



Miljö- och byggnämnden

Plats och tid	Kommunkontoret i Strömsund, rum Almen Information 09:00 -13:30 Sammanträde 13:30 - 14:45		
Beslutande	Lars Andreasson, (s), ordförande Magnus Svensson, (c) Kerstin Andersson-Hedström, (v) Herman Holmquist, (m)		
Övriga närvarande	Anders Bergman, miljö- och byggchef, §§ 84-87, 94 och 97 Maria Skoglund, miljö- och hälsoskyddsinspektör, § 100 Diana Lindström, planingenjör, §§ 88-93, 95 - 96 Annika Berglund, miljö- och hälsoskyddsinspektör, § 95 Anna-Karin Lindberg, sekreterare		
Utses att justera	Herman Holmquist		
Justeringens plats och tid	Miljö- och byggavdelningen den 26 oktober 2015		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer 83 - 100
		Anna-Karin Lindberg	
	Ordförande	
		Lars Andreasson	
	Justerare	
		Herman Holmquist	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Miljö- och byggnämnden		
Sammanträdesdatum	2015-10-15		
Datum då anslag sätts upp	2015-10-27	Datum då anslag tas ned	2015-11-17
Förvaringsplats för protokollet	Miljö- och byggavdelningen, Strömsund		
Underskrift Anna-Karin Lindberg		



§ 83

Fastställande av föredragningslistans innehåll

Yrkande

Lars Andreasson, (s) yrkar att föredragningslistan fastställs.

Miljö- och byggnämndens beslut

Föredragningslistan fastställs.



§ 84

Dnr 2014.0958

dpl 003

Redovisning av Miljö- och byggnämndens internkontrollplan för tiden juli – september 2015

Målet med Miljö- och byggnämndens internkontroll för 2015 är att redovisa för nämnden att inkomna ärendena följs upp och att äldre ärenden avslutas i den omfattning som sig bör. Följande punkter ska följas upp och redovisas för Miljö- och byggnämnden:

- Förteckning över samtliga oavslutade ärenden, äldre än 2 år (5 år för bygglov), i ärendehanteringssystemet.
- Antal, förtecknade ärenden, som avslutats under redovisningsperioden.

Redovisning:

Under perioden 2015-07-01 till 2015-09-30 har avdelningen avsatt en dag för att arbeta med "registervård". Dessutom har en del registervårdsarbete skett under andra tider. Ett antal ärenden har kunnat avslutas under perioden. De 8000 ärenden som varit avslutade i det tidigare ärendehanteringssystemet, men inte i det nuvarande, har fått avslutandestatus via ett script från programleverantören.

Vid genomgång första kvartalet fanns:

- Ca 400 oavslutade ärenden med status Pågående eller Bevakning, äldre än 2 år (5 år för bygglov).
- Ca 100 ärenden som saknar status (en preliminär bedömning av dessa är att de i huvudsak borde vara avslutade)
- Ca 8000 ärenden som vid överföring från tidigare ärendehanteringssystem inte har fått status Avslutat

Den 1 april 2015 fanns i ärendehanteringssystemet:

- 347 ärenden med status P eller B, äldre än 2 år
- 3 ärenden med status P eller B, avseende bygg, äldre än 5 år
- 97 ärenden av äldre typ som saknar status
- ca 8000 ärenden som ser oavslutade ut p g a överföring från äldre system

Den 1 juli 2015 fanns i ärendehanteringssystemet:

- 338 (+101) ärenden med status P eller B, äldre än 2 år
- 1 (+7) ärenden med status P eller B, avseende bygg, äldre än 5 år
- 79 ärenden av äldre typ som saknar status
- ca 8000 ärenden som ser oavslutade ut p g a överföring från äldre system



§ 84 (forts)

Dnr 2014.0958

dpl 003

Siffrorna inom parentes anger de faktiska tal om sökningen görs två respektive fem år bakåt (d v s de ärenden som har tillkommit under halvåret).

Den 1 oktober 2015 fanns i ärendehanteringssystemet:

- 233 ärenden med status P eller B, äldre än 2 år
- 29 ärenden med status P eller B, avseende bygg, äldre än 5 år
- 54 ärenden av äldre typ som saknar status

Förteckning över dessa ärendetyper finns upprättad.

Rutiner för avslutande av typärenden samt arkiveringsrutiner är upprättade och kommer att kompletteras under arbetets gång. Noteras bör att det ska finnas ärenden i ärendehanteringssystemet som ska vara pågående eller lagda med bevakning äldre än två respektive fem år. Målet är alltså inte att siffrorna ska bli noll, utan målet är att avsluta de ärenden som inte längre ska vara öppna. Tid för "registervård" är fortsatt avsatt en dag per månad under 2015.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att godkänna redovisningen.

Miljö- och byggnämndens beslut

Redovisningen godkänns.



§ 85

Dnr 2015.0949

dpl 003

Revidering av miljö- och byggnämndens reglemente

Reglementet består av två delar. Del ett är specifikt för miljö- och byggnämnden. Del två består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Miljö- och byggchefen har upprättat ett förslag och avsikten är att kommunfullmäktige ska anta ett nytt reglemente för miljö- och byggnämnden och övriga nämnder i november 2015.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår att § 16 Presidium ska ingå i miljö- och byggnämndens reglemente.

Miljö- och byggnämndens beslut

Förslag till nytt reglemente godkänns och översänds till kommunstyrelsen för vidare beredning. Bilaga 1.

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen

Titel: Reglemente för miljö- byggnämnden

Typ: Reglemente

Giltighetstid: Tills vidare

Fastställd:

Uppdateras:

Reglemente för miljö- och byggnämnden

Reglementet består av två delar. Del ett är specifikt för miljö- och byggnämnden. Del två består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Innehållsförteckning

Del 1. Miljö- och byggnämndens arbetsuppgifter

Allmänt om miljö- och byggnämndens ansvarsområde	1 §
Delegation från kommunfullmäktige	2 §
Personalpolitiken	3 §

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter

Uppdrag och verksamhet	1 §
Organisation inom verksamhetsområdet	2 §
Arbetsmiljöansvar	3 §
Personuppgifter	4 §
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5 §
Information och samråd	6 §
Självförvaltningsorgan	7 §
Medborgarförslag	8 §

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden	9 §
Kallelse	10 §
Offentliga sammanträden	11 §
Sammanträde på distans	12 §
Närvarorätt	13 §
Sammansättning	14 §
Ordföranden	15 §
Presidium	16 §
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	17 §
Kommunalråd	18 §
Förhinder	19 §
Ersättares tjänstgöring	20 §
Jäv, avbruten tjänstgöring	21 §
Reservation	22 §
Justering av protokoll	23 §
Kungörelser, tillkännagivande av föreskrifter m.m.	24 §
Delgivningsmottagare	25 §

Undertecknande av handlingar	26 §
Utskott	27 §

Del 1. Miljö- och byggnämndens uppgifter

Allmänt om miljö- och byggnämndens ansvarsområde

1 §. Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter i frågor som rör skydd av miljö och hälsa enligt speciallagstiftningar. Huvudvikten av arbetet ska vara förbyggande – d v s, att på ett tidigt stadium upptäcka och undanröja eventuella risker för miljö, kvinnor och män, flickor och pojkar, inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggområdet och vad som i lag, författning etc. sägs om byggnadsnämnd.

Miljö- och byggnämnden ska genom planläggning, lämplighetsprövning och rådgivning främja en från allmän synpunkt god bebyggelseutveckling, verka för en god hushållning med naturresurserna inom kommunen, samt lämna råd och service till myndigheter, företag och kvinnor och män, flickor och pojkar.

Miljö- och byggnämnden ska informera kvinnor och män, flickor och pojkar om miljö- och hälsoskydd samt plan- och byggfrågor enligt ansvarsområdet. Nämnden ska även bedriva ett aktivt samarbete med statliga och övriga kommunala myndigheter i miljö- och hälsoskyddsfrågor, plan- och byggfrågor, samt frågor som rör hushållning med naturresurser.

Delegation från kommunfullmäktige

2 §. Miljö- och byggnämnden ska besluta i ärenden enligt ansvarsområdet, samt tolka och tillämpa taxebestämmelser inom ansvarsområdet.

Nämnden ska dock inte fatta beslut om att;

- anta översiktsplan enligt Plan- och bygglagen (PBL)
- anta detaljplan enligt PBL. Nämnden äger dock rätt att anta detaljplan som upprättas genom standard planförfarande
- anta områdesbestämmelser enligt PBL

Personalpolitiken

3 §. I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsen delegationsrätt.

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter

Uppdrag och verksamhet

1 §. Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 §. Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Arbetsmiljöansvar

3 §. Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda kvinnor och män beaktas när nämnden fattar beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser.

Personuppgifter

4 §. Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

5 §. Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Information och samråd

6 §. Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

7 §. Nämnden har inget självförvaltningsorgan.

Medborgarförslag

8 §. Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendens inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

9 §. Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på sammanträdet.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

10 §. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra det (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldsta ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig eller elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordförande ska i kallelsen ange om handlingar inte bifogats.

Offentliga sammanträden

11 §. Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

12 §. Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och signalöverföringen ska vara så beskaffad att inte utomstående kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar innan sammanträdet anmäla detta till nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

13 §. Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats in delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Sammansättning

14 §. Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Ordföranden

15 §. Det åligger ordförande att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Kalla ersättare.
4. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
5. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
6. Bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

16 §. Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

17 §. Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättas, fullgör ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sina uppgifter under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

18 §. Inte aktuellt för miljö- och byggnämnden.

Förhinder

19 §. En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet ska underätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

20 §. Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

21 §. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation

22 §. Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

23 §. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

24 §. Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

25 §. Delgivning med nämnden sker med ordföranden, avdelningschefen eller annan anställd kvinna eller man som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

26 §. Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning delegationen undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill.

Utskott

27 §. Nämnden har inget utskott.



§ 86

Dnr 2015.1085

dpl 006

Sammanträden med miljö- och byggnämnden 2016

Miljö- och byggavdelningen har upprättat förslag till sammanträdesdagar för år 2016

Januari	--
Februari	4
Mars	17
April	--
Maj	12
Juni	30
Juli	--
Augusti	--
September	1
Oktober	20
November	--
December	8

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

Miljö- och byggnämndens beslut

Förslaget godkänns.

Beslutsexpediering

Kommunledningsförvaltningen, kansliet
Turism



§ 87

Dnr 2015.1084

dpl 041

Budget 2016 med inriktningsmål för Miljö- och byggnämnden

Kommunfullmäktige har antagit budgetdirektiv och fastställt Miljö- och byggnämndens nettoram för år 2016 till 4 590 000 kronor.

Miljö och byggchefen har gjort ett förslag till fördelning av budgetram och verksamhetsinriktning samt förslag på inriktningsmål för år 2016. Förslaget har MBL-förhandlats.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden godkänner fördelning av budgetram och verksamhetsinriktning samt inriktningsmålen för år 2016. Bilaga 1.

Beslutsexpediering
Kommunstyrelsen

Fördelning av budgetram och verksamhetsinriktning inför år 2016 för Miljö- och byggnämnden

Kommunfullmäktige har antagit budgetdirektiv och fastställt Miljö- och byggnämndens nettoram för år 2016 till 4 590 000 kronor.

Miljö- och byggnämnden har ur det av fullmäktige antagna inriktningarna och prioriterade målen gjort följande prioriteringar för miljö- och byggnämndens verksamhet 2016

Inriktningsmål	Effektmål	Indikator
Kommunen ska ge god service, såväl till näringslivet som till kvinnor och män.	Fastställda handläggningstider följs.	Redovisning av faktiska handläggningstider för bygglov
	Aktualitetsprovning av kommunens översiktsplan under mandatperioden	Kontroll att påbörjat/genomfört
	God tillgänglighet på hemsidan	SKL:s årliga undersökning av hemsidan
	Genomföra träffar med SUAB varje kvartal.	Kontroll att genomfört

Miljö- och byggnämnden har satt följande nämndspecifika mål för verksamheten 2016

Inriktningsmål	Effektmål	Indikator
Avdelningen bedriver en rättssäker och effektiv myndighetsutövning	I planerna prioriterade verksamheter/risker har getts den tillsyn/kontroll som angivits i planernas mål.	Antal genomförda tillsyns/kontrollbesök
	Samtliga beslut är rätt beslutade.	Alla eventuella överklagade beslut redovisas

Andra angelägna uppgifter

Under 2015 började kommunen använda ett nytt GIS system. För att implementera detta i hela kommunförvaltningen, behövs ytterligare insatser för framställning av kartmaterial, utbildning av användare och support av kart program.

Andra angelägna uppgifter är att fortsätta arbetet med den tillsyn och kontroll av verksamheter som faller under miljöbalkens och livsmedelslagstiftningens ansvarsområde, och sedan 2010 även enligt alkohollagen, tobakslagen och lagen om försäljning av vissa receptfria läkemedel.

Miljö- och byggchefen har upprättat en översikt av det ekonomiska läget för år 2016 efter dessa förutsättningar.

Förslaget har MBL-förhandlats 2015-10-09. De fackliga företrädarna har därefter 7 dagar på sig att begära central förhandling.

Intäkter

De budgeterade intäkterna för 2016 förväntas bli något större än under 2015. Detta beror på de taxeförändringar som genomfördes under 2015.

Intäkterna från bygglov/anmälningar antas öka något, på grund av taxeändringen 2015, i förhållande till de budgeterade intäkterna 2015. Delar av vissa bygglovsavgifter kommer att flyttas till 2016 för de bygglov som kräver tillsyn under byggtiden.

Intäkterna inom Miljöbalkens område 2016 bedöms öka något, på grund av taxeändringen 2015, i förhållande till intäkterna 2015. En eftersläpning av utförd tillsyn medför fortfarande att vissa tillsynsavgifter kommer att föras över till 2016.

Intäkterna för 2016 inom livsmedelslagstiftningens område bedöms vara samma som de budgeterade intäkter 2015.

Intäkter för tillsyn/tillstånd enligt alkohollagen, tobakslagen och lagen om receptfria läkemedel bedöms öka något, på grund av taxeändringen 2015, i förhållande till intäkterna 2015.

Personal

På Miljö- och byggavdelningen finns totalt drygt 11 tjänster fördelade på 12 personer, i oktober 2015.

Inom plan och bygg arbetar 0,8 bygglovshandläggare, 1,0 bygginspektör och 1,0 planingenjör. Det finns 1,0 GIS ingenjör på avdelningen. Stadsarkitekt anlitas på konsultbasis från och med 2011. Det har skett en ökning med 0,5 tjänster, vilket möjliggjorts genom fler inkomna bygglov och bygganmälningar, samt den genomförda taxeändringen. Totalt 3,8 tjänster under året. Bör se likartat ut under 2016.

Avdelningen har för närvarande 3,4 tjänster med i huvudsak tillsyn enligt miljöbalken. Behovsutredning visar att antalet tjänster bör vara 4,7 för att klara den tillsyn som ska utföras enligt MB. Totalt 3,4 tjänster. Bör se likartat ut under 2016.

Antalet livsmedelsinspektörer med kontroll enligt livsmedelslagen är 1,5. Bör minska något inför 2016, då antalet objekt blivit något färre. 1,45 tjänst 2016.

Uppdraget för tillsyn över försäljning av tobak och vissa receptfria läkemedel samt tillsyn/tillstånd enligt alkohollagen utgör 0,3 tjänster. Bör öka något inför 2016, då antalet ärenden blivit något fler. 0,35 tjänst under 2016.

På administrationen finns 1,0 miljö- och byggchef och 1,3 nämndsekreterare/registrator/administratör.

Bilaga 1 till miljö- och byggnämndens protokoll § 87/2015

Budget i belopp (tkr)

	2015	2016
Arvoden/personal	6 135	6 520
Fortbildning	60	60
Resor	75	75
Leasingbilar, Autoplan	55	145
Övriga kostnader	537	380
Intäkter	-2 375	-2 590
<i>Summa</i>	4 487	4 590
Nettoram	4 487	4 590

Förutsättningar för en budget i balans

För att 2016 års budget ska rymmas inom den nettoram som tilldelats, krävs att de antagna intäkterna för tillsyn, lov och anmälningar är riktiga.

Konsekvensbeskrivning

Antalet ärenden med klagomål på ovårdade tomter, fallfärdiga hus och skrotbilar har ökat under åren. Många av dessa ärenden är väldigt resurskrävande, då bland annat delgivning och överklaganden kräver mycket administrativt arbete av handläggarna. Arbetet med dessa ärenden, samt att driva dem i eventuella rättsprocesser kommer med stor sannolikhet inte att kunna utföras tillräckligt inom befintliga ramar.

För att kunna klara lagstadgad kontroll och lagstadgade handläggningstider, inom budgeterade ramar, kan man befara, att arbete med att bereda ärenden till nämnder och styrelser kan få en sämre kvalitet än tidigare. Det samma kan även komma att gälla service, information och kontakter med medborgare och potentiella företagsetablerare.

Avdelningens möjligheter till kompetensutveckling för politiker och tjänstemän i förhållande till behovet är litet.

Utrymme för att arbeta fram en krishanteringsplan för livsmedel och dricksvatten finns det inte utrymme för inom den fördelade budgeten för 2016. Luftkvalitetsmätningar är inte utförda i kommunen sedan 2002. Kostnad ca 100 000 kr + arbete ryms inte i gällande budget.

Bilaga 1 till miljö- och byggnämndens protokoll § 87/2015

Budget 2016

Kostnader och intäkter
Miljö & Bygg

Ändamål	Kostnadsslag	003 Nämnd	193 Administration	311Plan & Bygg	360 Miljö- och hälsoskydd	362 Livsmedel	363 Alkohol	Totalt
965	Arvoden/personal	380	-	-	-	-	-	380
960	Arvoden/personal	-	1 450	1 920	1 850	720	200	6 140
901	Fortbildning	10	10	15	10	10	5	60
950	Resor	30	10	10	10	10	5	75
951	Leasingbilar Autoplan	-	145	-	-	-	-	145
561	Övriga kostnader	10	90	225	15	30	10	380
	Summa kostnader	430	1 705	2 170	1 885	770	220	7 180
	Intäkter							
553	Årliga tillsynsavg				890	460	60	1 410
550	Avgifter enligt taxa			800				800
551	Tillsynsavgifter				150	30	130	310
554	Övriga intäkter			70				70
	Summa intäkter	0	0	870	1 040	490	190	2 590
	Netto							4 590
	Budgetram	4 590						
	Kvar till budgetram	0						



§ 88

Dnr 2015.0609

dpl 214

Ändring av detaljplan, stadsplan för del av Strömsunds samhälle, Näsviken, Näset 1:94 m.fl - beslut om samråd

Miljö- och byggnämnden beslutade den 7 maj 2015 att ge positivt planbesked för ändring av detaljplanen S50, *Stadsplan för del av Strömsunds samhälle Näsviken, Näset 1:94 m.fl.* fastställd 19 juli 1983, genom tillägg till planbestämmelserna. Syftet med tillägget är att utöka byggrätten för att bättre tillgodose dagens byggbehov. Tillägget gäller jämsides med den ursprungliga planen S50.

Beslutsunderlag

Planbeskrivning
Tillägg till planbestämmelser
Plankarta
Behovsbedömning

Bedömning

Ett planförslag har upprättats av miljö- och byggavdelningen. Planförslaget bedöms kunna sändas ut på samråd.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

Miljö- och byggnämndens beslut

1. Miljö- och byggnämnden godkänner planförslaget.
2. Miljö- och byggnämnden beslutar att planförslaget skickas ut på samråd.
3. Planförslaget bedöms inte medföra någon betydande påverkan på miljö, hälsa eller hushållning av naturresurser. Någon miljökonsekvensbeskrivning behöver därför inte upprättas.



§ 89

2015.1045

dpl 214

Ändring av del av detaljplan, byggnadsplan över del av fastigheten Stora Blåsjön 2:25, 2:49 m.fl. - beslut om samråd

Miljö- och byggnämnden beslutade den 3 september 2015 att ge positivt planbesked för ändring av detaljplanen B95, Byggnadsplan för del av fastigheterna Blåsjön Stora 2:25, 2:49 m fl. i Frostviken, Strömsunds kommun, fastställd 10 oktober 1979, genom tillägg till planbestämmelserna för totalt 12 fastigheter. Syftet med tillägget är att utöka byggrätten för att bättre tillgodose dagens byggbehov. Tillägget gäller jämsides med den ursprungliga plan B95.

Beslutsunderlag

Planbeskrivning
Tillägg till planbestämmelserna
Behovsbedömning

Bedömning

Ett planförslag har upprättats av miljö- och byggavdelningen. Planförslaget bedöms kunna sändas ut på samråd.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

Miljö- och byggnämndens beslut

1. Miljö- och byggnämnden godkänner planförslaget.
2. Miljö- och byggnämnden beslutar att planförslaget skickas ut på samråd.
3. Planförslaget bedöms inte medföra någon betydande miljöpåverkan på miljö, hälsa eller hushållning av naturresurser. Någon miljökonsekvensbeskrivning behöver därför inte upprättas.



§ 90

Dnr 2015.1100

dpl 214

Planbesked för ändring av byggnadsplan för industriområde Vallen 4:2 m.fl.

Trafikverket ansöker om planbesked för ändring av detaljplan för fastigheterna Grelsgård 2:32, Risselås 1:50 och Vallen 4:2 (vid infart till industriområdet Vallen). Syftet med detaljplaneändringen är att Trafikverkets planerade vägplan för gång- och cykelväg mellan Strömsund och Ulriksfors inte ska strida mot gällande detaljplan. Gällande detaljplan *byggnadsplan för industriområde Vallen 4:2 m.fl. Strömsund, Ströms kommun* fastställd 1972. Detaljplanen reglerar järnvägsändamål, väg- och parkmark samt högspänningsledning.

Beslutsunderlag

Ansökan 2015-09-28

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2015-09-29

Planingenjörens yttrande

Detaljplanen bedöms möjlig att genomföra. Detaljplanen bedöms handläggas med ett standardförfarande eftersom ändringen är av begränsad betydelse och saknar intresse för allmänheten samt är förenlig med översiktsplanen.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

Miljö- och byggnämndens beslut

1. Positivt planbesked lämnas.
2. Detaljplanen bedöms handläggas med ett standardförfarande.
3. Plankostnadsavtal upprättas mellan kommunen och Trafikverket.

Beslutsexpediering

Trafikverket

Kommunstyrelsen



§ 91

Dnr 2015.1101

dpl 214

Planbesked för ändring av stadsplan för del av stg 394, Grelsgård 3:39, 3:47 m m i Strömsunds samhälle

Trafikverket ansöker om planbesked för ändring av detaljplan för fastigheten Strömsvallen 1 (Idrottsplatsen Strömsvallen). Syftet med detaljplaneändringen är att Trafikverkets planerade vägplan för gång- och cykelväg mellan Strömsund och Ulriksfors inte ska strida mot gällande detaljplan. Gällande detaljplan *Stadsplan för del av stg 394. Grelsgård 3:39, 3:47 m.m i Strömsunds samhälle och kommun* fastställd 1979 (S47). Detaljplanen reglerar på fastigheten Strömsvallen 1 dels idrottsområde, prickmark (mark som ej får bebyggas) samt underjordiska ledningar.

Beslutsunderlag

Ansökan 2015-09-28

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2015-09-29

Planingenjörens yttrande

Detaljplanen bedöms möjlig att genomföra. Detaljplanen bedöms handläggas med ett standardförfarande eftersom ändringen är av begränsad betydelse och saknar intresse för allmänheten samt är förenlig med översiktsplanen.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

Miljö- och byggnämndens beslut

1. Positivt planbesked lämnas.
2. Detaljplanen bedöms handläggas med ett standardförfarande.
3. Plankostnadsavtal upprättas mellan kommunen och Trafikverket.

Beslutsexpediering

Trafikverket

Kommunstyrelsen



§ 92

Dnr 2015.1013

xxxxxxx, rivningsföreläggande för två byggnader

Två byggnader på fastigheten xxxxxxx eldhärjades svårt för några år sedan. Den dåvarande fastighetsägaren lämnade den 18 juli 2014 in underlag för rivningsplan (rivningsanmälan) för de eldhärjade byggnaderna och fick startbesked den 25 juli samma år. Inspektion av fastigheten genomfördes den 17 juni 2015 och det gick då att konstatera att byggnaderna inte rivits. Från den 27 juli 2015 är det en ny lagfaren ägare till fastigheten.

Beslutsunderlag

- Klagomål 9 september och 10 oktober 2014. Tre stycken mellan den 20 maj och 23 juni samt 22 juli och 31 augusti 2015
- Inspektion 2015-06-17 med bild 1 och bild 2
- Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2015-09-30

Kommunicering

Nuvarande fastighetsägaren har erbjudits tillfälle att yttra sig över aktuellt förslag till beslut. Inga synpunkter har kommit in.

Bedömning

Miljö- och byggnämnden bedömer att byggnadsverken på fastigheten xxxxxxx inte är i sådant skick att de uppfyller gällande krav på ett byggnadsverk. Miljö- och byggnämnden bedömer vidare att byggnadsverken på fastigheten xxxxxxx är så svårt brändskadade att rivning måste ske. De eldhärjade byggnaderna utgör en stor säkerhetsrisk och olyckor går inte att utesluta.

Enligt 11 kap. 21 § plan- och bygglagen får miljö- och byggnämnden förelägga fastighetsägaren att inom viss tid riva byggnadsverket, om det är förfallet eller skadat i väsentlig omfattning.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.



§ 92 (forts)

Dnr 2015.1013

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att förelägga xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ägare till fastigheten xxxxxxxx att senast två månader efter beslutet vunnit laga kraft, rivit och transporterat bort materialet efter de eldhärjade byggnaderna på fastigheten xxxxxx. Byggnaderna finns på bild nr 1 och 2. Beslutet är fattat med stöd av plan- och bygglagen 8 kap. 14 §, 4 § och 15 § samt 11 kap. 21 §.

Miljö- och byggnämnden beslutar vidare med stöd plan- och bygglagen 11 kap. 37 § att förena föreläggandet med ett löpande vite av 10 000 kronor per månad som föreläggandet inte är uppfyllt.

Motivering

Enligt 8 kap. 14 § plan- och bygglagen om underhåll och varsamhet, ska ett byggnadsverk hållas i vårdat skick och underhållas så att dess utformning och de tekniska egenskaper som avses 4 § i huvudsak bevaras. Underhållet ska anpassas till omgivningens karaktär och byggnadsverkets värde från historisk, kulturhistorisk, miljömässig och konstnärlig synpunkt.

Enligt 8 kap. 4 § plan- och bygglagen ska ett byggnadsverk ha de tekniska egenskaper som är väsentliga i fråga om bärförmåga, stadga och beständighet/ säkerhet i händelse av brand/ skydd med hänsyn till hygien, hälsa och miljö/ säkerhet vid användning.

Enligt 8 kap. 15 § plan- och bygglagen om underhåll och varsamhet, ska en tomt hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer.

Upplysningar

Om föreläggandet inte följs kan miljö- och byggnämnden besluta att åtgärden ska genomföras på den försumliges bekostnad och hur detta ska ske.

Rivningsföreläggandet samt vite kommer att skrivas in som anteckning i fastighetregistrets inskrivningsdel enligt 11 kap. 41 § plan- och bygglagen.



§ 92 (forts)

Dnr 2015.1013

Hur man överklagar

Om ni är missnöjd med detta beslut kan ni skriva till länsstyrelsen och överklaga. Ange vilket beslut som avses, varför det ska ändras samt vilken ändring ni vill ha.

Skrivelsen ska alltså ställas till Länsstyrelsen i Jämtlands län men lämnas in eller skickas till Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun, Box 500, 833 24 Strömsund. Den ska ha kommit in till Miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Beslutsexpediering

Fastighetsägaren

Lantmäteriets fastighetsregister, Box 117, 871 23 Härnösand



§ 93

Dnr 2012.0726

xxxxxxx, Rivningsföreläggande för ett uthus

På fastigheten finns det två byggnader, ett bostadshus och ett uthus. Bostadshuset utgör i sig ingen risk och kan inte klassas som ovårdat enligt Plan- och bygglagen. Uthuset är däremot kraftigt förfallet och dess tak har rasat in, det hade skett redan vid den första inspektionen den 2 juli 2012.

Vid senaste inspektionen konstaterades det att tomten fortfarande är igenväxt med sly och det ger ett ovårdat intryck. Byggnaderna är i samma skick som vid första inspektionen.

Beslutsunderlag

Inspektion 2012-07-02

Inspektion 2013-08-30

Miljö- och byggnämndens beslut 2013-11-07, § 95

Inspektion 2015-06-15

Kommuniceringsbrev 2015-07-28

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2015-09-25

Foto 2015-09-28, bild 1 och bild 2

Kommunicering

Fastighetsägaren har erbjudits tillfälle att yttra sig över aktuellt förslag till beslut. Inget yttrande har kommit in.

Bedömning

Enligt 8 kap. 14 § plan- och bygglagen om underhåll och varsamhet, ska ett byggnadsverk hållas i vårdat skick och underhållas så att dess utformning och tekniska egenskaper i huvudsak bevaras. Underhållet ska anpassas till omgivningens karaktär och byggnadsverkets värde från historisk, kulturhistorisk, miljömässig och konstnärlig synpunkt.

Enligt 8 kap. 4 § plan- och bygglagen ska ett byggnadsverk ha de tekniska egenskaper som är väsentliga i fråga om bärförmåga, stadga och beständighet/ säkerhet i händelse av brand/ skydd med hänsyn till hygien, hälsa och miljö/ säkerhet vid användning.

Enligt 8 kap. 15 § plan- och bygglagen om underhåll och varsamhet, ska en tomt hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer.



§ 93 (forts)

Dnr 2012.0726

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att förelägga xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx att senast två månader efter att beslutet vunnit laga kraft, ha rivit och transporterat bort materialet efter det röda uthuset på fastigheten Ede 1:52. Uthuset finns på bild nr 1 och 2. Beslutet är fattat med stöd av plan- och bygglagen 8 kap. 14 §, 4 § och 15 § samt 11 kap. 21 §.

Miljö- och byggnämnden beslutar vidare med stöd av plan- och bygglagen 11 kap. 37 § att förena föreläggandet med ett löpande vite av 3000 kronor per månad som föreläggandet inte är uppfyllt.

Motivering

Miljö- och byggnämnden bedömer att uthuset på fastigheten Ede 1:52 inte är i sådant skick att det uppfyller gällande krav på ett byggnadsverk. Miljö- och byggnämnden bedömer vidare att uthuset på fastigheten xxx xxx har förlorat sin funktion och att rivning måste ske. Uthuset utgör en säkerhetsrisk.

Enligt 11kap. 21 § plan- och bygglagen får miljö- och byggnämnden förelägga fastighetsägaren att inom en viss tid riva byggnadsverket, om det är förfallet eller skadat i väsentlig omfattning.

Upplysningar

Om föreläggandet inte följs kan miljö- och byggnämnden besluta att åtgärden ska genomföras på den försumliges bekostnad.

Rivningsföreläggandet samt vite kommer att skrivas in som anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel enl. 11 kap. 41 § plan- och bygglagen.

Åtgärden kräver att fastighetsägaren lämnar in en rivningsanmälan till miljö- och byggavdelningen.



§ 93 (forts)

Dnr 2012.0726

Hur man överklagar

Om ni är missnöjd med detta beslut kan ni skriva till länsstyrelsen och överklaga. Ange vilket beslut som avses, varför det ska ändras samt vilken ändring ni vill ha.

Skrivelsen ska alltså ställas till Länsstyrelsen i Jämtlands län men lämnas in eller skickas till Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun, Box 500, 833 24 Strömsund. Den ska ha kommit in till Miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Beslutsexpediering

Fastighetsägaren

Lantmäteriets fastighetsregister, Box 117, 871 23 Härnösand



§ 94

Dnr 2015.0577

xxxxxxxxxxxxx m.fl., information om överklagat ärende

Miljö- och byggchefen redogör för dagsläget i ärendet gällande klagomål över uppställning av skrotbilar/avställda fordon. Miljö- och byggnämnden har överklagat ärendet med hjälp av Östersunds kommunjurist.



§ 95

Dnr 2011.1098

**xxxxxxxxxxxx, ansökan om utdömande av vite gällande
ovårdad tomt, nedskräpning och hantering av miljöfarligt
avfall**

Miljö- och byggnämnden beslutade den 20 mars 2014 att förelägga en fastighetsägare att vidta ett antal åtgärder. Föreläggandet förenades med vite. Fastighetsägaren överklagade beslutet till länsstyrelsen som avslag överklagan och fastställde nämndens beslut. Tidpunkten för när åtgärderna skulle ha varit utförda flyttades dock fram till den 15 september 2015. Vid inspektion den 22 september 2015 gick det att konstatera att åtgärderna endast delvis var utförda. Vid ny inspektion den 13 oktober 2015 hade ytterligare åtgärder vidtagits, men inte heller då var alla punkterna i beslutet uppfyllda.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnämndens protokoll 2014-03-20, § 20
Inspektionsrapport 2015-09-22
Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2015-09-30
Inspektionsrapport daterad 2015-10-15
Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2015-10-15

Kommunicering

Inspektionsrapporten daterad 2015-09-22 har skickats till xxxxxxxxxxxxxx. De båda tjänsteskrivelserna har 2015-10-15 skickats till xxxxxxxxxxxxxx via e-post. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx har i telefon samma dag framfört följande muntliga synpunkter i ärendet:

Han anser att de föremål som inte är synliga från vägen inte kan medföra att tomten är ovårdad i plan- och bygglagens mening. Vid länsstyrelsens inspektion diskuterades enbart fordonen. Punkt 4 i beslutet nämndes inte. xxxxxxxxx hade därför inte förstått att länsstyrelsen fastställt även denna punkt i beslutet. Det förstod han först vid i miljö- och byggavdelningens inspektion 2015-09-22.

xxxxxx påpekar att han var bortrest och därför inte kunde hämta ut länsstyrelsens beslut förrän 2015-07-20. Det innebär att han endast har haft 2 månader på sig att utföra åtgärderna. Hans plan är att skrota alla avställda bilar. Han har gjort så gott han har kunnat men varken hunnit eller haft råd att köra bort alla. När det gäller punkt 1 vill han påpeka att han minskat antalet bilar samt att han tagit bort alla batterier.



§ 95 (forts)

Dnr 2011.1098

Han avser att fortsätta arbetet och kan i bästa fall köra bort alla bilar inom ungefär en månad. Som alternativ påpekar han att han kan ställa på bilarna och på detta sätt uppfylla punkt 1 i beslutet.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta att begära att vite ska utdömmas för beslutspunkterna 1, 2 och 4 och att vitet för beslutspunkten 4 ska jämkas till 500 kr per månad.

Miljö- och byggnämndens beslut

1. Miljö- och byggnämnden beslutar med stöd av 6 § i lag om viten (1985:206) att hos mark- och miljödomstolen begära att det löpande vitet för punkt 1 och punkt 2 i nämndens beslut 2014-03-20 § 20, döms ut för tiden 15 september 2015 till 13 oktober 2015.
2. Miljö- och byggnämnden beslutar vidare med stöd av 6 § i lag om viten (1985:206) att hos mark- och miljödomstolen begära att ett löpande vite för punkt 4 i nämndens beslut 2014-03-20 § 20, döms ut för tiden 15 september 2015 till 13 oktober 2015. Eftersom viss rättelse har skett kan beloppet skäligen jämkas till 500 kr per månad.
3. Miljö- och byggnämnden ger ordförande i uppdrag att begära att löpande viten för punkt 1 och 4 i nämndens beslut ska dömas ut för tiden 13 oktober till 15 november 2015, om inte rättelse har skett.

Skäl för beslutet

I beslut § 20 fattat vid nämndens sammanträde 2014-03-20 anges motiven till att nämnden bedömt att de förelagda åtgärderna måste vidtas för att kraven i miljöbalken och plan- och bygglagen ska anses vara uppfyllda.

Fastighetsägaren har inte uppfyllt beslutet vilket innebär att riskerna för miljön inte har undanröjts. Det innebär också att fastigheten inte uppfyller plan- och bygglagens krav på att fastigheter ska hållas i vårdat skick.

Det är av största vikt att ett beslut från nämnden respekteras av de som berörs av beslutet. Vid löpande vite görs återkommande uppföljningar och ansökningar om utdömande av vite. Endast ett vitesbelopp åt gången kan dömas ut. Därför måste en ansökan göras efter varje uppföljning då det konstateras att föreläggandet/förbudet inte uppfylls.



§ 95 (forts)

Dnr 2011.1098

Miljö- och byggnämnden har vid inspektioner 2015-09-22 respektive 2015-10-13 konstaterat att viss rättelse har skett men att det fortfarande kvarstår brister.

Inga åtgärder som krävs i punkt 1 i beslutet har utförts. Nämnden begär därför att vitet döms ut när det gäller denna punkt.

När det gäller punkt 2 har åtgärden vidtagits först efter det datum som anges i beslutet. Nämnden begär därför att vitet döms ut för punkt 2.

När det gäller punkt 4 har en avsevärd uppstädning skett, men alla utpekade föremål har inte tagits bort. För att säkra att uppstädningen slutförs begär nämnden att vitet ska dömas ut även för denna punkt. Beloppet bör dock skäligen jämkas till 500 kronor per månad.

Övriga upplysningar

Ett löpande vite kan begäras utdömt efter varje tidsperiod då nämnden har konstaterat att kraven i föreläggandet inte är uppfyllda.

Nämndens beslut att ansöka om utdömande av vite kan inte överklagas. Beslut om utdömande av vite fattas av mark- och miljödomstolen i särskilt ärende.

Beslutsexpediering

Fastighetsägaren

Mark- och miljödomstolen



§ 96

Dnr 2008.0761

xxxxxxxxxx, rivningsföreläggande för ett uthus

På fastigheten finns två byggnader, ett bostadshus och ett uthus. Bostadshuset är förfallet och färg har lossnat från fasaden runt om på hela bostadshuset. Utmed fasaden på bostadshuset mitt emot uthuset finns en avsats i trä där brädor saknas och andra är murkna. Uthuset är kraftigt förfallet och delar av ena väggen har rasat. Taket på uthuset har rasat in. Detta noterades vid inspektion den 4 oktober 2013.

Efter inspektion den 1 juli 2015 skickades brev till fastighetsägaren med begäran om åtgärdsplan, men ingen åtgärdsplan har kommit in.

Beslutsunderlag

Inspektion 2010-11-15

Inspektion 2013-10-04

Klagomål 2015-07-01

Inspektion 2015-07-01 med bild 1

Kommuniceringsbrev 2015-09-09

Tjänsteanteckning 2015-09-16

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2015-09-28

Kommunicering

Fastighetsägare har haft möjlighet att yttra sig över aktuellt förslag till beslut. Synpunkter har framförts av fastighetsägarens son, men de föranleder ingen ändrad bedömning. Synpunkterna har dokumenterats i en tjänsteanteckning.

Bedömning

Miljö- och byggnämnden bedömer att uthuset på fastigheten xxxxxxxx inte är i sådant vårdat skick att det uppfyller gällande krav på ett byggnadsverk. Fastigheten ligger också intill Kyrktåsjö skola vilket gör att uthuset är lätt åtkomligt för framförallt barn. Uthuset bedöms utgöra en säkerhetsrisk. Miljö- och byggnämnden bedömer vidare att byggnaden är så förfallen att rivning ska ske.

Enligt 11 kap. 21 § plan- och bygglagen får miljö- och byggnämnden förelägga fastighetsägaren att inom viss tid riva byggnadsverket, om det är förfallet eller skadat i väsentlig omfattning.



§ 96 (forts)

Dnr 2008.0761

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att förelägga xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx, ägare till fastigheten xxxxxxxxx att senast tre månader efter att beslutet vunnit laga kraft, ha rivit och transporterat bort materialet efter det förfallna uthuset på fastigheten xxxxxxxx. Uthuset finns på bild nr 1. Beslutet är fattat med stöd av 8 kap. 14 §, 4 § och 15 § samt 11 kap. 21 § plan- och bygglagen.

Motivering

Enligt 8 kap. 14 § plan- och bygglagen om underhåll och varsamhet, ska ett byggnadsverk hållas i vårdat skick och underhållas så att dess utformning och de tekniska egenskaper som avses 4 § i huvudsak bevaras. Underhållet ska anpassas till omgivningens karaktär och byggnadsverkets värde från historisk, kulturhistorisk, miljömässig och konstnärlig synpunkt.

Enligt 8 kap. 4 § plan- och bygglagen ska ett byggnadsverk ha de tekniska egenskaper som är väsentliga i fråga om bärförmåga, stadga och beständighet/ säkerhet i händelse av brand/ skydd med hänsyn till hygien, hälsa och miljö/ säkerhet vid användning.

Enligt 8 kap. 15 § plan- och bygglagen om underhåll och varsamhet, ska en tomt hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer.

Upplysningar

Om föreläggandet inte följs kan miljö- och byggnämnden besluta att åtgärden ska genomföras på den försumliges bekostnad.

Rivningsföreläggandet kommer att skrivas in som anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel enligt plan- och bygglagen 11 kap. 41 §.



§ 96 (forts)

Dnr 2008.0761

Åtgärden kräver att fastighetsägaren lämnar in en rivningsanmälan till miljö- och byggavdelningen

Beslutsexpediering

Fastighetsägaren

Lantmäteriets fastighetsregister, Box 117, 871 23 Härnösand

Kopia skickas till

xxxxxxxxxxxxxxxx

Hur man överklagar

Om ni är missnöjd med detta beslut kan ni skriva till länsstyrelsen och överklaga. Ange vilket beslut som avses, varför det ska ändras samt vilken ändring ni vill ha.

Skrivelsen ska alltså ställas till Länsstyrelsen i Jämtlands län men lämnas in eller skickas till Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun, Box 500, 833 24 Strömsund. Den ska ha kommit in till Miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.



§ 97

Dnr 2015.1070

xxxxxxx, dispens från strandskyddet för nybyggnad av en markstation

Ansökan om dispens från strandskyddet för nybyggnad av en markstation i plåt. Fastigheten är belägen väster om Fyrån, ca 700 meter väster om Hammerdals samhälle. Det finns idag en befintlig stolpstation i luft, som kommer att ersättas med en markstation med uppsamlingskärl. Detta görs i syfte att vädersäkra elnätet. Markstationen ska placeras ca 50 meter från strandlinjen. Platsbesök med fotodokumentation är utförd.

Beslutsunderlag

Ansökan 2015-09-17

Fotodokumentation 2015-09-21

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2015-09-23

Bedömning

EON Elnät Sverige AB avser vädersäkra befintligt elnät i området. På platsen finns för närvarande en stolpstation i luft. Anläggningen ska ersätta denna och istället byggs en markstation med uppsamlingskärl.

Allmänhetens tillgänglighet till stranden bedöms inte förändras eftersom anläggningen placeras ca 50 meter från stranden och endast kommer att ta i anspråk den yta den är belägen på. Åtgärden som dispensen avser bedöms vara förenlig med strandskyddets syften. Särskilda skäl finns. Dispensen avser ett område som behöver tas i anspråk för att tillgodose ett angeläget allmänt intresse som inte kan tillgodoses utanför området.

Ingen tomtplats är aktuell eftersom markstationen endast kommer att ta i anspråk den yta den är belägen på

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

Miljö- och byggnämndens beslut

1. Strandskyddsdispens beviljas enligt miljöbalken 7 kap. 18 c §, punkt 5.
2. Avgift för denna ansökan är 5 016 kronor. Faktura skickas separat.



§ 97 (forts)

Dnr 2015.1070

Giltighetstid

Strandskyddsdispensen upphör att gälla om den åtgärd som dispensen avser inte har påbörjats inom två år eller inte har avslutats inom fem år från den dag då beslutet om dispens vann laga kraft.

Information till sökanden

Detta beslut om att bevilja strandskyddsdispens skickas också till Länsstyrelsen. Länsstyrelsen kommer att inom tre veckor från mottagandet göra en prövning av huruvida strandskyddsdispensen är förenlig med strandskyddets syften. Länsstyrelsens beslut kommer därefter att skickas till er. Ni uppmanas därför att avvakta länsstyrelsens beslut innan några åtgärder påbörjas.

Hur man överklagar

Om ni är missnöjd med detta beslut kan ni skriva till länsstyrelsen och överklaga. Ange vilket beslut som avses, varför det ska ändras samt vilken ändring ni vill ha.

Skrivelsen ska alltså ställas till Länsstyrelsen i Jämtlands län men lämnas in eller skickas till Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun, Box 500, 833 24 Strömsund. Den ska ha kommit in till Miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Beslutsexpediering

Sökanden

Länsstyrelsen i Jämtlands län



§ 98

Redovisning av delegeringsbeslut

Följande beslut har lämnats av miljö- och byggchefen, byggnadsinspektören samt miljö- och hälsoskyddsinspektörerna under tiden 2015-06-08 samt 2015-08-25-2015-09-28. Bilaga 1.

Miljö- och byggnämndens beslut

Redovisningen av delegationsbesluten godkänns.



§ 99

Delgivningar

1. Öppet brev från Svenska kyrkan angående vindkraft.
2. Information om avgiftsfinansierad livsmedelskontroll.
3. Lantmäteriets samråd med kommunen gällande fastighetsreglering berörande Häggnäset 1:6 och 1:36, dnr 2015.1053.
4. Kommunfullmäktiges beslut 2015-09-16, § 79 med bokslutsprognos per 30 april 2015 för koncernen samt investeringsprognos.
5. Länsstyrelsens beslut 2015-09-17 att avslå överklagande av beslutet att avslå ansökan om bygglov för tre vindkraftverk på fastigheten Gisselås 1:26 m.fl., dnr 2015.0358

Miljö- och byggnämndens beslut

Redovisningen av delgivningarna godkänns.



§ 100

Information

- Livsmedelsinspektör Maria Skoglund informerade om ett frityrolje-rengörings- och temperaturprojekt som har genomförts inom livsmedelskontrollen. När rapporten är färdig kommer den att publiceras på kommunens intranät.
 - Ärendegenomgång
-