



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

A

Sammanträdesdatum

2017-11-22

Blad 1 (3)

Socialnämnden

Plats och tid	Kommunkontoret Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl. 8.15 – 16.10		
Beslutande	Karin Näsmark (S), ordförande Carina Andersson (S) Marie Gabrielsson (S) Per-Ingvar Wennberg (S) Deanne Edin (S) Kent Wassdahl (S) Per Hedström (V) Mona Olofsson (V) Mats Gärd (C) Eva Sjölander (M) Gunnar Nord (C), tjänstgörande ersättare Simon Eriksson, tjänstgörande ersättare		
Övriga närvarande	Annika Stedt, sekreterare Lena Ericsson, administratör IFO Christine Bolin, administratör IFO Maria Skoglund, miljö- och hälsoskyddsinspektör		
Utses att justera	Mats Gärd		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, vård- och socialförvaltningen, 2017-11-22		
Underskrifter	Sekreterare	 Annika Stedt	Paragraferna 139
	Ordförande	 Karin Näsmark	
	Justerare	 Mats Gärd	

ANSLAG/BEVIS A

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2017-11-22		
Datum då anslag sätts upp	2017-11-22	Datum då anslag tas ned	2017-12-14
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och socialförvaltningen		
Underskrift	 Annika Stedt		



Socialnämnden

Plats och tid	Kommunkontoret Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl. 8.15 – 16.10		
Beslutande	Karin Näsmark (S), ordförande Carina Andersson (S) Marie Gabrielsson (S) Per-Ingvar Wennberg (S) Deanne Edin (S) Kent Wassdahl (S), §§ 140-141, §§ 146-164 Per Hedström (V) Mona Olofsson (V) Mats Gärd (C) Eva Sjölander (M) Gunnar Nord (C), tjänstgörande ersättare Simon Eriksson (V) tjänstgörande ersättare		
Övriga närvarande	Se nästa sida		
Utses att justera	Mats Gärd		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, vård- och socialförvaltningen, 2017-11-29		
Underskrifter	Sekreterare	 Annika Stedt	Paragraferna 140 – 163
	Ordförande	 Karin Näsmark	
	Justerare	 Mats Gärd	

ANSLAG/BEVIS A

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2017-11-22		
Datum då anslag sätts upp	2017-11-29	Datum då anslag tas ned	2017-12-21
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och socialförvaltningen		
Underskrift	 Annika Stedt		



Övriga
närvarande

Annika Stedt, sekreterare

Lena Ericsson, administratör IFO

Christine Bolin, administratör IFO

Aki Järvinen, socialchef, §§ 142-144, §§ 147-159

Lena Norrman, 1:e socialsekreterare, §§ 142-144

Carina Esbjörnsson, LSS-chef, § 146

Åsa Engman, verksamhetschef HsL, § 147-149

Gudrun Öjbrandt, verksamhetscontroller, del av § 149, §§ 150-158

Berit Nordkvist, administratör, § 150



§ 139

Dnr 2017.208

702

**Anhållan om stadigvarande tillstånd för servering av
alkoholdrycker, Jormvattnets Fiskecamp, Jormen AB**

Jormen AB med organisationsnummer 559122-6559, ansöker den 4 september 2017 om tillstånd att servera starköl, vin, andra jästa alkoholdrycker och spritdrycker vid serveringsställe Loftet på Jormvattnets Fiskecamp. Serveringstillståndet är avsett att gälla året runt till allmänheten under klockan 11.00 – 01.00. Ansökan avser även servering av alkoholdrycker vid catering till slutna sällskap. Efter komplettering har fullständiga ansökningshandlingar inkommit den 10 oktober 2017.

Efter att fullständiga ansökningshandlingar inkommit har ansökan remitterats till Polismyndigheten, Kronofogdemyndigheten, Skatteverket och Räddningstjänsten. Information om ventilation och livsmedelsanläggning har hämtats ur miljö- och byggavdelningens objektsregister.

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att Jormen AB beviljas stadigvarande tillstånd att servera starköl, vin, andra jästa alkoholdrycker och spritdrycker till allmänheten vid Loftet, Jormvattnets fiskecamp. Serveringen avses ske året runt i restaurang och uteservering klockan 11.00 – 01.00.
2. Socialnämnden beslutar att Jormen AB beviljas stadigvarande tillstånd att servera starköl, vin, andra jästa alkoholdrycker och spritdrycker till slutna sällskap vid cateringverksamhet. Serveringen avses ske året runt klockan 11.00 – 01.00. Anmälan av lokal för catering ska göras enligt alkohollagen (2010: 1622).
3. Socialnämnden beslutar om omedelbar justering.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.



§ 139 (forts.)

Socialnämndens beslut

4. Jormen AB beviljas stadigvarande tillstånd att servera starköl, vin, andra jästa alkoholdrycker och spritdrycker till allmänheten vid Loftet, Jormvattnets fiskecamp. Serveringen avses ske året runt i restaurang och ute-servering klockan 11.00 – 01.00.
5. Jormen AB beviljas stadigvarande tillstånd att servera starköl, vin, andra jästa alkoholdrycker och spritdrycker till slutna sällskap vid catering-verksamhet. Serveringen avses ske året runt klockan 11.00 – 01:00.
Anmälan av lokal för catering ska göras enligt alkohollagen (2010: 1622).
6. Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

Beslutsexpediering

Sökande

Miljö- och Byggavdelningen



§ 140

Godkännande av föredragningslista

Extraärende: Närvaro vid socialnämndens sammanträde.

Extraärende: Val av ledamot i socialnämndens arbetsutskott för tiden intill den 31 december 2018 efter Åse Ehnberg samt val av ersättare.

Tillägg till delgivningslistan: KF § 90, Begäran om tilläggsanslag från socialnämnden.

Tillägg till delgivningslistan: KF § 92, Val av ledamot och vice ordförande i socialnämnden för tiden intill den 31 december 2018 efter Åse Ehnberg.

Tillägg till delgivningslistan: KF § 95, Avsägelse från Berit Bryntesson (S) av uppdraget som ersättare i socialnämnden.

Socialnämnden beslutar att godkänna föredragningslistan.



§ 141

Närvaro vid socialnämndens sammanträde

Socialnämnden godkänner enhälligt att Christine Bolin och Lena Ericsson, administratörer vid individ- och familjeomsorgen, IFO, får delta vid dagens sammanträde.



§ 142

Dnr 2016.51

700

Dnr 2017.43

700

Verksamhetsprognos per oktober 2017 samt beskrivning av åtgärder för att minska underskott och förbättra ekonomiska förutsättningar inför 2018

Arbetsutskottet beslutade den 8 november 2017 att ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att till dagens sammanträde återkomma med förtydligad beskrivning av åtgärder för att minska underskott 2017 och förbättra ekonomiska förutsättningar inför 2018.

Verksamhetsprognos per oktober 2017 redovisas. Socialnämnden redovisar ett prognosticerat underskott om ca -10,5 miljoner kronor. Större delen av underskottet hänger samman med en underfinansierad individ och familjeomsorgsverksamhet.

Individ och familjeomsorgen har fortsatt höga kostnader för försörjningsstöd, dock har arbetsmarknaden för vissa grupper förbättrats. På grund av ett ökat behov av förstärkta familjehemsplaceringar har kostnaderna inom barn och familj stigit.

Kommunens kostnad för personlig assistans ökar. Försäkringskassans striktare tolkning av domslut medför ökade avslag för de som söker och omprövas för assistansersättning. Detta medför att brukare istället får stöd för sina behov i kommunalt finansierad assistans.

Socialnämnden har arbetat aktivt med att lösa underbemanning för att på så vis undvika kostsamma konsultavgifter inom exempelvis individ och familjeomsorg eller den kommunala hälso- och sjukvården. Socialnämnden i Strömsund har de senaste åren, till skillnad från många andra kommuner helt undvikit kostnad för konsulter.

Åtgärder som pågår eller genomförs under 2017/2018:

Ordinärt boende:

- Samla hemtjänsten i Strömsunds tätort till Strömbacka.
- Införande av Intraphone planeringsstöd i hemtjänst.
- Införande av nyckelfri hemtjänst.
- Processer samt rutiner för att kvalitetssäkra och reducera kostnaden för matdistribution har setts över.



§ 142 (forts.)

Särskilt boende

- Införande av planeringsstöd även för särskilt boende
- Ser över möjlighet med vårdtyngdsmätning via webb-verktyg.

Individ och familjeomsorg

- Förebyggande insatser av familjevårdsteam för att motverka framtida placeringar.
- Finansiering av utredningar för att tidigt avsluta försörjningsstöd för individer med behov av annat stöd.
- Individer med försörjningsstöd till Extra tjänster.
- Samordnad beredskap med Åre och Ragunda.

LSS

- Åtgärder är tagna på en del enheter för att anpassa personalstyrkan till behov
- Dagverksamhet är samlad på färre enheter.
- Ser över möjlighet med vårdtyngdsmätning via webbverktyg.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av redovisade åtgärder för att reducera underskott.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner verksamhetsprognos per oktober 2017 samt tar del av vård- och socialförvaltningens redovisade åtgärder för att reducera underskott.

Socialnämndens beslut

1. Tar del av och godkänner verksamhetsprognos per oktober 2017, bilaga.
2. Tar del av vård- och socialförvaltningens redovisade åtgärder för att reducera underskott.

Beslutsexpediering
Kommunstyrelsen

Förvaltning/avdelning: Vård- och Socialförvaltningen

Prognos baserad på redovisning
t.o.m:

Verksamhetsprognos driftbudget (exkl kapitalkostnad)

Budget (belopp tkr)			Prognos helår (belopp tkr)			Nettoavvikelse	Föregående prognos
Kostnader (inkl tilläggsbudget)	Intäkter (inkl tilläggsbudget)	Nettoram	Kostnader	Intäkter	Netto	Prognos helår	
359 441	43 777	315 664	374 824	48 718	326 106	-10 442	-10 840

- | | |
|---|------------------------------------|
| ☐ Februari | ☐ Mars |
| ☐ April | ☐ Maj |
| ☐ Augusti | ☐ September |
| ☒ Oktober | ☐ November |

A. Förvaltnings-/avdelningschefs kommentar om nuläget

Kostnaderna för ledning och administration visar på ett underskott om -1,2 mnkr
Inom individ och familjeomsorgen ökar kostnaden för placering av barn och vuxna vilket medfört ett underskott mot budget om ca -6,3 mnkr. Ekonomienhetens kostnader för försörjningsstöd ökar, det medför ett underskott om ca -0,8 mnkr. Underskottet kompenseras av att personalkostnader och arbetsmarknadsåtgärder har reducerats och ändamålet visar på ett totalt positivt resultat om +1,2 mnkr.
Inom äldreomsorgen har nattbemanningen förstärkts vilket medfört ett underskott om ca -3,3 mnkr gentemot budget. Kostnaderna för personlig assistans fortsätter att öka och belastar extra med -2,4 mnkr.

B. Åtgärd/förslag för att komma inom budgetram

	Beaktad i prognos	Kräver poli- tiskt beslut	Behandling i nämnd, datum	Besluts- paragraf	Krävs beslut
1.	☐ Ja ☐ Nej	☐ Ja ☐ Nej	_____	_____	☐ KS ☐ KF
2.	☐ Ja ☐ Nej	☐ Ja ☐ Nej	_____	_____	☐ KS ☐ KF
3.	☐ Ja ☐ Nej	☐ Ja ☐ Nej	_____	_____	☐ KS ☐ KF
4.	☐ Ja ☐ Nej	☐ Ja ☐ Nej	_____	_____	☐ KS ☐ KF

C. Kommenter till avvikelse i förhållande till föregående prognos

Förvaltning/avd: Vård- och Socialförvaltningen

Ändamål	Kostnader (belopp i tkr)			Intäkter (belopp i tkr)			Netto- avvikelse	Kommentarer
	Budget (inkl TA*)	Prognos helår	Prognostiserat över/underskott	Budget (inkl TA*)	Prognos helår	Prognostiserat över/underskott		
007 Nämnd	900	959	-59				-59	
197 Ledn o adm	24 975	26 194	-1 219	473	468	-5	-1 224	IT kostnad Lifecare IBIC, bemanningsenheten
700 Biståndsenhet	2 750	2 995	-245				-245	Projektleddare IBIC
711 Bost.s.serv,vuxna	31 522	32 250	-728	797	836	39	-689	Högre personalkostnad än budgeterat
713 Dagverksamh LSS	7 239	6 387	852	69	146	77	929	Samlad verksamhet har medfört en lägre kostnad.
717 Personlig ass	27 197	29 503	-2 306	20 938	20 787	-151	-2 457	Höga kostnader för pers ass samt Försäkringskassans avslag fortskrider
718 Stödinsatser	7 707	6 978	729	172	145	-27	702	
752 Ekonomienhet	19 106	17 239	1 867	1 758	1 378	-380	1 487	lägre kostnad/intäkt för arbetsmarknadsåtgärd, budget
- varav utbet försörjn.st	12 910	13 726	-816				-816	
754 Boendestöd	1 455	1 401	54		9	9	63	
755 Vuxenenhet/ öppenvård	10 587	12 963	-2 376	775	1 729	954	-1 422	Högt antal placerade 1H 2017
- varav institutionsvård	7 418	9 342	-1 924	775	1 365	590	-1 334	
Transport	133 438	136 869	-3 431	24 982	25 498	516	-2 915	

Förvaltning/avd: Vård- och Socialförvaltningen

Ändamål	Kostnader (belopp i tkr)			Intäkter (belopp i tkr)			Netto- avvikelse	Kommentarer
	Budget (inkl TA*)	Prognos helår	Prognostiserat över/underskott	Budget (inkl TA*)	Prognos helår	Prognostiserat över/underskott		
Transport	133 438	136 869	-3 431	24 982	25 498	516	-2 915	
756 Familjecentralen	104	122	-18				-18	
757 Barn och familj	18 984	23 656	-4 672	2 447	2 222	-225	-4 897	Högre placeringskostnader än budgeterat samt stärkt personalgrupp pga högt tryck i verksamheten
- varav institutionsvård	12 782	14 061	-1 279	2 447	2 222	-225	-1 504	
759 Familjerätt	861	711	150				150	
770 Projektmedel								
771 Särskilt boende	90 864	93 495	-2 631	10 578	13 065	2 487	-144	Äldreomsorgsmedel kompenserar för ökad personalkostnad
776 Nattlag	23 170	26 484	-3 314				-3 314	Ökade personalkostnader för Gästis, Tåsjög, Brismark
778 Trygghetsboende	1 559	1 512	47				47	
781 Hemvård	58 967	60 604	-1 637	3 962	6 415	2 453	816	Äldreomsorgsmedel kompenserar för ökad personalkostnad
782 Hemsjukvård	21 434	21 961	-527	1 080	1 060	-20	-547	
785 Kommunrehab	10 060	9 410	650	728	458	-270	380	vakanta tjänster
Summa	359 441	374 824	-15 383	43 777	48 718	4 941	-10 442	

* TA=tilläggsanslag/-budget



§ 143

Dnr 2015.200

753

Avtal social beredskap för Strömsund, Ragunda och Åre

Arbetsutskottet beslutade den 4 oktober 2017 att uppdra till vård- och socialförvaltningen att återkomma med slutligt avtalsförslag till dagens sammanträde.

Den sociala beredskapen vid individ- och familjeomsorgen i Strömsunds kommun har sedan den 1 november 2016 under en försöksperiod hanterat telefonsamtal från SOS Alarm även för Ragunda och Åre.

Dnr 2015.200 Omfattningen av uppdraget bedöms hålla sig inom ramen för vad som kan anses vara en rimlig arbetsbörda för socialtjänsten i Strömsund och det finns förutsättningar för att erbjuda tjänsten tillsvidare.

Ett förslag till avtal har därför tagits fram om samverkan kring social beredskap som gäller tillsvidare.

Förslag till beslut

Att socialnämnden godkänner överenskommelsen.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden uppdrar till vård- och socialförvaltningen att teckna avtal med Åre och Ragunda kommuner enligt bilaga.

Socialnämndens beslut

Uppdrar till vård- och socialförvaltningen att teckna avtal med Åre och Ragunda kommuner enligt bilaga.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen



Avtal om gemensam social beredskap

Inledande bestämmelser

§ 1 Syftet

Att kommuner går ihop och skapar en gemensam social beredskap syftar till att skapa en så hög tillgänglighet, kompetensnivå och rättssäkerhet som möjligt. Det framgår av 3 kap. 6 § 2 st. socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) att socialnämnden uppmanas att tillhandahålla en social jour eller annan därmed jämförlig verksamhet. Det följer vidare av 2 kap. 5 § SoL att kommunen får sluta avtal med någon annan om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten. Genom ett sådant avtal får en kommun tillhandahålla tjänster åt en annan kommun. Av 2 kap. 5 § SoL framgår dock att uppgifter som innefattar myndighetsutövning inte med stöd av bestämmelsen får överlämnas till andra juridiska personer eller en enskild individ.

Lagtexten ska tolkas på det viset att det är tillåtet att sluta avtal om myndighetssamverkan med en annan kommun, däremot inte med någon annan juridisk huvudman än en annan kommun. Att överlämna arbetsuppgifter till annan kommun ska även från kvalitetssynpunkt framstå som lämpligt. I och med att utbildade socionomer i högre grad kommer att ansvara för den sociala beredskapen anses ordningen önskvärd ur kvalitetssynpunkt.

§ 2 Uppdraget

Uppdraget omfattar att under icke kontorstid ansvara för de deltagande kommunernas sociala beredskap enligt 3 kap. 6 § 2 st. SoL. Beredskapen innebär att ta emot och hantera inkommande ärenden per telefon. En åtgärd som viddas av den sociala beredskapen får inte överstiga en kostnad av 20 000 kr.

Tider då Strömsunds kommun ska tillhandahålla social beredskap:

Måndag till torsdag: 16.00 – 08.00

Fredag till måndag: 16.00 från fredag till 08.00 måndag morgon.

Vardag före röd dag och afton räknas ha social beredskap från kl. 12.00. Röd dag jämställs med helgdag och ska därför ha social beredskap.

§ 3 Organisation och myndighetsutövning

Socialnämnden i Strömsunds kommun åtar sig att organisera social beredskap för Åre och Ragunda kommuners räkning. Vård- och socialförvaltningen har arbetsgivaransvaret för den sociala beredskapsverksamheten i Strömsund kommun och ansvarar därigenom för att rätt kompetens och tillräckliga resurser ställs till verksamhetens förfogande. Åre och Ragunda kommuner har, utöver sin allmänt stödjande funktion, att under avtalstiden bidra med medel för verksamhetens utförande.

Det innebär bland annat att Åre och Ragunda kommuners socialnämnder har fortsatt beredskap för att fatta beslut enligt LVU och LVM. Övrig myndighetsutövning genomförs av Strömsunds kommun.

Kommunerna förbinder sig att medverka i en styrgrupp bestående av Individ- och familjeomsorgscheferna i de tre deltagande kommunerna. Ordförande i styrgruppen är sammankallande till gruppens sammanträden vilka ska hållas regelbundet, minst en gång per halvår.

§ 4 Avtalstid

Avtalet löper från och med undertecknandet av denna överenskommelse tillsvidare med 12 månaders ömsesidig uppsägningstid. Uppsägning av avtalet skall vara skriftlig.

§ 5 Kostnadsfördelning

Ekonomisk fördelning mellan kommunerna av den fasta beredskapsavgiften beräknas utifrån respektive kommuns antal kommunmedlemmar i november föregående år. Ersättning för beredskapsstörning tillkommer enligt § 7.

§ 6 Budget

Strömsunds kommun upprättar budget för verksamheten social beredskap. Personal-kostnader och övriga kostnader kommer att räknas upp utifrån Strömsunds kommuns fastställda uppräkningsfaktorer. Eventuell avvikelse mellan budget och utfall kommer att justeras senast 31 januari året därpå.

Kostnaden för den gemensamma sociala jour- och beredskapsverksamheten framgår av kostnadsbilaga 1.

§ 7 Betalningsvillkor

Deltagande kommuner grunddebiteras på helårsbasis för en fast avgift som utgörs av beredskapsersättning. Fakturering kommer att ske enligt budget under januari månad aktuellt budgetår. Deltagande kommun periodiserar och betalar 1/12 av fakturan den sista varje månad. Reglering och slutdebitering/kreditering med anledning av eventuell budgetavvikelse görs enligt fördelningsprincipen i § 5, senast den 31 januari året därpå.

Ersättning för beredskapsstörning utgår med 700 kr per arbetad hel timme. Beredskapsstörning innebär att den sociala beredskapen arbetar aktivt med ett ärende. Grund för beredskapsstörningsersättning slutar när/om ärendet överlämnas till deltagande kommuns bakberedskap.

Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt gällande räntelag. Påminnelseavgift debiteras.

§ 8 Den sociala beredskapens arbetsuppgifter

- Handläggning av akuta ärenden enligt SoL, LVU och LVM.
- Handläggning av akuta ärenden avseende våld i nära relationer.
- Handläggning av akuta ärenden i övrigt som inte kan avvakta till påföljande dag eller över en helg.
- Samverkansmöte minst en gång per halvår.

Under förutsättning att hjälpsökande är nåbar via telefon skall kontakt vara etablerad inom 30 minuter efter mottaget alarmsamtal av Strömsunds kommun.

Inställelsetid för bedömning på plats ansvarar deltagande kommuner för inom sina områden.

Vid handläggning av deltagande kommuners hjälpsökande tillämpas Strömsunds delegationsordning upprättad av socialnämnden i Strömsunds kommun.

§ 9 Dokumentation – journalföring

Den sociala beredskapen skall följa Socialstyrelsens regler om dokumentation. Dokumentation skall omgående eller senast påföljande morgon översändas till ansvarig kommun. Ansvarig kommun ska ha tillgång till fax för att ta emot meddelande. Utredningar som översänds via fax skall även översändas i original.

§ 10 Uppföljning

En årlig uppföljning som innehåller ärendestatistik, ekonomi, avvikelser samt utveckling i övrigt skall ske under januari månad påföljande år. Uppföljningen lämnas till representanten från respektive kommun i styrgruppen den sista januari. Strömsunds kommun ansvarar för sammanställning och verksamhetsberättelse.

§ 11 Åtagande

Berörda nämnder skall tillhandahålla sådan information och sådant material som den sociala beredskapen efterfrågar. Partena förbinder sig att hålla varandra informerade om allt som kan vara av betydelse för uppdragets genomförande.

Särskilda avtalsbestämmelser

§ 12 Omförhandling av avtal

Förändring av innehåll i avtalet kan ske genom omförhandling som påkallas av någon av parterna.

§ 13 Hävning av avtalet

Om en part inte fullgör sin del av avtalet skall samråd ske parterna emellan. Vidtags inte rättelse får den felande parten omedelbart uteslutas ur samarbetet. Avtalad betalnings-skyldighet skall dock fullgöras. Om Strömsunds kommun, trots att samråd genomförts, inte förmår att utföra verksamheten i enlighet med avtalets intentioner, får övrig enskild part, omedelbart häva avtalet med betalningsbefrielse som följd.

§ 14 Tvist

Tvist angående tolkning av detta avtal skall, om inte förhandlingar leder till en överenskommelse, avgöras av svensk allmän domstol.

§ 15 Ändringar och tillägg

Ändringar, tillägg och bilagor till detta avtal skall, för att äga giltighet, vara skriftliga och undertecknade av behöriga representanter för parterna.

§ 16 Villkor

Detta avtal skall godkännas av respektive socialnämnd samt undertecknas av behörig tjänsteman för att äga giltighet. Vid avsaknad av tillträdesvillkor lämnas avtalet utan verkan. Detta avtal binder Åre kommun, Ragunda kommun och Strömsunds kommun.

Bilaga: Preliminär kostnadsfördelning mellan kommunerna och tillgänglighet.

Avtalsunderskrifter för Strömsund, Åre och Ragunda kommuner.

Strömsunds kommun
Kommunledning,
Kommundirektör: Anneli Svensson
2017--

Strömsunds kommun
Socialnämnden
Ordförande: Karin Näsmark
2017--

Strömsunds kommun
Vård- och socialförvaltningen
Socialchef: Aki Järvinen
2016-11-

Åre kommun
Kommunledningskansliet,
Kommunchef: Richard Högström
2017--

Åre kommun
Socialnämnd,
Ordförande: Martine Eng
2017--

2017- -Åre kommun
Socialkontoret,
Socialchef: Emelie Erixon
2017--

Ragunda kommun
Kommunledning,
Kommundirektör:
2017--

Ragunda kommun
Socialnämnden
Ordförande:
2017--

Ragunda kommun
Vård- och socialförvaltningen
Socialchef:
2017--

Bilaga 1 – Kostnadsfördelning och tillgänglighet

Följande kostnadskalkyl har upprättats, baserad på helårsdrift av verksamheten. Kalkylen kan komma att behöva justeras för 2017. Den sociala beredskapen ska vara bemannad av fyra socialsekreterare (socionomer) och vara placerad i Strömsunds kommun.

Underlag från SCB framtaget 2016-10

Åre kommun har ett invånarantal på	10 677	38,4 %
Strömsunds kommun har ett invånarantal på	11 712	42,2 %
Ragunda kommun har ett invånarantal på	5 387	19,4 %
Totalt invånarantal	27 776	100 %

Kostnadskalkyl för 2017

Fast beredskapsersättning per år	410 000 kr
Beredskapsstörning ¹	700 kr per timme

Kostnadsfördelning per capita

Åre kommun	38,4 % =	157 440 kr
Strömsunds kommun	42,2% =	173 020 kr
Ragunda kommun	19,4% =	79 540 kr

Tillgängligheten

Socialberedskaps öppettider är:

Måndag till torsdag 16.00 – 08.00

Fredag 16.00 till måndag 08.00

¹ Ersättning som utgår i händelse av aktivt arbete. Beräknas efter faktisk tidsåtgång. Grund för beredskapsersättning försvinner om/när ärendet lyfts över till bakberedskap.

Begrepp och arbetstidslagstiftning

Jour innebär att arbetstagaren befinner sig på arbetsplatsen för att vid behov kunna utföra arbete. Jour ses som arbetstid enligt arbetstidslagen vilket innebär begränsningar i hur mycket jourtid som får tas ut. Under jourtid utbetalas jourersättning och utförs aktivt arbete utbetalas övertid.

Beredskap innebär att arbetstagaren står till arbetsgivarens förfogande utanför arbetsplatsen. Arbetstagaren vistas i hemmet eller närliggande omgivning för att utan dröjsmål kunna inställa sig på arbetsplatsen. Beredskapstid ses inte som arbetstid men bryter veckovilan. Utförs arbete under beredskapen påverkar det reglerna om dygnsvila i arbetstidslagen. För beredskapstid utbetalas beredskapsersättning och övertid vid aktivt arbete.

Av kollektivavtal som gäller för kommuner framgår att det tillhör socialsekreterares arbetsskyldighet att fullgöra jour och beredskap utöver sin ordinarie arbetstid. Hänsyn tas dock till giltiga skäl såsom svårigheter att få barnomsorg eller av hälsoskäl.

Dygnsvila innebär att arbetstagare har rätt till 11 timmars sammanhängande dygnsvila. Jour får inte läggas ut under dygnsvilan.

Veckovila innebär att arbetstagare har rätt till 36 timmars sammanhängande veckovila. Varken jour eller beredskap får läggas ut under veckovila.



§ 144

Dnr 2017.87

754

Internkontroll: Ekonomiskt bistånd – dokumentation

Enligt fastställd internkontrollplan för 2017 så ska granskning av dokumentation för ekonomiskt bistånd ske enligt upprättad checklista av tio slumpmässigt uttagna ärenden, där orsakskoden är arbetslös saknar ersättning. Resultat från kontrollen ska sammanställas och rapporteras till socialnämnden 2 gånger per år, i maj och november.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut samt att uppdra till vård- och socialförvaltningen att återkomma till socialnämnden den 22 februari 2018 med rapport om hur förbättringsarbetet går.

Socialnämndens beslut

1. Tar del av och godkänner redovisningen, bilaga.
2. Uppdrar till vård- och socialförvaltningen att återkomma till socialnämnden den 22 februari 2018 med rapport om hur förbättringsarbetet går.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 3 Datum 2017-11-07
Förvaltning Vård- och socialförvaltning/IFO	Ärendenr/diariennr Dnr 2017.87-754 Bil SN 171122 § 144
Lena Norrman	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Rapport internkontroll, dokumentation i individärenden ekonomiskt bistånd

Inledning

För att på ett strukturerat sätt följa upp handlägningsprocessen av ekonomiskt bistånd inom ekonomienheten används en checklista. Vad som kontrolleras framgår under rubriken Kontrollmoment.

Process/rutin

Att väsentlig dokumentation finns i ärenden som rör ekonomiskt bistånd

Vad kontrolleras

- Att det framgår vad ansökan avser
- att det finns aktuella utredningar som visar att rätt till bistånd föreligger
- att det finns aktuella och relevanta akt anteckningar
- att beräkningar har gjorts på ett korrekt sätt
- att det framgår vilken bedömning som handläggaren gjort
- att det framgår att barnperspektivet är beaktat i barnfamiljer
- att det framgår vilket beslut som tagits

Frekvens

2 gånger/år, vår och höst.

Kontrollansvar

Kvalitetsutvecklare samt arbetsledning.

Metod/Hur sker kontrollen

Sökverktyg i Procapita. Sökning på beslut. Listor över beslut om ekonomiskt bistånd under perioden 1 januari – 31 mars 2017 har tagits fram. Slumpvis urval av 10 ärenden fördelade på samtliga handläggare, där orsakskoden är arbetslös saknar ersättning. Kontroll i respektive persons digitala akt av dokumentation, beräkningar och beslutsmeddelande samt

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 2 av 3 Datum 2017-11-22
Förvaltning Vård- och socialförvaltning/IFO	Ärendenr/diariennr
Lena Norrman	Nämnd/styrelse Socialnämnden

kontroll i pappersakt när det gäller skriftlig ansökan om bistånd. Bedömning enligt checklista samt notering av avvikelser när det gäller vad som kontrolleras enligt ovan, men även övrigt som iakttagits i samband med kontrollen och som det behöver föras en dialog i handläggargruppen om.

Resultat/Utfall

Allmänt:

- i fem av de ärenden som granskats framgick det av aktanteckning eller av beslutsmeddelandet vad ansökan avsåg. I två ärenden delvis och i tre ärenden inte alls. Skriftlig ansökan finns nästan alltid i akt.
- I fyra av ärendena fanns en aktuell utredning, uppdaterad eller gjord under senaste året, vilket är en försämring jämfört med förra kontrollen. I övriga sex ärenden fanns äldre utredningar.
- I sex av ärendena fanns aktuella akt anteckningar och i tre ärenden fanns det delvis och i ett inte alls.
- Korrekta beräkningar bedömdes finnas i samtliga ärenden.
- Handläggarens bedömning framgick i alla ärenden . I två ärenden helt och i övriga delvis. I de ärenden där bedömningen delvis framgått skulle handläggaren kunna förtydliga sin motivering till beslut.
- I två av hushållen fanns barn. I ett ärende var detta delvis beaktat, och i det andra framgick det inte hur barnperspektivet var beaktat.
- I nio ärenden framgick det tydligt vilket beslut som hade tagits och i ett delvis.

Av kontrollen att döma behöver dokumentationen förbättras när det gäller vad den enskilde ansöker om, det ska tydligt framgå när det inte är enbart försörjningsstöd som ansökan avser. Att det finns uppdaterade utredningar och aktuella aktanteckningar. Korrekta beräkningar finns i samtliga ärenden. Beslutsmeddelandet innehåller bedömning till beslut och kan i fler ärenden förtydligas. Att beakta barnperspektivet behöver också förbättras. I alla ärenden framgår dock vilket beslut som är fattat.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 3 av 3 Datum 2017-11-22
Förvaltning Vård- och socialförvaltning/IFO	Ärendenr/diariennr
Lena Norrman	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Åtgärdsförslag:

- Genomgång av resultatet av granskningen i ekonomigruppen.
- Vikten av att dokumentera händelser av vikt så det blir möjligt att följa ärendets gång. Till exempel bör det framgå av en akt anteckning om en ansökan har gjorts muntligt eller skriftligt och vad ansökan avser. Händelser av vikt bör dokumenteras och det ska vara lätt att förstå av rubriken vad akt anteckningen innehåller.
- I beslutsmeddelandet anges vilket beslut som har tagits utifrån ansökan. Det är viktigt att bedömningen/motiveringen förtydligas.
- Användbara frastexter vid bifall/avslag/delvis avslag ses över i ekonomigruppen och läggs in av systemförvaltaren.



§ 145

Dnr 2017.86

740

Internkontroll: Genomförandeplaner inom LSS, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Enligt fastställd internkontrollplan för 2017 ska granskning ske att det finns aktuella genomförandeplaner för kvinnor och män inom LSS grupp- och servicebostäder. Redovisning ska lämnas till socialnämnden två gånger per år, vid sammanträde i juni och december.

I oktober 2017 hade 15 kvinnor och 30 män insatsen bostad med särskild service. Samtliga brukare har en genomförandeplan.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner redovisningen, bilaga.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 1 Datum 2017-11-10
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr Dnr 2017.86-740 Bil SN 171122 § 145
Utredare/handläggare Carina Esbjörnsson	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Rapport internkontroll

Process/rutin

Genomförandeplaner upprättas för kvinnor och män inom LSS med beslut om bostad med särskild service (grupp- och servicebostäder)

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Andelen genomförandeplaner ska uppgå till 100 procent för kvinnor och män med beslut om gruppboadad eller serviceboadad.

Frekvens

Två ggr per år i maj och november

Kontrollansvar

Kontroll har gjorts av LSS-chef

Metod/Hur sker kontrollen

Kontrollen har gjorts manuellt i dialog med enhetschefer inom LSS och inkluderar alla kvinnor och män som hade beslut om insatsen 20171001.

Resultat/Utfall

I oktober hade 15 kvinnor och 30 män insatsen boadad med särskild service. Samtliga brukare har en genomförandeplan.



§ 146

Dnr 2017.147

779

Yttrande över remiss, Legitimation för hälso- och sjukvårdskuratorer DS 2017:39

Frågan om legitimation för kuratorer som är verksamma inom hälso- och sjukvården har utretts under ett antal år av olika statliga instanser. Syftet med att införa legitimation för kuratorer som är verksamma inom hälso- och sjukvården är främst att öka patientsäkerheten och att stärka patientens skydd. I promemorian föreslås också en övergångsbestämmelse som innebär att yrkesverksamma kuratorer med socionomexamen och som varit yrkesverksamma i minst fem år, alternativt två år, med relevant vidareutbildning ska kunna få legitimation. Reglerna föreslås även gälla inom privat verksamhet. Yrkestiteln ska vara hälso- och sjukvårdskurator. Författningen föreslås träda i kraft första januari 2019.

Gemensamt för kuratorer inom hälso- och sjukvården är att de har direkta patientkontakter med självständigt ansvar för patientens behandling. Detta omfattar att självständigt genomföra behandling av psykosociala problem genom olika former av samtalsstöd och sociala insatser utifrån patientens behov. Det förutsätter att kuratorer i hälso- och sjukvården har en god teoretisk grund och kompetens i evidensbaserade metoder.

Den som har legitimation eller särskilt förordnande att utöva ett visst yrke inom hälso- och sjukvården är skyldig att föra journal vid vård av patienter. I vissa fall är även icke legitimerad personal skyldig att föra patientjournal. Detta gäller t. ex kuratorer som är verksamma inom den allmänna hälso- och sjukvården.

Socionomutbildningen som finns i dag omfattar 210 högskolepoäng och motsvarar 3,5 års heltidsstudier. Universitetskanslerämbetet (UKÄ) fick 2016 i uppdrag att utreda och föreslå en examensbeskrivning för yrkesexamen för kuratorer inom hälso- och sjukvården (U2016/01203/UH). I uppdraget föreslogs att yrkesexamen skulle omfatta 30 eller 60 högskolepoäng på avancerad nivå.

Skäl för promemorians förslag

Legitimation för ett yrke innebär en garanti och ett bevis på kompetens och lämplighet för yrket och att yrkesutövaren är godkänd för yrkesverksamhet inom det område som legitimationen anger. Den yrkesverksamme står vidare under samhällets tillsyn och omfattas av samma skyldigheter som andra yrken som kräver legitimation.



§ 146 (forts.)

Fyra kriterier beaktas vid en bedömning om en yrkesgrupp ska omfattas av legitimation: patientsäkerhet, yrkesrollens innehåll, utbildningen samt internationella förhållanden, bl. a EU regler om ömsesidigt erkännande av kompetensbevis för verksamhet inom hälso- och sjukvården.

Kriteriet för patientsäkerhet bedöms vara överordnat.

Ikraftträdande och lagändringar

Lagändringen föreslås träda i kraft den första januari 2019. Samtidigt införs ändringar i patientdatalagen (2008:355) och patientsäkerhetslagen (2010:659).

Konsekvenser

Förslaget att införa legitimation för kuratorer som arbetar i hälso- och sjukvården, med benämningen hälso- och sjukvårdskuratorer bedöms inte ge några konsekvenser eller kostnader för hälso- och sjukvårdens huvudmän-huvudmän. Förslaget bedöms inte påverka det kommunala självstyret då det inte införs några nya krav på de huvudmän som bedriver hälso- och sjukvård.

Beredning

§ 89/2017

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

Yttrande lämnas till Socialdepartementet enligt upprättat förslag, bilaga.

Beslutsexpediering
Socialdepartementet

2017-11-22 Vårt dnr 2017. 147-779

2017-08-30 Ert dnr S2017/04697/FS

Regeringskansliet
Socialdepartementet
Fredsgatan 8
103 33 Stockholm

Legitimation för hälso- och sjukvårdskuratorer DS: 2017:39

Sammanfattning

Socialnämnden ser positivt på förslaget att kuratorer yrkesverksamma i hälso- och sjukvården, efter vidareutbildning på avancerad nivå legitimeras och inkluderas i yrken med skyddad yrkestitel.

Frågan om legitimation för kuratorer som är verksamma inom hälso- och sjukvården har utretts under ett antal år av olika statliga instanser. Syftet med att införa legitimation är främst att öka patientsäkerheten och att stärka patientens skydd. Grunden för legitimation bör som regel vara en yrkesexamen som hälso- och sjukvårdskurator. En sådan examen innebär att kompetensen hos yrkesgruppen bättre kan anpassas till yrket och bli mer nationellt likformig. I promemorian föreslås också en övergångsbestämmelse som innebär att yrkesverksamma kuratorer med socionomexamen och som varit yrkesverksamma i minst fem år, alternativt två år, med relevant vidareutbildning ska kunna få legitimation. Reglerna föreslås även gälla inom privat verksamhet.

Yrkestiteln ska vara hälso- och sjukvårdskurator. Författningen föreslås träda i kraft första januari 2019.

Allmänna synpunkter

2.3 sid, 20-23, Tidigare utredningar

Sid. 22, Regeringsuppdrag till Universitetskanslerämbetet UKÄ

I regeringsuppdrag till Socialstyrelsen i maj 2013 (S2013/344/FS) föreslogs att det som skulle ligga till grund före legitimation var en vidareutbildning i socialt arbete inom hälso- och sjukvården om 30 högskolepoäng som skulle leda till yrkesexamen som hälso- och sjukvårdskurator.

Synpunkter: Vidareutbildning för legitimation som hälso- och sjukvårdskurator behöver omfatta 60 högskolepoäng på avancerad nivå, motsva-

2017-11-22

Vårt dnr 2017. 147-779

2017-08-30

Ert dnr S2017/04697/FS

rande ett års studier och magisterexamen. Möjlighet till komplettering om ytterligare 60 högskolepoäng motsvarande masterexamen ska finnas. Skälet är att utbildningsnivån ska vara jämförbar med andra legitimations utbildningar inom hälso- och sjukvården och också ge möjlighet till fördjupad kompetens samt vara forskningsförberedande.

22.3 sid, 20-23, Tidigare utredningar

Sid 23, Övergångsregler för kuratorer inom hälso- och sjukvården

Socialstyrelsens föreslog i maj 2017 att övergångsregler ska gälla under en period om fem år från och med att en ny yrkesexamen har införts. Föreslagen utbildning är socionomexamen eller annan relevant grundexamen med krav på yrkeserfarenhet om minst fem år efter examen. För kuratorer med viss vidareutbildning bedöms två års yrkeserfarenhet räcka.

Synpunkter: Frågan om vilken annan relevant grundexamen som kan komma i fråga behöver definieras. Vidareutbildningar som ska ligga till grund för legitimation behöver omfatta minst 60 högskolepoäng.

5.3, sid 43, Konsekvenser för yrkesverksamma kuratorer och blivande hälso- och sjukvårdskuratorer

Verksamma kuratorer som inte arbetat som kurator inom hälso- och sjukvården under minst fem år, kommer att behöva komplettera sin utbildning om legitimation önskas.

Synpunkter: Möjlighet att komplettera upp utbildning i syfte att ta ut yrkesexamen med legitimation som hälso- och sjukvårdskurator behöver finnas. Krav ställs därmed på lärosätena att kunna svara mot behovet.

STRÖMSUNDS KOMMUN
Socialnämnden



§ 147

Dnr 2017.210

771

Internkontroll: Ny beredskapsorganisation för distrikts-sköterskor

Enligt fastställd internkontrollplan för 2017 ska beredskapsorganisationen för distriktssköterskor, som infördes i mars 2016, följas upp en gång per år. Redovisning ska lämnas vid socialnämnden sammanträde i november.

Redovisning lämnas från genomförd internkontroll.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner upp redovisningen.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner redovisningen, bilaga.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 3 Datum 2017-11-06
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr Dnr 2017.210-771 Bil SN 171122 § 147
Verksamhets HsL, Åsa Engman	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Rapport internkontroll

Process/rutin

Ny beredskapsorganisation för distriktssköterskor

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Beskrivning av utfall; effekter av förändring samt kostnader

Frekvens

En gång per år. Redovisning vid socialnämndens sammanträde i november.

Kontrollansvar

Förvaltningschef/ekonom

Metod/Hur sker kontrollen

Intervjuer och statistik

Resultat/Utfall

Kommunens ärenden

Under perioden januari tom oktober har ärenden från kommunens egna verksamheter varierat mellan 56-154 ärenden per månad under jourtid, varav merparten ca 80 % hanterats via telefon. Bakberedskapen har kontaktats mellan 0-3 gånger per månad.

Volymen ligger på ungefär samma nivå som 2016 då ca 80-100 ärenden per månad redovisades. I likhet med 2016 har merparten av ärendena inkommit mellan 17.00- 24.00.

Primärvårdens ärenden

Uppdrag från 1177 och primärvården har under jourtid varierat mellan 2-7 uppdrag/ per månad vilket är ungefär samma nivå som 2016.

Den ändring i distriktsläkarberedskapen som genomfördes inom primärvården i september 2016 har inte ökat antalet uppdrag från 1177 och primärvården för kommunens distriktssköterska kvällstid.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2017-11-06 Sidan 2 av 3
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diarienr
Verksamhets HsL, Åsa Engman	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Rapport från distrikten 2017

Strömsund rapporterar att det har fungerat bra med den ändrade beredskapsorganisationen. Vissa svårigheter att bemanna har ibland funnits. Arbetsfältet är geografiskt stort, vårdtagare måste prioriteras utifrån medicinsk behov. Några avvikelser har noterats under året.

Hammerdal rapporterar att det fungerat bra överlag. Dock har det stundvis varit låg bemanning under sommaren och en bit in på hösten vilket lett till att de som varit i tjänst haft en väldigt hög arbetsbelastning.

Backe/Hoting beredskapsförändringen har skapat övertidsarbete för ett antal medarbetare också 2017 och den nya beredskapsorganisationen har i ett fåtal ärenden inte fullgjort sitt uppdrag. Dialog och samverkan vid överlämning av ärenden till beredskapen i Strömsund fortgår kontinuerligt.

Kostnader

Personalkostnaderna inom hemsjukvården uppgick till ca 15,35 miljoner kronor ackumulerat per oktober 2017. Motsvarande kostnad 2016 var ca 15,3 mkr och 2015 15,4 mkr.

Uttag av övertid januari till och med oktober 2016, 2017

Övertidsuttaget i Backe/ Hoting har minskat med 5000 tusen kronor jämfört med 2016, Hammerdal har minskat med 19 000 tusen kronor under samma period. Strömsund har ökat övertidsuttaget med 20 000 tusen kronor, kvällsdistriktssköterskor inberäknat. Kostnader för övertidsuttag bedöms inte vara kopplat till ändrad beredskapsorganisation för distriktssköterskor. Troligtvis finns andra inverkan faktorer kring övertidsuttag som avser svårigheter kring kompetensförsörjning, samt förutsättningar att bemanna och rekrytera de kompetenser som fodras för verksamheten.



Förvaltning
Vård- och socialförvaltningen

Ärendenr/diariennr

Verksamhets HsL, Åsa Engman

Nämnd/styrelse
Socialnämnden

	2015	2016	2017	2017
	10 mån	10 mån	10 mån	Förändring från 2016
ÖT Backe	119	263	258	-5
ÖT Hammerdal	305	55	36	-19
ÖT Strömsund	94	314	334	20
ÖT summa	518	632	628	-4

	2015	2016	2017	2017
	10 mån	10 mån	10 mån	Förändring från 2016
Nya beredskapstjänster	0	736	855 (inkl po)	119
Beredskap, jour Backe/Hoting	249	162	24	-138
Beredskap, jour Hammerdal	223	53	0	-53
Beredskap, jour Strömsund	209	221	273	52
Beredskap Total	<u>681</u>	<u>1 172</u>	<u>1 152</u>	<u>-20</u>
ÖT Backe/Hoting	119	263	258	-5
ÖT Hammerdal	305	55	36	-19
ÖT Strömsund	94	314	334	20
ÖT total	<u>518</u>	<u>632</u>	<u>628</u>	<u>-4</u>
Total	<u>1 199</u>	<u>1 804</u>	<u>1 780</u>	<u>-24</u>



§ 148

Dnr 2017.88

770

Internkontroll: SIP/ISIP

Enligt socialnämndens beslutade internkontrollplan för 2017 ska uppföljning av antalet upprättade samordnade individuella planer (SIP) och internt samordnade individuella planer (ISIP), ske två gånger per år. Redovisning av resultat lämnas vid socialnämndens sammanträden i maj och november 2017.

Sammanställningen för perioden april tom september 2017, visar att det under aktuell period har upprättats tre samordnade individuella planer, SIP. Ingen internt samordnad individuell plan, ISIP, har upprättats under perioden.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås ta del av redovisningen.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden godkänner och tar del av redovisningen samt uppdrar till vård- och socialförvaltningen att återkomma till socialnämnden den 22 februari 2017 med rapport om hur arbetet med SIP genomförs.

Socialnämndens beslut

1. Tar del av och godkänner redovisningen, bilaga.
2. Uppdrar till vård- och socialförvaltningen att återkomma till socialnämnden den 22 februari 2017 med rapport om hur arbetet med SIP genomförs.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen

 Strömsunds Kommun	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 2 2017-10-20
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/ diariennr
Utredare/handläggare Åsa Engman	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Rapport internkontroll SIP och ISIP april tom september 2017

Process/rutin

Samordnad individuell plan (SIP) och internt samordnad individuell plan (ISIP), enligt socialnämndens interkontrollplan för 2017. Uppföljning av perioden april till och med september 2017.

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Att en individuell plan har upprättats i samordningsärenden.

Frekvens

2 ggr/år. Redovisning av resultatet vid socialnämndens sammanträde i maj och i november 2017.

Kontrollansvar

Enhetschefer inom vård- och socialförvaltningen.

Metod/Hur sker kontrollen

Utskick av frågeformulär för sex månader dvs kvartal två och tre perioden april tom september 2017, gjordes via webbverktyget Easyresearch den 22 september. Svar kunde lämnas fram till och med den 13 oktober, därefter stängdes undersökningen. Webbenkäten med frågor skickades till 25 chefer inom förvaltningen och närvård Frostviken (enhetschefer inom LSS och äldreomsorgen, enhetschefer hälso- och sjukvård samt IFO chef och 1:e socialsekreterare).

Resultat/Utfall

De flesta valde att svara via enkätverktyget. Inom IFO lämnades enkäten ut i skrift. Uppgifterna samlades in av 1: socialsekreterare som sammanställt underlaget och besvarat i enkätverktyget.

Sammanställningen visar att det under kvartal två och tre 2017 har upprättats tre samordnade individuell plan (SIP).

- Flickor 0-17 år, inga upprättade planer
- Pojkar 0-17 år, en upprättade planer

I den plan som upprättats för en pojke 0-17 år har följande aktörer varit delaktiga på olika sätt: regionens barn- och ungdomspsykiatri, individ- och familjeomsorgen, rehabiliteringsverksamheten, Försäkringskassan.

- Kvinnor 18 år och äldre, inga upprättade planer
- Män 18 år och äldre, två upprättade planer

 Strömsunds Kommun	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 2 av 2 2017-10-20
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/ diariennr
Utredare/handläggare Åsa Engman	Nämnd/styrelse Socialnämnden

I en av planerna som upprättats för män över 18 år har aktörer från kommunens bistånd, hemtjänst, korttidsenhet, hemsjukvården samt enheter från specialiserade vården deltagit.

I den andra planen som upprättats har aktörer från kommunens hemsjukvård, bistånd, hemtjänst, LSS verksamheten, individ och familjeomsorgen, primärvården samt Försäkringskassan, deltagit.

Intern samordnad individuell plan (ISIP)

Under kvartal två och tre 2017 har ingen internt samordnad individuell plan (ISIP) upprättats.

Av 25 utskickade webbenkäter till enhetschefer har 19 (76 %) svarat.

Analys/kommentar

Svarsfrekvensen (via webben) är för uppföljningsperioden 76 %. Inom IFO lämnades enkäten ut i skrift. Uppgifterna samlades in av 1: socialsekreterare som sammanställt underlaget och besvarat i enkätverktyget. Svarstiden har varit rimlig och påminnelse har gått ut.

Bedömning

Under kvartal två och tre har tre samordnad individuell planer upprättats. Ingen internt samordnad plan har upprättats under motsvarande period. Sammanlagt har det under 2017 hittills upprättats fem SIP och en ISIP i verksamheten.

Resultatet visar att arbetet med att implementera SIP som ett arbetssätt för att samordna stödet mellan kommunens socialtjänst, hälso- och sjukvården och andra aktörer för de personer som behöver detta bör fortsätta. I och med att lag om samverkan vid utskrivning från slutenvård träder i kraft i januari 2018, där SIP är central i planeringen för den enskilde, finns också skäl att fortsätta att följa utvecklingen samt att lyfta upp innebörden av begreppet SIP.

Uppföljning av antalet upprättade internt samordnade individuella planer (ISIP) åren 2015-2017 visar på få upprättade planer. Intern samverkan ligger inom normal verksamhet och skapar oklarhet i förhållande till SIP som är den fastställda modellen. Rutin för ISIP bedöms därför kunna utgå.



§ 149

Dnr 2017.89

734

Internkontroll: Nattfasta i särskilt boende

Enligt fastställd internkontrollplan för 2017 ska nattfasta för personer i särskilt boende uppgå till i genomsnitt max 11 timmar och följas upp två gånger per år. Redovisning ska lämnas vid socialnämndens sammanträden i maj och november.

Redovisning lämnas för mätningen vecka 40 2017. Marginell förbättring har skett sedan mätningen vecka 13. Arbetet sker fortsatt långsiktigt.

Uppföljningar från varje boende visar också vid mätningen vecka 40 2017 på fortsatt variation på individnivå. En god måltidsspridning över dygnet är grunden. Sena näringsriktiga mellanmål och mellanmål som ges på efternatten har stor betydelse för att nattfastan kan brytas.

Arbete i linje med framtagna handlingsplan för nattfasta och kompetenshöjning fortgår.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut samt att uppdra till vård- och socialförvaltningen att återkomma till socialnämnden den 22 februari 2018 med rapport om hur arbetet fortgår för att minska nattfastan.

Socialnämndens beslut

1. Tar del av och godkänner redovisningen, bilaga.
2. Uppdrar till vård- och socialförvaltningen att återkomma till socialnämnden den 22 februari 2018 med rapport om hur arbetet fortgår för att minska nattfastan.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 3 Datum 2017-10-20
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr Dnr 2017.89-734 Bil SN 171122 § 149
handläggare Åsa Engman	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Rapport internkontroll

Process/rutin

Nattfasta i särskilt boende

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Nattfasta för personer i särskilt boende ska i genomsnitt uppgå till max 11 timmar.

Frekvens

Mäts 2 ggr/år med redovisning till Socialnämnden i maj och november. Denna mätning avser kvartal två och tre. Med mätning v. 40 2017.

Kontrollansvar

Enhetschef

Metod/Hur sker kontrollen

Intern mätning inom socialnämndens ansvarsområde. Särskilt boende. Levingsgården i Frostviken har inkluderats.

Underlag för mätningen skickades ut till enhetschefer i särskilt boende via mail v. 38 tillsammans med information och instruktioner inför mätningen under ett dygn v 40. Mätningen har genomförts av vårdpersonal. Insamlingen av uppgifter pågick fram till och med v 41 och sammanställdes per enhet av enhetschef. Resultatsammanställning har genomförts internt av medicinsk ledningsansvarig sjuksköterska för presentation till socialnämnden.

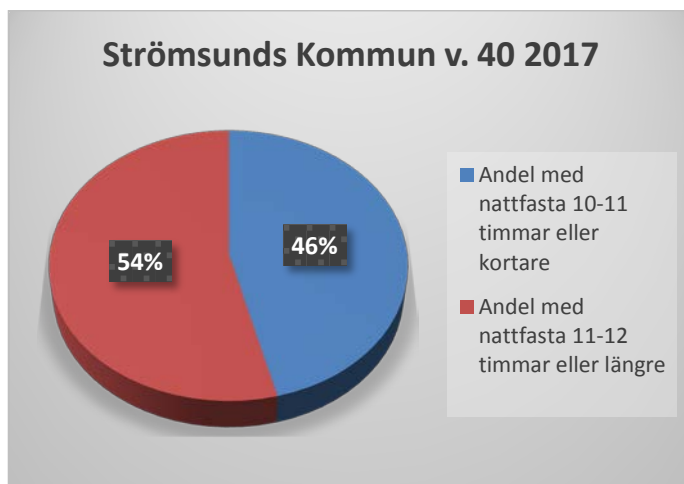
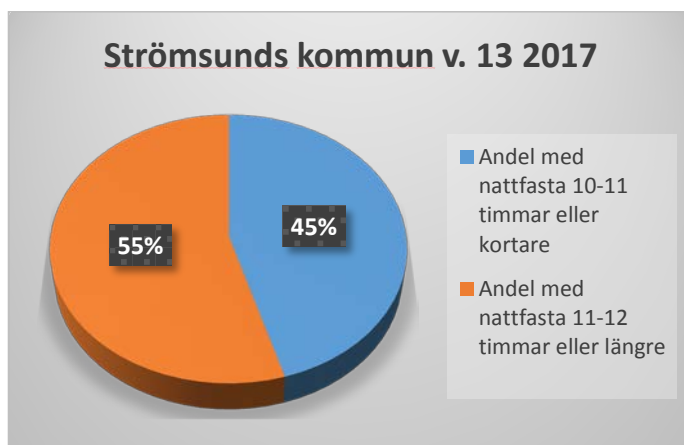
Resultat/Utfall

Samtliga särskilda boenden i kommunen har deltagit i mätning. 188 personer var bosatta på enheterna vid mättillfället. 174 mätningar (94%) har registrerats.

Jämförelse av mätningarna v 13 2017 och v 40 2017

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2017-10-20 Sidan 2 av 3
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr
handläggare Åsa Engman	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Jämförelse med mätningar v 13 2017 visar en marginell förbättring. Andelen med nattfasta 10-11 timmar eller kortare har förbättrats med 1%. Natfasta 11 timmar eller längre har minskat med motsvarande 1



Analys/kommentar

En jämförelse med mätningen v 13 2017 visar total en förbättring med 1%. Det finns också vid detta mättillfälle, en variation mellan boendenas resultat och i vilken omfattning extra nattmål erbjudits med tillräckligt många kalorier för att bryta nattfastan.

Brismarksgården, Levinsgården och Solbacken visar ett resultat med 74-81% andel nattfasta 11 timmar eller kortare v 40 2017. Åshamras resultat har förbättrats något jämfört med mätningen v 13 2017. Älvgårdens och Tåsjögårdens resultat ligger lägre v 40 2017.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 3 av 3 Datum 2017-10-20
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr
handläggare Åsa Engman	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Arbetet med att minska nattfastan sker långsiktig. Utbildningssatsningar har genomförts under 2016-2017 och finns fortsatt tillgängliga för ytterligare kompetenshöjning. Arbetet fortgår också i linje med tidigare framtagna handlingsplan.

Bedömning

Fortsatt arbete med förändring av metoder och arbetssätt samt kompetenshöjning sker fortlöpande. Arbetsledningens och medarbetarnas engagemang är betydelsefullt för att kunna arbeta vidare och vidmakthålla förbättringar.



§ 150

Dnr 2017.90

700

Internkontroll: Anhörigstöd

Enligt fastställd internkontrollplan för 2017 så ska uppföljning av att planerade aktiviteter gällande anhörigstöd har genomförts rapporteras till socialnämnden två gånger per år, i maj och november.

Information till anhöriga har skett via kommunens hemsida, genom annonsering i förvaltningens nyhetsblad och i Strömsunds gratistidning. Föreläsning har anordnats för anhöriga våren 2017 och anhörigträffar har genomförts vid särskilda boenden.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner redovisningen, bilaga.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 4 Datum 2017-11-07
Förvaltning Vård och socialförvaltning	Ärendenr/diariennr. Dnr 2017.90-700 Bil SN 171122 § 150
Utredare/handläggare Berit Nordkvist	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Rapport internkontroll

Process/rutin

Anhörigstöd

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Uppföljning av att planerade aktiviteter har genomförts

Frekvens

Två gånger per år för aktiviteter gällande anhörigstöd, förutom statistik som avser kontaktpersoners kontakter, som redovisas en gång/ år i november.

Kontrollansvar

Samordnare anhörigstöd

Metod/Hur sker kontrollen

Uppföljning utifrån aktivitetsplan.

Resultat/Utfall

Information till anhöriga

Information om anhörigstöd finns på kommunens hemsida, se länk www.anhoriga.se/anhorigstod. Denna information uppdateras vid behov. Annonsering har skett i förvaltningens nyhetsblad, på hemsidan och i Strömsunds gratistidning.

Aktivitet/ föreläsning för anhöriga

Den 31 maj anordnades en anhörigträff med föreläsning i Hammerdal och Strömsund i samarbete med PRO, demensteam från Sollefteå, kontaktperson från Röda korset, kontaktperson från Svenska kyrkan samt biståndshandläggare.

Anhörigträffar i särskilt boende

Under perioden maj- september 2017 har anhörigträffar hållits i två av kommunens särskilda boenden, i ett särskilt boende blev träffen inställd och ny planeras till i december.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 2 av 4
Förvaltning Vård och socialförvaltning	Ärendenr/diariennr. Bil SN 2017-11-22
Utredare/handläggare Berit Nordkvist	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Anhörigträff i bostad med särskild service och gruppbostad

Ingen anhörigträff har hållits i boende med särskild service under perioden maj- september 2017. I två gruppbostäder har anhörigträff planerats in i november och december.

Intern information/ kommunikation med chefer

Information om program för anhörigstöd och handlingsplan för stöd till anhöriga, har lämnats av verksamhetscontroller på chefsträff den 9 mars samt den 6 april. ~~samt om kommande dialog med vårdpersonal till hösten.~~

Information/dialog med vårdpersonal om anhörigstöd

Information till personal om stöd till anhöriga har lämnats via förvaltningens nyhetsblad mars/ april 2017 och kommer att lämnas i kommande nyhetsblad i december. Information och besök på arbetsplatser pågår under ht 2017.

Intern dialog/ samordnare kontaktpersoner

Samordnare och kontaktpersoner har haft fyra träffar under året. Den 21 mars, 17 maj, 6 september och nu senast den 13 oktober.

Utbildning för all vårdpersonal om anhörigstöd/undersöka behov av stöd

Den 7 november arbetsplatsträff Granbacken, 15 november Tåsögården

Korttidsboendet Gästis, statistik oktober 2016- september 2017

2016	Kvinnor	Män	Antal nätter
Oktober	2	10	99
November	3	7	94
December	1	12	104
2017			
Januari	1	9	119
Februari	2	10	100
Mars	2	8	93
April	1	9	79
Maj	1	9	114
Juni	3	8	126
Juli	2	6	117
Augusti	4	11	117
September	4	8	140



Förvaltning
Vård och socialförvaltning

Ärendenr/diariennr.

Bil SN 2017-11-22

Utredare/handläggare
Berit Nordkvist

Nämnd/styrelse
Socialnämnden

Insamling av statistik kontaktpersoner och samordnare

Redovisning av kontakter anhörigstöd oktober 2016- september 2017

Verksamhet	Kvin- nor	Män	Telefon- kontakt	Möten	Lotsat vidare	Kommentar
Öppenvården/ Familjevårds teamet	50	33		Övervä- gande möten	1 BUP	<i>I det dagliga arbetet möter öppenvården föräldrar, syskon och andra anhöriga till barn/ungdomar med psykisk ohälsa samt neuropsykiatriska diagnoser.</i>
LSS	9	5	8	6	1 biståndsenheten	<i>Inom LSS har vi ofta kontakt med anhöriga i olika former, eftersom vi arbetar nära anhöriga/godemän vid olika typer av aktiviteter, genomförandeplan osv så det är svårt att få till en redovisning som stämmer med hur många olika kontakter som sker varje vecka med anhöriga. From oktober i år stämmer kontaktredivisningen bättre, nu försöker jag hinna med att skriva upp alla anhörigkontakter jag har oavsett syfte med dem.</i>
Kontaktperson Hoting/Tåsjo	9	6	13	2	2 biståndsenheten 1 hemsjukvård 1 distriktschef	<i>Noteringar om anhörigstöd visar inte hela bilden eftersom en stor del av det totala anhörigstödet ges av kollegor i området. Det är en naturlig del av det arbete som bedrivs och så ska det givetvis också vara. Det är bara det att det får statistiken som utgår från denna redovisning att bli skev.</i>
Kontaktperson Strömsund	81	7	86	2	3 till biståndsen- heten 1 till hälsocentral	
Kontaktperson Backe/Rossön						<i>Det har saknats kontaktperson därför finns inget att rapportera. Från och med slutet på oktober finns nu en kontaktperson.</i>
Kontaktperson Biståndsenheten						<i>Kontaktperson har kommit med i gruppen i oktober därför ingen rapport. Enligt uppgift träffar biståndshandläggare många anhöriga.</i>
Kontaktperson Kommunrehab						<i>Ordinarie kontaktperson har varit föräldraledig större delen av tiden.</i>



Strömsunds
Kommun
Stræjmien tjjelte

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Sidan 4 av 4

Förvaltning

Vård och socialförvaltning

Ärendenr/diariennr.

Bil SN 2017-11-22

Utredare/handläggare

Berit Nordkvist

Nämnd/styrelse

Socialnämnden

Verksamhet	Kvin- nor	Män	Telefon- kontakt	Möten	Lotsat vidare	Kommentar
Samordnare an- hörigstöd	4	4	5		Distriktssköterska Handläggare IFO	



§ 151

Dnr 2017.84

739

Internkontroll: Genomförandeplaner i hemtjänst

Enligt fastställd internkontrollplan för 2017 så ska kontroll göras att det finns aktuella genomförandeplaner för kvinnor och män i hemtjänst. Redovisning ska lämnas till socialnämnden två gånger per år, i maj och november.

92 % av kvinnorna och 96 % av männen hade en genomförandeplan. Det är ett bättre resultat än vid kontrollen i april då resultatet var 88 % för kvinnor och 86 % för män.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner redovisningen, bilaga.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 2 Datum 2017-10-26
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr Dnr 2017.84-739 Bil SN 171122 § 151
Utredare/handläggare Gudrun Öjbrandt	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Rapport internkontroll

Process/rutin

Genomförandeplaner upprättas för kvinnor och män i hemtjänst.

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Att det finns aktuella genomförandeplaner.

Frekvens

Två gånger per år.

Kontrollansvar

Kontrollen har gjorts av verksamhetscontroller.

Metod/Hur sker kontrollen

Sökning med hjälp av verksamhetssystemet Procapita har gjorts för pågående verkställigheter inom samtliga hemtjänstenheter i kommunen för perioden 170401-170930.

Resultat/Utfall

92 % av kvinnorna och 96 % av männen hade en genomförandeplan. Det är ett bättre resultat än vid kontrollen i april då resultatet var 88 % för kvinnor och 86 % för män.

Övrigt

Resultatet har förbättrats betydligt sedan förra kontrollen. Personer som haft insatser en månad eller kortare tid har räknats bort vilket kan påverka utfallet positivt.

Åtgärdsförslag

Resultatet återförs till berörda enhetschefer samt till biståndsenheten. Ständigt pågående samarbete mellan enhetschefer och biståndshandläggare har vid tidigare genomlysning identifierats som en framgångsfaktor då behoven hos den enskilde kan förändras snabbt. Att genomförande-

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 3 av 3 Datum 2017-10-26
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Gudrun Öjbrandt	Nämnd/styrelse Socialnämnden

plan upprättas även vid enstaka insatser kan förbättras. Kontaktpersoner har en nyckelroll för att erbjuda den enskilde delaktighet i sin genomförandeplan. Införandet av modellen individens behov i centrum, IBIC, behöver fortgå.



§ 152

Dnr 2017.85

734

Internkontroll: Genomförandeplaner i särskilt boende

Enligt fastställd internkontrollplan för 2017 ska kontroll ske att det finns aktuella genomförandeplaner för kvinnor och män i särskilt boende. Redovisning ska lämnas till socialnämnden två gånger per år, i maj och november.

70 % av kvinnorna hade en genomförandeplan. Det är något lägre än vid kontrollen i april då resultatet var 74 %. 85 % av männen hade en genomförandeplan. Det är betydligt högre än vid kontrollen i april då resultatet var 58 %.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner redovisningen, bilaga.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 2 Datum 2017-10-26
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr Dnr 2017.85-734 Bil SN 171122 § 152
Utredare/handläggare Gudrun Öjbrandt	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Rapport internkontroll

Process/rutin

Genomförandeplaner upprättas för kvinnor och män inom särskilt boende.

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Att det finns aktuella genomförandeplaner.

Frekvens

Två gånger per år.

Kontrollansvar

Verksamhetscontroller.

Metod/Hur sker kontrollen

Sökning med hjälp av verksamhetssystemet Procapita har gjorts för pågående verkställigheter inom samtliga särskilda boenden i kommunen för perioden 170401-170930.

Resultat/Utfall

70 % av kvinnorna hade en genomförandeplan. Det är något lägre än vid kontrollen i april då resultatet var 74 %. 85 % av männen hade en genomförandeplan. Det är betydligt högre än vid kontrollen i april då resultatet var 58 %.

Övrigt

Personer som bott i särskilt boende en månad eller kortare tid har räknats bort. Biståndsenhetens införande av beslut i två steg påverkar utfallet. En genomförandeplan i verksamhetssystemet kan upprättas först efter beslut om insatser. Det kan finnas en aktuell genomförandeplan för fler kvinnor och män men uppgifterna finns då enbart på papper.

Åtgärdsförslag

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 3 av 3 Datum 2017-10-26
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Gudrun Öjbrandt	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Resultatet återförs till berörda enhetschefer samt till biståndsenheten. Andelen genomförandeplaner kan höjas genom fortsatt förbättringsarbete. Kontaktpersoner har en nyckelroll för att erbjuda den enskilde delaktighet i sin genomförandeplan. Införandet av modellen individens behov i centrum, IBIC, behöver fortgå.



§ 153

Dnr 2017.183

700

Fastställande av internkontrollplan 2018

Socialnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Nämnden ska därför årligen upprätta och fastställa en plan för den interna kontrollen.

Förslag till plan för internkontroll 2018 har tagits fram.

Diskussioner förs om att kontroll över samordnad individuell plan och internt samordnad individuell plan även fortsättningsvis behöver finnas i internkontrollplanen.

Internkontroll gällande ekonomiskt bistånd och dokumentation i individärenden behöver ske fyra gånger per år istället för två gånger per år.

Beredning

AU § 98/2017

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar att ;

Ta del av och godkänna ärendet.

Internkontrollplanen kompletteras med samordnad individuell plan SIP/ISIP.

Översyn görs av antal mättillfällen, antal stickprov samt vad som mäts när det gäller ekonomiskt bistånd, dokumentation i individärenden.

Ärendet ska redovisas vid arbetsutskottet den 6 december 2017.



§ 153 (forts.)

Socialnämndens beslut

1. Tar del av och godkänner ärendet.
2. Internkontrollplanen kompletteras med samordnad individuell plan SIP/ISIP.
3. Översyn görs av antal mättillfällen, antal stickprov samt vad som mäts när det gäller ekonomiskt bistånd, dokumentation i individärenden.
4. Ärendet ska redovisas vid arbetsutskottet den 6 december 2017.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen



§ 154

Dnr 2017.211

739

Redovisning av Socialstyrelsens brukarenkät om äldreomsorg

Socialstyrelsen har i uppdrag att undersöka hur de äldre uppfattar äldreomsorgen. Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? är en rikstäckande enkätundersökning av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden. I Strömsunds kommun är 89 % av dem som bor i särskilt boende respektive 91 % av dem som har hemtjänst sammantaget ganska eller mycket nöjda med de insatser de har. 97 % av alla svarande tycker att de får ett bra bemötande från personalen.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Socialnämndens beslut

Tar del av redovisningen.



§ 155

Dnr 2017.185

729

Organisatorisk flytt av arbetsmarknadsenheten, AME

Arbetsmarknadsenheten föreslås organisatoriskt flytta från kommunstyrelsen och kommunledningsförvaltningen till socialnämnden och vård- och socialförvaltningen. Budgetram om 4 792 tkr överflyttas från kommunstyrelsen till socialnämnden.

Orsaken till den organisatoriska flytten är att vård- och socialförvaltningen ser samordningsfördelar inom förvaltningen med bland annat ekonomienheten och öppenvårdsverksamheten, samt dra nytta av det etablerade samarbetet med bland annat Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

MBL-förhandling med berörda fackliga organisationer har skett.

Beredning

AU § 96/2017

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut punkt 1 samt att uppdra till vård- och socialförvaltningen att återkomma med mer information vid socialnämndens sammanträde den 20 december 2017.

Socialnämndens beslut

1. Ställer sig bakom förslag om organisatorisk flytt av Arbetsmarknadsenheten och justering av budgetram per den 1 januari 2018.
2. Uppdrar till vård- och socialförvaltningen att återkomma med mer information vid socialnämndens sammanträde den 20 december 2017.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen



§ 156

Dnr 2017.83

700

Rapportering till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till kommunens revisorer enligt 16 kap. 6 f socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL samt enligt 28 f-g §§ lag om stöd och service till vissa funktionshindrade av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 3, 2017 skall ske till IVO och kommunens revisorer. Kvartalsrapport har skickats till IVO via elektronisk länk.

Förslag till beslut

Upprättad kvartalsrapport till IVO godkänns och rapport lämnas till kommunens revisorer enligt bilaga.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

Upprättad kvartalsrapport till IVO godkänns och rapport lämnas till kommunens revisorer enligt bilaga.

Beslutsexpediering
Kommunens revisorer



Kvartalsrapport

Förvaltningsval och rapportörsuppgifter

Uppgifter om rapportören

Förnamn	Åsa
Efternamn	Lagerstedt
Telefon	067016131
E-postadress	asa.lagerstedt@stromsund.se

Val av förvaltning och verksamhetsområden

Förvaltning	Vård- och socialförvaltningen Strömsund
-------------	---

Nämndens rapport

Rapporteringen avser följande kvartal

Val av år och kvartal	2017
Val av år och kvartal	1/7-30/9

Finns gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum?

SoL ÄO, äldreomsorg	☒ Ja ☐ Nej
SoL OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning	☐ Ja ☒ Nej
SoL IFO, individ- och familjeomsorg	☐ Ja ☒ Nej
LSS OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning	☒ Ja ☐ Nej

Finns avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader från datum för avbrott?

SoL ÄO, äldreomsorg	☐ Ja ☒ Nej
SoL OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning	☐ Ja ☒ Nej
SoL IFO, individ- och familjeomsorg	☐ Ja ☒ Nej
LSS OF, omsorger om personer med funktionsnedsättning	☐ Ja ☒ Nej

Personuppgiftslagen

☒ Jag har granskat ovanstående uppgifter och bekräftar att dessa är riktiga. Jag samtycker samtidigt till automatiserad behandling av lämnade uppgifter enligt [personuppgiftslagen \(1998:204\)](#), PuL.

Blankettinformation*Nummer*

1507799311839

Inskickat

2017-10-12 11:11:25

Signering*Datum*

Namnförtydligande

Underskrift

Datum	Kvartal och år
2017-10-12	3 - 2017

Gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från beslutet/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinna	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställs på nytt	Verkställt/datum
Korttidsvistelse	X			2015-09-24-- 2017-10-12		Avtalat boende i annan kommun blev ej aktuellt pga resursbrist där	
Korttidsvistelse	X			2015-09-24-- 2017-10-12		Avtalat boende i annan kommun blev ej aktuellt pga resursbrist där	
Kontaktperson		X		2016-10-11-- 2017-10-12		Den enskilde vill avvakta med kontaktperson pga egen ohälsa	

Datum	Kvartal och år
2017-10-12	3 - 2017

Gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutet/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinna	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställs på nytt	Verkställt/datum
Permanent bostad		X		2016-09-14 -- 2017-10-12		Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
Permanent bostad		X		2017-04-26-- 2017-10-12		Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
Permanent bostad		X		2017-06-14-- 2017-10-12		Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
Permanent bostad		X		2017-06-22-- 2017-10-12		Resursbrist, ledig bostad saknas	
Permanent bostad	X			2017-06-22-- 2017-10-12		Resursbrist, ledig bostad saknas	
Permanent bostad		X		2017-06-22-- 2017-10-12		Den enskilde har tackat nej till erbjudande	



§ 157

Dnr 2017.83

700

Rapportering till kommunfullmäktige och kommunens revisorer enligt 16 kap. 6 f socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL samt enligt 28 f-g §§ lag om stöd och service till vissa funktionshindrade av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 3, 2017 skall ske till kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Upprättad kvartalsrapport lämnas till kommunfullmäktige enligt bilaga.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

Upprättad kvartalsrapport lämnas till kommunfullmäktige enligt bilaga.

Beslutsexpediering
Kommunfullmäktige



Datum	Kvartal och år
2017-10-12	3 - 2017

Gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinna	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Verkställt/anm
Permanent bostad		X		2016-09-14-- 2017-10-12		Den enskilde har tackat nej till erbjudande
Permanent bostad		X		2017-04-26-- 2017-10-12		Den enskilde har tackat nej till erbjudande
Permanent bostad		X		2017-06-14-- 2017-10-12		Den enskilde har tackat nej till erbjudande
Permanent bostad		X		2017-06-22-- 2017-10-12		Resursbrist, ledig bostad saknas
Permanent bostad	X			2017-06-22-- 2017-10-12		Resursbrist, ledig bostad saknas
Permanent bostad		X		2017-06-22-- 2017-10-12		Den enskilde har tackat nej till erbjudande



Datum	Kvartal och år
2017-10-12	3 - 2017

Gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinna	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Verkställt/anm
Korttidsvistelse	X		2015-09-24-- 2017-10-12			Avtalat boende ej aktuellt pga resursbrist där
Korttidsvistelse	X		2015-09-24-- 2017-10-12			Avtalat boende ej aktuellt pga resursbrist där
Kontaktperson		X	2016-10-11-- 2017-10-12			Vill avvakta med kontaktperson av



§ 158

Aktuell information

Socialchefen och ordföranden lämnar aktuell information för socialnämndens ansvarsområde:

Kostnadsutjämningsystemet

Möte genomfördes med statens utredare för kostnadsutjämningsystemet den 25 oktober 2017, Håkan Sörman och Tore Melin.

Arbetsmiljöverket

Ärenden har avslutats gällande första linjens chefer samt socialsekreterare vid individ- och familjeomsorgen, IFO.

Rekrytering pågår

Distriktschef Strömsund

Enhetschef hemtjänsten Hoting

Enhetschef särskilt boende Älvgården

Enhetschef arbetsmarknadsenheten, AME

LOSUS (Lagen om samverkan vid utskrivning från specialiserad vård)

Inriktningsbeslut kommer från SVOM (sociala vård- och omsorgsgruppen) i december.

Vårdförbundet

Specialistutbildning fortsätter som tidigare.

Social beredskap

Arbetsgrupp inom Socsam (Sociala vård- och omsorgsgruppen) träffas den 24 november 2017. Den utredning som tjänstemännen gjort under hösten föreslår att Strömsund, Åre och Ragunda fortsätter samverka om gemensam social beredskap, att Östersund, Bräcke och Krokom utökar sin samverkan, samt att Berg och Härjedalen diskuterar ihop sig om samarbete. Förslaget kommer att diskuteras vid Socsam den 1 december 2017, liksom vid primärkommunala nämnden den 4 december 2017.



§ 159

Dnr 2017.169

700

Ändring av datum för nämndens sammanträde i september 2018

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar att ändra datum för sammanträde i september 2018 till tisdag den 18 september 2018.

Socialnämndens beslut

Datum för socialnämndens sammanträde i september 2018 fastställs till tisdag den 18 september 2018.

Beslutsexpediering
Kommunkansliet



26

Justering (sign)



§ 161

Beslut enligt socialnämndens delegationslista

Vård och socialförvaltningens delegationsbeslut för oktober 2017 redovisas.

Socialnämndens beslut

Delegeringsbesluten läggs till handlingarna.



§ 162

Delgivningar

Dnr 2017.185 729

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott § 187/2017, Organisatorisk flytt av arbetsmarknadsenheten.
2. Pensionärsrådets protokoll den 27 september 2017.
3. Avsägelse från Berit Bryntesson, Rossön, av uppdrag som ersättare i socialnämnden.

Dnr 2017.166 751

4. Rekommendation från Sveriges Kommuner och landsting, SKL, den 13 oktober 2017 om att resultat från hälsoundersökningar av placerade barn och unga återkopplas till socialtjänsten kostnadsfritt.

Dnr 2017.174 760

5. Skrivelse från miljö- och byggavdelningen och drogförebyggande samordnare om ansökan som gjorts av projektmedel 2017 ANDT för rökfria utomhusmiljöer.
6. § D A 23, Tillståndsbevis Hammerdals Byggnadsförening UPA den 2 november 2017 om tillstånd till alkoholservering 11 november 2017, 9 december 2017 och 10 mars 2018 vid Medborgarhuset i Hammerdal.

Dnr 2016.51 700

7. KF § 90, Begäran om tilläggsanslag från socialnämnden.
8. KF § 92, Val av ledamot och vice ordförande i socialnämnden för tiden intill den 31 december 2018 efter Åse Ehnberg
9. KF § 95, Avsägelse från Berit Bryntesson (S) av uppdraget som ersättare i socialnämnden.

Socialnämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.



§ 163

Dnr 2017.209

700

Val av ledamot i socialnämndens arbetsutskott för tiden intill den 31 december 2018 efter Åse Ehnberg samt val av ersättare

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden utser Eva Sjölander (M) som ordinarie ledamot i arbetsutskottet.

Socialnämndens beslut

1. Eva Sjölander (M) utses som ordinarie ledamot i arbetsutskottet intill den 31 december 2018.
2. Beslut om val av ersättare för Eva Sjölander (M) tas vid socialnämndens sammanträde den 20 december 2017.

Beslutsexpediering

KLF - Löner

KLF - Kansliet

Eva Sjölander