

Sammanträdesprotokoll kommunfullmäktige den 15 juni 2026

Sammanträdet plats och tid

Folkets Hus i Strömsund, Virveln, klockan 13.00 – 16.45

Ajournering mellan klockan 13.26-13.31, 14.26-14.36, 15.43-15.48

Kungörelse

Kungörelse om sammanträdet har varit införd på kommunens webbplats, facebookside och officiella anslagstavla mellan den 8 juni 2026 och den 15 juni 2026. Kungörelse och bilagor har sänts till ledamöter och ersättare den 8 juni 2026.

Därefter förklarades sammanträdet vara i laga ordning utlyst.

Beslutande

31 ledamöter enligt närvarolista.

Justerare

Karin Holmquist (M) och Sara Kjellsdotter (S) utses att justera protokollet paragraf 74-107. Till ersättare för justerare utses Viktoria Trewe (M).

Justeringen sker digitalt på kommunkontoret i Strömsund 24 juni 2026.

Underskrifter

Elisabeth Lindholm (S), ordförande

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

Karin Holmquist (M), justerare

Sara Kjellsdotter (S), justerare

Anslag/bevis

Protokollet är justerat och kommunfullmäktige publicerar det på kommunens webbplats under perioden mellan den 24 juni 2026 och den 16 juli 2026. Protokollet förvaras på kommunkansliet i Strömsund.

Övriga närvarande

Malin Åbbel Fjell, kommunledningsförvaltningen

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen

Sandra Östlund, kommunledningsförvaltningen

Iza Ådahl, kommunledningsförvaltningen

Lage Jonbrant (V), ej tjänstgörande ersättare

Innehållsförteckning

den 15 juni 2026

Diarienummer KF.2026.197

§ 74 Allmänhetens frågestund för kommunmedlemmar 2026

Inga frågor har inkommit till kommunkansliet inför detta sammanträde.

den 15 juni 2026

Diarienummer KF.2026.138

§ 75 Upprop - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut

Uppropet fastställs.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta fastställa uppopslistan.

den 15 juni 2026

Diarienummer KF.2026.381

§ 76 Fastställande av dagordning och sammanträdes kungörelse - Kommunfullmäktige Kommunfullmäktiges beslut

Dagordningen fastställs

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta fastställa dagordningen.

Ärenden som läggs till

- MOTION:2026.998 Motion om ko-på-rot från Kristina Ström (V) och Lage Jonbrant (V)

Ärenden som utgår

- KF:2026.980, Dialog med företagare i kommunen

den 15 juni 2026

Diarienummer KF.2026.380

§ 77 Protokollets justering - Kommunfullmäktige

Ett ärende direktjusteras idag och övriga ärenden justeras på Strömsunds kommun, kansliet den 24 juni klockan 15.30.

Kommunfullmäktiges beslut

Till justerare väljs:

Karin Holmquist (M), ordinarie justerare

Sara Kjellsdotter (S), ordinarie justerare

Viktoria Trewe (M), ersättare justerare

Yrkande

Ordföranden ber kommunfullmäktige om förslag till justerare för mötet.

Diarienummer KS.2026.719

§ 78 Lägesbild - våldsbejakande extremism och radikalisering

Mariana Handler, kommunpolis vid Polismyndigheten Strömsunds kommun, informerar om kommunens och Polismyndighetens gemensamma förebyggande arbete samt aktuell lägesbild avseende våldsbejakande extremism och radikalisering.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att ta del av informationen.

Diarienummer KF.2026.137

§ 79 Information från kommunrevisionen 2026

Jan Rönngren, kommunrevisionen, informerar om verksamheten 2026.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen från revisorerna.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att ta del av informationen från revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Jan Rönngren informerar om granskning avseende avtalstrohet.

Vidare kommer kommunrevisionen, enligt önskemål från kommunfullmäktiges presidium, att under kommande sammanträden informera om kommunal revision.

Diarienummer MEDB.2025.802

§ 80 Medborgarförslag om hundrastgård i Strömsund

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Moa Viola Eriksson har inkommit med ett medborgarförslag om en hundrastgård i Strömsund. Ärendet anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 25 februari 2026. Syftet är att skapa möjlighet för hundägarna att rasta sina hundar och erbjuda möjlighet till att använda balansredskap, enklare hopphinder med mera.

Beskrivning av ärendet

Ärendet överlämnades till kommunledningsförvaltningen för beredning. Strömsunds kommun har för närvarande inte för avsikt att uppföra och sköta en hundrastgård i Strömsunds tätort. Kommunen är positiv till att en förening eller liknande fattar ett eget initiativ till ett sådant förslag och är öppen för att upplåta mark med nyttjanderättsavtal.

Underlag till beslut

KS § 111/2026

Tjänsteskrivelse Medborgarförslag om hundrastgård i Strömsund

Medborgarförslag om hundrastgård i Strömsund

KF § 23/2026

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Förslagsställaren, Moa Eriksson

Diarienummer MEDB.2025.687

§ 81 Medborgarförslag om ambulerande aktivitetssamordnare i Strömsunds kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit den 6 november 2025 från Britt-Marie Bryntesson om ambulerande aktivitetssamordnare. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 19 november 2025 och överlämnades till Socialnämnden för beredning.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit där förslagsställaren föreslår att kommunen inrättar en funktion som aktivitetssamordnare. Syftet är att samordna och utveckla aktiviteter för kommuninvånare, med särskilt fokus på att skapa fler möjligheter till social gemenskap, meningsfull fritid och ökad delaktighet i lokalsamhället. Detta som ett led i att uppnå intentionen i socialtjänstlagen om att arbeta förebyggande gällande att motverka ensamhet och isolering som kan leda till psykisk ohälsa.

Vård och socialförvaltningen har berett ärendet och utrett förslaget. Vård- och socialförvaltningen bedömer att en aktivitetssamordnare kan bidra till att stärka kommunens arbete med att skapa mötesplatser och aktiviteter för olika målgrupper. Funktionen kan underlätta samverkan mellan kommunens verksamheter, föreningsliv och andra lokala aktörer. En aktivitetssamordnare kan också bidra till att synliggöra och utveckla befintliga aktiviteter samt initiera nya insatser som främjar social sammanhållning, hälsa och delaktighet. Förslaget ligger i linje med

den 15 juni 2026

§ 81 fortsättning

socialnämndens beslut § 33, 24 februari 2026, och kommunens ambitioner att stärka livskvaliteten för invånarna och skapa ett mer aktivt och inkluderande samhälle.

Ekonomiska konsekvenser hanteras inom ramen för nämndens tilldelning av vindkraftsmedel om 600 000 kronor för 2026 och får prövas i kommande budgetprocess.

Kommunledningsförvaltningen instämmer i vård- och socialförvaltningens bedömning och har inget ytterligare att tillföra i ärendet.

Underlag till beslut

KS § 113/2026

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om ambulerande aktivitetssamordnare i Strömsunds kommun

SN §47/2026

Medborgarförslag om ambulerande aktivitetssamordnare i Strömsunds kommun

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Förslagsställaren, Britt-Marie Bryntesson

Diarienummer MEDB.2025.647

§ 82 Medborgarförslag om förbättring av trygghetslarm för äldre

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Sammanfattning av ärendet

PRO Fjällsjö har inkommit med ett medborgarförslag om att förbättra möjligheten för personer med trygghetslarm att kunna bli mer aktiva och ha möjlighet att röra sig i större utsträckning än vad man kan göra i dagsläget utifrån begränsning i trygghetslarmsfunktionen. Precis som avsändaren i medborgarförslaget skriver fungerar trygghetslarmet idag endast i hemmet eller i hemmets närhet.

Vård- och socialförvaltningen har berett ärendet och utrett förslaget. Välfärdstekniken förbättrats och det man nu önskar är så kallade mobila trygghetslarm där larmen fungerar via mobila nätverk och har inbyggd GPS-lokalisering. Genom ett knapptryck ansluts användaren till en larmcentral, vilken kan sända hjälp. Detta möjliggör en aktiv livsstil då larmet fungerar oavsett var användaren befinner sig. Vård- och socialförvaltningen genomför i nuläget en gemensam upphandling tillsammans med länets kommuner där funktionen mobilt trygghetslarm finns med i kravspecifikationen. Så efter avslutad upphandling kommer Strömsunds kommun att kunna erbjuda detta.

Kommunledningsförvaltningen föreslår, i enlighet med vård- och socialförvaltningens bedömning, att medborgarförslaget anses besvarat.

Underlag till beslut

KS § 112/2026

den 15 juni 2026

§ 82 fortsättning

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om förbättring av trygghetslarm för äldre - endast namn

Medborgarförslag om förbättring av trygghetslarm för äldre - endast namn

SN § 36/2026

KF §143/2025

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Förslagsställaren, PRO Fjällsjö

Diarienummer MEDB.2025.469

§ 83 Medborgarförslag om en större lekpark

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Sara Kjellsdotter yrkar avslag till medborgarförslaget.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om att bygga en större lekpark lämnats in av Rebecka Modin den 6 augusti 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 24 september 2025 och överlämnades till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Förslaget är inspirerat av lekparkar som finns i övriga delar av länet. En ny lekpark i tätorten Strömsund föreslås vara av större karaktär med större lekyta och utrustning som tränar barns motorik och stimulerar rörelse. Förslagsställaren föreslår Tingshusbacken som ett område lämpligt för en större lekpark.

I samband med den förändrade skolorganisationen i Strömsunds tätort planeras en utökning av befintlig skolgård som eventuellt kan möta upp behovet som anges i medborgarförslaget med undantag för placeringen, som redan är bestämd på en helt annan plats. Den delvis nya skolgården ska utformas i samråd med eleverna på berörda skolor samt finansieras av redan beslutat projekt. Att starta upp nya projekt för att tillgodose behovet bedöms inte vara genomförbart.

Beskrivning av ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ett medborgarförslag om att anlägga en större lekpark i Strömsunds tätort, och föreslår att

den 15 juni 2026

§ 83 fortsättning

medborgarförslaget anses besvarat. I sin utredning beskriver barn-, kultur och utbildningsförvaltningen att förslagsställaren upplever att befintliga lekplatser är slitna och inte tillräckligt stimulerande för barn. Förslaget innehåller önskemål om en större lekpark med utrustning som exempelvis linbana, nedgrävda studs mattor, klätterställningar, klätternät och tunnlår, i syfte att främja barns rörelse, motorik och sociala samspel.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen redovisar vidare att det idag finns nio kommunala lekplatser i Strömsunds tätort, men att det saknas en övergripande strategi för lekplatsernas placering, utformning och syfte. Förvaltningen lyfter samtidigt fram att lekplatser och lekparker kan ha positiva effekter på barns motoriska utveckling, fysiska aktivitet och folkhälsa.

I utredningen bedömer barn-, kultur och utbildningsförvaltningen att ett större utvecklingsarbete kring lekplatser skulle kräva betydande resurser, både ekonomiskt och personellt, samt sannolikt behöva organiseras som ett särskilt projekt. Mot bakgrund av pågående och planerade projekt inom kommunen gör förvaltningen bedömningen att ytterligare satsningar av denna omfattning inte är genomförbara i nuläget. Kommunen bidrar bland annat till utvecklingen av den samiskinspirerade lekplatsen på Ströms hembygdsgård.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen hänvisar även till den pågående förändringen av skolorganisationen i Strömsunds tätort, där en utveckling av befintlig skolgård planeras. Den nya skolgården ska utformas i samråd med eleverna och bedöms delvis kunna möta de behov som beskrivs i medborgarförslaget.

Teknik- och serviceförvaltningen samt kommunledningsförvaltningen gör samma bedömning som barn-, kultur- och utbildningsnämnden med förvaltning, men föreslår att medborgarförslaget avslås.

Beslutsunderlag

KS §110/2026

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om en större lekplats i Strömsund

BKUN § 53/2026

Medborgarförslag om en större lekplats i Strömsund

den 15 juni 2026

Svar på medborgarförslag om större lekplats - Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall
Förslagsställaren, Rebecka Modin

Diarienummer KS.2026.975

§ 84 Interpellation från Kristina Ström (V) angående Skolinspektionens föreläggande mot Strömsunds kommun

Kristina Ström (V) har inkommit med en interpellation till kommunfullmäktige angående Skolinspektionens föreläggande mot Strömsunds kommun.

Interpellation är ställd till kommunstyrelsens ordförande Susanne Hansson (S).

Kommunfullmäktiges beslut

1. Interpellationen får ställas.
2. Interpellationen anses besvarad. Bilaga

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att interpellationen får ställas samt att interpellationen anses besvarad.

Underlag till beslut

Interpellation

Svar på interpellation

Beslut skickas till

Kristina Ström (V)

Susanne Hansson (S)

Diarienummer MOTION.2025.529

§ 85 Motion om meröppet på biblioteken - Kristina Ström (V)

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

Kristina Ström (V) yrkar bifall till motionen.

Sara Kjellsdotter yrkar avslag till motionen.

Beskrivning av ärendet

Kristina Ström (V) lämnade den 13 september in en motion till kommunfullmäktige om att införa utökade öppettider på biblioteken i Strömsunds kommun, genom så kallat meröppet, vilket innebär tillgång utan bemanning. Motionen lyfter glesbygdskommuners utmaningar med begränsade öppettider och menar att ökad tillgänglighet kan ha positiva effekter för läsfrämjande arbete. Hon föreslår att kommunen ska utreda kostnader och hinder för att införa meröppet på samtliga bibliotek samt återrapportera till fullmäktige.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har behandlat motionen. Kultur- och fritidsavdelningen är positiv till ökad tillgänglighet och införde meröppet på Centralbiblioteket i Strömsund i februari 2026. Där kan låntagare över 18 år, via en tagg, få tillträde mellan klockan 06.00 och 22.00 alla dagar.

En kostnadsbedömning visar att ett införande på alla filialer skulle kosta cirka 300 000 kronor, men förutsättningarna varierar. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ställer sig positiv till att utreda frågan vidare men bedömer att satsningen på Centralbiblioteket först behöver utvärderas under en längre tid för att ge en rättvisande bild av nyttjandegraden.

den 15 juni 2026

§ 85 fortsättning

Avdelningen vill med anledning av detta först utvärdera satsningen på Centralbiblioteket under minst ett år innan vidare beslut fattas.

Kommunledningsförvaltningen instämmer i barn-, kultur- och utbildningsnämndens bedömning.

Beslutsunderlag

KS § 88/2026

Tjänsteskrivelse

BKUN § 60/2026

Motion om meröppet på biblioteken

Beslut skickas till

Motionären

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Lars Eric Bergman

Diarienummer MOTION.2025.725

§ 86 Motion från Moderaterna - Ung omsorg en guldkant inom äldreomsorgen

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Motion - Ung omsorg en guldkant inom äldreomsorgen, inkom till Strömsunds kommun den 19 november 2025, från Moderaterna i Strömsunds kommun, genom Simon Högberg.

Ung omsorg är en organisation som sätter guldkant på tillvaron för de äldre samtidigt som ungdomar inspireras till ett framtida yrke inom vårdsektorn. Ungdomar erbjuds arbete under helger och lov och besöker särskilda boenden samt ordnar aktiviteter och umgås med de äldre. Ung omsorg finns inte etablerad i Strömsunds kommun, och inte heller i någon större omfattning i länet.

Vård- och socialförvaltningen har berett ärendet och utrett förslaget.

Enligt vård- och socialförvaltningens bedömning har personalen i äldreomsorgen som arbetsuppgift att erbjuda trivselaktiviteter veckans alla dagar. Strömsunds kommun erbjuder ungdomar feriepraktik och efter det finns oftast möjlighet att arbeta extra genom timanställning.

Serviceassistenter och ideella organisationer som exempelvis PRO, SPF, Röda Korset och kyrkan bidrar även till att skapa mervärde för våra äldre. Socialnämnden gör därför bedömningen att det inte finns behov av någon ytterligare aktör. Kommunledningsförvaltningen ansluter sig till vård- och socialförvaltningens bedömning och föreslår att denna läggs till grund för beslut.

den 15 juni 2026

§ 86 fortsättning

Underlag till beslut

KS § 89/2026

Tjänsteskrivelse - Motion - Ung omsorg en guldkant inom äldreomsorgen

SN § 31/2026

Motion - Ung omsorg en guldkant inom äldreomsorgen

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Motionären, Simon Högberg (M)

den 15 juni 2026

Diarienummer KS.2026.63

§ 87 Bokslutsprognos per 30 april 2026

Niclas Liljefjäll, ekonomichef, kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Godkänner bokslutsprognos per 30 april 2026 enligt beslutsunderlag.
2. Åtgärder för kostnadsminskningar och effektiviseringar för 2026 behöver fortgå. Verksamheterna verkställer kostnadsminskningar och effektiviseringar som inte kräver politiska beslut, samt skriver fram ärenden till respektive nämnd där det behövs. Detta gäller alla verksamheter, oavsett över- eller underskottsprognos.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Godkänner bokslutsprognos per 30 april 2026 enligt beslutsunderlag.
2. Åtgärder för kostnadsminskningar och effektiviseringar för 2026 behöver fortgå. Verksamheterna verkställer kostnadsminskningar och effektiviseringar som inte kräver politiska beslut, samt skriver fram ärenden till respektive nämnd där det behövs. Detta gäller alla verksamheter, oavsett över- eller underskottsprognos.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Susanne Hansson (S) yrkar bifall för kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Kristina Ström (V) och Gert Norman (V) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt årets första bokslutsprognos.

Kommunens resultatprognos per 30 april för helåret 2026 visar överskott med 5,2 miljoner kronor mot resultatmålets 15 miljoner kronor, en negativ budgetavvikelse med 9,8 miljoner kronor.

den 15 juni 2026

§ 87 fortsättning

Den interna budgetavvikelsen för alla verksamheterna visar ett underskott på 3,1 miljoner kronor mot driftsramens budget på 1 001,0 miljoner kronor.

De avgiftsfinansierade verksamheterna avfall, vatten och avlopp (AVA) och den producentfinansierade verksamheten för förpackningsinsamling gör en totalprognos med ett överuttag på 0,8 miljoner kronor. Från bokslut 2025 finns ett sammantaget underuttag på 1,2 miljoner kronor. Vi bedömer en negativ resultatpåverkan för kommunen med 1,0 miljoner kronor för 2026.

Investeringsprognosen uppgår till 96,6 miljoner kronor av investeringsbudgetens 102,0 miljoner kronor. Preliminär ombudgetering till 2027 uppgår till 7,0 miljoner kronor.

De helägda koncernföretagen beräknar följande resultatprognos; Strömsunds hyresbostäder AB 1,7 miljoner kronor och Strömsunds energi AB minus 4,9 miljoner kronor, före bokslutsdispositioner och skatt.

Underlag till beslut

KS § 95/2026

Tjänsteskrivelse

Bokslutsprognos per 30 april 2026

Beslut skickas till

Alla nämnder samt alla förvaltningar

den 15 juni 2026

Diarienummer KS.2026.812

§ 88 Ny förvaltningsorganisation Strömsunds kommun

Peter Jemtbring, kommundirektör samt Ingela Sonidsson HR-chef, föredrar ärendet.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Förslaget till ny förvaltningsorganisation godkänns i sin helhet.
2. Kommundirektören uppdras att fördjupa utredningen gällande en sammanhållen samhällsbyggnadsförvaltning där miljö- och byggenheten ingår.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Förslaget till ny förvaltningsorganisation godkänns i sin helhet.
2. Kommundirektören uppdras att fördjupa utredningen gällande en sammanhållen samhällsbyggnadsförvaltning där miljö- och byggenheten ingår.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Befolkningen i Strömsunds kommun minskar löpande och demografin har förändrats – färre barn föds och andelen äldre ökar. Det påverkar kommunens ekonomi och därmed förutsättningar till önskad utveckling, nödvändigt underhåll och investeringar. Baserat på nulägesituationen antog kommunfullmäktige den 26 februari 2025, § 6, ett anpassningsprogram, som tydligt visar behovet av att arbeta mer samlat, kostnadseffektivt och strategiskt för att möta den minskande och åldrande befolkningen. Fullmäktige har även den 25 februari 2026, § 19, antagit en ny politisk organisation, med ambitionen att möta nämnda utmaningar.

Baserat på samhällsutvecklingen, anpassningsprogrammet och den nya politiska organisationen, vilka har varit styrande parametrar i arbetet, har ett omfattande arbete med översyn av förvaltningsorganisationen pågått sedan hösten 2025. Syftet med arbetet har varit att utforma en framtida

den 15 juni 2026

§ 88 fortsättning

effektiv, ändamålsenlig och önskvärd förvaltningsstruktur, inkluderat underliggande organisationsstruktur. Den nya organisationen presenteras i bilaga 1.

Översynen av förvaltningsorganisation

Översynen har primärt fokuserats på organisationsstrukturen under kommunstyrelsen, det vill säga teknik- och serviceförvaltningen, framtids- och utvecklingsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen. Avgränsningen baseras på att de övriga förvaltningarna genomfört egna genomlysningar, eller som i närvård Frostvikens fall, genomgår en egen översyn.

För att säkerställa en snabb framdrift och en objektiv analys anlätades konsultbyrån Public Partner för att genomföra översyn av förvaltningsorganisationen, se bilaga 2. Konsulternas slutrapport resulterade i att följande mål formulerats för utformning av liggande förslag gällande ny förvaltningsorganisation:

- Tydligare ledning och styrning
- Samlade kompetenser, minskat personberoende och sårbarhet
- Förbättrat centralt stöd till verksamheterna
- Ökad effektivitet

Förslaget till ny förvaltningsorganisation baseras i huvudsak på intervjuer, workshops och jämförande studier med andra kommuner. Förslaget har risk- och konsekvensbedömts, se bilaga 3, och har förhandlats i den centrala samverkansgruppen, se bilaga 4, därtill har även barnkonsekvensutredning genomförts, se bilaga 5.

Arbetet har varit omfattande och komplext. En sakfråga som återstår organisatoriskt är en sammanhållen samhällsbyggnadsförvaltning, där miljö- och byggenheten ingår. Trots att arbetsgruppen inom översynen kontaktat flertalet kommuner och jurister i ämnet så återstår utredningsarbete för att klara ut juridiska detaljer innan beslut. Av samma anledning föreslås en separat fördjupad utredning i frågan, med den fortsatta ambitionen att införa en sammanhållen samhällsbyggnadsförvaltning.

den 15 juni 2026

Underlag till beslut

KS § 98/2025

Tjänsteskrivelse - Ny förvaltningsorganisation Strömsunds kommun

Bilaga 1a - Organisationsschema

Bilaga 1b - Förändringar för kommunikation

Bilaga 2 - Slutrapport från Public partner

Bilaga 3 - Sammanfattande beskrivning av pågående arbete med risk- och konsekvensanalys

Bilaga 4 - Signerat protokoll MBL-förhandling

Bilaga 5 - Barnkonsekvensanalys

Beslut skickas till

Kommundirektör, Peter Jemtbring

Diarienummer KS.2026.877

§ 89 Nytt styrsystem för Strömsunds kommun

Peter Jemtbring, kommundirektör samt Niclas Liljefjäll, ekonomichef, kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Förslaget till nytt styrsystem godkänns.
2. Kommundirektören får i uppdrag att implementera det nya styrsystemet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Förslaget till nytt styrsystem godkänns.
2. Kommundirektören får i uppdrag att implementera det nya styrsystemet.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Simon Höberg (M) yrkar bifall för förslaget.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag på nytt styrsystem för Strömsund kommun är framtaget utifrån syftet att införa en tydligare styrning, ledning, rapportering och uppföljning i organisationen som helhet.

Det nya styrsystemet har utformats i samarbete mellan presidierna i kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Arbetet har letts av konsulter från konsultbolaget Public Partner.

Beskrivning av ärendet

Strömsund kommun består idag av fem förvaltningar och tre avdelningar, här arbetar cirka 80 chefer i förvaltningsorganisationen. Totalt arbetar 1250 medarbetare inom tjänsteorganisationen.

den 15 juni 2026

§ 89 fortsättning

Kommunen styrs idag i huvudsak genom budget, mål och uppdrag från fullmäktige, som i nästa steg konkretiseras ytterligare i respektive nämnd.

I boksluten rapporterar tjänsteorganisationen ekonomi, uppdrag och måluppfyllelse tillbaka till politiken, dessa rapporter har påvisat brister i spårbarhet gällande måluppfyllelse, där analyser med mera kan vidareutvecklas.

Målstrukturen och styrningen från kommunfullmäktige till nämnd till tjänsteorganisation, har därför genomlysts med hjälp av konsultbolaget Public Partner. Ett förslag på nytt styrsystem är nu framtaget utifrån syftet att införa en tydligare styrning, ledning, rapportering och uppföljning i organisationen som helhet.

Underlag till beslut

KS § 99/2026

Tjänsteskrivelse

Rapport Public Partner Styrsystem - Slutrapport 2025-12-12

Bilaga Slutrapport styrsystem - Fiktiva målexempel

Beslut skickas till

Kommundirektör, Peter Jemtbring

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

Kommunledningsförvaltningen, Veronica Hjorter-Stenklyft

Diarienummer KS.2026.877

Nytt styrsystem för Strömsunds kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Förslaget till nytt styrsystem godkänns.
2. Kommundirektören får i uppdrag att implementera det nya styrsystemet.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag på nytt styrsystem för Strömsund kommun är framtaget utifrån syftet att införa en tydligare styrning, ledning, rapportering och uppföljning i organisationen som helhet.

Det nya styrsystemet har utformats i samarbete mellan presidierna i kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Arbetet har letts av konsulter från konsultbolaget Public Partner.

Beskrivning av ärendet

Strömsund kommun består idag av fem förvaltningar och tre avdelningar, här arbetar cirka 80 chefer i förvaltningsorganisationen. Totalt arbetar 1250 medarbetare inom tjänsteorganisationen.

Kommunen styrs idag i huvudsak genom budget, mål och uppdrag från fullmäktige, som i nästa steg konkretiseras ytterligare i respektive nämnd.

I boksluten rapporterar tjänsteorganisationen ekonomi, uppdrag och måluppfyllelse tillbaka till politiken, dessa rapporter får har påvisat sig ha brister i spårbarhet gällande måluppfyllelse, där analyser med mera kan vidareutvecklas.

Målstrukturen och styrningen från kommunfullmäktige – till nämnd – till tjänsteorganisation, har därför genomlysts med hjälp av konsultbolaget Public Partner. Ett förslag på nytt styrsystem är nu framtaget utifrån syftet att införa en tydligare styrning, ledning, rapportering och uppföljning i organisationen som helhet.

Beslutsunderlag

Rapport Public Partner Styrsystem - Slutrapport 2025-12-12

Bilaga Slutrapport styrsystem - Fiktiva målexempel

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Peter Jemtbring

Beslut skickas till

Kommundirektör, Peter Jemtbring

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

Kommunledningsförvaltningen, Veronica Hjorter-Stenklyft



Utformning av nytt styrsystem i Strömsunds kommun

Slutrapport 2025-12-12, korrigerad 2026-05-22
Fredrik Nornvall & Roland Lexén

Sammanfattning	3
1 Inledning	4
2 Uppdraget	5
3 Metod och källor	5
3.1 Projektstyrning och organisation.....	5
3.2 Datainsamling och underlag	6
3.3 Workshops och dialogprocess.....	6
3.4 Stödmaterial/mallar (under arbete).....	6
3.5 Analysmetod	7
3.6 Avgränsningar.....	7
4 Konsulternas iakttagelser av styrningen – det som fungerar och det som behöver stärkas	7
4.1 Det som fungerar i dagens styrning.....	7
4.2 Det som behöver stärkas i styrningen	8
4.3 Samlad slutsats.....	11
5 Förslag: Styrsystem i Strömsund	12
5.1 Principiella utgångspunkter för Strömsunds styrsystem.....	12
5.2 Styrmodellens delar	13
5.3 Styrkedjan och rollerna	14
5.4 Målstruktur och kriterier för mål	17
5.5 Uppföljning med fokus på analys och lärande.....	21
5.6 Dialogformer – styrning genom gemensamma samtal om rätt saker.....	23
5.7 Årshjul – planerings- och uppföljningscykeln.....	27
6 Implementering av styrsystemet	31
7 Förslag på övergripande tidsplan	33
8 Nästa steg	33

Sammanfattning

Strömsunds kommun befinner sig i ett läge som kräver tydligare, mer sammanhållen och mer långsiktig styrning. Demografiska förändringar, minskande skattebas, ökade krav på välfärden och ett geografiskt komplext läge gör att kommunen behöver stärka sin förmåga att prioritera, leda och följa upp verksamheten. Anpassningsprogrammet beskriver detta utvecklingsläge tydligt: kommunen måste anpassa sina arbetssätt, resurser och strukturer till dagens och morgondagens förutsättningar.

Mot denna bakgrund har Public Partner, på uppdrag av Strömsunds kommun, tagit fram ett förslag till ett nytt styrsystem. Uppdraget är en av tre centrala delar i kommunens förändringsarbete: organisationsöversynen, prioriteringsmodellen och utvecklingen av ett nytt styrsystem.

Det föreslagna styrsystemet syftar till att skapa en sammanhållen styrkedja från kommunfullmäktiges mål till verksamheternas resultat. Systemet är utformat för att vara proportionerligt, praktiskt och anpassat till en liten kommun med begränsad kapacitet.

Styrkedjan renodlas så att kommunfullmäktige beslutar om ett mindre antal inriktnings- och resultatmål, medan nämnderna arbetar med åtaganden som beskriver vad de ska göra för att bidra till måluppfyllelse. Indikatorer beslutas av KF och följs upp årligen, medan verksamhetsnära nyckeltal används av nämnder och förvaltningar. Uppföljningen byggs på en gemensam analysmodell som svarar på fyra frågor: Vad blev utfallet? Varför? Vad betyder det? Vad gör vi nu? Kommunstyrelsen ansvarar för helhetsanalysen och uppsiktsplikten.

Dialogerna i styrsystemet samlas i fem arenor: politisk strategisk–prioriteringsdialog, styrdialoger mellan KS och nämnder, resultatdialoger mellan nämnd och förvaltning, ledningsdialoger inom tjänsteorganisationen samt tvärgående temadialoger. Dessa arenor skapar samsyn, spårbarhet och bättre förutsättningar för gemensamma prioriteringar.

Årshjulet ger kommunen en gemensam rytm för mål, uppdrag, planering och uppföljning. Strömsund arbetar redan med en tidigarelagd strategisk process, där analys och prioritering påbörjas under hösten och där KF fastställer budgetramar i juni. Det innebär att kommunen arbetar med dubbel horisont: både internbudget för nästa år och strategiskt arbete för året därpå. Modellen skapar bättre förankring och framförhållning, men innebär också praktiska utmaningar kopplade till sena skatteprognoser, ett smalt planeringsfönster efter rambeslutet och kapacitetskrav när flera processer löper parallellt.

Implementeringen av styrsystemet behöver ske stegvis och samordnat med organisationsförändringen, prioriteringsmodellen och införandet av ett digitalt planerings- och uppföljningssystem. Delar kan genomföras direkt, såsom tydliggörande av roller, målprinciper och dialogarenor. Andra delar kräver samspel med kommande systemstöd, exempelvis indikatorhantering och arbetsflöden. En övergripande tidsplan föreslås med start våren 2026 och fullt införande från 2027.

Sammanfattningsvis bedömer vi att det föreslagna styrsystemet ger Strömsunds kommun en stabil och användbar modell för att styra genom en tid av strukturell förändring.

1 Inledning

Strömsunds kommun befinner sig i en långsiktig strukturell omställning. Demografiska förändringar, minskande skattebas, stora geografiska avstånd och ökande krav på välfärden gör att kommunen behöver styra mer samlat, mer förutsägbart och mer långsiktigt än tidigare. Detta utvecklingsläge beskrivs tydligt i kommunens *Anpassningsprogram*, som slår fast att kommunen behöver anpassa sina arbetsätt, resurser och organisation till dagens och morgondagens förutsättningar – inte till historiska volymer.

Mot denna bakgrund har Strömsunds kommun, genom ekonomichefen som beställare, gett Public Partner i uppdrag att utveckla ett förslag till ett nytt styrsystem. Uppdraget utgör en av tre sammanhängande delar i kommunens förändringsarbete:

1. **översyn av förvaltningsorganisationen,**
2. **framtagande av en prioriteringsmodell för politiken, och**
3. **utveckling av ett nytt styrsystem.**

Styrsystemet är den del som ska binda samman helheten. Det ska skapa en tydligare logik för hur kommunens mål formuleras, hur uppdrag ges och följs upp, hur resurser prioriteras och hur ansvar utkrävs — på ett sätt som är anpassat till Strömsunds storlek, kapacitet och utvecklingsläge. Ambitionen är inte att ta fram fler planer eller mer administration, utan att skapa *färre, tydligare och mer verkningsfulla styrsignaler*.

I nuläget finns flera planer, processer och uppföljningskrav som fungerar var för sig, men som inte fullt ut bildar en sammanhållen styrkedja. Roller och arbetsätt skiljer sig mellan förvaltningar, och den kommunövergripande styrningen saknar en gemensam metod som säkrar att mål, uppdrag och resurser hänger ihop. Resultatet blir en styrning som rymmer mycket engagemang men som inte alltid är enhetlig eller lätt att följa.

Det föreslagna styrsystemet ska därför bidra till att:

- etablera en konsekvent styrkedja från KF:s mål → KS:s uppdrag → genomförande → uppföljning → analys,
- tydliggöra roller och ansvar för politik, ledning och verksamhet,
- skapa en planerings- och uppföljningsprocess som är enkel och realistisk,
- stärka ramverket för analys och beredning av ärenden,
- och underlätta politiska prioriteringar i en tid då resurserna inte räcker till allt (koppling till prioriteringsmodellen)

Vi ser det som att styrsystemet knyter an till de två övriga uppdragen.

Organisationsöversynen säkerställer att kommunen har en struktur som klarar att bära styrningen, och prioriteringsmodellen ger politiken en gemensam logik för svåra beslut. Styrsystemet väver ihop dessa delar och skapar den struktur som gör det möjligt att styra mer enhetligt, transparent och långsiktigt.

Syftet är inte att skapa ett perfekt system, utan ett *tillräckligt tydligt, proportionerligt och praktiskt styrsystem* som fungerar i Strömsunds vardag, med kommunens faktiska kapacitet och utvecklingsläge som utgångspunkt.

2 Uppdraget

Strömsunds kommun genomför under 2025–2026 ett omfattande förändringsarbete för att stärka sin långsiktiga förmåga att styra, prioritera och organisera kommunens verksamhet. I kommunens *Anpassningsprogram* beskrivs behovet av att modernisera styrningen, tydliggöra ansvar och skapa mer enhetliga arbetsätt som kan bära kommunen genom en tid av minskade resurser och ökade krav.

Syftet med styrsystemsoppdraget är att ta fram ett förslag till en enkel, sammanhållen och praktiskt användbar styrmodell som tydliggör roller, ansvar och processer, från målformulering till analys och uppföljning. Styrsystemet ska inte ersätta den politiska målprocessen, utan bidra till att den fungerar mer enhetligt och förutsägbart.

Parallellt med detta uppdrag överväger kommunen även att införa ett digitalt systemstöd för planering och uppföljning. Det ligger utanför denna rapports direkta avgränsning, men påverkar förutsättningarna genom att ett digitalt stöd kan underlätta standardisering, öka transparensen och minska administrationen. Det är därför viktigt att den modell som tas fram är tillräckligt enkel och strukturerad för att kunna implementeras digitalt på sikt.

Uppdraget har genomförts i nära dialog med berörda politiska företrädare, kommundirektörens ledningsgrupp och nyckelpersoner i förvaltningen. Resultatet ska användas som underlag för fortsatt arbete för att utveckla kommunens planering, uppföljning och prioriteringsprocesser.

3 Metod och källor

Arbetet med att utveckla ett förslag till ett nytt styrsystem för Strömsunds kommun har genomförts enligt kommunens projektmodell och med en metodik anpassad till kommunens storlek, kapacitet och utvecklingsläge.

3.1 Projektstyrning och organisation

Uppdraget beställdes av ekonomichefen och inleddes med en styrgrupp bestående av ekonomichefen och kommundirektören. I takt med att arbetet utvecklades och styrsystemets koppling till kommunens övergripande ledning blev tydlig, utökades styrgruppen till att omfatta kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG).

Denna förändring var viktig av två skäl:

1. Styrsystemet berör alla förvaltningar och behöver ägas av kommunens samlade ledning.
2. Styrkedjan – från politik till genomförande – kan inte utvecklas utan aktiv medverkan från dem som leder den i vardagen.

Public Partner har ansvarat för analys, processledning och framtagande av förslag, i nära samarbete med ekonomifunktionen och styrgruppen.

3.2 Datainsamling och underlag

Arbetet har baserats på en kombination av kvalitativa och dokumentbaserade underlag:

- Intervjuer med politiska företrädare, förvaltningschefer och nyckelpersoner för att fånga mönster i hur styrning fungerar i praktiken.
- Genomgång av styrdokument såsom mål, planer, budgetprocesser, uppföljningsrapporter, delegationsordningar och rutiner för ärendeberedning.
- Analys av planerings- och uppföljningsprocesser i både nämnder och förvaltningar.
- Underlag från de parallella uppdragen om förvaltningsorganisationen och prioriteringsmodellen.
- Material kopplat till Anpassningsprogrammet, där kommunens utvecklingsläge och behov av styrning beskrivs.

Intervjuerna har anonymiserats och resultatet har sammanställts tematiskt för att identifiera återkommande mönster i uppdragstyngd, styrning, roller och processer.

3.3 Workshops och dialogprocess

Utöver intervjuer och dokumentanalys har arbetet omfattat:

- Workshop den 1 oktober med ekonomi- och stabsfunktioner där vi prövade iakttagelser, bar in exempel från andra kommuner, diskuterade kännetecken och principer och testade bärande element
- riktade dialoger med centrala funktioner (ekonomi, kommunikation, HR, utveckling och IT),
- avstämningar med ekonomichefen och kommundirektören i nyckelskeden av processen.

Syftet har varit att i processen pröva om förslag är praktiskt genomförbara, inte att nå konsensus. Resultaten har använts för att justera struktur, omfattning och detaljeringsgrad i styrmodellen.

3.4 Stödmaterial/mallar (under arbete)

Som en del av uppdraget har Public Partner tagit fram grundläggande mallar och rutiner som stöd för det föreslagna styrsystemet. Syftet har varit att konkretisera hur modellen kan användas i vardagen och att skapa en gemensam utgångspunkt för fortsatt utveckling. Dessa mallar är inte slutliga styrdokument, utan prototyper som visar hur modellen kan fungera när den omsätts i praktiken. De ska ses som ett stöd för fortsatt utveckling och för det implementeringsarbete som behöver göras när kommunen tagit ställning till styrsystemet.

3.5 Analysmetod

Analysen har genomförts enligt Public Partners arbetsmodell och har fokuserat på:

- styrkedjans funktion och tydlighet,
- roller och ansvar mellan politisk nivå, strategisk ledning och verksamhet,
- kopplingen mellan mål, uppdrag, resurser och uppföljning,
- struktur och logik i kommunens planeringscykler,
- styrningens stabilitet över tid,
- och förutsättningar för digitalt systemstöd.

Analysen har tagit avstamp i vad som är realistiskt att genomföra i en liten kommun med begränsad central kapacitet och brett ansvar.

3.6 Avgränsningar

Uppdraget omfattar framtagande av ett förslag till styrsystem, inte införande av digitalt systemstöd (även om modellens logik möjliggör digitalisering), framtagande av alla dokument som systemet kräver, detaljerade processbeskrivningar på verksamhetsnivå. Dessa delar kan bli nästa steg när styrsystemet är beslutat.

4 Konsulternas iakttagelser av styrningen – det som fungerar och det som behöver stärkas

Intervjuer, dokumentanalys och workshops visar att Strömsunds kommun har flera välfungerande delar i sin styrning. Samtidigt visar analysen att styrningen som helhet inte är tillräckligt sammanhållen för att möta kommunens nuvarande utvecklingsläge. Styr signaler finns, men de är inte organiserade i en gemensam struktur som gör att mål, uppdrag, resurser och uppföljning hänger ihop.

I detta kapitel presenteras iakttagelserna uppdelade i två delar: sådant som fungerar väl och sådant som behöver stärkas.

4.1 Det som fungerar i dagens styrning

4.1.1 *Det finns politiska mål och styrdokument som anger riktning*

Kommunen har en etablerad struktur för att formulera politiska mål på fullmäktige- och styrelsenivå. *Mål och Budget* utgör ett övergripande ramverk, och det senaste året har KF och KS arbetat med en gemensam modell för mål- och budgetstyrning.

Anpassningsprogrammet är tänkt att fungera som ett centralt styrdokument som uttrycker målbild, prioriteringar och den utvecklingslogik som kommunen behöver förhålla sig till.

4.1.2 Det finns formella processer för uppföljning och politisk beredning

Styrningen i Strömsunds kommun följer den klassiska kommunala styrkedjan: kommunfullmäktige fastställer övergripande mål, kommunstyrelsen leder och samordnar och nämnder och styrelser ansvarar för genomförandet inom sina områden. Denna struktur är väl känd och uppfattas i grunden som legitim och begriplig.

Det finns etablerade rutiner för uppföljning, särskilt kopplat till ekonomin. I årsredovisningen 2024 följs exempelvis ekonomiska mål upp på ett systematiskt sätt, och kommunen kan redovisa i vilken utsträckning de ekonomiska målen nåtts. Det finns också formella forum för rapportering och återkoppling, främst via delårsrapporter och årsredovisning.

Även om uppföljningen inte är enhetlig mellan alla verksamheter utgör dessa rutiner en viktig bas att bygga vidare på. Kommunen har redan en vana att arbeta med uppföljning, vilket underlättar när styrningen ska utvecklas och standardiseras.

4.1.3 Engagemang och efterfrågan hos politiker och tjänstepersoner

I både intervjuer och workshop framkommer ett tydligt engagemang för att utveckla styrningen. Politiker uttrycker en vilja att få bättre analysunderlag och verktyg för att kunna styra strategiskt och att komma bort från ad hoc-beslut. Tjänstepersoner uttrycker ett behov av tydligare mål, bättre prioriteringslogik och mer stöd i hur styrningen ska omsättas i vardagens ledarskap.

Det finns också en vilja att lära. Under arbetet har flera efterfrågat både utbildning i målstyrning för politiken och gemensamma genomgångar av måltyper, indikatorer och uppföljningsmetoder. Många har framhållit värdet av en gemensam ”mål- och budgetdag” med politiken, som ett konkret sätt att stärka styrningen.

Detta engagemang är en central styrka. Ett styrsystem kan bara fungera om det finns en vilja att använda det.

4.1.4 Nämnder och förvaltningar har viss flexibilitet att anpassa arbetssätt till sina förutsättningar

Varje nämnd och förvaltning formulerar i dag strategier och arbetssätt utifrån sina mål och behov. Denna flexibilitet har upplevts som en styrka i en kommun med stora avstånd, varierande verksamhetsförutsättningar och begränsat centralt stöd.

4.2 Det som behöver stärkas i styrningen

Trots styrkorna visar analysen att dagens styrning inte är tillräckligt sammanhållen eller tydlig för att fullt ut stödja kommunens anpassningsarbete. Bristerna är framför allt av strukturell karaktär: de handlar om hur mål formuleras, hur ansvar fördelas, hur uppföljning bedrivs och vilket stöd som finns för analys.

4.2.1 Avsaknad av ett sammanhållet styrsystem

Den mest övergripande iakttagelsen är att det saknas en gemensam styrmodell för hela kommunen. Det finns mål, dokument och processer, men de binds inte samman i en tydlig struktur.

Konkret innebär detta att:

- kopplingen mellan fullmäktiges mål och verksamheternas arbete inte alltid är tydlig,
- nämnder och förvaltningar tar fram egna mål och styrdokument som inte alltid relaterar till KF:s prioriterade mål,
- och det saknas ett enhetligt språk och en gemensam logik för hur mål, uppdrag, resurser och uppföljning ska hänga ihop.

I vårt material beskrivs detta som avsaknad av en "röd tråd". Styrningen fungerar i delar, men inte som en helhet. Det blir upp till varje del av organisationen att tolka vad som faktiskt gäller, vilket ökar risken för olika prioriteringar och olika arbetssätt.

4.2.2 Otydlig och överlastad målstruktur

Analysen av kommunens mål visar att kommunfullmäktige i dag har ett stort antal prioriterade mål – 24 stycken fördelade på ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet – och att kommunstyrelsen dessutom har egna mål. Därtill kommer nämndmål, verksamhetsmål och olika process- och aktivitetsmål på förvaltningsnivå.

Målen har olika karaktär: vissa är visions- eller normativt formulerade, andra är effektmål, en del är resultatmål och flera är mer av karaktären aktivitet eller process. Det finns ingen gemensam struktur eller tydliga definitioner för de olika måltyperna, vilket gör det svårt att:

- se vilka mål som är övergripande (KF-målen i form av inriktningsmål och prioriterade mål)
- se vilka som är mätbara resultatmål,
- och veta hur uppföljningen ska utformas.

Konsekvensen blir att:

- styrningen upplevs som spretig och överlastad,
- det är svårt att prioritera mellan mål,
- och många mål följs inte upp på ett sätt som leder till analys och åtgärd.

Detta bekräftas också i intervjuerna, där flera chefer uttrycker att "målen inte upplevs spela någon roll" eller att samma mål återkommer år efter år utan att leda till tydlig styrning eller förändring.

4.2.3 Otydliga roller och ansvar i styrkedjan

En återkommande iakttagelse är att roller och ansvar inte är tillräckligt tydliga i styrkedjan. Det gäller både vertikalt – mellan KF, KS, nämnder, förvaltningar och enheter – och horisontellt – mellan olika förvaltningar och stödfunktioner.

Exempel på konsekvenser:

- Det är inte alltid klart vilken nivå som ska formulera mål, och vilken nivå som ska översätta dem till åtaganden och aktiviteter.
- I vissa frågor, till exempel kompetensförsörjning, bedrivs arbete i flera delar av organisationen utan en tydlig gemensam strategi eller ansvarsfördelning.
- Ansvar blir ibland personbundet, snarare än kopplat till funktion eller roll, vilket gör styrningen sårbar vid personalförändringar.

I intervjumaterialet uttrycks också en önskan från chefer om tydligare styrning: "Jag vill ha styrning!" – inte i meningen detaljkontroll, utan i form av klara förväntningar, prioriteringar och ramar.

4.2.4 *Styrningen upplevs som svår att överblicka i vardagen*

För många chefer och medarbetare framstår dagens styrning som svår att förstå och omsätta i vardagen. Det finns många dokument – mål- och budgetdokument, anpassningsprogram, nämndplaner, verksamhetsplaner och rutiner – men de uppfattas inte som en sammanhållen kedja.

Några citat från chefer illustrerar detta:

- "Styrsystemet är ett mörker för mig."
- "KF:s mål är fritt val för nämnder och styrelser."
- "Är det någon som läser det vi skriver?"

Dessa uttryck pekar på två problem:

1. **Styrningen är inte tillräckligt synlig och begriplig** – det är oklart vilka mål som faktiskt gäller, hur de bryts ned och hur de följs upp.
2. **Återkopplingen är svag** – det är inte tydligt hur uppföljning och rapporter används för att styra om, lära och förbättra.

4.2.5 *Svag koppling mellan mål, resurser och prioriteringar*

I en kommun i anpassning är kopplingen mellan mål, resurser och prioriteringar central. Analysen visar att denna koppling i dag är svag.

Exempel:

- Politiska mål är inte alltid tydligt kopplade till budgetbeslut eller till resursfördelningen mellan verksamheter.
- Prioriteringar sker ofta inom förvaltningsvisa ramar, snarare än utifrån en kommunövergripande logik.
- Det saknas en tydlig metod för hur kommunen ska väga lagstadgade, frivilliga och strategiska verksamheter mot varandra när resurserna inte räcker till allt (vilket hanteras i den parallella prioriteringsmodellen).

Detta gör det svårt att omsätta politiska ambitioner i praktisk styrning och ger också en svagare grund för att kommunicera svåra beslut till medborgarna.

4.2.6 Fragmenterad uppföljning och avsaknad av digitalt systemstöd

Uppföljningen av mål och uppdrag varierar i form, frekvens och innehåll mellan olika delar av organisationen. Vissa mål följs upp med tydliga indikatorer, andra endast med textkommentarer och flera mål får ingen egentlig uppföljning alls.

Det saknas också ett gemensamt digitalt systemstöd för mål- och uppföljningsstyrning. Mycket av uppföljningen hanteras i dag manuellt, i olika dokument och system. Det innebär att:

- rapporteringen blir administrativt tung,
- risken för dubbelarbete ökar,
- möjligheterna till samlad analys på kommunnivå begränsas,
- och det blir svårt för politiken att få en överblick över hur kommunen som helhet utvecklas.

I jämförelsestudier av andra kommuners styrsystem framgår att de kommuner som kommit längre i sin styrning ofta har kombinerat en tydlig styrmodell med ett digitalt systemstöd som standardiserar arbetssätt, indikatorer och rapportering.

För Strömsund innebär detta att ett framtida styrsystem behöver utformas så att det kan stödjas digitalt, även om själva valet av IT-system ligger utanför detta uppdrag.

4.2.6 Risk för minskad legitimitet om styrningen inte tydliggörs

När målen är många och otydliga, uppföljningen varierar och rollerna inte är klargjorda, finns en risk att styrningen uppfattas som en administrativ skrivbordsprodukt snarare än ett praktiskt stöd för styrning och ledning.

4.3 Samlad slutsats

Sammanfattningsvis visar iakttagelserna att Strömsunds kommun har:

- en formell styrkedja,
- politiskt beslutade mål,
- ett anpassningsprogram som uttrycker behovet av förändring,
- etablerade uppföljningsrutiner, särskilt inom ekonomi,
- och ett stort engagemang hos både politiker och tjänstepersoner.

Samtidigt saknas en sammanhållen styrmodell som:

- renodlar målstrukturen,
- tydliggör roller och ansvar i styrkedjan,
- kopplar mål till resurser och prioriteringar,
- ger en enhetlig logik för planering och uppföljning,
- och kan stödjas av ett digitalt system på sikt.

Styrningen fungerar i dag i delar, men inte som en helhet som fullt ut bär det anpassningsarbete som kommunen står inför. Det är denna helhet styrkedjan, målstrukturen, rollerna och uppföljningen som det föreslagna styrsystemet syftar till att stärka.

5 Förslag: Styrsystem i Strömsund

Detta kapitel beskriver det föreslagna styrsystemet för Strömsunds kommun. Förslaget bygger på kommunens behov av en enklare, tydligare och mer sammanhållen styrning i ett läge präglad av demografisk omställning, minskande skattebas och ökade krav på långsiktiga prioriteringar.

Förslaget har utvecklats utifrån intervjuer, dokumentanalys, workshop samt parallella uppdrag om prioriteringsmodell och organisationsöversyn.

Beskrivningen av styrsystemet innehåller följande delar:

- Principiella utgångspunkter
- Styrkedjan och dess roller
- Målstruktur och kriterier för mål
- Uppföljning
- Dialogformer
- Årshjul med planering och uppföljning

Med "kommunens styrsystem" avses en modell som omfattar hela kommunkoncernen, det vill säga kommunens nämnder, förvaltningar men även de kommunala bolagens styrelser och verksamheter i den utsträckning det är förenligt med bolagsordningar, ägardirektiv och gällande lagstiftning.

Vi vill uppmärksamma nämnderna verkar i ett system som formas både av kommunens egna mål och av statliga krav. Den statliga styrningen tar sig uttryck genom lagkrav, nationella mål, tillsyn och riktade uppdrag, och påverkar nämndernas handlingsutrymme. När mål har sitt ursprung i statliga beslut ansvarar nämnderna även för att fatta beslut om dessa inom sina uppdrag, så att verksamheten genomförs i linje med nationella ambitioner.

5.1 Principiella utgångspunkter för Strömsunds styrsystem

Nedanstående utgångspunkter sammanfattar de krav och förväntningar som Strömsunds utvecklingsläge ställer på styrsystemet. De bygger på workshops, intervjuer och analys av nuläget. De är vägledande för styrsystemets konstruktion och ska vara stabila över tid. De kan ses som ledstjärnor när det gäller styrningen i Strömsund.

5.1.1 Helhet före del

Styrsystemet ska hålla ihop kommunen genom en gemensam logik från KF:s mål till vardagens verksamhet. All planering, uppföljning, analys och rapportering ska ske enligt samma grundstruktur för att minska stuprör och skapa helhet.

5.1.2 Tydliga roller: politiken styr, förvaltningen leder och genomför

KF beslutar om mål och ramar, KS samordnar och följer upp, nämnder ansvarar för genomförandet och förvaltningarna organiserar arbetet. En tydlig ansvarsfördelning minskar personberoende och skapar stabilitet.

En "gyllene zon" ska samtidigt ge utrymme för dialog och samsyn mellan politik och tjänstepersoner i analys och prioriteringar.

5.1.3 Få och tydliga mål med spårbarhet

KF ska besluta om ett begränsat antal mål formulerade enligt en gemensam metod, med indikatorer och tydliga målnivåer. Förslaget är att nämnderna inte ska ta fram egna mål utan föreslås istället arbeta med åtaganden för måluppfyllelse.

5.1.4 Enhetliga arbetssätt

Planering och uppföljning ska ske enligt en gemensam årscykel, samma mallar och samma steg i hela kommunen. Det gör styrningen likvärdig och minskar administration, dubbelarbete och lokala varianter.

5.1.5 Uppföljning med analys och lärande

Uppföljningen ska vara analytisk och framåtblickande. Alla uppföljningar ska svara på:

1. Vad visar resultatet?
2. Varför blev det så?
3. Vad betyder det? På kort sikt? På lång sikt?
4. Vad gör vi nu? Vilka förändringar/anpassningar behöver göras?

Fokus ska ligga på styrdialoger, inte på produktion av omfattande skriftliga rapporter.

5.1.6 Proportionalitet: så enkelt som möjligt

Styrsystemet ska vara enkelt att använda och anpassat till kommunens kapacitet. Det ska minska administration, inte öka den, och vara möjligt att digitalisera på sikt. Det är bland annat därför vi föreslår att endast KF sätter mål.

5.1.7 Robusthet och transparens: styrningen ska tåla förändring

Modellen ska fungera oavsett politisk majoritet och organisatoriska förändringar. Den ska vara transparent för invånare och medarbetare och ge tydlig insyn i hur mål sätts, följs upp och hur resurser används.

5.2 Styrmodellens delar

Det föreslagna styrsystemet består av ett antal delar som tillsammans skapar en tydlig och sammanhållen struktur för hur kommunen styr, planerar, följer upp och analyserar.

- 1. Styrkedjan**
KF anger *vad* kommunen ska uppnå, KS håller samman helheten och ger genomförandeuppdrag, nämnderna ansvarar för måluppfyllelse och förvaltningarna för *hur* arbetet genomförs. Detta skapar spårbarhet och minskar spretighet.
- 2. Målstruktur**
KF:s mål är kommunens övergripande styrsignaler och följs av indikatorer som mäter resultat minst en gång per år. Nämnder arbetar med åtaganden, medan verksamheterna använder nyckeltal som stöd i vardagsstyrningen.
- 3. Uppföljning**
Uppföljningen bygger på enhetliga principer och samma analysmodell på alla nivåer. Fokus ligger på vad utfallet blev, varför, och vad som behöver göras framåt. KS ansvarar för den samlade helhetsanalysen.
- 4. Dialogarenor**
Fem arenor skapar en strukturerad och återkommande dialog: politisk strategisk–prioriteringsdialog, KS styrdialoger, nämndernas resultatdialoger, ledningsdialoger i tjänsteorganisationen samt tvärgående temadialoger. Dessa håller ihop styrningen och minskar personberoende.
- 5. Planerings- och uppföljningscykel (årshjulet)**
Årshjulet ger kommunen en gemensam rytm för mål, uppdrag, planering och uppföljning. Det handlar mindre om exakta datum och mer om en samlad struktur där varje steg hänger ihop.

Styrsystemets delar beskrivs nedan.

5.3 Styrkedjan och rollerna

En väl fungerande styrkedja är grunden i ett sammanhållet styrsystem. Rollen för varje nivå i organisationen måste vara tydlig, stabil och gemensam, så att mål, uppdrag, resurser och uppföljning hänger ihop från kommunfullmäktige till vardagens verksamhet.

Detta avsnitt beskriver den föreslagna styrkedjan för Strömsunds kommun, inklusive roller, ansvar och relationer mellan nivåerna. Förslaget bygger på kommunallagen och nulägesanalysen samt tar hänsyn till exempel från andra kommuner.

Den föreslagna styrkedjan utgår från en enkel men avgörande princip: Besluten ska tas på rätt nivå, av rätt aktör, med rätt underlag.

Det innebär att politiken anger vad som ska uppnås och skapar ramarna, medan förvaltningen ansvarar för hur arbetet bedrivs. Genom att hålla nivåernas beslut isär skapas både tydlighet och ansvarstagande.

Strukturen kan sammanfattas i fem led:

1. KF anger *vad* som ska uppnås
– inriktningsmål, resultatmål, ekonomiska ramar och prioriteringar.

2. KS samordnar helheten och leder styrningen
– håller ihop analys och uppföljning.
3. Nämnderna ansvarar för *vad som ska göras* inom sitt uppdrag
– formulerar åtaganden, fördelar resurser och följer upp resultat.
4. Förvaltningarna ansvarar för *hur arbetet ska genomföras*
– planerar, organiserar och förbättrar verksamhetens metoder och arbetssätt.
5. Chefer och medarbetare genomför och förbättrar verksamheten
– bidrar med data, analys, erfarenhet och kontinuerlig utveckling.

5.3.1 Kommunfullmäktige (KF) – sätter riktningen och äger målen

KF har det yttersta demokratiska ansvaret för kommunens styrning. Enligt 5 kap. 1 § KL ansvarar fullmäktige för kommunens mål, budget, riktlinjer för verksamheten och uppföljning. Fullmäktige ska också besluta om mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning (11 kap. 1–3 §§ KL).

I styrsystemet innebär detta att KF:

- beslutar om samtliga mål på strategisk nivå,
- beslutar om indikatorer,
- fastställer ramar för ekonomi och verksamhet,
- följer upp och bedömer om god ekonomisk hushållning uppnås.

KF:s ansvar är att ange *vad* kommunen ska uppnå — inte att besluta om metoder, aktiviteter eller interna processer.

Detta kräver tydliga, begripliga och begränsade mål som både politik och förvaltning kan bära.

KF:s uppgift i styrkedjan är därför att tillhandahålla:

- riktning,
- förutsägbarhet,
- tydliga uppdrag,
- och ett stabilt ramverk för prioriteringar.

5.3.2 Kommunstyrelsen (KS) – leder, samordnar och följer upp

KS har enligt kommunallagen och reglementet ansvar för att leda och samordna kommunens samlade utveckling.

KS har enligt 6 kap. 1 och 6 §§ KL ansvar för att:

- leda och samordna styrningen av kommunens verksamheter och bolag,
- ha uppsikt över nämnder, verksamheter och bolag,
- säkerställa att mål uppfylls och att resurser används effektivt.

Styrsystemet ger KS ett verktyg att utöva denna uppsiktsplikt genom:

- gemensam årscykel, (se nedan)
- samlad helhetsanalys två gånger per år, (se nedan)
- styrdialoger med nämnder och bolagsstyrelser. (se nedan)

5.3.3 Nämnderna – ansvarar för måluppfyllelse och resultat

I det föreslagna styrsystemet får nämnderna en mer renodlad roll som resultatbärare. Nämnderna ansvarar enligt KL för genomförande, uppföljning och resultat inom sina områden. Bolagsstyrelser ansvarar enligt ABL och bolagsordningar för verksamheten i bolagen.

I styrsystemet innebär det att nämnder och bolagsstyrelser:

- formulerar åtaganden utifrån KF:s mål,
- fördelar resurser och leder verksamheten,
- följer upp och analyserar resultat,
- rapporterar till KS enligt gemensam struktur.

Nämndernas uppgift är att säkerställa att kommunfullmäktiges mål får genomslag i verksamheterna – inte att formulera egna mål eller parallella styrsignaler.

Nämnderna tar inte fram egna mål. Deras uppdrag är att leverera på KF:s mål och de genomförandeuppdrag som KS ger.

Denna struktur minskar spretighet, minskar dubbla mål och skapar en tydligare och mer spårbar styrkedja från KF:s mål till verksamhetens resultat.

Ändringen innebär också ett visst skifte i politisk rollfördelning. I många kommuner har nämndmål under lång tid fungerat som ett sätt för nämnderna att uttrycka sin egen politiska vilja. Att ta bort nämndmål kan därför uppfattas som en förändring med viss politisk prestige. I det föreslagna styrsystemet handlar detta dock inte om att minska nämndernas inflytande, utan om att tydliggöra ansvar och stärka styrbarheten i hela kommunen. Genom att KF beslutar om vad som ska uppnås och nämnderna fokuserar på måluppfyllelse och resultat skapas en mer sammanhållen styrning, där nämnderna får större möjligheter att arbeta med kvalitet, prioriteringar och genomförande.

5.3.4 Förvaltningarna – planerar, organiserar och genomför

Förvaltningarna ansvarar för att omsätta nämndernas åtaganden i faktisk verksamhet. Det innebär att förvaltningarna:

- tar fram verksamhetsplaner,
- planerar och organiserar arbetet,
- utvecklar professionella arbetssätt,
- följer upp resultat enligt gemensam metod,
- analyserar avvikelser och föreslår åtgärder,
- säkerställer kvalitet, arbetsmiljö och kompetensförsörjning,
- bidrar med beslutsunderlag av hög kvalitet.

Förvaltningarna ska inte skapa egna målstrukturer, styrmodeller eller system, utan arbeta inom ramen för kommunens gemensamma styrsystem.

5.3.5 Chefer och medarbetare – levererar, följer upp och förbättrar

På enhets- och verksamhetsnivå bärs styrkedjan av chefer och medarbetare.

De ansvarar för:

- att genomföra uppdrag enligt plan,
- att följa rutiner, indikatorer och nyckeltal,
- att bidra med data och erfarenhet till uppföljning,
- att initiera förbättringar och utveckling.

Det är här styrkedjan möter verksamhetens faktiska resultat, i klassrummet eller under ett hemtjänstbesök hos någon av Strömsundsborna.

5.3.6 Roller – sammanfattning i den gemensamma modellen

Nedan sammanfattas beskrivningen av de olika rollerna i styrkedjan.

Tabell: sammanfattning av roller

Nivå	Huvudansvar	Bidrar med	Får inte göra
KF	Beslutar om mål och resurser	Prioritering, inriktning, mål	Detaljstyra verksamheten eller besluta om aktiviteter
KS	Samordnar, leder och följer upp	Styrning och ledning, analys, samordning	Formulera egna mål
Nämnder	Genomföra och tar ansvar för att målen nås, inom ramen för sitt område, kan besluta om nyckeltal	Planering, resursanvändning, analys, åtgärder	Formulera egna mål, skapa parallella strukturer
Förvaltning	Organiserar och driver verksamheten	Verksamhetsplaner, analyser, åtgärder	Omformulera politiska mål, skapa parallella strukturer
Medarbetare	Levererar och förbättrar	Data, erfarenhet och kunskap, förbättringsförslag	Skapa parallella strukturer (för att vara en del av den politiska styrningen)

5.4 Målstruktur och kriterier för mål

Det föreslagna styrsystemet renodlar och förtydligar målstrukturen så att kommunen kan styra mer samlat, långsiktigt och resultatbaserat.

Målstrukturen föreslås byggas upp av tre nivåer:

1. **Inriktningsmål (KF)** – långsiktig politisk inriktning
2. **Resultatmål (KF)** – mätbara mål med indikatorer

3. Åtaganden (nämnder) – nämndernas uppdrag för att bidra till måluppfyllelse

Till strukturen hör två typer av mått:

- **Indikatorer**, som knyts till resultatmålen och beslutas av kommunfullmäktige
- **Nyckeltal**, som används av nämnder och förvaltningar i den operativa styrningen

Denna uppdelning är central för att skapa både styrbarhet och praktisk användbarhet.

5.4.1 Principer för målstrukturen

Målstrukturen bygger på följande principer:

- **Få och tydliga mål:** Kommunfullmäktige ska besluta ett begränsat antal mål som kommunen som helhet ska nå. Ett mindre antal mål ökar styrbarhet, fokus och politisk tydlighet.
- **Enhetlig metod för alla mål:** alla mål ska formuleras, följas upp och analyseras enligt en gemensam metod. Detta minskar variationer och underlättar jämförelser över tid.
- **KF beslutar om mål – nämnder beslutar om åtaganden:** Nämnder tar inte fram egna mål, utan formulerar åtaganden som beskriver vad nämnden ska göra för att bidra till resultatmålen.
- **Indikatorer är strategiska – nyckeltal är operativa**
Indikatorer beslutas av KF och beskriver kommunens övergripande måluppfyllelse. Nyckeltal används av nämnder och förvaltningar och kan ändras utifrån behov.
- **Årlig uppföljning av resultatmål**
Resultatmål ska följas upp **minst en gång per år**, i årsredovisningen.
Detta är proportionerligt för kommunens storlek och kapacitet.

5.4.2 Målstrukturens tre nivåer

Inriktningsmål (KF)

Inriktningsmål uttrycker kommunens långsiktiga ambitioner och strategiska riktning. De är viljeinriktade, kvalitativa och utgör ramverket för resultatmålen.

Kännetecken:

- få (5–7),
- långsiktiga över mandatperioden,
- beskriver en önskad framtida position för kommunen,
- inte mätbara.

Inriktningsmål fungerar som politisk kompass och ska vara stabila över tid

Resultatmål (KF)

Resultatmål konkretiserar vad kommunen ska uppnå inom mandatperioden. De är styrande för KS, nämnder och förvaltningar och följs upp i årsredovisningen. Totalt 5-6 resultatmål är lämpligt.

Resultatmål ska:

- vara mätbara,
- ha minst en indikator som ägs av KF,
- ha tydlig baslinje och målnivå,
- vara möjliga för kommunen att påverka,
- följas upp minst en gång per år.

Resultatmålen är navet i den politiska styrningen.

Åtaganden för måluppfyllelse (nämnder)

Åtaganden beskriver vad respektive nämnd ska ansvara för under året för att bidra till resultatmålen. Åtaganden är en viktig länk mellan politiska mål och verksamhetens genomförande.

Åtaganden ska:

- vara konkreta och möjliga att genomföra,
- utgöra beslutsunderlag för förvaltningarnas planering,
- vara begripliga för nämnd, förvaltning och verksamhet,
- inte vara aktivitetslistor men ändå tillräckligt preciserade för att följas upp.

Åtaganden följs upp i nämndernas ordinarie uppföljning.

Aktiviteter i verksamhetsplan är förvaltningens uppgift

Utifrån nämndens planering för måluppfyllnad i åtaganden är det förvaltningens arbete att identifiera, planera, genomföra och följa upp aktiviteter. Aktiviteter (det vill säga konkreta genomförandeinsatser) ingår i verksamhetsplanerna som förvaltningen tar fram utifrån nämndens uppdrag och åtaganden.

Det är alltså förvaltningen som konkretiserar *hur* verksamheten ska bedrivas, genom aktiviteter, arbetsmetoder och prioriteringar.

5.4.3 Indikatorer och nyckeltal

Vi föreslår en tydlig distinktion mellan indikatorer och nyckeltal. Vi menar att det är avgörande för att skapa en spårbar och proportionerlig styrning.

Indikatorer – kopplade till resultatmål och beslutade av KF

Indikatorer är strategiska och visar om kommunen utvecklas i linje med resultatmålen.

Kännetecken:

- är del av målstrukturen,
- beslutas av KF,
- är få och stabila över tid,
- följs upp minst en gång per år,
- är gemensamma för hela kommunen.

Indikatorer ska ge politiken en samlad bild av effekter och resultat.

Exempel:

- Andel invånare som upplever trygghet
- Kostnad per vårdtagare (Kolada)
- Andel elever med behörighet till gymnasiet

Nyckeltal – verksamhetsnära och styrande för nämnder och förvaltningar

Nyckeltal är operativa mått som används i den interna styrningen för att förstå prestation, kvalitet och resurser.

Kännetecken:

- beslutas av nämnder och/eller förvaltningar,
- är flexibla och kan ändras över tid,
- stödjer åtaganden och verksamhetsplaner,
- är en viktig del av analysarbetet,
- ingår inte i den politiska målstrukturen.

Nyckeltal bidrar till verksamhetsnära förbättringsarbete men används inte som politiska styrmått.

Exempel:

- Sjukfrånvaro per enhet
- Personalkontinuitet i hemtjänsten
- Handläggningstider i bygglov
- Elevfrånvaro per skola

5.4.4 Kriterier för välformulerade resultatmål

Alla resultatmål ska uppfylla följande kriterier:

1. **Relevans** – bidrar till kommunens utvecklingsläge och anpassningsarbete.
2. **Påverkbarhet** – kommunen ska kunna påverka utfallet inom mandatperioden.
3. **Tydlighet** – ska vara lätt att förstå och tolka.
4. **Mätbarhet** – indikator måste finnas.
5. **Uppföljningsbarhet** – kan följas upp årligen.
6. **Spårbarhet** – kopplad till uppdrag och åtaganden.
7. **Begriplighet** – möjlig att kommunicera till invånare och medarbetare.
8. **Proportionerlighet** – antalet mål måste vara hanterbart för en liten kommun.

5.4.5 Sammanfattning: beskrivning av mål och indikatorer

I tabellen nedan ger vi en översikt över mål och indikatorer.

Nivå/måltyp	Syfte	Beslutas av	Tids horisont	Uppföljning	Får ändras av	Karaktär/exempel
Inriktningsmål (Strategisk nivå)	Anger den långsiktiga riktningen och önskad utveckling för invånare, samhälle och ekonomi.	KF	4–8 år	Årligen (årsbokslut, delår)	Endast KF	Övergripande, långsiktiga, få till antalet. Ex: Attraktivitet, demografisk anpassning, god ekonomisk hushållning.
Resultatmål (Politisk styrning)	Konkretiserar vad som ska uppnås under perioden för att nå inriktningsmålen.	KF	1–3 år	Årligen/tertiarvis	KF vid budget/ändringsbudget	Mätbara, skarpa resultatkrav. Kopplas direkt till indikatorer.
Indikatorer (Mäts av hela kommunen)	Mäter om kommunen når resultatmålen.	KF	3–4 år	Årligen / tertialvis	Endast KF	Stabilt över tid, begränsat antal, jämförbara. Ex: kostnad/brukare, NKI, bemanning, volym
Åtaganden (Nämnder och bolagsstyrelser)	Beskriver vad nämnden/bolagsstyrelsen ska göra för att bidra till KF:s mål. Nämndsplan/motsvarande	Nämnd / Bolagsstyrelse	1 år	2 ggr/år	Respekt. nämnd/ Bolagsstyrelse	Handlingsinriktade, tydliga, inte mål i sig. Ex: "Genomföra X", "Införa Y".
Aktiviteter	Beskriver förvaltningens hur för att ta sig an åtaganden för måluppfyllnad. Verksamhetsplan	Förvalt.	1 år	2 ggr/år	Förvalt.	Planering för att leda och fördela arbetet inom ramen för tjänstemannauppdraget.
Nyckeltal (Operativ nivå)	Följer upp verksamheternas kapacitet, kvalitet och produktion.	Nämnd, förvaltning / Bolag	Löpande	Månad/kvartal	Verksamheten	Operativa mått. Används i analys och tidiga varningssignaler. Ex: bemanningstimmar, kötid, kostnad per enhet.

5.5 Uppföljning med fokus på analys och lärande

Uppföljningen är en av de bärande delarna i styrsystemet och avgör hur väl kommunen kan styra, prioritera och förbättra sin verksamhet.

I Strömsund har uppföljningen hittills varierat mellan förvaltningar och nämnder, och fokus har ofta legat på rapportering snarare än analys.

Vi ser att uppföljningen behöver bli mer likvärdig, mer användbar och mer kopplad till beslut.

5.5.1 Gemensamma principer för uppföljning

Uppföljningen bygger på nio principer som ska gälla på alla nivåer:

1. Gemensamma indikatorer på KF-nivå

Kommunfullmäktiges resultatmål följs upp med indikatorer som beslutas av KF. Indikatorerna utgör den politiskt ägda måttstocken för vad som ska uppnås. De följs upp minst en gång per år och ligger till grund för den samlade årsanalysen.

2. Nyckeltal som stöd för verksamhetsstyrning

Nämnder, förvaltningar och enheter använder kompletterande nyckeltal som är närmare verksamheten och stödjer löpande ledning och förbättring, om de så önskar. Nyckeltalen är stödfunktion och kan variera efter verksamhetens behov.

3. Samma logik på alla nivåer

Varje uppföljning ska svara på fyra frågor, oavsett nivå:

1. Vad skulle vi uppnå?
2. Vad blev utfallet?
3. Varför blev det så?
4. Vad gör vi nu?

Detta skapar en enhetlig metod för analys och bedömning i hela organisationen.

4. Gemensam bedömning och samlad analys

Uppföljningen ska mynna ut i en **samlad analys** av kommunens läge, inte enbart sektorsvisa eller förvaltningsvisa delrapporter. Kommunstyrelsen sammanställer helheten och säkerställer att resultat analyseras i dialog med nämnder och förvaltningar.

5. Fokus på lärande och förbättring

Förhållningssättet bör vara att uppföljning är ett verktyg för utveckling, inte kontroll. Siffror är en utgångspunkt för samtal, inte en slutpunkt. Analys och reflektion ska leda till åtgärder, prioriteringar och justeringar av arbetssätt. Om analysen inte leder till några förändringar så har uppföljningen saknat mening.

6. Dialog före dokument

Skriftlig rapportering ska vara **kort och koncis**. Den verkliga uppföljningen sker i dialoger: styrdialoger, resultatdialoger, ledningsdialoger och tvärgående temadialoger (se nedan). Samtalen skapar förståelse och möjliggör helhetsbedömningar som dokument aldrig kan bära ensamma.

7. Uppföljning som integrerar intern kontroll och riskhantering

Uppföljningen omfattar även kommunens arbete med risker och intern kontroll. Varje nämnd ska i sina ordinarie uppföljningar redovisa:

- vilka risker som identifierats,
- hur de hanterats,
- och vilka åtgärder som krävs framåt.

Detta gör att intern kontroll inte ligger vid sidan av styrsystemet, utan är en integrerad del av analys och lärande.

8. Uppföljning på fem nivåer

För att skapa tydlighet i roller och ansvar sker uppföljningen på fem nivåer i styrkedjan:

- **KF – politisk måluppföljning**
KF följer upp resultatmål och indikatorer årligen genom årsredovisningen och tar ställning till den samlade analysen från KS.
- **KS – helhetsanalys och uppsiktsplikt**
KS ansvarar för den samlade bedömningen av kommunens resultat, analyserar nämndernas rapporter och säkerställer att helheten håller ihop. Detta är en central del av KS uppsiktsplikt enligt kommunallagen.
- **Nämnder – måluppfyllelse inom sitt ansvarsområde**
Nämnderna följer upp åtaganden, kvalitet, ekonomi och risker, och levererar bedömningar enligt den gemensamma metoden.
- **Förvaltningar – analys och genomförande**
Förvaltningarna ansvarar för att ta fram analyser, förklaringar, konsekvenser och åtgärdsförslag. Uppföljningen ska vara förankrad i verksamhetens vardag och i professionens bedömningar.
- **Chefer och medarbetare – vardagens uppföljning**
På enhetsnivå sker uppföljning i form av dialog, arbetsplatsträffar, teammöten och vardagsnära nyckeltal. Detta är där styrkedjan möter praktiken.

9. Gemensam bedömningsskala

För att skapa transparens och likvärdighet används en gemensam bedömningsskala för måluppfyllelse (grön – gul – röd, eller liknande). Bedömningen ska alltid motiveras utifrån indikatorer, nyckeltal och analys.

Att Strömsund har tankar om att stödja styrsystemet med ett digitalt verktyg kommer att påverka. Det nya styrsystemet är utformat för att kunna användas tillsammans med ett digitalt planerings- och uppföljningssystem, exempelvis Hypergene eller Stratsys. Ett sådant system kan stärka enhetlighet, spårbarhet och transparens, men ersätter inte själva styrlogiken. När systemstödet upphandlas och implementeras behöver styrsystemet och systemets funktioner samspela, så att arbetssätt och struktur anpassas.

5.6 Dialogformer – styrning genom gemensamma samtal om rätt saker

En central del i det föreslagna styrsystemet är en förstärkt och mer strukturerad dialog mellan politik och tjänsteorganisation.

För Strömsunds kommun är detta särskilt viktigt. Våra intervjuer och workshop visar att kommunen präglas av stort engagemang men att dialogerna ofta sker ad hoc, med varierande spårbarhet och ibland otydlig koppling till mål, resultat och helhet.

Det nya styrsystemet bygger därför på tydliga och återkommande arenor för dialog. Det handlar kanske inte om fler möten utan om rätt möten och möten med rätt innehåll. Vi vill också betona att effektiv styrning förutsätter ett ömsesidigt samspel mellan politiken och förvaltningen:

- Politiken behöver professionens analysstöd för att formulera mål, värdera konsekvenser och prioritera.
- Förvaltningen behöver politisk tydlighet om riktning, prioriteringar och önskad effekt för att kunna leda och organisera arbetet.

När någon av nivåerna arbetar för ensidigt, politiken utan analysstöd, eller förvaltningen utan politisk riktning, tappar styrningen ofta sin träffsäkerhet. Därför behöver dialogerna i någon mening fungera som kvittenser: moment där båda parter bekräftar att de förstått varandra och att mål och uppdrag är tydligt formulerade och förstådda.

5.6.1 Fem arenor för styrningsdialog i Strömsund

Styrningsdialogerna utgör de konkreta mötesplatser där mål, uppdrag, resultat och prioriteringar hanteras gemensamt (på olika nivåer).

För Strömsunds kommun som har begränsad kapacitet och behov av tätare samspel är det viktigt att dessa arenor är få och väl definierade. Vi föreslår följande fem arenor:

Tabell: förslag på arenor för styrningsdialoger

Arena	Syfte	Innehåll	Frekvens	Ansvar
Strategisk budget- och framtidsdag	Säkerställa gemensam politisk riktning och tidig samsyn om mål, prioriteringar och ekonomiska ramar. Koppla samman anpassningsprogrammet med budget och mål.	- Utvecklingsläge och omvärld - Strategiska vägval och målkonflikter - Alternativ och konsekvensbedömning - Prioriteringsmodellens användning	1 ggr/år	KSO/KD
Nämnddialoger (KS-nämnder)	Hålla samman helhetsstyrningen och utöva uppsiktsplikt. Säkerställa att nämnderna arbetar mot samma mål och prioriteringar.	- Måluppfyllelse, kvalitet och ekonomi - Avvikelser och konsekvenser - Behov av stöd och samordning - Gemensamma bedömningar framåt	1 ggr/år	KSO + nämndsordföranden
Resultatdialoger (nämnd-förvaltning)	Skapa samsyn mellan politik och profession kring uppdrag, resultat och behov av åtgärder.	- Analys, prognoser och resurser - Risker och strukturella utmaningar - Förväntningar och uppdrag - Åtgärder och förbättringsförslag	2 ggr/år	Ordföranden
Ledningsdialog (KDLG-förvaltningsledning)	Samordna genomförandet inom tjänsteorganisationen och stärka gemensamma arbetssätt.	- Ekonomi och prognoser - Analys och uppföljning - Digitalisering och utveckling - Kvalitet och riskhantering	2 ggr/år	Kommundirektör
Tvärgående temadialoger	Hantera frågor som går över nämnd- och förvaltningsgränser och kräver samlad analys.	Exempel: - Kompetensförsörjning - Digitalisering och automation - Lokalförsörjning och geografisk närvaro - Social oro och trygghetsfrågor	Vid behov	Kommundirektör

Arenorna beskrivs närmare nedan.

Politisk strategisk-prioriteringsdialog (KF-KS-nämnder) – budget- och framtidsdagar

Detta är kommunens övergripande arena för politisk styrning. Det är ett sammanhållet forum där:

- utvecklingsläge, omvärld och kommunens strukturella utmaningar diskuteras,
- KF:s mål, prioriteringar och ekonomiska ramar förankras,
- KS prövar alternativ och konsekvenser tillsammans med nämnderna,
- målkonflikter och strategiska vägval hanteras tidigt i processen,
- prioriteringsmodellen används för att synliggöra effekter och avvägningar.

Arena syftar till att säkerställa att hela den politiska styrkedjan arbetar utifrån samma riktning, och att budget och mål hänger ihop med anpassningsprogrammet. Genom denna samlade dialog minskar risken för olika tolkningar och parallella politiska spår.

En budget- och framtidsdag genomförs förslagsvis 1 ggr/år.

Styrdialoger mellan KS och nämnderna

Den centrala arenan för helhetsstyrning. Här följer KS upp nämndernas resultat, analyser, risker och prioriteringar, och säkerställer att nämnderna arbetar mot samma målbild.

Dialogen har en tydlig analysförankring och fokuserar på:

- måluppfyllelse, kvalitet och ekonomi,
- avvikelser och konsekvenser,
- behov av stöd, samordning eller förtydliganden,
- gemensamma bedömningar framåt.

Det är också ett sätt för KS att utöva sin uppsiktsplikt i enlighet med KL och reglementet.

Nämnddialoger genomförs förslagsvis en 1/ggr år.

Resultatdialoger mellan nämnd och förvaltning

En operativ arena där förvaltningen presenterar analys, prognoser, resurser, risker och förbättringsförslag. Nämnden ger tydlig politisk riktning, fattar beslut och prioriterar inom sitt verksamhetsområde.

Dialogen ska skapa:

- samsyn om mål och uppdrag,
- tydliga förväntningar,
- kvittens på förståelse mellan politik och profession,
- och en gemensam bild av resultat och behov av åtgärder.

Ledningsdialoger genomförs förslagsvis en 2/ggr år.

Ledningsdialoger inom tjänsteorganisationen (KDLG-förvaltningsledningar)

En arena för att hålla ihop genomförandet på tjänstemannasidan.

Här samordnas:

- ekonomi och prognoser,
- analys och uppföljning,
- digitalisering och utveckling,
- kvalitetsarbete och riskhantering.

Syftet är att säkerställa att förvaltningarna arbetar på ett enhetligt sätt och har gemensamma metoder och förutsättningar.

Ledningsdialoger genomförs förslagsvis en 1/ggr år.

Tvärgående temadialoger, vid behov

Tvärgående dialoger är flexibla arenor som aktiveras när kommunen behöver hantera frågor som går över förvaltnings- och nämndgränser. Strömsunds utvecklingsläge med minskande befolkning, stor geografi, begränsad kapacitet och flera strukturella utmaningar gör den här typen av dialoger särskilt viktiga menar vi. Många av de svåraste frågorna kan helt enkelt inte lösas inom en enskild nämnd eller förvaltning.

Tvärgående dialoger ska därför samlas vid behov, med rätt politiska och tjänstemannamässiga aktörer, för att skapa en gemensam nulägesbild, förstå konsekvenser och komma överens om en samordnad väg framåt.

Exempel på frågor som kräver tvärgående dialog i Strömsund:

- Kompetensförsörjning och rekrytering, särskilt inom skola, vård och socialtjänst – där utbildning, HR, ekonomi och verksamhetsledning måste samverka.
- Digitalisering och automatisering, där effekterna berör alla förvaltningar och kräver samspel mellan IT, ekonomi, HR och verksamheterna.
- Lokalförsörjning och geografisk närvaro – exempelvis skolstruktur, lokalöversyn, hemtjänstens geografiska förutsättningar, fastighetsrelaterade kostnader och investeringsbehov.

5.6.2 Sammanfattning avseende dialogformerna

För en kommun med begränsad kapacitet och stora strukturella utmaningar är det särskilt viktigt att styrningen bygger på dialog, samsyn och gemensamma metoder. Vår bedömning är att ett systematiskt användande av arenor för dialog kommer att vara viktigt för Strömsund framöver, inte minst eftersom de stärker samspelet mellan politik och förvaltning.

5.7 Årshjul – planerings- och uppföljningscykeln

Strömsunds kommun håller just nu på att se över sin planerings- och uppföljningscykel, och det är därför viktigt att det föreslagna styrsystemet inte låser fast kommunen vid en viss modell.

Ett fungerande årshjul behöver skapa tydlighet i när mål sätts, när uppdrag ges, när planering sker och hur uppföljning och analys tas tillvara. Det handlar mindre om exakta datum och mer om att kommunen arbetar i samma takt och utifrån samma förväntningar. I praktiken innebär det att politiken, förvaltningarna och verksamheterna behöver ha en gemensam förståelse för *när* viktiga aktiviteter sker, *vad* som förväntas och *hur* de kopplar till den större styrkedjan.

Normalt sett tar det 2-3 år att etablera en rytm som är känd och förutsägbar i en kommun.

I den fortsatta utvecklingen av årshjulet ser vi tre viktiga utgångspunkter:

- att budgetprocessen, målarbetet och uppföljningen hänger tydligare ihop,
- att nämnder och förvaltningar får tillräcklig tid att planera utifrån mål och uppdrag,
- och att uppföljningen sker vid tidpunkter som ger verklig möjlighet att justera och förbättra.

Årshjulet behöver också vara tillräckligt flexibelt för att rymma tvärgående frågor, akuta lägen och oförutsedda behov av dialog. En gemensam struktur får inte leda till att viktiga frågor "väntar på sin tur", utan snarare ge kommunen en stabil grund som fungerar oavsett politiskt klimat, ekonomiskt läge eller organisatoriska förändringar.

I Strömsunds pågående utvecklingsarbete planeras för att tidigarelägga analys- och prioriteringsarbete så att kommunen redan arbetar med tidig strategisk styrning under hösten och fastställer budgetramar i KF i juni. Det är en hög ambition som ställer krav på att ställa krav på underlag, process och förhållningssätt både inom tjänstepersonsorganisationen och politiken. Vi uppfattar att rytmen bygger på två

fundament:

1. Tidigarelagd strategisk process – analys, omvärldsbedömning och inriktning sker redan under föregående höst.
2. Dubbel horisont – kommunen arbetar parallellt med
 - *nästa års drift och internbudget*, och
 - *strategisk inriktning och prioriteringar för året därefter* (t.ex. budget 2028 under hösten 2026).

Vår bild är att syftet är att skapa förutsägbarhet, bättre analys och mer genomtänkta prioriteringar i en tid när kommunen behöver styra tydligare och mer långsiktigt.

5.7.1 *Årshjulet i översikt per månad*

Nedan redovisas de huvudsakliga aktiviteterna per månad.

September–december (föregående år): Analys, strategisk riktning och framtidssamtal

1. Analys av föregående år påbörjas redan i september, för att ge tidiga underlag för politisk dialog.
2. KS sammanställer en preliminär årsanalys, inklusive ekonomi, kvalitet, resultat och risk.
3. Strategisk–prioriteringsdialog mellan KF–KS–nämnder genomförs under hösten.
4. Omvärldsanalys, strukturella utmaningar och demografiska trender diskuteras.
5. Politiska vägval och preliminära inriktningar inför kommande budgetperiod formuleras.
6. Kickoff för arbetet med nästkommande års budget (t.ex. budget 2028) sker i november, med dialoger och workshops om både drift och investeringar.

Tanken är att politiken och förvaltningen går in i det nya året med gemensam grundsyn och förberedda prioriteringar.

Januari–mars: Fördjupad analys, lärande och utveckling av åtgärder

1. Den årliga analysen färdigställs och fördjupas.
2. KS tar fram en samlad helhetsanalys av måluppfyllelse, kvalitet, ekonomi och strukturella risker.
3. KF behandlar helhetsanalysen och ger eventuella inriktningar för fortsatt arbete.
4. Nämnder och förvaltningar utvecklar förbättringsåtgärder och prioriteringar baserat på analysen.

Tanken är att kommunen får ett gemensamt lärande som kopplas direkt till kommande styrning och resursprioritering.

April–maj: Strategisk förberedelse och tidiga politiska signaler

1. Fördjupade diskussioner om prioriteringar och målstruktur.
2. Tilläggsanalys inför kommande rambeslut: ekonomi, volymer, demografi.
3. Eventuella temadialoger genomförs för tvärgående frågor (t.ex. digitalisering, lokalförsörjning, kompetensförsörjning).
4. KS fortsätter processen att förbereda rambeslutet i juni.

Intentionen är att kommunen går mot rambeslutet med tydliga alternativ och konsekvensbedömningar.

Juni: KF fastställer budgetramar

1. KF fattar beslut om ekonomiska ramar för nämnderna.
2. Ramfördelningen bygger på den strategiska dialogen från hösten samt analys och förberedelser under våren.
3. Efter rambeslutet påbörjas förvaltningarnas internbudgetarbete.

Ramarna fastställs tidigt och möjliggör stabil planering under resten av året.

Juli–augusti: Förberedelser och analysarbete (lugnare period)

1. Förvaltningar och nämnder bearbetar konsekvenser av ramfördelningen.
2. Underlag tas fram inför internbudget och planeringsdialoger.
3. Prognoser och långsiktiga analyser uppdateras.

Vissa förberedelser kan göras även om det är semesterperiod för många.

September–oktober: Internbudget, genomförandeuppdrag och nästa års strategiarbete

1. Förvaltningar tar fram internbudgetar utifrån KF:s ramar.
2. Nämnderna arbetar med åtaganden och resursfördelning.
3. Dialoger inför nästa års strategiska budgetarbete inleds parallellt (t.ex. arbete med budget 2028).
4. Tvärgående temadialoger genomförs vid behov.
5. KS bereder förslag till genomförandeuppdrag.

Det betyder att kommunen arbetar parallellt med detaljerad genomförandeplanering och kommande års långsiktiga prioriteringar.

November–december: Beslut om mål, uppdrag och planer

1. KF beslutar om mål och budget för kommande år.
2. KS fastställer genomförandeuppdrag.
3. Nämnder beslutar om nämndsplaner.
4. Förvaltningarna tar fram verksamhetsplaner.
5. Strategisk planering för budgeten två år framåt (t.ex. budget 2028) fortsätter genom dialoger och workshops.

Besluten betyder att kommunen har skapat sig en strategisk horisont längre fram.

Löpande under året sker resultatdialoger mellan nämnd och förvaltning, nämndsdialoger mellan KS och nämnderna, tvärgående temadialoger samt operativ uppföljning i förvaltningar och enheter.

5.7.2 Utmaningar och möjligheter med årshjulet

Det utvecklingsarbete som Strömsund har gjort när det gäller budget- och uppföljningsprocessen innebär stora möjligheter, men också några utmaningar som vi vill uppmärksamma.

De möjligheter som vi ser är:

- 1. Tydligare och mer förutsägbar styrning**
Ett gemensamt årshjul skapar en återkommande rytm för mål, uppdrag och uppföljning. Det ger både politiken och tjänsteorganisationen bättre framförhållning och minskar risken för ad hoc-styrning.
- 2. Starkare koppling mellan analys, mål och budget**
Genom att analysera resultat redan från september föregående år får politiken ett bättre underlag för att fatta riktiga beslut.
- 3. Tidigare och bättre förankrade politiska vägval**
Den strategiska dialogen på hösten gör det möjligt att lyfta fram de stora frågorna tidigt: demografi, kompetensförsörjning, lokaler, kvalitet och ekonomi.
- 4. Frigjord kapacitet genom tydliga roller och en gemensam struktur**
När förvaltningar och nämnder arbetar i samma cykel, med samma förväntningar och samma metod, minskar dubbelarbete och personberoende. Det frigör sannolikt tid för analys och förbättring i stället för administration.
- 5. Bättre helhetsstyrning i en relativt liten kommun**
Årshjulet underlättar att lyfta blicken från enskilda verksamheter till kommunens samlade utveckling i enlighet med anpassningsprogrammet. Det skapar förutsättningar för en gemensam riktning och stärker förmågan att prioritera mellan verksamhetsområden.

Samtidigt ser vi ett antal utmaningar som vill vi uppmärksamma:

- 1. SKR:s skatteprognoser kommer senare än flera avgörande beslut**
SKR:s skatteprognoser kommer fem gånger om året: februari, april, augusti månadsskiftet september/oktober samt december. Det innebär en risk för budgetjusteringar, behov av reservramar eller omtag när mer träffsäkra prognoser publiceras.
- 2. Dubbel kalender (nästa år och året därpå) kräver mer kapacitet och tydliga processer**
Det kan skapa flaskhalsar under hösten när både internbudget och strategisk planering ska genomföras parallellt.
- 3. Nämndernas och förvaltningarnas tidsfönster är smalt efter rambeslutet i juni**
Det ökar risken för kvalitetsbrister och begränsar möjligheten till tillräcklig dialog och förankring i planeringsarbetet.

Vi menar att dessa punkter behöver hanteras i den fortsatta utvecklingsprocessen så att eventuella justeringar kan göras aktivt och medvetet.

6 Implementering av styrsystemet

Införandet av det nya styrsystemet behöver ske stegvis och samordnat med både organisationsförändringen, prioriteringsmodellen och det digitala systemstöd som kommunen upphandlar. Syftet bör inte vara att lansera ett "stort paket" vid ett tillfälle, utan att successivt bygga upp arbetssätt, struktur och vana på ett sätt som passar Strömsund.

Styrsystemet kan i huvudsak införas i två spår:

1. sådant som kan genomföras oberoende av digitalt systemstöd,
2. sådant som behöver utvecklas i nära samspel med det digitala verktyget.

6.1.1 Delar som kan genomföras innan digitalt systemstöd

Flera av styrsystemets viktigaste delar kan etableras redan innan ett nytt digitalt system är på plats:

- Styrkedjan och rollerna – tydliggöra ansvarsfördelningen KF–KS–nämnd–förvaltning och beskriva vad som förväntas av respektive nivå.
- Principer och målstruktur – besluta om grundläggande målprinciper, antal KF-mål, skillnaden mellan mål, indikatorer och nyckeltal.
- Dialogarenor – komma överens om vilka politiska och tjänstemannaleda dialoger som ska finnas (t.ex. styrdialoger, resultatdialoger, tvärgående temadialoger) och vilket innehåll de ska ha.
- Gemensam uppföljningslogik – enas om de grundläggande frågorna för analys (vad blev, varför, vad betyder det, vad gör vi nu) och om en enkel bedömningskala för målpuppfyllelse.
- Stödmaterial och arbetssätt – ta fram enkla mallar, exempel och rutiner som kan användas oavsett systemstöd.

Detta arbete kan starta direkt och ger kommunen möjlighet att "träna" den nya logiken.

6.1.2 Delar som är beroende av, eller starkt påverkade av, digitalt systemstöd

Andra delar av styrsystemet behöver utvecklas i nära samspel med det digitala systemet (t.ex. Hypergene, Stratsys eller motsvarande), eftersom systemets struktur och funktioner sätter praktiska ramar för hur arbetet kan bedrivas:

- **Detaljerad årscykel och arbetsflöden** – när mål matas in, uppföljningar genomförs, rapporter tas fram och beslut bereds kommer att behöva anpassas till systemets logik.
- **Indikatorhantering och datamodell** – hur indikatorer lagras, uppdateras, rapporteras och visualiseras styrs till stor del av systemet.
- **Rapport- och vystruktur** – hur KF, KS, nämnder och förvaltningar ser sina mål, indikatorer, åtaganden och analyser kommer att formas i samspel mellan styrmodellen och systemets rapportfunktioner.

- **Integrationer och dataflöden** – kopplingar till ekonomi, personal, verksamhetssystem och kvalitetsdata påverkar hur ofta och på vilket sätt analys kan göras.
- **Självservice och transparens** – möjligheten för chefer, verksamheter och politiken att själva ta fram lägesbilder och jämförelser beror i hög grad på hur systemet konfigureras.

Här behöver kommunen undvika att först "rita en perfekt modell på papper" och sedan försöka pressa in den i ett system. Inte heller bör kommunen låta systemlogiken ersätta den styrning man är överens om. Implementeringen bör istället bygga på ett medvetet samspel där styrsystemet anger vilka funktioner som behövs och systemet hjälper till att göra dem praktiskt användbara.

7 Förslag på övergripande tidsplan

Nedan redovisar vi förslag på en övergripande tidsplan som tar hänsyn till att 2026 är ett valår och att det behöver ske samordning med den politiska organisationen och förvaltningsorganisationen samt eventuella justeringar av förvaltningsorganisationen.

Tabell: Översiktlig tidplan för implementering av styrsystem

Period	Innehåll	Beslut/ägarskap
Jan–mars 2026 <i>Start och ramverk</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Introduktion i KF, KS, nämnder och KDLG • Förankring av styrkedja, roller och dialogarenor • Framtagning av principer och definitioner (mål, indikator, nyckeltal) • Test av uppföljningslogik i mindre skala • Fortsatt dialog om kravbild för digitalt systemstöd 	KS kan fatta inriktningsbeslut om att införa styrsystemet.
April–juni 2026 <i>Beslut och metodarbete</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Utforma och färdigställa styrsystemets struktur (målstruktur, dialogarenor, roller, uppföljningsmodell) • Beskriva årscykelns grundlogik (ej datumnivå) • Utforma mallar och arbetssätt • Samordning med organisation och prioriteringsmodell • Upphandling/konfiguration av digitalt systemstöd 	KF/KS kan fatta beslut om själva styrsystemet (struktur, arbetssätt, principer). <i>Obs: KF-mål beslutas först inför 2027.</i>
Juli–sept 2026 <i>Konsolidering och testning</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Test av styrdialoger och resultatdialoger i pilotform • Test av mallar och uppföljningsmetodik i utvalda verksamheter • Justeringar baserat på testresultat • Fördjupad konfiguration av digitalt systemstöd • Förberedelse av utbildningar 	Tjänstemannadrivet. Inga större politiska beslut behövs.
Okt–dec 2026 <i>Förberedelse inför nytt mandat</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Färdigställd struktur för styrsystemet (utan målbeslut) • Digitalt systemstöd klart i första versionen • Dokumentation av årscykel, roller och processer • Introduktionsmaterial för kommande politisk organisation • Samordning med organisationsförändringen inför 2027 	KS kan besluta om uppdrag till kommundirektören om styrsystemet.
Jan-feb 2027 <i>Ny politisk organisation tillträder</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Introduktion i styrsystemet • Dialog om prioriteringar, indikatorer och mål • Förberedelse för första beslutsserie 	KF beslutar om mål och indikatorer enligt den nya modellen.
Mars–dec 2027 <i>Införande i skarpt läge</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Årscykeln används fullt ut • Styrdialoger och resultatdialoger genomförs • Första verksamhetsplaneringen i ny modell • Uppföljning och analys enligt gemensam logik • Justeringar utifrån utvärdering 	KS och nämnder fattar löpande beslut enligt ny struktur.

Tidsplanen kan behöva justeras beroende på omständigheter och utveckling i organisationen med mera.

8 Nästa steg

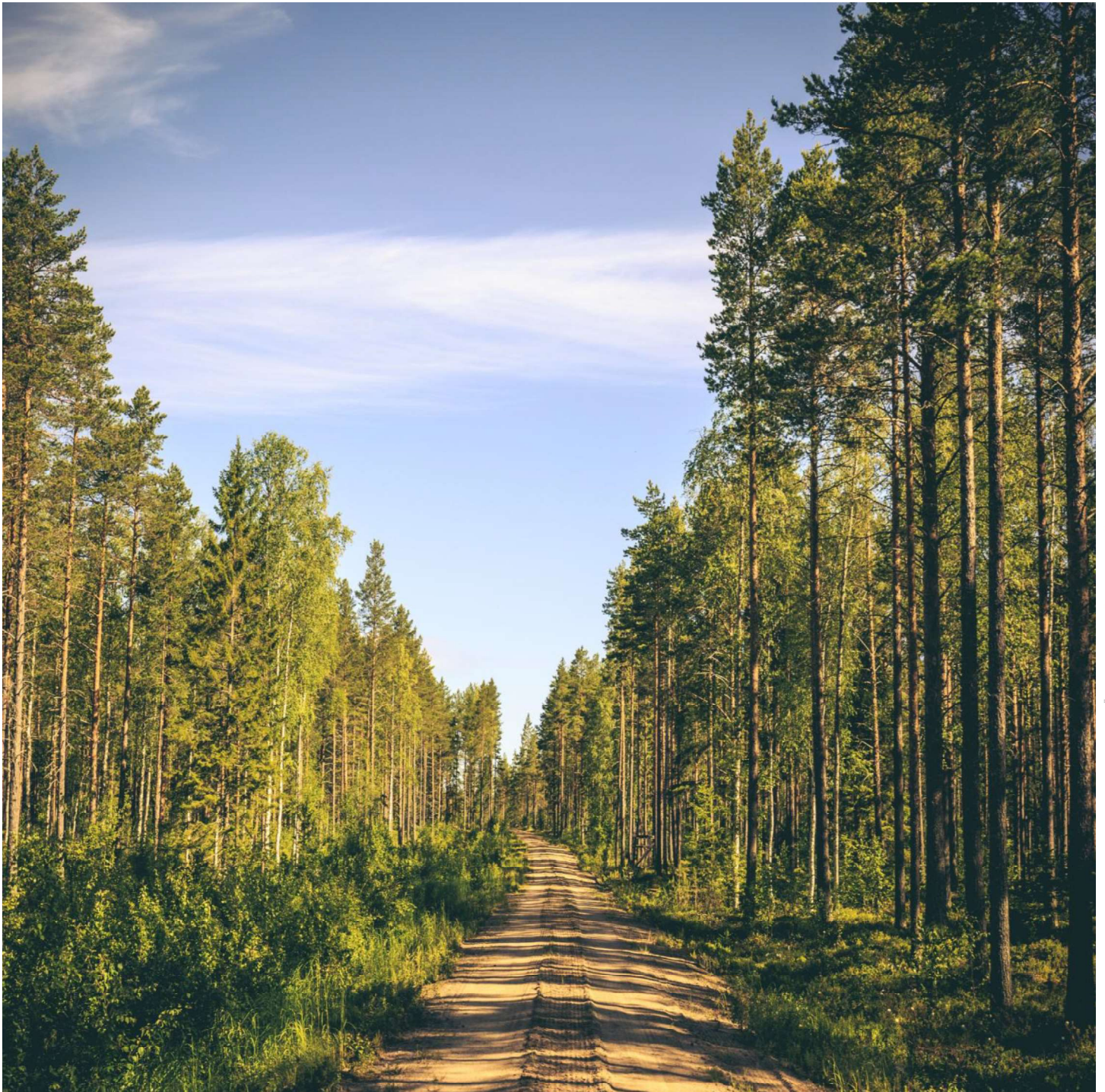
Nedan sammanfattar vi vår bild av de viktigaste nästa stegen för att implementera styrmodellen:

Politiska beslut och ställningstaganden

1. Ge inriktning att styrsystemet ska införas – förslagsvis under våren 2026, när den politiska organisationen är fastställd.
2. Fastställa principer, målstruktur och dialogarenor som grund för kommande planering.
3. Uppdra åt kommundirektören att samordna införandet tillsammans med arbetet med organisationen och prioriteringsmodellen.

Praktiska aktiviteter att starta direkt

1. Förankra styrkedjan och rollerna i KS, nämnder och KDLG så att arbetet får en gemensam grund.
2. Testa arbetssätt, mallar och uppföljningslogik inom ett eller två utvalda områden som förberedelse inför digitalt systemstöd.
3. Säkerställa dialog med kommande leverantör av det digitala systemet, så att styrmodellens logik byggs in i systemet från början och inte behöver anpassas i efterhand.



Fiktiva exempel – styrsystem
Bilaga till slutrapport Styrsystem
2025-12-12

FIKTIVT EXEMPEL – TRYGG SKOLVÄG

För att illustrera hur Strömsunds styrssystem fungerar i praktiken används här ett fiktivt, med exemplet: "Trygg skolväg".

Tanken med exemplet är att visa:

- hur ett mål i kommunfullmäktige får genomslag i nämnderna,
- hur nämndernas åtaganden skiljer sig från förvaltningarnas aktiviteter,
- hur kommunstyrelsen har en samordnande roll i uppföljning och beredning,
- hur uppföljning och analys genomförs enligt den gemensamma analysmodellen.

Kommunfullmäktige: inriktningsmål, resultatmål och indikator

Kommunfullmäktige beslutar om ett begränsat antal inriktnings- och resultatmål. I detta exempel fokuserar vi på ett målområde: trygghet för barn och unga.

Inriktningsmål (KF): "Barn och unga ska uppleva ökad trygghet i sin vardag."

Detta inriktningsmål gäller hela kommunen och ska genomsyra flera nämnders verksamhet.

Resultatmål (KF): "Tryggheten på skolvägar ska öka i hela kommunen till år 2028."

Resultatmålet preciserar inriktningen inom ett mer avgränsat område – skolvägen – där kommunen har god möjlighet att påverka.

Indikator beslutad av KF

KF beslutar om en indikator som följs upp årligen på kommunövergripande nivå:

Indikator	Definition	Baslinje	Målvärde 2028
Elevers upplevda trygghet på skolväg	Andel elever (åk 4–9) som svarar att de känner sig trygga på väg till och från skolan	72 %	85 %

Indikatorn följs upp i årsredovisning och används som en del av kommunens samlade bedömning av måluppfyllelse.

Kommunstyrelsens roll: samordning, uppföljning och beredning

I styrsystemet har kommunstyrelsen (KS) en samordnande och uppföljande roll, inte minst kopplat till helhetsanalys och beredning till KF.

I detta exempel ger KS inget särskilt eget uppdrag till nämnderna – nämnderna styrs direkt av KF:s mål. KS roll är i stället att:

- säkerställa att berörda nämnder arbetar i riktning mot KF:s mål,
- hålla styrdialoger med nämnderna om resultat och analys,
- sammanställa en kommunövergripande analys av skolvägstryggheten,
- bereda underlag till KF inför beslut om prioriteringar och resurser.

KS blir därmed den nivå som binder ihop nämndernas arbete och ger KF en samlad bild.

Nämndernas åtaganden – strategiskt resultatansvar

Nämndernas uppdrag är att omsätta KF:s mål till åtaganden, det vill säga vad nämnden ansvarar för att åstadkomma. Åtaganden ska:

- ligga på strategisk nivå,
- beskriva resultat och funktion,
- inte detaljstyra hur förvaltningen ska arbeta.

Här illustreras tre nämnder.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden (BKU)

BKU ansvarar bland annat för förskola, grundskola, gymnasieskola och fritidsverksamhet för barn och unga.

Åtagande BKU

BKU ska säkerställa att elevernas upplevda trygghet på skolvägar följs upp, analyseras och rapporteras årligen.

Detta innebär att BKU tar ansvar för:

- att skolornas elever får komma till tals,
- att tryggheten på skolväg blir föremål för systematisk uppföljning,
- att resultaten förs vidare till andra berörda nämnder och till KS.

Nämndnivåns nyckeltal (exempel)

- Andel skolor som lämnat årlig rapport om skolvägstrygghet (%).
- Antal identifierade riskmiljöer som rapporterats vidare till Kommunstyrelsen (st).

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar för gator, vägar, belysning med mera.

Åtagande Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska säkerställa att rapporterade riskmiljöer på skolvägar bereds, prioriteras och åtgärdas inom nämndens budgetramar.

Detta innebär:

- att det finns en process för beredning och prioritering,
- att åtgärder faktiskt genomförs i den takt ekonomin medger,
- att nämnden har uppsikt över hur långt man når varje år.

Nämndnivåns nyckeltal (exempel)

- Andel inkomna riskpunkter som bereds inom tre månader (%).
- Andel prioriterade riskpunkter som åtgärdas under planeringsperioden (%).

Vård- och socialnämnden

Socialnämnden ansvarar bland annat för individ- och familjeomsorg, förebyggande socialt arbete och missbruksvård.

Åtagande Vård- och socialnämnden

Vård- och socialnämnden ska ta fram sociala lägesbilder som stödjer kommunens trygghetsarbete kring barns skolvägar.

Det innebär att nämnden:

- bidrar med kunskap om sociala riskfaktorer och utsatthet,
- samverkar med skola, polis och andra aktörer,
- föreslår och initierar förebyggande insatser där det behövs.

Nämndnivåns nyckeltal (exempel)

- Antal sociala lägesbilder kopplade till barns trygghet på skolvägar (st/år).
- Antal förebyggande insatser som initierats utifrån lägesbilder (st/år).

Förvaltningarnas ansvar: aktiviteter och verksamhetsnära nyckeltal

Förvaltningarnas uppdrag är att genomföra nämndernas åtaganden. De:

- planerar konkreta aktiviteter,
- tar fram verksamhetsnära nyckeltal,
- följer upp arbetet löpande och rapporterar till nämnd.

Nedan visas exempel på hur detta kan konkretiseras.

BKU-förvaltningen

Exempel på aktiviteter

1. **Trygghetsvandringar**
 - Genomföra minst en trygghetsvandring per läsår på varje grundskola, där elever, personal och ibland vårdnadshavare deltar.

2. **Elevdialoger**
 - Genomföra strukturerade samtal eller enkäter med elever om upplevd trygghet på skolväg (exempelvis i åk 4–9).
3. **Dokumentation och rapportering**
 - Samla alla identifierade riskpunkter i ett gemensamt dokumentationssystem.
 - Rapportera riskpunkter vidare till Teknik- och serviceförvaltningen inom tio arbetsdagar.
4. **Samverkan med elevhälsa**
 - Elevhälsan analyserar samband mellan otrygg skolväg, frånvaro och skolresultat.
5. **Information till vårdnadshavare**
 - Informera vårdnadshavare om trygga färdvägar, pågående åtgärder och hur de kan bidra.

Verksamhetsnära nyckeltal (exempel)

- Antal genomförda trygghetsvandringar per år i förhållande till antal skolor (st/andel).
- Antal identifierade riskpunkter per år (st).
- Andel elevgrupper (t.ex. åk 4–9) som deltagit i trygghetsdialog eller enkät (%).
- Tidsåtgång från identifierad riskpunkt till rapportering vidare (medeltal dagar).

Teknik- och serviceförvaltningen

Exempel på aktiviteter

1. **Teknisk riskanalys**
 - Bedöma varje inkommande riskpunkt utifrån trafiksäkerhet, siktförhållanden, belysning, trafikmängd med mera.
2. **Prioriteringslista**
 - Ta fram en prioriteringslista över vilka punkter som ska åtgärdas när, utifrån nytta, kostnad och barns behov.
3. **Genomförande av åtgärder**
 - Installera eller förstärka belysning vid övergångsställen och gångvägar.
 - Anlägga farthinder eller smalna av körbanor vid utsatta passager.
 - Röja sly och förbättra siktlinjer.
 - Förbättra vägmarkeringar och skyltning.
4. **Vinterväghållning**
 - Säkerställa snöröjning och halkbekämpning på utpekade skolvägar i tid.
5. **Uppdatering av skolvägskarta**
 - Dokumentera skolvägar i kommunens GIS-system och uppdatera kartor årligen.

Verksamhetsnära nyckeltal (exempel)

- Antal åtgärdade riskpunkter per år (st).
- Genomsnittlig åtgärdsstid från beslutad åtgärd till genomförande (dagar).
- Andel skolvägssträckor som uppfyller kommunens krav för belysning (%).
- Antal felanmälningar som rör skolvägar (före/efter åtgärder).

Vård- och socialförvaltningen

Exempel på aktiviteter

- 1. Social lägesbild**
 - Ta fram en social lägesbild för områden där skola eller vårdnadshavare signalerar otrygghet.
 - Analysera förekomst av exempelvis skadegörelse, hot, konflikter, missbruk eller kriminalitet.
- 2. Förebyggande insatser**
 - Planera och genomföra riktade insatser, till exempel närvaro av fältare, trygghetsinsatser i samverkan med civilsamhälle, gruppverksamheter för unga.
- 3. Samverkan med polis**
 - Gemensamma möten med polis kring särskilt utsatta platser eller tider (t.ex. sena kvällar vid vissa skolvägar).
- 4. Föräldradiologer**
 - Genomföra informations- och dialogträffar med vårdnadshavare i områden där otrygghet är hög.
- 5. Samverkan med BKU-förvaltningen**
 - Stödja skolor i arbetet med elever som känner stark oro inför skolvägen.

Verksamhetsnära nyckeltal (exempel)

- Antal sociala lägesbilder med koppling till skolväg per år (st).
- Antal förebyggande insatser som genomförts utifrån lägesbilder (st).
- Antal samverkansmöten med polis kring barns trygghet (st).
- Antal föräldradiologer genomförda (st).

Dialogarenor kopplade till exemplet

I styrsystemet lägger vi vikt på styrning genom återkommande dialoger på olika nivåer.

I "Trygg skolväg" kan det konkretiseras så här:

Politisk strategisk dialog (KF)

- KF diskuterar utvecklingen av barns trygghet i kommunen, inklusive skolväg.
- Indikatorn för skolvägstrygghet ingår som en del i KF:s samlade bedömning av måluppfyllelse.

Styrdialoger (KS-nämnder)

- KS för styrdialoger med BKU, Kommunstyrelsen och Socialnämnden.
- Fokus är på:
 - hur nämndernas åtaganden bidrar till KF:s mål,
 - hur långt man nått,
 - vilka hinder och utvecklingsbehov som finns.

Resultatdialoger (nämnd-förvaltning)

- Varje nämnd har resultatdialog med sin förvaltning.
- Förvaltningen redovisar sina verksamhetsnära nyckeltal och analys.
- Nämnden diskuterar eventuella justeringar av åtaganden eller prioriteringar.

Ledningsdialoger inom förvaltning

- Förvaltningsledning följer upp nyckeltal med rektorer, enhetschefer, arbetsledare.
- Konkreta beslut fattas om genomförande, omfördelning av resurser och arbetssätt.

Tvärgående temadialog: Trygg skolväg

- En återkommande temadialog där BKU-förvaltningen, teknisk förvaltning, socialförvaltning, polis och andra relevanta aktörer deltar.
- Syftet är att:
 - dela lägesbilder,
 - samordna insatser,
 - prioritera gemensamma åtgärder.

Årshjul – hur “Trygg skolväg” vävs in under året

Exemplet nedan anknyter till principerna för kommunens planerings- och uppföljningscykel.

Vår

- KF beslutar om mål och indikatorer i budget/plan.
- Nämnderna ser över sina åtaganden och säkerställer koppling till KF:s mål.
- Förvaltningarna påbörjar planering av aktiviteter för kommande läsår.

Sommar – tidig höst

- BKU-förvaltningen planerar trygghetsvandringar och elevdialoger.
- Teknik- och serviceförvaltningen planerar och upphandlar eventuella åtgärder.

Höst

- Trygghetsvandringar genomförs.
- Riskpunkter rapporteras till Teknik- och serviceförvaltningen.
- Vård- och socialförvaltningen genomför vid behov sociala lägesbilder.

Sen höst – vinter

- Förvaltningarna sammanställer nyckeltal och analys.
- Resultatdialoger mellan nämnder och förvaltningar hålls.
- KS sammanställer en kommunövergripande analys inför årsredovisningen.

Vår (nästa år)

- KF tar ställning till årsredovisning och måluppfyllelse.
- Utifrån analys kan KF och nämnder besluta om justeringar av mål, åtaganden eller resursfördelning.

Exempel på uppföljning enligt analysmodellen

I årsredovisningen sammanställs uppföljningen av målområdet "Trygg skolväg". Kommunen använder den gemensamma analysmodellen med fyra frågor: **Vad blev utfallet? Varför? Vad betyder det? Vad gör vi nu?**

Vad blev utfallet?

- Indikatorn "Elevens upplevda trygghet på skolväg" har ökat från 72 % till 78 %.
- BKU rapporterar att 11 av 11 skolor genomfört trygghetsvandringar och elevdialoger.
- Kommunstyrelsen redovisar att 12 av 18 riskpunkter åtgärdats.
- Socialnämnden har tagit fram två sociala lägesbilder och initierat tre förebyggande insatser.

Varför blev det så?

- Förbättrad belysning och trafiksäkerhetsåtgärder har haft tydlig positiv effekt runt flera skolor.
- Entreprenadproblem har försenat vissa åtgärder, vilket gör att sex riskpunkter kvarstår.
- Social otrygghet kopplad till mopedkörning och samlingsplatser kvarstår i två områden.

Vad betyder det?

- Kommunen är på väg mot målvärdet 2028, men takten behöver hållas uppe.
- Tekniska åtgärder behöver planeras med större framförhållning.
- Sociala riskfaktorer kräver fortsatt fokus på förebyggande arbete.

Vad gör vi nu?

- Kommunstyrelsen prioriterar kvarvarande riskpunkter i kommande investeringsplan.
- BKU och Socialnämnden planerar ett gemensamt pilotprojekt med "vandrande skolbuss" och riktade insatser i två områden.
- KS föreslår att indikatorn för skolvägstrygghet fortsatt är prioriterad i kommande planperiod.

FIKTIVT EXEMPEL: ÖVERSÄTTNING AV BUDGETEN TILL NY STYRMODELL

Detta exempel visar hur Strömsunds budget 2026–2027 översätts till den nya styrmodellen steg för steg.

Kommunfullmäktiges inriktnings- och resultatmål

KF har fem långsiktiga **inriktningsmål** och ett fåtal **resultatmål** per målområde. Indikatorerna är kommunens gemensamma styr signaler.

Inriktningsmål 1 – Hållbar ekonomi som möjliggör god välfärd

Resultatmål 1A – Kommunens resultat ska vara minst 15 mnkr per år.

KF-indikatorer:

- Årets resultat (mnkr) – *Årsredovisning*
- Nettokostnadsandel – *SCB*
- Soliditet – *Årsredovisning*

Inriktningsmål 2 – Trygga, delaktiga och friska invånare

Resultatmål 2A – Tryggheten ska öka.

KF-indikatorer:

- Trygghetsindex – *SCB medborgarundersökning*
- Anmälda brott i offentlig miljö – *Brå*
- Otrygghet i boendemiljö – *SCB*

Resultatmål 2B – Psykisk ohälsa ska minska.

KF-indikatorer:

- Psykisk ohälsa (andel) – *Folkhälsomyndigheten*
- Ensamhet bland äldre – *Socialstyrelsen*

Resultatmål 2C – Delaktigheten ska öka.

KF-indikatorer:

- Delaktighetsindex – *SCB*
- Unga som upplever inflytande – *LUPP/ungdomsundersökning*

Inriktningsmål 3 – Goda uppväxtvillkor för barn och unga

Resultatmål 3A – Kunskapsresultaten ska förbättras.

KF-indikatorer:

- Meritvärde åk 9 – *Skolverket*
- Andel elever som når kunskapskraven – *Skolverket*

Resultatmål 3B – Fler barn och unga deltar i kultur och fritid.

KF-indikatorer:

- Andel barn i organiserad fritid – *Kommunens statistik*

Resultatmål 3C – Unga etablerar sig bättre i arbete eller studier.

KF-indikatorer:

- Ungdomsarbetslöshet – *Arbetsförmedlingen*
- Etableringsgrad efter gymnasiet – *SCB RAMS*

Inriktningsmål 4 – En attraktiv kommun att bo och verka i

Resultatmål 4A – Företagsklimatet ska förbättras.

KF-indikatorer:

- NKI Företag – *SKR*
- Handläggningstider – *Myndighetsnämnden*

Resultatmål 4B – Befolkningsutvecklingen ska bromsas

KF-indikatorer:

- Befolkningsförändring – *SCB*
- Nettoinflyttning – *SCB*

Resultatmål 4C – Kommunen ska stärka sin attraktionskraft som arbetsgivare.

KF-indikatorer:

- Medarbetarindex – *HME-mätning*
- Sjukfrånvaro – *HR-system*

Inriktningsmål 5 – Minskad klimatpåverkan och hållbar omställning

Resultatmål 5A – Klimatpåverkan ska minska.

KF-indikatorer:

- CO₂e-utsläpp – *Klimatbokslut/Energisystem*
- Energiförbrukning/m² – *Fastighetssystem*

Resultatmål 5B – Resurser ska användas mer cirkulärt.

KF-indikatorer:

- Matsvinn – *Måltidsverksamheten*
- Andel återbrukat material – *Inköp/Lokaler*

Nämndernas åtaganden och nämndernas egna nyckeltal

Nyckeltal på nämndnivå är frivilliga, men rekommenderade.
De ska ge nämnden tidig signalering, men de är inte KF:s indikatorer.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden (BKU)

Åtaganden:

- Höja kunskapsresultaten genom systematiska kvalitetsarbeten.
- Stärka elevhälsans förebyggande arbete.
- Öka barns och ungas delaktighet och inflytande.
- Öka deltagandet i kultur- och fritidsverksamhet.
- Bidra till ungas etablering i arbetsliv och studier.

Nämndens egna nyckeltal (exempel)

Utbildning:

- Andel elever med >90 % närvaro – *Skola24*
- Antal elever i behov av särskilt stöd som får insats inom 4 veckor – *EHT-rapportering*

Delaktighet:

- Antal skolor med etablerade elevråd – *BKU rapportering*
- Andel elever som upplever att de kan påverka skolmiljön – *lokal skolenkät*

Kultur och fritid:

- Deltagartillfällen i kulturskolan – *Kulturskolan*
- Deltagande i föreningsaktiviteter i glesbygd – *Föreningsregister*

Etablering:

- Antal elever i årskurs 9 som deltar i praktik/arbetslivsorientering – *Skolstatistik*

Vård- och socialnämnden

Åtaganden:

- Minska psykisk ohälsa och ensamhet.
- Minska våld i nära relationer och hedersrelaterat våld.
- Stärka insatser för etablering i arbete och studier.
- Genomföra sociala lägesbilder och förebyggande arbete.

Nämndens egna nyckeltal

Psykisk hälsa:

- Antal personer som får tidiga psykosociala stödinsatser – *Socialtjänstens system*
- Tiden från första kontakt till erbjuden insats – *SoL-journal*

Ensamhet:

- Antal deltagare i sociala mötesplatser – *Äldreomsorgens statistik*
- Andel äldre som uppger ensamhet – *brukarundersökning*

Våld i nära relation:

- Antal orosanmälningar kopplade till våld – *Socialtjänsten*
- Antal genomförda riskbedömningar (FREDA) – *Kvalitetsuppföljning*

Etablering:

- Andel personer som lämnar försörjningsstöd för arbete/studier – *Ekonomiskt biståndsregister*
- Genomsnittlig tid i försörjningsstöd – *Socialtjänstens system*

Kommunstyrelsen

Åtaganden:

- Genomföra klimat- och energiarbete i kommunens fastigheter.
- Skapa trygga och attraktiva offentliga miljöer.
- Minska matsvinn och öka återbruk.
- Utveckla infrastrukturen för ett attraktivt och fungerande samhälle.

Nämndens egna nyckeltal

Trygghet & miljö:

- Åtgärdsstid för felanmälningar – *Ärendesystem*
- Antal trygghetsskapande åtgärder genomförda – *Trygghetslogg*

Energi & klimat:

- Andel byggnader med energiklass C eller bättre – *Energideklarationer*
- Antal genomförda energieffektiviseringsprojekt – *Fastighetsförvaltning*

Cirkularitet:

- Andel återbrukat material i renoveringsprojekt – *Inköpssystem*
- Matsvinn per portion (gram) – *Kökens mätningar*

Diarienummer KS.2026.842

§ 90 Ändringar i ekonomisk process 2027

Kommunfullmäktiges beslut

Avsluta det återremitterade ärendet (KF § 67/2026) med motiveringen att frågan om den ekonomiska processen ligger inom kommunstyrelsens mandat och därför inte ska beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avsluta det återremitterade ärendet (KF § 67/2026) med motiveringen att frågan om den ekonomiska processen ligger inom kommunstyrelsens mandat och därför inte ska beslutas av kommunfullmäktige.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Den fastlagda ekonomiska processen säger att beslut om budget och mål för år 2027 ska fattas den 15 juni i kommunfullmäktige. Verksamheterna står inför en omorganisation som också ska beslutas den 15 juni i kommunfullmäktige. Innan beslut fattas om omorganisationen gäller den nuvarande organisationen. Att först besluta om en budget för den nuvarande organisationen för att sen ta nytt beslut efter omorganisationen riskerar att innebära dubbelt arbete för både politik och verksamhet. Därför är det bättre att skjuta på beslut och i stället lägga tiden på budgetarbete inför den nya organisationen. Beslut om investeringar för samma år bör följa samma tidplan som beslut om budget eftersom omfattningen av investeringar också påverkar exempelvis resultat.

Ärendet var uppe för beslut i kommunfullmäktige den 29 april 2026. Där blev ärendet återremitterat till kommunstyrelsen med motiveringen att man efterfrågade en analys om vilka effekter en senareläggning av investeringsbudgetens beslutsdatum får för verksamheternas genomförande av investeringsobjekten under 2027.

den 15 juni 2026

§ 90 fortsättning

Efter genomgång av gällande styrdokument och ansvarsfördelning har det konstaterats att beslutanderätten i frågan ligger hos kommunstyrelsen och inte hos kommunfullmäktige, då beslut om ekonomisk process för 2026 togs av kommunstyrelsen den 26 november 2025, § 220. I kommunstyrelsens reglemente står det bland annat att styrelsen ska leda arbetet med, och samordna utformningen av, övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten. Ärendet tas därför upp för beslut i kommunstyrelsen.

Underlag till beslut

KS § 92/2026

Tjänsteskrivelse - Ändringar i ekonomisk process 2027

KF § 67/2026

Riskbedömning avseende investeringsbudget 2027

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, ekonomichef

Kommunledningsförvaltningen, kommundirektör

Diarienummer KS.2026.184

§ 91 Revidering av ägardirektiv för Strömsunds energi AB - 2026

Kommunfullmäktiges beslut

1. Anta reviderat ägardirektiv för Strömsunds energi AB med ändringsyrkandet.
2. Upphäva tidigare ägardirektiv beslutat den 16 november 2022.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

3. Anta reviderat ägardirektiv för Strömsunds energi AB med ändringsyrkandet.
4. Upphäva tidigare ägardirektiv beslutat den 16 november 2022.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Jäv

Lennart Oscarsson (S), Göran Espmark (C), Simon Högberg (M) samt Robert Gjersvold (SD), anmäler ställföreträdarjäv för Strömsunds energi AB

Elisabet Hägglund (S) träder in för Lennart Oscarsson (S).

Underlag till beslut

KS § 101/2026

Tjänsteskrivelse

Ägardirektiv för Strömsunds energi AB - förslag till revidering

Ägardirektiv för Strömsunds energi AB_gammal

Beslut skickas till

Strömsunds energi AB

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Diarienummer KS.2026.183

§ 92 Revidering av ägardirektiv för Strömsunds hyresbostäder AB - 2026

Kommunfullmäktiges beslut

1. Anta reviderat ägardirektiv för Strömsunds hyresbostäder AB med ändringsyrkandet.
2. Upphäva tidigare ägardirektiv beslutat den 21 februari 2019.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anta reviderat ägardirektiv för Strömsunds hyresbostäder AB med ändringsyrkandet.
2. Upphäva tidigare ägardirektiv beslutat den 21 februari 2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Underlag till beslut

KS § 100/2026

Tjänsteskrivelse

Ägardirektiv för Strömsunds hyresbostäder AB - förslag till revidering

Ägardirektiv för Strömsunds hyresbostäder AB_gammal

Jäv

Karin Näsmark (S), Simon Högberg (M) samt Robert Gjersvold (SD) anmäler ställföreträdarjäv för Strömsunds hyresbostäder AB.

Elisabet Hägglund (S) träder in för Karin Näsmark (S)

Beslut skickas till

Strömsunds hyresbostäder AB

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Diarienummer KS.2026.822

§ 93 Organisering skolenheter F-9 Strömsunds tätort, skolenhetskod

Kommunfullmäktiges beslut

Skolenheterna i Strömsunds tätort organiseras enligt följande:

1. årskurs F-3
2. årskurs 4-6
3. årskurs 7-9
4. anpassad grundskola 1-10,
5. samt att nytt namn på den samlade skolan blir Vattudalsskolan.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Skolenheterna i Strömsunds tätort organiseras enligt följande:

6. årskurs F-3
7. årskurs 4-6
8. årskurs 7-9
9. anpassad grundskola 1-10,
10. samt att nytt namn på den samlade skolan blir Vattudalsskolan.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Sara Kjellsdotter yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Kristina Ström (V) tilläggsyrkande om att göra en särskild uppföljning av hur om hur den nya organisationen påverkar arbetsmiljön för de anställda och barnen i årskurs F-6 samt fritids. Uppföljningen ska ske i samarbete med de fackliga organisationerna och återrapporteras till kommunfullmäktige.

Proposition

Ordförande ställer förslagen mot varandra.

den 15 juni 2026

§ 93 fortsättning

Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Kristina Ström (V) och Gert Norman (V) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Tidigare beslut om ny skolorganisation i Strömsunds tätort innebär att kommunfullmäktige nu behöver fatta beslut om organisering av skolenheter samt namn på den samlade skolan för att förändringen ska kunna anmälas till Skolverket. När beslut har fattats tilldelar Skolverket nya skolenhetskoder för berörda enheter.

Beskrivning av ärendet

I samband med att verkställigheten av den tidigare beslutade skolorganisationen i Strömsunds tätort nu genomförs behöver kommunfullmäktige fatta beslut som möjliggör att en ny skolorganisation samt nya enhetsnamn kan anmälas till Skolverket.

Ärendet har behandlats av barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 7 maj 2026. Inför nämndens behandling hade ett antal namnförslag tagits fram av skolorna. De namn som fått flest röster var Dunderskolan, Norrskensskolan och Holmparksskolan. Från samtliga skolor framfördes även förslaget att den samlade F–9-skolan skulle benämnas Vattudalsskolan. Vid nämndens behandling diskuterades olika namnförslag och nämnden beslutade slutligen att föreslå kommunfullmäktige att den nya samlade skolan ska benämnas Vattudalsskolan.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslog samtidigt att skolenheterna organiseras enligt följande:

- årskurs F–3,
- årskurs 4–6,
- årskurs 7–9,
- anpassad grundskola 1–10.

Underlag till beslut

KS § 103/2026

BKUN § 52/2026

den 15 juni 2026

Tjänsteskrivelse - Organisering skolenheter F-9 Strömsunds tätort,
skolenhetskod

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

den 15 juni 2026

Diarienummer KS.2026.366

§ 94 Revidering av riktlinje för kommunalt partistöd

Kommunfullmäktiges beslut

Antar reviderad riktlinje för kommunalt partistöd enligt bilaga.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar reviderad riktlinje för kommunalt partistöd enligt bilaga.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2014, § 126, om Regler för kommunalt partistöd i Strömsunds kommun. I reglerna hänvisas till kommunallag (1991:900), som är ersatt med en ny kommunallag (2017:725). I och med detta görs nu en revidering med nya hänvisningar till rätt lagrum.

För att anpassa detta styrande dokument till kommunens riktlinjer för styrande dokument döps dokumentet om, från regler till riktlinje.

Underlag till beslut

KS § 102/2026

Tjänsteskrivelse

Riktlinje för partistöd

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Gruppledare i kommunfullmäktige

Diarienummer KS.2026.366 104

§ 102 Revidering av riktlinje för kommunalt partistöd

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar reviderad riktlinje för kommunalt partistöd enligt bilaga.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Kommunfullmäktige antar reviderad riktlinje för kommunalt partistöd enligt bilaga.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2014, § 126, om Regler för kommunalt partistöd i Strömsunds kommun. I reglerna hänvisas till kommunallag (1991:900), som är ersatt med en ny kommunallag (2017:725). I och med detta görs nu en revidering med nya hänvisningar till rätt lagrum.

För att anpassa detta styrande dokument till kommunens riktlinjer för styrande dokument döps dokumentet om, från regler till riktlinje.

Underlag till beslut

AU § 96/2026

Tjänsteskrivelse - Revidering av riktlinje för kommunalt partistöd

Riktlinje för partistöd - revidering 2026

Diarienummer KS.2026.366

Revidering av riktlinje för kommunalt partistöd

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Kommunfullmäktige antar revidering av riktlinje för kommunalt partistöd enligt bilaga.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2014, § 126, om 'Regler för kommunalt partistöd i Strömsunds kommun'. I reglerna hänvisas till kommunallag (1991:900), som numer är ersatt med en ny kommunallag (2017:725). I och med detta görs nu en revidering men nya hänvisningar till rätt lagrum.

För att anpassa detta styrande dokument till kommunens riktlinjer för styrande dokument döps dokumentet om, från regler till riktlinje.

Beslutsunderlag

Riktlinje för partistöd_revidering 2026

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Gruppledare i kommunfullmäktige

Regler Riktlinje för kommunalt partistöd i Strömsunds kommun

I kommunallagen (1991:900) (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd.

I Strömsunds kommun ska därutöver följande gälla:

1 § Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Strömsunds kommun utgår till politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige och som är juridiska personer i enlighet med vad som föreskrivs i 2 kapitlet 9 § andra stycket 4 kapitlet 29 § kommunallagen.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av:

- ett grundstöd, som uppgår till 10 000 kronor per parti och år, samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 18 000 kronor per mandat och år.

3 § Fördelning av partistöd

Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kapitlet vallagen (2005:837).

Partistödet utgår för de kalendermånader som återstår till nästa utbetalning efter det att representationen upphört.

4 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning till kommunens kansli, avseende perioden 1 januari - 31 december, senast den 30 juni efter räkenskapsårets utgång. Den ska visa att partistödet har använts och som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kapitlet, 9 §, första stycket 4 kapitlet 29 § första stycket i kommunallagen.

Till redovisningen ska **en granskningsrapport bifogas** ett granskningsintyg.

5 § Årlig utbetalning

Partistöd utbetalas årligen i förskott under januari månad efter beslut av fullmäktige.

Har redovisning och granskningsrapport enligt 4 kapitlet, 31 § andra stycket kommunallagen inte inlämnats till ~~kommunstyrelsen~~ **kommunens kansli** inom föreskriven tid **får kommunfullmäktige besluta att utbetalas inget stöd utbetalas** för nästkommande år.

6 § Revidering av riktlinje

Inför varje mandatperiod ska en översyn göras om eventuell revidering av denna riktlinje.

Diarienummer KS.2026.810

§ 95 Årsredovisning för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr 2025

Kommunfullmäktiges beslut

1. Tar del av årsredovisningen för Partnerskap Inland - Akademi Norr 2025.
2. Direktionen för Partnerskap Inland - Akademi Norr beviljas ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige tar del av årsredovisningen för Partnerskap Inland - Akademi Norr 2025.
2. Överlåta till kommunfullmäktige att hantera frågan om ansvarsfrihet för direktionen för Partnerskap Inland - Akademi Norr 2025 års verksamhet.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Jäv

Susanne Hansson (S) samt Karin Holmquist (M) anmäler jäv för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr.

Elisabet Hägglund (S) träder in för Susanne Hansson (S).

Underlag till beslut

KS § 106/2026

Tjänsteskrivelse - Årsredovisning för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr 2025

Protokoll Direktionen Akademi Norr 2026-02-26 signerat

Revisionsberättelse Akademi Norr 2025

Årsredovisning Akademi Norr 2025

Beslut skickas till

Partnerskap Inland - Akademi Norr 2025, Gudrun Viklund

den 15 juni 2026

Diarienummer MEDB.2026.918

§ 96 Medborgarförslag om en mindre lekplats i Lövvik

Till kommunen har det den 15 maj 2026 inkommit ett medborgarförslag om en mindre lekplats i Lövvik.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anhängiggörs och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Yrkande

Ordföranden föreslår att medborgarförslaget anhängiggörs och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Underlag till beslut

Medborgarförslag

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Diarienummer MEDB.2026.878

§ 97 Medborgarförslag om att uppföra staty eller byst av Beppe Wolgers

Birgitta Katarina Olofsson har den 4 maj 2026 lämnat in ett medborgarförslag om att kommunens ska låta uppföra en staty föreställande Beppe Wolgers

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anhängiggörs och överlämnas till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Yrkande

Ordföranden föreslår att medborgarförslaget anhängiggörs och överlämnas till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Underlag till beslut

Medborgarförslag

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Diarienummer MEDB.2026.943

§ 98 Medborgarförslag om beachvolleybollplan vid campingen

Malin Johanna Gabriella Ottosson har den 28 maj 2026 lämnat in ett medborgarförslag om att kommunens ska låta uppföra en beachvolleybollplan vid campingen i Strömsund.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anhängiggörs och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Yrkande

Ordföranden föreslår att medborgarförslaget anhängiggörs och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Underlag till beslut

Medborgarförslag

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Diarienummer MEDB.2026.974

§ 99 Medborgarförslag om flaggning på Veterandagen

29 maj

Robert Fjell har lämnat in ett medborgarförslag om att kommunen ska flagga vid Veterandagen den 29 maj.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anhängiggörs och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Yrkande

Ordföranden föreslår att medborgarförslaget anhängiggörs och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Underlag till beslut

Medborgarförslag

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Diarienummer MOTION.2026.934

§ 100 Motion om att inrätta riktlinjer för elever i behov av särskilt stöd samt stärka uppföljningen av skolornas ansvar

Kristina Ström (V) har den 14 juni 2026 inkommit med en motion om att inrätta riktlinjer för elever i behov av särskilt stöd samt stärka uppföljningen av skolornas ansvar.

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen anhängiggörs och överlämnas till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Yrkande

Ordföranden föreslår att motionen anhängiggörs och överlämnas till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Underlag till beslut

Motion

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Diarienummer MOTION.2026.996

§ 101 Motion om suicidprevention och stöd till efterlevande från Eskil Ehnberg (M) och Viktoria Trewe (M)

Eskil Ehnberg (M) samt Viktoria Trewe (M) har den 14 juni 2026 inkommit med en motion om suicidprevention och stöd till efterlevande.

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen anhängiggörs och överlämnas till socialnämnden för beredning.

Yrkande

Ordföranden föreslår att motionen anhängiggörs och överlämnas till socialnämnden för beredning.

Underlag till beslut

Motion

Beslut skickas till

Socialnämnden

Diarienummer MOTION.2026.994

§ 102 Motion om barngruppernas storlek 2026 från Kristina Ström (V) och Lage Jonbrant (V)

Kristina Ström (V) och Lage Jonbrant (V) har den 14 juni 2026 inkommit med en motion om barngruppernas storlek 2026.

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen anhängiggörs och överlämnas till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Yrkande

Ordföranden föreslår att motionen anhängiggörs och överlämnas till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Underlag till beslut

Motion

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Diarienummer MOTION.2026.995

§ 103 Motion om att inrätta en etisk upphandling från Kristina Ström (V) och Lage Jonbrant (V)

Kristina Ström (V) och Lage Jonbrant (V) har den 14 juni 2026 inkommit med en motion om att inrätta en etisk upphandling.

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen anhängiggörs och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Yrkande

Ordföranden föreslår att motionen anhängiggörs och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Underlag till beslut

Motion

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Diarienummer MOTION.2026.998

§ 104 Motion om att utreda ko-på-rot från Kristina Ström (V) och Lage Jonbrant (V)

Kristina Ström (V) och Lage Jonbrant (V) har inkommit med en motion om utreda ko-på-rot.

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen anhängiggörs och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Yrkande

Ordföranden föreslår att motionen anhängiggörs och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Underlag till beslut

Motion

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.862

§ 105 Rapport från Socialnämnden om ej verkställda beslut SoL och LSS 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tar del av rapporterna.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att ta del av rapporterna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska enligt SoL 16 kapitlet 6 f-g § till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kapitel 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Socialnämnden ska även anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Socialnämnden ska enligt SoL 16 kapitlet 6 h § till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapporteringen ska ske kvartalsvis.

Underlag till beslut

SN §59/2026

Kvartalsrapport 1, LSS 2026

Kvartalsrapport 1, SoL 2026

Beslut skickas till

Kommunens revisorer

Socialnämnden

den 15 juni 2026

Diarienummer KF Val.2026.987

§ 106 Avsägelse från Inga-Maj Persson (S) som ersättare i socialnämnden

Inga-Maj Persson (S) har inkommit med en avsägelse av sitt uppdrag som ersättare i socialnämnden.

Kommunfullmäktiges beslut

Godkänna avsägelsen från Inga-Maj Persson (S) från sitt uppdrag som ersättare i socialnämnden.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna uppsägelsen.

Beslut skickas till

Inga-Maj Persson (S)

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Kommunledningsförvaltningen, löner

Socialnämnden

Diarienummer KF.2026.9

§ 107 Delgivningar - Kommunfullmäktige 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige lägga delgivningarna till handlingarna.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Redovisning från kommunledningsförvaltningen över medel i kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov.

Budget 2026	1 000 000 kronor
Strömsunds turism, överskott bokslut 2025	-718 000 kronor
Återstår	282 000 kronor

1a. Anslagsbevis - Räddningstjänsten i Jämtland

1b. § 26 Delårsrapport per april

1c. Delårsrapport jan-apr 2026 Jämtlands Räddningstjänstförbund

2a. Hantering av remissvar(387852)

2b. Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026 – 2032 (387812)

2c. Tjänsteskrivelse Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026-2032(387546)

2d. §13 RSR Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026-2032(388677)

Kommunfullmäktige 15 juni 2026 - Dagordning och anteckningar

§	Ärende
§ 1	Allmänhetens frågestund för kommunmedlemmar 2026
§ 2	Upprop - Kommunfullmäktige
§ 3	Fastställande av dagordning och sammanträdes kungörelse - Kommunfullmäktige
§ 4	Protokollets justering - Kommunfullmäktige
§ 5	Dialog med företagare i kommunen
§ 6	Lägesbild - våldsbejakande extremism och radikalisering
§ 7	Medborgarförslag om hundrastgård i Strömsund
§ 8	Medborgarförslag om ambulering aktivitetssamordnare i Strömsunds kommun
§ 9	Information från kommunrevisionen 2026
§ 10	Medborgarförslag om förbättring av trygghetslarm för äldre
§ 11	Medborgarförslag om en större lekpark
§ 12	Interpellation från Kristina Ström (V) angående Skolinspektionens föreläggande mot Strömsunds kommun
§ 13	Motion om meröppet på biblioteken - Kristina Ström (V)
§ 14	Motion från Moderaterna - Ung omsorg en guldkant inom äldreomsorgen
§ 15	Bokslutsprognos per 30 april 2026
§ 16	Ny förvaltningsorganisation Strömsunds kommun
§ 17	Nytt styrsystem för Strömsunds kommun
§ 18	Ändringar i ekonomisk process 2027
§ 19	Revidering av ägardirektiv för Strömsunds energi AB - 2026
§ 20	Revidering av ägardirektiv för Strömsunds hyresbostäder AB - 2026
§ 21	Organisering skolenheter F-9 Strömsunds tätort, skolenhetskod
§ 22	Revidering av riktlinje för kommunalt partistöd
§ 23	Årsredovisning för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr 2025
§ 24	Medborgarförslag om en mindre lekplats i Lövvik
§ 25	Medborgarförslag om att uppföra staty eller byst av Beppe Wolgers
§ 26	Medborgarförslag om beachvolleybollplan vid camping
§ 27	Medborgarförslag om flaggning på Veterandagen 29 maj
§ 28	Motion om att inrätta riktlinjer för elever i behov av särskilt stöd samt stärka uppföljningen av skolornas ansvar
§ 29	Motion om suicidprevention och stöd till efterlevande från Eskil Ehnberg (M) och Viktoria Trewe (M)
§ 30	Motion om barngruppernas storlek 2026 från Kristina Ström (V) och Lage Jonbrant (V)
§ 31	Motion om att inrätta en etisk upphandling från Kristina Ström (V) och Lage Jonbrant (V)
§ 32	Motion Ko på rot
§ 33	Rapport från Socialnämnden om ej verkställda beslut SoL och LSS 2026
§ 34	Avsägelse från Inga-Maj Persson (S) som ersättare i socialnämnden
§ 35	Val av ny ersättare i socialnämnden efter Inga-Maj Persson (S)
§ 36	Delgivningar - Kommunfullmäktige 2026

Kommunfullmäktige 15 juni 2026 - Närvaro

#	Namn & parti	Deltog från	Deltog till	Närvaro	Tjänstgjorde	Jäv	Tjänstgörande ersättare	Tjänstgjorde
Ordinarie ledamöter								
1	Susanne Hansson (S)	2026-06-15 12:57:41	2026-06-15 16:45:45	§ 1-31, 33-36	§ 1-18, 20- 22, 24-36	§ 19, 23	Elisabeth Hägglund (S)	§ 23
2	Morgan Olsson (S)	2026-06-15 12:56:40	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-36			
3	Elisabeth Lindholm (S)	2026-06-15 12:57:10	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-36			
4	Ida Collin (S)	2026-06-15 12:38:49	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-36			
5	Karin Näsmark (S)	2026-06-15 13:02:09	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-19, 21-36	§ 20		
6	Lennart Oscarsson (S)	2026-06-15 12:56:54	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-18, 20-36	§ 19		
7	Sara Kjellsdotter (S)	2026-06-15 12:54:08	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-36			
8	Roger Sannemo (S)	2026-06-15 12:52:13	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-36			
9	Lars-Åke Knutsson (S)	2026-06-15 12:55:47	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-36			
10	Lars Andreasson (S)	2026-06-15 12:59:56	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-36			
11	Lena Johansson (S)	2026-06-15 12:42:15	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-36			
12	Kristina Ling (S)	2026-06-15 12:41:12	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-36			
13	Petra Monwell (S)						Birk Murray (S)	§ 1-36
14	Mats Gärd (C)	2026-06-15 12:46:24	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-36			
15	Kerstin Engkvist (C)						Lars Lif (C)	§ 1-36
16	Göran Espmark (C)	2026-06-15 12:38:13	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-36	§ 19		
17	Magnus Svensson (C)	2026-06-15 12:36:10	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-36			
18	Hassan Albittar (C)	2026-06-15 12:57:21	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-36			
19	Göran Bergström (M)						Gabriella Norlén (M)	§ 1-36
20	Simon Högberg (M)	2026-06-15 12:44:07	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-18, 21-36	§ 19-20		
21	Catarina Espmark (M)							
22	Svante Westin (M)	2026-06-15 13:30:34	2026-06-15 16:45:45	§ 8-36	§ 9-36			
23	Marie Åhlstedt (M)						Marian Stranne (M)	§ 1-18
24	Karin Holmquist (M)	2026-06-15 12:38:29	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-22, 24-36	§ 23		
25	Viktoria Trewe (M)	2026-06-15 12:51:26	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-36			
26	Eskil Ehnberg (M)							

27	Robert Gjersvold (SD)	2026-06-15 12:40:38	2026-06-15 16:45:11	§ 1-36	§ 1-19, 21-36	§ 3, 20			
28	Veronica Berglund (SD)								
29	Tomas Edin (SD)	2026-06-15 12:42:36	2026-06-15 16:45:35	§ 1-36	§ 1-36				
30	Alf Eriksson (SD)	2026-06-15 12:54:19	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-36				
31	Christer Norden (SD)								
32	Sven-Ingvar Eriksson (SD)	2026-06-15 12:33:06	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-36				
33	Kristina Ström (V)	2026-06-15 12:53:34	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-36				
34	Gert Norman (V)	2026-06-15 12:52:52	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-36				
35	Tore Hansson (RD)	2026-06-15 13:32:44	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 1-36				
	Tjänstgörande ersättare						Ersatte		
40	Birk Murray (S)	2026-06-15 12:53:05	2026-06-15 16:45:44	§ 1-36	§ 1-36		Petra Monwell (S)	§ 1-31, 33-36	
43	Elisabeth Hägglund (S)	2026-06-15 14:35:46	2026-06-15 16:45:45	§ 1-36	§ 23		Susanne Hansson (S)	§ 23	
49	Lars Lif (C)	2026-06-15 12:34:16	2026-06-15 16:45:44	§ 1-36	§ 1-36		Kerstin Engkvist (C)	§ 1-31, 33-36	
51	Gabriella Norlén (M)	2026-06-15 12:55:46	2026-06-15 16:45:44	§ 1-36	§ 1-36		Göran Bergström (M)	§ 1-31, 33-36	
52	Marian Stranne (M)	2026-06-15 12:42:56	2026-06-15 16:24:19	§ 1-18	§ 1-18		Marie Åhlstedt (M)	§ 1-18	
	Ersättare ej i tjänst								
58	Lage Jonbrant (V)	2026-06-15	2026-06-15	§ 1-36					

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
MALIN ÅBBEL FJELL	820b0a49591c53b3d5a6f 30d36d0f2a5561aabe1	24.06.2026 18:02:27 CET	Signer authenticated by Swedish BankID

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
ELIN ERINA ELISABETH LINDHOLM	f1a46df77dcfb40987f326 ef9d92bf8c8931d1c8	24.06.2026 18:21:05 CET	Signer authenticated by Swedish BankID

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
GUN KARIN HELENA HOLMKVIST	212818beff230c69c4d917 7670703362b3077379	24.06.2026 18:13:02 CET	Signer authenticated by Swedish BankID

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
SARA KJELLSDOTTER	2dd8e997d1b2610e49672 144f3140cdd6a313665	24.06.2026 18:02:52 CET	Signer authenticated by Swedish BankID

Additional information

NAME OF SIGNER	AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME	AUTHENTICATION-METHOD	DOCUMENT-OPEN-TIME
MALIN ÅBBEL FJELL	24.06.2026 18:02:27 CET	Swedish BankID	24.06.2026 18:01:55 CET

SIGNER-IP-ADDRESS	SIGNING-TIME	USER-AGENT
10.204.123.12	24.06.2026 18:02:27 CET	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/149.0.0.0 Safari/537.36

NAME OF SIGNER	AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME	AUTHENTICATION-METHOD	DOCUMENT-OPEN-TIME
ELIN ERINA ELISABETH LINDHOLM	24.06.2026 18:21:05 CET	Swedish BankID	24.06.2026 18:20:37 CET

SIGNER-IP-ADDRESS	SIGNING-TIME	USER-AGENT
10.204.123.12	24.06.2026 18:21:05 CET	Mozilla/5.0 (Linux; Android 10; K) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/149.0.0.0 Mobile Safari/537.36

NAME OF SIGNER	AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME	AUTHENTICATION-METHOD	DOCUMENT-OPEN-TIME
GUN KARIN HELENA HOLMKVIST	24.06.2026 18:13:02 CET	Swedish BankID	24.06.2026 18:11:44 CET

SIGNER-IP-ADDRESS	SIGNING-TIME	USER-AGENT
10.204.123.12	24.06.2026 18:13:02 CET	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/149.0.0.0 Safari/537.36 Edg/149.0.0.0

NAME OF SIGNER	AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME	AUTHENTICATION-METHOD	DOCUMENT-OPEN-TIME
SARA KJELLSDOTTER	24.06.2026 18:02:52 CET	Swedish BankID	24.06.2026 18:02:03 CET

SIGNER-IP-ADDRESS	SIGNING-TIME	USER-AGENT
10.204.123.12	24.06.2026 18:02:52 CET	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/149.0.0.0 Safari/537.36

SIGNER-IP-ADDRESS

SIGNING-TIME

USER-AGENT

Edg/149.0.0.0

Document reference: 57c1add6-2c50-3854-9e26-afdd46841496

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>