



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjielte

Kallelse /Underrättelse till Sammanträde

Kommunstyrelsen

2016

V26

Tisdag

28

Juni

Kommunstyrelsens ledamöter kallas till sammanträde tisdagen den 28 juni, klockan 8.15, sammanträdesrum Almen, för behandling av ärenden enligt föredragningslista.

- Kl. 8.15 Bredband
- Kl. 8.45 Personalpolitiskt program, Carina E
- KL. 9.00 Skoterreglerings område, Anders B
- Kl. 9.15 Medel Migrationsverket och Investeringar Anders A
- Kl. 9.30 Fika och därefter gruppmöten
S-gruppen: Almen, kommunkontoret
Alliansen: Svaningen, kommunkontoret
- Kl. 12.00 Lunch
- Kl. 13.00 Information från polisen
- Kl. 14.00 Information våldsbejakande extremism

Susanne Hansson
Ordförande

Lena Haglund
Sekreterare

lena.haglund@stromsund.se

Vid förhinder ring 161 06 eller skicka mail i så god tid som möjligt!



1. Information om bredband

2. Ansökan om marknadsföringsbidrag till Dundermarknaden 2016

AU 131/2016

3. Ansökan från *Dans för alla* om marknadsföringsbidrag

AU § 132/2016

Bilaga sid 1

4. Ansökan från Jormvattnets IF om marknadsföringsbidrag

AU § 133/2016

5. Hastighetssänkning genom Lorås

AU § 134/2016

Bilaga sid 2-5

6. Permanent parkeringsförbud på del av Strömsvägen, Strömsund

AU § 135/2016

Bilaga sid 6-10



7. Arbetsordningar för kommunala pensionärsrådet och tillgänglighetsrådet

AU § 136/2016

8 Riktlinje för hantering av konst

AU § 137/2016

9. Upptäckning av muralmålning

AU § 138/2016

Bilaga sid 11-12

10. Revidering av Energi- och klimatstrategin

AU § 139/2016

Bilaga sid 13-14

11. Medel från Migrationsverket

AU § 140/2016

Bilaga sid 15-17



12. Ansökan om hyresbidrag från funktionshindrades föreningar i Strömsund

AU § 141/2016

Bilaga sid 18-19

13. Personalpolitiskt program

AU § 142/2016

Bilaga sid 20-29

14. Enkät om boende för äldre i Strömsunds kommun

AU § 145/2016

Bilaga sid 30-37

15. Redovisning av miljö- och byggavdelningens handläggningsrutiner avseende ovårdade tomter, förfallna byggnader samt skrotbilar

AU § 146/2016

16. Läns gemensam folkhälsopolicy - Jämtlands län 2016-2019

AU § 147/2016

Bilaga sid 38-66



17. Begäran om tilläggsanslag

AU § 148/2016

Bilaga sid 67-68

18. Årsredovisning 2015 för direktionen i Partnerskap Inland - Akademi Norr

AU § 149/2016

Bilaga sid 69-86

19. Övergripande ansvarsutövande 2015

AU § 150/2016

Bilaga sid 87-111

20. Våldsbejakande extremism

AU § 151/2016

Bilaga sid 112-126

21. Investeringar 2017

AU § 153/2016

–

22. Utökning av förskoleplatser i Hoting



AU § 154/2016

Bilaga sid 131-133

23. Asfaltering/upprustning Järnvägsgatan Hammerdal

AU § 155/2016

Bilaga sid 134

24. Ansökan från Hammerdals Byggnadsförening UPA om extra anslag

Bilaga sid 135-136

25. Samrådshandling inför beslut om reglering av snöskotertrafiken inom område Frostviken Väst - bilande av kommunalt regleringsområde

Bilaga sid 137-141

26. Regional processledare - Teknikcollege Hälsingland

Bilaga sid 142-149

28. Delegationsbeslut

a) Arbetsutskottets delegationsbeslut § 124-156/2016



29. Delgivningar

- a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2016	300 000:-
Extra statsbidrag	2 000 000:-
Anvisat t.o.m. § 162/2016	- 17 000:-

Kvarstår **2 283 000:-**

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2016	1 000 000:-
Anvisat t.o.m. § 162/2016	- 204 000:-

Kvarstår **796 000:-**



§ 131

Dnr 2016.185

805

Ansökan om marknadsföringsbidrag till Dundermarknaden 2016

IFK Strömsund ansöker i en skrivelse den 13 maj 2016 om marknadsföringsbidrag på 30 000 kronor till Dundermarknaden.

Dundermarknaden i Strömsund är numera, efter mer än 30 år, ett väl inarbetat arrangemang och en årligen återkommande höjdpunkt i Strömsund. Arbetet med att utveckla såväl IFK Strömsund som förening som arrangemanget Dundermarknaden fortsätter. Utveckling och anpassning till nya krav och önskemål är ett måste för att nå framgång i verksamheten. Medverkan från Strömsunds kommun och organisationer i olika former bidrar till denna utveckling.

Dundermarknaden är av stor betydelse för såväl förening som samhälle. En väl arrangerad marknad med stort antal besökare ger föreningen ökade möjligheter att bedriva idrottsverksamhet i olika former, främst för barn och ungdomar. Samtidigt utgör Dundermarknaden en av sommarens höjdpunkter för såväl boende i kommunen, hemvändare, övriga tillresande och turister. Strömsund kommer i fokus för en vecka, en anledning till ett besök, eller några dagars extra vistelse i kommunen. Även i olika media ges särskild anledning att skildra verksamheten i Strömsund under veckan. Detta sammantaget kommer att ge en bild av Strömsund som en attraktiv kommun och bidra till en positiv marknadsföring av kommunen.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår arbetsutskottet bevilja 30 000 kronor i marknadsföringsstöd och att medel anvisas ur kontot för marknadsföring.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. IFK Strömsund får 30 000 kronor i marknadsföringsstöd.
2. Medel anvisas ur kontot för marknadsföring.



§ 132

Dnr 2016.180

863

Ansökan från *Dans för alla* om marknadsföringsbidrag

Dans för alla ansöker i en skrivelse den 16 maj 2016 om 10 000 kronor i marknadsföringsbidrag.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår arbetsutskottet avslå ansökan eftersom föreningen inte ansöker om marknadsföringsbidrag för något speciellt arrangemang. Marknadsföringsbidrag kan inte sökas för att marknadsföra föreningen ordinarie verksamhet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Ansökan avslås.



§ 133

Dnr 2016.201

805

Ansökan från Jormvattnets IF om marknadsföringsbidrag

Jormvattnets IF ansöker i en skrivelse den 30 maj 2016 om 12 000 kronor i marknadsföringsbidrag.

Föreningen ansöker om bidrag till annonsering inför årets Jorm Runt som äger rum den 6 augusti 2016. De kommer att satsa på annonsering lokalt i Frostviken, i kommunen samt i angränsande kommuner på norska sidan, bland annat genom affischering och annonser i olika sommartidningar.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet bevilja 10 000 kronor i marknadsföringsstöd och att medel anvisas ur kontot för marknadsföring.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Jormvattnets IF får 10 000 kronor i marknadsföringsstöd.
2. Medel anvisas ur kontot för marknadsföring.



§ 134

Dnr 2016.168

512

Hastighetssänkning genom Lorås

Max Moén, Lorås, har den 3 maj 2016 kommit in med en skrivelse om trafiksäkerheten genom Lorås.

Skrivelsen skickades till länsstyrelsen som nu begär yttrande från kommunen.

Teknik- och serviceförvaltningen har lämnat förslag till yttrande.

Yrkande

Ordföranden föreslår att yttrande lämnas i enlighet med teknik- och serviceförvaltningens förslag med kompletteringen att det är viktigt att vägarna görs säkra med hjälp av trafiksäkerhetshöjande åtgärder och fler hastighetskontroller.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Yttrande lämnas i enlighet med teknik- och serviceförvaltningens förslag med kompletteringen att det är viktigt att vägarna görs säkra med trafiksäkerhetshöjande åtgärder och fler hastighetskontroller.

§ 135

Dnr 2016.202

514

Permanent parkeringsförbud på del av Strömsvägen, Strömsund

Då det förekommer att det parkeras för nära korsningen Myrgatan – Strömsvägen så hindrar detta framkomligheten för större fordon.

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att ett permanent parkeringsförbud ska råda längs Strömsvägens östra sida mellan korsningarna Myrgatan och Storgatan. Detta bör göras för att öka framkomligheten för exempelvis busstrafiken.

Myrgatan – Strömsvägen är även till Trafikverket anvisad väg för genomfart för tung och bred trafik.

Yrkande

Ordföranden föreslår att teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att komplettera ärendet till kommunstyrelsens sammanträde den 28 juni 2016, med att det endast gäller en del av vägen.

Arbetsutskottets beslut

Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att komplettera ärendet till kommunstyrelsens sammanträde den 28 juni 2016, med att det endast gäller en del av vägen.



§ 136

Dnr 2016.188

003

Arbetsordningar för kommunala pensionärsrådet och tillgänglighetsrådet

Kommunstyreslen beslutade den 26 januari 2016 att arbetsordningarna för tillgänglighetsrådet och det kommunala pensionärsrådet skulle ses över för förtydligande av vilka bestämmelser som gäller för ersättning till rådets ledamöter.

Kommunens verksamhetscontroller har nu gjort en översyn av texten om ersättning i enlighet med protokollet från kommunstyrelsens sammanträde. Hon har också i samråd med sekreteraren i respektive råd gjort en översyn av övriga avsnitt i arbetsordningen för att likrikta innehållet i dem.

De största förändringarna är att

- antalet politiskt utsedda ledamöter är samma i båda råden
- organisationernas representanter utses av organisationerna
- organisationerna bestämmer själva för vilken tid de utser sina ledamöter

Såväl det kommunala pensionärsrådet som tillgänglighetsrådet har vid sina sammanträden i maj 2016 fått möjlighet att ge sina synpunkter på upprättade förslag. Rådets synpunkter har, med något enstaka undantag, arbetats in i bifogade förslag till reviderade arbetsordningar.

Ändringar i sak är markerade med streck i kanten. Text med gul överstrykning är läsanvisningar, som kommer att tas bort när den nya utgåvan är fastställd av kommunfullmäktige.

Verksamhetscontrollern föreslår att kommunfullmäktige beslutar att fastställa de reviderade arbetsordningarna.

Yrkande

Ordförande föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med verksamhetscontrollerns förslag.

Arbetsutskottet förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

De reviderade arbetsordningarna fastställs. Bilaga

Id nr: 0:13
Version: 1.3

Titel: Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet - KPR

Typ: Arbetsordning
Fastställd:

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet – KPR

Innehållsförteckning, §

1. Ansvarsområde
2. Rådets sammansättning
3. Arbetsformer
4. Ersättning till ledamöter

§ 1 Ansvarsområde

Kommunen har både ett lagstadgat ansvar och intresse av att samverka med såväl enskilda som de organisationer som företräder äldre kvinnor och män. Samrådet med pensionärsorganisationerna sker bland annat genom kommunala pensionärsrådet – KPR.

Kommunala pensionärsrådet är ett viktigt organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för pensionärsorganisationerna. Det är därför angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

Kommunala pensionärsrådet ska ha överläggningsrätt i frågor som rör pensionärernas ekonomiska och sociala situation.

Kommunen ska redan på beredningsstadiet och kontinuerligt under ärendenas behandling överlägga med rådet om planer för sådana förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärer samt använda rådet som remissorgan.

Pensionärernas representanter kan via rådet ta initiativ till och aktivt arbeta för förändringar och anpassningar av den kommunala verksamheten som berör äldres förhållanden i samhället.

§ 2 Rådets sammansättning

Det kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen utser av sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande till rådet samt ersättare för dessa. (I gällande arbetsordning står det att kommunstyrelsen ska utse en ledamot. Men kommunstyrelsen har utsett enligt den föreslagna skrivningen.)

Titel: Kommunala pensionärsrådet - KPR

Id nr: 0:13

Socialnämnden utser av sina ledamöter en ordinarie ledamot till rådet och ersättare för henne/honom.

Pensionärsföreningarna i kommunen utser vardera en ordinarie ledamot och en ersättare.

Politiskt utsedda ledamöter till rådet utses för samma tidsperiod som kommunfullmäktige utser ledamöter till nämnder och styrelser.

Andra föreningar och organisationer som driver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata pensionärers intressen kan inbjudas att delta i rådets överläggningar.

Representanter för andra samhällsorgan kan också inbjudas till rådet för information, diskussion eller samråd.

§ 3 Arbetsformer

Pensionärsrådet sammanträder fyra gånger per år. Sammanträde ska även hållas om ordföranden eller minst hälften av rådets ledamöter begär det.

Datum för sammanträden kommande år fastställs året innan.

Pensionärsrådet utser inom sig ett arbetsutskott bestående av ordföranden samt tre ledamöter respektive ersättare. Arbetsutskottet sammanträder då behov föreligger, och kan i brådskande fall avge yttranden i rådets ställe.

Kommunen svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet. Kallelse, samt förslag till föredragningslista med tillhörande handlingar ska på lämpligt sätt skickas varje ledamot och ersättare minst fem dagar före sammanträdet. Till ett arbetsutskott kan i brådskande fall en muntlig kallelse vara godtagbar.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde meddelar sekreteraren som kallar ersättaren.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid rådets sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. (Omformulerat, samma innebörd)

Protokoll förs vid sammanträdet. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från pensionärsorganisationerna.

Titel: Kommunala pensionärsrådet - KPR

Id nr: 0:13

§ 4 Ersättning till ledamöter

Ledamöter utsedda av kommunstyrelsen och socialnämnden får ersättning vid möten enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda (Id nr 0:7).

Pensionärsföreningarnas representanter i rådet utses av och representerar sina föreningar och får därför inte arvode.

Representanter från pensionärsföreningarna får vid möten ersättning för förlorad arbetsförtjänst, reskostnader, resetillägg och traktamente enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda (Id nr 0:7).

Titel: Arbetsordning för tillgänglighetsrådet

Id nr: 0:16

Typ: Arbetsordning

Giltighetstid: Tills vidare

Version: 1.3

Fastställt:

Uppdateras:

Arbetsordning för tillgänglighetsrådet

Innehållsförteckning, §

1. Ansvarsområde
2. Rådets sammansättning
3. Arbetsformer
4. Ersättning till ledamöter
5. Ersättning till ritningsgranskare

§ 1 Ansvarsområde

Kommunen har både ett lagstadgat ansvar och ett intresse av att samverka med såväl enskilda som de organisationer som företräder funktionshindrade kvinnor och män, flickor och pojkar. Samrådet med de funktionshindrades organisationer sker bland annat genom tillgänglighetsrådet.

Tillgänglighetsrådet är ett viktigt organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för berörda brukarorganisationer. Rådet är ett referensorgan och tar inte ställning som kommunal nämnd eller styrelse. Tillgänglighetsrådet är dock en viktig kanal till funktionshindrade i kommunen. Det är därför angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

Kommunen ska informera rådet om planer för förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som generellt berör funktionshindrade. *Kommunen bör* därför i ett så tidigt skede som möjligt inhämta rådets synpunkter och förslag så att dessa kan påverka ärendets handläggning.

Rådets representanter kan via rådet ta initiativ till och aktivt arbeta för förändringar och anpassningar av den kommunala verksamheten som berör funktionshindrades förhållanden och villkor i samhället.

Titel: Arbetsordning för tillgänglighetsrådet

Id nr: 0:16

§ 2 Rådets sammansättning

Tillgänglighetsrådet är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen.

Tillgänglighetsrådet består av tolv ledamöter och lika många ersättare för dessa. Tre ledamöter med ersättare utses av kommunen. Nio ledamöter med ersättare utses av funktionshinderorganisationerna.

Kommunstyrelsen utser av sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande till rådet samt ersättare för dessa.

Socialnämnden utser av sina ledamöter en ordinarie ledamot till rådet och ersättare för henne/honom.

Funktionshinderorganisationerna i kommunen utser totalt nio ledamöter och nio ersättare enligt nedanstående. Om föreningen i kommunen inte är aktiv får föreningens distriktsorganisation utse ledamöter och ersättare.

SRF	Synskadades Riksförbund	En ledamot
DHR	Förbundet för ett samhälle utan rörelsehinder	En ledamot
FUB	Föräldraföreningen för utvecklingsstörda barn och ungdomar	En ledamot
R	Reumatikerföreningen	En ledamot
HRF	Hörselskadades riksförbund	En ledamot
RmA	Allergiföreningen	En ledamot
FHL	Föreningen hjärt och lung	En ledamot
RBU	Rörelsehindrade barn och ungdomar	En ledamot
RSMH	Riksförbundet för social och mental hälsa	En ledamot

Politiskt utsedda ledamöter till rådet utses för samma tidsperiod som kommunfullmäktige utser ledamöter till nämnder och styrelser.

Andra föreningar och organisationer som driver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata funktionshindrades intressen kan inbjudas att delta i rådets överläggningar.

Representanter för andra samhällsorgan kan även inbjudas till rådet för information, diskussion eller samråd.

Titel: Arbetsordning för tillgänglighetsrådet

Id nr: 0:16

§ 3 Arbetsformer

Tillgänglighetsrådet sammanträder fyra gånger per år. Sammanträde ska även hållas om ordföranden eller minst hälften av rådets ledamöter begär det.

Datum för sammanträden kommande år fastställs året innan.

En referensgrupp förbereder nästkommande sammanträde i rådet och lämnar i god tid in förslag till föredragningslistan. Referensgruppen är en öppen grupp dit alla kvinnor och män som representerar funktions- hinderorganisationer är välkomna.

Rådet utser ritningsgranskare som har uppdraget att lämna synpunkter på ny- och om- byggnationer av kommunens lokaler.

Kommunen svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet. Kallelse, samt förslag till föredragningslista med tillhörande handlingar ska på lämpligt sätt skickas varje ledamot och ersättare minst fem dagar före sammanträdet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde meddelar sekreteraren som kallar ersättaren.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid rådets sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. (Omformulerat, samma innebörd)

Tillgänglighetsrådet är ett referensorgan. Rådet behöver därför inte ha en enhetlig uppfattning och regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsförhet.

Protokoll förs vid sammanträdet. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från funktionshindersorganisationerna.

§ 4 Ersättning till ledamöter

Ledamöter utsedda av kommunstyrelsen och socialnämnden får ersättning vid möten enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda (Id nr 0:7).

Funktionshinderorganisationernas representanter i rådet utses av och representerar sina organisationer och får därför inte arvode

Titel: Arbetsordning för tillgänglighetsrådet

Id nr: 0:16

Representanter från funktionshinderorganisationerna får vid möten ersättning för förlorad arbetsförtjänst, reskostnader, resetillägg och traktamente enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda (Id nr 0:7).

Ersättning enligt ovan utgår både vid referensgruppens möten och vid rådets möten.

§ 5 Ersättning till ritningsgranskare

Av rådet utsedda ritningsgranskare får ersättning för förlorad arbetsförtjänst, reskostnader, resetillägg och traktamente enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda (Id nr 0:7) när de granskar ritningar på rådets uppdrag.

Ritningsgranskare ska lämna in en reseräkning till rådets sekreterare. Räkningen ska attesteras av ordföranden innan utbetalning.



§ 137

Dnr 2016.94

865

Riktlinje för hantering av konst

Utifrån den konstinventering som utförs av kultur- och fritidsavdelningen har behovet av en konsthanteringspolicy uppmärksammats.

Kultur- och fritidschefen har upprättat ett förslag till policy.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har den 19 maj 2016, § 58, beslutat att anta upprättad konsthanteringspolicy och skicka den vidare till kommunstyrelsen för beslut.

Kommunstyrelsen gör utifrån de riktlinjer för benämning, fastställande och publicering av styrande dokument och hantering av kommunens dokument att detta inte är en policy utan en riktlinje.

Yrkande

Ordföranden föreslår att upprättad riktlinje för hantering av konst fastställs.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Upprättad riktlinje för hantering av konst fastställs. Bilaga

Id nr: 6:10
Version: 0:1

Titel: Konsthanterspolicy

Typ: Policy
Fastställd:

Giltighetstid: Tillsvidare
Uppdateras:

Riktlinjer för hantering av konst för Strömsunds kommun

Medel för inköp och vård/tillsyn av konsten anslås årligen.

Syfte och mål

Syftet med kommunens konsthantersing är att ge en så allsidig belysning som möjligt av vår tids konst samt även att visa kommunens konstnärliga historia. En trivsamt och intressant miljö ska skapas för personal, brukare och besökare i kommunens lokaler.

Det antal konstverk som kommunen äger kan inte hållas samlat och visas på en enda plats. Istället får konstverken efter hand sin placering ute på kommunala verksamheter och fastigheter i kommunen. På så sätt kan kunskapen om och intresset för god konst stimuleras samtidigt som den offentliga miljön och arbetsmiljön berikas.

Hanteringsrutiner

Kultur- och fritidschefen, i samråd med nämndordföranden, ansvarar för inköp av kommunens konst inom ramen för tilldelad budget. Övrig hantering av kommunens konst, så som reparationer m.m. hanteras av kultur- och fritidschefen. Inköpen görs i första hand av verk från nu levande yrkesverksamma konstnärer, där konstnärer med lokal anknytning prioriteras.

Avyttring

Avyttring av konst kan bestå av försäljning, gåva eller kassering i sällfall. Försäljning eller kassering beslutas av kultur- och fritidschefen i samråd med nämndordföranden. Vid gåva beslutas detta av berörd nämnd.

All förfrågan om avyttring eller inköp ska ske direkt till kultur- och fritidschef tjänsteman.

Inköp

För att syfte och mål ska kunna uppnås bör följande krav ställas vid inköp:

1. Kvalitet
2. Mångsidighet
3. Pedagogisk funktion
4. Jämställdhet, mångfald och etnicitet ska beaktas

Titel: Konsthantveringspolicy

Id nr: 6:10

Kvalitet

Hög kvalitet ska känneteckna konstinköpen. Med kvalitet menas bland annat hantverksmässig skicklighet samt att innehållet ska vara gestaltat på ett intressant sätt och upplevas väsentligt.

Mångsidighet

Konstinköpen ska ske planmässigt. Inköpen ska således kunna uppvisa olika konstriktningar, tekniker och motivkretsar.

Pedagogisk funktion

Den konst som inköps bör i största möjliga utsträckning verka stimulerande på arbetsmiljön och skapa trivsel i all kommunal verksamhet samt utgöra kommunens ansikte utåt. Konstsamlingen ska också ses som en resurs för till exempel tillfälliga utställningar. Konstverken kan användas för pedagogiskt arbete i skolan och ska finnas tillgängliga i kommunens samlade konstregister.

Jämställdhet, mångfald och etnicitet ska beaktas

Vid inköp av konst är det viktigt att inköpen sker utifrån ett jämställt perspektiv och att en jämn fördelning mellan kvinnliga och manliga konstnärer eftersträvas. Även viktigt att beakta är att inköp även sker av konstnärer med olika utländsk bakgrund.

Kommunens samlade konstregister

Samtliga konstverk förses med accessionsnummer och registreras i kommunens samlade konstregister med bild, mått, inköpspris, plats samt andra uppgifter. (*Viss gammal konst saknar inköpspris etc.*)

Det är av stor vikt att samtliga anställda inom Strömsunds kommun ansvarar för att meddela om kommunägd konst flyttas. På så sätt kan vi fortsätta visa ett uppdaterat och aktuellt register. Anmälan om flytt av konst görs till kultur- och fritidsavdelningen.

Konst som inte är upphängd eller utställd ska finnas samlad i kommunens konstförvaringsutrymme.

Vård och tillsyn av kommunens konst

Kommunens konst kräver ständigt underhåll och inom det årliga konstanslaget ingår omhändertagande av befintlig konst. Konsten ska regelbundet inventeras. Vid skada eller åverkan på ett konstverk ska lämplig restaureringsåtgärd vidtas.

Titel: Konsthanteringspolicy

Id nr: 6:10

Stöld

I händelse av stöld eller förstörelse görs polisanmälan. Den enhet där konstverket är placerat meddelar konstansvarig tjänsteman som ansvarar för att anmälan utförs. Kopia av polisanmälan skickas till den drabbade enheten.

Konsten i kommunens offentliga lokaler

Fråga om tillgängliga kommunägda konstverk och tankar kring placeringen i de offentliga lokalerna inom Strömsunds kommuns förvaltningar bör göras i samråd av konstansvarig tjänsteman.

Som offentliga lokaler räknas foajéer, korridorer, konferensrum, samtalsrum och andra rum som används av ett flertal personer inom en enhet eller förvaltning. Den konst som placeras ska vara väl avpassad för verksamheten och samråd bör hållas med all personal på respektive arbetsplats.

På de enskilda kontoren får varje anställd utforma sin arbetsmiljö, gärna med hjälp av den kommunägda konsten.



§ 138

Dnr 2016.193

865

Upptäckning av muralmålning

Kommunstyrelsen beslutade år 2012 att f.d. matbESPisningen i Backe skulle rivas. I denna byggnad fanns då en muralmålning som bevarades genom fotografering.

Förslag finns på att fotot av muralmålningen förs över till en tryckt vepa som kan hängas upp i nuvarande matsal vid Fjällsjöhallen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att muralmålningen trycks upp på en vepa och att den hängs upp i nuvarande matsal.

Medel upp till 15 000 kronor avsätts för åtgärden.

Yrkande

Ordföranden föreslår att muralmålningen trycks upp på en vepa och att den hängs upp i nuvarande matsal samt att medel upp till 15 000 kronor avsätts för åtgärden tas från kommunstyrelsens anslag för oförutsedda kostnader.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Muralmålningen trycks upp på en vepa och att den hängs upp i nuvarande matsal.
2. Medel upp till 15 000 kronor avsätts för åtgärden och anvisas ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda kostnader.



§ 139

Dnr 2014.132

370

Revidering av Energi- och klimatstrategin

Nuvarande Klimat- och Energistrategi har sin giltighet fram till år 2020 men har delmål t.o.m. 2014 som ska följas upp vilket eventuellt kan innebära revidering av målen för 2020.

I september 2015 skrev Strömsunds kommun på en avsiktsförklaring om att delta i Klimatrådet Jämtlands län som bland annat innebär att vi ska göra ett relevant urval av de regionala klimatmålen och klimatåtgärderna och integrera dessa i vårt befintliga klimatarbete.

Teknik- och serviceförvaltningen och kommunledningsförvaltningen föreslår att Energi- och klimatstrategin följs upp och revideras med mål till 2020 samt att ett relevant urval av klimatåtgärder inarbetas i ovanstående strategi.

Yrkande

Ordföranden föreslår att teknik- och serviceförvaltningen och kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att följa upp klimat- och energistrategin och att den revideras med mål till 2020. De ska även ge förslag till ett relevant urval av klimatåtgärder som ska inarbetas i strategin.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Teknik- och serviceförvaltningen och kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att följa upp klimat- och energistrategin och att den revideras med mål till 2020.
 2. De ska även ge förslag till ett relevant urval av klimatåtgärder som ska inarbetas i strategin.
-



§ 140

Dnr 2016.195

600

Medel från Migrationsverket

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 19 maj 2016, § 67, bl.a. följande:

”Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen när det gäller fördelningsprincipen Strömsunds kommun beslutat om när det gäller Migrationsverkets schablonbelopp för nyanlända.

Från och med den 1 januari höjdes dessa belopp och utifrån detta bör nya fördelningsnycklar tas fram, där bör även kultur- och fritidsavdelningens verksamhet beaktas då föreningslivet har stor betydelse för integrationen. Ärendet skickas till kommunstyrelsen för ställningstagande angående fördelningsnycklar.”

Aktuellt läge

Förutom att schablonersättningen för kommunmottagna höjdes så togs de särskilda prestationsmedlen bort. Dessa kunde ge så mycket som 15 000 – 30 000 kronor extra per person som fått uppehållstillstånd. Som exempel erhöll Strömsunds kommun över två miljoner kronor 2015. Detta innebär att kommunen i realitet endast fått ett blygsamt tillskott per person inför 2016.

Förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar anger bl.a. följande för ersättning för etablering och introduktion för nyanlända personer.

Kommunen får ersättning med ett schablonbelopp som fastställs varje år.

Ersättning för nyanlända personers etablering och introduktion

Det är två olika schablonbelopp beroende på när den nyanlända kommer till kommunen.

Schablonbelopp för 2016

För nyanlända som tas emot i en kommun till och med den 31 december 2015:

- 82 700 kronor för en person under 20 år,
- 82 700 kronor för en person som fyllt 20 men inte 65 år,
- 51 800 kronor för en person som fyllt 65 år.

§ 140 forts.

Dnr 2016.195

600

Medel från Migrationsverket

För nyanlända som tas emot i en kommun från och med den 1 januari 2016:

- 125 000 kronor för en person under 20 år
- 125 000 kronor för en person som fyllt 20 men inte 65 år,
- 78 200 kronor för en person som fyllt 65 år.

Kommunen får ersättning med ett schablonbelopp som fastställs varje år. Schablonbeloppet ska, enligt den förordning som reglerar ersättningen, täcka kostnader för etableringsinsatser för nyanlända personer som till exempel:

1. mottagande och praktisk hjälp vid bosättning
2. särskilda introduktionsinsatser eller merkostnader i skola, förskola, fritidshem och barnomsorg med mera
3. utbildning i svenska för invandrare
4. samhällsorientering
5. tolk
6. andra kommunala insatser för att underlätta etablering i samhället
7. vissa kostnader för ekonomiskt bistånd och administration.

Schablonen har fördelats inom kommunen enligt följande;

- 43% till skolan, avser punkt 2 och 3 ovan
- 7% till samhällsorientering, avser punkt 4 ovan
- 15% till IFO, avser punkt 7 enligt ovan
- 35% till punkterna 1,5 och 6

Ersättning kommuner ansöker om:

Barn i förskola eller skola

Ersättning för skolundervisning samt för barn inskrivna vid en förskola. Ersättningen avser ett kalenderår och består av ett visst fastställt schablonbelopp för respektive undervisningsform.

Extraordinära utbildningskostnader

Ersättning för sammanhängande kostnader för extra, särskilt anordnade skollokaler och skolskjuts för särskoleelever samt extraordinärt stöd som inte täcks av ersättning för barn i förskola och skola.



§ 140 forts.

Dnr 2016.195

600

Medel från Migrationsverket

Yrkande

Ordförande föreslår att kommunchefen får i uppdrag att komplettera skrivelsen med återsökta medel för 2015.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunchefen får i uppdrag att komplettera skrivelsen med återsökta medel för 2015.



§ 141

Dnr 2016.198

805

Ansökan om hyresbidrag från funktionshindrades föreningar i Strömsund

Skrivelse har inkommit från Diabetesföreningen Strömsund, SRF synskaddes förening och Reumatikerföreningen i Strömsund.

Föreningarna ansöker om ett hyresbidrag på 62 568 kronor för perioden 1 september 2016 – 31 augusti 2017.

Den faktiska kostnaden är 78 225 kronor/år. Samtliga funktionshindersföreningar betalar en egen del och ansöker om hyresbidrag för resterande del. Samtliga föreningar betalar själva 3 200 kronor/år och förening.

Yrkande

Ordföranden föreslår att föreningarna beviljas 50 000 kronor i hyresbidrag för perioden 1 september 2016-31 augusti 2017 samt att medel tas från kommunstyrelsens budget för år 2016, ändamål 350.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Föreningarna beviljas 50 000 kronor i hyresbidrag för perioden 1 september 2016-31 augusti 2017.
 2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens budget år 2016, ändamål 350.
- _____



§ 142

Dnr 2016.18

003

Personalpolitiskt program

Personalpolitiska programmet återremitterades från kommunfullmäktige för utredning av de ändringar som yrkats av Karin Näsmark (s). Personalstrategen har tillsammans med KLF/Personal utrett föreslagna ändringar.

1. **2.10 Arbetstid.** Ny punkt under inriktningsmål: "Arbetsgivaren ska aktivt arbeta för att möjliggöra heltidsanställningar samt stimulera anställda att söka till heltidsanställning". Personalstrategen har inget att erinra om detta tillägg mer än att det förtydligar att för att få till heltidsanställningar krävs ett aktivt arbete.

2. **2.8 Personal- och kompetensförsörjning.** Här yrkas på att texten "Visstidsanställningar som staplas på varandra ska undvikas" tas bort med ett tillägg med följande ordalydelse: "Tidsbegränsade anställningar som följer på varandra utan uppehåll eller med mindre än sex månaders mellanrum, under mer än två år, ska ge rätt till tillsvidareanställning, oavsett om de tillfälliga anställningarna växlar mellan exempelvis vikariat eller allmän visstidsanställning".

Det föreslagna tillägget är ett avsteg från lagen om anställningsskydd, LAS. Avsteg från LAS kan i denna punkt endast göras genom centralt kollektivavtal. Den 1 maj kom en ny konverteringsregel i LAS som säger följande: "Har du varit anställd i allmän visstidsanställning i mer än två år och detta ingår i en kedja av visstidsanställningar konverteras din anställning till en tillsvidareanställning. För att få tillsvidareanställning måste kvalifikationstiden för allmän visstidsanställning vara uppfylld. För att anställningarna ska räknas som en kedja får det inte vid något tillfälle vara längre än sex månader mellan anställningarna".

Kommunen har i personalsystemet programmet WinLas för bevakning av LAS-reglerna vad gäller företräde till anställning och konverteringsregler. WinLas uppdateras kontinuerligt i enlighet med regelverket i LAS och i allmänna bestämmelser, AB, vårt centrala kollektivavtal.

I samtal med Karin Näsmark framgår att bakgrunden till föreslaget tillägg grundas i uppfattningen att arbetsgivaren inte erbjuder tillsvidareanställningar eller månadsanställningar i den omfattning som skulle vara möjlig. KLF/Personal ser att det anställs för mycket på timtid ute i kommunens



§ 142 forts.

Dnr 2016.18

003

Personalpolitiskt program

verksamheter, även i fall där det borde erbjudas månadsanställning, och att detta leder till att kommunen tappar vikarier till intilliggande kommuner eller andra arbetsgivare. Karin Näsmark påtalar även vikten av att arbetsgivaren vid anställning förebygger att anställda får för hög arbetsbelastning och att tid för återhämtning ges. Personalstrategen förslår därför följande skrivning:

”Arbetsgivaren arbetar aktivt för att minimera anställningar på timtid och erbjuder månads- och tillsvidareanställning utifrån verksamheternas behov av vikarier”.

Personalstrategen förslår också att policyn kompletteras med tillägg i riktlinjer för rekrytering gällande hur arbetsgivaren ska arbeta för att minimera timtidsanställningar samt hur vi ska arbeta för att skapa heltidsanställningar. Arbete pågår med att ta fram riktlinjer för hur arbetsgivaren ska arbeta förbyggande kring ohälsosam arbetsbelastning och arbetstidens förläggning enligt krav i ny föreskrift, AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Fastställer yrkandet från Karin Näsmark (s) för tillägget i 2.10 Arbetstid.
Avslår yrkandet från Karin Näsmark (s) för tillägget i 2.8 Personal- och kompetensförsörjning.

Fastställer personalstrategens förslag till ny text i 2.8 Personal- och kompetensförsörjning.

Yrkande

Göran Espmark (c) yrkar i enlighet med personalstrategens förslag med undantaget att ordet aktiv tas bort för tillägget i 2.10 Arbetstid.



§ 142 forts.

Dnr 2016.18

003

Personalpolitiskt program

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Arbetsgivaren ska arbeta för att möjliggöra heltidsanställningar samt stimulera anställda att söka till heltidsanställning
2. Arbetsgivaren arbetar aktivt för att minimera anställningar på timtid och erbjuder månads- och tillsvidareanställning utifrån verksamheternas behov av vikarier.



§ 145

Dnr 2016.200

739

Enkät om boende för äldre i Strömsunds kommun

Kommunala pensionärsrådet har beslutat att uppdra till pensionärsföreningarna i kommunen att starta en studiecirkel om boende för äldre i kommunen och utifrån detta utforma en enkät liknande den man skickat ut i Krokoms kommun.

Kommunala pensionärsrådet har den 11 maj 2016, § 21, beslutat att lämna en förfrågan till kommunstyrelsen om att få skicka ut enkäter liknande det man gjort i Krokoms kommun till medlemmar i kommunens pensionärsföreningar samt att kommunen bekostar utskicken av enkäterna.

Arbetsutskottet ställer sig positiv till enkät, men för att beslut i ärendet ska kunna fattas behöver det kompletteras med en kostnadsberäkning för utskicket. Kompletteringen bör inkomma så att det kan beredas vid kommunstyrelsens sammanträde den 28 juni 2016.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunala pensionärsrådet inkommer med en kostnadsberäkning till kommunstyrelsens sammanträde den 28 juni 2016.

Arbetsutskottets beslut

Föreningen uppmanas att inkomma med en kostnadsberäkning till kommunstyrelsens sammanträde den 28 juni 2016.

Beslutsexpediering

Kommunala pensionärsrådet



§ 146

Dnr 2016.203

003

Redovisning av miljö- och byggavdelningens handläggningsrutiner avseende ovårdade tomter, förfallna byggnader samt skrotbilar

Miljö- och byggavdelningen handlägger årligen ett antal ärenden som rör ovårdade tomter, förfallna byggnader och skrotbilar. De senaste åren har tendensen varit att ärendetypen ökat.

	<i>Ovårdad tomt/ förfallen byggnad</i>	<i>Skrotbilar</i>
2015	31	17
2014	27	14
2013	19	10

Under 2014 utförde miljö- och byggnämnden en internkontroll på denna ärendetyp. Syftet var att följa upp arbetet med ovårdade tomter och förfallna byggnader. För nämnden skulle det redovisas i vilken utsträckning inkomna ärenden kunde avslutas under året, samt hur stor andel av ärendena som berörde såväl ovårdad tomt/förfallen byggnad som skrotbilar. Resultaten från internkontrollen slutredovisades för nämnden 2015-01-27 § 2. Som internkontroll för 2016 beslutade nämnden att följa upp de resurser som använd för arbetet med förfallna byggnader och ovårdade tomter, för att inför 2017 få en helhetsbild av resursanvändningen. Utifrån detta avser nämnden kunna göra en bedömning av på vilken nivå denna typ av tillsynsarbete bör ligga i kommunen.

Under 2015 uppdaterade avdelningen rutinerna för handläggning av ovårdade tomter och fallfärdiga byggnader. Uppdateringen resulterade i ett flödesschema med tillhörande text. Handläggningsrutinerna och flödesschemat redovisades för miljö- och byggnämnden 2015-12-17 och för kommunfullmäktige 2016-02-17.

Boverkets regeringsuppdrag

2014 gavs Boverket ett uppdrag från regeringen att "utreda och föreslå åtgärder avseende ovårdade tomter och förfallna byggnader". Som en del av regeringsuppdraget genomförde Boverket i mars 2015 ett möte med ett antal kommuner och länsstyrelser för att få deras syn på problemen. Strömsunds kommun var representerad vid mötet. Uppdraget resulterade i en 88 sidig rapport (Boverkets rapport 2015:32), där problematik och ett antal förslag på lösningar presenterades (september 2015). I rapporten



§ 146 forts.

Dnr 2016.203

003

Redovisning av miljö- och byggavdelningens handläggningsrutiner avseende ovårdade tomter, förfallna byggnader samt skrotbilar

finns många goda förslag, som skulle underlätta arbetet med ovårdade tomter, förfallna byggnader och skrotbilar. Förhoppningsvis fortgår arbetet med detta i regeringskansliet, för att resultera i kommande lagändringar som kan underlätta arbetet med dessa ärenden för kommunerna.

Miljö- och byggnämnden ser det av stor vikt att beslutsfattare hålls underlättade om de svårigheter som finns med att tillämpa den gällande lagstiftningen. Ett förslag är att de riksdagspolitiker som representerar vårt område bjuds in till Strömsund, för att få se de problem som uppstår i kommunen, samt få information om hur arbetet med dessa ärenden hanteras. Detta skulle förhoppningsvis kunna leda till att de valda riksdagspolitikerna får en verklig bild av problematiken, varvid föreslagna lagändringar genomförs.

Miljö- och byggnämnden beslutade den 12 maj 2016, § 39, följande:

Miljö- och byggnämnden ska bjuda in de riksdagsledamöter som representerar vårt område.

Miljö- och byggnämnden föreslår att kommunstyrelsen ställer sig bakom nämndens förslag och tillskriver ansvarigt departement om

att skrotbilar i större volymer ska bedömas som näringsverksamhet gällande handhavande och garagering av fordonen samt

att skrotbilspremier ska införas för att motverka ansamlingar av skrotbilar.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta i enlighet med miljö- och byggnämndens förslag.



§ 146 forts.

Dnr 2016.203

003

Redovisning av miljö- och byggavdelningens handläggningsrutiner avseende ovårdade tomter, förfallna byggnader samt skrotbilar

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

kommunstyrelsen ställer sig bakom miljö- och byggnämndens förslag och tillskriver ansvarigt departement om

att skrotbilar i större volymer ska bedömas som näringsverksamhet gällande handhavande och garagering av fordonen samt

att skrotbilspremier ska införas för att motverka ansamlingar av skrotbilar.



§ 147

Dnr 2016.53

773

Länsgemensam folkhälsopolicy – Jämtlands län 2016-2019

Förslag till reviderad folkhälsopolicy har tagits fram av länets folkhälso-
nätverk, FolkhälsoZ, som är Jämtlands läns folkhälsopolitiska samrådsor-
gan med representanter från samtliga länets kommuner, Region Jämtland
Härjedalen samt privata aktörer. Nätverkets övergripande uppgift är att i
samverkan löpande följa och aktivt driva folkhälsoutvecklingen inom ra-
men för den gemensamt antagna Folkhälsopolicyn.

Vid folkhälsorådets möte 2015-12-03 behandlades förslaget till en revide-
rad policy. Folkhälsorådet hade inget ytterligare att tillföra.

Regionens samverkansråd beslutade 2016-01-11 att förslag till reviderad
Folkhälsopolicy skulle skickas på en snabbremiss för att inhämta eventu-
ella synpunkter.

Kommunstyrelsen beslutade 2016-03-29, § 65, att avge yttrande enligt
upprättat förslag. Av yttrandet framgår bland annat att Strömsunds kom-
mun har varit delaktiga i framtagandet och haft möjligheter att framföra
synpunkter under hela processen och att kommunen inte har några ytter-
ligare synpunkter att tillföra.

Inkomna remissvar har inarbetas i policyn och Regionens samverkansråd
beslutade vid möte 2016-05-16 att överlämna den reviderade Folkhälsopo-
licyn för beslut i länets fullmäktigeförsamlingar. Den reviderade Folkhäl-
sopolicyn är till stora delar likvärdig med föregående policy.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att anta den reviderade läns-
gemensamma folkhälsopolicyn för 2016-2019.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar den reviderade länsgemensamma folkhälso-
policyn för 2016-2019.



§ 148

Dnr 2016.196

600

Begäran om tilläggsanslag

Barn- kultur och utbildningsnämnden beslutade den 19 maj 2016, § 59, att begära tilläggsanslag med 2 793 000 kronor hos kommunstyrelsen för den ofinansierade förskoleverksamhet som nämnden varit tvungen att öppna, Killevippen i Rossön och den planerade förskoleverksamheten i Hoting, Solgården som öppnas i höst.

Prognostiserat underskott per den 30 april 2016 uppgick till -1,9 miljoner kronor varför ett annat belopp inte kan hanteras vid beslut om tilläggsanslag.

Inför budget 2017 ligger förslag på ökad budget för förskoleverksamhet på ytterligare 3 miljoner kronor.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att avslå ansökan om tilläggsanslag. Barn-, kultur-, och utbildningsnämnden uppmanas att hålla sig inom befintlig budgetram 2016 och se över möjligheter till omfördelning inom budgetramen.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ansökan om tilläggsanslag avslås.
2. Barn-, kultur-, och utbildningsnämnden uppmanas att hålla sig inom befintlig budgetram 2016 och se över möjligheter till omfördelning inom ramen.



§ 149

Dnr 2016.204

042

Årsredovisning 2015 för direktionen i Partnerskap Inland - Akademi Norr

Årsredovisningen 2015 för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr - fastställdes av direktionen den 18 mars 2016. Eftersom Partnerskap Inland - Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion så ska frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns fullmäktige.

Av revisionsberättelsen framgår att revisorerna föreslår att direktionen för kommunalförbundet beviljas ansvarsfrihet för 2015 års verksamhet. Revisorerna tillstyrker att årsredovisningen godkänns.

Yrkande

Vice ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att årsredovisningen godkänns.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Årsredovisningen 2015 för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr godkänns.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Susanne Hansson (s) i handläggningen av ärendet.



§ 150

Dnr 2016.123

001

Övergripande ansvarsutövande 2015

Kommunrevisionen har med stöd av PWC granskat kommunens ansvarsutövande 2015.

Granskningen visar att kommunstyrelsen och respektive nämnd i stort vidtagit tillräckliga åtgärder för att styra, följa upp, kontrollera och rapportera tilldelat uppdrag.

Rapporten redovisar också förslag till utvecklingsområden.

Granskningsiakttagelser

- Granskningen för ett resonemang kring hur mycket man som styrelse och nämnd styr och kontrollerar.

Revisionell bedömning

- Granskningen anger att måluppfyllelsen generellt är låg.

Prognosavvikelser och måluppfyllelse

- Revisionen uppmärksammar att det är stora variationer mellan de prognoser som lämnas under året och det slutliga utfallet

Yrkande

Ordförande föreslår arbetsutskottet besluta att uppmana de olika verksamheterna att förbättra arbetet med att få fram mer träffsäkra prognoser. Verksamheterna uppmanas att se över målformuleringar och vid behov revidera dessa till mer realistiska mål.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Verksamheterna uppmanas att förbättra arbetet med att få fram mer träffsäkra prognoser.
2. Verksamheterna uppmanas att se över målformuleringar och vid behov revidera dessa till mer realistiska mål.



§ 151

Dnr 2016.207

169

Våldsbejakande extremism

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som främjar våld för att uppnå ett ideologiskt mål.

Kommunens uppgift kring detta är att arbeta förebyggande. De rättsvårdande myndigheternas uppgifter är att förhindra brott, utreda brott, gripa och lagföra brottslingar.

Genom vårt förebyggande arbete kan vi hindra personer att begå brottsliga handlingar som skadar och dödar andra eller att individer deltar i aktiviteter som innebär risk att skadas eller dödas.

Strömsunds kommuns plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism har sin utgångspunkt i regeringens skrivelse 2011/12:44 samt en kommuns skyldigheter för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism.

Planen syftar till ett långsiktigt förebyggande arbete i samverkan mellan en mängd aktörer och på såväl ett övergripande plan som ett arbete på individnivå. Samtliga kommunens invånare är målgrupp för arbetet.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att Elisabeth Lindholm bjuds in till kommunstyrelsen för att berätta om våldsbejakande extremism. Aktiviteten om inrättande av en tillfällig tjänst för bevakning av detta stryks. Kommunchefen får i uppdrag att komplettera planen till kommunstyrelsens sammanträde den 28 juni 2016.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Elisabeth Lindholm bjuds in till kommunstyrelsen för att berätta om våldsbejakande extremism.
2. Aktiviteten om inrättande av en tillfällig tjänst för bevakning av detta stryks.
3. Kommunchefen får i uppdrag att komplettera planen till kommunstyrelsens sammanträde den 28 juni 2016.



§ 153

Dnr 2016.192

041

Investeringar 2017

För år 2017 finns 23,5 miljoner kronor avsatta för investeringar.

Anders Andersson, Fredrik Persson och Jörgen Pettersson informerar om arbetet med investeringsäskandena.

Ett stort antal äskanden om investeringsmedel har inkommit. I dagsläget slutar summan på 50,9 miljoner kronor.

Vissa äskanden, 0,85 miljoner redovisas särskilt då de kan lösas genom leasing, särskilda flyktingmedel eller inte är någon investering. Räknas detta bort från alla inkomna blir beloppet för 2017 50,9 - 0,85 dvs cirka 50 miljoner kronor.

Till detta finns det behov av bredbandsinvestering och den nya sporthallen.

I enlighet med riktlinjerna för hantering av investeringar har respektive förvaltning lämnat in förslag. Det finns i några fall behov av att längre fram komplettera med avskrivningstider och hur det påverkar den årliga driftbudgeten.

Förvaltningscheferna har rangordnat förvaltningarnas förslag. Alla förslag är sammanställda i en excelbok.

Några av de inlämnade förslagen bedöms efter inledande granskning inte uppfylla kraven på att vara en investering. Förvaltningen måste då budgetera detta i sin drift eller i undantagsfall som leasing.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.



§ 154

Dnr 2016.219

219

Utökning av förskoleplatser i Hoting

Antalet förskolebarn har under en längre tid varit större än vad lokalerna vid Rödluvans förskola i Hoting är avsedda för.

När nu antalet barn kommer att öka ytterligare under de närmsta åren har akut behov av flera förskoleplatser i Hoting uppstått.

Ett förslag till temporär lösning har arbetats fram i den så kallade Solgården där de lokaler som idag till stor del nyttjas av pensionärerna i området bedöms kunna uppfylla verksamhetens krav med viss anpassning samt tillskapande av en fungerande utemiljö.

Dialog har förts med PRO som accepterar förslaget om dom istället får tillgång till hemtjänstens före detta lokaler i samma byggnad, se bifogad ritning.

En grov kalkyl för de åtgärder som krävs, se bilaga, har tagits fram och tillsammans med ej prissatta åtgärder bedöms kostnaden för anpassningen uppgå till ca 750 000 kronor.

Förslag till beslut

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar om det ovan beskrivna nyttjandet av Solgården och anslår 750 000 kronor för ändamålet.

Yrkande

Ordförande föreslår arbetsutskottet besluta att teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att revidera ärendet till kommunstyrelsens sammanträde den 28 juni 2016 med hänvisning till att verksamheten kommer att vara provisorisk.

Arbetsutskottets beslut

teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att reducera åtgärdslistan till kommunstyrelsens sammanträde den 28 juni 2016 med hänvisning till att verksamheten kommer att vara provisorisk.



§ 155

Dnr 2016.218

218

Asfaltering/upprustning Järnvägsgatan Hammerdal

Teknik- och serviceförvaltningen har under ett flertal år äskat om investeringsmedel för ombyggnad av Järnvägsgatan i Hammerdal utan att medel kunnat anslås i konkurrens med andra prioriterade projekt i kommunen. Då gatans skick fortsatt försämrats och påtryckningar om åtgärder framförts av industrin m.fl i området har TSF nu tagit fram ett nytt åtgärdsförslag för gatan.

Förslaget innebär att gatan åtgärdas med lika metod som den som användes för Industricentravägen i Strömsund år 2015 och verkar vara väl fungerande. Kostnaden bedöms då kunna stanna vid drygt 1,3 miljoner kronor för Järnvägsgatan.

I samband med eventuellt åtgärdande av gatan bör också uppställningsplatser för tung trafik och husvagnsekipage förbättras för förbättrad trafiksäkerhet i området och som avlastning av Järnvägsgatan.

Detta innebär att den totala kostnaden för projektet beräknats till ca 1,5 miljoner kronor.

Förslag till beslut

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar anslå 1 500 000 kronor för asfaltering/upprustning av Järnvägsgatan i Hammerdal sommaren 2016.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att 1 500 000 kronor avsätts för asfaltering/upprustning av Järnvägsgatan i Hammerdal sommaren 2016 samt att medel anvisas från kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda utgifter.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Strömsunds kommun avsätter 1 500 000 kronor för asfaltering/upprustning av Järnvägsgatan i Hammerdal sommaren 2016.
2. Medel anvisas från kommunfullmäktiges konto för oförutsedda utgifter 2016.

STRÖMSUNDS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016 -05- 18	
Dnr 2016.180	Dpl 863

Kommunstyrelsen Strömsund

Strömsund den 16/5 2016

Dans för ALLA* ansöker om marknadsföringsbidrag för den snabbt ökade och breda verksamhet som vi bedriver här i Strömsund. Vi ansöker om 10.000:-

Antalet medlemmar ökar ständigt. Vi 292 betalande medlemmar. Vi har många som kommer utan att de har medlemskap(inget krav). 356 följer oss på facebook. Vi har haft mycket över olika 100 ungdomar hos sedan start 2015. Fantastiskt. Kul o se hur de växer socialt.

Dans för alla är ett starkt team vi arbetar med stor bredd i verksamheten och vill göra en insats i Strömsunds Kommun. Motton som Delaktighet, Samhörighet, Trygghet. Under 100% kontrollerade former under all verksamhet som vi bedriver. Till oss kommer många som vill umgås och bara vara och fika. Ett av våra motto är tillhörighet och kom som du är du är alltid välkommen. Alla blir varmt mottagna. Vi bjuder alla under 18 år på gratis fika. Så även de som någon gång glömt pengar hemma. Alla kan växa och alla kan bidra.

Dans för alla delar ut gratis T- tröjor till de som besöker oss ofta eller minst 10 gånger.

Allt i all enkelhet. Vi har folk från alla världens hörn hos oss. Många saknar tillhörighet.

Vi är en jättefamilj som Lena en av oss styrelsen sa.

Behöver Kommunen ha listor redovisning så finns allt och Ekorrit sköter vår bokföring helt gratis de bidrar på sitt sätt.

Medlemmarna har rabatter på sina medlemskort under hela 2016 på många företag och affärer runt Strömsund.

Vi inte vinstdrivande utan allt ska tillbaka till medlemmarna i *Dans för alla*.

Handelsbanken Strömsund kontonamn: Dans för alla 6377 979-277-248

För mer info kontakta oss gärna

Dans för alla c/o Evy Ohlsson Vallgatan 37 83332 Strömsund 0670-10077, 073-807 19 88

mail ohlsson2002@hotmail.com

Vänligen Styrelsen

Dans för alla

Styrelsen: Tommy Edehammar, Tommy Strömquist, Evy Ohlsson, Pia Karlsson, Lena Nilsson

Teknik- och serviceförvaltningen

YTTRANDE

2016-05-30 Dnr 2016.168, 512

2016-05-16 Dnr 258-3707-16

Länsstyrelsen i Jämtlands län
Samhällsenheten
831 86 Östersund

Hastighetssänkning Lorås

Strömsunds kommun anser att en sänkning av hastigheten inte är rimlig men tycker att trafiksituationen bör ses över och om möjligt uppföra fartkamera alternativt genomföra flera hastighetskontroller

STRÖMSUNDS KOMMUN
Teknik- och serviceförvaltningen

Thord Engström

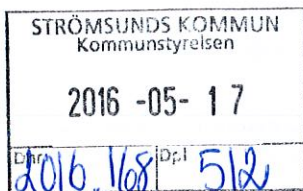


Länstyrelsen
Jämtlands län
Samhällsenheten
Karin Johansson

BEGÄRAN OM YTTRANDE

Datum
2016-05-16

Dnr (anges vid skriftväxling)
258-3707-16



Strömsunds kommun
Box 500
833 24 Strömsund

Begäran om yttrande över ansökan om hastighetssänkning

Max Moe'n har inkommit med skrivelse angående begäran om sänkt hastighet i Lorås.

Kompletterande uppgifter har inhämtats från Robert Moe'n. Aktuell väg är E 45 och högsta tillåtna hastighet är idag 70 km/tim. Hastigheten upplevs som mycket hög och farliga omkörningar sker också.

Yttrandet bör inkomma senast den 18 juli 2016.


Karin Johansson

Bilaga
Ansökan
Meddelande från Strömsunds kommun

Hej Max,

Först, tack för ditt brev. Vi skulle leva i en mycket säkrare och tryggare värld om folk hade ditt säkerhetstänkande Max. När jag jobbade som Närpolischef hade vi hastighetskontroller bl.a i Lorås där många fick betala fortkörningsböter. Att jobba för att öka säkerheten på vägarna är inte bara Polisens ansvar, de är också till stor del Trafikverket som ansvarar för våra fartkameror. De finns totalt cirka 1 500 fartkameror runt om i Sverige och jag vet att förre Chefen för Trafikpolisen i Jämtland Anders Könberg jobbat för att få Trafikverket att sätta upp fler fartkameror på E45:an mellan Östersund och Strömsund. Trafikverket sätter upp kameror på platser där de gör mest nytta. Vi vet att fartkameror sänker hastigheten och på så sätt räddar liv på våra vägar. Dessa fungerar både dag som natt och de är endast de som kör för fort som fotograferas.

Jag ska ta upp denna fråga igen när jag träffar Polischefen i Jämtland Stephen Jerand och jag kan också tipsa dig om att skriva till Trafikverkets Generaldirektör Lena Erixon, Box 810, 781 28 Borlänge så går de snabbare att få ett svar på när de kommer att sättas upp en fartkamera i Lorås.

Bästa Hälsningar

Göran Bergström, Kommunalsråd i Strömsund

Hej Göran

2016-0707-16

STRÖMSUNDS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016-05-09	
2016.168	Dpl 512

3/5-16

5

Jag heter Max Moen, är 12 år och bor i Lorås.

Jag är bekymrad att folk kör igenom min by så fort. Nästan varje gång jag ska gå hem och ifrån mitt hus ner till bussen så kör folk fort. Jag blir väldigt irriterad att folk

inte har respekt för vägskyttarna. Det finns små barn också som måste gå vid sidan av vägen.

Det är ofta jag har känt mig otrygg när jag går vid vägen.


Jag ber er att göra något åt det här. T.ex. att sätta upp en fartkamera. Det måste bli en förändring på detta.

Skicka mig gärna ett svar.

MVH Max

Min adress:

Lorås 465 830 70 Hammerdal

 <p>Strömsunds Kommun Straejmien tjelte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 3 Datum</p>
<p>Förvaltning Teknik- & Serviceförvaltningen</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare Peter Jansson</p>	<p>Nämnd/styrelse</p>

Ärende

Komplettering till förslag till ett permanent parkeringsförbud på del av Strömsvägen

Sammanfattning av ärendet

Då det förekommer att det parkeras för nära korsningen Myrgatan – Strömsvägen så hindrar detta framkomligheten för större fordon.


Förslag till beslut och motivering

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att ett permanent parkeringsförbud skall råda längs Strömsvägens östra sida mellan korsningarna Myrgatan och Storgatan. Detta bör göras för att öka framkomligheten för exempelvis bussartrafiken.

Myrgatan – Strömsvägen är även anvisad väg till Trafikverket för tung och bred trafik.

Underskrift

.....

 <p>Strömsunds Kommun Straejmien tjelte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 2 av 3 Datum</p>
<p>Förvaltning Teknik- & Serviceförvaltningen</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare Peter Jansson</p>	<p>Nämnd/styrelse</p>

Beskrivning av ärendet

Det har inkommit klagomål från busschaufförer om försvårad framkomlighet med bussfordon vid korsningen Myrgatan – Strömsvägen på grund av att fordon parkerat för nära korsningen. När fordon parkerats för nära måste större fordon köra in på mittrefugen med risk för skador på fordon och befintlig skyltning.

Myrgatan – Strömsvägen är även anvisad väg till Trafikverket för tung och bred trafik. Dessa transporter kräver än mer utrymme än en buss.

Teknik- och Serviceförvaltningen föreslår ett permanent parkeringsförbud på Strömsvägens östra sida mellan korsningarna Myrgatan och Storgatan. Se bilaga 1 för kartbilder.

En lösning innan ett beslut fattats är att en tillfällig lokal trafikföreskrift utfärdas. Skylt och arbete är beställt. Denna gäller dock högst 1 månad.

Komplettering i ärendet:

Från mittrefugen i korsningen Myrgatan - Strömsvägen till utfarten från Boken 7 är det 40m. Om parkering skall ske måste man dessutom lämna avstånd till utfarten. En lastbil med släp är ca 25m.

Man skall då ta i beaktande att denna sträcka är anvisad väg från trafikverket för bred och tung trafik vilket gör att ännu större transporter skall ha möjlighet att passera.


Hela den berörda sträckan bör därför beläggas med parkeringsförbud.

Initierare

Teknik- och Serviceförvaltningen.

Konsekvensanalys

De som kan komma att drabbas är de som parkerar efter den berörda sträckan. Parkeringar finns inom närområdet.

 <p>Strömsunds Kommun Straejmien tjele</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 3 av 3 Datum</p>
<p>Förvaltning Teknik- & Serviceförvaltningen</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare Peter Jansson</p>	<p>Nämnd/styrelse</p>

Konsekvens av icke-beslut

Trafiken på berörd väg kan stoppas om framkomlighet ej är möjlig. Bred last kan bli stående tills parkerat fordon flyttas.

Tidsramar

Förslag att förbudet verkställs omgående.

Bilagor

Bilaga 1. Kartbild över del av Strömsvägen som skall beläggas med Parkeering förbjuden.



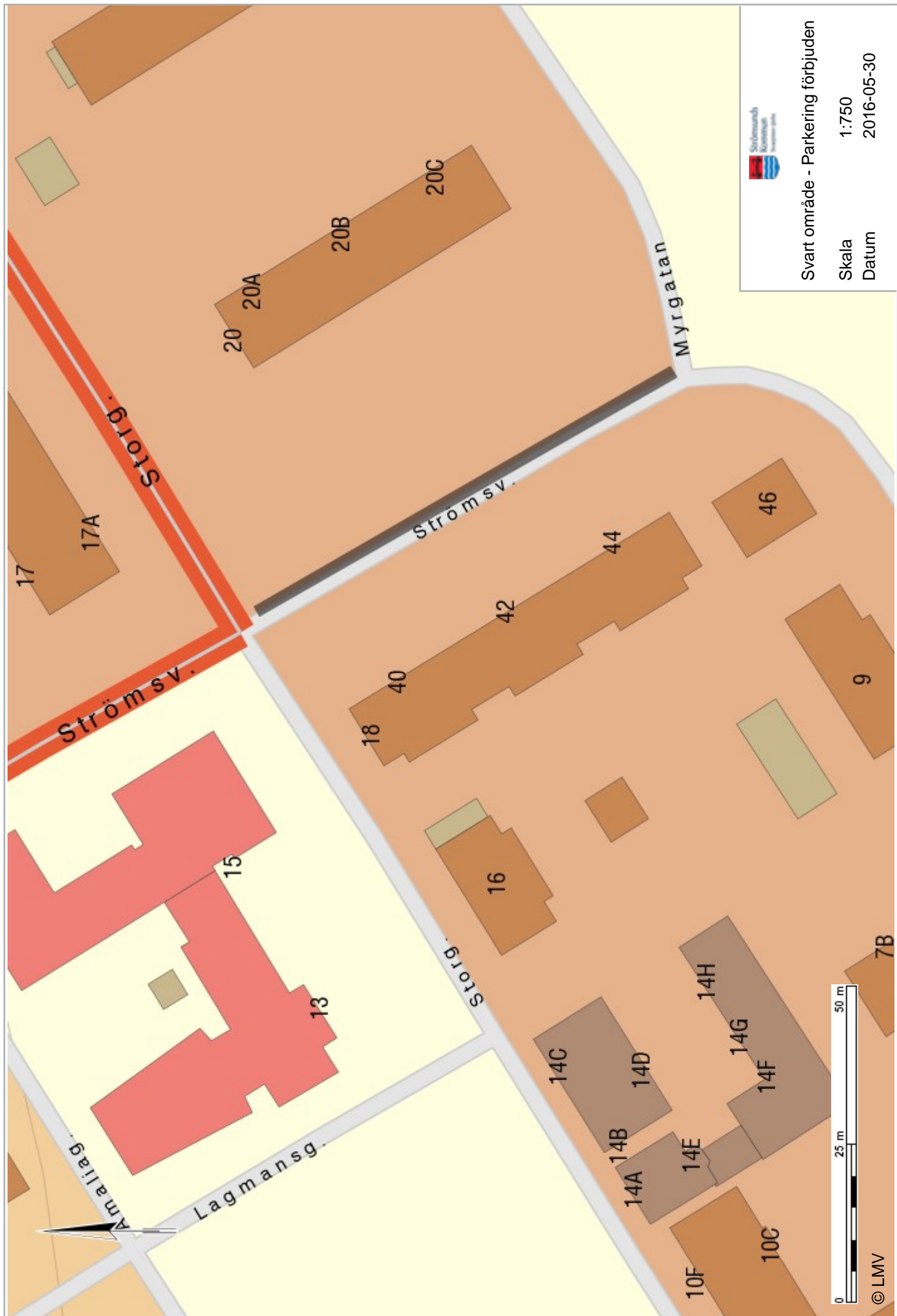
Rött område - Parkering förbjuden


Skala 1:750

Datum 2016-05-30

0 25 m 50 m

© LMV






 Svart område - Parkering förbjuden

 Skala 1:750

 Datum 2016-05-30

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjele	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 2	
	Datum 160525	STRÖMSUNDS KOMMUN Kommunstyrelsen 2016 -05- 3 0
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/ diariennr	
Utredare/handläggare Karin Stierna	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	2016.1931 ^{opl} 865

Upptäckning av muralmålning

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade år 2012 att f.d. matbESPisningen i Backe skulle rivas. I denna byggnad fanns då en muralmålning som bevarades genom fotografering.

Förslag finns på att fotot av muralmålningen förs över till en tryckt vepa som kan hängas upp i nuvarande matsal vid Fjällsjöhallen.

Beslutet skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen


Förslag till beslut och motivering

Att kommunstyrelsen beslutar att muralmålningen trycks upp på en vepa och att den hängs upp i nuvarande matsal.

Att medel upp till 15 000 kr avsätts för åtgärden.

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 160525
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Karin Stierna	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Upptäckning av muralmålning

I samband med att kommunstyrelsen beslutade om rivning av f.d. matsalen i Backe beslutades också att målningen skulle dokumenteras.

Strömsunds kommun anlidade Jamtli Bildbyrå som fotograferade målningen både i dess helhet men även varje egen detalj i målningen samt speciellt fotograferad för möjlighet till upptäckning i större format.

Förslag har inkommit både från ortsbör och utflyttade ortsbör om att målningen borde tryckas upp i storformat som en slags vepa och förslagvis hängas upp i nuvarande matsal som finns vid Fjällsjöhallen.

Målningen var på sin ursprungsplats 9 meter bred och 3,1 meter hög. Väggytan i nuvarande matsal medger en vepa på ca 3,6 x 1,24 meter.




Dialog med annan förvaltning

Dialog om detta förslag har förts med kultur- och fritidsförvaltningen och de tillstyrker den föreslagna åtgärden med motiveringen att det är ett bra sätt att tillgängliggöra dokumentationen av målningen.

Kostnads kalkyl

Ungefärlig kostnad för att trycka upp en vepa inklusive fästningsanordning och uppsättning är 15 000 kronor.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Karin Stierna Irene Tängmark	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Revidering av Energi- och klimatstrategin

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande Klimat- och Energistrategi har sin giltighet fram till år 2020 men har delmål t.o.m. 2014 som skall följas upp vilket eventuellt kan innebära revidering av målen för 2020.

I september 2015 skrev Strömsunds kommun på en avsiktsförklaring om att delta i Klimatrådet Jämtlands län som bland annat innebär att vi skall göra ett relevant urval av de regionala klimatmålen och klimatåtgärderna och integrera dessa i vårt befintliga klimatarbete.

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen
 Teknik- och serviceförvaltningen


Förslag till beslut och motivering

Att Energi- och klimatstrategin följs upp och revideras med mål till 2020.

Att ett relevant urval av klimatåtgärder inarbetas i ovanstående strategi.

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariernr
Utredare/handläggare Karin Stierna Irene Tängmark	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Nuvarande Klimat- och Energistrategi har sin giltighet fram till år 2020 men har delmål t.o.m. 2014 som skall följas upp och utvärderas. Uppföljningen samt hänsyn till de regionala klimatmålen kan eventuellt innebära att det krävs en revidering av målen för år 2020.

I september 2015 skrev Strömsunds kommun på en avsiktsförklaring om att delta i Klimatrådet Jämtlands län som bland annat innebär att vi skall göra ett relevant urval av de regionala klimatmålen och klimatåtgärder och integrera dessa i vårt befintliga klimatarbete.

Kommunen har tidigare inte arbetat så mycket med frågor som har med klimatanpassning att göra förutom att det nämns i vår översiktsplan.

Vi föreslår att de urval av klimatåtgärder som Strömsunds kommun väljer att arbeta med förs in i klimat- och energistrategin för att samla kommunens klimatarbete i ett dokument.

Initierare

Avsiktsförklaring om deltagande i Klimatråd Jämtlands län.

Kostnadskalkyl

Framtagande av strategin är normal tjänstemannatid. Kostnader för åtgärder enligt föreslagna åtgärder kommer som tidigare att framgå i strategin.

Tidsramar

Förslag till ny strategi skall finnas klar för beslut i kommunfullmäktige den 14 december 2016.

§ 67

Dnr 2016.54

600

Återsökta medel från Migrationsverket

Arbetsutskottet beslutade på sammanträdet den 8 mars 2016 att begära in en ekonomisk redovisning över de återsökta medel från Migrationsverket som förvaltningen erhållit 2015 för våra nyanlända. Ärendet återremitterades på sammanträdet den 19 april till dagens arbetsutskott.

Ersättning för nyanlända personers etablering och introduktion

Observera att det är två olika schablonbelopp beroende på när den nyanlända kommer till kommunen.

Schablonbelopp för 2016

För nyanlända som tas emot i en kommun till och med den 31 december 2015

- 82 700 kronor för en person under 20 år,
- 82 700 kronor för en person som fyllt 20 men inte 65 år,
- 51 800 kronor för en person som fyllt 65 år.

För nyanlända som tas emot i en kommun från och med den 1 januari 2016.

- 125 000 kronor för en person under 20 år
- 125 000 kronor för en person som fyllt 20 men inte 65 år,
- 78 200 kronor för en person som fyllt 65 år.

Kommunen får ersättning med ett schablonbelopp som fastställs varje år. Schablonbeloppet ska, enligt den förordning som reglerar ersättningen, täcka kostnader för etableringsinsatser för nyanlända personer som till exempel:

1. mottagande och praktisk hjälp vid bosättning
2. särskilda introduktionsinsatser eller merkostnader i skola, förskola, fritidshem och barnomsorg med mera
3. utbildning i svenska för invandrare
4. samhällsorientering
5. tolk
6. andra kommunala insatser för att underlätta etablering i samhället
7. vissa kostnader för ekonomiskt bistånd och administration.

forts § 67

Kommuner har rätt till ersättning för vissa kostnader de har för personer som ansökt om asyl i Sverige. Vissa av de statliga ersättningarna betalas ut utan ansökan och en del av dem behöver kommunen ansöka om.

Ersättning kommuner ansöker om:

Barn i förskola eller skola

Ersättning för skolundervisning samt för barn inskrivna vid en förskola. Ersättningen avser ett kalenderår och består av ett visst fastställt schablonbelopp för respektive undervisningsform.

Extraordinära utbildningskostnader

Ersättning för sammanhängande kostnader för extra, särskilt anordnade skollokaler och skolskjuts för särskoleelever samt extraordinärt stöd som inte täcks av ersättning för barn i förskola och skola.

Förvaltningens ekonom informerar nämnden i ärendet. *Bilaga 1 och 2*

Beredning

Arbetsutskottet § 21/2016

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden § 29/2016

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden § 48/2016

Arbetsutskottet § 48/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Efter förvaltningens redovisning kan nämnden konstatera att förskoleverksamheten återsöker en liten summa för de extra kostnader som kan uppstå för våra nyanlända barn, förvaltningen får i uppdrag att se över rutinerna för dessa återsök. Redovisning önskas i oktober
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen när det gäller fördelningsprincipen Strömsunds kommun beslutat om när det gäller Migrationsverkets schablonbelopp för nyanlända. Från och med 1 januari höjdes dessa belopp och utifrån detta bör nya fördelningsnycklar tas fram, där bör även kultur- och fritidsavdelningens verksamhet beaktas då föreningslivet har stor betydelse för integrationen. Ärendet skickas till kommunstyrelsen för ställningstagande angående fördelningsnycklar.



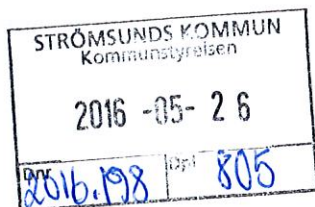
forts § 67

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen

Ekonomi



Strömsunds Kommun
Kommunstyrelsen

Ansökan om hyresbidrag

Härmed ansöker funktionshindrades föreningar om hyresbidrag för våra lokalkostnader.
Faktisk kostnad är 78 225 per år.

Vi anser att vår verksamhet för funktionshindrade är viktig för kommunens innevånare, vi gör en viss samhällsnytta. För att även i fortsättningen kunna driva våra verksamheter anser vi att vi behöver en egen lokal som används flera gånger i veckan. Under året har vi planerat flera gemensamma aktiviteter. Vi driver bra gemensamma frågor i Tillgänglighetsrådet.

Se hyresavtalet från Taxi Strömsund som gäller lokalen (gamla Taxi lokalen) Björnen 9, Lövbäcksvägen 24, 833 33 Strömsund. Se bilaga 1.

Samtliga funktionshindradsföreningar betalar en egen del och ansöker härmed om hyresbidrag för resterande del. Samtliga föreningar betalar själv 3 200 kr/år och förening.

Räkneexempel: tre föreningar betalar $3\,200 \times 3 = 9\,600$ kr

Hyran är $78\,225 - 9\,600 = 62\,568$ kr

Vi ansöker härmed om ett hyresbidrag på 62 568 kr gällande perioden 2016-09-01 - 2017-08-31

Hälsningar

Strömsund 2016-05-17


.....
Diabetesföreningen Strömsund


.....
SRF synskadades förening


.....
Reumatikerföreningen i Strömsund

den 10 maj 2016

Hyresförändring

Enligt avtal ska hyresvärd i god tid före hyresperiodens utgång inkomma med kostnadsförändring på hyra.

Kostnaden ska regleras med 100 % av KPI. Hyra kan dock ej bli lägre än föregående år. Kostnadsförändringen blir därför 0,5% högre än föregående år.

Summa totalt för kommande hyresperiod 2016-09-01 – 2017-08-31 blir **78225 kr**



Douglas Forsberg
VD Taxi Strömsund AB

§ 35

Dnr 2016.18

003

Personalpolitiskt program

Kommunens personalstrateg har fått uppdraget att uppdatera kommunens personalpolitiska program, PPP. Kommunens nämnder och styrelser samt ledande tjänstepersoner i kommunen och ledamöter i kommunens samverkans- och huvudskyddskommitté, CSG, har fått möjlighet att yttra sig över förslaget.

Kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och byggnämnden, kommunens ledande tjänstepersoner samt CSG hade inga synpunkter.

De synpunkter som kommit in har arbetats in i förslaget.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden vill att medarbetarnas rätt till individuell kompetensutveckling förtydligas i ledarskapspolicy och policy för personal- och kompetensförsörjning. Socialnämnden vill att chefsansvar förtydligas i alkohol- och drogpolicy. Närvårdsnämnden i Frostviken vill att programmet kompletteras med åtgärder för att underlätta rekrytering till kommunens ytterområden.

Policy för personal- och kompetensförsörjning förtydligas genom att skriva in att policyn gäller hela kommunen samt att målet att upprätta personalförsörjningsplan ska omfatta hela kommunen. Det innebär att åtgärder för att underlätta rekrytering i kommunens ytterområden ska ingå i personalförsörjningsplanen samt i kommunens riktlinjer för rekrytering. Det personalpolitiska programmet kommer att kompletteras med uppföljningsbara effektmål och uppdaterade riktlinjer för varje policy.

Beredning

Kommunstyrelsen § 77/2016

Yrkande

Karin Näsmark (s) yrkar följande ändringar i programmet:

1. 2.10 Arbetstid

Ny punkt under inriktningsmål:

- Arbetsgivaren ska aktivt arbeta för att möjliggöra heltidsanställningar samt stimulera anställda att söka till heltidsanställning.

§ 35 forts.

2. 2.8 Personal- och kompetensförsörjning

- Stryk sista meningen i sista stycket: *Visstidsansällningar som staplas på varandra ska undvikas.*
- Lägga till följande som avslutande text på stycket i stället:

Tidsbegränsade anställningar som följer på varandra utan uppehåll eller med mindre än sex månaders mellanrum, under mer än två år, ska ge rätt till tillsvidareanställning, oavsett om de tillfälliga anställningarna växlar mellan exempelvis vikariat eller allmän visstidsanställning.

Ajournering

Efter yrkande av Göran Espmark (c) ajournerar sig ledamöterna för överläggning, klockan 15.30-15.40.

Yrkande

Göran Espmark (c) yrkar att ärendet ska återremitteras eftersom det är alltför kort betänketid för att utreda de två föreslagna betydande förändringarna i det personalpolitiska programmet.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras i dag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras i dag.


Omröstning

Omröstning begärs.

Följande omröstningsproposition fastställs.

Den som stöder avgörande i dag röstar ja. Den som stöder återremiss röstar nej.

Vid omröstningen avges 21 ja-röster och 13 nej-röster (se omröstningslista). Minst 1/3 av ledamöterna röstar för återremiss och ärendet ska därmed återremitteras.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjælte	TJÄNSTESKRIVELSE		Sidan 1 av 2		
	Datum 2016-05-30		STRÖMSUNDS KOMMUN Kommunstyrelsen 2016 -05- 30		
	Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/ diariennr	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Dnr</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Dpl</td> </tr> </table>		Dnr
Dnr	Dpl				
Utredare/handläggare Carina Esbjörnsson, personalstrateg	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen				

Personalpolitiskt program

Personalpolitiska programmet återremitterades från kommunfullmäktige för utredning av de ändringar som yrkats av Karin Näsmark (s). Personalstrategen har tillsammans med KLF/Personal utrett föreslagna ändringar.


1. 2.10 Arbetstid. Ny punkt under inriktningsmål: "Arbetsgivaren ska aktivt arbeta för att möjliggöra heltidsanställningar samt stimulera anställda att söka till heltidsanställning". Personalstrategen har inget att erinra om detta tillägg mer än att det förtydligar att för att få till heltidsanställningar krävs ett aktivt arbete.

2. 2.8 Personal- och kompetensförsörjning. Här yrkas på att texten "Visstidsanställningar som staplas på varandra ska undvikas" tas bort med ett tillägg med följande ordalydelse: "Tidsbegränsade anställningar som följer på varandra utan uppehåll eller med mindre än sex månaders mellanrum, under mer än två år, ska ge rätt till tillsvidareanställning, oavsett om de tillfälliga anställningarna växlar mellan exempelvis vikariat eller allmän visstidsanställning".

Det föreslagna tillägget är ett avsteg från lagen om anställningsskydd, LAS. Avsteg från LAS kan i denna punkt endast göras genom centralt kollektivavtal. Den 1 maj kom en ny konverteringsregel i LAS som säger följande: "Har du varit anställd i allmän visstidsanställning i mer än två år och detta ingår i en kedja av visstidsanställningar konverteras din anställning till en tillsvidareanställning. För att få tillsvidareanställning måste kvalifikationstiden för allmän visstidsanställning vara uppfylld. För att anställningarna ska räknas som en kedja får det inte vid något tillfälle vara längre än sex månader mellan anställningarna".

Kommunen har i personalsystemet programmet WinLas för bevakning av LAS-reglerna vad gäller företräde till anställning och konverteringsregler. WinLas uppdateras kontinuerligt i enlighet med regelverket i LAS och i allmänna bestämmelser, AB, vårt centrala kollektivavtal.

I samtal med Karin Näsmark framgår att bakgrunden till föreslaget tillägg grundas i uppfattningen att arbetsgivaren inte erbjuder tillsvidareanställningar eller månadsanställningar i den omfattning som skulle vara möjlig. KLF/Personal ser att det anställs för mycket på timtid ute i kommunens verksamheter, även i fall där det borde erbjudas månadsanställning, och

	Strömsunds Kommun Straejmien tjeelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 2 av 2 Datum 2016-05-30
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariernr	
Utredare/handläggare Carina Esbjörnsson, personalstrateg	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

att detta leder till att kommunen tappar vikarier till intilliggande kommuner eller andra arbetsgivare. Karin Näsmark påtalar även vikten av att arbetsgivaren vid anställning förebygger att anställda får för hög arbetsbelastning och att tid för återhämtning ges. Personalstrategen förslår därför följande skrivning:

”Arbetsgivaren arbetar aktivt för att minimera anställningar på timtid och erbjuder månads- och tillsvidareanställning utifrån verksamheternas behov av vikarier”.

Personalstrategen förslår också att policyn kompletteras med tillägg i riktlinjer för rekrytering gällande hur arbetsgivaren ska arbeta för att minimera timtidsanställningar samt hur vi ska arbeta för att skapa heltidsanställningar. Arbete pågår med att ta fram riktlinjer för hur arbetsgivaren ska arbeta förbyggande kring ohälsosam arbetsbelastning och arbetstidens förläggning enligt krav i ny föreskrift, AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö.

Beslutet skickas till

Personalpolitiska programmet publiceras i författningssamlingen på kommunens webbplats.

Bilagor

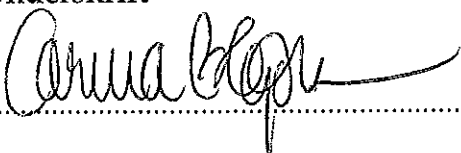
Personalpolitiskt program 0:3, version 3:5

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Fastställer yrkandet från Karin Näsmark (s) för tillägget i 2.10 Arbetstid.
 Avslår yrkandet från Karin Näsmark (s) för tillägget i 2.8 Personal- och kompetensförsörjning.

Fastställer personalstrategens förslag till ny text i 2.8 Personal- och kompetensförsörjning.

Underskrift





Id nr: 0:3
Version: 3:4

Typ: Program
Fastställt:

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Personalpolitiskt program - uppdatering

Styrdokument för personalarbetet på samtliga arbetsplatser i Strömsunds kommun.

Innehåll

1. Strömsunds kommun - en attraktiv arbetsgivare
 - 1.1 En samlad bild av personalpolitiken
 - 1.2 Personalpolitisk värdegrund i Strömsunds kommun
 - 1.3 Kommunal verksamhet präglas av förändring och utveckling
 - 1.4 Förtroendevalda politiker är yttersta representanter för arbetsgivaren
 - 1.5 Personalpolitisk värdegrund
2. Personalpolitisk vision
 - 2.1 Framgångsfaktorer för en god personalpolitik
 - 2.2 Arbetsmiljö
 - 2.3 Ledarskap
 - 2.4 Medarbetarskap
 - 2.5 Alkohol och droger
 - 2.6 Jämställdhet
 - 2.7 Mångfald
 - 2.8 Personal och kompetensförsörjning
 - 2.9 Lön
 - 2.10 Arbetstid

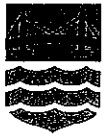
1. Strömsunds kommun - en attraktiv arbetsgivare

1.1 En samlad bild av personalpolitiken

Det personalpolitiska programmet ger en samlad bild av arbetsgivarens syn på personalpolitiken samt utgör en grund för ett gemensamt förhållningssätt och gemensamma värderingar på alla nivåer inom alla verksamheter. Personalpolitiska programmet är ett levande dokument som uppdateras och utvecklas kontinuerligt. Det är ett hjälpmedel för cheferna att kunna tillförsäkra sina medarbetare att en god personalpolitik för både kvinnor och män följs och att det finns tydlighet i det decentraliserade ansvaret rörande personalfrågor i Strömsunds kommun.

1.2 Personalpolitisk värdegrund i Strömsunds kommun

En god personalpolitik kräver att det på alla nivåer i organisationen förs en dialog om vilken värdegrund som genomsyrar organisationen. Varje verksamhet har en gemensam värdegrund i hur chefer och medarbetare ser på verksamhetens uppgifter, vad som är meningsfullt i arbetet och hur var och en värderar sitt yrke. Det finns en tydlig gemensam uppfattning om vad som är viktigt för att



Id nr: 0:3
Version: 3:4

Typ: Program
Fastställt:

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Strömsunds kommun ska vara en god arbetsgivare och hur var och en ser på sitt eget ansvar för att verksamheten skall vara bra och utvecklas.

Vår gemensamma värdegrund präglar alla yrkesmässiga relationer. Vår värdegrund finns med när vi utvecklar och diskuterar vårt sätt att arbeta. Vi får aldrig glömma att det är på kommuninvånarnas uppdrag vi arbetar. Utifrån demokratiska grundvärderingar har vi alltid respekt för våra kommuninvånarnas behov och önskemål. Ett gott bemötande och kvalitetssäker service kännetecknar all verksamhet.

1.3 Kommunal verksamhet präglas av förändring och utveckling

Den kommunala verksamheten präglas av förändring och utveckling. Vi har dock ett antal grundläggande värden som måste beaktas som till exempel demokrati och mänskliga rättigheter, rättssäkerhet samt etik och moral. För den som är förtroendevald eller anställd måste därför samhällsnyttan alltid gå före egenintressen.

1.4 Förtroendevalda politiker är yttersta representanter för arbetsgivaren

Förtroendevalda politiker i fullmäktige, styrelser och nämnder är yttersta representant för kommunen som arbetsgivare. Detta finns närmare reglerat i reglementet för kommunstyrelsen, fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-11:

Del 1 Kommunstyrelsens arbetsuppgifter

Personalpolitiken

8 §. Styrelsen har arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret för alla anställda kvinnor och män i de kommunala verksamheterna.

Del 2 För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Arbetsmiljöansvar

3 §. Styrelsen ansvarar för att arbetsmiljön för anställda kvinnor och män beaktas när styrelsen fattar beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser.

Alla nämnds- och styrelseledamöter har ett gemensamt kollektivt ansvar oavsett om partiet är i majoritet eller opposition. Rollfördelningen mellan politisk ledning och anställda; såväl chefer som medarbetare regleras i delegationsordningen.

1.5 Personalpolitisk värdegrund

Strömsunds kommuns chefers, ledares, medarbetares samt förtroendevaldas förhållningssätt gentemot varandra och vår omgivning kännetecknas av

Delaktighet

Medverkan i verksamhetens utveckling genom idéer, påverkan och möjlighet till inflytande i dialog med varandra.



Id nr: 0:3
Version: 3:4

Typ: Program
Fastställt:

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Respekt

Kvinnors och mäns lika värde. Att lyssna på och bemöta varandra som man själv vill bli bemött.

Ansvar

Att med lojalitet och engagemang arbeta i riktning mot uppsatta mål och i enlighet med fattade beslut. Att se, höra och stödja varandra.

2. Personalpolitisk vision

Strömsunds kommun är en attraktiv arbetsgivare med goda hälsofrämjande arbetsplatser som kännetecknas av arbetsglädje och bra resultat.

2.1 Framgångsfaktorer för en god personalpolitik:

I detta program är följande policys samlade som grund för den goda personalpolitiken:

- Arbetsmiljö
- Ledarskap
- Medarbetarskap
- Alkohol och droger
- Jämställdhet
- Mångfald
- Personal och kompetensförsörjning
- Lön
- Arbetstid

2.2 Arbetsmiljö

Arbetsmiljö är en naturlig del i det vardagliga arbetet - varje dag. God arbetsmiljö där alla anställda kvinnor och män medverkar och tar ansvar ger arbetsglädje och bidrar till att uppnå verksamhetens mål. Genom att ta tillvara på medarbetarnas engagemang ökar arbetsgivarens möjligheter att rekrytera, behålla och utveckla goda medarbetare. Chefer och medarbetare arbetar kontinuerligt tillsammans med arbetsmiljöfrågorna på den goda hälsofrämjande och attraktiva arbetsplatsen. Arbetsplatsträffar för chefer och medarbetare är den viktigaste grunden för kvinnors och mäns delaktighet. I dialog med arbetsgivaren det vill säga chef, medarbetare och fackliga organisationer utvecklas relationer för bästa arbetsmiljö och resultat. Chefers och medarbetares hälsa, utveckling och arbetsglädje är nyckeln till en framgångsrik och effektiv kommunal verksamhet. Med chefer och medarbetare som är engagerade, motiverade och som vill, kan och tillåts ta ansvar utvecklas verksamheten. Genom att ständigt arbeta förebyggande med fysisk, psykisk, organisatorisk och social arbetsmiljö skapas en säker och hälsosam arbetsmiljö. Hälsa är en helhet kring individens alla rol-



Id nr: 0:3
Version: 3:4

Typ: Program
Fastställd:

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

ler både i arbetet och på fritiden. Alla har ett ansvar att ta hand om sin egen hälsa.

Inriktningsmål:

Kvinnor och män har en säker och tillfredställande arbetsmiljö.

Kvinnor och män upplever trivsel och arbetsglädje.

Kvinnor och män arbetar ett helt arbetsliv med hög frisknäroaro och bibehållen arbetshälsa.

2.3 Ledarskap

Ledarskap och medarbetarskap är varandras förutsättningar för en bra verksamhet. Ledarskapet präglas av de värderingar som ligger till grund för det demokratiska uppdraget. En humanistisk och positiv människosyn är grunden för förhållningssättet till medarbetare och kommuninvånare. Arbetsgivaren verkar för att utveckla skickliga och kompetenta chefer. Genom tydlig rollfördelning mellan politiker och chefer skapas trygghet att utöva ledarskapet och tydlighet i ansvar och befogenheter. Chefen stimulerar medarbetarna och ger möjlighet och utrymme för utveckling och individuell kompetensutveckling. Chefen är en förebild för medarbetarna och en god företrädare för kommunen i möten med kommuninvånarna. Chefen styr verksamheten genom att tydliggöra verksamhetens visioner och mål samt arbetar kontinuerligt med målstyrningsprocesser genom att konkretisera mål och skapa förutsättningar för att uppnå dessa samt följer upp resultat. Chefen har en tydlig arbetsgivarroll. Att etablera relationer till medarbetarnas fackliga företrädare ingår i uppgiften att skapa laganda och sammanhållning.

Inriktningsmål:

Arbetsgivaren har ett medvetet och tydligt ledarskap.

2.4 Medarbetarskap

Ledarskap och medarbetarskap är varandras förutsättningar för en bra verksamhet. Medarbetarnas gemensamma uppgift är att sätta kommuninvånarnas behov och intressen i centrum. Som medarbetare respekterar vi varandras åsikter, roller och funktioner. Ett gott medarbetarskap innebär att ta ett aktivt ansvar för att nå organisationens mål och utveckla verksamheten och oss själva. Ett fritt och öppet åsiktsutbyte i dialog är nödvändigt för ett kreativt klimat och bidrar till att utveckla organisationen. Förutsättningen för ett gott medarbetarskap är att vara tydlig och ärliga mot varandra. Alla känner arbetsglädje, engagemang och yrkesstolthet.

Inriktningsmål:

Kvinnor och män känner sig delaktiga och har inflytande på arbetsplatsen.



Id nr: 0:3
Version: 3:4

Typ: Program
Fastställd:

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

2.5 Alkohol och droger

Genom arbetsgivarens målinriktade och förebyggande arbete påverkas den allmänna attityden till alkoholproblem så att varje anställd kvinna eller man, blir medvetna om riskerna att bruka alkohol och droger. Chefer och medarbetare i Strömsunds kommun använder inte alkohol och droger som påverkar arbetet. Det är chefs ansvar att uppmärksamma problem relaterade till alkohol och droger på arbetsplatsen och se till att vidta alla nödvändiga och möjliga åtgärder som behövs.

Inriktningsmål:

Genom förebyggande och tidiga insatser är arbetsplatserna alkohol- och drogfria.

2.6 Jämställdhet

Arbetsgivaren har jämställda arbetsplatser där varje kvinna eller man mår fysiskt och psykiskt bra, har ett socialt stöd och känner att just deras erfarenheter och kunskaper tas till vara oavsett könstillhörighet. Genom att arbeta med jämställdhetsintegrering bidrar Strömsunds kommun till ett mer jämställt samhälle.

Inriktningsmål:

Varje arbetsplats har en arbetsmiljö med arbetsvillkor som lämpar sig för kvinnor och män.

Personalförsörjning inriktas på mer representativ könsfördelning på alla nivåer.

2.7 Mångfald

Arbetsgivaren arbetar för lika rättigheter och möjligheter för alla oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Arbetsklimatet präglas av förståelse och respekt. Varje medarbetare känner sig sedd och bekräftad. Aktivt mångfaldsarbete tillför nya idéer, förändrat arbetssätt och en integrerad organisation.

Inriktningsmål:

Arbetsgivaren ska aktivt arbeta för ökad mångfald.

2.8 Personal och kompetensförsörjning

Arbetsgivaren har en personalstyrka som kvalitativt och kvantitativt är anpassad till verksamhetens behov i hela kommunen. Omvärlden förändras ständigt



Id nr: 0:3
Version: 3:4

Typ: Program
Fastställt:

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

och ändrade behov och förutsättningar ställer större krav på verksamhetens förmåga till anpassning. För att ge kommunens flickor och pojkar, kvinnor och män, den service som behövs är det viktigt att rekrytera, attrahera, tillvarata och utveckla medarbetarna inom organisationen. Personalförändringar möts i första hand med utvecklingsinsatser och sker på ett professionellt och rättssäkert sätt med respekt för individen. Jobben är intressanta och utvecklande med möjlighet till personlig utveckling och individuell kompetensutveckling, för att trygga arbetsgivarens behov av kompetent och flexibel personal. Arbetsgivaren erbjuder trygga anställningsvillkor med grundanställning på heltid. Det är viktigt att arbetsgivaren kan erbjuda tillsvidareanställningar. Timanställda vikarier erbjuds tillsvidareanställningar utifrån verksamheternas behov av vikarier. Visstidsanställningar som staplas på varandra ska undvikas.

Inriktningsmål:

Arbetsgivaren har kompetenta och engagerade medarbetare.

En personalförsörjningsplan för att säkra kommande personalbehov i hela kommunen ska upprättas.

Andelen tillsvidareanställda i kommunen ska öka och andelen timanställda minska

2.9 Lön

Lönepolitik är ett styrmedel för att stärka arbetsgivarens möjligheter att behålla, utveckla och rekrytera kompetenta medarbetare. Arbetsgivarens lönepolitik stimulerar nuvarande och blivande medarbetare till goda arbetsinsatser, engagemang och arbetstillfredsställelse samt bidrar till en effektiv verksamhet. Lönebildningen i kommunen är enhetlig.

Inriktningsmål:

Lönesättningen är konsekvent utifrån klara och tydliga lönesättningsprinciper.

2.10 Arbetstid

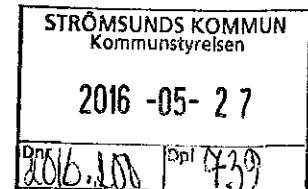
Hälsa och välbefinnande förutsätter en balans mellan arbetsliv och privatliv. Därför tillmötesgår arbetsgivaren individuella önskemål så långt det är möjligt gällande arbetstidens längd och förläggning.

Inriktningsmål:

Arbetsgivaren erbjuder flexibla arbetstidslösningar.

Arbetsgivaren erbjuder möjlighet till heltidsanställning

2016-05-27



Kommunala pensionärsrådet

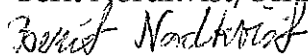
Kommunstyrelsen

Enkät rörande boende för äldre i Strömsunds kommun

Kommunala pensionärsrådet har beslutat att uppdra till pensionärsföreningarna i kommunen att starta en studiecirkel avseende boende för äldre i kommunen och utifrån detta utforma en enkät liknande den man skickat ut i Krokoms kommun. Förfrågan skickas nu till kommunstyrelsen om att stå med i beslutet att skicka ut enkäterna samt att bekosta utskicket av dessa.

På uppdrag av kommunala pensionärsrådet

Berit Nordkvist/Sekreterare



berit.nordkvist@stromsund.se

0670-163 12

Bilagor/

Kommunala pensionärsrådets protokoll § 21

Enkät rörande boende för äldre i Krokoms kommun

Rapport avseende boendeformer för äldre i Krokoms kommun

§ 21

Rapporten boende för äldre

Pensionärsrådets ledamöter Bernth Nygren, (PRO) och Pia Backman, (SPF) redovisar en rapport rörande en studie om boende för äldre som PRO och SPF har gjort i Krokoms kommun. Studien genomfördes först som studiecirkel och därefter skickades enkäter ut till medlemmarna i PRO och SPF:s föreningar i Krokoms kommun. Utskicket av enkäterna bekostades av Krokoms kommun. En sammanställning av enkätsvaren visar att flera av föreningarnas medlemmar planerar att flytta inom det närmaste året/ åren. Många pensionärer avser att lämna kommunen, eftersom det inte finns boendialternativ i kommunen. Slutsatsen i rapporten blev att kommunen borde ha en tydligare bostadsplanering som tilltalar kommunens pensionärer. En frisk pensionär är en fantastisk inkomstkälla för en kommun, inga kostnader, bara intäkter. Om många pensionärer väljer att flytta från kommunen innebär detta en stor förlust av intäkter

I Strömsunds kommun är också samma risk att friska pensionärer flyttar från kommunen om det inte finns boenden i kommunen som motsvarar behoven hos kommunens pensionärer. Något måste göras! Rådet föreslår att PRO och SPF:s föreningar i Strömsunds kommun gör en liknande studie som i Krokoms, med studiecirkel i ämnet och därefter utskick av enkäter till sina medlemmar. Enkäten vore ett bra underlag för kommunens beslutande inför planering av kommande bostäder i de olika kommunedelarna. Rådet önskar att kommunen bekostar utskicket av enkäterna.

Kommunal pensionärsrådets beslut

- Starta en studiecirkel med representanter för PRO och SPF som tar fram konkreta förslag på hur kommunens pensionärer vill att boendeformerna ska se ut i vår kommun och utifrån detta utforma en enkät liknande den man skickat ut i Krokoms.
- Förfrågan skickas till kommunstyrelsen om att få skicka ut enkäter liknande det man gjort i Krokoms kommun till medlemmar i kommunens pensionärsföreningar, samt att kommunen bekostar utskicket av enkäterna.
- Undersöka möjligheten att universitetet i studiesyfte gör en sammanställning av statistik utifrån enkätsvaren och att resultatet delges KPR och kommunstyrelsen.

Enkät rörande boende för äldre i Krokoms Kommun

2015-10-14

I din hand håller du just nu en enkät som vi vill att du skall fylla i. Enkäten är helt anonym och skall endast användas för att få fram önskemål om hur vi äldre kan bo i vår kommun.

Enkäten är framtagen av pensionärsorganisationerna, SPF Seniorerna och PRO, och syftar till att ställa krav på Krokoms Kommun när det gäller boendeformer för oss äldre, både nu i närtid och på sikt (om några år). Krokoms Kommun har välvilligt hjälpt till med kostnaden för detta utskick.

Vi vill att du fyller i enkäten och skickar tillbaka den i bifogat svarskuvert.

SVAR FÖRE 31 oktober 2015

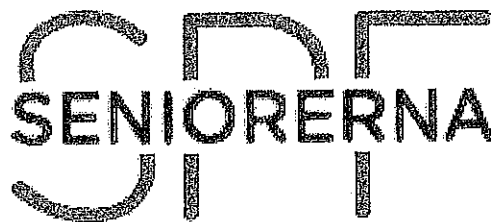
När vi mottagit din enkät kommer vi att utvärdera alla svar och därefter formulera de krav på boende som du önskar. Därefter kommer vi att överlämna kraven till kommunen för åtgärd.

Det är naturligtvis inte så lätt att så här plötsligt ta ställning till så avancerade frågor men vi hoppas för utvecklingens skull att du gör ett försök att svara. Om du vill kryssa fler än ett alternativ så gör det.

Det är alltså väldigt VIKTIGT att du gör din röst hörd via enkäten!

Vi uppskattar din medverkan och tackar på förhand

Bilaga: Beskrivning av kommunens boendeformer. (skall inte skickas in)



Inom Krokoms kommun sker fortlöpande planering för olika boendeformer för oss äldre. För att denna planering skall bli så bra som möjligt måste kommunen bl.a. veta vilka önskemål vi äldre har. Det är svårt att veta vilka önskemål som finns om man inte frågar de berörda. Denna enkät syftar till att få fram dessa önskemål. Enkäten är helt anonym och skall endast användas för att få fram önskemål om boende.

1. Är du kvinna eller man?

Kvinna

Man

2. Jag bor just nu

Tillsammans med maken/makan/sambo

Jag bor ensam

Annat _____

3. Jag bor nu i (ort): _____

4. Min ålder?

60 -69

70-79

Mer än 80

5. Just nu bor jag i:

Hyreslägenhet

Villa

Bostadsrätt

Särskilt boende (se bilagan avseende kommunens boendeformer)

Annat _____

6. Jag önskar flytta till annat boende

Om något år

Om några år

Jag vill inte flytta alls utan vill bo kvar där jag nu bor

7. Om jag måste flytta vill jag i första hand flytta (om det finns passande boende)

- inom orten (där jag nu bor)
- Krokoms
- Ås
- Rörtviken
- Föllinge
- Alsen
- Nälden
- Ede (Hällebo)
- Änge
- Annan ort _____

8. Om jag måste flytta vill jag i andra hand flytta (om det finns passande boende)

- inom orten (där jag nu bor)
- Krokoms
- Ås
- Rörtviken
- Föllinge
- Alsen
- Nälden
- Ede (Hällebo)
- Änge
- Annan ort _____

9. Om jag måste flytta vill jag i tredje hand flytta (om det finns passande boende)

- inom orten (där jag nu bor)
- Krokoms
- Ås
- Rörtviken
- Föllinge
- Alsen
- Nälden
- Ede (Hällebo)
- Änge
- Annan ort _____

FRAMTIDEN

Nu vill vi gärna veta hur du tycker att boendeformerna för äldre skall utvecklas. Om man bygger nytt vill vi att bostaden passar alla oberoende av ålderskategori. Det möjliggör att bostaden kan meranvändas när åldersstrukturen förändras och därigenom kan kommunen spara pengar.

10. Nu vill vi veta vad du tycker är viktigt om du skall flytta till ett annat boende. (Välj högst tre av nedanstående faktorer som du tycker är viktigast)

Närhet till:

- Livsmedelsbutik
- Kiosk
- Hälsocentral/sjukgymnastik/gym
- Apotek
- Bibliotek
- Tandläkare
- Busshållplats
- Bilparkering
- Matsservering
- Vänner och bekanta
- Kyrka/församlingshem
- Bank
- Annat: _____

11. Det finns två former för ägande av boende, kommunalt eller privat. Om boendeförhållandena i de två formerna är likvärdiga har då ägarförhållandet någon betydelse för dig?

- Ja
- Nej

Om du svarat ja vill vi gärna veta skälet till detta: _____

12. Jag tycker att boendet skall vara:

- Integrerat med andra medborgare så att man kan få kontakt med andra än enbart äldre.
- Skilt från barnfamiljer.
- Ordnat så att alla äldre bor tillsammans skilt från övriga åldersgrupper

13. När man bygger nytt boende, anpassat till oss äldre, så tycker jag att man skall bygga

- i centralorten eller större orter
- även på mindre orter

14. När det gäller särskilt boende så accepterar jag:

- de särskilda boenden som finns i dag (Ede, Krokoms och Föllinge)
- Jag önskar att särskilt boende också kan finnas i (ort): _____

15. Jag vill tillföra följande:



Bilaga Begreppsförklaringar

Särskilda boenden

Hur du bor har stor betydelse för livskvaliteten och för möjligheterna att skapa bra levnadsvillkor. Detta är inte minst viktigt för äldre och för personer med funktionsnedsättning.

Här berättar Krokoms kommun kortfattat om de olika boenden som finns i kommunen.

Ordinärt boende

När kommunen pratar om ordinärt boende menar man det egna, privata boendet. Det kan vara boende i villa, radhus eller lägenhet.

Anpassat boende

Kommunen ger bidrag till handikappanpassning av permanentbostäder. Bidraget ska användas till sådant som underlättar det dagliga livet i hemmet, att förflytta sig i bostaden, sova och vila, sköta hygien, laga mat och äta samt ta sig in och ut ur bostaden.

Särskilt boende för äldre/äldreboende

Särskilt boende är ett samlingsnamn för det boende som är aktuellt när behov av vård och omsorg är så omfattande att det inte längre kan tillgodoses i det egna hemmet.

Korttidsboende

På ett korttidsboende kan personer som har behov vistas under en begränsad tid, till exempel efter en sjukhusvistelse, eller för att anhöriga ska få avlösning. Det finns flera typer av korttidsboende.

Boende för personer med funktionsnedsättning


Personer som lever med en funktionsnedsättning kan få stöd med boende på olika sätt, till exempel anpassat boende eller bostad med särskild service.

Boende för personer med psykisk funktionsnedsättning

Kommunen erbjuder också några olika former av boende för personer med psykisk funktionsnedsättning.

Familjehem

Barn och ungdomar som riskerar fara illa i sin hemmiljö kan få bo i en familj som har engagemang, intresse, tid och möjlighet att ta emot en extra familjemedlem.

 Strömsunds Kommun Stræjmlen Ijfelte	TJÄNSTESKRIVELSE		Sidan 1 av 3
	Datum 2016-05-XX		STRÖMSUNDS KOMMUN Kommunstyrelsen
Förvaltning	Ärendenr/ diariennr 2016.53, 773	2016 -05- 3 1	
Utredare/handläggare Wiveca Kjellgren	Nämnd/styrelse	Dnr	Dpl

Förslag till beslut om läns-gemensam folkhälsopolicy för åren 2016-2019

Sammanfattning av ärendet

Förslag till reviderad folkhälsopolicy har tagits fram av länets folkhälso-nätverk, FolkhälsoZ, som är Jämtlands läns folkhälsopolitiska samrådsor-gan med representanter från samtliga länets kommuner, Region Jämtland Härjedalen samt privata aktörer. Nätverkets övergripande uppgift är att i samverkan löpande följa och aktivt driva folkhälsoutvecklingen inom ra-men för den gemensamt antagna Folkhälsopolicyn.

Vid folkhälsorådets möte 2015-12-03 behandlades förslaget till en revide-rad policy. Folkhälsorådet hade inget ytterligare att tillföra.


Regionens samverkansråd beslöt 2016-01-11 att förslag till reviderad Folkhälsopolicy skulle skickas på en snabbremiss för att inhämta eventu-ella synpunkter.

Kommunstyrelsen beslutade 2016-03-29 § 65 att avge yttrande enligt upp-rättat förslag. Av yttrandet framgår bland annat att Strömsunds kommun har varit delaktiga i framtagandet och haft möjligheter att framföra syn-punkter under hela processen och att kommunen inte har några ytterli-gare synpunkter att tillföra.

Inkomna remissvar har inarbetas i policyn och Regionens samverkansråd beslutade vid möte 2016-05-16 att överlämna den reviderade Folkhälsopo-licyn för beslut i länets fullmäktigeförsamlingar. Den reviderade Folkhäl-sopolicyn är till stora delar likvärdig med föregående policy.

Förslag till beslut och motivering

Kommunfullmäktige antar den reviderade läns-gemensamma folkhälso-policyn för 2016-2019.

 <p>Strömsunds Kommun Straejmien l'jelte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 2 av 3</p> <p>Datum 2016-05-XX</p>
<p>Förvaltning</p>	<p>Ärendenr/diariennr 2016.53, 773</p>
<p>Utredare/handläggare Wiveca Kjellgren</p>	<p>Nämnd/styrelse</p>

Beslutet skickas till

Utdrag av kommunfullmäktiges beslut skickas i digital form till Göran Hallman, folkhälsopolitisk strateg på Region Jämtland Härjedalen.
Goran.hallman@regionjh.se

Papperskopia till Region Jämtland Härjedalen, Göran Hallman, Box 654, 831 27 Östersund


Beskrivning av ärendet

I Jämtlands län råder politisk enighet om att skapa samhällseliga förutsättningar för att nå målet om en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen. Detta manifesteras i att länets politiker kraftsamlat kring en länsövergripande folkhälsopolicy. Insatserna enligt folkhälsopolicyns intentioner utgör grunden till länets samlade folkhälsoarbete vilket ska bidra till en mer jämlik hälsa och skapa en framtidstro. Folkhälsopolicyn utgör ett underdokument till den Regionala Utvecklings Strategin (RUS).

En reviderad folkhälsopolicy är framtagen av Folkhälso Z, det politiska nätverket med av respektive fullmäktige utsedda representanter, vilket utgör ett rådgivande organ i enlighet med intentionerna i folkhälsopolicyn. Som stöd till det politiska nätverket finns ett tjänstemannanätverk. Dokumentationen av revideringsprocessen visar på ett omfattande engagemang av nätverkets politiker och tjänstemän. Revideringsprocessen visar även att den nuvarande policyn fortsatt utgör ett tydligt ramdokument med en hållbar långsiktig framtida inriktning av länets folkhälsoarbete.

Vid folkhälsorådets möte 2015-12-03 behandlades förslaget till en reviderad policy. Folkhälsorådet hade inget ytterligare att tillföra.

Regionens samverkansråd beslöt 2016-01-11 att förslag till reviderad Folkhälsopolicy skulle skickas på en snabbremiss för att inhämta eventuella synpunkter.

 <p>Strömsunds Kommun Straejmien tjelte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 3 av 3</p> <p>Datum 2016-05-XX</p>
<p>Förvaltning</p>	<p>Ärendenr/diariennr 2016.53, 773</p>
<p>Utredare/handläggare Wiveca Kjellgren</p>	<p>Nämnd/styrelse</p>

Kommunstyrelsen beslutade 2016-03-29 § 65 att avge yttrande enligt upp-
rättat förslag. Av yttrandet framgår bland annat att Strömsunds kommun
har varit delaktiga i framtagandet och haft möjligheter att framföra syn-
punkter under hela processen och att kommunen inte har några ytterli-
gare synpunkter att tillföra.

Inkomna remissvar har inarbetas i policyn och Regionens samverkansråd
beslutade vid möte 2016-05-16 att överlämna den reviderade Folkhälsopo-
licyn för beslut i länets fullmäktigeförsamlingar

Bilagor

Folkhälsopolicy 2011 -2015, webbversion
Folkhälsopolicy 2016-2019
Missiv folkhälsoplan
Protokollsutdrag Regionens samverkansråd 2016-05-16

Göran Hallman
Folkhälsopolitisk strateg
Folkhälso Z
Tfn: 063-146524
E-post: goran.hallman@regionjh.se

Datum: 2016-05-16

Dnr: RUN/151/2015

LÄNSGEMENSAM FOLKHÄLSOPOLICY – JÄMTLANDS LÄN 2016 - 2019

Förslag till Folkhälsopolicy 2016 – 2019 från länets folkhälsonätverk ”Folkhälso Z”

Det bifogade reviderade förslaget till förnyad folkhälsopolicy har tagits fram av länets folkhälsonätverk - Folkhälso Z - i enlighet med uppdrag i gällande folkhälsopolicy. Folkhälso Z har koordinerat arbetet och ansvarat för att i en gemensam politisk process färdigställa föreliggande förslag. Folkhälso Z utgör Jämtlands läns folkhälsopolitiska samrådsorgan med representanter från samtliga länets kommuner, Region Jämtland Härjedalen samt privata aktörer med övergripande uppgift att i samverkan löpande följa och aktivt driva folkhälsoutvecklingen inom ramen för den gemensamt antagna Folkhälsopolicyn i länet. Arbetet regleras i en särskild arbetsordning.

Dokumentationen av revideringsprocessen visar på ett omfattande engagemang av nätverkets politiker och tjänstemän. Revideringsprocessen visar att den nuvarande policyn fortsatt utgör ett tydligt ramdokument med en hållbar långsiktig framtida inriktning av länets folkhälsoarbete. Vid Regionens samverkansråds möte 2016-01-11 beslöts att översända det framtagna underlaget på en snabbremissomgång till samtliga kommuner och Region Jämtland Härjedalen. Efter att inkomna remissvar inarbetats i policyn överlämnade Folkhälso Z en slutlig version för beslut till Regionens samverkansråd 2016-05-16. Den nu till länets fullmäktigeförsamlingar för beslut översända reviderade Folkhälsopolicyn 2016 – 2019 är dock till stora delar likvärdig med föregående policy.

Folkhälsopolicyn kommer fortsatt utgöra ett underdokument till den regionala utvecklingsstrategin som finns för länet. Det betyder att Region Jämtland Härjedalen ansvarar för uppföljning och revidering av policyn.

Göran Hallman
Folkhälsopolitisk strateg
Folkhälso Z
Tfn: 063-146524
E-post: goran.hallman@regionjh.se

Datum: 2016-05-16

Dnr: RUN/151/2015

LÄNSGEMENSAM FOLKHÄLSOPOLICY – JÄMTLANDS LÄN 2016 - 2019

Förslag till Folkhälsopolicy 2016 – 2019 från länets folkhälsonätverk ”Folkhälso Z”

Det bifogade reviderade förslaget till förnyad folkhälsopolicy har tagits fram av länets folkhälsonätverk - Folkhälso Z - i enlighet med uppdrag i gällande folkhälsopolicy. Folkhälso Z har koordinerat arbetet och ansvarat för att i en gemensam politisk process färdigställa föreliggande förslag. Folkhälso Z utgör Jämtlands läns folkhälsopolitiska samrådsorgan med representanter från samtliga länets kommuner, Region Jämtland Härjedalen samt privata aktörer med övergripande uppgift att i samverkan löpande följa och aktivt driva folkhälsoutvecklingen inom ramen för den gemensamt antagna Folkhälsopolicyn i länet. Arbetet regleras i en särskild arbetsordning.

Dokumentationen av revideringsprocessen visar på ett omfattande engagemang av nätverkets politiker och tjänstemän. Revideringsprocessen visar att den nuvarande policyn fortsatt utgör ett tydligt ramdokument med en hållbar långsiktig framtida inriktning av länets folkhälsoarbete. Vid Regionens samverkansråds möte 2016-01-11 beslöts att översända det framtagna underlaget på en snabbremissomgång till samtliga kommuner och Region Jämtland Härjedalen. Efter att inkomna remissvar inarbetats i policyn överlämnade Folkhälso Z en slutlig version för beslut till Regionens samverkansråd 2016-05-16. Den nu till länets fullmäktigeförsamlingar för beslut översända reviderade Folkhälsopolicyn 2016 – 2019 är dock till stora delar likvärdig med föregående policy.

Folkhälsopolicyn kommer fortsatt utgöra ett underdokument till den regionala utvecklingsstrategin som finns för länet. Det betyder att Region Jämtland Härjedalen ansvarar för uppföljning och revidering av policyn.

Förslaget har godkänts av samtliga politiska representanter i Folkhälso Z från Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner.

Regionala samverkansrådet är mottagare av överenskommelser/ rekommendationer inför beslutprocesser på regional länsnivå. Det bifogade dokumentet ny ”Folkhälsopolicy Jämtlands län 2016 – 2019” har redovisats till Regionala samverkansrådet för beslut. Folkhälso Z har formellt rådgivande mandat inom de ramar som angetts i Folkhälsopolicyn samt arbetsordningen för Folkhälso Z, där parterna själva ansvarar för att beslut effektueras eller informeras om i respektive organisation.

Regionala samverkansrådet godkände i beslut 2016-05-16 den reviderade texten till ”Folkhälsopolicy 2016-2019” framtagen av nätverket Folkhälso Z.

Den reviderade policyn översändes härmed till länets kommuner och Region Jämtland Härjedalen för antagande i respektive fullmäktige.

Förslaget till länsgemensam folkhälsopolicy överlämnas härmed av Folkhälso Z:s politiska representanter till länets kommuner och till Region Jämtland Härjedalen tillsammans med rekommendation från Regionala samverkansrådet om antagande av respektive fullmäktigeförsamling.

För Folkhälso Z:

Region Jämtland Härjedalen	Susanné Wallner	(M)	Ordinarie, Ordförande
Region Jämtland Härjedalen	Elin Lemon	(C)	Ersättare
Region Jämtland Härjedalen	Anna Hildebrand	(Mp)	Ordinarie
Region Jämtland Härjedalen	Ella Wallberg	(S)	Ersättare
Strömsund kommun	Susanne Hansson	(S)	Ordinarie
Strömsunds kommun	Catarina Espmark	(M)	Ersättare
Ragunda kommun	Lennart Skoog	(S)	Ordinarie
Ragunda kommun	Jonas Andersson	(S)	Ersättare
Åre kommun	Martine Eng	(S)	Ordinarie
Åre kommun	Monica Henriksson	(C)	Ersättare
Östersunds kommun	Christina Hedin	(V)	Ordinarie
Östersunds kommun	Bosse Svensson	(C)	Ersättare
Krokoms kommun	Cristine Persson	(C)	Ordinarie
Krokoms kommun	Annika Hansson	(S)	Ersättare
Bräcke kommun	Jörgen Persson	(S)	Ordinarie, v Ordförande
Bräcke kommun	Cathrine Blomqvist	(S)	Ersättare
Bergs kommun	Therese Zetterman	(S)	Ordinarie
Bergs kommun	Eva Simonsson	(Mp)	Ersättare
Härjedalens kommun	Anna-Lena Andersson	(S)	Ordinarie
Härjedalens kommun	Göran Pålsson	(S)	Ersättare

Utdrag av fullmäktigebeslut om antagande önskas i digital form insänt till Göran Hallman, folkhälsopolitisk strateg på Region Jämtland Härjedalen, e-post: goran.hallman@regionjh.se

Papperskopia insändes till:

Region Jämtland Härjedalen

Att: Göran Hallman

Box 654

831 27 Östersund

Bifogas som underlag till beslut:

I textversion reviderat förslag till ny - ”Folkhälsopolicy för Jämtlands län 2016 – 2019”

Tidigare ”Folkhälsopolicy för Jämtlands län 2011-2015”

Protokollsutdrag Regionens samverkansråd §39 2016-05-16



VÅR HÄLSA – LÄNETS MÖJLIGHET

FOLKHÄLSOPOLICY FÖR JÄMTLANDS LÄN 2011–2015



Regionförbundet
Jämtlands län

Jämtlands län har unika möjligheter till ett gott liv...

... och i den här folkhälsopolicyn skapar vi en gemensam syn på hur vi tillsammans ska möjliggöra detta goda liv. Genom att jobba i en gemensam riktning när vi bygger vårt samhälle kan vi underlätta för våra medborgare att välja så goda, inspirerande och hälsosamma liv som möjligt – utifrån sina egna förutsättningar.

Människors hälsa påverkas av många olika omständigheter – från närliggande individuella faktorer till olika samhällsfaktorer. Därför behövs insatser på flera olika nivåer och i flera olika delar av samhället. Samverkan blir en nyckel till framgång.

Ett strategiskt val är att folkhälsopolicyn utgår från de faktorer som påverkar hälsan, hälsans bestämningsfaktorer, istället för att utgå från sjukdom och hälsoproblem. Länets politiker har därför valt ut fyra viktiga insatsområden där bästa möjliga effekt kan förväntas – trygga uppväxtvillkor, utbildning och arbete, hälsofrämjande miljö samt delaktighet och inflytande.

I folkhälsopolicyn finns en rekommenderad gemensam riktning. Med den som stöd ska respektive kommun ta fram egna handlingsplaner, utifrån de lokala förutsättningar som finns. De lokala planerna bör fokusera på de fyra prioriterade insatsområdena – så att länets gemensamma utveckling möjliggörs och förstärks.

Folkhälsopolicyn har tagits fram och antagits av politiker från samtliga länets kommuner samt landstinget. Ansvarig för policyns genomförande är Regionförbundet Jämtlands län.



BERGS
KOMMUN



Bräcke kommun



HÄRJEDALENS
KOMMUN



KROKOMS KOMMUN



Strömsunds
Kommun



ÖSTERSUNDS
KOMMUN



ÅRE
KOMMUN



Regionförbundet
Jämtlands län



Jämtlands Läns
Landsting



Vision: "Hälsa på lika villkor för hela befolkningen för en hållbar utveckling i Jämtlands län."

Grunderna till hälsa och välbefinnande formas av sociala och ekonomiska faktorer; livsvillkor som är påverkbara genom politiska beslut. Obalansen vad gäller dessa förhållanden leder till ojämlik hälsa och påverkar förutsättningarna att tillägna sig goda levnadsvanor.

Genom att skapa förutsättningar för så goda uppväxtvillkor som möjligt får vi en friskare befolkning. Förutom egenvärdet med en god hälsa stärker det också förutsättningarna för en hållbar utveckling i regionen.

FOLKHÄLSOPOLICYNS FYRA OMRÅDEN

Vi har valt att utgå ifrån fyra utvecklingsområden i det strukturerade länsarbetet med de utmaningar som påverkar folkhälsan. Utvecklingsområdena konkretiseras i lokala och regionala handlingsplaner som utvecklas inom ett läns-gemensamt folkhälsonätverk.

Trygga uppväxtvillkor



Förutsättningar för detta skapas genom:

- En god föräldra-/barnrelation.
- Goda sociala villkor för barnfamiljer.
- En trygg ekonomisk situation.

Utbildning och arbete



Förutsättningar för detta skapas genom:

- En förskola/skola som ger alla samma förutsättningar, oavsett var du bor.
- Hälsöfrämjande skolutveckling.
- Ett brett utbildningsutbud som även är lokalt anpassat.
- Framtidsinriktad- och arbetsmarknadsanpassad utbildning.
- Att ta vara på mångfalden i arbetslivet.
- Verktyg för att våra medborgare ska kunna stanna kvar i eller återkomma till arbetslivet.
- Möjligheter till livslångt lärande.
- Att utveckla samarbete mellan olika aktörer för en tryggare arbetsmarknad för ungdomar.

Hälsofrämjande miljö



Förutsättningar för detta skapas genom:

- Att i alla planeringsprocesser väga in fysiska, psykiska, sociala och trygghetsaspekter.
- Social gemenskap i när- och bostadsområde som utgör stödjande nätverk.
- Fritids- och kulturutbud som formar identiteter, kulturer och livsprojekt.
- Att samlokalisera arenor för möten mellan alla grupper av människor.
- Att naturmiljöer och grönområden finns tillgängliga på nära håll.
- Ett fokus på hälsosamt åldrande och dess möjligheter i olika miljöer.

Delaktighet och inflytande



Förutsättningar för detta skapas genom:

- Förbättrade möjligheter till inflytande, kontroll och att kunna påverka sitt liv.
- Ökade möjligheter för medborgarna att vara delaktiga i styrning och utveckling av samhället – av särskild stor vikt när det gäller jämställdhet, integration, funktionsnedsättning och arbetsmarknad.
- Ett öppnare beslutsfattande och en positiv inställning till dialoger.
- Hälsosamt ledarskap som främjar delaktighet och inflytande.

UTGÅNGSPUNKTER FÖR FOLKHÄLSOPOLICYN

I Jämtlands län ska vi skapa samhällliga förutsättningar för att nå målet om en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen. Vi vill göra en kraftsamling kring folkhälsoarbetet med ett särskilt fokus på **barn, ungdomar och äldre**. Vårt gemensamma folkhälsoarbete i länet ska främja social, psykisk och fysisk hälsa samt öka människors välbefinnande. Därigenom ges människor ökade förutsättningar för stärkt självkänsla, framtidstro och en känsla av sammanhang. Insatserna inom ramarna för detta folkhälsoarbete ska bidra till en mer jämlik hälsa och skapa en framtidstro.

Folkhälsopolicyn är ett politiskt dokument som uttrycker politiska värderingar och fokuserar på förändringar av livsvillkor vilka påverkas genom politiska beslut.


Jämtlands läns folkhälsoarbete ska utgå ifrån att samhället ska vara inkluderande – det vill säga att samhället ska skapas för alla – oavsett genus, ålder, nationalitet, religion, sexuell läggning, etnicitet, funktionsnedsättning och socioekonomisk situation.

Länets övergripande folkhälsopolicy utgör en grund för lokala handlingsplaner som respektive huvudman ansvarar för – utifrån lokala förutsättningar.

Folkhälsa är en viktig fråga för fler än kommuner och landsting. Denna folkhälsopolicy är resultatet av en övergripande beskrivning av områden där kommuner och landsting kommer att söka ett vidare samarbete. Viktiga samverkansparter i länets folkhälsoarbete är de ideella organisationerna, näringslivet samt regionala och statliga organ.

Framtagandet av folkhälsopolicyn har skett i en gemensam process med länets kommuner och landstinget. Gemensamma arbetsgrupper (fokusgrupper) har diskuterat fram förslag till områden som policyn fokuserar på. Dialog har även förts med olika intresseorganisationer, myndigheter och näringsliv. Förslag till policy har remissbehandlats hos länets kommuner.

Folkhälsopolicyn ska ses som ett underdokument till den regionala utvecklingsstrategin.

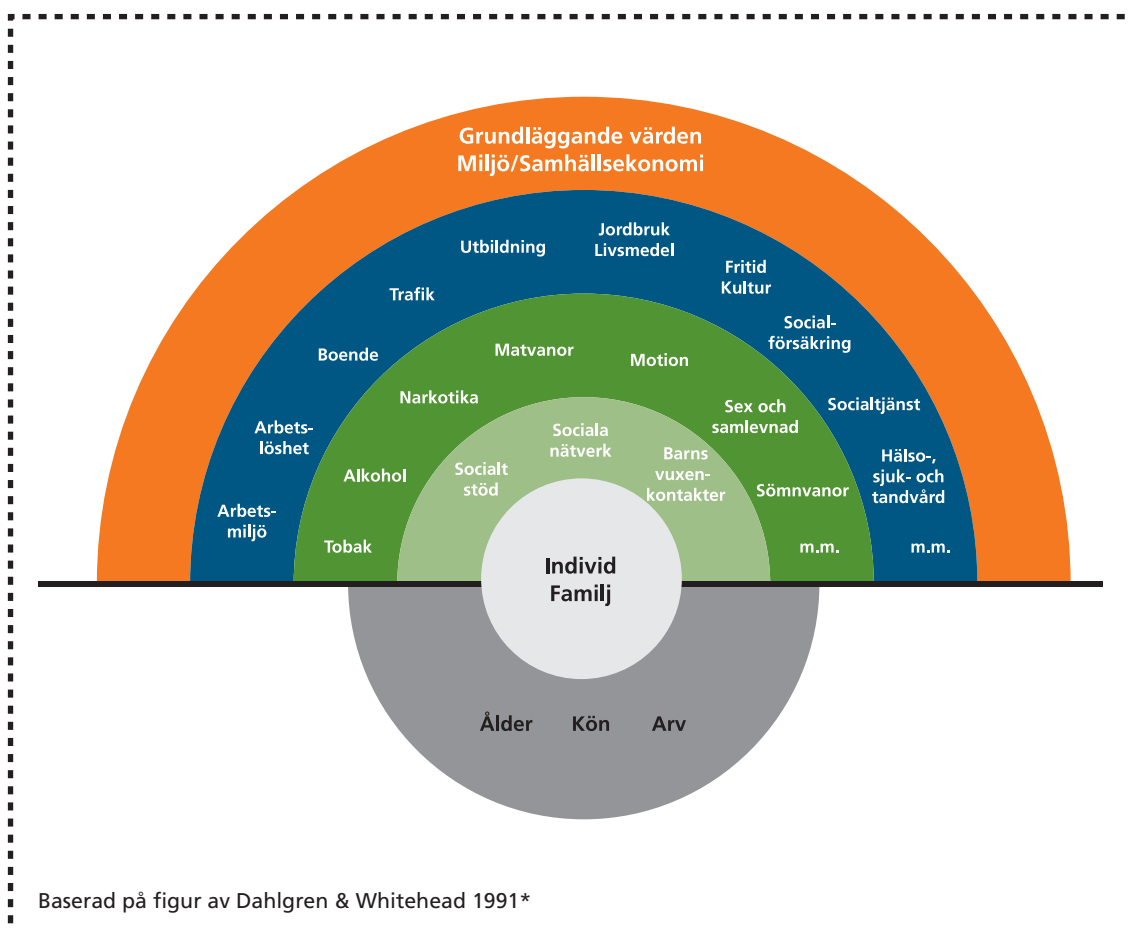


Vår arbetsmiljö påverkar hur vi mår och hur vi presterar. Det gäller naturligtvis också för våra barn. Folkhälsa inom det här området handlar om att skapa bästa möjliga förutsättningar för att ta till sig kunskap. Alltså skapa en trivsamt miljö, ge möjlighet till aktiviteter på rasten, schemalägga tillräckligt långa lunchraster och erbjuda bra mellanmål i skolcafeterior.

HÄLSANS BESTÄMNINGSFAKTORER

Hälsans bestämningsfaktorer skapades av Dahlgren/Whitehead 1991 för att åskådliggöra vad som påverkar hälsan. Den yttersta halvcirkeln står för omgivningsfaktorer, sedan följer livsvillkor, levnadsvanor/livsstil, sociala nätverk, individen samt de opåverkbara individuella faktorerna ålder, kön och arv.

Hälsan påverkas av en mängd olika faktorer som på olika sätt och på olika nivåer samspelar med varandra. Detta blir tydligt om man studerar schemat för hälsans bestämningsfaktorer.



* Dahlgren, Göran & Whitehead, Margaret (1991): Policies and Strategies to Promote Social Equity in Health. Stockholm: Institute for Future Studies

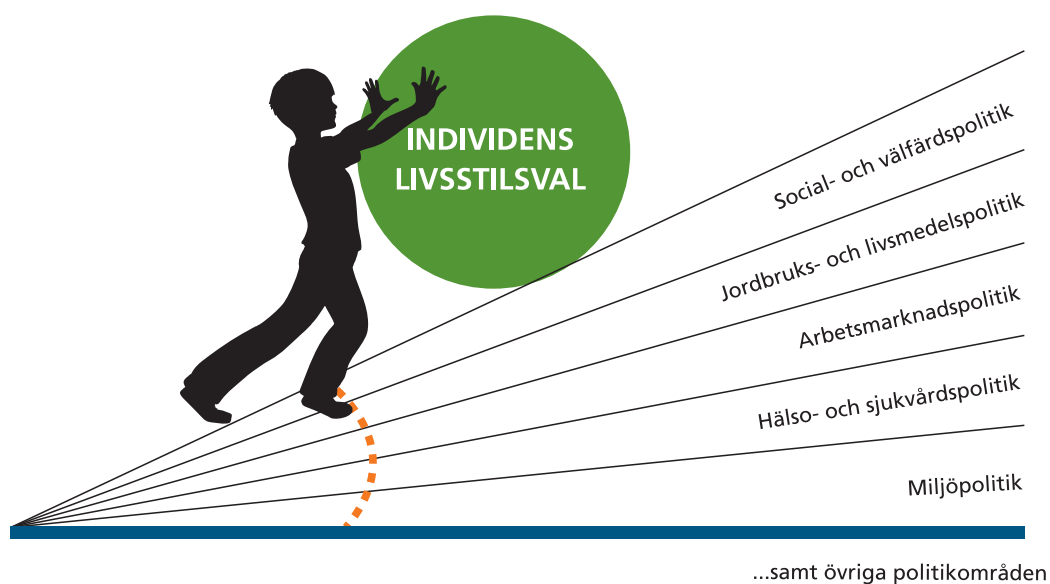
En del bestämningsfaktorer kan påverkas genom individuella ställningstaganden och uttrycks genom våra levnadsvanor och vår livsstil. I allmänhet behövs det dock politiska beslut och kollektiva åtgärder, för att styra faktorer som inte är direkt påverkbara för individen själv.

Att kunna påverka tillvaron - att ha makt i vardagen - har visat sig vara en betydelsefull faktor för en god hälsa. De som själva kan planera och styra sina liv har i större utsträckning en bättre hälsa än de som inte har den möjligheten. Detta är nära kopplat till i vilken grad man upplever sig vara delaktig och kan påverka i samhället.

Olika perspektiv:

Det individuella avgör storleken på "bollen" (bördan) som "rullas framför" individen i livet, baserat på möjliga livsval.

Samhället reglerar lutningen på backen (genom politiska beslut med påverkan av livsvillkoren).



Göran Hallman baserad på förlaga av: Peter F. Hjorth, Prof. Norge

Förtydligande:

En **livsstil** (levnadsvanor) är en människas sätt att leva och organisera sitt liv.

Livs villkoren (levnadsförhållandena) skapas av hur ett samhälle organiseras och struktureras.

FRAMGÅNGSFAKTORER

För att folkhälsoarbetet ska bidra till en positiv utveckling i länet krävs att folkhälsoaspekterna integreras i den ordinarie verksamheten samt i styrande dokument. På detta vis finns alltid folkhälsoaspekterna med inför beslut och i samband med uppföljning. Vidare krävs en övergripande dialog mellan samhällets olika aktörer för att erforderliga resurser ska kunna ställas till förfogande för främjande och förebyggande insatser.

Folkhälsoarbetet i länet bör delas upp i fyra olika angreppssätt för att fortsätta och löpande nå framgång:

1. Mäta och kartlägga	4. Bredda kunskapsbasen: - utveckla yrkesgrupper med expertis om sociala bestämningsfaktorer - öka allmänhetens medvetenhet
2. Insatser	
3. Utvärdera insatser	

Samarbete

Samverkan mellan kommunerna och landstinget i olika folkhälsonätverk är en central förutsättning för policyns genomslagskraft både på politisk och på tjänstemannanivå. Detta öppnar upp för ett effektivare resursutnyttjande eftersom det då blir möjligt att dela på tillgänglig kunskap och erfarenhet.

Det finns ett behov av stöd och kunskapsöverföring till mindre kommuner som inte har egna folkhälсотjänstemän. Det innebär att länets gemensamma resurser inom folkhälsoområdet kan nyttjas mer konstruktivt. Det behövs ett länsgemensamt folkhälsonätverk.

Olika regionala statliga organ är viktiga samverkansparter. Även näringslivet har som arbetsgivare stor betydelse för utvecklingen av befolkningens hälsa. De ideella organisationerna har andra perspektiv och andra drivkrafter än övriga samhällsorgan, som gynnar en positiv hälsoutveckling. De ideella organisationerna har dessutom unika möjligheter att nå medborgarna i deras vardag.

Samarbetet ska ske utifrån de lokala handlingsplaner som tas fram ute i länet och som baseras på den övergripande folkhälsopolicyn.

Folkhälsofrågor av gemensamt intresse i länet hanteras på en övergripande nivå av Regionförbundet Jämtlands län.

Det är viktigt att knyta folkhälsoarbetet till EU2020 med särskilt fokus på punkten "Främja social delaktighet och bekämpa fattigdom", där det slås fast att medlemsstaterna ska främja fullt deltagande i samhället och utöka möjligheterna till sysselsättning. Nationella folkhälsopolitiska dokument och mål ska beaktas.

Uppföljning

En uppföljning och uppdatering av folkhälsoarbetet i länet utifrån folkhälsopolicyn ska göras minst en gång under varje mandatperiod. Revidering ska ske senast 2015. Folkhälsopolicyn utgör ett underdokument till länets antagna regionala utvecklingsstrategi (RUS). Ansvaret att revidera, kommunicera och samordna arbetet med folkhälsopolicyn ligger hos Regionförbundet Jämtlands län.

Bakgrundsmaterial

Bakgrundsmaterial och referensförteckning kan erhållas från respektive kommun, Jämtlands läns landsting samt Regionförbundet Jämtlands län.

Det är med hälsa som med kärlek. Den blir större när fler får ta del av den. I dag finns det olika grupper i vårt samhälle som vi behöver fokusera extra på för att deras hälsa ska bli bättre, t.ex. barn, ungdomar och äldre. När deras hälsa förbättras leder det till att hela samhället mår bättre.



Det underlagsmaterial som använts vid arbetet med folkhälsopolicyn finns samlat på Regionförbundet Jämtlands län och på Folkhälsocentrum. Hör av dig dit om du vill ta del av materialet.
Regionförbundet, e-post: info@regionjamtland.se
Folkhälsocentrum, e-post: folkalsocentrum@jll.se

Folkhälsopolicyn för Jämtlands län 2011–2015 har tagits fram genom ett samarbete mellan länets alla kommuner och landstinget i Jämtlands län. Om du har frågor kring innehållet och arbetet med policyn är du välkommen att kontakta Göran Hallman, folkhälsopolitisk strateg, Regionförbundet Jämtlands län.
Telefon: 063-14 65 24
E-post: goran.hallman@regionjamtland.se



Folkhälsopolicyn antogs och utgavs av Regionförbundet Jämtlands län år 2011.
Dnr 2011-49

Generellt byte av bilder för att markera den ”nya” policyn kommer att införas



VÅR HÄLSA – LÄNETS MÖJLIGHET

FOLKHÄLSOPOLICY FÖR JÄMTLANDS LÄN 2016-2019



Sid 2

Jämtlands län som region har unika möjligheter till ett gott liv...

... och i den här folkhälsopolicyn skapar vi en gemensam syn på hur vi tillsammans ska möjliggöra detta goda liv. Genom att jobba i en gemensam riktning när vi bygger vårt samhälle kan vi underlätta för våra medborgare att välja så goda, inspirerande och hälsosamma liv som möjligt – utifrån sina egna förutsättningar.

Människors hälsa påverkas av många olika omständigheter – från närliggande individuella faktorer till olika samhällsfaktorer. Därför behövs insatser på flera olika nivåer och i flera olika delar av samhället. Samverkan blir en nyckel till framgång.

Ett strategiskt val är och har varit att länets folkhälsopolicy utgår från de faktorer som påverkar hälsan, hälsans bestämningsfaktorer, istället för att utgå från sjukdom och hälsoproblem. Länets politiker har enats om fyra viktiga insatsområden där bästa möjliga effekt kan förväntas

– trygga uppväxtvillkor, utbildning och arbete, hälsofrämjande miljö samt delaktighet och inflytande.

I denna nu beslutade förlängda Folkhälsopolicy 2016 – 2019 kvarstår insatsområdena från tidigare policy men utvidgas med perspektiv på nya utmaningar för folkhälsan såsom globala befolkningsomflyttningar, samhällets utveckling mot ökad urbanisering och centralisering, klimatförändringar och dess konsekvenser för hälsan, mm.

I folkhälsopolicyns insatsområden finns en rekommenderad gemensam riktning. Med den som stöd ska respektive kommun men gärna även övriga aktörer ta fram egna handlingsplaner, utifrån de lokala förutsättningar som finns. De lokala planerna bör fokusera på de fyra prioriterade insatsområdena – så att länets gemensamma utveckling möjliggörs och förstärks.

Folkhälsopolicyn har tagits fram och antagits av politiker från samtliga länets kommuner samt Region Jämtland Härjedalen. Administrativt ansvarig organisation för policyns genomförande är Region Jämtland Härjedalen.



*Sida 3***BILD**

Vision: ”Hälsa på lika villkor för hela befolkningen för en hållbar utveckling i Jämtlands län.”

Grunderna till hälsa och välbefinnande formas av sociala, ekonomiska såväl som ekologiska faktorer; livsvillkor som är påverkbara genom politiska beslut.

Balansen vad gäller dessa förhållanden leder till en jämlikt fördelad hälsa och påverkar förutsättningarna för den enskilde att tillägna sig goda levnadsvanor.

Genom att skapa förutsättningar för så goda uppväxtvillkor som möjligt får vi långsiktigt en friskare befolkning. Förutom egenvärdet med en god hälsa stärker det också förutsättningarna för en hållbar utveckling i regionen.

*Sida 4:***Folkhälsopolicyns fyra områden**

Vi har valt att utgå ifrån fyra utvecklingsområden i det strukturerade länsarbetet med de utmaningar som påverkar folkhälsan. Till dessa tillkommer de ovan angivna nya utmaningarna. Utvecklingsområdena inkluderas samt konkretiseras i de lokala och regionala handlingsplaner som utvecklas och följs upp genom etablerade regionala folkhälsonätverk.

Sida 4 och 5: Ramar och texter behålls, dock byts texten i första punkten under Trygga uppväxtvillkor till "Goda barn- och vuxenkontakter" (Bilder och färger byts för att säkra läsintresset.)

Sida 6:

Utgångspunkter för Folkhälsopolicyn

I Jämtlands län ska vi skapa samhällliga förutsättningar för att nå visionen om en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen. Vi vill göra en kraftsamling kring folkhälsoarbetet med ett särskilt fokus på **barn, ungdomar och äldre**.

Vårt gemensamma folkhälsoarbete i länet ska främja social, psykisk och fysisk hälsa och öka människors välbefinnande. Viktigt är att minska de höga ohälsotalen. Därigenom ges människor ökade förutsättningar för stärkt självkänsla, framtidstro och en känsla av sammanhang. Insatserna inom ramarna för detta folkhälsoarbete ska bidra till en mer jämställd och jämlikt fördelad hälsa samt skapa en framtidstro.

Folkhälsopolicyn är ett politiskt dokument som uttrycker politiska värderingar och fokuserar på förändringar av livsvillkor vilka påverkas genom politiska beslut.

RUTA:

Jämtlands läns folkhälsoarbete ska utgå ifrån att samhället ska vara inkluderande – det vill säga att samhället ska skapas för alla – oavsett genus, ålder, nationalitet, religion, sexuell läggning, etnicitet, funktionsnedsättning och socioekonomisk situation.

Länets övergripande folkhälsopolicy utgör en grund för lokala egna handlingsplaner som respektive huvudman samt övriga aktörer ansvarar för – utifrån sina egna förutsättningar.

Folkhälsa är en viktig fråga för hela samhället. Denna folkhälsopolicy är därför resultatet av en övergripande beskrivning av områden där kommuner och Region Jämtland Härjedalen kommer att söka ett vidare samarbete. Viktiga samverkansparter i länets folkhälsoarbete är de ideella organisationerna, näringslivet samt regionala och statliga organ.

Framtagandet av folkhälsopolicyn har skett i en gemensam process med representanter för länets kommuner och Region Jämtland Härjedalen.

Det gemensamma politiska folkhälsonätverket – Folkhälso Z - har enats om de förslag till områden som policyn fortsatt fokuserar på. Förslaget till policyn har behandlats hos länets kommuner.

Länets Folkhälsopolicy utgör ett av de regionala underdokument på vilken den Regionala Utvecklings Strategin (RUS) vilar. Till dessa hör även länets Ungdomsstrategi, ANDT-strategi, Integrationsstrategi m.fl.

Sida 8:



Bild: Vår arbetsmiljö påverkar hur vi mår och hur vi presterar.

Det gäller naturligtvis också för våra barns skolmiljö. Folkhälsa inom det här området handlar om att skapa bästa möjliga förutsättningar för att ta till sig

kunskap. Detta kan ske genom att skapa en trivsamt miljö, att möjligheter ges till aktiviteter på rasten, att lunchraster schemaläggs tillräckligt långa och att bra mellanmål erbjuds i skol-cafeterior.

!! Bilden i nya FHP skall behålla fokus på barn i aktiv skolmiljö men hämtas från en skolmiljö i länet.

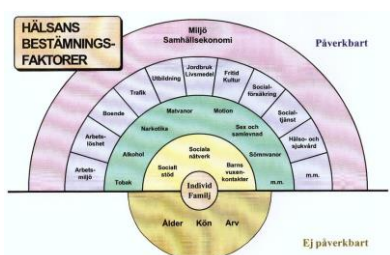
Sida 9:

Hälsans bestämningsfaktorer

Figuren hälsans bestämningsfaktorer skapades för att åskådliggöra vad som påverkar hälsan. Den yttersta halvcirkeln står för omgivningsfaktorer, sedan följer livsvillkor, levnadsvanor/livsstil, sociala nätverk, individen samt de opåverkbara individuella faktorerna ålder, kön och arv.

Hälsan påverkas av en mängd olika faktorer som på olika sätt och på olika nivåer samspelar med varandra. Detta blir tydligt om man studerar figuren för hälsans bestämningsfaktorer.

Regnbågsfigur:



Baserad på figur av Dahlgren & Whitehead 1991*

**Referensen behålls*

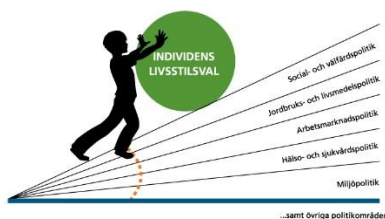
En del bestämningsfaktorer kan påverkas genom individuella ställningstaganden och uttrycks genom våra levnadsvanor och vår livsstil. I allmänhet behövs det

dock politiska beslut och kollektiva åtgärder, för att styra faktorer som inte är direkt påverkbara för individen själv.

Sida 10:

Att kunna påverka tillvaron - att ha makt i vardagen - har visat sig vara en betydelsefull faktor för en god hälsa. De som själva kan planera och styra sina liv har i större utsträckning en bättre hälsa än de som inte har den möjligheten. Detta är nära kopplat till i vilken grad man upplever sig vara delaktig och kan påverka i samhället.

Figur: Olika perspektiv:



Det individuella avgör storleken på “bollen” (bördan) som “rullas framför” individen i livet, baserat på möjliga livsval.

Samhället reglerar lutningen på backen (genom politiska beslut med påverkan av livsvillkoren).

Göran Hallman baserad på förlaga av: Peter F. Hjorth, Prof. Norge

RUTA:

Förtydligande:

En **livsstil** (levnadsvanor) är en människas sätt att leva och organisera sitt liv.

Livs villkoren (levnadsförhållandena) skapas av hur ett samhälle organiseras och struktureras.

Sida 11:

Framgångsfaktorer

För att folkhälsoarbetet ska bidra till en positiv utveckling i länet krävs att folkhälsoaspekterna integreras i den ordinarie verksamheten samt i styrande dokument. På detta vis finns alltid folkhälsoaspekterna med inför beslut och i samband med uppföljning. Vidare krävs en övergripande dialog mellan samhällets olika aktörer för att erforderliga resurser ska kunna ställas till förfogande för främjande och förebyggande insatser.

Folkhälsoarbetet i länet bör delas upp i fyra olika angreppssätt för att fortsätta och löpande nå framgång:

1. Mäta, kartlägga och analysera

2. Utföra insatser

3. Följa upp och utvärdera insatser

4. Bredda kunskapsbasen:

- utveckla yrkesgrupper med expertis om sociala bestämningsfaktorer

- öka allmänhetens medvetenhet

!! Ovanstående punkter kommer i samverkan med kommunikationsbyrån se över möjligheten att omvandla till en begriplig figur.

För att öka möjligheten att avgöra i vilken grad som de olika insatsområdenas värderingar uppnås, finns ett målbeskrivande dokument. Det utgör en sammanställning gemensamt framtagen av samt beskriver de insatser som görs av kommuner, Region Jämtland Härjedalen, frivilligorganisationer, näringsliv, samt övriga aktörer.

Samarbete

Samverkan mellan kommunerna och Region Jämtland Härjedalen samt övriga aktörer i olika folkhälsonätverk är en central förutsättning för policyns genomslagskraft både på politisk och på tjänstemannanivå. Detta öppnar upp för ett effektivare resursutnyttjande eftersom det då blir möjligt att dela på tillgänglig kunskap och erfarenhet. De centrala resurser som finns bör därför betraktas som länsgemensamma resurser.

Det finns ett behov av stöd och kunskapsöverföring så att länets gemensamma resurser inom folkhälsoområdet kan nyttjas mer konstruktivt. Detta manifesteras i att länsgemensamma folkhälsonätverk vilka leds av folkvalda politiker finns etablerade där länets olika aktörer kan mötas.

Olika regionala statliga organ är viktiga samverkansparter. Även näringslivet har som arbetsgivare stor betydelse för utvecklingen av befolkningens hälsa. De ideella organisationerna har andra perspektiv och andra drivkrafter än övriga samhällsorgan, som gynnar en positiv hälsoutveckling. De ideella organisationerna har dessutom unika möjligheter att nå medborgarna i deras vardag. Samarbetet ska ske utifrån de lokala handlingsplaner som tas fram ute i länet och som baseras på den övergripande folkhälsopolicyn.

Folkhälsofrågor av gemensamt intresse i länet hanteras på en övergripande nivå av Region Jämtland Härjedalen.

Sida 12:

Det är viktigt att knyta folkhälsoarbetet till EU2020 med särskilt fokus på punkten ”Främja social delaktighet och bekämpa fattigdom”, där det slås fast att medlemsstaterna ska främja fullt deltagande i samhället och utöka möjligheterna till sysselsättning.

Såväl nationella mål som EU:s hälsopolitiska styrdokument samt WHO Hälsa 2020 ska beaktas.

!! Förtydligande i form av en figur över ”flernivåstyret” kommer tillföras.

Uppföljning

En uppföljning och utvärdering av folkhälsoarbetet utifrån folkhälsopolicyn ska göras minst en gång under varje mandatperiod av Folkhälso Z. Revidering av policyn ska ske senast 2019. En verksamhetsplan utarbetas årligen för det politiska nätverket Folkhälso Z. Ansvar att revidera, kommunicera och samordna centralt stöd avseende folkhälsopolicyn ligger hos Region Jämtland Härjedalen.

Bakgrundsmaterial

Bakgrundsmaterial och referensförteckning kan erhållas från respektive kommun, samt Region Jämtland Härjedalen.

RUTA:

Det är med hälsa som med kärlek. Den blir större när fler får ta del av den. I dag finns det olika grupper i vårt samhälle som vi behöver fokusera extra på för att deras hälsa ska bli bättre, t.ex. barn, ungdomar och äldre. När deras hälsa förbättras leder det till att hela samhället mår bättre.

Sista sidan (baksidan):

Det underlagsmaterial som använts vid arbetet med folkhälsopolicyn finns samlat på Region Jämtland Härjedalen.

Hör av dig dit om du vill ta del av materialet.

Region Jämtland Härjedalen, e-post: info@regionjh.se

Utvecklingsenheten, folkhälsoresurser, e-post: folkhalsocentrum@regionjh.se

Folkhälsopolicyn för Jämtlands län 2016–2019 har tagits fram genom samverkan mellan länets alla kommuner och Region Jämtland Härjedalen.

Om du har frågor kring innehållet och arbetet med policyn är du välkommen att kontakta Göran Hallman, folkhälsopolitisk strateg,

Region Jämtland Härjedalen. Telefon: 063-14 65 24

E-post: goran.hallman@regionjh.se

Regionens samverkansråd

2016-05-16

PROTOKOLLSUTDRAG

§ 39 REKOMMENDATION OM BESLUT OM REVIDERAD FOLKHÄLSOPLAN 2016-2019

Ärendebeskrivning

I Jämtlands län råder politisk enighet om att skapa samhällliga förutsättningar för att nå målet om en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen. Detta manifesteras i att länets politiker kraftsamlat kring en länsövergripande Folkhälsopolicy.

Insatserna enligt Folkhälsopolicyns intentioner utgör grunden till länets samlade folkhälsoarbete vilket ska bidra till en mer jämlik hälsa och skapa en framtidstro.

Folkhälsopolicyn utgör ett underdokument till den Regionala Utvecklingsstrategin (RUS).

En reviderad Folkhälsopolicy är nu framtagen av Folkhälso Z, dvs det politiska- och tjänstemanna-nätverk vilket utgör ett rådgivande organ i enlighet med intentionerna i Folkhälsopolicyn. Dokumentationen av revideringsprocessen visar på ett omfattande engagemang av nätverkets politiker och tjänstemän. Revideringsprocessen visar att den nuvarande policyn fortsatt utgör ett tydligt ramdokument med en hållbar långsiktig framtida inriktning av länets folkhälsoarbete. Den nu för beslut översända reviderade Folkhälsopolicyn 2016–2019 är till stora delar likvärdig med föregående policy.

Vid Regionens samverkansråds möte 2016-01-11 beslöts att översända det framtagna underlaget på en snabbremissomgång till samtliga kommuner och Region Jämtland Härjedalen. Efter att inkomna remissvar inarbetats i policyn överlämnar Folkhälso Z härmed en slutlig version till Regionens samverkansråd för beslut.

Underlag för beslut

Reviderat textförslag ”Folkhälsopolicyn för Jämtlands län 2016-2019”

Förslag missiv att distribueras tillsammans med policyn vid utskick om beslut

Förslag till beslut

1. Samverkansrådet godkänna den snabbremissbehandlade reviderade texten till ”Folkhälsopolicy 2016-2019” framtagen av nätverket Folkhälso Z
2. Den reviderade policyn översändes till länets kommuner och Region

Utdragsbestyrkande

- Jämtland Härjedalen för antagande i respektive fullmäktige.
3. Att ärendebeslut tas med omedelbar justering.

REGIONENS SAMVERKANSRÅDS BESLUT

1. Samverkansrådet godkänna den snabbremissbehandlade reviderade texten till "Folkhälsopolicy 2016-2019" framtagen av nätverket Folkhälso Z
2. Den reviderade policyn översändes till länets kommuner och Region Jämtland Härjedalen för antagande i respektive fullmäktige.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

§ 59

Dnr 2016.46

041

Bokslutsprognos per 30 april 2016 barn- och utbildningsförvaltningen

Ekonom Sara Strömberg informerar om bokslutsprognosen per 30 april för barn- och utbildningsförvaltningen. *Bilaga*

Beredning

Arbetsutskottet § 40/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt arbetsutskottets förslag med följande tillägg och finner bifall till detta:

1. Punkt 2, barn-, kultur- och utbildningsnämnden önskar en redovisning av åtgärder för att komma inom ram till nämndsammanträdet i augusti.
2. Punkt 3, barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner den redovisning förvaltningschefen lämnat över framtida åtgärder för ökad måluppfyllelse men med följande tillägg från ordföranden: Den process som ska påbörjas för ökad måluppfyllelse där alla elever ges förutsättningar att lyckas och där vi formar en skola som ger plats åt alla att skapa en inkluderande miljö utifrån elevens perspektiv. Skolan behöver utveckla förmågan att möta alla barn. Hur kan vi gemensamt hitta en struktur för detta över tid? Förvaltningschefen får i uppdrag att i dialog tillsammans med rektorer, elevhälsan, förstelärare med flera utforma en handlingsplan som ska öka måluppfyllelsen på våra skolor. Handlingsplanen presenteras för arbetsutskottet i september. Med eventuella metoder.
3. Punkt 4, Barn- kultur och utbildningsnämnden begär tilläggsanslag med 2 793 000 kronor hos kommunstyrelsen för den ofinansierade förskoleverksamhet som nämnden varit tvungen att öppna, Killevippen i Rossön och den planerade förskoleverksamheten i Hoting, Solgården som öppnas i höst.



forts § 59

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden konstaterar att förvaltningen beräknar ett underskott på 1 863 000 kronor, nämnden önskar till arbetsutskottet i juni en redovisning över förvaltningens bemanning där följande frågor önskas fås besvarade:
 - Antalet tjänster förskollärare, barnskötare och fritidspedagoger per förskole område och avdelning.
 - Antalet barn per tjänst.
 - Lärartätheten i grundskolan per rektorsområde F-6 och 7-9.
 - Antalet tjänster per elev, faktor.
 - Antalet elevassistenter per rektorsområde
2. Barn- kultur och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningschef att snarast vidta åtgärder för att verksamheten ska komma inom ram och till nämndsammanträdet i augusti redovisa dessa åtgärder.
3. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner den redovisning förvaltningschefen lämnat över framtida åtgärder för ökad måluppfyllelse men med följande tillägg från ordföranden: Den process som ska påbörjas för ökad måluppfyllelse där alla elever ges förutsättningar att lyckas och där vi formar en skola som ger plats åt alla att skapa en inkluderande miljö utifrån elevens perspektiv. Skolan behöver utveckla förmågan att möta alla barn. Hur kan vi gemensamt hitta en struktur för detta över tid? Förvaltningschefen får i uppdrag att i dialog tillsammans med rektorer, elevhälsan, förstelärare med flera utforma en handlingsplan som ska öka måluppfyllelsen på våra skolor. Handlingsplanen presenteras för arbetsutskottet i september. Med eventuella metoder.
4. Barn- kultur och utbildningsnämnden begär tilläggsanslag med 2 793 000 kronor hos kommunstyrelsen för den ofinansierade förskoleverksamhet som nämnden varit tvungen att öppna, Killevippen i Rossön och den planerade förskoleverksamheten i Hoting, Solgården som öppnas i höst.

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen



**AKADEMI
NORR**

Datum
2016-05-31

Kommunfullmäktige i
Arjeplog, Arvidsjaur, Sorsele, Malå,
Norsjö, Storuman, Lycksele, Vilhelmina,
Åsele, Dorotea, Strömsund, Sollefteå och
Kramfors kommuner

Beslut om ansvarsfrihet år 2015 för direktionen i Partnerskap Inland – Akademi Norr

Årsredovisningen för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr avseende år 2015 fastställdes av direktionen 2016-03-18.

Eftersom Partnerskap Inland – Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion så skall frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns fullmäktige.

Av upprättad revisionsberättelse framgår att revisorerna föreslår att direktionen för kommunalförbundet beviljas ansvarsfrihet för 2015 års verksamhet.

Protokollsutdrag sänds till:

Partnerskap Inland – Akademi Norr
923 81 Storuman
eller
guvdrun.viklund@akademinorr.se

Vänligen

Gudrun Viklund
Projektadministratör

Bilagor:
Årsredovisning för Partnerskap Inland – Akademi Norr 2015
Revisionsberättelse för år 2015
Protokoll från direktionmöte 2016-03-18

Kommunfullmäktige i Strömsund kommun

Revisionsberättelse för år 2015

Vi har granskat kommunalförbundets direktionens verksamhet under år 2015.

Till stöd för vårt uttalande har vi granskat kommunalförbundets årsredovisning, delårsrapport samt den interna kontroll som i övrigt bedrivs i förbundet.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivits enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas roll är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt pröva om verksamheten bedrivits enligt det uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunalförbundets revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi har så långt som möjligt bedömt ändamålsenlighet, effektivitet och den interna kontrollen i verksamheten. Vi har även granskat räkenskaperna och om redovisat resultat är förenligt med de mål som fastställts av kommunfullmäktige. Vi har i prioriteringar av granskningsinsatser, utgått från en bedömning av risk och väsentlighet och omsatt detta i en revisionsplan för året.

Resultatet av vår granskning visar att:

- Delårsrapporten per juni 2015 är upprättad i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.
- Resultatet enligt 2015 års årsredovisning innebär att kommunalförbundet inte lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans. Ett negativt resultat ska återställas inom tre år.
- Resultatet enligt 2015 års årsredovisning innebär att de finansiella målen inte uppfyllts.

**Revisorerna i Kommunalförbundet
Partnerskap Inland – Akademi Norr**

Vi bedömer:

- att** direktionen huvudsakligen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och sett ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- att** räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- att** den finansiella måluppfyllelsen är svag.
- att** verksamhetsmålen uppfyllelse är god.

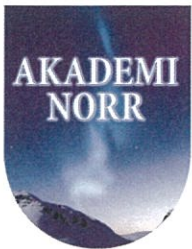
Vi tillstyrker:

- att** direktionen och de förtroendevalda i detta organ beviljas ansvarsfrihet för 2015 års verksamhet.
- att** kommunalförbundets årsredovisning för 2015 godkänns.

Storuman den 7 april 2016


Hjördis Holmlund


Solveig Holmner



**KOMMUNALFÖRBUNDET
PARTNERSKAP INLAND – AKADEMI NORR**

ÅRSREDOVISNING

För perioden 2015-01-01–2015-12-31

Förvaltningsberättelse för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr perioden 2015-01-01 – 2015-12-31.

Kommunalförbundets direktion och ledning

Direktionen består av ks ordförande i respektive 13 ingående medlemskommuner. I presidiet ingår:

Ordförande: Elisabet Lassen, Sollefteå

Förste vice ordförande: Britta Flinkfeldt – Jansson, Arjeplog

Andre vice ordförande: Åke Nilsson, Vilhelmina

Verksamhetschef: Anne Åberg

Verksamheten inom Akademi Norr har under året bedrivits enligt de planer som fastställts och genom de projekt som förbundet är engagerade i.

Verksamhetsplan för Partnerskap Inland - Akademi Norr 2015

Regional utveckling och tillväxt inom Akademi Norr, i första hand genom kunskaps- och kompetensutveckling.

Kortsiktiga mål

Göra högre utbildning möjlig i medlemskommunerna och verka för en attitydförändring och ökad motivation till att utbilda sig. Genomföra utbildningar för innovativ tillväxt och grundläggande service. Skapa infrastruktur för kompetensutveckling för yrkesverksamma. Skapa och vidareutveckla innovativa miljöer med internationellt genomslag och långsiktig bärkraft.

Ekonomiska mål

Bedriva förbundets verksamhet inom ramen för fastställd budget. Inte uppta långfristiga lån för förbundets verksamhet. Tillgodose direktionens möjligheter att styra och leda verksamheten mot förbundets syfte och mål.

Verksamhet 2015

Genomföra beslutade projekt.

Sammanställa utbildningsbehov och söka universitet och högskolor för att genomföra önskade utbildningar. Underhålla och förstärka funktionella nätverk inom Akademi Norr som lärcentra, kommun och näringslivschefer. Administrera kommunalförbundets verksamhet, genomföra direktionsmöten regelbundet. Informera kommunerna om hur arbetet fortskrider genom besök i medlemskommunernas kommunfullmäktige och/eller kommunstyrelse. Informera både inom och utom Akademi Norr regionen om förbundets arbete samt sprida information via andra kanaler. Underhålla förbundets hemsida www.akademinorr.se

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr

Årsredovisning

Verksamhet/aktiviteter

Utvecklingsarbetet med högre utbildning är en del av kommunalförbundets reguljära verksamhet och alla kommunalförbundets medlemskommuner har en etablerad stödstruktur i form av ett lärcentrum. Många av arbetsgivarna (inte minst kommunerna själva) har ändå svårt att rekrytera högre utbildad arbetskraft samtidigt som utbudet av distansutbildningar minskar. Vi ser ett fortsatt behov utav att utveckla infrastrukturen för akademisk utbildning samt att utbildningarna i sig behöver ha en större flexibilitet i upplägg och form som gör att de kan anpassas efter den lokala arbetsmarknadens specifika behov och förutsättningar.

Vi har tillsammans med Lapplands Lärcentra, Högskoleförbundet Östra Norrbotten och Skellefteå kommun tagit fram en skrivelse till utbildningsdepartementet där vi begär allokerade medel för behovsstyrda utbildningar till lärare, socionom, sjuksköterska och högskoleingenjör.

Kompetensförsörjningen inom dessa områden är i våra kommuner redan idag ett allvarligt problem och åtgärder måste vidtas för att trygga framtiden. Skrivelsen är inlämnad till utbildningsdepartementet och vi kommer att försöka få till stånd ett möte med dem.

Lärcentra gjorde förra hösten en inventering av utbildningsbehov i kommunerna och de behoven använder vi i vår dialog med universitet och högskolor. Vissa av utbildningarna är redan distansanpassade och behöver mer eller mindre marknadsföras medan andra enbart finns att läsa på Campus.

Socionomprogrammet är en sådan utbildning som idag endast finns tillgänglig på Campus i Umeå, men Umeå universitet planerar nu för att erbjuda oss socionomprogrammet på distans med start 2018. För att inte förlora mer tid så är Umeå universitet dock intresserade av att finna en speciallösning skräddarsydd för oss redan från hösten 2016. Det hela går ut på att studenterna vid Socionomprogrammet ska erbjudas göra delar av utbildningen lokalt i våra kommuner. Det fungerar under förutsättning att det finns ett närmare samarbete mellan universitetet, arbetsgivare och studenterna. Konkret kan det till exempel innebära att arbetsgivare tillhandahåller praktikplatser, examensjobb, handledare och mentorer. Nästan alla kommuner har anmält sitt intresse av att delta i försöket.

Luleå tekniska universitet beslutade att efter uppvaktning från oss att distansanpassa grundlärarutbildningen, med start Ht 2015. Satsningen har nu visat sig generera rekordmånga sökanden.

Vi har också uppvaktat Lärarhögskolan vid Umeå universitet och Mittuniversitetet att distansanpassa ämneslärarutbildningen (främst Ma, No och Teknik). Mittuniversitetet har nu meddelat att de planerar att erbjuda den som distansutbildning från och med 2016 eller senast 2017.

Sjuksköterskor är kanske vårt allra största bristyrke, trots att utbildningen idag ges på distans från både Luleå tekniska universitet och Mittuniversitetet. Intresse för att läsa till sjuksköterska är relativt stort men antalet studieplatser är för få. Båda universitetet har angett bristande tillgång på praktikplatser som skäl till att inte utöka antalet platser. Vi har därför genomfört en egen kartläggning på hur det ser ut i våra kommuner. Resultatet visar på att landstingets praktikplatser används i hög grad däremot finns det outnyttjade platser i kommunernas verksamheter. Fortsatt dialog följer.

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr

Årsredovisning

För att utveckla en bättre dialog med våra universitet har vi under året tillsammans med Lapplands Lärcentra, Högskoleförbundet Östra Norrbotten och Skellefteå kommun, bjudit in rektorerna från Umeå universitet och Luleå tekniska universitet. Två sådana möten har hittills genomförts under året och de har varit uppskattade, inte minst av rektorerna själva.

Nya YH utbildningar har sökts och de flesta av dem (förutsatt att de beviljas) kommer att kunna läsas på distans.

Under hösten 2014 och våren 2015 har Akademi Norr tillsammans med Lärcentrum i Arvidsjaur och Lunds universitet genomfört ett litet pilotförsök. Vi samlade en mindre grupp deltagare i Arvidsjaur och erbjöd dem att läsa en MOOC. Gruppen bestod av fem unga deltagare med olika härkomst och olika förutsättningar att ta sig in på den svenska arbetsmarknaden. Kursen hette "The design of everyday things" och gavs via Udacity.com av en fd. designchef från Apple. Lärcentrum i Arvidsjaur genomförde kursen tillsammans med deltagarna i studiecirkelform. Det vill säga att utöver kursens reguljära (nätbaserade) övningar så samlades deltagarna någon gång per vecka på lärcentrum och diskuterade igenom föreläsningar och övningsuppgifter. Kursen avslutades med att Lunds universitet kom till Arvidsjaur och muntligt examinerade deltagarna. Alla fem blev godkända! Pilotförsöket väckte intresse hos Arbetsförmedlingen som såg metoden som en särskild möjlighet för de utlandsfödda som kommer till våra kommuner. En ansökan om ett större projekt lämnades därför in till Europeiska socialfonden i augusti.

Många av kommunerna upplever att det också finns en brist på studievägledare med kompetens att vägleda till eftergymnasiala studier. Vi har gjort en kartläggning och bjudit in till träffar med studievägledarna i våra kommuner och det finns ett intresse av att bilda ett nätverk och delta i kompetenshöjande åtgärder.

Under förra året lanserade Akademi Norr en ny hemsida samt att vi syns på Facebook. Nyheter publiceras med jämna mellanrum och vi märker att antalet besökare blivit fler. Dock finns det fortfarande en del att göra vad gäller publiceringen av nyheter.

Akademi Norr fick under förra hösten i uppdrag att ta fram en strategi för det nya leaderområdet "Lappland2020" där Arjeplog, Arvidsjaur, Sorsele, Storuman, Lycksele, Åsele, Vilhelmina och Dorotea ingår. Jordbruksverket har beslutat att prioritera området. Under hösten 2015 färdigställdes strategin samt att den ideella föreningen Lappland 2020 bildades. Föreningen tar därmed över ägarskapet och ansvaret för leaderområdet Lappland 2020.

19-20 november genomförde vi ett stormöte under rubriken "Kompetens i samverkan". Hur bygger vi kompetens för framtiden som motsvarar lokala behov och hur skapar vi tillsammans förutsättningarna för tillväxt? Totalt deltog drygt sextio deltagare; Tjänstemän och politiker från medlemskommunerna, representanter från regionala och nationella myndigheter.

Under året har vi genomfört fysiska möten och möten via videokonferens tillsammans med lärcentra i medlemskommunerna. En process har drivits tillsammans med lärcentra som under 2016 ska resultera i en ansökan om ett utvecklingsprojekt riktat specifikt mot lärcentra.

Beviljade projekt

Global Cloud Services – Local Lifelong Learners (2014-09-01 - 2016-09-01)

Projektet finansieras av Nordplus Horizontal. Akademi Norr genomför projektet i samarbete med Fjärrkennsla på Island, Lederna i Danmark och Skellefteå Campus. Projektet syftar till att utveckla

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr Årsredovisning

erfarenheter, bra exempel och överförbara modeller gällande nya sätt att erbjuda och erhålla utbildning. Under året har några webbmöten genomförts samt att två större seminarier arrangerats, ett i Sverige och ett på Island.

Lärande Attraktiva Näringar (2015-09-01 – 2017-10-31)

I slutet av juni fick vi veta att projektet beviljats finansiering från Europeiska Socialfonden. Projektet omfattar alla 13 medlemskommuner och ska ta fram en modell för kompetensförsörjning som stärker kvinnor och mäns ställning på arbetsmarknaden. Totalt har nästan tre hundra företag anmält sitt intresse av att delta i projektet. Under året har en kartläggning genomförts av samtliga deltagande företag. Under februari 2016 väntas de första utbildningsinsatserna genomföras.

MOOC – Massive Open Online Courses (2016-01-04 – 2017-12-31)

I slutet av december fick vi veta att projektet beviljats finansiering från Europeiska Socialfonden. Projektet ska utveckla och testa en utbildningsmetodik för att hjälpa utsatta grupper till en starkare självkänsla, ny kunskap och ökade nätverk. Deltagarna utses av deltagande kommuner och Arbetsförmedlingen. Kurserna hämtas från Internet bland de tusentals nätkurser i snart sagt varje ämne som lagts upp av universitet runt om i världen. Deltagarna stöttas under studietiden av lokala handledare i lärcentras lokaler. Deltagarna examineras och tilldelas svenska kursdiplom från Lunds universitet. Projektet omfattar Akademi Norrs medlemskommuner i Norr- och Västerbotten

Planerade projektansökningar

Underlag finns till två ansökningar som båda planeras att lämnas in till de tänkta finansiärerna under sommaren 2016.

- *Utvecklingsprojekt för Lärcentra i Akademi Norr (planerad finansiär är Europeiska Socialfonden).*
Projektets syfte är att utveckla lärcentra i Akademi Norrs kommuner till att bli kraftfulla aktörer i en lokal/regional struktur för kompetensförsörjning.
- *Välbefinnande för alla i Norrland (planerad finansiär är Europeiska Socialfonden)*
Ett genomförande projekt utifrån den förstudie som vi tidigare arbetat med, (Förstudie Integration Norrland). Projektet ska syfta till att utbilda och få en samsyn hos alla de aktörer som ingår i mottagnings- och integrationsprocessen.

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr Årsredovisning

Kommunalförbundets förvaltning och måluppfyllelse

Förvaltning

Regelbundna möten har under perioden genomförts med direktionen, lärcentra, kommun- och näringslivschefer för att diskutera och besluta om inriktning och löpande verksamhet för kommunalförbundet.

Kommunalförbundet har under året investerat 13.442 kronor.
Inga långfristiga lån har upptagits.

Måluppfyllelse

Arbetet under perioden har haft både de långsiktiga och de kortsiktiga målen i fokus.

Direktionen anser att både den löpande verksamheten med fokus på eftergymnasial utbildning och den projektverksamhet som förbundet beskriver väl svarar mot förbundets syfte och de målsättningar som är uppsatta för verksamhetsåret genom;

- Att arbetet med att göra högre utbildning möjlig i medlemskommunerna fortsätter.
- Att de program och kurser som påbörjats under tidigare år fortsätter som planerat.
- Att de beviljade projekten (Global Cloud Services – Local Life long Learners och Lärande Attraktiva Näringar) genomförts som beslutat.

Övriga beslutade ansökningar

Direktionen anser att måluppfyllelsen är god utifrån satta mål och de resurser som är avsatta för den löpande verksamheten.

Framtida verksamhet och mål

Akademi Norrs verksamhet har förändrats ur flera aspekter sedan starten år 2000. Målen för verksamheten har dock inte riktigt hängt med i den förändringen och behöver under 2016 arbetas om.

Vid starten av Akademi Norr låg fokus enbart på högre utbildning. Utbildningarna var oftast ortsbundna och krävde fysisk närvaro på studieorten. Under denna tid var studenten också väldigt beroende av sitt lärcentra för tillgången av distansteknik. I dag är en dator i hemmet nästintill lika vanlig som eluttaget i väggen samtidigt som utbildningarna i sitt upplägg har utvecklats till att bli allt mer platsoberoende. Att studenterna idag inte är knutna till oss på samma sätt som tidigare gör att det är svårare att följa upp huruvida våra satsningar lyckas. De indikatorer vi kan ta fram idag är antalet antagna studenter och antalet tentamensskrivande vid våra lärcentra. Här behöver vi tänka till och utveckla nya målformuleringar och mätbara indikatorer.

Våra egna behovskartläggningar i kombination med länens prognoser visar på att företag och kommuner står inför stora utmaningar att rekrytera kompetens under de närmaste åren. De stora rekryteringsbehoven består framförallt av en riktigt kraftig generationsväxling. För att kunna motverka denna utveckling behöver vi också förändra vårt sätt att arbeta med regionens kompetensbehov.

Rekrytering av arbetskraft sker till övervägande del lokalt, vilket understryker vikten av balans mellan utbud och efterfrågan när det gäller den lokala arbetskraften. En ökad rörlighet är önskvärd, men om denna inte uppstår kan genomförda kompetensutvecklingsinsatser bidra till att skapa en balans mellan det utbud och den efterfrågan som kommer att finnas. Idag bedriver vi

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr

Årsredovisning

kompetensutvecklingsprojektet ”Lärande Attraktiva Näringar”, ett initiativ som är sprunget utifrån ovan beskrivna behov.

För att stärka tillväxten måste inlandet också öka inflödet av personer och kompetens. Strategiska utbildningsinsatser samt en effektivare integration av utlandsfödda innebär en förstärkning av arbetskraften. För att upprätthålla en god ekonomisk tillväxt är tillgången på arbetskraft med rätt kompetens av central betydelse. Utbildningssystemet som finns idag är inte anpassat för våra nyanlända och valideringsverktygen är under all kritik. Projektet MOOC syftar till att förändra utbildningsstrukturen och ska förhoppningsvis ”öppna dörrar” för de som av någon anledning inte följt den traditionella vägen från grundskola, till gymnasium och slutligen universitet eller högskola.

Projekten i sig har tydliga mål och indikatorer och utvärderas av externa följeforskare, men vi behöver utveckla hur resultaten tas om hand efter projekttidens slut och på vilket sätt projekten bidrar till kommunalförbundets måluppfyllelse. Om vi har det klart för oss så är det betydligt enklare att prioritera och motivera vilka utvecklingsprojekt som ska bedrivas i kommunalförbundets regi.

Ekonomiska mål

Direktionen anser att de ekonomiska målen för verksamhetsåret är nådd.

Årets resultat på -693681 kronor har följande orsaker;

Kommunalförbundets verksamhet är i hög grad beroende av extern finansiering. På grund av glapp i EU:s programperioder har inga projekt kunnat sökas förrän under våren 2015 och i väntan på nya projekt så valde vi att behålla den personal som sedan tidigare var tillsvidareanställda. Två anställda varslades i december 2014 om uppsägning men då det första projektet (Lärande Attraktiva Näringar) beviljades i juni (med projektstart i september) kunde varslen tas tillbaka.

Kommunalförbundet har således under drygt ett halvår haft fler anställda än vad som var budgeterat för vid ingången av året.

Trots dessa kostnader anser direktionen att de ekonomiska målen för verksamhetsåret har nåtts.

Direktionen anser också att målen för god ekonomisk hushållning har uppnåtts och att balanskravet för förbundet är uppfyllt genom att årets underskott täcks av eget kapital.

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr

Årsredovisning

Personal

Kommunalförbundet har under året haft 4 personer anställda.

Funktion och namn	Omfattning	Anställning
Verksamhetschef Anne Åberg	100%	Tillsvidareanställd
Administratör Gudrun Viklund	100%	Tillsvidareanställd
Projektledare Ann-Ci Jonsson	100%	Tillsvidareanställd
Projektledare Martin Bergvall	100%	Tillsvidareanställd

Vi har under 2015 haft en sjukfrånvaro på totalt 50 dagar, vilken kan jämföras med 0 dagar året innan. Den ovanligt stora sjukfrånvaron beror på att en av de anställda drabbades av en långvarig infektion och en annan anställd av utmattningssymtom.

Kommunalförbundet har tecknat avtal med Fora för avtalsenliga försäkringar som avser personalen. Kommunalförbundet har inga andra pensionsförpliktelser utöver de som är lagstadgade eller förpliktade genom kollektivavtal.

KPA Pension är kommunalförbundets försäkringsgivare för den förmånsbestämda tjänstepensionsförsäkringen, försäkring för pension till efterlevande och premiefrielseförsäkring när det gäller långvarig sjukdom hos anställda.

REDOVISNINGSPRINCIPER

Förutbetalda intäkter

Har periodiserats och inte tillgodogjorts periodens redovisning.

Förtida inbetald medfinansiering från medlemskommunerna till de projekt som bedrivs inom Akademi Norr har bokförts som förutbetald intäkt.

Upplupna intäkter

Har periodiserats och tillgodogjorts periodens redovisning.

Storuman 2016-03-01

Anne Åberg
Verksamhetschef

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Årsredovisning

Kommunalförbundets budgetuppföljning 2015 exkl projekt	Utfall	
Intäkter		
Medlemsavgifter	1 000 000	1 000 000
Ränteintäkter	0	347
Övriga intäkter	0	175 090
Totala intäkter	1 000 000	1 175 437
Kostnader		
Egen personal, löner inkl lönebikostnader	600 000	1 384 541
Resekostnader	80 000	142 534
Representation	30 000	7 920
Lokalhyror	10 000	50 403
Kurs- och konferenskostnader	40 000	87 939
Konsulttjänster	50 000	63 909
Tele- och datakommunikationer, portokostnader	20 000	29 850
Datakostnader (program, licenser etc.)	30 000	5 037
Kontors- och förbrukningsmaterial	20 000	2 754
Marknadsföring, annonsering och web	60 000	0
Revision	50 000	43 500
Finansiella kostnader (bank, räntor etc.)	10 000	4 428
Pacta arbetsgivarorganisation	0	8 900
Avskrivningar	0	11 251
Medfinansiering projekt	0	26 362
Totala kostnader	1 000 000	1 869 328
Resultat		-693 891

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Årsredovisning

Ekonomi

Finansiella nyckeltal

Resultat och kapacitet	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Årets resultat (kkkr.)	-1163	-1341	261	-306	550	-694
Årets resultat/intäkter (kkkr.)	-9 %	-21 %	2 %	5 %	6%	-26%
Kostnader/intäkter (kkkr.)	109 %	122 %	98 %	105 %	94%	126%
Årets resultat/eget kapital	-23 %	-36 %	6 %	8 %	13%	-20%
Soliditet	78 %	56 %	65 %	64 %	71%	88%

Risk och kontroll	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Kassalikviditet	459 %	229 %	290 %	270 %	347%	836%

Resultat och kapacitet

Under 2015 tog kommunalförbundets kostnader i anspråk 126 % av intäkterna. Detta innebar ett negativt resultat på -694 kkr. Resultatet är 1244 kkr. sämre än 2014 års resultat. Årets resultat har sänkt det egna kapitalet med 20 %.

Soliditeten uppgick 2015 till 88 % vilket var en ökning från föregående år med 17 procentenheter. Förklaringen till detta är att skulderna minskade med 28 procentenheter.

Risk och kontroll

Kommunalförbundets likviditet i form av kassalikviditet ökade med 489 procentenheter från 347 % 2014 till 836 % 2015. Riskerna på kort sikt bedöms vara tillfredsställande när de kortfristiga tillgångarna överstiger de kortfristiga skulderna.

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Årsredovisning

RESULTATRÄKNING

	Not	BOKSLUT 2015	BOKSLUT 2014
VERKSAMHETENS INTÄKTER			
Erhållna bidrag		1 687 381	8 007 281
Medlemsavgifter		1 000 000	1 000 000
Summa verksamhetens intäkter	1	2 687 381	9 007 281
VERKSAMHETENS KOSTNADER			
Löner		-2 293 508	-3 051 567
Köp av verksamhet	2	-398 074	-3 172 732
Övriga kostnader	3	-674 358	-2 025 019
Avskrivningar		-11 251	-205 284
Summa verksamhetens kostnader		-3 377 191	-8 454 601
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		-689 810	552 679
Finansiella intäkter	4	347	7 498
Finansiella kostnader	5	-4 428	-9 913
RESULTAT FÖRE EXTRA ORD POSTER		-693 891	550 265
Extra ordinära intäkter		0	0
Extra ordinära kostnader		0	0
RESULTAT		-693 891	550 265

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Årsredovisning

BALANSRÄKNING

	Not	BOKSLUT 2015	BOKSLUT 2014
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Mark, byggnader och tekniska anläggningstillgångar		0	0
Maskiner och inventarier		13 442	11 251
Övriga materiella tillgångar		0	0
Finansiella tillgångar		0	0
Summa anläggningstillgångar	6	13 442	11 251
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Förråd, lager och exploateringsfastigheter		0	0
Fordringar	7	577 824	4 469 003
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och bank		3 405 551	1 436 364
Summa omsättningstillgångar		3 983 375	5 905 367
SUMMA TILLGÅNGAR		3 996 817	5 916 618
EGET KAPITAL			
Ingående eget kapital		4 214 496	3 664 231
Årets resultat		-693 891	550 265
Summa eget kapital		3 520 605	4 214 496
SKULDER			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	8	476 212	1 702 122
Summa skulder		476 212	1 702 122
SUMMA EGET KAP, AVS OCH SKULDER		3 996 817	5 916 618

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Årsredovisning

KASSAFLÖDESANALYS

	Not	BOKSLUT 2015	BOKSLUT 2014
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Verksamhetens intäkter		2 687 381	9 007 281
Verksamhetens kostnader		-3 377 191	-8 454 601
Justering av kassaflödet		0	0
Verksamhetens nettokostnader		-689 810	552 679
Finansiella intäkter		347	7 498
Finansiella kostnader		-4 428	-9 913
Extra ordinära intäkter			
Extra ordinära kostnader			
Årets resultat		-693 891	550 265
Poster som inte ingår i kassaflödet		11 251	205 284
Kassaflödets förändring i rörelsekapitalet		-682 640	755 549
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-13 442	
INVESTERINGSNETTO		-13 442	
FINANSIERING			
Utlåning		0	0
Upplåning		0	0
FINANSIERINGSNETTO		0	0
JUSTERING FÖR RÖRELSEKAPITALET FÖRÄNDRING			
Ökning (-)/minskning (+) förråd		0	0
Ökning (-)/minskning (+) kortfristiga fordringar		3 891 179	-370 130
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder		-1 225 910	-325 944
SUMMA JUSTERING FÖR RÖRELSE- KAPITALET FÖRÄNDRING		2 665 269	-696 074
PERIODENS FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL			
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS BÖRJAN		1 969 187	59 475
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS BÖRJAN		1 436 364	1 376 889
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT		3 405 551	1 436 364

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Årsredovisning


NOTER RESULTATRÄKNING

Not		BOKSLUT 2015	BOKSLUT 2014
1	VERKSAMHETENS INTÄKTER		
	EU-bidrag	1 512 291	5 716 247
	Bidrag Länsstyrelserna och övriga	175 090	1 616 271
	Medlemsavgift	1 000 000	1 000 000
	Medfinansiering kommuner inom mellersta Norrland		674 763
	Medfinansiering kommuner inom övre Norrland		0
	SUMMA	2 687 381	9 007 281
2	VERKSAMHETENS KOSTNADER		
	Entreprenader och köp av verksamhet		
	Övriga medlemskommuner	16 757	175 919
	Revision	43 500	46 700
	Övriga tjänsteköp	337 817	2 950 113
		398 074	3 172 732
3	Övriga kostnader		
	Datainvesteringar	5 023	4 326
	Lokalhyror	64 670	89 691
	Trycksaker, kontors- och förbrukningsmaterial	2 778	53 263
	Tele- data kommunikation och porto	34 983	61 586
	Transporter, hotell och resor	340 468	889 689
	Konferenskostnader	192 418	770 552
	Intern representation (direktionen)	3 282	5 959
	Representation	7 188	32 489
	Annonser, reklam och information	14 648	108 584
	Medlemsavgifter	8 900	8 880
	Övrigt	0	0
		674 358	2 025 019
4	FINANSIELLA INTÄKTER		
	Ränteintäkter	347	7 498
	SUMMA	347	7 498
5	FINANSIELLA KOSTNADER		
	Dröjsmålsräntor	167	214
	Bankkostnader	4 261	6 488
	Valutakursförluster (Interreg IVC projekt)		3 211
	SUMMA	4 428	9 913

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Årsredovisning

**NOTER BALANSRÄKNING OCH
FINANSIERINGSANALYS**

Not		BOKSLUT 2015	BOKSLUT 2014
6	ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
	Ingående anskaffningsvärde	615 898	1 294 080
	Årets anskaffning	13 442	0
	Årets utträngning/försäljning	0	-678 181
	Utgående anskaffningsvärde	629 340	615 899
	Ingående avskrivningar	-604 647	-1 077 545
	Årets avskrivning	-11 251	-205 284
	Årets utträngning/försäljning	0	678 181
	Utgående ack avskrivningar	-615 898	-604 648
	Bokfört värde	13 442	11 251
7	FORDRINGAR		
	Kundfordringar	0	1 055 028
	Skattekonto	80 370	105 340
	Momsfordran	0	188 770
	Förutbetalda kostnader	41 145	268 661
	Observationskonto	0	2 279
	Förutbetalda kostnader	12 649	0
	Upplupna intäkter	443 660	2 848 925
	SUMMA	577 824	4 469 003
8	KORTFRISTIGA SKULDER		
	Leverantörsskulder	115 066	1 023 096
	Utgående moms	946	64 572
	Preliminär skatt	42 423	64 035
	Preliminär löneskatt	45 865	45 384
	Semesterlöneskuld	52 618	29 607
	Beräknad lagstadgad arbetsgivaravgift	44 004	66 605
	Beräknade pensionsavgifter	77 000	92 000
	Förutbetalda intäkter medfinansiering	97 524	301 864
	Upplupna kostnader	766	14 959
	SUMMA	476 212	1 702 122

 <p>Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 2 datum 2016-06-15</p>
<p>Förvaltning Kommunchef</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare Anders Andersson</p>	<p>Nämnd/styrelse KS</p>

KS 2016-06-28 Revisionsrapport om ansvarsutkrävande

Bakgrund till ärendet

Kommunrevisionen har med stöd av PWC granskat kommunens ansvarsutövande 2015.

Granskningen visar att kommunstyrelsen och respektive nämnd i stort vidtagit tillräckliga åtgärder för att styra, följa upp, kontrollera och rapportera tilldelat uppdrag.

Rapporten redovisar också förslag till utvecklingsområden.

Granskningsiakttagelser

- Granskningen för ett resonemang kring hur mycket man som styrelse och nämnd styr och kontrollerar.

Revisionell bedömning

- Granskningen anger att måluppfyllelsen generellt är låg.

Prognosavvikelser och måluppfyllelse


- Revisionen uppmärksammar att det är stora variationer mellan de prognoser som lämnas under året och det slutliga utfallet

Kommentarer och förslag

En kommentar till måluppfyllelsen är att vissa mål som tex 100% godkända i alla ämnen inom skolan visserligen är ouppnåeligt men vi kan inte ha något annat mål.

Nuvarande målstruktur är relativt ny. I anslutning till budget 2017 får respektive nämnd och styrelse i uppgift att reducera antalet mål och utveckla formulering och uppföljning av de som avses nyttjas framgent

Beträffande balansen mellan styrning och kontroll så skulle en mer regelbunden åiterrapportering av förvaltningscheferna om aktuella frågor vid respektive styrelse och nämndmöte med möjligheter till frågor vara en utvecklingsmöjlighet.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 2 av 2 datum 2016-06-15
Förvaltning Kommunchef	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Anders Andersson	Nämnd/styrelse KS

Mycket riktigt så skiljer det mellan prognoser och slutligt utfall. Utfallet blir oftare bättre än prognosen. Det finns två förklaringar till detta:

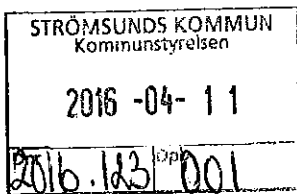
1. Det finns en medveten försiktighet med tillgängliga medel vilken kan innebära en något försiktigt uppskattning om utfallet. Internt är det också en viktig signal för att skapa återhållsamhet.
2. En större orsakerna till avvikelserna är de förändringar som kommer helt utan förutsägbarhet sent på året. Exempel på sådana förändringar återbetalning från Migrationsverket och utfall av pensionskostnader.

Det budget- och prognosverktyg som är under införande kan underlätta uppföljning och prognoser.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens ansvarsutkrävande kan utvecklas genom att

- Målstruktur ses över t.ex. i anslutning till budget 2017
- Förvaltningscheferna ges större möjligheter att redovisa sin verksamhet vid styrelse- och nämndmöten.
- Verksamheterna uppmanas att förbättra arbetet med att få fram mer träffsäkra prognoser
- Verksamheterna uppmanas att se över målformuleringar och vid behov revidera dessa till mer realistiska mål.



2016-04-08

1(1)

STRÖMSUNDS KOMMUN
Kommunrevisionen

SKRIVELSE

För kännedom:
Fullmäktiges presidium

Strömsunds kommun
Kommunstyrelsen
Nämnderna

Övergripande ansvarsutövande 2015

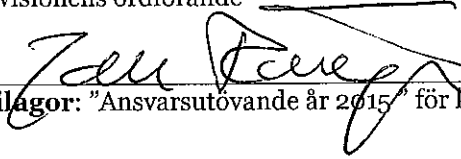
Revisorerna har att granska all verksamhet årligen. Denna granskning avser kommunstyrelsens och nämndens ansvarsutövande och ingår som en del av den årliga granskningen. Med ansvarsutövande menas styrelsens/nämndens aktiva åtgärder för att leda, styra, följa upp och kontrollera verksamheten. Granskningen är en del av det underlag som behövs för vår revisionsberättelse.

Vår granskning visar att kommunstyrelsen och respektive nämnd i stort vidtagit tillräckliga åtgärder för att styra, följa upp, kontrollera och rapportera tilldelat uppdrag.

I bifogad rapport redovisas underlag för gjorda bedömningar och förslag till utvecklingsområden.

På uppdrag av kommunens revisorer

Jan Rönngren
revisionens ordförande


Bilagor: "Ansvarsutövande år 2015" för kommunstyrelse och nämnder, April 2016, PwC



Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Kommunstyrelse och facknämnder ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter.

Revisionsfråga och revisionskriterier

Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfråga:

- Vidtar nämnden/styrelsen tillräckliga åtgärder för att styra, följa upp, kontrollera och rapportera tilldelat uppdrag?

I tid avgränsas granskningen till verksamhetsåret 2015.

Metod

- Analys av sammanträdesprotokoll och bokslut 2015.
- Dialog med styrelse och nämnder.

Granskningsiakttagelser

1

PwC

2016-04-08

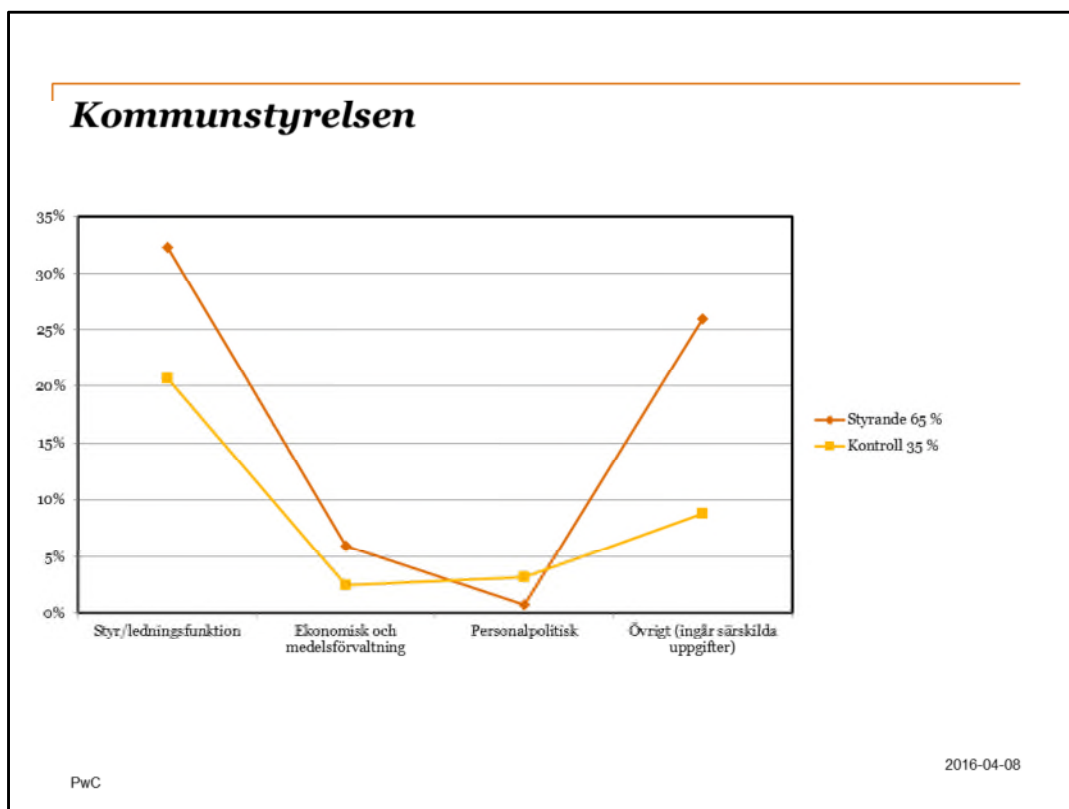
Kommunstyrelsen

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Information om flyktingsituationen. 2. Uppföljning av program inflyttning och integration, tillgänglighet. Aktivitetsplaner. 3. SCB:s medborgarundersökning. KKiK uppföljning. 4. Riktlinjer för arbete med rehabilitering. 5. Arbetsmiljö (skolor). 6. Arbetsmarknadsenheten. 7. Personalrekrytering. | <ol style="list-style-type: none"> 8. Förändringar inom kostverksamheten. 9. Ny idrottshall. 10. Budget-/prognosverktyg. Minska rapporteringar. 11. Prognos ekonomi (aug): Per verksamhet, FUF, VA.
Utfall ekonomi 2015: +5,4 mnkr. 12. Varierad måluppfyllelse för de som mäts. Åtgärder anges.
Utfall verksamhetsmål 2015: 8 av 15 mål uppnås. Måluppfyllelse = 53 %. |
|---|--|

PwC

2016-04-08

1. Flyktingsituationen: Enligt styrelsen kämpar de med att ordna boenden till ensamkommande flyktingbarn samt övriga asylsökande. Har fått 30 mnkr i extra statsbidrag för detta. Ska täcka vissa kostnader 2015 men även räcka för vissa satsningar år 2016. Blä övervägs en satsning på utökad SFI för asylsökande.
2. När det gäller program för inflyttning och integration har alla verksamheter fått i uppdrag att ta fram dessa. Styrelsen följer kontinuerligt upp detta.
3. SCB och KKiK (Kommunernas Kvalitet i Korhet) – används av styrelsen för uppföljning men även för styrning. Förvaltningarna får i uppdrag att förbättra vissa områden utifrån resultatet av uppföljningen.
4. Riktlinjer för rehabilitering: Kommunövergripande riktlinjer. Styrelsen arbetar för att förtydliga nämndernas ansvar för arbetsmiljöfrågor. Styrelsen har även för avsikt att fokusera på chefskapet (via tex fortbildning) för att på så vis förbättra arbetsmiljön.
5. Arbetsmiljön på skolor: 2 arbetsmiljöanmälningar under året. Har arbetat för att åtgärda dessa. Den senaste anmälan har dragits tillbaka. Personalchefen har avskedats under året. Anledningen var blä att styrelsen upplevde att de inte fick tillräckliga underlag och handlingar som efterfrågats.
6. Arbetsmarknadsenheten: Diskussioner om vart enheten ska ligga (organisatoriskt) har förts. Ännu har inget beslut fattats i frågan. Förvaltningschefen har varit hårt ansatt, därav försening.
7. Personalrekrytering kommer att bli en viktig fråga för styrelsen framöver. Styrelsen har efterfrågat rekryteringsstrategi men ej fått detta.
8. Förändringar inom kostverksamheten kommer att ske. Har ett tillagningskök i varje kommunal. Beslutet ej genomfört än.
9. Ny idrottshall: Styrelsen är enig om att detta ska genomföras men inte hur det ska ske eller omfattningen. Hoppas på beslut under 2016.
10. Budget-/prognosverktyg: Styrelsen ska effektivisera och förbättra prognoserna. Minskat rapporteringstillfällen för att underlätta detta.
11. Prognos lämnas ej på totalnivå utan per verksamhet. Styrelsen räknar med ett överskott för 2015. Enligt årsredovisningen har verksamheten under år 2015 bedrivits med ett överskott mot budget på + 5,4 mnkr.
12. Vid vår träff med styrelsen prognostiseras varierad måluppfyllelse för år 2015. Styrelsen tror ej att alla mål kommer att nås. Framförallt målet om lokaleffektiviseringar då lokaler behövs för flyktingar. Av årsredovisning 2015 framgår att 8 av styrelsens 15 mål har uppnås. Måluppfyllelse = 53 %.



Granskningen visar att kommunstyrelsen i högre grad styr än kontrollerar inom sitt verksamhetsuppdrag. Vid vår träff med styrelsen var de själva av uppfattningen att de var bättre på att styra än kontrollera. Styrelsens representanter uppger att uppföljning är ett utvecklingsområde. Anledningen till att personalfrågor fått så lite fokus i år uppges bero på den tidigare personalchefen.

Vi noterar att skillnaden mellan styrelsens styrning och kontroll är störst inom området "övrigt". Inom denna kategori finns många ärenden om IT- infrastruktur. Även gymnasieskolan, vuxenutbildningsfrågor, SFI, vatten-avlopp, gator, vägar och renhållning samt färdtjänst, EU-projekt, kostverksamhet, m.m.

Vi rekommenderar att styrelsen reflekterar över om relationen mellan styrelsens styrning och kontroll är väl avvägd.

Kommunstyrelsen

Nämnd:	BKU	KS	NNF	MoB	SN
Beslut:					
Styrande	53 %	65 %	23 %	41 %	27 %
Kontroll	47 %	35 %	77 %	59 %	73 %

BKU = Barn-, kultur- och utbildningsnämnden
 NNF = Närvårdsnämnden Frostviken
 KS = Kommunstyrelsen
 MoB = Miljö- och byggnämnd
 SN = Socialnämnden

Nyckeltal	Kommunstyrelsen	Kommunen
Antal sammanträden:	10	7,4
Snitt antal ärenden per sammanträde:	26,5	18
Snitt tid per sammanträde (minuter):	418,5	383,5
Snitt tid per ärende (minuter):	15,8	21

PwC

2016-04-08

Granskningen av styrelsens sammanträden visar att styrelsen har fler ärenden per sammanträde än snittet för kommunens nämnder. Styrelsen har även relativt långa sammanträden men låg snitttid per ärende. Vid vår träff med styrelsen uppger styrelsens representanter att de tycker att de är väl förberedda vid mötena och får mycket information vilket gör att beslutsfattandet går lätt. De upplever också att de oftast är överens. Styrelsen upplever sina möten som effektiva.

Barn-, kultur och utbildningsnämnden

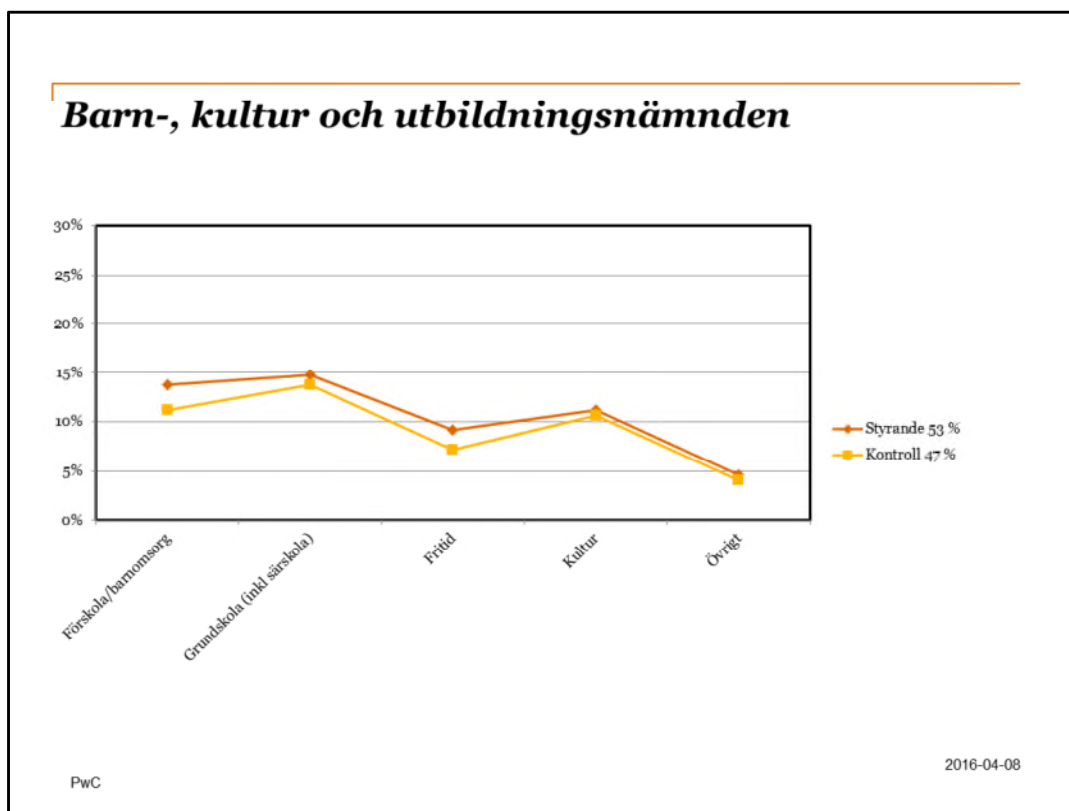
- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Revidering av IK-plan och delegationsordning. Uppföljning. 2. Utredningsuppdrag: Framtidens skola 3. Flera temporära förskolelösningar i Strömsund 4. Begär tilläggsanslag från KS för provisoriska förskolelösningar 5. Stort fokus på elevernas resultat och efterlyser analys och åtgärder | <ol style="list-style-type: none"> 6. Ny resursfördelningsmodell för 2016 7. Kultur, fritid, Skolbiblioteksplan. 8. Utfall ekonomi 2015: -2 mnkr. 9. Utfall verksamhetsmål 2015: Eventuellt 1 av 8 mål uppfyllt. Måluppfyllelse: Ev. 13 %. |
|--|--|

PwC

2016-04-08

1. Nämnden har reviderat sin internkontrollplan utifrån resultatet av ansvarsutövande granskningen för år 2014. Nämnden har även en ny internkontrollplan samt delegationsordning. Initierat översyn av delegationsordning efter påpekande från revisionen. När det gäller uppföljning läggs alla arbetsutskottsmöten ute på enheterna för att nämnden ska få bra information och dialog med verksamheterna.
2. Utredningsuppdrag: Framtidens skola. Uppdraget rör främst centralorten Strömsund. Tittar på lokaler och personal försöker hitta samordningseffekter. Arbetet är påbörjat på förvaltningsnivå men har avstannat pga sjukdom. Arbetsgruppen ska nu återupptas. Den stora tillströmningen av nyanlända elever har också påverkat förutsättningarna. Nämnden erbjuder allmän förskola till de nyanlända familjerna. Skolinspektionen säger att alla barn måste behandlas lika. Kommunen får bara ersättning från migrationsverket för barn från 3 år. Delredovisning av utredningsuppdraget till nämnden i oktober.
3. Nämnden arbetar för att hitta bra permanenta lokaler för förskolor i Strömsunds tätort. Historik: Har öppnat tre temporära förskoleavdelningar. (pågått i fyra år). Detta har föranlett underskott och nämnden har inte fått kompensation för detta. Förskoleverksamheten har därför delvis fått finansieras av grundskolan. Nu i höst har det kommit många asylsökande familjer. Detta har också krävt extra resurser. Har en bemanningsenhet som hjälper till att skaffa personal till förskolorna. Ny enskild förskola i tätorten Strömsund.
4. Nämnden har begärt tilläggsanslag hos Kommunstyrelsen för provisoriska förskolor som inte fått finansiering samt för förskolechef, som tillsatts utifrån arbetsmiljöproblem.
5. Nämnden har satt fokus på elevernas resultat och efterlyser analys och åtgärder med anledning av detta.
6. Ny resursfördelningsmodell har införts och den är justerad inför år 2016. Inre och yttre verksamhet. Majoriteten av resurserna går till skolpeng, utifrån "kategorier" fördelas resurser till skolorna (socioekonomiska faktorer såsom försörjningsstöd, föräldrars utbildningsbakgrund, utländsk bakgrund mm). Det finns även en omställningspott (fördelas utifrån skillnader i barn/elevantal mellan terminerna) samt bevarandebidrag till Frostvikens skola o Hoting/Backe förskola.
7. Nämnden har upprättat en ny skolbiblioteksplan. Inom kultur- och fritidsområdet kan nämnas att fritidsgården Pelaren öppnats. Kulturskolan expanderar. Skapande skola – får statliga medel för att erbjuda detta i skolan.
8. Vid bokslut 2014 redovisade nämnden -4 mnkr, enbart personalkostnader, flera nya förskoleavdelningar. Nämnden uppger att de därför ligger fel i nivå vid ingången till 2015 och att alla kostnader inte är finansierade. Nämnden betonar rektors ansvar att hålla budget och prioritera inom ram. Knappt 2 mnkr i underskott inom förskolan (fler barn, fler elever o ökade personalkostnader för skolår 7-9). Nämnden uppger att de följer upp ekonomin mer detaljerat nu. Kommunstyrelsen har personalansvaret och nämnden har enligt uppgift ansvar för arbetsmiljöarbetet. Nämnden uppger att de fick en kostnad på ca 0,5 miljon för konsulttjänst initierad från företagshälsan 2015. Detta är lyft med kommunalrådet. Har öppnat ny förskola i Rossön pga ökat tryck på platser. Har fått en kommunpott på 30 mnkr samt en skolpott på 3,8 mnkr för ökat asylmottagande. Dessa pengar är inte beaktade i prognosen. Nämnden kommer även få ca 5,8 mnkr som fördelas ut till områdena utifrån antal nyanlända per 1 januari 2016.
9. Av årsredovisning 2015 framgår att endast 1 av nämndens 8 målsättningar (troligen) uppfylls. Övriga målsättningar är inte uppfyllda (rött). Måluppfyllelse = eventuellt 13 %.

Vår bedömning är att nämnden bör arbeta för att öka den verksamhetsmässiga måluppfyllelsen. Då nämnden redovisar såväl negativt ekonomiskt utfall som mycket låg måluppfyllelse kan detta indikera låg effektivitet i verksamheten.



Granskningen visar att nämnden styr och kontrollerar sitt verksamhetsuppdrag i ungefär lika stor utsträckning, vilket kan indikera god balans mellan styrning och kontroll. Mest styrning och kontroll sker inom grundskolan och förskola/barnomsorg och något mindre inom de frivilliga verksamheterna.

Barn-, kultur och utbildningsnämnden

Nämnd:	BKU	NNF	KS	MoB	SN
Beslut:					
Styrande	53 %		65 %	41 %	27 %
Kontroll	47 %		35 %	59 %	73 %

BKU = Barn-, kultur- och utbildningsnämnden
 NNF = Närvårdsnämnden Frostviken
 KS = Kommunstyrelsen
 MoB = Miljö- och byggnämnd
 SN = Socialnämnden

Nyckeltal	Barn-och utbildningsnämnden	Kommunen
Antal sammanträden:	7	7,4
Snitt antal ärenden per sammanträde:	16,6	18
Snitt tid per sammanträde (minuter):	415,7	383,5
Snitt tid per ärende (minuter):	25,1	21

PwC

2016-04-08

Granskningen visar att nämnden i snitt har något färre ärenden per sammanträde än snittet för övriga nämnder. Nämnden har dock något längre sammanträden och snitttiden per ärende är högre. Detta kan ha flera orsaker tex; mer komplicerade ärenden eller att ärendena inte är tillräckligt beredda eller att mycket kompletterande diskussioner och information behövs vid sammanträdena. Vi lämnar ingen bedömning utan nämnden kan själva reflektera över detta och i vilken utsträckning sammanträdena känns effektiva.

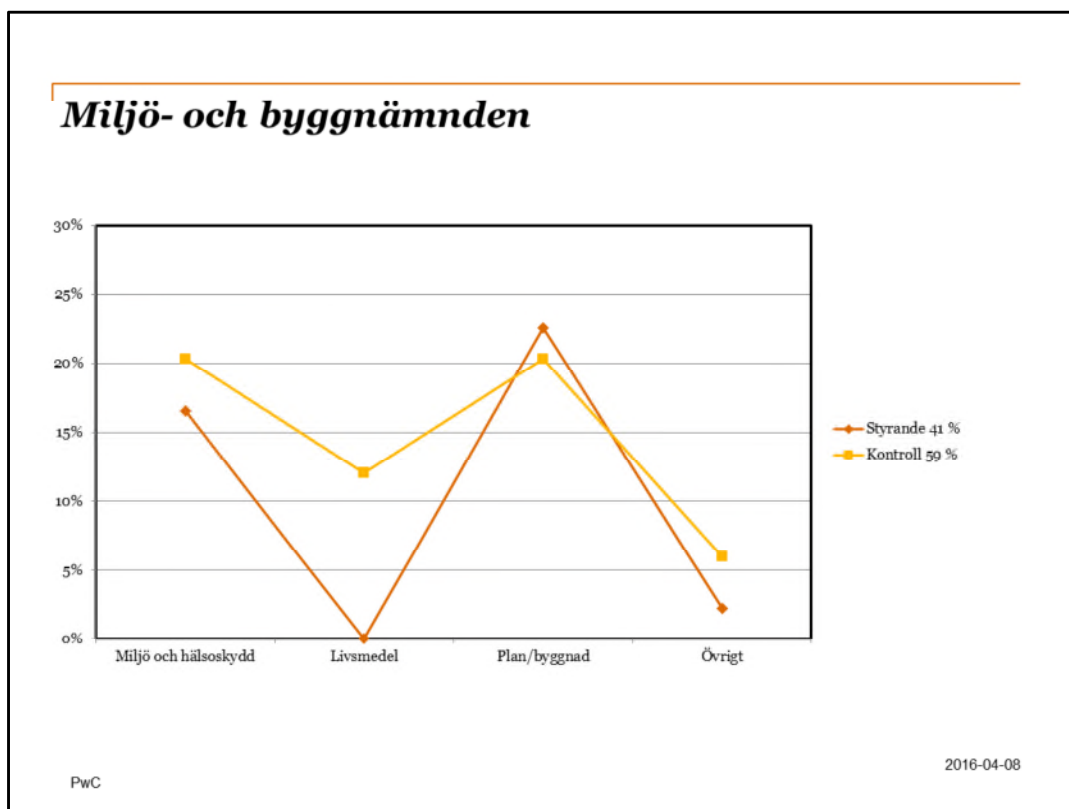
Miljö- och byggnämnden

- | | |
|--|--|
| 1. Internkontroll. Information. | 6. Kontrollplan livsmedel, miljö, plan- och bygg |
| 2. Översyn av detaljplaner. Riktlinjer; vård av byggnader och tomter samt handläggning av bygglovsärenden. | 7. Utfall ekonomi 2015: + 0,4 mnkr. |
| 3. Aktivitetsplan för inflyttning och integration. Handlingsplan CEMR. | 8. Utfall verksamhetsmål 2015: 3 av 6 mål uppfylls. 2 utvärderas inte. Måluppfyllelse: 75 %. |
| 4. Information och prognos, ekonomi och verksamhetsmål. | |
| 5. KKiK. Mål 2016. | |

PwC

2016-04-08

1. Nämnden har under året vid ett flertal tillfällen följt upp genomförda kontroller enligt fastställd internkontrollplan. Nämnden har också informerats om gällande lagstiftning, tillsynsplaner mm.
2. Nämnden har beslutat att göra en översyn av kommunens detaljplaner då flera av dessa är inaktuella. Nämnden har även reviderat riktlinjer för vård av byggnader och tomter samt upprättat rutiner för handläggning av bygglovsärenden för tillfälliga anläggningsboenden.
3. "Aktivitetsplan för inflyttning och integration" har antagits av nämnden. Aktivitetsplanen har sin utgångspunkt i kommunens övergripande program för inflyttning och integration. Nämnden har även antagit "Handlingsplan för arbete utifrån artiklarna i CEMR:s deklARATION för jämställdhet.
4. Nämnden har varje tertiäl fått information om prognostiserat ekonomiskt utfall samt utfall för uppsatta verksamhetsmål. Uppföljningen har i detta avseende utvecklats jämfört med föregående år.
5. Nämnden har tagit del av resultat av KKiK (Kommunernas Kvalitet i Korshet). Nämnden beslutar att istället för att utgå från dessa i sitt kvalitetsarbete fortsätta med det man påbörjat i verksamheten. Nämnden har även fastställt inriktnings- och effektmål för 2016.
6. Nämnden har fastställt kontroll-/tillsynsplaner inom områdena; livsmedel, miljö samt plan- och bygg.
7. Av årsredovisningen framgår att nämnden under år 2015 bedrivit verksamheten med ett överskott på + 0,4 mnkr.
8. Av årsredovisning 2015 framgår att 3 av nämndens 6 fastställda mål har uppnåtts under året. 2 målsättningar har inte utvärderats. Måluppfyllelse för de mål som utvärderats = 75 %.



Granskningen visar att nämnden i något högre utsträckning kontrollerar än styr sin verksamhet. Nämndens styrning varierar mycket mellan de olika verksamhetsområdena. Flest antal ärenden av styrande art återfinns inom områdena "plan/byggnad" samt "miljö- och hälsoskydd". Vi rekommenderar att nämnden reflekterar över om relationen mellan nämndens styrning och kontroll inom de olika verksamhetsområdena är väl avvägd.

Miljö- och byggnämnden

Nämnd:	BKU	NNF	KS	MoB	SN
Beslut:					
Styrande	53 %		67 %	41 %	27 %
Kontroll	47 %		33 %	59 %	73 %

BKU = Barn-, kultur- och utbildningsnämnden
 NNF = Närvårdsnämnden Frostviken
 KS = Kommunstyrelsen
 MoB = Miljö- och byggnämnd
 SN = Socialnämnden

Nyckeltal	Miljö och byggnämnden	Kommunen
Antal sammanträden:	6	7,4
Snitt antal ärenden per sammanträde:	16	18
Snitt tid per sammanträde (minuter):	354,2	383,5
Snitt tid per ärende (minuter):	23	21

PwC

2016-04-08

Granskningen visar att nämnden har något färre antal ärenden per sammanträde än snittet för kommunen. Snitttiden per sammanträde är också lägre än snittet. Däremot är snitttiden per ärende högre än snittet för kommunens nämnder. Det sistnämnda kan ha flera orsaker tex; mer komplicerade ärenden eller att ärendena inte är tillräckligt beredda eller att mycket kompletterande diskussioner och information behövs vid sammanträdena. Vi lämnar ingen bedömning utan nämnden kan själva reflektera över detta och i vilken utsträckning sammanträdena känns effektiva.

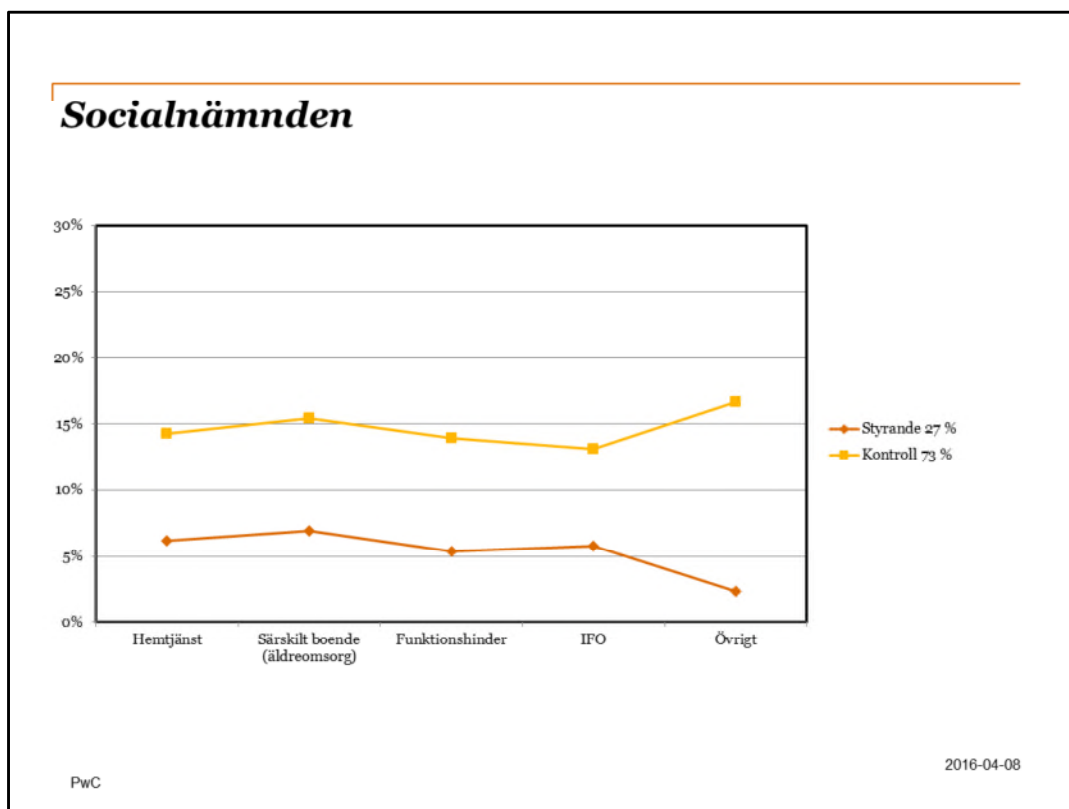
Socialnämnden

- | | |
|--|---|
| 1. Internkontrollen. | 7. Utfall ekonomi 2015: -5,3 mnkr. |
| 2. Åtgärder m a a Matpolicy | 8. Utfall verksamhet 2015: 4 av 10 mål uppfylls. 3 utvärderas inte. Måluppfyllelse: 57 %. |
| 3. Ej verkställda beslut. | |
| 4. Bemanning och sjuktalet. | |
| 5. Bemanningseenhet. | |
| 6. Den ekonomiska utvecklingen, fortsatt "underfinansiering" IFO? Äldreomsorgens utveckling? Tilläggsanslag från KF? | |

PwC

2016-04-08

1. Diskussion med nämnden om styrning, uppföljning och intern kontroll. Nämnden upplever att de följer frågor löpande, exempelvis nattfasta fyra gånger under förra året, och SIP (Samordnad Individuell Plan).
2. Matpolicy: Nämnden har vid ett flertal tillfällen under året behandlat nämndens matpolicy. Nämnden har följt upp hur denna följts i verksamheterna. Det har varit problem med att få rutinerna för nattfasta att fungera tillfredsställande.
3. Ej verkställda beslut: Nämnden uppger att de inte har några problem med att verkställa beslut om särskilt boende, men medborgarna tackar ofta nej till plats som ligger i fel tätort/kommundel. Det kan vara svårigheter att tillsätta kontaktperson/kontaktfamilj, att hitta någon som passar.
4. Nämnden upplever störst personalbrist på barn- och familjsidan. Socialtjänsten hinner inte alltid göra alla insatser i rätt tid, exempelvis utredningar eller övervägande av tidigare placeringar. Personalen har rätt till heltid. Nämnden följer arbetsituationen med delade turer. Sjukfrånvaron för yngre medarbetare, orsaker till detta har diskuterats. Behöver även analysera skillnader inom kommunen. Under 2015 tillsattes en ny tf förvaltningschef.
5. Nämnden hade höga förväntningar på bemanningseenheten. Att många vikarier skulle vara fast anställda. Men det blev inte så. Personalen rings in när det finns behov. Förvaltningschefen arbetar för att få fasta vikarier.
6. Nämnden redovisade -14,5 mnkr för år 2014. Nämnden förändrade budgeten inför 2015. De antog ett bemanningstal för särskilda boenden, vilket varierade stort tidigare. Bemanningstalet bestämdes till 0,63 personal/boendeplats (för dagbemanning). Under 2015 har inte bemanningstalet fått full effekt. Under 2014 påbörjades ett uppdrag att se över organisationen. (på uppdrag av kommunchefen). Organisationsförändring skedde i juni/juli – nu finns fem distrikt med distriktschef samt enhetschef för särskilt boende respektive hemtjänsten. Det finns ingen som är samlad chef för hemtjänst respektive särskilt boende. Nämnden tittade även på Individ- och Familjeomsorgen och alla placeringar och kom fram till att verksamheten var underfinansierad. Nämnden omfördelade därför medel mellan verksamheterna (från IFO till äldreomsorg). I september har nämnden begärt tilläggsanslag på 8,6 mnkr. För 2016: prognostiserar nämnden ett underskott på -3 mkr (inkl 4 mkr för äldreomsorgssatsning). Det är ett kärt ekonomiskt läge för äldreomsorgen nu. Nämnden har börjat göra värdtyngsmätningar nu och de har dragit slutsatsen att de har den personal de behöver utifrån dessa mätningar.
7. Nämnden redovisar för 2015 ett underskott på -5,3 mnkr.
8. Av årsredovisning 2015 framgår att 4 av nämndens 10 målsättningar uppfyllts. 3 målsättningar utvärderas inte i årsredovisningen. Måluppfyllelse för de mål som utvärderas är 57 %.



Granskningen visar att nämnden i betydligt högre grad kontrollerar än styr inom sitt verksamhetsuppdrag. 73 % av nämndens ärenden år 2015 har varit av kontrollerande art. Styrning- och kontrollärendena är relativt jämnt fördelad mellan nämndens ansvarsområden. Vi rekommenderar att nämnden reflekterar över om relationen mellan nämndens styrning och kontroll är väl avvägd.

Socialnämnden

Nämnd:	BKU	NNF	KS	MoB	SN
Beslut:					
Styrande	53 %		67 %	41 %	27 %
Kontroll	47 %		33 %	59 %	73 %

BKU = Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

NNF = Närvårdsnämnden Frostviken

KS = Kommunstyrelsen

MoB = Miljö- och byggnämnd

SN = Socialnämnden

Nyckeltal	Socialnämnden	Kommunen
Antal sammanträden:	9	7,4
Snitt antal ärenden per sammanträde:	13,7	18
Snitt tid per sammanträde (minuter):	393	383,5
Snitt tid per ärende (minuter):	28,8	21

PwC

2016-04-08

Granskningen visar att nämnden har färre ärenden än snittet för kommunens nämnder. Nämnden har något längre sammanträden och även längre snitttid per ärende än snittet för kommunen. Detta kan ha flera orsaker tex; mer komplicerade ärenden eller att ärendena inte är tillräckligt beredda eller att mycket kompletterande diskussioner och information behövs vid sammanträdena. Vi lämnar ingen bedömning utan nämnden kan själva reflektera över detta och i vilken utsträckning sammanträdena känns effektiva.

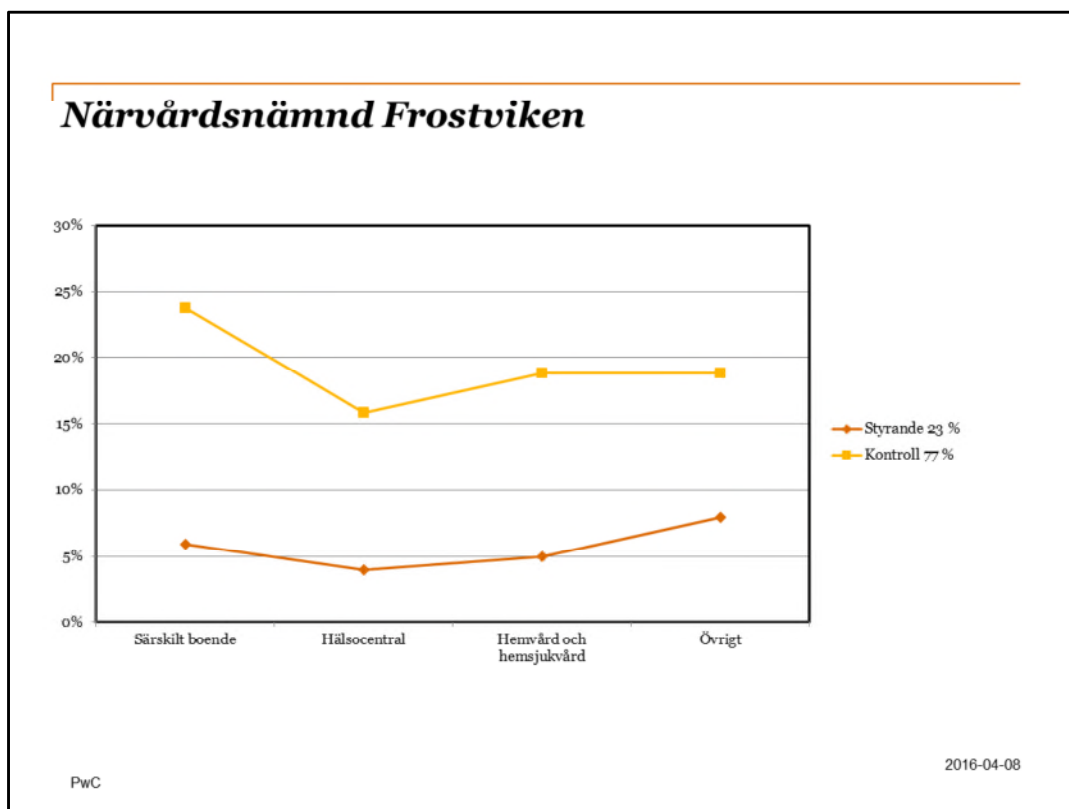
Närvårdsnämnd Frostviken

- | | |
|---|---|
| 1. Internkontroll.
Ekonomiprognoser. | 7. Utfall ekonomi 2015: + 0,5
mnkr. |
| 2. Uppföljning av genomförda
kvalitetsmätningar. | 8. Utfall verksamhet 2015: 2 av 4
mål uppnås. Måluppfyllelse: 50
%. |
| 3. Arbetsmiljö Levinsgården vid
varje sammanträde. | |
| 4. Mål och mått. | |
| 5. Patientsäkerhetsberättelse. | |
| 6. Program för våld i nära
relationer, aktivitetsplan. | |

PwC

2016-04-08

1. Granskningen visar att nämnden fastställt internkontrollplan och även följer resultatet av genomförda kontroller. Nämnden får även täta ekonomiprognoser. Nämnden har under hela år 2015 prognostiserat ett underskott.
2. Nämnden har tagit del av resultatet av kvalitetsmätningar som genomförts vid några tillfällen under året. Nämnden fattar inga aktiva beslut utifrån denna information.
3. Nämnden har vid varje sammanträde under året fått information om arbetsmiljön vid Levinsgården.
4. Nämnden har diskuterat mål 2016 och efter detta fastställt inriktnings- och effektmål för 2016. Nämnden har även diskuterat mått i form av KKiK (Kommunernas Kvalitet i Korhet) och i samband med detta uppdragit till förvaltningen att ta fram underlag för fortsatt diskussion om detta.
5. Nämnden har under granskningsperioden behandlat patientsäkerhetsberättelse för år 2014 och 2015. Patientsäkerhetsberättelsen ger bla information om avvikelser i verksamheten.
6. Nämnden har under året reviderat program för våld i nära relationer samt fastställt aktivitetsplan utifrån den kommunövergripande tillgänglighetsplanen och programmet för inflyttning och integration.
7. Av årsredovisningen framgår att nämnden under året bedrivit verksamheten med ett överskott på 0,5 mnkr.
8. Utfall verksamhetsmål: 2 av de 4 målsättningar som utvärderas i årsredovisningen uppnås. Måluppfyllelsen är därmed 50 %.



Granskningen visar att nämnden i betydligt högre grad kontrollerar än styr inom sitt verksamhetsuppdrag. 77 % av nämndens ärenden år 2015 har varit av kontrollerande art. Ärenden av styrande art är flest inom verksamhetsområdet "särskilda boenden". Mycket av uppföljningen är verksamhetsprognoser och ärenden rörande lokaler för ambulansverksamhet och hälsocentral. Det är även en hel del ärenden som rör arbetsmiljön på Levinsgården. Vi rekommenderar att nämnden reflekterar över om relationen mellan nämndens styrning och kontroll är väl avvägd.

Närvårdsnämnd Frostviken

Nämnd:	BKU	NNF	KS	MoB	SN
Beslut:					
Styrande	53 %	23 %	67 %	41 %	27 %
Kontroll	47 %	77 %	33 %	59 %	73 %

BKU = Barn-, kultur- och utbildningsnämnden
NNF = Närvårdsnämnden Frostviken
KS = Kommunstyrelsen
MoB = Miljö- och byggnämnd
SN = Socialnämnden

Nyckeltal	Närvårdsnämnden Frostviken	Kommunen
Antal sammanträden:	5	7,4
Snitt antal ärenden per sammanträde:	13,4	18
Snitt tid per sammanträde (minuter):	27,4	383,5
Snitt tid per ärende (minuter):	20,4	21

PwC

2016-04-08

Granskningen visar att nämnden har färre ärenden per sammanträde än snittet för kommunens nämnder. Nämnden har även lägre snittid per sammanträde och även något lägre snittid per ärende jämfört med snittet för kommunens samtliga nämnder. Detta förhållande kan ha flera orsaker; exempelvis att nämnden är effektiv under sina sammanträden, har väl förberedda ärenden och är någorlunda överens och att beslutsfattande därför underlättas. Vi lämnar ingen bedömning utan nämnden kan själva reflektera över detta och i vilken utsträckning sammanträdena känns effektiva.

Revisionell bedömning

2

PwC

2016-04-08

Revisionell bedömning

Utifrån genomförd granskning görs följande revisionella bedömningar:

- *Att kommunstyrelsen och respektive nämnd i stort vidtagit tillräckliga åtgärder för att styra, följa upp, kontrollera och rapportera tilldelat uppdrag.*

Vi uppmärksammar dock att måluppfyllelsen generellt är låg i verksamheterna och har sjunkit sedan föregående år.

Vår generella rekommendation är att styrelse och nämnder arbetar för att öka måluppfyllelsen och prognossäkerheten i verksamheterna.

*Bilaga: Prognosavvikelser och
måluppfyllelse*

3

PwC

2016-04-08

Prognosavvikelser och måluppfyllelse

Prognosavvikelser

%	Prognos		Utfall
	april	augusti	2015
Kommunstyrelse *	-0,6	0,2	5,3
Miljö- och byggnämnd	0,2	1,5	8,3
Barn-, kultur- och utbildningsnämnd	-1,7	-1,4	-0,9
Socialnämnd	-2,8	-2,9	-1,8
Närvardsnämnd Frostviken	-0,5	-1,4	2,1
Överförmyndaren	-3,0	-3,0	0,2
Revision	0,0	0,0	1,0
Summa **	-1,4	-1,1	0,9

* inklusive överskott ej utdelade potter

** inklusive fullmäktiges balanskravspott på 3,3 mkr

Mål i verksamheterna

%	2013	2014	2015
Uppfyllda	58	51	40
Delvis uppfyllda	10	13	13
Ej uppfyllda	32	36	47

exklusive ej mätbara mål

Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism - med handlingsplan

Innehållsförteckning

1. Sammanfattning
2. Inledning
3. Vilka är kommunens skyldigheter?
4. Regeringens skrivelse 2011/12:44
5. Nationella samordnaren
6. Nationella myndigheters uppdrag
7. Nationell stödtelefon
8. Planens målgrupp
9. Framgångsfaktorer för arbete mot våldsbejakande extremism
10. Handlingsplan – strategi för fortsatt arbete
11. Bilaga – Kommunens skyldigheter utifrån lagstiftning
12. Bilaga – Symboler och länkar

1. Sammanfattning

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som främjar våld för att uppnå ett ideologiskt mål.

Kommunens uppgift kring detta är att arbeta förebyggande. De rättsvårdande myndigheternas uppgifter är att förhindra brott, utreda brott, gripa och lagföra brottslingar.

Genom vårt förebyggande arbete kan vi hindra personer att begå brottsliga handlingar som skadar och dödar andra eller att individer deltar i aktiviteter som innebär risk att skadas eller dödas.

Strömsunds kommuns plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism har sin utgångspunkt i regeringens skrivelse 2011/12:44 samt en kommuns skyldigheter för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism.

Planen syftar till ett långsiktigt förebyggande arbete i samverkan mellan en mängd aktörer och på såväl ett övergripande plan som ett arbete på individnivå. Samtliga kommunens invånare är målgrupp för arbetet.

2. Inledning

Det övergripande syftet med handlingsplanen är att värna och stärka demokratin och att därmed göra samhället mer motståndskraftigt mot våldsbejakande extremism. Detta förutsätter ett långsiktigt arbete för att öka den demokratiska medvetenheten och insatser för att förebygga uppkomsten av våldsbejakande extremistmiljöer. Myndigheter och relevanta samhällsaktörer, särskilt på lokal nivå, måste ha redskap och resurser för detta arbete och arbetet kräver en bred förankring i samhället.

3. Vilka är kommunens skyldigheter?

Kommunens övergripande skyldigheter i arbetet mot våldsbejakande extremism beskrivs i 2 kap. 1 § kommunallagen (1991:900) "Kommuner och landsting får själva ha hand om sådana angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens eller landstingets område eller deras medlemmar och som inte skall handhas enbart av staten, en annan kommun, ett annat landsting eller någon annan." Ett kommunalt beslut måste vara knutet till kommunens område eller dess invånare för att det ska anses lagligt.

Kommunens ansvar i arbetet mot våldsbejakande extremism beskrivs även i Socialtjänstlagen, LVU, Offentlighets- och sekretesslagen samt i Skollagen.

4. Från Regeringens skrivelse 2011/12:44 (handlingsplan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism)

"Det svenska folkstyret bygger enligt regeringsformens inledande paragraf på fri åsiktsbildning och på allmän och lika rösträtt. Det är genom tilltron till detta demokratiska system och till respekten för varje individs lika värde som en bred acceptans för rättssamhället och för resultaten av de fria valen skapas. På grundval av dessa principer kan vi forma ett samhälle där alla individer känner sig delaktiga och jämlika.

En förutsättning för en levande och uthållig demokrati är att varje individ ges möjlighet till inflytande och makt över de beslut som berör den egna vardagen. De mänskliga rättigheterna, såsom de uttrycks genom Sveriges internationella åtaganden och den svenska lagstiftningen, ska respekteras på alla nivåer i samhället. Kunskapen och medvetenheten

om demokratins grundläggande värderingar måste vara väl förankrade.

Det finns emellertid människor som inte accepterar de grundsatser som vårt öppna samhälle vilar på. Individer och grupperingar som anser att rättsstaten saknar legitimitet och att det är försvarbart att bryta mot lagar och att använda våld för att uppnå samhällsförändringar. Extremistgrupper som agerar i samhällets utkant engagerar i regel enbart ett fåtal individer, men då de utövar ett våld som är riktat mot det demokratiska systemets kärna är de en angelägenhet för hela samhället.”

5. Nationella samordnaren

Den nationella samordnaren mot våldsbejakande extremism har under 2014 och 2015 genomfört ett stort antal kommunbesök i landet. Utifrån erfarenheter av de diskussioner som förts med företrädare för kommuner, representanter för myndigheter och aktörer i det civila samhället, har den nationella samordnaren dragit ett antal slutsatser. En slutsats är att arbetet med att värna demokratin mot våldsbejakande extremism blir mer framgångsrikt när lokal samverkan utgår från någon form av strategiskt dokument. En lokal handlingsplan mot våldsbejakande extremism hjälper kommunen och dess anställda att upprätta och konkretisera ett förebyggande arbete mot våldsbejakande extremism.

6. Nationella myndigheters uppdrag

Det övergripande syftet med handlingsplanen är att värna och stärka demokratin och att därmed göra samhället mer motståndskraftigt mot våldsbejakande extremism. Detta förutsätter ett långsiktigt arbete för att öka den demokratiska medvetenheten och insatser för att förebygga uppkomsten av våldsbejakande extremistmiljöer. Myndigheter och relevanta samhällsaktörer, särskilt på lokal nivå, måste ha redskap och resurser för detta arbete och arbetet kräver en bred förankring i samhället.

7. Nationell stödtelefon

Den nationella stödtelefonen 020-100 200 bemannas vardagar mellan 09:00-15:00 Alla samtal kan genomföras anonymt och samtalet syns inte på telefonräkningen.

8. Planens målgrupp

Samtliga kvinnor och män, flickor och pojkar som vistas och bor i Strömsunds kommun är målgrupp för denna plan.

Planen inkluderar all form av våldsbejakande extremism, men har fokus på förebyggande arbete, främst gällande barn och unga.

Med våldsbejakande extremism avses personer och/eller grupper som brukar våld i syfte att främja sina politiska och/eller religiösa ståndpunkter. Aktuella grupperingar är:

- Den högerextremistiska vit makt-miljön.
- Den vänsterextremistiska autonoma miljön.
- Den våldsbejakande islamistiska extremistmiljön.

9. Framgångsfaktorer för arbete mot våldsbejakande extremism

I skriften SKL:s *Lokala insatser mot våldsbejakande politisk extremism* beskrivs en rad lokala exempel på hur kommuner kan arbeta mot politisk och religiös extremism. Strömsunds kommun har valt att fokusera på följande framgångsfaktorer:

Samverkan är en viktig beståndsdel för att kunna arbeta demokratistärkande på en lokal nivå. Genom att inkludera ett brett spektrum av aktörer som på olika sätt kan bidra och delge information och kunskap, skapas ett mer enhetligt och effektivt förebyggande arbete som gynnar samhället långsiktigt såväl som vid situationer av en mer akut karaktär. Det handlar inte bara om att fördjupa arbetet inom redan befintliga strukturer, utan även knyta kontakter med nya aktörer. För att samarbetet ska kunna fungera, är det betydande att det finns en **tydlig ansvarsfördelning** där varje samarbetspartner har en klar bild av dennes position och arbete, inte bara i förhållande till övriga samverkanspartners, utan även i relation till samhället generellt/lokalt.

Lokala analyser ger information kring utvecklingen inom på både generell, grupp- och individnivå – en viktig grund för att kunna skapa och tillämpa fungerande och effektiva insatser mot våldsbejakande extremism.

Anhöriga som centrala aktörer: kan både hindra och motverka, men även behöva stöd. Föräldragrupper är här ett positivt initiativ.

Titel: Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism – med handlingsplan

Id nr: 036
Version: 0.6

Typ: Plan
Fastställd:

Giltighetstid: 2016 - 2017
Uppdateras: 2017-01-01

Det civila samhället är viktigt: föra en kontinuerlig dialog med ex idrottsföreningar, trossamfund och andra ideella organisationer. Samla dessa till möte/information och hänvisa vart de kan vända sig i händelse av indikationer.

Arbeta övergripande och på flera fronter: både främjande, förebyggande och motverkande åtgärder mot våldsbejakande extremism. Att fundera kring hur man kan arbeta på dessa olika fronter kontinuerligt – vart är vi nu? Är det möjligt att arbeta i alla olika delar eller är det främst förebyggande som vi bör börja med?

Se individerna, inte enbart de ideologier som dessa förespråkar: preventiva åtgärder som ex samtalskompassen. Vilka åtgärder kan vara behövliga för individen ifråga?

Beakta genusperspektivets betydelse för insatserna: målgruppsanpassa åtgärderna. Att inte glömma att det även handlar om unga kvinnor/flickor som kan vara delaktiga på olika sätt.

Följ upp det förebyggande arbetet kontinuerligt: följ upp och utvärdera för att skapa effektivitet. Vad har vi lärt oss? Lärdomar/utmaningar/förändringar...

10. Handlingsplan

.10.1 Giltighetstid

Planens giltighets tid är 2016-07-01 – 2016-12-31

.10.2 Inledande struktur för arbetet

Strömsunds kommuns handlingsplan har fokus på ett förebyggande arbete mot våldsbejakande extremism (VBE).

I ett inledande skede görs satsningar på kompetensutveckling och informationsinsatser och det kommande arbetet byggs i största möjliga mån upp genom befintliga strukturer.

Genom att sprida kunskap och öppna för en kontinuerlig dialog, kan ett brett spektrum av yrkesverksamma inom till exempel skola, fritids- och ungdomsverksamhet, hälsovård och föreningar bedriva ett generellt förebyggande arbete gentemot främst barn och ungdomar. Genom att försöka etablera en öppenhet i samhället generellt, finns det större möjligheter till att olika åsikter och infallsvinklar kan framföras.

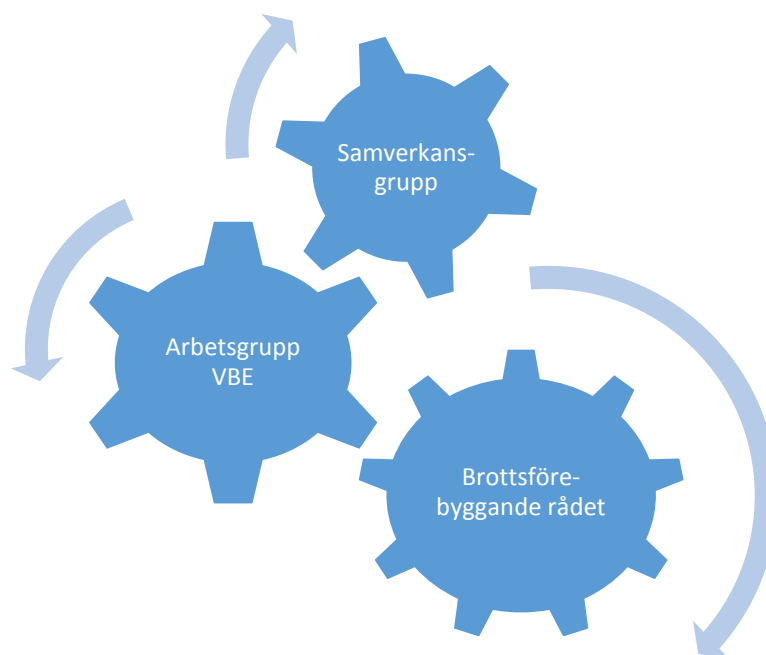
Kommunchefen utser en lokal kontaktperson mot våldsbevakande extremism och en **arbetsgrupp** med deltagare som har en bred förankring inom verksamheterna. Den lokala kontaktpersonen är sammankallande. Arbetsgruppen möts var tredje månad och rapporterar till Brottsförebyggande rådet. Berörda aktörer och civilsamhället har möjlighet att kontakta arbetsgruppen för att exempelvis framföra iakttagelser, synpunkter eller ställa frågor.

Idag finns en **samverkansgrupp** under ledning av kommunens drogförebyggande samordnare. I gruppen finns representanter för skola, socialtjänst och polis. Den befintliga samverkansgruppen föreslås inkludera även frågor om våldsbejakande extremism. De centrala aktörerna, skola, socialtjänst, polis och drogförebyggande samordnare, får ett tydligt ansvar kring det förebyggande arbetet. Samverkansgruppen får i uppdrag att göra en övergripande kartläggning, en lokal analys, över våldsbejakande extremism i kommunen.

Id nr: 036
Version: 0.6

Typ: Plan
Fastställd:

Giltighetstid: 2016 - 2017
Uppdateras: 2017-01-01



Id nr: 036
Version: 0.6

 Typ: Plan
Fastställd:

 Giltighetstid: 2016 - 2017
Uppdateras: 2017-01-01

.10.3 Aktiviteter

Aktivitet	Tid	Ansvarig
Utbildning av kommunens politiker. Sker i anslutning till respektive nämndsmöte	2016	Kontaktperson VBE
Utbildning av kommunens chefer. (Genomfört vid chefsdag 2 maj, 2016)	2016	Kontaktperson VBE
Utbildning av nya chefer om VBE genomförs i anslutning till introduktionsutbildning. Införs i checklista.	2016	Kommunchef
Övergripande lokal analys	2016	Samverkansgrupp
Lämpligt informationsmaterial och referenslitteratur tas fram och tillhandahålls	2016	Kontaktperson VBE
Samtliga chefer lyfter VBE under APT	2016	Chefer
Samtlig skolpersonal har samtal och dialog kring VBE i sina arbetslag	2016	Chefer
Resurscentrum Integration (RCI) för in VBE i arbetet med föräldragrupper för ny-anlända.	2016	Kontaktperson VBE/utvecklingsledare RCI
De kommunala HVB-hemmen för ensamkommande barn lyfter in VBE som en obligatorisk fråga att föra samtal kring med de boende barnen	2016	Chefer
Information till anställda på intranätet	2016	Webbredaktör
Information på kommunens hemsida angående VBE, inklusive kontaktuppgifter till den nationella stödtelefonen.	2016	Webbredaktör
Utveckla plan, struktur och rutin för breda och tydliga insatser som riktar sig mot den enskilde individen med riskbeteende. En åtgärdsmatris tas fram.	2016	Kontaktperson VBE och arbetsgrupp

Titel: Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism – med handlingsplan

Id nr: 036
Version: 0.6

Typ: Plan
Fastställd:

Giltighetstid: 2016 - 2017
Uppdateras: 2017-01-01

.10.4 Rapportering av incidenter som kan kopplas till våldsbejakande extremism eller oro kopplat till våldsbejakande extremism

Kommunen ska arbeta förebyggande mot våldsbejakande extremism. En förutsättning är att incidenter som kan kopplas till våldsbejakande extremism eller oro kopplat till våldsbejakande extremism uppmärksammas, dokumenteras och rapporteras. Exempel på detta kan vara:

- Flygblad
- Klotter
- Spridande av symboler
- Mötesverksamhet
- Uttalanden

Rapporter sänds till säkerhetssamordnaren och/eller till lokal kontaktperson mot våldsbejakande extremism.

.10.5 Uppföljning och revidering

Lokal kontaktperson för demokrati mot våldsbejakande extremism med stöd av arbetsgruppen ansvarar för att arbetet utvärderas och handlingsplanen revideras inför kommande år. Samverkansstrukturer och ansvarsfördelning ses över och utvecklas.

Uppföljning av arbetet mot våldsbejakande extremism sker årligen till kommunstyrelsen.

11. Bilaga – kommunens skyldigheter utifrån lagstiftning

Kommunens skyldigheter i arbetet mot våldsbejakande extremism beskrivs i:

- Den allmänna kompetensen, 2 kap. 1 § kommunallagen (1991:900)

”Kommuner och landsting får själva ha hand om sådana angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens eller landstingets område eller deras medlemmar och som inte skall handhas enbart av staten, en annan kommun, ett annat landsting eller någon annan.” Ett kommunalt beslut måste vara knutet till kommunens område eller dess invånare för att det ska anses lagligt.
- Socialtjänstlagen (2001:453)
 - Socialtjänstens mål är (1 kap. 1 § SoL) att på demokratins och solidaritetens grund främja människors
 - ekonomiska och sociala trygghet
 - jämlikhet i levnadsvillkor
 - tagande i samhällslivet för dem som visats i kommunen
 - Med hänsyn till människans ansvar för sin och andras sociala situation ska socialtjänsten inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser.
 - Ramlag med frihet vid val av tillvägagångssätt att hjälpa en klient.
 - Alla beslut enligt socialtjänstlagen ska ske efter ansökan och efter en individuell bedömning av sökandes behov.
 - Socialtjänsten har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver utan inskränkning av andra huvudmäns ansvar (2 kap. 1 § SoL).
 - Uppsökande verksamhet (3 kap. 4 § SoL).
 - Orosanmälan (14 kap. 1 § SoL)
 - Anhörigstöd i socialtjänstens mening innebär
 - stöd för att underlätta för de personer som vårdar närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller har ett funktionshinder. Alltså underlätta för dem som vårdar en närstående.

Id nr: 036
Version: 0.6

Typ: Plan
Fastställd:

Giltighetstid: 2016 - 2017
Uppdateras: 2017-01-01

- Särskilda bestämmelser för vissa grupper, exempelvis brotts-
offer.
 - De som utsatts och dennes närstående ska få hjälp och stöd.
 - Inget liknande stöd för dem som begått själva brottet om inte personen av andra skäl behöver socialtjänstens stöd.
- LVU (1990:52)
 - Omhändertagande på grund av riskbeteende, 3 § LVU.
 - Riskbeteendet ska ha förevarit i Sverige.
 - Påtaglig risk för att den unges hälsa eller utveckling skadas och att den vård som behövs för att förebygga eller reparera skadan inte kan ges frivilligt.
 - Hälsa är både fysisk och psykisk hälsa.
 - Brottslig verksamhet kan innebära att LVU är tillämplig.
 - Socialt nedbrytande beteende kan vara att den unge begått ett eller ett par allvarliga brott utan att det kan betraktas som brottslig verksamhet.
- Offentlighets- och sekretesslagen (1990:52)
 - Socialtjänst - stark sekretess – sekretess huvudregel.
 - Uppgift kan lämnas till Polismyndigheten om den rör en person under 21 år om
 - man befarar brottslig verksamhet
 - *och* man härigenom kan förhindra denna
 - *och* det inte annars är olämpligt (10 kap. 18 a § OSL).
 - Uppgift till kan lämnas till åklagarmyndighet, Polismyndigheten, Säkerhetspolisen eller någon annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brottet endast om misstanken angår
 - brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år,
 - försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelser i två år, eller

- försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, om gärningen innefattat försök till överföring av sådan allmänfarlig sjukdom som avses i 1 kap. 3 smittskyddslagen (2004:168) (10 kap. 23 § OSL).
 - Uppgift kan lämnas till Polismyndighet vid omedelbart polisiärt ingripande av någon under 18 år
 - vid förhållanden som innebär överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling, eller
 - om den unge påträffas när han eller hon begår brott (10 kap. 20 § OSL).
 - Skolan - mildare sekretess – offentlighet huvudregel.
 - Vid orosanmälan till socialtjänsten kan skolan "säga allt".
 - Hälso- och sjukvården kan lämna uppgifter till socialtjänsten och vice versa om det behövs för att ge den enskilde nödvändig vård, behandling eller annat stöd och denne
 - inte fyllt 18 år,
 - fortgående missbrukar alkohol, narkotika eller flyktiga lösningsmedel, eller
 - vårdas med stöd av lagen om (1991:1128) psykisk tvångsvård eller lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård.
- Gäller även uppgift om en gravid person eller närstående till denne, om uppgiften behövs för en nödvändig insats till skydd för det väntade barnet (25 kap. 12 § OSL).*
- Skollagen
 - Värdegrunden, de värden som ska förmedlas är
 - människolivets okränkbarhet
 - individens frihet och integritet
 - alla människors lika värde
 - jämställdhet mellan könen
 - solidaritet mellan människor

12. Bilaga – symboler och länkar

Symboler

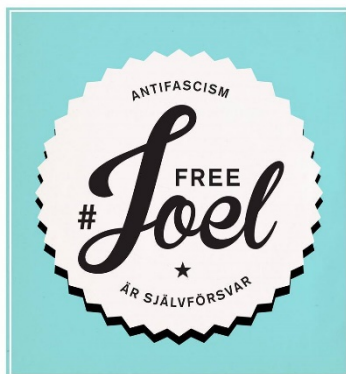


Antifascistisk Front (AFA)

Antifascistisk aktion (AFA) är ett svenskt autonomt nätverk, bildat 1993, som en del av det internationella nätverket Antifascistisk aktion.

Nätverket består av militanta antifascister som har sin ideologiska grund i olika former av socialism. AFA:s övergripande mål är att genom en revolution avskaffa den nuvarande samhällsordningen till förmån för ett statslöst och klasslöst samhälle.

Nätverket bekämpar organisationer och personer inom den nationella rörelsen, men även myndigheter, företag och förtroendevalda politiker som de anser bidrar till att upprätthålla den nuvarande samhällsordningen som AFA ser som förtryckande.



Free Joel

Joel avser vänsterextremisten Joel Bjurströmer Alm-gren som knivhögg en nazist i ryggen i samband med våldsamheterna i Kärrtorp i december 2013 och dömdes till fängelse i 6,5 år

Bjurströmer var också en av de ledande i Revolutionära fronten som avvecklade sig hösten 2015



Free Joel



Nordiska motståndsrörelsen – Sverige, Nordfront

Tyrrunan, efter den fornnordiska guden Tyr, står för kamp och seger. Runan användes av Hitlers nazister och har efter andra världskriget fortsatt att användas av några av de mest militanta nazistiska organisationerna. I Sverige hittar man tyrrunan i Svenska motståndsrörelsens logotyp.



Nordiska motståndsrörelsen – Sverige, Nordfront



IS/Daesh

Daeshs vanligast förekommande symbol, tillika flagga. Överst i flaggan finns shahada, den muslimska trosbekännelsen: "Det finns ingen Gud utom Allah, Mohammed är Guds budbärare". Cirkeln med texten är en kopia av profeten Mohammeds sigill, med orden "Gud", "Profet" och "Muhammed". Flaggans svarta bakgrund symboliserar profeten Mohammeds krigsflagga, som var helt svart.

Daesh har dock inte skapat flaggan och var inte först med att använda den som symbol. Först var al-Qaida i Irak och al-Shabaab i Somalia 2006.

Även Boko Haram i Nigeria använder flaggan. Ibland sägs att flaggan inte har med extremism att göra, utan islam. Den innehåller också komponenter knutna till islam som i sig inte är liktydiga med extremism, men designen på flaggan är ny och den används uteslutande av jihadistiska grupper som be-

driver en militant kamp. Enligt experter symboliserar flaggan bland annat jihad och kampen för kalifatet. Att den muslimska trosbekännelsen finns med är också ett sätt för de här terrorgrupperna att försöka göra flaggan helig för muslimer.

Jahbat al-Nusrah



Jabhat al-Nusrahs vanligast förekommande symbol, tillika flagga. Överst i flaggan finns shahada, den muslimska trosbekännelsen: "Det finns ingen Gud utom Allah, Mohammed är Guds budbärare". Under shahadan står texten Jabhat al-Nusrah. Det islamistiska partiet Hizb ut-Tahrir har en liknande flagga med trosbekännelsen i vitt på svart bakgrund, men utan sitt namn under.

Länkar


Nationella samordnaren mot våldsbejakande extremism
<http://www.samordnarenmotextremism.se/>

Stiftelsen Expo
<http://expo.se/>

Cats – Centrum för asymmetriska hot- och terrorismstudier
<https://www.fhs.se/sv/forskning/centrumbildningar-och-forsknings-program/cats/om-cats/>

Nationell stödtelefon om våldsbejakande extremism
<http://www.redcross.se/kontakt/valdsbejakande-extremism/>

Regeringens åtgärder mot terrorism och arbetet mot våldsbejakande terrorism
<http://www.regeringen.se/regeringens-politik/sveriges-strategi-mot-terrorism-och-arbete-mot-valdsbejakande-extremism/>

 Strömsunds Kommun	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2016-06-07
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen (TSF)	Ärendenr/ diariennr
Utredare/handläggare Jörgen Pettersson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

STRÖMSUNDS KOMMUN
 Kommunstyrelsen
 2016-06-07
 2016.291 Dpi 290

Utökning förskoleplatser Hoting

Antalet förskolebarn har under en längre tid varit större än vad lokalerna vid Rödluvans förskola i Hoting är avsedda för.

När nu antalet barn kommer att öka ytterligare under de närmsta åren har akut behov av flera förskoleplatser i Hoting uppstått.

Ett förslag till temporär lösning har arbetats fram i den så kallade Solgården där de lokaler som idag till stor del nyttjas av pensionärerna i området bedöms kunna uppfylla verksamhetens krav med viss anpassning samt tillskapande av en fungerande utemiljö.

Dialog har förts med PRO som accepterar förslaget om dom istället får tillgång till hemtjänstens före detta lokaler i samma byggnad, se bifogad ritning.

En grov kalkyl för de åtgärder som krävs, se bilaga, har tagits fram och tillsammans med ej prissatta åtgärder bedöms kostnaden för anpassningen uppgå till ca 750 000 kronor.

Initierare

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förslag till beslut

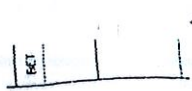
TSF föreslår att kommunstyrelsen beslutar om det ovan beskrivna nyttjandet av Solgården och anslår 750 000 kronor för ändamålet.

Underskrift



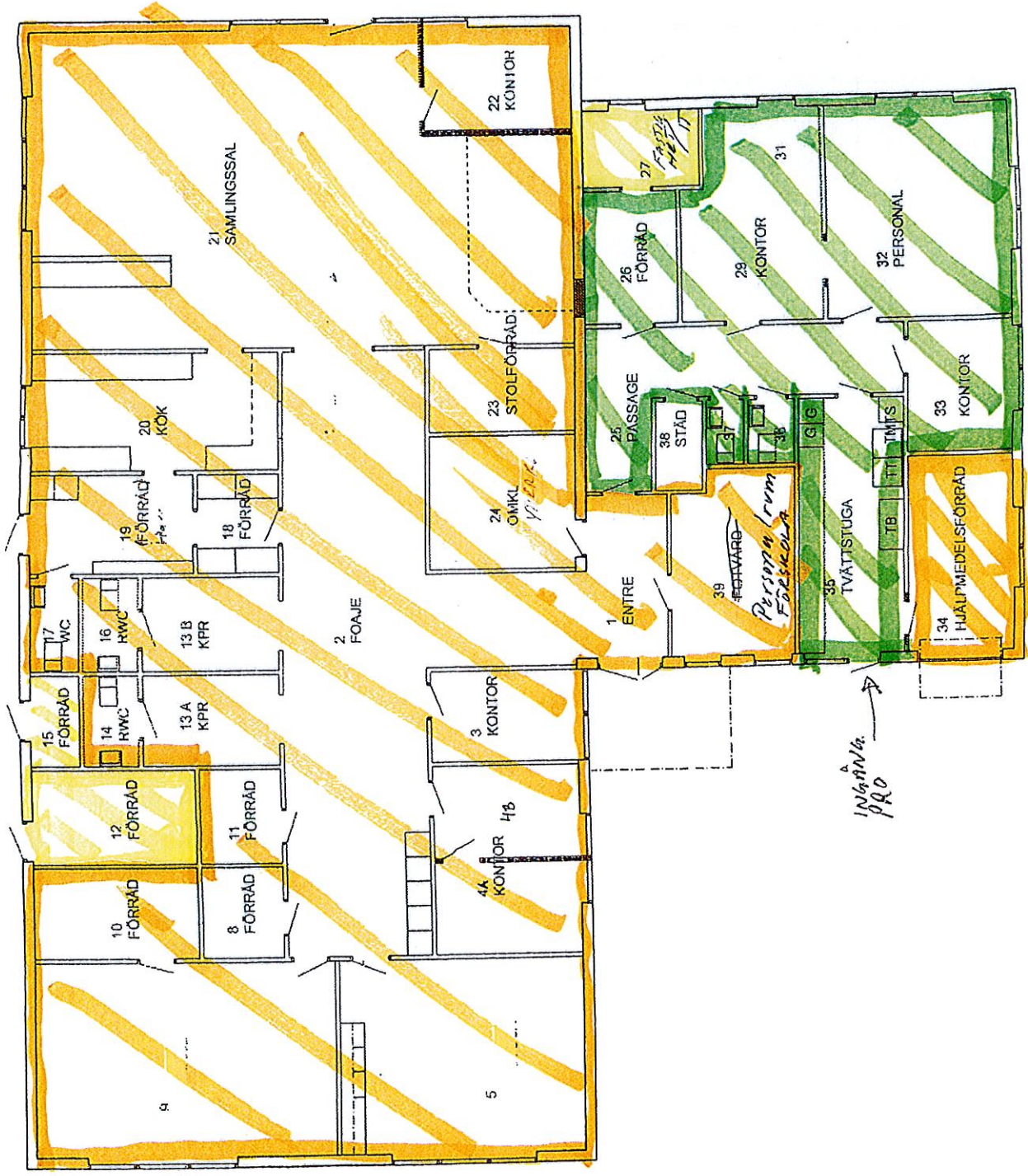
Jörgen Pettersson
 Chef teknik- och serviceförvaltningen

1:400



- = TEKNIKUTR
- = PRO
- = FÖRSIKOLAN.

6.11.2013 33700
 10.11.2013 33700
 Solgförden



Ingången
 PRO

Åtgärder Solgården

Blått PD, Rött A-K L, Grönt KS.

Utvändigt

- Staket – kompletterar med skiss nästa torsdag. (Ca 200 m ca/pris 200-250 Kkr)
- Gungor 3-4 st. (Nya ca 100 Kkr)
- Sandlåda (Ny 30 Kkr)
- Belysning (kompl bel ca 75 Kkr)
- Takrasskydd (hur ser det ut med det?) (Åtgärdas samt kompletteras ca 50 Kkr)
- Yta för att kunna cykla på. Räcker med det som finns tillgängligt inom staketets sträckning.
- gräsyta för lek, en liten kulle. (Bakom huset 20Kkr)
- plats för bord och sittbänkar. (solskydd). (behöver mer i detalj för att uppskatta pris)

Invändigt

- Barnsäkring av fönster o dörrar? Räcker med klämskydd för dörrar
- Ljudplattor i tak (2 rum enligt när jag var dit med Anki. Ca 50Kkr)
- Elelement – barnsäkring? Bör fungera med dem som är. Annars byte till ny 2 000 kr/st
- Inreglering av värme och ev. ventilation när verksamheten är igång.
- Plats för tvättmaskin någonstans om befintlig inte går att använda. (Kollas på plats sen ca 15Kkr)
- Jörgen J kommer att kolla upp ev. behov i mottagningsköket. Kompletteras med en micro enl Jörgen J
- Ev. kompletterande elarbeten (torkskåp etc) (kompl med 2 torkskåp ca 20Kkr)


Övrigt

- IT-lina till Solgården. Karin S har informerat IT om kommande behov.

SUMMA: 610 tkr. Ev elelement ingår ej.

Ev övriga kostnader?

- I priserna ingår inga förbättringar av ytskikt mm undrar om åtgärder inne Tex Personalrum omkl.
- Ev ombyggnad inne skåp klädhängare mm, övrig inredning?

 Strömsunds Kommun	TJÄNSTESKRIVELSE datum 20160607	STRÖMSUNDS KOMMUN Kommunstyrelsen 2016 -06- 07 Dnr 2016.181 311
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen (TSF)	Ärendenr/ diariernr	
Utredare/handläggare Jörgen Pettersson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Asfaltering/upprustning Järnvägsgatan Hammerdal

Teknik- och serviceförvaltningen har under ett flertal år äskat om investeringsmedel för ombyggnad av Järnvägsgatan i Hammerdal utan att medel kunnat anslås i konkurrens med andra prioriterade projekt i kommunen. Då gatans skick fortsatt försämrats och påtryckningar om åtgärder framförts av industrin m.fl i området har TSF nu tagit fram ett nytt åtgärdsförslag för gatan.

Förslaget innebär att gatan åtgärdas med lika metod som den som användes för Industricentravägen i Strömsund år 2015 och verkar vara väl fungerande. Kostnaden bedöms då kunna stanna vid drygt 1,3 mkr för Järnvägsgatan.

I samband med eventuellt åtgärdande av gatan bör också uppställningsplatser för tung trafik och husvagnsekipage förbättras för förbättrad trafiksäkerhet i området och som avlastning av Järnvägsgatan. Detta innebär att den totala kostnaden för projektet beräknats till ca 1,5 mkr.

Initierare

Teknik- och serviceförvaltningen


Förslag till beslut

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar anslå 1 500 000 kronor för asfaltering / upprustning av Järnvägsgatan i Hammerdal sommaren 2016.

Underskrift



Jörgen Pettersson
Chef teknik- och serviceförvaltningen

 Strömsunds Kommun	Tjänsteutlåtande 2016-06-15 Sidans 1 av 2
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärenden/diarier
Utredare/Handläggare AnnHelén Engström	Ansvarig nämnd Kommunstyrelsen

Extra bidrag Hotings byggnadsförening UPA 2016


Beskrivning av ärendet

Hotings byggnadsförening UPA beviljades ett extra bidrag på 190 000 kr för energibesparing gällande belysning mm.

Det har nu visat sig att föreningen sökt 306 000 kr i bygdemedel för samma åtgärd vilket har tillstyrkts av KS 2016-04-26 §100. Föreningen har kontaktats och de har återbetalat extra bidraget då de inte kan få bidrag 2 gånger för samma åtgärd.

Enligt beslut KS 2016-05-31 §128 beviljades extra bidrag enl nedan:

Förening	Sökt extra bidrag 2015	Förslag på bidrag	Åtgärd
Heimlöuta hembygdsförening	20 000	12 500	Ny energisnålare spis/varmluftsugn
Hotings byggnadsförening	306 000	190 000	Minska energiförbr, belysning biosalong, entré,mm
Kakuåsens bygdegårdsförening	18 000	11 500	Ny energisnålare diskmaskin
Kilen och Helgeåkilens bygdegårdsförening		14 000	Extra bidrag pga att ansökan lämnats in för sent
Övre flåsjöbygdens bygdegårdsförening	35 000	22 000	Ny luftvärmepump
Totalt:	379 000	250 000	

 Strömsunds Kommun	Tjänsteutlåtande
	2016-06-15 Sidan 2 av 2
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärenden/diariernr
Utredare/Handläggare AnnHelén Engström	Ansvarig nämnd Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

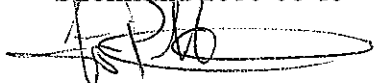
Eftersom 190 000 kr av extra bidrag är tillgängligt föreslår teknik- och serviceförvaltningen att dessa 190 000 kr fördelas enligt nedan:

Förening	Förslag på bidrag	Åtgärd
Heimlöuta hembygdsförening (resterande av sökt bidrag)	7 500	Ny energisnålare spis/varmluftsugn
Kakuåsens bygdegårdsförening (resterande av sökt bidrag)	6 500	Ny energisnålare diskmaskin
Övre flåsjöbygdens bygdegårdsförening (resterande av sökt bidrag)	13 000	Ny luftvärmepump
Hammerdals bygnadsförening	125 000	Byte radiatorer, luftvärmepump
Harrsjöns byalag	31 000	Isolering vind
Totalt	183 000	

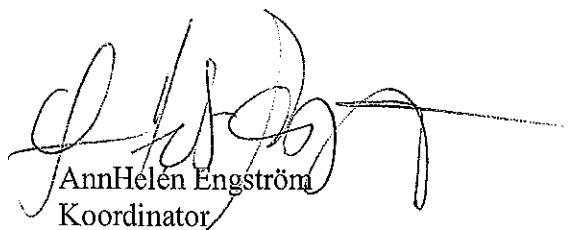
Resterande 7 000 kr avsätts till extra bidrag som fördelas av kommunstyrelsen utifrån kommunstyrelsens prioriteringar till någon/några föreningar enligt nedan.

Förening	Sökt bidrag	Åtgärd/kommentar
Fagerdal-Gisselås byförening	25 000	Ekonomiskt tillskott för aktivitet vintertid
Fyrås Föreningshus		Ekonomiskt bidrag, ingen summa angiven
Havsnäs Bygdeförening	40 000	Upprustning kök
Lövberga Byalag	45 000	Inget angivet
Svaningens Bygdegårdsförening		Frostvakt i köket, ingen summa angiven

Strömsund 2016-06-15



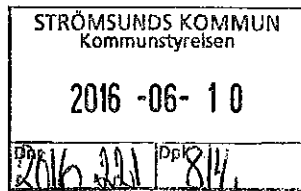
Jörgen Pettersson
Chef teknik- och
serviceförvaltningen



AnnHelén Engström
Koordinator



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjeelte



FÖLJEBREV

1 (1)

2016-06-09

Dnr:2014.0483

Miljö- och byggavdelningen
Anders Bergman

Enligt sändlista

Samrådshandling inför beslut om reglering av snöskotertrafiken inom Område Frostviken Väst - bildande av kommunalt regleringsområde

Strömsunds kommun har för avsikt att besluta om en reglering av snöskotertrafiken inom område Frostviken Väst (från Gäddede i söder till Stora Blåsjön i norr, från statens regleringsområde i öster till norska gränsen i väster), enligt bifogad karta.

Ett stort antal klagomål på skotertrafik/skoterkörning har kommit in till kommunen. Tillsammans med markägare, Frostvikens skoterklubb och näringsidkare i området har kommunen arbetat fram ett förslag till reglering av skotertrafiken. Körning i terräng med terrängskoter och annat motordrivet fordon kommer att förbjudas med vissa undantag. Bland annat kommer området att öppnas för körning längs anvisade leder och friåkning inom vissa bestämda områden, under vissa förutsättningar. Föreskrifterna redovisas i bilagan "Förslag till beslut om reglering av snöskotertrafiken inom Område Frostviken Väst".

Strömsunds kommun önskar få in synpunkter på förslaget, senast den 6 juli 2016. Synpunkterna ska framföras skriftligen till Strömsunds kommun, Miljö- och byggavdelningen, Box 500, 83324 Strömsund, eller via e-post till plan@stromsund.se

Upplysningar lämnas av Anders Bergman, 0670-16379, e-post anders.bergman@stromsund.se

STRÖMSUNDS KOMMUN
Miljö- och byggavdelningen

Anders Bergman
Miljö- och byggchef

Bilagor:

Förslag till beslut om reglering av snöskotertrafiken inom Område Frostviken väst

Karta över området

Sändlista

Strömsunds Kommun

Strömsunds kommuns beslut om reglering av snöskotertrafiken inom Område Frostviken Väst

Antaget av KF den 2016-XX-XX KS §YY

Belut

Med stöd av 3 § terrängkörningslagen (1975:1313) och 15 § terrängkörningsförordningen (1978:594) beslutar Strömsunds kommun följande:

Inom det på bilagd karta markerade området inom Strömsunds kommun, är körning i terräng med terrängskoter och annat motordrivet fordon förbjuden. Förbudet gäller tills vidare och på snötäckt mark.

Inom området gäller föreskrifter och undantag enligt nedan.

Föreskrifter

Färd i området får endast ske med terrängskoter längs anvisad skoterled, samt inom för friåkning särskilt anvisat område. Färd i området är endast tillåten på väl snötäckt mark.

Allmänt - skoterleder

Vid nyttjande av motordrivet fordon längs anvisad skoterled inom förbudsområdet är det den enskildes skyldighet att:

- i förväg erlagga vid var tid gällande avgift för ledernas/områdets nyttjande,
- för polis eller annan tillsynsman på lämpligt sätt kunna styrka att han/hon i förekommande fall äger rätt att färdas i området enligt någon av nedanstående undantagsbestämmelser,
- iakttaga den hänsyn till naturvård, friluftsliv, jord- och skogsbruk och rennäring som gällande lagar föreskriver.

Allmänt - friåkningsområde

Vid nyttjande av motordrivet fordon inom anvisat friåkningsområde inom förbudsområdet är det den enskildes skyldighet att:

- i förväg erlagga vid var tid gällande avgift för friåkningsområdets/områdets nyttjande,
- för polis eller annan tillsynsman på lämpligt sätt kunna styrka att han/hon i förekommande fall äger rätt att färdas i området enligt någon av nedanstående undantagsbestämmelser,
- iakttaga den hänsyn till naturvård, friluftsliv, jord- och skogsbruk och rennäring som gällande lagar föreskriver,



- i övrigt följa de närmare bestämmelser som friåkningsområdets vid var tid ansvariga drifts- och förvaltningsorganisation ställer upp för tillträde till området.

Tätbebyggda områden

Förbudet att framföra terrängskoter omfattar även alla tätbebyggda områden, samt områden med upprättad detaljplan, som är belägna inom förbudsområdet.

Undantag från föreskrifter

1. Statlig eller kommunal tjänsteman i tjänsteärende
2. Läkare, distriktssköterska, barnmorska eller veterinär i yrkesutövning
3. Transport av sjuk person till läkare eller sjukvårdsanstalt, eller i annat jämförligt trängande fall
4. Statlig eller kommunal räddningstjänst
5. Renskötsel
6. Naturvårdar under tjänsteutövning
7. Markägare, brukare eller dennes folk (ska verifieras av markägaren) i samband med markens ändamålsenliga nyttjande, skötsel och tillsyn. Detta undantag gäller på egen mark samt transport till och från egen mark närmast lämpliga väg.
8. Nödvändiga transporter till och från byggnader inom regleringsområdet, samt fiskerättsägare och dennes familj, undantagen gäller endast för färd närmast lämpliga väg
9. Att med lättare fordon (<400 kg) transportera ut fällda älgar och björnar
10. Preparering av skidspår
11. Körning på sjöisar

Bilaga 1

Karta

Karta över planerat regleringsområde i Frostviken



Teckenförklaring

- Planerat regleringsområde
- Befintligt regleringsområde

0 2.5 5 7.5 10 km



Miljö- och byggavdelningen
Anders Bergman


2016-06-09

Dnr. 2014.0483

Sändlista för samråd avseende kommunalt regleringsområde för snöskotertrafik i Frostviken

Vårt dnr 2014.0483

Polismyndigheten	Polisen Lagmansgatan 25 83331 Strömsund
Länsstyrelsen	jamtland@lansstyrelsen.se
Trafikverket	trafikverket@trafikverket.se
Kommunstyrelsen	Strömsunds kommun Box 500 83324 Strömsund
Miljö- och byggnämnden	Strömsunds kommun Box 500 83324 Strömsund
Skoteralliansen i Strömsund	Björnstigen 18 83334 Strömsund
Frostvikens skoterklubb	Box 61 83090 Gäddede
LRF Jämtland	Ösavägen 14 83694 Ås
Destination South Lapland	rasmus.westerberg@southlapland.com
Vilhelmina södra Sameby	Tomas Nejne Box 2077 91298 Klimpfjäll
Voernese Sameby	Thomas Kroik Kristoffersson Box 54 91704 Borgafjäll

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 2 Datum 2016-06-13
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Karin Holmquist	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Regional processledare - Teknikcollege Hälsingland

Collegeverksamheterna har till syfte att utveckla samverkan mellan arbetsgivare/näringsliv och utbildning för att säkerställa kompetens både på kort och på lång sikt. Verksamheterna möjliggör för arbetsgivare/näringsliv att via tät dialog påverka befintligt utbildningsutbud och kvalitetssäkra utbildningarna.

För att säkerställa drift, samordning och utveckling av Teknikcollege behövs en processledarfunktion. Den är också ett krav för att få vara en certifierad region inom Teknikcollege. Processledarens uppgift är att samordna och utveckla verksamheterna utifrån regionala och lokala mål.


Hösten 2008 blev Hjalmar Strömerskolan certifierad Teknikcollegeskola i Region Mitt. När Region Mitt avvecklades återcertifierades Hjalmar Strömerskolan som en del av Region Hälsingland.

Styrgruppen för projektet College Gävleborg, de regionala styrgrupperna inom Teknikcollege Hälsingland och Teknikcollege Gästrikland har i en skrivelse till Strömsunds kommun lämnat ett förslag som innebär att en gemensam processledartjänst på 100 % inrättas för Teknikcollege Gästrikland och Teknikcollege Hälsingland. Den presenterade årsbudgeten för en gemensam processledare omfattar totalt 1 076 600 kr, varav 563 300 kr för Teknikcollege Hälsingland.

I skrivelsen föreslås att tjänsten finansieras genom en årlig avgift på 20 000 kr för samtliga aktörer och därtill en avgift som fördelas mellan kommunerna utifrån befolkningsmängd.

För Region Hälsinglands kommuner föreslås följande årliga kostnad;

Kommun	Grundavgift	Avgift utifrån befolkningsmängd	Total avgift
Bollnäs	20 000 kr	79 807 kr	99 807 kr
Hudiksvall	20 000 kr	110 967 kr	130 967 kr
Ljusdal	20 000 kr	57 114 kr	77 114 kr
Nordanstig	20 000 kr	28 546 kr	48 546 kr
Ovanåker	20 000 kr	34 507 kr	54 507 kr
Söderhamn	20 000 kr	77 067 kr	97 067 kr
Strömsund	20 000 kr	35 292 kr	55 292 kr
Totalt	140 000 kr	423 300 kr	563 300 kr

 <p>Strömsunds Kommun Straejmien tjelte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 2 av 2</p> <p>Datum 2016-06-13</p>
<p>Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare Karin Holmquist</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

Beslutet skickas till

Teknikcollege Hälsingland
Framtids- och utvecklingsförvaltningen
Hjalmar Strömerskolan

Förslag till beslut och motivering

Framtids- och utvecklingsförvaltningen föreslår att

1. En gemensam processledartjänst för Teknikcollege Hälsingland inrättas.
2. Strömsunds kommun betalar en årlig avgift om 55 292 kr för processledartjänsten.

Bilagor

Bilaga 1: Hållbar drift av College-koncepten i länet
Bilaga 2: Tjänsteskrivelse Processledartjänst Teknikcollege

Underskrift

.....

Tjänsteskrivelse

Handläggare Vårt diarienummer Er beteckning Datum Sida
1 (3)

Nämnd/Styrelse/Kommunfullmäktige

[Processledartjänst Teknikcollege]**Förslag till beslut**

Styrgruppen för projektet College Gävleborg, de regionala styrgrupperna inom Teknikcollege Hälsingland och Teknikcollege Gästrikland förordar att

1. En gemensam processledarfunktion för Teknikcollege Gästrikland och Teknikcollege Hälsingland på 100 % finansieras dels via en årlig avgift för samtliga aktörer, därutöver via offentliga medel fördelat mellan kommunerna, utifrån befolkningens mängd, enligt uppställning se bilaga 1, Förslag framtida finansiering processledarfunktioner (i bilagan finns även finansieringsförslag för processledartjänst för Vård- och omsorgs college samt en sammanställning av båda tjänsterna per kommun).

För kommuner ingående i Teknikcollege innebär det per år:

<u>Kommun</u>	<u>Per år</u>
Bollnäs	99 807
Gävle	248 582
Hofors	41 796
Hudiksvall	130 967
Ljusdal	77 114
Nordanstig	48 546
Ockelbo	33 550
Ovanåker	54 507
Sandviken	108 059
Söderhamn	97 067
Älvkarleby	41 313
Strömsund	55 292
Privata avg	40000
SA:	1 076 600

2. Att annonsering av tjänsterna kan ske i början av sommaren, även om inte alla detaljer är klara.
-

Tjänsteskrivelse

Datum	Sida
Klicka här för att ange text.	2 (3)

Sammanfattning av ärendet

Arbetslivet, både det offentliga och privata måste vara konkurrenskraftigt för att möjliggöra tillväxt och hållbar utveckling. En avgörande komponent för tillväxt är tillgång till rätt kompetens. För att industrin ska kunna fortsätta bidra till svensk sysselsättning och välfärd krävs det kompetenta medarbetare. Collegeverksamheterna har till syfte att utveckla samverkan mellan arbetsgivare/näringsliv och utbildning för att kort- och långsiktigt säkerställa kompetens. Collegeverksamheterna möjliggör för arbetsgivare/näringsliv att via tät dialog påverka befintligt utbildningsutbud, liksom kvalitetssäkra utbildningarna, dess utveckling och samarbetsformer i syfte att öka antagningsbarhet till högre studier liksom anställningsbarhet.

För att säkerställa drift, samordning och utveckling av College-verksamheterna behövs processledarfunktioner. En processledarfunktion är också ett krav för att få vara en certifierad region inom Teknikcollege. Processledaren har till uppgift att samordna och utveckla verksamheterna, att likna en organisatorisk utveckling, utifrån regionala och lokala mål.

Genom beviljade medel från Region Gävleborg (projekt College Gävleborg), för perioden 1 oktober 2013 – 30 september 2016, erhåller arbetsgivarna idag medel motsvarande 50 % per college. Gävle, Hofors och Sandvikens kommun skjuter till ytterligare 50 % för att möjliggöra en 100 % tjänst för Teknikcollege Gästrikland fram till projektslut. Teknikcollege Hälsingland och Vård- och omsorgscollege Gävleborg delar på en helt projektfinansierad processledartjänst 100 %.

De två processledarna är idag projektanställda av Sandvikens kommun resp. Hälsingutbildning Ekonomisk Förening och anställningen upphör den 30 september 2016 oavsett om finansieringsfrågan är löst eller ej.

Ärendet

Tidigare erfarenhet från collegeverksamheterna visar att när det inte finns processledare på plats minskar samverkan eller så avstannar arbetet helt. Gävleborg befinner sig i en situation med hög arbetslöshet samtidigt som företag i trakten vittnar om svårigheter att få tag i rätt kompetens. Det blir allt viktigare att skapa attraktiva utbildningar med nischade karriärvägar för att höja kompetens och status, vilket kräver ett ökat regionalt samarbete. Gymnasieutbildningar har lagts ner i regionen och behovet av att samverka kring utbildningsfrågor mellan kommuner/företag och utbildningsanordnare är stort. Diplomeringsen inom Collegen är ett sätt att öka kvalitet och status och erbjuder en naturlig samverkan, men det förutsätter att någon håller ihop och driver arbetet framåt, vilket är processledarens uppgift.

Projektet College Gävleborg har tydligt identifierat att college bör kunna spela en central roll i länets framtida strategiska utveckling. Collegekonceptet vill bidra till att hitta lösningar på de utmaningar regionen står inför. I projektet har det diskuterats hur finansieringen av processledartjänsterna bör fördelas mellan

Tjänsteskrivelse

Datum
Klicka här för att
ange text.

Sida
3 (3)

arbetsgivarna, privata aktörer och utbildarna, förslaget är förankrat hos skolledare och socialchefer.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Förslag framtida finansiering processledarfunktioner

Bilaga 2: Hållbar drift av College-koncepten i länet

Protokollsutdrag skickas till

Per.brykt@sandvik.com
Maria.Svensson@senseair.se
per.iversen@hudiksvall.se
Eva.simonsson@edu.sandviken.se
inger.norman@edu.sandviken.se
ingela.rauhala@hudiksvall.se
johan.rasmussen@hufb.se
malin.rutstrom@nordanstig.se
Kalle.Wahlstrom@gavle.se
kent.bogren@regiongavleborg.se
Jeanette.asplund@sandviken.se
ann-kristin.forsberg@ljusdal.se
majlisperssongladh@hutb.se

Underskrifter

[Ansvarig chef]

[Ansvarig tjänsteman]



Hållbar drift av College-koncepten i länet

2016-04-20

En region, två landskap och tre College

Inledning – tillgång till rätt kompetens är avgörande

Arbetslivet, både det offentliga och privata måste vara konkurrenskraftigt för att möjliggöra tillväxt och hållbar utveckling. En avgörande komponent för tillväxt är tillgång till rätt kompetens. För att industrin ska kunna fortsätta bidra till svensk sysselsättning och välbefinnande krävs det kompetenta medarbetare. Det ökade antalet äldre kommer leda till ökat behov av duktig personal för att kunna erbjuda kvalitativ vård och omsorg. College-verksamheterna har till syfte att utveckla samverkan mellan arbetsgivare/näringsliv och utbildning för att kort- och långsiktigt säkerställa kompetens för de olika verksamheterna. College-verksamheterna möjliggör för arbetsgivare/näringsliv att via tät dialog påverka befintligt utbildningsutbud, liksom kvalitetssäkra utbildningarna, dess utveckling och samarbetsformer i syfte att öka antagningsbarhet till högre studier liksom anställningsbarhet. Koncepten ägs av privata och offentliga arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer i Sverige. Idag är Teknikcollege Sveriges största samverkansplattform för frågor som rör kompetensförsörjning inom industrin.

College-verksamheterna i länet

Sedan 2010 finns tre olika s.k. College-verksamheter etablerade i länet:

- Teknikcollege Gästrikland (TCG)
- Teknikcollege Hälsingland (TCH) (sedan 2015 ingår även Strömsund i Teknikcollege Hälsingland)
- Vård- och omsorgscollege Gävleborg (VOC)

De olika College-verksamheterna är tre stora regionala nätverk/kluster där arbetsgivare/näringsliv samverkar med utbildningsaktörer från gymnasial till eftergymnasial nivå med aktörer som Yrkes högskolan, Högskolan i Gävle, Mittuniversitetet, Arbetsförmedling och Region Gävleborg.

För Teknikcollege samverkar i dagsläget ca 150 företag i länet med samtliga offentliga utbildningsanordnare inom teknik- och industri på gymnasial nivå, Göranssonsska skolan i Sandviken och Yrkesgymnasiet i Gävle. Totalt omfattas nära 1 200 studerande på gymnasial nivå.

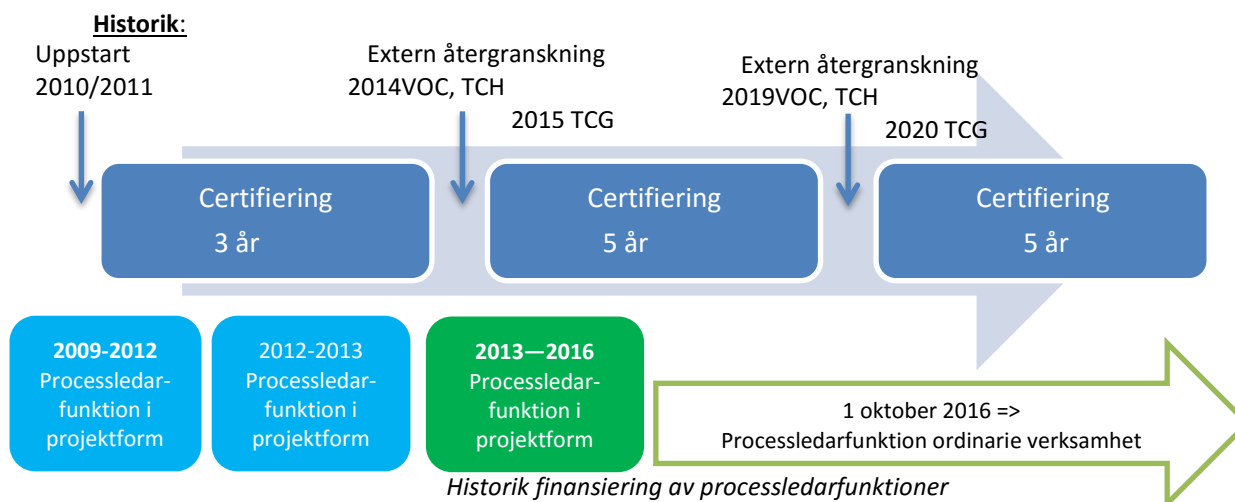
För Vård- och omsorgscollege samverkar samtliga offentliga arbetsgivare i Gävleborg samt Älvkarleby och Region Gävleborg (f d Landstinget) tillsammans med samtliga offentliga utbildningsanordnare på gymnasial nivå för ungdomar och vuxna. Privata utbildningsaktörer och arbetsgivare samverkar även i Gävle och Bollnäs.

Processledarfunktioner

För att säkerställa drift, samordning och utveckling av College-verksamheterna behövs processledarfunktioner. En processledarfunktion är också ett krav för att få vara en certifierad region inom Teknikcollege.

Processledaren har till uppgift att samordna och utveckla verksamheterna, att likna en organisatorisk utveckling, utifrån regionala och lokala mål. Tidigare erfarenhet från collegeverksamheterna visar att när det inte finns processledare på plats minskar samverkan eller så avstannar arbetet.

I dagsläget finns en regional processledare för Teknikcollege Gästrikland (100 %) samt en gemensam processledare (100 %) för Teknikcollege Hälsingland samt Vård- och omsorgscollege Gävleborg. För närvarande är dessa två processledare anställda av Sandvikens kommun resp. Hälsingeutbildning Ekonomisk Förening. Genom beviljade medel från Region Gävleborg (projekt College Gävleborg), för perioden 1 oktober 2013 – 30 september 2016, erhåller arbetsgivarna medel för dessa processledare. Ett av målen för projekt College Gävleborg är att framåt identifiera en hållbar modell för processledarfunktionerna utifrån finansiering och organisatorisk tillhörighet. Processledarna är idag projektanställda och anställningen upphör den 30 september 2016 om inte organisation- och finansieringsfrågan är löst innan dess.



En kartläggning har gjorts för övriga regioner i Sverige som arbetar med Teknik- och Vård- och omsorgscollege. Den visar att tjänsterna (både för teknik- och vård- och omsorgsbranschen) finansieras i störst utsträckning genom offentliga medel och oftast genom procentuell fördelning mellan kommunerna samt ett Regionförbund/Regionkommun, utifrån kommunernas storlek (invånarantal).

Kopplingen Kompetensforum Gävleborg

Collegeverksamheten utgör en del i Kompetensforum Gävleborgs i arbetet att möjliggöra, det av regeringen ålagda uppdrag, att ansvara för samordning av kompetensförsörjningsfrågorna i regionen. Målet att säkerställa framtida kompetensförsörjning inte minst inom Teknik och Vård/omsorgsområdena sker genom övergripande strategiskt och operativt arbete tillsammans med College och andra aktörer. Kompetensforum Gävleborg ansvarar för kompetenskartläggningar samt kommunikation angående dessa. Det betyder att bl.a. kompetensbehovsinventering görs av Region Gävleborg och att de håller alla College uppdaterade på både behov och utbildningsmöjligheter. Det är viktigt att collegeverksamheterna samverkar tillsammans med Kompetensforum Gävleborg för bästa möjliga resultat av kompetensförsörjning inom Gävleborg.

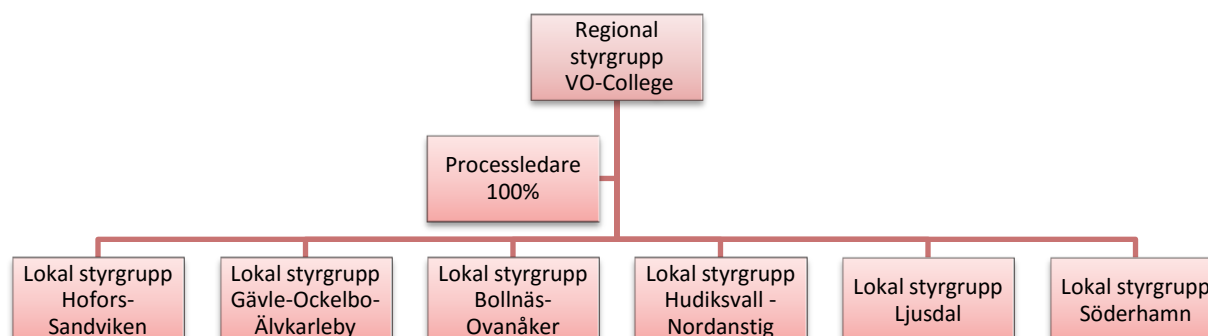
Finansieringslösningen

Projektet har tydligt identifierat att college bör kunna spela en central roll i länets framtida strategiska utveckling. Länets utmaningar är stora vad gäller kompetensförsörjning, men en hög arbetslöshet. Collegekonceptet vill bidra till att hitta lösningar på dessa utmaningar. I projektet har det diskuterats hur finansieringen av processledartjänsterna bör fördelas mellan arbetsgivarna och utbildarna. Vår slutsats är att verksamheten är strategisk så viktig att den borde ligga på kommunövergripande nivå, för att sedan där hos varje huvudman fatta beslut om kostnadsfördelningen på olika förvaltningar.

Totalt finansieringsbehov per huvudman VO-College + Teknikcollege:

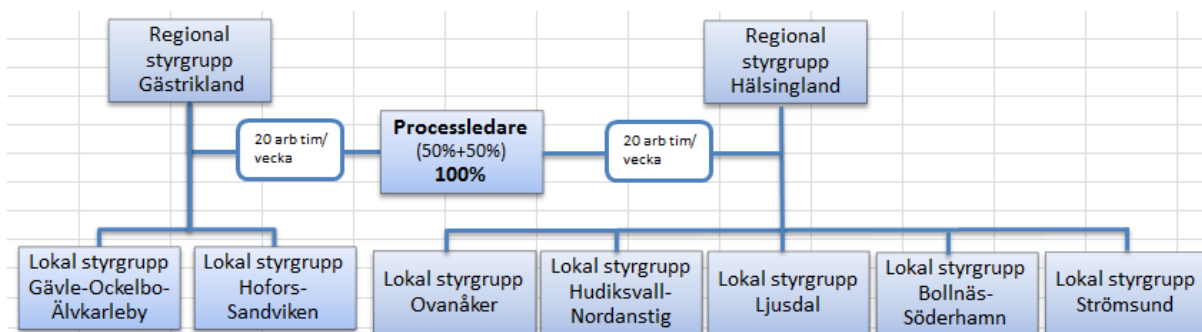
Detaljer se bilaga1. Förslag framtida finansiering processledarfunktioner

Organisationsstruktur VO-College:



Organisationsstruktur Teknikcollegealternativ

Teknikcollege gemensam processledare (50%+50%) 100%



	Voc	Tc	SA:
Bollnäs	64 529	99 807	164 336
Gävle	185 915	248 582	434 497
Hofors	35 820	41 796	77 616
Hudiksvall	81 915	130 967	212 882
Ljusdal	51 867	77 114	128 981
Nordanstig	35 928	48 546	84 474
Ockelbo	29 836	33 550	63 386
Ovanåker	39 254	54 507	93 761
Sandviken	83 917	108 059	191 975
Söderhamn	63 000	97 067	160 067
Älvkarleby	35 470	41 313	76 783
Strömsund		55 292	55 292
Regionen	289 150		289 150
Privata avg	80 000	40000	
SA:	1 076 600	1 076 600	

För detaljer se Bilaga 1, Förslag framtida finansiering processledarfunktioner

Arbetsbeskrivning

Processledarna

- Representera den egna regionen samt vara kontaktperson för:
 - det nationella kansliet
 - föreningar och ägare samt
 - övriga regioner
- Samordna och arbeta operativt med förvaltning och utveckling av collegeverksamheterna, initiera och verka för regionala och nationella utvecklingsaktiviteter inom konceptet
- Långsiktigt strategiarbete för att säkerställa framtida kompetens inom specifikt Teknik och Vård- och omsorgsområdet
- koordinera:
 - regionala och lokala nätverk
 - regionalt arbets- och samverkansgrupper
- Koordinera och förankra collegearbetet till politiker, tjänstemän, företag, rektorer, lärare och andra intressenter.
- Bistå i ansöknings- och granskningsprocessen
- Verka och arbeta för regionalt uppsatta utvecklingsområden tillsammans med styrgrupper och regional samordnare.
- Arbeta operativt med marknadsföring och kommunikation
 - Administrera webbsidor
 - Skriva nyheter och nyhetsbrev
 - Ansvara för och administrera databaser (ex TC-portalen)
 - Skriva pressmeddelanden
 - Ansvara för framtaganade/uppdatering/beställning av informationsmaterial
 - Arbeta med mässor/events
- Administrera och sköta regional dokumentation
 - Verksamhetsberättelser, rapporter, självskattningar, mätningar osv

- Samordning av kvalitetssäkring av verksamheten med uppföljning och utveckling och mål, tids och handlingsplaner.
- Samordna och dokumentera regionala styrgruppsmöten
- Stödja respektive lokalt college

Mot bakgrund av ovanstående samt att det även finns privata utbildningsanordnare inom koncepten förordar Styrgruppen för projektet College Gävleborg, de regionala styrgrupperna inom Teknikcollege Hälsingland, Teknikcollege Gästrikland och Vård- och omsorgscollege Gävleborg att processledarfunktioner för College-koncepten finansieras dels via en årlig avgift för samtliga aktörer, därutöver via offentliga medel fördelat mellan kommunerna, utifrån befolkningsmängd, för Vård- och omsorgscollege även tillsammans med Region Gävleborg, enligt uppställning se bilaga 1, Förslag framtida finansiering processledarfunktioner.

Styrgruppen för projektet College Gävleborg

bestående av representanter från Kunskapsförvaltningen i Sandvikens kommun, Utbildning Gävle, Hälsingeutbildning ekonomisk förening, Ländledning Välfärd, samt adjungerad deltagande från Kompetensforum på Region Gävleborg.

Arbetsgruppen för projektet College Gävleborg

bestående av processledarna och ordföranden i Teknikcollege Gästrikland, i Teknikcollege Hälsingland, viceordförande Vård- och omsorgscollege Gävleborg, samt skolformschef Gymnasiet Sandviken.

Mer information om collegekoncepten finns på:

<https://www.vo-college.se/>

<http://www.teknikcollege.se/>