



Socialnämnden

Plats och tid	Kommunkontoret Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl. 8.15 – 16.30		
Beslutande	Karin Näsmark (S), ordförande Verner Hammar (S) Deanne Edin (S) Kent Wassdahl (S) Per Hedström (V) Mona Olofsson (V) Mats Gärd (C) Åse Ehnberg (M) Eva Sjölander (M), information §§ 139-152 Hans Elmbjer (SD) Elmer Andersson (S), tjänstgörande ersättare Ingrid Nilsson (S), tjänstgörande ersättare Inga-Brith Nilsson (C), tjänstgörande ersättare		
Övriga närvarande	Annika Stedt, sekreterare Aki Järvinen, socialchef Anette Bergqvist, bemanningschef, § 141 Elisabeth Lindholm, utvecklingsledare, §§ 142-143 Åsa Engman, enhetschef/MAS, § 148 Gudrun Öjbrandt, verksamhetscontroller/ distriktschef, §§ 148-150		
Utses att justera Justeringens plats och tid	Åse Ehnberg Kommunhuset, vård- och socialförvaltningen, 2016-11-30		
Underskrifter	Sekreterare	Paragraferna 138 – 155
		Annika Stedt	
	Ordförande	
		Karin Näsmark	
	Justerare	
		Åse Ehnberg	

ANSLAG/BEVIS A

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2016-11-24		
Datum då anslag sätts upp	2015-11-30	Datum då anslag tas ned	2016-12-22
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och socialförvaltningen		
Underskrift Annika Stedt		



§ 138

Godkännande av föredragningslista

Ärende 17, Uppföljning av internkontrollplan, Redovisning uppföljning av aktiviteter i handlingsplan för anhörigstöd, behandlas vid socialnämndens sammanträde den 21 december 2016.

Socialnämnden beslutar att godkänna föredragningslistan.



§ 139

Dnr 2016.163

760

Länsstyrelsens verksamhetstillsyn inom alkohol- och tobaksområdet

Länsstyrelsen genomförde den 28 september 2015 tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen i Strömsunds kommun. Tillsynen är redovisad i en rapport, vilken kommunen erhållit den 20 oktober 2016.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av revisionsrapporten. Nämnden vill påtala att tiden från revisionens genomförande till erhållen rapport har varit alldeles för lång (över ett år). Nämnden noterar även att rapporten innehåller felaktigheter, som trots att de påtalats inte har rättats. Detta innebär att nämnden bedömer att revisionen och rapporten inte är användbara i nämndens arbete med styrning av alkohol- och tobakstillsynen i kommunen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

1. Tar del av revisionsrapporten.
2. Påtalar till Länsstyrelsen att tiden från revisionens genomförande till erhållen rapport varit alldeles för lång (över ett år).
3. Noterar att rapporten innehåller felaktigheter, som trots att de påtalats inte har rättats till. Detta innebär att nämnden bedömer att revisionen och rapporten inte är användbara i nämndens arbete med styrning av alkohol- och tobakstillsynen i kommunen.

Beslutsxpедiering

Länsstyrelsen

Miljö- och byggavdelningen



§ 140

Dnr 2016.164

706

Årlig indexuppräknig för 2017 av socialnämndens taxa för tillsyn/tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Kommunfullmäktige antog taxa för tillsyn/tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel den 25 februari 2015 § 9.

Socialnämnden ska för varje (kalenderår) avgiftsår besluta att höja fastställda timavgifter med en procentsats som motsvarar de 12 senaste månadernas förändring i Sveriges kommuner och landstings (SKL) prisindex kommunal verksamhet (PKV). Prisindexet är avsett att användas av kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser. Det är detta prisindex som används i SKL:s egna beräkningar och beskrivningar av sektorns kostnadsutveckling. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris.

2016 är PKV 3,0 procent, vilket innebär att timavgifterna för 2017 ska räknas upp med detta tal.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att timavgiften inom nämndens ansvarsområde för tillsyn/tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel kalenderåret 2017 ändras till 884 kr/timme.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

Timavgiften inom nämndens ansvarsområde för tillsyn/tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel kalenderåret 2017 ändras till 884 kr/timme.

Beslutsexpediering
Miljö- och byggavdelningen



§ 141

Dnr 2016.165

722

**Bemanningsenhet inom vård- och socialförvaltningen -
information**

Bemanningschef Annette Bergqvist lämnar information om bemanningsenheten som idag rekryterar vikarier efter beställningar från förskolorna i Strömsund, Hammerdal och Backe/Hoting-området. Från och med den 1 december 2016 kommer bemanningsverksamheten att utökas och vård- och socialförvaltningens verksamheter i produktionsområde Strömsund kommer att beställa vikarier från bemanningsenheten.

Bemanningsenhetens arbete och rutiner tillsammans med verksamheterna redovisas. Bemanningen arbetar utifrån beställningar av vikarier från verksamheterna. Vikarierna introduceras och lägger själva upp sin tillgänglighet i TimeCare pool. Bemannings arbete utgår från att ge vikarierna så sammanhängande och mycket arbete som det är möjligt.

Socialchef Aki Järvinen redovisar vård- och socialförvaltningens arbete inför start av bemanningsverksamheten samt tidplan för fortsatt arbete med att införa bemanningsverksamhet och anställning av tillsvidareanställda vikarier.

För att få en så fungerande verksamhet som möjligt behövs olika systemstöd som kopplas till TimeCare. Dessa är Bokningsassistenten, Mobil Webb klient, Multi access, Winn Las integration till TimeCare pool och planeringssystem för hemtjänst.



§ 142

Dnr 2016.166

750

Best Practice - information

Utvecklingsledare Elisabeth Lindholm lämnar en kort bakgrund om RCI (ResursCentrum Integration) vid framtids- och utvecklingsförvaltningen. Fem personer arbetar vid RCI, förvaltningschef, utvecklingsledare, pedagog och två socionomer. RCI organiserar stöd till förskola grundskola och gymnasieskola, andra verksamheter som möter nyanlända barn, ungdomar och deras föräldrar, enskilda barn och ungdomar, föräldrar och familjer.

RCI arbetar med:

- program för inflyttning och integration,
- lokal överenskommelse för mottagande och introduktion av nyanlända barn,
- fortsatt implementering av genomförda projekt,
- kompetensutveckling,
- föreningsliv, frivilliga,
- arbete mot våldsbejakande extremism,
- samverkan - nätverkande.

Best Practice Strömsund är ett EU-projekt under tiden 1 augusti 2016 till den 31 juli 2019.

Projektets mål är att förbättra mottagnings- och introduktionsprocessen för ensamkommande barn på flykt, både asylsökande och de som har uppehållstillstånd. Det ska man göra genom att:

- sammanställa, justera och testa en pedagogisk modell byggd på bästa praxis för introduktionen av ensamkommande flyktingbarn,
- utveckla en utbildning för att förmedla den pedagogiska modellen till personal i andra kommuner,
- utveckla ett kurskoncept för ensamkommande barn i gymnasieskolan utifrån grundskolans läroplan vad gäller mänskliga rättigheter och demokratiska värderingar i skolan och i samhället,
- kunskapen om den samlade modellen sprids nationellt.



§ 143

Dnr 2016.86

750

Kommunens handlingsplan mot våldsbejakande extremism - information

Radikalisering är en process som leder till att en individ gradvis accepterar våld och andra olagliga metoder i syfte att främja ett ideologiskt mål. Våldsbejakande extremism (VBE) är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som främjar våld för att uppnå ett ideologiskt mål.

Att förebygga förekomsten av våldsbejakande extremism är av avgörande betydelse för att förhindra att odemokratiska krafter får fäste i samhället. För att göra detta krävs ett väl fungerande och långsiktigt samarbete mellan de aktörer som på olika sätt berörs av frågan. Det handlar om både offentliga verksamheter såsom kommun, skola, fritidsverksamhet, socialtjänst, polis och säkerhetspolis samt aktörer inom civilsamhället så som idrottsföreningar, ungdomsorganisationer och religiösa samfund.

Kommunfullmäktige fastställde den 14 september 2016 § 79 en lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism inklusive handlingsplan. Följande aktiviteter återfinns i handlingsplanen:

- Kontaktperson VBE utbildar kommunens politiker och chefer.
- Kommunchefen utbildar nya chefer i anslutning till introduktion.
- Samverkansgruppen gör en övergripande lokal analys.
- Kontaktperson VBE tar fram och tillhandahåller informationsmaterial och referenslitteratur.
- Samtliga chefer lyfter handlingsplanen vid sina arbetsplatsträffar.
- Samtlig skolpersonal har samtal och dialog i sina arbetslag
- ResursCentrum Integration (RCI) tar upp handlingsplanen i arbetet med föräldragrupper för nyanlända.
- Kommunala HVB-hem för ensamkommande barn lyfter in handlingsplanen som en obligatorisk fråga att föra samtal kring med de boende barnen.
- Information till anställda på intranätet.
- Information på kommunens hemsida.
- Kontaktperson och arbetsgrupp för våldsbejakande extremism utvecklar plan, struktur och rutin för breda och tydliga insatser som riktar sig mot den enskilde individen med riskbeteende. En åtgärdsmatris tas fram.



§ 144

Dnr 2015.38

700

Verksamhetsprognos per oktober 2016

Socialchefen lämnar redovisning över verksamhetsprognos per oktober 2016. Det prognostiserade underskottet uppgår till ca 5,3 miljoner kronor.

Kommentarer om underskottet

- Elevhemsplaceringar och externa assistansuppdrag som inte budgeterats påverkar verksamheten, ca -3 mnkr.
- Inom dagverksamheten har kostnader för färdtjänst fördelats över till vård- och socialförvaltningen, -350 tkr per år.
- Kostnader för äldreomsorg är högre än budgeterat men kompensation för stärkt bemanning lindrar till viss del underskottet.
- Inom individ och familjeomsorgen ligger placeringskostnaderna för vuxna på ungefär samma nivå som tidigare år. Kostnaderna för barn och familj ligger på en oförändrad hög nivå. Dessa kompenseras till viss del av medel som återsöks från Migrationsverket.
- Kostnader för försörjningsstöd beräknas till ca 12,7 mnkr vilket är något högre än budgeterat.

Vård- och socialförvaltningen arbetar vidare med att analysera respektive verksamhetsgren för att se över resursutnyttjandet.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet tar del av och godkänner verksamhetsprognos per oktober 2016.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner verksamhetsprognos per oktober 2016, bilaga.



§ 145

Dnr 2016.97

730

Remiss: PricewaterhouseCoopers (PwC) Revisionsrapport Framtidens äldreomsorg - översiktlig granskning, juni 2016

PwC har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av planeringen för framtidens äldreomsorg i Strömsunds kommun och lämnat Revisionsrapporten - Framtidens äldreomsorg, Strömsunds kommun.

Granskningen visar att:

- riktlinjer för bostadsförsörjningen i Strömsunds kommun saknas,
- dokumenterad långsiktig planering av äldreomsorgen i övrigt (t.ex. boendeplan, äldreomsorgsplan) saknas såväl inom socialnämnden som inom närvårdsnämnden Frostviken.

Kommunens revisorer vill ha svar på vilka åtgärder kommunstyrelsen och socialnämnden respektive närvårdsnämnden Frostviken planerar att vidta med anledningen av granskningens resultat senast den 21 november 2016.

Beredning

AU § 90/2016

Socialnämndens beslut

Yttrande lämnas till kommunens revisorer enligt vård- och socialförvaltningens förslag, bilaga.

Beslutsexpediering

Kommunens revisorer



§ 146

Dnr 2016.155

777

Handlingsplan för kommunerna och Region Jämtland Härjedalen, område psykisk hälsa 2016-2020

Under 2016 fick kommunerna i länet och Region Jämtland Härjedalen stimulansmedel för att göra en gemensam analys- och handlingsplan i syfte att ytterligare utveckla insatser inom område psykisk hälsa. För Strömsunds del uppgick stimulansmedlen till 238 tusen kronor.

Regeringen och Sveriges kommuner och landsting (SKL) har presenterat fem fokusområden för det fortsatta arbetet, områden som arbetsgruppen i länet utgått från för att ta fram långsiktiga- och kortsiktiga mål och aktiviteter.

1. Förebyggande och främjande arbete.
2. Tillgängliga och tidiga insatser.
3. Utsatta grupper.
4. Enskildas delaktighet och rättigheter.
5. Ledning, styrning och organisation.

Målgrupp och syfte

Handlingsplanen gäller utsatta grupper med psykisk ohälsa såsom barn, unga, vuxna, äldre samt nyanlända. Handlingsplanen visar på övergripande långsiktiga och kortsiktiga mål och aktiviteter för kommunerna och Region Jämtland Härjedalen att arbeta vidare med.

Sociala vård- och omsorgsgruppen (SVOM) har antagit Handlingsplan för kommunerna i Jämtland län och Region Jämtland Härjedalen, område psykisk hälsa 2016-2020. Handlingsplanen upprättades den 26 oktober 2016. Analys har utförts av Sirona Health Solutions.

Förslag till beslut

Socialnämnden ställer sig bakom Handlingsplan för kommunerna i Jämtlands län och Region Jämtland Härjedalen, område psykisk hälsa 2016-2020 samt ger vård- och socialförvaltningen i uppdrag att utarbeta lokal plan.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.



§ 146 (forts.)

Socialnämndens beslut

1. Ställer sig bakom Handlingsplan för kommunerna i Jämtlands län och Region Jämtland Härjedalen, område psykisk hälsa 2016-2020.
2. Uppdrar till vård- och socialförvaltningen att utarbeta lokal plan för psykisk hälsa till arbetsutskottets sammanträde i april 2017.

Beslutsexpediering

Sociala vård- och omsorgsgruppen (SVOM)

Vård- och socialförvaltningen



§ 147

Dnr 2016.160

720

Verksamhetsansvarig för hälso- och sjukvård

I hälso- och sjukvårdslagen anges i § 29 att det ska finnas någon som har det samlade ansvaret och svarar för hälso- och sjukvårdsverksamheten (verksamhetschef). Syftet med bestämmelsen är att det ska finnas en bestämd person att vända sig till i frågor om hälso- och sjukvårdsverksamheten och som ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses.

Inom kommunal hälso- och sjukvård skall förutom verksamhetschef även finnas en sjuksköterska med särskilt medicinskt ansvar (MAS). Verksamhetschefens ansvar inom kommunal hälso- och sjukvård begränsas av det lagstadgade ansvar som tillkommer medicinskt ansvarig sjuksköterska enligt hälso- och sjukvårdslagen och patientsäkerhetslagen.

Inom socialnämndens ansvarsområde, vård- och socialförvaltningen har Monica Lundgren haft verksamhetsansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen. Då Monica Lundgren avslutar sin anställning i Strömsunds kommun från den 1 december 2016 behöver annan ansvarig utses.

Initierare

Aki Järvinen, förvaltningschef vård- och socialförvaltningen.

Förslag till beslut

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Strömsunds kommun, Åsa Engman, utses till verksamhetsansvarig för hälso- och sjukvård inom socialnämndens ansvarsområde, vård- och socialförvaltningen från och med den 1 december 2016.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.



§ 147 (forts.)

Socialnämndens beslut

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Strömsunds kommun, Åsa Engman, utses till verksamhetsansvarig för hälso- och sjukvård inom socialnämndens ansvarsområde, vård- och socialförvaltningen från och med den 1 december 2016.

—————
Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen



§ 148

Dnr 2015.90

739

Uppföljning internkontrollplan, Redovisning av mätning nattfasta vecka 40, 2016

Enligt fastställd internkontrollplan för 2016 ska nattfasta för personer i särskilt boende uppgå till i genomsnitt max elva timmar och följas upp två gånger per år. Redovisning ska ske vid socialnämndens sammanträden i maj och november.

Redovisning lämnas för mätningen vecka 40, 2016. Viss förbättring av resultatet har skett. Arbetet sker långsiktigt. Uppföljningar från varje boende visar fortsatt variation på individnivå. Sena näringsriktiga mellanmål och mellanmål som ges på efternatten har stor betydelse för att nattfastan kan brytas. Arbeta i linje med framtagna handlingsplan för nattfasta och kompetenshöjning fortgår.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås ta del av och godkänna uppföljningen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av och godkänner uppföljningen.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner uppföljningen, bilaga.



§ 149

Dnr 2016.90

700

Rapportering till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till kommunens revisorer enligt 16 kap. 6 f socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL samt enligt 28 f-g §§ lag om stöd och service till vissa funktionshindrade av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 3, 2016 skall ske till IVO och kommunens revisorer. Kvartalsrapport har skickats till IVO via elektronisk länk.

Förslag till beslut

Upprättad kvartalsrapport till IVO godkänns och rapport lämnas till kommunens revisorer enligt bilaga.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

Upprättad kvartalsrapport till IVO godkänns och rapport lämnas till kommunens revisorer enligt bilaga.

Beslutsexpediering

Kommunens revisorer



§ 150

Dnr 2016.90

700

Rapportering till kommunfullmäktige enligt 16 kap. 6 f socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL samt enligt 28 f-g lag om stöd och service till vissa funktionshindrade av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 3, 2016 skall ske till kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Upprättad kvartalsrapport lämnas till kommunfullmäktige enligt bilaga.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

Upprättad kvartalsrapport lämnas till kommunfullmäktige enligt bilaga.

Beslutsexpediering
Kommunfullmäktige



§ 151

Dnr 2014.170

704

Uppföljning internkontrollplan, Redovisning av ny beredskapsorganisation för distriktssköterskor

Enligt fastställd internkontrollplan ska redovisning ske av de effekter och kostnader som den förändrade beredskapsorganisationen medfört. Redovisningen sker vid socialnämnden sammanträde i november.

I mars månad 2016 anställdes personal till de uppegående tjänsterna i den nya beredskapsorganisationen. Samtidigt avvecklades beredskapen i Hamnerdal och beredskapen övergick till Strömsund. I juni avvecklades beredskapen i Backe/Hoting och övergick även den till Strömsund. Sedan den 1 juni så har samtlig beredskap hanterats av organisationen i Strömsund.

Till kommunen har det inkommit ca 80-100 ärenden per månad varav merparten ca 80 % hanterats via telefon. Bakberedskapen i Strömsund har kontaktats ca 5-10 gånger per månad.

Volymen av ärenden har inkommit enligt följande:

70 % mellan 17.00 och 21.00.

15 % mellan 21.00 och 24.00.

15 % mellan 00.00 och 07.00.

Till Primärvården har det inkommit fem ärenden per månad eftersom Region Jämtland Härjedalen inte verkställt planerade förändringar. Från den 19 september startade Region Jämtland Härjedalen sin nya beredskap. Det innebär att primärvårdsärenden som bedöms av sjukvårdsupplysningen att kunna klaras av en distriktssköterska kopplas vidare till kommunens beredskapsorganisation. Region Jämtland Härjedalens nya beredskap ska utvärderas efter sex månader.

Primärvården har nu, läkarberedskap tom 21.00 på kvällen. Detta innebär att större delen av 1177-ärenden kanaliseras till primärvården och hanteras av primärvården själva. Det innebär att volymen till kommunen från 1177 kommer att vara fortsatt låg.

Strömsund rapporterar att övergången fungerat väldigt bra och inga avvikelser har noterats.

Hamnerdal rapporterar att sommaren fungerat utmärkt på grund av att man inte behövt bemanna beredskapsorganisationen som tidigare år.

Backe/Hoting rapporterar att beredskapsförändringen skapat övertidsarbete för ett antal medarbetare och att den nya beredskapsorganisationen i ett fåtal ärenden inte fullgjort sitt uppdrag.



§ 151 (forts.)

Vid uppföljningsmöten så har diskussioner förts kring rutiner och förfarande vid överlämning av ärenden till beredskapen i Strömsund.

Kostnader

Personalkostnaderna inom hemsjukvården uppgick till ca 15,3 miljoner kronor ackumulerat per oktober 2016. Motsvarande kostnad 2015 var 15,4 miljoner kronor.

Kostnaderna för beredskapspersonal/beredskapsersättning ackumulerat oktober 2016 uppgick till 1,2 miljoner kronor. Motsvarande period föregående år 681 tusen kronor. Ca 500 tusen kronor i ökade kostnader för de uppegående tjänsterna. Kostnaden blev något högre än beräknat då förändringen i Backe/Hoting försenades och beredskapen gick parallellt under tre månader.

Övertidsuttaget i Backe har ökat med 144 tusen kronor och minskat med 250 tusen kronor i Hammerdal. Vi kan inte se någon koppling mellan förändringen i beredskap och ökade kostnader i övertidsuttag utan det har troligtvis med andra faktorer att göra.

	2015	2016	
	10 mån	10 mån	Förändring
Nya beredskapstjänster	0	736	736
Beredskap Backe/Hoting	249	162	-87
Beredskap Hammerdal	223	53	-170
Beredskap Strömsund	209	221	12
Beredskap	681	1 172	491
ÖT Backe	119	263	144
ÖT Hammerdal	305	55	-250
ÖT Strömsund	94	314	220
ÖT	518	632	114
Total	1 199	1 804	605

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämndens beslutar enligt förslag till beslut samt att godkänna uppföljningen.



§ 151 (forts.)

Socialnämndens beslut

Tar del av informationen och godkänner uppföljningen.



§ 152

Aktuell information

Social beredskap

Strömsunds kommun hanterar den sociala beredskapen för Åre och Ragunda kommuner på försök i tre månader med start från den 1 november 2016.

Trygghetslarm

Sveriges kommuner och landsting (SKL) genomför ny ramupphandling för trygghetslarm.

Revision

PriceWaterhouseCoopers (PWC) genomför en granskning avseende specialdestinerade statsbidrag till kommunen.

Arbetsmiljöverket

Arbetsmiljöverket genomförde en inspektion vid individ- och familjeomsorgen 4-7 oktober i år. Ny träff den 30 november för utvärdering.

Extratjänster och kompetenslyftet

Sveriges Kommuner och Landsting, fackförbundet Kommunal och regeringen inleder nu ett gemensamt arbete för att stärka kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen och hälso- och sjukvården. Kompetenslyftet riktar sig till visstidsanställda som får möjlighet att kombinera studier med arbete. Extratjänster är till för dem som står längst från arbetsmarknaden och gäller nu även nyanlända. Förvaltningen ska öka samverkan med Arbetsmarknadsenheten (AME) och Individ- och familjeomsorgen för att kunna ta del av den statliga satsningen.



§ 153

**Anmälan av arbetsutskottets delegeringsbeslut enligt
sammanträdesprotokoll 9 november 2016**

Socialnämndens beslut

Delegeringsbesluten läggs till handlingarna.



§ 154

Beslut enligt socialnämndens delegationslista

Vård och socialförvaltningens delegationsbeslut för oktober 2016 redovisas.

Socialnämndens beslut

Delegeringsbesluten läggs till handlingarna.



§ 155

Delgivningar

- 1 Datainspektionens meddelande den 24 oktober 2016 om att drönare omfattas av kameraövervakningslagen enligt ny dom.
- 2 Datainspektionens meddelande den 25 oktober 2016 om att man är klar med granskning av FRA (försvarets radioanstalt).
- 3 Datainspektionens meddelande den 28 oktober 2016 om butiker får lägga ut filmer på snabbare på facebook.
- 4 Datainspektionens meddelande den 28 oktober 2016 om att vindrutekameror inte omfattas av kameraövervakningslagen enligt ny dom.
- 5 Datainspektionens meddelande den 31 oktober 2016 om att inspektionen kommenterar integritetskommitténs delbetänkande "Hur står det till med den personliga integriteten".

Dnr 2016.149

750

- 6 Migrationsverket/ Arbetsförmedlingen/ Länsstyrelserna: Informations- och prognosbrev september 2016 om det aktuella läget inom mottagandet av asylsökande och nyanlända.

Dnr 2016.148

751

- 7 Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) den 12 oktober 2016 om tillstånd för Vildhussens HVB AB, att bedriva enskild verksamhet, Bjurälvens stödboende, enligt socialtjänstlagen.

Socialnämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Förvaltning/avdelning: Vård- och Socialförvaltningen

Prognos baserad på redovisning
t.o.m:

Verksamhetsprognos driftbudget (exkl kapitalkostnad)

- Februari Mars
 April Maj
 Augusti September
 Oktober November

Budget (belopp tkr)			Prognos helår (belopp tkr)			Nettoavvikelse	Föregående prognos
Kostnader (inkl tilläggsbudget)	Intäkter (inkl tilläggsbudget)	Nettoram	Kostnader	Intäkter	Netto	Prognos helår	
342 042	38 950	303 092	354 146	45 792	308 354	-5 262	-4 578

A. Förvaltnings-/avdelningschefs kommentar om nuläget

Obudgeterade elevhemsplaceringar och externa assistansuppdrag påverkar verksamheten negativt med ca -3 mkr .
Inom dagverksamheten har kostnader för färdtjänst fördelats över till vård och socialförvaltningen motsvarande -350 tkr per år.
Kostnader för äldreomsorg högre än budgeterat men kompensation för stärkt bemanning lindar till viss del underskottet.
Inom Individ och familjeomsorgen ligger placeringskostnaderna för vuxna på ungefär samma nivå som tidigare år, barn och familj är kvar på en oförändrad hög nivå men kompenseras av återsök från migrationsverket. Specialärende belastar extra med 2 mkr.Kostnader för försörjningsstöd trendar mot ca 12,7 mkr något högre än budgeterat. Förvaltningen jobbar vidare med att analysera respektive verksamhetsgren för att se över resursutnyttjandet.

B. Åtgärd/förslag för att komma inom budgetram

1. Fortsatt analys av verksamheten

Beaktad i prognos	Kräver poli- tiskt beslut	Behandling i nämnd, datum	Besluts- paragraf	Krävs beslut
<input type="checkbox"/> J <input checked="" type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> J <input checked="" type="checkbox"/> Nej	_____	_____	<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> KF
<input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> Nej	_____	_____	<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> KF
<input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> Nej	_____	_____	<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> KF
<input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> Nej	_____	_____	<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> KF

C. Kommentar till avvikelse i förhållande till föregående prognos

Ökat andel vuxenplaceringar

Förvaltning/avd: Vård- och Socialförvaltningen

Ändamål	Kostnader (belopp i tkr)			Intäkter (belopp i tkr)			Netto- avvikelse	Kommentarer
	Budget (inkl TA*)	Prognos helår	Prognostiserat över/underskott	Budget (inkl TA*)	Prognos helår	Prognostiserat över/underskott		
007 Nämnd	823	931	-108				-108	
197 Ledn o adm	24 286	24 517	-231		1 217	1 217	986	TA Soc sekreterare 500 tkr samt högre intäkter än beräknat
700 Biståndsenhet	2 637	2 883	-246				-246	Något högre personalkostnader
711 Bost.s.serv,vuxna	30 023	30 706	-683	564	582	18	-665	Extra bemanning
713 Dagverksamh LSS	6 861	6 711	150	76	137	61	211	Verksamhetsresor påverkar negativt med 350 tkr
717 Personlig ass	23 487	26 428	-2 941	18 460	18 736	276	-2 665	1 mkr obudgeterat P.Ass uppdrag samt 400 tkr PAN anställningar.1,8 mkr högre personalkostnader än beräknat
718 Stödinsatser	6 265	7 435	-1 170		150	150	-1 020	Elevhems kostnader 1,5 mkr
752 Ekonomienhet	16 830	17 881	-1 051	412	1 158	746	-305	Sysselsättningsåtgärder samt något högre försörjningsstöd
- varav utbet försörjn.st	12 375	12 730	-355				-355	
754 Boendestöd	1 013	1 062	-49				-49	
755 Vuxenenhet/ öppenvård	11 217	11 449	-232	851	1 753	902	670	Ökat antal placerade under resterande del av året
- varav institutionsvård	6 789	7 355	-566	850	1 700	850	284	
Transport	123 442	130 003	-6 561	20 363	23 733	3 370	-3 191	

Prognos baserad på redovisning t.o.m:

201

Feb Mars Apr Maj
 Aug Sept Okt Nov

Förvaltning/avd: Vård- och Socialförvaltningen

Ändamål	Kostnader (belopp i tkr)			Intäkter (belopp i tkr)			Netto- avvikelse	Kommentarer
	Budget (inkl TA*)	Prognos helår	Prognostiserat över/underskott	Budget (inkl TA*)	Prognos helår	Prognostiserat över/underskott		
Transport	123 442	130 003	-6 561	20 363	23 733	3 370	-3 191	
756 Familjecentralen	100	108	-8				-8	
757 Barn och familj	18 746	20 011	-1 265	2 390	2 441	51	-1 214	Kostnad kvar på hög nivå men kompenseras till viss del av återsökningsbara placeringar.enstaka ärenden belastar
- varav institutionsvård	11 399	12 195	-796	2 390	2 441	51	-745	
759 Familjerätt	826	721	105				105	
770 Projektmedel								
771 Särskilt boende	86 684	90 298	-3 614	10 146	11 740	1 594	-2 020	Högre intäkter än budgeterat
776 Nattlag	21 639	23 285	-1 646				-1 646	Kostnader ej korrekt fördelade i budget (hemtjänst/säbo)
778 Trygghetsboende	1 495	1 495						
781 Hemvård	59 738	58 516	1 222	4 374	5 768	1 394	2 616	Högre intäkter än budgeterat, anpassat resurser i distrikt
782 Hemsjukvård	20 012	20 798	-786	978	1 231	253	-533	Ökade kostnader för OB & jourersättning samt ny beredskapsorganisation påverkar negativt
785 Kommunrehab	9 360	8 911	449	699	879	180	629	Vakanta tjänster
Summa	342 042	354 146	-12 104	38 950	45 792	6 842	-5 262	

* TA=tilläggsanslag/-budget

2016-11-09

Vårt dnr 2016.97-739

2016-09-23

Ert dnr

Kommunens revisorer

Remiss: PricewaterhouseCoopers (PwC) Revisionsrapport Framtidens äldreomsorg – översiktlig granskning, juni 2016

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av planeringen för framtidens äldreomsorg i Strömsunds kommun och lämnat Revisionsrapporten – Framtidens äldreomsorg, Strömsunds kommun.

Granskningen visar:

- att riktlinjer för bostadsförsörjningen i Strömsunds kommun saknas,
- att dokumenterad långsiktig planering av äldreomsorgen i övrigt (tex boendeplan, äldreomsorgsplan) saknas såväl inom socialnämnden som Närvårdsnämnden Frostviken.

Socialnämnden har under hösten inlett ett arbete med en framtidsstrategi för äldreomsorgen i Strömsunds kommun.

- Socialnämnden beslutade den 24 augusti 2016 att ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att inleda arbetet med en framtidsstrategi för äldreomsorgen, samt att återkomma till arbetsutskottets sammanträde den 5 oktober 2016.
- Vård- och socialförvaltningen lämnade en första redovisning den 5 oktober 2016 över att arbetet med en plan påbörjades och arbetsutskottets beslutade att vård- och socialförvaltningen ska återkomma med underlag för fortsatt diskussion vid arbetsutskottets sammanträde den 7 december 2016.
- På socialnämndens sammanträde den 19 oktober redovisas PWC-rapporten Framtidens äldreomsorg. Socialnämnden beslutar att vård- och socialförvaltningen får i uppdrag, att tillsammans med närvård Frostviken upprätta förslag till yttrande för beslut vid arbetsutskottets sammanträde den 9 november, eftersom kommunens revisorer vill ha svar på vilka åtgärder kommunstyrelsen och socialnämnden respek-

2016-11-09

Vårt dnr 2016.97-739

2016-09-23

Ert dnr

tive närvårdsnämnden i Frostviken planerar att vidta med anledning av granskningens resultat.

Efter att närvårdsnämnden Frostviken hade tagit del av revisionsrapporten lämnades följande uppdrag till närvård Frostviken:

- Den 13 oktober 2016 fick närvård Frostviken i uppdrag, att tillsammans med socialnämnden lämna ett förslag till yttrande för beslut, eftersom kommunens revisorer vill ha svar på vilka åtgärder kommunstyrelsen och socialnämnden respektive närvårdsnämnden i Frostviken planerar att vidta med anledning av granskningens resultat.

Problembeskrivning och PwC:s rekommendationer

Baserat på en översiktlig granskning av planeringen för framtidens äldreomsorg i Strömsunds kommun bedömer PwC att området inte hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Den sammanfattande bedömningen är:

- Den långsiktiga planeringen inom området är inte tillräcklig.
- Det finns inte en tydlig och ändamålsenlig framtidsstrategi när det gäller utbudet av äldreomsorg eller ökad mångkultur bland omsorgsgämare.
- PwC kan inte bedöma om beslutsunderlagen inom området är heltäckande då beslutsunderlag saknas.

I syfte att utveckla verksamheten rekommenderar PwC att:

- Kommunstyrelsen upprättar lagstadgade riktlinjer för bostadsförsörjning i Strömsunds kommun. Riktlinjerna ska därefter fastställas av Kommunfullmäktige.
- Socialnämnden och Närvårdsnämnden Frostviken upprättar dokumenterad planering för den framtida äldreomsorgen i kommunen.
- Kommunstyrelsen säkerställer samordning och ändamålsenligt samarbete mellan berörda nämnder och förvaltningar i samband med planeringen av den framtida äldreomsorgen i kommunen.

2016-11-09

Vårt dnr 2016.97-739

2016-09-23

Ert dnr

Vård- och socialförvaltningens första redovisning den 5 oktober 2016 över hur arbetet med en plan påbörjades

Vård- och socialförvaltningen lämnar en första redovisning över hur arbetet med en plan har påbörjats och hur det ska fortskrida:

- Schematisk processbeskrivelse hur kommunens äldreomsorgsplan ska upprättas
- I ett första steg samlar vård- och socialförvaltningen in olika informationer som är relevanta för kommunens äldreomsorgsplan.
 - Möjligt innehåll för kommunens äldreomsorgsplan
 - Demografiska fakta (befolkningsutveckling allmänt och av gruppen 65+)
 - Beräkningar: behov av antal platser i kommunens särskilda boende med bl a riktvärde som man har använd tidigare i kommunen för att planera antal platser
 - Kartläggning av hur många invånare av gruppen äldre 65+ och 80+ som får insatser i kommunens särskilda boende eller från kommunens hemvård
 - Kartläggning av åldersstruktur inom gruppen äldre som redan idag får insatser i kommunens särskilda boende eller från kommunens hemvård
 - Yrkesprognoser för båda, undersköterskor och sjuksköterskor

Eftersom äldre inte är en homogen grupp, måste en äldreomsorgsplanning / -strategi ta hänsyn till, att äldre har skilda behov med en ökad heterogenitet. Hur utveckling av kroniska sjukdomar och fysiska funktionsnedsättningar i ålderns olika skede kommer och ser ut, etiska aspekter som berör bl a användningen av välfärdsteknologi samt betydelsen för förebyggande insatser är några exempel som diskuteras nationellt och internationellt. Därför är omvärldsbevakningen en grundläggande del av vård- och socialförvaltningens arbete.

Arbetet med en framtidsstrategi för äldreomsorgen kommer att ske i ett samarbete med närvårdsnämnden Frostviken.

STRÖMSUNDS KOMMUN
Socialnämnden

Rapport

Process/rutin

Nattfasta i särskilt boende

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Nattfasta för personer i särskilt boende ska i genomsnitt uppgå till max 11 timmar.

Frekvens

Mäts 2 ggr/år med redovisning till Socialnämnden i maj och november. Denna mätning avser v 40 2016.

Kontrollansvar

Enhetschef

Metod/Hur sker kontrollen

Mätning via MASgruppen Jämtland Härjedalen, sammanställd med stöd av FoU Jämt. Samtliga länets kommuner har deltagit.

Underlag för mätningen skickades ut till enhetschefer i särskilt boende via mail v. 35 tillsammans med information och instruktioner inför mätningen v 40. Vårdpersonal har registrerat under ett dygn v.40. Insamlingen av uppgifter pågick fram till och med v 41.

Resultaten för de särskilda boendena registrerades in i FoU Jämts webbverktyg. Resultatet har därefter sammanställts och redovisats från FoU Jämt till kommunen.

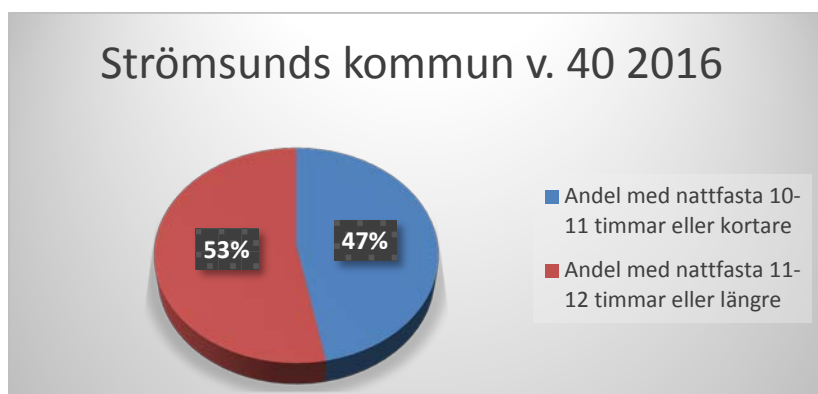
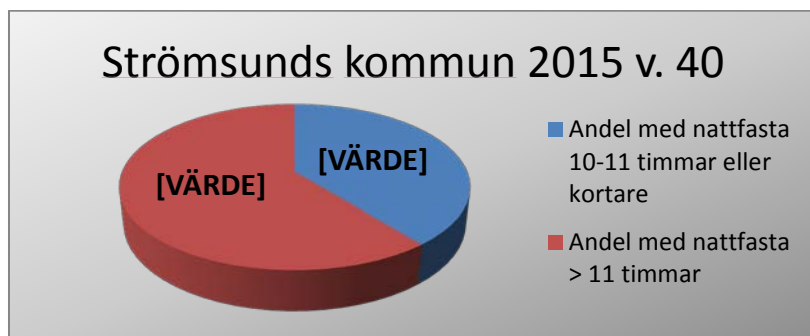
Resultat/Utfall

Samtliga särskilda boenden i kommunen har deltagit i mätning. 186 personer var bosatta på enheterna vid mättillfället. 181 mätningar har registrerats.

Jämförelse av mätningarna v 40 2015 och v 40 201

Jämförelse av mätningar v 40 2015 och v 40 2015 visar en förbättring, där andelen med nattfasta 10-11 timmar eller kortare ökat med 8%. Nattfasta 11 timmar eller mer har minskat med motsvarande 8%.

Rapport



Analys/kommentar

Jämförelse av mätningarna v 40 2015 och v 40 2016 visar en total förbättring gemensamt för boendena. Det finns en variation mellan boendenas resultat och i vilken omfattning extra nattmål erbjudits med tillräckligt många kalorier för att bryta nattfastan.

Solbacken och Brismarksgården har visat bra resultat vid båda mättillfällena 2016. Åshamras och Tåsjögårdens resultat ligger sämre i mätningarna 2016. Arbetet med den handlingsplan för nattfasta som togs fram i maj 2016 fortgår. Ett utbildningspaket/webbutbildning om mat och måltider har tagits fram och ska genomföras i samtliga särskilda boenden under hösten 2016. Syftet är att höja kompetens och kunskap kring måltidens betydelse spridning av måltider över dygnet och minskad nattfasta.

Vård- och socialförvaltningen

Internkontroll

Rapport

Bedömning

Fortsatt arbete med förändring av metoder och arbetssätt samt kompetenshöjning pågår. Arbetsledningens och medarbetarnas engagemang är betydelsefullt för att kunna arbeta vidare och vidmakthålla förbättringar.

Gudrun Öjbrandt
Controller vård- och socialförvaltningen

Åsa Engman
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Kvartalsrapport

Förvaltningsval och rapportörsuppgifter

Uppgifter om rapportören

Förnamn	Wiveca
Efternamn	Kjellgren
Telefon	0670-16335
E-postadress	wiveka.kjellgren@stromsund.se

Val av förvaltning och verksamhetsområden

Förvaltning	Vård- och socialförvaltningen Strömsund
-------------	---

Nämndens rapport

Rapporteringen avser följande kvartal

Val av år och kvartal	2016
Val av år och kvartal	1/7-30/9

Finns gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum?

SoL ÄO, äldreomsorg	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
SoL OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
SoL IFO, individ- och familjeomsorg	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
LSS OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Finns avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader från datum för avbrott?

SoL ÄO, äldreomsorg	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
SoL OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
SoL IFO, individ- och familjeomsorg	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
LSS OF, omsorger om personer med funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej

Personuppgiftslagen

Jag har granskat ovanstående uppgifter och bekräftar att dessa är riktiga. Jag samtycker samtidigt till automatiserad behandling av lämnade uppgifter enligt [personuppgiftslagen \(1998:204\)](#), PuL.

Blankettinformation*Nummer*

1476260012531

Inskickat

2016-10-12 10:15:07

Signering*Datum*

Namnförtydligande

Underskrift

Datum	Kvartal och år
2016-10-12	3 2016

Gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från beslutet/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinn a	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställs på nytt	Verkställt/ datum
Korttidsvistelse	X			2015-09-24-- 2016-10-12		Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare	
Korttidsvistelse	X			2015-09-24-- 2016-10-12		Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare	
Kontaktperson	X			2016-05-23-- 2016-10-12		Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare	

Datum	Kvartal och år
2016-10-12	3 2016

Gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutet/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinn a	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställs på nytt	Verkställt/ datum
Trappan samtal	X			2015-09-10-- 2016-09-21			20160906
Permanent bostad		X		2016-02-12-- 20160812			20160809
Permanent bostad		X		2016-05-19-- 2016-10-12		Den enskilda har tackat nej till erbjudande 160519, 160726	

Datum	Kvartal och år
2016-10-12	3 2016

Gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinn a	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Verkställt/anm
Korttidsvistelse	X			2015-09-24-- 2016-10-12		
Korttidsvistelse	X			2015-09-24-- 2016-10-12		
Kontaktperson	X			2016-05-23-- 2016-10-12		



Datum	Kvartal och år
2016-10-12	3 2016

Gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinn a	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Verkställt/anm
Permanent bostad		X		2016-05-19-- 2016-10-12		