



Strömsunds
Kommun
Stræjmien tjjelte

Kallelse/ till

Underrättelse
Sammanträde

Kommunfullmäktige

2017

V 17

Torsdag

27

April

Kommunfullmäktige kallas till sammanträde **torsdagen** den 27 april 2017, klockan 13.00 i Virveln på Folkets Hus, Strömsund.

Ärenden enligt föredragningslista

För möjligheter till gruppsammanträden har följande lokaler bokats från klockan 9.00:

S-gruppen	Virveln, Folkets Hus
Alliansen	Grelsgård, Folkets Hus
Rättvis demokrati	Virgo, kommunkontoret
Sverigedemokraterna	Svaningen, kommunkontoret

Vid förhinder ring 0670-161 06 eller 161 10 i så god tid som möjligt!



Plats och tid
För sammanträde

Torsdagen den 27 april 2017, klockan 13.00, Virveln, Folkets Hus,
Strömsund

Sammanträdet inleds med **allmänhetens frågestund**. Då har allmänheten
möjlighet att ställa frågor till de politiska
partierna.

Information

Information om kommunens årsbokslut 2016

1. Upprop

2. Val av protokollsjusterare samt tillkännagivande av tid och plats för protokollets justering

3. Sammanträdet kungörande

4. Information från kommunrevisionen

5. Revisionsberättelse för år 2016

Bilaga sid. 1-13

6. Förklaring till kommunfullmäktiges presidium med an- ledning av förmodad anmärkning från kommunrevision- en

KS § 52/2017

7. Årsredovisning 2016 Strömsunds kommun

KS § 51/2017

Årsredovisningen finns på intranätet och hemsidan:

<https://intranat.stromsund.se/20226.html>

www.stromsund.se/kf

8. Ombudgetering 2017, extra statsbidrag

KS § 35/2017

9. Utveckling av samverkansmodell för kompetensförsörjning inom industrin

KS 39/2017

10. Antagande av ny hjälpmedelspolicy

KS § 49/2017

Bilaga sid. 14-23

11. Årsredovisning 2016 för Jämtlands Räddningstjänstförbund

KS § 54/2017

Årsredovisningen finns på intranätet och hemsidan:

<https://intranat.stromsund.se/20226.html>

www.stromsund.se/kf



12. Avsägelse från Angelica Johannesson (S) av uppdraget som ledamot i kommunstyrelsen

Ärendet bereds av valutskottet den 27 april 2017

13. Val av ledamot i kommunstyrelsen för tiden intill den 31 december 2018 efter avgående Angelica Johannesson (S)

Ärendet bereds av valutskottet den 27 april 2017

14. Avsägelse från Gert Norman (V) av de kommunala uppdragen

Ärendet bereds av valutskottet den 27 april 2017

15. Val av 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige för tiden intill den 14 oktober 2018 efter avgående Gert Norman (V)

Ärendet bereds av valutskottet den 27 april 2017

16. Val av ersättare i kommunfullmäktiges valutskott för tiden intill den 14 oktober 2018 efter avgående Gert Norman (V)

Ärendet bereds av valutskottet den 27 april 2017

17. Val av ersättare i socialnämnden för tiden intill den 31 december 2018 efter avgående Gert Norman (V)

Ärendet bereds av valutskottet den 27 april 2017



18. Avsägelse från Tovar Eriksson (V) av uppdraget som ersättare i socialnämnden

Ärendet bereds av valutskottet den 27 april 2017

19. Val av ersättare i socialnämnden för tiden intill den 31 december 2018 efter avgående Tovar Eriksson (V)

Ärendet bereds av valutskottet den 27 april 2017

20. Val av ersättare i styrelsen för Strömsunds Hyresbostäder AB för tiden intill årsstämman 2019 efter avlidne Karl Wernersson (C)

Ärendet bereds av valutskottet den 27 april 2017

21. Fråga om matpolicyn

Bilaga sid. 24

22. Motion den 6 mars 2017 från Göran Espmark, Centerpartiet, om Strömsunds kommun – på väg mot en fossilfri framtid

Bilaga sid.25

23. Medborgarförslag den 1 mars 2017 från Frida Nyholm, Strömsund, om isväg på Ströms Vattudal

Bilaga sid. 26



**24. Medborgarförslag den 3 mars 2017 från elevrådet på Grev-
åkerskolan om gratis busskort till ungdomar**

Bilaga sid. 27

**25. Medborgarförslag den 3 april 2017 från Lotta Berglund,
Strömsund, om återvinningsstationen i Strömsund**

Bilaga sid. 28

**26. Eventuella motioner/medborgarförslag/interpellationer/
frågor som kommit in efter utskick av kallelsen**

27. Delgivningar

- a) Rapportering från socialnämnden § 26/2017 enligt 16 kap 6 f § socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL samt enligt 28 f-g lag om stöd och service till vissa funktionshindrade av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS.
- b) Länsstyrelsen Jämtlands län har den 10 mars 2017 beslutat att utse Ylva Hansson Glantz som ny ledamot för Vänsterpartiet fr.o.m. den 10 mars 2017 efter Gert Norman. Som ny ersättare utses Kerstin Andersson Hedström.
- c) Protokoll från Länsstyrelsen Västernorrland vid inspektion av överförmyndaren den 15 februari 2016

Bilaga sid. 29-38

- d) Redovisning av ej besvarade motioner
 - Motion den 22 juni 2016 från Vänsterpartiet om att starta upp försök med 6-timmars arbetsdag
 - Motion den 10 februari 2017 från Mats Gärd, Centerpartiet, om att Strömsunds kommun antar en träbyggnadsstrategi



- e) Redovisning av ej besvarade medborgarförslag
 - Medborgarförslag den 8 september 2016 från Albin Ekqvist om gratis busskort
 - Medborgarförslag den 11 oktober 2016 från Sölve Lundin om ett trevligare centrum
 - Medborgarförslag den 17 november 2016 från Camilla Hulkki och Arvid Hulkki Sandberg om skateboardpark i Strömsund
- f) Revisionsrapport Intern kontroll och riskbedömningar
- g) Revisionsrapport Sjukfrånvaro och rehabilitering
- h) Revisionsrapport Ekonomistyrning
- i) Revisionsrapport Övergripande ansvarsutövande 2016

Revisionsrapporterna finns på intranätet och hemsidan:

<https://intranat.stromsund.se/20226.html>
www.stromsund.se/kf

- j) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över medel i kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov

Budget 2017	1 050 000:-
Överskott turismen	- 384 000:-
Återstår	666 000:-

Ardis Lindman
Ordförande

Lena Haglund
Sekreterare



§ 35

Dnr 2017.57

041

Ombudgetering 2017, extra statsbidrag

Möjligheten att ombudgetera del av det extra statsbidraget 2015/2016 till 2017 har varit under utredning hösten 2016. Enligt tidigare information var det planerat för en revidering av kommunens resultatbudget för att tillskapa en ny pott. Detta kan nu undvikas genom att istället finansiera ombudgeteringen inom den befintliga budgetramen. Utrymme finns under övergångsåret 2017 då vi har en förändring av redovisningen till komponentinvesteringar. Ett separat ärende angående omläggningen till komponentinvestering kommer att läggas fram under våren. En ny pott på 6 miljoner kronor kan därmed läggas till fullmäktiges oförutsedda 2017.

På uppdrag har ekonomichefen sammanställt de behov av ombudgetering som har diskuterats sedan tidigare.

Fördelning	Förvaltning/enhet	Belopp tkr
Ungdomsanställningar	Kommunledningsförvaltningen/personal	1 000
Förstärkning AME	Kommunledningsförvaltningen/personal	500
Utökning feriearbeten	Kommunledningsförvaltningen/personal	700
Utbildning chefer/medarbetare	Kommunledningsförvaltningen/personal	2 000
	Summa	4 200
	Återstår	1 800
	Total	6 000

Ekonomichefen föreslår följande:

1. En ombudgetering med 6 miljoner kronor läggs till fullmäktiges oförutsedda 2017.
2. Finansiering sker inom befintlig budgetram, eftersom kommande omläggning till komponentinvesteringar frigör ett utrymme under övergångsåret 2017.
3. Fördelning från fullmäktiges oförutsedda till kommunledningsförvaltningen/personal med 1 miljon kronor för ungdomsanställningar, 500 000 kronor till förstärkning av arbetsmarknadsenheten, 700 000 kronor till utökning av feriearbeten och 2 miljoner kronor till den hälsobefrämjande utbildningen för chefer och medarbetare. Återstående 1,8 miljoner kronor fördelas senare under året.



§ 35 forts.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt ekonomiechefens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. En ombudgetering med 6 miljoner kronor läggs till fullmäktiges oförutsedda 2017.
2. Finansiering sker inom befintlig budgetram, eftersom kommande omläggning till komponentinvesteringar frigör ett utrymme under övergångsåret 2017.
3. Fördelning från fullmäktiges oförutsedda görs till kommunledningsförvaltningen/personal med 1 miljon kronor för ungdomsanställningar, 500 000 kronor till förstärkning av arbetsmarknadsenheten, 700 000 kronor till utökning av feriearbeten och 2 miljoner kronor till den hälsobefrämjande utbildningen för chefer och medarbetare. Återstående 1,8 miljoner kronor fördelas senare under året.

§ 37 forts.

Kommunen har en investeringsram för fiberutbyggnad på 20 miljoner kronor år 2017 (kommunfullmäktige § 112/2016).

Förutom ovanstående investeringar arbetar ServaNet med bidragsbeviljade bynätsprojekt som ska byggas under projektperioden som pågår till år 2020. Det förs även diskussioner om samförläggning.

Bredbandssamordnarens förslag till beslut:

1. ServaNet får i uppdrag att bygga 70 % av kundanslutningarna i kommunens tätorter år 2017 till en kostnad på upp till 15,6 miljoner kronor. 8,4 miljoner finansieras av 2017 års medel och 7,2 miljoner av 2016 års medel under förutsättning att föreslagen omfördelning av föregående års budget beslutas av kommunfullmäktige.
2. ServaNet får i uppdrag att bygga 80 % ortssammanbindande nät och bynät längs sträckan Gåxsjö-Strömsund till en kostnad på upp till 4,6 miljoner kronor.
3. Kommunen har en årlig investeringsram. Viljeinriktningen är att resterande av ovanstående projekt ska byggas år 2018.
4. ServaNet får i uppdrag att planera utbyggnaden utifrån antalet beställningar och börja utbyggnaden där den är mest kostnadseffektiv.
5. Utbyggnaden finansieras genom investeringsram för bredbandsutbyggnad.

Yrkande

Morgan Olsson (S) yrkar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag med följande tillägg:

Kommunen ger ServaNet i uppdrag att fortsätta arbetet med de bidragsbeviljade bynätsprojekten samt relevanta samförläggningar.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Morgan Olssons tilläggsyrkande och finner bifall till detta.



§ 37 forts.

Kommunstyrelsens beslut

1. ServaNet får i uppdrag att bygga 70 % av kundanslutningarna i kommunens tätorter år 2017 till en kostnad på upp till 15,6 miljoner kronor. 8,4 miljoner finansieras av 2017 års medel och 7,2 miljoner av 2016 års medel under förutsättning att föreslagen omfördelning av föregående års budget beslutas av kommunfullmäktige.
2. ServaNet får i uppdrag att bygga 80 % ortssammanbindande nät och bynät längs sträckan Gåxsjö-Strömsund till en kostnad på upp till 4,6 miljoner kronor.
3. Kommunen har en årlig investeringsram. Viljeinriktningen är att resterande av ovanstående projekt ska byggas år 2018.
4. ServaNet får i uppdrag att planera utbyggnaden utifrån antalet beställningar och börja utbyggnaden där den är mest kostnadseffektiv.
5. ServaNet får i uppdrag att fortsätta arbetet med de bidragsbeviljade bynätsprojekten samt relevanta samförläggningar.
6. Utbyggnaden finansieras genom investeringsram för bredbandsutbyggnad.

Beslutsexp

Bredbandssamordnaren

ServaNet



§ 38

Dnr 2017.59

524

Projektmedel för bredband från Landsbygdsprogrammet

Sammanfattning av ärendet

Strömsunds kommun har påbörjat utbyggnad av eget fibernät för att säkerställa medborgarnas tillgång till bra och stabil internetuppkoppling. Målet är att 90 % av alla hushåll och företag ska ha tillgång till internet om minst 100 Mbit/s år 2020.

Inom ramen för Landsbygdsprogrammet finns projektmedel för bredbandsutbyggnad utanför tätorter. I Jämtlands län är bidraget 50 % av stödberättigade kostnader. Resterande del av finansieringen ska täckas av privata pengar, till exempel insatser eller anslutningsavgifter.

För att uppnå de kommunala bredbandsmålen, föreslås att kommunen lämnar in ansökan om bidrag från Landsbygdsprogrammet för fyra områden enligt bifogade kartor.

Total investeringskostnad före bidrag:

Norråker:	4 676 587
Område 1:	16 058 596
Område 2:	13 735 216
Område 3:	10 750 020
Summa	45 220 419

Bredbandssamordnaren föreslår att Strömsunds kommun ansöker om projektmedel för utbyggnad av fibernät enligt bilagorna 1-4 och att bredbandssamordnaren får i uppdrag att upprätta ansökan i samverkan med ServaNet.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt bredbandssamordnarens förslag.



§ 38 forts.

Kommunstyrelsens beslut

1. Strömsunds kommun ansöker om projektmedel för utbyggnad av fibernät enligt bilagorna 1–4.
2. Bredbandssamordnaren får i uppdrag att upprätta ansökan i samverkan med ServaNet.

Beslutsexp

Bredbandssamordnaren



§ 39

Dnr 2017.62

610

Utveckling av samverkansmodell för kompetensförsörjning inom industrin

I Arbetsförmedlingens "Jobbmöjligheter Jämtlands län" från februari 2017 framgår bland annat att det råder arbetskraftsbrist inom många yrken där arbetsgivarna har svårt att hitta rätt arbetskraft samtidigt som det finns många som står utanför arbetsmarknaden.

SCB visade i rapporten "Trender och prognoser 2014" en prognos över tillgång och efterfrågan på arbetskraft inom industrisektorn. Här kan bland annat utläsas att det kommer att uppstå en betydande brist på industriutbildad arbetskraft. Den regionala bilden är densamma vilket bekräftas av enskilda företag och intresseorganisationer för industriföretag.

För att bidra till utveckling i kommunen har det framkommit ett behov av att utveckla och testa en utbildnings- och samverkansmodell för att öka anställningsbarheten hos personer som står utanför arbetsmarknaden och samtidigt stärka möjligheterna till kompetensförsörjning inom industrin. Samverkan kan ske mellan enskilda företag, intresseorganisationer, Arbetsförmedlingen och Strömsunds kommun.

Strömsunds kommun kan ta en aktiv roll i detta genom att ansöka om medel för att genomföra ett utvecklingsprojekt med den målsättning som beskrivs ovan.

Medel är möjliga att söka från Region Jämtland Härjedalen och Länsstyrelsen. Om ansökan beviljas kan den sammanlagda finansieringen från Regionen och Länsstyrelsen uppgå till 50 % av projektkostnaderna. De medverkande företagen deltar i utvecklingsarbetet och bidrar bland annat med handledare i utbildningsdelarna.

Beräknad projekttid är 12 månader och den totala budgeten för projektet beräknas till 750 000 kronor. I summan ingår löne- och resekostnader för projektledare. Strömsunds kommuns medfinansiering är 50 %, dvs. 375 000 kronor.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen föreslår att Strömsunds kommun ansöker hos Region Jämtland Härjedalen och Länsstyrelsen om medfinansiering av projektet "Samverkansmodell för kompetensförsörjning inom industrin". Strömsunds kommun medfinansierar projektet med 375 000 kronor.



§ 39 forts.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag och medel anvisas ur kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov 2017.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Strömsunds kommun ansöker hos Region Jämtland Härjedalen och Länsstyrelsen om medfinansiering av projektet "Samverkansmodell för kompetensförsörjning inom industrin".
2. Strömsunds kommun medfinansierar projektet med 375 000 kronor.
3. Medel anvisas ur kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov 2017.

Beslutsexp

Framtids- och utvecklingsförvaltningen



§ 49

Dnr 2017.22

730

Antagande av ny hjälpmedelspolicy

Hjälpmedelspolicyn beskriver synsätt och viljeinriktning för hjälpmedelsförsörjningen i Jämtlands län. Policyn gäller alla verksamheter som hantlar hjälpmedel inom, eller i samverkan med, Region Jämtland Härjedalen och/eller kommunerna. Policyn avser personliga hjälpmedel under såväl gemensamma nämndens som övriga verksamheters ansvar. Den utgår från den av riksdagen beslutade etiska plattformen som i hjälpmedels-sammanhang belyser hur prioriteringar kan ske.

Sociala vård- och omsorgsgruppen, SVOM, beslutade den 16 december 2016, § 51, att rekommendera Region Jämtland Härjedalens och länets kommuners fullmäktige besluta att:

1. anta hjälpmedelspolicy,
2. anta dokumentet "Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten", inklusive avgifter,
3. dokumentet "Sortimentsöversyn" upphör att gälla,
4. gemensamma nämndens reglemente ändras genom att ett nytt stycke med följande lydelse läggs in efter tredje stycket under punkten 1, uppgifter "Nämnden får besluta om vilka hjälpmedel som ska finnas och till vilken hjälpmedelsgrupp det ska höra".

Socialnämnden beslutade den 23 februari 2017, § 21, att föreslå att kommunfullmäktige beslutar enligt rekommendation från Sociala vård- och omsorgsgruppen, SVOM, och att yttrande lämnas till kommunstyrelsen enligt upprättat förslag.

Beredning

Arbetsutskottet § 49/2017

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.



§ 49 forts.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Hjälpmedelspolicyn antas.
 2. Dokumentet "Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten", inklusive avgifter, antas.
 3. Dokumentet "Sortimentsöversyn" upphör att gälla.
 4. Gemensamma nämndens reglemente ändras genom att ett nytt stycke med följande lydelse läggs in efter tredje stycket under punkten 1, uppgifter "Nämnden får besluta om vilka hjälpmedel som ska finnas och till vilken hjälpmedelsgrupp det ska höra".
- _____



§ 51

Dnr 2017.98

042

Årsredovisning 2016 Strömsunds kommun

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi har upprättat bokslut och förslag till årsredovisning för år 2016.

Ekonomichefens förslag till kommunfullmäktige:

1. Årsredovisning och bokslut för år 2016 godkänns.
2. Avsättning för återställande av deponi görs med 9,5 mnkr.
3. Avsättning för återställande av ADSL-nät görs med 1,5 mnkr.
4. Öronmärkningen för infrastrukturella omställningskostnader avgår med 2,1 mnkr. Återstående saldo är 3,6 mnkr.
5. Resultatutjämningsreserven (RUR) ökas med 4,6 mnkr inom balanskravsutredningen. Nytt saldo för reserveringen är 47,1 mnkr.
6. Balanskravsresultatet fastställs till plus 46,5 mnkr. Inga tidigare balanskravsunderskott finns att reglera.
7. Kommunens redovisade resultat fastställs till plus 51,2 mnkr, och koncernens redovisade resultat till plus 81,6 mnkr.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt ekonomichefens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisning och bokslut för år 2016 godkänns.
2. Avsättning för återställande av deponi görs med 9,5 mnkr.
3. Avsättning för återställande av ADSL-nät görs med 1,5 mnkr.
4. Öronmärkningen för infrastrukturella omställningskostnader avgår med 2,1 mnkr. Återstående saldo är 3,6 mnkr.



§ 51 forts.

5. Resultatutjämningsreserven (RUR) ökas med 4,6 mnkr inom balanskravsutredningen. Nytt saldo för reserveringen är 47,1 mnkr.
 6. Balanskravsresultatet fastställs till plus 46,5 mnkr. Inga tidigare balanskravsunderskott finns att reglera.
 7. Kommunens redovisade resultat fastställs till plus 51,2 mnkr, och koncernens redovisade resultat till plus 81,6 mnkr.
- _____



§ 52

Dnr 2017.98

042

Förklaring till kommunfullmäktiges presidium med anledning av förmodad anmärkning från kommunrevisionen

Kommunstyrelsen kan även i år anta att revisorerna kommer att rikta anmärkning mot kommunstyrelsen för bristande följsamhet mot lagen om kommunal redovisning, samt kommer att avstyrka att kommunens årsredovisning för 2016 godkänns.

Ekonomichefens förslag till beslut:

Kommunens tidigare avsiktsförklaring ligger fast i väntan på regeringens beslut av "En ändamålsenlig kommunal redovisning" SOU 2016:24. Förslaget avseende pensionsredovisningen går helt i linje med kommunens redovisning. Då förslaget inte kommit upp under vårpropositionerna för 2017 förväntar vi att lagen tidigast kan träda i kraft den 1 januari 2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt ekonomichefens förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunens tidigare avsiktsförklaring ligger fast i väntan på regeringens beslut av "En ändamålsenlig kommunal redovisning" SOU 2016:24.
Bilaga

Förslaget avseende pensionsredovisningen går helt i linje med kommunens redovisning. Då förslaget inte kommit upp under vårpropositionerna för 2017 förväntar vi att lagen tidigast kan träda i kraft den 1 januari 2019.

Beslutsexp

Kommunfullmäktiges presidium



§ 12

Dnr 2015.45

040

Pensionsredovisningsmodell

Kommunen redovisar sedan år 2006 sina pensioner enligt principen att alla kända pensionsskulder ska finnas med i balansräkningen (så kallad fullfonderingsmodell).

Den kommunala redovisningslagen (KRL) säger att **endast** nya pensionsskulder från och med år 1998 ska finnas upptagna i balansräkningen (så kallad blandmodell).

Enligt tidigare uttalanden har kommunstyrelsen för avsikt att följa den kommunala redovisningslagen vad gäller pensionsredovisningsmodell, men inte preciserat vilket år detta kan ske.

Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) hade förslag på en ny rekommendation som enligt tidigare besked väntades bli klar i november 2014.

Regeringen tillsatte en utredning – *En ändamålsenlig kommunal redovisning, Dir. 2014:125* - i augusti 2014, och därmed slutförde inte RKR sin rekommendation. Utredningen ska vara klar i mars 2016, och om det blir någon lagändring kan den troligen träda ikraft tidigast år 2018.

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi ser positivt på att denna fråga blir utredd av Finansdepartementet!

Kommunens syfte med val av redovisningsmodell har hela tiden varit god ekonomisk hushållning. Fördelning av resurser till verksamheterna ska ske på bästa sätt, och inte påverkas negativt av ökade pensionsutbetalningar. Om redovisningsmodellen skulle förändras från år 2016 har kommunen cirka 10 mkr att minska på verksamheterna, utöver eventuella underskott som inte är hanterade från föregående år.

Ett antal åtgärder har gjorts för att ta ansvar och planera för de kommande stora pensionsutbetalningar (uppkomna under den tiden då kommunsektorn expanderade kraftigt, och man förutsåg inte då att man behövde lösa den framtida finansieringen).

Detta arbete påbörjades kring år 2000 och har resulterat i gjorda försäkringslösningar för 85 mkr, och 202 mkr är nu hittills överförda till en pensionsstiftelse.



§ 12 forts.

Preliminärt kan pensionsstiftelsen lämna gottgörelse (utbetala) till kommunen från år 2018. På detta sätt stärks kommunens ekonomi de år pensionsutbetalningarna förväntas vara som allra störst.

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi föreslår följande:

1. Kommunen fortsätter att redovisa enligt så kallade fullfonderingsmodellen fram till den kommande lagändringen, alternativt den gamla lagen om det inte blir någon förändrad lagstiftning på området.
2. Kommunen fullföljer sin plan för pensionsstiftelsen.
3. Kommunstyrelsen följer Finansdepartementets utredning.

Beredning

Kommunstyrelsen § 46/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunen fortsätter att redovisa enligt så kallade fullfonderingsmodellen fram till den kommande lagändringen, alternativt den gamla lagen om det inte blir någon förändrad lagstiftning på området.
2. Kommunen fullföljer sin plan för pensionsstiftelsen.
3. Kommunstyrelsen följer Finansdepartementets utredning.

Reservationer

Britt-Inger Roos (c), Ylva Hansson Glantz (v), Göran Edman (rd) och Mona Bjurström (rd) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsexpediering

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi
Kommunrevisionen



§ 54

Dnr 2017.92

042

Årsredovisning 2016 för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Årsredovisning 2016 har upprättats för förbundet.

Revisionsberättelse har kommit in. Revisorerna tillstyrker att direktionen och de enskilda ledamöterna i densamma beviljas ansvarsfrihet.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar att godkänna årsredovisningen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Årsredovisningen godkänns.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Nils-Bengt Nilsson (c) i handläggningen av ärendet.

Revisorerna i Strömsunds kommun

2017-04-07

Till
Kommunfullmäktige i
Strömsunds kommun
org. nr 212000-2486

Revisionsberättelse för år 2016

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse och nämnder och, genom utsedda lekmannarevisorer, verksamheten i kommunens företag.

Styrelser och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivits enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorernas roll är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, aktiebolagslagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Granskningarnas resultat redovisas i bilaga till revisionsberättelsen.

Vi bedömer:

- att** Styrelser och nämnder i Strömsund kommun huvudsakligen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- att** Räkenskaperna inte ger en rättvisande bild av kommunens ekonomiska ställning och utveckling. Kommunen följer inte Lag om kommunal redovisning kap 5 § 4, Pensionsutbetalningar. Kommunens redovisning av pensioner innebär att årets resultat är ca 33 mkr högre redovisat än om lagen följts. Felen är sedan tidigare kända av kommunstyrelsen efter påpekanden från revisionen och därmed medvetet gjorda vilket även framgår av årsredovisningen.
- att** Styrelsens och nämndernas interna kontroll huvudsakligen har varit tillräcklig.
- att** Resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med två av de tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fullmäktige uppställt. När det gäller verksamhetsmålen avseende god ekonomisk hushållning har två av tre mål uppnåtts.

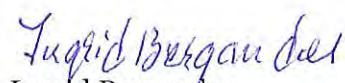
Vi riktar anmärkning mot kommunstyrelsen för bristande följsamhet mot lag om kommunal redovisning för att kommunstyrelsen medvetet avviker från lagen, trots tidigare påpekanden från revisionen.

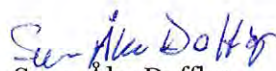
Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

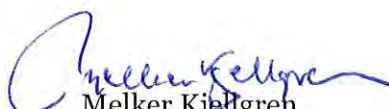
Vi avstyrker att kommunens årsredovisning för 2016 godkänns.

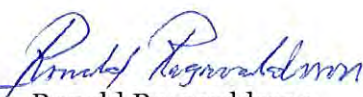
Strömsund den 7 april 2017


Jan Rönngren
Ordförande


Ingrid Bergander


Sven-Åke Deffby


Melker Kjellgren


Ronald Ragnvaldsson


Maja Ramström

Revisionsrapport

Granskning av årsredovisning 2016

Strömsunds kommun

*Anneth Nyqvist
Certifierad kommunal
revisor*

*Lisbet Östberg
Revisionskonsult*

Mars 2017

pwc

Innehåll

1.	Sammanfattning	2
2.	Inledning	3
2.1.	Syfte och revisionsfrågor	3
2.2.	Revisionskriterier	4
3.	Granskningsresultat	5
3.1.	Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning	5
3.1.1.	Iakttagelser	5
3.1.2.	Revisionell bedömning	7
3.2.	God ekonomisk hushållning	7
3.2.1.	Iakttagelser	7
3.2.2.	Revisionell bedömning	8
3.3.	Rättvisande räkenskaper	9
3.3.1.	Iakttagelser	9
3.3.2.	Revisionell bedömning	10

1. *Sammanfattning*

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer granskat kommunens årsredovisning för 2016. Uppdraget är en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2016.

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin bedömning av om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomiska ställning?

Vi bedömer att årsredovisningen allt väsentligt, med undantag av redovisningen av pensioner, redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Kommunen lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans. Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller den information som ska ingå enligt lag om kommunal redovisning och god redovisningssed.

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Vi bedömer att årets resultat är förenligt med två av fullmäktiges tre mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. De finansiella målen för 2016 är delvis uppfyllda.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall är förenligt med två av fullmäktiges tre övergripande mål för verksamheten. De verksamhetsmässiga målen för 2016 är delvis uppfyllda.

- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Strömsunds kommun följer inte Lag om kommunal redovisning kapitel 5 § 4, vad gäller pensionsavsättningar. Kommunen redovisar 145 mnkr i balansräkningen istället för som en upplysning utanför balansräkningen. Kommunens redovisning av pensioner innebär att årets resultat är 32,7 mnkr högre än om lagen följts. Resultatet borde istället ha uppgått till +18,5 mnkr.

Eftersom felet är av betydande storlek bedömer vi att räkenskaperna inte ger en rättvisande bild och därför skall rättas innan de fastställs av fullmäktige.

I resultatet ingår jämförelsestörande intäkter i form av tillfälligt flyktningstöd med 27,9 mnkr.

Jämfört med upprättad helårsprognos i augusti avviker resultatet med 39,8 mnkr. Vi bedömer därmed att det finns brister gällande prognossäkerheten vilket skulle kunna innebära att trovärdigheten till prognoser försämrats. Svårigheter gällande uppskattning och periodisering av intäkter från Migrationsverket förklarar dock merparten av avvikelsen.

Årsredovisningen är i övrigt i allt väsentligt upprättad enligt lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Vi noterar särskilt att kommunen under 2016 har infört komponentavskrivning av anläggningstillgångar, både avseende nya investeringar under 2016 och att befintliga anläggningar har korrigerats.

2. *Inledning*

I lag om kommunal redovisning regleras externredovisningen för kommuner och lands-ting. I lagen finns bestämmelser om årsredovisningen. Vidare regleras den kommunala redovisningen av uttalanden från Rådet för kommunal redovisning och i tillämpliga delar av Redovisningsrådet och Bokföringsnämndens normering.

Revisionsobjekt är styrelsen som enligt kommunallagen är ansvarig för årsredovisningens upprättande.

2.1. *Syfte och revisionsfrågor*

Revisorerna har bl. a. till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Inom ramen för denna uppgift bedöms om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal redovisning (kap 3 – 8). Vidare ska revisorerna enligt kommunallagen (9:9 a) avge en skriftlig bedömning av om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen ska biläggas årsbokslutet. Detta sker inom ramen för upprättandet av revisionsberättelsen.

Granskningen, som sker utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomiska ställning?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- förvaltningsberättelse (inkl. drift- och investeringsredovisning)
- resultaträkning
- kassaflödesanalys
- balansräkning
- sammanställd redovisning

Bilagor och specifikationer till årsredovisningens olika delar har granskats.

Vi har även bedömt kommunens ekonomiska ställning och utveckling, efterlevnaden av balanskravet och om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som fullmäktige beslutat om. Granskning av resultatsammanställning för VA-verksamheten och renhållningsverksamheten omfattas inte av denna granskning.

Nämndernas redovisning av sitt uppdrag har inte granskats inom ramen för årsredovisningen utan ingår istället i granskningen av den övergripande ansvarsutövningen (se rapporter kommunstyrelser och nämnders övergripande ansvarsutövande).

Granskningen har utförts enligt god revisionssed för kommuner och landsting. Det innebär att granskningen planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild. Med rättvisande bild menas att årsredovisningen inte innehåller fel som påverkar resultat och ställning eller tilläggsupplysningar på ett sätt som kan leda till ett felaktigt beslutsfattande. Granskningen omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen för den information som ingår i årsredovisningen. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma. Vårt uppdrag omfattar inte en granskning och prövning om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Granskningen har introducerats genom kontakter och samplanering med kommunens/landstingets ekonomikontor. Granskningen har utförts enligt god revisionssed med utgångspunkt i SKYREV:s utkast "Vägledning för redovisningsrevision i kommuner och landsting". Vägledningen baseras på ISA (International Standards on Auditing). Som framgår av vägledningen kan implementeringen ske successivt varför tillämpliga ISA helt eller delvis har följts beroende på om vägledningen har beaktas i årets revisionsplan. Granskningen har skett genom intervjuer, dokumentgranskning, granskning av räkenskapsmaterial och i förekommande fall registeranalys.

Vår granskning och våra synpunkter baseras på det utkast till årsredovisning som presenterades 2017-03-24. Kommunstyrelsen fastställer årsredovisningen 2017-03-28 och fullmäktige behandlar årsredovisningen 2017-04-27.

Rapportens innehåll har sakgranskats av personal på Kommunledningsförvaltning-ekonomi.

2.2. *Revisionskriterier*

Granskningen av årsredovisningen innebär en bedömning av om rapporten följer:

- Kommunallagen (KL)
- Lag om kommunal redovisning (KRL)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)
- Fullmäktiges beslutade mål om god ekonomisk hushållning

3. Granskningsresultat

3.1. Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning

3.1.1. Iakttagelser

Utveckling av kommunens verksamhet

I förvaltningsberättelsen redovisas väsentliga händelser som inträffat under och delvis efter räkenskapsåret.

Av årsredovisningen framgår den förväntade utvecklingen inom olika verksamheter.

Den obligatoriska redovisningen av sjukfrånvaro redovisas, det vill säga frånvaron specificeras på lång- och korttidsfrånvaro, män och kvinnor samt åldersindelad. Sjukfrånvaron har minskat något sedan 2015, från 6,24 % till 5,86 %. Det är framförallt långtidssjukfrånvaron som har minskat. I övrigt lämnar den personalekonomiska redovisningen ett flertal uppgifter om personalen i form av diagram och verbal information.

En finansiell analys, utifrån den så kallade RK-modellen, har upprättats både för kommunen och kommunkoncernen. RK-modellen bygger på analyser av olika ekonomiska nyckeltal utifrån begreppen resultat och kapacitet samt risk och kontroll. Analysen ger en bra bild av kommunens ekonomi men skulle med fördel kunna kompletteras med en kort sammanfattning där en mer ekonomiskt oinvidig läsare får hjälp med bedömningen.

Förvaltningsberättelsen innehåller även information om andra förhållanden som har betydelse för styrning och uppföljning av verksamheten. Exempelvis redovisas olika nyckeltal och statistik för respektive nämnd.

Gemensam förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen omfattar en beskrivning av den samlade kommunala verksamhetens organisation och verksamhet. Det finns även en separat finansiell analys för kommunkoncernen. Informationen innehåller den information som krävs enligt RKR 8.2 Sammanställd redovisning.

Investeringsredovisning

Årets investeringar redovisas samlat i förvaltningsberättelsen. Upplysningar om budgetavvikelser för större investeringar lämnas. Överensstämmelse med övriga delar i årsredovisningen finns.

Investeringsbudgeten inklusive tilläggsanslag uppgår till 92,2 mnkr, varav 40,0 mnkr avser ombudgeteringar från 2015, och utfallet till 54,6 mnkr. Budgetavvikelsen uppgår till 37,5 mnkr. I budgeten ingår bredbandsinvesteringar med 31,4 mnkr som är en utökning av kommunens normala investeringsnivå.

Under avsnittet investeringar lämnas en förklaring till budgetavvikelsen och varför investeringsprojekt inte färdigställts. De tre största investeringsprojekten har särredovisats.

Driftredovisning

Utfallet av kommunens driftverksamhet redovisas samlat i förvaltningsberättelsen. Upplysningar om orsaker till budgetavvikelser för den totala driftredovisningen framgår till viss del men förklaring till socialnämndens budgetavvikelse kommenteras inte i förvaltningsberättelsen. Det framgår däremot av vård- och socialförvaltningens verksamhetsberättelse.

Överensstämmelse med övriga delar i årsredovisningen finns.

Jämfört med den prognos som lämnades per augusti har nämndernas budgetavvikelser förbättrats med 36,1 mnkr enligt nedanstående tabell:

Driftredovisning per nämnd	Budget		Budget-	Prognos	Avvikelse	Budget
Tkr	2016	Utfall	avvikelse	avvikelse	progn-utfall	2017
Kommunfullmäktige, kommunstyrelse	217 836	168 413	49 423	9 258	40 165	196 905
Miljö- och byggnämnd	4 609	4 347	262	185	77	4 727
Barn-, kultur- och utbildningsnämnd	229 947	225 198	4 749	-823	5 572	234 416
Socialnämnd	303 328	308 280	-4 952	-4 578	-374	315 664
Närvårdsnämnd	21 736	22 220	-484	-247	-237	22 531
Överförmyndaren	2 252	2 198	54	0	54	1 849
Revision	819	822	-3	0	-3	908
Avsättningar, nedskrivningar	0	9123	-9123	0	-9123	0
Summa nämnderna	780 527	740 601	39 926	3 795	36 131	777 000

Av tabellen framgår att den stora skillnaden mellan prognos och utfall finns under kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, där utfallet är 40,2 mnkr bättre än prognostiserat. Av förvaltningsberättelsen framgår att förutom ersättningar från Migrationsverket är det överskott från ej utdelade potter motsvarande 13 mnkr som förklarar den stora skillnaden. Barn-, kultur- och utbildningsnämndens utfall är 5,6 mnkr bättre än prognostiserat vilket förklaras av ökade statsbidrag. Övriga nämnder redovisar endast mindre avvikelser jämfört med prognos.

Avsättningar motsvarande ca 9 mnkr har bokförts i bokslutet som inte fanns med i prognosen. Merparten avser avsättningar till återställande av deponier men det finns även en ny avsättning för avveckling av ADSL-nätet motsvarande 1,5 mnkr.

Socialnämndens budgetavvikelse, -5,0 mnkr, återfinns inom äldreomsorgen, försörjningsstöd, placeringskostnader för barn och vuxna samt personlig assistans.

Inom barn-, kultur- och utbildningsnämndens redovisas en större avvikelse inom grundskolan +6,2 mnkr medan barnomsorgen redovisar en negativ avvikelse motsvarande -1,6 mnkr.

Närvårdsnämnden Frostvikens budgetavvikelse uppgår till -0,5 mnkr. Förklaringen är främst ökade personalkostnader inom särskilt boende och trygghetsboende samt flytt av hälsocentralen och ambulansverksamheten.

Balanskravsresultat

Förvaltningsberättelsen innehåller en balanskravsutredning i enlighet med KRL. Kom-

munen följer dock inte KRL gällande redovisning av pensioner. Enligt vår uppfattning skulle en korrekt balanskravsutredning haft följande utfall de två senaste åren:

Balanskravsutredning enligt blandmodell	2016	2015
Årets resultat	18,6	-17,5
Avgår samtliga realisationsvinster	-0,1	-0,4
<i>Vissa realisationsvinster enligt undantagsmöjligheter</i>	0,0	0,0
<i>Vissa realisationsvinster enligt undantagsmöjligheter</i>	0,0	0,0
Orealiserade förluster i värdepapper	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	18,5	-17,9
Reservering till Resultatutjämningsreserv	0,0	0,0
Disposition ur resultatutjämningsreserv	0,0	0,0
Balanskravsresultat	18,5	-17,9

Utvärdering av ekonomisk ställning

Förvaltningsberättelsen innehåller inte en separat utvärdering av ekonomisk ställning men en motsvarande utvärdering ingår i den finansiella analysen. Vi vill framhålla att för att en utvärdering skall kunna ske bör mål för den finansiella ställningen anges. I dagsläget finns målsättningar kopplade till god ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv men vi anser att det även bör finnas mål för kommunens ekonomiska ställning.

3.1.2. Revisionell bedömning

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt, med undantag av redovisningen av pensioner, redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller den information som ska ingå enligt lag om kommunal redovisning och god redovisningssed.

Kommunen lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans men följer inte KRL kapitel 5 § 4, vad gäller pensionsavsättningar. Redovisningen av pensioner innebär att årets resultat är 32,6 mnkr högre än om lagen följts. Resultatet skulle istället ha uppgått till 18,6 mnkr. Vi menar att kommunen borde ha justerat för detta i balanskravsutredningen.

Den balanskravsutredning som redovisas i förvaltningsberättelsen bör rättas så att den bygger på lagens regler om pensionsredovisning (KRL 5:4) samt balanskravsjusteringar och resultatutjämningsreserv (KRL 3:3 a) innan årsredovisningen fastställs av fullmäktige.

3.2. God ekonomisk hushållning

3.2.1. Iakttagelser

Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunens finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget 2016:

Finansiella mål	Utfall 2016	Måloppfyllelse
Resultat + 7,5 mnkr	51,2 ,mnkr	<i>Målet uppfylls.</i>
Investeringar max 22 mnkr 2016 10 årigt genomsnitt max 20,6 mnkr (exkl. bredbandsinvesteringar).	26,1 mnkr 2016. 20,9 mnkr 10-årigt genomsnitt	<i>Målet uppfylls inte.</i>
Överföring pensionsstiftelse 12,5 mnkr.	12,5 mnkr	<i>Målet uppfylls.</i>

Av redovisningen framgår att två av tre finansiella finansiellt mål uppfylls.

Mål för verksamheten

Fullmäktige har i budget fastställt mål för god ekonomisk hushållning i ett verksamhetsperspektiv. Målen utvärderas inte samlat i årsredovisningen utan återfinns under respektive nämnd under rubriken verksamhetsredovisning:

Den förvaltade ytan ska minska - Målet är uppfyllt då förhyrda lokaler har minskat med 196 kvm.

Organisationsförändringar inom kostverksamheten ska vara genomförda så att likvärdig produktion och service utförs i samtliga kommundelar, ett tillagningskök per ort ska finnas- Målet bedöms som uppfyllt. Kökssammanslagning i Hamnerdal är klar. Enligt beslut i barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska dessa uppgifter skötas i egen regi från och med 1 oktober 2016.

Respektive verksamhet analyserar resursfördelningen inom sitt ansvarsområde – endast socialnämnden har följt upp detta mål. Effektmålet är att kostnaden per kvinna och man inom hemtjänsten ska minska i förhållande till kostnaden 2015. Då mätvärden inte finns tillgängliga förrän juni 2017 har socialnämnden inte gjort någon bedömning av målet.

3.2.2. Revisionell bedömning

Vi bedömer att årets resultat delvis är med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. Två av de tre finansiella målen för 2016 är uppfyllda.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återskott, att verksamhetens utfall är för- enligt med två av fullmäktiges tre övergripande mål för verksamheten. De verksamhetsmässiga målen för 2016 är därmed delvis uppfyllda.

Styrelsen lämnar ingen sammanfattande bedömning avseende den samlade måloppfyllelsen avseende verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning. Det saknas även en samlad bedömning av om kommunen når en god ekonomisk hushållning.

3.3. Rättvisande räkenskaper

3.3.1. Iakttagelser

Resultaträkning

Resultaträkningen följer inte KRL då kommunen redovisar pensioner enligt fullfonderingsmodellen. I övrigt är den uppställd enligt KRL 5.1 och omfattar tillräckliga noter

Resultaträkningen redovisar utifrån ovanstående inte kommunens samtliga intäkter och kostnader för året. Däremot finns en beskrivning av hur det egna kapitalet har förändrats under räkenskapsåret. Jämförelse med föregående år lämnas för varje delpost och en jämförelse mot budget finns.

Årets resultat är positivt och uppgår till 51,2 mnkr (+22,8 mnkr). Utifrån KRL uppgår årets resultat till +18,5 mnkr (-17,5 mnkr). Resultatet motsvarar en positiv avvikelse mot budget med ca 43,7 mnkr.

I jämförelse med föregående år har verksamhetens intäkter ökat med 68,7 mnkr motsvarande 32 % och kan till största delen hänföras till ökade intäkter från Migrationsverket och ökade statsbidrag. Kostnaderna har ökat med 8,3 % motsvarande 76 mnkr enligt nedan:

- Personalkostnaderna har ökat med 47 mnkr vilket motsvarar 8,3 %. Utöver löneutveckling kan ökningen hänföras till ökat antal personal inom flyktingverksamheten.
- Posten varor och material har totalt sett ökat med 12,2 mnkr och kan också till stora delar hänföras till flyktingverksamheten.
- Posten lokaler och fastigheter har ökat med 14,0 mnkr och förklaras av reparationer och ökade lokalhyror, till stor del kopplat till nyanlända och ensamkommande.
- Avräkning av skatteintäkter påverkar årets resultat med ca -2 mnkr. Uppbokning har skett enligt SKL:s prognoser.

Jämfört med upprättad helårsprognos i augusti avviker resultatet med 39,8 mnkr.

Rutiner kring och kontroll av periodiseringar i samband med bokslutet har utvecklats och vi har i samband med stickprovskontroller inte kunnat identifiera några poster som har redovisats på fel år.

Balansräkning

Balansräkningen är uppställd enligt KRL och omfattar tillräckliga noter.

Balansräkningen redovisar inte i allt väsentligt kommunens tillgångar, avsättningar och skulder per balansdagen då den valda modellen för pensionsredovisning inte följer KRL. Pensionsförmåner intjänade före 1998 uppgående till 145,0 mnkr redovisas som en avsättning istället för en ansvarsförbindelse. Balansposterna, med undantag av pensionskulden, existerar, är fullständigt redovisade, rätt periodiserade samt har värderats enligt principerna i KRL.

Kommunen har övergått till komponentavskrivning 2016 och följer därmed RKR 11.4 avseende redovisning av materiella anläggningstillgångar.

Som övrig avsättning redovisas framtida köp av fastigheten Häggen 12 i Strömsund. Ett förnyat rekonstruktionsavtal har upprättats mellan kommunen och bostadsrättsföreningen februari 2016. Vi bedömer utifrån RKR:s rekommendation att detta bör betraktas som en avsättning först när bostadsrättsföreningen har kommit på obestånd.

Under övriga avsättningar redovisas även avveckling ADSL-nät motsvarande 1,5 mnkr. En beräkning av uppskattade kostnader för nedmontering har gjorts. Kostnaden har bokförts som avsättning då det är osäkert när i tid avvecklingen kommer att ske.

Årets avsättning till återställande av deponier uppgår totalt sett till 9,1 mnkr.

Vid granskningen av balansräkningen har följande väsentliga avvikelser noterats:

- Avsättning för pensioner redovisas inte i enlighet med bestämmelserna i KRL vilket medför att pensionsförmåner före år 1998 skall redovisas som en ansvarsförbindelse.

Felet bedöms som materiellt och påverkar räkenskaperna för år 2016 i väsentlig omfattning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är uppställd enligt gällande rekommendation. Den omfattar tillräckliga noter. Överensstämmelse med övriga delar av årsredovisningen finns.

Sammanställda räkenskaper

De sammanställda räkenskaperna är uppställda jämte kommunens räkenskaper och omfattar motsvarande noter. Uppställningen följer god redovisningssed.

Konsolideringen innefattar samtliga de företag som enligt kraven i RKR:s rekommendation 8.2 Sammanställd redovisning ska ingå. Eliminering av koncerninterna poster har i allt väsentligt utförts.

Tilläggsupplysningar och redovisningsprinciper

Årsredovisningen lämnar tillräckliga tilläggsupplysningar och redogör för tillämpade redovisningsprinciper i tillräcklig omfattning.

Följande väsentliga avvikelser från god redovisningssed har noterats:

- Upplysningar lämnas om ej uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande tre år i enlighet med RKR 13.2. Sammanställningen bör kompletteras med kommunens externa hyresavtal.

3.3.2. Revisionell bedömning

Vi bedömer att räkenskaperna mot bakgrund av redovisning av pensioner i allt väsentligt inte är rättvisande. Eftersom felet är av betydande storlek bedömer vi att räkenskaperna inte ger en rättvisande bild och därför skall rättas innan de fastställs av fullmäktige.

Räkenskaperna är, med undantag av pensionsredovisningen, upprättade enligt god redovisningssed.

Vidare bedömer vi att brister gällande prognossäkerheten kan innebära att trovärdigheten till prognoser kan försämrats. Svårigheter gällande uppskattning och periodisering av intäkter från Migrationsverket förklarar dock merparten av avvikelserna.

MOTTAGARE
Bergs kommun
Ragunda Kommun
Härjedalens kommun
Bräcke kommun
Strömsunds kommun
Krokoms kommun
Åre kommun
Östersunds kommun

2017-01-16
RS/455/2016
HANDLÄGGARE
Kerstin Lejonklou
Hälsö- och sjukvårdspolitiska avdelningen

BESÖKSADRESS
Kyrkgatan 12
Östersund

POSTADRESS
Region Jämtland Härjedalen
Box 654
831 27 Östersund

TELEFON
063-15 30 00

E-POST
region@regionjh.se

WEBBPLATS
www.regionjh.se

Ärende hjälpmedelspolicy

Bifogat finns de underlag som är aktuella för beslut i ärendet om ny hjälpmedelspolicy.

Dokumentet är: Hjälpmedelspolicy, Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten, samt Förslag till beslut. I utskicket finns även protokollsutdrag från Sociala vård – och omsorgsgruppen (SVOM) 2016-12-16, där beslutspunkterna finns.

Region Jämtland Härjedalen tar emot respektive kommuns beslut avseende hjälpmedelspolicy senast den 1 maj 2017.

Därefter ansvarar Region Jämtland Härjedalen för att distribuera ändrat reglemente.

Med vänliga hälsningar
Anna Kerstin Lejonklou

Hjälpmedelspolicy för Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner

Hjälpmedelspolicyn beskriver synsätt och viljeinriktning för

hjälpmedelsförsörjningen i Jämtlands län. Policyn gäller alla verksamheter som hanterar hjälpmedel inom, eller i samverkan med, Region Jämtland Härjedalen och/eller kommunerna. Policyn avser personliga hjälpmedel under såväl Gemensamma nämndens som övriga verksamheters ansvar.

Med personliga hjälpmedel menas medicintekniska produkter som förskrivs för att kompensera, vidmakthålla eller förbättra nedsatt funktion för ökad aktivitetsgrad och delaktighet; är medicinskt motiverade; och kräver hälso- och sjukvårdens särskilda kompetens för bedömning, utprovning och anpassning.

Syftet med policyn är en samordnad och effektiv hjälpmedelsförsörjning som utgår från individens behov och strävar mot bäst hälsa. Bedömningen av behovet och möjligheten att få ett hjälpmedel förskrivet ska vara lika för kvinnor, män, flickor och pojkar oavsett var man befinner sig i länet. Policyn utgår från att väl fungerande hjälpmedel är kostnadseffektivt för samhället och bidrar till att personer med funktionsnedsättning kan leva ett så aktivt och självständigt liv som möjligt, med samma rättigheter, möjligheter, skyldigheter och ansvar som andra.

Hjälpmedel är en integrerad del i vård och behandling och/eller i rehabilitering och habilitering. Hjälpmedel ska inte ersätta en rehabiliterings-/habiliteringsinsats. Hjälpmedelsförsörjningen ska i alla led sträva efter hög kvalitet och kompetens genom att bevaka och implementera nationella utvecklingsområden i verksamheterna.

Följande prioriteringsordning, som utgår från den av riksdagen beslutade etiska plattformen, ligger till grund för det samhällsekonomiska stödet:

1. Hjälpmedel för ändamålsenliga och meningsfulla livsuppehållande insatser.
2. Hjälpmedel för att klara dagliga aktiviteter såsom personlig vård, förflyttning, boende och vardagskommunikation, samt för flickor och pojkar för att kunna leka och utvecklas.

3. Hjälpmedel för vardagsaktiviteter i bostaden och närmiljön.
4. Hjälpmedel för aktiviteter som inte kan hänföras till vardagsaktiviteter i bostaden eller närmiljön.

Hjälpmedel för att utöva ett fritidsintresse, t ex utföra hobby, sport, motion eller fritidsresor, tillhör prioriteringsgrupp fyra. Denna räknas som egenansvar och tillhandahålls därmed inte inom länet.

Tilläggsanvisningar/rutiner såsom "Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten", "Behovsbedömning och riskanalys", "Hjälpmedelshandbok", förskrivardirektiv m.m. reglerar verksamhetsnära rutiner och sortimentsfrågor.

Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten

Hjälpmedelspolicyn för Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner beskriver synsätt och viljeinriktning för hjälpmedelsförsörjningen i länet. Detta dokument, "Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten", ska ses som ett tillägg till hjälpmedelspolicyn, där länets gemensamma regelverk ytterligare klargörs. För dokumentet och dess revidering ansvarar Region Jämtland Härjedalens och kommunernas fullmäktige.

Utöver dessa två dokument finns en Hjälpmedelshandbok med verksamhetsnära rutiner för hjälpmedelsförsörjning, till stöd för förskrivarna. För detta dokument ansvar Gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribuering av sjukvårdsprodukter och hjälpmedel. För den enskilde finns information om hjälpmedel på www.1177.se/hjalpmedel

Behovsbedömning och riskanalys

Inför varje förskrivning ska förskrivaren göra en behovsbedömning och riskanalys. Den enskilde ska vara aktiv i processen, men förskrivaren ansvarar för valet av produkt.

Dubbelförskrivning

Principen ska vara att ett hjälpmedel ska förskrivas för att nyttjas i flera miljöer och i flexibla situationer, och att dubbelutrustning därmed endast sker i undantagsfall.

Etiska principer

Inga avgifter utgår vid vård i livets slutskede, d.v.s. efter brytpunktssamtal.

Hjälpmedel till barn

Inga avgifter utgår vid hjälpmedelsförskrivning till barn under 18 år.

Hjälpmedelsgrupper

Med hjälpmedel avses produkter som behövs för att den enskilde, själv eller med hjälp av någon annan, ska kunna tillgodose sina grundläggande behov. Inom Jämtlands län klassificeras hjälpmedlen inom dessa fyra grupper:

Grupp 1: Egenansvar – ej i sortiment

Enklare produkter som kan vara till god hjälp för den enskilde, men som inte kräver hälso- och sjukvårdens kompetens att förskriva eller prova ut. Egenansvarsprodukter kan sannolikt användas på ett säkert sätt av den enskilde, själv eller med hjälp av någon annan, och räknas inte som hälso- och sjukvård utan som egenvård och införskaffas av den enskilde.

Grupp 2: "Kostnadstaksprodukter – i sortiment"

Produkter som kräver hälso- och sjukvårdens kompetens att förskriva eller prova ut, men

som sannolikt inte medför stora risker och därför inte kräver uppföljning. Den enskilde betalar produktens pris eller maximalt kostnadstak 500 kronor och äger efter förskrivning produkten.

Grupp 3: "Egenavgift – i sortiment"

Produkter som kräver hälso- och sjukvårdens kompetens att förskriva eller prova ut, och som kan medföra risk och därför kräver uppföljning. Den enskilde får låna produkten från hjälpmedelscentralen. Delvis samhällsfinansierade: egenavgift för den enskilde.

Avgiftstyp	Produkt	Avgift
Årsavgift	Elrullstol	500 kronor/år
	CPAP	500 kronor/år
Förskrivnings-avgift	Tyngdtäcke	500 kronor/förskrivning
	Rollatorer	300 kr/förskrivning
	UVB-lampor	100 kronor/förskrivning
Subventionerat köp	TENS	fritt lån under 3 månader, därefter erbjudande om subventionerat köp för 1000 kronor

Grupp 4: "Fritt för den enskilde – i sortiment"

Produkter som kräver hälso- och sjukvårdens kompetens att förskriva eller prova ut, och som kan medföra risk och därför kräver uppföljning. Ägs av hjälpmedelscentralen och hyrs ut till förskrivande enhet. Helt samhällsfinansierade.

Sortimentsöversyn

Produkter kan komma att flyttas mellan hjälpmedelsgrupperna utifrån utvecklingen i samhället. Gemensamma nämnden ansvarar för att en gång per år se över sortimentet för att se om produkterna ligger i rätt hjälpmedelsgrupp.

Utrustning/arbetstekniska hjälpmedel

Många produkter kan användas såväl som personliga hjälpmedel som ett arbetstekniska. Det är verksamhetens inriktning och syfte som styr vilket behov av hjälpmedel och grundutrustning som finns. Dokumentet "Grundutrustning, definitioner" ska användas som en hjälp att bedöma hur en viss produkt ska klassificeras.

Återlämning

Hjälpmedel som förskrivs som ett lån får nyttjas så länge behov finns kvar och kriterier för förskrivning uppfylls. Den enskilde kan bli ersättningsskyldig om hjälpmedlet skadas, förloras på grund av oaktsamhet eller inte återlämnas trots uppmaning från vårdgivare.

Revidering av hjälpmedelpolicy med flera styrande dokument – förslag till beslut

Våren 2014 beslutades i dåvarande landstingsfullmäktige att ge landstingsstyrelsen i uppdrag att i samverkan med kommunerna genomföra översyn av dokumenten Hjälpmedelpolicy, Definitioner och begrepp samt Sortimentsöversyn.

En arbetsgrupp har skapats bestående av beredningsgruppen för hjälpmedel, chefer från Hjälpmedel- och MA-enheten, Neurologmottagningen, Hälsorum Offerdal, Bräcke kommun samt sakkunniga från Hjälpmedel- och MA-enheten, Östersunds kommun och FoUU-enheten. Arbetet har löpande granskats av en referensgrupp bestående av arbetsterapeuter och fysioterapeuter från primärvården, arbetsterapeut från den specialiserade vården samt arbetsterapeut från kommunal rehabilitering.

Materialet presenterats vid Tillgänglighetsrådet och Fredagsgruppen, vars synpunkter har beaktats.

Den policy som togs fram 2007 och reviderades 2012 var omfattande och detaljrik. En mer överskådlig hjälpmedelpolicy har tagits fram som beskriver synsätt och viljeinriktning för hjälpmedelsförsörjningen i länet: att denna ska vara samordnad och effektiv, utgå från individens behov och sträva mot bäst hälsa. Den slår även fast att behovsbedömning och möjligheten att få ett hjälpmedel ska vara lika för kvinnor och män, oavsett var man befinner sig i länet. I policyn fastslås en prioriteringsordning där fritidshjälpmedel faller under egenansvar och inte tillhandahålls av huvudmännen. Ett förslag till policy har remitterats till Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner. Inkomna synpunkter har beaktats i det förslag som nu lämnas.

Övergripande beslut och rutiner finns samlade i dokumentet "Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten". Detta har reviderats och innehåller nu uppgifter om indelning av hjälpmedel i olika grupper och deras finansiering inklusive egenavgifter.

I gemensamma nämndens reglemente framgår att nämnden får besluta om tillämpningsanvisningar och rutiner för verksamheten. Den gemensamma nämndens reglemente ändras genom att ett nytt stycke med följande lydelse läggs in efter tredje stycket under punkten 1 Uppgifter: "Nämnden får besluta om vilka hjälpmedel som ska finnas och till vilken hjälpmedelsgrupp det ska höra." Ändringen innebär att nämnden får besluta om att flytta hjälpmedel mellan hjälpmedelsgrupperna, samt lägga till nya produkter i befintliga grupper.

För förskrivarna saknades en sammanhållande skrift om verksamhetsnära rutiner. Dessa rutiner kommer att samlas i en hjälpmedelshandbok.

SVOM föreslås rekommendera Region Jämtland Härjedalens och länets kommuners fullmäktige att:

- Hjälpmedelspolicyn antas
- ”Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten”, inklusive avgifter, antas
- Dokumentet ”Sortimentsöversyn” upphör att gälla
- Gemensamma nämndens reglemente ändras genom att ett nytt stycke med följande lydelse läggs in efter tredje stycket under punkten 1 Uppgifter:

”Nämnden får besluta om vilka hjälpmedel som ska finnas och till vilken hjälpmedelsgrupp det ska höra.”

Östersund 2016-12-09

Sara Häggström
Enhetschef Hjälpmedel- och MA-enheten
Sammankallande i Beredningsgruppen för hjälpmedel

2016-12-16

Sociala vård-och omsorgsgruppen

§ 51 Reviderad hjälpmedelspolicy med flera styrdokument

Befintlig hjälpmedelspolicy upprättades i samband med det s.k. hjälpmedelsprojektet 2007-2009. Det har dock uppmärksamats att verksamhetsnära rutiner har saknats i nämnda policy vilket är ett av skälen till att den nu ses över.

Jessica Isaksson redovisar i korthet innehållet i den reviderade policyn (bilaga 2).

OBSERVERA ...

Nya versioner av dokumenten Hjälpmedelspolicy (bilaga 3) "Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten" (bilaga 4) samt "Förslag till beslut" (bilaga 5) är upprättade efter utskick av möteshandlingar till dagens sammanträde.

De dokument som återfinns i bilagorna 3, 4 och 5 är således de handlingar som ska användas i protokoll och vidare till alla fullmäktige meddelar J. Isaksson. (Handbokens innehåll ska inte vidare till fullmäktige)

Sociala vård- och omsorgsgruppens beslut

SVOM rekommenderar Region Jämtland Härjedalens och länets kommuners fullmäktige besluta;

1. att anta hjälpmedelspolicyn
2. att anta dokumentet "Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten", inklusive avgifter
3. att dokumentet "Sortimentsöversyn" upphör att gälla
4. att gemensamma nämndens reglemente ändras genom att ett nytt stycke med följande lydelse läggs in efter tredje stycket under punkten 1 Uppgifter
"Nämnden får besluta om vilka hjälpmedel som ska finnas och till vilken hjälpmedelsgrupp det ska höra".

Regionen tar ansvar för att distribuera ett ändrat reglemente när alla kommuner och regionen har fattat beslut och meddelat regionen detta.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
---------------------	--	--	--------------------

2017-02-08

Vårt dnr 2015.199-772

2017-01-16

Ert dnr

Kommunstyrelsen

Yttrande över Hjälpmedelspolicy

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från socialnämnden senast den 14 mars 2017 om förslag till reviderad Hjälpmedelspolicy samt tillhörande dokumentation avseende definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten, som inkommit för beslut från Region Jämtland Härjedalen.

Sammanfattning

Våren 2014 beslutade dåvarande landstingsfullmäktige att ge landstingsstyrelsen i uppdrag att i samverkan med kommunerna genomföra översyn av dokumenten Hjälpmedelspolicy, Definitioner och begrepp samt Sortimentsöversyn.

En arbetsgrupp tillsattes 2016 med representation från Region Jämtland Härjedalen, kommunerna, hjälpmedelsberedningen, sakkunniga inom Hjälpmedels- och MA-enheten, samt FoUU-enheten. Arbetet har löpande granskats av en referensgrupp bestående av arbetsterapeuter och fysioterapeuter från primärvården, samt arbetsterapeut från den specialiserade vården och från kommunal rehabilitering. Materialet har också presenterats vid Tillgänglighetsrådet och Fredagsgruppen, vars synpunkter har beaktats.

Förslag till reviderad Hjälpmedelspolicy samt tillhörande dokumentation avseende definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten var ute på remiss inom Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner i början av 2016. Yttrande över remissversionen, Förslag till reviderad Hjälpmedelspolicy gavs av socialnämnden 2016-02-24, § 20.

Allmänna synpunkter

Förslag till ny Hjälpmedelspolicy är överskådlig. Den beskriver ett tydligt synsätt och viljeinriktning för hjälpmedelsförsörjningen i länet och utgår från individens behov och strävar mot bästa hälsa. I policyn fastställs att behovsbedömning och möjligheten att få ett hjälpmedel ska vara lika för kvinnor och män, flickor och pojkar, oavsett var i länet man bor, vilket ger en mer rättvis och jämlik fördelning av hjälpmedel.

2017-02-08

Vårt dnr 2015.199-772

2017-01-16

Ert dnr

I policyn fastslås en prioriteringsordning där fritidshjälpmedel faller under egenansvar och inte tillhandahålls av huvudmännen. Inkomna synpunkter efter remissrundan inom region Jämtland Härjedalen och länets kommuner har beaktats i det föreliggande slutförslaget, vilket ses som positivt.

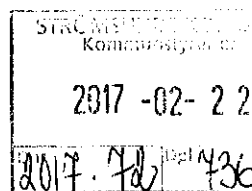
Policyn avser personliga hjälpmedel under såväl Gemensamma nämndens som övriga verksamheters ansvar. Den utgår från riksdagens beslutade etiska plattform som i hjälpmedelssammanhang belyser hur prioriteringar kan ske på ett relevant sätt.

Under 2017 kommer också en hjälpmedelshandbok att färdigställas som bl.a. beskriver hjälpmedelsverksamheten, olika aktörer och roller, ansvarsfördelning, hjälpmedelsgrupper, lagstiftning, rutiner och riktlinjer. Kommande handbok bör utgöra ett stöd inom den samlade hjälpmedelsverksamheten i länet och för yrkesverksamma.

Socialnämnden ställer sig bakom beslut från sociala vård- och omsorgsgruppen, SVOM, den 16 december 2016 § 51, att rekommendera Region Jämtland Härjedalen och länets kommuners fullmäktige besluta att;

1. anta hjälpmedelspolicy,
2. anta dokumentet "Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten", inklusive avgifter,
3. dokumentet "Sortimentsöversyn" upphör att gälla,
4. gemensamma nämndens reglemente ändras genom att ett nytt stycke med följande lydelse läggs in efter tredje stycket under punkten 1,
Uppgifter "Nämnden får besluta om vilka hjälpmedel som ska finnas och till vilken hjälpmedelsgrupp det ska höra".

STRÖMSUNDS KOMMUN
Socialnämnden



ENKEL FRÅGA

- Den MATPOLICY vi har idag gäller för perioden 2014-2016.

Jag undrar hur, och när, en revidering ska ske.

Britt-Inger Roos (c)



Motion

Strömsunds kommun – på väg mot en fossilfri framtid

Klimatet är vår tids ödesfråga och vi har alla ett gemensamt ansvar att bidra till den fossilfria framtiden. Enligt kommunens energi- och klimatstrategi så är det första målet att ”Utsläppen av växthusgaser per innekänare i Strömsunds kommun ska minska med 50% från 1990 till 2020”.

Ett viktigt bidrag till den fossilfria framtiden är en fossilbränslefri bilpark där elbilen kommer att ha en avgörande betydelse.

Strömsunds kommun leasar eller äger för närvarande ett 100-tal bilar för sin verksamhet. Bland dessa finns inte en enda elbil.

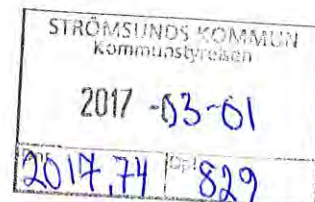
Dagens elbilar är välutvecklade och det finns idag inga egentliga hinder för oss att påbörja en utveckling mot fossilbränslefria fordon. Urvalet bland personbilar och lätta lastbilar med eldrift är stort, räckvidden är ofta tillräcklig och förarkomforten är bra. Elbilar är lite dyrare i inköp än fossildrivna bilar medan driftkostnaden är avsevärt lägre. Strömsunds kommun bör därför utifrån bilens körsträcka, körområde, brukande m.m. överväga möjligheten att, vid förnyelse, istället köpa/leasa elbilar. Hybrider är också ett steg i rätt riktning.

Med ovanstående som argument föreslår jag:

- att under år 2017/2018 på prov, köpa/leasa ett antal elbilar
- att ta fram en plan för att stegvis uppnå en fossilbränslefri kommunal bilpark.

Strömsund 2017-03-06


Göran Espmark (c)



Hej.

Jag heter Frida Nyholm och vill med detta brev lämna in ett medborgarförslag.

Jag tycker att vi Strömsudsbor borde utnyttja den vackra natur vi har runt Vattudalen ytterligare på vintern och vad vore inte bättre än att ge den så kallade Medvinden i Östersund ett nytt liv på Strömsunds Vattudal. En upplogad isväg för långfärdsskiskor, vanliga skiskor, motionärer och sparkåkare. Detta är en perfekt aktivitet för hela familjen som dessutom passar alla åldrar och är helt gratis för den som vill nytta detta. Barn och unga kan tävla och leka medan de äldre kan få damma av sina långfärdsskiskor för att ta en fin tur på sjön.

Det finns redan fina rastplatser längst sjökanten som exempelvis Rotnäset och Landön för en kortare tur och möjligheterna på lämpliga längre rundor är stor.

En gemensam startplats med bänkar på hembygdsgården där de glada motionärerna kan sitta och snöra på sig skiskorna och efteråt samlas för en fikastund, kanske en skolklass vill tjäna pengar och kan steka kolbullar på lördagar? Vem vet vad detta kan föra för gott med sig.

Jag tror att detta skulle vara en väldigt uppskattad vinteraktivitet för många av Strömsunds invånare och även möjligt att väcka nya intressen till liv.

Motion ska vara roligt och tillgängligt för alla tycker jag.

Och så länge isen är tjock nog och kontrolleras och en mindre traktor plogar upp är detta något som kan utnyttjas hela vintern.

Tack på förhand.

Med vänliga hälsningar

Frida Nyholm

0738043442



Hammerdal den 3 mars 2017

Hej Strömsunds kommun

Vi kommer från elevrådet på Grevåkerskolan i Hammerdal, och vi har ett medborgarförslag till er :

Ungdomarna i Strömsunds kommun har svårt att åka någonstans, eftersom de inte har några busskort. Föräldrar/vårdnadshavare har inte alltid möjligheten att skjutsa eleverna. Kollektivtrafik är även miljövänligare än individuellt resande, men det är även en kostnadsfråga, att köra bil kostar pengar och alla familjer har inte råd att lägga extra pengar på skjuts till t.ex. fritidsaktiviteter. Därför skulle vi vilja ha busskort.

Till exempel om vi ska på träning i Östersund, eftersom att den aktiviteten inte finns i Hammerdal, kan vi inte åka buss utan att behöva betala mycket pengar. Vi vet att de andra kommunerna i Jämtlands län har busskort och därför skulle vi också vilja ha det.

Andreas Gustafsson skrev till kommunen och bad om busskort när han gick i 8:e klass. Det har nu gått 3 år, och det har fortfarande inte hänt något, så nu försöker vi elever på Grevåkerskolan igen.

Filip Svensson, 15 år som går på Grevåkerskolan berättar;
-Jag har jobbat hela sommaren och tjänat pengar. Det är så att över 80% gick till bussåkning.

Busskort skulle även vara bra om skolan ska till teatrar, föreläsningar, studiebesök m.m. Det skulle då kosta skolan mycket mindre pengar att åka på dessa, och då skulle vi kunna åka på liknande fler gånger.

Vi har tagit upp det här flera gånger med kommunen och elevrådet, men politikerna säger att de håller på att arbeta med det. Nu har det gått över 2 år och det har fortfarande inte hänt något. De flesta fritidsaktiviteter och träningar finns i Östersund, medan det nästan inte finns något alls i Hammerdalstrakten.

Vi skulle vara väldigt tacksamma om vårt önskemål kan tas upp.

Mvh

Elevrådet, Grevåkerskolan åk 7-9 i Hammerdal

Tilda Glantz Julie Blixt Filip Svensson Anton Ekqvist
Mathias Voldnes Linnea Schaleklyge, Annika Hjort, Mikael Edelsvöld
Emma Blixt Zackarias Larsson

MEDBORGARFÖRSLAG ANG. ÅTERVINNINGSTATION.

NÄR MAN PASSERAR STRÖMSUND I ÖST-VÄSTLIG
RIKTNING, PASSERAR MAN ÅTERVINNINGEN VID
ROSA KIOSKEN.

VÄRJE GÅNG SÅS JAG AV HUR MALPLACERAD
DEN ÄR!

BRA ATT HA EN CENTRALT PLACERAD STATION FÖR
ÅTERVINNING SÄRSKILT FÖR ONS ÅLDRE SOM INTE
ORKAR GÅ SÅ LÅNGT, MEN SOM DEN SER UT
ÄR DET INGEN BRA REKLAM FÖR STRÖMSUND.

NÄR DEN NU PLACERATS SÅ SYNLIGT VID
HUVUDLEVEN, ÖNSKAR JAG ETT ENKELT STÄKET
LÅNGS HUVUDLEVEN = "RUNT HÖRNET".

DET SKULLE SE MER "TÄNK" = ORDNAT UT.

JAG ÖNSKAR OCKÅ ETT UIVECKLAT ÅTER-
VINNING SYSTEM FÖR BLA. KÖRS = TRÄDGÅRD-
AVFALL = GLÖDLAMPOR.

VÄNLIGA HÄLSNINGAR

LOTTA (CHARLOTTE) BERGLUND

STRÖMSUND 1/4 2017

TORSGATAN 4

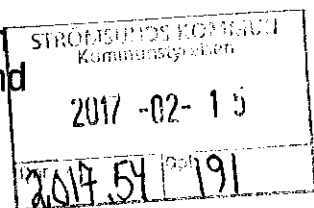
33339 STRÖMSUND

070 ~ 2788913

STRÖMSUNDS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2017 -04- 03	
2017-118	Dpl 455



Länsstyrelsen
Västernorrland



Inspektionsprotokoll

Sida 1 av 3

2017-02-14

Dnr. 203-8042-16

Överförmyndaren
Strömsunds kommun
Stromsunds.kommun@stromsund.se

Inspektion hos Överförmyndaren i Strömsunds kommun den 7 december 2016

Sammanfattande bedömning

Länsstyrelsen kan efter genomförd inspektion konstatera att Överförmyndaren i Strömsunds kommun bedriver en väl fungerande verksamhet som ger ett gott intryck. Rutiner för effektiv och rättssäker handläggning finns och efterföljs. Länsstyrelsen har inte funnit några brister i överförmyndarens handläggning.

Allmänt om inspektionen

Länsstyrelsen kunde vid inspektion konstatera att information om överförmyndarens mottagningstid fanns uppsatt i anslutning till lokalerna där överförmyndaren har sin mottagning i enlighet med 8 § förmynderskapsförordningen (1995:379).

Länsstyrelsen granskade vid inspektionen 14 akter som valdes ut slumpmässigt ur överförmyndarens aktförvaring. En förteckning över de akter som granskats finns i bilaga till protokollet. Länsstyrelsen vill förtydliga att när *överförmyndaren* nämns i detta protokoll så syftas det till Överförmyndaren i Strömsunds kommun som myndighet om inte annat anges.

Granskningen följdes av ett möte med överförmyndaren. Närvarande vid mötet var följande:

Från länsstyrelsen;

Nina Skyttberg, förvaltningshandläggare

Gusten Windelhed, förvaltningshandläggare

Från överförmyndaren;

Angelica Texmo, Överförmyndare

Charlotte Granbom, Handläggare

Aktgranskningen

Akterna granskades två år tillbaka i tiden.

Diarieföring och formalia

Diarieföring och dokumentation ser mycket bra ut i akterna. Ärenden är generellt väldokumenterade med tjänsteanteckningar och skrivelser vilket gör det lätt att följa händelseutvecklingen.

Länsstyrelsen noterade att överförmyndaren använder sig av dubbelsidiga beslut. Det är en rekommendation att endast ha enkelsidiga beslut ur arkiveringssynpunkt då besluten annars riskerar att nötas ner under slutarkiveringen och blir skadade och i värsta fall oläsliga.

Övrigt

- Det är bra att vara så tydlig som möjligt i ett besluts överklagandehänvisning. Rubriceringen ska vara så enkel och tydlig som möjlig, exempelvis "Hur du överklagar beslutet". Överförmyndaren hade på överklagandehänvisningen rubriken "Översändande av arvodesbeslut" vilket kan missuppfattas av den det berör.
- Det är viktigt att hålla reda på ett ställföreträdarskaps omfattning, detta är särskilt viktigt om ett ärende pågått under en längre tid. I akt 124 omfattade godmanskapet endast bevaka rätt och sörja för person enligt protokoll från tingsrätten år 1989. Gode mannen begärde och fick dock arvode även för förvalta egendom som denne inte har i sitt förordnande och således inte har rätt till. Om behovet för ekonomisk förvaltning finns, vilket var uppenbart i aktuellt fall, ska omfattningen utökas genom en framställan till tingsrätten.
- Det är att rekommendera att överförmyndaren gör en notering på redogörelserna i ärenden om ensamkommande barn (EKB) så att det framgår att den är granskad, vilket datum samt av vem (signatur).
- Om överförmyndaren i EKB-ärenden går in och reducerar antalet yrkade timmar eller körda mil på en redogörelse är det bra om det framgår av beslutet vad som inte beviljats. Funktionen att lägga till fritext på arvodesbesluten kan med fördel användas för ändamålet. Det blir då tydligt för ställföreträdaren att Överförmyndaren avslagit arvodesanhållan i viss del samt underlättar ett ev. överklagande.

Möte med överförmyndaren

Överförmyndaren har inför besöket besvarat frågor kring sin verksamhet. Vid mötet med överförmyndaren har några av svaren på dessa frågor kompletterats och förtydligats. Dessutom har resultatet av den genomförda aktgranskningen diskuterats.

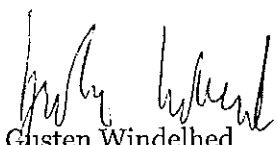
Överförmyndarens verksamhet och utbildning

Överförmyndaren anser sig överlag ha en tillfredsställande bemanning. En handläggare arbetar på 60 %, en andra på 50 % samt att överförmyndaren själv är inne och handlägger. Totalt bedömer överförmyndaren att det landar på ca 1,75 årsarbetskrafter. Arbetsläget kan hastigt förändras, något som blev väldigt tydligt vid den invandringssituation som rådde hösten 2015 och vintern 2016. Då fick extra resurser kallas in för att hinna med det stora antalet ensamkommande barn som anlände till kommunen, resurser som nu inte är lika behövda. Det är därför svårt, enligt överförmyndaren, att i dagsläget exakt avgöra hur stor bemanningen ska vara framgent den närmsta tiden.

Alla anställda samt överförmyndaren med ersättare har deltagit i utbildning och kompetensutveckling sedan tiden för länsstyrelsens förra tillsynsbesök 2 juni 2015. Bl.a. fortsättningsutbildning i Wärna, utbildning via Wallgren Juridik, FSÖ-dagarna samt länsträffar. En ny utbildning som handläggare och ersättaren deltagit på är Gilla din Ekonomi via Finansinspektionen i samarbete med andra myndigheter. Kursen ska ha varit nyttig och gett nya perspektiv på privatekonomi och pensioner vilket överförmyndaren kommer i kontakt med dagligen i sitt arbete.

Överförmyndaren har uppgett att granskningen av årsräkningarna under 2016 blev klar sista juni, alltså väl inom rekommenderad längsta tid på sju månader.

Med detta protokoll avslutas tillsynen från länsstyrelsens sida.



Gusten Windelhed
Förvaltningshandläggare

Bilagor

Förteckning över granskade akter
Överförmyndarens svar på länsstyrelsens frågeformulär

Kopia till

Kommunstyrelsen i Strömsunds kommun
Kommunfullmäktige i Strömsunds kommun
Kommunens revisorer



Länsstyrelsen
Västernorrland

Frågeformulär

Sida 1 av 7

2016-11-28

Överförmyndaren
Strömsunds kommun
Box 500
833 24 Strömsund

overformyndaren@stromsund.se

Frågor inför länsstyrelsens tillsynsbesök

1. Överförmyndarens organisation

Vilket är det totala antalet årsarbetskrafter?

Svar: 1,75

Är resurserna tillräckliga? Om nej förklara.

Svar: Det är svårt i dagsläget att göra bedömningen om resurserna är tillräckliga eftersom vi under delar av 2016 haft extra resurser utifrån den stora ökningen av ensamkommande barn. Dessa extra resurser kommer vi inte ha under 2017.

Deltar överförmyndaren, ersättaren och handläggare i kompetensutveckling? Om ja beskriv vem som har deltagit på vilken utbildning?

Svar:

Under 2014

- Alla deltar i Länsträffarna
- Överförmyndare och ersättare/handläggare - Utbildning genom Wallgren Juridik.
- Överförmyndare och ersättare/handläggare - Utbildning genom FSÖ (studiedagar i Umeå)
- Överförmyndare och ersättare/handläggare - Utbildning i Dödsbo, arvskifte och testamente genom Regionförbundet Jämtland.

Under 2015:

- Alla deltar i Länsträffarna
- Överförmyndare - Länsombudssträffarna genom FSÖ/SKL
- Överförmyndare - Förtättningsutbildning i Wärna
- Ersättare/handläggare - Utbildning genom Wallgren Juridik

2016-11-28

Under 2016:

- Alla deltar i Länsträffarna
- Överförmyndare - Länsombudsträffarna genom FSÖ/SKL
- Ersättare/handläggare och handläggare - Utbildning genom FSÖ (Studiedagar i Malmö)
- Ersättare/handläggare - Utbildning Gilla din ekonomi

Hur ser överförmyndarkansliets öppettider ut? (Ange antal timmar per vecka då kansliet är öppet).

Svar: Expeditionstid 09.30-11.30 varje vardag (5*2=10 tim).

Har det skett några förändringar i organisationen under året t.ex. vad gäller delegationsordning? (Bifoga ev. nya dokument).

Svar: Nej

I vilken omfattning används, för överförmyndarens räkning, kommunens kundcenter/kontaktcenter om sådant finns?

Svar: Används ej

2. Formell hantering

Har det skett några förändringar avseende rutiner för hantering av inkomna handlingar och dokumentering av inkomna uppgifter?

Svar: Nej

Skickas alltid beslut om arvode till huvudmannen?

Svar: Ja, i de fall huvudmannen ska stå för hela eller delar av arvodet.

Finns överklagningshänvisningar i besluten? (ex. arvodesbeslut)

Svar: Ja

2016-11-28

Diariet för inkomna allmänna handlingar som inte är knuta till något ärende? (ex. remisser, kursinbjudningar, frågor från allmänhet/media)

Svar: Inkomna handlingar och utgående handlingar som inte tillhör en speciell akt diariet för i det allmänna diariet (akt o i Wärna). Kursinbjudningar diariet för inte i akt o utan ankomst stämplas och förvaras för sig.

3. Verksamhetens omfattning

Hur många öppna godmansärenden har ni?

Svar: 120 st per 2015-12-31

Hur många uppdrag per god man tillåts?

Svar: Vi har ingen gräns utan det viktigaste är att ställföreträdaren sköter uppdraget på ett bra sätt. Det finns ställföreträdare som inte klarar mer än ett uppdrag medan det finns ställföreträdare som t ex klarar tre uppdrag mycket bra.

Per 2016-11-25

12 st ställföreträdare hade 2 uppdrag
7 st ställföreträdare hade 3 uppdrag
4 st ställföreträdare hade 4 uppdrag
0 st ställföreträdare hade 5 uppdrag
2 st ställföreträdare hade 6 uppdrag
0 st ställföreträdare hade 7 uppdrag
1 st ställföreträdare hade 8 uppdrag
1 st ställföreträdare hade 9 uppdrag
Resterande ställföreträdare hade 1 uppdrag

Hur många öppna förvalterskapsärenden har ni?

Svar: 10 st per 2015-12-31

Hur många uppdrag per förvaltare tillåts?

Svar: Se svar på frågan ovan

Hur många öppna förmynderskapsärenden har ni?

Svar: 48 st per 2015-12-31 (+15 särskildförordnad vårdnadshavare)

2016-11-28

Hur många öppna godmanskapsärenden för ensamkommande barn har ni?

Svar: 72 st per 2015-12-31

4. Ställföreträdare

Hur hanteras **ansökningar** om ställföreträdarskap som inkommer till er? Lämnas de direkt till tingsrätten eller utreds de av er?

Svar: Ansökan om god man eller förvaltare går först till tingsrätten och sedan får vi ett föreläggande från tingsrätten.

Hur lätt/svårt är det att rekrytera ställföreträdare och vilka sätt använder ni för att rekrytera? (t.ex. annonsering, informationsträffar m.m.)

Svar: Det blir svårare och svårare att rekrytera ställföreträdare. Vi har hittills alltid lyckats hitta en ställföreträdare. Vi rekryterar ställföreträdare genom annonsering på kommunens hemsida eller i lokaltidningen.

Vilka kontroller ingår i lämplighetsprövningen av en ny ställföreträdare?

Svar: Kontroll hos Socialförvaltningen, Kronofogdemyndigheten, Rikspolisstyrelsen och sedan får de lämna in ett lämplighetsintyg.

Vad är normal handläggningstid för en ansökan om ställföreträdare?

Svar: 3-14 dagar

Vad är normal handläggningstid i övrigt? (ex. skrivelser från anhöriga)

Svar: 0-3 dagar

Har någon ställföreträdare entledigats under år 2015 med anledning av att denne inte skött sitt uppdrag? Om ja, vilken var anledningen?

Svar: Nej

Har någon ställföreträdare polisanmälts under år 2015? Om ja, vilken var anledningen?

Svar: Nej

2016-11-28

5. Årsredovisningar och sluträkningar

Hur stor del av årsräkningarna för år 2014 kom in i tid?

Svar: Inkomna tom 1 mars = 86 %

Hur många påminnelser gjordes för 2014 års årsräkningar?

Svar: Inga

Info:

- Ett beviljat anstånd tom 30/4 – Årsräkningen inkom 7/4
- De två sista Årsräkningarna kom in 13/3

Hur många vitesförelägganden utfärdades med anledning av att 2014 års årsräkningar inte kommit in i tid?

Svar: Inga

När blev granskningen av 2014 års årsräkningar klar?

Svar: 2015-06-11

Hur ligger ni till med granskningen av **2015** års årsräkningar, d.v.s. de som granskas detta år?

Svar: Klar: 2016-06-30

Hur ser rutinen ut när något i redovisningen inte stämmer?

Svar: Om det är en mindre korrigerings då görs den med rödpenna och signatur skrivs av den som granskar årsräkningen. Årsräkningen granskas med korrigerings.

Om det är mycket felaktigheter då får ställföreträdaren komma in med en ny redovisningshandling. Vi försöker då förklara för ställföreträdaren hur man sätter upp inkomster, utgifter, uppgifter om fastigheter, värdepapper mm. Vi skickar ut ett informationsblad om hur man fyller i årsräkningen/sluträkningen i samband med utskick av blanketter. Både den "gamla och den nya" årsräkningen diarieförs i akten.

Vi har en utbildningskväll varje år i februari som handlar om upprättande av årsräkning.

2016-11-28

Har granskningen av årsräkningarna för år 2014 föranlett några anmärkningar? Om ja, av vilken anledning?

Svar: En årsräkning – Det gällde betalningspåminnelser där ställföreträdaren fick stå för de extra kostnaderna så huvudmannen led ingen ekonomisk skada.

6. Rutiner vid försäljning och medelsförvaring

Hur ser rutinen ut gällande försäljning av fastigheter och bostadsrätter? Sker värdering och kommunikering med huvudman och anhöriga?

Svar: Handlingar inför beslut: köpehandlingar i original (sedan alla parter skrivit under), värdering, samtycke/yttrande från anhöriga, samtycke från huvudman eller intyg från läkare/sjuksköterska.

Hur ofta och på vilket sätt kontrolleras att konton har överförmyndarspär?

Svar: Överförmyndarspär kontrolleras i samband med Förteckning och Årsräkning. På Årsräkningen sätts bock med rödpenna om spär finns.

Hur mycket pengar får finnas på transaktionskonton?

Svar: ca max 20 000 kr

7. Övrigt

Har någon ärendegrupp ökat särskilt under året?

Svar: Ensamkommande barn ökade väldigt mycket under 2015 sen kan man även se att godmanskapen blir svårare och svårare. Många huvudmän har en svår ekonomisk situation och är kraftigt skuldsatta. De har även en livssituation som inte fungerar.

Hur fungerar samarbetet mellan överförmyndaren och socialtjänsten?

Svar: Bra

Hur fungerar samarbetet mellan överförmyndaren och tingsrätten?

Svar: Bra

2016-11-28

Hur hanteras ärenden med ensamkommande barn?

Svar: Vi startar oftast ärendet utifrån avisering från socialtjänsten. För det mesta har vi fått information från tjänsteman inom kommunen om att ett barn är på väg till kommunen. Detta gör att vi kan ha en beredskap där föreslagen god man är kontrollerad hos Rikspolisstyrelsen, Socialförvaltningen och Kronofogdemyndigheten samt att lämplighetsintyg har inkommit. Godemannen besöker barnet på barnets första eller andra dag i kommunen. Detta utifrån hur barnet mår efter resan till Strömsunds kommun. Åtagande och samtycke skrivs och vi anordnar och förordnar. Beslut skrivs. Beslut skickas till underårig och god man. Brev och registerutdrag skickas till Migrationsverket. Anmodan om förteckning och övrig information skickas till god man.

Har det under året skett något i övrigt som länsstyrelsen, i egenskap av tillsynsmyndighet, bör känna till?

Svar: Nej

Har kommunen någon s.k. förvaltarenhet? I så fall, hur stor är kapaciteten i årsarbetskrafter räknat?

Svar: Nej

Om förvaltarenhet finns, hur upplevs nyttan med den?

Svar: Finns ej

Används professionella tjänster till något uppdrag? (ex. Optio)

Svar: Nej