



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjjelte

Kallelse till

/Underrättelse
Sammanträde

Kommunstyrelsen

2019

V 1

Tisdag

9

Januari

Kommunstyrelsens ledamöter kallas till sammanträde tisdagen den 9 januari 2018, klockan 8.15, sammanträdesrum Almen, för behandling av ärenden enligt föredragningslista.

Kl. 8.15 Kommunledningsförvaltningen, punkt 9-11.

Kl. 8.30 Kommunledningsförvaltningen, punkt 1, 12.

Kl. 9.30 Fika

Kl. 10.00 Vård- och socialförvaltningen, punkt 2.

Kl. 11.00 Teknik- och serviceförvaltning, punkt 15.

Kl. 11.40 SUAB, punkt 3.

Kl. 12.00 Lunch och därefter gruppmöten

S-gruppen: Almen, kommunkontoret

C+M gruppen: Svaningen, kommunkontoret

Kl. 14.30 Sammanträde

Susanne Hansson
Ordförande

Viktor Sjodin
Sekreterare
viktor.sjodin@stromsund.se

Vid förhinder ring 161 06 eller skicka mail i så god tid som möjligt!



1. Information från ekonomi

2. Dialog med vård- och socialförvaltningen

3. Återrapportering statliga näringslivsmedel

4. Kommunstyrelsens ordförande informerar

5. Ansökan från funktionshindrades föreningar om hyresbidrag

AU § 207/2018

Bilaga sid. 1

6. Instruktion för kommundirektören

AU § 208/2018

Bilaga sid. 2-4

7. Rekonstruktionsavtal avseende HSB:s bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund

AU § 210/2018

Bilaga sid. 5-8



8. Dataskyddsombud för kommunens verksamheter

AU § 211/2018

Bilaga sid. 9-10

9. Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds utvecklingsbolag AB

AU § 212/2018

Bilaga sid. 11-18

10. Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds hyresbostäder AB

AU § 213/2018

Bilaga sid. 19-27

11. Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB

AU § 214/2018

Bilaga sid. 28-35

12. Analys av kommunens ekonomiska situation

AU § 216/2018

Bilaga sid. 36-39



13. Motion om att motionera mera

AU § 217/2018

Bilaga sid. 40

14. Motion om inriktning i grundskolan

AU § 218/2018

Bilaga sid. 41

15. Samverkan mellan kommun och polis

AU § 219/2018

Bilaga sid. 42-52

16. Tjänsteperson i beredskap

AU § 220/2018

Bilaga sid. 53-58

17. Motion om simhallen i Strömsund

AU § 221/2018

Bilaga sid. 59



18. Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2019

AU § 222/2018

Bilaga sid. 60-63

19. Förtydligande av riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst

AU § 223/2018

Bilaga sid. 64-77

20. Kvalitetsarbete 2017/2018 – gymnasieskola och vuxenutbildning inom Framtids- och utvecklingsförvaltningen

AU § 224/2018

Bilaga sid. 78

Kvalitetsredovisningen finns på intranätet och på hemsidan.

21. Ansökan om driftstöd till skoterleder 2018/2019

AU § 225/2018

Bilaga sid. 79

22. Höjning av kommunens taxa för hemsjukvård för insatser från sjuksköterskor, distriktssköterskor samt införande av taxa för fysioterapeuter och arbetsterapeuter

AU § 226/2018

Bilaga sid. 80-82



23. Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan

AU § 227/2018

24. Behov av reviderad budgetram år 2019

AU § 229/2018

25. Marknadsföringsbidrag - Flyktingloppet 2019

Bilaga sid. 83

26. Val av kommunstyrelsens arbetsutskott för åren 2019-2022

27. Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande i tillgänglighetsrådet för åren 2019-2022

28. Val av ledamöter och ersättare samt ordförande i kommunala pensionärsrådet för åren 2019-2022



29. Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut § 202-231
- b) Kommunstyrelsens ordförande Susanne Hanssons svar på skrivelsen AU § 149/2018.

Bilaga sid. 84

- c) Karin Stierna - Försäljning av fastighet Gäddede 1:212

30. Delgivningar

- a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2019	300 000:-
Kvarstår	300 000:-

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2019	1 000 000:-
Bygdens intresseförening 2019, KS § 231/2018	-120 000:-
Kvarstår	880 000:-



Plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl. 8.30-16.00
Beslutande	Susanne Hansson (S) Göran Bergström (S) Lennart Oscarsson (S) Göran Espmark (C) Simon Högberg (M)
Övriga	Se nästa sida.

Utses att justera	Göran Espmark
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, 2018-12-11
Underskrifter	
Sekreterare	 Paragrafer § 202-231 Viktor Sjödin
Ordförande	 Susanne Hansson
Justerare	 Göran Espmark

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2018-12-04		
Datum då anslag sätts upp	2018-12-11	Datum då anslag tas ned	2019-01-02
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Strömsund		
Underskrift	 Viktor Sjödin		

Övriga närvarande

Viktor Sjödin, sekreterare

Karin Holmquist, framtids- och utvecklingsförvaltningen, § 202-204, 206-230

Ingela Sonidsson, kommunledningsförvaltningen, § 203

Tommy Antonsson, kommunledningsförvaltningen, § 203

Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen (via skype) § 206, 212-214, 228

Hans-Erik Jansson, kommunledningsförvaltningen § 204, 212-214

Richard Persson, teknik- och serviceförvaltningen, § 204, 223

Emelie Holter, teknik- och serviceförvaltningen, § 223

Ann-Louise Hansson, kommunledningsförvaltningen, § 230



§ 202

Ändringar i föredragningslistan

Följande ärenden läggs till i föredragningslistan:

- Ramjustering 2018 för säkerhetssamordning
- Behov av reviderad budgetram år 2019

Följande ärenden tas bort i föredragningslistan:

- Biblioteksplan

Arbetsutskottet beslut

Föredragningslistan godkänns.



§ 203

Information om lönekartläggning och bemanningen

Ingela Sonidsson HR-chef och Tommy Antonsson HR-specialist informerar kring lönerapporten 2019. Kommunens jämställdhetstal är 104,2 .

Lönekartläggning för 2019 kan inte göras på grund av att avtal inte är klara.

Bemanningens uppdrag är bland annat att förse förvaltningarna med vikarier utifrån behov, introducera nya vikarier samt att ta emot intresseanmälningar från dem som vill arbeta i den kommunala verksamheten

För att klara vikariebehovet ska 50 % av den ordinarie personalen vara i tjänst. Under sommaren 2018 infördes tre semesterperioder och striktare regler för kortare ledigheter under sommaren. All semester ska schemaläggas.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.



§ 204

Dialog om tätortsservice

Richard Persson förvaltningschef och Hans Erik Jansson verksamhetskontroller Redovisar utredningen kring kommunal service i tätorterna.

Under hösten har en arbetsgrupp inventerat vilken kommunal service som erbjuds i kommunens tätorter och om det finns ett behov att utöka denna.

Bibliotek

Kommunala bibliotek finns i alla kommunens tätorter utom Rossön. Utöver traditionell biblioteksverksamhet erbjuder man även:

- Tillgång till publika datorer med internetuppkoppling och möjlighet till utskrift.
- Hjälp med att hitta information på webben.
- Hjälp med att skriva ut blanketter, biljetter med mera.
- Man har ett samarbete med polisen som innebär att man hjälper till med att ansöka om utdrag ur belastningsregistret (behövs för de som ska arbeta inom barnomsorgen) och vapentillstånd. I Strömsund kan man även lämna in hittegods.
- Kopiering till en kostnad om 2 kr/sida (om lokala företag finns som erbjuder kopieringstjänster hänvisar man alltid till dessa om det inte gäller enstaka sidor).
- Kommunal information, till exempel ställer man ut detaljplaner.

InfoPoints

InfoPoint är en enklare typ av turistinformation där besökare kan få inspiration och personliga tips om smultronställen, vägvisning och evenemang i närområdet. I nuläget finns 21 st InfoPoints utspridda över hela kommunen.

Fixartjänster/byvaktmästare

I nuläget finns inga fixartjänster eller byvaktmästare i kommunal regi. Många kommuner erbjuder detta dels via biståndsbeslut eller till alla invånare över en viss ålder. I exempelvis Östersund erbjuds detta till alla som fyllt 67 år för en kostnad av 80 kr per timme.

Runt om i Strömsunds kommun finns föreningar och företag som erbjuder detta till förmånliga priser och möjlighet till RUT-avdrag.



§ 204 Forts.

Service- och trygghetspunkter SOT

I arbetsgruppen har även så kallade SOT-punkter kommit upp till diskussion. Länsstyrelsen driver ett projekt som ämnar till att vara ett stöd i att upprätta service- och trygghetspunkter på platser som är extra utsatta vid någon form av allvarlig händelse som exempelvis storm, långvariga strömavbrott m.m. En SOT-punkt skulle till exempel kunna vara en livsmedelsbutik och drivmedelsförsäljning som förses med reservkraft, kommunikationsmöjligheter via Rakel. På så sätt säkras tillgång till livs- och drivmedel samt kommunikation. Längst i detta arbete har man kommit i Krokoms kommun.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen och kommer i den reviderade budgeten 2019 ta hänsyn till detta.



§ 205

Dialog om nya gymnasielagen

Karin Holmqvist förvaltningschef informerar om effekterna kring nya gymnasielagen.

De individer som omfattas av den nya gymnasielagen ansvarar själva för att ordna sitt boende. Utgångspunkten är att de personer som får uppehållstillstånd utifrån den nya gymnasielagen ska finansiera sina studier genom studiestöd.

Socialtjänsten har det yttersta ansvaret och ekonomiskt bistånd kan aktualiseras för de ungdomar som inte kan tillgodose sina behov på annat sätt.

Kommunen får ersättning för de som beviljats stöd av de nya reglerna på samma villkor som för andra nyanlända.

För Strömsunds del är det 22 inkomna ansökningar. 14 är avgjorda varav 6 bifall. 8 personer väntar på beslut.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.



§ 206

Information om ekonomin

Veronica Hjorter Stenklyft ekonomichef redovisar det ekonomiska läget för kommunen.

Övergångsregeringen har lagt förslag till budget för 2019. Statsbidraget till Strömsunds kommun beräknas minska med 4 miljoner kronor. De nya välfärdsmiljarderna till kommuner och landsting finns inte med i förslaget. Riksdagen tar beslut om budgeten den 12 december 2018. Ny Regering kan lägga ändringsbudget.

Vår preliminära befolkning per 1 november 2018 understiger den budgeterade minskningen om 50 invånare med cirka 80 invånare, det vill säga minskningen uppgår till cirka 130 invånare. Vi tappar därmed cirka 5 miljoner kronor i skatteintäkter och utjämningsbidrag för 2019.

Verksamheternas oktoberprognos visade att det totala underskottet för alla förvaltningar uppgick till 21 miljoner kronor. Det finns inga särskilda engångskostnader för 2018 identifierade, utan det handlar till allra största delen om löpande drift. Utan åtgärder tar verksamheterna med sig underskottet in i 2019.

Arbetsutskottets beslut

1. Arbetsutskottet tar del av informationen och påbörjar den politiska dialogen om åtgärder under 2019 och framåt.
2. Ny budget för 2019 och plan för 2020 ska fastställas av kommunfullmäktige den 2 maj 2019.



§ 207

Dnr 2018.520

805

Ansökan från funktionshindrades föreningar om hyresbidrag

Diabetesföreningen Strömsund, SRF synskadades förening, Reumatikerföreningen i Strömsund och Hjärt- Lungföreningen har i en skrivelse ansökt om hyresbidrag.

Föreningarna söker bidrag om 28 050 kronor för perioden 2019-01-01 – 2019-12-31. Detta inkluderar städning av lokalen

Föreningarna har aktiviteter flera gånger vecka i lokalen samt styrelse- och medlemsmöten. Verksamheten fyller en viktig funktion för kommunens medborgare.

Yrkande

Ordföranden föreslår att föreningarna beviljas 28 050 kronor för perioden 2019-01-01 – 2019-12-31. Medel anvisas ur kommunstyrelsens budget, ändamål 350.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Föreningarna beviljas 28 050 kronor för perioden 2019-01-01 – 2019-12-31.
 2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens budget, ändamål 350.
-



§ 208

Dnr 2018.545

022

Instruktion för kommundirektören

Enligt den nya kommunallagen ska kommunstyrelsen fastställa en instruktion för kommundirektören.

Kommunstyrelsens ordförande har arbetat fram ett förslag tillsammans med kommundirektören.

Yrkande

Ordföranden föreslår att instruktion för kommundirektören fastställs med ändringarna att under § 3 lägga till *och styrelser* och under § 5 lägga till *och motsvarande*.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Instruktion för kommundirektören fastställs med ovanstående ändringar.



§ 209

Dnr 2018.518

849

Ansökan om marknadsföringsbidrag - Ströms Hembygdsförening

Ströms Hembygdsförening har i en skrivelse den 14 november ansökt om marknadsföringsbidrag för att genomföra julmarknad i Strömsund.

På marknaden kommer det finnas utbud av lokala produkter och hantverk. Skolklasser erbjuds att medverka med bord/försäljning utan kostnad.

Yrkande

Ordföranden föreslår att avslå ansökan om marknadsföringsbidrag

Arbetsutskottets beslut

Ansökan avslås.

Beslutsexp

Ströms Hembygdsförening



§ 210

Dnr 2018.544

275

**Rekonstruktionsavtal avseende HSB:s bostadsrättsförening
Rönnen i Strömsund**

När HSB:s bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund var på obestånd, och kommunen till följd av detta skulle tvingas att infria sitt borgensåtagande, upprättades ett avtal om rekonstruktion. Rekonstruktionsavtalet har löpt från 1999, först som femårigt avtal och därefter som ettårigt avtal.

Vid den ursprungliga rekonstruktionen fick föreningen ett räntefritt lån på 13 200 000 kronor. Föreningen har sedan dess amorterat på lånet, som per 2018-11-30 uppgår till 9 500 000 kronor.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut

Strömsunds kommun tecknar ett treårigt avtal.



§ 211

Dnr 2018.171

167

Dataskyddsbud för kommunens verksamheter

I och med att EU:s allmänna dataskyddsförordning, GDPR, trätt ikraft den 25 maj 2018 utsåg kommunstyrelsen ett tillförordnat dataskyddsbud fram till den 31 december 2018. Ingen permanent lösning kommer att vara på plats till årsskiftet. Utifrån detta måste ett beslut tas om förlängning av tillförordnandet eller annan åtgärd då kommunen är skyldig enligt lag att ha ett dataskyddsbud.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen förlänger Hans-Erik Janssons tillförordnande som dataskyddsbud fram till dess ett beslut om länsgemensamt dataskyddsbud är fattat eller som längst till och med 31 maj 2019.



§ 212

Dnr 2018.537

107

**Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för
Strömsunds utvecklingsbolag AB**

Bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds utvecklingsbolag AB har inte reviderats sedan de fastställdes 2013 respektive 2011. Med bakgrund av detta har en översyn gjorts av de aktuella dokumenten.

Ägardirektiv och bolagsordning för Strömsunds utvecklingsbolag AB fastställdes av kommunfullmäktige 2011-06-16, § 67. För bolagsordningen gjordes en revidering som fastställdes KF 2013-02-20, § 17, för ägardirektiven är ingen revidering gjord.

På initiativ av kommundirektören har förslag till uppdatering av bolagsordning och ägardirektiv arbetats fram. Utöver en allmän översyn har även hänsyn tagits till ny lagstiftning i form av nya kommunallagen, SFS 2017:725, som trätt ikraft den 1 januari 2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut

Bolagsordningar och ägardirektiv antas.



§ 213

Dnr 2018.538

1072

Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds hyresbostäder AB.

Bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds hyresbostäder AB har inte reviderats sedan de fastställdes 2013 respektive 2011. Med bakgrund av detta har en översyn gjorts av de aktuella dokumenten.

Ägardirektiv och bolagsordning för Strömsunds hyresbostäder AB fastställdes av kommunfullmäktige 2011-06-16, § 67. För bolagsordningen gjordes en revidering som fastställdes KF 2013-02-20, § 17, för ägardirektiven är ingen revidering gjord.

På initiativ av kommundirektören har förslag till uppdatering av bolagsordning och ägardirektiv arbetats fram. Utöver en allmän översyn har även hänsyn tagits till ny lagstiftning i form av nya kommunallagen, SFS 2017:725, som trätt ikraft den 1 januari 2018. Ägardirektiven har fått omformulerade krav på avkastning och högre soliditetskrav. Vidare en formulering om återbetalning av villkorade aktieägartillskott lagts till. En formulering om bostadssociala kontrakt är också ny i sammanhanget.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut

Bolagsordningar och ägardirektiv antas.



§ 214

Dnr 2018.539

107

**Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Jämtlands-
värme AB.**

Bolagsordning och ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB har inte reviderats sedan de fastställdes 2013 respektive 2011. Med bakgrund av detta har en översyn gjorts av de aktuella dokumenten.

Ägardirektiv och bolagsordning för Jämtlandsvärme AB fastställdes av kommunfullmäktige 2011-06-16, § 67. För bolagsordningen gjordes en revidering som fastställdes KF 2013-02-20, § 17, för ägardirektiven är ingen revidering gjord.

På initiativ av kommundirektören har förslag till uppdatering av bolagsordning och ägardirektiv arbetats fram. Utöver en allmän översyn har även hänsyn tagits till ny lagstiftning i form av nya kommunallagen, SFS 2017:725, som trätt ikraft den 1 januari 2018. Ägardirektiven har också kompletterats med specificerade krav på avkastning och soliditetskrav vilket inte funnits tidigare samt en uppräknings av den avkastning på aktiekapitalet som årligen ska göras till ägaren.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag med ändring i § 7 till *Antalet aktier ska vara lägst 1 000 och högst 10 000.*

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut

Bolagsordningar och ägardirektiv antas med ovanstående ändringar.



§ 215

Dnr 2018.327

805

Skrivelse angående beslutet i AU 2018-09-11 § 149

Rossöns Samhälls- & Företagarförening har i en skrivelse den 21 november ställt sig frågan varför deras ansökan om bidrag den 11 september avslogs och inte bordlades. Detta med hänvisning till kommundirektörens utredning av kommunal service i kommunen tätorter.

Ett likande ärende den 6 november föreslog kommunstyrelsens arbetsutskott att bevilja ansökan utan att hänvisa till kommundirektörens utredning.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet delegerar till ordförande att svara på skrivelsen.

Arbetsutskottets beslut

Delegation till ordförande att svara på skrivelsen.



§ 216

Dnr 2018.543

040

Analys av kommunens ekonomiska situation

Strömsunds kommun har en besvärlig ekonomisk situation 2018 och även inför kommande år. Delårsrapporten pekar på ett resultat på ca minus 10 miljoner kronor för 2018. Kommunen kan klara ett enskilt år med underskott men den ekonomiska obalansen förs med in i 2019 och framåt om inte åtgärder vidtas.

Kommundirektören föreslår att en analys görs av SKL:s (Sveriges kommuner och landsting) analysgrupp. SKL:s analysgrupp har hittills granskat drygt en tredjedel av Sveriges kommuner. En analys tillför ny kunskap och sätter Strömsunds ekonomi i relation till omvärlden.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar uppdra till Sveriges Kommuner och Landsting att genomföra en analys.
2. Finansiering 75.000 kronor sker genom medel under kommunstyrelsens ändamål 002 för år 2018.



§ 217

Dnr 2018.55

812

Motion om att motionera mera

Britt-Inger Roos (C) och Simon Högberg (M) har den 23 februari lämnat in en motion om att i kommunfullmäktige föredragningslista skall redovisas var i processen de inlämnade, ej besvarade, motionerna befinner sig.

Årligen skall förvaltningarnas arbete med de besvarade motionerna redovisas i de fall där svaret innebär att de i motionen föreslagna åtgärderna skall/kommer att åtgärdas inom respektive förvaltning. Här kan en tidsbegränsning motsvarande en mandatperiod införas.

Kansliet har upprättat ett förslag till yttrande.

Yrkande

Ordföranden föreslår att yttrande avges enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut.

Motionen bifalles enligt upprättat förslag. Bilaga

Svar på motion om att motionera

Britt-Inger Roos (c) och Simon Högberg (m) har den 20 februari 2018 lämnat in en motion om att motionera.

De vill att resultatet av de motioner som lämnas till kommunfullmäktige synliggörs mera och deras förslag är att det i kommunfullmäktiges föredragningslista ska redovisas var i processen de inlämnade motionerna som inte är besvarade befinner sig. De vill också att förvaltningarna redovisar hur långt de kommit med att verkställa de bifallna motionerna.

Att lämna in motioner och att de beslut som fullmäktige tar blir verkställda är en viktig del i demokratin.

I 5 kap § 35 (kommunallagen) står "En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning."

Idag redovisas de motioner som inte beretts färdigt på fullmäktiges sammanträden i april och november. Detta innebär att delar av motionärernas förslag redan idag verkställs.

När det gäller de motioner som fullmäktige bifallit finns ingen redovisning av hur långt verkställigheten av beslutet kommit. Vi utgår från att de beslut som fullmäktige fattar blir verkställda. Ibland kan omständigheter medföra att det inte är möjligt att genomföra besluten och då är det viktigt för demokratin att vi får en förklaring till varför beslutet inte verkställts.

Fullmäktige föreslår besluta

Motionen bifalls samt att detta även gäller medborgarförslag.

STRÖMSUNDS KOMMUN

Kommunstyrelsen



§ 218

Dnr 2017.387

611

Motion om inriktning i grundskolan

Britt-Inger Roos (C) och Simon Högberg (M) har den 14 december lämnat in en motion om inriktning på grundskolan i kommunen.

Motionärerna vill att grundskolan i Strömsunds kommun ska ha en inriktning mot friluftsliv, djur och natur. Att dessa teman ska genomsyra undervisningen på ett sätt som är möjligt i enlighet med lagar och förordningar.

Chef för barn, kultur och utbildningsförvaltningen har upprättat ett förslag till yttrande.

Yrkande

Ordföranden föreslår att yttrande avges enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut.

Motionen anses besvarat enligt upprättat förslag. Bilaga

Motionssvar angående inriktning på grundskolan i kommunen

En motion har inkommit från Britt-Inger Roos (C) och Simon Högberg (M) med förslag att alla grundskolor har en inriktning mot friluftsliv, djur och natur.

Kommunen erbjuder våra grundskolor redan idag ett rikt utbud med olika aktiviteter för ett rikt och varierat friluftsliv. Alla våra högstadieskolor erbjuder någon form av vandring/fjällvandring eftersom det finns som en viktig del av idrottsämnets kursplan. Frostvikensskolan har redan denna uttalade viljeinriktning men alla våra skolor jobbar med friluftsliv i olika omfattningar.

Några andra exempel på aktiviteter som genomförs ut på våra skolor är cykelhajak, skolskogar, skidutmaningen, Bredgårdsrundan, paddling i åk 6 Vandring på Tåsjöberget, gemensamma skidutflykter. Under dessa aktiviteter tränas eleverna i att göra upp eld, skaffa ved, slå upp tält, laga mat över öppen eld mm.

Kommunen har också odlingar på en del av våra förskolor där man sätter frön, vattnar, rensar ogräs och skördar för eget bruk. Detta är fascinerande för barnen och väcker stor nyfikenhet och lust att lära. Det är svårare att genomföra detta i skolan eftersom vi har ett långt sommarlov där ingen kan sköta om odlingarna vilket medför att allt torkat bort när man kommer tillbaka efter sommarlovet.

Därför görs bedömningen att kommunen redan genomför det som motionsställarna önskar i sin motion och att vi hela tiden jobbar för att utveckla vår verksamhet kring natur och friluftsliv.

Motionen får därmed anses besvarad.

STRÖMSUNDS KOMMUN

Kommunstyrelsen



§ 219

Dnr 2018.456

114

Samverkan mellan kommun och polis

För att stärka samverkan mellan polis och kommun har, sedan 2010, kommuner runt om i Sverige och lokal polis upprättat överenskommelser om samverkan i det gemensamma brottsförebyggande arbetet.

Samverkansöverenskommelsen är ett verktyg för att skapa struktur och systematik i samverkan mellan polis och kommun. Den utgör ett gemensamt dokument som beskriver vad parterna har beslutat att samverka om och kompletteras med andra dokument som åtgärdsplan och medborgarmöten.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Strömsunds kommun tecknar, tillsammans med polismyndighetens lokalpolisområde Jämtland/ Härjedalen, en överenskommelse om samverkan för att öka upplevelse av trygghet och förebygga brott i Strömsunds kommun.



§ 220

Dnr 2018.2018

167

Tjänsteperson i beredskap

Den 19 september beslutade Kommunfullmäktige att Tjänsteperson i beredskap – TiB inrättas. 212 500 kronor för 1 juni till och med 31 december 2018 anvisades ur kommunfullmäktiges konto för att möjliggöra att in-
neha funktionen. Beslutet avsåg även att Teknik- och serviceförvaltningen skulle återkomma med en redovisning till kommunstyrelsen i januari 2019.

Tjänsteperson i beredskap är en funktion som är tillgänglig dygnet runt för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid allvarliga störningar eller kriser. TiB ska initiera och samordna det inledande arbetet.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av uppföljningen.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut.

1. Funktionen "Tjänsteperson i beredskap – TiB" ska fortsättningsvis finnas i Strömsunds kommun för att öka kommunledningens tillgänglighet och krishanteringsförmåga.
 2. Teknik- och serviceförvaltningen erhåller tilläggsanslag år 2019 med 460.000 kronor.
 3. Medel anvisar ur kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda utgifter för 2019.
 4. En ramhöjning inarbetas i budgetramarna för år 2020.
-



§ 221

Dnr 2017.266

822

Motion om simhallen i Strömsund

Britt-Inger Roos (C) har den 21 juni 2017 lämnat in en motion om det sätts upp lämpligt skydd mot solen i simhallen i Strömsund. Passande material kan vara solfilm eller liknande.

Chef för Teknik- och Serviceförvaltningen har upprättat ett förslag till yttrande.

Yrkande

Ordföranden föreslår att yttrande avges enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut.

Motionen anses besvarad enligt upprättat förslag. Bilaga

Yttrande över motion – Simhallen i Strömsund

Britt-Inger Roos, Centerpartiet, har vid besök på Strömsunds simhall under 2017 upplevt att inomhusmiljön inte kändes bra.

Britt-Inger upplever att temperaturen i simhallen i kombination med avdunstning av bassängvattnet påverkar miljön i simhallen på ett negativt sätt och föreslår att lämpligt skydd mot solen sätts upp på fönstren till simhallen.

Teknik och serviceförvaltningen har under 2017 haft problem med ventilation/avfuktningssaggregatet för simhallen i Strömsund vilket nu är åtgärdat.

Loggning av temperaturen görs nu kontinuerligt och vi kommer under andra tertialet 2019 analysera loggad data för simhallen för att sedan bedöma om eventuella ytterligare åtgärder behövs göras.

Motionen anses därmed besvarad.

STRÖMSUNDS KOMMUN

Kommunstyrelsen



§ 222

Dnr 2018.546

003

Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2019

Kommunfullmäktige har fastställt ett reglemente för kommunens interna kontroll. Varje styrelse och nämnd har skyldighet att inom sitt verksamhetsområde se till att den interna kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig. Enligt de kompletterande riktlinjerna ska förvaltningen under fjärde kvartalet upprätta ett förslag till plan för den interna kontrollen under kommande kalenderår. Planen ska fastställas av verksamhetsansvarig styrelse/nämnd.

Ett förslag till internkontrollplan för kommunstyrelsen 2019 har upprättats för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen, teknik- och serviceförvaltningen samt Strömsund turism.

Revisionen har granskat hur vi arbetar med internkontrollplanen och kommit med rekommendationer. Tiden har varit för kort för att göra mer genomgripande förändringar till internkontrollplanen för 2019. Ett stort arbete med att utveckla internkontrollplanen har påbörjats och beräknas vara avslutat till hösten 2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag med nedanstående ändringar

- *Ny punkt under kommunledningsförvaltningen. Öka prognossäkerheten vid ekonomisk uppföljning.*
- *Under praktikplatser lägga till extratjänster.*
- *Under Strömsunds turism tas turiststrateg bort.*

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Internkontrollplanen för kommunstyrelsen 2019 fastställs med ovanstående ändringar.



§ 223

Dnr 2018.551

735

Förtydligande av riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst

Efter att en internutredning gjorts av färdtjänsten så kan teknik- och serviceförvaltningen se att en orsak till de ökade kostnaderna är resor som görs utanför kommunstränsen. För att minska dessa kostnader så kommer de nuvarande riktlinjerna följas och hänvisa dessa resor till riksfärdtjänstresor eller sjukresor.

Ett nytt dokument för riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst har tagits fram som grundar sig i befintliga riktlinjer som togs fram 2014. Skillnaden är lokal begränsad färdtjänst.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag 1.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Följa dagens riktlinjer och vara tydligare i beslut och information att färdtjänst endast beviljas inom kommunen och övriga resor hänvisas till sjukresor eller riksfärdtjänstresor.



§ 224

Dnr 2018.552

612

Kvalitetsarbete 2017/2018 – gymnasieskola och vuxenutbildning inom Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Kvalitetsredovisningarna för gymnasieskolan, vuxenutbildningen och förvaltningsnivån visar verksamhetens kvalitetsarbete och är en del i hela kommunens kvalitetsarbete. Arbetet utgår från skollag, läroplan och kommunstyrelsens formuleringar utifrån kommunfullmäktiges prioriterade mål. Kvalitetsarbetet som bedrivs inom skolområdet utgår från Skolverkets allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen har tagit del av kvalitetsredovisningen.
 2. Kommunstyrelsen förutsätter att de åtgärder som redovisas i förvaltningens kvalitetsredovisning under rubriken "Verksamheten som helhet och förbättringsåtgärder i verksamheten som helhet" genomförs.
 3. Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningschefen att i nästa års kvalitetsredovisning beskriva vilka resultat dessa åtgärder gett.
-



§ 225

Dnr 2018.550

700

Ansökan om driftstöd till skoterleder 2018/2019

Skoteralliansen ansöker i en skrivelse om 200 000 kronor i bidrag för säsongen 2018/2019. En summa som motsvarar knappt 1 250 kronor/ledmil och år. Det är samma belopp som föreningen fick beviljat 2017.

Alliansens syfte och ändamål är att för medlemsklubbarnas räkning arbeta med finansieringsfrågor, ledkartor, utveckling av skoterlederna och säkerhets- och utbildningsfrågor. Samverkan med angränsande skoterorganisationer och kommuner sker fortlöpande. Alliansen verkar för ett fungerande ledsystem och sätter fokus på säkerheten.

Ett ledsystem av god kvalitet skapar god säkerhet, minskar okynnesåkning, ger positiva miljöeffekter och gynnar turismnäringen och andra näringsidkare i hela kommunen.

I kommunen finns ca 165 mil skoterleder som skoterklubbar ansvarar för och bedrivs uteslutande av engagerade medlemmar i klubbarna. Arbetet bedrivs många gånger med egna skotrar och annan utrustning. Det läggs ner tusentals timmar om året i helt ideellt arbete på lederna.

Yrkande

Ordföranden föreslår att Strömsunds skoterallians beviljas 200 000 kronor i bidrag för säsongen 2018/2019.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Strömsunds skoterallians beviljas 200 000 kronor i bidrag för säsongen 2018/2019.
 2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott 2019.
- _____



§ 226

Dnr 2018.436

771

Höjning av kommunens taxa för hemsjukvård för insatser från sjuksköterskor, distriktssköterskor samt införande av taxa för fysioterapeuter och arbetsterapeuter

Hemsjukvårdens uppdrag ligger inom prioriteringsgrupp ett och två. De svårast sjuka i den palliativa vårdens olika faser, multisjuka äldre och kroniskt sjuka är högt prioriterade inom hemsjukvårdens verksamhet.

Hemsjukvården har stora utmaningar när det gäller personal och kompetensförsörjning. Bristen på legitimerad personal nationellt påverkar även den kommunala hemsjukvården. Vi har i dag svårigheter att rekrytera och hitta framförallt sjuksköterskor, distriktssköterskor och fysioterapeuter till vakanta tjänster.

Dialog har förts internt om hur vi kan klara uppdraget utifrån den bemanningsproblematik som finns för att kunna nyttja resurserna där de bäst behövs och minska risk för eventuell överkonsumtion av vård.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt socialnämndens förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut.

Höjning av kommunens taxa för hemsjukvård för insatser från sjuksköterskor, distriktssköterskor samt ny taxa för fysioterapeuter och arbetsterapeuter till 300 kr/månad, oavsett antal besök.



§ 227

Dnr 2018.533

612

Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan

Rektor Heidi Sundelin har beslutat om omedelbar avstängning av en elev från undervisningen vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17, punkt 4.

Avstängning av eleven omfattar tiden 16 november - 29 november 2018.

Beslutet om omedelbar avstängning ska prövas av kommunstyrelsen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att avstängningen fastställs under tiden 16 november - 29 november 2018.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer avstängningen under tiden 16 november - 29 november 2018.



§ 228

Dnr 2018.559

167

Ramjustering 2018 för säkerhetssamordning

Säkerhetssamordningen har tidigare varit placerad inom kommunledningsförvaltningen. När ny säkerhetssamordnare skulle rekryteras under hösten 2017 placerades funktionen under teknik- och serviceförvaltningen. Någon ramjustering för denna organisationsförändring gjordes inte då.

Följande behov av ramjustering mellan förvaltningarna föreslås:

Från förvaltning	Till förvaltning	Enhet	tkr
Kommunledningsförvaltningen	Teknik- och serviceförvaltningen	Staben	157

Yrkande

Ordföranden föreslår att Ramjusteringen för 2018 fastslås enligt förslag.

Arbetsutskottets beslut

Fastställa ramjusteringen för år 2018 enligt ovan.

Beslutsexp

Teknik- och serviceförvaltningen
Kommunledningsförvaltningen



§ 229

Dnr 2018.597

041

Behov av reviderad budgetram år 2019

Kommunstyrelsen fick den 27 november 2018 en kort information om prognosen över våra totala skatteintäkter och utjämningsbidrag, samt vårt preliminära befolkningstal 1 november 2018.

I dagsläget fattas cirka 30 miljoner kronor i budgetramen för 2019 till verksamheterna. Viktigt att arbetet med förslag till åtgärder kommer till beredning snarast möjligt för att hinna få bäring redan under kommande år.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetet med förslag till åtgärder påbörjas omgående samt att budgetramen för 2019 revideras senast i maj 2019.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Aktivt starta arbetet med förslag till åtgärder

Kommunfullmäktige beslut

2. Budgetramen för 2019 revideras senast i maj 2019.



§ 230

Dnr 2018.448

524

Nyttjanderätts- och uppdragsavtal

Strömsunds kommun beslutade att bli delägare i Servanet den 11 december 2013, KF § 166. Förutom styrande dokument i form av aktieägaravtal och bolagsordning finns ett nyttjanderätts- och uppdragsavtal.

Avtalstiden för nuvarande nyttjanderätts- och uppdragsavtal löper ut 2018-12-31.

Bredbandssamordnaren har den 31 oktober 2018 inkommit med ett förslag till avtal.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet sammanträder den 12 december för att besluta i ärendet.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet sammanträder den 12 december för att besluta i ärendet.



§ 231

Delgivningar

- | | | |
|----|---|-----|
| | Dnr 2018.549 | 054 |
| 1. | Delgivningskvitto - Angående offentlig upphandling, Lou - Sörviks
Måleri AB / Strömsunds kommun | |
| | Dnr 2018.129 | 524 |
| 2. | Servanet - Inbjudan extrastämma ServaNet AB och ägarmöte | |
| | Dnr 2018.548 | 047 |
| 3. | Boverket - Sök bidrag för kommunala hyresgarantier | |
| | Dnr 2018.57 | 106 |
| 4. | Region Jämtland Härjedalen - Minnesanteckningar samråd RKM -
2018-11-13 | |
| | Dnr 2018.334 | 047 |
| 5. | Boverket - Beslut enligt förordningen (2016:364) om statsbidraget till
kommuner för ökat bostadsbyggande | |
| | Dnr 2018.547 | 047 |
| 6. | Kammarkollegiet - Statsbidrag för säkerhetshöjande åtgärder | |
| | Dnr 2018.387 | 524 |
| 7. | Länsstyrelsen Jämtlands län avskriver ert beslut om projektstöd | |
| | Dnr 2018.532 | 113 |
| 8. | Region Jämtland Härjedalen - Val av nya politiska representanter till
nätverket folkhälso Z | |
| | Dnr 2018.542 | 170 |
| 9. | Bräcke KF 127/2018 - Delårsrapport per 31 augusti 2018 och prognos
för helår 2018, Jämtlandsräddningstjänstförbund | |



-
- | | | |
|-----|---|-----|
| | Dnr 2018.526 | 867 |
| 10. | Akademi Norr - Stipendier och reseersättningar till examensarbeten 2019 | |
| | Dnr 2018.530 | 210 |
| 11. | Energimyndigheten - Begäran om yttrande över ansökan om nätkoncession | |
| | Dnr 2018.527 | 222 |
| 12. | Boverket - Bostadsmarknadsenheten 2019 och Plan-, bygg- och tillsynsenkäten 2018 | |
| | Dnr 2018.32 | 106 |
| 13. | Region Jämtland Härjedalen - Primärkommunala samverkansrådet - 2018-11-05 | |
| | Dnr 2018.525 | 805 |
| 14. | Sveriges Kommuner och Landsting - Demokrativillkor i bidragsgivning i kommuner, landsting och regioner | |
| | Dnr 2018.524 | 521 |
| 15. | Region Jämtland Härjedalen - RUN § 179/2018 - Samarbets- och uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län | |
| | Dnr 2018.203 | 106 |
| 16. | Inlandskommunerna ekonomisk förening - Styrelsesammanträde - 2018-10-10 | |
| | Dnr 2018.523 | 106 |
| 17. | Gemensam nämnd för samverkan - GNS § 25/2018 - Sammanträdestider 2019 | |
| | Dnr 2018.521 | 113 |
| 18. | Kommuninvest - Inbjudan till nominering av ledamöter till styrelser för Kommuninvest ekonomisk förening | |
| | Dnr 2018.479 | 167 |



19. Region Jämtland Härjedalen - Dataskyddsombud Jämtland (DSO)

Dnr 2018.161

106

20. Region Jämtland Härjedalen - Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner - Protokoll § 21-25

21. Cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting

18:48 Budgetförutsättningar för åren 2018–2021

18:43 Omräkning av pension enligt PA-KL

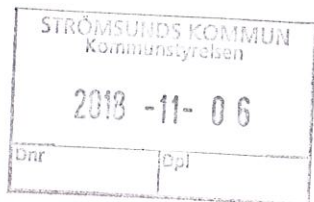
18:43 Budgetpropositionen för 2019 och höständringsbudgeten för år 2018

18:28 Lag fr om 1 juli 2018 om Plan för återgång i arbete

18:49 Hyreshöjning fr.o.m. den 1 januari 2019 för lokaler med avtal knutna till konsumentprisindex, KPI

Arbetsutskottets beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.



Strömsunds Kommun
Kommunstyrelsen

Ansökan om hyresbidrag

Härmed ansöker funktionshindrades föreningar om hyresbidrag för våra lokalkostnader.
Storgatan 10, bostadsrättsföreningen Eken äger lokalen. Hyran är på 1 975 kr/månad = 23 700 kr/år
Städning av lokalen kostar ca 363 kr/ månad. Totalt ansöker vi om 28 050 kr

Vi är 4 funktionshindrades föreningar som hyr lokalen tillsammans. Där vi har aktiviteter varje vecka samt våra styrelsemöten och medlemsmöten.

Vi anser att vår verksamhet för funktionshindrade är viktig för kommunens innevånare, vi gör en viss samhällsnytta. För att även i fortsättningen kunna driva våra verksamheter anser vi att vi behöver en egen lokal som används flera gånger i veckan. Under året har vi planerat flera gemensamma aktiviteter. Vi driver bra gemensamma frågor i Tillgänglighetsrådet.

**Vi ansöker härmed om ett hyresbidrag på 28 050 kr gällande perioden
2019-01-01-2019-12-31**

Hälsningar

Strömsund 2018-10-12

Annika L. Strömberg

Diabetesföreningen Strömsund

Benny Östlund

SRF synskadades förening

Catharina Blom

Reumatikerföreningen i Strömsund

.....

Hjärt- Lungföreningen

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-18	Sidan 1 av 1
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diarienr	
Utredare/handläggare Kommundirektör	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Instruktion för kommundirektören

Sammanfattning av ärendet

Enligt den nya kommunallagen ska kommunstyrelsen fastställa en instruktion för kommundirektören.

Kommunstyrelsens ordförande har arbetat fram ett förslag tillsammans med kommundirektören.

Beslutet skickas till

Kommundirektören

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer instruktion för kommundirektören.

Instruktion för kommundirektören i Strömsunds kommun

1 Lagstiftning

Kommunallagen (2017:725) fastställer i sjunde kapitlet under rubriken "Anställda":

Direktören

1 § Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.

2 § Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

2 Inledning

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson. Syftet med instruktionen är att tydliggöra arbets- och rollfördelningen mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande, samt mellan kommundirektören och förvaltningschefer. Kommundirektören är direkt underställd kommunstyrelsen.

3 Kommunfullmäktige och övriga nämnder

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunfullmäktige och kommunens nämnder och styrelser.

4 Förvaltningen under styrelsen

Kommundirektören

- ska verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.
- har som chef för kommunledningsförvaltningen ansvaret för personal, budget och den verksamhet som bedrivs. Kommundirektören kan delegera dessa uppgifter.
- ansvarar för att stödja kommunstyrelsen i uppgiften att leda, samordna och ha uppsiktsplikt över hela den kommunala organisationen.
- ska utveckla rutinen för ärendeberedning.
- ansvarar för att den kommunala organisationen strävar efter gott bemötande och bra relationer med kommuninvånare och massmedia.
- ansvarar för att leda kommunens krisledningsgrupp.

Uppdrag från kommunstyrelsen till förvaltningsorganisationen ska riktas till kommundirektören.

5 Kommundirektörens relation till andra förvaltningar och kommunala bolag

Kommundirektören

- är chef över kommunens förvaltningschefer och motsvarande.
- rekryterar och avvecklar förvaltningschefer. Samråd sker med ordförande i aktuell nämnd/styrelse.
- skapar förutsättningar för en effektiv organisation i kontinuerlig utveckling.
- ansvarar för att tillsätta och leda en koncernövergripande ledningsgrupp. Syftet är att samordna kommunen och de kommunala bolagen för att nå kommunens mål och visioner samt att nyttja kommunkoncernens gemensamma resurser på ett optimalt sätt.
- Samråd med kommundirektören bör ske när det gäller den fortlöpande lönerrevisionen för verkställande direktörer för att ett helhetsperspektiv för alla chefer kan anläggas oavsett organisatorisk tillhörighet.

6 Kommundirektörens relation till kommunstyrelsens ordförande

Kommundirektören

- ska hålla kommunstyrelsens ordförande informerad om löpande drift och verksamhet.
- Ska ha dialog med kommunstyrelsens ordförande om organisationsfrågor av principiell betydelse eller som påverkar servicenivån betydligt.
- bereder ärenden tillsammans med kommunstyrelsens ordförande inför sammanträden med kommunstyrelsen och dess utskott.
- företräder kommunen i övergripande och strategiska frågor och kontakter nationellt och regionalt med externa intressenter, organisationer och myndigheter i samverkan med kommunstyrelsen ordförande.

7 Ansvar för verkställighet

Kommundirektören ansvarar för verkställighet av kommunstyrelsens beslut.

8 Uppföljning av uppdrag och instruktion

Kommunstyrelsens ordförande har ansvar för att hålla utvecklings- och lönesamtal med kommundirektören och att föra samtal kring prioriterade områden för verksamhetsåret.

Kommunstyrelsens ordförande ansvarar för framtagande av förslag till revidering av denna instruktion. Detta görs i dialog med kommundirektören.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-19	Sidan 1 av 1
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen/ekonomi	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Veronica Hjorter Stenklyft	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Rekonstruktionsavtal avseende HSB:s bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund

När HSB:s bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund var på obestånd, och kommunen till följd av detta skulle tvingas att infria sitt borgensåtagande, upprättades ett avtal om rekonstruktion. Rekonstruktionsavtalet har löpt från 1999, först som femårigt avtal och därefter som ettårigt avtal. Vid den ursprungliga rekonstruktionen fick föreningen ett räntefritt lån på 13 200 000 kronor. Föreningen har sedan dess amorterat på lånet, som per 2018-11-30 uppgår till 9 500 000 kronor.

Förslag till nytt treårigt avtal har nu upprättats. Enligt avtalet ska föreningen amortera lägst 200 000 kronor per år under åren 2019-2021.

Beslutet skickas till

HSB:s bostadsrättsförening Rönnen

Förslag till beslut i fullmäktige

Strömsunds kommun tecknar ett treårigt avtal enligt bilaga.

Underskrift

.....

Bilaga

Rekonstruktionsavtal HSB Rönnen 2019-2021

Rekonstruktionsavtal avseende HSBs bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund

HSB:s bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund, organisationsnummer 716462-0622, nedan kallad Föreningen, har på sin fastighet Häggen 12 i Strömsunds kommun uppfört fyra hus med sammanlagt 35 lägenheter och två lokaler.

Av föreningens lägenheter är för närvarande 34 lägenheter upplåtna med bostadsrätt och 1 lägenhet upplåten med hyresrätt.

Föreningen har, bortsett från skulder hänförliga till den löpande driften och förvaltningen av Föreningens fastigheter, följande låneskulder och ansvarsförbindelser:

- A. Statens Bostadsfinansieringsaktiebolag (SBAB), kapital 17 007 431 kronor mot säkerhet i form av borgen från Strömsunds kommun, nedan Kommunen
- B. Strömsunds kommun 9 500 000 kronor
- C. HSB Mitt, föreningsavgäld 925 425 kronor

1. Kommunensåtaganden

1.1 Kommunen lämnade Föreningen ett lån

När föreningen var på obestånd 1998, och kommunen som följd av detta skulle kunna tvingas att infria sitt borgensåtagande, upprättades ett rekonstruktionsavtal. Detta har löpt under perioden 1999-01-01 till och med 2003-12-31. Kommunen lämnade Föreningen ett lån omfattande dels 12 000 000 kronor, dels de kapitalkostnader som Föreningen inte kunde betala avseende perioden 1998-01-01 till 1999-01-22. Dessa kostnader uppgick till 1 200 000 kronor. Ursprungligt lån uppgick därför till 13 200 000 kronor. Lånet skulle tillsvidare löpa ränte- och amorteringsfritt.

Från år 2000 har Föreningen amorterat på lånet till kommunen. Enligt nuvarande rekonstruktionsavtal amorteras 200 000 kronor per år. Lånet uppgår i dag till 9 500 000 kronor.

2. HSB:s åtaganden

2.1 Avtal om förvaltning

HSB har träffat avtal avseende Föreningens ekonomiska förvaltning. HSB förbinder sig att på oförändrade villkor förlänga avtalet till och med 2021-12-31.

- 2.2** HSB förbinder sig att ej kräva betalning av föreningsavgäld under perioden fram till 2021-12-31.

3. Föreningens åtaganden

3.1 Återbetalning av kapitalfordran

Under rådande läge på kreditmarknaden ändras återbetalningstiden på kapitalskulden till SBAB till 60 år. Amorteringstakten ökar därmed till totalt 300 000 kronor per år från tidigare 184 651 kronor per år. Denna villkorsändring av återbetalningstiden till SBAB medför att Kommunens kapitalfordran får stå tillbaka till förmån för SBAB:s kapitalfordran.

3.2 Föreningens årsavgifter

Föreningen förbinder sig

att höja årsavgiften i takt med utvecklingen på orten. Detta sker efter samråd med Kommunen.

3.3 Föreningens driftkostnader

Föreningen förbinder sig

att ej ha högre driftkostnader än att en minsta amortering på lägst 200 000 kronor per på lånet till Kommunen kan göras årligen.

3.4 Avsättning till yttre underhållsfond

Föreningen skall årligen göra avsättning till fonden för yttre underhåll med minst 48 000 kronor.

3.5 Föreningens övriga åtaganden

Föreningen förbinder sig att under avtalstiden

- inte göra avsättning till fonden för inre underhåll,
- inte utan Kommunens tillstånd belasta Föreningen med kostnader för standardhöjande förbättringsåtgärder på Föreningens fastigheter,
- inte utan Kommunens tillstånd göra någon nedsättning av insatserna eller lämna annan utdelning till Föreningens medlemmar,
- inte utan Kommunens skriftliga medgivande uppta ytterligare kredit eller ställa säkerhet för annans skuld,

- ej ta ut pantbrev,
- upprätthålla en teknisk och ekonomisk förvaltning som kvalitativt kan godkännas av Kommunen,
- planera Föreningens ekonomi på sådant sätt och fatta de beslut som behövs för att Föreningens åtaganden enligt detta avtal uppfylls,
- ha flera årliga överläggningar med avtalsparterna kring Föreningens ekonomiska situation,
- om händelser av vikt för Föreningens ekonomi inträffar skriftligen meddela Kommunen,
- vid omsättning av Föreningens övriga lån följa Kommunens rekommendationer, t ex vad gäller räntebindningstid,
- inte inge begäran om rekonstruktion enligt lagen om företagsrekonstruktion.

4. Avtalstid med mera

Detta avtal gäller från och med datum för avtalets firmatecknande av samtliga parter, till och med 2021-12-31. Kommunfullmäktiges godkännande av avtalet är en förutsättning för dess giltighet. Detta avtal har upprättats i tre (3) exemplar varav parterna tagit var sitt.

Strömsund 2018-
Strömsunds kommun

Strömsund 2018-
HSB:s Bostadsrättsförening
Rönnen i Strömsund

.....
Susanne Hansson

.....

Östersund 2018-
HSB Södra Norrland

.....

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-14	Sidan 1 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diarienr	
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Dataskyddsombud för kommunens verksamheter

Sammanfattning av ärendet

I och med att EU:s allmänna dataskyddsförordning, GDPR, trätt ikraft den 25 maj 2018 utsåg kommunstyrelsen ett tillförordnat dataskyddsombud fram till den 31 december 2018. Ingen permanent lösning kommer att vara på plats till årsskiftet. Utifrån detta måste ett beslut tas om förlängning av tillförordnandet eller annan åtgärd då kommunen är skyldig enligt lag att ha ett dataskyddsombud.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen.

Förslag till beslut och motivering

Kommunstyrelsen förlänger Hans-Erik Janssons tillförordnande som dataskyddsombud fram till dess ett beslut om länsgemensamt dataskyddsombud är fattat eller som längst till och med 31 maj 2019.

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-14	Sidan 2 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Beskrivning av ärendet

Enligt artikel 37 i EU:s allmänna dataskyddsförordning ska den personuppgiftsansvarige under alla omständigheter utse ett dataskyddsombud (DSO) om behandlingen utförs av en myndighet eller ett offentligt organ. Om Strömsunds kommun väljer att inte utse ett dataskyddsombud bryter man mot dataskyddsförordningen.

En modell med en läns gemensam DSO-lösning utreds i *Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner* men i dagsläget är det inte i detalj reglerat hur en sådan lösning kommer att se ut.

Initierare

Anneli Svensson, kommundirektör

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-14	Sidan 1 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Ärende

Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds utvecklingsbolag AB.

Sammanfattning av ärendet

Bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds utvecklingsbolag AB har inte reviderats sedan de fastställdes 2013 respektive 2011. Med bakgrund av detta har en översyn gjorts av de aktuella dokumenten.

Förslag till beslut och motivering

Kommunstyrelsen beslutar enligt upprättat förslag

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-14	Sidan 2 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Beskrivning av ärendet

Ägardirektiv och bolagsordning för Strömsunds utvecklingsbolag AB fastställdes av kommunfullmäktige 2011-06-16, § 67. För bolagsordningen gjordes en revidering som fastställdes KF 2013-02-20, § 17, för ägardirektiven är ingen revidering gjord.

På initiativ av kommundirektören har förslag till uppdatering av bolagsordning och ägardirektiv arbetats fram. Utöver en allmän översyn har även hänsyn tagits till ny lagstiftning i form av nya kommunallagen, SFS 2017:725, som trätt ikraft den 1 januari 2018.

Initierare

Anneli Svensson, kommundirektör

Bilagor

Förslag till bolagsordning samt ägardirektiv

Titel: Bolagsordning för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Id nr: 4:1
Version: 2.0

Typ: Bolagsordning
Fastställd: KF 2013-02-20, § 17
Reviderad: XXXX-XX-XX

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Bolagsordning för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Innehållsförteckning, §

1. Firma
2. Säte
3. Föremålet för bolagets verksamhet
4. Ändamålet med bolagets verksamhet
5. Fullmäktiges möjlighet att ta ställning
6. Aktiekapital
7. Antalet aktier
8. Styrelse
9. Revisorer
10. Lekmannarevisor
11. Kallelse till bolagsstämma
12. Styrelseledamöternas, bolagsledningens och revisorernas närvaro vid bolagsstämma
13. Ärenden på ordinarie bolagsstämma
14. Räkenskapsår
15. Rösträtt
16. Firmatecknare
17. Inspektionsrätt
18. Ändring av bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Strömsunds Utvecklingsbolag AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Strömsund, Jämtlands län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Strömsunds kommun verka för näringslivs- och sysselsättningsbefrämjande åtgärder. Bolaget ska även arbeta för en strategisk utveckling av kommunens besöksnäring.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet är att främja näringsliv, sysselsättning och utveckling inom Strömsunds kommun. Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Strömsunds kommun.

§ 5 Fullmäktiges möjlighet att ta ställning

Bolaget skall **ge** kommunfullmäktige i Strömsunds kommun möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Bolaget skall följa de ägardi- rektiv som kommunfullmäktige utfärdar.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet **ska** utgöra lägst 150 000 kronor och högst 600 000 kronor.

§ 7 Antalet aktier

Antalet aktier **ska** vara lägst 150 och högst 600.

§ 8 Styrelse

Styrelsen **ska** bestå av lägst tre och högst nio ledamöter med lika många personliga ersättare.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter att val till kommunfull- mäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bo- lagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning **och** räkenskaper samt sty- relsens och verkställande direktörens förvaltning, utses av bolags- stämman en revisor med en ersättare.

Revisorns och ersättarens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bo- lagsstämman som hålls under det fjärde året efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor, **ska** kommun- fullmäktige i Strömsunds kommun utse en lekmannarevisor med ersät- tare.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Styrelsen kallar till bolagsstämman genom **utskick** till aktieägare, ordi- narie styrelseledamöter samt suppleanter tidigast fyra veckor och sen- ast två veckor före stämman. Ordinarie bolagsstämma (årsstämman) skall hållas tidigast 30 april och senast sex månader efter räkenskaps- årets slut.

§ 12 Styrelseledamöternas, bolagsledningens och revisorernas närvaro vid bolagsstämma.

Vid ordinarie bolagsstämma (årsstämman) och extra bolagsstämma ska så långt det är möjligt hela styrelsen vara närvarande. Minst en av bolagets revisorer skall närvara vid ordinarie bolagsstämma. Verkställande direktören ska närvara vid behov.

§ 13 Ärenden på ordinarie bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma (årsstämman) ska följande ärenden behandlas.

- 1 Stämmans öppnande
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Val av ordförande vid stämman
- 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
- 5 Val av en eller två justeringsmän
- 6 **Prövning om stämman blivit korrekt sammankallad**
- 7 **Presentation** av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport
- 8 Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med ersättare
- 10 Val till styrelsen och revisorer (i förekommande fall)
- 11 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Rösträtt

Vid bolagsstämman får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av sina ägda eller företrädde aktier.

Titel: Bolagsordning för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Id nr: 4:1

§ 16 Firmatecknare

Styrelsen får inte ge rättighet till annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådan rättighet får endast gälla två personer i förening.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Strömsunds kommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun.

Titel: Ägardirektiv för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Id nr: 4:4
Version: 2.0Typ: Ägardirektiv
Fastställd: KF 2011-06-16, § 67
Reviderad: XXXX-XX-XXGiltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Ägardirektiv för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Ägardirektiv för Strömsunds Utvecklingsbolag, nedan kallat bolaget, antaget av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun, nedan kallad kommunen

1. Syfte och ändamål

Ett starkt, varierat och framgångsrikt företagande är en förutsättning för en kommunens och regionens utveckling. Bolaget är ett av kommunens verktyg för att bidra till att detta mål uppnås.

2. Allmänt

Bolaget är en del av kommunens verksamhet och en resurs inom den kommunala koncernen.

Förutom lag och annan författning regleras bolagets verksamhet genom

- Bolagsordning.
- Ägardirektiv.
- Avtal mellan kommunen och bolaget.
- Tillämpliga delar av kommunens styrande dokument.

3. Verksamhetskrav

Bolagets huvuduppgift är att stödja utvecklingen av befintligt näringsliv samt stimulera till nyföretagande samt landsbygdsutveckling i kommunen. Bolaget ska därutöver bistå vid nyetableringar.

Bolaget ska

- Erbjuda kontakter och tjänster till kommunens näringsliv.
- Främja samverkan mellan företag och informera om efterfrågad utbildning.
- Bistå i marknadsföringen av kommunens näringsliv.
- Stödja besöksnäringen i dess utveckling genom att bidra till ökat antal aktörer och förbättrat samarbete.
- Stärka kommunen som attraktiv etableringsort för företag.

4. Särskilda verksamhetskrav

Bolaget skall ingå i kommunens **koncern- och krisledningsorganisation.**

Kommunfullmäktiges beslut ska inhämtas i frågor av principiell **karak-**
tär.

5. Informationskrav

Ekonomisk redovisning

Bolaget ska följa kommunstyrelsens utfärdade tidsplaner som gäller för kommunens övriga verksamheter, vad gäller ekonomisk rapportering som budget, bokslut och delårsrapportering.

Övrig information

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har rätt att under året löpande kalla bolagets ledning för information om bolagets verksamheter och ekonomi.

Bolaget redovisar aktuellt läge inom verksamheten samt viktigare frågor två gånger per år till kommunstyrelsen samt en gång per år till kommunfullmäktige.

6. Ekonomiska mål

Bolaget ska bedriva verksamheten på affärsmässiga villkor och sträva efter en utveckling som ger förutsättningar för ekonomisk stabilitet.

Bolaget ska varje år fastställa en ekonomisk och verksamhetsmässig flerårsplan för de närmsta räkenskapsåren.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-14	Sidan 1 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Ärende

Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds hyresbostäder AB.

Sammanfattning av ärendet

Bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds hyresbostäder AB har inte reviderats sedan de fastställdes 2013 respektive 2011. Med bakgrund av detta har en översyn gjorts av de aktuella dokumenten.

Förslag till beslut och motivering

Kommunstyrelsen beslutar enligt upprättat förslag

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-14	Sidan 2 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Beskrivning av ärendet

Ägardirektiv och bolagsordning för Strömsunds hyresbostäder AB fastställdes av kommunfullmäktige 2011-06-16, § 67. För bolagsordningen gjordes en revidering som fastställdes KF 2013-02-20, § 17, för ägardirektiven är ingen revidering gjord.

På initiativ av kommundirektören har förslag till uppdatering av bolagsordning och ägardirektiv arbetats fram. Utöver en allmän översyn har även hänsyn tagits till ny lagstiftning i form av nya kommunallagen, SFS 2017:725, som trätt ikraft den 1 januari 2018. Ägardirektiven har fått omformulerade krav på avkastning och högre soliditetskrav. Vidare en formulering om återbetalning av villkorade aktieägartillskott lagts till. En formulering om bostadssociala kontrakt är också ny i sammanhanget.

Initierare

Anneli Svensson, kommundirektör

Bilagor

Förslag till bolagsordning samt ägardirektiv

Titel: Bolagsordning för Strömsunds Hyresbostäder AB

Id nr: **4:0**
Version: 2.0

Typ: Bolagsordning
Fastställd: KF 2013-02-20, § 17
Reviderad: XXXX-XX-XX

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Bolagsordning för Strömsunds Hyresbostäder AB

Innehållsförteckning, §

1. Firma
2. Säte
3. Föremålet för bolagets verksamhet
4. Ändamålet med bolagets verksamhet
5. Fullmäktiges möjlighet att ta ställning
6. Aktiekapital
7. Antalet aktier
8. Styrelse
9. Revisorer
10. Lekmannarevisor
11. Kallelse till bolagsstämma
12. Styrelseledamöternas, bolagsledningens, revisorernas och lekmannarevisorernas närvaro vid bolagsstämma
13. Ärenden på ordinarie bolagsstämma
14. Räkenskapsår
15. Rösträtt
16. Firmatecknare
17. Inspektionsrätt
18. Ändring av bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Strömsunds Hyresbostäder AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Strömsunds kommun, Jämtlands län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Strömsunds kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta och avyttra fastigheter och tomträtter med huvudsakligen bostäder och därtill hörande kollektiva anordningar.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunalagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Strömsunds kommun.

Id nr: 4:0

Titel: Bolagsordning för Strömsunds Hyresbostäder AB

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Strömsunds kommun.

§ 5 Fullmäktiges möjlighet att ta ställning

Bolaget skall ge kommunfullmäktige i Strömsunds kommun möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Bolaget skall följa de ägardirektiv som kommunfullmäktige utfärdar.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 3 000 000 kronor och högst 12 000 000 kronor.

§ 7 Antalet aktier

Antalet aktier ska vara lägst 30 000 och högst 120 000.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst nio ledamöter med lägst tre och högst sju ersättare.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, utses av bolagsstämman en revisor med en ersättare.

Revisorns och ersättarens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämman som hålls under det fjärde året efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor, ska kommunfullmäktige i Strömsunds kommun utse en lekmannarevisor med ersättare.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Styrelsen kallar till bolagsstämman genom **utskick** till aktieägare, ordinarie styrelseledamöter samt suppleanter tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Ordinarie bolagsstämma (årsstämman) **ska** hållas tidigast 30 april och senast sex månader efter räkenskapsårets slut.

§ 12 Styrelseledamöternas, bolagsledningens och revisorernas närvaro vid bolagsstämma

Vid ordinarie bolagsstämma (årsstämman) och extra bolagsstämma **ska så långt** det är möjligt hela styrelsen vara närvarande. Minst en av bolagets revisorer **ska** närvara vid ordinarie bolagsstämma. Verkställande direktören **ska närvara** vid behov.

§ 13 Ärenden på ordinarie bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma (årsstämman) **ska** följande ärenden **behandlas**.

- 1 Stämmans öppnande
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Val av ordförande vid stämman
- 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
- 5 Val av en eller två justeringsmän
- 6 **Prövning om stämman blivit korrekt sammankallad**
- 7 **Presentation** av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorers granskningsrapport
- 8 Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmanarevisorn med ersättare
- 10 Val till styrelsen och revisorer (i förekommande fall)
- 11 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

Id nr: 4:0

Titel: Bolagsordning för Strömsunds Hyresbostäder AB

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Rösträtt

Vid bolagsstämman får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av sina ägda eller företrädde aktier.

§ 16 Firmatecknare

Styrelsen får inte ge rättighet till annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådan rättighet får endast gälla två personer i förening.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Strömsunds kommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun.

Titel: Ägardirektiv för Strömsunds Hyresbostäder AB

Id nr: 4:3
Version: 2.0Typ: Ägardirektiv
Fastställt: KF 2011-06-16, § 67
Reviderad: XXXX-XX-XXGiltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Ägardirektiv för Strömsunds Hyresbostäder AB

Ägardirektiv för Strömsunds Hyresbostäder AB, nedan kallat bolaget, antaget av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun, nedan kallad kommunen.

1. Syfte och ändamål

Tillgången till bostad är en grundläggande välfärdsfråga. Bolaget är kommunens helägda verktyg för att bidra till att detta mål uppnås. Bolaget ska i allmännyttigt syfte, medverka till att trygga en framtida bostadsförsörjning i kommunen. Ansvar för bostadsförsörjningen kan aldrig övergå från kommunen till bolaget.

2. Allmänt

Med utgångspunkt i bolagsordningen samt kommunens bostadsförsörjningsplan ska bolaget aktivt och affärsmässigt agera på bostadsmarknaden genom att äga, förvalta, utveckla, bebygga, förvärva och avyttra fastigheter.

Bolaget bör i samverkan med andra aktörer trygga kommunens framtida bostadsförsörjning, verka för integration och tillgänglighet samt ökad valfrihet och inflytande i boendet.

Bolaget ska verka för goda förutsättningar att möta variationer när det gäller olika boendebehov. Oavsett bostadssökandes behov och ekonomiska möjligheter ska bolaget framstå som ett attraktivt alternativ på bostadsmarknaden.

Bolaget står under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa av kommunfullmäktige utfärdade direktiv.

Förutom lag och annan författning regleras bolagets verksamhet genom

- Bolagsordning.
- Ägardirektiv.
- Avtal mellan kommunen och bolaget.
- Tillämpliga delar av kommunens styrande dokument.

3. Verksamhetskrav

Bolaget ska

- Tillhandahålla goda bostäder till konkurrenskraftiga hyror i välskötta fastigheter och bostadsområden.
- Förvalta sitt bestånd effektivt och utveckla förvaltningsformer där hyresgästerna är delaktiga och tar aktivt ansvar för sin boendemiljö.
- Anpassa boendeutbudet efter den variation av efterfrågan och behov som finns i kommunen.
- Verka för att bostadsbeståndet och bostadsområden bidrar till en hållbar samhällsutveckling.
- Verka för minskad miljöpåverkan genom ett effektivt nyttjande av energi och naturresurser.
- Samverka inom kommunkoncernen i syfte att uppnå samordningsvinster.
- Bolaget ska tillhandahålla en rimlig del av socialnämndens behov av bostäder för särskilt utsatta grupper, samt verka för att personer med bostadssociala kontrakt via individ- och familjeomsorgen ska få möjlighet att få egna förstahandskontrakt när de uppfyller kraven för det.

4. Särskilda verksamhetskrav

Bolaget skall ingå i kommunens koncern- och krisledningsorganisation.

Kommunfullmäktiges beslut ska inhämtas i frågor av principiell karaktär.

5. Informationskrav

Ekonomisk redovisning

Bolaget ska följa kommunstyrelsens utfärdade tidsplaner som gäller för kommunens övriga verksamheter, vad gäller ekonomisk rapportering som budget, bokslut och delårsrapportering.

Övrig information

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har rätt att under året löpande kalla bolagets ledning för information om bolagets verksamheter och ekonomi.

Titel: Ägardirektiv för Strömsunds Hyresbostäder AB

Id nr: 4:3

Bolaget redovisar aktuellt läge inom verksamheten samt viktigare frågor två gånger per år till kommunstyrelsen samt en gång per år till kommunfullmäktige.

6. Ekonomiska mål

Bolaget ska

- Bedriva verksamheten på affärsmässiga villkor och sträva efter en ekonomisk utveckling som ger förutsättningar för ekonomisk stabilitet.
- Samverka inom kommunkoncernen för att inom den åstadkomma synergieffekter och effektivitetsvinster.
- Under femåriga beräkningsperioder genomsnittligt generera en avkastning motsvarande två procent av totalt kapital per år.
- Årligen betala en borgensavgift till kommunen. Förändringar i storleken på avgiften för nästkommande år regleras i särskilt beslut av kommunfullmäktige senast under november.
- Sträva efter en soliditet på minst 30 procent.
- Återbetalning av villkorade aktieägartillskott påbörjas 2019 i den mån bolagsstyrelsen anser att likviditeten tillåter detta.

Bolaget ska varje år fastställa en ekonomisk och verksamhetsmässig flerårsplan för de närmsta räkenskapsåren.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-14	Sidan 1 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Ärende

Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB.

Sammanfattning av ärendet

Bolagsordning och ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB har inte reviderats sedan de fastställdes 2013 respektive 2011. Med bakgrund av detta har en översyn gjorts av de aktuella dokumenten.

Förslag till beslut och motivering

Kommunstyrelsen beslutar enligt upprättat förslag

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-14	Sidan 2 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Beskrivning av ärendet

Ägardirektiv och bolagsordning för Jämtlandsvärme AB fastställdes av kommunfullmäktige 2011-06-16, § 67. För bolagsordningen gjordes en revidering som fastställdes KF 2013-02-20, § 17, för ägardirektiven är ingen revidering gjord.

På initiativ av kommundirektören har förslag till uppdatering av bolagsordning och ägardirektiv arbetats fram. Utöver en allmän översyn har även hänsyn tagits till ny lagstiftning i form av nya kommunallagen, SFS 2017:725, som trätt ikraft den 1 januari 2018. Ägardirektiven har också kompletterats med specificerade krav på avkastning och soliditetskrav vilket inte funnits tidigare samt en uppräknig av den avkastning på aktiekapitalet som årligen ska göras till ägaren.

Initierare

Anneli Svensson, kommundirektör

Bilagor

Förslag till bolagsordning samt ägardirektiv

Titel: Bolagsordning för Jämtlandsvärme AB

Id nr: 4:2
Version: 2.0Typ: Bolagsordning
Fastställd: KF 2013-02-20, § 17
Reviderad: XXXX-XX-XXGiltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Bolagsordning för Jämtlandsvärme AB

Innehållsförteckning, §

1. Firma
2. Säte
3. Föremålet för bolagets verksamhet
4. Ändamålet med bolagets verksamhet
5. Fullmäktiges möjlighet att ta ställning
6. Aktiekapital
7. Antalet aktier
8. Styrelse
9. Revisorer
10. Lekmannarevisor
11. Kallelse till bolagsstämma
12. Styrelseledamöternas, bolagsledningens och revisorernas närvaro vid bolagsstämma
13. Ärenden på ordinarie bolagsstämma
14. Räkenskapsår
15. Rösträtt
16. Firmatecknare
17. Inspektionsrätt
18. Ändring av bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Jämtlandsvärme AB

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Strömsunds kommun, Jämtlands län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget ska producera, distribuera och sälja fjärrvärme, förvalta egna och arrenderade anläggningar, bedriva övrig härmed förenlig verksamhet, samt äga och förvalta fast och lös egendom.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet är att på affärsmässig grund främja produktion av hållbar fjärrvärme inom Strömsunds kommun.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Strömsunds kommun.

§ 5 Fullmäktiges möjlighet att ta ställning

Bolaget skall ge kommunfullmäktige i Strömsunds kommun möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Bolaget skall följa de ägardi- rektiv som kommunfullmäktige utfärdar.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 1 000 000 kronor och högst 4 000 000 kronor.

§ 7 Antalet aktier

Antalet aktier ska vara lägst 1 000 och högst 10 000.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av minst en och högst fem ledamöter med högst fem ersättare.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, utses av bolagsstämman en revisor med en ersättare.

Revisorns och ersättarens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämman som hålls under det fjärde året efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor, ska kommunfullmäktige i Strömsunds kommun utse en lekmannarevisor med ersättare.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Styrelsen kallar till bolagsstämman genom **utskick** till aktieägare, ordinarie styrelseledamöter samt suppleanter tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Ordinarie bolagsstämma (årsstämman) skall hållas tidigast 30 april och senast sex månader efter räkenskapsårets slut.

§ 12 Styrelseledamöternas, bolagsledningens och revisorernas närvaro vid bolagsstämma

Vid ordinarie bolagsstämma (årsstämman) och extra bolagsstämma **ska så långt** det är möjligt hela styrelsen vara närvarande. Minst en av bolagets revisorer skall närvara vid ordinarie bolagsstämma. Verkställande direktören **ska närvara** vid behov.

§ 13 Bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma (årsstämman) **ska** följande ärenden **behandlas**.

- 1 Stämmans öppnande
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Val av ordförande vid stämman
- 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
- 5 Val av en eller två justeringsmän
- 6 **Prövning om stämman blivit korrekt sammankallad**
- 7 **Presentation** av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport
- 8 Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med ersättare
- 10 Val till styrelsen och revisorer (i förekommande fall)

Titel: Bolagsordning för Jämtlandsvärme AB

Id nr: 4:2

- 11 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Rösträtt vid stämman

Vid bolagsstämman får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av sina ägda eller företrädde aktier.

§ 16 Firmatecknare

Styrelsen får inte ge rättighet till annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådan rättighet får endast gälla två personer i förening.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Strömsunds kommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun.

Titel: Ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB

Id nr: 4:5
Version: 2.0Typ: Ägardirektiv
Fastställt: KF 2011-06-16, § 67
Reviderad: XXXX-XX-XXGiltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB

Ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB, nedan kallat bolaget, antaget av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun, nedan kallad kommunen

1. Syfte och ändamål

Bolaget ska leverera värme till anslutna abonnenter och ska vara en viktig resurs i energiomställningen.

Bolaget ska uppfattas som en nära, trygg och långsiktigt säker leverantör som erbjuder miljöanpassade värmelösningar för god totalekonomi.

2. Allmänt

Bolaget är en del av kommunens verksamhet och en resurs inom den kommunala koncernen.

Bolaget står under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa av kommunfullmäktige utfärdade direktiv.

Förutom lag och annan författning regleras bolagets verksamhet genom

- Bolagsordning.
- Ägardirektiv.
- Avtal mellan kommunen och bolaget.
- Tillämpliga delar av kommunens styrande dokument.

3. Verksamhetskrav

Produktion av värme i en större fjärrvärmeanläggning ger fördelar med avseende på miljö, pris, bekvämlighet och tillförlitlighet.

Bolaget säljer värme till offentlig verksamhet, privata konsumenter och andra fastighetsägare inom Strömsunds kommun.

Bolaget ska:

- Tillhandahålla värme till anslutna abonnenter på ett tillfredsställande sätt.
- Förvalta och underhålla bolagets anläggningar.
- Aktivt leda erforderlig utveckling och förbättring av bolagets verksamhet.

Titel: Ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB

Id nr: 4:5

- Anpassa utrustning och bränslen för att sänka bolagets kostnader och minimera miljöpåverkan.
- Aktivt marknadsföra sina tjänster för att vinna nya kunder.

4. Särskilda verksamhetskrav

Bolaget skall ingå i kommunens koncern- och krisledningsorganisation.

Kommunfullmäktiges beslut ska inhämtas i frågor av principiell karaktär.

Informationskrav

Ekonomisk redovisning

Bolaget ska följa kommunstyrelsens utfärdade tidsplaner som gäller för kommunens övriga verksamheter, vad gäller ekonomisk rapportering som budget, bokslut och delårsrapportering.

Övrig information

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har rätt att under året löpande kalla bolagets ledning för information om bolagets verksamheter och ekonomi.

Bolaget redovisar aktuellt läge inom verksamheten samt viktigare frågor två gånger per år till kommunstyrelsen samt en gång per år till kommunfullmäktige.

5. Ekonomiska mål

- Bolaget ska bedriva verksamheten på affärsmässiga villkor och sträva efter en utveckling som ger förutsättningar för ekonomisk stabilitet.
- Större investeringar görs i samråd med ägarna.
- Under femåriga beräkningsperioder genomsnittligt generera en avkastning motsvarande två procent av totalt kapital per år.
- Bolaget ska verka för ett lägsta möjliga energipris för anslutna abonnenter samtidigt som en rimlig vinst uppnås.
- Bolagets ägare ska erhålla en årlig avkastning på 17 procent på aktiekapitalet.
- Bolaget ska sträva efter en soliditet på minst 30 procent.

Bolaget ska varje år fastställa flerårsplan för de närmaste räkenskapsåren.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-17	Sidan 1 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Kommundirektör	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Analys av kommunens ekonomiska situation

Sammanfattning av ärendet

Strömsunds kommun har en besvärlig ekonomisk situation 2018 och även inför kommande år. Delårsrapporten pekar på ett resultat på ca minus 10 miljoner kronor för 2018. Kommunen kan klara ett enskilt år med underskott men den ekonomiska obalansen förs med in i 2019 och framåt om inte åtgärder vidtas.

Kommundirektören föreslår att en analys görs av SKL:s (Sveriges kommuner och landsting) analysgrupp. SKL:s analysgrupp har hittills granskat drygt en tredjedel av Sveriges kommuner. En analys tillför ny kunskap och sätter Strömsunds ekonomi i relation till omvärlden.

Beslutet skickas till

Kommundirektör
 Ekonomichef

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar uppdra till SKL (Sveriges kommuner och landsting) att genomföra en analys.

Finansiering 75.000 kronor sker genom medel under kommunstyrelsens ändamål 002 för år 2018.

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-17	Sidan 2 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Kommundirektör	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Beskrivning av ärendet

Inför budgetåret 2019 går kommunen in med för höga kostnader mot budget och en stor osäkerheter kring kommuns intäktssida. Osäkerheten kring kommunens intäkter har förstärkts genom det politiska läget i rikspolitiken och samtidigt har kommunens befolkningsprognos visat sig vara alltför optimistisk.

Om delårsrapportens prognostiserade underskott kvarstår i bokslut 2018 innebär det att kommunen ska återställa, "betala tillbaka", underskottet på tre år. Det innebär att förutom en obalans i en för hög kostnadsnivå som redan finns i kommunens verksamheter, kommer ramarna behöva minskas med ett antal miljoner per år under tre år framåt.

Sammantaget innebär det att ett arbete behöver göras. Ett första steg kan vara en analys som ger ny kunskap och även leder till en samsyn kring hur det ser ut ekonomiskt och verksamhetsmässigt. För att detta ska kunna göras på ett transparant sätt bör en analys göras av en utomstående part. Utifrån det görs sen den politiska prioriteringen framåt.

En analys innebär att kommunens kostnader granskas och jämförs med omvärlden och att intervjuer görs med förtroendevalda och tjänstepersoner.

Analysgruppens arbete beräknas ta cirka 1,5 månader från att starten sker.

Analysen kan nyttjas i kommunikationen med medborgarna. Även i diskussioner med andra myndigheter kan fakta utifrån en extern analys vara värdefull.

Kostnadskalkyl

Kostnaden för en fullständig analys uppgår till 75.000 kronor.

Tidsramar

Om en beställning görs till SKL omgående bör analysen hinna utgöra ett viktigt stöd inför budgetarbetet för 2020.

Bilagor

I bilaga finns mer fakta kring SKL:s erbjudande (från SKL:s webbplats).

Ekonomi och styrning
Fredrik Holmström
Bengt-Olof Knutsson
EJ

Analys av kommunens ekonomi och ekonomistyrning – specifikation

Den analys som Analysgruppen kommer att genomföra innehåller följande moment:

1. Nulägesanalys av kommunens ekonomi

Underlagen till denna analys hämtas från de räkenskapssammandrag som kommunen tidigare år lämnat till SCB. Därutöver kommer vi att använda oss av kommunens egna dokument som årsredovisningar, budgetar m.m.

- Analys av resultaträkningens delposter över tid och i jämförelse med andra kommuner.
- Analys av balansräkningens delposter över tid och i jämförelse med andra kommuner.
- Analys av investeringsverksamhet över tid och omfattning, finansiering samt i jämförelse med andra kommuner.
- Analys av kommunens olika verksamhetsområden:
 - kostnadsutveckling samt jämförelser med andra kommuner
 - kommunens kostnader i förhållande till kommunens strukturella förutsättningar.
- Analys av hur kommunens företag påverkar kommunens ekonomi.

Beroende av vad som framkommer vid analysen ovan kan det bli aktuellt att fördjupa analysen särskilt för något område.

2. Kommunens ekonomistyrning

Via intervjuer med ledande tjänstemän och politiker fångas en bild av hur kommunens ekonomistyrning fungerar och hur ledande personer ser på kommunens ekonomiska förutsättningar. Aktuella frågeställningar kan till exempel vara:

- om årsbudgeten och budgetprocessen fungerar som ett styrverktyg
- hur uppföljningen görs och vilka åtgärder som vidtas vid konstaterade avvikelser mellan budget och utfall
- om det finns andra formella eller informella styrregler i kommunen
- om det finns en samsyn om kommunens ekonomi mellan de olika partierna, mellan kommunstyrelsen och nämnderna, mellan politisk ledning och tjänstemän.

3. Framtidsanalys av kommunens ekonomi

Med kommunens befolkningsprognos för minst fem år framåt som grund görs en framräkning av resursbehoven inom de större verksamhetsområdena (inklusive kända statliga reformer). Analysen kan exempelvis visa på förväntade volymförändringar och behov av omprioriteringar.

Framtidsanalysen kommer även att visa hur kommunens samlade ekonomi kan förväntas utvecklas för minst fem år framåt.

4. Sammanfattande iakttagelser, bedömningar och förslag

Vi gör en sammanfattning av våra analyser och iakttagelser.

Utifrån analysen presenteras vårt förslag till en övergripande ekonomisk strategi för kommunen.

Vi presenterar idéer till hur ett förändringsarbete skulle kunna påbörjas.

5. Presentation av Analysgruppens analysarbete

Vårt analysarbete presenteras vid en muntlig genomgång för den grupp av personer som kommunen väljer. Den skriftliga dokumentationen sker i form av en sammanställning av Powerpoint-bilder.

Arbetsgång

- A. Kopplat till den tidsplan som bestämts i avtalet inleds analysarbetet när kommunen översänt diverse styrdokument som budgetar och årsredovisningar. Tillsammans med annan befintlig statistik kan Analysgruppen få en översiktlig bild av kommunens ekonomiska tillstånd.
- B. Två medarbetare från Analysgruppen genomför under en dag intervjuer med ledande politiker och tjänstemän i kommunen (enligt punkt 2 ovan).
- C. Analysgruppen genomför en djupgående analys enligt punkterna 1, 3 och 4. Då det kan uppstå behov av kompletterande uppgifter ska en kontaktman utses i kommunen.
- D. Uppdraget avslutas med att Analysgruppen presenterar sin analys enligt punkt 5.

Förutsättningar för uppdraget

Uppdraget skall komma från kommunstyrelsen och således vara formellt förankrat i den politiska ledningen. Vår avrapportering genomförs inom cirka 4–6 veckor från det att uppdraget påbörjats till ett fast pris på 75 000 kronor.

Intresseanmälan, information m.m.

Om ni är intresserade av erbjudandet ber vi Er att ta kontakt med oss. Våra kontaktpersoner är Fredrik Holmström, fredrik.holmstrom@skl.se, tfn 08-452 78 17 och Bengt-Olof Knutsson, bengt-olof.knutsson@skl.se, tfn 08-452 76 37.

Till
Kommunfullmäktige i
Strömsunds kommun

MOTION om att motionera.....

Att motionera fysiskt är hälsosamt och i de flesta fall både roligt och utmanande. Men det viktigaste är dock att det blir någon form av resultat, både på kort och på lång sikt. Detsamma gäller för det ”teoretiska motionerandet” som fullmäktigeledamöter kan ägna sig åt. Vi tycker helt enkelt att det är viktigt att visa vad resultatet av motionsskrivandet blir. Med anledning av detta korta resonemang föreslår vi:

att det i KF:s föredragningslista skall redovisas var i processen de inlämnade, ej besvarade, motionerna befinner sig.

Årligen skall förvaltningarnas arbete med de besvarade motionerna redovisas i de fall där svaret innebär att de i motionen föreslagna åtgärderna skall/kommer att åtgärdas inom respektive förvaltning. Här kan en tidsbegränsning motsvarande en mandatperiod införas.

Strömsund 2018-02-20

.....

Britt-Inger Roos (c)

.....

Simon Högberg (m)

Till Kommunfullmäktige

i Strömsunds kommun

M O T I O N angående inriktning på grundskolan i kommunen.

Att tycka om, och uppsatta möjligheten, av att vara ute i skog och mark kan vara en viktig anledning till att leva och verka i vår kommun. Har man dessutom kunskap om djur, natur och friluftsliv blir upplevelsen ännu mera angenäm. Men om man inte har den här kunskapen, var ska man då få den ifrån? Kanske kan man få den av föräldrar, eller mor- och farföräldrar, men måhända har inte alla det så. Det är här skolan har en viktig roll, tycker vi. Att på ett lockande, intressant och spännande sätt få in den här kunskapen i undervisningen. Kanske använda naturen som klassrum när det passar, att få plocka bär och koka sin egen lunch-sylt, eller få odla lite potatis på skolgården. Vi tror att man på detta vis kan få in mycket kunskap som är nyttig både för barnen och för naturen. Men att även se möjligheter att själv hitta sin utkomst genom kanske turism, jord- och skogsbruk och liknande.

Vi vill därför att:

Grundskolan i Strömsunds kommun ska ha en inriktning mot friluftsliv, djur och natur. Att dessa teman ska genomsyra undervisningen på ett sätt som är möjligt i enlighet med lagar och förordningar.

Britt-Inger Roos (c)

Simon Högberg (m)

.....

.....

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 1 av 3
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Malin Vennstrand, Säkerhetssamordnare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Ärende

Samverkan mellan kommun och polis

Sammanfattning av ärendet

För att stärka samverkan mellan polis och kommun har, sedan 2010, kommuner runt om i Sverige och lokal polis upprättat överenskommelser om samverkan i det gemensamma brottsförebyggande arbetet. Samverkansöverenskommelsen är ett verktyg för att skapa struktur och systematik i samverkan mellan polis och kommun. Den utgör ett gemensamt dokument som beskriver vad parterna har beslutat att samverka om och kompletteras med andra dokument som åtgärdsplan och medborgarlöften.

Beslutet skickas till

Malin Vennstrand
 Anneli Svensson
 Mariana Handler, polismyndigheten
 Eva Helin, polismyndigheten

Förslag till beslut

Strömsunds kommun tecknar, tillsammans med polismyndighetens lokalpolisområde Jämtland/ Härjedalen, en överenskommelse om samverkan för att öka upplevelse av trygghet och förebygga brott i Strömsunds kommun.

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 2 av 3
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Malin Vennstrand, Säkerhetssamordnare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Polisen och kommunen har utifrån dialoger med medarbetare inom respektive organisation, dialoger med medborgare i kommunen och brottsstatistik tagit fram en gemensam lägesbild för hur den lokala problembilden ser ut i Strömsunds kommun. Utifrån den gemensamma lägesbilden har fokusområden för samverkan identifierats och prioriterats.

Orsaksanalys

Utifrån de fokusområden som polis och kommun väljer att prioritera bör en orsaksanalys genomföras. Det är viktigt att grundligt ta reda på vilka omständigheter som leder till att ett problem uppstår och varför ett brott sker vid en speciell plats eller vid en speciell tidpunkt. Om man gör en analys av de bakomliggande orsakerna till problemet ökar möjligheten till bättre riktade och effektiva åtgärder. Sannolikheten för att problemet uppstår framöver minskar om rätt åtgärder vidtas.

Medborgarlöften och åtgärdsplaner

Utifrån den gemensamma lägesbilden väljer kommunen och polisen ut fokusområden att prioritera för 2 år framåt och åtgärdsplaner tas fram för att uppfylla löfterna. Medborgarlöften är en utveckling och förstärkning av samverkansöverenskommelsen mellan polis och kommun, och är tillsammans med åtgärdsplanerna ett löfte om konkreta åtgärder från polis och kommun i syfte att öka tryggheten och minska brottsligheten. Polismyndigheten och Strömsunds kommun arbetar sedan 2016 med gemensamma medborgarlöften och åtgärder.

Uppföljning och tidsram

Samverkansöverenskommelsen revideras vid behov samt inför varje ny mandatperiod. Tidsperioden som överenskommelsen ska gälla har förlängts från tidigare år då långsiktighet och uthållighet är en viktig del i det kommande arbetet. Denna överenskommelse gäller från 2019-01-01 till 2022-12-31.

Medborgarlöften och åtgärdsplanen följs upp 2 gånger per år, detta sker i ordinarie lokala BRÅ. Medborgarlöften och åtgärdsplanen revideras med 2 års intervaller. I slutet av året sker en uppföljning och utvärdering av året som gått och arbetet redovisas till polis- och kommunledning.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjælte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 3 av 3
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Malin Vennstrand, Säkerhetssamordnare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Gemensamma fokusområden

Utifrån lägesbilden har följande fokusområden för samverkan identifierats:

- Trafiksäkerhet
- Ungdomar och ANDT (alkohol, narkotika, doping och tobak)
- Skadegörelse, bostadsinbrott, stölder och bedrägerier.
- Våld i offentlig miljö
- Våld i nära relation
- Våldsbejakande extremism

Utöver dessa områden tillkommer utveckling av samverkansprocessen mellan kommun och polis.

Konkreta åtgärder, aktiviteter och mål beskrivs i den gemensamma åtgärdsplanen. Vissa åtgärder bryts ut och kommuniceras som medborgarlöften.

Samverkansöverenskommelsen gäller med förutsättning att det finns lokal polis stationerad i Strömsunds kommun.

Medborgarlöften

Medborgarlöftet utgår från en gemensam lägesbild som tas fram av polis och kommun. Lägesbilden tas fram genom medborgar- och medarbetardialoger samt brottsstatistik och beskriver den lokala problembilden i Strömsunds kommun. Följande löften har valts för 2019-2020 (se fullständiga löften i bilaga):

- Polisen och kommunen lovar att arbeta för ökad trafiksäkerhet.
- Polisen och kommunen lovar att arbeta förebyggande gällande skadegörelse, inbrott, stölder och bedrägerier.
- Polisen och kommunen lovar att arbeta för att minska användandet av alkohol, narkotika, droger och tobak bland ungdomar.
- Polisen och kommunen lovar att arbeta för att medborgarna ska känna sig trygga.

Bilagor

Bilaga 1. Samverkansöverenskommelse Strömsunds kommun 2019-2022

Bilaga 2. Gemensam åtgärdsplan för 2019-2020

Bilaga 3. Medborgarlöften för 2019-2020



Samverkansöverenskommelse Polisen och Strömsunds kommun

Denna samverkansöverenskommelse syftar till att säkra ett långsiktigt och hållbart brottsförebyggande arbete mellan Polismyndigheten och Strömsunds kommun, med gemensamma fokusområden och mål framtagna utifrån en lokal lägesbild.

Inledning

För att stärka samverkan mellan polis och kommun har, sedan 2010, kommuner runt om i Sverige och lokal polis upprättat överenskommelser om samverkan i det gemensamma brottsförebyggande arbetet. Samverkansöverenskommelsen är ett verktyg för att skapa struktur och systematik i samverkan mellan polis och kommun. Den utgör ett gemensamt dokument som beskriver vad parterna har beslutat att samverka om och kompletteras med andra dokument som åtgärdsplan och medborgarlöften.

Samverkansmodellen

Samverkan mellan polisen och kommunen bygger på fem steg enligt rekommendationerna i *Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete*, BRÅ, Polismyndigheten och SKL, 2016.

1. Faktainsamling om det brottsliga läget i kommunen och gemensam lägesbild upprättas.
2. Genomförande av orsaksanalyser på utvalda fokusområden
3. Åtgärdsplan och medborgarlöften upprättas
4. Operativt arbete genomförs
5. Resultaten följs upp och utvärdering av brottsförebyggande insatser sker minst en gång per år.
6. Arbetet redovisas till polis- och kommunledning.

Gemensam lägesbild

Polisen och kommunen har utifrån dialoger med medarbetare inom respektive organisation, dialoger med medborgare i kommunen och brottsstatistik tagit fram en gemensam lägesbild för hur den lokala problembilden ser ut i Strömsunds kommun. Utifrån den gemensamma lägesbilden har fokusområden för samverkan identifierats och prioriterats.

Orsaksanalys

Utifrån de fokusområden som polis och kommun väljer att prioritera bör en orsaksanalys genomföras. Det är viktigt att grundligt ta reda på vilka omständigheter som leder till att ett problem uppstår och varför ett brott sker vid en speciell plats eller vid en speciell tidpunkt. Om man gör en analys av de bakomliggande orsakerna till problemet ökar möjligheten till bättre riktade och effektiva åtgärder. Sannolikheten för att problemet uppstår framöver minskar om rätt åtgärder vidtas.

Medborgarlöften och åtgärdsplaner

Utifrån den gemensamma lägesbilden väljer kommunen och polisen ut fokusområden att prioritera för 2 år framåt och åtgärdsplaner tas fram för att uppfylla löfena. Medborgarlöften är en utveckling och förstärkning av samverkansöverenskommelsen mellan polis och kommun och är tillsammans med åtgärdsplanerna ett löfte om konkreta åtgärder från polis och kommun i syfte att öka tryggheten och minska brottsligheten. Polismyndigheten och Strömsunds kommun arbetar sedan 2016 med gemensamma medborgarlöften och åtgärder.

Uppföljning och tidsram

Samverkansöverenskommelsen revideras vid behov samt inför varje ny mandatperiod. Tidsperioden som överenskommelsen ska gälla har förlängts från tidigare år då långsiktighet och uthållighet är en viktig del i det kommande arbetet. Denna överenskommelse gäller från 2019-01-01 till 2022-12-31.

Medborgarlöften och åtgärdsplanen följs upp 2 gånger per år, detta sker i ordinarie lokala BRÅ. Medborgarlöften och åtgärdsplanen revideras med 2 års intervaller. I slutet av året sker en uppföljning och utvärdering av året som gått och arbetet redovisas till polis- och kommunledning.



Gemensamma fokusområden

Utifrån lägesbilden har följande fokusområden för samverkan identifierats:

- Trafiksäkerhet
- Ungdomar gällande och ANDT (alkohol, narkotika, doping och tobak)
- Skadegörelse, inbrott, stölder och bedrägerier
- Våld i offentlig miljö
- Våld i nära relation
- Vårdsbejakande extremism

Utöver dessa områden tillkommer utveckling av samverkansprocessen mellan kommun och polis.

Konkreta åtgärder, aktiviteter och mål beskrivs i den gemensamma åtgärdsplanen. Vissa åtgärder bryts ut och kommuniceras som medborgarlöften.

Övrigt

Denna samverkansöverenskommelse gäller med förutsättning att det finns lokal polis stationerad i Strömsunds kommun.

Överenskommelse

Polismyndigheten och lokalpolisområde Jämtland/Härjedalen tecknar härmed, tillsammans med Strömsunds kommun, en överenskommelse om samverkan för att öka upplevelse av trygghet och förebygga brott i Strömsunds kommun.

Strömsund den 9 januari 2019

Eva Helin

Lokalpolisområdeschef
Jämtland/Härjedalen

Susanne Hansson

Kommunstyrelsens ordförande
Strömsunds kommun

Bilagor

Bilaga 1 Gemensam åtgärdsplan för 2019-2020

Bilaga 2 Medborgarlöften för 2019-2020

Åtgärdsplan för samverkan mellan Polis och Strömsunds Kommun 2019-2020

Fokusområde: Trafiksäkerhet				
Medborgarlöfte: Polisen och kommunen lovar att arbeta för ökad trafiksäkerhet i Strömsunds kommun.				
Mål: Minska antalet trafikolyckor på vägar och i terräng i Strömsunds kommun jämfört med föregående år.				
Dokumentation/uppföljning: Statistik: polisens statistik, medborgardialoger				
Planerade åtgärder	Ansvarig	Slutfört	Mål/syfte	Samverkan
Regelbundna och geografiskt spridda trafikkontroller med fokus på hastighet, alkohol- och narkotikapåverkade i trafiken.	Polis	Dec 2019	Minska antalet fortkörningar, olovliga körningar, antalet alkohol och drogpåverkade i trafiken	
Informera föräldrar på föräldramöten om vilka regler som gäller för A-traktorer..	Polis	Dec 2020	Ökat ansvar i trafiken. Öka föräldrars kunskap om gällande lagar.	Polis Kommun
Arbeta på tider och tidpunkter som flest förargelseväckande beteenden i trafiken sker.	Polis	Dec 2020	Kontrollera, informera och lagföra förare som bryter mot trafikregler och på så vis ökar risken för att olyckor sker.	
Arbeta offensivt utifrån trafiktips från allmänheten.	Polis	Dec 2020	Öka chanserna till att stoppa och lagföra förare som är påverkade av droger.	
Rapportera felparkeringar i centrala Strömsund	Polis	Dec 2020	Minska antalet felparkeringar	Polis Kommun
Genomföra skoterövervakning	Polis	Dec 2020	Ökad säkerhet på fjället. Minska antalet skoterrelaterade olyckor.	
Informationskampanjer för att öka kunskapen om trafiksäkerhet.	Polis och kommun	Dec 2020	Öka kunskapen i trafikregler och konsekvenser hos medborgarna för att öka viljan att göra rätt.	Polis Kommun Näringsliv?

Fokusområde: Ungdomar och ANDT				
Medborgarlöfte: Polisen och kommunen lovar att arbeta för att minska användandet av alkohol, narkotika, droger och tobak bland ungdomar i Strömsunds kommun.				
Mål: Minska antalet bland ungdomar under 18 år som använder narkotika och alkohol i Strömsunds kommun, jämfört med föregående år.				
Dokumentation/uppföljning: Statistik: polisens statistik, kommunens drogvaneundersökning, CAN:s länsrapport. Information, dokumentation och löpande uppföljning i samverkansgruppen.				
Planerade åtgärder	Ansvarig	Slutfört	Mål/syfte	Samverkan

Områdespolisen fungerar som kontaktpolis på varje skola på högstadiet och gymnasiet.	Polis	Dec 2020	Varje skola ska känna till vem som är områdespolis	Polis Strömsunds kommun, rektorer, skolpersonal
Informera om alkohol, narkotika, droger och tobak på föräldramöten på högstadieskolorna.	Polis	Dec 2020	Polisen närvarar på olika skolors föräldramöten för att nå ut med information till föräldrar.	Polis Strömsunds kommun, rektorer, skolpersonal, Soc
Ökad närvaro av polis på platser och tider där ungdomar befinner sig.	Polis	Dec 2020	Goda relationer Fördjupat samarbete	Polis, Strömsunds kommun, fritid, rektorer, skolpersonal
Erbjuda kontrakt med högstadie- och gymnasieskolorna i kommunen gällande narkotikahund i skola.	Polis	Dec 2019	Nytecknande av avtal med de skolor som vill.	Polis, kommun
Polisen arbetar med att förverka och rapportera all alkohol som påträffas hos ungdomar.	Polis	Dec 2020	Färre ungdomar ska dricka alkohol.	
Polisen informerar studenterna om vilka regler som gäller inför studenten	Polis	Våren 2019 och 2020.	Studenterna ska veta vad som gäller och förhålla sig till de regler som är sagda.	Polis Kommun, skola
Samverkansgruppen med skola, polis och socialtjänst	Polis, kommun	Dec 2020	Samverkan mellan skola, polis och socialtjänst i syfte att tidigt upptäcka ungdomar som det finns oro för.	
Fortsatt samarbete med posten gällande "Tillsammans mot nätdroger"	Polis, kommun	Dec 2019	Bra samarbete med postombuden i kommunen för att hindra att narkotika ut till medborgarna.	Polis, kommun, postutlämningsställen
Informationskampanjer i samband med riskhelger.	Polis Kommun	Dec 2019	Öka kunskapen hos vuxna för att få dem att inte låta ungdomar dricka alkohol och droger till ungdomar.	Polis Kommun
Genomföra blåsgrönt-kampanj i samband med Dundermarknaden	Kommun	Juli 2019 Juli 2020	Uppmuntra ungdomar till nykter vistelse under dundermarknaden	Polis, kommun
Genomföra kontrollköp av tobak och folköl	Kommun	Dec 2020	Färre ungdomar ska använda tobak och alkohol	
Grattisbrev till 20-åringar med information om att inte låta ungdomar dricka alkohol och tobak till underåriga + presentkort	Kommun	Dec 2019	Motverka langning av alkohol och tobak till underåriga	Kommun, polis, näringslivet
Kommunen jobbar med "Tobaksfri duo" på kommunens grundskolor.	Kommunen	Dec 2020	Öka kunskapen om risken med tobak och få färre ungdomar att börja med tobak.	

Kommunen skapar en gemensam handlingsplan och drogpolicy för kommunen.	ANDT-ansvarig hos Kommunen	Dec 2020	Ge alla kommunanställda stöd i hur de ska agera vid misstanke att någon brukar droger.	Kommun Polis
--	----------------------------	----------	--	--------------

Fokusområde: Skadegörelse, inbrott, stölder och bedrägerier

Medborgarlöfte: Polisen och kommunen lovar att arbeta för att förebygga skadegörelse, inbrott stölder, och bedrägerier i Strömsunds kommun.

Mål: Minska skadegörelsen i kommunen samt minska antalet inbrott, stölder och bedrägerier mot föregående år.

Dokumentation/uppföljning:

Statistik: polisens statistik

Medborgardialog

Planerade åtgärder	Ansvarig	Slutfört	Mål/syfte	Samverkan
Arbeta med konceptet Grannsamverkan	Polis	Dec 2020	5 nyhetsbrev, uppstartsmöten efter behov, nyttja GSV-sms, genomföra en kontaktombudsträff samt besöka alla områden som har Grannsamverkan.	Polis Kommun, Stöldskyddsföreningen
Genomföra brottsplatsundersökningar när brott skett.	Polis	Dec 2020	Säkra spår och öka chanserna att gripa gm.	
Informationskampanjer för att öka kunskapen hos medborgarna i hur de kan skydda sig mot bedrägerier, inbrott och stölder.	Kommun Polis	Dec 2020	Identifiera platser som är särskilt utsatta för tillgreppsbrott för att minska tillgreppsbrott.	Kommun, Polis, Näringsliv?
Underhåll av utomhusmiljö genom att så snabbt som möjligt laga eller fixa sådant som är trasigt eller klottrat.	Kommun	Dec 2020	Upprätthålla känslan av god standard och minska risken för att bli utsatt för skadegörelse fler gånger på samma ställe.	Kommunen
Upprätta rutiner för hur skadegörelse ska anmälas.	Kommunen	Dec 2019	Få korrekt lägesbild över skadegörelseproblematiken och lättare kunna se när det sker och troliga orsaker.	Kommunen

Fokusområde: Trygghet

Mål: Medborgarnas upplevda trygghet ska vara hög.

Dokumentation/uppföljning: Medborgardialoger

Planerade åtgärder	Ansvarig	Slutfört	Mål/syfte	Samverkan
Samverkan i lokal VBE grupp. Samverkansmöte en gång i månaden	Kommun Polis	Dec 2020	Motverka intolerans, diskriminering och utanförskap.	Kommun Polis
Kunskapshöjande insatser gällande våld i nära relation.	Kommun Polis	Dec 2020	Få de drabbade, närstående eller medborgare att anmäla och	Kommun Polis

			söka hjälp.	
Genomföra en trygghetsvandring per år på olika orter i kommunen.	Kommun Polis	Dec 2020	Identifiera platser och områden som kan upplevas som otrygga och sen utbyta tankar, synpunkter och diskutera konstruktiva idéer kring ett specifikt område med betoning på faktorer som trygghet och trivsel.	Kommun, Polis, näringsliv, medborgare.
Sträva efter att en eller flera grupper bedriver nattvandring i kommunen.	Kommun	Dec 2019	Verka för ökad närvaro av trygga vuxna på kvällar och helger.	Kommun Polis
Genomföra krog tillsyner	Polis Kommun	Dec 2020	Minska det krogrelaterade våldet där för hög alkoholkonsumtion ofta är orsaken.	Polis, alkoholhandläggare
Utbildning i ansvarsfull alkoholservering	Kommun	Dec 2020	Minska eventuell överservering och motverka att våld sker	Kommun, Polis

Övriga samverkansområden

Område	Åtgärder	Ansvarig	Slutfört	Mål	Samverkan
Utveckla samverkansprocessen mellan polis och kommun.	Utbildningsdag för chefer och politiker.	Kommunpolis och ansvarig hos kommunen, Emma Ekdahl på LST.	Dec 2019	Öka kunskapen om vikten av brottsförebyggande arbete hos politiker och beslutsfattare.	Polismyndigheten Kommunen Länsstyrelsen
Öka antalet medborgare som söker till polisutbildningen.	Rekryteringsträffar i kommunen.	Polisen	Dec 2020	Öka antalet poliser som är bosatta i Strömsund.	Polis och kommun



Medborgarlöfte 2019-2020 Strömsunds kommun

Medborgarlöftet utgår från en gemensam lägesbild som tas fram av polis och kommun. Lägesbilden tas fram genom medborgar- och medarbetardialoger samt brottsstatistik och beskriver den lokala problembilden i Strömsunds kommun. Utifrån lägesbilden har fokusområdena trafiksäkerhet, skadegörelse, inbrott, tillgreppsbrott, bedrägerier, våld och användandet av ANDT (alkohol, narkotika, droger och tobak) bland ungdomar valts ut. Följande löften har valts för 2019-2020:

Polisen och kommunen lovar att arbeta för ökad trafiksäkerhet. Detta gör vi genom att:

- Polisen genomför regelbundna trafikkontroller med fokus på hastighet, olovlig körning och rattonykterhet med geografisk spridning inom kommunen.
- Polisen jobbar aktivt för att stävja förargelseväckande beteenden i trafiken.
- Kommunen och polisen ska sprida information om trafiksäkerhet.
- Kommunen jobbar för en tryggare trafikmiljö.

Polisen och kommunen lovar att arbeta förebyggande gällande skadegörelse, inbrott, stölder och bedrägerier. Detta gör vi genom att:

- Polisen och kommunen jobbar aktivt för att öka antalet medborgare som är med i Grannsamverkan.
- Polisen och kommunen informerar medborgarna om hur de kan skydda sig mot bedrägerier, inbrott och stölder.
- Kommunen arbetar för en trivsamt utomhusmiljö för att minska risken för skadegörelse och inbrott.

Polisen och kommunen lovar att arbeta för att minska användandet av alkohol, narkotika, droger och tobak bland ungdomar. Detta gör vi genom att:

- Polisen ska jobba offensivt och i samverkan med kommunen vid misstanke om att en ungdom brukar droger.
- Polisen ökar sin närvaro på platser och tidpunkter där ungdomar befinner sig.



Medborgarlöfte 2019-2020 Strömsunds kommun

- Kommunens grundskolor jobbar med Tobaksfri duo.
- Kommunen skapar en gemensam handlingsplan och drogpolicy för kommunen.
- Polisen och kommunen arbetar för att stävja langning av alkohol och droger till minderåriga.

Polisen och kommunen lovar att arbeta för att medborgarna ska känna sig trygga. Detta gör vi genom att:

- Polisen och kommunen samverkar mot våldsbejakande extremism.
- Polisen och kommunen sprider information för att öka kunskapen om "Våld i nära relation".
- Polisen och kommunen genomför en trygghetsvandring i kommunen per år.
- Kommunen strävar efter att få till en eller flera grupper som bedriver nattvandring i kommunen.

Följ med i hur det går!

Medborgarna kan följa arbetet med medborgarlöften på www.polisen.se samt www.stromsundskommun.se. Medborgarlöftena följs upp vid kommunens Folkhälsoråd/Brå.

Strömsund den 9 januari 2019

Eva Helin
Lokalområdeschef
Jämtland/Härjedalen

Susanne Hansson
Kommunstyrelsens ordförande
Strömsunds kommun

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 1 av 6
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Malin Vennstrand, säkerhetssamordnare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Ärende

Uppföljning Tjänsteperson i beredskap

Sammanfattning av ärendet

Den 19 september beslutade Kommunfullmäktige att Tjänsteperson i beredskap – TiB inrättas. 212 500 kronor för 1 juni till och med 31 december 2018 anvisades ur kommunfullmäktiges konto för att möjliggöra att innehålla funktionen. Beslutet avsåg även att Teknik- och serviceförvaltningen skulle återkomma med en redovisning till kommunstyrelsen i januari 2019.

Tjänsteperson i beredskap är en funktion som är tillgänglig dygnet runt för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid allvarliga störningar eller kriser. TiB ska initiera och samordna det inledande arbetet.

Sedan inrättandet av TiB våren 2018 har det uppkommit händelser som TiB har blivit involverad i och behövt agera på. TiB är en funktion som har gjort att sårbarheten minskat i organisationen när något inträffat. Det är en trygghet, både för organisationen men även för externa aktörer, att veta att det alltid finns en person att nå dygnet runt. De personer som ingår i funktionen har getts utbildning via MSB på Folkets hus i Strömsund i mitten av oktober 2018, och kontinuerliga träffar inom TiB-gruppen genomförs för att höja kunskapsnivån och öka tryggheten i rollen.

Förmåga skapas i det förebyggande och förberedande stadiet. Klarar vi av att hantera mindre allvarliga händelser så skapas ökad förmåga att kunna hantera allvarliga händelser.

Beslutet skickas till

Richard Persson
 Malin Vennstrand
 Anneli Svensson
 Ekonomi

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjælte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 2 av 6
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diarienr
Utredare/handläggare Malin Vennstrand, säkerhetssamordnare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Förslag till beslut och motivering

1. Funktionen "Tjänsteperson i beredskap - TiB" ska fortsättningsvis finnas i Strömsunds kommun för att öka kommunledningens tillgänglighet och krishanteringsförmåga.
2. Teknik- och serviceförvaltningen erhåller tilläggsanslag år 2019 med 460.000 kronor.
3. Medel anvisar ur kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda utgifter.
4. En ramhöjning inarbetas i budgetramarna för år 2020.

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 3 av 6
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Malin Vennstrand, säkerhetssamordnare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Behovet av att kunna nå kommunens centrala ledning vid en oönskad händelse finns från externa myndigheter eller organisationer. Det finns också ett behov av att på ett organiserat sätt kunna samverka och följa en händelse utan att behöva ha hela krisledningen organiserad.

Kommunen ska utifrån Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Syftet med tjänsteperson i beredskap är att säkerställa kontakten dygnet runt mellan kommunen/kommunledningen och externa myndigheter eller organisationer då behov av information, samverkan och effektiv hanteringsförmåga av kriser och extraordinära händelser finns. Konsekvenserna av en allvarlig händelse kan minskas om kommunen snabbt kan agera.

Funktionen Tjänsteperson i beredskap ska:

- Oavsett tid på dygnet vara tillgänglig
- Ta emot larm eller information om allvarlig händelse,
- Göra en första bedömning om händelsens omfattning och möjliga konsekvenser och avgöra vem som ska informeras och beroende på händelsens art, vidta åtgärder,
- Starta upp informationsinsatser vid händelser där detta krävs,
- underrätta kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande,
- samverka med räddningstjänst, psykosocialt omhändertagande (POSOM), de kommunala bolagen och med andra aktörer: till exempel polis, landsting, länsstyrelse eller grannkommuner.
- Löpande och proaktivt följa händelseutvecklingen i kommunen och i omvärlden för att kunna informera ledningen,
- Larma krisledningsorganisationen vid risk för utveckling av händelsen till extraordinär händelse, samt
- Dokumentera analyserade händelser och vidtagna åtgärder.

Funktionen säkerställer att koncernen genomför insatser när sådant behov finns. Den ska också ses som ren verkställighet för att se till att rätt personer och organisationer kommer in och gör sina delar i att hantera uppkommen situation. Funktionen tar således inte över de vanliga verksamheternas ansvar utan ska se till att ansvariga verksamheter/personer får reda på händelser så att de kan vidta åtgärder inom sina respektive ansvarsområden. Händelser av mindre allvarlig karaktär ska hanteras av den ordinarie verksamheten som berörs av händelsen.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 4 av 6
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Malin Vennstrand, säkerhetssamordnare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Förmåga skapas i det förebyggande och förberedande stadiet. Klarar vi av att hantera mindre allvarliga händelser så skapas ökad förmåga att kunna hantera allvarliga händelser.

I flera av händelserna som TiB har varit involverad i har samverkan skett främst med räddningstjänst, polis och länsstyrelsen men även andra aktörer. Nedan listas de händelser som TiB har blivit involverad i:

- Trafikolycka, Sikås/Hammerdal 2018-04-29
- Ingripande av Säpo - social oro, Strömsund 2018-04-30
- Höga flöden, maj 2018
- Oljeläckage, Strömsund 2018-06-29
- Skogsbränder, Jämtland 2018-07-16- 2018-07-30
- Avbrott i telefonin, Strömsunds kommun 2018-08-02
- Störningar i telefonin, Strömsunds kommun 2018-09-09
- Försvunnen person, Strömsund 2018-09-16
- Lastbilsolycka - dieselläckage, Lorås 2018-09-19
- Lastbilsolycka - dieselläckage, Söder om Strömsund 2018-09-19
- Brand järnvägsgatan 10, 2018-09-24
- Storm Klass 2 varning, Strömsunds kommun 2018-09-26
- Avbrott i telefonin, Frostviken 2018-09-27
- Störningar i telefonin, Strömsunds kommun 2018-10-29
- Oljeutsläpp kraftstationen, Gäddede, 2018-11-07

Organisation

Funktionen tjänsteperson i beredskap upprätthålls dygnet runt alla veckans dagar av en grupp om sex personer inom kommunkoncernen som leds av säkerhetssamordnaren med chef, inom Teknik- och serviceförvaltningen, som stöd.

Dessa personer ingår i funktionen:

- Malin Vennstrand, säkerhetssamordnare, TSF
- Camilla Hulkki, upphandlingssamordnare, TSF
- Ann-Louise Hansson, bredbandssamordnare, KLF
- Anki Hammar, Flyktinghandläggare, FUF
- Pernilla Gunnarsdotter Persson, kommunikatör, KLF
- Marcus Olofsson, projekt Barns bästa vid återvändande, FUF

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 5 av 6
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Malin Vennstrand, säkerhetssamordnare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Organisationsalternativ

Anledningen till att funktionen inte lagts på räddningstjänstförbundets inre befäl i Östersund är för att de inte har kunskap om Strömsunds kommuns organisation. De skulle bli en mellanhand och måste komma i kontakt med till exempel säkerhetssamordnaren på kommunen, men kanske det allra viktigaste, de kommer att prioritera sin egen verksamhet först.

Kostnadskalkyl

En beräkning är gjord utifrån en medellön på 35 000 kronor och kommer gälla för år 2019. Detta innebär att kostnaden för 2019 beräknas bli ca 460 000 kronor inklusive PO-påslag, beräknat på 52 timmars övertid.

Konsekvensanalys

Uppdraget som tjänsteperson i beredskap innebär att de personer som ingår i funktionen har en vecka då de tjänstgör som TiB dygnet runt. För den som har beredskapsvecka, kan ett larm där vi måste agera under arbetstid, inskränka på den anställdes ordinarie arbetsuppgifter. Cheferna är införstådda med det.

Kommunen finns alltid tillgänglig för andra myndigheter och organisationer som behöver komma i kontakt med Strömsunds kommun även utanför kontorstid. Samhällsfunktioner som polis, räddningstjänst, landsting, länsstyrelse, trafikverket med flera har krav på att kunna nå kommunens ledningsfunktion i händelser av kris. En ständigt tillgänglig funktion ökar allmänhetens förtroende för kommunens sätt att hantera oönskade händelser. Det skapar också tydlighet och trygghet i organisationen.

Konsekvens av icke-beslut

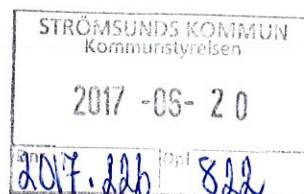
Om kommunen inte skulle fortsätta ha tjänsteperson i beredskap, kan det dröja innan en händelse börjar hanteras, vilket kan leda till större skador på människa, miljö eller egendom. Det kan också leda till ökade kostnader för kommunen och risk för att förtroendet för kommunen skadas.

I Strömsunds kommun har tidigare säkerhetssamordnaren inte haft någon uttalad beredskap utanför arbetstid, utan har förväntats vara tillgänglig när en händelse inträffar, utan att uppbära ersättning. Detta är en sårbarhet för kommunens förmåga att snabbt kunna agera vid händelser, i de fall det inte går att etablera snabb kontakt med säkerhetssamordnaren. Det är också en arbetsmiljöfråga för den enskilde som känner ansvaret att

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 6 av 6
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Malin Vennstrand, säkerhetssamordnare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

alltid vara tillgänglig året runt dygnet alla timmar och är inte förenligt med hur en modern arbetsgivare bedriver verksamhet.

Till
Kommunfullmäktige
Strömsunds kommun



MOTION ANGÅENDE SIMHALLEN I STRÖMSUND

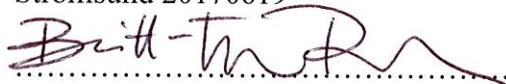
När det gäller sport- och fritidsanläggningar i centrala Strömsunds händer det mycket just nu. Den nya sporthallen är snart färdig och vid den gamla sporthallen har en ny entré färdigställts.

Men det finns fortfarande sådant som borde åtgärdas. Vid ett besök på simhallen tidigare i år märkte jag något som jag tycker att vi borde göra något åt. Det är fruktansvärt varmt inne i simhallen, solen skiner in genom de stora fönstren längs hela ena långsidan. Värmen, solen och avdunstningen av bassängvattnet gjorde att miljön inne i simhallen inte kändes bra.

Mitt förslag är att:

Lämpligt skydd mot solen sätts upp på fönstren till simhallen. Det kan vara solfilm eller annat passande material.

Strömsund 20170619


.....
Britt-Inger Roos (C)

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-22	Sidan 1 av 1
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Inez Wiberg	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2019

Kommunfullmäktige har fastställt ett reglemente för kommunens interna kontroll. Varje styrelse och nämnd har skyldighet att inom sitt verksamhetsområde se till att den interna kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig. Enligt de kompletterande riktlinjerna ska förvaltningen under fjärde kvartalet upprätta ett förslag till plan för den interna kontrollen under kommande kalenderår. Planen ska fastställas av verksamhetsansvarig styrelse/nämnd.

Ett förslag till internkontrollplan för kommunstyrelsen 2019 har upprättats för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen, teknik- och serviceförvaltningen samt Strömsund turism.

Revisionen har gjort granskat hur vi arbetar med internkontrollplanen och kommit med rekommendationer. Tiden har varit för kort för att göra mer genomgripande förändringar till internkontrollplanen för 2019. Ett stort arbete med att utveckla internkontrollplanen har påbörjats och beräknas vara avslutat till hösten 2019.

Förslag till beslut

Internkontrollplanen för kommunstyrelsen 2019 fastställs.

Internkontrollplan
År: 2019 förslag

Nämnd/styrelse: Kommunstyrelsen

Process /rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
Framtids- och utvecklingsförvaltningen					
Regionalt yrkesvux	Genomförande och resultat för regionalt yrkesvux	Förvaltningschef FUF	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Ungdomsarbetslösheten	Uppföljning av avtalet med Arbetsförmedlingen	Förvaltningschef FUF	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Arbetslöshet för nyanlända	Uppföljning av avtalet med Arbetsförmedlingen	Förvaltningschef FUF	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Gymnasielagen	Uppföljning av tillämpning och effekter av nya gymnasielagen	Förvaltningschef FUF	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Kommunens nya avfallsplan för 2019-2022	Uppföljning av planens implementering inom förvaltningen	Förvaltningschef FUF	En gång per år KSAU den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Yrkesspår inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen	Antagning, genomförande och resultat	Förvaltningschef FUF	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Kommunledningsförvaltningen					
Uppföljning och utvärdering av nämndernas internkontrollplaner	Sammanställning av utvärdering nämndernas internkontrollplan	Kanslisekreterare	En gång per år KSAU den 14/5	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS

Internkontrollplan
År: 2019 förslag

Nämnd/styrelse: Kommunstyrelsen

Process /rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
Praktikplatser	Redovisning av antalet praktikplatser och extratjänster under året	Arbetsmarknads-enheten	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Sjukskrivningar	Uppföljning av antalet sjukskrivningar	Personal	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Friskvård	Uppföljning av nyttjandet av friskvård	HR-chef	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
ESF projekt HR	Redovisning av arbetet i projektet	HR-chef	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11år	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Uppföljning av fiberutbyggnaden	Redovisning av antal villa- och företagsanslutningar	Bredbandssam-ordnare	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Öka prognossäkerheten vid ekonomisk uppföljning	Bokslutsprognoser	Ekonomi-chef	Vid bokslutsprognoser	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Teknik- och serviceförvaltningen					
Kost	Uppföljning nöjdhet med maten som levereras från kostenheten	Kostansvarig	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Kost	Mätning av tallrikssvinn och serveringssvinn	Kostansvarig	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Kost	Påbörja mätning av tillagningssvinn samt löpande uppföljning	Kostansvarig	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS

Internkontrollplan
År: 2019 förslag

Nämnd/styrelse: Kommunstyrelsen

Process /rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
Underhåll av fastigheter och lokaler	Redovisning av underhåll	Teknik/service	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Provtagning dricksvattenprover	Uppföljning av antalanmärkningar under. Under oktober 2019 jämföra antalet prover med anmärkningar under året med prover tagna under 2017	AVA-controller	En gång per år den 5/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Färdtjänst	Uppföljning av antal tillstånd och resande samt ekonomisk uppföljning	Handläggare färdtjänst	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Kommunstyrelsen, övrigt					
Skollokalerna	Redovisning av arbetet med skolor	Teknik/service	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Redovisning till KS	KSAU, KS
Strömsund Turism					
Turistbyrån i Gäddede	Uppföljning av verksamheten	Turistchef	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 1 av 3
Förvaltning Teknik- & Serviceförvaltningen	Ärendenr/diarienr
Utredare/handläggare Emelie Holter	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Ärende

Förtydligande av riktlinjer för färdtjänst och riksferdtjänst

Sammanfattning av ärendet

Efter att en internutredning gjorts av färdtjänsten så kan teknik- och serviceförvaltningen se att en orsak till de ökade kostnaderna är resor som görs utanför kommunstränsen. För att minska dessa kostnader så kommer de nuvarande riktlinjerna följas och hänvisa dessa resor till riksferdtjänstresor eller sjukresor.

Ett nytt dokument för riktlinjer för färdtjänst och riksferdtjänst har tagits fram som grundar sig i befintliga riktlinjer som togs fram 2014. Skillnaden är lokal begränsad färdtjänst. Då teknik- och serviceförvaltningen inte ser något stort behov av detta beslut.

Beslutet skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen

Förslag till beslut och motivering

Förslag 1.

Att följa dagens riktlinjer och vara tydligare i beslut och information att färdtjänst endast beviljas inom kommunen och övriga resor hänvisas till sjukresor eller riksferdtjänstresor.

Förslag 2.

Enligt förslag 1 men frånga beslutet om "lokalt begränsad färdtjänst"

Underskrifter

.....

Richard Persson, Förvaltningschef Teknik- & Serviceförvaltningen

Emelie Holter, Tillgänglighets- & Trafikfrågor

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 2 av 3
Förvaltning Teknik- & Serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Emelie Holter	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Efter att en internutredning gjorts av färdtjänsten så kan teknik- och serviceförvaltningen se att en orsak till de ökade kostnaderna är resor som görs utanför kommunstränsen.

Ett nytt dokument för riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst har tagits fram som grundar sig i befintliga riktlinjer som togs fram 2014. Det som skiljer riktlinjerna åt är att vi inte tagit med beslutet "lokal begränsad färdtjänst" som innebär att personer som klarar av att resa med allmänna kommunikationsmedel men inte klarar av att förflytta sig från bostaden till hållplatsen och lokala serviceinrättningar blir beviljad färdtjänst till hållplatser. Alltså till för personer som bor långt ifrån en hållplats.

Vi valde att inte ta med detta i de nya riktlinjerna på grund av att vi inte kan se att vi har fått in sådana ansökningar eller att några beslut är gjorda för "lokal begränsad färdtjänst". Det kan vara så att dessa personer har blivit beviljade vanlig kommunal färdtjänst för att läkarintyg har styrkt det.

Många resor som görs utanför kommungränsen idag har inget färdtjänst-tillstånd som säger att de får åka utanför kommungränsen. Många av dessa resor kan hänvisas till riksfärdtjänst eller sjukresor.

Förslag för att minska kostnaderna är att nuvarande riktlinjer följs, det vill säga att färdtjänst inte beviljas utanför kommungräns om det inte framgår på färdtjänstbeslutet. Riktlinjerna anger att: "kvinnor och män, flickor och pojkar som bor i kommunens utkanter och har sitt huvudsakliga umgänge i angränsande kommun kan i sitt färdtjänsttillstånd få rätt att resa till en ort i angränsande kommun"

Alternativt att strama åt riktlinjerna och frånga beslutet om "lokalt begränsad färdtjänst" som innebär att personer som klarar av att resa med allmänna kommunikationsmedel men klarar inte av att förflytta sig från bostaden till hållplatsen och lokala serviceinrättningar blir beviljad färdtjänst till hållplatser.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 3 av 3
Förvaltning Teknik- & Serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Emelie Holter	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Initierare

Teknik- & Serviceförvaltningen

Kostnadskalkyl

Kostnad för de färdtjänstresor som görs utanför kommungräns.
 Hela kostnaden nedan kommer inte att försvinna när vi är tydligare med riktlinjerna då delar av dessa resor skulle gjorts med riksfärdtjänst.

År	Antal resor utanför kommungräns	kostnad
2015	575st	933 236 kr
2016	811st	1 605 609 kr
2017	954st	1 850 867 kr
T om 2018	548st	1 141 134 kr

Konsekvens av icke-beslut

Största besparingen kommer göras av att bara följa dagens riktlinjer genom att vara tydligare i beslut och information.

Eftersom vi inte vet utsträckning på behov av "lokal begränsad färdtjänst" är det svårt att säga vad konsekvensen blir där.

Riktlinjer för handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst inom Strömsunds kommun

Innehållsförteckning

Vad är färdtjänst	3
Organisation	3
Vem har rätt till färdtjänst	3
När färdtjänst inte beviljas	3
Sjukresor	4
Ansökan och beslut om färdtjänst	5
Utredning	5
Intyg	5
Beslut	6
Tillståndets giltighet, omprövning och förläning	6
Avslag/Överklagande	7
Medresenär och Ledsagare	7
Medresenär	7
Ledsagare	7
Egenavgift för färdtjänst	8
Vad är Riksfärdtjänst	9
Vem har rätt till riksfärdtjänst	9
När kan inte riksfärdtjänst beviljas	10
Färdsätt	10
Ansökan	11
Avslag/Överklagan	11
Egenavgift för riksfärdtjänst	11

Vad är färdtjänst

Färdtjänst är en särskild kollektivtrafik för personer med väsentliga funktionsnedsättningar som hindrar dem från att resa med vanlig kollektivtrafik. Färdtjänst ska ge personer med varaktiga funktionsnedsättningar möjlighet att förflytta sig på egen hand.

Rätten till färdtjänst regleras av i lagen om färdtjänst (1997:736)

Organisation

Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd för färdtjänsten. Teknik- och serviceförvaltningen har av kommunstyrelsen erhållit delegation att handlägga och fatta beslut om tillstånd till färdtjänst.

Vem har rätt till färdtjänst

För att beviljas färdtjänst krävs att den sökande är folkbokförd i Strömsunds kommun och har en fysisk och/eller psykisk funktionsnedsättning som varar längre tid än 3 månader. Endast om funktionsnedsättningen medför stora svårigheter att använda kollektivtrafiken kan färdtjänst beviljas.

När färdtjänst inte beviljas

Färdtjänst beviljas inte på grund av att det saknas allmänna kommunikationer. Färdtjänst beviljas inte heller för tillfälliga funktionshinder. Färdtjänst kan inte beviljas när lag eller förordning ger kommunen eller annan huvudman skyldighet att ombesörja och bekosta resorna. Om funktionsnedsättningen beror på en olycka så försäkringsskyddet bekostar merkostnaderna för resor kan inte färdtjänst beviljas.

Sjukresor

Färdtjänst får inte användas för sjukresor som bekostas av Region Jämtland Härjedalen. Nedanstående resor räknas som sjukresor:

- Till läkarbesök, sjukvårdande behandling, röntgenundersökning och provtagning i samband med sjukdom som ombesörjs av sjukvårdshuvudman, privat vård enligt lagen om läkarvårdsersättning och sjukgymnastik samt behandling som sker enligt vårdavtal med landstingen.
- Till Hjälpmedelscentralen om det är så att du måste närvara för att till exempel justera/anpassa/utprova handikapphjälpmedel som regionen tillhandahåller.
- Till tandvård inom folktandvård, vid odontologisk fakultet, sjukhustandvård eller hos försäkringsansluten privat tandläkare.
- Till rehabilitering (läkarvård och sjukvårdande behandling) för patienter som tillhör personkretsen inom LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade).
- Till läkarbesök och läkarutlåtande vid ansökan om förtidspension, handikappersättning eller vårdbidrag. Till sjukgymnastik för avtalad träff med sjukgymnast.
- Till bad på till exempel rehabiliteringen, om "ledarledd" = sjukresa. "Eget bad" = färdtjänst.
- För besök hos regionens psykolog och kurator.
- Till massage på rehabiliteringen.
- För fotvård enligt remiss.

Ansökan och beslut om färdtjänst

Ansökan om färdtjänst görs hos en handläggare på Teknik- och serviceförvaltningen som har delegation att utreda och fatta beslut om färdtjänst. Handläggaren omprövar även beslut och ansvarar för indragning av färdtjänsttillstånd om behovet upphört. Enligt § 12 lag om färdtjänst får ett tillstånd återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Tillståndet får också återkallas om tillståndsinnehavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten.

Utredning

Utredningen tar fasta på vilket sätt funktionsnedsättningen försvårar förflyttningar och att resa med allmänna kommunikationsmedel. Att allmänna kommunikationsmedel saknas eller har låg turtäthet ska inte vara avgörande för att erhålla tillstånd för färdtjänst.

Reglerna i Förvaltningslagen (1986:233) ska beaktas under utredning och inför beslut om tillstånd för färdtjänst.

Intyg

För att handläggaren ska kunna göra en så riktig bedömning som möjligt behövs ett medicinskt utlåtande som utförligt beskriver funktionsnedsättningen och hur det påverkar personen. Utlåtandet kan göras av en sakkunnig, det vill säga en arbetsterapeut, sjukgymnast, läkare eller annan medicinskt sakkunnig som är insatt i den sökandes funktionsnedsättning

Beslut

Beslut delges skriftligt till den enskilde och ska innehålla tillåtet färd sätt, vilket område resorna får företas och under vilken period färdtjänsten är beviljad. Möjligheten att resa från dörr till dörr under trygga former ska beaktas. Normal handläggningstid är cirka 4 veckor.

Om den sökande kan klara av att resa med allmänna kommunikationer men inte klarar av att förflytta sig från bostaden till hållplatsen kan färdtjänsttillstånd beviljas.

Färdtjänsttillstånd gäller endast för resor inom kommunen. Undantag kan ges om den sökande bor i kommunens utkanter och har sitt huvudsakliga umgänge i angränsande kommun. Avståndet för en sådan enkelresa får vara högst 50 kilometer utanför kommungränsen. Detta måste framgå i färdtjänstbeslutet, annars hänvisas alla resor utanför kommunen till riksfärdtjänstresor.

Det är informationen i färdtjänstansökan och intyget som ligger till grund för beslutande om färdtjänsttillstånd.

Tillståndets giltighet, omprövning och förläning

Vid beslut om färdtjänst kan giltighetstiden fastställas i högst 2 år. Då osäkerhet gäller om funktionsnedsättningens varaktighet kan kortare giltighetstid beslutas. Tillsvidare tillstånd lämnas enbart till boende i kommunens särskilda boenden för äldre. I de fall den sökande har förflytningsproblem som hänger samman med snö, kyla eller halka kan beslut fattas om färdtjänst under vintertid.

Avslag/Överklagande

Vid avslag helt eller delvis skall beslutet alltid motiveras. Information om hur man överklagar medföljer alltid i beslutet.

Den som fått avslag på färdtjänstansökan och inte är nöjd med beslutet kan överklaga till Förvaltningsrätten. Överklagandet ska vara skriftligt och utöver personuppgifter innehålla vilket beslut som överklagas och hur man vill att beslutet ska ändras. Överklagandet ska ha inkommit till Strömsunds Kommun, Teknik- och serviceförvaltningen, inom 3 veckor från den dag då den enskilde fått ta del av beslutet.

Medresenär och Ledsagare

Den färdtjänstberättigade får en del hjälp av föraren, så som att komma i och ur fordonet på ett säkert sätt. Finns ett behov av hjälp under själva resan eller framme på resmålet är det en medresenär eller ledsagare som hjälper den färdtjänstberättigade med detta.

Medresenär

Den färdtjänstberättigade har rätt att ta med sig en medresenär som då inte behöver ha tillstånd till färdtjänst. Medresenären betalar alltid egenavgift enligt gällande taxa, det vill säga samma belopp som den färdtjänstberättigade. Barn 0-12 år åker gratis.

Ledsagare

Färdtjänstberättigad kan efter särskild prövning beviljas rätt till ledsagare, om det krävs för att resan ska kunna genomföras. Den färdtjänstberättigade ansvarar själv för att anordna ledsagare. För ledsagare betalas ingen egenavgift. Ledsagaren får inte vara en person som själv har färdtjänst.

Egenavgift för färdtjänst

Den färdtjänstberättigade betalar en egenavgift för resan. Avgiften betalas kontant eller med bankkort på resan, det finns också möjlighet till månadsfaktura. Se information om kommunens gällande taxor. Strömsunds kommun indexreglerar taxan den 1 januari varje år.



Vad är Riksfärdtjänst

Beslut om riksfärdtjänst fattas enligt lag om riksfärdtjänst (1997:735) och är avsedd för personer med en stor och varaktig funktionsnedsättning som inte till normala resekostnader kan resa med allmänna kommunikationer. Resorna ska ske inom Sverige, från en kommun till en annan.

Kraven för riksfärdtjänst är högre än färdtjänst. Ändamålet med resan ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller annan angelägenhet med anknytning till fritid eller rekreation. Resan får inte ha anknytning till arbete, utbildning, medicinsk vård eller behandling.

Vem har rätt till riksfärdtjänst

För att beviljas färdtjänst krävs att den sökande är folkbokförd i Strömsunds kommun och har en fysisk och/eller psykisk funktionsnedsättning som varar längre tid än 6 månader. Funktionshindret ska medföra att resorna inte kan ske till normala resekostnader. Det innebär att resor inte kan genomföras på egen hand.

Tillstånd till riksfärdtjänst kan beviljas om:

- Den aktuella resan inte går att genomföra med allmänna kommunikationer utan att det medför extra kostnader utöver de normala eller att resan inte kan utföras utan ledsagare.
- Ändamålet för resan är rekreation, fritidsverksamhet eller annan enskild angelägenhet.
- Resan görs inom Sverige, från en kommun till en annan.

När kan inte riksfärdtjänst beviljas

Riksfärdtjänst beviljas inte inom områden där färdtjänst beviljas.

Riksfärdtjänstresor beviljas inte heller för resor som bekostas av det allmänna, exempelvis sjukresor, skolskjuts eller resa som försäkringskassan eller Centrala studiestödsnämnden betalar.

Avsaknad eller glest utbud av allmänna kommunikationer är inte något skäl som berättigar riksfärdtjänst.

Riksfärdtjänst kan inte beviljas för tillfälliga funktionshinder eller sjukdomar. Kortvariga funktionshinder till exempel sådana som är orsakade av olyckor berättigar inte riksfärdtjänst.

Färdsätt

Riksfärdtjänst kan ges tillstånd för resor med:

- 2:a klass tåg, buss, båt eller flyg med ledsagare.
- 1:a klass tåg med eller utan ledsagare
- Taxi med eller utan ledsagare
- Specialfordon med eller utan ledsagare

Det är funktionsnedsättningens svårighetsgrad som är avgörande för vilket färdmedel som beviljas. Tillståndet ges till det alternativ som gör resan möjlig att genomföra för riksfärdtjänstberättigade och färdsättet som är billigast för kommunen. Detta kan också innebära att en resa sker med olika färdsätt på olika delar av resan.

Ansökan

Ansökan om riksfärdtjänst görs hos en handläggare på Teknik- och serviceförvaltningen som har delegation att utreda och fatta beslut om riksfärdtjänsttillstånd.

Ansökan om resa med riksfärdtjänst ska lämnas in i god tid, normalfallet 4 veckor innan avresa. Detta är särskilt viktigt inför storhelger.

Ansökan om riksfärdtjänst görs för varje enskild resa. Generellt tillstånd kan lämnas vid särskilda skäl.

Avslag/Överklagan

Vid avslag helt eller delvis skall beslutet alltid motiveras. Information om hur man överklagar medföljer alltid i beslutet.

Den som fått avslag på färdtjänstansökan och inte är nöjd med beslutet kan överklaga till Förvaltningsrätten. Överklagandet ska vara skriftligt och utöver personuppgifter innehålla vilket beslut som överklagas och hur man vill att beslutet ska ändras. Överklagandet ska ha inkommit till Strömsunds Kommun, Teknik- och serviceförvaltningen, inom 3 veckor från den dag så den enskilde fått ta del av beslutet.

Egenavgift för riksfärdtjänst

Egenavgiften styrs av hur långt den riksfärdtjänstberättigade ska resa. Det är regeringen som fattar beslut om egenavgiften och samma avgift gäller oavsett vilket färdmedel som beviljas. Mer information om egenavgiften kan fås från handläggare på Teknik- och serviceförvaltningen.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-22
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Karin Holmquist	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Kvalitetsarbete 2017/2018 – gymnasieskola och vuxenutbildning inom Framtids- och utvecklingsförvaltningen

De bifogade kvalitetsredovisningarna för gymnasieskolan, vuxenutbildningen och förvaltningsnivån visar verksamhetens kvalitetsarbete och är en del i hela kommunens kvalitetsarbete. Arbetet utgår från skollag, läroplan och kommunstyrelsens formuleringar utifrån kommunfullmäktiges prioriterade mål. Kvalitetsarbetet som bedrivs inom skolområdet utgår från Skolverkets allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet.

Beslutet skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen
Hjalmar Strömerskolan

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen har tagit del av kvalitetsredovisningen.
2. Kommunstyrelsen förutsätter att de åtgärder som redovisas i förvaltningens kvalitetsredovisning under rubriken "Verksamheten som helhet och förbättringsåtgärder i verksamheten som helhet" genomförs.
3. Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningschefen att i nästa års kvalitetsredovisning beskriva vilka resultat dessa åtgärder gett.

Underskrift

.....

Bilaga

1. Kvalitetsredovisning från Framtids- och utvecklingsförvaltningen för gymnasieskola och vuxenutbildning läsåret 2017/2018
2. Kvalitetsredovisning från rektor för gymnasieutbildningen läsåret 2017/2018
3. Kvalitetsredovisning från rektor för vuxenutbildningen läsåret 2017/2018

Skoteralliansen i
Strömsunds kommun

Ansökan
2018-11-23

Strömsund kommun

Box 500
833 24 Strömsund

Ansökan om driftsbidrag till skoterleder

Strömsunds skoterallians bildades år 2004. Alliansen medlemmar består av samtliga 16 skoterklubbar som finns i kommunen. Sammantaget har klubbarna ca 3200 aktiva- och stödmedlemmar. Alliansens syfte och ändamål är att för medlemsklubbarnas räkning arbeta med finansieringsfrågor, ledkartor, utveckling av skoterlederna, säkerhets- och utbildningsfrågor. Samverkan med angränsande skoterorganisationer och kommuner sker fortlöpande. Alliansen verkar för ett fungerande ledsystem och sätter fokus på säkerheten.

Ett ledsystem av god kvalité skapar god säkerhet, minskar okynnesåkning, ger positiva miljöeffekter och gynnar turismnäringen och andra näringsidkare i hela kommunen.

Arbetet med att underhålla de ca 165 mil skoterleder som alliansens klubbar ansvarar för bedrivs uteslutande av engagerade medlemmar i klubbarna. Arbetet bedrivs många gånger med egna skotrar och annan utrustning. Det läggs ned tusentals timmar om året i helt ideellt arbete på lederna.

Alla klubbar har stora investeringsbehov för att klara av att sköta och förbättra lederna, vindskydd och andra anläggningar. Kostnader för bränsle och oljor ökar från år till år.

Klubbarna får inga andra drifts- eller aktivitetsbidrag från något håll. Det är av största vikt att vi får detta bidrag för att lyckas med vår strävan att hålla en hög kvalité på lederna.

Med ovanstående som bakgrund söker skoteralliansen ett bidrag om 200 000 skr för säsong 2018/2019, en summa som motsvarar knappt 1250 kr/ledmil och år. Summan baseras på klubbarnas mångåriga erfarenhet av skoterleddrift och redovisade driftskostnader.

På uppdrag av styrelsen för skoteralliansen i Strömsund

Med vänliga hälsningar

Emelie Holter
Kassör i Strömsunds skoterallians
073-844 98 32
holter92@gmail.com

Höjning av kommunens taxa för hemsjukvård för insatser från sjuksköterskor, distriktssköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter

Hemsjukvårdens uppdrag ligger inom prioriteringsgupp ett och två. De svårast sjuka i den palliativa vårdens olika faser, multisjuka äldre och kroniskt sjuka är högt prioriterade inom hemsjukvårdens verksamhet.

Hemsjukvården har stora utmaningar när det gäller personal och kompetensförsörjning. Bristen på legitimerad personal nationellt påverkar även den kommunala hemsjukvården. Vi har i dag svårigheter att rekrytera och hitta framförallt sjuksköterskor, distriktssköterskor och fysioterapeuter till vakanta tjänster.

Dialog har förts internt om hur vi kan klara uppdraget utifrån den bemanningsproblematik som finns för att kunna nyttja resurserna där de bäst behövs och minska risk för eventuell överkonsumtion av vård.

Det finns ett behov av att titta på vårdflöden och minska efterfrågan där vårdbehovet kan tillgodoses på annat sätt, t.ex. genom egenvård, egenansvar eller annan vårdnivå. Antagen prioriteringsordningen för sjuksköterskor och fysioterapeuter samt arbetsterapeuter kan utgöra ett stöd. Förebyggande hembesök till 70-åringar bör temporärt kunna anstå i avvaktan på bättre bemanning. Som ett led i styrning av vårdflöden bör hemsjukvårdstaxan ses över.

Avgifter för kommunal hemsjukvård ligger inom maxtaxan. Den enskilde betalar aldrig mer för service, vård och omsorg än sitt avgiftsutrymme. Kommunens taxa för hemsjukvårdsinsatser från sjuksköterskor och distriktssköterskor har inte varit föremål för höjning sedan 2013, kommunfullmäktige den 12 juni 2013, § 88.

Den 1 april 2016 höjdes patientavgiften inom Region Jämtland Härjedalen till 300 kronor per besök oavsett yrkeskategori. Kommunens avgifter för hälso- och sjukvård bör följa utvecklingen av avgifter inom region Jämtland Härjedalens hälso- och sjukvård. Omvärldsanalys i länet visar att kommunens taxa för hemsjukvård ligger något lägre i förhållande till andra kommuner.

Hemsjukvårdsinsatser som ges enbart av fysioterapeut och eller arbetsterapeut har aldrig omfattats av hemsjukvårdstaxan.

§ 128 (forts.)

Då det är ett antal år sedan taxan för hemsjukvård ändrades föreslås en höjning. Arbetsutskottet föreslår att det samtidigt inför en hemsjukvårds-taxa för insatser som ges enbart av fysioterapeut och arbetsterapeut. Taxan bör också vara enhetlig med samma avgift om 300 kronor per månad oavsett antal besök. Har den enskilde avgiftsbelagd hemsjukvård från sjuksköterska/distriktssköterska och ett hemsjukvårdsbehov uppstår från fysioterapeut eller arbetsterapeut, inryms det i samma taxa om 300 kr/månad.

Nuvarande avgift för Hemsjukvård	Föreslagen avgift för Hemsjukvård
1 besök/ månad 150 kr	1 besök eller flera/ månad 300 kr
2 besök/ månad eller fler 200 kr	

Beräkning och utredning visar att 20 % av personer med regelbunden hemsjukvård har avgiftsutrymme vid en höjd taxa.

Höjning av kommunens taxa för insatser från sjuksköterskor, distriktsköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter beräknas öka intäkterna med ungefär 100 000 - 130 000 kronor per år.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om höjning av kommunens taxa för insatser för hemsjukvård från sjuksköterskor, distriktssköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter till 300 kr/månad, oavsett antal besök.

Beredning

AU § 82/2018

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

§ 128 (forts.)**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om höjning av kommunens taxa för hemsjukvård för insatser från sjuksköterskor, distriktssköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter till 300 kr/månad, oavsett antal besök.

Beslutsexpediering
Kommunfullmäktige

Tåsjödalen Classic Ski



Ansökan om stöd för marknadsföring

Tåsjö IF anordnar för åttonde året i rad Tåsjödalen Classic Ski, ett långlopp på längdskidor i Tåsjödalen med start och mål på Tåsjöberget.

Loppet är seedningsgrundande för Vasaloppet och vi ingår för sjätte året som en av deltävlingarna i Jemtland Ski Tour. Övriga deltävlingar i touren är Östersund Ski Marathon, Åsarna Ski Marathon, Haldo Hanssons minne i Trångsviken, Flyktingloppet i Gäddede och Årefjällsloppet.

Som ett led i våra satsningar att locka många deltagare och sätta Tåsjödalen och Strömsunds kommun på skidkartan är vi tacksamma om Strömsunds kommun vill bidra med stöd till marknadsföring av kommande lopp den 27 januari 2018.

Vår marknadsföringsbudget ser ut enligt följande:

Porto	500 kr
Annonser i press och sociala medier	10 000 kr
Programblad/sponsorblad	3 000 kr
Banderoller	2 000 kr

Summa: 15 500 kr

Vi önskar att Strömsunds kommun kan hjälpa till med marknadsföring av Tåsjödalen Classic Ski genom ekonomiskt stöd enligt budget ovan.

Magnus Ahlstrand

tävlingsledare

Tåsjödalen Classic Ski, Tåsjö IF



2018-12-05

STRÖMSUNDS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2018 -12- 07	
Dnr 2018.327	Dpl 905

Svar på skrivelse från Rossöns Samhälls- och företagarförening angående ansökan om föreningsbidrag

Tack för er skrivelse!

Just nu pågår en översyn av den kommunala servicen ute i tätorterna. Precis som ni påpekar har vi beviljat bidrag till Fjällsjö Framtid och Bygdens intresseförening i Hoting. Anledningen till att dessa föreningar får stöd under 2019 beror på att vi i dagsläget inte är färdiga med vår utredning om kommunal service i tätorterna. Båda föreningarna har verksamhet igång och personal anställd. Med hänsyn till den korta omställningstiden har kommunstyrelsen valt att bevilja stöd till dessa föreningar även under 2019.

Hur det kommer att se ut 2020 kan vi inte svara på i dagsläget, men vi beviljar inga nya föreningar bidrag till serviceinsatser innan ett nytt förslag är klart. Det är viktigt att det blir en likvärdig kommunal service i tätorterna.

Med vänliga hälsningar

Susanne Hansson, kommunstyrelsens ordförande