



Plats och tid Folkets Hus, Strömsund, kl. 14.00-16.00
Beslutande 29 ordinarie ledamöter, 6 tjänstgörande ersättare enligt närvarolista.

Kungörelse

Kungörelse om sammanträdet har varit införd på hemsidan och Facebook.

Kungörelse om sammanträdet har varit uppsatt på kommunens officiella anslagstavla 2018-11-30--2018-12-12.

Kungörelse jämte bilagor har utsänts till ledamöter och ersättare 2018-11-30.

Därefter förklarades sammanträdet vara i laga ordning utlyst.

Övriga närvarande Viktor Sjödin, sekreterare
Anneli Svensson, kommundirektör
Ingrid Bergnander, kommunrevision, § 85

Utses att justera Lennart Oscarsson och Göran Espmark

Justeringens plats och tid Kommunkansliet, Strömsund, 2018-12-18 kl 14:00

Sekreterare Paragrafer 84-134
Viktor Sjödin

Ordförande
Elisabeth Lindholm

Justerare
Lennart Oscarsson Göran Espmark

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2018-12-12

Datum då anslag sätts upp 2018-12-18 Datum då anslag tas ned 2019-01-09

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet, Strömsund

Underskrift
Viktor Sjödin



§ 84

Ändring i föredragningslistan

Följande ärenden läggs till i föredragningslistan:

- Tilläggsäskande för ökade kostnader inom vård- och socialförvaltningen
- Tilläggsäskande för ökade kostnader inom närvård Frostviken

Följande ärenden tas bort i föredragningslistan:

- Val av lekmannarevisor och ersättare för Jämtlands Värme AB för tiden t.o.m. årsstämman 2023
- Val av lekmannarevisor och ersättare för Strömsunds Hyresbostäder AB för tiden t.o.m. årsstämman 2023
- Val av lekmannarevisor och ersättare för Strömsunds Utvecklingsbolag AB för tiden t.o.m. årsstämman 2023

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt att föredragningslistan godkänns.



§ 85

Information från kommunrevisionen

Ingrid Bergander, vice ordförande för kommunrevisionen, informerar nya fullmäktige om revisionens roll i kommunen.

Revisionen består av en representant från varje parti som är representerat i fullmäktige. Kommunrevisionen består alltid av minst fem ledamöter. Sakkunniga revisioner upphandlas.

Revisionen möter presidierna från varje nämnd och styrelse för att årligen inhämta information om verksamheten.

Fullmäktige rekommenderas att ta del av skriften Riskanalys i kommunal revision som är framtagen av Sveriges kommuner och Landsting.



§ 86

Dnr 2018.135

250

Medborgarförslag - för området vid tennisplan

Gun Skogsberg har i ett medborgarförslag föreslagit ett antal åtgärder för att göra området vid tennisbanan – även kallad Tingshusbacken – mer attraktivt.

Beredning

Arbetsutskottet § 185/2018.

Kommunstyrelsen § 217/2018.

Yrkanden

* Susanne Hansson (s) yrkar enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt Susanne Hanssons yrkande.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anses besvarat enligt upprättat förslag. Bilaga

Beslutsexp

Gun Skogsberg

Yttrande över Medborgarförslag - Området vid tennisbanan

Gun Skogsberg har i ett medborgarförslag föreslagit ett antal åtgärder för att göra området vid tennisbanan – även kallad Tingshusbacken – mer attraktivt.

Kommunstyrelsen beslutade 24 april 2018, § 90, att upprätta ett markanvisningsavtal för del av Strömsund 2:26 med Strömsunds hyresbostäder AB.

Om markanvisningsavtalet kommer att realiseras och del av fastigheten säljas kommer några av de förslag som redovisas i medborgarförslaget inte kunna genomföras.

1. Boulebanan kommer att flyttas
2. Tennisbanan kommer att finnas kvar
3. Labyrint kommer inte att kunna uppföras vid nuvarande placering av boulebanan.
4. Lekplatsen föreslås att flyttas något åt väster o kompletteras.
5. Bord o bänkar kan då komplettera lekplatsen.
6. Tant Annys hus ägs av Hembygdsföreningen och huset ska flyttas till Hembygdsgården.
7. Information om Tingshusbackens lekplats bör finnas med i den ordinarie samhällsinformationen om Strömsunds tätort.

Medborgarförslaget anses därmed besvarad.

STRÖMSUNDS KOMMUN

Kommunfullmäktige



§ 87

Dnr 2018.134

331

Medborgarförslag - Hundpark

Ett medborgarförslag angående uppförande av en hundpark i Strömsunds tätort har inlämnats av Anna Hammar-Sjödin, Tara Sjödin, Bernt-Olof Sjödin samt Tuva Jonsson.

Strömsunds kommun har inte för avsikt att uppföra och sköta en hundpark i Strömsunds tätort.

Kommunen kan upplåta mark med vidhängande nyttjanderättsavtal till en förening som är beredd att uppföra och sköta en hundpark.

Beredning

Arbetsutskottet § 187/2018.
Kommunstyrelsen § 218/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås enligt upprättat förslag. Bilaga

Beslutsexp

Anna Hammar-Sjödin

Yttrande över Medborgarförslag - Hundpark

Ett medborgarförslag angående uppförande av en hundpark i Strömsunds tätort har inlämnats av Anna Hammar-Sjödin, Tara Sjödin, Bernt-Olof Sjödin samt Tuva Jonsson.

Förslagsställarna tydliggör inte vem som skall uppföra och sköta en hundpark utan beskriver ett behov och att det skulle uppskattas av hundägare – både bofasta o turister.

Strömsunds kommun har inte för avsikt att uppföra och sköta en hundpark i Strömsunds tätort. Kommunen kan upplåta mark med vidhängande nyttjanderättsavtal till en förening som är beredd att uppföra och sköta en hundpark.

Medborgarförslaget avslås därmed.

STRÖMSUNDS KOMMUN

Kommunfullmäktige



§ 88

Dnr 2018.374

346

Uppdatering av VA-taxan

VA-taxan i Strömsunds kommun är senast uppdaterad 2006 vilket innebär att bland annat ny lagstiftning tillkommit, framför allt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, samt allt strängare krav som ställs i syfte att bibehålla god hälsa och miljö.

Beloppen i taxan har sedan 2006 endast uppräknats utifrån index och täcker inte längre det behov av intäkter som behövs för att upprätthålla god kondition i anläggningarna och möta hälso- och miljökrav. Därför har en övergripande översyn över kostnads- och taxeutveckling gjorts baserad på AVA-enhetens investeringsplan för VA-verksamheten.

Detta innebär att taxan för 2020 kan ligga kvar på samma nivå som 2019 när det gäller brukningsavgifterna.

Beredning

Arbetsutskottet § 196/2018.
Kommunstyrelsen § 227/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Taxan för vatten och avlopp uppräknas enligt bifogade förslag för 2019 och 2020 gällande anläggningsavgifterna
2. För brukningsavgifterna förslås att förslag 2019 c antas. Bilaga

Beslutsexp

Teknik- och serviceförvaltningen

Id nr: 5:2
Version: 1.0

Typ: Taxa
Fastställd: KF 2006-03-01, § 13
Reviderad: KF 2018-12-12, § 88

VA-taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Antagen av kommunfullmäktige den 1 mars 2006
Huvudman för den allmänna VA-anläggningen är Strömsunds kommun. Förvaltningen av VA-anläggningen handhas av teknik- och serviceförvaltningen, nedan kallad VA-verksamheten.
Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Strömsunds kommun.

Innehållsförteckning, §

1-4	Allmänt
5-11	Anläggningsavgifter
12-18	Brukningsavgifter
19	Särskilda omständigheter
20	Taxans införande

Allmänt

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Strömsunds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet inom anläggningens verksamhetsområde eller annan avgiftsskyldig betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål såsom:

Id nr: 5:2

Kontor	Förvaltning	Hantverk	Utbildning
Butiker	Utställningslokaler	Sjukvård	Kyrkor
Hotell	Restauranger	Omsorg	Samlingslokaler
Småindustri	Stormarknader	Sporthallar	

Annan fastighet är industrifastighet och aktiva jord- och skogsbruksfastigheter som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostads- ändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet är fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu ej bebyggs.

Byggnadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet, exempelvis en lägenhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, som används för i § 3 andra stycket avsedda ändamål och där begreppet lägenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 300-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054: 2009 som en byggnadsenhet.

VA-avgifter på campinganläggningar

Samtliga ytor per anslutningspunkt sammanräknas, den totala ytan på byggnaderna delas med bruttoarean 300 m² och avrundas uppåt till närmaste heltal för att få antalet byggnadsenheter, vilket ligger till grund för byggnadsenhetsavgiften för campinganläggningarna.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Nej
Dg, dagvattenavlopp från allmänna platser såsom gator, vägar, torg och parker	Nej	Nej

Id nr: 5:2

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när VA-verksamheten upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Härvid förutsätts att samtliga i § 24 första stycket 1 och 2 i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5 - 11)

§ 5

5.1 För *bostadsfastighet* och därmed enligt § 3 jämställd fastighet skall betalas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

a) En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df

	Inkl. moms	Exkl. moms
Alla tre ändamål	50 000 kr	40 000 kr
Två ändamål	40 000 kr	32 000 kr
Antingen V eller S	30 000 kr	24 000 kr
Enbart Df	20 000 kr	16 000 kr
b) En avgift per byggnadsenhet varav	13 750 kr	11 000 kr
- vatten (V)	45 %	
- spillvatten (S)	55 %	
c) En avgift per m ² tomtyta varav	6,25 kr	5,00 kr
- vatten (V)	45 %	
- spillvatten (S)	55 %	
d) En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df		

Id nr: 5:2

Alla tre ändamål	18 750 kr
Två ändamål	15 000 kr
Antingen V eller S	11 250 kr
Enbart Df	7 500 kr

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter för- delas servisavgiften enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, ny byggnadskarta eller annan karta som VA-verksamheten godkänner. Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a) b) och d).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6 och 5.7 tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger. Vid tillämpning av begränsningsregeln inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar ej till högre belopp än 100 % av avgifterna enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällena och avgifterna därmed blivit högre.

5.4 Antalet byggnadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som VA-verksamheten godkänner. För definition av byggnadsenhet se § 3.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter betalas avgifter enligt 5.1 a) och 5.1 d).

5.6 Ökas fastighets tomtyta betalas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara tidigare betald.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet, betalas avgift enligt 5.1 b) för varje tillkommande byggnadsenhet.

§ 6

6.1 För *annan fastighet* skall anläggningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

Id nr: 5:2

a) En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df

	<i>Inkl. moms</i>	<i>Exkl. moms</i>
Alla tre ändamål	50 000 kr	40 000 kr
Två ändamål	40 000 kr	32 000 kr
Antingen V eller S	30 000 kr	24 000 kr
Enbart Df	20 000 kr	16 000 kr

b) En avgift per m² tomtyta 25,00 kr 20,00 kr
varav
- vatten (V) 45 %
- spillvatten (S) 55 %

c) En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df

Alla tre ändamål	18 750 kr	15 000 kr
Två ändamål	15 000 kr	12 000 kr
Antingen V eller S	11 250 kr	9 000 kr
Enbart Df	7 500 kr	6 000 kr

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten. Anstånd med betalning av tomtteavgift medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt § 5 räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljats tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

Id nr: 5:2

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter betalas avgift enligt 6.1 a) och 6.1 c)

6.6 Ökas fastighets tomtyta betalas avgift enligt 6.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut betald.

§ 7

7.1 För *obebyggd fastighet* inom detaljplan skall del av full anläggningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

Serviseavgift	5.1 a	100 %
	6.1 a	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c	100 %
	6.1 b	70 %
Byggnadsenhetsavgift	5.1 b	0 %
Förbindelsepunktsavgift	5.1 d	100%
	6.1 c	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) b) och d), jfr 5.3 andra stycket begränsningsregel för maximal tomtyteavgift.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall resterande avgifter betalas enligt följande:

Tomtyteavgift	5.1 c	0 %
	6.1 b	30 %
Byggnadsenhetsavgift	5.1 b	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om begränsningsregeln för tomtyta i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, betalas avgifter enligt 5.1 och 6.1.

Id nr: 5:2

8.2 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 5.1 och 6.1, betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka VA-verksamhetens merkostnader till följd av att arbete ej utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Anläggningsavgifter enligt §§ 5-6 är baserade på indextalet 120,9 (2018-07) Entreprenadindex serie 324. När detta index ändras har VA-verksamheten rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter med basmånad augusti, dock inte oftare än en gång årligen. Avgiftsjusteringar utöver index beslutas av kommunfullmäktige.

§ 10

10.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

10.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på räkningen, skall dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

10.3 Uppgår avgiften till belopp, som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, skall om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs, avgiften fördelas på årliga inbetalningar under viss tid, dock högst 10 år. Ränta skall betalas enligt § 5 räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas.

10.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t.ex. ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till VA-verksamheten när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta ut enligt 10.2 för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

Id nr: 5:2

§ 11

11.1 Om fastighetsägare begär och VA-verksamheten medger att ledningar utförs på annat sätt eller försetts med andra anordningar än verksamheten bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader här för.

11.2 Om fastighetsägare begär och VA-verksamheten medger att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig, skall fastighetsägaren betala dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

11.3 Om VA-verksamheten anser det nödvändigt att anlägga ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är verksamheten skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Id nr: 5:2

Brukningsavgifter (§§ 12-18)**§ 12**

12.1 För bebyggd fastighet skall brukningsavgift betalas.

a)	En fast grundavgift per år	1 478 kr	1 182 kr
b)	En avgift per m ³ levererat vatten	31,56 kr	25,25 kr
	varav		
	- vatten (V)	45 %	
	- spillvatten (S)	55 %	
c)	En avgift per år och byggnadsenhet* för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	2 215 kr	1 772 kr
	varav		
	- vatten (V)	45 %	
	- spillvatten (S)	55 %	
d)	En avgift per år och varje påbörjad m ² tomtyta för annan fastighet	1,48 kr	1,18 kr
	varav		
	- vatten (V)	45 %	
	- spillvatten (S)	55 %	

*För definition av byggnadsenhet se § 3.

12.2 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som VA-verksamheten godkänner.

12.3 Har VA-verksamheten bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 12.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/byggnadsenhet i permanentbostad och med 50 m³/byggnadsenhet för fritidsbostad. För definition av byggnadsenhet se § 3.

12.4 För s.k. byggvatten skall vattenförbrukningsavgift betalas enligt 12.1 b). Om mätning inte sker antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per byggnadsenhet.

12.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall en årlig

Id nr: 5:2

avgift betalas med ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 12.1 a). Beloppet avrundas till närmaste heltal kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

12.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren för täckning av undersökningskostnaderna betala ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 12.1 a). Beloppet avrundas till närmaste heltal kronor.

12.7 För spillvattenmängd, som enligt VA-verksamhetens medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten o dyl.), skall avgift betalas med 30 % av avgiften enligt 12.1 b). Beloppet avrundas till närmaste heltal ören.

§ 13

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan VA-verksamheten och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 14

För obebyggd fastighet skall bruksavgift betalas enligt 12.1 a).

§ 15

Har VA-verksamheten på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av VA-verksamheten debiteras följande avgifter:

	Inkl. moms	Exkl. moms
Nedtagning och uppsättning av vattenmätare		
Byte av skadad mätare	1 000 kr	800 kr

Id nr: 5:2

Avstängning och påsläpp av vattentillförsel	1 000 kr	800 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1 000 kr	800 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	750 kr	600 kr

Hyra av stånrörmätare (exklusive vatten)	
- årsavgift	Självkostnadspris
- avgift per dygn	Självkostnadspris

Vid inställelse utanför ordinarie arbetstid orsakat av att objektet inte var tillgängligt under ordinarie arbetstid, skall avgiften ökas med 50 % för att täcka VA-verksamhetens merkostnader.

§ 16

Brukningsavgifter enligt § 12 är baserade på indextalet 329,63 (2018-08) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras har VA-verksamheten rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter med basmånad augusti, dock inte oftare än en gång årligen. Avgiftsjusteringar utöver KPI beslutas av kommunfullmäktige.

§ 17

Avgift enligt 12.1 a) c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av VA-verksamheten. Avgift enligt 12.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i §§ 12 och 13.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkning, skall dröjsmålsränta betalas enligt § 6 räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Sker enligt VA-verksamhetens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning, dock att mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning skall ske i genomsnitt minst en gång per år.

Avläsning och debitering skall därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

Id nr: 5:2

§ 18

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hens brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Särskilda omständigheter

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-8 eller 12-14 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Taxans införande

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2019. De bruksavgifter enligt 12.1, 12.4, och 12.6 samt § 13, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och VA-huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt § 53 vattentjänstlagen.



§ 89

Dnr 2018.339

450

Revidering av Strömsunds kommuns avfallsplan

För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning som innehåller en avfallsplan och renhållningsföreskrifter. Naturvårdsverket har infört nya föreskrifter om kommunala avfallsplaner (NFS 2017:2). Kommunens avfallsplan behöver därför revideras. Avfallsplanen tar upp kommunens mål inom avfallsområdet för åren 2019 till 2022 samt hur dessa mål ska uppfyllas.

Beredning

Arbetsutskottet § 197/2018.

Kommunstyrelsen § 228/2018.

Yrkanden

* Susanne Hansson (s) yrkar enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt Susanne Hanssons yrkande.

Kommunfullmäktiges beslut

Det reviderade förslaget till avfallsplan godkänns. Bilaga

Beslutsexp

Teknik- och serviceförvaltningen

Miljö- och byggavdelningen



Strömsunds
Kommun
Sträeimien tjället



Avfallsplan

STRÖMSUNDS KOMMUN

Avfallsplan 2019–2022

Innehållsförteckning

SAMMANFATTNING	4
Inledning	5
Hur planen har tagits fram	5
Syfte	5
Resultat av den förra avfallsplanen	5
Övergripande regelverk, avfallsplanarbete och information om avfallshanteringen i kommunen	6
Lagar och riktlinjer relaterat till avfallsplan, Strömsunds kommun	6
Avfallstrappan	6
Avfallsplanens struktur	7
Sammanställning av mål, åtgärder, uppföljning, och ansvar	8
Hushållsavfall från hushåll och verksamheter	8
Farligt avfall i hushållsavfall	9
Källsortering av hushållsavfall	9
Nedskräpning, sopförbränning och annan olaglig hantering av hushållsavfall	10
Matavfall i hushållsavfall	11
Kundnöjdhet, hushållskunder	12
Verksamhetsavfall	13
Avfallstrappan, verksamhetutövare	13
Farligt avfall i verksamhetsavfall	14
Kundnöjdhet, verksamhetsutövare	15
Det kommunala renhållningsansvaret	16
Hantering av slam	16
Deponier	17
Källsortering på återvinningscentraler	18
Kommunala förvaltningar och bolag	19
Hantering av avfall	19
Inköp	20
Koppling mellan kommunens inriktningsmål för avfall och de nationella miljömålen	21
God bebyggd miljö	21
Giftfri miljö	21
Frisk luft	22
Levande sjöar och vattendrag	22
Grundvatten av god kvalitet	22

Styrmedel för att uppnå avfallsplanens mål	23
Ekonomiska styrmedel	23
Information och utbildning	23
Kontroll	23
Förbud	23

BILAGOR

Bilaga 1. Nuvarande mängd, sammansättning och hantering av avfall	24
Bilaga 2. Framtida insamlingssystem och anläggningar	31
Bilaga 3. Uppföljning avfallsplan för 2013–2018	32
Bilaga 4. Nedlagda deponier	37
Bilaga 5. Miljöbedömning av revidering av avfallsplan	43

Sammanfattning

Avfallsplanens syfte och innehåll

- Avfallsplanen ska bidra till att uppfylla de nationella och regionala miljömålen.
- Strömsunds kommun ska via avfallsplanen styra avfallshanteringen mot en resurshushållning baserad på kretsloppsprincipen.

Avfallsplanen har delats in i följande kategorier:

- hushållsavfall
- verksamhetsavfall
- det kommunala renhållningsansvaret
- kommunala förvaltningar och bolag.

För de olika kategorierna finns inriktningsmål, mätbara mål och åtgärder specificerade. För varje åtgärd finns redovisat vilken kommunal förvaltning som ansvarar för att utföra åtgärden.

Kommunstyrelsen är ansvarig för uppföljning av samtliga åtgärder och mål i planen.



Foto: Ingrid Jonsson

Avfallsplanen ska bidra till att uppfylla de nationella och regionala miljömålen. Strömsunds kommun ska via avfallsplanen styra avfallshanteringen mot en resurshushållning baserad på kretsloppsprincipen.

Kategorier

Avfallsplanen har delats in i kategorierna hushållsavfall, verksamhetsavfall, det kommunala renhållningsansvaret och kommunala förvaltningar och bolag.

För de olika kategorierna finns inriktningsmål, mätbara mål och åtgärder specificerade. För varje åtgärd finns redovisat vilken kommunal förvaltning som ansvarar för att utföra åtgärden. Kommunstyrelsen är ansvarig för uppföljning av samtliga åtgärder och mål i planen.

Åtgärder

Åtgärderna är av olika slag. Vissa av åtgärderna innebär att genom information öka kunskapen om avfall och återvinning hos medborgare och företag. Andra åtgärder innebär att öka återvinningen och minska andelen farligt avfall och förpackningar som hamnar i sopkärlen genom att anordna fastighetsnära insamling. Vissa åtgärder syftar till att minska mängden farligt avfall och läkemedel som spolas ut i avloppen och därmed öka möjligheten att använda avloppsslam som jordförbättringsmedel.

Planen anger även åtgärder för att minska kommunens egen produktion av avfall genom att styra inköpen. Slutligen anger planen åtgärder för att förebygga nedskräpning samt minimera miljöpåverkan från gamla deponier.

Bilagor

Till planen finns bifogat en bilagedel, vilken innehåller beskrivning av nuvarande avfallshandling, bedömning av framtida insamlingssystem och anläggningar, utvärdering av tidigare avfallsplan, förteckning över nedlagda deponier samt en miljöbedömning av planen.



Planen föreslår olika åtgärder för att öka kunskapen om avfall och återvinning hos medborgare och företag.

Inledning

Avfallsplanen ska bidra till att uppfylla de nationella och regionala miljömålen.

Strömsunds kommun ska via avfallsplanen styra avfallshanteringen mot en resurshushållning baserad på kretsloppsprincipen. Kommunen ska verka för en ökad återanvändning och återvinning av material, samt verka för en minskning av nytt material som används i produktions- och konsumtionssystemen.

Avfallsplanen tar upp kommunens mål för avfallsområdet för åren 2019 till 2022 samt hur dessa mål ska uppnås.

Avfallsplanen har delats in i kategorierna hushållsavfall, verksamhetsavfall, det kommunala renhållningsansvaret och kommunala förvaltningar och bolag. För de olika kategorierna finns inriktningsmål, mätbara mål och åtgärder specificerade. För varje åtgärd finns redovisat vilken kommunal förvaltning som ansvarar för att utföra åtgärden. Kommunstyrelsen är ansvarig för uppföljning av samtliga åtgärder och mål i planen.

Arbete med översyn av planen ska påbörjas ett år innan den har upphört att gälla. Kommunstyrelsen ska följa upp planen före utgången av april månad varje år, genom revidering av åtgärdsprogram och underlagsmaterial. Avfallsplanen med tillhörande dokument inklusive redovisning av årliga revideringar ska finnas tillgängliga på kommunens webbplats.



På kommunens webbplats www.stromsund.se finns avfallsplanen med tillhörande dokument och årliga revideringar.

Hur planen har tagits fram

Ett första förslag till reviderad avfallsplan har tagits fram av en grupp bestående av representanter för teknik- och serviceförvaltningen och miljö- och byggavdelningen. Detta förslag har sedan skickats på remiss till en mindre grupp med av representanter för kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden, kommunala förvaltningar och bolag, Företagarna Strömsund, köpmannaföreningen samt Röda Korset.

Referensgruppens synpunkter har arbetats in i förslaget. Därefter har förslaget ställts ut mellan den 26 september till 24 oktober 2018 i enlighet med kraven i miljöbalken 15 kap. 42 § och 44 §.

Syfte

Syftet med denna avfallsplan är att ange mål och åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet och öka återvinningen. Målen ska vara så högt satta och åtgärderna så långtgående som är möjligt utifrån Strömsunds kommuns förutsättningar. Avfallsplanen ska vara ett styrdokument för kommunens arbete och bidra till att uppfylla de regionala och nationella miljömålen. Kommunen ska i sitt arbete följa och informera om EU:s avfallshierarki, den så kallade avfallstrappan.

Resultat av den förra avfallsplanen

Strömsunds förra avfallsplan gällde åren 2013–2016 men förlängdes genom beslut i kommunfullmäktige till att gälla även åren 2017–2018. En uppföljning har gjorts för att se hur målen uppfylldes 2017, se bilaga 3.

Sammanfattningsvis visar uppföljningen att mål och åtgärder är väl utformade, men att brist på framför allt personella resurser har gjort att många av åtgärderna inte har kunnat utföras. Därför har också endast ett fåtal av de mätbara målen uppnåtts.

■ Övergripande regelverk, avfallsplanarbete och information om avfallshanteringen i kommunen

Avfallsplanen påverkas även av kommunens egna dokument:

- Översiktsplan från år 2014.
- Föreskrifter om avfallshandling för Strömsunds kommun
- Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.
- Föreskrifter om gångbanerenshållning.
- Miljöpolicy.
- Upphandlingspolicy.
- Riktlinjer för anmälan om eget omhändertagande av avloppsslam.



Kommunens översiktsplan är exempel på ett av kommunens dokument som avfallsplanen påverkas av.

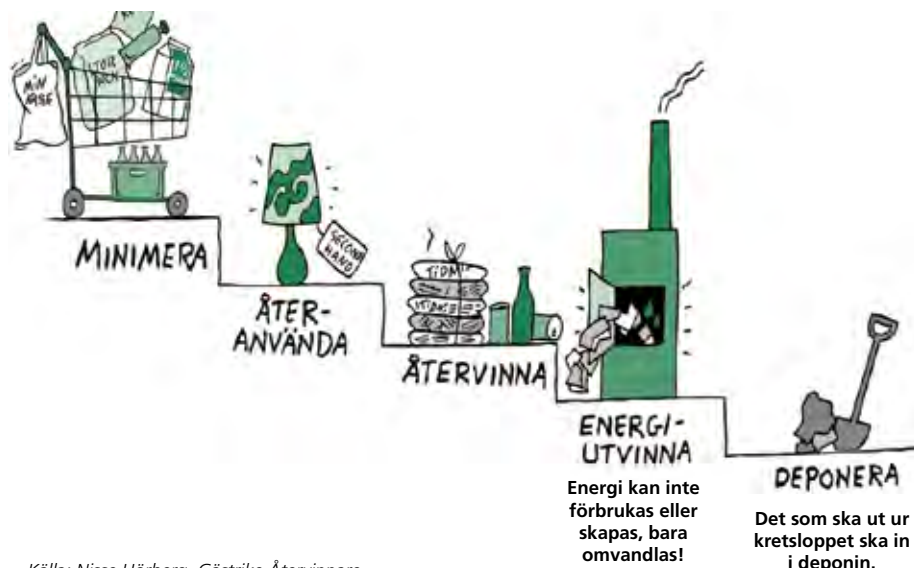
Lagar och riktlinjer relaterat till avfallsplan, Strömsunds kommun

Det regelverk som i huvudsak styr avfallshandling är Miljöbalken (1998:808) och dess följdförfattningar samt EU:s avfallsdirektiv 2008/98/EG.

Varje kommun är enligt miljöbalken skyldig att upprätta en renhållningsordning bestående av dels en avfallsplan dels lokala föreskrifter om avfallshandling. Miljöbalken samt Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala Avfallsplaner om förebyggande och handtering av avfall (NFS 2017:2), anger vad en kommunal avfallsplan ska innehålla. Avfallsplanen påverkas även av kommunens egna dokument (se vänstra spalten).

Avfallstrappan

Avfallstrappan anger i vilken ordning olika metoder att behandla avfall bör användas. Den grundar sig på EU-direktiv och är en metod för att uppnå EU:s miljömål. Sverige har antagit avfallstrappan. Avfallstrappan är uppdelad i fem steg:



Källa: Nisse Hörberg, Gästrike Återvinnare

1. Minimera mängden avfall. Mängden avfall minimeras bland annat genom att producenter använder så effektiva produktionsmetoder som möjligt. Utöver det kan konsumtionsmönster förändras.

2. Återanvändning. Allt avfall ska i så hög grad som möjligt återanvändas. Detta är en hanteringsform som idag främst sköts av ideella verksamheter, vilka samlar in brukbara objekt.

3. Återvinning. Genom att återvinna befintligt material kan råvaruproduktionen (till exempel i skogen eller gruvan) minska vilket sparar stora resurser. Här kommer dessutom det så kallade producentansvaret in, vilket är ett styrmedel så att producenterna själva får ansvara för sitt avfall. Producentansvaret är lagstiftat för följande avfallsslag: förpackningar, returpapper (tidningar), däck, batterier, elektriska och elektroniska produkter samt bilar.

4. Energiutvinning. Brännbart avfall är en resurs för energiutvinning i exempelvis fjärrvärmeverk och elproducerande kombikraftverk, där det kan användas för att alstra värme och el.

5. Deponering. I sista hand är det fråga om deponering på en deponi, alltså det sämsta alternativet. Det gäller avfall som inte kan användas som en resurs.

■ Avfallsplanens struktur

Avfallsplanens inriktningsmål och åtgärder redovisas på sidorna 8–20:

Sid 8: Hushållsavfall (hushållsavfall från såväl hushåll som verksamheter).

Sid 13: Verksamhetsavfall (branschspecifikt avfall).

Sid 16: Det kommunala renhållningsansvaret.

Sid 19: Kommunala förvaltningar och bolag.

Varje avsnitt tar upp:



Avfallsplanens inriktningsmål och åtgärder finns redovisade i punktform.

1

Inriktningsmål för perioden 2019 till 2022

De nationella miljömålen, se sidan 21, är nedbrutna i specifika inriktningsmål för varje avsnitt. Genom arbetet med inriktningsmålen kan Strömsunds kommun bidra till att de nationella miljömålen uppnås.

2

Mätbara mål

De mätbara målen är satta för att redovisa hur långt man nått på väg mot inriktningsmålen.

De är anpassade efter vad som är möjligt med beaktande av dagens situation, framtidens möjligheter och kommande förändringar. Här anges också tidpunkten för när målen ska vara uppfyllda.

3

Åtgärder

Åtgärder som ska vidtas för att kunna uppnå de mätbara målen. Dessa åtgärder ska revideras årligen.

4

Ansvarig för åtgärder

Ansvariga för utförandet av åtgärderna.

5

Uppföljning av mätbara mål

Uppföljningen sker årligen före utgången av april månad. Då planen anlägger ett utpräglat brukarperspektiv, kommer uppföljningen bland annat att bestå av plockanalyser, statistik över avfallsmängder samt undersökningar av hur nöjda kvinnor och män i olika åldrar är med systemet.

Skulle uppföljningen visa att målen inte uppfylls, får kommunstyrelsen besluta om justeringar av målen efter samråd med arbetsgruppen för avfallsplanen.

6

Ansvarig för uppföljning

Ansvariga för uppföljning.

■ Sammanställning av mål, åtgärder, uppföljning och ansvar

Hushållsavfall (hushåll och verksamheter)

Farligt avfall i hushållsavfall

1

Inriktningsmål

- a. Mängden farligt avfall i hushållssoporna ska minska.
- b. Mängden farligt avfall och läkemedelsrester som spolas ner i avloppet ska minska.

2

Mätbara mål 2022

- a. Vid kommunens enkätundersökning ska minst 90 % av både kvinnor och män som deltagit veta vad som är farligt avfall.
- b. Vid kommunens enkätundersökning ska minst 90 % av både kvinnor och män som deltagit veta var farligt avfall och läkemedelsrester ska lämnas.
- c. Det ska finnas fastighetsnära källsortering av farligt avfall i form av batterier och ljuskällor inom 200 meter från alla kommunägda (Strömsunds hyresbostäder) flerbostadshus.
- d. Hemtjänstens brukare ska erbjudas att, efter behovsprövning och mot avgift, få farligt avfall som är hushållsavfall utsorterat och borttransporterat.

3

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Årlig information om omhändertagande av farligt avfall och läkemedelsrester. Informationen ska vara på flera språk.
- b. Särskilda informationsinsatser ska göras i förskolan och skolan. Varje barn bör få sådan information en gång i förskolan och en gång i mellanstadiet.
- c. Upprätta en åtgärdsplan för fastighetsnära insamling av batterier och ljuskällor vid flerbostadsfastigheter som ägs av kommunen eller kommunala bolag.
Informera privata fastighetsägare till flerbostadshus om behovet av fastighetsnära insamling av farligt avfall.
- d. Införa källsortering och bortkörning av farligt avfall och läkemedelsrester som en kostnadsfri (?) tjänst hos brukare där hemtjänsten ansvarar för att bära ut soporna.

4

Ansvarig för åtgärder

- a. Teknik- och serviceförvaltningen ansvarar för information till fastighetsägare. Strömsunds hyresbostäder (SHB) ansvarar för information till hyresgäster.
- b. Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen ansvarar för information i förskola och skola.
- c. Fastighetsförvaltningen respektive Strömsunds hyresbostäder upprättar åtgärdsplan. Teknik- och serviceförvaltningen ansvarar för information till privata fastighetsägare.
- d. Vård- och socialförvaltningen.

5

Uppföljning

Årlig redovisning av:

- Resultat av plockanalyser.
- Analyser av slam från kommunala reningsverk.
- Analyser av slam från slamlaguner.

Redovisning vartannat år av:

- Resultat av enkätundersökning.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Källsortering av hushållsavfall

1

Inriktningsmål

Hushållsavfallet ska källsorteras och behandlas så att god resurshushållning främjas.

2

Mätbara mål 2022

- a. Antal kg producentansvarsmaterial per person i kärlopsorna ska minska med 10 % jämfört med 2018.
- b. Vid kommunens enkätundersökning ska minst 90 % av både kvinnor och män som deltagit och som nyttjar kommunens renhållning, känna till att det finns återanvändningsbodrar på varje återvinningscentral.
- c. Det ska finnas fastighetsnära källsortering av förpackningar och tidningar inom 200 meter från alla kommunägda (Strömsunds hyresbostäder) flerbostadshus.
- d. Hemtjänstens brukare ska erbjudas att, efter behovsprövning och mot avgift, få förpackningsavfall och tidningar utsorterade och borttransporterade.

3

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Årlig information om källsortering av producentansvarsmaterial. Informationen ska vara på flera språk.
- b. Särskilda informationsinsatser ska göras i förskolan och skolan. Varje barn bör få sådan information en gång i förskolan och en gång i mellanstadiet.
- c. Upprätta en åtgärdsplan för fastighetsnära insamling.
- d. Införa källsortering och bortkörning av förpackningsavfall och tidningar som en kostnadsfri (?) tjänst hos brukare där hemtjänsten ansvarar för att bära ut soporna.

4

Ansvarig för åtgärder

- a. Teknik- och serviceförvaltningen ansvarar för information till fastighetsägare. Strömsunds hyresbostäder ansvarar för information till hyresgäster.
- b. Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen ansvarar för information i förskola och skola.
- c. Strömsunds hyresbostäder.
- d. Vård- och socialförvaltningen.

5

Uppföljning

a-b. Årlig redovisning av:

- Resultat av plockanalyser.
- Insamlad mängd hushållsavfall per invånare.
- Informationsinsatser.

c. Årlig redovisning av % flerbostadshus med fastighetsnära insamling.

d. Årlig redovisning av % kunder där hemtjänsten bär ut sopor som får denna tjänst.

Redovisning vartannat år av:

- Resultat av enkätundersökning.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Nedskräpning, sopförbränning och annan olaglig hantering av hushållsavfall

1

Inriktningsmål

Olaglig hantering av hushållsavfall, såsom nedskräpning och sopförbränning, ska upphöra.

2

Mätbara mål 2022

- a. Samtliga hushåll, såväl fritidshusboende som permanentboende, ska betala grundavgift till den kommunala renhållningen.
- b. Samtliga hushåll med permanentboende, ska lämna hushållsavfall till den kommunala renhållningen eller ha anmält eget omhändertagande enligt miljöbalken.
- c. Det ska finnas möjligheter för allmänheten att köpa och lämna någon form av turistsopsäckar på samtliga campingplatser och turistinformationer i kommunen.
- d. Det ska finnas information om systemet med turistsopsäckar på samtliga campingplatser i kommunen samt på turistinformationerna i Strömsund och Gäddede.
- e. Alla kommunala skolor och förskolor ska varje år delta i Håll Sverige Rents skräpplockardagar.

3

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Kontroll en gång under planperioden av att alla hushåll betalar grundavgift.
- b. Årlig uppdatering av kundregistret och sammanställning av vilka permanentushåll som inte lämnat kärlsopor under året.
- c. Årligt utskick till permanentushåll som inte lämnat kärlsopor under året.
- d. Årliga stickprovskontroller bland permanentushåll som inte lämnat kärlsopor under året.
- e. Det ska inte vara tillåtet att lämna matavfall eller andra kärlsopor på kommunens återvinningscentraler.
- f. Upprättande av ett system för försäljning och omhändertagande av turistsopsäckar
- g. Information om turistsopsäckar.
- h. Årlig informationskampanj till alla skolor, förskolor och dagbarnvårdare om Håll Sverige Rents skräpplockardagar.

4

Ansvarig för åtgärder

- a–b, e. Teknik- och serviceförvaltningen.
- c–d. Miljö- och byggavdelningen.
- f–g. Strömsund turism.
- h. Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

5

Uppföljning

- Sammanställning en gång under planperioden av antal bostadsfastigheter som inte är anslutna till kommunal renhållning och saknar dispens.

Årlig sammanställning av:

- Antal permanentbebodda fastigheter där kärlsopor inte har lämnats under året.
- Antal sålda turistsopsäckar till försäljningsställena.
- Antal nya ärenden hos miljö- och byggnämnden om olaglig sophantering.
- Andel skolor, förskolor och dagbarnvårdare som deltar i skräpplockardagarna.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Matavfall i hushållsavfall

1

Inriktningsmål

Andelen matavfall i kärlosoporna ska minska.

2

Mätbara mål 2022

- a. Matavfall, kg/person, i kärlosoporna ska minska med 5 % jämfört med 2018 års nivå.
- b. I alla skolor och förskolor där det är praktiskt möjligt, ska matavfall komposteras.
- c. Inom kommunala verksamheter som hanterar mat ska matavfall, kg/person, minska med 5 % jämfört med 2019 års nivå.

3

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Årlig information vid fakturering till hushåll om hur man minskar mängden matavfall.
- b. Årlig information vid fakturering till hushåll och verksamheter om egen kompostering av organiskt avfall.
- c. Isolerade kompostbehållare lottas ut bland dem som svarar på enkäter om avfallshandling.
- d. Särskilda informationsinsatser ska göras i samarbete med förskolan och skolan. Varje barn bör få sådan information en gång i förskolan och i mellanstadiet.
- e. Möjligheterna att kompostera matavfall ska utredas för varje skola och förskola.
- f. Kommunala verksamheter som hanterar mat ska upprätta en åtgärdsplan för minskning av det matsvinn som uppkommer.

4

Ansvarig för åtgärder

- a–c. Teknik- och serviceförvaltningen.
- d–e. Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

5

Uppföljning

Årlig redovisning av:

- Resultat av plockanalyser.
- Redovisning av information i skolor och förskolor.
- Redovisning av hur många procent av skolor och förskolor komposterar sitt organiska avfall.
- Redovisning av antalet anmälningar till miljö- och byggnämnden om kompostering av hushållsavfall.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Kundnöjdhet, hushållskunder

1

Inriktningsmål

Kunder i alla åldrar ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.

2

Mätbart mål 2022

Mindre än 10 % av de kvinnor och män som nyttjar kommunens renhållning ska vara missnöjda med systemet för renhållning.

3

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Enkäter vartannat år där kommunmedborgare kan lämna åsikter och ge förslag.
- b. Årlig uppdatering av kommunens hemsida inom avfallsområdet.

4

Ansvarig för åtgärder

a–b. Teknik- och serviceförvaltningen.

5

Uppföljning

Redovisning vartannat år av:

- Kundenkäter.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Verksamhetsavfall

Avfallstrappan, verksamhetsutövare

1

Inriktningsmål

Företag och andra verksamhetsutövare ska känna till innebörden av avfallstrappan.

2

Mätbart mål 2022

Minst 90 % av verksamhetsutövarna ska veta vad avfallstrappan innebär.

3

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Utarbeta informationsmaterial som visar hur företagen kan minimera uppkomsten av avfall, samt hur källsortering och omhändertagande kan ske.
- b. Dela ut informationsmaterial vid miljötillsyn och andra kontakter med företagen.
- c. Informera om avfallstrappan på kommunens webbplats.

4

Ansvarig för åtgärder

a–c. Miljö- och byggavdelningen.

5

Uppföljning

Notera kunskap om avfallstrappan vid miljötillsyn.

Årlig redovisning av:

- Informationsinsatser.
- Sammanställning av tillsynsprotokoll.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Farligt avfall i verksamhetsavfall

1

Inriktningsmål

Företag och andra verksamhetsutövare ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.

2

Mätbart mål 2022

Samtliga verksamhetsutövare som kontrolleras ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.

3

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Utarbeta informationsmaterial om hantering av farligt avfall.
- b. Dela ut informationsmaterial vid miljötillsyn och andra kontakter med företagen.
- c. Vid miljötillsyn kontrollera verksamhetsutövers kunskap om farligt avfall.

4

Ansvarig för åtgärder

a-c. Miljö- och byggavdelningen.

5

Uppföljning

Årlig redovisning av:

- Analyser av slam från kommunala reningsverk.
- Analyser av slam från slamlaguner.
- Sammanställning av tillsynsprotokoll.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Kundnöjdhet, verksamhetsutövare

1

Inriktningsmål

Företag och andra verksamhetsutövare ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.

2

Mätbart mål 2022

Färre än 10 % av verksamhetsutövarna ska vara missnöjda med kommunens system för verksamhetsavfall.

3

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Enkäter vartannat år där företag kan lämna åsikter och ge förslag.
- b. Årlig uppdatering av kommunens hemsida inom avfallsområdet.

4

Ansvarig för åtgärder

Teknik- och serviceförvaltningen.

5

Uppföljning

Redovisning vartannat år av:

- Kundenkäter.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Det kommunala renhållningsansvaret**Hantering av slam****1****Inriktningsmål**

Slam från reningsverk och enskilda avloppsanläggningar ska användas på sådant sätt att näringsämnen tas till vara.

2**Mätbart mål 2022**

- a. Halten av bly, kadmium, koppar, krom, kvicksilver, nickel och zink i slammet ska visa en sjunkande trend under planperioden.
- b. Slam från reningsverk och enskilda avloppsanläggningar ska även fortsättningsvis återvinnas genom kompostering till anläggningsjord.

3**Åtgärder (revideras årligen)**

- a. Slam från de kommunala avloppsreningsverken ska årligen analyseras. Orsaken till förhöjda värden ska spåras och åtgärdas.
- b. Färdigbehandlat slam från de kommunala slambehandlingsanläggningarna ska årligen analyseras.

4**Ansvarig för åtgärder**

Teknik- och serviceförvaltningen.

5**Uppföljning**

Årlig redovisning i miljörapporterna av:

- Resultat av slamanalys från reningsverk.
- Resultat av slamanalys från slambehandlingsanläggningar.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Deponier

1

Inriktningsmål

Nedlagda deponier ska inte orsaka skada för människors hälsa eller miljön.

2

Mätbara mål 2022

- a. När nedskräpning på nedlagda deponier upptäcks vidtas åtgärder omgående.
- b. Alla deponier utom etapp 2 på Lidens deponi ska ha försetts med tätskikt och skyddsskikt.
- c. Alla deponier 30 år eller yngre ska ha koordinatsatts. Deponier yngre än 30 år som inte är enbart slamdeponier eller slaktavfallsdeponier ska ha riskklassats enligt MIFO-modellen.
- d. Alla deponier äldre än 30 år ska ha koordinatsatts och inspekterats.

3

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Årlig okulärbesiktning av avfallsdeponier där sluttäckningen inte är klar.
- b. Varje år ska en minst en fjärdedel av deponierna 30 år eller yngre koordinatsättas och riskklassas.
- c. På övriga deponier ska en okulärbesiktning utföras senast 2022.
- d. Provtagning av ämnen typiska för lakvatten ska ske vid de nedlagda deponier där betydande risk för förorening av yt- och grundvatten finns.

4

Ansvarig för åtgärder

Teknik- och serviceförvaltningen.

5

Uppföljning

Årlig redovisning av:

- Behov av fortsatt provtagning.
- Utförda åtgärder under året på nedlagda deponier.
- Behov av ytterligare åtgärder på nedlagda deponier.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Källsortering på återvinningscentraler

1

Inriktningsmål

Systemet för källsortering vid kommunens återvinningscentraler ska medföra en rationell och miljöriktig insamling, behandling och avyttring.

2

Mätbart mål 2022

Kommunen ska inte få några anmärkningar på avfallets renhet från de företag som tar emot de olika avfallsfraktionerna.

3

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Årligt utskick av sorteringsguide på flera språk.
- b. Årlig egenkontroll av att skyltning vid kommunens återvinningscentraler är tydlig.
- c. Utbildning av personal vid kommunens återvinningscentraler.
- d. Stickprovskontroller av insamlat avfall i form av plockanalyser.

4

Ansvarig för åtgärder

Teknik- och serviceförvaltningen ansvarar för information till fastighetsägare. Strömsunds hyresbostäder ansvarar för information till hyresgäster.

5

Uppföljning

Årlig redovisning av:

- Informationsinsatser riktade till allmänheten.
- Egenkontroll av skyltning.
- Utbildning av personal.
- Statistik över insamlade mängder.
- Eventuella anmärkningar från avfallsmottagare.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Kommunala förvaltningar och bolag

Hantering av avfall

1

Inriktningsmål

Avfallshanteringen inom kommunens förvaltningar och kommunala bolag ska vara ett föredöme.

Alla kommunala förvaltningar och bolag ska hantera avfall enligt avfallstrappan.

Anställda i kommunala bolag ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.

2

Mätbart mål 2022

Det ska finnas system för återanvändning och källsortering av allt avfall på alla arbetsplatser i samtliga kommunala förvaltningar. Även på arbetsplatser i de kommunala bolagen bör sådana system finnas.

3

Åtgärder (revideras årligen)

Ta fram en åtgärdsplan för återanvändning och källsortering på varje arbetsplats inom kommunala förvaltningar. Sådana åtgärdsplaner bör också finnas för kommunala bolag.

4

Ansvarig för åtgärder

Samtliga förvaltningar och bolag.

5

Uppföljning

Den redovisning av måluppfyllelse, verksamhetsberättelser och annat underlag som nämnders ordförande, bolagens verkställande direktörer samt förvaltnings- och avdelningschefer lämnar till kommunledningsförvaltningen, ska även omfatta hur målen i avfallsplanen har uppfyllts.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Inköp

1

Inriktningsmål

Alla kommunala förvaltningar och bolag ska beakta avfallsets uppkomst och farlighet vid upphandling av ramavtal för varor.

2

Mätbart mål 2022

Kommunens förvaltningar och bolag ska använda Upphandlingsmyndighetens miljökriterier med särskilt fokus på produkters livscykel, vid upphandling av ramavtal.

3

Åtgärder (revideras årligen)

a. Verka för att de varor som upphandlas, antingen inom upphandlingssamverkan i länet eller av bolagen, kravställs så att avfallsets mängd och farlighet minimeras och återvinning underlättas.

b. Verka för att de avtal som tecknats utifrån ovan har hög köptrohet.

4

Ansvarig för åtgärder

Respektive verksamhet (förvaltning/bolag).

5

Uppföljning

Kommunens inköpsfunktion ska kontrollera köptroheten hos kommunens förvaltningar fyra till sex gånger per år på kontonivå i ekonomisystemet. De kommunala bolagen bör göra motsvarande kontroll och redovisa resultatet för kommunstyrelsen.

Kommunens inköpsfunktion ska kontrollera i hur stor andel av senaste årets varuupphandlingar Upphandlingsmyndighetens miljökriterier har använts.

6

Ansvarig för uppföljning: Kommunstyrelsen.

Koppling mellan kommunens inriktningsmål för avfall och de nationella miljömålen



God bebyggd miljö

”Städer, tätorter och annan bebyggd miljö ska utgöra en god och hälsosam livsmiljö samt medverka till en god regional och global miljö. Natur- och kulturvärden ska tas till vara och utvecklas. Byggnader och anläggningar ska lokaliseras och utformas på ett miljöanpassat sätt och så att en långsiktigt god hushållning med mark, vatten och andra resurser främjas.”

Följande av kommunens inriktningsmål bedöms bidra till att uppfylla miljömålet ”God bebyggd miljö” och etappmålet ”Ökad resurshushållning i livsmedelskedjan”:

- Mängden farligt avfall i hushållssoporna ska minska.
- Företag och andra verksamhetsutövare ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.
- Hushållsavfallet ska källsorteras och behandlas så att god resurshushållning främjas.
- Alla kommunala förvaltningar och bolag ska hantera avfall enligt avfallstrappan.
- Företag och andra verksamhetsutövare ska känna till innebörden av avfallstrappan.
- Andelen organiskt avfall i kärlosoporna ska minska.
- Olaglig hantering av hushållsavfall, såsom nedskräpning och sopförbränning, ska upphöra.
- Kunder i alla åldrar ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.
- Företag och andra verksamhetsutövare ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.
- Slam från reningsverk och enskilda avloppsanläggningar ska användas på sådant sätt att näringsämnen tas till vara.
- Systemet för källsortering vid kommunens återvinningscentraler ska medföra en rationell och miljöriktig insamling, behandling och avyttring.
- Avfallshanteringen inom kommunens förvaltningar och kommunala bolag ska vara ett föredöme.
- Alla kommunala förvaltningar och bolag ska vid upphandling beakta avfallets uppkomst och farlighet.

Giftfri miljö

”Förekomsten av ämnen i miljön som har skapats i eller utvunnits av samhället ska inte hota människors hälsa eller den biologiska mångfalden. Halterna av naturfrämmande ämnen är nära noll och deras påverkan på människors hälsa och ekosystemen är försumbar. Halterna av naturligt förekommande ämnen är nära bakgrundsnivåerna.”

Följande av kommunens inriktningsmål bedöms bidra till att uppfylla miljömålet ”Giftfri miljö”:

- Mängden farligt avfall i hushållssoporna ska minska.
- Mängden farligt avfall och läkemedelsrester som spolas ner i avloppet ska minska.
- Företag och andra verksamhetsutövare ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.
- Anställda i kommunala bolag ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.
- Kunder i alla åldrar ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.
- Nedlagda deponier ska inte orsaka skada för människors hälsa eller miljön.
- Företag och andra verksamhetsutövare ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.
- Systemet för källsortering vid kommunens återvinningscentraler ska medföra en rationell och miljöriktig insamling, behandling och avyttring.
- Avfallshanteringen inom kommunens förvaltningar och kommunala bolag ska vara ett föredöme.
- Alla kommunala förvaltningar och bolag ska vid upphandling beakta avfallets uppkomst och farlighet.

Inriktningsmål i avfallsplanen

Inriktningsmålen i avfallsplanen bidrar framför allt till att uppfylla de nationella miljö kvalitetsmålen:

- god bebyggd miljö
- giftfri miljö
- frisk luft
- levande sjöar och vattendrag
- grundvatten av god kvalitet.

Miljömålet God bebyggd miljö

preciseras bland annat som att

- avfallshanteringen är effektiv för samhället,
- enkel att använda för konsumenterna och att avfall förebyggs.

Resurserna i det avfall som uppstår ska tas till vara i så hög grad som möjligt och avfallets påverkan på och risker för hälsa och miljö ska minimeras.

Etappmål: Ökad resurshushållning i livsmedelskedjan

Insatser ska vidtas så att senast år 2018

- minst 50 % av matavfallet från hushåll, storkök, butiker och restauranger sorteras ut och behandlas biologiskt så att växtning tas tillvara,
- minst 40 % av matavfallet behandlas så att även energi tas tillvara.

Giftfri miljö – regeringens mål

Sex preciseringar av miljö kvalitetsmålet Giftfri miljö:

- Den sammanlagda exponeringen för kemiska ämnen via alla exponeringsvägar är inte skadlig för människor eller den biologiska mångfalden.
- Användningen av särskilt farliga ämnen har så långt som möjligt upphört.
- Spridningen av oavsiktligt bildade ämnen med farliga egenskaper är mycket liten och uppgifter om bildning, källor, utsläpp samt spridning av de mest betydande av dessa ämnen och deras nedbrytningsprodukter är tillgängliga.
- Förorenade områden är åtgärdade i så stor utsträckning att de inte utgör något hot mot människors hälsa eller miljön
- Kunskap om kemiska ämnens miljö- och hälsoegenskaper är tillgänglig och tillräcklig för riskbedömning
- Information om miljö- och hälsofarliga ämnen i material, kemiska produkter och varor är tillgänglig.

Frisk luft – regeringens mål

Tio preciseringar av miljö kvalitetsmålet
Frisk luft om högsta halt av:

- bensen
- bensapyren
- butadien
- formaldehyd
- partiklar (PM_{2,5})
- partiklar (PM₁₀)
- marknära ozon
- ozonindex
- kvävedioxid
- korrosion.

Frisk luft

”Luften ska vara så ren att människors hälsa samt djur, växter och kulturvärden inte skadas.”

Följande av kommunens inriktningsmål bedöms bidra till att uppfylla miljömålet ”Frisk luft”:

- Mängden farligt avfall i hushållssoporna ska minska.
- Företag och andra verksamhetsutövare ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.
- Anställda i kommunala bolag ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.
- Olaglig hantering av hushållsavfall, såsom nedskräpning och sopförbränning, ska upphöra.
- Kunder i alla åldrar ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.
- Företag och andra verksamhetsutövare ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.

Levande sjöar och vattendrag – regeringens mål

Elva preciseringar av miljö kvalitetsmålet
Levande sjöar och vattendrag:

- god ekologisk och kemisk status
- oexploaterade och i huvudsak opåverkade vattendrag
- ytvattentäckers kvalitet
- ekosystemtjänster
- gynnsam bevarandestatus och genetisk variation
- strukturer och vattenflöden
- hotade arter och återställda livsmiljöer
- främmande arter och genotyper
- genetiskt modifierade organismer
- bevarade natur- och kulturmiljövärden
- friluftsliv.

Levande sjöar och vattendrag

”Sjöar och vattendrag ska vara ekologiskt hållbara och deras variationsrika livsmiljöer ska bevaras. Naturlig produktionsförmåga, biologisk mångfald, kulturmiljövärden samt landskapets ekologiska och vattenhushållande funktion ska bevaras, samtidigt som förutsättningar för friluftsliv värnas.”

Följande av kommunens inriktningsmål bedöms bidra till att uppfylla miljömålet ”Levande sjöar och vattendrag”:

- Mängden farligt avfall och läkemedelsrester som spolas ner i avloppet ska minska.
- Företag och andra verksamhetsutövare ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.
- Anställda i kommunala bolag ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.
- Nedlagda deponier ska inte orsaka skada för människors hälsa eller miljön.

Grundvattnet av god kvalitet – regeringens mål

Sju preciseringar av miljö kvalitetsmålet
Grundvatten av god kvalitet:

- grundvattnets kvalitet
- god kemisk grundvattenstatus
- kvaliteten på utströmmande grundvatten
- god kvantitativ grundvattenstatus
- grundvattennivåer
- bevarande av naturgrusavlagringar.

Grundvatten av god kvalitet

”Grundvattnet ska ge en säker och hållbar dricksvattenförsörjning samt bidra till en god livsmiljö för växter och djur i sjöar och vattendrag.”

Följande av kommunens inriktningsmål bedöms bidra till att uppfylla miljömålet ”Grundvatten av god kvalitet”:

- Nedlagda deponier ska inte orsaka skada för människors hälsa eller miljön.
- Företag och andra verksamhetsutövare ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.
- Anställda i kommunala bolag ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.
- Olaglig hantering av hushållsavfall, såsom nedskräpning och sopförbränning, ska upphöra.

■ Styrmedel för att uppnå avfallsplanens mål

De styrmedel som används i avfallsplanen är ekonomiska styrmedel, information och utbildning, kontroll samt förbud.

Ekonomiska styrmedel

Nuvarande renhållningstaxa innebär en fast grundavgift kombinerad med en avgift för varje tömning av sopkärlet. På så sätt blir kostnaderna för renhållning lägre för den som källsorterar sitt avfall väl.

Information och utbildning

- Kommunens webbplats ska årligen uppdateras och förbättras vad gäller information om avfallshantering.
- Skriftlig information om avfallstrappan samt återanvändning, källsortering, farligt avfall och hemkompostering ska regelbundet skickas ut till hushållen i samband med fakturering. Informationen ska vara på de språk som är vanliga inom kommunen.
- Motsvarande information anpassat till företag ska skickas ut med fakturor till dem.
- Särskilda informationsinsatser ska göras i samarbete med förskolan och skolan. Varje barn bör få sådan information en gång i förskolan, samt en gång mellanstadiet. Skolor, förskolor och dagbarnvårdare ska uppmanas att delta i Håll Sverige Rents skräpplockardagar.
- Varje år ska de permanentboende hushåll som inte lämnat kärlospor få skriftlig information.
- Personalen på kommunens återvinningscentraler samt vaktmästare anställda av kommunen eller kommunala bolag ska få den utbildning som behövs för att de ska kunna bidra till att avfallsplanens mål uppfylls.



Ju oftare du tömmer ditt sopkärl ju dyrare blir det – på så sätt blir kostnaden för renhållningen lägre för den som källsorterar.

Kontroll

- Kommunens förvaltningar och bolag ska årligen i samband med annan redovisning av verksamheten även redovisa hur förvaltningen eller bolaget uppfyller avfallsplanen och kommunens upphandlingspolicy.
- En gång under planperioden ska teknik- och serviceförvaltningen genom sitt kundregister sammanställa vilka hushåll som inte betalar grundavgift för renhållning.
- Varje år ska teknik- och serviceförvaltningen genom sitt kundregister sammanställa vilka permanentboende hushåll som inte lämnat kärlospor under föregående år.
- Varje år ska miljö- och byggavdelningen genom stickprov kontrollera hur ett antal av dessa hushåll tar hand om sitt avfall.
- Varje år ska minst en fjärdedel av de deponier som avslutats före 1999 besiktas så att alla har kontrollerats senast 2022.
- Varje år ska slam från reningsverk och slamlaguner analyseras med avseende på ämnen som är skadliga för människors hälsa eller miljön.
- Varje år ska plockanalyser genomföras både av kärlospor och av avfall som lämnats på kommunens återvinningscentraler.
- Vid miljötillsyn hos företag ska företagets kunskap om avfallstrappan, källsortering och hantering av farligt avfall kontrolleras och noteras.

Förbud

Det ska inte vara tillåtet att lämna matavfall och andra kökssopor på kommunens återvinningscentraler.

Bilaga 1: Nuvarande mängd, sammansättning och hantering av avfall

■ Avfall som kommunen ansvarar för

Förhållanden som påverkar avfallets mängd och sammansättning

Beskrivning av förhållanden i kommunen som påverkar avfallets mängd och sammansättning.

Antal invånare, antal hushåll fördelat på boendeform, landareal och näringslivsstruktur är för året 2017 om inget annat anges (*Källa: SCB och Strömsund turism*).

Antal invånare	11 791
Antal permanentushåll, småhus	4 271
Antal permanentushåll, flerfamiljshus (inkl. lägenheter i byggnader avsedda för andra ändamål)	1 246
Antal fritidshus (2018)	3 651
Antal gästnätter (2017)	29 080
Befolkningstrend	minskande befolkning
Landareal	10 465 km ²

De flesta arbetstillfällena finns inom: Vård och omsorg • Tillverkning, utvinning
Skogsbruk, jordbruk, jakt och fiske • Utbildning • Handel • Byggsamhet

De största arbetsplatserna är: Strömsunds kommun • SCF Betongelement AB
Itella Information AB • Engcon Nordic AB • GELAB

I Strömsunds kommun är fler av invånarna i åldern 50–80 år än i genomsnitt i riket. Antalet utlandsfödda i Strömsund är 12 %, jämfört med 18 % i riket.



Hushållsavfall – insamling och hantering

Tabell 1. Hantering och slutligt omhändertagande av olika avfallsslag i Strömsunds kommun

Kärl- och säckavfall	Samlastas i container som transporteras till förbränningsanläggning för förbränning och energiåtervinning.
Matavfall	Omhändertas som kärl- och säckavfall.
Slam	Avvattnas och komposteras med krossat trä för tillverkning av täckjord till deponier.
Latrin	Omhändertas av Bergs kommun för kompostering.
Brännbart skrymmande avfall (som inte får plats i sopkärlet)	Källsorteras och krossas för återvinning. Den brännbara delen transporteras till fjärrvärmeverk. Metall-, trä- och deponifraktion utsorteras och hanteras enligt nedan.
Trädgårdsavfall	Komposteras och används som anläggningsjord eller jord till växtskikt på deponi.
Metallavfall (minst 75 viktprocent metall)	Transporteras till anläggningar som återvinner metallen.
Obehandlat träavfall (till exempel byggavfall i trä, trämöbler och träinredning)	Krossas och komposteras med slam, för tillverkning av täckjord till deponier.
Målat eller lackat träavfall (till exempel byggavfall i trä, trämöbler och träinredning)	Krossas och förbränns i fjärrvärmeverk.
Elektronik och annat elavfall	Hämtas av El-kretsen för vidare återvinning i olika fraktioner.
Farligt avfall	Hanteras och transporteras enligt gällande regler och omhändertas genom återvinning eller destruktion på godkända anläggningar.
Deponifraktion (till exempel porslin, fönster, kakel, speglar, glas-/mineralull, tegel, betong, gips)	Transporteras till godkänd deponi i Östersunds kommun. En del av materialet kan efter anmälan till miljö- och byggnämnden användas för anläggningsändamål.

Kärl- och säckavfall

I Strömsunds kommun sköts hämtningen av kärl- och säckavfallet av kommunanställda. Avfallet hämtas var fjortonde dag hos alla abonnenter som valt att få sitt avfallskärl tömt (behovsanpassad tömning) förutom i Storjola och Härbergsdalen där tömning sker en gång i månaden.

De vanligaste kärlstorlekarna är 190 och 370 liter, om dessa kärlstorlekar inte räcker till kan ytterligare kärl beställas. Renhållningsavgiften i Strömsunds kommun består av en grundavgift och en tömningsavgift vilket innebär att det lönar sig ekonomiskt att källsortera och hemkompostera.



I Strömsunds kommun töms sopkärlen varannan vecka av kommunanställda.

Matavfall

Enligt Naturvårdsverket uppstod sammanlagt uppstod nästan 1,3 miljoner ton matavfall i Sverige 2014. Det motsvarar i genomsnitt 134 kilo matavfall per person.

Runt 38 procent av matavfallet som uppstår i konsumtionsledet (inklusive livsmedelsbutiker) komposteras eller rötas så att växtnäringsämnen tas tillvara i form av kompost och biogödsel. För den del av matavfallet som rötas, 27 %, tas även energin tillvara i form av biogas (Jensen & Viklund, 2015).

I många kommuner hämtas utsorterat matavfall från hushållen. Det kan ske genom att matavfallet läggs i ett separat kärl eller genom att olika avfallsfraktioner sorteras i påsar med olika färg, som sedan sorteras centralt innan behandling.

De stora avstånden inom Strömsunds kommun medför att separat hämtning av utsorterat matavfall från hushållen inte är rimligt, varken ur ekonomisk eller ur miljömässig synpunkt. Systemet med olidfärgade påsar har diskuterats men bedöms inte heller vara möjligt då det inte finns någon anläggning som kan sortera och ta hand om matavfallet inom rimligt transportavstånd. Det som i dagsläget återstår är att på olika sätt uppmuntra hemkompostering av matavfall.



De stora avstånden inom kommunen medför att hämtning av matavfall inte är rimligt. Det som återstår är att på olika sätt uppmuntra hemkompostering av matavfall.

Slam och latrin

Slam från avloppsreningsverk och enskilda avlopps slamavskiljare innehåller mycket näringsämnen. I ett långsiktigt hållbart kretsloppssamhälle måste denna näring tas tillvara i odling av grödor. På flera håll i Sverige används rötat slam från avloppsreningsverk som gödningsmedel i jordbruket. Även spridning av ren urin förekommer.

Tyvärr innehåller slam mer än bara näringsämnen. Det kan finnas föroreningar från industriavlopp, men också kemikalier som allmänheten felaktigt hållt i avloppet. På senare tid har miljöeffekter av läkemedelsrester som cellgifter och hormoner från p-piller diskuterats. Ännu vet vi inte hur alla ämnen som finns i slammet kan påverka miljön. Tills vidare är det därför vanligt att slam efter rötning eller kompostering används i anläggningsjord, där kraven på innehållet av metaller och organiska ämnen är lägre än i jordbruket.

I Strömsunds kommun tas det oavvattnade slammet från enskilda brunnar och det avvattnade slammet från avloppsreningsverken till kommunens egna slambehandlingsanläggningar. Slammet avvattnas i laguner, frystorkas och komposteras med träflis för att sedan användas som växtskikt vid täckning av nedlagda deponier.

Latrin från hushåll i Strömsunds kommun lämnas på återvinningscentralerna (ÅVC) i av kommunen godkända behållare. Därefter skickas latrintunnorna till Bergs kommun för omhändertagande genom kompostering.



Slamtömning i Karbäcken.

Latrin från hushållen lämnas på ÅVC och skickas sedan till Bergs kommun för kompostering.



Återvinningscentraler (ÅVC)

Det finns sex stycken återvinningscentraler i kommunen. Kartan visar vart de ligger.



Grovavfall

I Strömsunds kommun kan grovavfall lämnas till återvinningscentraler (ÅVC), som finns på följande platser i kommunen: Rossön, Hoting, Strömsund, Gäddede, Hammerdal och Gubbhögen.

Följande fraktioner kan lämnas vid ÅVC:

- **Brännbart skrymmande avfall** (som inte får plats i sopkärlet).
- **Trädgårdsavfall.**
- **Metallavfall** (mindre mängder annat material bundet vid metallen godtas, det bör vara minst 75 viktprocent metall).
- **Träavfall** (till exempel byggavfall i trä, trämöbler, träinredning).
- **Elektronik, kyl/frys, vitvaror och övrigt elavfall.**
- **Deponifraktion** (det som inte går att återvinna eller förbränna. till exempel porslin, fönster- och spegelglas, glas-/mineralull, tegel, kakel, betong).

Grovavfallet hanteras och tas slutligt omhand på sätt som redovisas i tabell 1 på sidan 24.

Farligt avfall

Farligt avfall definieras i Avfallsförordningen (2011:927) som ett avfall som innehåller miljöfarliga eller hälsofarliga ämnen och därför ska hanteras separat.

Farligt avfall från hushåll kan bestå av till exempel olja, målarfärg, impregnerat träavfall, batterier och elektriska apparater. Totalt sett utgör farligt avfall en liten del av hushållsavfallet men på grund av de miljöfarliga egenskaperna är det mycket viktigt att det källsorteras och tas omhand på rätt sätt. Farligt avfall kan lämnas på samtliga ÅVC i kommunen.

En gång per år hämtas farligt avfall från hushållen enligt fastställd turlista. Småbatterier kan även lämnas vid elkretsens batteriholkar som finns på 16 platser runt om i kommunen.

Insamlade mängder

Tabell 2. Mängden mottaget avfall i Strömsunds kommuns avfallshantering år 2017 (ton)

Avfallstyp	Ton
Kärl- och säckavfall ¹	2 144
Grovavfall totalt ²	3 297
Varav grovavfall till deponi ³	271
Matavfall ⁴	0
Latrin ⁵	0,36
Slam oavvattnat	4 577
Slam avvattnat ⁶	855
Farligt avfall ⁷	62

¹ Utgående kärl- och säckavfall från Strömsunds återvinningscentral (ÅVC) där allt kärl- och säckavfall samlas.

² Grovavfall: Aska, metall, wellpapp, papper, mjukplast, trä, deponirest, konstruktionsmaterial, grovrensslam, industriplast och brännbart inräknas här. Avfallsmängderna för deponirest baseras på uppgifter från Östersund. Aska, metall, wellpapp, papper, mjukplast, trä- och konstruktionsmaterial baseras på invägd mängd vid Strömsunds ÅVC. Grovrensslam, industriplast och brännbart baseras på mängduppgifter från Reko i Sundsvall.

³ Grovavfall till deponi, uppgift från Östersunds kommun som tar emot deponiavfallet.

⁴ Sorteras inte ut, ingår i kärl- och säckavfall.

⁵ Antalet inlämnade latrintunnor multiplicerat med antagen medelvikt 15 kilo.

⁶ Slam avvattnat: Slam från reningsverk som avvattnats vid reningsverket.

⁷ Mängden farligt avfall utom kyl, frys, vitvaror, elartiklar, blybatterier och småbatterier (som redovisas i tabell 5). Information hämtad från Ragnsells.

Kommunala avfallsanläggningar som är i drift

Återvinningscentraler

Tabell 3. Uppgifter om tillstånds- eller anmälningspliktiga anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall

ÅVC	FMH kod	Hantering	Avfallsslag	Mottagen mängd ton 2017	Tillåten mängd ton
Backe-Rossön Bodums-ön 1:34	90.40, 90.60 Prövningsnivå C	Mellanlagring av avfall	Grovavfall och farligt avfall	Mängd avfall mottaget ingår i Strömsunds ÅVC:s avfallsmängder	Enligt respektive FMH-kod
Gubbhögen Siljeåsen 2:31	90.40, 90.60 Prövningsnivå C	Mellanlagring av avfall	Grovavfall och farligt avfall	Mängd avfall mottaget ingår i Strömsunds ÅVC:s avfallsmängder	Enligt respektive FMH-kod
Gäddede Junsternäs 1:1	90.40, 90.60 Prövningsnivå C	Mellanlagring och krossning av avfall. Kompostering av slam	Grovavfall och farligt avfall	Mängd mottaget avfall ingår i Strömsunds ÅVC:s avfallsmängder	Enligt respektive FMH-kod
Hammerdal Hammerdals- Prästbord 1:1	90.40, 90.60 Prövningsnivå C	Mellanlagring av avfall	Grovavfall och farligt avfall	Mängd avfall mottaget ingår i Strömsunds ÅVC:s avfallsmängder	Enligt respektive FMH-kod
Hoting Hoting 2:25	90.40, 90.60 Prövningsnivå C	Mellanlagring av avfall	Grovavfall och farligt avfall	Mängd avfall mottaget ingår i Strömsunds ÅVC:s avfallsmängder	Enligt respektive FMH-kod
Strömsund Berg 1:28	90.30, 90.50, 90.80, 90.110, 90.161, 90.230 Prövningsnivå B	Sortering, krossning och mellanlagring av avfall	Grovavfall, hushållsavfall, farligt avfall (och slam se avsnitt 3:2 nedan)	Icke farligt avfall: 5 441 Farligt avfall: 62	<i>Icke farligt avfall</i> motta/år <15 000 <i>Mellanlagra per</i> tillfälle <50 000 <i>Farligt avfall</i> <i>Mellanlagra per</i> tillfälle <225 <i>Slam</i> motta/år <3000

Slambehandlingsanläggningar

Tabell 4. Tabell över pågående anläggningar för behandling av avloppsslam

Slambehandlings- anläggning	FMH-kod	Hantering	Avfallsslag	Mottagen mängd ton 2017	Tillåten mängd ton 2017 att motta och behandla/år
Rossön Bodums-Ön 1:34	90.420, 90.161 Prövningsnivå B	Motta, avvattna, frystorka och kompostera avloppsslam	Oavvattnat och avvattnat slam	Oavvattnat: 333 Avvattnat: 150	2 200
Hammerdal Ede 5:10	90.420, 90.161 Prövningsnivå B	Motta, avvattna, frystorka och kompostera avloppsslam	Oavvattnat och avvattnat slam	Oavvattnat: 571 Avvattnat: 208	2 000
Jorm Jorm 1:294	90.420 Prövningsnivå B	Motta, avvattna och frystorka avloppsslam	Oavvattnat och avvattnat slam	Oavvattnat: 592	2 000
Hoting Tåsjö 2:56 och 4:10	90.420, 90.161 Prövningsnivå B	Motta, avvattna, frystorka och kompostera avloppsslam	Oavvattnat och avvattnat slam	Oavvattnat: 659 Avvattnat: 73	2 000
Strömsund Berg 1:28	90.420, 90.161 Prövningsnivå B	Motta, avvattna, frystorka och kompostera avloppsslam	Oavvattnat och avvattnat slam	Oavvattnat: 2 422 Avvattnat: 486	3 000



Skrotbilar är ett exempel på avfall som kommunen inte ansvarar för.

■ Avfall som kommunen inte ansvarar för

För avfall som kommunen inte ansvarar för ska planen innehålla översiktliga uppgifter om mängder och hur detta avfall återvinns eller bortskaffas.

Kommunerna har ingen skyldighet att erbjuda hämtning eller mottagning av verksamhetsavfall/industriavfall från företag. Strömsunds kommun har ändå denna service mot företagen. Det finns också andra entreprenörer som tar hand om företagens avfall. I och utanför kommunen finns flera företag som hämtar avfall eller tar emot avfall från företagen. Kommunen har inte tillräckligt med resurser för att begära in de uppgifter som krävs för att ta fram mer övergripande statistik över avfallsmängder från verksamheter.

Sedan 1994 gäller producentansvar för förpackningar av papper, wellpapp, metall, plast och glas. Dessutom gäller producentansvar för tidningspapper, däck, bilar, batterier samt elektriska och elektroniska produkter. Utöver detta lagstiftade producentansvar finns även två former av frivilligt åtagande för återvinning, bygg- och rivningsavfall via Kretsloppsrådet och lantbruksplast via Svensk Ensilageplast Retur AB (Svepretur).

Producentansvaret är ett styrmedel för att uppnå miljömålen och innebär att producenterna har både ett fysiskt och ett ekonomiskt ansvar för att samla in och ta hand om uttjänta produkter. Kommunerna har ett delat ansvar med producenterna för att informera hushållen om källsortering av avfall med producentansvar. En viktig del i detta informationsarbete är att informera hushåll om miljönyttan med att minska mängden förpackningsavfall och med materialåtervinning. Kommunerna samråder också med producenterna om insamlingen av förpackningar och tidningar.

I den sammanställning som redovisar avfall som kommunen inte ansvarar för, tas enbart upp den allmänt tillgängliga statistik som finns för producentansvarsmaterialet inklusive tömning av återvinningsstationerna (ÅVS), se tabell 5. Uppgifter om skrotade bilar kommer från Jämtlands bildemontering och är det antal som lämnats in vid mottagningsstationerna i Strömsund och Gäddede. Övrig information om återvinningsstationerna (ÅVS) redovisas i tabell 6.

Tabell 5. Mängd insamlat producentansvarsmaterial år 2017 i Strömsunds kommun

Material	Totalt	Per invånare
Pappersförpackningar ¹	197 ton	16,68 kg
Tidningar ¹	271 ton	22,97 kg
Plastförpackningar ¹	141 ton	11,93 kg
Metallförpackningar ¹	22 ton	1,89 kg
Glasförpackningar ¹	200 ton	16,96 kg
Blybatterier	32 ton	
Elektriska produkter inkl. småbatterier	207 ton	17,6 kg
Däck ²	94 ton	8 kg ³
Bilar (180 ³ registrerade och 15 oregistrerade vrak)	195 st	–

¹ **Anmärkning:** Uppgifterna grundar sig på statistik från Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI). De redovisade mängderna är inte helt överensstämmande med de mängder som samlats in per kommun eftersom insamlingsfordonet vägs vid lossning efter att ha passerat mer än en kommun.

² Däckuppgifterna är beräknade utifrån modellen ett personbilsdäck (8 kg) per invånare och år.

³ Bilar – Jämtlands Bildemonterings uppgifter för Liden och Junsternäsets mottagningsstationer.

■ Avfallsanläggningar i drift som kommunen inte ansvarar för

Tabell 6. Återvinningsstationer (ÅVS) för förpackningar och returpapper

ÅVS	Adress	Glas	Kartong	Metall	Plast	Tidningar
Backe	Lasarettsvägen 18	X	X	X	X	X
Brattbäcken	Gamla skolan	X	X	X	X	X
Gubbhögen	Gubbhögen 600	X	X	X	X	X
Gäddede	Brogatan 22	X	X	X	X	X
Junsternäset	ÅVC	X	X	X	X	X
Hammerdal	Storgatan	X	X	X	X	X
Hammerdal	ÅVC, Sikåsvägen 8		X	X	X	X
Hoting	Parkgatan 1	X	X	X	X	X
Jormvattnet	F.d. ICA Jorboden	X				
Kyrktåsjö	F.d. ICA Nära	X	X	X	X	X
Lidsjöberg	Lidsjöberg 105	X	X	X	X	
Norråker	Borgavägen 9	X	X	X	X	X
Rossön	Bodumsvägen	X	X	X	X	X
Sikås	ICA Sikåsbua	X	X	X	X	X
Stora Blåsjön	Stora Blåsjön 810	X				
Strömsund	OKQ8 Näsviken	X	X	X	X	X
Strömsund	Bilbolaget Lövbergav. 15	X	X	X	X	X
Strömsund	Lidens ÅVC	X	X			X

Tabell 7. Batteriholkar

Plats	Gatuadress	Ort
ICA Hammerdal	Storgatan 42	Hammerdal
Apoteket Hammerdal	Storgatan 40 B	Hammerdal
ICA Sikås Sikåsboden	Sikås Stationsvägen 270	Sikås
Näsviken vid OKQ8	Trollövägen 4 A	Strömsund
Apoteket Älgen	Amaliagatan 2	Strömsund
Bilbolaget	Lövbergavägen 15	Strömsund
Gäddede	Norgevägen 6	Gäddede
ICA Jorm	Jormvägen 740–745	Jormvattnet
ICA Stora Blåsjön	Stora Blåsjön 230	Stora Blåsjön
Kyrktåsjö	Köpmangatan 11	Kyrktåsjö
Konsum Hoting	Järnvägsgatan/Storgatan	Hoting
Frasses	Hoting	Hoting
ICA Rossön	Hotingsvägen 7	Rossön
Företagarhuset	Backevägen	Rossön
Vid f.d. sjukhuset	Lasarettsvägen	Backe
Backe Torg vid ICA	Backe Torg	Backe

Tabell 8. Mottagningsställen för skrotbilar

Ort	Anläggning	Fastighetsbeteckning
Strömsund	Lidens ÅVC	Berget 1:28
Gäddede	Junsternäsets ÅVC	Junsternäset 1:1

Tabell 9. Anmälningspliktiga anläggningar för mellanlagring av avfall

Företag	Typ av avfall	Ort	Fastighetsbeteckning
Bo Ottossons Åkeri AB	Träavfall, brännbart avfall, metallavfall, osorterat avfall och ensilageplast	Strömsund	Vallen 4:11
Remetall återvinning	Metall	Rossön	Bölen 4:5
Rossöns Allservice	Metall		Bodums-Ön 1:63
Leif Mikael Svensson	Metall	Hoting	Hoting 1:108
Vestas Northern Europe AB	Oljeavfall, elavfall, batterier	Norråker	Tåsjö-Norrby 1:92
Bergvalls Maskinteknik	Oljeavfall, glykol, elavfall, batterier, metall	Backe	Backe 4:162
Åsens Skog och Gräv AB	Oljeavfall, glykol, elavfall, batterier	Hammerdal	Hammerdal 3:121
Lidbema AB	Oljeavfall, glykol, elavfall, batterier	Strömsund	Vallen 4:8
Lösvirkeshus AB	Köldmedia	Strömsund	Ymer 5

Tabell 10. Behandlingsanläggning för oorganiskt avfall

Företag	Typ av avfall	Ort	Fastighetsbeteckning
SCF Betongelement AB	Betongslam	Stamsele	Storön 1:4

Tabell 11. Företagens deponier för animaliska biprodukter

Företag	Typ av avfall	Ort	Fastighetsbeteckning
Frostviken Jordbruksutveckling ekonomisk förening	Slaktavfall från nöt, får, och vilt	Jormvattnet	Jorm 1:83
Renålandets Vilt och Gårdsprodukter	Slaktavfall från vilt	Bonäset	Ströms-Bonäset 1:10
Swedish Wild Meat AB	Slaktavfall från vilt	Nagasjökälen	Nagasjökälen 1:14
Svanbergs Såg	Självdöd fisk	Södra Ön	Ströms-Ön 4:7
Åke P Fågel & Vilt AB	Slaktavfall från ren	Fyrås	Fyrås 2:42
Görviks Lantbruk HB	Slaktavfall från gris	Görvik	Görvik 3:56
Jämtlands Fisk AB	Självdöd fisk	Murunäset	Gussåsen 1:5

Bilaga 2: Framtida insamlingssystem och anläggningar

■ Behov av nya insamlingssystem och anläggningar

Invånarantalet i Strömsunds kommun har de senaste åren legat relativt stabilt eller minskat något. De avfallsanläggningar som finns idag bedöms vara väl lokaliserade och dimensionerade för det behov som finns.

Kommunen planerar att utreda möjligheterna till förbättrad service genom fastighetsnära insamling och ökade öppettider på återvinningscentralen.

Regeringen har beslutat att införa krav på fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar. Kraven höjs stegvis år 2021 och år 2025. Regeringen har också beslutat att kommunerna ska erbjuda system för separat insamling av matavfall från hushållen senast år 2021. Regeringens beslut kommer att innebära behov av nya insamlingssystem. Eftersom det finns gott om lediga ytor på befintliga anläggningar ser kommunen idag inget behov av nya anläggningar.



Kommunen planerar bland annat att utreda möjligheterna till ökade öppettider på återvinningscentralen (ÅVC).

■ Behov av nedläggning eller förändring av befintliga insamlingssystem och anläggningar

Befintliga anläggningar och insamlingssystem fungerar väl. Kravet på källsortering av matavfall från hushållen, medför dock att insamlingssystemet behöver ändras. På grund av att befolkningen bor utspritt över en stor yta är det svårt att hitta ett rationellt insamlingssystem för matavfall.

■ Avfallsflödenas framtida utveckling

Befolkningsmängden bedöms minska något i framtiden. Trots detta kan avfallsmängderna ändå öka om konsumtionen ökar. Med tanke på det arbete som görs för att öka återvinning och minska mängden avfall bedöms ändå den sammanlagda mängden uppkommet avfall inte öka nämnvärt.

Då antalet gästnätter i kommunen är stort i förhållande till den fasta befolkningen kan utvecklingen av turismen ha stor betydelse för avfallsflödena.

■ Platser för avfallsanläggningar i översiktsplanen och i övrig fysisk planering

Kommunen är gles bebyggd och befintliga avfallsanläggningar bedöms vara tillräckliga för överskådlig tid. Det har därför inte funnits något behov av att avsätta särskilda platser i kommunens översiktsplan för framtida hantering av avfall. Vid detaljplanering av nya bostäder avsätts utrymme för fastighetsnära insamling av producentansvarsmaterial och övrigt avfall.

Bilaga 3: Sammanställning av uppföljning avfallsplan för 2013–2018

Tabell 12. Hushållsavfall från hushåll och verksamheter

MÅL	Uppnått	Delvis uppnått	Ej uppnått	Ej kontrollerat
Inriktningsmål: Mängden farligt avfall i hushållssoporna ska minska.				
Inriktningsmål: Farligt avfall och läkemedel som spolas ner i avloppet ska minska.				
Mätbart mål: Minst 90 % av invånarna ska veta hur farligt avfall och läkemedelsrester ska hanteras.				 ¹
Inriktningsmål: Hushållsavfall ska källsorteras och behandlas så att god resurshushållning främjas.				
Mätbart mål: Antal kilo producentansvarsmaterial per person i kärlosoporna ska minska med 10 % jämfört 2012.				
Mätbart mål: Minst 90 % av invånarna ska känna till återanvändningsbodarna.				 ¹
Inriktningsmål: Olaglig hantering av hushållsavfall ska upphöra.				
Mätbart mål: Samtliga hushåll ska betala grundavgift för kommunal renhållning.				
Mätbart mål: Samtliga hushåll ska lämna hushållsavfall till kommunen eller ha anmält eget omhändertagande.			 ²	
Inriktningsmål: Andelen organiskt avfall i kärlosoporna ska minska.				
Mätbart mål: Organiskt avfall ³ , kilo/person ska minska med 5 % jämfört med 2012 års nivå.			 ³	
Inriktningsmål: Kunder ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.				
Mätbart mål: Mer än 90 % av de som nyttjar kommunens renhållning ska vara nöjda.		 ⁴		

¹ Teknik- och serviceförvaltningen planerar att utföra en enkätundersökning för att mäta detta under 2018.

² Antalet hushåll som lämnar sopor till kommunens avfallshantering bedöms ha ökat, men i hur stor utsträckning är inte känt.

³ Vid uppföljningen har andelen organiskt avfall jämförts med andelen matavfall. Eventuell minskning av annat organiskt avfall har ej räknats med.

⁴ 83,5 % är nöjda eller mycket nöjda. 5,8 % är varken eller, 5,5 % vet inte. Sammantaget är det mer än 90 % som inte är missnöjda. Enkät december 2016.

Tabell 13. Åtgärder och uppföljning enligt avfallsplan

Åtgärder och uppföljning	Utförd	Delvis utförd	Ej utförd
Information om farligt avfall och vad som får spolas ned i avloppen riktade mot hushåll och verksamheter. Särskild information till skolor och förskolor.		😬	
Årlig redovisning av resultat av plockanalyser.		😬	
Årlig redovisning av analyser av slam från kommunala reningsverk.	😊		
Årlig redovisning av slam från slamlaguner.		😬	
Information om producentansvar riktade mot hushåll och verksamheter. Särskild information till skolor och förskolor.		😬	
Öppna återanvändningsbodar på kommunens alla återvinningscentraler.	😊		
Årlig redovisning av insamlade mängder förpackningsmaterial.		😬	
Årlig redovisning av enkät om kännedom om återvinningsbodar.			😡
Årlig uppdatering av kundregistret och kontroll av vilka kunder som inte lämnat sopor under året.			😡 ⁵
Utskick till kunder som inte lämnat kärlsopor under året.		😬	
Årlig sammanställning av bostadsfastigheter som inte är anslutna till kommunal renhållning och saknar dispens.			😡 ⁵
Årlig sammanställning av antal inkomna klagomål på olaglig sophantering.			😡
Underlätta för hushåll och verksamheter att kompostera matavfall genom information. Särskilda insatser i samarbete med skola och förskola.			😡
Årlig redovisning av plockanalyser.	😊		
Informationsträffar om kommunens avfallshantering på olika orter.			😡
Förbättring av informationen om renhållning på kommunens webbplats.	😊		
Årlig redovisning av enkät om kundnöjdhet hos hushållen.		😬	

⁵ Datastöd för sådan sammanställning finns men den handläggare som kan göra detta saknar tid för det.

Tabell 14. Verksamhetsavfall

MÅL	Uppnått	Delvis uppnått	Ej uppnått	Ej kontrollerat
Inriktningsmål: Företag och andra verksamhetsutövare ska känna till avfallstrappan				
Mätbart mål: Minst 90 % av verksamhetsutövarna ska veta vad avfallstrappan innebär				🧐
Inriktningsmål: Verksamhetsutövare ska veta hur farligt avfall ska hanteras.				
Mätbart mål: Samtliga verksamhetsutövare som kontrolleras ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.		😬		
Inriktningsmål: Verksamhetsutövare ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.				
Mätbart mål: Mer än 90 % av verksamhetsutövarna ska vara nöjda med kommunens system för verksamhetsavfall.				🧐

Tabell 15. Åtgärder och uppföljning enligt avfallsplan

Åtgärder och uppföljning	Utförd	Delvis utförd	Ej utförd
Utarbeta informationsmaterial till företag om förebyggande, källsortering och omhändertagande av avfall.			
Årlig redovisning av informationsinsatser.			
Årlig redovisning av noteringar från miljötillsyn om företagens kunskap om avfallstrappan.			
Utge information om företagares skyldighet att känna till lagstiftning om farligt avfall.			
Vid tillsyn kontrollera företagares kunskap om hantering av farligt avfall.			
Årlig redovisning av plockanalys.			
Årlig redovisning av analyser av slam från kommunala reningsverk.			
Årlig redovisning av analyser av slam från slamlaguner.			
Informationsträffar om kommunens avfallshantering på olika orter.			
Förbättring av informationen om renhållning på kommunens webbplats.			
Årlig redovisning av enkät om kundnöjdhet hos företagen.			

Tabell 16. Det kommunala renhållningsansvaret

MÅL	Uppnått	Ej uppnått	Ej kontrollerat
Inriktningsmål: Slam från reningsverk och enskilda avloppsanläggningar ska användas på sådant sätt att näringsämnen och/eller energiinnehåll tas tillvara.			
Mätbart mål: Halten av metaller i slammet ska uppfylla kraven i Naturvårdsverkets föreskrift SNFS 1994:2 MS:72.			 ⁶
Inriktningsmål: Nedlagda deponier ska inte orsaka skada för människors hälsa eller miljön.			
Mätbart mål: När nedskräpning på nedlagda deponier upptäcks vidtas åtgärder omgående.			
Mätbart mål: Skillnaden i sammansättning mellan lakvattenprov och bakgrundsprov ska minska med 10 % jämfört med 2012 års värden vid deponier där provtagning är rimligt.			 ⁶
Inriktningsmål: Systemet för källsortering ska medföra en rationell och miljöriktig insamling, behandling och avyttring.			
Mätbart mål: Andelen felsorterade fraktioner på kommunens återvinningscentraler ska inte överstiga 10 %.			 ⁶

⁶ Ej kontrollerat på grund av otydligt formulerat mål eller orimlig arbetsinsats.

Tabell 17. Åtgärder och uppföljning enligt avfallsplan

Åtgärder och uppföljning	Utförd	Delvis utförd	Ej utförd
Slam från kommunala reningsverk ska årligen analyseras. Orsaken till förhöjda värden ska spåras och åtgärdas.			
Färdigbehandlat slam från de kommunala slambehandlingsanläggningarna ska årligen analyseras.			
Årlig redovisning i miljörapport av analysresultat från reningsverksslam.			
Årlig redovisning i miljörapport av analyser av slam från slambehandlingsanläggningar.			
Okulärbesiktning av nedlagda deponier och deras närområde.		 ⁷	
Provtagning av ämnen typiska för lakvatten vid nedlagda deponier där risk för förorening finns.			
Årlig redovisning av behov av fortsatt provtagning.			
Årlig redovisning av andra åtgärder.			
Tydligare skyltar för olika avfallsslag vid kommunens återvinningscentraler.			
Utbildning av personal vid kommunens återvinningscentraler.			
Plockanalyser av insamlat avfall på återvinningscentralerna.			
Årlig redovisning av statistik över insamlade mängder.			
Årlig redovisning av resultat av plockanalyser.			

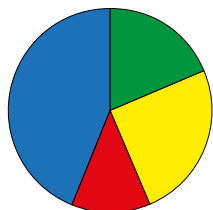
⁷ Utfört för deponier som avslutats efter 1998 men ej för deponier som avslutats tidigare.

Tabell 18. Kommunala förvaltningar och bolag

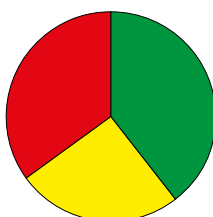
MÅL	Uppnått	Delvis uppnått	Ej uppnått
Inriktningsmål: Avfallshanteringen inom kommunens förvaltningar och kommunala bolag ska vara ett föredöme. Alla kommunala förvaltningar och bolag ska hantera avfall enligt avfallstrappan.			
Mätbart mål: Det ska finnas system för återanvändning och källsortering av allt avfall på alla arbetsplatser i samtliga kommunala förvaltningar. Även på arbetsplatser i de kommunala bolagen bör sådana system finnas.			
Inriktningsmål: Alla kommunala förvaltningar och bolag ska vid upphandling beakta avfallets uppkomst och farlighet vid teckning av ramavtal.			
Mätbart mål: Kommunens förvaltningar och bolag ska följa befintliga avtal för köp av varor och tjänster.			

Tabell 19. Åtgärder och uppföljning enligt avfallsplan

Åtgärder och uppföljning	Utförd	Delvis utförd	Ej utförd
Verka för att inköspolicyn ändras så att avfallets mängd och farlighet minimeras och återvinning underlättas.			
Regelbunden kontroll av att inköp sker i enlighet med gällande ramavtal.			

Mätbara mål (16)

- Uppnådda mål: 3
- Delvis uppnådda mål: 4
- Ej uppnådda mål: 2
- Ej kontrollerade mål: 7

Åtgärder och uppföljning enligt plan (43)

- Utförda i sin helhet: 17
- Delvis utförda: 11
- Ej utförda: 15

Resultat av uppföljning

Endast tre av 16 mätbara mål i avfallsplanen för år 2012–2018 har uppnåtts. Ytterligare fyra mål har delvis uppnåtts. En viktig anledning till detta är att många av de planerade åtgärderna inte har blivit utförda. Det bedöms i sin tur ha samband med att den årliga uppföljning, som enligt planen ska ske, inte har utförts.

Varken miljö- och byggavdelningen eller teknik- och serviceförvaltningen har haft de resurser som krävs för att utöver övriga arbetsuppgifter både vidta de planerade åtgärderna och följa upp avfallsplanen.

Kommunstyrelsen har inte heller begärt någon sådan uppföljning. Om uppföljning hade skett årligen är det möjligt att resurser hade kunnat skjutas till så att fler av åtgärderna hade kunnat utföras.

Både mätbara mål och föreslagna åtgärder i planen är väl utformade. Avsikten med en avfallsplan är dock att den ska leda till förbättringar i verkligheten. Om inte nödvändiga resurser tilldelas blir planen bara ännu ett dokument att lägga till handlingarna.

Bilaga 4: Nedlagda deponier

■ Nedlagda deponier där kommunen varit verksamhetsutövare

Deponier yngre än 30 år

Tabell 20 visar deponier yngre än 30 år, för vilka Strömsunds kommun (enligt förordningen om deponering av avfall) ansvarar för att vidta de åtgärder som behövs för att skydda människors hälsa och miljön. Alla deponier som inte är återställda, med undantag för slamdeponier, ska besiktas årligen som en del av verksamhetsutövarens egenkontroll. Enligt avfallsplanen ska alla deponier yngre än 30 år, utom slakt- och slamdeponier, vara riskklassificerade enligt MIFO-modellen senast år 2022.

Några av nedanstående deponier är tidigare riskklassificerade enligt Växjömodellen år 1996. Växjömodellen innebär att fältstudier och personintervjuer har legat till grund för riskbedömning och riskklassificering avseende avfallets mängd, sammansättning och hantering. En översiktlig bedömning av geologi/grundvatten, ytvattenpåverkan samt konflikter avseende natur, landskapsbild, skräpighet med mera har gjorts. Riskklasserna är indelade efter 1-4, där 1 betyder en mycket stor risk, 2 betyder en stor risk, 3 betyder en måttlig risk och 4 betyder en liten risk för påverkan på hälsa och miljö.

Beteckningen "återställd" innebär att sluttäckningen har godkänts av tillsynsmyndigheten och deponin efter detta datum inte ska behöva några fler åtgärder utöver den övervakning av miljöpåverkan som i vissa fall kan behövas.

Riskklasser enligt Växjömodellen

Riskklasserna är indelade efter 1–4 efter hur dess påverkan på hälsa och miljö:

- 1 = mycket stor risk
- 2 = stor risk
- 3 = måttlig risk
- 4 = liten risk.

Tabell 20: Deponier yngre än 30 år

Fastighets-beteckning	Typ av deponi	Driftperiod	Koordinater SWEREF99 TM	Riskklass	Status
Alanäset 2:1	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	1969–1990		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 4 (mycket låg risk), ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Arås 1:2	Slamdeponi	1971–1998		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2015. Koordinatsätts 2019.
Bodum 1:6	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	1970–1975	179486.20 7090776.10	Riskklassificerad enligt Växjömodellen åtgärdad till riskklass 3 (låg risk), ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Återställd 2011. Okulärbesiktad 2018.
Berget 1:28 Strömsund etapp 1	Grov- och hushållsavfall, aska, ev. industriavfall	1975–2008		Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Återställning påbörjad. Avjämningsskikt klart. Provtagning sker. Tätskikt 2019. Koordinatsätts 2019.
Berget 1:28 Strömsund etapp 2	Grov- och hushållsavfall, aska, ev. industriavfall	1975–2008		Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Återställning påbörjad. Provtagning sker. Tätskikt 2030–2035. Koordinatsätts 2019.
Bodums-Ön 1:34 Rossön	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	1973–1999		Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Återställning påbörjad. Växtetableringsskikt återstår. Provtagning sker. Koordinatsätts 2019.
Bodums-Ön 1:34 Rossön	Slamdeponi	?–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2010. Koordinatsätts 2019.
Ede 5:10	Slamdeponi	1973–1998		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2010. Koordinatsätts 2019.
Fyrås 2:42	Slamdeponi	1989–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Fyrås 3:22	Slamdeponi	1975–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Grenås 2:19	Slamdeponi	1971–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Gåxsjö 1:16	Slamdeponi	?–1999		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2005. Koordinatsätts 2019.
Hillsand 1:31 Svanavattnet	Slamdeponi	1978–2009		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Hoting 2:25	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall Slamdeponi	1973–1999		Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Återställning pågår, växtetableringsskikt återstår. Provtagning sker. Koordinatsätts 2019.
Jorm 1:294 f.d. Jorm 1:23	Slamdeponi	?–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Junsternäs 1:1	Grovavfall, hushållsavfall, asbest, aska, industriavfall	1975–2008		Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Återställning pågår, växtetableringsskikt återstår. Provtagning sker. Koordinatsätts 2019.
Junsternäs 1:1	Slamdeponi	?–2008	N7159436 E0459844	Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2010. Okulärbesiktad 2018.
Järvsand 1:22	Slamdeponi	?–2009		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Lidsjöberg 1:36	Grov- och hushållsavfall, slam, industriavfall	1980–1991		Riskklassificerad enligt Växjömodellen riskklass 3 (låg risk), ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.

Fortsättning på tabell 20: Deponier yngre än 30 år

Fastighets-beteckning	Typ av deponi	Driftperiod	Koordinater SWEREF99 TM	Riskklass	Status
Lorås 2:8	Slamdeponi	1985–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Lövberga 2:177	Slamdeponi	?–1991		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Raftkälén 2:1, Raftsjöhöjden	Grov- och hushållsavfall, slam, ev. industriavfall	1977–1992		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 4 (mycket låg risk), ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Renålandet 2:2 (ev. samma som Renån > 30 år?) Öjarn	Grov- och hushållsavfall, industriavfall	1970–1989		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 3 (låg risk), ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Rotnäset 1:2, Norråker	Slamdeponi	1973–1998		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Siljeåsen 2:31 Gubbhögen	Grov- och hushållsavfall, slam, ev. industriavfall, bränngröp	1977–1999		Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Stora Blåsjön 2:2, Ankarede	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1992	N7188005 E0462016	Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 4 (mycket låg risk), ska klassificeras enligt MIFO-modellen	Återställd 2010. Okulärbesiktad 2018.
Stora Blåsjön 2:2, Ankarede	Slamdeponi	?–2008	N7188002 E0462034	Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej	Återställd 2009. Okulärbesiktad 2018.
Svaningen 1:25	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1991		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 2-3, åtgärdad till riskklass 3 (låg risk), ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2019.
Svaningen 1:25	Slamdeponi	1978–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Tåsjö 4:54, Hoting	Slamdeponi	1977–2011		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2013. Okulärbesiktad 2018. Koordinatsätts 2019.
Tåsjö-Norrby 2:2 Norråker	Grov- och hushållsavfall, industriavfall	1978–1991		Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2019.
Täxan 1:8	Slamdeponi	1980–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Västra Tåsjö 1:83, Västertåsjö	Slamdeponi	1980–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Yxskaftkälén 9:1	Grov- och hushållsavfall, industriavfall	1977–1987		Riskklassificerad enl Växjömodellen, riskklass 3 (låg risk), ska klassificeras en MIFO-modellen.	Återställd 2008. Koordinatsätts 2019.
Yxskaftkälén 9:1	Slamdeponi	?–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2009. Koordinatsätts 2019.
Åsen 1:9 Hammerdal	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1989		Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2019.
Åsen 8:3 och 8:9 Hammerdal	Grov- och hushållsavfall, asbest, aska, industriavfall	1979–2000		Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen.	Återställning pågår, växtetableringsskikt återstår. Koordinatsätts 2019.
Äspnäs 3:1	Slamdeponi	1984–2008		Risken för förorening anses ringa. Klassificeras ej.	Återställd 2010. Koordinatsätts 2019.



Deponier äldre än 30 år

Tabell 21 visar deponier äldre än 30 år. Strömsunds kommun avser att under planperioden, i de fall det är möjligt, lokalisera, koordinatsätta och inspektera dessa deponier.

Om ytterligare avstädning eller återställningsåtgärder krävs ska detta genomföras så snart som möjligt. Dessa deponier kommer inte att riskklassas.

Tabell 21. Översikt över deponier äldre än 30 år

Fastighetsbeteckning	Typ av deponi	Driftperiod	Koordinater	Riskklass	Status
Backe 9:1	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1960		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 3 (låg risk).	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Bonäset	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1975		Kunde inte lokaliseras 1996.	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Bredkälsvägen	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas.	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Bäckatorpet, Backe 25:1	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1975		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 4 (mycket låg risk).	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Flatasågen, Bredgård 1:235	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 3 (låg risk).	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Framnäs, Gäddede 2:1	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 4 (mycket låg risk).	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Grundsjö	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1982		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 4 (mycket låg risk).	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Gärdsnäs	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1977		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 3 (låg risk).	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2020.
Görvik 1:13	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 3 (låg risk).	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2020.
Hammerdals prästbord 1:25	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1980		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 2, åtgärdad till riskklass 3 (låg risk).	Återställd 2000. Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2020.
Havsnäs 2:170	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Kunde inte lokaliseras 1996.	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2020.
Havsnäs 2:47	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 3 (låg risk).	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2020.
Hillsand	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1975		Kunde inte lokaliseras 1996.	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2020.
Holmvik, Gäddede 1:332	Grov- och hushållsavfall, ev. industriavfall	?–1970		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 4 (mycket låg risk).	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2020.

Fortsättning på tabell 21. Översikt över deponier äldre än 30 år

Fastighets-beteckning	Typ av deponi	Driftperiod	Koordinater	Riskklass	Status
Hoting 1:16, 1:17	Grov- och hus-hållsavfall, ev. industriavfall	?–1970		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 4 (mycket låg risk).	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2020.
Järvsand	Grov- och hus-hållsavfall, ev. industriavfall	?–1975		Kunde inte lokaliseras 1996.	Okulärbesiktas 2021. Koordinatsätts 2021.
Kakuåsen	Slamdeponi	Ej känt		Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas.	Okulärbesiktas 2021. Koordinatsätts 2021.
Karbäcken 1:108 f.d Tåsjö 3:104	Grov- och hus-hållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 3 (låg risk).	Okulärbesiktas 2021. Koordinatsätts 2021.
Kilen	Grov- och hus-hållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 4 (mycket låg risk).	Okulärbesiktas 2021. Koordinatsätts 2021.
Lövberga 2:54 f.d. 2:111	Grov- och hus-hållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 4 (mycket låg risk).	Okulärbesiktas 2021. Koordinatsätts 2021.
Norra Bredgård, Bromsen 2	Grov- och hus-hållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 3 (låg risk).	Okulärbesiktas 2021. Koordinatsätts 2021.
Norråker, Tåsjö-Norrby 1:777, 1:178 f.d. Norrby 1:125	Grov- och hus-hållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 4 (mycket låg risk).	Okulärbesiktas 2021. Koordinatsätts 2021.
Näsviken	Grov- och hus-hållsavfall, ev. industriavfall	?–1975		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 3 (låg risk).	Okulärbesiktas 2021. Koordinatsätts 2021.
Renån (Lst Renålandet 2:2?)	Grov- och hus-hållsavfall, ev. industriavfall	?–1975		Kunde inte lokaliseras 1996.	Okulärbesiktas 2022. Koordinatsätts 2022.
Rossön, Bodum 1:6	Grov- och hus-hållsavfall, ev. industriavfall	50-talet–1973		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 2, åtgärdad till riskklass 3 (låg risk).	Återställd 2011. Okulärbesiktas 2022. Koordinatsätts 2022.
Rotnäset, Bredgård 1:233	Grov- och hus-hållsavfall, ev. industriavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 3 (låg risk).	Okulärbesiktas 2022. Koordinatsätts 2022.
Silsjönäs 1:37	Slamdeponi	1973-?		Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas.	Återställd 2006. Okulärbesiktas 2022. Koordinatsätts 2022.
Strömsund Berget 1:26	Uppgift saknas	1973-1975		Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas.	Okulärbesiktas 2022. Koordinatsätts 2022.
Tullingsås 2:18	Grov- och hus-hållsavfall, ev. industriavfall	50 talet–1975		Riskklassificerad enligt Växjö-modellen, riskklass 3 (låg risk).	Okulärbesiktas 2022. Koordinatsätts 2022.
Vedjeön	Grov- och hus-hållsavfall, ev. industriavfall	?-1975		Kunde inte lokaliseras 1996.	Okulärbesiktas 2022. Koordinatsätts 2022.
Yxskaftkälän 5:44-5:47	Grov- och hus-hållsavfall, industriavfall	Ej känt		Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas.	Okulärbesiktas 2022. Koordinatsätts 2022.

Nedlagda deponier med annan verksamhetsutövare

Tabell 22. Översikt över icke kommunala deponier yngre än 30 år

Fastighetsbeteckning	Typ av deponi	Driftperiod	Koordinater	Riskklass	Status
Jorm 1:280	Slaktavfall	2010–2016		Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas.	Återställd. Kontrolleras år 2022.

Tabell 23. Översikt över icke kommunala deponier äldre än 30 år

Fastighetsbeteckning	Typ av deponi	Driftperiod	Koordinater	Riskklass	Status
Ede 1:42	Bark	?–1977		Ej klassad.	Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Ede 4:19 f.d Ede 4:9	Bilkyrkogård	1969–1979		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass siffra 2, åtgärdad till riskklass 3 (låg risk).	Återställd 1999. Okulärbesiktas 2019. Koordinatsätts 2019.
Grenås 2:19	Privat deponi som har avvecklats och sanerats	Ej känt		Kunde inte lokaliseras 1996.	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2020.
Görvik 4:1	Privat deponi som har avvecklats och sanerats. Förbränning har förekommit.	Ej känt		Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas.	Okulärbesiktas 2020. Koordinatsätts 2020.
Malmån-Västerkälen	Slaktavfall	Ej känt		Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 4 (mycket låg risk).	Okulärbesiktas 2021. Koordinatsätts 2021.
Sikåskälen 1:6	Bark	Ej känt		Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas.	Okulärbesiktas 2022. Koordinatsätts 2022.

Bilaga 5: Krävs strategisk miljöbedömning enligt miljöbalken 6 kap 3 §?

■ Miljöbalken 6 kap

Enligt miljöbalken (1998:808) 6 kap 3 § ska en kommun som ändrar en plan som krävs i lag göra en strategisk miljöbedömning, om genomförandet av ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. En avfallsplan är en sådan plan som krävs i lag.

Skyldigheten gäller inte

1. planer och program som endast syftar till att tjäna totalförsvaret eller räddningstjänsten, och
2. finansiella eller budgetära planer och program.

Enligt samma kapitel 5 § ska en kommun som ändrar en plan som krävs i lag, undersöka om genomförandet av ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan, om

1. frågan om betydande miljöpåverkan inte är avgjord i föreskrifter som regeringen har meddelat med stöd av 4 §, eller
2. planen eller ändringen inte omfattas av undantaget i 3 § andra stycket.

Avfallsplanen omfattas inte av undantaget i 3 § andra stycket. Är frågan om betydande miljöpåverkan avgjord i föreskrifter som regeringen meddelat med stöd av 4 §?

I miljöbedömningsförordningen (2017:966), som meddelats med stöd av 4 §, har regeringen föreskrivit när planer ska anses medföra betydande miljöpåverkan.

■ Miljöbedömningsförordningen

I miljöbedömningsförordningen (2017:966) 2 § anges i två punkter i vilka fall betydande miljöpåverkan ska anses föreligga. Revideringen av avfallsplanen omfattas inte av någon av dessa punkter. Genomförandet av den reviderade avfallsplanen påverkar inte någon verksamhet eller åtgärd som kräver tillstånd enligt 7 kap 28a miljöbalken (första punkten). Planen anger inte heller förutsättningarna för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § miljöbedömningsförordningen eller i bilagan till förordningen (andra punkten).

Enligt 4 § i miljöbedömningsförordningen ska ändringar i sådana planer som krävs i lag och som upprättas av en kommun, om de inte omfattas av 2 §, antas medföra en betydande miljöpåverkan endast om

1. planerna eller ändringarna anger förutsättningar för att bedriva verksamheter och åtgärder med hänsyn till hur de kan påverka miljön, och
2. en undersökning enligt 6 kap. 6 § miljöbalken visar att en sådan miljöpåverkan kan antas.

Avfallsplanen anger förutsättningarna för att bedriva kommunala verksamheter och åtgärder (första punkten). En undersökning enligt miljöbalken 6 kap 6 § blir avgörande för om revideringen av planen är så omfattande att den innebär betydande miljöpåverkan.

■ Undersökning enligt miljöbalken 6 kap 6 §

Undersökningen ska innebära att kommunen identifierar uppgifter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan. Kommunen ska också samråda i frågan med de kommuner, länsstyrelser och andra myndigheter som kan antas bli berörda av planen.

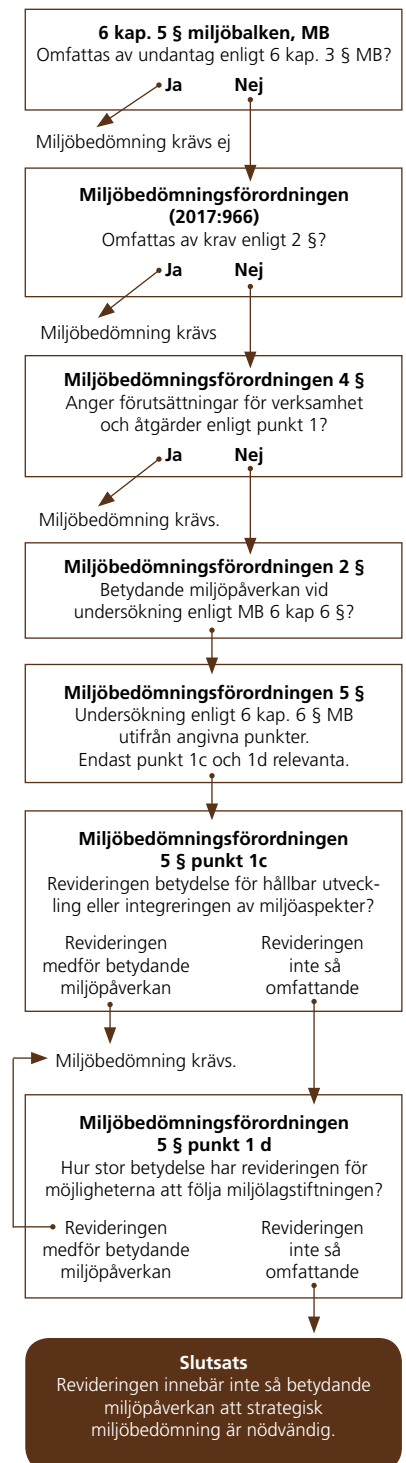
Enligt 5 § i miljöbedömningsförordningen ska identifieringen av omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan utgå från ett antal angivna punkter. Av dessa punkter är endast punkt 1c och 1d relevanta för den reviderade avfallsplanen. Avfallsplanen främjar en hållbar utveckling och underlättar för kommunmedborgare och företag att följa miljölagstiftningen. Revideringen bedöms dock inte påverka dessa punkter i så stor omfattning att förändringen innebär en betydande miljöpåverkan.

■ Slutsats

Strömsunds kommun bedömer att revideringarna av avfallsplanen inte är så omfattande att de medför betydande miljöpåverkan. Denna bedömning ingår i det samråd som genomförs med anledning av revideringen av avfallsplanen.

■ Beslut i fråga om miljöpåverkan

I samband med antagandet av den nya avfallsplanen bör kommunfullmäktige besluta att avfallsplanen inte medför betydande miljöpåverkan.





**Strömsunds
Kommun**
Stræjmien tjjelte

**Teknik- och serviceförvaltningen
Miljö- och byggavdelningen**

Box 500, 833 24 Strömsund
0670-161 00 • Fax: 0670-161 05
www.stromsund.se



§ 90

Dnr 2018.519

170

Ägardirektiv för Jämtlands Räddningstjänstförbund 2019

Förslag till ägardirektiv 2019 för Jämtlands Räddningstjänstförbund har upprättats.

Beredning

Kommunstyrelsen § 232/2018

Yrkanden

* Göran Bergström (s) yrkar enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt Göran Bergström yrkande.

Kommunfullmäktiges beslut

Förslag till ägardirektiv 2019 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns. Bilaga

Beslutsexp

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2019	Sida: 1 (5)
Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 december 2018 enligt reviderat konsortialavtal § 3	Reviderad den:

ÄGARDIREKTIV-2019 för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Adress:	Fyrvallavägen 4, Östersund
Förbundsordning:	Upprättad av ägarna 2007-05-03, reviderad 2009-12-17, rev 2011-10-25, rev 2014-03-12, rev 2015-05-29
Konsortialavtal:	Upprättat av ägarna 2009-12-17, rev 2011-10-25, rev 2014-03-12, rev 2015-04-15
Ägardirektiv:	Antagna av kommunfullmäktige i Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun och Östersunds kommun
Gäller fr.o.m.:	den 1 januari 2019 och tillsvidare eller senast den 31 december 2019 då nya ägardirektiv skall vara fastställda.
Direktivens innehåll:	<u>1 Verksamhetens mål</u>

- Syftet med förbundet är att optimera nyttjandet av resurserna för kommunal räddningstjänst som återfinns i medlemskommunerna. Verksamheten ska inriktas på att ge människors liv, hälsa och egendom samt miljö med hänsyn till de lokala förhållandena ett tillfredställande och likvärdigt skydd mot olyckor.
- Målet att leverera bra service och efterfrågade tjänster till alla som bor i och besöker våra ägarkommuner. Jämtlands räddningstjänstförbund arbetar därför ur ett helhetsperspektiv där all verksamhet ytterst syftar till att bidra till medborgarnas och besökarnas trygghet och säkerhet. En helhet som, förutom en god service, också ska borge för en god ekonomiskushållning med förbundets resurser.

2 Ekonomiska mål och riktlinjer

- Direktionen skall samråda med medlemskommunerna om förslaget till budget för nästkommande år senast den 15 september 2018. Undantag från tidsplanen görs för år 2018. Direktionen skall senast under december månad året före budgetåret fastställa budget för förbundet inom den ram som medlemmarna enats om.
- Inget överskridande av budget accepteras av direktionen. Det är fastställt budget som gäller och direktionen har ansvar för att detta följs. Om direktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske skall

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2019	Sida: 2 (5)
Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 december 2018 enligt reviderat konsortialavtal § 3	Reviderad den:

direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna. Förbundet har rätt att disponera balanserat resultat. För övrigt gäller vad som anges i förbundsordningen.

- Direktionen finansierar utveckling av övningsområde Furulund genom rationalisering av befintlig verksamhet men även rätt att genomföra besparingsförslag som förbundet redovisat vid genomförda ägarsamråd.
- För revision av förbundets verksamhet får nyttjas totalt 120 000 kronor.

3 Ekonomiska förutsättningar budget 2019 och flerårsplan 2020-2021

- Budgetramen/medlemsbidraget för budget 2019 och flerårsplan 2020-2021 utgår från 2018 års budgetram/bidrag för Jämtlands Räddningstjänstförbund och kostnadsfördelning mellan ägarkommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund och Östersund.
- Kostnadsfördelningen 2018 års nivå är följande: Berg 13 091 tkr, Bräcke 10 320 tkr, Härjedalen 23 160 tkr, Krokom 17 893 tkr, Ragunda, 10 119 tkr, Strömsund 17 129 tkr och Östersund 33 680 tkr – totalt 125 392 tkr.
- Indexuppräkningsindex från 2018-2019 års nivå uppgår till 2,5 % för personalkostnader och 1,9 % för övriga kostnader (och intäkter).
- Förbundet ska genomföra en verksamhets- och säkerhetsskyddsanalys där nödvändiga åtgärder för säkerhetsskyddet ska redovisas. Förbundet söker finansiering för drift- och investeringskostnader från medlemskommunerna. Arbetet ska ske i samråd med medlemskommunernas säkerhetsskyddschefer.
- För budgetåret 2019 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag till 126 307 tkr- varav från Berg 12 845 tkr, Bräcke 10 183 tkr, Härjedalen 22 566 tkr, Krokom 17 895 tkr, Ragunda 9 925 tkr, Strömsund 16 967 tkr och Östersund 35 926 tkr.
- För 2020-2021 bestäms indexuppräkningsindex i kommande års ägardirektiv.
- Förbundet erhåller medlemsbidrag från ägarkommunerna enligt fastställd budget med en fjärdedel per kvartal i förskott.
- Förbundet kan balansera årets resultat (förändring av eget kapital).

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2019	Sida: 3 (5)
Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 december 2018 enligt reviderat konsortialavtal § 3	Reviderad den:

4 Informationskrav

- *Årsredovisning*
Förbundet ska lämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna senast den 15 februari året efter räkenskapsåret. Det reviderade bokslutet, inklusive lekmanarevisorernas rapport, ska vara ägarna tillhanda senast den 15 mars. Redovisning av förhållanden som förbundet önskar påtala som äskanden/behov inför kommande budgetår ska inlämnas till medlemmarna senast den 31 januari året före budgetåret.
- *Delårsrapporter*
Förbundet skall redovisa delårsrapporter till ägarna per 30 april och 31 augusti. Rapporterna ska innehålla prognos för helårsresultat och vara medlemmarna tillhanda ca 20 maj och ca 20 september. I delårsrapporterna ska uppföljning av miljö- och personalmålen göras. I delårsrapporten per 31 augusti skall även delårsbokslut redovisas. Rapporter och bokslut skall även tydligt redovisa uppnådda resultat i relation till satta mål. Exakta tidpunkter meddelas i början av året.
- *Statistikuppgifter*
Förbundet ansvarar för erforderlig redovisning av verksamhetsstatistik (uppgifter till SCB mfl, enkäter etc).
- *Övrig information*
Medlemmarna har rätt att under löpande år kalla förbundets direktion och ledning för information om förbundets verksamhet och ekonomi.
- *Nyckeltal – jämförelser med andra*
Uppdras till direktionen att räkna fram/utarbete nyckeltal – jämförelser med andra räddningstjänster i syfte att ha underlag för förbättringsåtgärder.

5 Speciella verksamhetskrav

- *Principiella frågor*
Förbundet ska tillse att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun får tillfälle att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller större vikt fattas.
- *Internkontroll*
Direktionen har att verka för att en god internkontroll präglar organisationen och förbundets löpande verksamhet. Direktionen ska årligen värdera den interna kontrollen.

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2019	Sida: 4 (5)
Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 december 2018 enligt reviderat konsortialavtal § 3	Reviderad den:

- *Miljöarbete*
Förbundet ska i all sin verksamhetsutövning verka för en ekologiskt hållbar utveckling. Förbundet ska aktivt arbeta för att förbättra och utveckla sitt miljöarbete genom att formulera egna målsättningar som sammanställs i handlingsplaner på lokal nivå. Uppföljningen redovisas i samband med delårsrapporter och årsbokslut. Förbundet ska genomföra och kommunicera smarta miljölösningar på kort och lång sikt.
- *Upphandling*
Förbundet skall samordna sin upphandling med medlemskommunernas gemensamma nämnd för upphandling och följa den fastställda upphandlingspolicyn som fastlagts av länets gemensamma nämnd för upphandling.
- *Förbundets IT-verksamhet*
Förbundet ska ha en av direktionen fastställd policy med rutiner vad gäller informationssäkerhet och IT-säkerhet, där även användarnas ansvar för säkerhet och etik tydliggörs.
- *Personalpolitik*
Förbundet ska aktivt verka för att:
 - arbetsmiljön på förbundets arbetsplatser är stimulerande samt främjar hälsa, trivsel och arbetsglädje.
 - förbundet uppfattas som en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda arbets- och anställningsförhållanden.
 - förbundet har jämställda arbetsplatser där kvinnor och män värderas lika och ges samma möjligheter till goda arbets- och anställningsvillkor samt karriärmöjligheter.
- *Säkerhetsskydd*
Förbundet ansvarar för att utifrån sitt verksamhetsansvar följa säkerhetsskyddslagen. Förbundet ska ha en av direktionen fastställd säkerhetsskyddsanalys. Det ska inom förbundet finnas en säkerhetsskyddschef. Förbundet ska i de fall det krävs genomföra säkerhetsprövning, registerkontroll och säkerhetssamtal med den personal som omfattas av detta.
- *Extraordinära händelser och höjd beredskap*
Kommunfullmäktige i medlemskommunerna har fastställt Ledningsplan för respektive kommun vid extra ordinära händelser. Av planen framgår organisationen av krisledningsnämnd och att planen omfattar alla verksamheter inom kommunkoncernen.
- Förbundet har skyldighet att ingå i kommunernas organisationer för extraordinära händelser och att vidta de åtgärder som följer av ledningsplanen. Således ska förbundet upprätta plan för extraordinära händelser, re-

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2019	Sida: 5 (5)
Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 december 2018 enligt reviderat konsortialavtal § 3	Reviderad den:

videra planerna årligen och se till att planerna bygger på riskanalyser inom respektive verksamhet.

- Förbundet ska i samverkan med ägarkommunerna delta i planeringen för det civila försvaret och planering för höjd beredskap.

Ägardirektiven gäller efter att samtliga ägarkommuners fullmäktigeförsamlingar beslutat fastlägga dem.



§ 91

Dnr 2018.550

700

Taxa för tillsyn/tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Regeringen föreslår i proposition 2017/18:156 att tobakslagen och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ersätts av en ny lag om tobak och liknande produkter och riksdagen förväntas ta beslut enligt propositionen den 12 december 2018.

De flesta av de nuvarande bestämmelserna förs över till den nya lagen. I propositionen föreslår regeringen även åtgärder som ska minska användningen av tobak;

- Regeringen föreslår att bara den som har tillstånd får driva detalj- och partihandel med tobak.
- Rökförbud vidgas till att gälla vissa allmänna platser utomhus: bland annat uteserveringar, entréer till rökfria lokaler, kollektivtrafikens områden utomhus, inhägnade platser för idrott och lek.
- Rökförbudet vidgas till att omfatta bland annat elektroniska cigaretter, örtprodukter för rökning med mera.
- Kommersiell marknadsföring av tobak försvinner i affär. Att visa upp förpackningar blir dock fortsatt tillåtet.
I propositionen lämnar regeringen förslag på genomförande av tobaksproduktdirektivets regler om spårbarhet och säkerhetsmärkning.
- Regeringen föreslår att förpackningar med portionsförpackat snus ska innehålla minst 20 portioner.

Lagändringarna föreslås träda ikraft den 1 januari 2019, förutom bestämmelserna om spårbarhet och märkning som föreslås träda i kraft den 20 maj 2019 för cigaretter och rulltobak och den 20 maj 2024 för andra tobaksvaror.

Beredning

Kommunstyrelsen § 233/2018



§ 91 forts.

Yrkanden

*Karin Näsmark (s) yrkar att stryka "*från och med den 1 januari 2019.*"

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag med Karin Näsmarks yrkande.

Kommunfullmäktiges beslut

Ny taxa fastställs för tillsyn/tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel under förutsättning att riksdagen beslutar att lag om tobak och liknande produkter, enligt proposition 2017/18:156, ska träda i kraft.

Beslutsexp

Vård- och socialförvaltningen

Miljö- och byggavdelningen



§ 92

Dnr 2018.377

041

Tilläggsäskande för ökade kostnader inom barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Ökade kostnader medför att budgeten kommer att överskridas med 4,1 miljoner kronor under 2018. För barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen begär därför ett tilläggsanslag på motsvarande summa.

Beredning

Kommunstyrelsen § 234/2018.

Yrkanden

* Susanne Hansson (s) yrkar enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt Susanne Hanssons yrkande.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ansökan om tilläggsanslag avslås.
2. Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen måste aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.

Beslutsexp

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen



§ 93

Dnr 2018.381

811

Avgifter för företag i simhallarna.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen har upprättat förslag till avgifter för företag som hyr simhallar i Strömsunds kommun.

Beredning

Kommunstyrelsen § 235/2018

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Taxa för simhallarna godkänns. Bilaga
2. Nolltaxa gäller för föreningar inom kommunen.

Beslutsexp

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Titel: Taxa för uthyrning av simhallarna

Id nr: 6:4
Version: 1.0Typ: Taxa
Fastställd: KF 2018-12-12, § 93

Taxa för uthyrning av simhallarna

- Företag och enskilda som bokar en hel säsong som innefattar september till maj månad. Med uppehåll över jul och nyår. Det blir 34 gånger till priset av 250 kronor/gång, det blir 8 500 kronor per säsong. Vi förstår att om vi genomför detta kommer det naturligtvis bli företag som inte vill fortsätta med en egen tid. Men det kan också finnas flera små företag som går tillsammans om en tid och delar kostnaden. För idag har vi på vissa bokade tider bara 2-4 personer per bokad timme. I hyran ingår naturligtvis även möjlighet att nyttja bastun.
- Eftersom det förmodligen kommer att bli ett antal tider tomma, om vi inför en avgift. Så kommer vi att erbjuda möjligheten att bara boka en timme då och då. Då till priset av 250 kronor per timme. Och vi kommer inom en framtid även att upphandla ett nytt bokningsprogram, där man går in själv och bokar lediga tider direkt på nätet.
- Nolltaxa gäller för föreningar inom kommunen.



§ 94

Dnr 2018.555

111

Medborgarförslag - Rösta om höghus i Strömsund.

Kalle Nyström har den 27 november 2018 lämnat in ett medborgarförslag om att rösta om höghus i Strömsund.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.



§ 95

Dnr 2018.540

113

Ordning för inkallande av ersättare

Beredning

Valberedningen § 8/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Följande regler om ersättares inkallande till tjänstgöring skall gälla för de val av nämnder och styrelser som förrättas för mandatperioden 2019-2022.

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp	inträder ersättare i nedan an- given partigrupsordning
--	---

Socialdemokraterna	V, C, M, RD, SD
Centerpartiet	M, RD, S
Moderaterna	C, RD, S, V, SD
Vänsterpartiet	S, C, M, RD, SD
Sverigedemokraterna	RD, M, C, V, S
Rättvis Demokrati	M, C, SD, V, S

Inom partigrupp inträder ersättare i den ordning de upptagits i dagens protokoll.

Ifrågavarande tillvägagångssätt skall tillämpas om det i lag eller författning inte föreskrivs annat om inkallande till tjänstgöring.

Beslutsexp

Nämnder och styrelser



§ 96

Dnr 2018.540

113

Yttranderätt för ej tjänstgörande ersättare i styrelser och nämnder och kommunfullmäktige

Beredning

Valberedningen § 9/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Icke tjänstgörande ersättare skall under mandatperioden 2019-2022 ha yttranderätt i kommunens styrelser och nämnder samt i kommunfullmäktige.

Beslutsexp

Nämnder och styrelser



§ 97

Dnr 2018.540

113

**Val av särskild budgetberedning för kommunrevisionen
för åren 2019-2022**

Beredning

Valberedningen § 10/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Som ledamöter utses:

- 1 Elisabeth Lindholm (s), Strömsund
 - 2 Lennart Oscarsson (s), Hammerdal
 - 3 Lars-Eric Bergman (m), Hoting
-



§ 98

Dnr 2018.540

113

Val av kommunstyrelsen för åren 2019-2022 samt kommunalråd

Beredning

Valberedningen § 11/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ledamöter utses:

- 1 Susanne Hansson (s), Strömsund
- 2 Göran Bergström (s), Strömsund
- 3 Rebecca Sjöstedt (s), Hoting
- 4 Bertil Johansson (s), Hammerdal
- 5 Gudrun Hansson (s), Strömsund
- 6 Bengt-Åke Persson (s), Strömsund
- 7 Sara Edvardsson (s), Hammerdal
- 8 Peter Frost (v), Strömsund
- 9 Mats Gärd (c), Fyrås
- 10 Kerstin Engkvist (c), Kyrktåsjö
- 11 Göran Espmark (c), Äspnäs
- 12 Simon Högberg (m), Strömsund
- 13 Håkan Espmark (m), Äspnäs
- 14 Göran Edman (rd), Hoting
- 15 Veronica Berglund (sd), Hammerdal



§ 98 forts.

2. Som personliga ersättare utses:

- 1 Jimmy Gustavsson (s), Hammerdal
- 2 Gudrun Andreasson (s), Norråker
- 3 Bertil Forsmark (s), Gäddede
- 4 Inga-Maj Persson (s), Strömsund
- 5 Roger Kristofersson (s), Strömsund
- 6 Desiree Edin (s), Strömsund
- 7 Oscar Hammar (s), Strömsund
- 8 Kerstin Sjöberg (v), Strömsund
- 9 Marita Granqvist (c), Jormlien
- 10 Lars Lindberg (c), Strömsund
- 11 Nils-Bengt Nilsson (c), Backe
- 12 Jan-Olof Olofsson (m), Solberg
- 13 Marian Stranne (m), Görvik
- 14 Anders Bryntesson (rd), Rossön
- 15 Steve Svensson (sd), Strömsund

3. Som ordförande utses Susanne Hansson tillika kommunalråd.

4. Som 1:e vice ordförande utses Göran Bergström tillika kommunalråd.

5. Som 2:e vice ordförande utses Mats Gärd tillika kommunalråd i opposition.

Beslutsexp

Löner

De valda



§ 99

Dnr 2018.540

113

Firmatecknare för åren 2019-2022

Beredning

Valberedningen § 12/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som firmatecknare utses Susanne Hansson (s), Strömsund.
 2. Som ersättare utses Göran Bergström (s), Strömsund.
 3. Förslag till ytterligare ersättare lämnas till kommunfullmäktige den 21 februari 2019.
-



§ 100

Dnr 2018.540

113

Val av barn-, kultur- och utbildningsnämnden för åren 2019-2022

Beredning

Valberedningen § 13/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ledamöter utses:

- 1 Lena Johansson (s), Lövberga
- 2 Bertil Forsmark (s), Gäddede
- 3 Petra Monwell (s), Flyn
- 4 Lars-Åke Knutsson (s), Lövberga
- 5 Kristina Blomberg (s), Hammerdal
- 6 Roger Sannemo (s), Strömsund
- 7 Elisabeth Hägglund (s), Strömsund
- 8 Ragnar Lif (c), Kyrktåsjö
- 9 Hassan Albitar (c), Strömsund
- 10 Eira Roos (c), Strömsund
- 11 Marie Åhlstedt (m), Strömsund
- 12 Håkan Espmark (m), Äspnäs
- 13 Hans Elmbjer (sd), Skarpås



§ 100 forts.

2. Som personliga ersättare utses:

- 1 Maud Fortuna (s), Strömsund
- 2 Anna Ling Gustavsson (s), Hammerdal
- 3 Håkan Persson (s), Kyrktåsjö
- 4 Birgit Wiesel (s), Strömsund.
- 5 Anette Johansson (s) Backe
- 6 Susanne Zakariasson (s), Strömsund
- 7 Raywa Mohammed (s), Strömsund
- 8 Lars Lif (c), Kyrktåsjö
- 9 Kowsar Amiri (c), Strömsund
- 10 Christina Åhrén (c), Backe
- 11 Lisa Nordström (m), Tullingsås
- 12 Anders Andrée (m), Strömsund
- 13 Christer Nordén (sd), Gisselås

3. Som ordförande utses Lena Johansson.

4. Som vice ordförande utses Ragnar Lif.

Beslutsexp

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Löner

De valda



§ 101

Dnr 2018.540

113

Val av miljö- och byggnämnden för åren 2019-2022

Beredning

Valberedningen § 14/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ledamöter utses:

- 1 Lars Andreasson (s), Norråker
- 2 Maud Persson (s), Tullingsås
- 3 Kerstin Andersson Hedström (v), Söredsta
- 4 Magnus Svensson (c), Gåxsjö
- 5 Herman Holmquist (m), Strömsund

2. Som personliga ersättare utses:

- 1 Curt Jonsson (s), Edet
- 2 Zelim Ismailov (s), Hammerdal
- 3 Bengt Blom (s), Jormvattnet
- 4 Leif Jonsson (c), Görvik
- 5 Jan-Olof Olofsson (m), Solberg

3. Som ordförande utses Lars Andreasson

4. Som vice ordförande utses Magnus Svensson.

Beslutsexp

Miljö- och byggnämnden

Löner

De valda



§ 102

Dnr 2018.540

113

Val av socialnämnden för åren 2019-2022

Beredning

Valberedningen § 15/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ledamöter utses:

- 1 Karin Näsmark (s), Havsnäs
- 2 Tomas Jangenmalm (s), Strömsund
- 3 Deanne Edin (s), Hammerdal
- 4 Marie Gabrielsson (s), Ulriksfors
- 5 Eva Holmgren, (s), Havsnäs
- 6 Carina Andersson (s), Strömsund
- 7 Mona Olofsson (v), Strömsund
- 8 Åse Ehnberg (c), Strömsund
- 9 Jan-Gunnar Eliasson (c), Hallviken
- 10 Pernilla Persson (c), Strömsund
- 11 Eva Sjölander (m), Rossön
- 12 Catarina Espmark (m), Äspnäs
- 13 Mikael Säbom (sd), Kärrnäset



§ 102 forts.

2. Som personliga ersättare utses:

- 1 Månica Näslund (s), Strömsund
- 2 Mona Asservall (s), Alanäs
- 3 Elli Eklund (s), Hammerdal
- 4 Bernt Nygren (s), Strömsund
- 5 Isabella Bonér (s), Strömsund
- 6 Jörgen Olofsson (s), Strömsund
- 7 Simon Eriksson (v), Rossön
- 8 Lars Lindberg (c), Strömsund
- 9 Leif Jonsson (c), Görvik
- 10 Inga-Brith Nilsson (c), Strömsund
- 11 Maria Sandberg (m), Strömsund
- 12 Henrik Johansson (m), Ede
- 13 Hans Elmbjer (sd), Skarpås

3. Som ordförande utses Karin Näsmark.

4. Som vice ordförande utses Eva Sjölander.

Beslutsexp

Socialnämnden

Löner

De valda



§ 103

Dnr 2018.540

113

Val av valnämnden för åren 2019-2022

Beredning

Valberedningen § 16/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ledamöter utses:

- 1 Marie Gabrielsson (s), Ulriksfors
- 2 Deanne Edin (s), Hammerdal
- 3 Bertil Forsmark (s), Gäddede
- 4 Inga-Maj Persson (s), Strömsund
- 5 Lars Lif (c), Kyrktåsjö
- 6 Tore Olofsson (c), Strömsund
- 7 Herman Holmqvist (m), Strömsund

2. Som personliga ersättare utses:

- 1 Eskil Näslund (s), Flyn
- 2 Desiree Edin (s), Strömsund
- 3 Christina Mårtensson (s), Öjarn
- 4 Curt Jonsson (s), Edet
- 5 Kerstin Engkvist (c), Kyrktåsjö
- 6 Kristina Widborg Ahlstrand (c), Kyrktåsjö
- 7 Marian Stranne (m), Görvik

3. Som ordförande utses Marie Gabrielsson.

4. Som vice ordförande utses Lars Lif.

Beslutsexp

Valnämnden

Löner

De valda



§ 104

Dnr 2018.540

113

Val av överförmyndare för åren 2019-2022

Beredning

Valberedningen § 17/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som överförmyndare utses Angelica Texmo.
2. Som ersättare utses Christina Olofsson.

Beslutsexp

De valda



§ 105

Dnr 2018.540

113

Val av gemensam nämnd för närvård Frostviken för åren 2019-2022

Beredning

Valberedningen § 18/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som kommunens ledamöter utses:
 - 1 Ardis Lindman (s), Björkvattnet
 - 2 Karin Näsmark (s), Havsnäs
 - 3 Marita Granqvist (c), Jormlien
2. Som kommunens personliga ersättare utses:
 - 1 Marie Gabrielsson (s), Ulriksfors
 - 2 Inga-Maj Persson (s), Strömsund
 - 3 Håkan Berglund (m), Gussvattnet
3. Som ordförande utses Ardis Lindman.

Beslutsexp

Gemensam nämnd för närvård Frostviken

Löner

De valda



§ 106

Dnr 2018.540

113

**Val av gode män enligt fastighetsbildningslagen för tå-
tortsförhållanden för åren 2019-2022**

Beredning

Valberedningen § 19/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige be-
sluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Som gode män utses:

- 1 Lars- Erik Ling (s), Böle
- 2 Bertil Forsmark (s), Gäddede
- 3 Anders Andrée (m), Strömsund

Beslutsexp

De valda



§ 107

Dnr 2018.540

113

Val av gode män enligt fastighetsbildningslagen för jord- och skogsbruksfrågor för åren 2019-2022

Beredning

Valberedningen § 20/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Som gode män utses:

- 1 Lars- Erik Ling (s), Böle
- 2 Sievert Westman (s), Tjärnnäset
- 3 Jan-Olof Olofsson (m), Solberg

Beslutsexp

De valda



§ 108

Dnr 2018.540

113

Val av ledamot och ersättare samt revisor i bostadsrättsföreningen Rönnen, Strömsund, för åren 2019-2022

Beredning

Valberedningen § 21/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ledamot utses Elisabeth Lindholm (s), Strömsund.
2. Som ersättare utses Håkan Espmark (m), Äspnäs.
3. Förslag till revisor lämnas till kommunfullmäktige den 21 februari 2019.

Beslutsexp

De valda



§ 109

Dnr 2018.540

113

Val av ledamot och ersättare samt revisor i Riksbyggens bostadsrättsförening Storgatan 4-8 i Strömsund för åren 2019-2022

Beredning

Valberedningen § 22/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ledamot utses Elisabeth Lindholm (s), Strömsund.
2. Som ersättare utses Tore Olofsson (c), Strömsund.
3. Förslag till revisor lämnas till kommunfullmäktige den 21 februari 2019.

Beslutsexp

De valda



§ 110

Dnr 2018.540

113

**Val av ombud och ersättare i föreningsstämman med
Föreningen Sveriges Vattenkraftskommuner för åren 2019-
2022**

Beredning

Valberedningen § 23/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ombud utses Susanne Hansson (s), Strömsund.
2. Som ersättare utses Staffan Oscarsson (c), Ösundet.

Beslutsexp

De valda



§ 111

Dnr 2018.540

113

**Val av ledamot och ersättare i Gemensam nämnd för upp-
handlingssamverkan för åren 2019-2022**

Beredning

Valberedningen § 24/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ledamot utses Göran Bergström (s), Strömsund.
2. Som ersättare utses Mats Gärd (c), Fyrås.

Beslutsexp

De valda



§ 112

Dnr 2018.540

113

**Val av ledamöter och ersättare i gemensam nämnd för sam-
verkan inom drift och service, utveckling samt specialist-
funktioner för åren 2019-2022**

Beredning

Valberedningen § 25/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige be-
sluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ledamot utses Susanne Hansson (s), Strömsund.
2. Som ersättare utses Mats Gärd (c), Fyrås.

Beslutsexp

De valda



§ 113

Dnr 2018.540

113

Val av ombud till årsstämman med Inlandsbanan AB för tiden t.o.m. årsstämman 2023

Beredning

Valberedningen § 26/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ombud utses Susanne Hansson (s), Strömsund.
2. Som ersättare utses Håkan Espmark (m), Äspnäs.

Beslutsexp

De valda



§ 114

Dnr 2018.540

113

Val av ombud och ersättare i Inlandstinget för åren 2019-2022

Beredning

Valberedningen § 27/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ombud utses Susanne Hansson (s), Strömsund.
2. Som ersättare utses Christine Nilsson Lif (c), Kyrktåsjö.

Beslutsexp

De valda



§ 115

Dnr 2018.540

113

Val av ledamot och ersättare i Jägareförbundet Mittnorrland, Strömsunds jaktvårdskrets, för åren 2019-2022

Beredning

Valberedningen § 28/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ledamot utses Bertil Johansson (s), Hammerdal.
2. Som ersättare utses Leif Jonsson (c), Görvik.

Beslutsexp

De valda



§ 116

Dnr 2018.540

113

**Val av ledamot och revisor i direktionen för Jämtlands
Räddningstjänstförbund för åren 2019-2022**

Beredning

Valberedningen § 29/2018.

Yrkanden

Susanne Hansson (s) yrkar att Melker Kjellgren utses som revisor

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag med Susanne Hanssons yrkande.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ledamot utses Göran Bergström (s), Strömsund.
2. Som ersättare utses Nils-Bengt Nilsson (c), Backe.
3. Som revisor utses Melker Kjellgren (v), Strömsund.

Beslutsexp

Jämtlands Räddningstjänstförbund
De valda



§ 117

Dnr 2018.540

113

Val av ombud till förenings- och årsstämman med Kommuninvest för tiden t.o.m. årsstämman 2023

Beredning

Valberedningen § 30/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ombud utses Susanne Hansson (s), Strömsund.
2. Som ersättare utses Håkan Espmark (m), Äspnäs.

Beslutsexp

De valda



§ 118

Dnr 2018.540

113

Val av ombud till Kooperativ Utveckling för åren 2019-2022

Beredning

Valberedningen § 31/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ombud utses Susanne Hansson (s), Strömsund.
2. Som ersättare utses Annakarin Olsson (c), Strömsund.

Beslutsexp

De valda



§ 119

Dnr 2018.540

113

Val av ledamot och ersättare i kommunalförbundet Partnerskap Inlands direktion för åren 2019-2022

Beredning

Valberedningen § 32/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

- 1 Som ledamot utses Susanne Hansson (s), Strömsund.
- 2 Som ersättare utses Christina Åhrén (c), Backe.

Beslutsexp

De valda



§ 120

Dnr 2018.540

113

Val av ledamot och ersättare i styrelsen för samordningsförbundet i Jämtlands län för tiden 2019-2022

Beredning

Valberedningen § 33/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

- 1 Som ledamot utses Karin Näsmark (s), Havsnäs.
- 2 Som ersättare utses Eva Sjölander (m), Rossön.

Beslutsexp

De valda



§ 121

Dnr 2018.540

113

**Val av ledamot och ersättare till Regionens samverkansråd
för åren 2019-2022**

Beredning

Valberedningen § 34/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ledamot utses Susanne Hansson (s), Strömsund.
2. Som ersättare utses Mats Gärd (c), Fyrås.

Beslutsexp
De valda



§ 122

Dnr 2018.540

113

**Val av ledamot och ersättare Primärkommunala samverkans-
rådet för åren 2019-2022**

Beredning

Valberedningen § 35/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ledamot utses Susanne Hansson (s), Strömsund.
2. Som ersättare utses Mats Gärd (c), Fyrås.

Beslutsexp

De valda



§ 123

Dnr 2018.540

113

Val av suppleant i styrelsen för ServaNet AB för tiden 2019-2022

Beredning

Valberedningen § 36/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Som suppleant utses Bertil Johansson (s), Hammerdal.

Beslutsexp

De valda



§ 124

Dnr 2018.540

113

Val av styrelsen för Jämtlands Värme AB för tiden t.o.m. årsstämman 2023

Beredning

Valberedningen § 37/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ledamöter utses:

- 1 Lennart Oscarsson (s), Hammerdal
- 2 Lena Gjersvold (s), Backe
- 3 Jimmy Gustavsson (s), Hammerdal
- 4 Göran Espmark (c), Äspnäs
- 5 Jan-Olof Olofsson (m), Solberg

2. Som personliga ersättare utses:

- 1 Inga-Maj Persson (s), Strömsund
- 2 Bengt-Åke Persson (s), Strömsund
- 3 Oscar Hammar (s), Strömsund
- 4 Anna Andrée (c), Strömsund
- 5 Simon Högberg (m), Strömsund

3. Som ordförande utses Lennart Oscarsson.

4. Som vice ordförande utses Göran Espmark.

Beslutsexp

De valda



§ 125

Dnr 2018.540

113

**Val av ombud till bolagsstämmor för Jämtlands Värme AB
för tiden t.o.m. 31 december 2022**

Beredning

Valberedningen § 38/2018.

Yrkanden

*Susanne Hansson (s) yrkar att ändra ärendet till "*Val av ombud till bolagsstämmor för Jämtlands Värme AB för tiden t.o.m. 31 december 2022*".

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag med Susanne Hanssons yrkande.

Kommunfullmäktiges beslut

Som ombud utses Elisabeth Lindholm (s), Strömsund.

Beslutsexp

De valda



§ 126

Dnr 2018.540

113

Val av styrelsen för Strömsunds Hyresbostäder AB för tiden t.o.m. årsstämman 2023

Beredning

Valberedningen § 40/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ledamöter utses:

- 1 Bengt Bergqvist (s), Strömsund
- 2 Susanne Hansson (s), Strömsund
- 3 Bertil Johansson (s), Hammerdal
- 4 Månica Näslund (s), Strömsund
- 5 Lars Lindberg (c), Strömsund
- 6 Maria Sandberg (m), Strömsund
- 7 Simon Högberg (m), Strömsund

2. Som personliga ersättare utses:

- 1 Irene Sundeqvist (s), Rudsjö
- 2 Per-Ingvar Wennberg (s), Norråker
- 3 Christina Mårtensson (s), Öjarn
- 4 Inga-Maj Persson (s), Strömsund
- 5 Jan-Gunnar Eliasson (c), Hallviken
- 6 Jan-Olof Olofsson (m), Solberg
- 7 Anders Bryntesson (rd), Rossön

3. Som ordförande utses Bengt Bergqvist.

4. Som vice ordförande utses Maria Sandberg.

Beslutsexp

Strömsunds Hyresbostäder AB

Löner

De valda



§ 127

Dnr 2018.540

113

Val av ombud till bolagsstämmor för Strömsunds Hyresbostäder AB t.o.m. 31 december 2022

Beredning

Valberedningen § 41/2018.

Yrkanden

*Susanne Hansson (s) yrkar att ändra ärendet till "*Val av ombud till bolagsstämmor för Strömsunds Hyresbostäder AB t.o.m. 31 december 2022*".

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag med Susanne Hanssons yrkande.

Kommunfullmäktiges beslut

Som ombud utses Elisabeth Lindholm (s), Strömsund.

Beslutsexp

De valda



§ 128

Dnr 2018.540

113

Val av styrelsen för Strömsunds Utvecklingsbolag AB för tiden t.o.m. årsstämman 2023

Beredning

Valberedningen § 43/2018.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Som ledamöter utses:
 - 1 Göran Bergström (s), Strömsund
 - 2 Susanne Hansson (s), Strömsund
 - 3 Lars Andreasson (s), Norråker
 - 4 Staffan Oscarsson (c), Ösundet
 - 5 Simon Högberg (m), Strömsund
2. Som personliga ersättare utses:
 - 1 Annica Nyholm (s), Strömsund
 - 2 Lennart Oscarsson (s), Hammerdal
 - 3 Ida Collin (s), Norråker
 - 4 Mats Gärd (c), Fyrås
 - 5 Catarina Espmark (m), Äspnäs
3. Som ordförande utses Göran Bergström.
4. Som vice ordförande utses Staffan Oscarsson.

Beslutsexp

Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Löner

De valda



§ 129

Dnr 2018.540

113

Val av ombud till bolagsstämmor för Strömsunds Utvecklingsbolag AB t.o.m. 31 december 2022

Beredning

Valberedningen § 44/2018.

Yrkanden

**Susanne Hansson yrkar att ändra ärendet till "Val av ombud till bolagsstämmor för Strömsunds Utvecklingsbolag AB t.o.m. 31 december 2022".*

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med valberedningens förslag med Susanne Hanssons yrkande.

Kommunfullmäktiges beslut

Som ombud utses Elisabeth Lindholm (s), Strömsund.

Beslutsexp

De valda



§ 130

Dnr 2018.555

111

Medborgarförslag - Gällande förbättring av Rossöcenter i Rossön

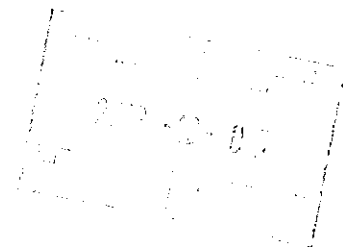
Britt-Marie Bryntesson har den 7 december 2018 lämnat in ett medborgarförslag om förbättring av Rossöcenter i Rossön.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning. Bilaga



Medborgarförslag gällande förbättring av Rossöcenter i Rossön

Rossön är ett samhälle med ca 400 innevånare och därmed en tätort i Strömsunds kommun. Rossön har de senaste åren haft en positiv utveckling. Det finns bara ett mörkt moln i byn och det är bristen på äldreboenden.

Rossöcenter byggdes på 1970-talet för det som idag kallas särskilt boende dvs med personal dygnet runt och arbetsledare på plats samt egen mottagning för en distriktssköterska.

Byggnaden är inredd med handikappanpassade lägenheter, både en och tvårumslägenheter för både ensamboende och par. Det fanns även flera rum för aktiviteter, ett storkök och en fin matsal. Av någon outgrundlig anledning nedrustades Rossöcenter i början av 2000-talet och är idag helt vanliga bostäder och ägs av Strömsunds kommun. Hemtjänstpersonal har sina personalutrymmen och möteslokaler i några av rummen men dessa står för det mesta tomt när personalen är ute på jobb över området Backe-Rossön.

Rossöcenter kallas i dag trygghetsboende men jag anser att det inte är tryggare att bo där än i sitt hus och på vilket ställe som helst i eller utanför byn. Denna nedrustning av Rossöcenter och övrig omorganisation av äldreomsorg och hemsjukvård gör att det idag är en ojämlig fördelning av äldreboenden i Strömsunds tätorter.

Överhuvudtaget missköts äldreomsorgen i Sverige idag och frågor om äldreomsorg prioriteras inte. Detta märks inte minst på skrämmande siffror i veckan att en äldre person tar sitt liv varje dag och vi har 350.000 fattigpensionärer. Vi ligger sämst till i Norden.

I en brevväxling nu i november med handläggare på socialdepartementet för den nu sittande regeringen får jag till svar att många äldre lever under svåra omständigheter och att man arbetar med förbättringar som beskrivs i skrivelsen "Framtidens äldreomsorg - en nationell kvalitetsplan".

Redan 2016 påtalades brist på äldreboenden och regeringen avsatte 150 miljoner i statligt stöd bland annat för ny och ombyggnation av så kallade klassiska äldreboenden. Jag undrar därför hur Strömsunds kommun använde dessa statliga medel?

I det nya förslaget "Framtidens äldreboende - en nationell kvalitetsplan" ska det statliga stödet öka från 150 miljoner till 400 miljoner per år fr.om 2018. I förslaget står att eftersom platser i särskilda boenden har minskat under en följd av år kan stödet ge kommunerna möjlighet att inrätta en särskild boendeform, s.k biståndsbedömt trygghetsboende för äldre som främst behöver stöd och hjälp i boendet och innebär till skillnad från ordinärt boende i eget hem får den äldre möjlighet att komma till ett boende som t.ex gemensamma måltider, kulturella aktiviteter och umgänge. Stöd och hjälp i form av hemtjänst i vanlig ordning. För att detta ska fungera måste det finnas personal dagtid. Detta boende ligger mellan enskilt boende och särskilt boende dvs ingen bemanning nattetid.

Jag tycker detta öppnar möjligheter till förbättringar av äldreboenden i Rossön och hoppas att Strömsunds kommun "är med på tåget". Oavsett vilken regering vi än får borde äldrefrågor prioriteras mer eftersom det "drabbar oss alla" om vi får leva.

Rossön den 30 november 2018



Britt-Marie Bryntesson

Orrnäs 205, 880 51 ROSSÖN

bryntesson.bmb@gmail.com



§ 131

Dnr 2018.607

612

Motion om ett IT gymnasium

Oscar Hammar (s) har den 12 december 2018 lämnat in en motion om ett IT gymnasium i Strömsunds kommun.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning. Bilaga

Motion - Ett IT-Gymnasium i Strömsund, Ett lyft för kommunen

IT är framtidens bransch och vi lever redan idag i framtiden. Denna bransch ger oss inte bara innovativa lösningar som förenklar vår vardag utan också otroligt stora möjligheter till jobb.

Strömsunds kommun behöver inte bara fler jobb, utan också fler ungdomar. Genom att starta ett program inom IT på gymnasiet i Strömsund så ökar vi ~~kommunens~~ kommunens utveckling genom utbildning, skapar på så sätt stora arbetsmöjligheter som skapar välfärd. Men framför allt så ger vi våra barn, ungdomar möjligheten att stanna i kommunen, bo & jobba här inom en bransch utan gränser.

Oscar Hammar

Oscar.hammar-3c@outlook.com

0769 478182

2018-12-11

Utifrån detta föreslår jag,

Attstats: Att utreda möjligheterna att
förlägga ett IT-gymnasium i Strömsunds
kommun.



§ 132

Dnr 2018.396

700

Tilläggsäskande för ökade kostnader inom vård- och socialförvaltningen

Ökade kostnader medför att budgeten kommer att överskridas med 13,3 miljoner kronor under 2018. Vård- och socialförvaltningen begär därför ett tilläggsanslag på motsvarande summa

Yrkanden

* Susanne Hansson (s) yrkar att ansökan om tilläggsanslag avslås och att vård och socialförvaltningen måste aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt Susanne Hanssons yrkande.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ansökan om tilläggsanslag avslås.
2. Vård och socialförvaltningen måste aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.

Beslutsexp

Vård- och socialförvaltningen



§ 133

Dnr 2018.396

700

Tilläggsäskande för ökade kostnader inom närvård Frostviken

Ökade kostnader medför att budgeten kommer att överskridas med 2,2 miljoner kronor under 2018. Närvård Frostviken begär därför ett tilläggsanslag på motsvarande summa.

Yrkanden

*Susanne Hansson (s) yrkar att ansökan om tilläggsanslag avslås och att närvård Frostviken måste aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.

Ordföranden föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt Susanne Hanssons yrkande.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ansökan om tilläggsanslag avslås.
2. Närvård Frostviken måste aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.

Beslutsexp

Närvård Frostviken



§ 134

Delgivningar

- A) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över medel i kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov

Budget 2018	1 040 000:-
Överskott Strömsunds turism 2017	-64 000:-
Lekpark i Rossön, KF § 54/2018	-560 000:-
Tjänsteperson i beredskap, KF § 53/2018	-213 000:-

Återstår	207 000:-
-----------------	------------------

Kommunfullmäktiges beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.



Kommunfullmäktige

Nr	Namn		Besl	Ej tlg
1	Göran Bergström (s)		X	
2	Susanne Hansson (s)		X	
3	Elisabeth Lindholm (s)		X	
4	Lennart Oscarsson (s)		X	
5	Karin Näsmark (s)		X	
6	Lars Andreasson (s)		X	
7	Ardis Lindman (s)		X	
8	Oscar Hammar (s)		X	
9	Lena Johansson (s)		X	
10	Roger Kristofersson (s)		X	
11	Sara Edvardsson (s)			
12	Roger Sannemo (s)			
13	Rebecca Sjöstedt (s)		X	
14	Bertil Johansson (s)			
15	Petra Monwell (s)		X	
16	Lars-Åke Knutsson (s)		X	
17	Peter Frost (v)			
18	Kerstin Sjöberg (v)		X	
19	Kerstin Engkvist (c)		X	
20	Mats Gärd (c)		X	
21	Göran Espmark (c)		X	
22	Maritha Granqvist (c)		X	
23	Magnus Svensson (c)		X	
24	Nils-Bengt Nilsson (c)			
25	Eira Roos (c)		X	
26	Simon Högberg (m)		X	
27	Maria Sandberg (m)		X	
28	Jan Olof Olofsson (m)		X	
29	Lars Eric Bergman (m)		X	
30	Göran Edman (rd)		X	
31	Mona Bjurström (rd)		X	
32	Veronica Berglund (sd)			
33	Steve Svensson (sd)		X	
34	Hans Elmbjer (sd)		X	
35	Lars Gustafsson (sd)		X	



Kommunfullmäktige

Ersättare

Nr	Namn		Besl	Ej tlg
1	Marie Gabrielsson (s)		X	
2	Bertil Forsmark (s)		X	
3	Angelica Johannesson (s)			
4	Bengt Bergqvist (s)		X	
5	Carina Andersson (s)			X
6	Bengt-Åke Persson (s)			
7	Ida Collin (s)			
8	Håkan Persson (s)			X
9	Lina Bostedt (v)		X	
10	Kerstin Andersson-Hedström (v)			
11	Annakarin Olsson (c)			
12	Lars Lindberg (c)		X	
13	Anna Andrée (c)			
14	Hassan Albittar (c)			
15	Eskil Ehnberg (m)			
16	Eva Sjölander (m)			
17	Ronja Mattsson (rd)			
18	Anders Bryntesson (rd)			
19	Christer Norden (sd)		X	
20	Sven-Ingvar Eriksson (sd)			X

Protokollsjusterare

Ordförande

Sekreterare