

Plats och tid	Folkets Hus, Strömsund, kl. 13.00-14.50
Beslutande	27 ordinarie ledamöter och 8 tjänstgörande ersättare enligt till protokollet bifogad närvarolista. Kungörelse Kungörelse om sammanträdet har varit införd i Tidningen Ångermanland, Länstidningen och Östersunds-Posten 2015-11-02. Kungörelse om sammanträdet har varit uppsatt på kommunens officiella anslagstavla 2015-11-02 – 11. Kungörelse jämte bilagor har utsänts till ledamöter och ersättare 2015-10-29. Därefter förklarades sammanträdet vara i laga ordning utlyst.
Övriga närvarande	Lena Haglund, sekreterare Anders Andersson, kommunchef Jan Rönngren, kommunrevisionen Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen
Utses att justera	Lennart Oscarsson och Simon Högberg
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet, Strömsund, 2015-11-16, kl. 15.00
	Sekreterare Paragrafer 104-130 Lena Haglund
	Ordförande Ardis Lindman
	Justerare Lennart Oscarsson Simon Högberg

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2015-11-11		
Datum då anslag sätts upp	2015-11-16	Datum då anslag tas ned	2015-12-08
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Strömsund		
Underskrift Lena Haglund		



§ 104

Information Samordningsförbundet

Åke Rönnberg, förbundschef, informerar om Samordningsförbundet.

Samordningsförbundet i Jämtlands län bildades 2011. Det är ett av Sveriges drygt 80 samordningsförbund där kommunerna, regionen, försäkringskassan och arbetsförmedlingen verkar för att utveckla samordning och arbetsmodeller av rehabiliteringsinsatser.

Samordningsförbundet vänder sig till flickor och pojkar, kvinnor och män mellan 16 och 64 år med behov av samordnad rehabilitering. Under 2015 fokuserar man speciellt på:

- unga utanför studier/arbete
- nyanlända
- sjukskrivna och personer med risk för sjukskrivning

Tillsammans ska Samordningsförbundet skapa möjligheter och stärka människor i målgrupperna så att de på sikt kommer ut på eller närmar sig arbetsmarknaden.

Insatser som gjorts/görs i Strömsunds kommun 2011-2017:

- Samverkanshuset
- Personligt ombud
- Verktyg hela vägen
- Hälsosam Strömsund
- MEKA Strömsund
- ÖSA-arbetsterapeut Östersund/Strömsund
- Ham-Sam

Medlemsavgiften för Strömsunds kommun är 149 964 kronor/år.



Kommunfullmäktige

2015-11-11

3

§ 105

Ändring i föredragningslistan

Ärende nr 9 *Finansrapport per 31 augusti 2015* utgår.



§ 106

Information från kommunrevisionen

Jan Rönngren, kommunrevisionens ordförande, informerar om följande rapporter som lämnats in till kommunen:

- Näringslivsfrämjande åtgärder

Den sammanfattande revisionella bedömningen är att kommunens näringslivsarbete till övervägande del bedrivs på ett ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen bedöms inte vara tillräcklig.

- Vikariehantering inom socialnämnden

Den sammanfattande revisionella bedömningen är att vikariehanteringen i begränsad utsträckning sker på ett ändamålsenligt sätt samt att den interna kontrollen är otillräcklig.

- Granskning av delårsrapport

Bedömningen är bl.a. att kommunen inte följer Lag om kommunal redovisning kap 5 § 4, Pensionsutbetalningar.

Jan Rönngren redovisar vad som står i reglementet för kommunrevisionen:

”För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionsledning enligt Sveriges Kommuner och Landstings aktuella tolkning, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för de kommunala företagen och de kommunalförbund kommunen ingår i.”

§ 107

Dnr 205.106

214

Detaljplan för fastigheterna Gäddede 1:136 och Gäddede 1:306

På fastigheten Gäddede 1:136 finns i dag en byggnad som inrymmer en hälsocentral samt ett apotek. På övervåningen i byggnaden planeras tillfälligt boende. På fastigheten Gäddede 1:306 finns i dag en byggnad som tidigare inrymt äldreboende samt två fritidshus med tillhörande uthus belägna vid vattnet. Äldreboendet ska ersättas med affärsverksamhet och tillfälligt boende. Dessa verksamheter överensstämmer inte med gällande detaljplanen vilket endast tillåter allmänt ändamål (A). För att möjliggöra de nya verksamheterna krävs att gällande detaljplanen ersätts med en ny plan.

Miljö- och byggnämnden beslutade den 21 augusti 2014 att ge ett positivt planbesked och inleda planprocessen för en ny detaljplan som skulle ersätta gällande detaljplanen (Gäddede Södra, fastställd den 6 juni 1956). Planhandlingar upprättades och den 12 mars 2015 beslutade miljö- och byggnämnden att planförslaget skulle sändas ut för samråd. Planförslaget var utsänt för samråd mellan den 27 mars och 17 april 2015. En samrådsredogörelse upprättades där inkomna yttranden kommenterades. Planen reviderades efter samrådet vilket finns redovisat i samrådsredogörelsen samt i granskningsutlåtandet.

Den 7 maj 2015 beslutade miljö- och byggnämnden att skicka ut planförslaget för granskning. Planförslaget var utsänt för granskning mellan den 17 juni och 24 juli 2015. 22 yttranden kom in och har sammanställts i ett granskningsutlåtande. Yttrandena föranleder ingen ändring av detaljplanen.

Miljö- och byggavdelningen föreslår att kommunstyrelsen godkänner granskningsutlåtandet och översänder detaljplanen till kommunfullmäktige för antagande.

Beredning

Arbetsutskottet § 156/2915
Kommunstyrelsen § 197/2015

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta detaljplanen.



§ 107 forts.

Kommunfullmäktiges beslut

Detaljplanen antas.

Reservationer

Sven-Ingvar Eriksson (sd), Hans Elmbjer (sd) och Mikael Säbom (sd) reserverar sig mot beslutet.

—————
Beslutsexp
Miljö- och byggnämnden



§ 108

Dnr 2015.107

214

Detaljplan för fastigheterna Gäddede 2:61 och Gäddede 2:24

En utbyggnad av reningsverket på fastigheten Gäddede 2:61 planeras för att förbättra processen. Även framtida byggnationer på grannfastigheten Gäddede 2:24 kan komma att ske. Gällande detaljplan (byggnadsplan för Gäddede kyrkobygd, antagen den 30 juli 1962) består till största del av mark som inte får bebyggas (prickmark). Dessutom överensstämmer inte markanvändningen med planerade byggnationer. Därför behöver gällande detaljplan ersättas med en ny plan.

Miljö- och byggnämnden beslutade den 16 oktober 2014 att ge ett positivt planbesked och inleda planprocessen för en ny detaljplan som skulle ersätta gällande detaljplan (byggnadsplan för Gäddede kyrkobygd). Den 12 mars beslutade miljö- och byggnämnden att planförslaget skulle sändas ut för samråd. Planförslaget var utsänt för samråd mellan den 27 mars och 17 april 2015. Inkomna yttranden sammanställdes i en samrådsredogörelse. Ingen revidering av planförslaget har genomförts efter samrådet.

Den 7 maj 2015 beslutade miljö- och byggnämnden att skicka ut planförslaget för granskning. Planförslaget var utsänt för granskning mellan den 17 juni och 24 juli 2015. Tre yttranden kom in och har sammanställts i ett granskningsutlåtande. Yttrandena föranleder ingen ändring av planförslaget.

Miljö- och byggavdelningen föreslår att kommunstyrelsen godkänner granskningsutlåtandet och översänder detaljplanen till kommunfullmäktige för antagande.

Beredning

Arbetsutskottet § 157/2015
Kommunstyrelsen § 198/2015

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta detaljplanen.

Kommunfullmäktiges beslut

Detaljplanen antas.

Beslutsexp

Miljö- och byggnämnden



§ 109

Dnr 2015.293

880

Revidering av biblioteksplan/skolbiblioteksplan

Barn- och utbildningsförvaltningen har reviderat biblioteksplanen samt upprättat en skolbiblioteksplan.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har den 25 augusti 2015, § 80, beslutat att anta upprättad biblioteksplan/skolbiblioteksplan.

Beredning

Arbetsutskottet § 163/2015

Kommunstyrelsen § 202/2015

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Den reviderade biblioteksplanen/skolbiblioteksplanen antas. Bilaga

Beslutsexp

Barn- och utbildningsförvaltningen

Id nr: 6:8
Version: 4.0

Titel: Biblioteksplan/skolbiblioteksplan 2015-2018

Typ: Plan
Fastställd: KF 2015-11-11, § 109

Giltighetstid: 2015-2018
Uppdateras:

Biblioteksplan/skolbiblioteksplan 2015-2018

Innehållsförteckning

1. Biblioteks fakta
2. Inledning
3. Finansiering, uppdrag och roller
 - 3.1 Bibliotekets roll i kommunen
 - 3.2 Folkbibliotekets roller
 - 3.3 Skolbibliotekets roller
4. Förändringar och utmaningar
5. Strömsunds kommuns biblioteksverksamhet
6. Så ska vi arbeta

1. Biblioteks fakta

På biblioteket går det att låna böcker, ljudböcker, få hjälp med informationssökning, använda datorer med internet, läsa tidningar och tidskrifter, låna DVD-filmer m.m.

Genom bibliotekets webbplats BibliotekMitt.se, som är en gemensam webbplatt för alla bibliotek i Jämtland, kan man:

- Söka i bibliotekets katalog
- Reservera böcker och göra omlån
- Ha koll på sina lån och reservationer
- Bli inspirerad av boktips och artiklar
- Söka i databaser
- Ladda ner e-böcker
- Se vilka arrangemang som biblioteken anordnar
- Ge inköpsförslag

2. Inledning

Strömsunds kommuns biblioteksplan är ett politiskt, av kommunfullmäktige beslutat styrdokument som markerar riktningen för utvecklingen av biblioteken. Planen omfattar folkbiblioteken, som vänder sig till alla som bor i kommunen samt till skolbiblioteken, som vänder sig till elever inom förskola, grundskola och gymnasium. Årliga verksamhetsplaner, som anger konkreta åtgärder och tidsplan, utarbetas med planen som utgångspunkt. Uppföljning och utvärdering sker i den årliga verksamhetsberättelsen.

Titel: Biblioteksplan/skolbiblioteksplan 2015-2018

Id nr: 6:8

Biblioteksplanen revideras vid periodens slut.

Folkbiblioteksverksamhet bedrivs i dag i Backe, Gäddede, Hammerdal, Hoting och Strömsund. Strömsund fungerar som centralbibliotek och de övriga fungerar som filialer.

Folkbiblioteket har till dags dato även bedrivit viss biblioteksverksamhet gentemot skolorna i kommunen.

Biblioteksverksamheten har en rad styrande dokument att ta i beaktan, där det viktigaste är Bibliotekslagen (2013:801). Därutöver finns bland annat UNESCO:s Folkbiblioteksmanifest. Skolbiblioteksverksamheten regleras även i Skollagen. (Bestämmelsen om skolbibliotek: 2 kap. 36 § skollagen, Bibliotekslagens hänvisning till skollagen: 5 § bibliotekslagen (1996:1596) Bibliotekslagen om skolbibliotek: 8-9 §§ bibliotekslagen).

Strömsunds kommun har även antagit CEMR:s deklARATION för jämställdhet där artikel 20 har följande skrivning: "...uppmuntra folkbiblioteken att utmana stereotypa könsrollsmönster i sitt utbud av böcker och annat material i sin reklamverksamhet." (CEMR 2009 sid. 23)

3. Finansiering, uppdrag och roller

Folkbiblioteksverksamheten finansieras genom anslag från kultur- och fritidsavdelningen. Skolbiblioteksverksamheten finansieras genom anslag från barn- och utbildningsavdelningen.

Bibliotekslagen fastsätter folkbibliotekets uppdrag och kärnverksamhet i samhället, nämligen:

- Främja litteratur och läsning
- Information
- Lärande
- Kulturell verksamhet

Det finns ett klart samband mellan de olika uppdragen. Flickor och pojars förmåga till läsupplevelser och läsförståelse är en förutsättning för framgångsrikt lärande. Läsförståelse och informationskompetens i kombination med tillgång till allsidig information skapar förutsättningar för ett aktivt medborgarskap i ett demokratiskt samhälle.

Titel: Biblioteksplan/skolbiblioteksplan 2015-2018

Id nr: 6:8

Folkbiblioteken har ett särskilt ansvar för:

- Barn och ungdomar
- Invandrare och andra minoriteter
- Människor med funktionsvariationer

Skolbibliotekets uppdrag består i att:

- stimulera elevernas intresse för läsning och litteratur, samt för att tillgodose material för utbildning.
- vara en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande.
- att ingå i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande.

Skolbibliotekens särskilda ansvar

I enlighet med bibliotekslagen ska skolbiblioteken "ägna särskild uppmärksamhet åt funktionshindrade samt invandrare och andra minoriteter bland annat genom att erbjuda litteratur på andra språk än svenska och i former särskilt anpassade till dessa gruppers behov".

Vidare framgår att skolbibliotek ska "ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar genom att erbjuda böcker, informationsteknik och andra medier anpassade till deras behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning."

3.1 Bibliotekets roll i kommunen

God livsmiljö, utbildning samt ett expansivt och livskraftigt näringsliv ska leda till en kommun i balans. Biblioteket ska självklart vara en del av den utvecklingen.

I kommunen finns ett huvudbibliotek i Strömsund samt biblioteksfilialer i Backe, Gäddede, Hammerdal och Hoting. På biblioteket finns möjlighet till avkoppling, stimulans och kunskap. Förutom ett brett utbud av fack- och skönlitteratur finns dagstidningar, tidskrifter, CD-böcker och filmer för hemlån. Via bibliotekets hemsida finns möjlighet till nedladdning av olika typer av elektronisk media. Via hemsidan finns även information om öppettider, personal, kontaktuppgifter och annat.

Biblioteket används även som utställningslokal och samlingslokal för olika typer av träffar och sammankomster.

Kommunen har en hög andel äldre, och så länge det är möjligt ska de kunna bo kvar i sina hem. Biblioteksservice till dem, som inte själva kan

Id nr: 6:8

kommat till biblioteket, måste istället ske med hjälp av bokbil eller annan form av "Boken kommer". Då dessutom många av kommunens medborgare bor utanför tätorterna är det viktigt att kunna erbjuda biblioteksservice med ett väl utvecklat huvudbibliotek samt en bokbuss/bokbil.

För invandrare och flyktingar spelar biblioteket en viktig roll som mötesplats, där det ges möjlighet att läsa böcker och tidningar på det egna modersmålet och att möta det svenska språket.

Utbildningsnivån är lägre än riksgenomsnittet i vår kommun. Därför satsar kommunen resurser på utbildning för vuxna kvinnor och män. Många kommuninvånare studerar även på distans. Biblioteket är ett stöd till dessa studerande genom sin lärmiljö, sitt litteraturutbud samt handledning i informationssökning.

Flickor och pojkars läsförmåga har minskat under de senaste åren. Undersökningar visar att tillgång till, och användning av bra bibliotek, böcker i hemmet och högläsning för barn har stor betydelse för barns läsförmåga och läsintresse. Här har biblioteken i Strömsunds kommun en stor och viktig uppgift att arbeta med.

3.2 Folkbibliotekets roller

Kulturcentrum är en arena för kultur och kulturella upplevelser med evenemang som författarbesök, sagostunder, utställningar, olika typer av träffar och sammankomster, läsfrämjande arbete, förmedling av litteratur etc.

Kunskapscentrum ger möjlighet till formellt och informellt lärande, är en resurs för vuxenutbildning och erbjuder vägledning till biblioteksanvändning och informationssökning.

Socialt centrum, en arena för vardagens sociala liv, den fria mötesplatsen och samhällets vardagsrum med plats för alla.

3.3 Skolbibliotekets roller

Inom dessa roller har skolbiblioteken ett extra fokus på rollen som kunskapscentrum.

Funktionen som kunskapscentrum innebär för skolbibliotekens del att de dessutom ska ha fokus på sin roll som kunskapsbank och pedagogisk mötesplats.

Id nr: 6:8

4. Förändringar och utmaningar

Förändringar i samhället påverkar naturligtvis biblioteken och får konsekvenser för inriktning och prioriteringar. Under de senaste åren har vi bland annat kunna konstatera att:

- De sociala och kunskapsmässiga klyftorna ökar i vårt land. Bokläsning, biblioteksbesök och internetanvändning är lägre bland lågutbildade än bland högutbildade. Ett flertal undersökningar, både nationellt och internationellt, visar att flickor och pojkars läsförmåga försämras. Störst är försämringen bland pojkar.
- Biblioteken använder en teknik som utvecklas i allt snabbare takt, digitala media typer och nätbaserade tjänster utvecklas, människors beteende förändras och behoven av service ökar i takt med att möjligheterna ökar.
- Ändrade levnadsvanor – fritidsaktiviteter och nya kultur- och mediavanor leder till att flera aktörer gör anspråk på människors tid. Böcker kan köpas billigt på många ställen. Informationssökning via Internet gör att man idag inte längre är lika hänvisad till bibliotekets informationsresurser.

För att kunna möta dessa förändringar krävs att biblioteken under de närmaste åren:

- Uppmuntrar och inspirerar till läsning
- Fokuserar på barn och ungdomars läslust
- Utvecklar det virtuella biblioteket
- Arbetar aktivt för att skapa attraktiva biblioteksmiljöer både när det gäller folkbiblioteken och skolbiblioteken
- Slår vakt om den unika frizonen som folkbiblioteken utgör i samhället
- Erbjuder skraddarsydda och personliga tjänster till medborgarna både vad gäller folkbibliotek som skolbibliotek
- Samverkar med andra aktörer i samhället
- Utvecklar den lärande miljön, arbetssätt och stöd till studerande
- Värnar och utvecklar bibliotekets starka varumärke. Biblioteken har stor legitimitet bland medborgarna och knappast någon aktör kan erbjuda det breda utbud, och vara en arena för möten som biblioteket är.

5. Strömsunds kommuns biblioteksverksamhet

För att biblioteksverksamheten i kommunen ska kunna utvecklas till mötesplatser för information, inspiration, lärande, läsande, åsiktsutbyte och upplevelser har ett antal mål för verksamheten tagits fram. För de flesta mål finns ett åtagande för både folkbiblioteks- och skolbiblioteksverksamheten. Det kan dock förekomma att bara den ena av de båda verksamheterna har åtaganden gentemot målet.

Bidra till att höja bildnings- och utbildningsnivån i kommunen

Folkbibliotekets åtagande

Biblioteket ska arbeta utåtriktat till alla kommunens invånare. Framför allt prioriteras förskolor/skolor samt Lärcentrum. Biblioteket ska, inom ramen för folkbiblioteksverksamhet, utgöra stöd för skolans pedagogiska arbete samt erbjuda litteratur och andra media för fakta- och upplevelseläsning.

Skolbibliotekets åtagande

Skolbiblioteken ska genom sin verksamhet bidra till att höja elevernas måluppfyllelse. Skolbiblioteken ska ingå naturligt i det pedagogiska arbetet. Skolbiblioteken ska bidra med etiska, estetiska och faktamässiga perspektiv som stöd i undervisningen.

Säkerställan

Genom årliga rapporter från verksamheterna till nämnden.

Öka läslusten och intresset för litteratur

Folkbibliotekets åtagande

Biblioteket ska erbjuda ett varierat utbud av media för fakta- och upplevelse/förströelseläsning. Biblioteket ska erbjuda minst ett författarbeköksbesök årligen.

Skolbibliotekets åtaganden

Skolbiblioteket ska erbjuda ett varierat utbud av media för fakta- och upplevelse/förströelseläsning. Skolbiblioteket ska bedriva uppsökande verksamhet i klassrummen.

Säkerställan

Genom årliga rapporter från verksamheterna till nämnden.

Id nr: 6:8

Bidra till att utveckla den lokala demokratin

Folkbibliotekets åtaganden

Biblioteket ska skapa det "demokratiska torget" genom att upplåta biblioteken för offentliga samtal, utställningar och evenemang.

Bibliotekets urval av media ska baseras på kvalitet, mångfald, politisk och religiös neutralitet samt ta avstånd från pornografi, rasism och fördomar. På biblioteket ska media på främmande språk finnas att tillgå.

Biblioteket ska fungera som navigatör i informationssamhället och ge möjlighet till att söka, välja och kritiskt värdera information.

Biblioteket ska satsa särskilt på media för människor med funktionsvariationer.

Skolbibliotekets åtaganden

Skolbibliotekets urval av media ska baseras på kvalitet, mångfald, politisk och religiös neutralitet samt ta avstånd från pornografi, rasism och fördomar. På skolbiblioteket ska media på främmande språk finnas att tillgå.

Skolbiblioteket ska fungera som navigatör i informationssamhället och ge möjlighet till att söka, välja och kritiskt värdera information.

Skolbiblioteket ska satsa särskilt på media för elever med funktionsvariationer.

Säkerställan

Genom årliga verksamhetsrapporter från verksamheterna.

Utveckla användardelaktighet och tillgänglighet

Folkbibliotekets åtagande

Biblioteket ska aktivt arbeta med marknadsföring av sina tjänster, både de fysiska och de elektroniska.

Bibliotekets mediabestånd ska vara aktuellt och för kommuninvånarna upplevas intressant. Stor hänsyn ska tas till användarnas önskemål vid inköp av media.

Bibliotekets verksamhet ska präglas av god tillgänglighet, både fysik, elektronisk och ur ett serviceperspektiv.

Titel: Biblioteksplan/skolbiblioteksplan 2015-2018

Id nr: 6:8

Bokbilsverksamheten ska utvecklas för att på så sätt nå flera kunder.

Skolbibliotekets åtagande

Skolbiblioteket ska aktivt arbeta med marknadsföring av sina tjänster, både de fysiska och de elektroniska.

Skolbibliotekets mediabestånd ska vara aktuellt och för eleverna upplevas intressant. Stor hänsyn ska tas till elevernas och undervisande personals önskemål vid inköp av media.

Skolbibliotekets verksamhet ska präglas av god tillgänglighet, både fysisk, elektronisk och ur ett serviceperspektiv.

Skolbiblioteket ska verka uppsökande inom skolans olika verksamheter.

Säkerställan

Genom årliga verksamhetsrapporter från verksamheterna.

Genom enkät.

Utveckla biblioteket som mötesplats och socialt rum

Folkbibliotekets åtagande

Biblioteksverksamheten ska inspirera till att möten främjas. Biblioteket ska erbjuda ett varierat utbud av aktiviteter för alla åldrar.

Biblioteket ska vara tillgängligt för alla och ge kostnadsfri och jämlik information, kunskap och utgöra arena för kulturupplevelser i vid bemärkelse.

Biblioteket ska arbeta aktivt med andra aktörer i samhället.

Skolbibliotekets åtagande

Skolbiblioteksverksamheten ska inspirera till att möten främjas. Skolbiblioteket ska erbjuda ett varierat utbud av aktiviteter som stimulerar till lärande enligt läroplanens mål.

Skolbiblioteket ska vara tillgängligt för alla elever och ge kostnadsfri och jämlik information och kunskap.

Titel: Biblioteksplan/skolbiblioteksplan 2015-2018

Id nr: 6:8

Säkerställan

Genom årliga verksamhetsrapporter från verksamheterna.

6. Så ska vi arbeta

Medborgarperspektivet ska genomsyra bibliotekets verksamhet. Det innebär att lokaler, webbtjänster osv. ska anpassas efter användarnas behov och önskningsar.

Folkbibliotekets åtagande

Besökarna ska vara i fokus för allt biblioteksarbete, och de ska få bästa möjliga bemötande och service.

Besökarna ska känna sig sedda, respekterade och välkomna när de besöker kommunens bibliotek.

Skolbibliotekets åtagande

Eleverna ska vara i fokus för allt skolbiblioteksarbete, och de ska få bästa möjliga bemötande och service.

Eleverna ska känna sig sedda, respekterade och välkomna när de besöker sitt skolbibliotek.

Säkerställan

Genom årliga verksamhetsrapporter från verksamheterna.

§ 110

Dnr 2015.171

041

Bokslutsprognos/delårsrapport per 31 augusti 2015 för kommunkoncernen inklusive investeringsprognos

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi har upprättat bokslutsprognos och investeringsprognos per 31 augusti 2015.

Kommunens prognosresultat uppgår till plus 4,6 mkr.

Verksamheterna, driften, visar underskott på 8,3 mkr.

Investeringarna uppgår till 41,0 mkr, inkl. bredband.

De kommunala bolagen beräknar följande resultat:

Strömsunds Utvecklingsbolag AB plus 0,1 mkr

Strömsunds Hyresbostäder AB plus 2,9 mkr

Jämtlandsvärme AB plus 2,3 mkr

Beredning

Kommunstyrelsen § 207/2015

Efter kommunstyrelsens beslut har kommunrevisionen kommit in med ett utlåtande avseende delårsrapporten.

Yrkande

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Bokslutsprognos/delårsrapport och investeringsprognos per 31 augusti 2015 godkänns.
2. De nämnder som går med underskott måste aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.



§ 110 forts.

Reservationer

Göran Edman (rd), Mona Bjurström (rd), Mikael Säbom (sd), Hans Elm-
björ (sd) och Sven-Ingvar Eriksson (sd) reserverar sig mot punkt 1 i beslu-
tet. Bilaga

Beslutsexp

Ekonomi

Nämnderna

Kommunrevisionen

No.

11/11-15

Date

KP

Reservation paragraf 8

~~Reservat~~

Reserverar oss med anledning av
Revisionens framställan att inte
godkänna Boklut/Deårsrapport
då det inte är lagligt

Göran Edman RD
Mona Bjurström RD

Mikael Sabom SD

Åke H. ELMSJÖ SD
Sven-Inger Wikström SA



§ 111

Dnr 2015.186

170

Delårsrapport januari-augusti 2015 för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Delårsrapport per januari-augusti 2015 har upprättats för Jämtlands Räddningstjänstförbund.

Revisorernas bedömning av delårsrapporten har lämnats.

Beredning

Arbetsutskottet § 173/2015

Kommunstyrelsen § 223/2015

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Delårsrapporten godkänns.

Beslutsexp

Jämtlands Räddningstjänstförbund

§ 112

Dnr 2015.250

003

Reglemente för kommunstyrelsen

Sveriges Kommuner och Landsting, SKL, har reviderat sitt förslag till underlag för reglemente för styrelsen och övriga nämnder. Förslaget har en annan uppbyggnad än föregående version. Det är indelat i två delar. Den första delen innehåller specifika bestämmelser för styrelsen. Vissa rubriker är tillämpliga även för nämnderna, till exempel nämndens uppgifter, delegationer från kommunfullmäktige och uppföljning. Den andra delen består av för styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser, som kan tas in i såväl styrelsens som nämndernas reglementen.

Kommunens verksamhetscontroller har jämfört SKLs förslag med gällande reglemente och föreslår ett antal förändringar. Förändringarna är förankrade hos kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen.

Verksamhetscontrollern föreslår att det reviderade reglementet för kommunstyrelsen fastställs.

Kommunfullmäktige beslutade den 16 september 2015, § 88, att återremittera ärendet med anledning av oklarheter kring nämndernas ansvar för arbetsmiljön.

Ett nytt förslag angående arbetsmiljöansvaret har upprättats.

Beredning

Arbetsutskottet § 178/2015

Kommunstyrelsen § 226/2015

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Det reviderade reglementet för kommunstyrelsen fastställs. Bilaga

Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1
Version: 2.0

Typ: Reglemente
Fastställt: KF 2015-11-11, 112

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Reglemente för kommunstyrelsen

Reglementet består av två delar. Del ett är specifikt för kommunstyrelsen. Del två består av gemensamma bestämmelser för styrelsen och övriga nämnder.

Innehållsförteckning

Del 1. Kommunstyrelsens arbetsuppgifter

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter	1 §
Ledningsfunktionen och styrfunktionen	
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	2 §
Styrelsens övergripande uppgifter	3 §
Bolag och stiftelser	4 §
Kommunalförbund	5 §
Ekonomi och medelsförvaltning	6 §
Delegering från fullmäktige	7 §
Personalpolitiken	8 §
Uppföljningsfunktionen	
Styrelsens uppföljning	9 §
Särskilda uppgifter	
Processbehörighet	10 §
Krisledning och höjd beredskap	11 §
Arbetslöshetsnämnd	12 §
Arkivmyndighet	13 §
Anslagstavla, webbplats och informationsverksamhet	14 §
Författningssamling	15 §
Övrig förvaltning	16 §

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter	
Uppdrag och verksamhet	1 §
Organisation inom verksamhetsområdet	2 §
Arbetsmiljöansvar	3 §
Personuppgifter	4 §
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5 §
Information och samråd	6 §
Självförvaltningsorgan	7 §
Medborgarförslag	8 §
Arbetsformer	
Tidpunkt för sammanträdena	9 §
Kallelse	10 §
Offentliga sammanträden	11 §

Sammanträde på distans	12 §
Närvarorätt	13 §
Sammansättning	14 §
Ordföranden	15 §
Presidium	16 §
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	17 §
Kommunalråd	18 §
Förhinder	19 §
Ersättares tjänstgöring	20 §
Jäv, avbruten tjänstgöring	21 §
Reservation	22 §
Justering av protokoll	23 §
Kungörelser, tillkännagivande av föreskrifter m.m.	24 §
Delgivningsmottagare	25 §
Undertecknande av handlingar	26 §
Utskott	27 §

Del 1. Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 §. Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 §. Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämnders kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsen övergripande uppgifter

3 §. Styrelsen ska

1. Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.
2. Utöva uppsiktsplikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.
3. Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
4. Ansvara för kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendamannaregister.
5. Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
6. Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
7. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.
8. Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana angelägenheter som utförs av privata utförare.
9. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL.
10. Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutar annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Bolag och stiftelser

4 §. Styrelsen ska

1. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på följsamheten av övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
2. Ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
3. Ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolagsledningarna/ stiftelseledningarna.
4. Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17 - 18 b §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser som kommunen äger eller har intresse i.
5. Årligen, senast den 30 september, i beslut pröva om den verksamheten som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Om styrelsen upptäcker brister ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
6. Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

5 §. Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet i sådant kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

6 §. Styrelsen ska

1. Ha hand om kommunens finansförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Finansförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster kommer in, att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivande av förfallna fordringar.
2. Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:
 - Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom.
 - Se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1

- Hantera förvaltade stiftelser och fonder samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som igår i donation som förvaltas av den nämnden.
- 3. Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
- 4. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- 5. Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.

Delegering från fullmäktige

7 §. Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige bestämt.
2. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunens fasta egendom.
3. Köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering enligt fullmäktiges beslut.
4. I mål och ärenden där styrelsen för kommunens tala, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
5. Tillstånd att använda kommunens vapen.
6. Avgivande av yttrande enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggningen av yttrandet.

Personalpolitiken

8 §. Styrelsen har arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret för alla anställda kvinnor och män i de kommunala verksamheterna. Det innebär bland annat att:

1. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
2. Förhandla å kommunens vägnar enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580).
3. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. Besluta om stridsåtgärd.
5. Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

9 §. Styrelsen ska:

1. Övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomin följs upp i nämnderna.
2. Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagenligt och ekonomiskt.
3. Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
4. Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
5. Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.
6. Två gånger per år varje år redovisa till fullmäktige de motioner som inte beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

10 §. Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning och höjd beredskap

11 §. Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomman krisen.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1

Arbetslöshetsnämnd

12 §. Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

13 §. Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagtavla, informationsverksamhet och webbplats

14 §. Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen ansvarar för kommunens centrala informationsverksamhet. Den samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

15 §. Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Övrig förvaltning

16 §. Styrelsen är även verksamhetsansvarig nämnd för några områden.

Styrelsen ansvarar för:

- Gymnasieskola, vuxenutbildningsfrågor, svenska för invandrare samt ärenden som rör högskoleutbildning och uppdragsutbildning.
- Ny- och ombyggnad samt förvaltning, anläggning och drift av kommunens samtliga fastigheter, IT-infrastruktur, vatten- och avloppsanläggningar, gator, vägar, allmänna platser och renhållning med undantag av inom kommunala bolags förvaltningsområde.
- Kost till förskolor, skolor och äldreomsorgen.
- Färdtjänst.
- EU-projekt.

Styrelsen hanterar:

- Sysselsättnings-, arbetsmarknads- och näringslivsfrågor.
- Turismfrågor och konsumentrådgivning.
- Frågor rörande folkhälsa, jämställdhet, inflyttning och integration.

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter

Uppdrag och verksamhet

1 §. Styrelsen ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 §. Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Arbetsmiljöansvar

3 §. Styrelsen ansvarar för att arbetsmiljön för anställda kvinnor och män beaktas när styrelsen fattar beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser.

Personuppgifter

4 §. Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

5 §. Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Styrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

6 §. Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det un-

Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1

derlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

7 §. Styrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller viss institution. Styrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Styrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Medborgarförslag

8 §. Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendens inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträdena

9 §. Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på sammanträdet.

Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1

Ordföranden ska, om det är möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

10 §. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra det (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldsta ledmöten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig eller elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om handlingar inte bifogats.

Offentliga sammanträden

11 §. Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

12 §. Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och signalöverföringen ska vara så beskaffad att inte utomsående kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar innan sammanträdet anmäla detta till styrelsens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

Närvarorätt

13 §. Styrelsen får medge att förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen får närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallas in delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträde.

Styrelsens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos styrelsen omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Sammansättning

14 §. Styrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Ordföranden

15 §. Det åligger ordföranden att:

1. Leda styrelsens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Kalla ersättare.
4. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda.
5. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen.
6. Bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen:

1. Ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning.
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomiska intressen och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor.
3. Främja samverkan mellan styrelsen och kommunens övriga nämnder och fullmäktige.

Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1

4. Representera kommunen vid uppvaktningar hos myndigheter, vid konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

16 §. Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

17 §. Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättas, fullgör ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sina uppgifter under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

18 §. Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige tre kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter och tjänstgöringsgrad.

Förhinder

19 §. En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid aktuellt styrelses kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

20 §. Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd,

Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1

kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

21 §. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation

22 §. Reservation mot ett beslut som styrelsen har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

23 §. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

24 §. Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

25 §. Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommunchefen, förvaltningschef eller annan anställd kvinna eller man som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

26 §. Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsen vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av styrelsens lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning delegationen undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill.

Utskott

27 §. Inom styrelsen ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare arbetsutskott.

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottet ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottssammanträde och ska underrättas om tid och plats för sammanträde. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommunchefen och förvaltnings- och avdelningschefer överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Ordförande bestämmer föredragningslistan till utskottet.



§ 113

Dnr 2015.319

003

Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda

Kommunens verksamhetscontroller har i samarbete med lönechefen upprättat ett förslag till reviderade bestämmelser för ersättning till förtroendevalda. Bestämmelserna har i viss mån harmoniserats med gällande kollektivavtal för anställda.

Ersättningsbeloppen har samlats i en avslutande bilaga.

Förslaget är avstämt med kommunstyrelsens ordförande.

Verksamhetscontrollern förslag till beslut:

- De reviderade bestämmelserna för ersättning till förtroendevalda fastställs.
- De helägda kommunala bolagen uppmanas att anta bestämmelserna.

Beredning

Arbetsutskottet § 179/2015

Kommunstyrelsen § 227/2015

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. De reviderade bestämmelserna för ersättning till förtroendevalda fastställs. Bilaga
2. De helägda kommunala bolagen uppmanas att anta bestämmelserna.

_____ **Beslutsexp**

Löner

Jämtlandsvärme AB

Strömsunds Hyresbostäder AB

Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7
Version: 3.0

Typ: Bestämmelse
Fastställt: KF 2105-11-11, § 113

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda

Innehållsförteckning, §

1. Giltighetstid
2. Tillämpningsområde
3. Ersättningsformer
4. Ersättningarnas storlek
5. Ersättningsberättigade sammanträden mm
6. Årsarvoden
7. I årsarvodet ingående arbetsuppgifter
8. Arvode för sammanträde
9. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst
10. Ersättning för kostnad för resor och traktamente
11. Färdtidsersättning
12. Arvode för justering av protokoll och myndighetsbeslut
13. Ersättningsregler för gruppssammanträden
14. Kommunal- och oppositionsrådets genomgångar
15. Utfyllnad när föräldrapenning tas ut och vid sjukdom.
16. Ersättning för förlorad pensionsförmån
17. Ersättning för förlorad semesterförmån
18. Särskild ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning
19. Försäkring
20. Utbetalning
21. Tolkning av bestämmelserna

1 § Giltighetstid

Dessa bestämmelser gäller från och med den 1 januari 2016 och tills vidare.

2 § Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga av fullmäktige tillsatta nämnder, beredningar och revisorer samt för tjänstgörande ersättare i ovan berörda nämnder och styrelser. Bestämmelserna gäller även för de politiskt förtroendevalda i kommunens tillgänglighets- och pensionärsråd.

Respektive nämnd eller styrelse avgör i varje enskilt fall om bestämmelserna även ska gälla för av styrelse eller nämnd tillsatt beredningsgrupp eller annan arbetsgrupp.

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7

3 § Ersättningsformer

Ersättning kan utgå i form av årsarvode, sammanträdesarvode och resekostnadsersättning. Ersättning kan också utgå enligt dessa bestämmelser för vissa andra kostnader eller intäktsförluster.

4 § Ersättningarnas storlek

Ersättningarnas storlek framgår av bilaga till dessa bestämmelser.

Grundprincipen är att

- Arvode lika med eller mer än 15 % ska täcka allt arbete, såväl förberedelser som möten.
- Arvode mindre än 15 % ska täcka allmänna förberedelser men ska kompletteras med arvode för möte och ersättning för förlorad arbetsförtjänst om inte annat anges.

5 § Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

Arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår vid sammanträden, förrättningar, kurser och konferenser såväl inom som utom kommunen till ordinarie ledamot och tjänstgörande ersättare.

6 § Årsarvoden

Årsarvoden utgår för ordförande och för vice ordförande m.fl. enligt följande regler:

- Årsarvudet beräknas i procent på kommunstyrelsens ordförandes årsarvode. Procentsatser och belopp framgår i bilaga.
- Semesterdagstillägg eller motsvarande utgår inte.
- De kommunala uppdragen får inte arvoderas till mer än 100 % av ett helt årsarvode.
- Ersättning för kommunstyrelsens ordförande justeras årligen från den 1 januari med den genomsnittliga löneutveckling som Kommunals medlemmar i kommunen erhållit året före.

Utses årsarvoderad förtroendemans till annat uppdrag utan samband med eget förtroendemannaoområde ska av beslutet framgå om sammanträdesarvode enligt 7 § och ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt 5 § ska utgå.

Om förtroendevald med årsarvode är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom ska avdrag ske med 1/365 av årsarvudet per frånvarodag från och med 15:e frånvarodagen. Vid egen begäran om

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7

ledighet ska frånvaroavdraget göras från första frånvarodagen. Avdraget ska inte göras på grund av semester. Det avdragna beloppet betalas till ersättare som tjänstgör under frånvarotiden. Om ersättaren har årsarvode för uppdrag inom organisationen ska vederbörande avstå från det egna arvodet under motsvarande tid.

Om förtroendevald med årsarvode avgår från sitt uppdrag/tillträder uppdrag under löpande kalenderår utges arvode i förhållande till den tid av året som vederbörande innehaft uppdraget.

7 § I årsarvodet ingående arbetsuppgifter

Ordförande ska inom ramen för årsarvodet utföra följande arbetsuppgifter:

- uppföljning av egna nämndens verksamhet
- genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan arbetstagare
- besök på nämndens förvaltning/avdelning för information, utanordning eller påskrift av handling
- information till allmänheten och till egna partiorganisationer
- utövande av delegeringsbeslut
- deltagande i egna nämndens sammanträden, förhandlingar, besiktningar, inspektioner eller motsvarande, som ingår i den egna verksamheten
- justering av protokoll, egna nämndens inklusive utskott
- delta i konferenser/kurser såväl inom som utom kommunen

Restid och förberedelsetid ska inräknas i ovan uppräknade arbetsuppgifter.

Vice ordförande ska inom ramen för årsarvodet utföra följande arbetsuppgifter:

- uppföljning av egna nämndens verksamhet
- deltagande i egna nämndens sammanträden
- besök på nämndens förvaltning/avdelning för information, utanordning eller påskrift av handling
- information till allmänheten och till partiorganisationer
- utövande av delegeringsbeslut

Restid och förberedelsetid ska inräknas i ovan uppräknade arbetsuppgifter.

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7

8 § Arvode för sammanträde

Arvode för sammanträde enligt bilaga utgår till den som har mindre än 15 % totalt årsarvode i Strömsunds kommun. Sammanträdesarvode utgår med 1,5 % av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode/dag.

Till icke tjänstgörande ersättare i fullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder utgår arvode för två närvarodagar per år för respektive uppdrag.

Endast ett arvode per dag erhålls.

9 § Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt nedan utgår till den som har mindre än 15 % totalt årsarvode i Strömsunds kommun.

Till icke tjänstgörande ersättare i fullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder utgår ersättning för förlorad arbetsförtjänst för två närvarodagar per år för respektive uppdrag.

Ersättning utgår för förlorad arbetsförtjänst med belopp motsvarande det styrkta bortfallet. Den förtroendevalde ska lämna intyg på förlorad inkomst för att ersättning ska utbetalas. Högsta ersättningsnivå framgår av bilaga.

Egen företagare erhåller en schablonersättning på 2 % av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode/dag för förlorad arbetsförtjänst/inkomstbortfall/eller annan förlorad ersättning inklusive semesterersättning och individuell pensionsdel. Egna företagare ska styrka att de bedriver egen näringsverksamhet, oavsett form, t.ex. registreringsbevis. Högsta schablonersättning framgår av bilaga.

10 § Ersättning för kostnad för resor och traktamente

Resor ersätts från och till bostaden.

Förtroendevalda med mindre än 40 % totalt årsarvode har bostaden som stationeringsort. Resor från bostaden är inte skattepliktiga.

Förtroendevalda med 40 % totalt årsarvode eller mer har tjänsterum i kommunkontoret och därför Strömsund som stationeringsort. Det innebär att deras ersättning för resor med egen bil mellan bostaden och Strömsund är skattepliktig.

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7

Ersättning för reskostnader med egen bil utges med belopp per kilometer samt traktamenten enligt de grunder som gäller för kommunens anställda enligt de kommunala avtalen för bilersättning- och traktamenten.

Vid endagsförrättning som sker på ställe med mer än 30 kilometers avstånd från stationeringsorten utges särskilt resetillägg vid bortavaro mer än sex respektive 10 timmar. Se bilaga.

Resa med kollektivt transportmedel ska göras, om så är möjligt. Ersättning utgår därmed enligt gällande taxor för kollektivtrafiken.

Förtroendevald kan få ersättning för kostnader som uppkommer vid övernattningsnär de fullgör sina uppdrag och när uppdragen är förlagda så att behov av övernattningsnär uppstår. Samråd ska ske med ordföranden i den nämnden där förtroendevald har sitt uppdrag.

11 § Färdtidsersättning

Förtroendevald som reser utanför ordinarie arbetstid (kl 08:00 – 17:00 måndag – fredag) erhåller färdtidsersättning enligt bilaga.

12 § Arvode för justering av protokoll och myndighetsbeslut

Arvode enligt bilaga och ersättning för resa vid utgår vid:

- underskrift av protokoll
- underskrift av socialnämndens vice ordförande eller av nämnden utsedd ledamot avseende myndighetsbeslut eller myndighetsutövning.

Om underskriften sker i samband med ett sammanträde utgår inget arvode.

13 § Ersättningsregler för gruppsammanträden

Som underlag för arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst får även den tid tillgodoräknas som åtgår för gruppsammanträden, inom partigrupperna, samma dag som ordinarie sammanträde hålls. Närvarolista förs av gruppansvarig.

14 § Kommunal- och oppositionsrådets genomgångar

Kommunstyrelsens ordförande får vid högst fyra tillfällen per år hålla s.k. ordförandegenomgångar i aktuella frågor med andra ordföranden i kommunens nämnder och styrelser samt övriga ledamöter i kommunstyrelsen som tillhör majoriteten.

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7

Kommunalrådet i opposition får hålla högst fyra genomgångar per år med oppositionsledamöter i kommunstyrelsen samt med en företrädare för varje nämnd/styrelse.

Vid dessa genomgångar utgår ersättning för resa enligt dessa bestämmelser. För förtroendevalda med mindre än 15 % totalt årsarvode utgår även sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt dessa bestämmelser.

15 § Utfyllnad när föräldrapenning tas ut och vid sjukdom

Förtroendevalda med 40 % totalt årsarvode eller mer får utfyllnad när föräldrapenning tas ut och vid sjukdom enligt de grunder som gäller för kommunens anställda.

16 § Ersättning för förlorad pensionsförmån

Förtroendevalda får pension enligt av kommunfullmäktige antagna riktlinjer för pension till anställda och förtroendevalda, Id nr 0:24.

17 § Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorade semesterdagar eller motsvarande som uppkommer till följd av tjänstledighet för kommunalt förtroendeuppdrag. Förlust av förlorade semesterdagar ska styrkas av ett intyg från arbetsgivaren

18 § Särskild ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning utges i skälig omfattning till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget. Häri ingår utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar och liknande. Skälig ersättning utbetalas mot räkning från den förtroendevalde.

19 § Försäkring

Kommunen tecknar grupplivförsäkring för förtroendevalda med 40 % totalt årsarvode eller mer.

20 § Utbetalning

För att kunna få ersättning enligt dessa bestämmelser ska den förtroendevalda vid varje tillfälle begärs fylla i underlag och lämna till sekreteraren.

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7

Arvoden och ersättningar enligt dessa bestämmelser utbetalas månadsvis enligt löneutbetalningssystemet för kommunens anställda. Årsarvode betalas ut för innevarande månad med 1/12. Övriga ersättningar betalas ut i efterskott.

Uppkomna kostnader ska kunna styrkas med kvitto, biljetter samt i förkommande fall intyg från arbetsgivare eller motsvarande.

21 § Tolkning av bestämmelserna

Det ankommer på kommunstyrelsens arbetsutskott att tolka tillämpningen av dessa bestämmelser.

Id nr: 0:7

Bilaga. Ersättningsbelopp
1. Årsarvoden

Uppdrag	Tjänstgöringsgrad	Ersättning 2016
Kommunstyrelsens ordförande, kommunalråd	100 %	627 747 kr
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunalråd	75 %	470 811 kr
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande tillika oppositionsråd	67,5 %	423 730 kr
Kommunstyrelsens arbetsutskott, inläsningsarvode. Utgår ej till de tre kommunalråden	5 %	31 387 kr
Kommunfullmäktiges ordförande	10 %	62 775 kr
Kommunfullmäktiges 1:e och 2:e vice ordförande	6 %	37 665 kr
Valutskottets ordförande	1 %	6 277 kr
Ordförande i kommunrevisionen	10 %	62 775 kr
Vice ordförande i kommunrevisionen	6 %	37 665 kr
Revisorer	5 %	31 387 kr
<i>Innehas poster nedan av något av de tre kommunalråden utgår ej arvodet</i>		
Miljö- och byggnämndens ordförande	30 %	188 324 kr
Miljö- och byggnämndens vice ordförande	3 %	18 832 kr
Valnämndens ordförande	1 %	6 277 kr
Barn-, kultur- och utbildningsnämndens ordförande	50 %	313 874 kr
Barn-, kultur- och utbildningsnämndens vice ordförande	5 %	31 387 kr
Socialnämndens ordförande	50 %	313 874 kr
Socialnämndens vice ordförande	5 %	31 387 kr
Ordförande i gemensam nämnd för Närvård Frostviken, se not 1	25 %	156 937 kr
Vice ordförande i gemensam nämnd för Närvård Frostviken, se not 1	2,5 %	15 694 kr
Ordförande i Strömsunds Hyresbostäder AB	25 %	156 937 kr
Vice ordförande i Strömsunds Hyresbostäder AB	2,5 %	15 694 kr
Ordförande i Strömsunds Utvecklingsbolag AB	25 %	156 937 kr
Vice ordförande i Strömsunds Utvecklingsbolag AB	2,5 %	15 694 kr
Ordförande i Jämtlandsvärme AB	25 %	156 937 kr
Vice ordförande i Jämtlandsvärme AB,	2,5 %	15 694 kr
Ordförande i tillgänglighetsrådet	1 %	6 277 kr
Ordförande i kommunala pensionärsrådet	1 %	6 277 kr

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7

2. Arvoden och ersättningar till den som har mindre än 15 % totalt årsarvode i Strömsunds kommun

Arvode/ersättning	Ersättning 2016
Sammanträdesarvode	785 kr/dag
Protokollsjustering	300 kr/tillfälle
Underskrift av socialnämndens vice ordförande eller av nämnden utsedd ledamot avseende myndighetsersättning beslut eller myndighetsutövning	300 kr/tillfälle
Maximal ersättning till anställd för förlorad arbetsinkomst	1 569 kr/dag
Schablonersättning för förlorad inkomst till egen företagare	1 046 kr/dag

3. Färdtidsersättning

Färdtid	Ersättning 2016
De första 10 timmarna under en kalendervecka	100 kr/timme
Färdtid därutöver under kalenderveckan	150 kr/timme

4. Resetillägg vid endagsförrättning mer än 30 km från stationeringssorten

Resetillägg	Ersättning 2016
Bortavaro mer än sex timmar	75 kr
Bortavaro mer än tio timmar	150 kr

Not 1:

Kommunen har antingen ordförande eller vice ordförande i gemensam nämnd för Närvård i Frostviken. Byte sker varje mandatperiod.



§ 114

Dnr 2015.321

045

Borgensåtagande till fiberföreningar

För att fiberföreningar ska ha möjlighet till byggkredit i affärsbank under projektens genomförande behöver de borgen.

Ekonomichefens förslag till beslut:

1. Strömsunds kommun borgar vid behov byggkredit till fiberföreningar i kommunen motsvarande det stöd som beviljats från Jordbruksverket.
2. Borgensåtagande sätts till maximalt 18 månader.
3. De fibernät som berörda fiberföreningar anlägger tas som säkerhet.
4. Beslutet gäller under Landsbygdsprogrammets period fram till och med år 2020.

Beredning

Arbetsutskottet § 183/2015

Kommunstyrelsen § 230/2015

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Strömsunds kommun borgar vid behov byggkredit till fiberföreningar i kommunen motsvarande det stöd som beviljats från Jordbruksverket.
2. Borgensåtagande sätts till maximalt 18 månader.
3. De fibernät som berörda fiberföreningar anlägger tas som säkerhet.
4. Beslutet gäller under Landsbygdsprogrammets period fram till och med år 2020.

_____ **Beslutsexp**

Bredbandssamordnaren

Ekonomi

§ 115

Dnr 2015.328

700

Anhållan om tilläggsanslag till socialnämnden

Verksamhetsprognosen för socialnämnden per den 31 augusti visar på ett underskott på 8 623 000 kronor.

Socialnämnden beslutade den 23 september 2015, § 107, att begära tilläggsanslag på 8 623 000 kronor för att få bokslut 2015 inom ram.

Beredning

Arbetsutskottet § 186/2015

Kommunstyrelsen § 232/2015

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Anhållan om tilläggsanslag avslås.
2. Med anledning av underskottet är det av stor vikt att nämnden redan under 2015 fattar beslut i syfte att minska kostnaderna för att komma inom ram.
3. Förslag på åtgärder för att minska budgetunderskottet 2015 ska redovisas till kommunstyrelsen den 17 november 2015.

Beslutsexp

Socialnämnden

§ 116

Dnr 2015.330

003

Avtal om tillägg till aktieägaravtal

Destination South Lapland AB (DSL) har av bland annat Tillväxtverket beviljats projektmedel för ett projekt fram till och med halvårsskiftet 2018. Då dessa projektmedel utbetalas först efter att DSL verifierat sina stödberrättigade kostnader krävs att DSL fram till och mellan utbetalningarna har en viss likviditet.

Vilhelmina kommun har förklarat sig villig att tillgodose detta likviditetsbehov genom att tillhandahålla DSL en kredit.

Syftet med detta avtal är att reglera och tydliggöra att kommunerna har ett gemensamt ansvar för DSL:s likviditetsbehov och kostnader. Detta ansvar kan exempelvis aktualiseras om DSL inte erhåller förväntade stöd- och projektmedel eller om DSL inte kan finansiera sin egen verksamhet.

Beredning

Arbetsutskottet § 187/2015

Kommunstyrelsen § 233/2015

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Tillägget till aktieägaravtalet godkänns. Bilaga

Beslutsexp

Vilhelmina kommun

Dorotea kommun

Åsele kommun

Dorotea kommun, Strömsund kommun, Vilhelmina kommun och Åsele kommun ("Kommunerna") har träffat ett aktieägaravtal ("Aktieägaravtalet") rörande det gemensamt ägda bolaget Destination South Lapland AB, 556854-4539, ("DSL"). Kommunerna överenskommer härmed om ändringar och tillägg till Aktieägaravtalet enligt detta

AVTAL OM TILLÄGG TILL AKTIEÄGARAVTAL

1. Bakgrund och syfte

DSL har av bland annat Tillväxtverket beviljats projektmedel för ett projekt fram till och med halvårsskiftet 2018. Då dessa projektmedel utbetalas först efter att DSL verifierat sina stödberättigade kostnader krävs att DSL fram till och mellan utbetalningarna har en viss likviditet. Vilhelmina kommun har förklarat sig villig att tillgodose detta likviditetsbehov genom att tillhandahålla DSL en kredit.

Syftet med detta avtal är att reglera och tydliggöra att Kommunerna har ett gemensamt ansvar för DSL:s likviditetsbehov och kostnader. Detta ansvar kan exempelvis aktualiseras om DSL inte erhåller förväntade stöd- och projektmedel eller om DSL inte kan finansiera sin egen verksamhet.

2. Överenskommelse om tillägg

I enlighet med punkt 18 i Aktieägaravtalet överenskommer Kommunerna härmed om följande.

3. Finansiering

Med tillägg till Aktieägaravtalets punkt 2 överenskommer Kommunerna härmed om:

- i. att DSL:s likviditetsbehov ska tillgodoses genom en löpande kredit från Vilhelmina kommun enligt de villkor som gäller för Vilhelmina kommuns koncernkonto,
- ii. att – till lika delar – ersätta DSL:s kostnader som är nödvändiga för DSL:s verksamhet och förvaltning men som inte är stödberättigade enligt villkor som är förenade med stöd- och projektmedel som DSL beviljats och/eller kan komma att beviljas,
- iii. att – till lika delar – svara för eventuella förluster och ersätta kostnader som kan uppstå om DSL hamnar på obestånd och
- iv. att – till lika delar – tillskjuta medel till DSL i enlighet med DSL:s styrelses yrkande därom, dock inte i högre utsträckning än vad som kan anses skäligt.

För undvikande av missförstånd antecknas att betalningarna för den kontanta medfinansiering som Kommunerna överenskommit förfaller till betalning den 1 oktober 2015 respektive den 15 januari 2016, 15 januari 2017 och 15 januari 2018.

4. Avtalstid

Aktieägaravtalet har från och med 2014-01-01 förlängts med ett år i taget och på oförändrade villkor. Med beaktande av att ovan nämnda projektmedel beviljats till och med halvårsskiftet 2018 överenskommer Kommunerna härmed om att avtalstiden för Aktieägaravtalet inklusive detta avtal förlängs fram till och med 2018-12-31 på oförändrade villkor.

Detta avtal har upprättats i fyra original av vilka Kommunerna tagit var sitt.

den # augusti 2015

För Dorotea kommun:

.....

Mats-Erik Westerlund

.....

Hans Nyman

För Strömsunds kommun:

.....

Susanne Hansson

.....

Anders Andersson

För Vilhelmina kommun:

.....

Åke Nilsson

.....

Karl-Johan Ottosson

För Åsele kommun:

.....

Brage Sundberg

.....

Nils-Petter Grenholm

#

#



§ 117

Dnr 2015.334

040

Anhållan om utökad budgetram för Närvårdsnämnd Frostviken

Närvårdsnämndens prognos per 31 augusti 2015 pekar på ett underskott på 288 000 kronor på helår.

För att komma inom budgetram föreslår närvårdschefen återhållsamhet i vikarieanskaffning, att det inte sker någon mer fortbildning under året samt att ansöka om utökad budgetram.

Närvårdsnämnden beslutade den 4 september 2015, § 48, att godkänna närvårdschefens förslag samt att ansöka om utökad budgetram med 288 000 kronor.

Beredning

Kommunstyrelsen § 235/2015

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Anhållan om utökad budgetram avslås.
2. Med anledning av underskottet är det av stor vikt att nämnden redan under 2015 fattar beslut i syfte att minska kostnaderna för att komma inom ram.

Beslutsexp

Närvårdsnämnden

§ 118

Dnr 2015.338

041

Tilläggsanslag år 2016 budget- och skuldrådgivning

Sedan den 1 oktober 2014 är kommunens verksamhet för budget- och skuldrådgivning placerad inom överförmyndaren. Under 2014 och 2015 har tilläggsanslag erhållits för att bygga upp verksamheten, åtgärda gamla ärenden och utvärdera vilken nivå kommunens budget- och skuldrådgivning bör ligga på. Enligt utvärdering har volymen på antal ärenden inte sjunkit utan man ser att behovet är ökande.

Ekonomichefens förslag till beslut:

1. Överförmyndaren erhåller tilläggsanslag år 2016 med 230 000 kronor för att även under 2016 möjliggöra en 50 % tjänst inom budget- och skuldrådgivning.
2. Medel anvisas ur kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda utgifter år 2016.
3. En ramhöjning inarbetas i budgetramarna för år 2017.

Beredning

Kommunstyrelsen § 236/2015

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Överförmyndaren erhåller tilläggsanslag år 2016 med 230 000 kronor för att även under 2016 möjliggöra en 50 % tjänst inom budget- och skuldrådgivning.
2. Medel anvisas ur kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda utgifter år 2016.
3. En ramhöjning inarbetas i budgetramarna för år 2017.

Beslutsexp
Överförmyndaren
Ekonomi

§ 119

Dnr 2014.367

524

Investering för fortsatt utbyggnad av bredband via fiber

Målet enligt kommunens bredbandsstrategi är att 90 % av alla hushåll och företag ska ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s och resterande ca 10 % ska ha minst 10 Mbit/s år 2020.

Fortsatt utbyggnad av bredband via fiber är ett steg för att uppnå målen och innebär att kommunen i samarbete med ServaNet bygger ut stadsnät där det är tekniskt och ekonomiskt möjligt.

Kommunfullmäktige har fastställt finansiellt investeringsmål till 22 miljoner kronor för år 2016. Detta medför att kommunen behöver göra avsteg från gällande riktlinjer och temporärt utöka investeringsramen de närmaste tre åren för den specifika investering som bredbandsutbyggnaden utgör. Den utökade investeringsramen fastställs separat inför varje budgetår.

Alla typer av investeringar eller borgensåtaganden påverkar kommunens ekonomiska ställning. Till skillnad mot traditionella investeringar så kommer kapitaltjänstkostnaden för bredbandsinvesteringarna inte nämnvärt belasta kommunen eftersom det med varje investering ska följa en betalning av arrende som motsvarar kapitaltjänstkostnaden.

Kommunen tar den finansiella risken för denna utbyggnad.

För år 2016 föreslås investeringsramen för bredband till 20 miljoner kronor.

Exakt vilka sträckor som ska byggas beslutas senare i samråd med SevaNet och beror bland annat på antalet intresserade kunder och bidragsmöjligheter.

Bredbandssamordnarens förslag till beslut:

1. Strömsunds kommun skapar en särskild investeringsram för år 2016 på 20 miljoner kronor för de bredbandsinvesteringar vars kapitaltjänstkostnader till huvuddel ska finansieras genom arrenden.
2. Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att fatta beslut om nyttjande av medel inom denna ram.



§ 119 forts.

Beredning

Kommunstyrelsen § 237/2015

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Strömsunds kommun skapar en särskild investeringsram för år 2016 på 20 miljoner kronor för de bredbandsinvesteringar vars kapitaltjänstkostnader till huvuddel ska finansieras genom arrenden.
2. Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att fatta beslut om nyttjande av medel inom denna ram.

Beslutsexp

Bredbandssamordnaren

Ekonomi



§ 120

Dnr 2015.337

041

**Resultat- och balansbudget samt kassaflödesanalys 2016,
plan åren 2017 och 2018**

Förslag till budgetdokument 2016 samt plan 2017 och 2018 är upprättade.

Ekonomichefen föreslår att resultat- och balansbudget samt kassaflödesanalys 2016, plan åren 2017 och 2018 fastställs.

Beredning

Kommunstyrelsen § 238/2015

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Resultat- och balansbudget samt kassaflödesanalys 2016, plan åren 2017 och 2018 fastställs. Bilaga

Beslutsexp
Ekonomi

RESULTATRÄKNING

	Utfall	Rev.bud.	Budget	Plan	Plan
	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>
Verksamhetens intäkter	213 900	210 000	215 000	217 000	219 000
Verksamhetens kostnader	-908 500	-916 200	-936 600	-938 900	-945 900
Avskrivningar	-21 900	-23 000	-23 000	-24 000	-24 000
VERKSAMHETENS NETTOKOSTN.	-716 500	-729 200	-744 600	-745 900	-750 900
Skatteintäkter	459 400	469 000	494 000	515 000	537 000
Generella statsbidrag och utjämning	285 800	276 000	267 000	255 000	243 000
Finansiella intäkter	2 400	200	100	0	0
Finansiella kostnader	-6 200	-9 000	-9 000	-16 400	-21 300
ÅRETS RESULTAT	24 900	7 000	7 500	7 700	7 800

BALANSRÄKNING

	Utfall 2014	Rev.bud. 2015	Budget 2016	Plan 2017	Plan 2018
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar	289 900	307 900	326 900	345 900	365 400
Finansiella tillgångar	24 400	24 400	24 400	24 400	24 400
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	314 300	332 300	351 300	370 300	389 800
Fordringar	64 800	64 900	64 900	64 900	64 900
Kortfristiga placeringar	40 000	17 000	17 000	0	0
Likvida medel	74 300	51 600	13 500	4 800	-17 500
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	179 100	133 500	95 400	69 700	47 400
SUMMA TILLGÅNGAR	493 400	465 800	446 700	440 000	437 200
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR O SKULDER					
Eget kapital vid årets början	-15 100	9 800	16 800	24 300	32 000
Årets förändring av eget kapital	24 900	7 000	7 500	7 700	7 800
EGET KAPITAL	9 800	16 800	24 300	32 000	39 800
Pensionsavsättning	278 600	252 400	230 900	220 500	211 000
Andra avsättningar	31 300	22 900	17 900	14 000	13 000
AVSÄTTNINGAR	309 900	275 300	248 800	234 500	224 000
Långfristiga skulder	3 100	3 100	3 000	2 900	2 800
Kortfristiga skulder	170 600	170 600	170 600	170 600	170 600
SKULDER	173 700	173 700	173 600	173 500	173 400
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	493 400	465 800	446 700	440 000	437 200
Soliditet	2%	4%	5%	7%	9%
Borgensförbindelser	95 700	94 400	97 300	96 200	95 700

KASSAFLÖDESANALYS

	Utfall <u>2014</u>	Rev.bud. <u>2015</u>	Budget <u>2016</u>	Plan <u>2017</u>	Plan <u>2018</u>
LÖPANDE VERKSAMHET					
Årets resultat	24 900	7 000	7 500	7 700	7 800
Justering för avskrivningar	21 800	23 000	23 000	24 000	24 000
Justering för pensionsavsättning	-4 900	10 500	4 700	6 300	8 400
Just. för ökning andra avsättningar	6 800	800	0	0	0
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>	48 600	41 300	35 200	38 000	40 200
Minskn/ökn övriga kortfrist. fordr.	-500	0	0	0	0
Ökn/minskn övriga kortfristiga skulder	4 700	0	0	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten	52 800	41 300	35 200	38 000	40 200
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i fastigheter o inventarier	-29 100	-21 000	-22 000	-23 000	-23 500
Investering i bredband		-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
Invest.bidrag fastigheter o inventarier	500	0	0	0	0
Försäljning av fastigheter o inventarier	100	0	0	0	0
Investering i aktier o andelar	-400	0	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-28 900	-41 000	-42 000	-43 000	-43 500
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Utlåning					
Upplåning					
Minskning p g a överföring till pensionsstiftelse*	-20 100	-20 100	-10 100	0	0
Minsk p g a pensionsutbetalningar	-17 500	-16 600	-16 200	-16 700	-17 900
Minsk p g a utbetalning andra avsättningar	-3 200	-9 200	-5 000	-4 000	-1 000
Långfristigt inkomstförskott	-100	-100	-100	-100	-100
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-40 900	-46 000	-31 300	-20 800	-19 000
Årets kassaflöde	-17 000	-45 700	-38 100	-25 700	-22 300
Likvida medel vid årets början	131 300	114 300	68 600	30 500	4 800
Likvida medel vid årets slut	114 300	68 600	30 500	4 800	-17 500
Förändring i kassaflöde	-17 000	-45 700	-38 100	-25 700	-22 300

*) Belopp exkl löneskatt 24,26%



§ 121

Dnr 2015.314

041

Utdebitering 2016

Utdebiteringen för 2015 är 22:72 per skattekrona. Rambeslut för 2016 är taget med en oförändrad skattesats.

Ekonomichefen föreslår att utdebiteringen för 2016 fastställs till 22:72 per skattekrona.

Beredning

Kommunstyrelsen § 239/2015

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Utdebiteringen för 2016 fastställs till 22:72 per skattekrona.

Beslutexp
Ekonomi

§ 122

Dnr 2015.372

006

Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden

Kommunfullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt följande:

1. Kommunfullmäktiges sammanträden kungörs i Östersunds-Posten, Länstidningen och Tidningen Ångermanland med sammanträdesdatum, ort och tidpunkt.
2. I annonsen informeras om att hela föredragningslistan finns på kommunens hemsida, samt att handlingarna kan beställas från kommunkansliet. Dessutom informeras om möjlighet till teckentolk/skrivtolk och att kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga.
3. Kostnaden för kungörelsen av fullmäktiges sammanträden bokförs på kommunfullmäktiges konto.

Yrkande

Simon Högberg (m) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med tillägg att kommunfullmäktiges sammanträden även annonseras på kommunens facebookside.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Simon Högbergs yrkande och finner bifall till detta.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktiges sammanträden kungörs i Östersunds-Posten, Länstidningen, Tidningen Ångermanland och kommunens facebookside med sammanträdesdatum, ort och tidpunkt.
2. I annonsen informeras om att hela föredragningslistan finns på kommunens hemsida, samt att handlingarna kan beställas från kommunkansliet. Dessutom informeras om möjlighet till teckentolk/skrivtolk och att kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga.



§ 122 forts.

3. Kostnaden för kungörelsen av fullmäktiges sammanträden bokförs på kommunfullmäktiges konto.
- _____



§ 123

Dnr 2015.361

736

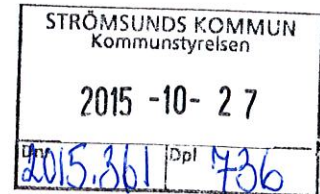
Svar på interpellation om måluppfyllelsen gällande matpolicyn

Britt-Inger Roos (c) har ställt en interpellation till kommunstyrelsens vice ordförande Göran Bergström om hur måluppfyllelsen ser ut gällande matpolicyn och om det finns mål som inte är uppfyllda, hur ser planen/strategin ut för att även dessa ska uppfyllas. Bilaga

Kommunstyrelsens vice ordförande har lämnat skriftligt svar på interpellationen. Bilaga

Kommunfullmäktiges beslut

Interpellationen anses besvarad.



INTERPELLATION

Till: kommunalrådet Göran Bergström (s)

Från: Britt-Inger Roos (c)

Den 16 november 2011 fastställde kommunfullmäktige en matpolicy gällande för alla verksamheter inom kommunen. Jag hade tidigare initierat en policy genom ett förslag i kommunstyrelsen där jag då var ordinarie ledamot.

Nu har det gått några år och jag är nyfiken på hur arbetet runt matpolicyn har fortskridit. Matpolicyn är ett omfattande dokument på så sätt att den omsluter hela måltidssituationen från upphandling, inköp, tillagning, måltidsmiljön, personal och en hel del därtill.

Mina frågor till kommunalrådet blir då:

- Hur ser måluppfyllelsen ut gällande matpolicyn?
- Om det finns mål som inte är uppfyllda, hur ser planen/strategin ut för att även dessa skall uppfyllas?

Strömsund 20151024



Britt-Inger Roos (c)

2015-10-02

Kommunfullmäktige

Svar på interpellation om matpolicyn

Britt-Inger Roos (c) har ställt en interpellation till kommunstyrelsens vice ordförande Göran Bergström om hur måluppfyllelsen ser ut gällande matpolicyn och om det finns mål som inte är uppfyllda, hur ser planen/strategin ut för att även dessa ska uppfyllas.

"I Strömsunds kommun ska vi servera god, vällagad och hälsosam mat. Maten ska vara aptitlig och hålla hög kvalitet."

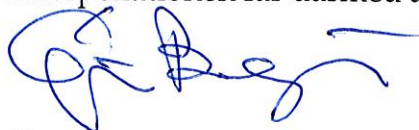
Gunilla Mellgren, verksamhetscontroller, sammanställer årligen dessa uppgifter som redovias och behandlas i kommunstyrelsen. Frågan behandlades i kommunstyrelsens arbetsutskott den 17 mars 2015, § 49, och i kommunstyrelsen den 31 mars 2015, § 80.

När det gäller matens kvalitet och tillagning så har teknik- och serviceförvaltningen gjort egna mätningar med en "happy or not" och de visar på klart bättre resultat än skolans redovisning 2014. I skolans redovisning för 2015 har även de redovisat en förbättring resultatmässigt. För särskilda boenden i kommunen visar den enkät som teknik- och serviceförvaltningen använder att kommunen når målet på 75 % nöjda kunder.

Andelen närproducerat ser ut att vara inom räckhåll. Per den 30 juni 2015 har kommunen handlat närproducerat för ca 24 % samt ekologiskt för ca 11 %. I den ekologiska volymen ingår ekologiskt och närproducerat. Det innebär att kommunen den 30 juni 2015 ligger på knappt 30 %.

Verksamheterna ska givetvis fortsätta att sträva efter att nå samtliga mål.

Interpellationen får därmed anses besvarad.



Göran Bergström
Kommunstyrelsens vice ordf



§ 124

Dnr 2015.317

319

Medborgarförslag om uteplatsen mellan Granbacken och Strömbacka

Boende och personal på Granbacken Utsikten och Strömbacka har den 22 september 2015 lämnat in ett medborgarförslag om uteplatsen mellan Granbacken och Strömbacka. Bilaga

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

2015 -09- 2 2

Dnr 2015.319 Dpl 319

Hej kommunen!

Vi är både boende och personal på Granbacken Utsikten och Strömbacka som gärna skulle använda oss av uteplatsen mellan husen om det gick att gå utan fallrisk. Den består av gräs och tuvor och att ta sig fram med rullstol eller rollator är minst sagt omöjlig, fallrisken är överhängande. Bord och stolar vickar betänkligt när man ska sätta sig ner. Enda ställena som de boende kan sitta är framför portarna på asfalten. Här kommer förslag på förändring. Plattor på baksidan, lätt att ta sig fram på. Ett tak som skuggar lite. Lite bärbuskar och blommor skulle inte skada heller, möjlighet att besöka den fina Kåtan här bakom som byggdes ifjol. Vi tog oss friheten och kontaktade vår lokala cementfabrik och plattor kunde de ordna till ett bra pris lite grus från någon lokal entreprenör kanske också gick att ordna. Vi besökte Solbackens fina uteplats häromdagen och önskar en sådan fin plats åt oss boende.





Kommunfullmäktige

2015-11-11

27

§ 125

Dnr 2015.371

340

Motion om bolagisering av kommunens AVA-verksamhet

Göran Espmark (c) har den 27 oktober 2015 kommit in med en motion om bolagisering av kommunens AVA-verksamhet. Bilaga

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

MOTION angående bolagisering av kommunens AVA-verksamhet.

Kommunens verksamhet för avfall, vatten och avlopp (AVA) är idag en kommunal taxefinansierad verksamhet vilket innebär att den skall vara självbärande och finansieras via verksamhetens kunder samtidigt som verksamheten skall följa kommunala regler och rutiner.. Detta medför vissa konflikter inte minst gällande verksamhetens investeringar.

Att överföra AVA-verksamheten till ett kommunalt bolag, förslagsvis till Jämtlandsvärme skulle medföra många fördelar:

- Möjlighet att besluta och genomföra nödvändiga investeringar utan att prioriteras in i kommunens ansträngda investeringsbudget
- Effektivare organisationsform, kortare beslutsvägar vid investeringar, drift och underhåll.
- Samordningsfördelar med Jämtlandsvärme som har likartad verksamhet.

Förslag till bolagisering av AVA-verksamheten har diskuterats och motionerats vid tidigare tillfällen. År 2010 presenterade konsulten SWECO på beställning en underhållsanalys av kommunens VA-verksamhet där ett bifogat PM bl.a. anger att "VA-verksamheten i Strömsunds kommun måste få en tydligare organisation där verksamheten står i focus och strukturella förändringar görs utifrån verksamhetens egna behov."

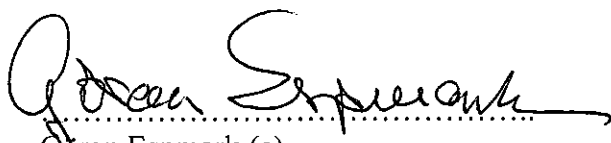
Trots att SWECO:s analys visade tydliga brister i VA-verksamheten har inga betydande åtgärder vidtagits och frågan bör åter aktualiseras.

Eftersom ingen tidigare utredning gjorts om möjligheter och konsekvenser med en bolagisering så måste en seriös utredning först göras.

Jag föreslår därför att:

En bolagisering av kommunens AVA-verksamhet utreds i syfte att ta beslut i frågan.

Strömsund 2015-10-27



Göran Espmark (c)



§ 126

Dnr 2015.344

192

Motion om införande av ett stipendium

Morgan Olsson (s) har den 13 oktober 2015 kommit in med en motion om att införa ett stipendium för invånare i kommunen som avser att utbilda sig till yrken med arbetskraftsbrist inom den kommunala verksamheten (t.ex. lärare och vårdpersonal) motsvarande kostnadsfri studielitteratur.

Bilaga

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Motion till Kommunstyrelsen i Strömsunds Kommun

Vi ser ett ökat behov av personal i flertalet av våra verksamheter, inte minst inom skola och äldreomsorg. För att underlätta för de som vill ta steget att vidareutbilda sig och arbeta inom den kommunala sektorn föreslår jag som ett steg att:

Kommunstyrelsen utreder möjligheten att införa ett stipendium för invånare i kommunen som avser att utbilda sig till yrken med arbetskraftsbrist inom den kommunala verksamheten (t.ex. lärare och vårdpersonal) motsvarande kostnadsfri studielitteratur.

Morgan Olsson (S)



§ 127

Dnr 2015.385

144

Motion beträffande nya stödområdesindelningar för jordbruk

Susanne Hansson (s), Göran Bergström (s), Göran Espmark (c), Britt-Inger Roos (c) och Simon Högberg (m) har den 5 november 2015 kommit in med en motion beträffande nya stödområdesindelningar för jordbruk. Bilaga

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

2015-11-05

Motion beträffande nya stödområdesindelningar för jordbruk

Efter årsskiftet kommer nya stödområdesindelningar för jordbruk att träda ikraft. Indelningarna är en fördelningsnyckel för ersättningar till mjölkproduktion. Flera av Strömsunds kommuns jordbrukare har reagerat för att de anser att de kommer att få en klar försämring.

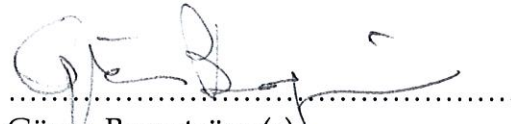
SUAB har undersökt de nya reglerna och konstaterar att Strömsunds kommuns mjölkbönder kommer att bli förfördelade i det nya systemet. Några av kommunens mjölkbönder har påbörjat att undersöka möjligheterna till att tillsammans saluföra sin mjölk lokalt. Man uttrycker att det skulle vara av avgörande betydelse att kunna leverera mjölk till kommunens verksamheter.

Vi föreslår därför att:


Kommunen undersöker möjligheterna till att kunna inhandla lokalt producerad mjölk med anledning av ovanstående.



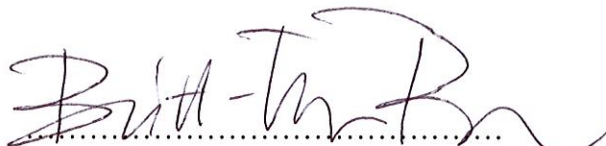
Susanne Hansson (s)



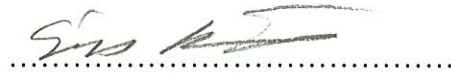
Göran Bergström (s)



Göran Espmark (c)



Britt-Inger Roos (c)



Simon Högberg (m)



§ 128

Dnr 2015.373

113

Avsägelse från Susanne Hansson (s) av uppdraget som ledamot i direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Susanne Hansson (s) avsäger sig uppdraget som ledamot i direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund.

Beredning

Valutskottets § 44/2015

Kommunfullmäktiges beslut

Framställningen beviljas.

Beslutsexp

Susanne Hansson

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Kommunfullmäktige

2015-11-11

31

§ 129

Dnr 2015.373

113

Val av ledamot i direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund för tiden intill den 31 december 2018

Beredning

Valutskottet § 45/2015

Kommunfullmäktiges beslut

1. Göran Bergström (s), Strömsund, utses som ledamot i direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund för tiden intill den 31 december 2018.
2. Beslutet gäller fr.o.m. den 11 november 2015.

Beslutsexp

Göran Bergström
Jämtlands Räddningsförbund

