



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjjelte

Kallelse/ till

Underrättelse
Sammanträde

Kommunfullmäktige

2019

V 50

Onsdagen

11

December

Kommunfullmäktige kallas till sammanträde onsdagen den 11 december 2019, klockan 13.00 i Virveln på Folkets Hus, Strömsund.

Ärenden enligt föredragningslista

För möjligheter till gruppsammanträden har följande lokaler bokats från klockan 9.00:

S-gruppen	Virveln, Folkets Hus
C+M-gruppen	Grelsgård, Folkets Hus
Rättvis demokrati	Virgo, kommunkontoret
Sverigedemokraterna	Svaningen, kommunkontoret

Vid förhinder ring 0670-161 06 eller maila viktor.sjodin@stromsund.se i så god tid som möjligt!



Plats och tid
För sammanträde

Onsdagen den 11 december, klockan 13.00, Virveln, Folkets Hus,
Strömsund

Sammanträdet inleds med **allmänhetens frågestund**. Då har allmänheten
möjlighet att ställa frågor till de politiska partierna.

Information

Information om HR-enheten och KASAM 2.0

1. Upprop

2. Val av protokollsjusterare samt tillkännagivande av tid och plats för protokollets justering

3. Sammanträdet kungörande

4. Information från kommunrevisionen

5. Delårsrapport januari-augusti 2019 för Jämtlands rädd- ningstjänstförbund

KS § 210/2019

Bilaga sid. 1-37 - endast i den digitala kallelsen

6. Uppdaterad taxa inom livsmedelskontrollen, med anled- ning av EU:s nya kontrollförordning

KS § 212/2019

Bilaga sid. 38-45

7. Plan för krisberedskapsarbetet i Strömsunds kommun 2019-2023

KS § 213/2019

Bilaga sid. 46- 60 – planen finns på intranätet



8. Borgensåtagande Inlandståget AB

KS § 215/2019

Bilaga sid. 61- 64

9. Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern

KS § 217/2019

Bilaga sid. 65-70

10.Industricentrastiftelsens avkastning

KS § 219/2019

Bilaga sid. 71-72

11. Revidering av bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för Inlandsbanan AB

KS § 228/2019

Bilaga sid. 73-95 - endast i den digitala kallelsen

12. Medborgarförslag - Gratis busskort till ungdomar och flera bussturer

Bilaga sid.96

13.Förslag förändrad organisation - Verksamhetsövergång Strömsunds utvecklingsbolag

Ärendet bereds på kommunstyrelsens sammanträde den 11 december

14. Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda

Ärendet bereds på kommunstyrelsens sammanträde den 11 december



15.Eventuella personval som kommit in efter utskick av kallelsen

**16. Eventuella motioner/medborgarförslag/interpellationer/
som kommit in efter utskick av kallelsen**



17. Delgivningar

a) Redovisning av ej besvarade motioner

- Motion om bättre turisminformation i Strömsunds kommun
- Motion - Förskolebrevet på kommunens förskolor
- Motion - Kartlägg narkotikabruk genom mätningar i avloppsvatt-net
- Motion om solceller på tak
- Motion om Strömsunds camping
- Motion - Jämställt försörjningsstöd
- Motion - Sopsortering i kommunens verksamheter

b) Redovisning av ej besvarade medborgarförslag

- Medborgarförslag - Förlängning av trottoaren på Lagmansgatan
- Medborgarförslag - Höj temperatur i bassängen i Gäddede
- Medborgarförslag - Inför enprocentregeln för konstnärlig gestalt-ning av offentliga miljöer
- Medborgarförslag - Gällande barnomsorg i Norråker
- Medborgarförslag - Förslag till Lekpark
- Medborgarförslag - Avseende solcellsdriven produktion av vätgas



-
- c) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över medel i kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov

Budget 2019	1 040 000:-
Tjänsteperson i beredskap, KF § 8/201	-460 000:-
Åtgärder på Grevåkerskolan, KF § 36/2019	-125 000:-

Återstår **455 000:-**

Elisabeth Lindholm
Ordförande

Viktor Sjödin
Sekreterare



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjjelte

Protokoll

från sammanträde med

Kommunstyrelsen

November

19

Tisdag

2019

§ 206-234





Plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Almen,
kl. 8.15-16.00

Beslutande Susanne Hansson (S), ordförande
Göran Bergström (S)
Bertil Johansson (S)
Rebecca Sjöstedt (S)
Gudrun Hansson (S)
Bengt-Åke Persson (S)
Sara Edvardsson (S)
Peter Frost (V)
Mats Gärd (C)
Kerstin Engkvist (C)
Göran Espmark (C)
Håkan Espmark (M)
Simon Högberg (M)
Göran Edman (RD)
Veronica Berglund (SD)

Övriga närvarande Se nästa sida

Utses att justera Mats Gärd

Justeringens plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, 2019-11-21

Sekreterare Paragrafer 206-234
Viktor Sjödin

Ordförande
Susanne Hansson

Justerare
Mats Gärd

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2019-11-19

Datum då anslag sätts upp 2019-11-21 Datum då anslag tas ned 2019-12-12

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet, Strömsund

Underskrift
Viktor Sjödin



Övriga närvarande

Viktor Sjödin, sekreterare

Anneli Svensson, kommundirektör

Kerstin Sjöberg (V), ej tjänstgörande ersättare

Steve Svensson (SD), ej tjänstgörande ersättare

Björn Amcoff, Strömsunds utvecklingsbolag, § 208

Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen, § 215, 219,

Karin Holmqvist, framtids- och utvecklingsförvaltningen § 225-226, 231

Inez Wiberg, kommunledningsförvaltningen, § 217



§ 206

Ändring i föredragningslistan

Följande ärende tas bort från föredragningslistan:

- Revidering av kultur- och fritidsplan

Kommunstyrelsens beslut

Föredragningslistan godkänns.



§ 207

Kommunstyrelsens ordförande informerar

30 oktober - Ägarmöte med Inlandsbanan AB angående borgensåtagande, aktieägaravtal och bolagsordning. Bolagsstämma den 18 december.

5 november - Möte i Backe angående nedläggning av kök, biblioteksfilial, ökad kriminalitet och otrygghet, bredbandsutbyggnaden och framtiden.

7 november - Avstämning med Servanet. Utbyggnaden har gått enligt plan. Prognosen för 2019 pekar på ett underskott mot budget med ca 1,7 miljoner kronor.

8 november - Möte med företag som vill etablera sig i kommunen med coachuppdrag från Arbetsförmedlingen.

11 november - Primärkommunala- och Regionala samverkansrådet samt möte med landshövdingen. Kartläggning av kommunens samverkansbehov presenterades.

Debattartikel om etablering av elintensiv produktion i vår region där energin produceras.

12 november - Besök av landshövdingen och länsrådet. Dialog om kommunens utmaningar. Besök hos Fjällveterinärens nya lokaler i Strömsund.

14-15 november - Akademi Norr direktionsmöte i Lycksele. Presentation av utredningen om kommunernas behov av Akademi Norr. Fokus på högre utbildning och behovet av distansutbildning inom yrken kommunen har behov av.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.



§ 208

Information om extra näringslivsbidrag

Göran Amcoff VD Strömsunds utvecklingsbolag presenterar rambudget för 2020 för näringslivsbidrag. Det har tillkommit medel från tillväxtverket på en halv miljon.

Under 2020 kommer Älgguldgalan att omarbetas med bland annat utbildning och inspirationsföreläsningar. Galamiddagen med priser kommer fortfarande vara kvar.

Bolaget kommer att arbeta för att det ska finnas byggbar industrimark, vilket idag saknas i kommunen.

Andra insatser som bolaget kommer göra under 2020 är att åka till Emigrantmässan Utrecht. Verka för att alla i årskurs 8 kommer att ha gjort ett företagsbesök. Det kommer ske en riktad rekrytering av tyska sjuksköterskor.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen.
2. Inriktningen för näringslivsbidrag godkänns enligt upprättat budget.



§ 209

Dnr 2019.398

805

Bygdens Intresseförening - Ansökan om föreningsstöd

Bygdens Intresseförening ansöker i en skrivelse om 120 000 kronor i bidrag för 2020. Det är samma belopp som tidigare år.

När tidigare servicefunktioner försvunnit från orten som exempelvis, arbetsförmedling, försäkringskassa och polis behövs en ersättning dit människor kan vända sig. Byakontoret ska även kunna ge stöd till människor som sakna en vana att använda datorer. Kontoret ska även vara en mötesplats.

Om ansökan beviljas kommer medlen främst att används till lönekostnader. En mindre del kommer bekosta den hyra föreningen har.

Beredning

Arbetsutskottet § 150/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens beslut

1. Bygdens Intresseförening, beviljas 120 000 kronor i bidrag.
 2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott 2020.
 3. Redovisning för verksamhetsåret 2020 ska delges kommunstyrelsen.
-



§ 210

Dnr 2019.245

042

**Delårsrapport januari-augusti 2019 för Jämtlands räddnings-
tjänstförbund**

Delårsrapport januari-augusti 2019 har upprättats för Jämtlands räddningstjänstförbund.

Jämtlands räddningstjänstförbund ska årligen redovisa ett delårsbokslut innehållande bland annat måluppfyllnad och ekonomiskt utfall för perioden januari-augusti samt prognos för utfall under hela året.

Enligt prognosen för 2019 beräknas verksamheten gå med ett överskott på 3,9 miljoner kronor.

Beredning

Arbetsutskottet § 152/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Delårsrapporten godkänns.



§ 211

Dnr 2019.405

452

Inriktningsbeslut kring mottagning av biologiskt avfall i Jämtlands län

Östersunds kommun Avfall VA fick i maj 2019 ett politiskt beslut om att påbörja en förstudie med inriktningen att bli en aktör för hela länet för mottagning och rötning av matavfall och annat biologiskt avfall.

För att möjliggöra en byggnation av en rötningsanläggning så behöver de kommuner som avser att skicka biologiskt avfall till den tänkta anläggningen ta ett ansvar för att sortera ut, samla in och frakta matavfall och annat biologiskt avfall till Östersund.

Ambitionen är att kommunernas inriktningsbeslut ska ge tillräckligt underlag och incitament för att gå vidare och detaljstudera investering i en anläggning.

Beredning

Arbetsutskottet § 153/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunen ska stötta och medverka i Östersunds kommuns förstudie om en mottagningsanläggning för behandling av biologiskt avfall.
2. Kommunen ställer sig positivt till att kommunen deltar i ett framtida samarbete mellan kommunerna i Jämtlands län gällande omhändertagande av kommunens biologiska avfall.
3. Ge Helen Löfgren Larsson, VA och renhållningschef i uppdrag att företräda kommunen i de fortsatta samtalen med övriga kommuner i syfte att nå ett samverkansavtal för omhändertagande av kommunens biologiska avfall.
4. Återrapportering ska ske till kommunstyrelsen om hur samarbetet utvecklas



§ 212

Dnr 2019.406

460

Uppdaterad taxa inom livsmedelskontrollen, med anledning av EU:s nya kontrollförordning

För att säkerställa att kommunen har möjlighet att ta betalt för sin livsmedelskontroll efter årsskiftet behöver kommunens taxa anpassas till den nya EU-förordningen om offentlig kontroll inom livsmedelskedjan som träder i kraft 14 december 2019.

Beredning

Arbetsutskottet § 154/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Taxa inom livsmedelskontrollen fastställs.
2. Taxan gäller från och med den 1 januari 2020.



§ 213

Dnr 2019.408

189

Plan för krisberedskapsarbetet i Strömsunds kommun 2019-2023

En ny plan har arbetats fram. Planen beskriver kommunens strategiska inriktning för arbetet med krisberedskap 2019-2023. Mål och inriktning har sin utgångspunkt i de uppgifter kommunen har enligt överenskommelsen för kommunernas krisberedskap samt åtgärder och aktiviteter identifierade i kommunens risk- och sårbarhetsanalys.

Beredning

Arbetsutskottet § 155/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Plan för krisberedskapsarbetet i Strömsunds kommun 2019-2023 antas.



§ 214

Dnr 2019.411

805

Byggnadsföreningen SAGA - Ansökan om föreningsbidrag

Byggnadsföreningen SAGA har den 23 oktober inkommit med en skrivelse om extra medel för sin samlingslokal.

Kommunstyrelsen beslutade den 28 maj 2018 att bevilja Byggnadsföreningen 143 452 kronor.

Föreningen är nu i ett läge att inte kunna betala sina räkningar. Det gäller främst elräkningar på grund av stigande nätavgifter, färre uthyrningar av lokalen och färre besökare till biografen.

AnnHelén Engström har inkommit med en skrivelse till kommunstyrelsen. Enligt kommunstyrelsen beslut den 28 maj 2019 § 116, fördelas 1 260 000 kronor på de föreningarna som uppfyllt normen för bidrag till drift av samlingslokaler inklusive de föreningar som lämnat in för sent.

Hotings ekonomiska förening fick ett förskott på 140 000 kronor varför 1 260 000 kronor fördelas på övriga föreningar, det vill säga totalt 1 400 000 kronor.

Beredning

Arbetsutskottet § 156/2019.

Yrkande

*Susanne Hansson (S) yrkar att Byggnadsföreningen SAGA får ett förskott på 50 000 kronor för 2020 och att uppföljning görs i samband med ansökan för drift av samlingslokaler 2020.

Kommunstyrelsens beslut

1. Byggnadsföreningen SAGA får ett förskott på 50 000 kronor för 2020.
2. Uppföljning görs i samband med ansökan för drift av samlingslokaler 2020.

Beslutsexp

Teknik- och serviceförvaltningen
Byggnadsföreningen SAGA



§ 215

Dnr 2019.350

522

Borgensåtagande Inlandståget AB

Styrelsen för Inlandståg AB har inte kunnat fullfölja tidigare plan för finansiering av anskaffning av nya tåg, varför man vänder sig till Inlandsbanan AB:s 19 delägare för att bryta ut 50 miljoner kronor av den totala investeringen på cirka 70-75 miljoner kronor till en upplåning via Kommuninvest med kommunal borgen.

Varje kommun är tänkt att borga för 1/19-del, oavsett ägarandel i bolaget, vilket motsvarar 2 631 579 kronor var. Risken med att ingå borgen är att om låntagaren inte kan infria sina förpliktelser kan kommunen tvingas infria sitt borgensåtagande.

Kommunfullmäktige avgör om en möjlig utveckling av Inlandståg AB är motiv för att bevilja borgen.

Ägarsamråd har hållits för Inlandståget AB den 30 oktober. Ägarkommunerna ställde sig frågan varför varje kommun är tänkt att borga för 1/19-del, oavsett ägarandel i bolaget.

Det bestämdes att Östersunds- och Gällivare kommun kommer att borga för sin ägarandel och övriga borgar för minst 1 miljon kronor med en borgensavgift 0.4 %. Övriga finansiärer är Norrlandsfonden.

Beredning

Arbetsutskottet § 157/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Strömsunds kommun ingår borgen för Inlandståget AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader
2. Borgensavgift utgår med 0,4 procent.



§ 216

Dnr 2019.291

511

Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker arbetsmiljö

Ett förslag till riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker arbetsmiljö har utarbetats. Meningen är att detta dokument ska ersätta dokument med Id nr: 2:33 *Riktlinjer för kommunens fordon* och 0:37 *Riktlinjer för trafiksäker arbetsmiljö*.

Beredning

Arbetsutskottet § 156/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen fastställer enligt upprättat förslag och att Riktlinjer för kommunens fordon och 0:37 Riktlinjer för trafiksäker arbetsmiljö utgår ur författningssamlingen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker arbetsmiljö antas.
Bilaga
2. Riktlinjer för kommunens fordon och Riktlinjer för trafiksäker arbetsmiljö utgår ur författningssamlingen

Beslutsexp

Kommundirektören

Id nr: 0:37
Version: 1.0

Titel: Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker
arbetsmiljö

Typ: Riktlinje
Fastställd: KS 2019-11-19 § 216

Uppdateras:

Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker arbetsmiljö

Innehållsförteckning

1. Giltighet
2. Ansvar
3. Syfte
4. Nyttjande av kommunens fordon
5. Miljö
6. Trafiksäker arbetsmiljö
7. Inköp
8. Indragna dokument

1. Giltighet

Dessa riktlinjer reglerar arbetsmiljö utifrån ett trafiksäkerhetsperspektiv för de i kommunens verksamheter som använder fordon i tjänsten. Vidare regleras anskaffning och avveckling av de driftfordon som används i kommunens regi.

Med driftfordon menas av kommunen ägda och leasade fordon, begreppet innefattar även hyrfordon.

2. Ansvar

Respektive förvaltning ansvarar för drift och administration för de fordon som används i verksamheten. Administrativt stöd för att hantera exempelvis beställningar av bränslekort, kontakt med leasingföretag samt avyttring av fordon finns hos speciellt utsedd förvaltning.

Det yttersta arbetsmiljöansvaret ligger hos kommunfullmäktige. Arbetsmiljöansvaret delegeras dock ned till kommunstyrelsen som i sin tur fördelar detta till kommundirektören som i sin tur delegerar detta nedåt i förvaltningsorganisationen.

Ansvar för genomförande av och information kring dessa riktlinjer uppdras åt respektive förvaltnings-/avdelningschef, som också ansvarar för att kostnaderna för fordonstransporterna står i proportion till nyttan.

Respektive förvaltnings-/avdelningschef kan vid behov utse en driftfordonsansvarig inom sin förvaltning.

Titel: Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker
arbetsmiljö

Id nr: 0:37

Kommundirektören beslutar om:

- Krav på nya driftfordon, utifrån ett ekonomiskt, miljömässigt och arbetsmiljömässigt perspektiv.
- Krav gällande tjänsteresor med privata fordon. Övriga rutiner (skötsel och liknande) som kan behövas.

Kommundirektören kan göra avsteg från dessa riktlinjer samt delegera ovanstående beslut.

Alla som kör i tjänsten ska följa kommunens krav på säkerhet och miljö och vara ett föredöme i trafiken:

- Föraren ska följa de lagar och förordningar som finns i gällande trafiklagstiftning. Föraren är personligen ansvarig för eventuella påföljder vid brott mot lagstiftningen.
- Föraren ska planera sin körning avseende vägval och tid samt i övrigt vidta åtgärder som minskar bränsleförbrukningen och därigenom miljöbelastningen.
- Föraren ska vårda kommunens fordon i enlighet med kommunens krav samt vid eventuella skador omedelbart rapportera till närmaste chef och driftfordonsansvarig.

3. Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att den som använder fordon i tjänsten i kommunens verksamheter ska ha en så god och säker arbetsmiljö som möjligt. Vidare ska de bidra till att kommunens användande av driftfordon är ekonomiskt och miljömässigt hållbart.

Dessa riktlinjer ska skapa förutsättningar för en väl anpassad fordonsanvändning samt bidra till ett, utifrån kommunens behov, optimerat fordonsinnehav.

4. Nyttjande av kommunens fordon

Person- och godstransporter med kommunens fordon ska ske med god ekonomi, minimerad miljöpåverkan samt med god arbetsmiljö och trafiksäkerhet.

Driftfordon tillhandahålls av Strömsunds kommun till förare för tjänsteutövning. Fordonen ska användas av behörig personal och får endast användas för körning i tjänsten.

Titel: Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker arbetsmiljö

Id nr: 0:37

Vid transport för kommunen ska i första hand kommunens fordon användas och i andra hand hyrbil. I överenskommelse med närmaste chef kan anställdas egna fordon användas vid transporter.

Övriga som inte är anställda av kommunen, t ex praktikanter, får använda kommunens fordon under förutsättning att handledaren/arbetsledaren tar ansvaret för fordonet.

5. Miljö

Strömsunds kommun vill vara ett föredöme inom miljöarbetet. Den miljöpåverkan som uppstår genom fordonstransporter i kommunens verksamheter ska minimeras.

Kraven kommer att ändras i takt med den tekniska utvecklingen och förändringar inom miljölagstiftningen.

6. Trafiksäker arbetsmiljö

Att ha en trafiksäker arbetsmiljö är av yttersta vikt för de i kommunens verksamheter som använder fordon i tjänsten.

Du som framför ett fordon i tjänsten ska alltid följa gällande hastighetsbegränsningar och övriga trafikregler.

Förutom att följa gällande lagar och bestämmelser ska du även:

- Anpassa hastigheten efter väglag och trafikrytm
- Upplysa din chef om du använder någon medicin som kan äventyra trafiksäkerheten.
- Vara utvilad och ta paus i tillräcklig utsträckning.
- Kontrollera bilen före, under och efter körning och omedelbart rapportera eventuella brister till närmaste chef och driftfordonsansvarig.
- Se till att last på fordon eller släpvagn är säkert förankrad.
- Rapportera alla tillbud och olyckor så snart som möjligt till din närmaste chef.
- Se till att inte utsätta dig själv eller andra för fara.

Planera din körning

Våra transporter planeras alltid så att vi inte bryter mot gällande lagstiftning. Du som kör tar också hänsyn till andra faktorer som påverkar tidsplanering och vägval, exempelvis raster, trafikproblem, mörkerkörning och dålig väderlek.

Titel: Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker arbetsmiljö

Id nr: 0:37

Använd cykelhjälm

Om du använder cykel i tjänsten bör cykelhjälm användas.

Utbildning

Vid behov erbjuder arbetsgivaren utbildning i att framföra fordon i halt väglag, ekonomisk körning eller annan utbildning som du som chef ansvarar vara nödvändig för trafiksäker körning.

Tillämpning

Relevanta delar av dessa riktlinjer ska gås igenom och följas upp på arbetsplatsträff minst en gång per år samt vid introduktion av nyanställda.

Uppföljning

Strömsunds kommun följer kontinuerligt upp skador och tillbud som inträffat i trafiken i samverkan/skyddskommitté.

7. Upphandling av fordon

Huvudprincipen är att kommunen ska leasa fordonen. Kommunens ramavtal ska användas, vilket även gäller fordonsrelaterade tjänster.

Kravspecifikation för person- och lätta lastbilar finns som bilaga till detta dokument. Bilagan fastställs av kommundirektör och kan revideras vid behov utan att dessa riktlinjer uppdateras. Kraven kommer successivt att ändras i takt med den tekniska utvecklingen och förändringar i aktuell trafiklagstiftning.

Förvaltnings- eller avdelningschef tar beslut när fordon ska köpas in och upprättar en kravprofil för aktuella fordon med utgångspunkt i kravspecifikationen. Upphandlingssamordnaren eller upphandlingskontoret ansvarar för upphandlingen.

Driftfordon med totalvikt maximalt 3,5 ton

Särskild utrustning utöver vad som framgår i kravspecifikationen beslutas av respektive förvaltnings- eller avdelningschef.

Fordonen ska märkas med kommunens logotyp. Eventuell avvikelse från detta krav kan enbart beslutas av kommundirektör.

Specialfordon

Inköp/leasing av övriga fordon som används inom kommunen, exempelvis lastfordon och bussar över 3,5 ton, ska godkännas av kommunstyrelsen och upphandlas enligt LOU.

Titel: Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker
arbetsmiljö

Id nr: 0:37

Normal leasingperiod är 60 månader. Avsteg från denna princip beslutas av respektive förvaltnings- eller avdelningschef.

Administrativt stöd inom kommunen ska alltid underrättas om förestående inköp/leasing samt avyttring av specialfordon.

Hyrbilar

De bilar kommunen hyr ska i huvudsak uppfylla samtliga punkter i kravspecifikationen.

8. Indragna dokument

Dessa riktlinjer ersätter styrdokumentet:

2:33 Riktlinjer för kommunens fordon, antaget av kommunstyrelsen den 29 januari 2013, § 24

0:37 Riktlinjer för trafiksäker arbetsmiljö, antaget av styrelsen den 25 oktober 2016, § 120



§ 217

Dnr 2019.318

003

Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern

Inom Strömsunds kommun arbetar vi på medborgarnas uppdrag och intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all verksamhet inom Strömsunds kommunkoncern.

En förutsättning för att kommunens invånare ska ha förtroende för oss som anställda eller förtroendevalda i kommunen är att vi utför vårt arbete med omdöme och att vi följer gällande lagar och regler. Det är viktigt att vi har en god etik och hög moral.

Vi som är verksamma i kommunen har ett särskilt ansvar mot medborgarna att bekämpa mutor, jäv och andra former av korruption.

Riktlinjerna ska vara ett stöd för oss i vårt arbete och i vår relation med de som vi kommer i kontakt med.

Vi har saknat riktlinjer för mutor, jäv och korruption. Kommunen har haft en riktlinje för gåvor inom socialtjänsten, denna riktlinje ersätts av den här riktlinjen som är mer omfattande och där gåvor ingår.

Riktlinjerna har tagits fram i samarbete med förvaltningschefer, avdelningschefer och handläggare samt varit på remiss i centrala samverkansgruppen.

Beredning

Arbetsutskottet § 160/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern antas.



§ 218

Dnr 2018.546

003

Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen den 19 november 2019

Kommunstyrelsen beslutade den 9 januari 2019, § 19 om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter för 2019. Planen har upprättats i samarbete med förvaltningscheferna för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen.

Följande uppföljningar skall göras den 19 november 2019:

Kommunledningsförvaltningen

- Praktikplatser
- Sjukskrivningar
- Friskvård, uppföljning av nyttjandet av friskvård
- ESF projektet HR
- Turistbyrå i Gäddede, uppföljning av verksamheten
- Uppföljning av fiberutbyggnad

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

- Regionalt yrkesvux
- Ungdomsarbetslösheten
- Arbetslöshet för nyanlända
- Gymnasielagen
- Kommunens nya avfallsplan
- Yrkesspår inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen
- NIU-avtal

Teknik- och serviceförvaltningen

- Kost, nöjdhet med maten som levereras från kostenheten
- Påbörjad mätning av tillagningssvinn
- Underhåll av fastigheter och lokaler
- Provtagning dricksvattenprover
- Färdtjänst

Kommunstyrelsen, övrigt

- Skollokaler



§ 218 forts.

Beredning

Arbetsutskottet § 161/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner inkomna uppföljningar.



§ 219

Dnr 2019.420

040

Industricentrastiftelsens avkastning

Sedan 1991 har kommunen haft i uppdrag att utbetala avkastning till Strömsunds utvecklingsbolag AB (SUAB), från den avvecklingslikvid på fyra miljoner kronor som kommunen erhöll efter statens avveckling av Industricentrastiftelsen.

Regeringen beslutade att utbetala fyra miljoner kronor till Strömsunds kommun vid avveckling av Industricentrastiftelsen. Enligt regeringsbeslutet skulle medlen användas för allmänt näringslivsfrämjande åtgärder inom ramen för den kommunala kompetensen, dock ej för direkt företagsstöd.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 september 1991 att avkastningen på medlen skulle överföras till Strömsunds utvecklingsbolag och användas till att främja allmän näringslivsutveckling efter styrelsebeslut i Strömsunds utvecklingsbolag.

Det blir en viss förenkling av administrationen att ta bort öronmärkningen av detta konto och att vi inte behöver ränteberäkna detta specifikt. Strömsunds kommun har till 2014 utbetalat avkastning till Strömsunds utvecklingsbolag. Därefter har ingen överföring gjorts med anledning av det negativa ränteläget.

Beredning

Arbetsutskottet § 162/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avkastning till Strömsunds utvecklingsbolag AB från Industricentrastiftelsens avvecklingslikvid upphör den 31 december 2019.
2. Öronmärkning av ursprunglig likvid på fyra miljoner kronor i kommunen upphör.



§ 220

Dnr 2019.400

849

Ansökan om marknadsföringsbidrag

Ronja Persson tävlar med draghundar. Det är en sport som är psykiskt och fysiskt påfrestande.

Tävlingar som Ronja genomför är bland annat Beaver Trap Trail, Vildmarksracet och Finnmarkslöpet för juniorer. Där var Ronja den första svenska på pallen någonsin.

Strömsunds kommun kommer bland annat marknadsföras genom att kommunens vapen syns på tävlingsutrustning, kläder och finnas med i de olika presentationer som Ronja håller.

Beredning

Arbetsutskottet § 163/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Strömsunds kommun tecknar avtal med Ronja Persson för ett belopp på 10 000 kronor för att vara ambassadör för av Strömsunds kommun.
2. Kommundirektören får i uppdrag att utforma avtalet.
3. Medel anvisas ur kontot för marknadsföring 2019.

Beslutsexp

Kommundirektören
Ronja Persson



§ 221

Dnr 2019.423

612

Läsårstider 2020/2021, för gymnasieskolan och vuxenutbildningen exklusive SFI vid Hjalmar Strömerskolan

Enligt gymnasieförordningen, 3 kap §§ 1-2, ska huvudmannen för utbildningen fastställa höst- och vårterminens början och slut. Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Läsåret omfattar 40 veckor, minst 178 skoldagar och minst 12 lov dagar som föreskrivs.

Utläggning och samverkan kring kompetensutvecklingsdagar för lärare genomförs av rektor. De föreslagna läsårstiderna överensstämmer med det beslut som barn-, kultur- och utbildningsnämnd fattat.

Förslag till läsårstider för 2020/2021

Hela läsåret	2020-08-20 – 2021-06-11	178 skoldagar
Hösttermin	2020-08-20 – 2020-12-18	82 skoldagar
Vårtermin	2021-01-11 – 2021-06-11	96 skoldagar

Lovdagar för eleverna

Höstlov	Vecka 44	26/10 – 30/10	5 dagar
Sportlov	Vecka 10	8/3 – 12/3	5 dagar
Påsklov	Vecka 14	6/4 – 9/4	4 dagar
Studiedag	2021-01-08		1 dag
Lovdag	2021-05-14		1 dag
Studiedag	2021-05-24*		1 dag

*En studiedag är rörlig vilket innebär att den kan komma att flyttas i ett senare skede då tiderna för nationella prov tillkännages av Skolverket.



§ 221 forts.

Beredning

Arbetsutskottet § 164/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens beslut

Läsårstiderna för 2020/2021 för framtids och utvecklingsförvaltningen fastställs.

Beslutsexp

Framtid och utvecklingsförvaltningen



§ 222

Dnr 2019.424

772

Riktlinjer för anpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering

Strömsunds kommun som arbetsgivare har enligt lag ett förstahandsansvar att uppmärksamma och utreda behov av arbetslivsinriktad rehabilitering. Målet med arbetsgivarens riktlinjer för rehabilitering och anpassning är att medarbetaren ska återgå i ordinarie tjänst.

Riktlinjerna har uppdaterats i enlighet med de regler som styr rehabiliterings- och anpassningsarbetet. Riktlinjerna har förhandlats med facken.

Beredning

Arbetsutskottet § 165/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens beslut

Riktlinjer för anpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering fastställs.
Bilaga

Beslutsexp
Förvaltningarna

Id nr: **0:13**
Version: 2.0

Titel: Rehabilitering
Typ: Riktlinje
Fastställt: KS 2019-11-19, § 222

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras: 2018

Riktlinjer för anpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering.

Innehållsförteckning

1. Giltighet
2. Ansvar
3. Syfte
4. När ska en rehabiliteringsutredning göras?
5. Processbeskrivning
6. Ansvarsfördelning
7. Mer information

1. Giltighet

Dessa riktlinjer reglerar arbetsgivarens arbete med anpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering.

2. Ansvar

Arbetsgivarens anpassnings- och rehabiliteringsarbete regleras utifrån Arbetsmiljölagen. Arbetsgivaren ska organisera arbetet med anpassning och rehabilitering på lämpligt sätt. Arbetsgivaren är skyldig att genomföra stödjande åtgärder med syftet att medarbetaren ska återgå i ordinarie arbete alternativt annat arbete hos arbetsgivaren.

Ansvar är fördelat till närmaste chef, vilket innebär att han eller hon har ansvaret för rehabiliteringen för sina medarbetare.

Det innebär:

- att formulera mål
- en tydlig ansvarsfördelning för vem som ska göra vad inom området rehabilitering.
- skapa rutiner för rehabiliteringsarbetet
- göra en årlig uppföljning av rehabiliteringsarbetet

3. Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att klargöra ansvar för de olika delarna i rehabiliteringen, klargöra ansvarsfördelning, beskriva processen samt när rehabilitering ska genomföras.

4. När ska en rehabiliteringsutredning inledas?

Arbetet med anpassning och rehabiliteringsarbetet komplettera med regler om rehabilitering i lagen om allmän försäkring (22 kap). Närmaste chef ska starta en rehabiliteringsutredning om en medarbetare:

- är sjuk i minst 30 dagar och bedömningen är att medarbetaren kommer att vara sjukfrånvarande mera än 60 dagar
- varit sjuk vid tre till fem tillfällen under de senaste 12 månaderna
- medarbetaren själv begär det

5. Processbeskrivning

Start av rehabiliteringsutredning

Den närmaste chefen ansvarar för att starta upp en rehabiliteringsutredning när någon av förutsättningarna i avsnitt fyra är uppfyllda.

Arbetsgivaren ska klarlägga medarbetarens behov av rehabilitering. Arbetsgivarens ska upprätta en plan för återgång i arbete. Arbetsgivaren är skyldig att vidta de arbetsmiljöåtgärder som är möjliga i syfte att medarbetaren ska återgå i sitt ordinarie arbete.

Detaljerad information och checklista för rehabiliteringskedjan finns på intranätet.

Under rehabiliteringsutredning

De stödjande åtgärderna i planen för återgång i arbete genomförs och utvärderas med regelbundna möten. Samverkan kan ske med kommunens rehabiliteringssamordnare, chef, företagshälsovården, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Avsluta rehabiliteringsutredning

När medarbetaren återgår i ordinarie arbete, övergår i annat arbete, avslutar sin anställning eller inte medverkar i plan för återgång i arbete avslutar den närmaste chefen rehabiliteringsutredningen.

6. Ansvarsfördelning

Medarbetaren

Medarbetaren är skyldig att aktivt medverka i sin rehabilitering. Det innebär bland annat att delta i möten, följa plan för återgång i arbete och använda anvisade hjälpmedel.

Medarbetaren har möjlighet att ta med någon person den känner sig trygg med till möten.

Den närmaste chefen

Den närmaste chefen har ansvaret för sina medarbetares rehabilitering och för att alla insatser dokumenteras i kommunens IT-stöd för rehabilitering.

I chefens ansvar ingår att vara aktiv i att initiera och följa plan för återgång i arbete med berörd medarbetare. Om företagshälsovården genomför åtgärder ingår det i chefens ansvar att vara delaktig i processen. Chefen ansvarar för att delge Försäkringskassan plan för återgång i arbete om den efterfrågas.

Vid korttidsfrånvaro ansvarar närmaste chef för att se över möjligheten till anpassning eller andra insatser i syfte att minska frånvaron.

Rehabiliteringssamordnaren

Rehabiliteringssamordnaren samordnar kommunens rehabiliteringsarbete, är ett stöd för chefen och deltar i vissa rehabiliteringsmöten. Rehabiliteringssamordnaren beställer samtliga insatser som kan vara aktuella för medarbetaren. Rehabiliteringssamordnaren ansvarar för att ta fram underlag för den årliga uppföljningen av rehabiliteringsarbetet.

HR-chef

HR-chefen fattar beslut som stödjande åtgärder som inte ryms inom förvaltningarnas budget. HR-chefen informerar kommunens ledning om rehabiliteringsarbetet.

Företagshälsovården

Företagshälsovården är en samarbetspartner i rehabiliteringsarbetet. De medverkar i rehabiliteringsutredningar när det finns behov och utför insatser som är beställda.

Titel: Rehabilitering

Försäkringskassan

Försäkringskassan är tillsynsmyndighet för kommunens rehabiliteringsverksamhet. De fattar beslut om ersättning för medarbetaren och kan begära ut plan för återgång i arbete.

7. Mer information

Detaljerad checklista för anpassning och rehabiliteringsarbetet finns på intranätet.



§ 223

Dnr 2019.436

061

Inköp av ärendehanteringssystem

Ett inköp av ett ärendehanteringssystem innebär bland annat att vi får ett digitalt verktyg som minimerar pappershanteringen och underlättar processer som till exempel kallelser till sammanträden, protokoll, bygglov, tillsynsverksamhet och miljöövervakning. På sikt innebär detta att det som nu sköts manuellt sker automatiskt och frigör tid till annat som måste åtgärdas.

Vid inköp av ett gemensamt ärendehanteringssystem med miljö och byggnämnden blir det mer kostnadseffektivt. Det är fördelen med att administrera ett system istället för två.

Beredning

Arbetsutskottet § 166/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Inköp av ärendehanteringssystem godkänns.
2. Finansiering sker inom ordinarie budget.

Beslutsexp

Kommunledningsförvaltningen



§ 224

Dnr 2019.409

524

Initiativärende bredband

Ett initiativärende från Mats Gärd (C) med flera, angående bredband har lämnats in. Förslag att en 5 årig plan för fortsatt utbyggnad av bredband i Strömsunds kommun skrivs fram.

I ärendet konstateras svårigheter att nå det kommunala bredbandsmålet samtidigt som det krävs att medborgare har tillgång till internet i pågående digitalisering av samhället.

En intresseanmälan om att delta i Bredbandslyftet lämnades till Bredbandsforum under juli månad. Kommunens interna arbete startar i mitten av december och beräknas pågå under första kvartalet nästa år (2020).

Bredbandslyftet är ett initiativ från regeringens bredbandsform och en del av regeringens bredbandsstrategi för ett helt uppkopplat Sverige 2025. Programmet fungerar som en vägledning till kommuner som vill se över sina strategiska vägval i bredbandsfrågor.

Beredning

Arbetsutskottet § 167/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunens bredbandsstrategi uppdateras efter kommunens deltagande i bredbandslyftet.



§ 225

Dnr 2019.437

612

**Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan – 28 oktober
– 10 november 2019**

Rektor Heidi Sundelin har beslutat om omedelbar avstängning av en elev från undervisningen vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17, punkt 4.

Avstängning av eleven omfattar tiden 28 oktober – 10 november 2019

Beslutet om omedelbar avstängning ska prövas av kommunstyrelsen.

Beredning

Arbetsutskottet § 168/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer avstängningen under tiden 28 oktober – 10 november 2019.



§ 226

Dnr 2019.438

612

**Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan – 28 oktober
– 10 november 2019**

Rektor Heidi Sundelin har beslutat om omedelbar avstängning av en elev från undervisningen vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17, punkt 4.

Avstängning av eleven omfattar tiden 28 oktober – 10 november 2019

Beslutet om omedelbar avstängning ska prövas av kommunstyrelsen.

Beredning

Arbetsutskottet § 169/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer avstängningen under tiden 28 oktober – 10 november 2019.



§ 227

Dnr 2019.438

612

Ansökan om marknadsföringsbidrag

Josefina Lif tävlar i olika parasporter bland annat rullstolsdans, parallellslalom, bords-/minicurling.

Josefina har deltagit flera gånger i Göteborg Open, en stor idrottstävling för funktionshindrade barn och ungdomar i hela Norden. Stora framgångar med totalt fyra guld, ett silver och 4 brons fördelat på fyra år har Josefina vunnit under dessa år.

Strömsunds kommun kommer bland annat marknadsföras genom att kommunens vapen syns på tävlingsutrustning, kläder och finnas med i de olika presentationer som Josefin håller.

Beredning

Arbetsutskottet § 170/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Strömsunds kommun tecknar avtal med Josefina Lif för ett belopp på 10 000 kronor för att vara ambassadör för Strömsunds kommun.
2. Kommundirektören får i uppdrag att utforma avtalet.
3. Medel anvisas ur kontot för marknadsföring 2019.

Beslutsexp
Kommundirektören
Josefina Lif



§ 228

Dnr 2019.447

003

Revidering av bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för Inlandsbanan AB

Inlandsbanan AB styrelse har inkommit med förslag på ny bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för Inlandsbanan AB.

Text med gul överstrykning är läsanvisningar till nytt innehåll och genomstruken är sådan text som ska tas bort när den nya utgåvan är fastställd av kommunfullmäktige.

Yrkande

Ordföranden föreslår att besluta enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bolagsordning för Inlandsbanan AB fastställs.
2. Ägardirektiv för Inlandsbanan AB fastställs.
3. Aktieägaravtal för Inlandsbanan AB fastställs.



§ 229

Dnr 2019.446

001

Strategi för att möta framtida utmaningar i Strömsunds kommun

Minskande befolkning ger minskade skatteintäkter och ställer höga krav på kommunens framtida prioriteringar. Begränsade resurser måste användas smart och effektivt för att komma våra kommuninvånare till nytta. För att bibehålla en rimlig servicenivå behöver vi en långsiktig plan för hur kommunens verksamheter ska utvecklas och var de ska lokaliseras.

De största utmaningarna finns inom förskola, skola, vård och framtida lokalförsörjning. Med fokus på dessa områden behöver ett grundligt faktaunderlag tas fram och analyseras för att sedan ligga till grund för en långsiktig plan för kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har ett övergripande ansvar och utgör en basgrupp för detta arbete. För sakkunskapen i fokusområdena kommer respektive nämndpresidium och ansvarig förvaltningschef att kallas till budgetberedningen för dialog.

En tjänsteperson kopplas till arbetsutskottet för att hålla ihop arbetet med planen.

Arbetet kommer att pågå under 2020-2021. En långsiktig plan ska vara framtagen i november 2021.



§ 229 forts.

Yrkande

*Mats Gärd (C) yrkar att det bildas en parlamentarisk grupp, att arbetsutskottet tar fram direktiven för den parlamentariska gruppen och att det tas fram en budget för arbetet.

*Susanne Hansson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

*Peter Frost (V) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag med tillägget att kommunstyrelsen informeras kontinuerligt.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Peter Frosts yrkande mot Mats Gärds yrkande och finner bifall till Peter Frosts yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott får i uppdrag att i samråd med berörda presidier ta fram en långsiktig plan för hur kommunens verksamheter ska utvecklas och var de ska lokaliseras.
2. Kommunstyrelsen informeras kontinuerligt.

Reservation

Mats Gärd (C), Kerstin Engkvist (C), Håkan Espmark (M) Simon Högberg (M) och Göran Edman (RD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Mats Gärds yrkande.



§ 230

Dnr 2019.443

001

Skrivelse om nedläggning av produktionskök och biblioteksfilial samt utebliven utbyggnad av fiber/bredband i Backe

Britt- Mari Ingvarsdotter och Maj-Britt Fröhlander har inkommit med en skrivelse till kommunstyrelsen. Skrivelsen rör nedläggning av produktionskök i Backe, biblioteksnedläggningen och utebliven utbyggnad av fiber/bredband i Backe.

Yrkande

Ordföranden föreslår att ge kommundirektören i uppdrag att samordna ett svar till frågeställarna och att svaret delges kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att samordna ett svar till frågeställarna. Bilaga
 2. Svaret delges kommunstyrelsen.
- _____

Till samtliga ledamöter i kommunstyrelsen, Strömsunds kommun

Denna skrivelse görs med anledning av informationsmöte för allmänheten i Backe 5 november 2019 med Fjällsjö Framtid som arrangör och ansvariga politiker och tjänstemän inbjudna.

Aktuella frågor som man önskade få belysta

1. Nedläggning av produktionskök i Backe
2. Nedläggning av biblioteksfilial i Backe
3. Utebliven utbyggnad av fiber/bredband i Backe

1 .Att avveckla produktionsköket i Backe medför genomgripande förändringar för orten, arbetstillfällen påverkas osv, ett faktum som talar för att ärendet fått proportioner som kräver att ansvariga politiker återkallar delegationen från tjänstemän och själva övertar ansvaret.

På mötet gavs en mycket enkel och, vad deltagarna upplevde som, en ytligt övergripande redovisning. Många konkreta frågor om praktiska lösningar är fortfarande obesvarade, exempelvis

-hur och var frukost ska lagas efter att kökspersonal inte längre finns att tillgå. Om uppgiften ska åvila vårdpersonal torde det medföra utökad arbetstid.

-hur förberedelse och förvaring av mat som levereras fredag för tänkt servering lördag-söndag ska hanteras.

-hur man i skolmåltidslokalen löser problemet med påfyllning av mat, vilket ibland krävs, när det inte längre blir möjligt att snabbt hämta från köket.

-hur man vid tillfälliga behov förstärker personal vid skolmåltidslokalen när kökspersonal inte längre finns kvar för att ge en hjälpande hand.

En del ögonbryn har höjts över vissa uttalanden bl a att man beräknar tidsåtgången för mattransporter Hoting-Backe till 30 minuter inkluderande lastning i Hoting, lossning i Rossön och dito på två ställen i Backe. Den dubbla tiden torde vara mer relevant.

Det kan också noteras att kökspersonal i Hoting hyser oro för sin kommande arbetsmiljö och att inköp av nya maskiner kräver viss ombyggnad.

Den kostnadskalkyl som presenterats oss och som visar en besparing av drygt 800 tkr har, utifrån vad ovan sagts, inte i tillräcklig omfattning beaktat reella kostnader. Detsamma gäller när jämförelser görs mellan nuvarande produktionskök och det planerade i Hoting.

Många har också reagerat starkt på den miljöförstöring man avser kraftfullt bidra till. Det är inte förvånande att rejäl ilska, besvikelse och frustration nu präglar boende i Backe med omnejd efter att ha fått klart för sig hur planen för mathållning till barn och gamla ser ut.

Vi menar att det måste gå att hitta en annan fullt godtagbar lösning. Förslag har i dag framförts om att söka hitta någon som vill ta över köket och laga mat på h i Backe området. Detta är inte en ovanlig lösning i andra kommuner, även de socialdemokratiskt styrda.

2. Rektor för Fjällsjöskolan höll ett anförande angående föreslagen biblioteksnedläggning – konsekvenser, behov, anledning till minskad utlåning, vändning i negativ lånetrend som är på gång. Hon fick tyvärr inte på något sätt gehör trots att man, enligt beräkning, tror sig spara endast 400 tkr. Det är stora ingrepp som görs där man inte heller med säkerhet kan klara besparingsförslaget samt att man förordar att köra bokbilar oftare trots att man är medveten om den miljöförstöring man åstadkommer.

3. Att kunna erbjuda bredband/fiber är i dag en betydande överlevnadsfråga för glesbygden som man i många organisationer har högt uppe på agendan.

Att pengarna är slut och att vi i Backe/Rossön blev exkluderade vid satsning via Servanet upplevs allmänt som ett svek och att det med all tydlighet att man framgår att man inte vill satsa något på sidan av E 45.

Med stöd av samtliga mötesdeltagare och 800 namnunderskrifter hemställer vi att kommunens politiker tar ansvar och engagerar sig på sätt som vi är vana vid och i samverkan söker hitta acceptabel lösning på matproduktion till Älvgården och till skolan i Backe utan att dagligen aktivt bidra till miljöförstöring.

Britt- Mari Ingvarsdotter

Maj-Britt Fröhlander



§ 231

Dnr 2019.146

007

Revisionsrapport – Rektors styrning och ledning av grund- och gymnasieskola

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en granskning av rektors styrning och ledning av grund- och gymnasieskola.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen till övervägande del ger rektor inom gymnasieskolan förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Styrelsens interna kontroll inom området är tillräcklig.

Yrkande

Ordföranden föreslår att yttrande avges enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Yttrande avges enligt upprättat förslag. Bilaga

Revisionsrapport – Rektors styrning och ledning av grund- och gymnasieskola

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en granskning av rektors styrning och ledning av grund- och gymnasieskola.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen till övervägande del ger rektor inom gymnasieskolan förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Styrelsens interna kontroll inom området är tillräcklig.

PwC anger att följande rekommendationer bör prioriteras för att utveckla verksamheten. Nedan redovisas de områden som berör kommunstyrelsen som verksamhetsnämnd.

Rekommendation	Åtgärder
Att kommunstyrelsen löpande följer rektors arbetssituation och vidtar de åtgärder som behövs för att ge rektor förutsättningar att leda och styra verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.	Rektor deltar i Kommunstyrelsens möten vid minst två tillfällen under året. Det sker vid mötet i december där rektor redovisar skolans kvalitetsredovisning och höstterminens arbete samt vid mötet i juni när vårterminens arbete redovisas. Vid bägge tillfällena behandlas rektors arbetssituation och förutsättningar att leda och styra verksamheten på ett ändamålsenligt sätt. Vid behov deltar rektor även vid andra möten med Kommunstyrelsen.
Att kommunstyrelsen överväger att fastställa en rekommenderad gräns för hur många anställda det är rimligt att en chef har personalansvar för.	För närvarande genomförs en översyn av chefstätheten i hela den kommunala förvaltningen. Här analyseras både delar som har hög respektive låg chefstäthet.

STRÖMSUNDS KOMMUN
Kommunstyrelsen



§ 232

Dnr 2019.113

265

Orrnäsfjäll 1:1, Yttrande över ansökan om bearbetningskoncession för området Stekenjokk K nr 1 i Strömsunds kommun, Jämtlands län

Länsstyrelsen Jämtlands län har skickat en remiss till Strömsunds kommun, dnr 543-7877-2019, med begäran om yttrande från Strömsunds kommun. Ärendet rör en komplettering av ansökan om bearbetningskoncession gällande området Stekenjokk K nr 1. Kommunen har möjlighet att fram till den 22 november 2019 lämna sitt yttrande till Länsstyrelsen i ärendet.

Kommunstyrelsen har yttrat sig i ärendet om bearbetningskoncession till Länsstyrelsen i oktober 2011, september 2013 och april 2019. I handlingarna från 2019 ansöker Vilhelmina Mineral AB om bearbetningskoncession för fyndigheter runt den gamla Stekenjokkgruvan med villkoret att brytning endast ska ske vintertid. Området omfattas av flera riksintressen så som naturvård, rennäring, friluftsliv och rörligt friluftsliv samt värdefulla ämnen och material. Det kompletterade materialet rör den planerade verksamhetsperioden, uppgifter om transporter och dess effekter på rennäringen samt uppgifter om Natura 2000-området Vardo-, Laster- och Fjällfjällen.



§ 232 forts.

Yrkande

*Håkan Espmark (M) yrkar att Strömsunds kommun fortsatt ställer sig negativa till bearbetningskoncessionen.

*Susanne Hansson (S) yrkar kommunstyrelsen avstår från att yttra sig över kompletteringen och hänvisar till tidigare yttrande i ärendet.

* Mats Gärd och Kerstin Engkvist yrkar bifall till Håkan Espmarks yttrande.

Proposition

Ordföranden ställer proposition Susanne Hanssons yrkande mot Håkan Espmarks yrkande och finner bifall till Susanne Hanssons yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen avstår från att yttra sig över kompletteringen och hänvisar till tidigare yttrande i ärendet.

Reservation

Mats Gärd (C), Kerstin Engkvist (C), Håkan Espmark (M) och Simon Högborg (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för Håkan Espmarks yrkande.



§ 233

Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut § 146-171

Kommunstyrelsens beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.



§ 234

Delgivningar

- a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2019	300 000:-
FMN, AU § 138/2019	-5 000:-
Strumpinfodring, KS § 153/2019	-143 000:-

Kvarstår 152 000:-

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2019	1 000 000:-
Bygdens intresseförening 2019, KS § 231/2018	-120 000:-
Strömsunds skoterallians 2019, KS § 22/2019	-100 000:-
Fiberutbyggnad 2019, KS § 147/2019	-369 000:-

Kvarstår 411 000:-

- c) Gemensam nämnd för närvård Frostviken 51/2019 - Fastställande av budget och mål 2020
- d) Barn-, kultur och utbildningsnämnden § 96/2019 - Budget 2020, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
- e) Barn-, kultur och utbildningsnämnden § 97/2019 - Budget 2020, kultur- och fritidsavdelningen
- f) Förvaltningsrätten i Härnösand - ÖVERKLAGAT BESLUT- Kommunfullmäktige i Strömsunds kommuns beslut den 13 december 2017, § 105
- g) Förvaltningsrätten i Härnösand - ÖVERKLAGAT BESLUT- Kommunstyrelsen i Strömsunds kommuns beslut den 29 maj 2018, § 112

Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.



**Protokoll
2019-09-20**

STRÖMSUNDS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2019 -09- 27	
Dnr <i>2019.245</i>	Dpl <i>042</i>

Dnr: 740.2019-001238

§ 36 Delårsrapport januari-augusti 2019

Direktionens beslut

Direktionen godkänner delårsrapporten för januari-augusti 2019.

Underlag för beslut

Räddningschefens tjänstemannaförslag daterat 2019-09-13.

Upprättat förslag till delårsrapport för perioden januari-augusti 2019.

Bakgrund

Jämtlands räddningstjänstförbund ska årligen redovisa ett delårsbokslut innehållande bland annat måluppfyllnad och ekonomiskt utfall för perioden januari-augusti samt prognos för utfall under hela året.

Utdrag till kommunstyrelserna i Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund och Östersund samt till revisorerna för Jämtlands räddningstjänstförbund.

SG/m



Delårsrapport januari-augusti 2019

Godkänd av direktionen 2019-09-20

Dnr 740.2019-001238

Innehåll

Räddningschefens inledning.....	3
Om förbundet	5
Våra medlemskommuner	5
Fakta om förbundet	5
Förvaltningsberättelse	6
Måluppfyllnad mot ägardirektiv och god ekonomisk hushållning	6
Styrmodell och målstruktur.....	6
Måluppföljning av inriktningsmål.....	7
Förbundets inriktnings- och effektmål 2019.....	8
Målområde förebyggande verksamhet	8
Målområde räddningstjänst	9
Målområde medarbetare.....	10
Målområde ekonomi	11
Målområde miljö.....	11
Verksamhetsberättelser per avdelning	12
Förbundsledningen	12
Beredskapsavdelningen.....	12
Metod- och taktikavdelningen.....	13
Teknikavdelningen	14
Förebyggandeavdelningen	14
Förbundskansli	16
Personal.....	18
Statistik personal	19
Resultat och ställning.....	20
Resultaträkning	20
Driftredovisning	21
Balanskravsresultat	22
Investeringsredovisning	22
Driftutfall per avdelning 2019-08-31	23
Prognos 2019.....	23
Balansräkning	25
Finansieringsanalys	26
Noter.....	27

Östersund 2019-09-20

Stephen Jerand
Direktionens ordförande

Lars Nyman
Räddningschef

Räddningschefens inledning

Ekonomi

Inför 2019 års verksamhetsår togs beslutet av ägarna om nya ramar där 2 mnkr togs bort från förbundets ekonomiska ram. Detta innebar ett sparkrav på 1,6 % samt rationaliseringskrav för finansiering av hyresökningen för det nybyggda återställningshuset på Furulund på ca 650 tkr. Budgeten för 2019 innehåller därav flera genomförda besparingsåtgärder men även högre intäkter i form av beslutade taxehöjningar.

Förbundet har under perioden haft en stor utmaning i att balansera och få ihop årets ekonomi. Utfallet för perioden visar exklusive jämförelsestörande poster ett negativt resultat på -746 tkr. Underskottet beror till största del av högre personal- och pensionskostnader samt hittills genomförda inköp på 287 tkr för extra brandutrustning kopplat mot öronmärkta medel i 2018 års resultat. Förbundet får därigenom utan att bryta mot god ekonomisk hushållning och direktionens beslutade nollbudget redovisa för året ett underskott motsvarande -550 tkr.

På ägarsamrådet den 29 april beslutades att förbundet fick behålla de inbetalda självriskerna som extra finansieringsmedel i kompensation för att uppräknig av ramarna uteblir år 2020 och 2021. Förbundet redovisar därför ett överskott på sista raden i resultaträkningen på +4,1 mnkr av ersättningar från MSB avseende delansökan nio och tio för kostnader i samband med 2018 års skogsbränder samt inbetalda självrisker från medlemskommunerna. Ett arbete pågår med att identifiera möjliga effektiviseringsåtgärder i verksamheten för att under 2020 och 2021 kunna genomföra beslutade åtgärder och anpassa "uniformen" till en mindre storlek.

Förbundets prognosbedömning och målsättning är att åstadkomma ett överskott i slutet av året på ca +3,9 mnkr. Detta förutsätter dock att inga större oförutsedda händelser inträffar under resterande del av året.

Personal

Ett nytt RiB avtal träffats mellan dom centrala parterna där det framgår att parterna är eniga denna gång. Avtalet är tecknat som ett 3-årigt och där dom centrala parterna är helt överens och vår förhoppning är att även personalen samtycker och att inte protesterna mot avtalet upprepas som skedde 2017. Det som tillkomit är tolkning av sk "vakansersättning" som arbetsgivaren och den lokala fackliga organisationen inte har samma uppfattning om där överläggningar pågår.

Inom den förebyggande avdelningen fortsätter personalbristen, där nu ytterligare två tjänster är vakanta, att fortgå som ett allvarligt problem. Brist på behörig personal gör att avdelningen är hårt arbetsbelastad och som i längden är helt otillfredsställande. Åtgärder för att främja rekrytering av kompetent personal har därför intensifierats under senare tid.

Trots en lägre bemanningsgrad under semesterperioden för Räddningspersonal i beredskap, RiB, har sommarens händelser förlopt friktionsfritt. Återigen så är det lojaliteten hos våra RiB:are som återspeglats. Räddningstjänstförbundet är tacksam för detta men målet att tillsätta alla vakanta tjänster pågår oförtrutet vidare för att avlasta befintlig personal från att behöva upprätthålla beredskap mer än nödvändigt.

Ett arbetet med en organisationsförbättring har inletts där målet är att organisationens struktur kommer att stärkas och driftsättas vid kommande årsskifte.

Under perioden har vår nya HR-generalist påbörjat sitt arbete och därigenom har avtalet om detta tjänsteköp avslutats hos Östersunds kommun. Det finns en stor förväntan, både från ledningsorganisationen såväl som hos personalen, om att denna funktion skall utveckla vårt arbetsmiljöarbete och personalstrategiska frågor. En prioriterad arbetsuppgift var att driftsätta en arbetsmiljökommitté och även skapa förutsättningar för utvecklade rekryteringsmetoder och som nu är i drift. Lönehanteringen i egen regi har varit i drift i fem månader och fungerar väl i samarbete med Östersunds kommun.

Arbetsmiljö

Arbetet med att skapa förutsättningar för kvalitetshöjande åtgärder för arbetsmiljön på stationen i Hammerdal fortgår och arbetet med att bygga en ny brandstation i Brunflo fortsätter med att teknisk förvaltning i Östersunds kommun skall upprätta en kostnads-kalkyl för detta.

Utifrån dom förutsättningar som förbundet själv förfogar över görs förbättringsåtgärder kontinuerligt för att förbättra arbetsmiljön, typ enklare ombygganden eller målningsarbeten mm.

Byggnationen av det nya servicehuset på övningsområdet i Östersund är nu slutfört och arbetet där har avsevärt förbättrats och arbetsmiljön för alla berörda är tillfredsställande. Genom denna investering finns nu även redundans för att säkerhetsställa vårt behov av återställningar efter insatser.

Skogsbränderna 2018

Med erfarenhet av förra sommarens händelser fortgår en utveckling av vår ledningsorganisation gällande rutiner vid inträffade händelser samt kompetenshöjning av stabsarbetet. Även arbetet med återställning av förlorad, förbrukad samt förstörd utrustning har inte heller avslutats ännu. Utöver detta har nu även arbetet med återställningar av vägar och brandgator påbörjats och ersättningsanspråken för dessa arbeten skall bearbetas. Hittills utbetalda ersättningar är 71 599 tkr.

Övrigt

Åre kommun har identifierat ett behov av ett utökat ledningsstöd och därigenom även tillmötesgå kommande lagförslag om att ha alla kommuner skall ha tillgång till systemledning. I det, med största säkerhet, kommande lagförslag framgår att alla räddningstjänster måste tillhöra en ledningscentral som är bemannad dygnet runt och ingå i en systemledning. På deras på deras initiativ pågår därför en dialog med Åre kommun gällande tjänsteköp av systemledning utifrån dom förmodade nya reglerna som kommer att gälla att alltid vara ansluten till en bemannad ledningscentral.

I den process som Moderna försäkringar genomfört mot räddningstjänstförbundet gällande vårdslöshet vid branden på Eriksbergsvägen 2014 är nu helt avslutat. Detta efter att försäkringsbolaget sökt om prövningstillstånd hos Högsta domstolen vilket inte beviljades.

Handlingsprogram

Ett nytt handlingsprogram skall upprättas för denna mandatperiod och där målet är att det skall antas inför kommande årsskifte. Direktionen har utsett en arbetsgrupp, med tre politiker och en tjänsteman, som utformat våra inriktningsmål och därigenom ligger som grund för vilka åtaganden som skall prioriteras i kommande verksamhet.

Lars Nyman
Räddningschef

Om förbundet

Våra medlemskommuner

Jämtlands räddningstjänstförbund är ett kommunalförbund bildat av Östersund, Krokom, Strömsund, Berg, Bräcke, Ragunda och Härjedalens kommuner. Samarbetet inleddes 2004 mellan Östersund, Krokom och Strömsunds kommuner. 2010 blev Berg och Bräcke kommuner medlemmar, 2012 anslöt sig också Ragunda kommun och sedan 2015-01-01 är även räddningstjänsten i Härjedalen medlem i Jämtlands räddningstjänstförbund. Syftet med förbundet är att optimera nyttjandet av resurserna för kommunal räddningstjänst som återfinns i medlemskommunerna. Verksamheten ska inriktas på att ge människors liv, hälsa och egendom samt miljön med hänsyn till de lokala förhållandena ett tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor.

Fakta om förbundet

Brandstationer

1 Heltidsstation
30 Deltidsstationer
8 Räddningsvårn
Totalt ca 500 anställda

I beredskap dygnet runt året om

1 Inre befäl
2 Yttre befäl
29 Styrkeledare
91 Brandmän
I beredskap 24/365 totalt 123 personer.

Befolkningsunderlag: ca 118 750 innevånare

Larm: ca 2 200 per år

Yta: 43 509 km² = 10 % av Sverige



Vårt uppdrag

Jämtlands Räddningstjänstförbund

har till uppgift att svara för medlemskommunernas räddningstjänstverksamhet samt därtill anknutna verksamheter.

Det åligger förbundet särskilt att:

Aktivt verka för och samordna förebyggande verksamhet inom förbundets ansvarsområde samt samarbeta med medlemskommunerna och därvid ingå i kommunernas säkerhetssamordnargrupper.

Ansvara för åtgärder som underlättar för enskilda att ta sitt ansvar.

Ansvara för sotning och brandskyddskontroll.

Ansvara för tillsyn av enskilda att de uppfyller sina skyldigheter enligt LSO.

Ansvara för kommunal räddningstjänst.

Ansvara för undersökning av olycksorsak, förlopp och insats.

Vision

Vår omtanke

Din trygghet

Förvaltningsberättelse

Förbundets huvuduppgift är att leverera bra service och efterfrågade tjänster till alla som bor i och besöker våra ägarkommuner. Jämtlands räddningstjänstförbund arbetar därför ur ett helhetsperspektiv där all verksamhet ytterst syftar till att bidra till medborgarnas och besökarnas trygghet och säkerhet. En helhet som, förutom en god service, också ska borge för en god ekonomisk hushållning med förbundets resurser. Förbundet stödjer också ägarkommunerna i arbetet med krishantering, höjd beredskap samt att upprätta ett handlingsprogram för verksamhet i samverkan med ägarkommunerna. Verksamheten inom förbundet har under perioden bedrivits enligt intentionerna i gällande lagstiftningar för skydd mot olyckor samt enligt av direktionen antagna mål. De lagar som specifikt reglerar räddningstjänsten är främst Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) brandfarliga och explosiva varor (LBE). Verksamheten bedrivs också i enlighet med, av direktionen antagna, handlingsprogram enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

Måluppfyllnad mot ägardirektiv och god ekonomisk hushållning

Ägarkommunerna har i förbundets ägardirektiv antagit följande två ekonomiska mål och som tillika är förbundets finansiella mål med betydelse för god ekonomisk hushållning;

- Inga överskridanden av budget accepteras.
- Förbundet ska finansiera utvecklingen av övningsområdet Furulund genom rationalisering av befintlig verksamhet.

Förbundet har för 2019 års verksamhet budgeterat med ett nollresultat. Förbundet får emellertid redovisa ett underskott för extra återanskaffning av material motsvarande -550 tkr utan att bryta mot god ekonomisk hushållning då öronmärkta medel finns avsatta från 2018 års positiva resultat. Om inga större oförutsedda händelser inträffar är förbundets målsättning och prognos ett överskott på ca +3,9 mnkr, vilket innebär att det finansiella målet om budget i balans uppfylls. Även det andra finansiella målet kommer uppfyllas avseende Furulund då hyresökningen för nya servicehuset samt några mindre utvecklingsprojekt inom Etapp två av investeringen kommer finansieras genom rationaliseringsåtgärder och inom befintlig verksamhet.

Styrmodell och målstruktur

Förbundets verksamhet är indelad i fem målområden med medarbetaren i centrum. Målområdena är utformade för att harmoniera med målen i förbundets handlingsprogram 2016-2019 för förebyggande verksamhet och räddningstjänst. Olika färger har valts på målområdena för att symbolisera mångfald - en för förbundet angelägen fråga och vital för att kunna säkerställa fortsatt högt förtroende hos medborgare och besökare men även för att säkerställa god rekrytering av brandmän.

Inom varje målområde finns definierade inriktningsmål som beskriver förbundets långsiktiga viljeinriktning. Utifrån varje inriktningsmål formuleras mätbara effektmål som ligger till grund för de aktiviteter som genomförs inom förbundet. Inom målområdena förebyggande verksamhet och räddningstjänst är inriktningsmålen samma som i handlingsprogrammet. Uppföljning av inriktningsmål (IM) och effektmål sker tre gånger per år och redovisas i delårsrapporter per april, augusti och årsredovisning. Målens samlade måluppfyllnad rapporteras i sammanställd form med text och måluppfyllelseindikatorer.



Förbundets styrmodell och fem målområden.

Måluppföljning av inriktningsmål

I tabellen redovisar förbundet nuvarande målstatus och prognos i måluppfyllnad för året. Av förbundets sex inriktningsmål är prognosen att 4 uppfylls helt och 2 delvis.



Målet
uppfyllt



Målet
delvis
uppfyllt



Målet ej
uppfyllt

Inriktningsmål i olika målområden		Kommentarer	Måluppfyllnad Prognos 2019
IM	Förebyggande verksamhet		
1	Antalet bränder ska minska	Genomförda aktiviteter följer upprättade planer. Förbundets bedömning är att inriktningsmålet kommer att kunna uppnås.	
IM	Räddningstjänst		
2	Snabb och rätt hjälp	Genomförda aktiviteter följer upprättade planer. Effektmålet om beslutad beredskap och övningstimmar kommer endast delvis att uppfyllas under året av vakanssituationen.	
3	Optimera resurserna	Hittills genomförda aktiviteter följer upprättade planer och förbundets bedömning är att inriktningsmålet kommer att uppfyllas.	
IM	Medarbetare		
4	Attraktiv arbetsplats	Hittills genomförda aktiviteter följer de planer som upprättats och förbundets bedömning är att inriktningsmålet kommer att delvis uppfyllas.	
IM	Ekonomi		
5	En sund, balanserad och finansierad ekonomi	Förbundets bedömning är att detta inriktningsmål kommer att uppfyllas.	
IM	Miljö		
6	Ekologisk hållbar utveckling och smarta miljölösningar	Genomförda aktiviteter följer förbundets miljöhandlingsplan och förbundets bedömning är att inriktningsmålet kommer att uppnås.	

Förbundets inriktnings- och effektmål 2019

Målområde förebyggande verksamhet

Inriktningsmål 1 – Antalet bränder ska minska

– Förbundets verksamhet ska bidra till att antalet bränder och antalet omkomna/skadade i bränder ständigt minskar samt att egendoms-skador och miljöpåverkan reduceras.

Förebyggande
verksamhet

Effektmål

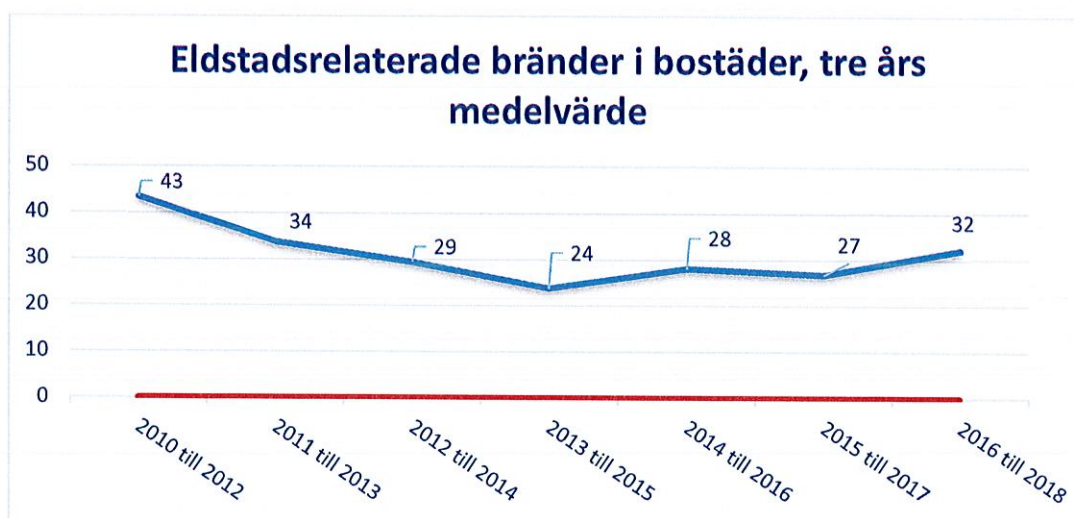
- Antalet utvecklade bränder i byggnader ska minska.

Antal bränder per 1 000 invånare

Kommun	2014	2015	2016	2017	2018
Berg	1,06	1,07	1,86	1,27	0,99
Bräcke	1,50	1,12	1,13	0,72	0,38
Härjedalen	1,26	1,40	1,27	1,21	1,23
Krokom	0,57	0,41	0,36	0,25	0,30
Ragunda	0,91	0,67	0,80	0,99	1,11
Strömsund	0,77	0,97	1,15	0,99	1,27
Östersund	0,52	0,54	0,53	0,39	0,34

Minst antal utvecklade bränder per 1 000 innevånare har vi i Krokoms och Östersunds kommuner, under 2018 minskade även bränderna i Bräcke kommun till den lägsta nivån på många år. I Härjedalens kommun är det ett oförändrat högt antal och för Ragunda och Strömsunds kommuner har en ökning skett under 2018.

- Antalet eldstadsrelaterade bränder ska minska, genomsnittet 2016 - 2018 var 32 bränder per år¹.



¹ Källa MSB

Genomförda aktiviteter

Larmstatistiken för jan-apr 2019 har inneburit 64 fler insatser inom förbundet än motsvarande period 2018 med ökning främst inom trafikolyckor och sjukvårdsuppdrag eller annat uppdrag. Positivt är att minskning skett för larm för brand eller brandtillbud.

I arbetet mot att förebygga bränder eller brandtillbud har exempelvis följande åtgärder aktiviteter genomförts eller påbörjats under perioden:

- Under vårterminen har tre utbildningstillfällen i systematiskt brandskyddsarbete (SBA) genomförts i kommunerna Östersund och Krokom. Fler utbildningar är planerade i bland annat kommunerna Berg och Strömsund.
- I samverkan med Brandskyddsföreningen och Östersunds kommun pågår nu ett projekt kring Individanpassat brandskydd i boendemiljö.

Målområde räddningstjänst

Inriktningsmål 2 – Snabbare och rätt hjälp

– Räddningstjänsten ska - anpassad efter vår lokala riskbild - med rätt kompetens samt modernare teknik ge snabbare och rätt hjälp till förbundets medborgare samt besökare som drabbas av olyckor så att skador på människor, egendom och miljö minimeras.



Räddningstjänst

Effektmål

- Antal RiB personal som nyrekryteras ska var fler i antal än det antal som slutar
- För RiB personal ska beslutad beredskap och förmåga upprätthållas med rätt kompetens och befattning 100 % av årets totala antal beredskapstimmar.
- Samtliga som blir uttagna till befälsutbildning ska genomföra utbildningen med slutbetyg godkänt via erhållet kursintyg.
- All operativ heltids personal ska ha en fastställd kompetensutvecklingsplan.
- 100 % av alla RiB ska genomföra 8 timmar övningsverksamhet på Furulund.
- All RiB-personal ska genomföra 41 timmar lokal övningsverksamhet.

Genomförda aktiviteter

Under perioden har antalet nyrekryterad RiB-personal uppgått till 32 medan 26 har slutat. Under perioden har exempelvis följande rekryteringsaktiviteter genomförts:

- Det har genomförts tre preparandutbildningar a 3 veckor som genererat 21 nya medarbetare ute i förbundet.
- Rekryteringsannonsering på egna hemsidan.
- Facebook-annonsering och olika rekryteringsfilmer.
- Öppnat konto på LinkedIn och börjat marknadsföra förbundet.
- Deltagande i Framtidsvalets broschyr och hemsida för att nå ungdomar.

Effektmålet om att beslutad beredskap och förmåga för RiB personal ska upprätthållas med rätt kompetens och befattning under minst 100 % av årets totala antal beredskapstimmar kommer endast delvis att uppfyllas för året på grund av vakanser på vissa stationer.

Under perioden har 14 heldagsövningar för RiB har genomförts på Furulund och totalt 156 brandmän av 216 platser har deltagit vid dessa utbildnings/övningstillfällen motsvarande 72 % deltagande.

De som genomgått befälsutbildning under perioden har samtliga godkänts. Vid medarbetarsamtalen, som genomförs under hösten kommer kompetensutvecklingsplaner att upprättas.

Övningsregistreringen i Daedalos är under uppbyggnad och kommer i slutet av året att vara uppdaterat med alla stationers genomförda övningar. Det är idag en stor spridning på hur stationerna registrerar övningar och många stationer är exemplariska medan det finns stationer man har mer att önska av. Förbundets målsättning är att övningsregistreringen ska bli fullständig på alla stationer då aktivitetsmodulen i Daedalos kommer kopplas mot lönesystemet.

Inriktningsmål 3 – Optimalt nyttjade av samhällets resurser

– Vid såväl små som stora olyckshändelser ska samhällets samlade resurser nyttjas optimalt.

Effektmål

- Minst två årliga stabsövningar ska genomföras.
- Personal som skall verka i stab skall erhålla utbildning i stabsmetodik

Genomförda aktiviteter

Ett intensivt arbete pågår med att upprätta styrdokument för samtliga funktioner för stabsarbetet och i den planeringen ingår även att genomföra två stabsövningar.

Målområde medarbetare

Inriktningsmål 4 – Attraktiv arbetsplats

– Förbundet ska uppfattas som en jämställd och attraktiv arbetsgivare med arbetsplatser som erbjuder goda arbets- och anställningsförhållanden.



Effektmål

- Friskhetsnärvaron bland heltidspersonalen ska uppgå till 100 %.
- Skyddsronder ska genomföras på samtliga arbetsplatser.
- Andelen kvinnor i förbundet ska öka.
- Resultatet av medarbetarenkäten ska uppgå till 100 % i nöjdmedarbetarindex.
- Ett arbete med värdegrunder skall införas under året i första hand för heltidspersonal.

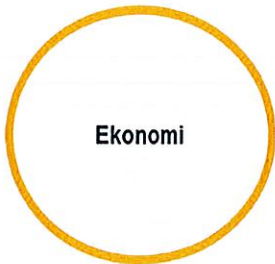
Genomförda aktiviteter

Målet om en friskhetsnärvaro på 100 % uppfylls endast delvis då sjukfrånvaron för perioden uppgår till 2,5 %. Andelen kvinnor har från årskiftet minskat från 14,9% till 14,8% per sista augusti. Planering pågår för att utbilda skyddsombud som i förlängningen innebär att arbetet med att utföra skyddsronder skall påbörjas under året. En digital medarbetarenkät har skickats ut i april. Tjänsten som HR-generalist är tillsatt och i planeringen för denna funktion är värdegrundsarbetet en prioriterad uppgift, dock osäkert om arbetet kommer hinnas att genomföras detta år.

Målområde ekonomi

Inriktningsmål 5 - En sund, balanserad och finansierad ekonomi

– Verksamheten i räddningstjänstförbundet ska genomföras inom ramen för en sund, balanserad och finansierad ekonomi där god ekonomisk hushållning och rationellt organiserad verksamhet utgör ledord.



Ekonomi

Effektmål

- Beslutad budget inom givna handlingsramar ska hållas.
- Utveckling av övningsområdet Furulund ska finansieras genom rationalisering av befintlig verksamhet.

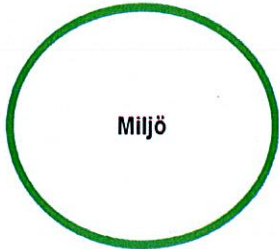
Genomförda aktiviteter

Förbundet har de två ekonomiska mål som finns i ägardirektivet för 2019 som sina finansiella mål med betydelse för god ekonomisk hushållning. Periodens resultat visar ett positivt utfall gentemot periodbudget. Etapp två av vidareutveckling av Furulund fortsätter under året med mindre investeringsprojekt och den tillkomna hyreskostnaden för nybyggda servicehuset finansieras genom rationalisering inom befintlig verksamhet.

Målområde miljö

Inriktningsmål 6 – Ekologisk hållbar utveckling och smarta miljölösningar

– Förbundet ska i all sin verksamhetsutövning verka för en ekologiskt hållbar utveckling och smarta miljölösningar.



Miljö

Effektmål

- Energiförbrukningen i förbundets hyrda lokaler ska minska jämfört med föregående år.
- Under året ska samtliga prioriterade miljöaktiviteter i miljöhandlingsplanen genomföras.

Genomförda aktiviteter

På brandstationer med egna abonnemang har energiförbrukningen till och med augusti månad minskat med 10,5% jämfört med samma period ifjol. Enligt förbundets miljöhandlingsplan har ett flertal av planens aktiviteter påbörjats under perioden;

- Miljöhandlingsplanens innehåll har presenterats i förbundets personaltidning Brandposten som går ut till alla anställda.
- Repetitionsutbildning i miljötank för operativ räddningstjänst har utförts i maj.
- På Furulund genomför vi varma rökdykningsövningar i ren övningsmiljö till 90 % genom nyttjande av Klimatvillan.
- Förbundets inköpare informeras om att vi värnar och tar hänsyn till miljöaspekten vid inköp.
- Implementering av egenkontroll på Furulund pågår.
- Ajourhållning av karta över miljö känsliga områden sker kontinuerligt under året.
- Förbundets tjänstecyklar används ofta som transportmedel till möten med kortare avstånd i Östersund.
- I Krokoms brandstation har två luftvärmepumpar i vagnhallen installerats som miljöenergieffektiviseringsåtgärd.

Verksamhetsberättelser per avdelning

Förbundsledningen

Följderna av förra året skogsbränder har fortsatt krävt ett arbete med att granska och återsöka större fakturor från skogsägare samt hantering av förstörd mark vid insatserna. Hr-generalisten som tillträtt sin tjänst har introducerats i sina nya arbetsuppgifter och övriga åtaganden som berör detta område. Dom ekonomiska förutsättningarna har genomlysts inför ägardirektiven inför 2020 och alternativa förslag till en minskad ram har bearbetats. Arbetet med det nya RiB avtalet har också varit en prioriterad arbetsuppgift i förbundsledningen. Introduktion och uppstart av en ny direktion har skett under perioden då vi parallellt med det inlett arbetet med att upprätta ett nytt handlingsprogram har påbörjats i samråd med den nya politiska ledningen.

Beredskapsavdelningen

Heltid

Inför sommaren anställdes 8 stycken sommarvikarier Juni, Juli och Augusti, tyvärr valde en av dom att sluta och en vart sjukskriven en och en halv månad. Utöver dom inplanerade semestrarna och FP dagarna så har vi personal som blivit föräldrar under sommaren och då tagit FP dagar i samband med detta. För att klara av att täcka upp för FP dagar och sjukskrivningar som tillkommit har vi varit tvungen att ta in heltidspersonal på övertid. Beredskapsavdelningens prioriterade områden under 2019 kommer att vara fys och lus uppföljning samt att skyddsronder blir gjorda på alla arbetsplatser. Rutiner har tagits fram för hur detta ska genomföras. Flera utbildningstillfällen är inplanerade med olika teman och kommer genomföras under resterande del av året. Positivt är att vi har kunnat förbättrat vårt larmmottagningsrum med nya skåp för larmkläder och förberedelse för ny digital larmmottagningsteknik. Planering pågår för att vi ska genomföra en Öppet Hus dag den 21/9 med övriga aktörer i Trygghetens Hus.

Räddningspersonal i beredskap (RiB)

Rundresorna till våra RiB stationer, stationsbesöken med representanter från ledningen i Östersund påbörjades under maj månad och kommer att pågå till september månads utgång. En översyn har gjorts om hur vi ska rekrytera RiB personal på ett bättre sätt till våra RiB stationer, ett arbete som kommer att pågå under 2019. Våra RiB anställda har nu svarat på den medarbetarenkät som skickades ut, en sammanställning håller på att göras för att sedan presenteras för RiB stationerna. Syftet är att medarbetarundersökningen ska leda till utveckling av såväl individ som verksamhet, samt leda till ett förbättrat arbete för trivsel och välmående inom organisationen. Ett nytt RiB avtal är nu klart och en genomlysning av förändringarna pågår. Semestrarna på RiB stationerna har fungerat förhållandevis bra dock har det varit en del avvikelser i bemanningen.

Metod- och taktikavdelningen

Insats

Verksamhetsåret har inletts med en lägre utryckningsfrekvens än motsvarande period föregående år och antalet larm uppgår till 1486 inom förbundet, vilket är en minskning med 290 larminsatser. Med larminsatser även utanför förbundets gränser uppgår antalet till 1492 larm. Antalet larm för brand eller brandtillbud har minskat med 132. En stor anledning till den minskningen är 2018 års skogsbränder. Trafikolyckor har minskat med 4 larm. I händelsetypen sjukvårdsuppdrag eller annat uppdrag har en ökning skett med 23 larm. Under sommaren har vi varit förskonade från skogsbränder modell större. Har varit som en ungefärlig ”normalsommar”. Vi har haft ett flertal drunkningstillbud, trafikolyckor med tragisk utgång vilket belastar verksamheten, samhället och anhöriga hårt.

Händelsetyper	2019-08-31	2018-08-31	2018	2017	2016	2015
Brand eller brandtillbud	216	348	449	308	338	268
Trafikolycka (väg, spår, flyg, sjö)	189	193	312	362	355	275
Utsläpp av farligt ämne	43	38	55	71	36	51
Drunkning/tillbud	9	2	2	9	1	7
Nödställd person	24	20	31	24	12	18
Naturolycka	3	30	37	10	36	20
Övrig händelse	21	28	43	39	49	28
Händelse utan risk för skada	421	556	785	643	746	668
Sjukvårdsuppdrag eller annat uppdrag	509	486	708	612	841	659
Återkallning	51	75	106	135	0	0
Totalsumma inom JRF	1 486	1 776	2 528	2 213	2 414	1 994
Total alla, även utom JRF	1 492	1 799	2 556	2 228	2 438	2 022

Övning och utbildning

Under årets åtta första månader har ett antal RiB-stationer genomfört RiB-övningsdag på Furulund med enklare insatsövningar som tema. Syftet med övningarna är att vi vill kvalitetssäkra att vi arbetar efter de standardrutiner som är framtagna. Vi har under våren äntligen börjat använda vårt nybyggda servicehus på Furulund. Både personal och övande medarbetare är mycket nöjda med anläggningen som underlättar övningsverksamheten genom att det blir mindre logistik av material och personal vilket medför en avsevärt förbättrad arbetsmiljö. Den 29 april genomfördes en officiell invigning av anläggningen där våra ägarkommuner var representerade av politiker och tjänstemän. Band klipptes av vår förbundsordförande Stephen Jerand tillsammans med övningsfältsansvarig Jan Nilsson. Efter ceremonin fick deltagarna en genomgång av lokalerna och lunch.

Den 5 juni arrangerade vi en intern invigning på Furulund där all heltidspersonal var inbjudna. Vi startade upp med lite lagtävlingar och avslutade med middag som var uppdukad inne i servicehuset. Uppfattningen var att deltagande gäster var nöjda med kvällen.

Det har genomförts tre preparandutbildningar a 3 veckor som genererat 21 nya medarbetare ute i förbundet. Under höstterminen 2018 och vårterminen 2019 har nio elever från Jgy vård och omsorgsprogrammet genomgått utbildning 200 poäng räddningstjänst. Utbildningen avslutades i maj med en veckas slutövningar för sju elever som alla blev godkända, dom kan därmed börja arbeta vid någon av våra RiB-stationer. En av eleverna har påbörjat pooltjänst i Krokom.

Vi har påbörjat medverkan i två intressanta projekt tillsammans med Miun, klimatförändringar i fjällnära samhällen, vad det kan innebära för bla räddningstjänst, det andra projektet är innovativ forskning för regional utveckling där vi medverkar med att ta fram scenarion i Miuns Risk and Crisis Research Centre (RCR). Tillsammans med polisen och Regionen har vi påbörjat ett samverkansprojekt hur vi ska hantera och agera när vi ställs inför händelser där det är pågående dödligt våld (PDV). Målet är att hitta samverkansrutiner på både lednings och operativ nivå så att vi på ett säkrare sätt kan hantera dessa händelser.

I mars genomfördes Skidskytte-VM under två veckor där vi hade en framträdande roll i framförallt förberedande arbetet kring förebyggande säkerhet med övriga inblandade aktörer. Varje dag under VM genomfördes samverkansmöten med övriga blåljusaktörer och arrangörer för att få en gemensam lägesbild över evenemangen. Eventen genomfördes utan några incidenter där våra resurser behövdes.

Förbättringsarbetet i vårt nya verksamhetssystem Daedalos fortgår där vi för närvarande arbetar med att få klart aktivitetsbanken.

Twisten med moderna försäkringar gällande branden på Eriksbergsvägen 2014 där vi i tingsrätten blev friade från anklagelsen att vi varit vårdslösa har varit upp i hovrätten som fastställde tingsrättens friande dom. Moderna försäkringar överklagade till Högsta domstolen om prövningstillstånd. Beslutet har nu kommit från Högsta Domstolen att inte ge prövningstillstånd i ärendet vilket gör att ärendet är avslutat.

Teknikavdelningen

Mycket fokus har varit på fjolårets skogsbränder som orsakade stora skador på eget material och stora resurser har lagts för att åtgärda dessa brister. Under sommaren var förbundets materiella status nästan återställd. Bristerna som återstår är några av förbundets stora motorsprutor som inte längre är funktionsdugliga och där planen är att ersätta dessa sprutor under hösten/vintern.

IT-nätverket på stationen i Östersund har det genomförts förbättringsåtgärder under våren för att öka stabiliteten i nätverket. Under hösten/vintern kommer det trådlösa nätverket att genomgå en förbättring. Genom dessa förbättringar är vi bättre förberedda på stora stabsarbeten.

Inför årets skogsbränder har förbundet införskaffat sex stycken sexhjulingar med anpassad skogsbrandsutrustning. Dessa har placerats strategiskt i förbundet för att snabbt skall kunna vara på plats i händelse av en skogsbrand.

Förbundet fortsätter att inhandla begagnade brandbilar av Stor Stockholms brandförsvär och i år har två fordon anskaffats. I Härjedalen har räddningskåren i Sveg erhållit en ny tankbil

Förebyggandeavdelningen

Personalläget är fortsatt ansträngt, till den vakanta tjänst som vi hade vid årets början fick vi endast ett fåtal sökande, vi lyckades tyvärr inte tillsätta denna tjänst. Under sommaren har ytterligare en brandinspektör och en brandingenjör valt att sluta för andra jobb som lärare och konsult. Detta har medfört att vi under våren sett över våra rutiner kring rekrytering, vi behöver synas på fler plaster och kunna agera snabbare då vi hittar en lämplig person att anställa. Under fyra veckor har en av våra brandmän arbetat på

avdelningen, främst med tillsyn. Sammantaget har personalbristen medfört ett antal prioriteringar på avdelningen.

Personal från avdelningen har deltagit på möten med kommunernas säkerhetssomordnare, med fokus på civilt försvar, säkerhetsskydd och informationssäkerhet. Räddningstjänsten följer utvecklingen, några större projekt eller verksamhetsförändringar kopplade till denna utveckling är dock inte aktuella just nu.

Avdelningen får mycket frågor angående brandskydd på olika typer av tillfälliga bostäder, ibland kallas det även turistiskt boende. Ett projekt genomförs därför för att sammanställa de krav som ställs. Syftet är att underlätta i byggprocessen samt vid tillsyn enligt LSO. Tanken är också att de som förmedlar boenden ska kunna använda sammanställningen som en kravspecifikation på de boenden som hyrs ut.

Under perioden januari t.o.m. augusti 2019 har 62 stycken ansökningar om tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), dessa fördelar sig enligt tabellen. Under samma tidsperiod har 54 stycken beslut fattats, även fördelningen gällande dessa utläses ur tabellen. Besluten gäller ansökningar som kommit in såväl under 2019 som tidigare år. Utöver dessa ärenden finns det ett stort antal inkomna ansökningar där handläggning pågår. Dessa ansökningar är både från innehavande men även från tidigare år.

	Antal inkomna ansökningar			Antal beslut		
	Brandfarlig vara	Explosiv vara	Totalt	Brandfarlig vara	Explosiv vara	Totalt
Samtliga kommuner	31	31	62	28	26	54

Fördelning över antalet inkomna ansökningar samt antalet beslut gällande hantering av brandfarliga och explosiva varor för perioden januari t.o.m. augusti 2019.

Förbundet är remissinstans åt olika myndigheter, främst åt Polismyndigheten beträffande tillstånd enligt ordningslagen, kommunernas alkoholhandläggare gällande serveringstillstånd och kommunernas byggnadsnämnder beträffande bygglov och detaljplaner.

I samverkan med Brandskyddsföreningen och Östersunds kommun pågår ett projekt kring Individanpassat brandskydd i boendemiljö. Hemtjänstpersonalen kommer att vid hembesök genomföra en riskinventering, underlaget ska sedan användas för att bedöma om eventuella åtgärder ska sättas in. Efter att projektet är genomfört görs eventuella justeringar innan arbetssättet lanseras inom alla hemtjänstgrupper i kommunen. Vi har en rådgivande roll och Brandskyddsföreningen står för en stor del av finansieringen.

Förbundet erbjuder ett flertal utbildningar till kommunerna däribland utbildningen systematiskt brandskyddsarbete (SBA) som genomförs av personal från förebyggande-avdelningen. 6 utbildningar har genomförts i kommunerna Östersund, Krokom och Strömsund.

Eftersom vi redan hösten 2018 hade en vakant tjänst minskades antalet planerade tillsyner till 115 stycken enligt tabellen nedan. Ytterligare två vakanser under sommaren gör att prognosen för genomförda tillsyner vid årets slut uppskattas till ca 50 stycken. Checklistebaserade tillsyner genomförs i samarbete med alkoholhandläggare på restauranger och hotell under pågående verksamhet, kvällar och nätter.

	PLANERADE						CHECKLISTE-BASERADE	
	LSO 2:2		LSO 2:4		LBE		LSO 2:2	LBE
	Mål	Genomförda	Mål	Genomförda	Mål	Genomförda		
Berg		2		0		0	0	0
Bräcke		2		1		0	0	0
Härjedalen		7		0		3	0	0
Krokom		8		1		0	0	0
Ragunda		0		0		1	0	0
Strömsund		8		0		0	0	0
Östersund		13		1		1	19	2
Totalt	80	38	5	3	30	5	9	2

MSB bedriver ett omfattande arbete med revidering av gällande lagstiftning inom LBE-området. Under 2017 skickades förslag till nya föreskrifter ut gällande men då dessa förslag fick omfattande kritik valde MSB att tillsätta en expertgrupp med deltagare från flera räddningstjänster i Sverige, däribland Räddningstjänsten Jämtland. Förbundet har valt att prioritera arbetet i denna expertgrupp eftersom resultatet i form av nya föreskrifter kommer att påverka vår verksamhet under många år framöver.

Arbetet med handlingsprogram 2020 - 2024 är påbörjat. Under våren har fokus varit att se över våra inriktningsmål och effektmål. Ambitionen är att kunna anta ett nytt handlingsprogram under november, fram till dess kommer denna aktivitet att finnas med vid varje direktionmöte.

Förbundskansli

Administration

Inom kansliavdelningen har anpassningsarbete skett mot övertagandet av lönehanteringen som ägde rum i april. Ett nytt supportavtal med Östersunds kommun är framtaget kring de delar som förbundet inte har resurser och kompetens att hantera. Avdelningen har även fortsatt anpassningsarbetet mot den nya dataskydsförordningen GDPR. Under våren genomförde hela avdelningen ett endagsbesök på Medelpads Räddningstjänstförbund för att träffa deras kanslipersonal och utbyta kunskap och erfarenheter. Sent inkomna kostnader tillhörande 2018 års skogsbränder har sammanställts och skickats till MSB i delansökan nummer nio och tio. Ett arbete pågår med den sista och slutliga delansökan om ersättning nummer elva till MSB för fler sent inkomna fakturor samt inkomna ersättningsanspråk för förstörda vägar och återställande av mark efter brandgator.

Fastighet

På fastighetssidan fortgår arbetet med att försöka få fler stationer med separata omklädningsrum med dusch för kvinnor och larmställen separerade från vagnhallen. I april invigdes nya Hede brandstation efter många års väntan på bättre och mer ändamålsenliga lokaler. Under våren har flera av fjolårets påbörjade fastighetsåtgärder blivit färdigställda. På Trygghetens hus har larmställsrummet för heltidbrandmännen fått ny platsbyggd inredning. I Föllinge har stationens omklädningsrum delats av för män och kvinnor samt fått en vägg med dörr till ett separat larmställsrum med nya omklädnings-skåp och larmställsskåp. På stationen i Vemdalen har en vägg med dörr monterats som separerar larmställsrummet mot vagnhallen. Larmställsrummet har även fått ny väggfärg och kompletterats med nya larmställsskåp. Bispgården har fått nya omklädnings-skåp. I Krokoms brandstation har vägg- och takmålning utförts i hall och två rum samt två luftvärmepumpar har installerats i vagnhallen för att minska energiförbrukningen. Gällö station har fått ny utebelysning för entré, portar och stationsskylt. Under våren har samtal

förts med kommunens fastighetsansvariga om det akuta behov som finns för förbättra ventilationen och herrarnas duschrum samt ombyggnation för ett omklädningsrum med dusch för kvinnor. Glädjande är att Bräcke kommun i juni tog beslut om att bevilja investeringspengar för dessa åtgärder redan nästa år. Efter flera olika ritningsförslag finns nu en slutlig ombyggnationsritning framtagen för Hammerdal brandstation med ett separat omklädningsrum med dusch för kvinnor och ett separat larmställsrum. Beslut om investeringsmedel kommer fattas av Strömsunds kommun i höst. Projektet om en helt ny brandstation i Brunflo fortskrider och förbundet inväntar en kostnadskalkyl från Östersunds kommun för detta. För Funäsdalens brandstation finns en planritningen framtagen över några mindre förbättrande lokalanpassningar och som Härjedalens kommun och förbundet inväntar kostnadskalkyl på. I Funäsdalen, Bräcke, Sveg och Gällö har akuta portlagningar genomförts samt två sönderkörda portar är utbytta i Sveg och Gällö. För Gäddede brandstation pågår ett projekt med att eventuellt höja en av portarna. För att minska förbundets fastighetskostnader har samtal förts om ett nytt lokalavtal för värnet i Rönnöfors då förbundet vill minska lokalkostnaden. Samtal förs även om samlökalisering och uthyrning av lokaler på flera stationer bland annat i Krokom, Gällö och i Backe.

Kommunikation

Inom kommunikation så inleddes året med kriskommunikation kring stormen Jan i början på januari och stormen Mats i februari. Inom rekrytering har vi annonserat efter brandingenjör och brandinspektör. Öppnat konto på LinkedIn och satsat på "Framtidsvalet" för att nå ungdomar när de gör studie- och yrkesval. Dessutom har vi berättat om uppdraget räddningstjänstpersonal i beredskap, om de preparandutbildningar som pågick och nya medarbetare med både text, foto och film. Vi har nätverkat genom länets kriskommunikatörer. Där har länsstyrelsen ordnat webbseminarie med Myndigheten för stöd till trossamfund och en utbildning om stabsmetodik för kommunikatörer. Vår kommunikatör har varit till Stockholm för att presentera arbetet med skogsbränderna i SKL:s TV-studio, sändningen gick ut via webb och hade temat kriskommunikation. Inom den förbyggande informationen har vi haft kampanjer om säkerhet på skoter, vintercamping, brandskydd hemma, telestörningar, säker eldning utomhus, trafikfrågor och valborgseldande. Utöver det har vi även berättat om utveckling inom förbundet, invigning i Hede och på Furulund samt samverkat med andra räddningstjänster i Sverige och Norge.

Under sommaren har vi även varnat för risk för gräsbrand och bränder ute samt informerat vid eldningsförbud där mottagarna visade starkt engagemang. Under perioden var det ett antal telestörningar där vi fick tillfälle att sprida kunskapen om möjligheten att larma på deltidsstationerna. Fler brandmän och brandingenjörer har vi också annonserat behovet av. Vi har berättat om krisberedskapsveckan och samverkansövningar med Ambulansen, Polisen och Sjöräddningssällskapet. Om nya appar för motorcyklister och allmänhet som effektiviserar räddningsförmågan. Vi har visat upp hur våra brandmän övar och hur preparandutbildningen går till genom både foto och film. Inom den förebyggande information har vi fokuserat på sotning och brandskydd, flytvästar och vattensäkerhet samt camping och allemansrätt. Deltidsstyrkorna från Änge, Föllinge, Sveg och Krokom har deltagit i olika evenemang och kunnat berätta om verksamheten och möjligheten att arbeta hos oss. Vår personaltidning Brandpostens andra nummer för året har producerats och distribuerats och vår kommunikatör har deltagit i en föreläsning om kriser och medier i en digital tid. Vi har även firat att förbundet har 8 500 följare på Facebook.

Personal

Antal anställda

Antalet anställda inom förbundet var per den 31 augusti 467 personer. Av dessa var 58 tillsvidareanställda och 369 tillsvidareanställda på beredskapstjänst inom deltidsskåren. Antalet visstidsanställda i Östersund var 7 personer och 33 personer inom deltidsskåren.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas för heltidsanställda i förbundet under perioden 190101 – 190831. Sjukfrånvaron uppgick till 2,5 % jämfört med 3,2 % vid motsvarande period i fjol. Förbundet har under perioden haft en långtidsjukskrivning.

Övertid

Antalet övertidstimmar under perioden 190101 – 190731 uppgick till 1 140 timmar. Det är en rejäl minskning i jämförelse med motsvarande period i fjol då många övertidstimmar uppkom i arbetet med att bekämpa skogsbänderna.

Övertid	2019-07-31	2018-07-31	2018	2017
Enkel övertid	143	308	787	323
Kvalificerad övertid	997	2 932	5 041	1 503
Summa	1 140	3 240	5 828	1 826

I jämförelsen ingår inte fyllnadstidsarbete för deltidssanställda eller brandmän i deltidsskåren då RiB avtalet inte omfattas av övertidsreglering.

RIA

I förbundets system för att rapportera tillbud och arbetsskador RIA (räddningstjänstens informationssystem för arbetsmiljö) har det under perioden totalt rapporterats 17 händelser, 6 tillbud, 6 olycksfall och 5 riskobservationer. Ingen av de rapporterade händelserna har bedömts som allvarlig och anmälts till Arbetsmiljöverket.

Statistik personal

		2019-08-31	2018-08-31	2018	2017	2016	2015
Antal anställda	Antal anställda	467	465	458	451	460	459
	varav tillsvidareanställda	58	58	59	59	58	54
	varav visstidsanställda	7	7	3	3	0	2
	varav tillsvidareanställda RiB	369	345	355	360	342	350
	varav visstidsanställda RiB	33	55	41	29	60	53
	Räddningsvärn	60-70	60-70	60-70	68-80	68-80	68-80
	Långtidssjuka	1	1	1	0	0	0
	Könsfördelning						
	Kvinnor (tillsvidare & visstid)	69	66	68	57	58	56
	Män (tillsvidare & visstid)	398	399	390	362	342	348
	Kvinnor i %	14,8%	14,2%	14,9%	13,6%	14,5%	13,8%
	Män i %	85,2%	85,8%	85,1%	86,4%	85,5%	86,2%
		2019-08-31	2018-08-31	2018	2017	2016	2015
Personal- omsättning	Slutat under året	27	37	59	60	50	57
	Kvinnor	4	8	14	6	12	9
	Män	23	29	45	54	38	48
	Nvanställda	33	47	63	41	44	37
	Kvinnor	7	10	17	6	6	10
	Män	26	37	46	35	38	27
		2019-08-31	2018-08-31	2018	2017	2016	2015
Sjukfrånvaro	Sjukfrånvaro i % (heltid)	2,5	3,2	2,7	1,5	1,4	1,8
	varav långtidssjuka i %	55,0	32,7	35,7	8,8	30,9	59,5
	Kvinnor i %	1,5	2,1	2,3	2,9	2,8	4,8
	Män i %	2,6	3,3	2,8	1,3	1,2	1,5
	Åldersindelning (heltid)						
	Yngre än 29 år i %	7,3	0	0	0	0	4,4
	30-49 år i %	0,6	1,5	1,2	1,5	0	1,1
	50 år och äldre i %	5,0	5,8	5,5	1,8	2,4	2,3

Resultat och ställning

Utfallet för perioden visar ett överskott på 4 101,2 tkr. I resultatet finns jämförelsestörande poster i form av ersättning från MSB för sent inkomna kostnader hän rörande 2018 års skogsbränder på totalt 10,1 mnkr varav 5,7 mnkr är uppbokad som en fordran då ansökan färdigställdes i slutet av augusti. Inom posten finns även inbetalda självrisker från varje medlemskommun på totalt 4,4 mnkr för fjolårets skogsbränder. På ägarsamrådet den 29 april beslutades att förbundet fick behålla självriskerna 2019 som extra finansieringsmedel i kompensation mot att ramen 2020 och 2021 förblir oförändrad och uppräknings utblir. För förbundets del innebär det tilldelade sparkravet att ett gediget arbete måste påbörjas med att identifiera möjliga effektiviseringsåtgärder i verksamheten för att under 2020 och 2021 kunna genomföra beslutade åtgärder och anpassa "uniformen" till en mindre storlek. Den 25 maj 2019 beslutades dock i ägarsamrådet om att bevilja en årlig extra ersättning till RiB-anställd personal utöver tilldelad ram om ersättning för motorvärmare under årets vintermånader.

Resultatet för perioden visar exklusive jämförelsestörande poster ett underskott på -746 tkr. Underskottet beror till största del av högre personal- och pensionskostnader samt hittills genomförda inköp på 287 tkr för extra brandutrustning kopplat mot öronmärkta medel i 2018 års resultat. Förbundet får därigenom utan att bryta mot god ekonomisk hushållning och direktionens beslutade nollbudget redovisa ett underskott för året motsvarande -550 tkr.

Resultaträkning

Resultaträkning (Tkr)	Not	Utfall 2019-08-31	Periodbudget	Årsbudget	Utfall 2018-08-31
Verksamhetens intäkter	1	19 743,2	4 703,5	7 055,2	44 326,5
Verksamhetens kostnader	2	-96 861,1	-85 471,1	-128 206,7	-124 702,2
Avskrivningar	3	-3 709,7	-3 885,3	-5 828,0	-3 768,3
Verksamhetens nettokostnader		-80 827,6	-84 652,9	-126 979,5	84 144,0
Medlemsbidrag	4	84 204,7	84 204,6	126 307,0	83 594,7
Bidrag pensioner	4	1 287,5	1 065,7	1 598,5	932,1
Verksamhetens resultat		4 664,6	617,3	926,0	382,8
Finansiella intäkter	5	4,9	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	6	-568,3	-617,3	-926,0	-490,9
Resultat efter finansiella poster		4 101,2	0,0	0,0	-108,1
Extraordinära poster (netto)		0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat		4 101,2	0,0	0,0	-108,1

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter uppgår till 19 743,1 tkr, vilket är 15 039,6 tkr högre än periodbudget. Förklaringen är i huvudsak inbetalda självrisker och ersättning från MSB för kostnader hän rörande 2018 års skogsbränder. Högre intäkter finns även för automatiska brandlarm, externa arbeten (restvärdesräddning och vägsanering), tillstånd LBE, IVPA-larm och från försäljning av verksamhet, utbildningar och sålda uttjänade fordon. Lägre periodintäkter finns främst från tillsynsverksamheten och för utbildningsbidrag från MSB.

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader uppgår till 96 861,0 tkr, vilket är 11 389,9 tkr högre än budgeterat för perioden. Med anledning av kostnader rörande 2018 års skogsbränder finns stora avvikelser inom flera kostnadsslag i redovisningen där största avvikelserna finns inom fordon, driftkostnader och övriga främmande tjänster. Bland de övriga driftkostnaderna finns största avvikelserna inom personalkostnaderna där högre kostnader finns

för uttryckning, timvikarier, fyllnadslön, ob-ersättning, timlöner övning och materialvård samt övertid. Lägre personalkostnader finns främst för månadslöner, beredskapsersättning RiB, timlöner utbildning och för övriga personalkostnader. Lokalkostnaderna är näst intill i paritet med periodbudget, främst på grund av eftersläpning av el och lokalvårds-kostnader. För förbundets fordon finns främst högre kostnader för drivmedel, reparations- och fordonsanpassningar och lägre för fordonsbesiktningar och planerad service. Inom driftkostnaderna finns det främst högre kostnader för enklare inventarier, räddnings-material, skyddskläder och reparation och underhåll av maskiner och inventarier. Lägre kostnader finns främst för kommunikationskostnader. Under övriga främmande tjänster finns kostnader för tjänsteköp från Östersunds kommun, SOS-alarm och för datalicenser och IT-program samt hälsoundersökningar. Kostnader för SOS-alarm, och tjänsteköp mot Östersunds kommun ligger högre än budgetterat.

Avskrivningar

Avskrivningskostnaderna uppgår till 3 709,7 vilket är 175,6 tkr lägre än periodbudget då flera av årets investeringsprojekt pågår fortfarande.

Finansnetto

Finansnettot uppgår till 563,3 tkr, vilket är 53,9 tkr lägre än periodbudget. Utfallet beror främst av lägre finansiella kostnader på pensionsskulden.

Driftredovisning

Driftredovisning (Tkr)	Not	Utfall 2019-08-31	Periodbudget	Årsbudget
Intäkter				
Tillsyn & tillstånd	1	361,4	544,0	816,0
Automatalarm	1	2 162,3	2 066,7	3 100,0
Externa arbeten	1	337,4	277,3	416,0
Försäljning av verksamhet	1	335,7	200,7	301,0
IVPA	1	520,8	400,0	600,0
Utbildning	1	922,6	533,3	800,0
Övriga bidrag & intäkter*	1	15 103,0	681,5	1 022,2
Medlemsbidrag	4	84 204,7	84 204,6	126 307,0
Bidrag pensioner	4	1 287,5	1 065,7	1 598,5
Intäkter totalt		105 235,4	89 973,7	134 960,7
* Innehåller jämförelsestörande poster i form av inbetalda självrisker för 2018 års skogsbränder samt ersättning från MSB för kostnader i samband med skogsbränderna 2018.				
Kostnader				
Personal*	2	61 349,1	60 244,3	90 366,6
Pensionskostnader	2	4 774,0	4 270,2	6 405,3
Lokaler	2	10 172,2	10 170,7	15 256,0
Fordon*	2	2 274,0	1 976,0	2 964,0
Driftkostnader*	2	6 316,7	5 555,7	8 333,6
Övriga främmande tjänster*	2	11 975,2	3 254,1	4 881,1
Avskrivningar	3	3 709,7	3 885,3	5 828,0
Finansnetto	5+6	563,4	617,3	926,0
Kostnader totalt		101 134,1	89 973,7	134 960,7
* Innehåller jämförelsestörande poster i form av sent inkomna kostnader tillhörande skogsbränderna 2018.				
Nettoresultat		4 101,2	0,0	0,0

Balanskravsresultat

Periodens resultat efter balanskravjusteringar uppgår till 3 768,0 tkr. För 2019 finns inga underskott från tidigare år att återställa.

Balanskravsutredning (Tkr)	2019-08-31	2018-12-31
Periodens resultat	4 101,2	+1 713,1
- Realisationsvinster	-333,2	-1 128,9
Periodens resultat efter balanskravjusteringar	3 768,0	584,2
Balanskravsunderskott från tidigare år	0	0
Åberopa synnerliga skäl enl 8 kap 5 b § kommunallagen	-	-550,0
Balanskravsresultat att reglera	0	34,2

Investeringsredovisning

För 2019 uppgår förbundets investeringsbudget 5,6 mnkr, vidare finns kvarvarande investeringsmedel från 2018 på ca 0,8 mnkr. Utfallet av aktiverade investeringar per augusti uppgår till ca 1,3 mnkr. Under perioden har flera investeringar påbörjats och väntas slutföras under året. Det planerade köpet av en kemcontainer kommer utgå och flyttas fram till nästa års investeringsbudget. Iordningställandet av en inköpt begagnad lastväxlare och tank till ny tankbil är klart och bilen är levererad till brandstationen i Sveg. Inom posten terrängfordon avses utrustning till förbundets sex nya sexhjulingar. En begagnad BAS 1;a är hämtad från Storstockholms brandförsvär och den andra beräknas ankomma i september. Den nya BAS 1:an beräknas bli ca 800 tkr dyrare än budget av högre grundpris samt av utökad utrustningskapacitet. Inom räddningsmaterial har en ny båtmotor till Hede station köpts in och en utbildningscontainer till Trygghetens hus.

Avseende 2018 års kvarvarande investeringsmedel för Furulund 680 tkr ingår flera mindre investeringsprojekt. Under perioden har anskaffning skett av en ultraljudstvätt till nybyggda servicehuset och ett ventilationsaggregat till förrådshuset. Arbete pågår med iordningställa en ny infartsgrind och utöka staketet. I projektet terrängfordon finns även här utrustning till förbundets nya sexhjulingar. Prognosen för årets investeringar pekar på att utfallet troligen blir ca 100 tkr över budgeterad ram.

Investeringar 2019 (Tkr)	Utfall 2019-08-31	Budget 2019
Begagnad Tankbil till Sveg	865	1 200
Ny BAS 1	0	2 600
Begagnad BAS 1	0	400
Begagnad BAS 1	0	400
Utrustning terrängfordon	0	350
Räddningsmaterial	33	450
Utbildningscontainer	86	0
Kemcontainer	0	200
Summa	984	5 600
Disponering 2019 av kvarvarande investeringsmedel 2018		
Projekt terrängfordon	0	150
Etapp 2 investering Furulund	356	680
Summa	356	830
Utfall pågående investeringar	1 085	



Driftutfall per avdelning 2019-08-31

I tabellen redovisas varje avdelnings driftutfall och avvikelse gentemot periodbudget per 2019-08-31. Avdelningarna redovisar tillsammans ett underskott på -162 tkr medan däremot redovisar finanserna ett överskott på 4 263 tkr huvudsakligen beroende på inbetalda självrisker från medlemskommunerna avseende 2018 års skogsbränder.

Utfall 2019-08-31 (Tkr)	Direktion	Förbunds- ledning	Förbunds- kansli	Teknik- avdelning	Metod- och taktik- avdelning		Beredskaps- avdelning		Före- byggande- avdelning
					Insats	Övning & Utbildning	Deltid	Heltid	
Intäkter									
Verksamhetens intäkter	0	363	163	414	12 195	1 001	65	0	1 057
S:a intäkter	0	363	163	414	12 195	1 001	65	0	1 057
Kostnader									
Administrativa tjänster	0	64	1 885	733	8 838	0	382	10	17
Löne- ersättningar	303	4 204	1 393	918	4 064	2 034	34 464	15 092	2 592
Revisionen	0	0	34	0	0	0	0	0	0
Verksamhetens kostnader	7	167	10 348	5 944	662	745	222	335	47
S:a kostnader	310	4 435	13 660	7 595	13 564	2 779	35 068	15 437	2 656
S:a utfall	310	4 072	13 497	7 181	1 369	1 778	35 003	15 437	1 599
Periodbudget	350	4 527	13 369	7 272	1294	1 672	35 231	14 827	1 542
Avvikelse mot periodbudget	+40	+455	-127	+91	-75	-106	+228	-610	-57

Prognos 2019

Utifrån avdelningarnas redovisade periodutfall och lämnade prognoser tar förbundet fram en övergripande resultatprognos för året. Inom avdelningarna framgår flera tydliga budgetavvikelser för perioden som exempelvis högre kostnader för uttryckning, pensioner, timlöner övning, SOS-alarm, elkostnader för Furulund och fordonsreparationer. Men genom fortsatt återhållsamhet resterande del av året, ökad försäljning av utbildningar och av två vakanta tjänster inom Förebyggandeavdelningen hoppas förbundet kunna parera och finansiera dessa fördyringar.

Med beaktande av periodens utfall och inköpen av extra brandutrustning som beviljades genom öronmärkta medel av 2018 års överskott och inbetalda självrisker från medlemskommunerna för 2018 års skogsbränder är förbundets målsättning att åstadkomma ett överskott i slutet av året på ca +3,9 mnkr. Detta förutsätter dock att inga större oförutsedda händelser inträffar under resterande del av året.

Redovisningsprinciper

Allmänt

Den kommunala redovisningslagen stadgar bland annat att bokföring och redovisning ska ske enligt god redovisningssed. Innebörden i detta bestäms och utvecklas genom nya och förändrade rekommendationer och lagar eller genom att ny praxis uppstår. Förutom att redovisningen ska vara rättvisande finns övriga vägledande principer såsom försiktighets- och öppenhetsprincipen. Årsredovisningen är upprättad enligt Lagen om kommunal redovisning. Förbundet följer i all väsentlighet rekommendationerna från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Vissa avvikelser förekommer och är omnämnda nedan.

Jämförelsestörande poster

Särredovisas när dessa förekommer i not till respektive post i resultaträkningen och /eller finansieringsanalysen. Som jämförelsestörande betraktas betydande poster som är sällan förekommande.

Periodisering

I allt väsentligt har kostnader och intäkter hänförliga till redovisningsperioden bokförts som sådana, det vill säga periodiserats. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

Materiella anläggningstillgångar

Den ekonomiska livslängden för en anläggningstillgång ska uppgå till minst tre år och anskaffningsvärdet till minst ett basbelopp. Anläggningstillgångar har upptagits till anskaffningsvärde efter avdrag för planerliga avskrivningar det vill säga lika stora nominella belopp varje år. Avskrivningar av anläggningstillgångar görs efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod. Avskrivning börjar när anläggningarna tas i bruk. Komponentavskrivning tillämpas fr.o.m 2017 för tillgångar där skillnaden i värdeförbrukningen av betydande komponenter är väsentlig. Avskrivningstiderna som följs är med utgångspunkt från RKR:s idéskrift om avskrivningar. Följande avskrivningstider tillämpas:

- IT-utrustning 3-5 år.
- Maskiner 5-10 år.
- Inventarier 10-20 år.
- Räddningsmaterial och kommunikationsutrustning 10-20 år.
- Brand- och räddningsfordon (tunga fordon) 10-20 år.
- Terrängfordon, pickups, personbilar (lätta fordon) och släpvagnar 5-10 år.

Omsättningstillgångar

Omsättningstillgångar har värderats till lägsta värdets princip, det vill säga det lägsta av anskaffningsvärdet eller det verkliga värdet. Kundfordringar äldre än ett år har värdereglerats. Kravåtgärder fullföljs även beträffande nedskrivna kundfordringar.

Semesterlöneskuld

Semesterlöneskulden, det vill säga skulden till personalen för sparade semesterdagar och okompenserad övertid redovisas som kortfristig skuld. I skulden ingår även arbetsgivaravgifter.

Pensionsskuld

Pensionsskulden är den beräknade framtida skuld som Jämtlands Räddningstjänstförbund har till arbetstagare och pensionstagare. Den samlade pensionsskulden, inklusive löneskatt återfinns under raderna avsättningar för pensioner och kortfristiga skulder. Under avsättningar redovisas även pensionsskuldökningen för den del av utryckningspersonalen som har SAP-avtal. Dessa har rätt att gå i pension vid 58 års ålder. Denna pensionsrätt inarbetas löpande av personalen och kostnadsförs enligt beräkningar gjorda av förbundets pensionsadministratör KPA. Skuldökningen redovisas under verksamhetens kostnader förutom den finansiella delen som redovisas under finansiella kostnader. Pensionsrätt som inarbetats före 2004 och som vid förbundsbildningen övergick till anställning i Jämtlands Räddningstjänstförbund bekostas av medlemskommunerna. Detta innebär att förbundets pensions-skuld redovisas helt och hållet i balansräkningen.

Värdering och upplysningar om pensionsförpliktelser

Rekommendationen RKR 17 Värdering och upplysningar om pensionsförpliktelser normerar hur pensionsförpliktelser skall värderas i den kommunala redovisningen. KPA:s beräkning (RIPS 17) har använts för att ta fram skuldens storlek.

Redovisning av hyres-/leasingavtal

Förbundet följer inte RKR:s rekommendation 13.2 kring redovisning av hyres-/leasingavtal då samtliga avtal har klassificerats som operationella, även om de i övrigt uppfyller kriterierna för ett finansiellt avtal.

Långfristiga skulder

Under långfristiga skulder redovisas reverslån för övertagna tillgångar mot tillkomna medlemskommuner. Lånen löper på tio års amorteringstakt.

Balansräkning

(Tkr)	Not	Bokslut 2019-08-31	Bokslut 2018-08-31	Bokslut 2018-12-31
Anläggningstillgångar				
Maskiner & inventarier	3	40 678,5	43 126,5	41 963,0
Finansiella anläggningstillgångar	7	14 315,1	12 307,9	13 881,0
Summa anläggningstillgångar		54 993,6	55 434,4	55 844,1
Omsättningstillgångar				
Kortfristiga fordringar	8	2 177,3	31 477,5	46 946,2
Kassa & Bank	9	4 943,0	-17 557,0	4 938,2
Summa omsättningstillgångar		7 120,3	13 920,5	51 884,4
Summa tillgångar		62 113,9	69 354,9	107 728,5
Eget kapital				
Eget kapital	10	17 721,2	11 798,9	13 620,0
- därav periodens resultat		4 101,2	-108,1	1 713,1
Avsättningar				
Avsättningar	11	26 202,0	23 443,7	25 252,1
Skulder				
Långfristiga skulder	12	5 260,8	6 417,4	5 260,8
Kortfristiga skulder	13	12 929,8	27 694,9	63 595,6
Summa skulder		18 190,6	34 112,3	68 856,4
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		62 113,9	69 354,9	107 728,5

Finansieringsanalys

(Tkr)	Not	Bokslut 2019-08-31	Bokslut 2018-08-31	Bokslut 2018-12-31
Löpande verksamhet				
Periodens resultat	10	4 101,2	-108,1	1 713,1
Inbetalning eget kapital		0,0	0,0	0,0
<i>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</i>				
Avskrivningar	3	3 709,7	3 768,3	5 720,7
Nedskrivningar	3	0,0	0,0	129,0
Gjorda avsättningar	11	949,9	1 303,1	3 111,5
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>				
Förändring kortfristiga fordringar	8	44 768,9	9 095,9	-6 372,8
Förändring kortfristiga skulder	13	-50 665,7	-22 121,6	13 779,1
Kassaflöde från löpande verksamhet		2 864,0	-8 062,4	18 080,5
Investeringsverksamhet				
Investering i materiella anläggningstillgångar	3	-2 425,2	-8 169,3	-9 087,3
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamhet		-2 425,2	-8 169,3	-9 087,3
Finansieringsverksamhet				
Nyupptagna lån		0,0	0,0	0,0
Ökning/minskning långfristiga fordringar	7	-434,1	-156,6	-1 729,7
Ökning/minskning långfristiga skulder	12	0,0	0,0	-1 156,6
Kassaflöde från finansieringsverksamhet		-434,1	-156,6	-2 886,3
Periodens kassaflöde	9	4,7	-16 388,3	6 106,9
Likvida medel vid årets början	9	4 938,2	-1 168,7	-1 168,7
Likvida medel vid periodens slut	9	4 943,0	-17 557,0	4 938,2

Noter

(Tkr)	Bokslut 2019-08-31	Bokslut 2018-08-31
Not 1. Verksamhetens intäkter		
Taxor och avgifter	2 861,1	2 645,7
Hyror och arrenden	15,0	165,8
Bidrag	*14 648,9	39 486,8
Försäljn av verksamhet, IVPA och utbildning	1 779,1	1 203,7
Realisationsvinster försäljning anläggningstillgångar	333,2	744,5
Övriga intäkter	75,9	79,9
Summa	19 743,2	44 326,5
* Innehåller jämförelsestörande intäkter i form av inbetalda självrisker från medlemskommunerna på ca 4,4 mnkr samt ersättning från MSB på ca 10,1 mnkr.	14 503,3	
Not 2. Verksamhetens kostnader		
Löner och ersättningar*	46 621,9	52 111,7
Sociala avgifter*	14 488,3	16 621,8
Pensionskostnader	4 774,0	5 410,7
Övriga personalkostnader*	238,8	588,9
Lokalkostnader	10 172,2	9 316,4
Hyra och leasing av fordon och maskiner	114,5	90,8
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial*	2 718,4	6 812,1
Kontorsmaterial och trycksaker	26,8	25,8
Reparationer och underhåll av fordon och maskiner*	1 768,3	1 628,5
Tele-, IT-kommunikation och postbefordran	1 631,8	15 125,4
Kostnader transporter och resekostnader*	1 296,9	1 951,8
Övriga främmande tjänster ¹ *	11 975,2	13 779,4
Försäkringspremier och riskkostnader	361,3	461,3
Avgifter och övriga verksamhetskostnader	672,7	777,5
Summa	96 861,1	124 702,2
*Innehåller jämförelsestörande kostnader rörande skogsbränderna på totalt 9,6 mnkr som återsökts från MSB.	9 656,0	
¹ Varav revision av räkenskaper	15,1	22,1
Not 3. Maskiner, inventarier och fordon		
Ingående anskaffningsvärde	100 795,5	91 064,3
Årets anskaffningar	1 340,0	8 813,4
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	102 135,5	99 877,7
Ingående avskrivningar	-58 832,4	-52 982,9
-Årets avskrivningar	-3 709,7	-3 768,3
-Årets nedskrivningar	0,0	0,0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-62 542,1	-56 751,2
Pågående investeringar	1 085,2	0,0
Bokfört värde för investeringar	40 678,6	43 126,5

(Tkr)		Bokslut 2019-08-31	Bokslut 2018-08-31
Not 4. Kommunbidrag	Ägar- andel		
Berg	10,44%	8 563,3	8 727,3
Bräcke	8,23%	6 788,7	6 880,0
Härjedalen	18,47%	15 044,0	15 440,0
Krokom	14,27%	11 930,0	11 928,6
Strömsund	13,66%	11 311,3	11 419,3
Ragunda	8,07%	6 616,7	6 746,0
Östersund	26,86%	23 950,7	22 453,3
Östersund, Särskild ålderspension		1 287,5	932,1
Summa	100,00%	85 492,2	84 526,8
Not 5. Finansiella intäkter			
Ränta, likvida medel		4,9	0,0
Summa		4,9	0,0
Not 6. Finansiella kostnader			
Ränta på lån		0,0	0,0
Ränta på pensionskostnader		543,4	467,2
Bankkostnader och övrig räntekostnad		24,9	23,6
Summa		568,3	490,8
Not 7. Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristig fordran särskild avtalspension ÖSD		14 315,1	12 307,9
Summa		14 315,1	12 307,9
Not 8. Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 958,6	815,9
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter*		-2 825,8	22 151,5
Momsfordran		1 601,4	7 255,2
Skattekonto		589,7	479,3
Övrigt		853,4	775,6
Summa		2 177,3	31 477,5
*Innehåller uppbokad fordran mot MSB på ca 5,8 mnkr.			
Not 9. Likvida medel			
Handkassor		120,4	110,0
Koncernkonto, Östersunds kommun		4 822,5	-17 667,0
Summa		4 943,0	-17 557,0
Not 10. Eget kapital			
Ingående eget kapital		*13 620,0	11 906,9
Periodens resultat		4 101,2	-108,1
Utgående eget kapital		17 721,3	11 798,9
*Öronmärkning av -550 tkr för återanskaffning av utr. 2019.			
Not 11. Avsättningar			
Ingående avsättning		25 252,1	22 140,6
Pensionsutbetalningar		-717,0	-689,0
Ny intjänad pension		1 237,0	1 620,0
Ränte- och basbeloppsuppräknings		586,0	470,0
Förändring av löneskatt		-107,1	-93,9
Övrig post		-49,0	-4,0
Utgående avsättning		26 202,0	23 443,7

(Tkr)	Bokslut 2019-08-31	Bokslut 2018-08-31
Not 12. Långfristiga skulder		
Långfristig skuld Ragunda	43,8	157,0
Långfristig skuld Härjedalen	5 216,9	6 260,3
Summa	5 260,7	6 417,3
Not 13. Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	4 401,5	19 051,2
Övriga kortfristiga skulder	229,0	249,5
Personalens källskatt	-49,1	0,0
Skatteskulder	126,0	408,5
Semester & löneskuld, komptid inkl sociala avgifter	*3 491,4	2 576,0
Upplupna sociala avgifter	0,0	0,0
Pensionspremie avgiftsbestämd avtalspension	3 161,6	3 613,5
Kortfristig del av långfristig skuld till medlemmar	1 156,6	1 156,6
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	412,8	639,4
Summa	12 929,9	27 694,9
* Bokning av förändring av komp- och semesterlöneskuld är ej utförd i delårsbokslutet 2019-08-31.		



Jämtlands räddningstjänstförbund

Växel 063-14 80 00

info@rtjamtland.se

www.rtjamtland.se

Besöksadress: Fyrvallavägen 4, Östersund

Postadress: Box 71, 831 21 Östersund

Jämtlands Räddningstjänstförbunds Revisorer

Till
Kommunfullmäktige
i respektive medlemskommun

Utlåtande över delårsrapport 2019

Enligt KL 12 kap 2 § ska revisorerna bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Bedömningen gäller både finansiella mål och verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning.

Förbundets revisorer har översiktligt granskat delårsrapporten per 2019-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport.

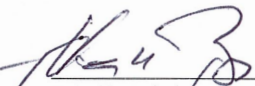
Den prognos, + 3,9 mkr, som lämnas i delårsrapporten visar att förbundet kommer att uppnå ekonomisk balans år 2019.

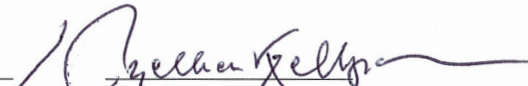
Revisorerna bedömer att:

- delårsrapporten i allt väsentligt uppfyller kraven enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).
- resultatet i delårsrapporten per 2019-08-31 är förenligt med de finansiella mål som respektive fullmäktige fastställt för den ekonomiska förvaltningen.
- verksamhetsmål av betydelse för vad som utgör god ekonomisk hushållning till övervägande del uppfylls helt eller delvis.

Östersund den 3/10 2019


 Kjell Svantesson


 Kjell Brickman


 Melker Kjellgren

REVISIONSRAPPORT
GRANSKNING AV
Jämtlands
Räddningstjänstförbund
Delårsrapport 2019

2019-09-25

Innehållsförteckning

Innehåll

1	SAMMANFATTNING	3
2	INLEDNING/BAKGRUND.....	3
3	SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING	3
4	REVISIONSKRITERIER.....	4
5	METOD	4
6	RESULTAT AV GRANSKNINGEN	4
7	KVALITETSSÄKRING	5
8	ANSVARIGA FÖR GRANSKNINGENS GENOMFÖRANDE	5

2019-09-25

1 SAMMANFATTNING

Vår bedömning är

- att delårsrapporten i allt väsentligt uppfyller kraven enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).
- att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Detta gäller både de finansiella målen och verksamhetsmålen.

Östersund 2019-09-25



Kjell Pettersson, Certifierad kommunal revisor

Projektledare

2 INLEDNING/BAKGRUND

Enligt kommunallagen och lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) ska kommunen upprätta minst en delårsrapport. Delårsrapporten ska innehålla en förvaltningsberättelse och uppgifter för samma rapportperiod under det närmast föregående räkenskapsåret.

Upplysningar ska även lämnas om förhållanden som är viktiga för bedömningen av förbundets resultat eller ställning och händelser av väsentlig betydelse för kommunen som har inträffat under rapportperioden eller efter dess slut.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för återrapporteringen till medlemmarnas fullmäktige. Delårsrapporten ska behandlas av medlemmarnas fullmäktige.

Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat om för förbundet. Bedömningen gäller både finansiella mål och verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorernas skriftliga utlåtande och bedömning ska biläggas delårsrapporten och överlämnas till fullmäktige.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING

Syfte

Granskningen ska ge de förtroendevalda revisorerna ett underlag för deras utlåtande.

Det övergripande syftet är att ska ge svar på frågan om de resultat som redovisas i delårsrapporten per augusti 2019 är förenliga med de mål som fullmäktige beslutat om för året. Bedömningen gäller både finansiella mål och verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning.

2019-09-25

Revisionsfrågor

- Är det sannolikt att fullmäktiges mål, både finansiella och verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning, kommer att uppnås?
- Kommer ett överskott (ekonomi i balans) att uppnås vid årets slut?

4 REVISIONSKRITERIER

Verksamhetsmål

Fullmäktige har antagit ett flertal mål fördelade på olika områden, vilka återfinns i delårsrapporten.

Finansiella mål

Följande mål gäller för 2019:

- Budgeterat resultat, minst nollresultat, inget överskridande accepteras.
- Utveckling av Furulunds övningsområde, ska ske genom effektivisering av befintlig verksamhet.

5 METOD

Bedömningen har skett översiktligt utifrån genomgång av delårsrapport samt intervjuer med räddningschef och ekonomichef. Även stickprov på periodiseringar har gjorts.

6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

Resultatet per 2019-08-31 uppgår till ca + 4,1 mnkr och prognosen för helåret är + 3,9 mnkr. Det positiva resultatet beror till övervägande del på att medlemskommunernas inbetalda självrisker till förbundet på 4,4 mnkr fått inestå och inte utbetalts till medlemmarna utifrån ägarandel enligt fattat beslut i ägarsamrådet.

Investeringarna uppgår till ca 1 mnkr i delårsrapporten av totalt budgeterade 5,6 mnkr.

Det återstår även ca 0,8 mnkr av 2018 års investeringsmedel som används till att fullfölja 2018 års planerade investeringar. Av dessa 0,8 mnkr har ca 0,4 mnkr förbrukats under årets första 8 månader.

Beträffande verksamhetsmålen kan konstateras att redovisning av dessa sker på ett strukturerat sätt och att måluppfyllelsen varierar.

Enligt upprättad sammanställning bedöms alla mål att uppfyllas helt eller delvis.

Bedömning av finansiella mål

Årets resultat, minst ett 0-resultat: Uppnås. Enligt prognosen för 2019 beräknas ett överskott på ca 3,9 mnkr för helåret.

2019-09-25

Finansieringen av utveckling av övningsområdet Furulund ska ske genom effektiviseringar: Uppnås.

Vi bedömer att förbundet kommer att kunna uppfylla kravet på en ekonomi i balans 2019.

Bedömning av verksamhetsmål

Vi bedömer att förbundets verksamhetsmål till övervägande del kommer att uppfyllas helt eller delvis.

7 KVALITETSSÄKRING

Berörda uppgiftslämnare har faktagranskat lämnade uppgifter som finns med i revisionsrapporten.

Projektledaren svarar för kvalitetssäkring av de insamlade uppgifter som används i analysen.

Ansvarig för kvalitetssäkring har det övergripande ansvaret för att säkerställa att granskningen har en tillräcklig yrkesmässig och metodisk kvalitet samt att det finns en överensstämmelse mellan revisionsfrågorna/kontrollmålen, metoder, fakta och slutsatser/bedömningar.

8 ANSVARIGA FÖR GRANSKNINGENS GENOMFÖRANDE

Projektledare:


Kjell Pettersson
Certifierad kommunal revisor

Kvalitetssäkring:

Leif Gabrielsson
Revisionsdirektör
Certifierad kommunal revisor
Region Jämtland Härjedalen

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE 2019-10-09 Sidan 1 av 2
Förvaltning Miljö- och byggavdelningen	Diarienummer 2019.0921
Utredare/handläggare Anders Bergman	Nämnd/styrelse Till Kommunfullmäktige

Uppdaterad taxa inom livsmedelskontrollen, med anledning av EU:s nya kontrollförordning

Sammanfattning av ärendet

För att säkerställa att kommunen har möjlighet att ta betalt för sin livsmedelskontroll efter årsskiftet behöver kommunens taxa anpassas till den nya EU-förordningen om offentlig kontroll inom livsmedelskedjan som träder i kraft 14 december 2019.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Förslag till beslut och motivering

Kommunfullmäktige beslutar att den föreslagna taxan ska gälla från och med den 1 januari 2020.

Underskrift

.....

Beskrivning av ärendet

Grunden för kommunernas avgiftsuttag är i dag kontrollförordning (EG) 882/2004 och den svenska regleringen som finns i livsmedelslagen (2006:804), livsmedelsförordningen (2006:813) och förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.

Den 14 december 2019 träder EU:s nya kontrollförordning (EU) 2017/625 i kraft. Den nya förordningen innehåller ett antal nya begrepp, till exempel införs begreppet annan offentlig verksamhet och begreppet extra offentlig kontroll försvinner.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE 2019-10-09	Sidan 2 av 2
Förvaltning Miljö- och byggavdelningen	Diarienummer 2019.0921	
Utredare/handläggare Anders Bergman	Nämnd/styrelse Till Kommunfullmäktige	

De kommunala dokument, exempelvis nu gällande taxa, som innehåller hänvisningar till den nu gällande kontrollförordningen (EG) 882/2004 behöver därför ändras före årsskiftet.

Näringsdepartementet har meddelat att de aviserade lagändringarna inte kommer att genomföras till den 14 december. Däremot kommer ändringar att genomföras i ett flertal svenska förordningar för att den nya kontrollförordningen ska kunna tillämpas från den 14 december 2019.

Med dessa ändringar, i taxan, kan kommunerna ta ut årsavgifter, registreringsavgifter och avgifter för arbetsuppgifter som omfattas av det tidigare begreppet extra offentlig kontroll under 2020. Eftersom förordningsändringarna inte är kända när underlaget skrivs och förändringar i bland annat livsmedelslagen kommer att antas längre fram kommer kommunerna antagligen att behöva ta upp taxan för beslut igen under senare delen av 2020.

Underlaget till de nya taxebestämmelserna bygger på tidigare underlag men är uppdaterat med hänsyn till den nya kontrollförordningen enligt SKL:s mall.

Initierare

Miljö- och byggnämnden

Bilagor

Förslag till ny taxa inom livsmedelsområdet

3. Livsmedelskontroll

Inledande bestämmelser

1 §

Denna taxa gäller avgifter för Strömsunds kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet, livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Enligt 3 § livsmedelslagen jämföras med livsmedel

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument,1 samt
2. snus och tuggtobak.

2 §

Avgift enligt denna taxa tas ut för:

1. registrering av anläggning
2. årlig offentlig kontroll
3. uppföljande kontroll som inte var planerad
4. utredning av klagomål
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg
6. importkontroll
7. offentlig kontroll i övrigt

3 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen överklagas.

4 §

Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och byggnämnden efter handläggning.

Timavgift

5 §

Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1091 kronor per timme kontrolltid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och övrig offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för registrering

6 §

Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en timmes kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

7 §

För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid miljö- och byggnämnden tilldelat eller beslutat för anläggningen och beräknas på det sätt som anges i bilaga 1.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timavgiften.

8 §

Om en tillämpning av 7 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

9 §

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår.

För det kalenderår registrering skett faktureras den årliga kontrollavgiften i efterskott och beräknas som timavgift enligt 5 § och i förekommande fall

enligt 12 §. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Om anläggningen placeras i en annan avgiftsklass eller annars tilldelas en annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det år som verksamheten visat nämnden att verksamheten upphört.

10 §

Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen (livsmedels- eller foderföretagaren) vid kalenderårets början.

Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål

11 §

Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som har blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt § 5 och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagaren kan bekräftas.

Höjning eller nedsättning av avgift

12 §

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och byggnämnden i ett enskilt ärende besluta ändra avgiften enligt denna taxa.

Avgift exportkontroll

13 §

Företagare ska utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 § betala avgift till miljö- och byggnämnden för sådan särskild offentlig kontroll, inklusive utfärdande av exportintyg, som föranleds av införselbestämmelser i tredje land.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §.

Avgift importkontroll

14 §

Importör eller dennes ombud ska, utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 §, betala avgift till miljö- och byggnämnden för sådan särskild importkontroll som följer av förordningen (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredje land och de EU-bestämmelser som förordningen kompletterar.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §, och nämndens faktiska kostnader för provtagning och analys av prover.

Avgiftens erläggande och verkställighet

15 §

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Strömsunds kommun genom dess miljö- och byggnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller faktura.

Överklaganden

16 §

Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande

17 §

Denna taxa träder i kraft den 14 december 2019. Bestämmelsen om timavgiften i 5 § första stycket ska dock börja tillämpas från och med den 1 januari 2020. I ärenden där timavgift enligt 5 § ska debiteras tillämpas istället till och med den 31 december 2019 tidigare beslutad timavgift (1062 kr). Detsamma gäller ärenden som rör registreringar som inkommer till nämnden under denna period.

Bilaga 1: Riskmodul

Riskmodulen bygger på Livsmedelsverkets modell för riskklassning enligt föreskrifter om avgifter för offentlig kontroll, prövning och registrering (LIVSFS 2006:21). Årlig kontrolltid beräknas genom att addera den kontrolltid som följer av riskmodulen (tabell 1 nedan) och av informationsmodulen (tabell 2 nedan), varefter summan multipliceras med den tidsfaktor som följer av erfarenhetsmodulen (tabell 3 nedan).

Tabell 1. Riskmodul

Riskklass	Tid (timmar)
1	26
2	20
3	14
4	10
5	6
6	4
7	2
8	1

Tabell 2. Informationsmodul

Orsak till kontrollbehov vid anläggningen	Verksamhetens storlek	Kontrolltid (timmar)
Utformar märkning men märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	Anpassas efter behov
Utformar märkning samt märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor	8
	b - stor	
	c - mellan	6
	d - liten	
	e - mycket liten (I)	2
	f - mycket liten (II)	
	g - ytterst liten	

Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor b - stor	4
	c - mellan d - liten	3
	e - mycket liten (I) f - mycket liten (II) g - ytterst liten	1
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	1
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel (Dricksvatten)	a - mycket stor b - stor c - mellan d - liten	1
	e - mycket liten(I) g - ytterst liten	0
Utformar inte presentation och märker/förpackar inte	Oberoende	0

Tabell 3. Erfarenhetsmodul

Erfarenhetsklass	A	B	C
Tidsfaktor	0,5	1	1,5

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-18	Sidan 1 av 2
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Nina Ström	Nämnd/styrelse Kommunfullmäktige	

Ärende

Plan för krisberedskapsarbetet i Strömsunds kommun 2019-2023

Sammanfattning av ärendet

Planen beskriver kommunens strategiska inriktning för arbetet med krisberedskap 2019-2023. Mål och inriktning har sin utgångspunkt i de uppgifter kommunen har enligt överenskommelsen för kommunernas krisberedskap samt åtgärder och aktiviteter identifierade i kommunens risk- och sårbarhetsanalys.

Beslutet skickas till

Kommundirektör
 Säkerhetssamordnare
 Chef Teknik- och serviceförvaltningen

Förslag till beslut och motivering

För att kunna fastställa kommunens inriktning på krisberedskapsarbetet för år 2019-2023 samt för att uppfylla kommunens skyldigheter enligt lag (2006: 554) och Överenskommelse om kommunernas krisberedskap föreslås Kommunfullmäktige att anta Plan för krisberedskapsarbetet i Strömsunds kommun 2019-2023.

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjælte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-18
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Nina Ström	Nämnd/styrelse Kommunfullmäktige

Beskrivning av ärendet

Sveriges kommuner och landsting, SKL, har tecknat en överenskommelse med Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap, MSB, som reglerar kommunernas ersättning för de uppgifter kommunerna har enligt lagen, (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH.

Överenskommelsen preciserar vidare statens förväntningar på hur uppgifterna ska genomföras i form av målbeskrivningar och riktlinjer för hur verksamhet och ersättning ska följas upp.

Enligt överenskommelsen om kommunernas krisberedskap ska kommunerna ta fram ett styrdokument för sitt arbete med krisberedskap. Dokumentet ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden.

Kommunen får utforma och döpa styrdokumentet så att det passar in i den egna strukturen för styrdokument. Strömsunds kommun kallar det plan.

Syftet med Strömsunds kommuns plan för krisberedskapsarbetet är att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap. Dokumentet ska även utveckla den kommunala styrningen av arbetet med krisberedskap, för att i större utsträckning involvera kommunens förvaltningar, bolag och kommunalförbund.

Strömsunds kommuns övergripande mål och inriktning med krisberedskapsarbetet:

- Alla relevanta delar av kommunens verksamheter ska vara involverade i arbetet med krisberedskap.
- Kommunens förvaltningar och bolag ska stärka sin krishanteringsförmåga genom beredskapsplanering, övning och utbildning.
- De brister och sårbarheter kopplade till planerade åtgärdsförslag som kommunen identifierat i sin risk- och sårbarhetsanalys ska vara prioriterade under mandatperioden.
- Fokus under perioden ska särskilt vara att stärka krisberedskapen inom vatten och avlopp samt inom kostenheten på teknik- och serviceförvaltningen.
- Erfarenheter från händelser och övningar är viktiga att beakta i arbetet med krisberedskap. De övningar verksamheterna gör bör ha sin grund i de risker och sårbarheter som är identifierade i den kommunala risk- och sårbarhetsanalysen.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-11-05, uppdatering	Sidan 1 av 3
Förvaltning	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ekonomichef, Kommundirektör	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Borgensåtagande Inlandståget AB

Styrelsen för Inlandståg AB har inte kunnat fullfölja tidigare plan för finansiering av anskaffning av nya tåg, varför man vänder sig till Inlandsbanan AB:s 19 delägare för att bryta ut 50 miljoner kronor av den totala investeringen på cirka 70-75 miljoner kronor till en upplåning via Kommuninvest med kommunal borgen.

Varje kommun är tänkt att borgen för 1/19-del, oavsett ägarandel i bolaget, vilket motsvarar 2 631 579 kronor var. Risker med att ingå borgen är att om låntagaren inte kan infria sina förpliktelser kan kommunen tvinga infria sitt borgensåtagande.

Kommunfullmäktige avgör om en möjlig utveckling av Inlandståg AB är motiv för att bevilja borgen.

Beslutet skickas till

Inlandståget AB
 Ekonomichef

Förslag till beslut i fullmäktige

1 Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Inlandståget AB:s (helägt dotterbolag till av kommunen delägda Inlandsbanan AB) låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

2 Borgensavgift utgår med 0,4 procent.

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-11-05, uppdatering
Förvaltning	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Ekonomichef, Kommundirektör	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Inlandståget AB har, på grund av bristande kapacitet, stora behov att modernisera sin fordonspark. Bolaget, som är ett helägt dotterbolag till Inlandsbanan AB, har köpt 5 tågfordon av fabrikat Alstom Lint 41 från Nederländerna. Dessa fordon behöver service, genomgång, anpassningar och vissa ombyggnationer för att kunna användas i svensk trafik. En del av kostnaderna för detta har redan finansierats. Kostnad för inköp av fordonen är 29,5 miljoner kronor. Kostnad för tyngre underhåll såsom reparation av växellådor, boggie- och powerpackrevisioner, samt genomgång av uppvärmning och air condition är 5,2 miljoner kronor. Kostnad för transport från Nederländerna är 1,4 miljoner kronor. Kostnad för att ta fram inredningsförslag samt kostnad för konsult för besiktning och värdering av fordonen före köp, samt projektledning är 1,5 miljoner kronor. Finansiering av inköpen och kommande åtgärder för att så snart det är möjligt få fordonen färdiga för trafik har så här långt belastat Inlandsbanan AB. Eftersom bolaget har i uppdrag att förvalta infrastrukturen på och kring Inlandsbanan så finns enligt bolaget inte de pengar som fordonsens färdigställande kräver.

Inlandsbanan AB:s koncernledning har på uppdrag av Inlandståget AB:s styrelse tagit fram en finansieringsplan. Lån sker förmånligast från Kommuninvest och dessa kräver borgen från ägare motsvarande det belopp som ska lånas. Den totala investeringen uppgår till 14–15 miljoner kronor per tåg, totalt 70–75 miljoner kronor, varav 10 miljoner kronor finansieras från Norrlandsfonden, 10–15 miljoner kronor från kommersiell bank och 50 miljoner kronor från Kommuninvest.

Tanken är inte att en enskild kommun ska borga för hela beloppet om 50 miljoner kronor, utan detta ska delas upp på 19 delar, samma som antalet delägare i Inlandsbanan. Aktuellt borgensbelopp per delägare blir då cirka 2,63 miljoner kronor.

Tanken är att alla kommuner ska borga för varsin del, vilket ger det totala beloppet om 50 miljoner kronor. Om likvidbehov uppkommer till följd av inköp av högkostnadskomponenter (exempelvis hjul) kan det bli aktuellt att påbörja ärende hos Kommuninvest innan alla delägare fattat beslut i fullmäktige, för att låna upp den del av totalbeloppet som det finns borgensbeslut på. Resterande del lånas upp när alla erforderliga beslut tagits.

Efter ägarmöte den 30 oktober 2019 har fördelningen av borgen ändrats till att Östersund och Gällivare kommun borgar med sin ägarandel, och

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-11-05, uppdatering	Sidan 3 av 3
Förvaltning	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ekonomichef, Kommundirektör	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

övriga kommuner borgar för minst 1 000 000 kronor. Ägarmötet tog även beslut om en borgensavgift på 0,4 procent.

Önskemål om borgen för Kommuninvest.

Efter en fantastisk sommar med en efterfrågan på tågresor, större än väntat, som inte varit möjligt att tillmötesgå pga bristande kapacitet är behoven att modernisera vår fordonspark större än någonsin.

Kommunen är en av 19 delägare till Inlandsbanan AB. I dotterbolaget Inlandståget AB har 5 st tågfordon av fabrikat Alstom Lint 41 införskaffats från Nederländerna.

Dessa fordon behöver service, genomgång, anpassningar och vissa ombyggnationer för att kunna användas i svensk trafik. Kostnader för detta är till viss del redan tagna. Inköp av fordonen uppgick till 29,5 Mkr. Även tyngre underhåll har gjorts (5,2 Mkr) där växellådor reparerats, boggie- och powerpacksrevisioner genomförts, samt genomgång av uppvärmningssystem och air condition. Andra kostnader som tagits är transporter från Nederländerna (1,4 Mkr), framtagande av inredningsförslag samt konsultkostnader för besiktning före köp, värdering av fordonen och projektledning (1,5 Mkr).

Finansiering av inköpen och kommande åtgärder för att så snart det är möjligt få fordonen färdiga för trafik har så här långt belastat Inlandsbanan AB. Eftersom bolaget har i uppdrag att förvalta infrastrukturen på och kring Inlandsbanan så finns inte utrymme för de likvida utmaningar som fordonens färdigställande kräver. Inlandsbanan AB:s koncernledning har på uppdrag av Inlandståget AB:s styrelse tagit fram en finansieringsplan. Lån sker förmånligast från Kommuninvest och dessa kräver borgen från ägare motsvarande det belopp som ska lånas. Totala investeringen uppgår till 14-15 Mkr/tåg, ie totalt 70-75 Mkr, varav 10 Mkr finansieras från Norrlandsfonden, 10 - 15 Mkr från kommersiell bank och 50 Mkr från Kommuninvest.

Ingen av ägarna ska dock borga för hela beloppet om 50 Mkr, utan detta ska delas upp på 19 delar, samma som antalet delägare. Aktuellt borgensbelopp per delägare blir då ca 2,63 Mkr.

Avsikten är att få alla kommuner att stå borgen för varsin del, vilket ger det totala beloppet om 50 Msek. Om likvidbehov uppkommer till följd av inköp av högstakostnadskomponenter (exempelvis hjul) kan det bli aktuellt att påbörja ärende hos Kommuninvest innan alla delägare fattat beslut i fullmäktige, för att låna upp den del av totalbeloppet som det finns borgensbeslut på. Resterande del lånas upp när alla erforderliga beslut tagits.

Nedan följer förslag på beslutsformulering till kommunfullmäktige:

"Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Inlandståget AB:s (helägt dotterbolag till av kommunen delägda Inlandsbanan AB) låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 2 631 579 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader."

Med vänliga hälsningar

Peter Ekholm

Vd Inlandståg



LOGISTIK PÅ INLANDSBANAN

Inlandsbanan | Storsjöstråket 19, Box 561, 831 27 Östersund

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 201-07-29 Sidan 1 av 1
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2019.318 003
Utredare/handläggare Inez Wiberg	Nämnd/styrelse Kommunfullmäktige

Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern

Inom Strömsunds kommun arbetar vi på medborgarnas uppdrag och intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all verksamhet inom Strömsunds kommunkoncern.

En förutsättning för att kommunens invånare ska ha förtroende för oss som anställda eller förtroendevalda i kommunen är att vi utför vårt arbete med omdöme och att vi följer gällande lagar och regler. Det är viktigt att vi har en god etik och hög moral.

Vi som är verksamma i kommunen har ett särskilt ansvar mot medborgarna att bekämpa mutor, jäv och andra former av korruption.

Riktlinjerna ska vara ett stöd för oss i vårt arbete och i vår relation med de som vi kommer i kontakt med.

Vi har saknat riktlinjer för mutor, jäv och korruption. Kommunen har haft en riktlinje för gåvor inom socialtjänsten, denna riktlinje ersätts av den här riktlinjen som är mer omfattande och där gåvor ingår.

Riktlinjerna har tagits fram i samarbete med förvaltningschefer, avdelningschefer och handläggare samt varit på remiss i centrala samverkansgruppen.

Förslag till beslut och motivering

Kanslisekreteraren föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern.

Underskrift

.....

Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern

Innehållsförteckning

1. Inledning
2. Omfattning
3. Mutor
 - 3.1 Tillbörliga och otillbörliga gåvor och förmåner
 - 3.2 Misstanke om brott
 - 3.3 Du som chef
4. Jäv och andra intressekonflikter
 - 4.1 Verkan av jäv

1. Inledning

Inom Strömsunds kommun arbetar vi på medborgarnas uppdrag och intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all verksamhet inom Strömsunds kommunkoncern.

En förutsättning för att kommunens invånare ska ha förtroende för oss som anställda eller förtroendevalda i kommunen är att vi utför vårt arbete med omdöme och att vi följer gällande lagar och regler. Det är viktigt att vi har en god etik och hög moral.

Vi som är verksamma i kommunen har ett särskilt ansvar mot medborgarna att bekämpa mutor, jäv och andra former av korruption.

Riktlinjerna ska vara ett stöd för oss i vårt arbete och i vår relation med de som vi kommer i kontakt med.

Regler om mutor och bestickning finns i brottsbalken och regler om jäv finns i kommunallagen.

2. Omfattning

Riktlinjerna gäller för alla anställda och förtroendevalda i kommunen och dess bolag. Riktlinjerna gäller alla oberoende av befattning och anställningsform.

Titel: Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern

Det ingår i varje verksamhet att ansvara för att anställda och förtroendevalda informeras om de lagar som gäller och hur de ska tillämpas inom den egna organisationen.

Det är ditt ansvar som anställd eller förtroendevald att sätta dig in i och följa de lagar och riktlinjer som gäller. Det innebär bland annat i diskussion med chefer och kollegor aktivt medverka till att tillämpningen av regler och riktlinjer på din arbetsplats uppfyller högt ställda etiska krav.

Kommunen ~~förvaltningar~~ och bolagen ansvarar för att dessa riktlinjer kommuniceras, följs upp och efterlevs.

3. Mutor

Anställda och förtroendevalda har dagligen kontakt med ett stort antal människor och företag. Vid dessa kontakter riskerar vi att utsättas för otillbörlig påverkan. I brottsbalken finns lagar om detta.

Vi kanske inte alltid tänker på att erbjudanden och förmåner som vi fått från dem vi träffar i tjänsten kan vara olagliga eller olämpliga. Målet med våra riktlinjer är att ingen ens ska misstänkas för att ta emot mutor.

En anställd, förtroendevald eller annan uppdragstagare som för sin egen eller för annans räkning tar emot, begär eller blir lovad en otillbörlig förmån för sin tjänsteutövning gör sig skyldig till tagande av muta.

Den som lämnar, erbjuder eller utlovar den otillbörliga förmånen gör sig skyldig till givande av muta. Något samband mellan förmånen och hur arbetet utförs behöver inte finnas för att handlandet ska ge misstanke om brott. Det innebär att en belöning kan vara otillbörlig även om den inte ges för att få mottagaren att handla på ett visst sätt.

Att ta eller ge en muta är brottsligt och misstanke om det kan innebära att anställningen ifrågasätts och eventuellt görs en polisanmälan.

Gränsen för vad som är en tillbörlig och en otillbörlig förmån är inte definierad i lag, eftersom det är omöjligt att täcka in alla olika situationer som kan uppstå. En bedömning måste därför ske i varje enskilt fall. Särskilt höga krav ställs på anställda i offentlig verksamhet.

Alla anställda och förtroendevalda i kommunen ska betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen eller förtroendeuppdraget.

Vid gränsdragningsproblem ska du undvika att ta emot gåvor och förmåner. Känner du dig osäker på hur ett erbjudande om en gåva eller förmån ska hanteras bör du ta upp frågan med din chef för bedömning. En otillbörlig gåva kan naturligtvis inte bli tillbörlig genom att en chef godkänner den och då kan även chefen dömas för mutbrott. Är du förtroendevald kan du ta kontakt med nämndens eller styrelsens ordförande.

3.1 Tillbörliga och otillbörliga gåvor och förmåner

För att undvika gränsdragningsproblem ska du undvika att ta emot gåvor och förmåner. Om det ändå sker så kan nedanstående exempel fungera som vägledning på vad som är tillbörligt och otillbörligt.

Tillbörliga förmåner

Förmåner som inte är avsedda att påverka ditt handlande och som rimligen inte heller kan misstänkas påverka det är som regel tillåtna. I normalfallet är följande tillåtet:

- Enstaka befogade arbetsmåltider av vardaglig karaktär
- Mindre varuprover eller enklare minnesgåvor
- Enklare uppvaktning på födelsedagar eller sjukdom

Otillbörliga förmåner

Det går inte att fastställa en värdegräns för när det är tillåtet att ta emot en gåva eftersom det avgörande är om du objektivt kan tänkas bli påverkad.

Exempel på otillbörliga förmåner:

- Penninggåvor i kontanter
- Penninglån på gynnsamma villkor
- Köpeskilling eller fordran, amortering eller ränta som efterskänks
- Borgensåtaganden
- Olika sorters bonuserbjudanden till exempel vid varuinköp, flygresor och hotellvistelser om förmånen tillfaller den anställda och inte arbetsgivaren
- Rabatter på privata inköp hos en leverantör i kommunen, **utöver det som erbjuds generellt.**
- Förfogande över fordon, båt, fritidsboende eller liknande för privatbruk
- Studieresor, kurser och konferenser som affärskontakter vill bjuda på

Titel: Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern

- Helt eller delvis betalda semesterresor
- Tjänster i form av bilreparationer, fastighetsreparationer eller liknande till låg eller ingen kostnad

Anställda och förtroendevalda som ägnar sig åt myndighetsutövning, upphandling eller inköpsansvariga

För dessa grupper är alla typer av förmåner att anses som otillbörliga. Eventuella gåvor och erbjudanden ska omedelbart skickas tillbaka. ~~Det är även viktigt att tänka på jäv för denna typ av förtroendevalda och anställda.~~

3.2 Misstanke om brott

Den som har frågor om vad som är en otillbörlig förmån eller gåva ska ta kontakt med sin närmaste chef.

Har du fått ett erbjudande av någon utomstående eller uppfattar att något sker i organisationen som kan handla om mutor och bestickning, ska du informera din närmaste och eller annan chef du har förtroende för. Du kan också kontakta kommundirektören eller revisionen. Är du förtroendevald kontaktar du din ordförande, revisionen eller **kommundirektören**.

3.3 Du som chef

Diskussion och samtal om mutor och jäv behöver hållas levande i vår verksamhet. Ett sätt kan vara att du som chef tar upp frågan på arbetsplatsträffar.

4. Jäv och andra intressekonflikter

Reglerna om jäv för anställda och förtroendevalda finns i kommunallagen och i förvaltningslagen. Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha ett sådant intresse i ett ärende att hans eller hennes opartiskhet kan ifrågasättas.

Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. I första hand gäller reglerna beslutande och föredragande, men även den som medverkat genom att upprätta ett förslag till beslut men sedan inte är med vid den slutgiltiga handläggningen.

I verksamheten förekommer ibland situationer som inte är entydiga eller enkla att bedöma ur jävssynpunkt. Det kan finnas omständigheter

som helt enkelt inte "känns" bra och som därför kan ifrågasättas. Ibland kan omständigheterna vara av den karaktären att myndighetens trovärdighet skulle kunna skadas även om det inte är fråga om jäv i lagens mening. I alla sådana fall kan en försiktighetsprincip tillämpas som innebär att det kan vara bäst att avstå från att delta i hanteringen av ärendet.

4.1 Verkan av jäv

Om du känner till någon omständighet som kan antas utgöra jäv mot dig ska du självmant meddela detta. Är du anställd meddelar du din närmaste chef. Har du förtroendeuppdrag så meddela den nämnd, styrelse eller liknande där jävet uppstår.

Om du är jävig får du inte delta i handläggningen av ärendet eller uppdraget. Det innebär att du inte får vidta någon åtgärd i ärendet över huvud taget. Du får inte närvara vid sammanträdet när ärendepunkten behandlas om inte sammanträdet är offentligt. Kommunfullmäktige är ett offentligt sammanträde.

Om du skulle delta i ett ärende trots att du är jävig kan du orsaka förseening av det eftersom ett beslut i ärendet kan överklagas på grund av jävet.

	Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-24	Sidan 1 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen/ekonomi		Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ekonomichef		Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Industricentrastiftelsens avkastning

Sedan 1991 har kommunen haft i uppdrag att utbetala avkastning till Strömsunds utvecklingsbolag AB, SUAB, från den avvecklingslikvid på fyra miljoner kronor som kommunen erhöll efter statens avveckling av Industricentrastiftelsen.

Beslutet skickas till

Ekonomichef
 VD, Strömsunds utvecklingsbolag AB

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1 Beslutet om avkastning till Strömsunds utvecklingsbolag AB från Industricentrastiftelsens avvecklingslikvid upphör per 2019-12-31.

2 Öronmärkning av ursprunglig likvid på fyra miljoner kronor i kommunen upphör.

Underskrift

.....
 Veronica Hjorter Stenklyft

	Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-10-24	Sidan 2 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen/ekonomi		Ärendenr/diarienr	
Utredare/handläggare Ekonomichef		Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Beskrivning av ärendet

Regeringen beslutade att utbetala fyra miljoner kronor till Strömsunds kommun vid avveckling av Industricentrastiftelsen, enligt regeringsbeslut 408/91 per 1991-03-27. Det var totalt åtta kommuner som fick ta del av avvecklingslikviden, där stiftelsens anläggningar varit belägna.

Enligt regeringsbeslutet skulle medlen användas för allmänt näringslivsfrämjande åtgärder inom ramen för den kommunala kompetensen, dock ej för direkt företagsstöd.

Kommunfullmäktige beslutade per 1991-09-25 § 94 att avkastningen på medlen skulle överföras till SUAB och användas till att främja allmän näringslivsutveckling efter styrelsebeslut i SUAB.

Kommunen erhöll utbetalning på fyra miljoner kronor per 1991-05-15. Posten intäktsfördes under extra ordinära intäkter och ingick därmed i resultatet för bokslut 1991.

Det blir en viss förenkling av administrationen att ta bort öronmärkningen av detta konto, samt att vi inte behöver ränteberäkna detta specifikt. Till och med 2014 har kommunen utbetalat avkastning till SUAB. Därefter har ingen överföring gjorts med anledning av det negativa ränteläget.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum	Sidan 1 av 1
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Kanslisekreterare Viktor Sjödin	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Revidering av bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för Inlandsbanan AB

Inlandsbanan AB styrelse har inkommit med förslag på ny bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för Inlandsbanan AB.

Text med gul överstrykning är läsanvisningar till nytt innehåll och genomstruken är sådan text som ska tas bort när den nya utgåvan är fastställd av kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

1. Bolagsordning för Inlandsbanan AB fastställs.
2. Ägardirektiv för Inlandsbanan AB fastställs.
3. Aktieägaravtal för Inlandsbanan AB fastställs.

Bilagor

Förslag till ny bolagsordning

Förslag till nytt ägardirektiv

Förslag till nytt aktieägaravtal

Minnesanteckningar från ägarsamråd 30 oktober 2019

Ägarfördelning Inlandsbanan AB

(Organisationsnummer 556438–1795)

BOLAGSORDNING FÖR INLANDSBANAN AKTIEBOLAG

§ 1 Bolagets firma

Bolagets firma är Inlandsbanan (IBAB) Aktiebolag.

§ 2 Styrelsen säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Östersund, Jämtlands län.

§ 3 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget ska på uppdrag av ägarna utveckla, driva och förvalta Inlandsbanan på sträckorna Mora – Brunflo¹ och Östersund – Gällivare samt anslutande järnvägar enligt det nyttjanderättsavtal som ingåtts mellan svenska staten och Bolaget. Bolaget ska verka för att utveckla inlandets infrastruktur och kontinuerligt höja banstandarden (Inlandsbanan med anslutande banor) för kommunernas och näringslivets behov. Bolaget ska skapa förutsättningar för en miljövänlig, samhällsekonomisk och företagsekonomiskt lönsam trafik.

Bolaget ska aktivt bidra till destinationsutveckling längs Inlandsbanan hela året. Nya marknader till destinationerna ska särskilt beaktas med tillkomsten av nya tåglinjer. Bolaget ska aktivt delta i utvecklingen av inlandsbaneturismen. Bolaget ska sträva efter att bevara gamla stationsmiljöer i en funktionell standard för 2000-talet.

Bolaget ska aktivt verka för att tillskapa möjligheter för kollektiv persontågstrafik på sådana sträckor där möjligheter kan ges som alternativ till annan kollektivtrafiklösning.

Bolaget ska aktivt verka för att tillskapa möjligheter för person- och godstrafik på hela Inlandsbanan, inklusive delen Mora – Kristinehamn samt utöka nyttjanderättsavtalet med svenska staten och driva och förvalta ytterligare anslutande banor, i syfte att möjliggöra större volymer av godstransporter. Bolaget ska på sikt verka för att tillskapa möjligheter för person- och godstrafik på hela Inlandsbanan, delen Gällivare – Kristinehamn.

Bolagets uppgift är att ha säkerhetstillstånd för infrastrukturförvaltare för Inlandsbanan och anslutande banor, förvalta järnvägsinfrastruktur förvalta spår- och spårsträckor inklusive mark och byggnader, mot banavgift fördela tågslägen fördela tågrättigheter samt tillhandahålla den basservice på och längs banan som järnvägsföretagen trafikoperatörerna behöver, d v s banunderhåll, tågledning, tågplanering, säkerhet och terminaltjänst m.m. Vidare ska bolaget aktivt verka så att företaget kan stärka sin position till att vara ett ledande järnvägsföretag.

Ansvarig för beslut om tilldelning av tågslägen eller om avgifter får inte vara en styrelseledamot i ett järnvägsföretag.

§ 4 Fullmäktiges yttrande m.m.

Bolaget ska bereda sina ägarkommuner (från 15 st) möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt såsom ändring av bolagsordning och aktiekapital, nyemissioner, väsentliga ändringar i nyttjanderättsavtalet mellan Bolaget och svenska staten, strategiska samarbeten eller investeringar av större vikt, fusion av företag och bildande eller avveckling av dotterbolag.

¹ Sträckan Brunflo - Östersund förvaltas av Trafikverket

§ 5 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst 2 350 000 kronor och högst 9 400 000 kronor.

§ 6 Aktier

Antalet aktier ska vara lägst 2 350 och högst 9 400.

§ 7 Styrelse

Styrelsens sammansättning; ska bestå av lägst tre och högst ~~nio~~ **elva** ordinarie ledamöter exklusive arbetstagarrepresentanter.

Styrelsen utses av ägarkommunerna från tiden från den ordinarie bolagsstämman som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättas, **samt vid den ordinarie bolagsstämman som är mitt emellan val till kommunfullmäktige**, intill slutet av den ordinarie bolagsstämman som följer efter nästa val till kommunfullmäktige i respektive ägarkommun, **eller intill den ordinarie bolagsstämman som är mitt emellan val till kommunfullmäktige**.

Ledamot kan väljas på två (2) alternativt fyra (4) år. Ny styrelseledamot kan utses av ägarkommunerna vid en bolagsstämman.

En styrelseledamot i Bolaget får, fr.o.m. ordinarie bolagsstämman 2020, inte vara styrelseledamot i ett järnvägsföretag.

§ 8 Röstning

Vid bolagsstämman får envar röstberättigad rösta för fulla röstetalet av de aktier som denne företräder.

För fattande av beslut på bolagsstämman i fråga rörande ändring av bolagsordningen, ändring av aktiekapitalet eller rörande ansvarsfrihet fordras, utöver vad i lag stadgas, att mer än **tre fjärdedelar av** ~~halva~~ aktiekapitalet är representerat vid stämman.

§ 9 Revisor

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. Revisorns uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämman enligt 9 kap 7 § 1 st aktiebolagslagen som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse ska ägarkommunerna vid den ordinarie bolagsstämman utse **en** ~~två~~ lekmannarevisor.

§ 11 Bolagsstämma

Kallelse till ordinarie bolagsstämma ska ske genom att skicka brev via post och/eller e-post till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

Kallelse till extra bolagsstämma utfärdas tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman.

Styrelsen ska till bolagsstämma där beslut ska fattas i frågor som anges ovan i § 4 skicka ut information om frågorna och om tiden för bolagsstämman till samtliga ägarkommuner tidigast sexton veckor och senast fjorton veckor före bolagsstämman.

§ 12 Ärenden på ordinarie bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Val av protokollförare vid stämman;
4. Upprättande och godkännande av röstlängd;
5. Val av två justerare;
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Godkännande av dagordningen;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen samt lekmannarevisorernas granskningsrapport;
9. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
10. Fastställande av arvoden åt stämموvalda styrelseledamöter, revisorn och lekmannarevisorerna;
11. Utseende av personalrepresentanter för fackliga organisationer.
12. Val av revisor i förekommande fall;
13. I förekommande fall val av styrelse och lekmannarevisorer;
14. Antagande av ägardirektiv i förekommande fall;
15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen;

16. Stämman avslutas.**§ 13 Räkenskapsår**

Kalenderåret ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 14 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 15 Hembud

Har aktie övergått till någon, som ej förut är aktieägare i bolaget **eller till tidigare aktieägare**, ska aktien ofördröjligen hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien ska därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När aktie sålunda hembjudits, ska styrelsen genast underrätta bolagets aktieägare med anmodan till den som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen anmäla sig hos styrelsen inom två månader räknat från anmälan hos styrelsen om aktiens övergång.

Anmäler sig flera, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av Notarius Publicus, dock att, därest samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt ske kan, ska i förhållande till förutvarande aktieinnehav fördelas bland dem som vill lösa. **Aktieägare med minst antal aktier ska givas förtur.**

Lösenbeloppet ska i brist på åsämjande bestämmas i den ordning vid tillfället gällande lag om skiljemän stadgar.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 16 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av ägarkommunerna (~~fn 15-st~~).

2019-12-18

ÄGARDIREKTIV för Inlandsbanan AB med koncern.

Företag: Inlandsbanan AB – 556438–1795

Destination Inlandsbanan AB – 556629-7692 Inlandståget AB – 556781-

9320 Bolagen benämns nedan gemensamt ”Koncernen”

Adress: Box 561, 831 27 ÖSTERSUND

Giltighet Fr o m årsstämman dec 2019 och fram till årsstämman 2020

1 Allmänt

Verksamheten i koncernen ska bedrivas på ett sådant sätt att den ger stöd för tillväxtarbetet efter hela Inlandsbanans sträckning.

Koncernen ska följa de regler och förpliktelser som framgår av bolagsordningen, av det med svenska staten träffade avtalet om Inlandsbanan samt av dessa Ägardirektiv. Koncernen skall även följa SERA-direktivet och efterföljande svensk lagstiftning.

Koncernen ska aktivt verka för att:

- Öka transportvolymerna av gods på Inlandsbanan.
- Medverka till att återuppta den reguljära kollektivtrafiken på Inlandsbanan i dialog med trafikhuvudmännen.
- Minimera de miljömässiga konsekvenserna av bolagets aktiviteter.
- Kontinuerligt höja banstandarden.
- Bidra till destinationsutveckling genom att öka persontrafiken på Inlandsbanan hela året med både dag- och nattåg. Öka turisttrafiken på Inlandsbanan
- Tvärbanorna öppnas för trafik.
- Hela sträckan fram till Kristinehamn öppnas för spårbunden trafik för att kopplas ihop med det södra transportsystemet.

Koncernen ska aktivt arbeta för att nå den övergripande målbilden ”Inlandsbanan skapar utveckling för ägarna i Inlandet, året runt”.

2 Principer för bolagsstyrning

För koncernen ska i tillämpliga delar gälla de bolagsstyrningsprinciper som framgår av ”Principer för styrning av kommun- och landstingsägda bolag” (2006), sidorna 8–15, och därefter följande uppdateringar. Ägarna har genom aktieägaravtal avtalat om hur dessa principer skall tillämpas i ett delägt bolag som Inlandsbanan (IBAB) AB.

Ägaren påminner om att koncernen är att jämställa med myndighet enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL.

3 Ekonomiska mål

Koncernen ska genom sin verksamhet säkerställa att koncernens mål och vision uppnås. Verksamheten ska generera resultat som innebär att aktiekapitalet hålls intakt. Ägarna ställer inga avkastningskrav men koncernens verksamhet ska präglas av god ekonomisk hushållning och utnyttjande av bolagets resurser på bästa sätt.

4 Placering av bolagets medel

Bolagets medel ska placeras på ett sätt som ger bästa möjliga avkastning med låg risk. Koncernen ska för sin placering av medel inte i något avseende använda andra finansiella instrument än placering i bank med svensk bankkredit och papper utgivna av svenska staten. Koncernen ska inte i något avseende använda andra finansiella instrument än vad Östersunds kommuns placeringspolicy tillåter.

5 Verksamhetsrapportering

Årsredovisning

Utöver de lagstadgade krav som gäller koncernens årsredovisningshandlingar, ska koncernen, på förfrågan från ägarna, överlämna preliminärt bokslut till ägarna senast vid utgången av februari månad. En hållbarhetsredovisning ska göras årligen. Definitivt bokslut med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas rapport ska lämnas till ägarna senast vid maj månads utgång. Styrelsen ska i samband med väsentliga frågor kalla till ett ägarsamråd. Åtterrapporering ska ske till ägarna hur bolaget arbetar med ägardirektiven. Styrelsen ska, på förfrågan från ägarna, rapportera om verksamheten.

6 Ersättning till vd

Den totala ersättningen till koncernens vd/vd-ar ska vara rimlig och väl avvägd. Den ska vara konkurrenskraftig, takbestämd och ändamålsenlig. Ersättningen ska inte vara löneledande i förhållande till branschen och lokaliseringen. Rörlig lön ska inte ges. Ersättningen ska betalas ut till fysisk person.

ÄGARKOMMUNERNA

Mora	Orsa	Ljusdal
Härjedalen	Berg	Östersund
Strömsund	Dorotea	Vilhelmina
Storuman	Sorsele	Arvidsjaur
Arjeplog	Jokkmokk	Gällivare
Kristinehamn	Storfors	Filipstad
Vansbro		

AKTIEÄGARAVTAL

för

Inlandsbanan (IBAB) AB

Innehållsförteckning

1.	Bakgrund och syfte	2
2.	Bolaget	3
3.	Styrelse	4
4.	Vissa majoritetskrav	4
5.	Utövande av rösträtt.....	5
6.	Lojalitetsplikt.....	5
7.	Extra bolagsstämma.....	5
8.	Finansiering	6
9.	Övergång av aktie	6
10.	Villkor för nyttillträdande kommuner.....	7
11.	Inlösen av aktier vid Parts kontraktsbrott	7
12.	Ägarkommun som vill utträda ur Bolaget	8
13.	Sekretess	8
14.	Avtalstid.....	9
15.	Övriga bestämmelser	9
16.	Villkor.....	9

Mellan

- Arjeplogs kommun, org. nr. 212000-2668
- Arvidsjaurs kommun, org. nr. 212000-2650
- Bergs kommun, org. nr. 212000-2502
- Dorotea kommun, org. nr. 212000-2809
- Filipstads kommun, org. nr. 212000-1876
- Gällivare kommun, org. nr. 212000-2726
- Härjedalens kommun, org. nr. 212000-2510
- Jokkmokks kommun, org. nr. 212000-2676
- Kristinehamns kommun, org. nr. 212000-1868
- Ljusdal kommun, org. nr. 212000-2320
- Mora kommun, org. nr. 212000-2213
- Orsa kommun, org. nr. 212000-2189
- Sorsele kommun, org. nr. 212000-2585
- Storfors kommun, org. nr. 212000-1785
- Storumans kommun, org. nr. 212000-2577
- Strömsunds kommun, org. nr. 212000-2486
- Vansbro kommun, org. nr. 212000-2130
- Vilhelmina kommun, org. nr. 212000-2601
- Östersund kommun, org. nr. 212000-2528

var och en i det följande benämnda ”Ägarkommun” respektive, gemensamt, ”Ägarkommunerna”, har denna dag ingått följande

AKTIEÄGARAVTAL

1. Bakgrund och syfte

- 1.1 Ägarkommunerna äger samtliga aktier i Inlandsbanan (IBAB) AB, organisationsnummer 556438–1795 (nedan kallat ”IBAB” eller ”Bolaget”).

Ägarkommunernas samarbete är till dags dato reglerat i IBAB:s bolagsordning samt ägardirektiv.

- 1.2 Ägarkommunerna har identifierat vissa grundläggande frågor som inte är behandlade i andra gällande styrdokument. Avsikten med nedanstående Aktieägaravtal är att reglera Ägarkommunernas rättigheter och skyldigheter såsom aktieägare i Bolaget samt ange formerna för Ägarkommunernas fortsatta samverkan i Bolaget och dess dotterbolag.
- 1.3 Bolagets verksamhet har sitt ursprung i det nyttjanderättsavtal som träffades den 26 mars 1993 mellan svenska staten och Bolaget, och som sedan reviderades den 8 juni 2005. Nyttjanderättsavtalet mellan svenska staten och Bolaget ligger till grund för Bolagets existens.

2. Bolaget

- 2.1 Ägarkommunerna ska gemensamt äga och driva Bolaget.
- 2.2 Bolagets huvudkontor ska vara beläget i Östersund, Jämtlands län.
- 2.3 Var och en av Ägarkommunerna ska vid röstning rösta i enlighet med 8 § bolagsordningen.
- 2.4 Endast kommuner, landsting eller regioner samt av dessa helägda aktiebolag kan vara delägare i Bolaget. I sådana fall då ett av kommun, landsting eller region helägt aktiebolag är delägare i Bolaget ska dess ägare vara solidariskt ansvarig tillsammans med delägaren för förpliktelserna enligt detta Aktieägaravtal.

3. Styrelse

- 3.1 Styrelsen ska på kallelse från styrelseordföranden sammanträda minst [fyra (4)] gånger per år varav ett sammanträde ska hållas i omedelbar anslutning till ordinarie bolagsstämma i Bolaget. Styrelsesammanträde ska härutöver hållas så snart någon styrelseledamot begär detta.
- 3.2 Styrelsens beslut ska fattas med enkel majoritet, dock med beaktande av punkt 4 nedan. För att Styrelsen ska vara beslutsför erfordras att mer än hälften av samtliga styrelseledamöter är närvarande.
- 3.3 Styrelsearvode samt ersättning för ledamots resekostnader ska inte utgå såvida inte bolagsstämman beslutar annorlunda.
- 3.4 Styrelsen ska företräda Bolaget och dess firma ska tecknas av styrelsens ordinarie ledamöter två i förening. VD tecknar firman avseende löpande förvaltningsåtgärder.

4. Vissa majoritetskrav

- 4.1 För giltigt beslut i Bolagets styrelse eller på, i förekommande fall, bolagsstämma krävs tre fjärdedels majoritet för beslut i följande frågor:
- (i) ändring av bolagsordningen;
 - (ii) ändring av Bolagets aktiekapital samt nyemission;
 - (iii) försäljning, nedläggning eller väsentlig omstrukturering eller ändring av Bolagets rörelse och verksamhet inklusive försäljning eller nedläggning av rörelse samt likvidation, fusion eller delning av Bolaget;
 - (iv) strategiska samarbeten med tredje part;
 - (v) fastställande av ägardirektiv; och
 - (vi) andra frågor av sådan art (exempel: nyttjanderättsavtalet i punkt 1.3) att de på ett avgörande sätt påverkar Bolagets verksamhet, förhållandet mellan Ägarkommunerna, samt förhållandet mellan Ägarkommunerna och Bolaget (exempel: garantier från Ägarkommunerna). För undvikande av missförstånd

gäller att en Ägarkommun ej är tvingad att tillskjuta kapital/ställa garantier som en majoritet fattat beslut om.

5. Utövande av rösträtt

Vid bolagsstämma får envar röstberättigad rösta för fulla röstetalet av de aktier som denne företräder.

6. Lojalitetsplikt

Ägarkommunerna ska lojalt verka för Bolagets, och dess dotterbolags, bästa och Ägarkommunerna är skyldiga att inom ramen för detta Aktieägaravtal verka för Bolaget och lojalt främja dess intressen och vidta de åtgärder som erfordras för att verkställa bestämmelserna i detta Aktieägaravtal.

Ägarkommun åtar sig att inte företa rättshandling eller annan åtgärd som är ägnad att bereda otillbörlig fördel åt Ägarkommunen och som samtidigt och rimligen kan anses vara till nackdel för annan Ägarkommun eller Bolaget. Som ett led i denna lojalitetsplikt följer en skyldighet att iakttä transparens och hålla Bolaget informerat om t.ex. kontakter från utomstående intressenter.

7. Extra bolagsstämma

Kallelse till extra bolagsstämma får enligt aktiebolagslagen (2005:551) ske tidigast sex veckor före stämman. Oaktat detta ska den Ägarkommun som avser påkalla extra bolagsstämma anmäla detta till Bolagets styrelse i så god tid att styrelsen hinner informera samtliga Ägarkommuners fullmäktige om de ärenden som ska behandlas senast åtta veckor före stämman. Ägarkommunerna ska så långt det är möjligt avhålla sig från att påkalla extra bolagsstämma om det inte är klargjort att samtliga Ägarkommuner hinner ta upp frågan för beslut i kommunfullmäktige samt utse och ge instruktion till befullmäktigad inför bolagsstämman.

8. Finansiering

- 8.1 Bolagets verksamhet ska finansieras med bidrag enligt nyttjanderättsavtalet med svenska staten, genom upplåning utan ställande av garantier från Ägarkommuner, vilket innebär lån med aktierna i Bolaget och avtalet med svenska staten som enda säkerhet, samt i övrigt genom internt genererade medel eller upplåning.
- 8.2 Ägarkommunerna åtar sig i övrigt att medverka till Bolagets lånefinansiering under förutsättning att sådan lånefinansiering kan ske utan att säkerhet ställs av Ägarkommunerna. För det fall särskilda investeringar ska genomföras kan Ägarkommunerna åta sig att lämna garantier för finansieringen. För det fall endast en eller några Ägarkommuner ställer säkerhet skall värdet av den säkerhet som ställs marknadsprissättas.
- 8.3 Bolaget ska, enligt de riktlinjer som ges i ägardirektiv vid bolagstämma, upprätta en finanspolicy och inför varje styrelsemöte ska en uppföljning mot finanspolicyn samt finansieringsplan behandlas. Bolaget ska ge Ägarkommunerna information för budgetarbete och ekonomisk långtidsplanering.

9. Övergång av aktie

- 9.1 Innan en Ägarkommun överlåter sina aktier i Bolaget ska alltid svenska statens skriftliga medgivande inhämtas. Ägarkommun äger inte rätt att till annan än annan Ägarkommun överlåta eller pantsätta sina aktier i Bolaget utan övriga Ägarkommuners föregående skriftliga medgivande därtill. I det fall att svenska staten och övriga Ägarkommuner lämnar sådant medgivande till överlåtelse av aktier, ska överlåtande Ägarkommuns aktier dock först vara föremål för övriga Ägarkommuners förköpsrätt enligt hembudsklausulen i bolagsordningen. Övergång av aktie i strid med denna punkt 9.1 är utan verkan.

10. Villkor för nytillträdande kommuner

- 10.1 Ägarkommunerna ska verka för och i god anda diskutera förutsättningarna för upptagande av ny delägare som aktieägare i Bolaget om detta är till fördel för Ägarkommunerna och Bolaget. Upptagande av ny delägarkommun som aktieägare i Bolaget kräver godkännande av kommunfullmäktige i samtliga Ägarkommuner och enhälligt beslut på ordinarie eller extra bolagsstämman.
- 10.2 Vid beslut om tillträde för ny delägarkommun ska villkoren för tillträdet bestämmas, däribland följande;
- (i) vilka nödvändiga följdändringar som ska göras i detta Aktieägaravtal och i bolagsordningen,
 - (ii) på vilket sätt och på vilka villkor som den nya delägarkommunen ska antingen förvärva aktier från övriga Ägarkommuner eller teckna nya aktier i Bolaget vid en riktad nyemission samt andra åtgärder som uppkommer för att bereda och genomföra en anslutning till systemet.

11. Inlösen av aktier vid Parts kontraktsbrott

- 11.1 Bryter Ägarkommun mot bestämmelse i detta Aktieägaravtal och är avtalsbrottet av väsentlig betydelse, samt vidtas ej rättelse inom trettio (30) dagar efter anmaning från övriga Ägarkommuner eller någon av dessa, har övriga Ägarkommuner ("Inlösande Ägarkommun") rätt att lösa in den felande Ägarkommunens aktier i förhållande till tidigare aktieinnehav. Inlösen enligt denna bestämmelse utesluter dock inte andra påföljder i anledning av kontraktsbrottet.
- 11.2 Inlösen ska ske genom att Inlösande Ägarkommun/Ägarkommuner inom två (2) månader från det kontraktsbrottet begicks skriftligen begär inlösen ("Inlösenfristen"). Dagen efter utgången av inlösenfristen ska felande Ägarkommun, till Inlösande Ägarkommun/Ägarkommuner, överlämna berörda aktier vederbörligen transporterade in blanco, varvid äganderätten till dessa aktier övergår.

- 11.3 Inlösen ska ske i förhållande till Ägarkommunernas andelar i aktiekapitalet vid tidpunkten för framställan om begäran om utträde. Lösenbeloppet per aktie vid inlösen ska motsvara aktiernas kvotvärde (dvs. aktiens motsvarande andel av aktiekapitalet i Bolaget).
- 11.4 Tvist i anledning av kontraktsbrott ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm. Det svenska språket ska användas i förfarandet.

12. Ägarkommun som vill utträda ur Bolaget

- 12.1 Ägarkommun har rätt att begära utträde ur Bolaget och i samband med det detta Aktieägaravtal. Utträde ska ske vid den tidpunkt som övriga Ägarkommuner bestämmer, dock senast trettiosex (36) månader efter det att begäran om utträde framställdes.
- 12.2 Inlösen ska ske i förhållande till Ägarkommunernas andelar i aktiekapitalet vid tidpunkten för framställan om begäran om utträde. Lösenbeloppet per aktie vid inlösen ska motsvara aktiernas kvotvärde (dvs. aktiens motsvarande andel av aktiekapitalet i Bolaget).

13. Sekretess

Var och en av Ägarkommunerna förbinder sig att, med beaktande av Offentlighets och Sekretesslagen (2009:400), under detta Aktieägaravtals giltighetstid samt i tiden därefter inte till tredje man vidarebefordra eller utlämna information av konfidentiell natur som rör Bolaget eller annan Ägarkommun samt att inte utnyttja sådan information för annat ändamål än främjandet av Bolagets intressen. Ägarkommun ska dock äga rätt att lämna sådana uppgifter om Bolaget som krävs enligt tvingande lag eller myndighetsföreskrift.

14. Avtalstid

Detta Aktieägaravtal träder i kraft vid undertecknandet och ska därefter gälla så länge Ägarkommun äger aktier i Bolaget och i vart fall till 2038-12-31, såvida inte avtalet med svenska staten upphör dessförinnan. Om så sker, och detta avtal inte ersätts med ett annat avtal skall detta Aktieavtal upphöra samtidigt.

15. Övriga bestämmelser

- 15.1 Ändringar och tillägg till detta Aktieägaravtal ska ske skriftligen.
- 15.2 Ägarkommun äger inte rätt att utan övriga Ägarkommuners i förväg lämnade skriftliga medgivande helt eller delvis överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta Aktieägaravtal.
- 15.3 Skulle detta Aktieägaravtal konstituera ett enkelt bolag ska bestämmelserna i (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag ej äga tillämpning på Ägarkommunernas förhållande enligt detta Aktieägaravtal.
- 15.4 Vad som stadgas i detta Aktieägaravtal ska gälla samtliga aktier som Ägarkommunerna under avtalstiden kan komma att äga i Bolaget.
- 15.5 Ägarkommunerna åtar sig att iaktta gällande rätt, inklusive men inte begränsat till tillämpliga regler syftande till att förhindra penningtvätt och korruption.

16. Villkor

Detta Aktieägaravtal är villkorat av godkännande av kommunfullmäktige i samtliga Ägarkommuner.

Detta Aktieägaravtal har upprättats i nitton (19) exemplar, varav Ägarkommunerna tagit var sitt.

Ort:

Datum:

Arjeplogs kommun

Ort:

Datum:

Arvidsjaurs kommun

Ort:

Datum:

Ägarkommun

Ort:

Datum:

Dorotea kommun

Ort:

Datum:

Filipstads kommun

Ort:

Datum:

Gällivare kommun

Ort:

Datum:

Härjedalens kommuns

Ort:

Datum:

Jokkmokks kommun

Ort:

Datum:

Kristinehamns kommun

Ort:

Datum:

Ljusdals kommun

Ort:

Datum:

Mora kommun

Ort:

Datum:

Orsa kommun

Ort:

Datum:

Sorsele kommun

Ort:

Datum:

Storumans kommun

Ort:

Datum:

Storfors kommun

Ort:

Datum:

Strömsunds kommun

Ort:

Datum:

Vansbro kommun

Ort:

Datum:

Vilhelmina kommun

Ort:

Datum:

Östersunds kommun

Ägarfördelning IBAB

	Antal aktier	Procent
Arjeplogs Kommun	50	1,8 %
Arvidsjaurs Kommun	180	6,5%
Bergs Kommun	180	6,5%
Dorotea Kommun	120	4,3 %
Gällivare Kommun	300	10,8 %
Härjedalens Kommun	180	6,5%
Jokkmokks Kommun	180	6,5%
Ljusdals Kommun	60	2,1 %
Mora Kommun	300	10,8 %
Orsa Kommun	170	6,1 %
Sorsele Kommun	120	4,3 %
Storumans Kommun	150	5,4 %
Strömsunds Kommun	180	6,5%
Vilhelmina Kommun	190	6,9 %
Östersunds Kommun	420	15%
<i>Totalt antal aktier:</i>	<i>2780</i>	

Minnesanteckningar från ägarsamråd 30 oktober 2019

Se bifogad presentation för information kring Peter Ekholms beskrivning av verksamheten

Genomgång av de tre ägarstyrningsdokumenten:

- Nya dokument kommer att skickas ut snarast
- Markeringar görs på var texten har ändrats från de nu gällande dokumenten.
Aktieägaravtalet har inte funnits tidigare så det är nytt i sin helhet.
- Nuvarande aktiefördelningen biläggs som en bilaga till aktieägaravtalet
- Extra bolagstämman är planerad till den 18 december i Östersund

4:e järnvägspaketet:

- Den nya lagstiftningen kommer med stor sannolikhet endast innebära att det måste vara skild styrelse och VD mellan IBAB och ITÅG.

Borgensförfrågan ITÅG:

- Investeringen på de fem inköpta vagnarna inkl upprustning kommer att kosta totalt 70-75 miljoner.
- Diskussioner om hur fördelningen har gått till av borgensbeloppet – tanken från bolagsledningen var att det skulle delas om möjligt delas lika solidariskt. Men förståelse finns givetvis att förfrågan kunde ha skötts annorlunda och tydligare.
- Anledningen till att det är ITÅG och inte IBAB som står för borgensförfrågan är att de ska hållas isär enligt kommande nya järnvägsregler som är ute på remiss. Lån mellan IBAB och ITÅG kommer troligen att fortsatt vara möjligt på marknadsmässiga villkor. Borgen ställd direkt till ITÅG blir således billigare för ITÅG.
- Vagnarna är tänkta att även användas under turisttrafiken längs hela banan på sommaren
- Östersunds som har ett större ägarandel är villig att ta ett större ansvar i frågan och kan tänkas sig borga för sin aktieandel av de efterfrågade 50 milj, dvs ca 7,5 milj om Gällivare kan lägga motsvarande dvs 5,3 milj och övriga kommuner minst 1 miljon.
- Någon ny förfrågan om minst 1 milj i borgen kommer inte att sickas ut utan tidigare förfrågan är fortfarande aktuell, då tidigare förfrågan var på 2,6 milj.
- Borgensavgiften bör vara samma hos alla kommuner, dvs 0,4 %
- Det är viktigt att alla står bakom och att vi kan visa att inlandet står enigt i fråga om Inlandsbanan
- Alla bör enskilt kolla upp med Kommuninvest vad som gäller när man ställer en borgen och om det påverkar det egna låneutrymmet.

Bifogar IBABs svar på ställd fråga till Kommuninvest:

Vidarebefordrat brev:

Från: Bert Hedberg <bert.hedberg@kommuninvest.se>

Datum: 31 oktober 2019 14:13:06 CET

Till: Peter Grönlund <peter.gronlund@inlandsbanan.se>

Kopia: Ann Sörman <Ann.Sorman@kommuninvest.se>

Ämne: FW: Upplåningsutrymme för kommuner

Hej!

Inlandsbanan ägs av medlemmar i den utsträckningen att Kommuninvest kan kredit-godkänna Inlandsbanan. Inlandsbanan får då samma status som kommunens egna helägda bolag. Lån som Inlandsbanan upptar kommer då att påverka kommunerna på samma sätt som egna bolags upplåning. I det här fallet är det dock så att det är många delägare och kan vara så att bolagets omsättning blir väldigt lågt i förhållande till kommunens "omsättning". Det skulle kunna innebära att kanske ingen av kommunerna ska konsolidera Inlandsbanan i den egna sammanställda redovisningen (se Rådet för kommunal redovisnings rekommendation RKR R 16; bifogas). OM kommunerna inte är skyldiga att konsolidera Inlandsbanan och ej heller gör det, kommer Inlandsbanans låneskuld att inte synas annat än i kommunens redogörelse för borgensåtagande inom linjen för balansräkningen. Kommuninvest kommer då inte att räkna med den skulden vid limitsättning för kommunen. Det kommer ej heller att påverka låneutrymmet.

Kommuninvest uppmanar varje kommun att följa gällande rekommendationer och att följa lagstiftning gällande hur redovisning ska upprättas. Det finns en stor chans att samtliga kommuner inte kommer att vara skyldiga att konsolidera Inlandsbanans redovisning i den egna sammanställda redovisningen. Om så är fallet kommer inte Inlandsbanans låneskuld att påverka kommunens låneutrymme.

Med vänlig hälsning

Bert Hedberg

Kreditriskanalytiker

Kommuninvest i Sverige AB (publ)

Box 124

701 42 Örebro

Tel: 010-470 88 06

Fax: 019-12 11 98

bert.hedberg@kommuninvest.se

www.kommuninvest.se

Till Kommunfullmäktige

2019 11 18

Medborgarförslag- Gratis busskort till ungdomar och fler bussturer.

Vi är 8 st gymnasieelever som går på barn och fritid, vård och omsorgsprogrammet på Hjalmar Strömerskolan.

Vi vill få flera bussturer Östersund-Strömsund på helger, speciellt lördagar då sista bussen går 14.40 samt flera bussturer Strömsund-Backe på kvällen, då den sista går 15.30.

Motivering:

Vi vill kunna umgås med vänner, föreningsverksamhet, kulturskolans kvällsaktiviteter m.m.

Som heltidsstuderande med studiebidrag på 1250 kr i månaden är det inte alltid så att pengarna räcker till busskort/bussbiljett då det är väldigt dyrt.

Därför vill vi ha gratis busskort till ungdomar och fler bussturer.

Som exempel, en av oss har blivit antagen till ÖFK's ungdomsakademi (U19) men pga. dåliga bussförbindelser blev eleven tvungen att tacka nej.

I Östersunds kommun får gymnasiestuderande gratis busskort.

Hagos, Emma, Malin, Stina, Julia, Betty, Sumaya, Emma

Hagos Malin Abrahamsson
Emma Johansson

Julia Persson

Stina Andersson

Malin Abrahamsson