



Plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Almen,
kl. 8.15-16.00

Beslutande Susanne Hansson (S), ordförande
Göran Bergström (S)
Bertil Johansson (S)
Rebecca Sjöstedt (S)
Gudrun Hansson (S)
Bengt-Åke Persson (S)
Sara Edvardsson (S)
Peter Frost (V)
Mats Gärd (C)
Kerstin Engkvist (C)
Göran Espmark (C)
Håkan Espmark (M)
Simon Högberg (M)
Göran Edman (RD)
Veronica Berglund (SD)

Övriga närvarande Se nästa sida

Utses att justera Mats Gärd

Justeringens plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, 2019-11-21

Sekreterare Paragrafer 206-234
Viktor Sjödin

Ordförande
Susanne Hansson

Justerare
Mats Gärd

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2019-11-19

Datum då anslag sätts upp 2019-11-21 Datum då anslag tas ned 2019-12-12

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet, Strömsund

Underskrift
Viktor Sjödin



Strömsunds
Kommun
Stræjmien tjêlte

Övriga närvarande

Viktor Sjödin, sekreterare

Anneli Svensson, kommundirektör

Kerstin Sjöberg (V), ej tjänstgörande ersättare

Steve Svensson (SD), ej tjänstgörande ersättare

Björn Amcoff, Strömsunds utvecklingsbolag, § 208

Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen, § 215, 219,

Karin Holmqvist, framtids- och utvecklingsförvaltningen § 225-226, 231

Inez Wiberg, kommunledningsförvaltningen, § 217



§ 206

Ändring i föredragningslistan

Följande ärende tas bort från föredragningslistan:

- Revidering av kultur- och fritidsplan

Kommunstyrelsens beslut

Föredragningslistan godkänns.



§ 207

Kommunstyrelsens ordförande informerar

30 oktober - Ägarmöte med Inlandsbanan AB angående borgensåtagande, aktieägaravtal och bolagsordning. Bolagsstämma den 18 december.

5 november - Möte i Backe angående nedläggning av kök, biblioteksfilial, ökad kriminalitet och otrygghet, bredbandsutbyggnaden och framtiden.

7 november - Avstämning med Servanet. Utbyggnaden har gått enligt plan. Prognosen för 2019 pekar på ett underskott mot budget med ca 1,7 miljoner kronor.

8 november - Möte med företag som vill etablera sig i kommunen med coachuppdrag från Arbetsförmedlingen.

11 november - Primärkommunala- och Regionala samverkansrådet samt möte med landshövdingen. Kartläggning av kommunens samverkansbehov presenterades.

Debattartikel om etablering av elintensiv produktion i vår region där energin produceras.

12 november - Besök av landshövdingen och länsrådet. Dialog om kommunens utmaningar. Besök hos Fjällveterinärens nya lokaler i Strömsund.

14-15 november - Akademi Norr direktionsmöte i Lycksele. Presentation av utredningen om kommunernas behov av Akademi Norr. Fokus på högre utbildning och behovet av distansutbildning inom yrken kommunen har behov av.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.



§ 208

Information om extra näringslivsbidrag

Göran Amcoff VD Strömsunds utvecklingsbolag presenterar rambudget för 2020 för näringslivsbidrag. Det har tillkommit medel från tillväxtverket på en halv miljon.

Under 2020 kommer Älgguldgalan att omarbetas med bland annat utbildning och inspirationsföreläsningar. Galamiddagen med priser kommer fortfarande vara kvar.

Bolaget kommer att arbeta för att det ska finnas byggbar industrimark, vilket idag saknas i kommunen.

Andra insatser som bolaget kommer göra under 2020 är att åka till Emigrantmässan Utrecht. Verka för att alla i årskurs 8 kommer att ha gjort ett företagsbesök. Det kommer ske en riktad rekrytering av tyska sjuksköterskor.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen.
2. Inriktningen för näringslivsbidrag godkänns enligt upprättat budget.



§ 209

Dnr 2019.398

805

Bygdens Intresseförening - Ansökan om föreningsstöd

Bygdens Intresseförening ansöker i en skrivelse om 120 000 kronor i bidrag för 2020. Det är samma belopp som tidigare år.

När tidigare servicefunktioner försvunnit från orten som exempelvis, arbetsförmedling, försäkringskassa och polis behövs en ersättning dit människor kan vända sig. Byakontoret ska även kunna ge stöd till människor som sakna en vana att använda datorer. Kontoret ska även vara en mötesplats.

Om ansökan beviljas kommer medlen främst att används till lönekostnader. En mindre del kommer bekosta den hyra föreningen har.

Beredning

Arbetsutskottet § 150/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens beslut

1. Bygdens Intresseförening, beviljas 120 000 kronor i bidrag.
 2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott 2020.
 3. Redovisning för verksamhetsåret 2020 ska delges kommunstyrelsen.
-



§ 210

Dnr 2019.245

042

**Delårsrapport januari-augusti 2019 för Jämtlands räddnings-
tjänstförbund**

Delårsrapport januari-augusti 2019 har upprättats för Jämtlands räddningstjänstförbund.

Jämtlands räddningstjänstförbund ska årligen redovisa ett delårsbokslut innehållande bland annat måluppfyllnad och ekonomiskt utfall för perioden januari-augusti samt prognos för utfall under hela året.

Enligt prognosen för 2019 beräknas verksamheten gå med ett överskott på 3,9 miljoner kronor.

Beredning

Arbetsutskottet § 152/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Delårsrapporten godkänns.



§ 211

Dnr 2019.405

452

Inriktningsbeslut kring mottagning av biologiskt avfall i Jämtlands län

Östersunds kommun Avfall VA fick i maj 2019 ett politiskt beslut om att påbörja en förstudie med inriktningen att bli en aktör för hela länet för mottagning och rötning av matavfall och annat biologiskt avfall.

För att möjliggöra en byggnation av en rötningsanläggning så behöver de kommuner som avser att skicka biologiskt avfall till den tänkta anläggningen ta ett ansvar för att sortera ut, samla in och frakta matavfall och annat biologiskt avfall till Östersund.

Ambitionen är att kommunernas inriktningsbeslut ska ge tillräckligt underlag och incitament för att gå vidare och detaljstudera investering i en anläggning.

Beredning

Arbetsutskottet § 153/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunen ska stötta och medverka i Östersunds kommuns förstudie om en mottagningsanläggning för behandling av biologiskt avfall.
2. Kommunen ställer sig positivt till att kommunen deltar i ett framtida samarbete mellan kommunerna i Jämtlands län gällande omhändertagande av kommunens biologiska avfall.
3. Ge Helen Löfgren Larsson, VA och renhållningschef i uppdrag att företräda kommunen i de fortsatta samtalen med övriga kommuner i syfte att nå ett samverkansavtal för omhändertagande av kommunens biologiska avfall.
4. Återrapportering ska ske till kommunstyrelsen om hur samarbetet utvecklas



§ 212

Dnr 2019.406

460

Uppdaterad taxa inom livsmedelskontrollen, med anledning av EU:s nya kontrollförordning

För att säkerställa att kommunen har möjlighet att ta betalt för sin livsmedelskontroll efter årsskiftet behöver kommunens taxa anpassas till den nya EU-förordningen om offentlig kontroll inom livsmedelskedjan som träder i kraft 14 december 2019.

Beredning

Arbetsutskottet § 154/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Taxa inom livsmedelskontrollen fastställs.
2. Taxan gäller från och med den 1 januari 2020.



§ 213

Dnr 2019.408

189

Plan för krisberedskapsarbetet i Strömsunds kommun 2019-2023

En ny plan har arbetats fram. Planen beskriver kommunens strategiska inriktning för arbetet med krisberedskap 2019-2023. Mål och inriktning har sin utgångspunkt i de uppgifter kommunen har enligt överenskommelsen för kommunernas krisberedskap samt åtgärder och aktiviteter identifierade i kommunens risk- och sårbarhetsanalys.

Beredning

Arbetsutskottet § 155/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Plan för krisberedskapsarbetet i Strömsunds kommun 2019-2023 antas.



§ 214

Dnr 2019.411

805

Byggnadsföreningen SAGA - Ansökan om föreningsbidrag

Byggnadsföreningen SAGA har den 23 oktober inkommit med en skrivelse om extra medel för sin samlingslokal.

Kommunstyrelsen beslutade den 28 maj 2018 att bevilja Byggnadsföreningen 143 452 kronor.

Föreningen är nu i ett läge att inte kunna betala sina räkningar. Det gäller främst elräkningar på grund av stigande nätavgifter, färre uthyrningar av lokalen och färre besökare till biografen.

AnnHelén Engström har inkommit med en skrivelse till kommunstyrelsen. Enligt kommunstyrelsen beslut den 28 maj 2019 § 116, fördelas 1 260 000 kronor på de föreningarna som uppfyllt normen för bidrag till drift av samlingslokaler inklusive de föreningar som lämnat in för sent.

Hotings ekonomiska förening fick ett förskott på 140 000 kronor varför 1 260 000 kronor fördelas på övriga föreningar, det vill säga totalt 1 400 000 kronor.

Beredning

Arbetsutskottet § 156/2019.

Yrkande

*Susanne Hansson (S) yrkar att Byggnadsföreningen SAGA får ett förskott på 50 000 kronor för 2020 och att uppföljning görs i samband med ansökan för drift av samlingslokaler 2020.

Kommunstyrelsens beslut

1. Byggnadsföreningen SAGA får ett förskott på 50 000 kronor för 2020.
2. Uppföljning görs i samband med ansökan för drift av samlingslokaler 2020.

Beslutsexp

Teknik- och serviceförvaltningen
Byggnadsföreningen SAGA



§ 215

Dnr 2019.350

522

Borgensåtagande Inlandståget AB

Styrelsen för Inlandståg AB har inte kunnat fullfölja tidigare plan för finansiering av anskaffning av nya tåg, varför man vänder sig till Inlandsbanan AB:s 19 delägare för att bryta ut 50 miljoner kronor av den totala investeringen på cirka 70-75 miljoner kronor till en upplåning via Kommuninvest med kommunal borgen.

Varje kommun är tänkt att borga för 1/19-del, oavsett ägarandel i bolaget, vilket motsvarar 2 631 579 kronor var. Risken med att ingå borgen är att om låntagaren inte kan infria sina förpliktelser kan kommunen tvingas infria sitt borgensåtagande.

Kommunfullmäktige avgör om en möjlig utveckling av Inlandståg AB är motiv för att bevilja borgen.

Ägarsamråd har hållits för Inlandståget AB den 30 oktober. Ägarkommunerna ställde sig frågan varför varje kommun är tänkt att borga för 1/19-del, oavsett ägarandel i bolaget.

Det bestämdes att Östersunds- och Gällivare kommun kommer att borga för sin ägarandel och övriga borgar för minst 1 miljon kronor med en borgensavgift 0.4 %. Övriga finansiärer är Norrlandsfonden.

Beredning

Arbetsutskottet § 157/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Strömsunds kommun ingår borgen för Inlandståget AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader
2. Borgensavgift utgår med 0,4 procent.



§ 216

Dnr 2019.291

511

Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker arbetsmiljö

Ett förslag till riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker arbetsmiljö har utarbetats. Meningen är att detta dokument ska ersätta dokument med Id nr: 2:33 *Riktlinjer för kommunens fordon* och 0:37 *Riktlinjer för trafiksäker arbetsmiljö*.

Beredning

Arbetsutskottet § 156/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen fastställer enligt upprättat förslag och att Riktlinjer för kommunens fordon och 0:37 Riktlinjer för trafiksäker arbetsmiljö utgår ur författningssamlingen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker arbetsmiljö antas.
Bilaga
2. Riktlinjer för kommunens fordon och Riktlinjer för trafiksäker arbetsmiljö utgår ur författningssamlingen

Beslutsexp

Kommundirektören

Id nr: 0:37
Version: 1.0

Titel: Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker
arbetsmiljö

Typ: Riktlinje
Fastställd: KS 2019-11-19 § 216

Uppdateras:

Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker arbetsmiljö

Innehållsförteckning

1. Giltighet
2. Ansvar
3. Syfte
4. Nyttjande av kommunens fordon
5. Miljö
6. Trafiksäker arbetsmiljö
7. Inköp
8. Indragna dokument

1. Giltighet

Dessa riktlinjer reglerar arbetsmiljö utifrån ett trafiksäkerhetsperspektiv för de i kommunens verksamheter som använder fordon i tjänsten. Vidare regleras anskaffning och avveckling av de driftfordon som används i kommunens regi.

Med driftfordon menas av kommunen ägda och leasade fordon, begreppet innefattar även hyrfordon.

2. Ansvar

Respektive förvaltning ansvarar för drift och administration för de fordon som används i verksamheten. Administrativt stöd för att hantera exempelvis beställningar av bränslekort, kontakt med leasingföretag samt avyttring av fordon finns hos speciellt utsedd förvaltning.

Det yttersta arbetsmiljöansvaret ligger hos kommunfullmäktige. Arbetsmiljöansvaret delegeras dock ned till kommunstyrelsen som i sin tur fördelar detta till kommundirektören som i sin tur delegerar detta nedåt i förvaltningsorganisationen.

Ansvar för genomförande av och information kring dessa riktlinjer uppdras åt respektive förvaltnings-/avdelningschef, som också ansvarar för att kostnaderna för fordonstransporterna står i proportion till nyttan.

Respektive förvaltnings-/avdelningschef kan vid behov utse en driftfordonsansvarig inom sin förvaltning.

Titel: Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker
arbetsmiljö

Id nr: 0:37

Kommundirektören beslutar om:

- Krav på nya driftfordon, utifrån ett ekonomiskt, miljömässigt och arbetsmiljömässigt perspektiv.
- Krav gällande tjänsteresor med privata fordon. Övriga rutiner (skötsel och liknande) som kan behövas.

Kommundirektören kan göra avsteg från dessa riktlinjer samt delegera ovanstående beslut.

Alla som kör i tjänsten ska följa kommunens krav på säkerhet och miljö och vara ett föredöme i trafiken:

- Föraren ska följa de lagar och förordningar som finns i gällande trafiklagstiftning. Föraren är personligen ansvarig för eventuella påföljder vid brott mot lagstiftningen.
- Föraren ska planera sin körning avseende vägval och tid samt i övrigt vidta åtgärder som minskar bränsleförbrukningen och därigenom miljöbelastningen.
- Föraren ska vårda kommunens fordon i enlighet med kommunens krav samt vid eventuella skador omedelbart rapportera till närmaste chef och driftfordonsansvarig.

3. Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att den som använder fordon i tjänsten i kommunens verksamheter ska ha en så god och säker arbetsmiljö som möjligt. Vidare ska de bidra till att kommunens användande av driftfordon är ekonomiskt och miljömässigt hållbart.

Dessa riktlinjer ska skapa förutsättningar för en väl anpassad fordonsanvändning samt bidra till ett, utifrån kommunens behov, optimerat fordonsinnehav.

4. Nyttjande av kommunens fordon

Person- och godstransporter med kommunens fordon ska ske med god ekonomi, minimerad miljöpåverkan samt med god arbetsmiljö och trafiksäkerhet.

Driftfordon tillhandahålls av Strömsunds kommun till förare för tjänsteutövning. Fordonen ska användas av behörig personal och får endast användas för körning i tjänsten.

Titel: Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker arbetsmiljö

Id nr: 0:37

Vid transport för kommunen ska i första hand kommunens fordon användas och i andra hand hyrbil. I överenskommelse med närmaste chef kan anställdas egna fordon användas vid transporter.

Övriga som inte är anställda av kommunen, t ex praktikanter, får använda kommunens fordon under förutsättning att handledaren/arbetsledaren tar ansvaret för fordonet.

5. Miljö

Strömsunds kommun vill vara ett föredöme inom miljöarbetet. Den miljöpåverkan som uppstår genom fordonstransporter i kommunens verksamheter ska minimeras.

Kraven kommer att ändras i takt med den tekniska utvecklingen och förändringar inom miljölagstiftningen.

6. Trafiksäker arbetsmiljö

Att ha en trafiksäker arbetsmiljö är av yttersta vikt för de i kommunens verksamheter som använder fordon i tjänsten.

Du som framför ett fordon i tjänsten ska alltid följa gällande hastighetsbegränsningar och övriga trafikregler.

Förutom att följa gällande lagar och bestämmelser ska du även:

- Anpassa hastigheten efter väglag och trafikrytm
- Upplysa din chef om du använder någon medicin som kan äventyra trafiksäkerheten.
- Vara utvilad och ta paus i tillräcklig utsträckning.
- Kontrollera bilen före, under och efter körning och omedelbart rapportera eventuella brister till närmaste chef och driftfordonsansvarig.
- Se till att last på fordon eller släpvagn är säkert förankrad.
- Rapportera alla tillbud och olyckor så snart som möjligt till din närmaste chef.
- Se till att inte utsätta dig själv eller andra för fara.

Planera din körning

Våra transporter planeras alltid så att vi inte bryter mot gällande lagstiftning. Du som kör tar också hänsyn till andra faktorer som påverkar tidsplanering och vägval, exempelvis raster, trafikproblem, mörkerkörning och dålig väderlek.

Titel: Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker arbetsmiljö

Id nr: 0:37

Använd cykelhjälm

Om du använder cykel i tjänsten bör cykelhjälm användas.

Utbildning

Vid behov erbjuder arbetsgivaren utbildning i att framföra fordon i halt väglag, ekonomisk körning eller annan utbildning som du som chef ansvarar vara nödvändig för trafiksäker körning.

Tillämpning

Relevanta delar av dessa riktlinjer ska gås igenom och följas upp på arbetsplatsträff minst en gång per år samt vid introduktion av nyanställda.

Uppföljning

Strömsunds kommun följer kontinuerligt upp skador och tillbud som inträffat i trafiken i samverkan/skyddskommitté.

7. Upphandling av fordon

Huvudprincipen är att kommunen ska leasa fordonen. Kommunens ramavtal ska användas, vilket även gäller fordonsrelaterade tjänster.

Kravspecifikation för person- och lätta lastbilar finns som bilaga till detta dokument. Bilagan fastställs av kommundirektör och kan revideras vid behov utan att dessa riktlinjer uppdateras. Kraven kommer successivt att ändras i takt med den tekniska utvecklingen och förändringar i aktuell trafiklagstiftning.

Förvaltnings- eller avdelningschef tar beslut när fordon ska köpas in och upprättar en kravprofil för aktuella fordon med utgångspunkt i kravspecifikationen. Upphandlingssamordnaren eller upphandlingskontoret ansvarar för upphandlingen.

Driftfordon med totalvikt maximalt 3,5 ton

Särskild utrustning utöver vad som framgår i kravspecifikationen beslutas av respektive förvaltnings- eller avdelningschef.

Fordonen ska märkas med kommunens logotyp. Eventuell avvikelse från detta krav kan enbart beslutas av kommundirektör.

Specialfordon

Inköp/leasing av övriga fordon som används inom kommunen, exempelvis lastfordon och bussar över 3,5 ton, ska godkännas av kommunstyrelsen och upphandlas enligt LOU.

Titel: Riktlinjer för kommunens fordon samt trafiksäker
arbetsmiljö

Id nr: 0:37

Normal leasingperiod är 60 månader. Avsteg från denna princip beslutas av respektive förvaltnings- eller avdelningschef.

Administrativt stöd inom kommunen ska alltid underrättas om förestående inköp/leasing samt avyttring av specialfordon.

Hyrbilar

De bilar kommunen hyr ska i huvudsak uppfylla samtliga punkter i kravspecifikationen.

8. Indragna dokument

Dessa riktlinjer ersätter styrdokumentet:

2:33 Riktlinjer för kommunens fordon, antaget av kommunstyrelsen den 29 januari 2013, § 24

0:37 Riktlinjer för trafiksäker arbetsmiljö, antaget av styrelsen den 25 oktober 2016, § 120



§ 217

Dnr 2019.318

003

Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern

Inom Strömsunds kommun arbetar vi på medborgarnas uppdrag och intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all verksamhet inom Strömsunds kommunkoncern.

En förutsättning för att kommunens invånare ska ha förtroende för oss som anställda eller förtroendevalda i kommunen är att vi utför vårt arbete med omdöme och att vi följer gällande lagar och regler. Det är viktigt att vi har en god etik och hög moral.

Vi som är verksamma i kommunen har ett särskilt ansvar mot medborgarna att bekämpa mutor, jäv och andra former av korruption.

Riktlinjerna ska vara ett stöd för oss i vårt arbete och i vår relation med de som vi kommer i kontakt med.

Vi har saknat riktlinjer för mutor, jäv och korruption. Kommunen har haft en riktlinje för gåvor inom socialtjänsten, denna riktlinje ersätts av den här riktlinjen som är mer omfattande och där gåvor ingår.

Riktlinjerna har tagits fram i samarbete med förvaltningschefer, avdelningschefer och handläggare samt varit på remiss i centrala samverkansgruppen.

Beredning

Arbetsutskottet § 160/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern antas.



§ 218

Dnr 2018.546

003

Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen den 19 november 2019

Kommunstyrelsen beslutade den 9 januari 2019, § 19 om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter för 2019. Planen har upprättats i samarbete med förvaltningscheferna för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen.

Följande uppföljningar skall göras den 19 november 2019:

Kommunledningsförvaltningen

- Praktikplatser
- Sjukskrivningar
- Friskvård, uppföljning av nyttjandet av friskvård
- ESF projektet HR
- Turistbyrå i Gäddede, uppföljning av verksamheten
- Uppföljning av fiberutbyggnad

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

- Regionalt yrkesvux
- Ungdomsarbetslösheten
- Arbetslöshet för nyanlända
- Gymnasielagen
- Kommunens nya avfallsplan
- Yrkesspår inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen
- NIU-avtal

Teknik- och serviceförvaltningen

- Kost, nöjdhet med maten som levereras från kostenheten
- Påbörjad mätning av tillagningssvinn
- Underhåll av fastigheter och lokaler
- Provtagning dricksvattenprover
- Färdtjänst

Kommunstyrelsen, övrigt

- Skollokaler



§ 218 forts.

Beredning

Arbetsutskottet § 161/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner inkomna uppföljningar.



§ 219

Dnr 2019.420

040

Industricentrastiftelsens avkastning

Sedan 1991 har kommunen haft i uppdrag att utbetala avkastning till Strömsunds utvecklingsbolag AB (SUAB), från den avvecklingslikvid på fyra miljoner kronor som kommunen erhöll efter statens avveckling av Industricentrastiftelsen.

Regeringen beslutade att utbetala fyra miljoner kronor till Strömsunds kommun vid avveckling av Industricentrastiftelsen. Enligt regeringsbeslutet skulle medlen användas för allmänt näringslivsfrämjande åtgärder inom ramen för den kommunala kompetensen, dock ej för direkt företagsstöd.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 september 1991 att avkastningen på medlen skulle överföras till Strömsunds utvecklingsbolag och användas till att främja allmän näringslivsutveckling efter styrelsebeslut i Strömsunds utvecklingsbolag.

Det blir en viss förenkling av administrationen att ta bort öronmärkningen av detta konto och att vi inte behöver ränteberäkna detta specifikt. Strömsunds kommun har till 2014 utbetalat avkastning till Strömsunds utvecklingsbolag. Därefter har ingen överföring gjorts med anledning av det negativa ränteläget.

Beredning

Arbetsutskottet § 162/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avkastning till Strömsunds utvecklingsbolag AB från Industricentrastiftelsens avvecklingslikvid upphör den 31 december 2019.
2. Öronmärkning av ursprunglig likvid på fyra miljoner kronor i kommunen upphör.



§ 220

Dnr 2019.400

849

Ansökan om marknadsföringsbidrag

Ronja Persson tävlar med draghundar. Det är en sport som är psykiskt och fysiskt påfrestande.

Tävlingar som Ronja genomför är bland annat Beaver Trap Trail, Vildmarksracet och Finnmarkslöpet för juniorer. Där var Ronja den första svenska på pallen någonsin.

Strömsunds kommun kommer bland annat marknadsföras genom att kommunens vapen syns på tävlingsutrustning, kläder och finnas med i de olika presentationer som Ronja håller.

Beredning

Arbetsutskottet § 163/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Strömsunds kommun tecknar avtal med Ronja Persson för ett belopp på 10 000 kronor för att vara ambassadör för av Strömsunds kommun.
2. Kommundirektören får i uppdrag att utforma avtalet.
3. Medel anvisas ur kontot för marknadsföring 2019.

Beslutsexp

Kommundirektören
Ronja Persson



§ 221

Dnr 2019.423

612

Läsårstider 2020/2021, för gymnasieskolan och vuxenutbildningen exklusive SFI vid Hjalmar Strömerskolan

Enligt gymnasieförordningen, 3 kap §§ 1-2, ska huvudmannen för utbildningen fastställa höst- och vårterminens början och slut. Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Läsåret omfattar 40 veckor, minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar som föreskrivs.

Utläggning och samverkan kring kompetensutvecklingsdagar för lärare genomförs av rektor. De föreslagna läsårstiderna överensstämmer med det beslut som barn-, kultur- och utbildningsnämnd fattat.

Förslag till läsårstider för 2020/2021

Hela läsåret	2020-08-20 – 2021-06-11	178 skoldagar
Hösttermin	2020-08-20 – 2020-12-18	82 skoldagar
Vårtermin	2021-01-11 – 2021-06-11	96 skoldagar

Lovdagar för eleverna

Höstlov	Vecka 44	26/10 – 30/10	5 dagar
Sportlov	Vecka 10	8/3 – 12/3	5 dagar
Påsklov	Vecka 14	6/4 – 9/4	4 dagar
Studiedag	2021-01-08		1 dag
Lovdag	2021-05-14		1 dag
Studiedag	2021-05-24*		1 dag

*En studiedag är rörlig vilket innebär att den kan komma att flyttas i ett senare skede då tiderna för nationella prov tillkännages av Skolverket.



§ 221 forts.

Beredning

Arbetsutskottet § 164/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens beslut

Läsårstiderna för 2020/2021 för framtids och utvecklingsförvaltningen fastställs.

Beslutsexp

Framtid och utvecklingsförvaltningen



§ 222

Dnr 2019.424

772

Riktlinjer för anpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering

Strömsunds kommun som arbetsgivare har enligt lag ett förstahandsansvar att uppmärksamma och utreda behov av arbetslivsinriktad rehabilitering. Målet med arbetsgivarens riktlinjer för rehabilitering och anpassning är att medarbetaren ska återgå i ordinarie tjänst.

Riktlinjerna har uppdaterats i enlighet med de regler som styr rehabiliterings- och anpassningsarbetet. Riktlinjerna har förhandlats med facken.

Beredning

Arbetsutskottet § 165/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens beslut

Riktlinjer för anpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering fastställs.
Bilaga

Beslutsexp
Förvaltningarna

Id nr: **0:13**
Version: 2.0

Titel: Rehabilitering
Typ: Riktlinje
Fastställt: KS 2019-11-19, § 222

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras: 2018

Riktlinjer för anpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering.

Innehållsförteckning

1. Giltighet
2. Ansvar
3. Syfte
4. När ska en rehabiliteringsutredning göras?
5. Processbeskrivning
6. Ansvarsfördelning
7. Mer information

1. Giltighet

Dessa riktlinjer reglerar arbetsgivarens arbete med anpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering.

2. Ansvar

Arbetsgivarens anpassnings- och rehabiliteringsarbete regleras utifrån Arbetsmiljölagen. Arbetsgivaren ska organisera arbetet med anpassning och rehabilitering på lämpligt sätt. Arbetsgivaren är skyldig att genomföra stödjande åtgärder med syftet att medarbetaren ska återgå i ordinarie arbete alternativt annat arbete hos arbetsgivaren.

Ansvaret är fördelat till närmaste chef, vilket innebär att han eller hon har ansvaret för rehabiliteringen för sina medarbetare.

Det innebär:

- att formulera mål
- en tydlig ansvarsfördelning för vem som ska göra vad inom området rehabilitering.
- skapa rutiner för rehabiliteringsarbetet
- göra en årlig uppföljning av rehabiliteringsarbetet

3. Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att klargöra ansvar för de olika delarna i rehabiliteringen, klargöra ansvarsfördelning, beskriva processen samt när rehabilitering ska genomföras.

4. När ska en rehabiliteringsutredning inledas?

Arbetet med anpassning och rehabiliteringsarbetet komplettera med regler om rehabilitering i lagen om allmän försäkring (22 kap). Närmaste chef ska starta en rehabiliteringsutredning om en medarbetare:

- är sjuk i minst 30 dagar och bedömningen är att medarbetaren kommer att vara sjukfrånvarande mera än 60 dagar
- varit sjuk vid tre till fem tillfällen under de senaste 12 månaderna
- medarbetaren själv begär det

5. Processbeskrivning

Start av rehabiliteringsutredning

Den närmaste chefen ansvarar för att starta upp en rehabiliteringsutredning när någon av förutsättningarna i avsnitt fyra är uppfyllda.

Arbetsgivaren ska klarlägga medarbetarens behov av rehabilitering. Arbetsgivarens ska upprätta en plan för återgång i arbete. Arbetsgivaren är skyldig att vidta de arbetsmiljöåtgärder som är möjliga i syfte att medarbetaren ska återgå i sitt ordinarie arbete.

Detaljerad information och checklista för rehabiliteringskedjan finns på intranätet.

Under rehabiliteringsutredning

De stödjande åtgärderna i planen för återgång i arbete genomförs och utvärderas med regelbundna möten. Samverkan kan ske med kommunens rehabiliteringssamordnare, chef, företagshälsovården, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Avsluta rehabiliteringsutredning

När medarbetaren återgår i ordinarie arbete, övergår i annat arbete, avslutar sin anställning eller inte medverkar i plan för återgång i arbete avslutar den närmaste chefen rehabiliteringsutredningen.

6. Ansvarsfördelning

Medarbetaren

Medarbetaren är skyldig att aktivt medverka i sin rehabilitering. Det innebär bland annat att delta i möten, följa plan för återgång i arbete och använda anvisade hjälpmedel.

Medarbetaren har möjlighet att ta med någon person den känner sig trygg med till möten.

Den närmaste chefen

Den närmaste chefen har ansvaret för sina medarbetares rehabilitering och för att alla insatser dokumenteras i kommunens IT-stöd för rehabilitering.

I chefens ansvar ingår att vara aktiv i att initiera och följa plan för återgång i arbete med berörd medarbetare. Om företagshälsovården genomför åtgärder ingår det i chefens ansvar att vara delaktig i processen. Chefen ansvarar för att delge Försäkringskassan plan för återgång i arbete om den efterfrågas.

Vid korttidsfrånvaro ansvarar närmaste chef för att se över möjligheten till anpassning eller andra insatser i syfte att minska frånvaron.

Rehabiliteringssamordnaren

Rehabiliteringssamordnaren samordnar kommunens rehabiliteringsarbete, är ett stöd för chefen och deltar i vissa rehabiliteringsmöten. Rehabiliteringssamordnaren beställer samtliga insatser som kan vara aktuella för medarbetaren. Rehabiliteringssamordnaren ansvarar för att ta fram underlag för den årliga uppföljningen av rehabiliteringsarbetet.

HR-chef

HR-chefen fattar beslut som stödjande åtgärder som inte ryms inom förvaltningarnas budget. HR-chefen informerar kommunens ledning om rehabiliteringsarbetet.

Företagshälsovården

Företagshälsovården är en samarbetspartner i rehabiliteringsarbetet. De medverkar i rehabiliteringsutredningar när det finns behov och utför insatser som är beställda.

Titel: Rehabilitering

Försäkringskassan

Försäkringskassan är tillsynsmyndighet för kommunens rehabiliteringsverksamhet. De fattar beslut om ersättning för medarbetaren och kan begära ut plan för återgång i arbete.

7. Mer information

Detaljerad checklista för anpassning och rehabiliteringsarbetet finns på intranätet.



§ 223

Dnr 2019.436

061

Inköp av ärendehanteringssystem

Ett inköp av ett ärendehanteringssystem innebär bland annat att vi får ett digitalt verktyg som minimerar pappershanteringen och underlättar processer som till exempel kallelser till sammanträden, protokoll, bygglov, tillsynsverksamhet och miljöövervakning. På sikt innebär detta att det som nu sköts manuellt sker automatiskt och frigör tid till annat som måste åtgärdas.

Vid inköp av ett gemensamt ärendehanteringssystem med miljö och byggnämnden blir det mer kostnadseffektivt. Det är fördelen med att administrera ett system istället för två.

Beredning

Arbetsutskottet § 166/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Inköp av ärendehanteringssystem godkänns.
2. Finansiering sker inom ordinarie budget.

Beslutsexp

Kommunledningsförvaltningen



§ 224

Dnr 2019.409

524

Initiativärende bredband

Ett initiativärende från Mats Gärd (C) med flera, angående bredband har lämnats in. Förslag att en 5 årig plan för fortsatt utbyggnad av bredband i Strömsunds kommun skrivs fram.

I ärendet konstateras svårigheter att nå det kommunala bredbandsmålet samtidigt som det krävs att medborgare har tillgång till internet i pågående digitalisering av samhället.

En intresseanmälan om att delta i Bredbandslyftet lämnades till Bredbandsforum under juli månad. Kommunens interna arbete startar i mitten av december och beräknas pågå under första kvartalet nästa år (2020).

Bredbandslyftet är ett initiativ från regeringens bredbandsform och en del av regeringens bredbandsstrategi för ett helt uppkopplat Sverige 2025. Programmet fungerar som en vägledning till kommuner som vill se över sina strategiska vägval i bredbandsfrågor.

Beredning

Arbetsutskottet § 167/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunens bredbandsstrategi uppdateras efter kommunens deltagande i bredbandslyftet.



§ 225

Dnr 2019.437

612

**Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan – 28 oktober
– 10 november 2019**

Rektor Heidi Sundelin har beslutat om omedelbar avstängning av en elev från undervisningen vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17, punkt 4.

Avstängning av eleven omfattar tiden 28 oktober – 10 november 2019

Beslutet om omedelbar avstängning ska prövas av kommunstyrelsen.

Beredning

Arbetsutskottet § 168/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer avstängningen under tiden 28 oktober – 10 november 2019.



§ 226

Dnr 2019.438

612

Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan – 28 oktober – 10 november 2019

Rektor Heidi Sundelin har beslutat om omedelbar avstängning av en elev från undervisningen vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17, punkt 4.

Avstängning av eleven omfattar tiden 28 oktober – 10 november 2019

Beslutet om omedelbar avstängning ska prövas av kommunstyrelsen.

Beredning

Arbetsutskottet § 169/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer avstängningen under tiden 28 oktober – 10 november 2019.



§ 227

Dnr 2019.438

612

Ansökan om marknadsföringsbidrag

Josefina Lif tävlar i olika parasporter bland annat rullstolsdans, parallellslalom, bords-/minicurling.

Josefina har deltagit flera gånger i Göteborg Open, en stor idrottstävling för funktionshindrade barn och ungdomar i hela Norden. Stora framgångar med totalt fyra guld, ett silver och 4 brons fördelat på fyra år har Josefina vunnit under dessa år.

Strömsunds kommun kommer bland annat marknadsföras genom att kommunens vapen syns på tävlingsutrustning, kläder och finnas med i de olika presentationer som Josefin håller.

Beredning

Arbetsutskottet § 170/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Strömsunds kommun tecknar avtal med Josefina Lif för ett belopp på 10 000 kronor för att vara ambassadör för Strömsunds kommun.
2. Kommundirektören får i uppdrag att utforma avtalet.
3. Medel anvisas ur kontot för marknadsföring 2019.

Beslutsexp
Kommundirektören
Josefina Lif



§ 228

Dnr 2019.447

003

Revidering av bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för Inlandsbanan AB

Inlandsbanan AB styrelse har inkommit med förslag på ny bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för Inlandsbanan AB.

Text med gul överstrykning är läsanvisningar till nytt innehåll och genomstruken är sådan text som ska tas bort när den nya utgåvan är fastställd av kommunfullmäktige.

Yrkande

Ordföranden föreslår att besluta enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bolagsordning för Inlandsbanan AB fastställs.
2. Ägardirektiv för Inlandsbanan AB fastställs.
3. Aktieägaravtal för Inlandsbanan AB fastställs.



§ 229

Dnr 2019.446

001

Strategi för att möta framtida utmaningar i Strömsunds kommun

Minskande befolkning ger minskade skatteintäkter och ställer höga krav på kommunens framtida prioriteringar. Begränsade resurser måste användas smart och effektivt för att komma våra kommuninvånare till nytta. För att bibehålla en rimlig servicenivå behöver vi en långsiktig plan för hur kommunens verksamheter ska utvecklas och var de ska lokaliseras.

De största utmaningarna finns inom förskola, skola, vård och framtida lokalförsörjning. Med fokus på dessa områden behöver ett grundligt faktaunderlag tas fram och analyseras för att sedan ligga till grund för en långsiktig plan för kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har ett övergripande ansvar och utgör en basgrupp för detta arbete. För sakkunskapen i fokusområdena kommer respektive nämndpresidium och ansvarig förvaltningschef att kallas till budgetberedningen för dialog.

En tjänsteperson kopplas till arbetsutskottet för att hålla ihop arbetet med planen.

Arbetet kommer att pågå under 2020-2021. En långsiktig plan ska vara framtagen i november 2021.



§ 229 forts.

Yrkande

*Mats Gärd (C) yrkar att det bildas en parlamentarisk grupp, att arbetsutskottet tar fram direktiven för den parlamentariska gruppen och att det tas fram en budget för arbetet.

*Susanne Hansson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

*Peter Frost (V) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag med tillägget att kommunstyrelsen informeras kontinuerligt.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Peter Frosts yrkande mot Mats Gärds yrkande och finner bifall till Peter Frosts yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott får i uppdrag att i samråd med berörda presidier ta fram en långsiktig plan för hur kommunens verksamheter ska utvecklas och var de ska lokaliseras.
2. Kommunstyrelsen informeras kontinuerligt.

Reservation

Mats Gärd (C), Kerstin Engkvist (C), Håkan Espmark (M) Simon Högberg (M) och Göran Edman (RD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Mats Gärds yrkande.



§ 230

Dnr 2019.443

001

Skrivelse om nedläggning av produktionskök och biblioteksfilial samt utebliven utbyggnad av fiber/bredband i Backe

Britt- Mari Ingvarsdotter och Maj-Britt Fröhlander har inkommit med en skrivelse till kommunstyrelsen. Skrivelsen rör nedläggning av produktionskök i Backe, biblioteksnedläggningen och utebliven utbyggnad av fiber/bredband i Backe.

Yrkande

Ordföranden föreslår att ge kommundirektören i uppdrag att samordna ett svar till frågeställarna och att svaret delges kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att samordna ett svar till frågeställarna. Bilaga
 2. Svaret delges kommunstyrelsen.
- _____

Till samtliga ledamöter i kommunstyrelsen, Strömsunds kommun

Denna skrivelse görs med anledning av informationsmöte för allmänheten i Backe 5 november 2019 med Fjällsjö Framtid som arrangör och ansvariga politiker och tjänstemän inbjudna.

Aktuella frågor som man önskade få belysta

1. Nedläggning av produktionskök i Backe
2. Nedläggning av biblioteksfilial i Backe
3. Utebliven utbyggnad av fiber/bredband i Backe

1 .Att avveckla produktionsköket i Backe medför genomgripande förändringar för orten, arbetstillfällen påverkas osv, ett faktum som talar för att ärendet fått proportioner som kräver att ansvariga politiker återkallar delegationen från tjänstemän och själva övertar ansvaret.

På mötet gavs en mycket enkel och, vad deltagarna upplevde som, en ytligt övergripande redovisning. Många konkreta frågor om praktiska lösningar är fortfarande obesvarade, exempelvis

-hur och var frukost ska lagas efter att kökspersonal inte längre finns att tillgå. Om uppgiften ska åvila vårdpersonal torde det medföra utökad arbetstid.

-hur förberedelse och förvaring av mat som levereras fredag för tänkt servering lördag-söndag ska hanteras.

-hur man i skolmåltidslokalen löser problemet med påfyllning av mat, vilket ibland krävs, när det inte längre blir möjligt att snabbt hämta från köket.

-hur man vid tillfälliga behov förstärker personal vid skolmåltidslokalen när kökspersonal inte längre finns kvar för att ge en hjälpande hand.

En del ögonbryn har höjts över vissa uttalanden bl a att man beräknar tidsåtgången för mattransporter Hoting-Backe till 30 minuter inkluderande lastning i Hoting, lossning i Rossön och dito på två ställen i Backe. Den dubbla tiden torde vara mer relevant.

Det kan också noteras att kökspersonal i Hoting hyser oro för sin kommande arbetsmiljö och att inköp av nya maskiner kräver viss ombyggnad.

Den kostnadskalkyl som presenterats oss och som visar en besparing av drygt 800 tkr har, utifrån vad ovan sagts, inte i tillräcklig omfattning beaktat reella kostnader. Detsamma gäller när jämförelser görs mellan nuvarande produktionskök och det planerade i Hoting.

Många har också reagerat starkt på den miljöförstöring man avser kraftfullt bidra till. Det är inte förvånande att rejäl ilska, besvikelse och frustration nu präglar boende i Backe med omnejd efter att ha fått klart för sig hur planen för mathållning till barn och gamla ser ut.

Vi menar att det måste gå att hitta en annan fullt godtagbar lösning. Förslag har i dag framförts om att söka hitta någon som vill ta över köket och laga mat på h i Backe området. Detta är inte en ovanlig lösning i andra kommuner, även de socialdemokratiskt styrda.

2. Rektor för Fjällsjöskolan höll ett anförande angående föreslagen biblioteksnedläggning – konsekvenser, behov, anledning till minskad utlåning, vändning i negativ lånetrend som är på gång. Hon fick tyvärr inte på något sätt gehör trots att man, enligt beräkning, tror sig spara endast 400 tkr. Det är stora ingrepp som görs där man inte heller med säkerhet kan klara besparingsförslaget samt att man förordar att köra bokbilar oftare trots att man är medveten om den miljöförstöring man åstadkommer.

3. Att kunna erbjuda bredband/fiber är i dag en betydande överlevnadsfråga för glesbygden som man i många organisationer har högt uppe på agendan.

Att pengarna är slut och att vi i Backe/Rossön blev exkluderade vid satsning via Servanet upplevs allmänt som ett svek och att det med all tydlighet att man framgår att man inte vill satsa något på sidan av E 45.

Med stöd av samtliga mötesdeltagare och 800 namnunderskrifter hemställer vi att kommunens politiker tar ansvar och engagerar sig på sätt som vi är vana vid och i samverkan söker hitta acceptabel lösning på matproduktion till Älvgården och till skolan i Backe utan att dagligen aktivt bidra till miljöförstöring.

Britt- Mari Ingvarsdotter

Maj-Britt Fröhlander



§ 231

Dnr 2019.146

007

Revisionsrapport – Rektors styrning och ledning av grund- och gymnasieskola

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en granskning av rektors styrning och ledning av grund- och gymnasieskola.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen till övervägande del ger rektor inom gymnasieskolan förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Styrelsens interna kontroll inom området är tillräcklig.

Yrkande

Ordföranden föreslår att yttrande avges enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Yttrande avges enligt upprättat förslag. Bilaga

Revisionsrapport – Rektors styrning och ledning av grund- och gymnasieskola

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en granskning av rektors styrning och ledning av grund- och gymnasieskola.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen till övervägande del ger rektor inom gymnasieskolan förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Styrelsens interna kontroll inom området är tillräcklig.

PwC anger att följande rekommendationer bör prioriteras för att utveckla verksamheten. Nedan redovisas de områden som berör kommunstyrelsen som verksamhetsnämnd.

Rekommendation	Åtgärder
Att kommunstyrelsen löpande följer rektors arbetssituation och vidtar de åtgärder som behövs för att ge rektor förutsättningar att leda och styra verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.	Rektor deltar i Kommunstyrelsens möten vid minst två tillfällen under året. Det sker vid mötet i december där rektor redovisar skolans kvalitetsredovisning och höstterminens arbete samt vid mötet i juni när vårterminens arbete redovisas. Vid bägge tillfällena behandlas rektors arbetssituation och förutsättningar att leda och styra verksamheten på ett ändamålsenligt sätt. Vid behov deltar rektor även vid andra möten med Kommunstyrelsen.
Att kommunstyrelsen överväger att fastställa en rekommenderad gräns för hur många anställda det är rimligt att en chef har personalansvar för.	För närvarande genomförs en översyn av chefstätheten i hela den kommunala förvaltningen. Här analyseras både delar som har hög respektive låg chefstäthet.

STRÖMSUNDS KOMMUN
Kommunstyrelsen

Strömsunds Kommun



§ 232

Dnr 2019.113

265

Orrnäsfjäll 1:1, Yttrande över ansökan om bearbetningskoncession för området Stekenjokk K nr 1 i Strömsunds kommun, Jämtlands län

Länsstyrelsen Jämtlands län har skickat en remiss till Strömsunds kommun, dnr 543-7877-2019, med begäran om yttrande från Strömsunds kommun. Ärendet rör en komplettering av ansökan om bearbetningskoncession gällande området Stekenjokk K nr 1. Kommunen har möjlighet att fram till den 22 november 2019 lämna sitt yttrande till Länsstyrelsen i ärendet.

Kommunstyrelsen har yttrat sig i ärendet om bearbetningskoncession till Länsstyrelsen i oktober 2011, september 2013 och april 2019. I handlingarna från 2019 ansöker Vilhelmina Mineral AB om bearbetningskoncession för fyndigheter runt den gamla Stekenjokkgruvan med villkoret att brytning endast ska ske vintertid. Området omfattas av flera riksintressen så som naturvård, rennäring, friluftsliv och rörligt friluftsliv samt värdefulla ämnen och material. Det kompletterade materialet rör den planerade verksamhetsperioden, uppgifter om transporter och dess effekter på rennäringen samt uppgifter om Natura 2000-området Vardo-, Laster- och Fjällfjällen.



§ 232 forts.

Yrkande

*Håkan Espmark (M) yrkar att Strömsunds kommun fortsatt ställer sig negativa till bearbetningskoncessionen.

*Susanne Hansson (S) yrkar kommunstyrelsen avstår från att yttra sig över kompletteringen och hänvisar till tidigare yttrande i ärendet.

* Mats Gärd och Kerstin Engkvist yrkar bifall till Håkan Espmarks yttrande.

Proposition

Ordföranden ställer proposition Susanne Hanssons yrkande mot Håkan Espmarks yrkande och finner bifall till Susanne Hanssons yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen avstår från att yttra sig över kompletteringen och hänvisar till tidigare yttrande i ärendet.

Reservation

Mats Gärd (C), Kerstin Engkvist (C), Håkan Espmark (M) och Simon Högborg (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för Håkan Espmarks yrkande.



§ 233

Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut § 146-171

Kommunstyrelsens beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.



§ 234

Delgivningar

- a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2019	300 000:-
FMN, AU § 138/2019	-5 000:-
Strumpinfodring, KS § 153/2019	-143 000:-
Kvarstår	152 000:-

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2019	1 000 000:-
Bygdens intresseförening 2019, KS § 231/2018	-120 000:-
Strömsunds skoterallians 2019, KS § 22/2019	-100 000:-
Fiberutbyggnad 2019, KS § 147/2019	-369 000:-
Kvarstår	411 000:-

- c) Gemensam nämnd för närvård Frostviken 51/2019 - Fastställande av budget och mål 2020
- d) Barn-, kultur och utbildningsnämnden § 96/2019 - Budget 2020, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
- e) Barn-, kultur och utbildningsnämnden § 97/2019 - Budget 2020, kultur- och fritidsavdelningen
- f) Förvaltningsrätten i Härnösand - ÖVERKLAGAT BESLUT- Kommunfullmäktige i Strömsunds kommuns beslut den 13 december 2017, § 105
- g) Förvaltningsrätten i Härnösand - ÖVERKLAGAT BESLUT- Kommunstyrelsen i Strömsunds kommuns beslut den 29 maj 2018, § 112

Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.