



Plats och tid	Folkets Hus, Strömsund, kl. 14.00-15.30	
Beslutande	22 ordinarie ledamöter och 7 tjänstgörande ersättare enligt närvarolista.	
	Kungörelse	
	Kungörelse om sammanträdet har varit införd i Tidningen Ångermanland, Länstidningen och Östersunds-Posten 2015-11-30.	
	Kungörelse om sammanträdet har varit uppsatt på kommunens officiella anslagstavla 2015-12-27 – 09.	
	Kungörelse jämte bilagor har utsänts till ledamöter och ersättare 2015-11-27.	
	Därefter förklarades sammanträdet vara i laga ordning utlyst.	
	Kl. 12.00-14.00 utdelas gåvor till anställda kvinnor och män som tjänstgjort minst 25 år. Bilaga	
Övriga närvarande	Lena Haglund, sekreterare Anders Andersson, kommunchef Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen Jan Rönngren, kommunrevisionen, § 106	
Utses att justera	Lennart Oscarsson och Lars-Eric Bergman	
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet, Strömsund, 2015-12-18, kl. 08.30	
	Sekreterare	Paragrafer 131-139
	Lena Haglund	
	Ordförande	
	Ardis Lindman	
	Justerare
	Lennart Oscarsson	Lars-Eric Bergman

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2015-12-09		
Datum då anslag sätts upp	2015-12-18	Datum då anslag tas ned	2016-01-11
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Strömsund		
Underskrift Lena Haglund		

MINNESGÅVOR 2015

Andersson Ulrika	Ede	Undersköterska
Backman Inger	Strömsund	Undersköterska
Carlsson Pia	Strömsund	Undersköterska
Edman Gitte	Strömsund	Undersköterska
Edsvik Eva Marie	Strand	Undersköterska
Eriksson Maria	Strömsund	Förskollärare
Espwall Monica	Äspnäs	Utredn.sekr
Gahlin Ulla-Caren	Backe	Köksbiträde
Hamberg Maria	Tjärnmyrberget	Undersköterska
Johansson Ann-Christin	Hoting	Undersköterska
Jonsson Anita	Yxskaftkälen	Vårdare
Larsson Lena Marie	Norråker	Undersköterska
Lilja Maria	Fagerdal	Barnskötare
Lindberg Anna-Erika	Dorotea	Lokalvårdare
Löfgren Anneli	Hoting	Elevassistent
Ohlsson Helené	Strömsund	Vårdbiträde
Olofsson Peter	Högnäset	Lärare
Pålsson Anneli	Hammerdal	Förskollärare
Rosén Norberg Agneta	Holmsund	Pers. ass
Rönngren Jan	Strömsund	Lärare
Rönnqvist Bert-Gunnar	Strömsund	Chaufför
Sjödin Boel	Rossön	Skoladministratör
Sponton Henrik	Strömsund	Vårdare
Strömquist Susanne	Hoting	Vårdbiträde
Sundh Anette	Ede	Elevassistent
Söderqvist Maine	Hoting	Undersköterska
Sörlin Suzanne	Öhn	Vägledare
Tängmark Irene	Yxskaftkälen	Chef KLF
Westberg Marika	Jormlien	Köksbiträde/barnskötare
Wiik Carina	Strand	Lönechef
Åslund Ruth-Elvy	Alavattnet	Vårdare

§ 131

Information om flyktingsituationen

Anders Andersson och Karin Holmquist informerar om de olika typer av flyktingar som kommunen arbetar med; de med upphållstillstånd, ensamkommande barn och asylsökande.

Statistiken visar på ett fortsatt stort inflöde i landet, i medeltal cirka 1 400-1 500 varje dag varav 300-400 ensamkommande.

För närvarande finns cirka 650 asylboende i kommunen och cirka 65 ensamkommande barn.

Länsstyrelsens planering för ensamkommande 2016 är cirka 700 barn i länet varav 75 till Strömsunds kommun.

Överenskommelser om mottagning för personer med uppehållstillstånd

Kommunens ansvar:

- Mottagande, bostadsförsörjning, praktisk hjälp vid bosättning. Dessa blir skrivna i kommunen.
- SFI, samhällsorientering och annan vuxenutbildning
- Skola, förskola och barnomsorg
- Integrationsfrämjande åtgärder i samverkan med andra

Överenskommelser om mottagning av ensamkommande barn

Kommunens ansvar:

- Utredda barnets behov och fatta beslut om insatser och placering i lämpligt boende
- Utse god man
- Barnet får skolundervisning
- Ge fortsatta insatser under barnets uppväxt samt för barnets integration om barnet får upphållstillstånd

När ett ensamkommande barn söker asyl anvisar Migrationsverket omedelbart till en kommun. Den anvisade kommunen blir genom anvisningen ansvarig för omhändertagandet av barnet.



§ 131 forts.

Asylsökande exkl. ensamkommande barn

Kommunen ansvarar för att:

- barnen får skola, förskola
- utreda och handlägga ärenden där det finns risk för att barn far illa

Evakueringsboende

- Logi inkl. kost
 - Information
-



§ 132

Information från kommunrevisionen

Jan Rönngren, ordförande i kommunrevisionsen, informerar om Revisionsdelegationen.

Delegationens elva ledamöter är förtroendevalda revisorer i kommuner eller landsting och regioner, varav Jan Rönngren är en av dem.

Revisionsdelegationen beslutar om god revisionsred i kommunal verksamhet och är samrådsorgan i intressebevakning, utveckling och service på revisionsområdet.



§ 133

Dnr 2015.306

299

Svar på motion om anläggande odlingsmöjligheter "kolonilotter"

Britt-Inger Roos, Göran Espmark, Magnus Svensson, Eira Roos och Ragnar Lif, Centerpartiet, har i en motion den 13 september 2015 föreslagit att kommunstyrelsen uppdrar till teknik- och serviceförvaltningen att se över möjligheten att anlägga kolonilotter. Bilaga

Förslag till svar har upprättats.

Beredning

Arbetsutskottet § 194/2015
Kommunstyrelsen § 251/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen besvaras i enlighet med upprättat förslag. Bilaga

Till Kommunfullmäktige i Strömsunds kommun.

MOTION angående anläggandet av odlingsmöjligheter ”kolonilotter”

Det är roligt att odla, och ur många olika aspekter även nyttigt; för magen, plånboken och hälsan. Har man egen gård/tomt är det inget problem att anlägga en egen lite täppa. Men hur gör man om man bor i lägenhet och vill odla? Här tycker vi att Strömsunds kommun skulle kunna bidra till arbetet att skapa förutsättningar för odling för de människor som inte har möjlighet att odla vid sina egna bostäder. Den här typen av områden skulle kunna erbjuda både trevnad för odlarna och en grönare miljö för alla.

Vi föreslår därför att:

Kommunfullmäktige uppdrar till Tekniska förvaltningen att se över möjligheten att anlägga kolonilotter på lämpliga platser i kommunen samt vad det medför i kostnad och kommunalt engagemang.

Strömsund 2015-09-13



Britt-Inger Roos (c)



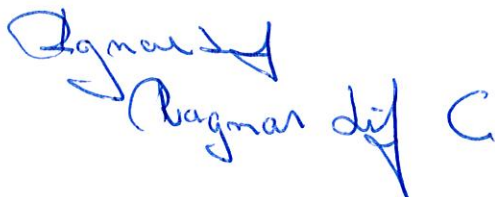
Göran Espmark



Magnus Svensson



Eira Roos



Magnus (c)

Svar på motion om anläggande av odlingsmöjligheter "kolonilotter"

Britt-Inger Roos, Göran Espmark, Magnus Svensson, Eira Roos och Ragnar Lif, Centerpartiet, har i en motion den 13 september 2015 föreslagit att kommunstyrelsen uppdrar till teknik- och serviceförvaltningen att se över möjligheten att anlägga kolonilotter.

Teknik- och serviceförvaltningen ser inget hinder att se över möjligheten att hitta lämpliga markområden för odling.

Teknik- och serviceförvaltningens uppdrag bör dock begränsas till hantering av det som berör själva markfrågan då övrig kommunalt engagemang inte kan anses ligga inom förvaltningens verksamhetsområde.

Motionen anses därmed besvarad.

§ 134

Dnr 2015.307

317

Svar på motion om utökning av belysningstider

Britt-Inger Roos, Göran Espmark, Magnus Svensson, Eira Roos och Ragnar Lif, Centerpartiet, har i en motion den 13 september 2015 föreslagit att vägbelysningen ska vara i drift två veckor längre på våren.

Förslag till svar har upprättats.

Beredning

Arbetsutskottet § 195/2015
Kommunstyrelsen § 252/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen besvaras i enlighet med upprättat förslag. Bilaga

2015 -09- 16

2015.307 Dpl 317

Till kommunfullmäktige i Strömsunds kommun.

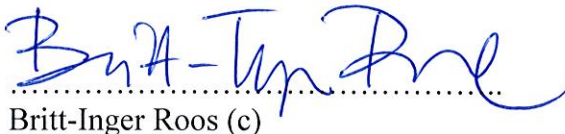
MOTION angående släckning av vägbelysning på våren.

Nu börjar höstmörkret lägga sig över bygderna och det känns skönt när vägbelysningen börjar tändas. På våren känns det dock inte lika bra, belysningen släcks när det ännu är mörkt i flera veckor. Att vägbelysningen lyser är viktigt ur många aspekter, det är både trevligare och säkrare för alla.

Jag föreslår därför att:

Belysningsperioden på våren utökas med två (2) veckor jämfört med nuvarande period.

Strömsund 2015-09-13



Britt-Inger Roos (c)



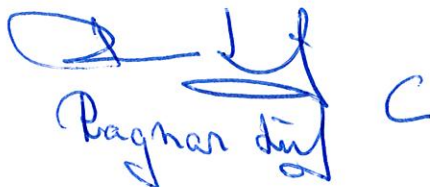
Göran Espmark



Magnus Svensson



Eira Roos



Ragnar Lind C

Svar på motion om utökning av belysningstider

Britt-Inger Roos, Göran Espmark, Magnus Svensson, Eira Roos och Ragnar Lif, Centerpartiet, har i en motion den 13 september 2015 föreslagit att vägbelysningen ska vara i drift två veckor längre på våren.

Teknik- och serviceförvaltningen delar motionärernas syn på behovet av en förlängning av belysningsperioden.

Teknik- och serviceförvaltningen har för avsikt att under hösten 2015 se över till- och frånslagstider, belysningsperioder samt underhållsrutiner gällande vägbelysning. När översynen är klar kommer förvaltningen att föreslå kommunstyrelsen de förändringar som översynen kommer fram till.

Med anledning av det arbete som kommer att genomföras under hösten kan motionen anses besvarad.



§ 135

Dnr 2015.171

041

Anhållan om tilläggsanslag till barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 12 maj 2015 att hos kommunfullmäktige begära ett tilläggsanslag på 3 531 000 kronor för att täcka kostnader för de provisoriska förskoleverksamheterna som ej erhållit kostnadstäckningar i ram varav en avdelning öppnade i januari 2015. Samt för behov av en nyinrättad tjänst som förskolechef i Strömsunds tätort som har uppkommit under året utifrån en arbetsmiljöutredning.

Beredning

Arbetsutskottet § 211/2015
Kommunstyrelsen § 264/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Anhållan om tilläggsanslag avslås.
2. Med anledning av underskottet är det av stor vikt att nämnden fattar beslut i syfte att minska kostnaderna för att komma inom ram.

Beslutsexp

Barn-, kultur och utbildningsnämnden

§ 136

Dnr 2015.366

003

Reglementen för kommunens nämnder

Sveriges Kommuner och Landsting, SKL, har reviderat sitt förslag till underlag för reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Förslaget har en annan uppbyggnad än föregående version. Det är indelat i två delar. Den första delen innehåller specifika bestämmelser för nämnden. Del två består av för nämnderna gemensamma bestämmelser.

Kommunens verksamhetscontroller har jämfört SKLs förslag med gällande reglemente och föreslår ett antal förändringar. Samtliga nämnder har yttrat sig över förslagen. Två av nämnderna hade synpunkter på förslagen och reglementena har ändrats enligt nämndernas önskemål. De andra nämnderna hade i inga invändningar mot förslagen.

Verksamhetscontrollern föreslår att de reviderade reglementena för barn-, kultur- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnämnden, närvårdsnämnden och socialnämnden fastställs.

Beredning

Kommunstyrelsen § 265/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

De reviderade reglementena för barn-, kultur- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnämnden, närvårdsnämnden och socialnämnden fastställs. Bilagor

Beslutsexp

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Miljö- och byggnämnden

Närvårdsnämnden

Socialnämnden

Id nr: 6:0
Version: 2.0

Typ: Reglemente
Fastställt: KF 2015-12-09, § 136

Giltighetstid:
Uppdateras:

Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Reglementet består av två delar. Del ett är specifikt för barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Del två består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder

Innehållsförteckning

Del 1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsuppgifter

Allmänt om för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

ansvarsområde	1 §
Delegation från kommunfullmäktige	2 §
Personalpolitiken	3 §

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter

Uppdrag och verksamhet	1 §
Organisation inom verksamhetsområdet	2 §
Arbetsmiljöansvar	3 §
Personuppgifter	4 §
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5 §
Information och samråd	6 §
Självförvaltningsorgan	7 §
Medborgarförslag	8 §

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträdena	9 §
Kallelse	10 §
Offentliga sammanträden	11 §
Sammanträde på distans	12 §
Närvarorätt	13 §
Sammansättning	14 §
Ordföranden	15 §
Presidium	16 §
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	17 §
Kommunalråd	18 §
Förhinder	19 §
Ersättares tjänstgöring	20 §
Jäv, avbruten tjänstgöring	21 §
Reservation	22 §
Justering av protokoll	23 §

Titel: Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Kungörelser, tillkännagivande av föreskrifter m.m.	24 §
Delgivningsmottagare	25 §
Undertecknande av handlingar	26 §
Utskott	27 §

Del 1. Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsuppgifter

Allmänt om barn-, kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde

1 §. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt det offentliga skolväsendet vad gäller förskoleklass, grundskola och särskola på grundskolenivå för flickor och pojkar i kommunen.

I nämndens ansvar ingår inte nedläggning eller öppnande av skola, vilket beslutas av kommunfullmäktige.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har till uppgift att stödja, främja och samordna kultur- och fritidsintressen samt ungdoms- och idrottsverksamhet i kommunen.

Nämnden ska verka för bevarandet av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla byggnader och anläggningar samt yttra sig om utsmyckning av offentliga platser och byggnader.

Nämnden har ansvaret för kommunens biblioteksverksamhet och kommunala kulturskolan.

Nämnden ska förvalta kommunens anläggningar inom ansvarsområdet, när ansvaret ej åvilar annan nämnd.

Nämnden ska svara för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt den lagstiftning och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska informera kvinnor och män, flickor och pojkar om nämndens verksamhet och tjänster enligt ansvarsområdet. Denna information ska innefatta såväl rättigheter som skyldigheter. Nämnden ska även bedriva ett aktivt samråd med de kvinnor och män, pojkar och flickor som brukar verksamheten. Ett aktivt samråd ska även ske med berörda nämnder och samrådsorgan.

Titel: Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Delegation av kommunfullmäktige

2 §. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska

- inom ramen för beviljade anslag och av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer fördela bidrag till föreningar och organisationer,
- inom ramen för beviljade anslag och av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer utdela kultur- och ledarstipendier samt
- besluta om placering av konstverk som kommunen äger samt medverka till att anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska besluta om bidrag och förskott till föreningar enligt fastställda riktlinjer.

Personalpolitiken

3 §. I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsens delegationsrätt.

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter

Uppdrag och verksamhet

1 §. Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 §. Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Arbetsmiljöansvar

3 §. Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda kvinnor och män beaktas när nämnden fattar beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser.

Titel: Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Personuppgifter

4 §. Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra handlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

5 §. Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Information och samråd

6 §. Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

7 §. Nämnden har inget självförvaltningsorgan.

Medborgarförslag

8 §. Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av ett medborgarförslag.

Titel: Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendens inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträdena

9 §. Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på sammanträdet.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

10 §. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra det (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldsta ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig eller elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Titel: Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordförande ska i kallelsen ange om handlingar inte bifogats.

Offentliga sammanträden

11 §. Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

12 §. Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och signalöverföringen ska vara så beskaffad att inte utomstående kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar innan sammanträdet anmäla detta till nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

13 §. Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats in delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Titel: Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Sammansättning

14 §. Nämnden består av 13 ordinarie ledamöter och 13 ersättare.

Ordföranden

15 §. Det åligger ordföranden att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Kalla ersättare.
4. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
5. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
6. Bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

16 §. Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

17 §. Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättas, fullgör ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sina uppgifter under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

18 §. Inte aktuellt för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Förhinder

19 §. En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet ska underätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Titel: Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Ersättares tjänstgöring

20 §. Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

21 §. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation

22 §. Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

23 §. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Titel: Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

24 §. Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

25 §. Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd kvinna eller man som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

26 §. Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning delegationen undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill.

Utskott

27 §. Inom nämnden ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Nämnden får därutöver inrätta ytterligare arbetsutskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottet ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottssammanträde och ska underrättas om tid och plats för sammanträde. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

Titel: Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

Id nr: 7:5
Version: 2.0

Typ: Reglemente
Fastställt: KF 2015-12-09, § 136

Giltighetstid:
Uppdateras:

Reglemente för socialnämnden

Reglementet består av två delar. Del ett är specifikt för socialnämnden. Del två består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder

Innehållsförteckning

Del 1. Socialnämndens arbetsuppgifter

Allmänt om socialnämndens ansvarsområde	1 §
Delegation från kommunfullmäktige	2 §
Personalpolitiken	3 §

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter

Uppdrag och verksamhet	1 §
Organisation inom verksamhetsområdet	2 §
Arbetsmiljöansvar	3 §
Personuppgifter	4 §
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5 §
Information och samråd	6 §
Självförvaltningsorgan	7 §
Medborgarförslag	8 §

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträdena	9 §
Kallelse	10 §
Offentliga sammanträden	11 §
Sammanträde på distans	12 §
Närvarorätt	13 §
Sammansättning	14 §
Ordföranden	15 §
Presidium	16 §
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	17 §
Kommunalråd	18 §
Förhinder	19 §
Ersättares tjänstgöring	20 §
Jäv, avbruten tjänstgöring	21 §
Reservation	22 §
Justering av protokoll	23 §

Kungörelser, tillkännagivande av föreskrifter m.m.	24 §
Delgivningsmottagare	25 §
Undertecknande av handlingar	26 §
Utskott	27 §

Del 1. Socialnämndens arbetsuppgifter

Allmänt om socialnämndens ansvarsområde

1 §. Socialnämnden fullgör kommunens myndighetsutövning inom socialtjänstens ansvarsområde i hela kommunen.

Socialnämnden ansvarar för verkställandet av beslut enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt ärenden enligt föräldrabalken (FB) inom hela kommunen.

Socialnämnden ansvarar för verkställandet av beslut enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kommunens ansvar inom hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt hemsjukvården inom kommunen utom i upptagningsområdet för närvarandsnämnden i Frostviken.

Närvarandsnämnden i Frostviken ansvarar för verksamhetsfrågor inom sitt upptagningsområde och enligt sitt reglemente.

Nämnden ska svara för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt den lagstiftning och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska samråda med närvarandsnämnden innan beslut fattas i frågor om verksamhetens inriktning som kan påverka den kommunala likställighetsprincipen. Om nämnderna har olika uppfattning hänskjuts frågan till kommunfullmäktige för beslut.

Socialnämnden ska informera kvinnor och män, flickor och pojkar om nämndens verksamhet och tjänster enligt ansvarsområdet. Denna information ska innefatta såväl rättigheter som skyldigheter.

Nämnden ska även bedriva ett aktivt samråd med de kvinnor och män, flickor och pojkar som brukar verksamheten. Ett aktivt samråd ska även ske med berörda nämnder och samrådsorgan.

Titel: Reglemente för socialnämnden

Delegation av kommunfullmäktige

2 §. Socialnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden inom hela kommunen:

- Myndighetsutövning inom hela socialtjänstens ansvarsområde. Myndighetsutövningen omfattar beslut enligt socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, lagen om vård av missbrukare i vissa fall, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga samt ärenden enligt föräldrabalken. Myndighetsutövningen omfattat även beslut om yttrande till domstol och till andra myndigheter rörande denna myndighetsutövning.
- Tillståndsgivning, tillsyn och sanktioner enligt alkohollagen, tobakslagen samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

Socialnämnden ska besluta i följande grupp av ärenden inom hela kommunen, utom i upptagningsområdet för närvårdsnämnden i Frostviken:

- Beslut avseende kommuns ansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen.

Personalpolitiken

3 §. I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsen delegationsrätt.

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter

Uppdrag och verksamhet

1 §. Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 §. Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Titel: Reglemente för socialnämnden

Arbetsmiljöansvar

3 §. Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda kvinnor och män beaktas när nämnden fattar beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser.

Personuppgifter

4 §. Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

5 §. Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Information och samråd

6 §. Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

7 §. Nämnden har inget självförvaltningsorgan.

Titel: Reglemente för socialnämnden

Medborgarförslag

8 §. Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendens inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträdena

9 §. Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på sammanträdet.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

10 §. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra det (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldsta ledamoten vara ålderspresident.

Titel: Reglemente för socialnämnden

Kallelsen ska vara skriftlig eller elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om handlingar inte bifogats.

Offentliga sammanträden

11 §. Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

12 §. Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och signalöverföringen ska vara så beskaffad att inte utomstående kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar innan sammanträdet anmäla detta till nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

13 §. Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats in delta i överläggningarna.

Titel: Reglemente för socialnämnden

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Sammansättning

14 §. Nämnden består av 13 ordinarie ledamöter och 13 ersättare.

Ordföranden

15 §. Det åligger ordförande att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Kalla ersättare.
4. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
5. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
6. Bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

16 §. Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

17 §. Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättas, fullgör ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sina uppgifter under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

18 §. Inte aktuellt för socialnämnden

Titel: Reglemente för socialnämnden

Förhinder

19 §. En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet ska underätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

20 §. Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

21 §. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation

22 §. Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Titel: Reglemente för socialnämnden

Justering av protokoll

23 §. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

24 §. Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

25 §. Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd kvinna eller man som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

26 §. Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning delegationen undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill.

Utskott

27 §. Inom nämnden ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Nämnden får därutöver inrätta ytterligare arbetsutskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottet ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en

Titel: Reglemente för socialnämnden

annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottssammanträde och ska underrättas om tid och plats för sammanträde. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordförande och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

Titel: Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken

Id nr: 7:6
Version: 2.0

Typ: Reglemente
Fastställt: KF 2015-12-09, § 136

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken

Reglementet består av två delar. Del ett är specifikt för gemensam nämnd i Frostviken. Del två består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder

Innehållsförteckning

Del 1. Närvårdsnämndens arbetsuppgifter

Allmänt om närvårdsnämndens ansvarsområde	1 §
Delegation från kommunfullmäktige	2 §
Personalpolitiken	3 §

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter

Uppdrag och verksamhet	1 §
Organisation inom verksamhetsområdet	2 §
Arbetsmiljöansvar	3 §
Personuppgifter	4 §
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5 §
Information och samråd	6 §
Självförvaltningsorgan	7 §
Medborgarförslag	8 §

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträdena	9 §
Kallelse	10 §
Offentliga sammanträden	11 §
Sammanträde på distans	12 §
Närvarorätt	13 §
Sammansättning	14 §
Ordföranden	15 §
Presidium	16 §
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	17 §
Kommunalråd	18 §
Förhinder	19 §
Ersättares tjänstgöring	20 §
Jäv, avbruten tjänstgöring	21 §
Reservation	22 §
Justering av protokoll	23 §

Titel: Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken

Id nr: 7:6

Kungörelser, tillkännagivande av föreskrifter m.m.	24 §
Delgivningsmottagare	25 §
Undertecknande av handlingar	26 §
Utskott	27 §

Del 1. Närvårdsnämndens arbetsuppgifter

Allmänt om närvårdsnämndens ansvarsområde

§ 1. Närvårdsnämnden i Frostviken är en gemensam nämnd grundad på ett samarbetsavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och Strömsunds kommun avseende Frostvikenområdet. Nämndens upptagningsområde är det geografiska området för Frostvikens församling.

Närvårdsnämnden fullgör inom sitt upptagningsområde regionen primärvårdsuppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL), inklusive ambulansverksamhet.

Närvårdsnämnden ansvarar inom sitt ansvarsområde för kommunal hälso- och sjukvård inkluderande hemsjukvård.

Socialnämnden i Strömsunds kommun ansvarar för myndighetsutövningen inom socialtjänstens ansvarsområde, inom hela kommunen, - även inom upptagningsområdet för närvårdsnämnden i Frostviken - och enligt reglementet för socialnämnden.

Närvårdsnämnden ansvarar inom sitt upptagningsområde för verkställande av socialnämndens beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Närvårdsnämnden ska svara för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, avtal med regionen samt den lagstiftning och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Närvårdsnämnden ska samråda med socialnämnden innan beslut fattas i frågor om verksamhetens inriktning som kan påverka den kommunala likställighetsprincipen. Om nämnderna har olika uppfattning hänskjuts frågan till kommunfullmäktige för beslut.

Delegation från kommunfullmäktige

2 §. Kommunfullmäktige delegerar i detta reglemente inte någon beslutanderätt i myndighetsutövning.

Titel: Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken

Id nr: 7:6

Personalpolitiken

3 §. I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsen delegationsrätt.

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter

Uppdrag och verksamhet

1 §. Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 §. Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Arbetsmiljöansvar

3 §. Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda kvinnor och män beaktas när nämnden fattar beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser.

Personuppgifter

4 §. Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

5 §. Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Titel: Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken

Id nr: 7:6

Nämnden ska också fullgöra rapporteringskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Information och samråd

6 §. Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

7 §. Nämnden har inget självförvaltningsorgan.

Medborgarförslag

8 §. Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendens inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträdena

9 §. Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på sammanträdet.

Ordföranden ska, om det är möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Titel: Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken

Id nr: 7:6

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

10 §. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra det (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldsta ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig eller elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordförande ska i kallelsen ange om handlingar inte bifogats.

Offentliga sammanträden

11 §. Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

12 §. Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och signalöverföringen ska vara så beskaffad att inte utomstående kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar innan sammanträdet anmäla detta till nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Titel: Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken

Id nr: 7:6

Närvarorätt

13 §. Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats in delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Sammansättning

14 §. Nämnden består av sex ordinarie ledamöter och sex ersättare. Kommunen och regionen utser vardera tre ledamöter och tre ersättare.

Posterna som ordförande och vice ordförande ska rotera mellan de deltagande huvudmännen, detta följer mandatperioden. Ordförandeposten och vice ordförande innehas av olika huvudmän.

Ordföranden

15 §. Det åligger ordförande att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Kalla ersättare.
4. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
5. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
6. Bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

16 §. Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Titel: Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken

Id nr: 7:6

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

17 §. Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättas, fullgör ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sina uppgifter under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

18 §. Inte aktuellt för närvårdsnämnden

Förhinder

19 §. En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet ska underätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

20 §. Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Titel: Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken

Id nr: 7:6

Jäv, avbruten tjänstgöring

21 §. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation

22 §. Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

23 §. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

24 §. Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

25 §. Delgivning med nämnden sker med ordföranden, närvårdschefen eller annan anställd kvinna eller man som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

26 §. Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Titel: Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken

Id nr: 7:6

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning delegationen undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill.

Utskott

27 §. Nämnden har inget utskott.

Reglemente för miljö- och byggnämnden

Reglementet består av två delar. Del ett är specifikt för miljö- och byggnämnden. Del två består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Innehållsförteckning

Del 1. Miljö- och byggnämndens arbetsuppgifter

Allmänt om miljö- och byggnämndens ansvarsområde	1 §
Delegation från kommunfullmäktige	2 §
Personalpolitiken	3 §

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter

Uppdrag och verksamhet	1 §
Organisation inom verksamhetsområdet	2 §
Arbetsmiljöansvar	3 §
Personuppgifter	4 §
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5 §
Information och samråd	6 §
Självförvaltningsorgan	7 §
Medborgarförslag	8 §

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden	9 §
Kallelse	10 §
Offentliga sammanträden	11 §
Sammanträde på distans	12 §
Närvarorätt	13 §
Sammansättning	14 §
Ordföranden	15 §
Presidium	16 §
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	17 §
Kommunalråd	18 §
Förhinder	19 §
Ersättares tjänstgöring	20 §
Jäv, avbruten tjänstgöring	21 §

Reservation	22 §
Justering av protokoll	23 §
Kungörelser, tillkännagivande av föreskrifter m.m.	24 §
Delgivningsmottagare	25 §
Undertecknande av handlingar	26 §
Utskott	27 §

Del 1. Miljö- och byggnämndens uppgifter

Allmänt om miljö- och byggnämndens ansvarsområde

1 §. Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter i frågor som rör skydd av miljö och hälsa enligt speciallagstiftningar. Huvudvikten av arbetet ska vara förbyggande – d v s, att på ett tidigt stadium upptäcka och undanröja eventuella risker för miljö, kvinnor och män, flickor och pojkar, inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggområdet och vad som i lag, författning etc. sägs om byggnadsnämnd.

Miljö- och byggnämnden ska genom planläggning, lämplighetsprövning och rådgivning främja en från allmän synpunkt god bebyggelseutveckling, verka för en god hushållning med naturresurserna inom kommunen, samt lämna råd och service till myndigheter, företag och kvinnor och män, flickor och pojkar.

Miljö- och byggnämnden ska informera kvinnor och män, flickor och pojkar om miljö- och hälsoskydd samt plan- och byggfrågor enligt ansvarsområdet. Nämnden ska även bedriva ett aktivt samarbete med statliga och övriga kommunala myndigheter i miljö- och hälsoskyddsfrågor, plan- och byggfrågor, samt frågor som rör hushållning med naturresurser.

Delegation från kommunfullmäktige

2 §. Miljö- och byggnämnden ska besluta i ärenden enligt ansvarsområdet, samt tolka och tillämpa taxebestämmelser inom ansvarsområdet.

Nämnden ska dock inte fatta beslut om att;

- anta översiktsplan enligt Plan- och bygglagen (PBL)
- anta detaljplan enligt PBL. Nämnden äger dock rätt att anta detaljplan som upprättas genom standard planförfarande
- anta områdesbestämmelser enligt PBL

Personalpolitiken

3 §. I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsen delegationsrätt.

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter

Uppdrag och verksamhet

1 §. Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 §. Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Arbetsmiljöansvar

3 §. Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda kvinnor och män beaktas när nämnden fattar beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser.

Personuppgifter

4 §. Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra handlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

5 §. Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Titel: Reglemente för miljö- byggnämnden

Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Information och samråd

6 §. Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

7 §. Nämnden har inget självförvaltningsorgan.

Medborgarförslag

8 §. Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendens inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

9 §. Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och inne-

hålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på sammanträdet.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

10 §. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra det (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldsta ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig eller elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordförande ska i kallelsen ange om handlingar inte bifogats.

Offentliga sammanträden

11 §. Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

12 §. Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och signalöverföringen ska vara så beskaffad att inte utomstående kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar innan sammanträdet anmäla detta till nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

13 §. Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats in delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Sammansättning

14 §. Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Ordföranden

15 §. Det åligger ordföranden att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Kalla ersättare.
4. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
5. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
6. Bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

16 §. Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

17 §. Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättas, fullgör ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sina uppgifter under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

18 §. Inte aktuellt för miljö- och byggnämnden.

Förhinder

19 §. En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet ska underätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

20 §. Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

21 §. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation

22 §. Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

23 §. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

24 §. Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

25 §. Delgivning med nämnden sker med ordföranden, avdelningschefen eller annan anställd kvinna eller man som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

26 §. Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning delegationen undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill.

Utskott

27 §. Nämnden har inget utskott.



§ 137

Dnr 2015.394

113

Nominering av ledamot och ersättare i Rennäringsdelegationen vid länsstyrelsen i Jämtlands län för tiden 2016-2019

Beredning

Kommunfullmäktiges valutskott § 46/2015

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ledamot nomineras Karin Näsmark (s).
2. Som ersättare nomineras Britt-Inger Roos (c).

—————
Beslutsexp

De valda

Länsstyrelsen



§ 138

Dnr 2015.415

780

Motion om upprättande av strategi för att minska arbetslösheten

Simon Högberg (m), har den 7 december 2015 kommit in med en motion om upprättande av strategi för att minska arbetslösheten. Bilaga

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Motion angående upprättande av strategi för hur vi ska minska arbetslösheten

När arbetsmarknaden ser ut som den gör och arbetslösheten är hög i kommunen så borde kommunen ta krafttag emot att detta försätter.

Jag föreslår att,

Kommunen tar fram en strategi på hur vi ska minska arbetslösheten.

Simon Högberg (M)

nysa
mm

§ 139

Delgivningar

- a) Delårsrapport år 2015 för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov:

Budget 2015	1 795 000:-
Överskott för turismen och campingen	- 379 000:-
Anvisat t.o.m. § 130/2015	- 4 430 000:-
Utökning ram	900 000:-
Utökning ram	3 000 000:-
Kvarstår	886 000:-

Kommunfullmäktiges beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.



Kommunfullmäktige

2015-12-09

Nr	Namn	Hemort	Besl	Ej tjt
1	Göran Bergström (s)	Strömsund		
2	Lars Andreasson (s)	Norråker		
3	Susanne Hansson (s)	Strömsund	X	
4	Lennart Oscarsson (s)	Hammerdal	X	
5	Pontus Roos (s)	Strömsund		
6	Ardis Lindman (s)	Björkvattnet	X	
7	Malin Axelsson (s)	Sikås		
8	Roger Sannemo (s)	Strömsund	X	
9	Karin Näsmark (s)	Havsnäs		
10	Morgan Olsson (s)	Blåsjöfallet	X	
11	Lena Johansson (s)	Lövberga	X	
12	Bengt Bergqvist (s)	Strömsund	X	
13	Angelica Johannesson (s)	Strömsund		
14	Lars-Åke Knutsson (s)	Lövberga	X	
15	Elisabeth Lindholm (s)	Strömsund		
16	Kjell Carlsson (s)	Hammerdal	X	
17	Ida Collin (s)	Norråker		
18	Göran Espmark (c)	Äspnäs	X	
19	Mats Gärd (c)	Fyrås		
20	Magnus Svensson (c)	Gåxsjö	X	
21	Ragnar Lif (c)	Kyrktåsjö	X	
22	Britt-Inger Roos (c)	Tjärnäset	X	
23	Simon Högberg (m)	Strömsund	X	
24	Åse Ehnberg (m)	Strömsund		
25	Lars-Eric Bergman (m)	Hoting	X	
26	Fredrika Lundin (m)	Strömsund	X	
27	Peter Frost (v)	Strömsund	X	
28	Kerstin Sjöberg (v)	Strömsund	X	
29	Gert Norman (v)	Backe	X	
30	Sven-Ingvar Eriksson (sd)	Kilen	X	
31	Peter Dahlstedt (sd)	Kycklingvattnet		
32	Lars Gustavsson (sd)	Lövberga		
33	Göran Edman (rd)	Holmsund	X	
34	Mona Bjurström (rd)	Strömsund		
35	Greger Rönqvist (mp)	Strömsund	X	



Kommunfullmäktige

2015-12-09

Ersättare

Nr	Namn	Hemort	Besl	Ej tjug
1	Petra Monwell (s)	Flyn	X	
2	Roger Kristofersson (s)	Strömsund		
3	Marie Gabrielsson (s)	Ulriksfors		
4	Carina Andersson (s)	Strömsund		
5	Ulf Sjöln (s)	Backe		
6	Sara Edvardsson (s)	Hammerdal		
7	Kent Wassdahl (s)	Tåsjö	X	
8	Desirée Edin (s)	Strömsund		
9	Bernth Nygren (s)	Strömsund		
10	Nils-Bengt Nilsson (c)	Backe		
11	Eira Roos (c)	Strömsund	X	
12	Lars Lif (c)	Kyrktåsjö		
13	Marina Wahlström (m)	Strömsund	X	
14	Håkan Berglund (m)	Gussvattnet		
15	Ylva Hansson Glantz (v)	Strömsund		
16	Aron Kjellgren (v)	Strömsund		
17	Hans Elmbjer (sd)	Skarpås	X	
18	Mikael Säbom (sd)	Strömsund	X	
19	Kenneth Sjödin (rd)	Rossön	X	
20	Siv Johansson (rd)	Strömsund		
21	Inger Paulsson (mp)	Hammerdal		
22	Per Berglund (mp)	Backe		

Protokollsjusterare

Ordförande
Ardis Lindman

.....
Lennart Oscarsson

Sekreterare
Lena Haglund

.....
Lars-Eric Bergman