Där anges i 8 § att byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap 41 § tredje stycket, och andra tids eller kostnadskrävande åtgärder Lag (2011:335)

Timkostnad vid handläggning av ej fastställda kriterier exempelvis planläggning är timtaxa + moms.

Id nr: 8:1

Bygglövsavgift nybyggnad och tillbyggnad av permanentbostäder, kontors- och industrilokaler.



Exempel på byggnadsarea, BYA

Avgift
1 tim+BYA*0,025 tim

Bygglövsavgift nybyggnad och tillbyggnad av enkla* byggnader

Avgift
1 tim+BYA*0,018 tim

**Mindre komplementbyggnader, oisolerade förråd, fritidshus <80 m², garage, carport*

Bygglövsavgift nybyggnad och tillbyggnad av anläggningar mm

Typ	Antal	Avgift
Vindkraftverk	1-4 st	25 tim
Vindkraftverk	> 4 st	20 tim
Radio/telemast, torn + teknikbod	1 st	5 tim
Radio/telemast, torn + teknikbod	>1 st	7 tim
Nät/pumpstation		4 tim
Anläggning* på land		3 tim + Yta*0,002 tim
Mindre anläggning, p-plats, materialupplag mm.	<200 m ²	2½ tim

**Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen):*

Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana,

Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana.

Enkla anläggningar t ex motorbana och skjutbana, 50% reduktion av timavgiften.

Anläggning i vatten

Typ	Antal	Yta	Avgift
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	1-9 båtar		Ej bygglovsplikt
Småbåtshamn	10-12 båtar	<5000 m ²	30 tim
Marina	>12 båtar	>5000 m ²	60 tim

Id nr: 8:1

Bygglövsavgift övrigt

	Antal		Avgift
Balkong eller inglasning av balkong	1-4 st	Oavsett storlek	2 tim
Balkong eller inglasning av balkong	>5 st	Oavsett storlek	4 tim
Skärmtak		15-30 m ²	2 tim
Skärmtak		>30 m ²	3 tim
Mindre fasadändring (omfärgning, byte av taktäckning)			1 tim
Större fasadändring (fönster, dörrar, takkupor, ändring av fasadmateriäl)			2½ tim
Murar/plank vid enbostadshus			1 tim
Större murar/plank, bullerplank-stabilitet			4½ tim
Växthus, lusthus och liknande, oisolerat		≤ 50 m ²	1½ tim
Solfångare större än 50 m ² eller 50% av befintlig takyta			1½ tim
Frivilligt bygglov			Enl normalt bygglov
Mindre* skylt inom planområde		<0.2 m ²	Ej bygglovsplikt
Skylt/vepa i samband med byggnationer (tillfällig).		<15 m ²	Ej bygglovsplikt
Skylt/vepa med liten omgivningspåverkan (ej belyst).		0.2-15 m ²	2 tim
Skylt/vepa med liten omgivningspåverkan (belyst).		0-15 m ²	2½ tim
Skylt/vepa med stor omgivningspåverkan (ej belyst).		>15 m ²	3½ tim
Skylt/vepa med stor omgivningspåverkan (belyst).		>15 m ²	4 tim
Marklov (schaktning eller fyllning >0.5 m) inkl. startbesked.			1½ tim
Tält, oisolerade lagerhallar mm.		0-600 m ²	2½ tim
Tält, oisolerade lagerhallar mm.		>600 m ²	4 tim
Bygglov för ändrad användning			1 tim+BYA*0,01tim

*förlutsatt att skylten sitter på en byggnad, på bottenplanet, ej skymmer viktiga detaljer, tjocklek på max 10 cm samt ej är belyst. Avser en skylt.

Anmälan, tekniskt samråd mm

	Vindkraftverk Avgift	BYA<100 m ² Avgift	BYA>100 m ² Avgift
Administration, inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	½ tim	½ tim	½ tim
Startbesked, inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	18 tim/verk*	2½ tim	4 tim
Startbesked vid enkla** byggnader eller rivning		½ tim	
Rivning med krav på rivningsplan (inom planlagt område).		1½ tim	3 tim
Arbetsplatsbesök	1½ tim	1½ tim	1½ tim
Slutsamråd inkl slutbesked	Ingår	1½ tim	2½ tim
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	Ingår	1 tim	
Attefallshus, bostad <25m ²		7 tim	
Attefallshus <25m ²		4 tim	
Takkupa		2 tim	
Tillbyggnad bostadshus <15m ²		5 tim	

*För ej lovpliktiga vindkraftverk

**Nybyggnad av komplementbyggnad > 25 m² < 40 m² inom planlagt område (garage, carport, förråd).

*** Inklusive tekniskt samråd, ett platsbesök och fastställande av kontrollplan

Id nr: 8:1

Rivningslov (inom planlagt område).Avgift
1 tim+BYA*0,01tim**Underrättelse och expediering**

Avgift

1-5 sakägare	1 tim
6-9 sakägare	1½ tim
>10 sakägare	2 tim
Kungörelse	Faktisk annonskostnad + 1 tim
Kung. av beslut i post & inrikes tidningar	Faktisk annonskostnad + ½ tim

Justering av bygglovsavgifter

Avgift

Lokaliseringsprövning utanför planlagt område	1.25 x lovavgift
Prövning av liten avvikelse inom planlagt område	1.2 x lovavgift
Tidsbegränsat byggnadslov	0.5 x lovavgift
Tidsbegränsat byggnadslov förlängning	0.3 x lovavgift
Tidsbegränsat byggnadslov säsong	0.5 x lovavgift
Tidsbegränsat byggnadslov säsong förlängning	0.3 x lovavgift
Liten ändring av sökt byggnadslov innan påbörjande	0.1 x lovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0.8 x lovavgift

Planbesked, villkorsbesked, strandskyddsdispens

Avgift

Planbesked enkel åtgärd* Lag (2011:335)	10 tim
Planbesked medelstor åtgärd **Lag (2011:335)	15 tim
Planbesked stor åtgärd *** Lag (2011:335)	18 tim
Strandskyddsdispens Se taxans kap 4 miljöbalken, bilaga 1	
Förhandsbesked	3½ tim
Ingripandebesked enl.11 kap. 7 §,	Timtid

* Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m2 bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m2 eller ändrad markanvändning till något av ovan.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
- 3.Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

** Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd

*** Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m2 bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m2 markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Id nr: 8:1

Plankostnadsavtal

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Anmälan* (ej bygglovspliktiga åtgärder).

	<i>Avgift</i>
Nyinstallation av eldstad med tillhörande rökrör	2 tim
Byte av eldstad eller rökrör	1 tim
Nyinstallation eller väsentlig ändring av ventilationssystem	2½ tim
Mindre ändring av bärande konstruktion eller brandskyddet	2 tim
Större ändring av bärande konstruktion eller brandskyddet	5 tim
Stambyte flerbostadshus	4 tim
Rivning utanför planlagt område	1½ tim

** startbesked, kontrollplan och slutbesked ingår i avgift*

Övriga ärenden

	<i>Avgift</i>
Anstånd	
Avslag på såväl byggnadslov, marklov eller förhandsbesked	0.3 x debiterad taxa
Återkallande av ansökan	Handlagda moment debiteras

Id nr: 8:1

3. Livsmedelslagen

Inledande bestämmelser

1 §

Denna taxa gäller avgifter för Strömsunds kommuns kostnader för offentlig kontroll, provning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet, livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Enligt 3 § livsmedelslagen jämställs med livsmedel

vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument,1 samt
snus och tuggtobak.

2 §

Avgift enligt denna taxa tas ut för:

1. registrering av anläggning
2. årlig offentlig kontroll
3. uppföljande kontroll som inte var planerad
4. utredning av klagomål
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg
6. importkontroll
7. offentlig kontroll i övrigt

3 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen överklagas.

4 §

Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och byggnämnden efter handläggning.

Timavgift

5 §

Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1091 kronor per timme kontrolltid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Id nr: 8:1

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och övrig offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för registrering

6 §

Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en timmes kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

7 §

För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid miljö- och byggnämnden tilldelat eller beslutat för anläggningen och beräknas på det sätt som anges i bilaga 1.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timavgiften.

8 §

Om en tillämpning av 7 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

9 §

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår.

Id nr: 8:1

För det kalenderår registrering skett faktureras den årliga kontrollavgiften i efterskott och beräknas som timavgift enligt 5 § och i förekommande fall enligt 12 §. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Om anläggningen placeras i en annan avgiftsklass eller annars tilldelas en annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det år som verksamheten visat nämnden att verksamheten upphört.

10 §

Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen (livsmedels- eller foderföretagaren) vid kalenderårets början.

Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål

11 §

Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som har blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt § 5 och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagaren kan bekräftas.

Höjning eller nedsättning av avgift

12 §

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och byggnämnden i ett enskilt ärende besluta ändra avgiften enligt denna taxa.

Avgift exportkontroll

13 §

Företagare ska utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 § betala avgift till miljö- och byggnämnden för sådan särskild offentlig kontroll, inklusive utfärdande av exportintyg, som föranleds av införselbestämmelser i tredje land.

Id nr: 8:1

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §.

Avgift importkontroll

14 §

Importör eller dennes ombud ska, utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 §, betala avgift till miljö- och byggnämnden för sådan särskild importkontroll som följer av förordningen (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredje land och de EU-bestämmelser som förordningen kompletterar.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §, och nämndens faktiska kostnader för provtagning och analys av prover.

Avgiftens erläggande och verkställighet

15 §

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Strömsunds kommun genom dess miljö- och byggnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller faktura.

Överklaganden

16 §

Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande

17 §

Denna taxa träder i kraft den 14 december 2019. Bestämmelsen om timavgiften i 5 § första stycket ska dock börja tillämpas från och med den 1 januari 2020. I ärenden där timavgift enligt 5 § ska debiteras tillämpas istället till och med den 31 december 2019 tidigare beslutad timavgift (1062 kr). Detsamma gäller ärenden som rör registreringar som inkommer till nämnden under denna period.

Id nr: 8:1

Bilaga 1: Riskmodul

Riskmodulen bygger på Livsmedelsverkets modell för riskklassning enligt föreskrifter om avgifter för offentlig kontroll, prövning och registrering (LIVSFS 2006:21). Årlig kontrolltid beräknas genom att addera den kontrolltid som följer av riskmodulen (tabell 1 nedan) och av informationsmodulen (tabell 2 nedan), varefter summan multipliceras med den tidsfaktor som följer av erfarenhetsmodulen (tabell 3 nedan).

Tabell 1. Riskmodul

Riskklass	Tid (timmar)
1	26
2	20
3	14
4	10
5	6
6	4
7	2
8	1

Tabell 2. Informationsmodul

Orsak till kontrollbehov vid anläggningen	Verksamhetens storlek	Kontrolltid (timmar)
Utformar märkning men märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	Anpassas efter behov
Utformar märkning samt märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor b - stor	8
	c - mellan d - liten	6
	e - mycket liten (I) f - mycket liten (II) g - ytterst liten	2

**Titel: Taxa för tillsyn/tillstånd inom miljö- och byggnämndens
ansvarsområde**

Id nr: 8:1

Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor b - stor	4
	c - mellan d - liten	3
	e - mycket liten (I) f - mycket liten (II) g - ytterst liten	1
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	1
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel (Dricks- vatten)	a - mycket stor b - stor c - mellan d - liten	1
	e - mycket liten(I) g - ytterst liten	0
Utformar inte presentation och märker/förpackar inte	Oberoende	0

Tabell 3. Erfarenhetsmodul

Erfarenhetsklass	A	B	C
Tidsfaktor	0,5	1	1,5

4. Miljöbalken och strålskyddslagen

1 § Lagrum för taxa

Enligt miljöbalken (SFS 1998:808) 27 kapitel 1 § får kommunen ta ut avgift för provning och tillsyn enligt miljöbalkens ansvarsområde samt förordningar och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken eller EG:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde. Kommunen bestämmer själv avgiftens storlek.

Enligt strålskyddsförordningen (1988:293) 16a § får kommunen meddela föreskrifter om avgift för sin tillsynsverksamhet enligt strålskyddslagen.

2 § Avgiftens storlek

Avgiften räknas fram genom att handläggningstiden multipliceras med gällande timtaxa för den typ av ärende som åtgärden avser.

Avgiften betalas som årlig avgift, avgift vid provningstillfället eller timavgift. För stadigvarande miljöfarlig verksamhet som ej finns med i bilaga 2 fastställs verksamhetens riskklass individuellt.

Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den verksamhet som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

För anläggningar med hälsoskyddstillsyn som är små eller omfattar flera verksamheter reduceras avgiften enligt tabell 4:3:1 ~~eller 4:3:2~~

Avgiftstyper

3 § Årlig avgift

För verksamheter som ingår i avgiftsklass i bilaga 2 eller 3 ska en fast årlig tillsynsavgift betalas. Avgiftens storlek baseras på den tillsynstid miljö- och byggnämnden fastställer för anläggningen. Tillsynstiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen med hänsyn till typ av verksamhet, produktionens storlek och sårbarhet hos de människor och den miljö som verksamheten påverkar. Utgångspunkt för riskbedömningen är Sveriges kommuner och landstings "Taxa utifrån risk- och resursbedömning, miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd". Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskklass framgår av tabell 4:1.

För branscher eller verksamheter som ej finns med i bilaga 2 eller 3 får miljö- och byggnämnden besluta om avgiftsklass i det enskilda fallet. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tillsynstiden multipliceras med aktuell timtaxa.

Id nr: 8:1

Avgift ska betalas per kalenderår och av den som bedriver verksamheten den 1 januari det år avgiften avser.

För tillfälliga miljöfarliga verksamheter där taxan i övrigt inte är tillämplig kan timtid debiteras.

4 § Avgift vid provning

För provning av verksamheter som ej ingår i riskklassningssystemet enligt 3 § ska en avgift betalas vid provningstillfället. Avgiftens storlek anges i bilaga 1. För tillsyn av befintliga anläggningar i denna kategori debiteras timavgift.

5 § Timavgift

Timavgift tas ut då tillsyn eller annat arbete lagts ned och ej går att införa i någon av de tidigare avgiftskategorierna. Timavgift tas ut för varje halv timme påbörjad handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning i övrigt av ärendet, föredragning och beslut. I handläggningstiden ska inte räknas in sådan restid som vid ett och samma resetillfälle överstiger två timmar. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan kl. 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar eller helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift enligt timtaxa ska betalas av den som bedriver eller avser bedriva verksamheten eller vidta den åtgärd som föranleder avgiften.

Timavgift: 858 kr/timme

6 § Övriga kostnader

I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet (enligt 19 kap 4 och 5 § miljöbalken). Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd eller dispens enligt 7 kap miljöbalken (kommunala skyddsområden för t.ex. naturvård, kulturvård, vattentäkt) eller förordningen (SFS 1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken. Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl. a. enligt 26 kap 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

Vid avslag debiteras en ½ timmes avgift.



§ 102

Dnr 2019.408

189

Plan för krisberedskapsarbetet i Strömsunds kommun 2019-2023

En ny plan har arbetats fram. Planen beskriver kommunens strategiska inriktning för arbetet med krisberedskap 2019-2023. Mål och inriktning har sin utgångspunkt i de uppgifter kommunen har enligt överenskomsten för kommunernas krisberedskap samt åtgärder och aktiviteter identifierade i kommunens risk- och sårbarhetsanalys.

Beredning

Arbetsutskottet § 155/2019.
Kommunstyrelsen § 213/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Plan för krisberedskapsarbetet i Strömsunds kommun 2019-2023 antas.



§ 103

Dnr 2019.350

522

Borgensåtagande Inlandståget AB

Styrelsen för Inlandståg AB har inte kunnat fullfölja tidigare plan för finansiering av anskaffning av nya tåg, varför man vänder sig till Inlandsbanan AB:s 19 delägare för att bryta ut 50 miljoner kronor av den totala investeringen på cirka 70-75 miljoner kronor till en upplåning via Kommuninvest med kommunal borgen.

Varje kommun är tänkt att borga för 1/19-del, oavsett ägarandel i bolaget, vilket motsvarar 2 631 579 kronor var. Risken med att ingå borgen är att om låntagaren inte kan infria sina förpliktelser kan kommunen tvingas infria sitt borgensåtagande.

Kommunfullmäktige avgör om en möjlig utveckling av Inlandståg AB är motiv för att bevilja borgen.

Ägarsamråd har hållits för Inlandståget AB den 30 oktober. Ägarkommunerna ställde sig frågan varför varje kommun är tänkt att borga för 1/19-del, oavsett ägarandel i bolaget.

Det bestämdes att Östersunds kommun och Gällivare kommun kommer att borga för sin ägarandel och övriga borgar för minst 1 miljon kronor med en borgensavgift 0.4 %. Övriga finansiärer bland annat Norrlandsfonden.

Beredning

Arbetsutskottet § 157/2019.

Kommunstyrelsen § 215/2019.

Yrkande

*Susanne Hansson (S) yrkar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Strömsunds kommun ingår borgen för Inlandståget AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
2. Borgensavgift utgår med 0,4 procent.



§ 104

Dnr 2019.318

003

Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern

Inom Strömsunds kommun arbetar vi på medborgarnas uppdrag och intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all verksamhet inom Strömsunds kommunkoncern.

En förutsättning för att kommunens invånare ska ha förtroende för oss som anställda eller förtroendevalda i kommunen är att vi utför vårt arbete med omdöme och att vi följer gällande lagar och regler. Det är viktigt att vi har en god etik och hög moral.

Vi som är verksamma i kommunen har ett särskilt ansvar mot medborgarna att bekämpa mutor, jäv och andra former av korruption.

Riktlinjerna ska vara ett stöd för oss i vårt arbete och i vår relation med de som vi kommer i kontakt med.

Vi har saknat riktlinjer för mutor, jäv och korruption. Kommunen har haft en riktlinje för gåvor inom socialtjänsten, denna riktlinje ersätts av den här riktlinjen som är mer omfattande och där gåvor ingår.

Riktlinjerna har tagits fram i samarbete med förvaltningschefer, avdelningschefer och handläggare samt varit på remiss i centrala samverkansgruppen.

Beredning

Arbetsutskottet § 160/2019.

Kommunstyrelsen § 217/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår riktlinjen skickas till kommunstyrelsen för en språklig översyn och att beslutas på fullmäktige i februari 2020.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Riktlinjen skickas till kommunstyrelsen för en språklig översyn.
2. Ärendet beslutas på fullmäktige i februari 2020.



§ 105

Dnr 2019.420

040

Industricentrastiftelsens avkastning

Sedan 1991 har kommunen haft i uppdrag att utbetala avkastning till Strömsunds utvecklingsbolag AB (SUAB), från den avvecklingslikvid på fyra miljoner kronor som kommunen erhöll efter statens avveckling av Industricentrastiftelsen.

Regeringen beslutade att utbetala fyra miljoner kronor till Strömsunds kommun vid avveckling av Industricentrastiftelsen. Enligt regeringsbeslutet skulle medlen användas för allmänt näringslivsfrämjande åtgärder inom ramen för den kommunala kompetensen, dock ej för direkt företagsstöd.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 september 1991 att avkastningen på medlen skulle överföras till Strömsunds utvecklingsbolag och användas till att främja allmän näringslivsutveckling efter styrelsebeslut i Strömsunds utvecklingsbolag.

Det blir en viss förenkling av administrationen att ta bort öronmärkningen av detta konto och att vi inte behöver ränteberäkna detta specifikt. Strömsunds kommun har till 2014 utbetalat avkastning till Strömsunds utvecklingsbolag. Därefter har ingen överföring gjorts med anledning av det negativa ränteläget.

Beredning

Arbetsutskottet § 162/2019.
Kommunstyrelsen § 219/2019.

Yrkande

*Lennart Oscarsson (S) yrkar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Avkastning till Strömsunds utvecklingsbolag AB från Industricentrastiftelsens avvecklingslikvid upphör den 31 december 2019.
2. Öronmärkning av ursprunglig likvid på fyra miljoner kronor i kommunen upphör.



§ 106

Dnr 2019.447

003

Revidering av bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för Inlandsbanan AB

Inlandsbanan AB styrelse har inkommit med förslag på ny bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för Inlandsbanan AB.

Text med gul överstrykning är läsanvisningar till nytt innehåll och genomstruken är sådan text som ska tas bort när den nya utgåvan är fastställd av kommunfullmäktige.

Beredning

Kommunstyrelsen § 228/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Bolagsordning för Inlandsbanan AB fastställs. Bilaga
 2. Ägardirektiv för Inlandsbanan AB fastställs. Bilaga
 3. Aktieägaravtal för Inlandsbanan AB fastställs. Bilaga
- _____

(Organisationsnummer 556438–1795)

BOLAGSORDNING FÖR INLANDSBANAN AKTIEBOLAG

§ 1 Bolagets firma

Bolagets firma är Inlandsbanan (IBAB) Aktiebolag.

§ 2 Styrelsen säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Östersund, Jämtlands län.

§ 3 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget ska på uppdrag av ägarna utveckla, driva och förvalta Inlandsbanan på sträckorna Mora – Brunflo¹ och Östersund – Gällivare samt anslutande järnvägar enligt det nyttjanderättsavtal som ingåtts mellan svenska staten och Bolaget. Bolaget ska verka för att utveckla inlandets infrastruktur och kontinuerligt höja banstandarden (Inlandsbanan med anslutande banor) för kommunernas och näringslivets behov. Bolaget ska skapa förutsättningar för en miljövänlig, samhällsekonomisk och företagsekonomiskt lönsam trafik.

Bolaget ska aktivt bidra till destinationsutveckling längs Inlandsbanan hela året. Nya marknader till destinationerna ska särskilt beaktas med tillkomsten av nya tåglinjer.

Bolaget ska aktivt verka för att tillskapa möjligheter för kollektiv persontågtrafik på sådana sträckor där möjligheter kan ges som alternativ till annan kollektivtrafiklösning.

Bolaget ska aktivt verka för att tillskapa möjligheter för person- och godstrafik på hela Inlandsbanan, inklusive delen Mora – Kristinehamn samt utöka nyttjanderättsavtalet med svenska staten och driva och förvalta ytterligare anslutande banor, i syfte att möjliggöra större volymer av godstransporter.

Bolagets uppgift är att ha säkerhetstillstånd för infrastrukturförvaltare för Inlandsbanan och anslutande banor, förvalta järnvägsinfrastruktur inklusive mark och byggnader, mot banavgift fördela tåglägen samt tillhandahålla den basservice på och längs banan som järnvägsföretagen behöver, d v s banunderhåll, tågledning, tågplanering, säkerhet och terminaltjänst m.m.

Ansvarig för beslut om tilldelning av tågläge eller om avgifter får inte vara en styrelseledamot i ett järnvägsföretag.

§ 4 Fullmäktiges yttrande m.m.

Bolaget ska bereda sina ägarkommuner möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt såsom ändring av bolagsordning och aktiekapital, nyemissioner, väsentliga ändringar i nyttjanderättsavtalet mellan Bolaget och svenska staten, strategiska samarbeten eller investeringar av större vikt, fusion av företag och bildande eller avveckling av dotterbolag.

¹ Sträckan Brunflo - Östersund förvaltas av Trafikverket

§ 5 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst 2 350 000 kronor och högst 9 400 000 kronor.

§ 6 Aktier

Antalet aktier ska vara lägst 2 350 och högst 9 400.

§ 7 Styrelse

Styrelsens sammansättning; ska bestå av lägst tre och högst elva ordinarie ledamöter exklusive arbetstagarrepresentanter.

Styrelsen utses av ägarkommunerna från tiden från den ordinarie bolagsstämman som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättas, samt vid den ordinarie bolagsstämman som är mitt emellan val till kommunfullmäktige, intill slutet av den ordinarie bolagsstämman som följer efter nästa val till kommunfullmäktige i respektive ägarkommun, eller intill den ordinarie bolagsstämma som är mitt emellan val till kommunfullmäktige.

Ledamot kan väljas på två (2) alternativt fyra (4) år. Ny styrelseledamot kan utses av ägarkommunerna vid en bolagsstämma.

En styrelseledamot i Bolaget får, fr.o.m. ordinarie bolagsstämma 2020, inte vara styrelseledamot i ett järnvägsföretag.

§ 8 Röstning

Vid bolagsstämma får envar röstberättigad rösta för fulla röstetalet av de aktier som denne företräder.

För fattande av beslut på bolagsstämma i fråga rörande ändring av bolagsordningen, ändring av aktiekapitalet eller rörande ansvarsfrihet fordras, utöver vad i lag stadgas, att mer än tre fjärdedelar av aktiekapitalet är representerat vid stämman.

§ 9 Revisor

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. Revisorns uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämma enligt 9 kap 7 § 1 st aktiebolagslagen som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse ska ägarkommunerna vid den ordinarie bolagsstämman utse en lekmannarevisor.

§ 11 Bolagsstämma

Kallelse till ordinarie bolagsstämma ska ske genom att skicka brev via post och/eller e-post till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

Kallelse till extra bolagsstämma utfärdas tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman.

Styrelsen ska till bolagsstämma där beslut ska fattas i frågor som anges ovan i § 4 skicka ut information om frågorna och om tiden för bolagsstämman till samtliga ägarkommuner tidigast sexton veckor och senast fjorton veckor före bolagsstämman.

§ 12 Ärenden på ordinarie bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Val av protokollförare vid stämman;
4. Upprättande och godkännande av röstlängd;
5. Val av två justerare;
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Godkännande av dagordningen;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen samt lekmannarevisorernas granskningsrapport;
9. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
10. Fastställande av arvoden åt stämموالدا styrelseledamöter, revisorn och lekmannarevisorerna;
11. Utseende av personalrepresentanter för fackliga organisationer.
12. Val av revisor i förekommande fall;
13. I förekommande fall val av styrelse och lekmannarevisorer;
14. Antagande av ägardirektiv i förekommande fall;
15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen;

16. Stämman avslutas.

§ 13 Räkenskapsår

Kalenderåret ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 14 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 15 Hembud

Har aktie övergått till någon, som ej förut är aktieägare i bolaget eller till tidigare aktieägare, ska aktien ofördröjligen hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien ska därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När aktie sålunda hembjudits, ska styrelsen genast underrätta bolagets aktieägare med anmodan till den som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen anmäla sig hos styrelsen inom två månader räknat från anmälan hos styrelsen om aktiens övergång.

Anmäler sig flera, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av Notarius Publicus, dock att, därest samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt ske kan, ska i förhållande till förutvarande aktieinnehav fördelas bland dem som vill lösa. Aktieägare med minst antal aktier ska givas förtur.

Lösenbeloppet ska i brist på åsämjande bestämmas i den ordning vid tillfället gällande lag om skiljemän stadgar.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 16 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av ägarkommunerna.

2019-12-18

ÄGARDIREKTIV för Inlandsbanan AB med koncern.

Företag: Inlandsbanan AB – 556438–1795

Destination Inlandsbanan AB – 556629-7692

Inlandståget AB – 556781-9320

Bolagen benämns nedan gemensamt ”Koncernen”

Adress: Box 561, 831 27 ÖSTERSUND

Giltighet Fr o m årsstämman dec 2019 och fram till årsstämman 2020

1 Allmänt

Verksamheten i koncernen ska bedrivas på ett sådant sätt att den ger stöd för tillväxtarbetet efter hela Inlandsbanans sträckning.

Koncernen ska följa de regler och förpliktelser som framgår av bolagsordningen, av det med svenska staten träffade avtalet om Inlandsbanan samt av dessa Ägardirektiv. Koncernen skall även följa SERA-direktivet och efterföljande svensk lagstiftning.

Koncernen ska aktivt verka för att:

- Öka transportvolymerna av gods på Inlandsbanan.
- Medverka till att återuppta den reguljära kollektivtrafiken på Inlandsbanan i dialog med trafikhuvudmännen.
- Minimera de miljömässiga konsekvenserna av bolagets aktiviteter.
- Kontinuerligt höja banstandarderna.
- Bidra till destinationsutveckling genom att öka persontrafiken på Inlandsbanan hela året med både dag- och nattåg.
- Tvärbanorna öppnas för trafik.
- Hela sträckan fram till Kristinehamn öppnas för spårbunden trafik för att kopplas ihop med det södra transportsystemet.

Koncernen ska aktivt arbeta för att nå den övergripande målbilden ”Inlandsbanan skapar utveckling för ägarna i Inlandet, året runt”.

2 Principer för bolagsstyrning

För koncernen ska i tillämpliga delar gälla de bolagsstyrningsprinciper som framgår av ”Principer för styrning av kommun- och landstingsägda bolag” (2006), sidorna 8–15, och därefter följande uppdateringar. Ägarna har genom aktieägaravtal avtalat om hur dessa principer skall tillämpas i ett delägt bolag som Inlandsbanan (IBAB) AB.

Ägaren påminner om att koncernen är att jämställa med myndighet enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL.

3 Ekonomiska mål

Koncernen ska genom sin verksamhet säkerställa att koncernens mål och vision uppnås. Verksamheten ska generera resultat som innebär att aktiekapitalet hålls intakt. Ägarna ställer inga avkastningskrav men koncernens verksamhet ska präglas av god ekonomisk hushållning och utnyttjande av bolagets resurser på bästa sätt.

4 Placering av bolagets medel

Bolagets medel ska placeras på ett sätt som ger bästa möjliga avkastning med låg risk. Koncernen ska för sin placering av medel inte i något avseende använda andra finansiella instrument än placering i bank med svensk bankkredit och papper utgivna av svenska staten.

5 Verksamhetsrapportering

Årsredovisning

Utöver de lagstadgade krav som gäller koncernens årsredovisningshandlingar, ska koncernen, på förfrågan från ägarna, överlämna preliminärt bokslut till ägarna senast vid utgången av februari månad. En hållbarhetsredovisning ska göras årligen. Definitivt bokslut med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas rapport ska lämnas till ägarna senast vid maj månads utgång. Styrelsen ska i samband med väsentliga frågor kalla till ett ägarsamråd. Återrapportering ska ske till ägarna hur bolaget arbetar med ägardirektiven.

6 Ersättning till vd

Den totala ersättningen till koncernens vd/vd-ar ska vara rimlig och väl avvägd. Den ska vara konkurrenskraftig, takbestämd och ändamålsenlig. Ersättningen ska inte vara löneledande i förhållande till branschen och lokaliseringen. Rörlig lön ska inte ges. Ersättningen ska betalas ut till fysisk person.

ÄGARKOMMUNERNA

Mora	Orsa	Ljusdal
Härjedalen	Berg	Östersund
Strömsund	Dorotea	Vilhelmina
Storuman	Sorsele	Arvidsjaur
Arjeplog	Jokkmokk	Gällivare
Kristinehamn	Storfors	Filipstad
Vansbro		

AKTIEÄGARAVTAL

för

Inlandsbanan (IBAB) AB

Innehållsförteckning

1.	Bakgrund och syfte	2
2.	Bolaget	3
3.	Styrelse	4
4.	Vissa majoritetskrav	4
5.	Utövande av rösträtt.....	5
6.	Lojalitetsplikt.....	5
7.	Extra bolagsstämma.....	5
8.	Finansiering	6
9.	Övergång av aktie	6
10.	Villkor för nyttillträdande kommuner.....	7
11.	Inlösen av aktier vid Parts kontraktsbrott	7
12.	Ägarkommun som vill utträda ur Bolaget	8
13.	Sekretess	8
14.	Avtalstid.....	9
15.	Övriga bestämmelser	9
16.	Villkor.....	9

Mellan

- Arjeplogs kommun, org. nr. 212000-2668
- Arvidsjaurs kommun, org. nr. 212000-2650
- Bergs kommun, org. nr. 212000-2502
- Dorotea kommun, org. nr. 212000-2809
- Filipstads kommun, org. nr. 212000-1876
- Gällivare kommun, org. nr. 212000-2726
- Härjedalens kommun, org. nr. 212000-2510
- Jokkmokks kommun, org. nr. 212000-2676
- Kristinehamns kommun, org. nr. 212000-1868
- Ljusdal kommun, org. nr. 212000-2320
- Mora kommun, org. nr. 212000-2213
- Orsa kommun, org. nr. 212000-2189
- Sorsele kommun, org. nr. 212000-2585
- Storfors kommun, org. nr. 212000-1785
- Storumans kommun, org. nr. 212000-2577
- Strömsunds kommun, org. nr. 212000-2486
- Vansbro kommun, org. nr. 212000-2130
- Vilhelmina kommun, org. nr. 212000-2601
- Östersund kommun, org. nr. 212000-2528

var och en i det följande benämnda ”Ägarkommun” respektive, gemensamt, ”Ägarkommunerna”, har denna dag ingåtts följande

AKTIEÄGARAVTAL

1. Bakgrund och syfte

- 1.1 Ägarkommunerna äger samtliga aktier i Inlandsbanan (IBAB) AB, organisationsnummer 556438–1795 (nedan kallat ”IBAB” eller ”Bolaget”).

Ägarkommunernas samarbete är till dags dato reglerat i IBAB:s bolagsordning samt ägardirektiv.

- 1.2 Ägarkommunerna har identifierat vissa grundläggande frågor som inte är behandlade i andra gällande styrdokument. Avsikten med nedanstående Aktieägaravtal är att reglera Ägarkommunernas rättigheter och skyldigheter såsom aktieägare i Bolaget samt ange formerna för Ägarkommunernas fortsatta samverkan i Bolaget och dess dotterbolag.
- 1.3 Bolagets verksamhet har sitt ursprung i det nyttjanderättsavtal som träffades den 26 mars 1993 mellan svenska staten och Bolaget, och som sedan reviderades den 8 juni 2005. Nyttjanderättsavtalet mellan svenska staten och Bolaget ligger till grund för Bolagets existens.

2. Bolaget

- 2.1 Ägarkommunerna ska gemensamt äga och driva Bolaget.
- 2.2 Bolagets huvudkontor ska vara beläget i Östersund, Jämtlands län.
- 2.3 Var och en av Ägarkommunerna ska vid röstning rösta i enlighet med 8 § bolagsordningen.
- 2.4 Endast kommuner, landsting eller regioner samt av dessa helägda aktiebolag kan vara delägare i Bolaget. I sådana fall då ett av kommun, landsting eller region helägt aktiebolag är delägare i Bolaget ska dess ägare vara solidariskt ansvarig tillsammans med delägaren för förpliktelserna enligt detta Aktieägaravtal.

3. Styrelse

- 3.1 Styrelsen ska på kallelse från styrelseordföranden sammanträda minst [fyra (4)] gånger per år varav ett sammanträde ska hållas i omedelbar anslutning till ordinarie bolagsstämma i Bolaget. Styrelsesammanträde ska härutöver hållas så snart någon styrelseledamot begär detta.
- 3.2 Styrelsens beslut ska fattas med enkel majoritet, dock med beaktande av punkt 4 nedan. För att Styrelsen ska vara beslutsför erfordras att mer än hälften av samtliga styrelseledamöter är närvarande.
- 3.3 Styrelsearvode samt ersättning för ledamots resekostnader ska inte utgå såvida inte bolagsstämman beslutar annorlunda.
- 3.4 Styrelsen ska företräda Bolaget och dess firma ska tecknas av styrelsens ordinarie ledamöter två i förening. VD tecknar firman avseende löpande förvaltningsåtgärder.

4. Vissa majoritetskrav

- 4.1 För giltigt beslut i Bolagets styrelse eller på, i förekommande fall, bolagsstämma krävs tre fjärdedels majoritet för beslut i följande frågor:
- (i) ändring av bolagsordningen;
 - (ii) ändring av Bolagets aktiekapital samt nyemission;
 - (iii) försäljning, nedläggning eller väsentlig omstrukturering eller ändring av Bolagets rörelse och verksamhet inklusive försäljning eller nedläggning av rörelse samt likvidation, fusion eller delning av Bolaget;
 - (iv) strategiska samarbeten med tredje part;
 - (v) fastställande av ägardirektiv; och
 - (vi) andra frågor av sådan art (exempel: nyttjanderättsavtalet i punkt 1.3) att de på ett avgörande sätt påverkar Bolagets verksamhet, förhållandet mellan Ägarkommunerna, samt förhållandet mellan Ägarkommunerna och Bolaget (exempel: garantier från Ägarkommunerna). För undvikande av missförstånd

gäller att en Ägarkommun ej är tvingad att tillskjuta kapital/ställa garantier som en majoritet fattat beslut om.

5. Utövande av rösträtt

Vid bolagsstämma får envar röstberättigad rösta för fulla röstetalet av de aktier som denne företräder.

6. Lojalitetsplikt

Ägarkommunerna ska lojalt verka för Bolagets, och dess dotterbolags, bästa och Ägarkommunerna är skyldiga att inom ramen för detta Aktieägaravtal verka för Bolaget och lojalt främja dess intressen och vidta de åtgärder som erfordras för att verkställa bestämmelserna i detta Aktieägaravtal.

Ägarkommun åtar sig att inte företa rättshandling eller annan åtgärd som är ägnad att bereda otillbörlig fördel åt Ägarkommunen och som samtidigt och rimligen kan anses vara till nackdel för annan Ägarkommun eller Bolaget. Som ett led i denna lojalitetsplikt följer en skyldighet att iakttä transparens och hålla Bolaget informerat om t.ex. kontakter från utomstående intressenter.

7. Extra bolagsstämma

Kallelse till extra bolagsstämma får enligt aktiebolagslagen (2005:551) ske tidigast sex veckor före stämman. Oaktat detta ska den Ägarkommun som avser påkalla extra bolagsstämma anmäla detta till Bolagets styrelse i så god tid att styrelsen hinner informera samtliga Ägarkommuners fullmäktige om de ärenden som ska behandlas senast åtta veckor före stämman. Ägarkommunerna ska så långt det är möjligt avhålla sig från att påkalla extra bolagsstämma om det inte är klargjort att samtliga Ägarkommuner hinner ta upp frågan för beslut i kommunfullmäktige samt utse och ge instruktion till befullmäktigad inför bolagsstämman.

8. Finansiering

- 8.1 Bolagets verksamhet ska finansieras med bidrag enligt nyttjanderättsavtalet med svenska staten, genom upplåning utan ställande av garantier från Ägarkommuner, vilket innebär lån med aktierna i Bolaget och avtalet med svenska staten som enda säkerhet, samt i övrigt genom internt genererade medel eller upplåning.
- 8.2 Ägarkommunerna åtar sig i övrigt att medverka till Bolagets lånefinansiering under förutsättning att sådan lånefinansiering kan ske utan att säkerhet ställs av Ägarkommunerna. För det fall särskilda investeringar ska genomföras kan Ägarkommunerna åta sig att lämna garantier för finansieringen. För det fall endast en eller några Ägarkommuner ställer säkerhet skall värdet av den säkerhet som ställs marknadsprissättas.
- 8.3 Bolaget ska, enligt de riktlinjer som ges i ägardirektiv vid bolagstämma, upprätta en finanspolicy och inför varje styrelsemöte ska en uppföljning mot finanspolicyn samt finansieringsplan behandlas. Bolaget ska ge Ägarkommunerna information för budgetarbete och ekonomisk långtidsplanering.

9. Övergång av aktie

- 9.1 Innan en Ägarkommun överlåter sina aktier i Bolaget ska alltid svenska statens skriftliga medgivande inhämtas. Ägarkommun äger inte rätt att till annan än annan Ägarkommun överlåta eller pantsätta sina aktier i Bolaget utan övriga Ägarkommuners föregående skriftliga medgivande därtill. I det fall att svenska staten och övriga Ägarkommuner lämnar sådant medgivande till överlåtelse av aktier, ska överlåtande Ägarkommuns aktier dock först vara föremål för övriga Ägarkommuners förköpsrätt enligt hembudsklausulen i bolagsordningen. Övergång av aktie i strid med denna punkt 9.1 är utan verkan.

10. Villkor för nytillträdande kommuner

- 10.1 Ägarkommunerna ska verka för och i god anda diskutera förutsättningarna för upptagande av ny delägare som aktieägare i Bolaget om detta är till fördel för Ägarkommunerna och Bolaget. Upptagande av ny delägarkommun som aktieägare i Bolaget kräver godkännande av kommunfullmäktige i samtliga Ägarkommuner och enhälligt beslut på ordinarie eller extra bolagsstämman.
- 10.2 Vid beslut om tillträde för ny delägarkommun ska villkoren för tillträdet bestämmas, däribland följande;
- (i) vilka nödvändiga följdändringar som ska göras i detta Aktieägaravtal och i bolagsordningen,
 - (ii) på vilket sätt och på vilka villkor som den nya delägarkommunen ska antingen förvärva aktier från övriga Ägarkommuner eller teckna nya aktier i Bolaget vid en riktad nyemission samt andra åtgärder som uppkommer för att bereda och genomföra en anslutning till systemet.

11. Inlösen av aktier vid Parts kontraktsbrott

- 11.1 Bryter Ägarkommun mot bestämmelse i detta Aktieägaravtal och är avtalsbrottet av väsentlig betydelse, samt vidtas ej rättelse inom trettio (30) dagar efter anmaning från övriga Ägarkommuner eller någon av dessa, har övriga Ägarkommuner ("Inlösande Ägarkommun") rätt att lösa in den felande Ägarkommunens aktier i förhållande till tidigare aktieinnehav. Inlösen enligt denna bestämmelse utesluter dock inte andra påföljder i anledning av kontraktsbrottet.
- 11.2 Inlösen ska ske genom att Inlösande Ägarkommun/Ägarkommuner inom två (2) månader från det kontraktsbrottet begicks skriftligen begär inlösen ("Inlösenfristen"). Dagen efter utgången av inlösenfristen ska felande Ägarkommun, till Inlösande Ägarkommun/Ägarkommuner, överlämna berörda aktier vederbörligen transporterade in blanco, varvid äganderätten till dessa aktier övergår.

- 11.3 Inlösen ska ske i förhållande till Ägarkommunernas andelar i aktiekapitalet vid tidpunkten för framställan om begäran om utträde. Lösenbeloppet per aktie vid inlösen ska motsvara aktiernas kvotvärde (dvs. aktiens motsvarande andel av aktiekapitalet i Bolaget).
- 11.4 Tvist i anledning av kontraktsbrott ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm. Det svenska språket ska användas i förfarandet.

12. Ägarkommun som vill utträda ur Bolaget

- 12.1 Ägarkommun har rätt att begära utträde ur Bolaget och i samband med det detta Aktieägaravtal. Utträde ska ske vid den tidpunkt som övriga Ägarkommuner bestämmer, dock senast trettiosex (36) månader efter det att begäran om utträde framställdes.
- 12.2 Inlösen ska ske i förhållande till Ägarkommunernas andelar i aktiekapitalet vid tidpunkten för framställan om begäran om utträde. Lösenbeloppet per aktie vid inlösen ska motsvara aktiernas kvotvärde (dvs. aktiens motsvarande andel av aktiekapitalet i Bolaget).

13. Sekretess

Var och en av Ägarkommunerna förbinder sig att, med beaktande av Offentlighets och Sekretesslagen (2009:400), under detta Aktieägaravtals giltighetstid samt i tiden därefter inte till tredje man vidarebefordra eller utlämna information av konfidentiell natur som rör Bolaget eller annan Ägarkommun samt att inte utnyttja sådan information för annat ändamål än främjandet av Bolagets intressen. Ägarkommun ska dock äga rätt att lämna sådana uppgifter om Bolaget som krävs enligt tvingande lag eller myndighetsföreskrift.

14. Avtalstid

Detta Aktieägaravtal träder i kraft vid undertecknandet och ska därefter gälla så länge Ägarkommun äger aktier i Bolaget och i vart fall till 2038-12-31, såvida inte avtalet med svenska staten upphör dessförinnan. Om så sker, och detta avtal inte ersätts med ett annat avtal skall detta Aktieavtal upphöra samtidigt.

15. Övriga bestämmelser

- 15.1 Ändringar och tillägg till detta Aktieägaravtal ska ske skriftligen.
- 15.2 Ägarkommun äger inte rätt att utan övriga Ägarkommuners i förväg lämnade skriftliga medgivande helt eller delvis överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta Aktieägaravtal.
- 15.3 Skulle detta Aktieägaravtal konstituera ett enkelt bolag ska bestämmelserna i (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag ej äga tillämpning på Ägarkommunernas förhållande enligt detta Aktieägaravtal.
- 15.4 Vad som stadgas i detta Aktieägaravtal ska gälla samtliga aktier som Ägarkommunerna under avtalstiden kan komma att äga i Bolaget.
- 15.5 Ägarkommunerna åtar sig att iaktta gällande rätt, inklusive men inte begränsat till tillämpliga regler syftande till att förhindra penningtvätt och korruption.

16. Villkor

Detta Aktieägaravtal är villkorat av godkännande av kommunfullmäktige i samtliga Ägarkommuner.

Detta Aktieägaravtal har upprättats i nitton (19) exemplar, varav Ägarkommunerna tagit var sitt.

Ort:

Datum:

Arjeplogs kommun

Ort:

Datum:

Arvidsjaurs kommun

Ort:

Datum:

Ägarkommun

Ort:

Datum:

Dorotea kommun

Ort:

Datum:

Filipstads kommun

Ort:

Datum:

Gällivare kommun

Ort:

Datum:

Härjedalens kommun

Ort:

Datum:

Jokkmokks kommun

Ort:

Datum:

Kristinehamns kommun

Ort:

Datum:

Ljusdals kommun

Ort:

Datum:

Mora kommun

Ort:

Datum:

Orsa kommun

Ort:

Datum:

Sorsele kommun

Ort:

Datum:

Storumans kommun

Ort:

Datum:

Storfors kommun

Ort:

Datum:

Strömsunds kommun

Ort:

Datum:

Vansbro kommun

Ort:

Datum:

Vilhelmina kommun

Ort:

Datum:

Östersunds kommun



§ 107

Dnr 2019.456

521

Medborgarförslag - Gratis busskort till ungdomar och flera bussturer

8 gymnasieelever från barn- och fritidsprogrammet och vård- och omsorgsprogrammet på Hjalmar Strömerskolan har lämnat in ett medborgarförslag.

Eleverna vill att det ordnas fler bussturer mellan Östersund – Strömsund och Strömsund – Backe. Framför allt gäller det kvällstid på helgen då sista bussen från Östersund går 14.40 på lördagar. Till Backe går skolbussen 15.30 som är den sista för dagen.

Eleverna vill även att det ordnas gratis busskort för ungdomar. Detta för att fler ska kunna delta i föreningsverksamhet och i kulturskolans kvällsaktiviteter.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning. Bilaga

Till Kommunfullmäktige

2019 11 18

Medborgarförslag- Gratis busskort till ungdomar och fler bussturer.

Vi är 8 st gymnasieelever som går på barn och fritid, vård och omsorgsprogrammet på Hjalmar Strömerskolan.

Vi vill få flera bussturer Östersund-Strömsund på helger, speciellt lördagar då sista bussen går 14.40 samt flera bussturer Strömsund-Backe på kvällen, då den sista går 15.30.

Motivering:

Vi vill kunna umgås med vänner, föreningsverksamhet, kulturskolans kvällsaktiviteter m.m.

Som heltidsstuderande med studiebidrag på 1250 kr i månaden är det inte alltid så att pengarna räcker till busskort/bussbiljett då det är väldigt dyrt.

Därför vill vi ha gratis busskort till ungdomar och fler bussturer.

Som exempel, en av oss har blivit antagen till ÖFK's ungdomsakademi (U19) men pga. dåliga bussförbindelser blev eleven tvungen att tacka nej.

I Östersunds kommun får gymnasiestuderande gratis busskort.

Hagos, Emma, Malin, Stina, Julia, Betty, Sumaya, Emma

Hagos Sumaya Abrahamsson
Emma Johansson

Julia Persson

Stina Andersson

Malin Abrahamsson



§ 108

Dnr 2019.371

001

**Förslag förändrad organisation - Verksamhetsövergång
Strömsunds utvecklingsbolag**

Kommundirektören föreslår att näringslivsfrågor samlas inom framtids- och utvecklingsförvaltningen från den 1 februari 2020.

Framtids- och utvecklingsförvaltningens mål är redan idag att utveckla kommunen och dess medborgare och vara en sammanhållen organisation för kommunens satsningar på kompetenshöjning, tillväxt och samhällsutveckling.

Genom att kraftsamla resurserna under en gemensam förvaltning kan näringslivsfrågorna även få en mer naturlig spridning inom hela kommunförvaltningen och även in i kommunstyrelsen.

Ärendet återremitterades på kommunfullmäktige den 13 november 2019 med motiveringen att en analys av en ny organisation av framtids- och utvecklingsförvaltningen bör göras innan beslutet tas.

Beredning

Arbetsutskottet § 183/2019.

Kommunstyrelsen § 235/2019.



§ 108 forts.

Yrkande

*Susanne Hansson (S) yrkar enligt kommunstyrelsens förslag.

*Jan Olof Olofsson (M) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag.

*Göran Espmark (C) yrkar ett tillägg att en ekonomisk uppföljning görs gällande den förändrade organisationen.

Proposition 1

Ordföranden ställer proposition på Susannes Hanssons yrkade mot Jan-Olof Olofssons yrkande och finner bifall till kommunstyrelsens förslag

Omröstning

Omröstning begärs.

Den som stöder kommunstyrelsens förslag röstar ja. Den som stöder Jan-Olof Olofssons avslag röstar nej.

Vid omröstningen avges 19 ja-röster, 11 nej-röster och 4 avstod (se omröstningslista).

Proposition 2

Ordföranden ställer proposition på Göran Espmarks yrkade och finner bifall till det.

Kommunfullmäktige har därmed beslutat enligt kommunstyrelsens förslag med Göran Espmarks tillägg.



§ 108 forts.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Näringslivsfrågor överförs till framtids- och utvecklingsförvaltningen från den 1 februari 2020.
2. Strömsunds utvecklingsbolag avvecklas med start från den 1 januari 2020.
3. Strömsunds utvecklingsbolags arkiv överlämnas till Strömsunds kommuns arkiv.
4. En ekonomisk uppföljning görs gällande den förändrade organisationen.

Reservation

Maritha Granqvist (C), Magnus Svensson (C), Simon Högberg (M), Maria Sandberg (M), Jan Olof Olofsson (M) och Hassan Albittar (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för Jan-Olof Olofsson yrkande.

Veronica Berglund (SD), Steve Svensson (SD) Lars Gustafsson (SD), Göran Edman (RD) och Mona Bjurström (RD) reserverar sig mot beslutet att Strömsunds utvecklingsbolag införlivas i Strömsunds kommuns framtids- och utvecklingsförvaltning och försvinner in i kommunens verksamhet.



§ 109

Dnr 2019.471

024

Revidering av reglemente Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda

Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda reviderades senast vid kommunfullmäktiges sammanträde den 2 maj 2019 § 38.

Text med gul överstrykning är läsanvisningar till nytt innehåll och genomstruken är sådan text som ska tas bort när den nya utgåvan är fastställd av kommunfullmäktige.

Det som stryks är § 7 och arvode för Strömsunds utvecklingsbolag presidium. § 7 stryks för att arbetsuppgifterna kommer att finnas med i de nya reglementena för nämnderna som utarbetas under våren 2020. Arvode för Strömsunds utvecklingsbolagspresidium försvinner i och med verksamhetsövergången till Strömsunds kommun och att bolaget läggs ner.

Det som är nytt är arvode till ordförande och vice ordförande till det nybildade näringslivsutskottet som ligger under kommunstyrelsen.

Beredning

Arbetsutskottet § 184/2019.
Kommunstyrelsen § 236/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Reglemente för Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda fastställs.
Bilaga

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7
Version: 3.2

Typ: Bestämmelse
Fastställt: KF 2015-11-11, § 133
Reviderad KF 2019-12-11, § 109

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda

Innehållsförteckning, §

1. Giltighetstid
2. Tillämpningsområde
3. Ersättningsformer
4. Ersättningarnas storlek
5. Ersättningsberättigade sammanträden mm
6. Årsarvoden
7. Arvode för sammanträde
8. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst
9. Ersättning för kostnad för resor och traktamente
10. Arvode för justering av protokoll och myndighetsbeslut
11. Ersättningsregler för gruppsammanträden
12. Kommunal- och oppositionsrådets genomgångar
13. Utfyllnad när föräldrapenning tas ut och vid sjukdom.
14. Ersättning för förlorad pensionsförmån
15. Ersättning för förlorad semesterförmån
16. Särskild ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning
17. Försäkring
18. Utbetalning
19. Tolkning av bestämmelserna

1 § Giltighetstid

Dessa bestämmelser gäller från och med den 1 januari 2019 och tills vidare.

2 § Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga av fullmäktige tillsatta nämnder, styrelser, beredningar och revisorer. Bestämmelserna gäller även för tjänstgörande ersättare i ovan berörda nämnder och styrelser samt för de politiskt förtroendevalda i kommunens tillgänglighets- och pensionärsråd.

Respektive nämnd eller styrelse avgör i varje enskilt fall om bestämmelserna även ska gälla för av styrelse eller nämnd tillsatt beredningsgrupp eller annan arbetsgrupp.

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7

3 § Ersättningsformer

Ersättning kan utgå i form av årsarvode, sammanträdesarvode och resekostnadsersättning. Ersättning kan också utgå enligt dessa bestämmelser för vissa andra kostnader eller intäktsförluster.

4 § Ersättningarnas storlek

Ersättningarnas storlek framgår av bilaga till dessa bestämmelser.

Grundprincipen är att

- Arvode lika med eller mer än 15 % ska täcka allt arbete, såväl förberedelser som möten.
- Arvode mindre än 15 % ska täcka allmänna förberedelser men ska kompletteras med arvode för möte och ersättning för förlorad arbetsförtjänst om inte annat anges.

5 § Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

Arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår vid sammanträden, förrättningar, kurser och konferenser såväl inom som utom kommunen till ordinarie ledamot och tjänstgörande ersättare.

6 § Årsarvoden

Årsarvoden utgår för ordförande och för vice ordförande m.fl. enligt följande regler:

- Årsarvudet beräknas i procent på kommunstyrelsens ordförandes årsarvode. Procentsatser och belopp framgår i bilaga.
- Semesterdagstillägg eller motsvarande utgår inte.
- De kommunala uppdragen får inte arvoderas till mer än 100 % av ett fast helt årsarvode.

Ersättning för kommunstyrelsens ordförande justeras årligen från den 1 januari med 90 % av riksdagsledamöternas arvode.

Utses årsarvoderad förtroendeman till annat uppdrag utan samband med eget förtroendemannaområde utgår sammanträdesarvode enligt 8 § och ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt 9 §.

Om förtroendevald med årsarvode är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom ska avdrag ske med 1/365 av årsarvudet per frånvarodag från och med 15:e frånvarodagen. Vid egen begäran om ledighet ska frånvaroavdraget göras från första frånvarodagen. Avdra-

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7

get ska inte göras på grund av semester. Det avdragna beloppet betalas till ersättare som tjänstgör under frånvarotiden. Om ersättaren har årsarvode för uppdrag inom organisationen ska vederbörande avstå från det egna arvodet under motsvarande tid.

Om förtroendevald med årsarvode avgår från sitt uppdrag/tillträder uppdrag under löpande kalenderår utges arvode i förhållande till den tid av året som vederbörande innehaft uppdraget.

7 § Arvode för sammanträde/utbildning

Arvode för sammanträde eller utbildning utgår till den som har mindre än 15 % totalt årsarvode i Strömsunds kommun. Sammanträdesarvode utgår med 1,5 % av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode/dag.

Till icke tjänstgörande ersättare i fullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder utgår arvode för två närvarodagar per år för respektive uppdrag.

Endast ett arvode per dag erhålls.

8 § Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt nedan utgår till den som har mindre än 15 % totalt årsarvode i Strömsunds kommun.

Till icke tjänstgörande ersättare i fullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder utgår ersättning för förlorad arbetsförtjänst för två närvarodagar per år för respektive uppdrag.

Ersättning utgår för förlorad arbetsförtjänst med belopp motsvarande det styrkta bortfallet. Den förtroendevalde ska lämna intyg på förlorad inkomst för att ersättning ska utbetalas.

Egen företagare erhåller en schablonersättning på 3 % av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode/dag för förlorad arbetsförtjänst/inkomstbortfall/eller annan förlorad ersättning inklusive semesterersättning och individuell pensionsdel. Egna företagare ska styrka att de bedriver egen näringsverksamhet, oavsett form, t.ex. registreringsbevis. Högsta schablonersättning framgår av bilaga.

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7

9 § Ersättning för resor samt traktamente och resetillägg

Resor ersätts från och till bostaden.

Förtroendevalda med mindre än 40 % totalt årsarvode har bostaden som stationeringsort. Resor från bostaden är inte skattepliktiga.

Förtroendevalda med 40 % totalt årsarvode eller mer har tjänsterum i kommunkontoret och därför Strömsund som stationeringsort. Det innebär att deras ersättning för resor med egen bil mellan bostaden och Strömsund är skattepliktig.

Ersättning för reskostnader med egen bil utges med belopp per kilometer. Traktamenten och resetillägg utges enligt de grunder som gäller för kommunens anställda enligt de kommunala avtalen för bilersättning och traktamenten.

Resa ersätts till och från bostadsorten.

Resa med kollektivt transportmedel ska göras, om så är möjligt. Ersättning utgår därmed enligt gällande taxor för kollektivtrafiken.

Förtroendevald kan få ersättning för kostnader som uppkommer vid övernattningsnär de fullgör sina uppdrag och när uppdragen är förlagda så att behov av övernattningsnär uppstår. Samråd ska ske med ordföranden i den nämnden där förtroendevald har sitt uppdrag.

10 § Arvode för justering av protokoll och myndighetsbeslut

Arvode enligt bilaga och ersättning för resa vid utgång vid:

- underskrift av protokoll
- underskrift av socialnämndens vice ordförande eller av nämnden utsedd ledamot avseende myndighetsbeslut eller myndighetsutövning

Om underskriften sker i samband med ett sammanträde utgår inget arvode.

11 § Ersättningsregler för gruppsammanträden

Som underlag för arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst får även den tid tillgodoräknas som åtgår för gruppsammanträden, inom partigrupperna, samma dag som ordinarie sammanträde hålls. Närvarolista förs av gruppsansvarig.

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7

12 § Kommunal- och oppositionsrådets genomgångar

Kommunstyrelsens ordförande får vid högst fyra tillfällen per år hålla s.k. ordförandegenomgångar i aktuella frågor med andra ordföranden i kommunens nämnder och styrelser samt övriga ledamöter i kommunstyrelsen som tillhör majoriteten.

Kommunalrådet i opposition får hålla högst fyra genomgångar per år med oppositionsledamöter i kommunstyrelsen samt med en företrädare för varje nämnd/styrelse.

Vid dessa genomgångar utgår ersättning för resa enligt dessa bestämmelser. För förtroendevalda med mindre än 15 % totalt årsarvode utgår även sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt dessa bestämmelser.

13 § Utfyllnad när föräldrapenning tas ut och vid sjukdom

Förtroendevalda med 40 % totalt årsarvode eller mer får utfyllnad när föräldrapenning tas ut och vid sjukdom enligt de grunder som gäller för kommunens anställda.

14 § Ersättning för förlorad pensionsförmån

Förtroendevalda får pension enligt av kommunfullmäktige antagna riktlinjer för pension till anställda och förtroendevalda, Id nr 0:24.

15 § Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorade semesterdagar eller motsvarande som uppkommer till följd av tjänstledighet för kommunalt förtroendeuppdrag. Förlust av förlorade semesterdagar ska styrkas av ett intyg från arbetsgivaren

16 § Särskild ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning utges i skälig omfattning till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget. Häri ingår utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar och liknande. Skälig ersättning utbetalas mot räkning från den förtroendevalde.

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7

17 § Försäkring

Kommunen tecknar grupplivförsäkring för förtroendevalda med 40 % totalt årsarvode eller mer.

18 § Utbetalning

För att kunna få ersättning enligt dessa bestämmelser ska den förtroendevalda vid varje tillfälle begärs fylla i underlag och lämna till sekreteraren.

Arvoden och ersättningar enligt dessa bestämmelser utbetalas månadsvis enligt löneutbetalningssystemet för kommunens anställda. Årsarvode betalas ut för innevarande månad med 1/12. Övriga ersättningar betalas ut i efterskott.

Uppkomna kostnader ska kunna styrkas med kvitto, biljetter samt i förkommande fall intyg från arbetsgivare eller motsvarande.

19 § Tolkning av bestämmelserna

Det ankommer på kommunstyrelsens arbetsutskott att tolka tillämpningen av dessa bestämmelser.

Id nr: 0:7

Tjänstgöringsgrad

1. Årsarvoden

Uppdrag	Tjänstgöringsgrad idag	Tjänstgöringsgrad 2020-01-01
Kommunstyrelsens ordförande, kommunalråd	100 %	100 %
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunalråd	75 %	75 %
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande tillika oppositionsråd	67,5 %	67,5 %
Kommunstyrelsens arbetsutskott, inläsningsarvode. Utgår ej till de tre kommunalråden	5 %	5 %
Näringslivsutskottets ordförande	-	25 %
Näringslivsutskottets vice ordförande	-	2,5 %
Kommunfullmäktiges ordförande	10 %	25 %
Kommunfullmäktiges 1:e och 2:e vice ordförande	6 %	6 %
Valberedningens ordförande	1 %	1 %
Ordförande i kommunrevisionen	10 %	10 %
Vice ordförande i kommunrevisionen	6 %	6 %
Revisorer	5 %	5 %
Revisorer i kommunala bolag	-	1 %
Miljö- och byggnämndens ordförande	30 %	30 %
Miljö- och byggnämndens vice ordförande	3 %	3 %
Valnämndens ordförande	1 %	1 %
Barn-, kultur- och utbildningsnämndens ordförande	50 %	60 %
Barn-, kultur- och utbildningsnämndens vice ordförande	5 %	6 %
Socialnämndens ordförande	50 %	60 %
Socialnämndens vice ordförande	5 %	6 %
Ordförande i gemensam nämnd för Närvård Frostviken, se not 1	25 %	25 %
Vice ordförande i gemensam nämnd för Närvård Frostviken, se not 1	2,5 %	2,5 %
Ordförande i Strömsunds Hyresbostäder AB	25 %	25 %
Vice ordförande i Strömsunds Hyresbostäder AB	2,5 %	2,5 %
Ordförande i Jämtlandsvärme AB	25 %	25 %
Vice ordförande i Jämtlandsvärme AB	2,5 %	2,5 %
Ordförande i tillgänglighetsrådet	1 %	1 %
Ordförande i kommunala pensionärsrådet	1 %	1 %

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7

2. Arvoden och ersättningar till den som har mindre än 15 % totalt årsarvode i Strömsunds kommun

Arvode/ersättning	Ersättning
Sammanträdesarvode	1,5 % av månadsarvode för KS ordförande
Protokollsjustering	300 kr/tillfälle
Underskrift av socialnämndens vice ordförande eller av nämnden utsedd ledamot avseende myndighetsersättning beslut eller myndighetsutövning	300 kr/tillfälle
Schablonersättning för förlorad inkomst till egen företagare	3 % av arvode för KS ordförande/månad
Ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt nedan utgår till den som har mindre än 15 % totalt årsarvode i Strömsunds kommun.	Ersättning utgår för förlorad arbetsförtjänst med belopp motsvarande det styrkta bortfallet.

Not 1:

Kommunen har antingen ordförande eller vice ordförande i gemensam nämnd för Närvård i Frostviken. Byte sker varje mandatperiod.



§ 110

Dnr 2019.479

771

Motion - Psykiatrisjuksköterska i kommunen

Eira Roos (C) har lämnat en motion till kommunfullmäktige.

Motionären vill att Strömsunds kommun utreder möjligheten att anställa en sjuksköterska med psykiatrisk kompetens eller erbjuda en av kommunens anställda distriktsköterskor med intresse för psykiatri möjlighet till en vidareutbildning.

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning. Bilaga

Motion – psykiatrisjuksköterska i kommunen.

Under de senaste åren har andelen personer med psykisk ohälsa ökat markant i Strömsunds kommun. Många ungdomar insjuknar innan de ens hinner ut i arbetslivet. Ett flertal barn som går i våra skolor har psykiatriska diagnoser. Det finns även behov inom äldre vården där många gamla också mår psykiskt dåligt.

I Strömsunds kommun arbetar boendestödjare och Tingvallagruppens personal i hemmen hos personer med psykisk ohälsa. Kommunen driver även ett gruppboende som är placerad i Strömsund. Behov av ytterligare platser inom gruppboende kommer att öka. I dagsläget finns ingen planerad handledning för personalen eller sjuksköterska/distriktssköterska med utbildning i psykiatri anställd av kommunen att tillgå som kan vara behjälplig vid situationer som kan vara svåra att bemästra. Förr kunde personal inom psykiatrin vara behjälpliga.

Psykiatrin på Östersunds sjukhus har svårt att erbjuda tider för personer som inte är akut sjuka möjlighet till inläggning när behov uppstår. Det innebär att boendestödjare eller personal på Tingvallagruppen måste själva försöka hitta lösningar för att behandla och bemöta svårt sjuka personer. Det upplevs inte alltid som patientsäkert.

Våra medborgare med psykisk ohälsa kan få ökad möjlighet till rätt hjälp genom att anställa en psykiatrisjuksköterska som aktivt arbetar för de sjuka och även stödjer personal som arbetar med personer som lider av psykisk ohälsa. Kan dessa människor snabbare få hjälp på rätt sätt ökar chansen att tillfriskna och de får en bättre livskvalité. Denna åtgärd torde rymmas inom Nära Vårdreformen.



Eira Roos

Centerkretsen i Strömsunds kommun

Jag vill:

- att ansvariga för detta område i Strömsunds kommun snabbt utreder möjligheten att anställa en sjuksköterska med psykiatrisk kompetens eller erbjuda en av kommunens anställda distriktssköterskor med intresse för psykiatri möjlighet till en vidareutbildning.



Centerpartiet



§ 111

Dnr 2019.480

370

Medborgarförslag - konkretisera förslagen i Jämtlands läns energi- och klimatstrategi

Kristina Ström med flera har lämnat in ett medborgarförslag för att nå 2-graders målet i Parisavtalet.

Det krävs en omedelbar omställning av vår koldioxidintensiva livsstil. Matsektorn är den näst största utsläppssektorn av växthusgaser i Sverige.

Förslagsställarna vill bland annat att:

- kostchefen beräknar måltidernas koldioxidekvivalenter,
- upphandlingsavtalen ska ta hänsyn till klimat och biologisk mångfald,
- en flexiblare matsedel tillämpas i kommunen så att de små lokala kökens personal får använda sin yrkeskunskap, lokalkännedom och erfarenhet,
- ge personalen större inflytande över sin vardag,
- ge kökspersonal fortbildning i vegetarisk matlagning och näringslära.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning. Bilaga

Medborgarförslag - konkretisera förslagen i Jämtlands län energi -och klimatstrategi:
"Fossilbränslefritt 2030".

Attitydförändring på tallriken: klimatsmart mat i kommunens verksamheter.

STRÖMSUNDS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2019-12-10	
Dnr 2019/480	Dpl 370

För att nå 2-graders målet i Parisavtalet och helst hamna under 1,5 graders uppvärmning av jorden krävs en omedelbar omställning av vår koldioxidintensiva livsstil. Matsektorn är den näst största utsläppssektorn av växthusgaser i Sverige¹ därför lämnar vi följande förslag:

- att kommunens kostchefen ska få i uppdrag att beräkna måltidernas **koldioxidekvivalenter** vid framtagande av menyer för att kunna vilja de klimatsmartaste alternativen. De beräkningarna ska också kommuniceras till kommunens matgäster för att starta en attitydförändring.
- att upphandlingsavtalen då det gäller mat ska innehålla villkor om att matproducenterna ska ta hänsyn till **klimatutsläpp och biologisk mångfald**.
- att **en flexiblare matsedel** ska tillämpas i kommunen så att de små lokala kökens personal får använda sin yrkeskunskap, lokala kännedom och erfarenhet till att öka den lokala cirkulära ekonomin och minska matsvinnet.
- att personalen ska få större **inflytande över sin arbetsvardag** då det är de som har mest information och mest erfarenhet då det gäller att tillaga aptitlig och näringsriktig mat som motverkar matsvinnet.
- att kommunen som arbetsgivare ger kökspersonalen **fortbildning i vegetarisk matlagning och näringslära** för att öka andelen vegetabilier i maten.

Förslaget framförs av:

Kristina Ström, Storgatan 28, B, 833 33 Strömsund, tfn 073 364 79 59

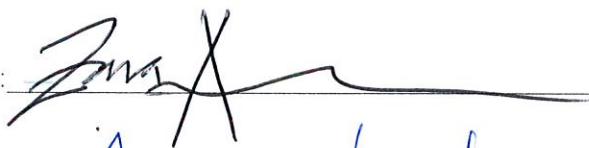
Zara Andersson, Hillsand 485, 833 94 Strömsund, tfn 076 846 40 14

Anna Lundgren, Solbacken 8 B, 833 34 Strömsund, tfn 073 671 50 93

Namnunderskrift:



Namnunderskrift:



Namnunderskrift:



¹s. 27-29 "klimatsmarta livsmedel" i Jämtlands län energi och klimatstrategi. Fossilbränslefritt 2030



§ 112

Delgivningar

- a) Redovisning av ej besvarade motioner
- Motion om bättre turisminformation i Strömsunds kommun
 - Motion - Förskolebrevet på kommunens förskolor
 - Motion - Kartlägg narkotikabruk genom mätningar i avloppsvattnet
 - Motion om solceller på tak
 - Motion om Strömsunds camping
 - Motion - Jämställt försörjningsstöd
 - Motion - Sopsortering i kommunens verksamheter
- b) Redovisning av ej besvarade medborgarförslag
- Medborgarförslag - Förlängning av trottoaren på Lagmansgatan från korsningen Strömsvägen fram till Rotnäset
 - Medborgarförslag - Höj temperatur i bassängen i Gäddede
 - Medborgarförslag - Inför enprocentregeln för konstnärlig gestaltning av offentliga miljöer
 - Medborgarförslag - Gällande barnomsorg i Norråker
 - Medborgarförslag - Förslag till Lekpark
 - Medborgarförslag - Avseende solcellsdriven produktion av vätgas
- c) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över medel i kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov

Budget 2019	1 040 000:-
Tjänsteperson i beredskap, KF § 8/201	-460 000:-
Åtgärder på Grevåkerskolan, KF § 36/2019	-125 000:-
Återstår	455 000:-

Kommunfullmäktiges beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.



Kommunfullmäktige

Nr	Namn	§ 108			§			§		
		Ja	Nej	Av- står	Ja	Nej	Av- står	Ja	Nej	Av- står
	Ledamot									
1	Göran Bergström (s)	X								
2	Susanne Hansson (s)	X								
3	Elisabeth Lindholm (s)	X								
4	Lennart Oscarsson (s)	X								
5	Karin Näsmark (s)	X								
6	Lars Andreasson (s)	X								
7	Ardis Lindman (s)									
8	Oscar Hammar (s)	X								
9	Lena Johansson (s)	X								
10	Roger Kristofersson (s)	X								
11	Sara Edvardsson (s)	X								
12	Roger Sannemo (s)	X								
13	Rebecca Sjöstedt (s)	X								
14	Bertil Johansson (s)	X								
15	Petra Monwell (s)									
16	Lars-Åke Knutsson (s)	X								
17	Peter Frost (v)	X								
18	Kerstin Sjöberg (v)	X								
19	Kerstin Engkvist (c)									
20	Mats Gärd (c)			X						
21	Göran Espmark (c)			X						
22	Maritha Granqvist (c)		X							
23	Magnus Svensson (c)		X							
24	Nils-Bengt Nilsson (c)									
25	Eira Roos (c)			X						
26	Simon Högberg (m)		X							
27	Maria Sandberg (m)		X							
28	Jan Olof Olofsson (m)		X							
29	Lars Eric Bergman (m)			X						
30	Göran Edman (rd)		X							
31	Mona Bjurström (rd)		X							
32	Veronica Berglund (sd)		X							



Kommunfullmäktige

Nr	Namn	§ 108			§			§		
		Ja	Nej	Av- står	Ja	Nej	Av- står	Ja	Nej	Av- står
33	Steve Svensson (sd)		X							
34	Hans Elmbjer (sd)									
35	Lars Gustafsson (sd)		X							
	<i>Ersättare</i>									
1	Marie Gabrielsson (s)									
2	Bertil Forsmark (s)									
3	Angelica Johannesson (s)									
4	Bengt Bergqvist (s)	X								
5	Carina Andersson (s)	X								
6	Bengt-Åke Persson (s)									
7	Ida Collin (s)									
8	Håkan Persson (s)									
9	Lina Bostedt (v)									
10	Kerstin Andersson-Hedström (v)									
11	Annakarin Olsson (c)									
12	Lars Lindberg (c)									
13	Anna Andrée (c)	X								
14	Hassan Albittar (c)		X							
15	Eva Sjölander (m)									
16	Lisa Nordström (m)									
17	Ronja Mattsson (rd)									
18	Anders Bryntesson (rd)									
19	Christer Norden (sd)									
20	Sven-Ingvar Eriksson (sd)									

19 11 4

Protokollsjusterare

Ordförande

Sekreterare



Kommunfullmäktige

Nr	Namn		Besl	Ej tlg
1	Göran Bergström (s)		X	
2	Susanne Hansson (s)		X	
3	Elisabeth Lindholm (s)		X	
4	Lennart Oscarsson (s)		X	
5	Karin Näsmark (s)		X	
6	Lars Andreasson (s)		X	
7	Ardis Lindman (s)			
8	Oscar Hammar (s)		X	
9	Lena Johansson (s)		X	
10	Roger Kristofersson (s)		X	
11	Sara Edvardsson (s)		X	
12	Roger Sannemo (s)		X	
13	Rebecca Sjöstedt (s)		X	
14	Bertil Johansson (s)		X	
15	Petra Monwell (s)			
16	Lars-Åke Knutsson (s)		X	
17	Peter Frost (v)		X	
18	Kerstin Sjöberg (v)		X	
19	Kerstin Engkvist (c)			
20	Mats Gärd (c)		X	
21	Göran Espmark (c)		X	
22	Maritha Granqvist (c)		X	
23	Magnus Svensson (c)		X	
24	Nils-Bengt Nilsson (c)			
25	Eira Roos (c)		X	
26	Simon Högberg (m)		X	
27	Maria Sandberg (m)		X	
28	Jan Olof Olofsson (m)		X	
29	Lars Eric Bergman (m)		X	
30	Göran Edman (rd)		X	
31	Mona Bjurström (rd)		X	
32	Veronica Berglund (sd)		X	
33	Steve Svensson (sd)		X	
34	Hans Elmbjer (sd)			
35	Lars Gustafsson (sd)		X	



Kommunfullmäktige

Ersättare

Nr	Namn		Besl	Ej tlg
1	Marie Gabrielsson (s)			
2	Bertil Forsmark (s)	§ 99-107	X	
3	Angelica Johannesson (s)			
4	Bengt Bergqvist (s)		X	
5	Carina Andersson (s)	§ 108-112	X	X
6	Bengt-Åke Persson (s)			
7	Ida Collin (s)			
8	Håkan Persson (s)			X
9	Lina Bostedt (v)			
10	Kerstin Andersson-Hedström (v)			
11	Annakarin Olsson (c)			
12	Lars Lindberg (c)			
13	Anna Andrée (c)		X	
14	Hassan Albittar (c)		X	
15	Eva Sjölander (m)			
16	Lisa Nordström (m)			
17	Ronja Mattsson (rd)			
18	Anders Bryntesson (rd)			
19	Christer Norden (sd)			
20	Sven-Ingvar Eriksson (sd)			

Protokollsjusterare

Ordförande

Sekreterare