Föräldrar i Skola24

Genom föräldrarollen i Skola24 kan föräldrar ta del av en mängd användbar information. En central databas gör det möjligt att med samma inloggning se information om flera barn även om de går på olika skolor.

I systemet har föräldrar möjlighet att:

- Ta del av **schema** för sitt/sina barns lektioner.
- Ta del av **frånvaro** och göra **frånvaroanmälningar**.
- Få ut en **grafisk översikt** kopplad till elevens frånvaro.
- Ta del av **planering.**
- Ta del av **omdöme**.
- Få ut en **klasslista** och en lista med **kontaktinformation till elevens lärare**.
- Kontakta skolan via **Felrapporter och förslag**.
- Läsa **artiklar** (information på startsidan) som skolan publicerat till Skola24.
- Använda Skola24 MobilApp för:
    - Ta del av **schema**, **artiklar** och **planering**
    - Göra **frånvaroanmälningar**

Funktionerna kan variera beroende på vilka funktionspaket skolan använder samt valt att aktivera. Det finns också en funktion där **föräldrar får ett meddelande med e-post eller SMS** när deras barn varit frånvarande. Detta fungerar även utan inloggning till Skola24.

Översikt

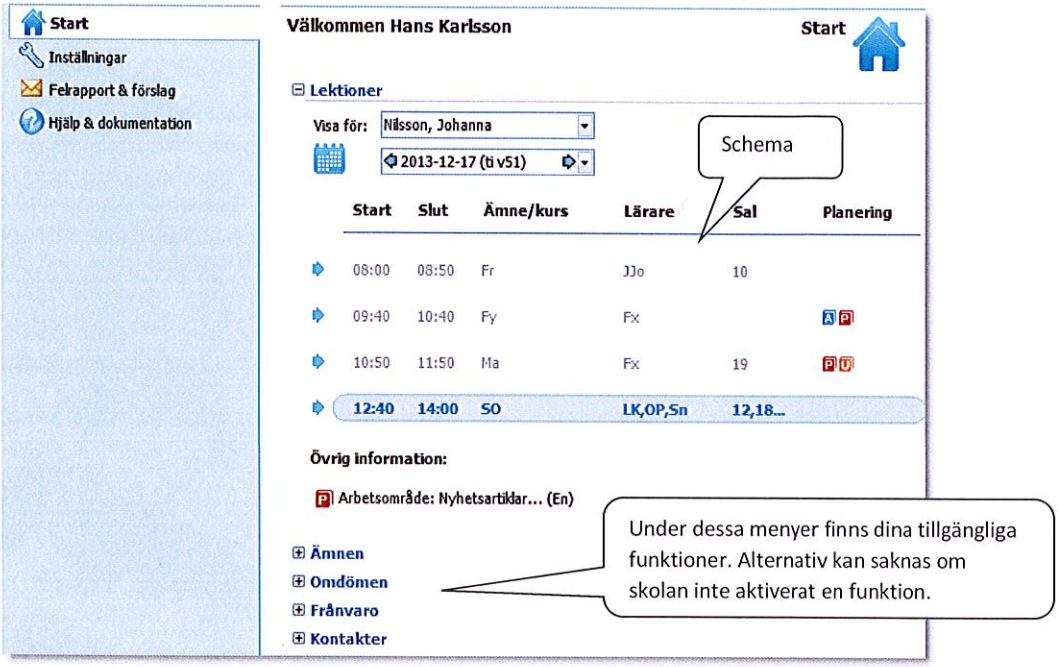
- Inloggning i Skola24
- Schema
- Artiklar
- Frånvaro
- Planering
- Omdöme
- Kontakter
- Skola24 MobilApp

Inloggning i Skola24

Skriv [domännamn].skola24.se i webbläsaren (inget www först) för att komma till inloggningssidan för Skola24. Domännamnet är i allmänhet ett kommunnamn eller namnet på en friskola eller friskolekoncern.

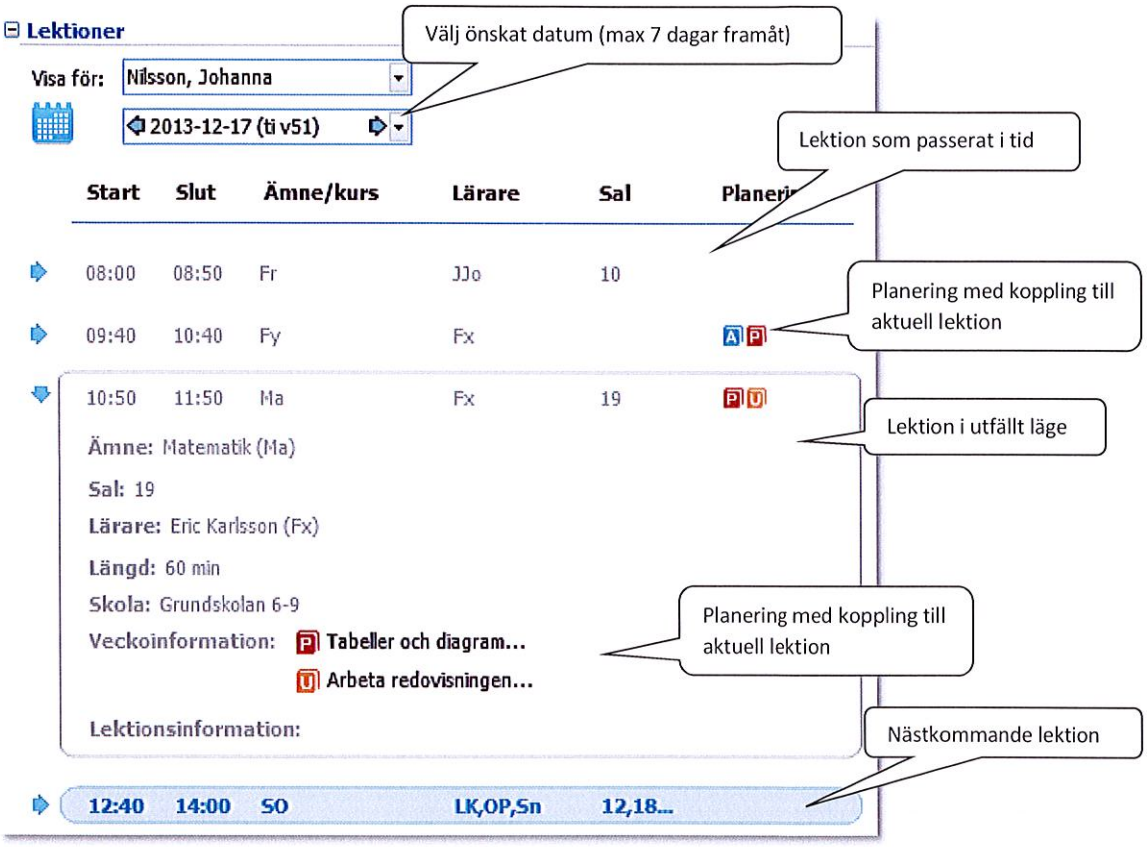
- Ange användarnamn och lösenord och klicka på **Logga in**.

Efter inloggning i programmet kommer man till startsidan. Här finns länkar till de funktioner som finns tillgängliga för förälder. När en elev blir myndig stängs en förälders behörighet automatiskt av för eleven i fråga. Det går dock fortfarande att logga in i Skola24 och se information om andra elever kopplade till föräldern konto.



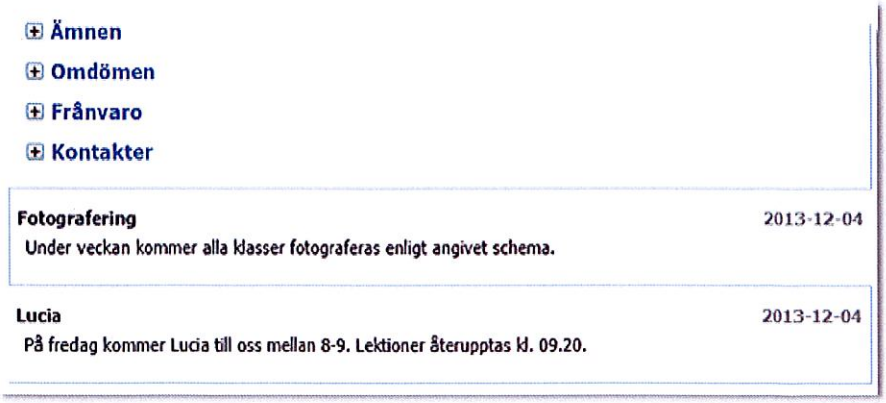
Schema

Ett textschema kan ses på startsidan om skolan har valt att aktivera funktionen. Passerade lektioner visas i grått, nuvarande eller nästkommande lektion är blåmarkerad och kommande lektioner är svarta. För varje lektion finns utökad information tillgänglig genom att klicka på den lektionsraden. Har man mer än ett barn väljs detta i översta listan. Det går att se lektioner sju dagar framåt i tiden och bakåt i tiden så länge det funnits lektioner i Skola24 för eleven. Har skola aktiverat funktionspaketet Undervisning syns aktuell planering i schemat med symboler och rubriker.



Artiklar

Under schemat på startsidan finns artiklar som är publicerade för förälder.

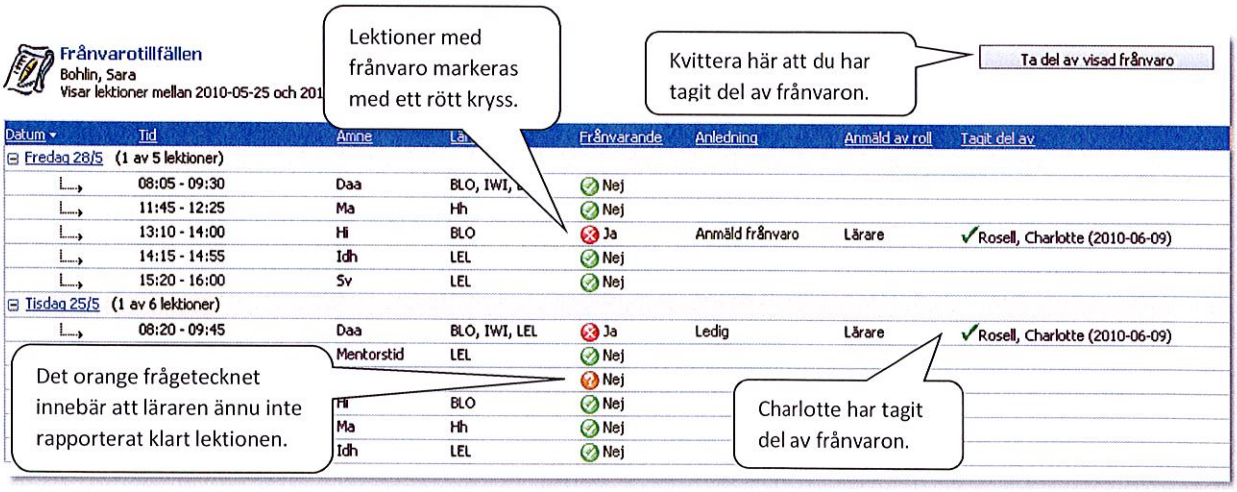


Frånvaro

Under menyalternativet **Frånvaro** kan tre möjliga funktioner finnas tillgängliga beroende på vad skolan valt att aktivera. Dessa är **Ta del av frånvaro, Frånvaroanmälan** och **Grafisk översikt.** Skolan kan också välja att det ska skickas ett meddelande via e-post eller SMS till förälder när eleven är frånvarande. Detta meddelande kan bekräftas genom att klicka på en länk i mejlet (gäller endast e-postmeddelanden) eller genom att gå in och ta del av frånvaron i Skola24.

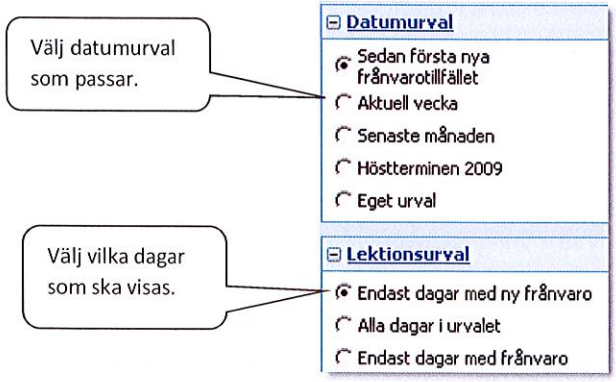
Ta del av frånvaro

I **Ta del av frånvaro** (se bild nästa sida) ser föräldern samtliga lektioner med frånvaro och kan sedan kvittera dem. Lektioner med frånvaro visas med ett kryss på röd botten. Frånvarolektioner som kvitterats visas med en grön bock och förälderns namn i kolumnen Tagit del av. Elevens föräldrar och eleven själv (om hon/han har ett konto) kan kvittera lektioner oberoende av varandra och även se om den andra föräldern eller eleven har tagit del av frånvaron. Kvittering innebär inte ett godkännande av att skolans registrering är riktig utan bara att föräldern har tagit del av den.



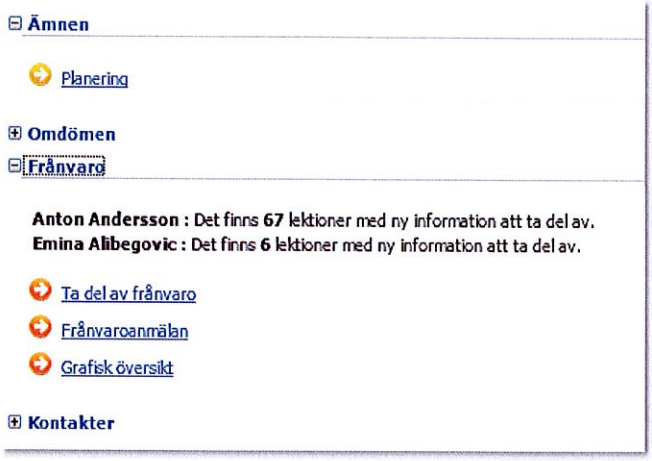
Längst ner finns förklaringar till ämnesförkortningar, lärarsignaturer och symboler. Det går också att skicka e-post till en lärare genom att klicka på lärarens namn i denna sektion.

Det går att se tidigare kvitterad frånvaro genom att ändra urvalet av lektioner i vänsterkanten. För att bara kvittera frånvaro för enstaka dagar kan man göra ett eget urval av datum.



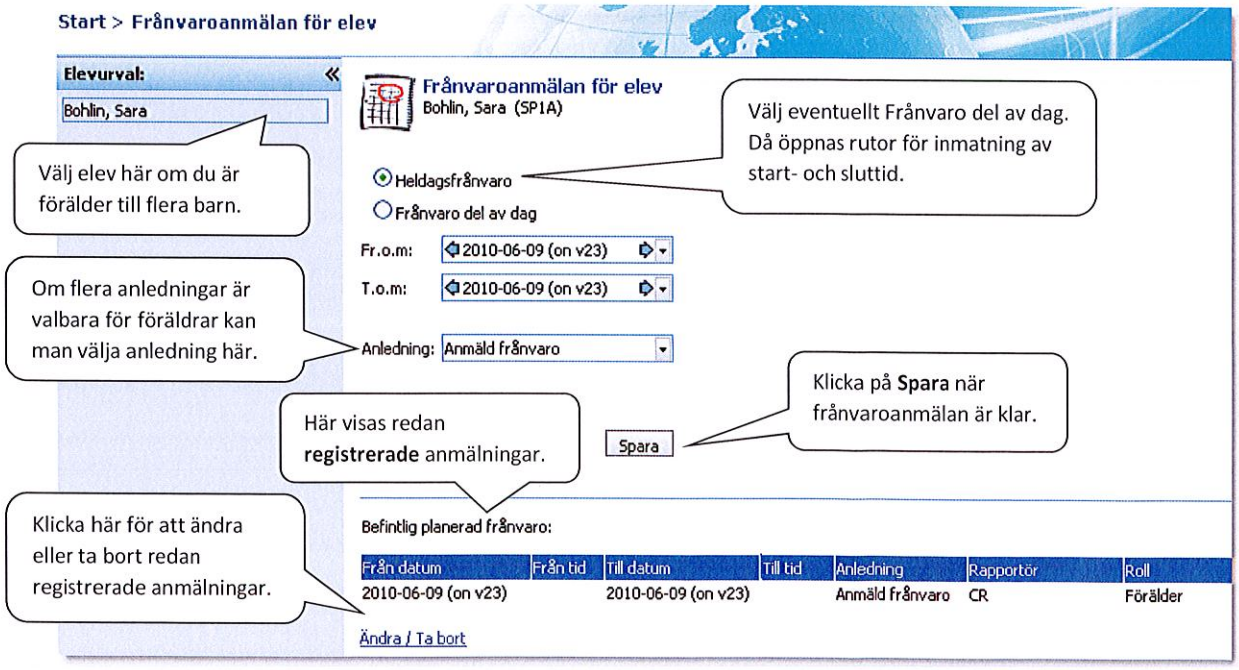
Frånvaroanmälan

Funktionen **Frånvaroanmälan** finns tillgänglig under menyalternativet **Frånvaro** på startsidan om skolan valt att aktivera funktionen.



En frånvaroanmälan blir direkt tillgänglig för samtliga lärare som undervisar eleven.

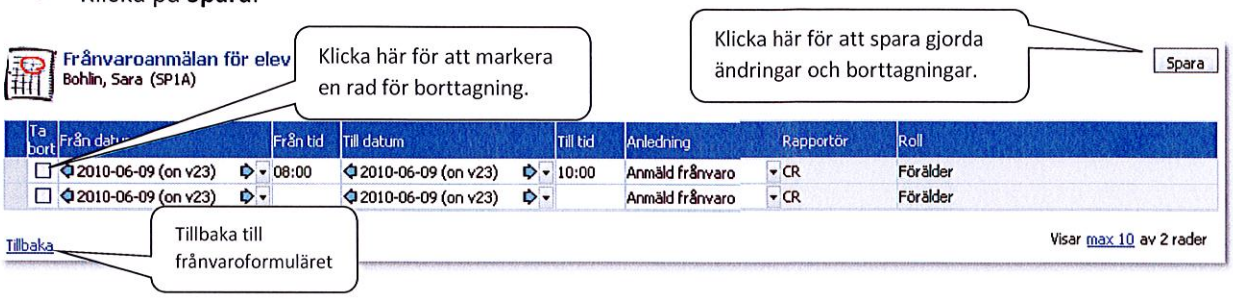
- Om du har flera barn väljer du först vilket barn det gäller.
- Välj Heldagsfrånvaro eller Frånvaro del av dag.
- Välj datum och ange start- och sluttid (om du valt Frånvaro del av dag). Frånvaroanmälan kan registreras för upp till 5 dagar i följd. Det går inte att lägga in frånvaroanmälan i efterhand.
- Välj eventuellt anledning. Du kan bara välja anledning om administratören har gjort mer än en anledning valbar för föräldrar.
- Klicka på **Spara** för att fullfölja din frånvaroanmälan.



Redan registrerade frånvaroanmälningar de senaste 60 dagarna visas i nedre delen av formuläret.

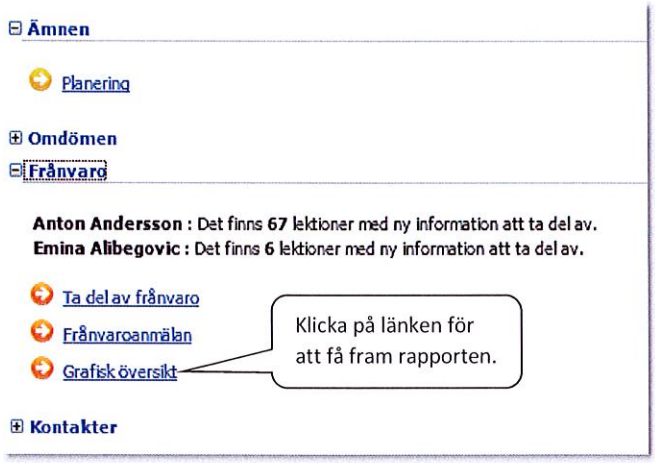
En redan registrerad frånvaroanmälan kan ändras. Du kan bara ändra anmälningar som du har gjort själv.

- Klicka på länken **Ändra/Ta bort**. Nedanstående tabell visas.
- Ändra uppgifterna på aktuell rad eller bocka i rutan **Ta bort**.
- Klicka på **Spara**.

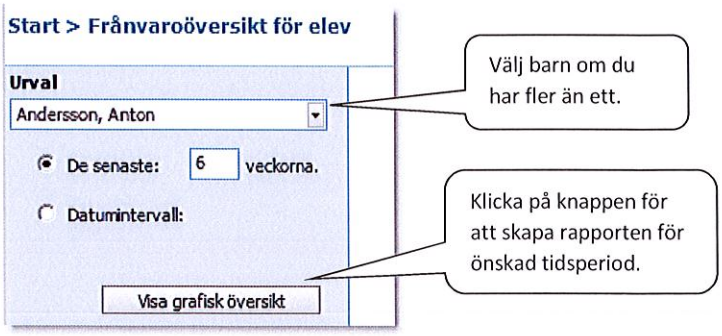


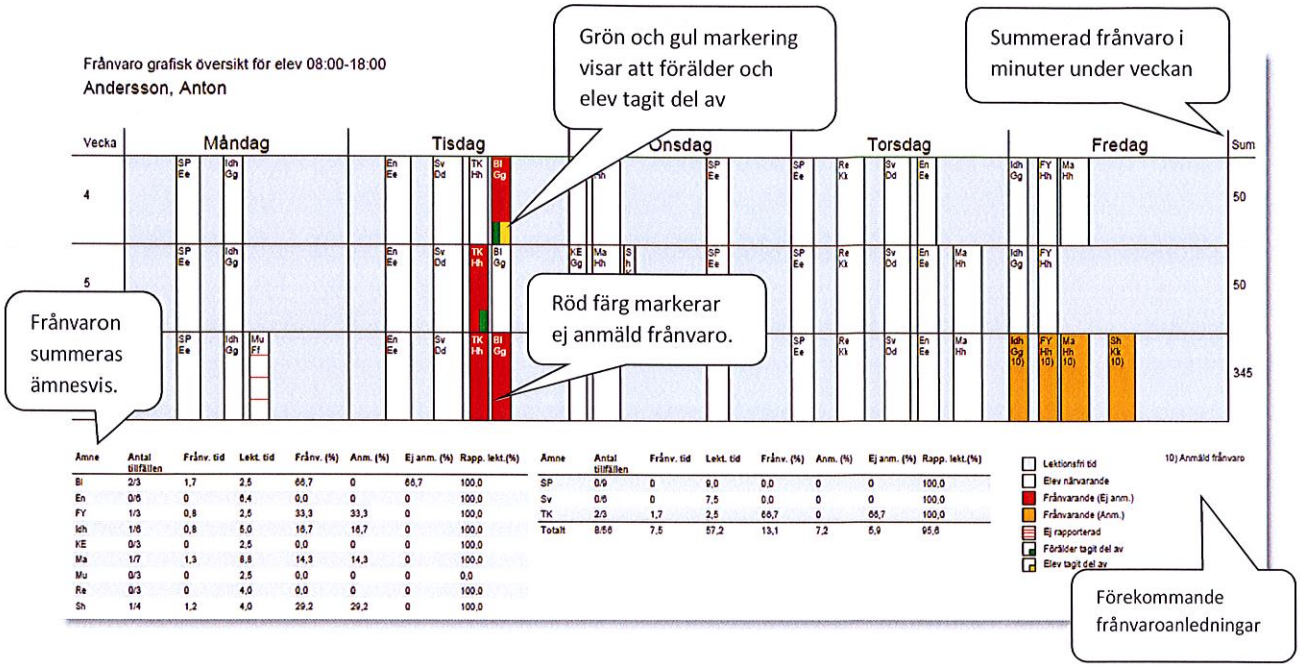
Grafisk översikt för elev

För att få en översikt eller skriva ut frånvaron går det att ta fram "Grafisk översikt". Öppna översikten genom att klicka på länken.



Den grafiska översikten öppnas automatiskt om man bara är förälder till ett barn i Skola24. Ändra tidsperiod till önskad period och klicka på **Visa grafisk översikt** för att se en annan period.





Meddelanden vid frånvaro

En skola kan välja att det ska skickas ett meddelande via e-post eller SMS till förälder då en elev rapporteras som frånvarande. Skolan kan ställa in vilka frånvaroanledningar som ska göra att ett meddelande ska skickas, vilken information som ska visas i meddelandet och om det ska skickas efter elevens första lektion, efter den sista eller vid en fast tidpunkt som skolan väljer. När meddelandet kommer är alltså beroende av skolans inställning och när läraren rapporterar en lektion.

För att ta emot meddelandet krävs ingen inloggning i Skola24, utan bara en korrekt e-postadress resp. mobiltelefonnummer. I meddelandet som kommer finns som allra minst information om att det finns frånvaro på en angiven skola. Denna information är då tänkt att kompletteras genom att föräldern loggar in i Skola24 och granskar frånvaron där.

I den mest utförliga versionen av meddelandet går det att se de uppgifter som visas i bilden nedan. SMS:et innehåller något mindre information p.g.a. begränsningen av antal tecken i ett SMS. Den information som finns i e-postmeddelande, men inte i SMS är *lärarsignatur*, *rapportör* och *roll.*

Den version av meddelandet som innehåller mest information ser ut enligt denna bild.

Hej!

Det finns ny frånvaro för Anton Andersson i klass 8B på Snigels skola.

Datum	Tid	Ämne	Lärare	Frånv. tid	Anledning	Rapportör	Roll
2014-02-04	13:30-14:20	TK	Hh	50	Anledning saknas	Hh	Lärare

Klicka på länken nedan för att bekräfta att du har fått meddelandet. Du skall då komma till en sida som visar att din bekräftelse har registrerats.

Jag bekräftar att jag har tagit del av informationen

Klicka på länken för att bekräfta att meddelandet granskats.

Kontakta skolan om du har problem med att bekräfta informationen.

Du kan inte svara på detta meddelande.

Om det inte fungerar att klicka på länken ovan kan denna länk markeras, kopieras och klistras in i en webbläsare.

Om det inte fungerar att klicka på länken ovan, kan du prova att klistra in följande URL i en webbläsare:
https://www.skola24.se?t=dD1BRTEsMTQ2NzIsdXR2YXJkZXJpbmdfT0xUUCxmNDQxMmU4MWYxYjY0OWZmOWQ0OWVkNWZjZD.

Oavsett vilken informationsmängd ett e-postmeddelande innehåller finns det en länk för att bekräfta att man tagit del av den information som fanns i meddelandet. (Ett SMS kan inte bekräftas. Skolan kan däremot se en bekräftelse på att meddelandet har levererats.) Då man klickar på länken i e-postmeddelandet kommer en sida upp som ser ut enligt nedan. Mentorn eller en administratör på skolan kan då direkt se att föräldern tagit del av e-postmeddelandet. Eftersom funktionen inte kräver att föräldern har ett konto i Skola24 finns ingen länk för att logga in på sidan. För att logga in i Skola24, skriv [domännamn].skola24.se i webbläsaren.

Frånvaromeddelande via e-post

Skolan har registrerat att du har tagit del av det utsända frånvaromeddelandet.

Att *Ta del av frånvaro* i Skola24 går lika bra som att klicka på länken i e-postmeddelandet. Detta syns också för skolan som att frånvaron blivit bekräftad. Att klicka på länken i e-postaviseringen får dock **ingen** genomslagskraft i förälderns vy *Ta del av frånvaro* eftersom det i denna vy kan finnas ytterligare frånvaro utöver den som skickas ut i meddelandet. Föräldern måste fortfarande gå in och ta del av frånvaron i Skola24, för att den ska visas som bekräftad i Skola24:s rapporter.

Observera att det inte går att svara på meddelandet som är genererat från Skola24. Om det finns frågor gällande frånvaron eller informationen som finns i mejlet, ska skolan kontaktas.

Planering

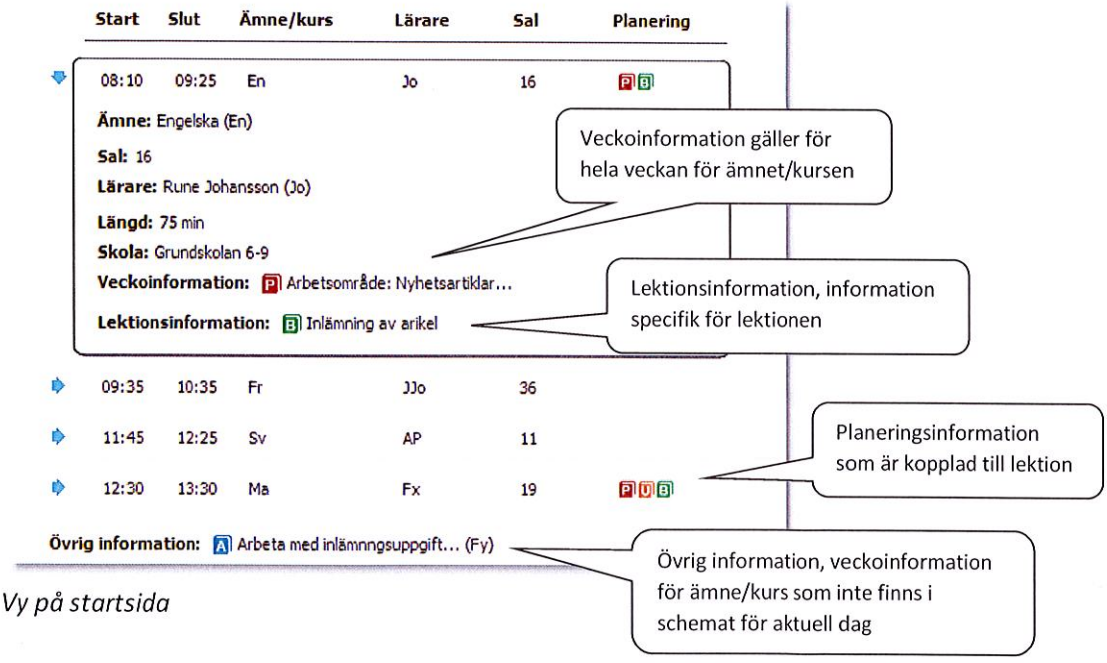
Om elevens skola aktiverat funktionspaketet Undervisning för föräldrar, kan föräldrar ta del av lärares planering. Aktuella planeringar för dagen syns i schemat på startsidan med symbol och rubrik. Genom att klicka på rubriken kan man få fram mer information om planeringen. Under **Ämnen** och **Planering** finns all planering som lärare har skapat för respektive ämne, se Planeringsvyn.

Det finns två huvudtyper av planeringsinformation: veckoinformation och lektionsinformation.

Veckoinformation är information som gäller för en vecka och visas hela veckan under **Övrig information** om det inte finns en lektion aktuell dag, i så fall visas veckoinformation på lektionen i schemat.

Lektionsinformation är information som gäller en specifik dag i veckan och visas endast aktuell dag på lektion i schemat. Finns ingen lektion visas informationen under **Övrig information** under schemat.

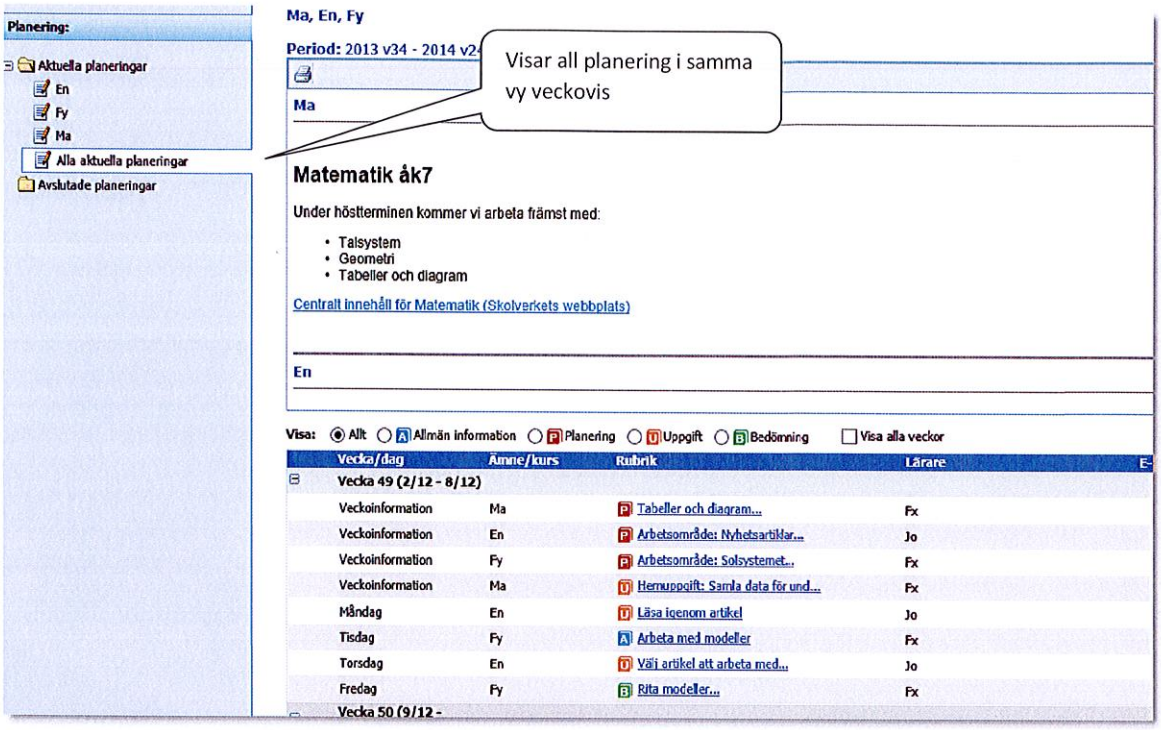
Schemavy



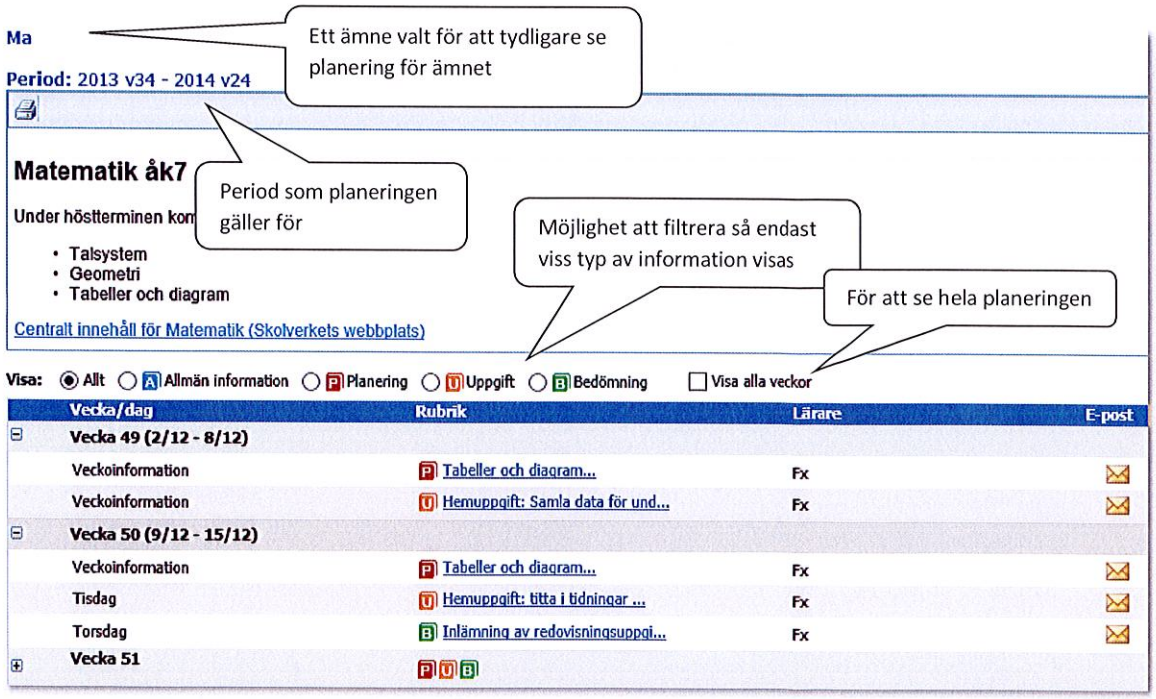
Vy på startsida

Planeringsvy

Övergripande visning för planeringar. Alla aktuella planeringar visas när planeringsvyn öppnas. Byt till ett specifikt ämne/kurs för att se en enskild planering. Välj ämne eller kurs i vänstermenyn.



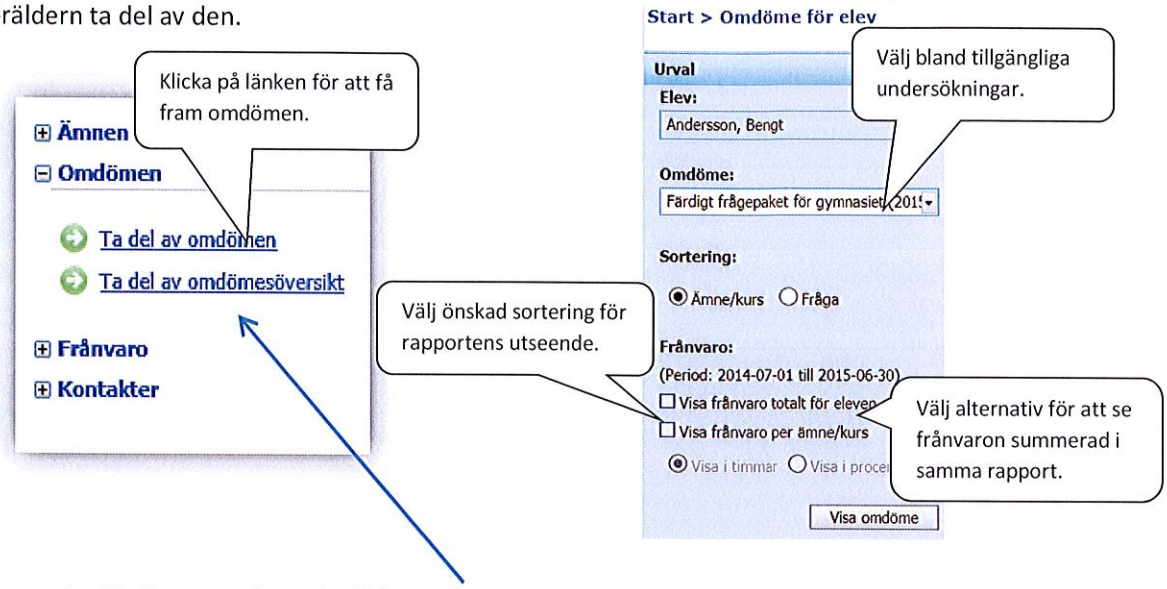
Planeringsvy för alla planeringar



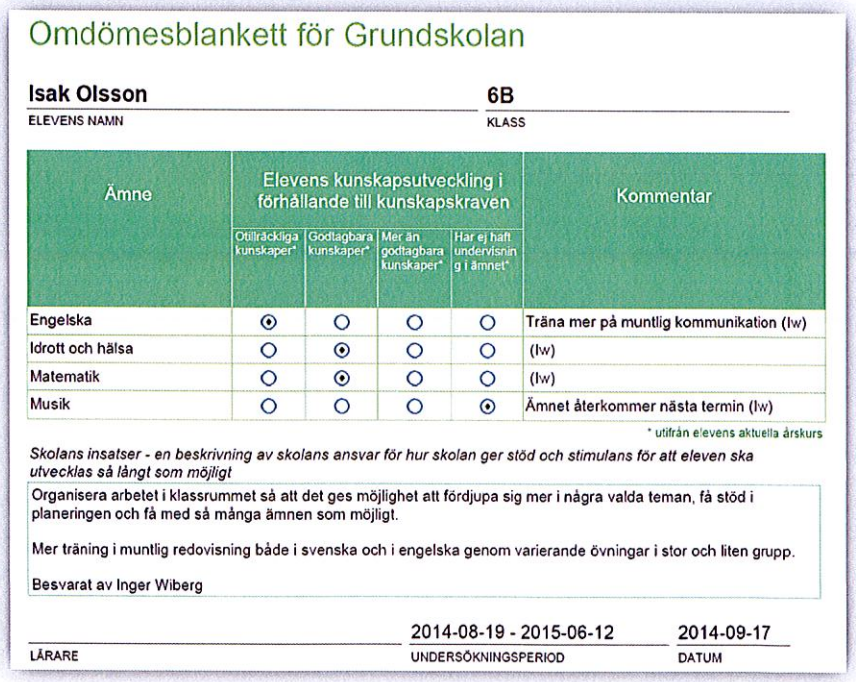
Planeringsvy för ett ämne

Omdöme

Om elevens skola aktiverat funktionspaketet Omdöme, kan föräldrar ta del av och skriva ut omdömen. Omdömet är avgivet vid ett specifikt undersökningstillfälle av elevens undervisande lärare. När administratören gjort undersökningen tillgänglig kan föräldern ta del av den.



Om undersökningen är skapad utifrån mallen Omdömesöversikt når man den genom att klicka på länken "Ta del av omdömesöversikt" på startsidan.



Omdömesblankett för Grundskolan

Isak Olsson — ELEVENS NAMN
6B — KLASS

Ämne	Elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven				Kommentar
	Otillräckliga kunskaper*	Godtagbara kunskaper*	Mer än godtagbara kunskaper*	Har ej haft undervisning i ämnet*	
Engelska	●	○	○	○	Träna mer på muntlig kommunikation (lw)
Idrott och hälsa	○	●	○	○	(lw)
Matematik	○	●	○	○	(lw)
Musik	○	○	○	●	Ämnet återkommer nästa termin (lw)

* utifrån elevens aktuella årskurs

Skolans insatser - en beskrivning av skolans ansvar för hur skolan ger stöd och stimulans för att eleven ska utvecklas så långt som möjligt

Organisera arbetet i klassrummet så att det ges möjlighet att fördjupa sig mer i några valda teman, få stöd i planeringen och få med så många ämnen som möjligt.

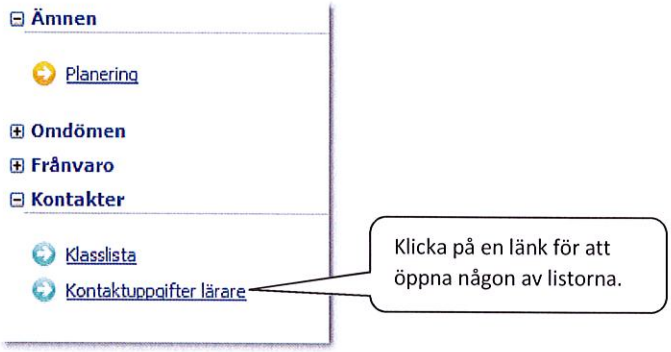
Mer träning i muntlig redovisning både i svenska och i engelska genom varierande övningar i stor och liten grupp.

Besvarat av Inger Wiberg

LÄRARE — UNDERSÖKNINGSPERIOD: 2014-08-19 - 2015-06-12 — DATUM: 2014-09-17

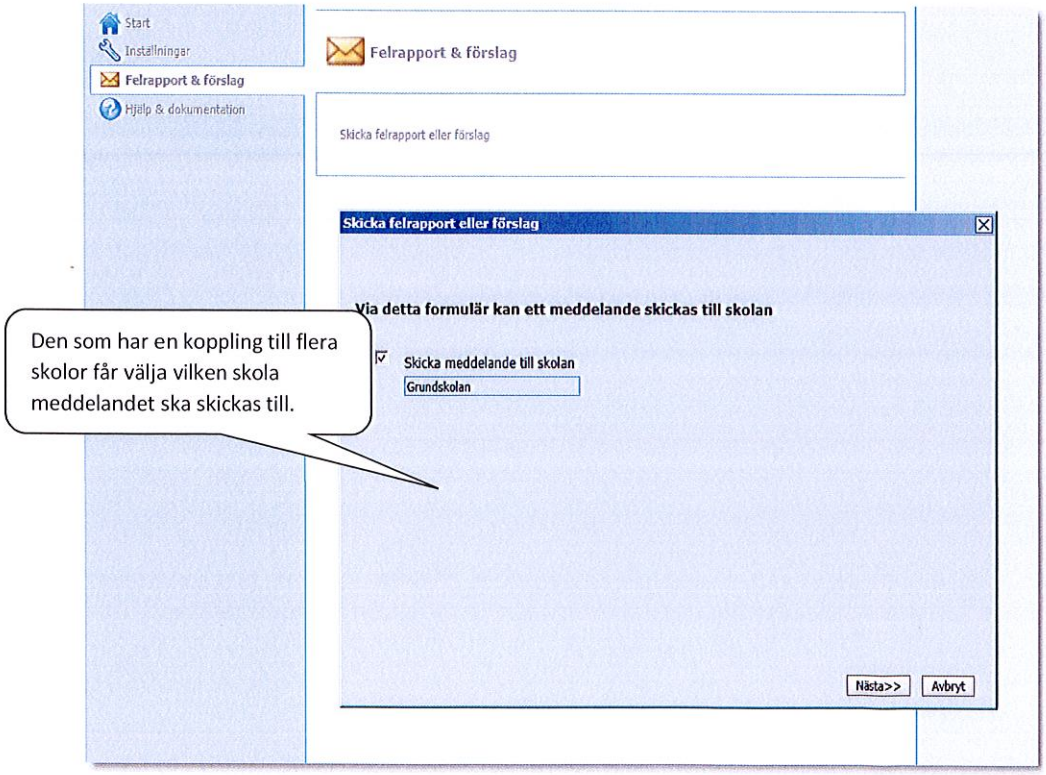
Kontakter

Under menyalternativet **Kontakter** finns en **klasslista** och en lista med **kontaktuppgifter lärare** (om skolan aktiverat dessa funktioner). I klasslistan går det att se en lista över elevens klasskamrater och deras kontaktuppgifter. I Kontaktuppgifter lärare finns en lista över elevens undervisande lärare och deras kontaktuppgifter. Om en förälder bara har koppling till en elev öppnas listan direkt när man klickar på länken. Annars får föräldern först välja barn och sedan trycka på knappen **Visa rapport** i respektive lista.



Felrapporter och förslag

Genom menyalternativet **Felrapporter & Förslag** går det att skicka meddelande till skolan om skolan valt att registrera en e-postadress för ändamålet.



Skola24 MobilApp

Skola24 MobilApp ger möjlighet att ta del schema, artiklar (information på startsidan i Skola24) , anmäla frånvaro och ta del av lärares planeringar utan att vara inloggad på en dator. Åtkomst sker via en mobilapp för enheter med Android (telefon eller surfplatta) eller iOS (iPhone, iPod eller iPad).

Observera att åtkomst av information i mobilappen är beroende på inställningar för respektive skola, kontakta din skola för mer information.

Användning av appen

Ladda ner appen

Skola24 MobilApp är kostandsfri för användaren och laddas ner via

- **Play Butik** för Androidenheter och
- **AppStore** för iOS-enheter (iPhone, iPad och iPod).

Ikon för appen

Appen hittas enklast genom att söka på Skola24 i respektive appbutik.

För att hitta appen på **iPad** måste man välja **Endast iPhone** i AppStore när man söker efter appen.

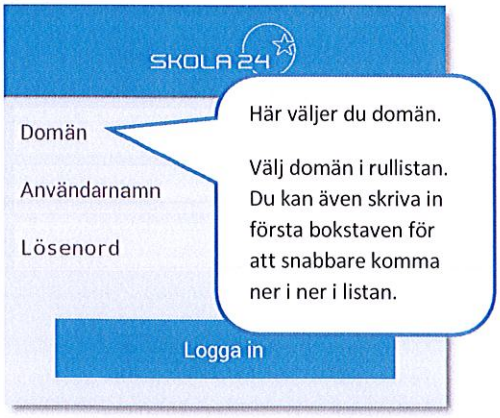
Eventuella trafikkostnader kan dock tillkomma för nedladdning och användning beroende på abonnemang.

Logga in

Logga in i mobilappen genom att välja domän. Domännamnet är i allmänhet ett kommunnamn eller namnet på en friskola eller friskolekoncern.

Inloggningsuppgifterna är samma som till användarens konto i Skola24. Inloggningsuppgifterna förblir lagrade i telefonen till dess att användaren själv väljer att logga ut.

Om man vill se information i en annan domän måste man logga ut så att ny domän kan väljas.

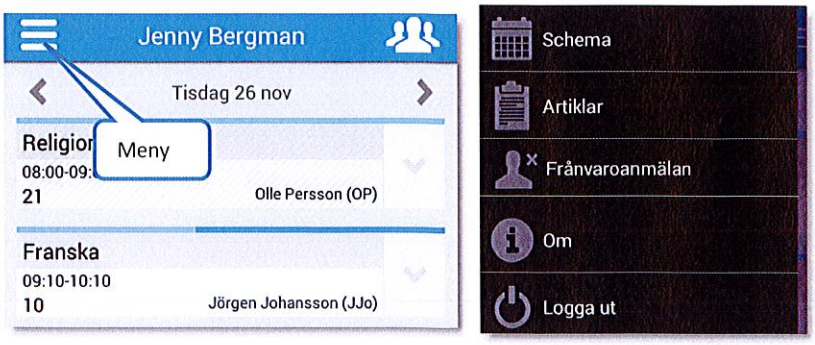


Språk

Mobilappen finns på två språk, svenska och engelska. Inställningen följer telefonens språkinställning.

Menyer

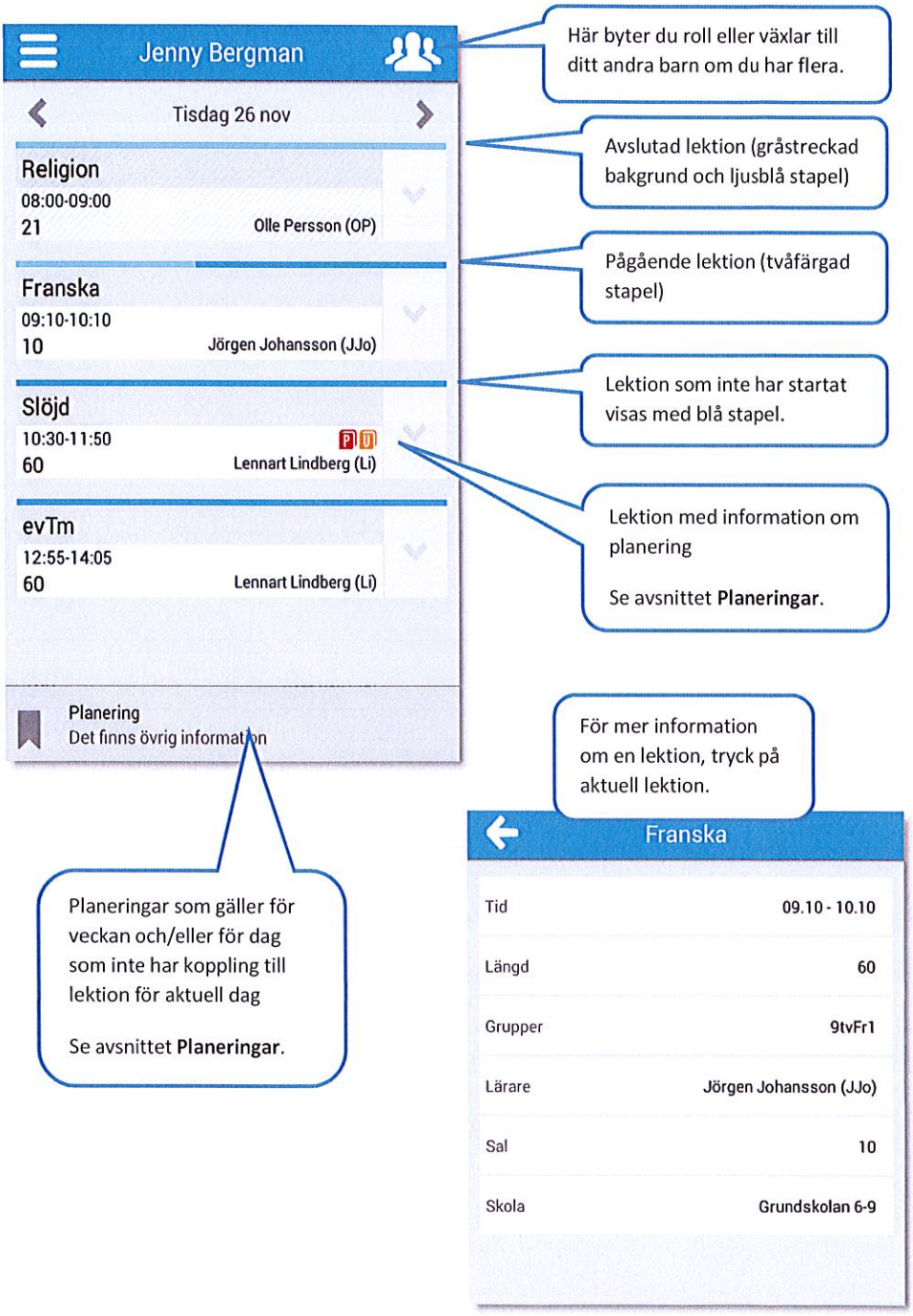
- Schema
- Artiklar
- Frånvaroanmälan
- Om
- Logga ut



Schemainformation

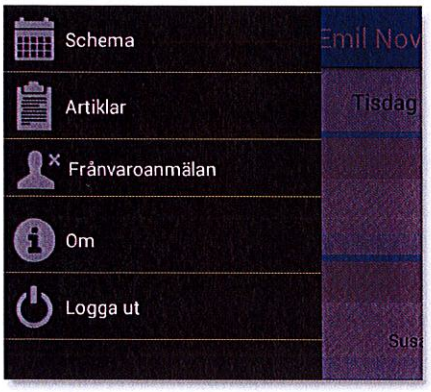
Skola24 MobilApp utgår från schemat vilket är appens startvy.

Förälder med flera barn eller roller (ex. lärare) växlar schema med symbolen längst upp till höger ( ). När en elev blir myndig stängs föräldrars behörighet automatiskt av för eleven i fråga.

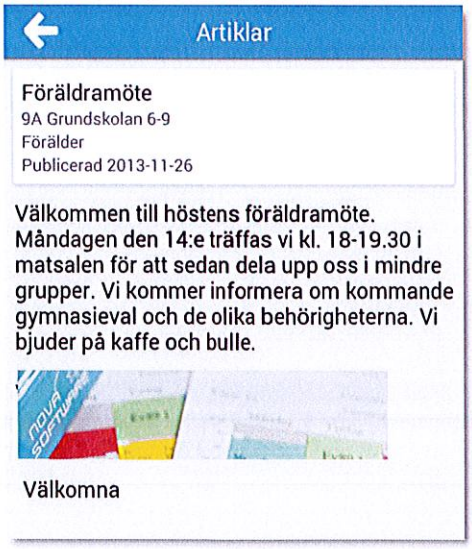


Artiklar

Förutom schemat visas även de artiklar som presenteras på Skola24. För att byta vy för artiklar, använd menyn ( ). Länkar i en artikel öppnas i telefonens webbläsare.



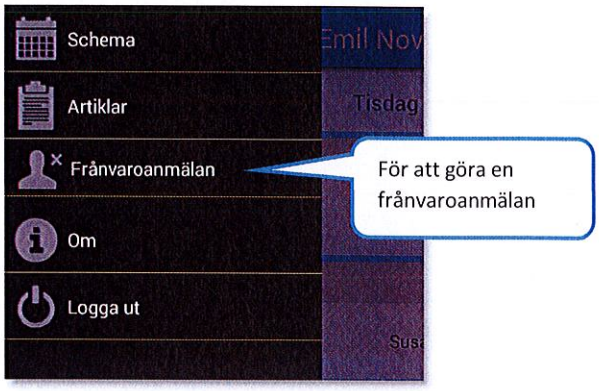
Listade artiklar



Hel artikel

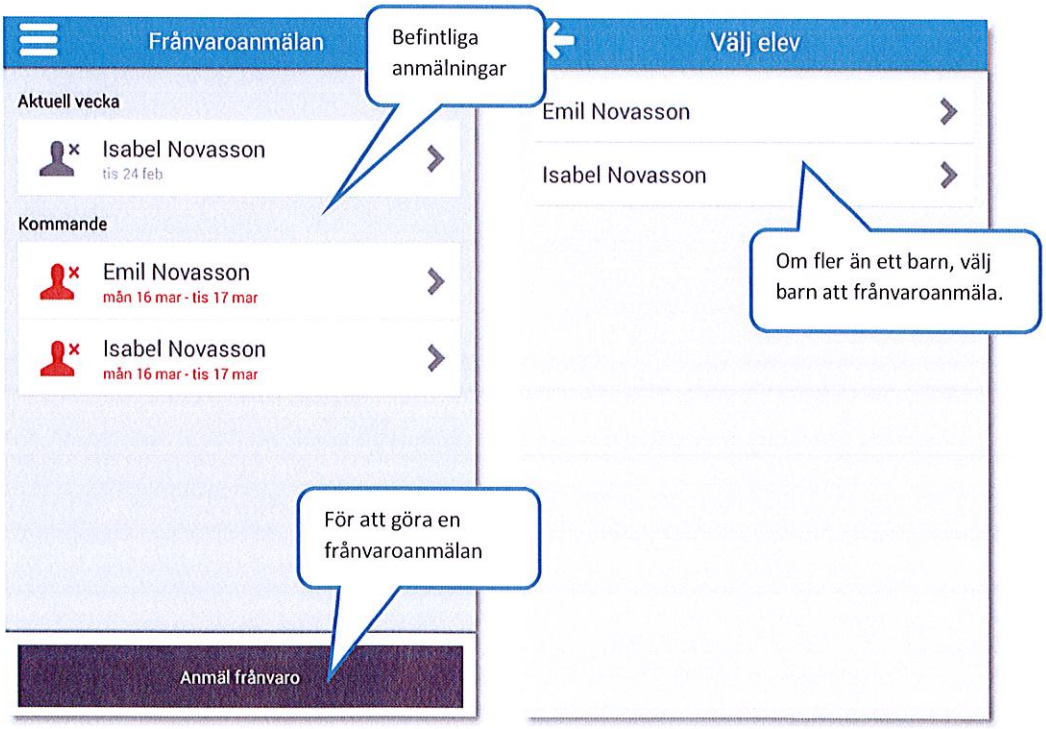
Frånvaroanmälan

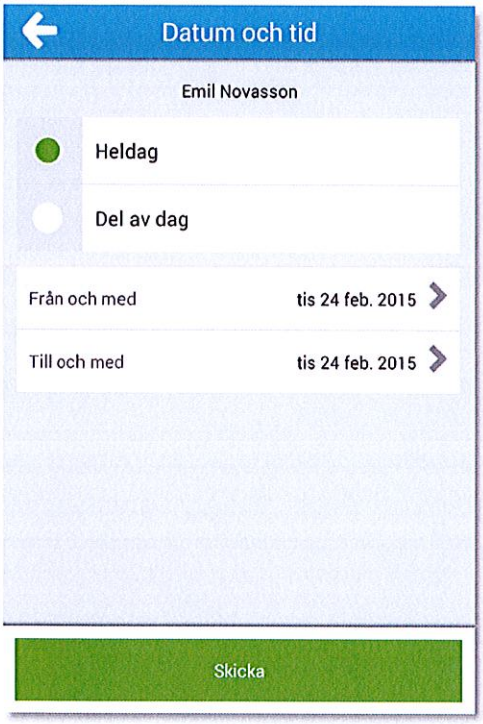
Om skolan har funktionspaket Frånvaro kan frånvaroanmälan göras av Elev och/eller Förälder beroende på inställningar för skolan.

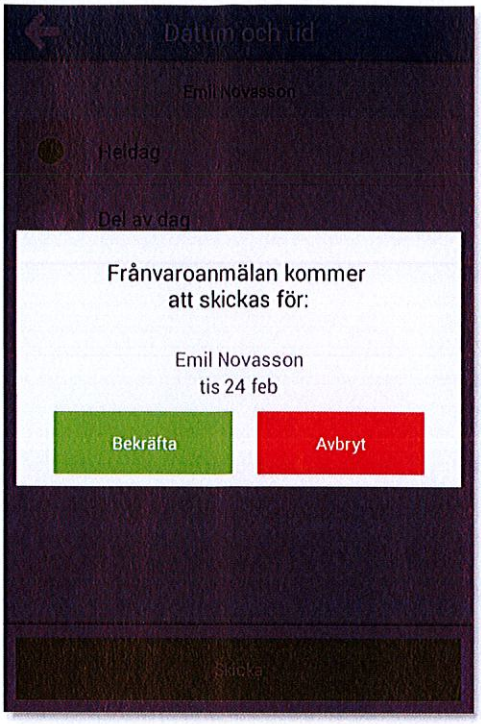


Vy för frånvaroanmälan

Vyn visar aktuella frånvaroanmälningar för aktuell vecka samt ev. kommande anmälningar framåt i tiden.



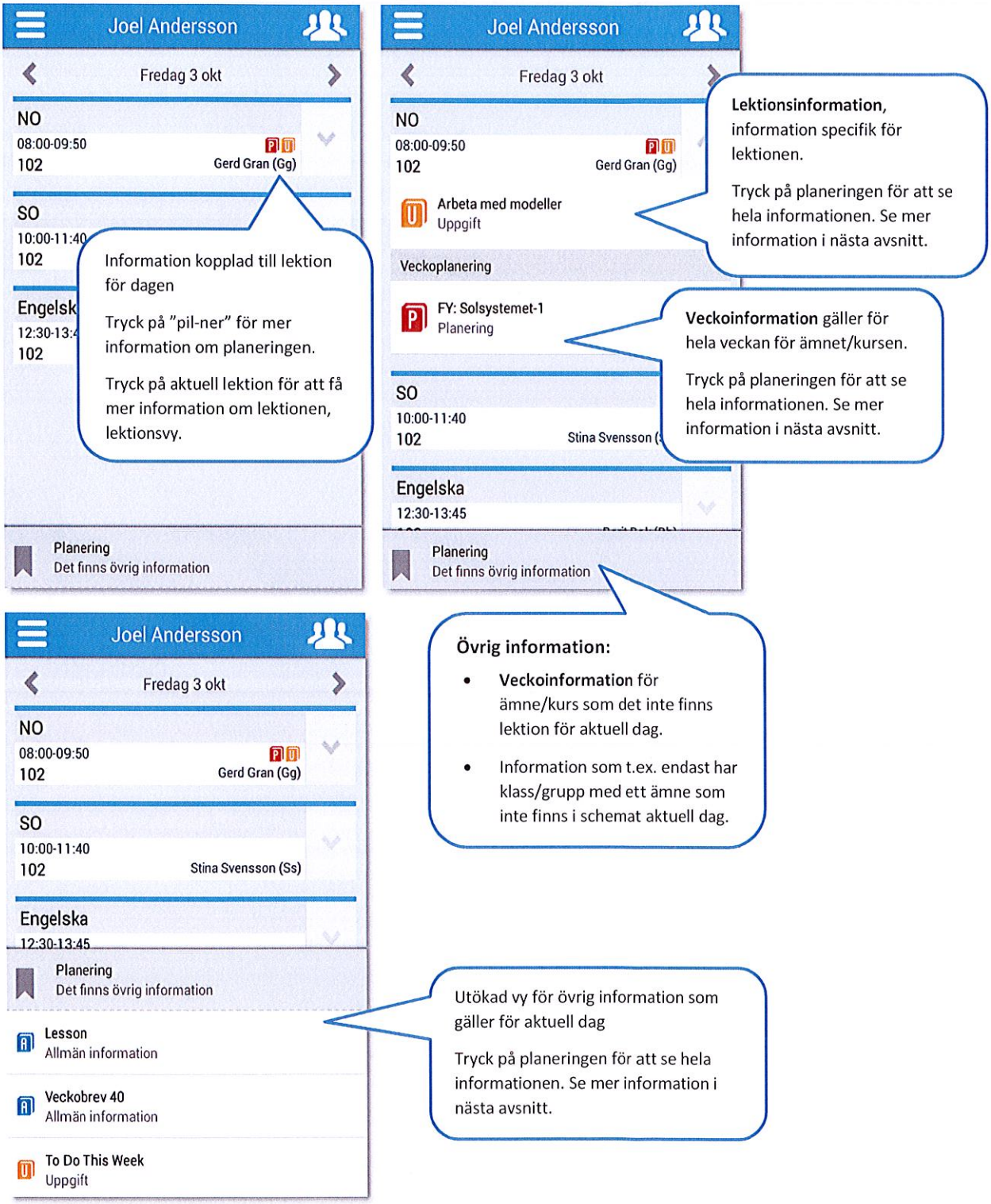

Datum och tid
Emil Novasson
Heldag
Del av dag
Från och med
tis 24 feb. 2015
Till och med
tis 24 feb. 2015
Skicka


Frånvaroanmälan kommer att skickas för:
Emil Novasson
tis 24 feb
Bekräfta
Avbryt

Planeringar

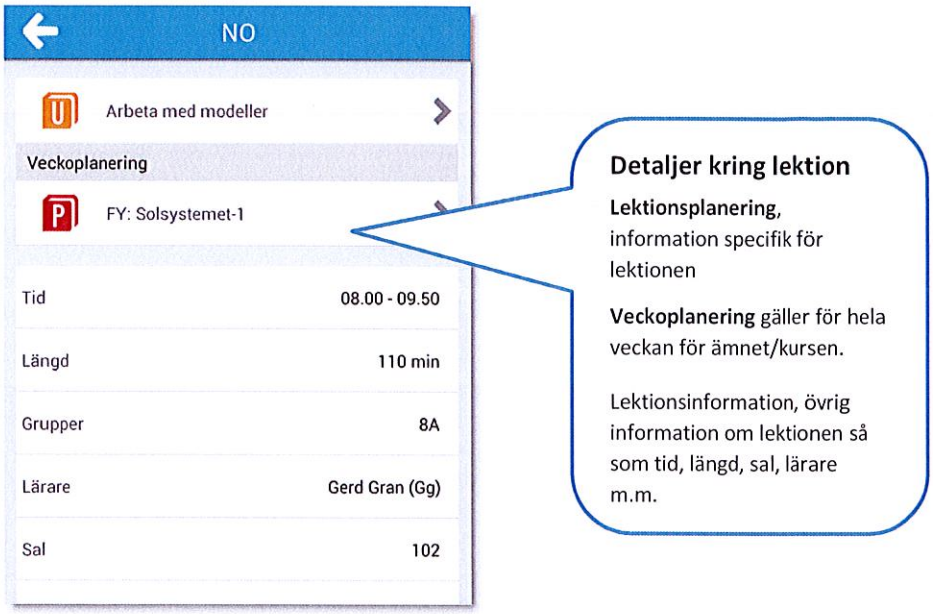
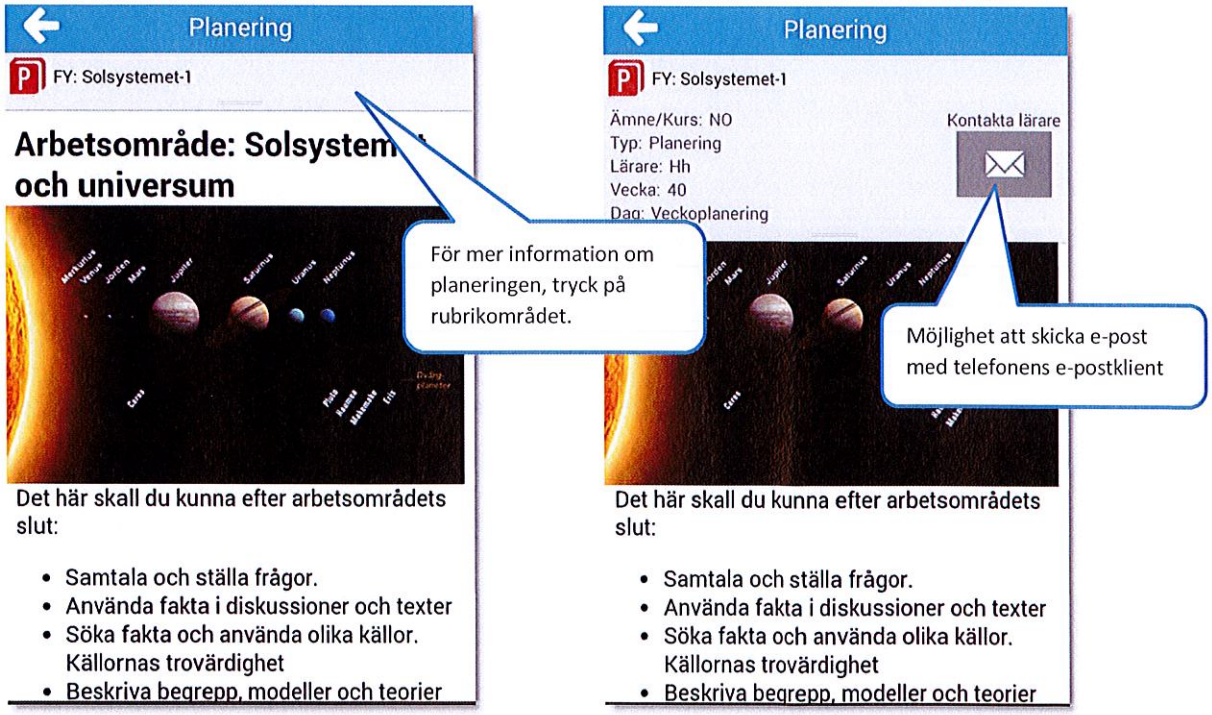
Om skolan har funktionspaket Planering kan elever och/eller föräldrar se lärares planeringar i respektive ämne/kurs. Vilka roller som har åtkomst till planeringar styrs av skolan.

Schemavy



Lektionsvy – Planeringsinformation

För att se detaljvy över planeringen, tryck på avsedd planering, antingen direkt från schemavyn eller från lektionsvy för aktuell lektion.



Detaljvy – Planeringsinformation