



Plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Almen,
kl. 8.15-16.30

Beslutande Susanne Hansson (S)
Göran Bergström (S)
Rebecca Sjöstedt (S)
Bertil Johansson (S)
Gudrun Hansson (S)
Bengt-Åke Persson (S)
Sara Edvardsson (S)
Mats Gärd (C)
Kerstin Engkvist (C)
Göran Espmark (C)
Simon Högberg (M)
Håkan Espmark (M)
Göran Edman (RD)
Veronica Berglund (SD)
Kerstin Sjöberg (V), tjug ersättare

Övriga närvarande Se nästa sida

Utses att justera Mats Gärd

Justeringens plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, 2019-01-15

Sekreterare Paragrafer 1-32
Viktor Sjödin

Ordförande
Susanne Hansson

Justerare
Mats Gärd

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2019-01-09

Datum då anslag sätts upp 2019-01-15 Datum då anslag tas ned 2019-02-05

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet, Strömsund

Underskrift
Viktor Sjödin



Strömsunds
Kommun
Stræjmien tjælte

Övriga närvarande

Viktor Sjödin, sekreterare

Anneli Svensson, kommundirektör

Anders Bryntesson (rd), ej tjug ersättare

Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen, § 2, 13 (Länk)

Karin Näsmark (s), ordförande socialnämnden, § 3

Aki Järvinen, vård- och socialförvaltningen, § 3

Gudrun Öjbrandt, vård- och socialförvaltningen, § 3

Cathrine Sjögren, vård- och socialförvaltningen, § 3

Richard Persson, teknik- och serviceförvaltningen, § 16

Mariana Handler, Polismyndigheten, § 16

Björn Amcoff, Strömsunds utvecklingsbolag, § 4



§ 1

Ändring i föredragningslistan

Följande ärenden läggs till i föredragningslistan:

- Val av ledamöter i folkhälsorådet och länsnätverket åren 2019-2022

Kommunstyrelsens beslut

Föredragningslistan godkänns



§ 2

Information från ekonomi

Veronica Hjorter Stenklyft ekonomichef redovisar det ekonomiska läget för kommunen.

I budgetpropositionen för 2019 beslutade riksdagen att återinföra välfärdsmiljarderna. Det innebär att Strömsund tillförs 3,5 mnkr i budget för 2019.

Ytterligare förändrad inkomstbeskattning genomfördes.

Vad som kommer ingå i en eventuell ändringsbudget är oklart på grund av regeringsbildningen.

Befolkningsminskningen i kommunen är större än väntat. För budget 2019 antogs en minskning på 50 personer och resultatet blev en minskning på 121 personer. För Strömsund blir det en minskning på 5 miljoner kronor i budget.

Verksamheterna väntas gå med 21 miljoner kronor i underskott enligt prognosen i oktober. Inga synbara engångskostnader, utan löpande drift.

För de personer som lämnar extratjänster och övergår till försörjningsstöd väntas en kostnad på 7 miljoner kronor.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.



§ 3

Dialog med vård- och socialförvaltningen

Aki Järvinen förvaltningschef redovisar läget i vård- och socialförvaltningen.

Rekrytering kommer vara en stor utmaning för kommunen framöver inom vårdsektorn.

För Strömsunds kommun väntas befolkningsminskningen i den arbetsföra åldern bli -7,8% mellan 2018-2025. I absoluta tal är det 495 personer. Pensionsavgångar inom förvaltningen förväntas bli 30 % mellan 2015-2025

Arbeten som genomförs för att locka personal till förvaltningen är vård och omsorgscollege, samarbete med arbetsförmedlingen och validering av personal. Vårdbiträden utbildas till undersköterskor och sjuksköterskor till utbildas distriktsköterskor.

Ekonomi för förvaltningen är ansträngd. Äldreomsorgen har under de senaste 8 åren genomgått förändringar och dämpat sin kostnadsutveckling. Stöd och service ligger i linje med sin kostnadsutveckling.

IFO ligger klart över förväntat kostnadsläge. Strömsund ligger 1000 kronor per innevånare högre än riksgenomsnittet.

Enligt statsbudgeten för 2019 togs extra tjänster bort. För Strömsunds del är det 85-88 personer. Detta gör att under kommande år kommer många att lämna åtgärden och gå över till försörjningsstöd. Under 2018 har kostnaden för försörjningsstöd minskat med 32% tack vare extratjänster.

Yrkande

Ordföranden föreslår att innehållet i presentationen tas med i kommande budgetarbete och förslag till åtgärder för att minska kostnaderna ur ett samhällsekonomiskt perspektiv ska tas fram.



§ 3 forts.

Kommunstyrelsens beslut

1. Innehållet i presentationen tas med i kommande budgetarbete
2. Förslag till åtgärder för att minska kostnaderna ur ett samhällsekonomiskt perspektiv ska tas fram.



§ 4

Återrapportering statliga näringslivsmedel

Björn Amcoff VD för Strömsunds utvecklingsbolag informerar kring näringsbefrämjande insatser under året som var och framåt.

2018 infördes ett bidrag för att förbättra näringslivsklimatet i 39 kommuner. Totalt erhöll Strömsunds kommun 5,28 miljoner kronor för 2018-2020. Det står varje kommun fritt att använda pengarna där man får störst nytta för näringslivsklimatet. SUAB har tidigare presenterat ett förslag till fördelning av medlen och VD för bolaget, Björn Amcoff, redovisar hur pengarna har använts under 2018 och planen för kommande år.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.



§ 5

Kommunstyrelsens ordförande informerar

Ordförande informerar om en utbildningsdag för alla förtroendevalda som kommer vara den 5 februari på Folkets hus. Kallelse kommer gå ut till förtroendevalda.

Den 29 november var det samråd med samebyarna. Största diskussionspunkten var gruvan i Stekenjokk. Nytt möte är den 8 februari.

På Regionens samverkansråd diskuterades basfinansieringen för Jämtland Härjedalen turism. Kommunerna säger nej till fortsatt finansiering.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.



§ 6

Dnr 2018.520

805

Ansökan från funktionshindrades föreningar om hyresbidrag

Diabetesföreningen Strömsund, SRF synskadades förening, Reumatikerföreningen i Strömsund och Hjärt- Lungföreningen har i en skrivelse ansökt om hyresbidrag.

Föreningarna söker bidrag om 28 050 kronor för perioden den 1 januari 2019 - 31 december 2019. Detta inkluderar städning av lokalen

Föreningarna har aktiviteter flera gånger vecka i lokalen samt styrelse- och medlemsmöten. Verksamheten fyller en viktig funktion för kommunens medborgare.

Beredning

Arbetsutskottet § 207/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Föreningarna beviljas 28 050 kronor för perioden den 1 januari 2019 - 31 december 2019.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens budget, ändamål 350.

Beslutsexp

Diabetesföreningen Strömsund, SRF
Ekonomi



§ 7

Dnr 2018.545

022

Instruktion för kommundirektören

Enligt den nya kommunallagen ska kommunstyrelsen fastställa en instruktion för kommundirektören.

Kommunstyrelsens ordförande har arbetat fram ett förslag tillsammans med kommundirektören.

Beredning

Arbetsutskottet § 208/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Instruktion för kommundirektören fastställs. Bilaga

Beslutsexp

kommundirektören

Instruktion för kommundirektören i Strömsunds kommun

1 Lagstiftning

Kommunallagen (2017:725) fastställer i sjunde kapitlet under rubriken "Anställda":

Direktören

1 § Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.

2 § Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

2 Inledning

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson. Syftet med instruktionen är att tydliggöra arbets- och rollfördelningen mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande, samt mellan kommundirektören och förvaltningschefer. Kommundirektören är direkt underställd kommunstyrelsen.

3 Kommunfullmäktige och övriga nämnder

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunfullmäktige och kommunens nämnder och styrelser.

4 Förvaltningen under styrelsen

Kommundirektören

- ska verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.
- har som chef för kommunledningsförvaltningen ansvaret för personal, budget och den verksamhet som bedrivs. Kommundirektören kan delegera dessa uppgifter.
- ansvarar för att stödja kommunstyrelsen i uppgiften att leda, samordna och ha uppsiktsplikt över hela den kommunala organisationen.
- ska utveckla rutinen för ärendeberedning.
- ansvarar för att den kommunala organisationen strävar efter gott bemötande och bra relationer med kommuninvånare och massmedia.
- ansvarar för att leda kommunens krisledningsgrupp.

Uppdrag från kommunstyrelsen till förvaltningsorganisationen ska riktas till kommundirektören.

5 Kommundirektörens relation till andra förvaltningar och kommunala bolag

Kommundirektören

- är chef över kommunens förvaltningschefer och motsvarande.
- rekryterar och avvecklar förvaltningschefer. Samråd sker med ordförande i aktuell nämnd/styrelse.
- skapar förutsättningar för en effektiv organisation i kontinuerlig utveckling.
- ansvarar för att tillsätta och leda en koncernövergripande ledningsgrupp. Syftet är att samordna kommunen och de kommunala bolagen för att nå kommunens mål och visioner samt att nyttja kommunkoncernens gemensamma resurser på ett optimalt sätt.
- Samråd med kommundirektören bör ske när det gäller den fortlöpande lönerrevisionen för verkställande direktörer för att ett helhetsperspektiv för alla chefer kan anläggas oavsett organisatorisk tillhörighet.

6 Kommundirektörens relation till kommunstyrelsens ordförande

Kommundirektören

- ska hålla kommunstyrelsens ordförande informerad om löpande drift och verksamhet.
- Ska ha dialog med kommunstyrelsens ordförande om organisationsfrågor av principiell betydelse eller som påverkar servicenivån betydligt.
- bereder ärenden tillsammans med kommunstyrelsens ordförande inför sammanträden med kommunstyrelsen och dess utskott.
- företräder kommunen i övergripande och strategiska frågor och kontakter nationellt och regionalt med externa intressenter, organisationer och myndigheter i samverkan med kommunstyrelsen ordförande.

7 Ansvar för verkställighet

Kommundirektören ansvarar för verkställighet av kommunstyrelsens beslut.

8 Uppföljning av uppdrag och instruktion

Kommunstyrelsens ordförande har ansvar för att hålla utvecklings- och lönesamtal med kommundirektören och att föra samtal kring prioriterade områden för verksamhetsåret.

Kommunstyrelsens ordförande ansvarar för framtagande av förslag till revidering av denna instruktion. Detta görs i dialog med kommundirektören.



§ 8

Dnr 2018.544

275

**Rekonstruktionsavtal avseende HSB:s bostadsrättsförening
Rönnen i Strömsund**

När HSB:s bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund var på obestånd, och kommunen till följd av detta skulle tvingas att infria sitt borgensåtagande, upprättades ett avtal om rekonstruktion. Rekonstruktionsavtalet har löpt från 1999, först som femårigt avtal och därefter som ettårigt avtal. Vid den ursprungliga rekonstruktionen fick föreningen ett räntefritt lån på 13 200 000 kronor. Föreningen har sedan dess amorterat på lånet, som per 2018-11-30 uppgår till 9 500 000 kronor.

Beredning

Arbetsutskottet § 210/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Strömsunds kommun tecknar ett treårigt avtal med bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund. Bilaga

Rekonstruktionsavtal avseende HSBs bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund

HSB:s bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund, organisationsnummer 716462-0622, nedan kallad Föreningen, har på sin fastighet Häggen 12 i Strömsunds kommun uppfört fyra hus med sammanlagt 35 lägenheter och två lokaler.

Av föreningens lägenheter är för närvarande 34 lägenheter upplåtna med bostadsrätt och 1 lägenhet upplåten med hyresrätt.

Föreningen har, bortsett från skulder hänförliga till den löpande driften och förvaltningen av Föreningens fastigheter, följande låneskulder och ansvarsförbindelser:

- A. Statens Bostadsfinansieringsaktiebolag (SBAB), kapital 17 007 431 kronor mot säkerhet i form av borgen från Strömsunds kommun, nedan Kommunen
- B. Strömsunds kommun 9 500 000 kronor
- C. HSB Mitt, föreningsavgäld 925 425 kronor

1. Kommunensåtaganden

1.1 Kommunen lämnade Föreningen ett lån

När föreningen var på obestånd 1998, och kommunen som följd av detta skulle kunna tvingas att infria sitt borgensåtagande, upprättades ett rekonstruktionsavtal. Detta har löpt under perioden 1999-01-01 till och med 2003-12-31. Kommunen lämnade Föreningen ett lån omfattande dels 12 000 000 kronor, dels de kapitalkostnader som Föreningen inte kunde betala avseende perioden 1998-01-01 till 1999-01-22. Dessa kostnader uppgick till 1 200 000 kronor. Ursprungligt lån uppgick därför till 13 200 000 kronor. Lånet skulle tillsvidare löpa ränte- och amorteringsfritt.

Från år 2000 har Föreningen amorterat på lånet till kommunen. Enligt nuvarande rekonstruktionsavtal amorteras 200 000 kronor per år. Lånet uppgår i dag till 9 500 000 kronor.

2. HSB:s åtaganden

2.1 Avtal om förvaltning

HSB har träffat avtal avseende Föreningens ekonomiska förvaltning. HSB förbinder sig att på oförändrade villkor förlänga avtalet till och med 2021-12-31.

2.2 HSB förbinder sig att ej kräva betalning av föreningsavgäld under perioden fram till 2021-12-31.

3. Föreningens åtaganden

3.1 Återbetalning av kapitalfordran

Under rådande läge på kreditmarknaden ändras återbetalningstiden på kapitalskulden till SBAB till 60 år. Amorteringstakten ökar därmed till totalt 300 000 kronor per år från tidigare 184 651 kronor per år. Denna villkorsändring av återbetalningstiden till SBAB medför att Kommunens kapitalfordran får stå tillbaka till förmån för SBAB:s kapitalfordran.

3.2 Föreningens årsavgifter

Föreningen förbinder sig

att höja årsavgiften i takt med utvecklingen på orten. Detta sker efter samråd med Kommunen.

3.3 Föreningens driftkostnader

Föreningen förbinder sig

att ej ha högre driftkostnader än att en minsta amortering på lägst 200 000 kronor per på lånet till Kommunen kan göras årligen.

3.4 Avsättning till yttre underhållsfond

Föreningen skall årligen göra avsättning till fonden för yttre underhåll med minst 48 000 kronor.

3.5 Föreningens övriga åtaganden

Föreningen förbinder sig att under avtalstiden

- inte göra avsättning till fonden för inre underhåll,
- inte utan Kommunens tillstånd belasta Föreningen med kostnader för standardhöjande förbättringsåtgärder på Föreningens fastigheter,
- inte utan Kommunens tillstånd göra någon nedsättning av insatserna eller lämna annan utdelning till Föreningens medlemmar,
- inte utan Kommunens skriftliga medgivande uppta ytterligare kredit eller ställa säkerhet för annans skuld,

- ej ta ut pantbrev,
- upprätthålla en teknisk och ekonomisk förvaltning som kvalitativt kan godkännas av Kommunen,
- planera Föreningens ekonomi på sådant sätt och fatta de beslut som behövs för att Föreningens åtaganden enligt detta avtal uppfylls,
- ha flera årliga överläggningar med avtalsparterna kring Föreningens ekonomiska situation,
- om händelser av vikt för Föreningens ekonomi inträffar skriftligen meddela Kommunen,
- vid omsättning av Föreningens övriga lån följa Kommunens rekommendationer, t ex vad gäller räntebindningstid,
- inte inge begäran om rekonstruktion enligt lagen om företagsrekonstruktion.

4. Avtalstid med mera

Detta avtal gäller från och med datum för avtalets firmatecknande av samtliga parter, till och med 2021-12-31. Kommunfullmäktiges godkännande av avtalet är en förutsättning för dess giltighet. Detta avtal har upprättats i tre (3) exemplar varav parterna tagit var sitt.

Strömsund 2018-
Strömsunds kommun

Strömsund 2018-
HSB:s Bostadsrättsförening
Rönnen i Strömsund

.....
Susanne Hansson

.....

Östersund 2018-
HSB Södra Norrland

.....



§ 9

Dnr 2018.171

167

Dataskyddsbud för kommunens verksamheter

I och med att EU:s allmänna dataskyddsförordning, GDPR, trätt ikraft den 25 maj 2018 utsåg kommunstyrelsen ett tillförordnat dataskyddsbud fram till den 31 december 2018. Ingen permanent lösning kommer att vara på plats till årsskiftet. Utifrån detta måste ett beslut tas om förlängning av tillförordnandet eller annan åtgärd då kommunen är skyldig enligt lag att ha ett dataskyddsbud. Hans-Erik Jansson är idag tillförordnat dataskyddsbud

Beredning

Arbetsutskottet § 211/2018.

Yrkande

*Susanne Hansson (s) yrkar att kommunstyrelsen förlänger Hans-Erik Janssons tillförordnande som dataskyddsbud fram till dess ett beslut om länsgemensamt dataskyddsbud är fattat.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förlänger Hans-Erik Janssons tillförordnande som dataskyddsbud fram till dess ett beslut om länsgemensamt dataskyddsbud är fattat.

Beslutsexp
Kansliet



§ 10

Dnr 2018.537

107

**Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för
Strömsunds utvecklingsbolag AB**

Bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds utvecklingsbolag AB har inte reviderats sedan de fastställdes 2013 respektive 2011. Med bakgrund av detta har en översyn gjorts av de aktuella dokumenten.

Ägardirektiv och bolagsordning för Strömsunds utvecklingsbolag AB fastställdes av kommunfullmäktige den 16 juni 2011, § 67. För bolagsordningen gjordes en revidering som fastställdes av kommunfullmäktige den 20 februari 2013, § 17, för ägardirektiven är ingen revidering gjord.

På initiativ av kommundirektören har förslag till uppdatering av bolagsordning och ägardirektiv arbetats fram. Utöver en allmän översyn har även hänsyn tagits till ny lagstiftning i form av nya kommunallagen, (2017:725), som trätt ikraft den 1 januari 2018.

Beredning

Arbetsutskottet § 212/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Bolagsordningar och ägardirektiv antas. Bilaga

Titel: Bolagsordning för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Id nr: 4:1
Version: 2.0

Typ: Bolagsordning
Fastställd: KF 2013-02-20, § 17
Reviderad: XXXX-XX-XX

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Bolagsordning för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Innehållsförteckning, §

1. Firma
2. Säte
3. Föremålet för bolagets verksamhet
4. Ändamålet med bolagets verksamhet
5. Fullmäktiges möjlighet att ta ställning
6. Aktiekapital
7. Antalet aktier
8. Styrelse
9. Revisorer
10. Lekmannarevisor
11. Kallelse till bolagsstämma
12. Styrelseledamöternas, bolagsledningens och revisorernas närvaro vid bolagsstämma
13. Ärenden på ordinarie bolagsstämma
14. Räkenskapsår
15. Rösträtt
16. Firmatecknare
17. Inspektionsrätt
18. Ändring av bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Strömsunds Utvecklingsbolag AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Strömsund, Jämtlands län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Strömsunds kommun verka för näringslivs- och sysselsättningsbefrämjande åtgärder. Bolaget ska även arbeta för en strategisk utveckling av kommunens besöksnäring.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet är att främja näringsliv, sysselsättning och utveckling inom Strömsunds kommun. Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Strömsunds kommun.

§ 5 Fullmäktiges möjlighet att ta ställning

Bolaget ska ge kommunfullmäktige i Strömsunds kommun möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Bolaget ska följa de ägardirektiv som kommunfullmäktige utfärdar.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 150 000 kronor och högst 600 000 kronor.

§ 7 Antalet aktier

Antalet aktier ska vara lägst 150 och högst 600.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst nio ledamöter med lika många personliga ersättare.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, utses av bolagsstämman en revisor med en ersättare.

Revisorns och ersättarens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämman som hålls under det fjärde året efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor, ska kommunfullmäktige i Strömsunds kommun utse en lekmannarevisor med ersättare.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Styrelsen kallar till bolagsstämman genom utskick till aktieägare, ordinarie styrelseledamöter samt suppleanter tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Ordinarie bolagsstämma (årsstämma) ska hållas tidigast 30 april och senast sex månader efter räkenskapsårets slut.

Id nr: 4:1

§ 12 Styrelseledamöternas, bolagsledningens och revisorernas närvaro vid bolagsstämma.

Vid ordinarie bolagsstämma (årsstämman) och extra bolagsstämma ska så långt det är möjligt hela styrelsen vara närvarande. Minst en av bolagets revisorer ska närvara vid ordinarie bolagsstämma. Verkställande direktören ska närvara vid behov.

§ 13 Ärenden på ordinarie bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma (årsstämman) ska följande ärenden behandlas.

- 1 Stämmans öppnande
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Val av ordförande vid stämman
- 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
- 5 Val av en eller två justeringsmän
- 6 **Prövning om stämman blivit korrekt sammankallad**
- 7 **Presentation** av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport
- 8 Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med ersättare
- 10 Val till styrelsen och revisorer (i förekommande fall)
- 11 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Rösträtt

Vid bolagsstämman får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av sina ägda eller företrädde aktier.

Titel: Bolagsordning för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Id nr: 4:1

§ 16 Firmatecknare

Styrelsen får inte ge rättighet till annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådan rättighet får endast gälla två personer i förening.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Strömsunds kommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun.

Id nr: 4:4
Version: 2.0

Typ: Ägardirektiv
Fastställt: KF 2011-06-16, § 67
Reviderad: XXXX-XX-XX

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Ägardirektiv för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Ägardirektiv för Strömsunds Utvecklingsbolag, nedan kallat bolaget, antaget av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun, nedan kallad kommunen

1. Syfte och ändamål

Ett starkt, varierat och framgångsrikt företagande är en förutsättning för en kommunens och regionens utveckling. Bolaget är ett av kommunens verktyg för att bidra till att detta mål uppnås.

2. Allmänt

Bolaget är en del av kommunens verksamhet och en resurs inom den kommunala koncernen.

Förutom lag och annan författning regleras bolagets verksamhet genom

- Bolagsordning.
- Ägardirektiv.
- Avtal mellan kommunen och bolaget.
- Tillämpliga delar av kommunens styrande dokument.

3. Verksamhetskrav

Bolagets huvuduppgift är att stödja utvecklingen av befintligt näringsliv samt stimulera till nyföretagande samt landsbygdsutveckling i kommunen. Bolaget ska därutöver bistå vid nyetableringar.

Bolaget ska

- Erbjuda kontakter och tjänster till kommunens näringsliv.
- Främja samverkan mellan företag och informera om efterfrågad utbildning.
- Bistå i marknadsföringen av kommunens näringsliv.
- Stödja besöksnäringen i dess utveckling genom att bidra till ökat antal aktörer och förbättrat samarbete.
- Stärka kommunen som attraktiv etableringsort för företag.

4. Särskilda verksamhetskrav

Bolaget ska ingå i kommunens **koncern- och krisledningsorganisation.**

Kommunfullmäktiges beslut ska inhämtas i frågor av principiell **karak-**
tär.

5. Informationskrav

Ekonomisk redovisning

Bolaget ska följa kommunstyrelsens utfärdade tidsplaner som gäller för kommunens övriga verksamheter, vad gäller ekonomisk rapportering som budget, bokslut och delårsrapportering.

Övrig information

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har rätt att under året löpande kalla bolagets ledning för information om bolagets verksamheter och ekonomi.

Bolaget redovisar aktuellt läge inom verksamheten samt viktigare frågor två gånger per år till kommunstyrelsen samt en gång per år till kommunfullmäktige.

6. Ekonomiska mål

Bolaget ska bedriva verksamheten på affärsmässiga villkor och sträva efter en utveckling som ger förutsättningar för ekonomisk stabilitet.

Bolaget ska varje år fastställa en ekonomisk och verksamhetsmässig flerårsplan för de närmsta räkenskapsåren.



§ 11

Dnr 2018.538

1072

Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds hyresbostäder AB.

Bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds hyresbostäder AB har inte reviderats sedan de fastställdes 2013 respektive 2011. Med bakgrund av detta har en översyn gjorts av de aktuella dokumenten.

Ägardirektiv och bolagsordning för Strömsunds hyresbostäder AB fastställdes av kommunfullmäktige den 16 juni 2011, § 67. För bolagsordningen gjordes en revidering som fastställdes av kommunfullmäktige den 20 februari 2013, § 17, för ägardirektiven är ingen revidering gjord.

På initiativ av kommundirektören har förslag till uppdatering av bolagsordning och ägardirektiv arbetats fram. Utöver en allmän översyn har även hänsyn tagits till ny lagstiftning i form av nya kommunallagen, (2017:725), som trätt ikraft den 1 januari 2018. Ägardirektiven har fått omformulerade krav på avkastning och högre soliditetskrav. Vidare en formulering om återbetalning av villkorade aktieägartillskott lagts till. En formulering om bostadssociala kontrakt är också ny i sammanhanget.

Beredning

Arbetsutskottet § 213/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Bolagsordningar och ägardirektiv antas. Bilaga

Titel: Bolagsordning för Strömsunds Hyresbostäder AB

Id nr: **4:0**
Version: 2.0

Typ: Bolagsordning
Fastställd: KF 2013-02-20, § 17
Reviderad: XXXX-XX-XX

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Bolagsordning för Strömsunds Hyresbostäder AB

Innehållsförteckning, §

1. Firma
2. Säte
3. Föremålet för bolagets verksamhet
4. Ändamålet med bolagets verksamhet
5. Fullmäktiges möjlighet att ta ställning
6. Aktiekapital
7. Antalet aktier
8. Styrelse
9. Revisorer
10. Lekmannarevisor
11. Kallelse till bolagsstämma
12. Styrelseledamöternas, bolagsledningens, revisorernas och lekmannarevisorernas närvaro vid bolagsstämma
13. Ärenden på ordinarie bolagsstämma
14. Räkenskapsår
15. Rösträtt
16. Firmatecknare
17. Inspektionsrätt
18. Ändring av bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Strömsunds Hyresbostäder AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Strömsunds kommun, Jämtlands län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Strömsunds kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta och avyttra fastigheter och tomträtter med huvudsakligen bostäder och därtill hörande kollektiva anordningar.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunalagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Strömsunds kommun.

Titel: Bolagsordning för Strömsunds Hyresbostäder AB

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Strömsunds kommun.

§ 5 Fullmäktiges möjlighet att ta ställning

Bolaget ska ge kommunfullmäktige i Strömsunds kommun möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Bolaget ska följa de ägardirektiv som kommunfullmäktige utfärdar.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 3 000 000 kronor och högst 12 000 000 kronor.

§ 7 Antalet aktier

Antalet aktier ska vara lägst 30 000 och högst 120 000.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst nio ledamöter med lägst tre och högst sju ersättare.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, utses av bolagsstämman en revisor med en ersättare.

Revisorns och ersättarens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämman som hålls under det fjärde året efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor, ska kommunfullmäktige i Strömsunds kommun utse en lekmannarevisor med ersättare.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Styrelsen kallar till bolagsstämman genom **utskick** till aktieägare, ordinarie styrelseledamöter samt suppleanter tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Ordinarie bolagsstämma (årsstämman) **ska** hållas tidigast 30 april och senast sex månader efter räkenskapsårets slut.

§ 12 Styrelseledamöternas, bolagsledningens och revisorernas närvaro vid bolagsstämma

Vid ordinarie bolagsstämma (årsstämman) och extra bolagsstämma **ska så långt** det är möjligt hela styrelsen vara närvarande. Minst en av bolagets revisorer **ska** närvara vid ordinarie bolagsstämma. Verkställande direktören **ska närvara** vid behov.

§ 13 Ärenden på ordinarie bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma (årsstämman) **ska** följande ärenden **behandlas**.

- 1 Stämmans öppnande
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Val av ordförande vid stämman
- 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
- 5 Val av en eller två justeringsmän
- 6 **Prövning om stämman blivit korrekt sammankallad**
- 7 **Presentation** av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorers granskningsrapport
- 8 Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmanarevisorn med ersättare
- 10 Val till styrelsen och revisorer (i förekommande fall)
- 11 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

Titel: Bolagsordning för Strömsunds Hyresbostäder AB

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår **ska** vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Rösträtt

Vid bolagsstämman får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av **sina** ägda eller företrädde aktier.

§ 16 Firmatecknare

Styrelsen får inte **ge rättighet** till annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådan rättighet får endast **gälla** två personer i förening.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Strömsunds kommun **har** rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får **inte** ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun.

Titel: Ägardirektiv för Strömsunds Hyresbostäder AB

Id nr: 4:3
Version: 2.0Typ: Ägardirektiv
Fastställt: KF 2011-06-16, § 67
Reviderad: XXXX-XX-XXGiltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Ägardirektiv för Strömsunds Hyresbostäder AB

Ägardirektiv för Strömsunds Hyresbostäder AB, nedan kallat bolaget, antaget av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun, nedan kallad kommunen.

1. Syfte och ändamål

Tillgången till bostad är en grundläggande välfärdsfråga. Bolaget är kommunens helägda verktyg för att bidra till att detta mål uppnås. Bolaget ska i allmännyttigt syfte, medverka till att trygga en framtida bostadsförsörjning i kommunen. Ansvar för bostadsförsörjningen kan aldrig övergå från kommunen till bolaget.

2. Allmänt

Med utgångspunkt i bolagsordningen samt kommunens bostadsförsörjningsplan ska bolaget aktivt och affärsmässigt agera på bostadsmarknaden genom att äga, förvalta, utveckla, bebygga, förvärva och avyttra fastigheter.

Bolaget bör i samverkan med andra aktörer trygga kommunens framtida bostadsförsörjning, verka för integration och tillgänglighet samt ökad valfrihet och inflytande i boendet.

Bolaget ska verka för goda förutsättningar att möta variationer när det gäller olika boendebehov. Oavsett bostadssökandes behov och ekonomiska möjligheter ska bolaget framstå som ett attraktivt alternativ på bostadsmarknaden.

Bolaget står under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa av kommunfullmäktige utfärdade direktiv.

Förutom lag och annan författning regleras bolagets verksamhet genom

- Bolagsordning.
- Ägardirektiv.
- Avtal mellan kommunen och bolaget.
- Tillämpliga delar av kommunens styrande dokument.

Id nr: 4:3

Titel: Ägardirektiv för Strömsunds Hyresbostäder AB

3. Verksamhetskrav

Bolaget ska

- Tillhandahålla goda bostäder till konkurrenskraftiga hyror i välskötta fastigheter och bostadsområden.
- Förvalta sitt bestånd effektivt och utveckla förvaltningsformer där hyresgästerna är delaktiga och tar aktivt ansvar för sin boendemiljö.
- Anpassa boendeutbudet efter den variation av efterfrågan och behov som finns i kommunen.
- Verka för att bostadsbeståndet och bostadsområden bidrar till en hållbar samhällsutveckling.
- Verka för minskad miljöpåverkan genom ett effektivt nyttjande av energi och naturresurser.
- Samverka inom kommunkoncernen i syfte att uppnå samordningsvinster.
- Bolaget ska tillhandahålla en rimlig del av socialnämndens behov av bostäder för särskilt utsatta grupper, samt verka för att personer med bostadssociala kontrakt via individ- och familjeomsorgen ska få möjlighet att få egna förstahandskontrakt när de uppfyller kraven för det.

4. Särskilda verksamhetskrav

Bolaget ska ingå i kommunens koncern- och krisledningsorganisation.

Kommunfullmäktiges beslut ska inhämtas i frågor av principiell karaktär.

5. Informationskrav

Ekonomisk redovisning

Bolaget ska följa kommunstyrelsens utfärdade tidsplaner som gäller för kommunens övriga verksamheter, vad gäller ekonomisk rapportering som budget, bokslut och delårsrapportering.

Övrig information

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har rätt att under året löpande kalla bolagets ledning för information om bolagets verksamheter och ekonomi.

Titel: Ägardirektiv för Strömsunds Hyresbostäder AB

Id nr: 4:3

Bolaget redovisar aktuellt läge inom verksamheten samt viktigare frågor två gånger per år till kommunstyrelsen samt en gång per år till kommunfullmäktige.

6. Ekonomiska mål

Bolaget ska

- Bedriva verksamheten på affärsmässiga villkor och sträva efter en ekonomisk utveckling som ger förutsättningar för ekonomisk stabilitet.
- Samverka inom kommunkoncernen för att inom den åstadkomma synergieffekter och effektivitetsvinster.
- Under femåriga beräkningsperioder genomsnittligt generera en avkastning motsvarande två procent av totalt kapital per år.
- Årligen betala en borgensavgift till kommunen. Förändringar i storleken på avgiften för nästkommande år regleras i särskilt beslut av kommunfullmäktige senast under november.
- Sträva efter en soliditet på minst 30 procent.
- Återbetalning av villkorade aktieägartillskott påbörjas 2019 i den mån bolagsstyrelsen anser att likviditeten tillåter detta.

Bolaget ska varje år fastställa en ekonomisk och verksamhetsmässig flerårsplan för de närmsta räkenskapsåren.



§ 12

Dnr 2018.539

107

**Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Jämtlands-
värme AB.**

Bolagsordning och ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB har inte reviderats sedan de fastställdes 2013 respektive 2011. Med bakgrund av detta har en översyn gjorts av de aktuella dokumenten.

Ägardirektiv och bolagsordning för Jämtlandsvärme AB fastställdes av kommunfullmäktige den 16 juni 2011, § 67. För bolagsordningen gjordes en revidering som fastställdes av kommunfullmäktige den 20 februari 2013, § 17, för ägardirektiven är ingen revidering gjord.

På initiativ av kommundirektören har förslag till uppdatering av bolagsordning och ägardirektiv arbetats fram. Utöver en allmän översyn har även hänsyn tagits till ny lagstiftning i form av nya kommunallagen, (2017:725), som trätt ikraft den 1 januari 2018. Ägardirektiven har också kompletterats med specificerade krav på avkastning och soliditetskrav vilket inte funnits tidigare samt en uppräkningslista av den avkastning på aktiekapitalet som årligen ska göras till ägaren.

Beredning

Arbetsutskottet § 214/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Bolagsordningar och ägardirektiv antas. Bilaga

Titel: Bolagsordning för Jämtlandsvärme AB

Id nr: 4:2
Version: 2.0

Typ: Bolagsordning
Fastställt: KF 2013-02-20, § 17
Reviderad: XXXX-XX-XX

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Bolagsordning för Jämtlandsvärme AB

Innehållsförteckning, §

1. Firma
2. Säte
3. Föremålet för bolagets verksamhet
4. Ändamålet med bolagets verksamhet
5. Fullmäktiges möjlighet att ta ställning
6. Aktiekapital
7. Antalet aktier
8. Styrelse
9. Revisorer
10. Lekmannarevisor
11. Kallelse till bolagsstämma
12. Styrelseledamöternas, bolagsledningens och revisorernas närvaro vid bolagsstämma
13. Ärenden på ordinarie bolagsstämma
14. Räkenskapsår
15. Rösträtt
16. Firmatecknare
17. Inspektionsrätt
18. Ändring av bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Jämtlandsvärme AB

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Strömsunds kommun, Jämtlands län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget ska producera, distribuera och sälja fjärrvärme, förvalta egna och arrenderade anläggningar, bedriva övrig härmed förenlig verksamhet, samt äga och förvalta fast och lös egendom.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet är att på affärsmässig grund främja produktion av hållbar fjärrvärme inom Strömsunds kommun.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Strömsunds kommun.

§ 5 Fullmäktiges möjlighet att ta ställning

Bolaget ska ge kommunfullmäktige i Strömsunds kommun möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Bolaget ska följa de ägardirektiv som kommunfullmäktige utfärdar.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 1 000 000 kronor och högst 4 000 000 kronor.

§ 7 Antalet aktier

Antalet aktier ska vara lägst 1 000 och högst 10 000.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av minst en och högst fem ledamöter med högst fem ersättare.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, utses av bolagsstämman en revisor med en ersättare.

Revisorns och ersättarens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämman som hålls under det fjärde året efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor, ska kommunfullmäktige i Strömsunds kommun utse en lekmannarevisor med ersättare.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Styrelsen kallar till bolagsstämman genom **utskick** till aktieägare, ordinarie styrelseledamöter samt suppleanter tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Ordinarie bolagsstämma (årsstämman) ska hållas tidigast 30 april och senast sex månader efter räkenskapsårets slut.

§ 12 Styrelseledamöternas, bolagsledningens och revisorernas närvaro vid bolagsstämma

Vid ordinarie bolagsstämma (årsstämman) och extra bolagsstämma **ska så långt** det är möjligt hela styrelsen vara närvarande. Minst en av bolagets revisorer ska närvara vid ordinarie bolagsstämma. Verkställande direktören **ska närvara** vid behov.

§ 13 Bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma (årsstämman) **ska** följande ärenden **behandlas**.

- 1 Stämmans öppnande
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Val av ordförande vid stämman
- 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
- 5 Val av en eller två justeringsmän
- 6 **Prövning om stämman blivit korrekt sammankallad**
- 7 **Presentation** av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport
- 8 Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med ersättare
- 10 Val till styrelsen och revisorer (i förekommande fall)

Titel: Bolagsordning för Jämtlandsvärme AB

Id nr: 4:2

- 11 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Rösträtt vid stämman

Vid bolagsstämman får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av sina ägda eller företrädde aktier.

§ 16 Firmatecknare

Styrelsen får inte ge rättighet till annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådan rättighet får endast gälla två personer i förening.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Strömsunds kommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun.

Id nr: 4:5
Version: 2.0

Titel: Ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB

Typ: Ägardirektiv
Fastställt: KF 2011-06-16, § 67
Reviderad: XXXX-XX-XX

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB

Ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB, nedan kallat bolaget, antaget av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun, nedan kallad kommunen

1. Syfte och ändamål

Bolaget ska leverera värme till anslutna abonnenter och ska vara en viktig resurs i energiomställningen.

Bolaget ska uppfattas som en nära, trygg och långsiktigt säker leverantör som erbjuder miljöanpassade värmelösningar för god totalekonomi.

2. Allmänt

Bolaget är en del av kommunens verksamhet och en resurs inom den kommunala koncernen.

Bolaget står under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa av kommunfullmäktige utfärdade direktiv.

Förutom lag och annan författning regleras bolagets verksamhet genom

- Bolagsordning.
- Ägardirektiv.
- Avtal mellan kommunen och bolaget.
- Tillämpliga delar av kommunens styrande dokument.

3. Verksamhetskrav

Produktion av värme i en större fjärrvärmeanläggning ger fördelar med avseende på miljö, pris, bekvämlighet och tillförlitlighet.

Bolaget säljer värme till offentlig verksamhet, privata konsumenter och andra fastighetsägare inom Strömsunds kommun.

Bolaget ska:

- Tillhandahålla värme till anslutna abonnenter på ett tillfredsställande sätt.
- Förvalta och underhålla bolagets anläggningar.
- Aktivt leda erforderlig utveckling och förbättring av bolagets verksamhet.

Titel: Ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB

Id nr: 4:5

- Anpassa utrustning och bränslen för att sänka bolagets kostnader och minimera miljöpåverkan.
- Aktivt marknadsföra sina tjänster för att vinna nya kunder.

4. Särskilda verksamhetskrav

Bolaget ska ingå i kommunens koncern- och krisledningsorganisation.

Kommunfullmäktiges beslut ska inhämtas i frågor av principiell karaktär.

Informationskrav

Ekonomisk redovisning

Bolaget ska följa kommunstyrelsens utfärdade tidsplaner som gäller för kommunens övriga verksamheter, vad gäller ekonomisk rapportering som budget, bokslut och delårsrapportering.

Övrig information

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har rätt att under året löpande kalla bolagets ledning för information om bolagets verksamheter och ekonomi.

Bolaget redovisar aktuellt läge inom verksamheten samt viktigare frågor två gånger per år till kommunstyrelsen samt en gång per år till kommunfullmäktige.

5. Ekonomiska mål

- Bolaget ska bedriva verksamheten på affärsmässiga villkor och sträva efter en utveckling som ger förutsättningar för ekonomisk stabilitet.
- Större investeringar görs i samråd med ägarna.
- Under femåriga beräkningsperioder genomsnittligt generera en avkastning motsvarande två procent av totalt kapital per år.
- Bolaget ska verka för ett lägsta möjliga energipris för anslutna abonnenter samtidigt som en rimlig vinst uppnås.
- Bolagets ägare ska erhålla en årlig avkastning på 17 procent på aktiekapitalet.
- Bolaget ska sträva efter en soliditet på minst 30 procent.

Bolaget ska varje år fastställa flerårsplan för de närmaste räkenskapsåren.



§ 13

Dnr 2018.543

040

Analys av kommunens ekonomiska situation

Strömsunds kommun har en besvärlig ekonomisk situation 2018 och även inför kommande år. Delårsrapporten pekar på ett resultat på ca minus 10 miljoner kronor för 2018. Kommunen kan klara ett enskilt år med underskott men den ekonomiska obalansen förs med in i 2019 och framåt om inte åtgärder vidtas.

Kommundirektören föreslår att en analys görs av SKL:s (Sveriges kommuner och landsting) analysgrupp. SKL:s analysgrupp har hittills granskat drygt en tredjedel av Sveriges kommuner. En analys tillför ny kunskap och sätter Strömsunds ekonomi i relation till omvärlden.

Beredning

Arbetsutskottet § 216/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar uppdra till Sveriges Kommuner och Landsting att genomföra en analys.
2. Medel på 75.000 kronor anvisas ur kommunstyrelsens ändamål 002 för år 2018.



§ 14

Dnr 2018.55

812

Motion om att motionera mera

Britt-Inger Roos (C) och Simon Högberg (M) har den 23 februari lämnat in en motion om att i kommunfullmäktige föredragningslista skall redovisas var i processen de inlämnade, ej besvarade, motionerna befinner sig.

Årligen skall förvaltningarnas arbete med de besvarade motionerna redovisas i de fall där svaret innebär att de i motionen föreslagna åtgärderna skall/kommer att åtgärdas inom respektive förvaltning. Här kan en tidsbegränsning motsvarande en mandatperiod införas.

Kansliet har upprättat ett förslag till motionssvar.

Beredning

Arbetsutskottet § 217/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår bifall till motionen.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Motionen bifalls samt att detta även gäller medborgarförslag. Bilaga

Svar på motion om att motionera

Britt-Inger Roos (c) och Simon Högberg (m) har den 20 februari 2018 lämnat in en motion om att motionera.

De vill att resultatet av de motioner som lämnas till kommunfullmäktige synliggörs mera och deras förslag är att det i kommunfullmäktiges föredragningslista ska redovisas var i processen de inlämnade motionerna som inte är besvarade befinner sig. De vill också att förvaltningarna redovisar hur långt de kommit med att verkställa de bifallna motionerna.

Att lämna in motioner och att de beslut som fullmäktige tar blir verkställda är en viktig del i demokratin.

I 5 kap § 35 (kommunallagen) står "En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning."

Idag redovisas de motioner som inte beretts färdigt på fullmäktiges sammanträden i april och november. Detta innebär att delar av motionärernas förslag redan idag verkställs.

När det gäller de motioner som fullmäktige bifallit finns ingen redovisning av hur långt verkställigheten av beslutet kommit. Vi utgår från att de beslut som fullmäktige fattar blir verkställda. Ibland kan omständigheter medföra att det inte är möjligt att genomföra besluten och då är det viktigt för demokratin att vi får en förklaring till varför beslutet inte verkställts.

Fullmäktige föreslår besluta

Motionen bifalls samt att detta även gäller medborgarförslag.



§ 15

Dnr 2017.387

611

Motion om inriktning i grundskolan

Britt-Inger Roos (C) och Simon Högberg (M) har den 14 december lämnat in en motion om inriktning på grundskolan i kommunen.

Motionärerna vill att grundskolan i Strömsunds kommun ska ha en inriktning mot friluftsliv, djur och natur. Att dessa teman ska genomsyra undervisningen på ett sätt som är möjligt i enlighet med lagar och förordningar.

Chef för barn, kultur och utbildningsförvaltningen har upprättat ett förslag till yttrande.

Beredning

Arbetsutskottet § 218/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att motionen besvaras.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Motionen anses besvarad enligt upprättat förslag. Bilaga

Motionssvar angående inriktning på grundskolan i kommunen

En motion har inkommit från Britt-Inger Roos (C) och Simon Högberg (M) med förslag att alla grundskolor har en inriktning mot friluftsliv, djur och natur.

Kommunen erbjuder våra grundskolor redan idag ett rikt utbud med olika aktiviteter för ett rikt och varierat friluftsliv. Alla våra högstadieskolor erbjuder någon form av vandring/fjällvandring eftersom det finns som en viktig del av idrottsämnets kursplan. Frostvikensskolan har redan denna uttalade viljeinriktning men alla våra skolor jobbar med friluftsliv i olika omfattningar.

Några andra exempel på aktiviteter som genomförs ut på våra skolor är cykelhajak, skolskogar, skidutmaningen, Bredgårdsrundan, paddling i åk 6 Vandring på Tåsjöberget, gemensamma skidutflykter. Under dessa aktiviteter tränas eleverna i att göra upp eld, skaffa ved, slå upp tält, laga mat över öppen eld mm.

Kommunen har också odlingar på en del av våra förskolor där man sätter frön, vattnar, rensar ogräs och skördar för eget bruk. Detta är fascinerande för barnen och väcker stor nyfikenhet och lust att lära. Det är svårare att genomföra detta i skolan eftersom vi har ett långt sommarlov där ingen kan sköta om odlingarna vilket medför att allt torkat bort när man kommer tillbaka efter sommarlovet.

Därför görs bedömningen att kommunen redan genomför det som motionsställarna önskar i sin motion och att vi hela tiden jobbar för att utveckla vår verksamhet kring natur och friluftsliv.

Motionen får därmed anses besvarad.



§ 16

Dnr 2018.456

114

Samverkan mellan kommun och polis

För att stärka samverkan mellan polis och kommun har, sedan 2010, kommuner runt om i Sverige och lokal polis upprättat överenskommelser om samverkan i det gemensamma brottsförebyggande arbetet.

Samverkansöverenskommelsen är ett verktyg för att skapa struktur och systematik i samverkan mellan polis och kommun. Den utgör ett gemensamt dokument som beskriver vad parterna har beslutat att samverka om och kompletteras med andra dokument som åtgärdsplan och medborgarlöften

Beredning

Arbetsutskottet § 219/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att Samverkansöverenskommelsen för 2019-2022 mellan Polisen och Strömsunds kommun samt Medborgarlöften för 2019-2020 antas.

Kommunstyrelsens beslut

1. Samverkansöverenskommelsen för 2019-2022 mellan Polisen och Strömsunds kommun antas. Bilaga
2. Medborgarlöften för 2019-2020 antas. Bilaga

Beslutsexp

Polismyndigheten



Samverkansöverenskommelse Polisen och Strömsunds kommun

Denna samverkansöverenskommelse syftar till att säkra ett långsiktigt och hållbart brottsförebyggande arbete mellan Polismyndigheten och Strömsunds kommun, med gemensamma fokusområden och mål framtagna utifrån en lokal lägesbild.

Inledning

För att stärka samverkan mellan polis och kommun har, sedan 2010, kommuner runt om i Sverige och lokal polis upprättat överenskommelser om samverkan i det gemensamma brottsförebyggande arbetet. Samverkansöverenskommelsen är ett verktyg för att skapa struktur och systematik i samverkan mellan polis och kommun. Den utgör ett gemensamt dokument som beskriver vad parterna har beslutat att samverka om och kompletteras med andra dokument som åtgärdsplan och medborgarlöften.

Samverkansmodellen

Samverkan mellan polisen och kommunen bygger på fem steg enligt rekommendationerna i *Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete*, BRÅ, Polismyndigheten och SKL, 2016.

1. Faktainsamling om det brottsliga läget i kommunen och gemensam lägesbild upprättas.
2. Genomförande av orsaksanalyser på utvalda fokusområden
3. Åtgärdsplan och medborgarlöften upprättas
4. Operativt arbete genomförs
5. Resultaten följs upp och utvärdering av brottsförebyggande insatser sker minst en gång per år.
6. Arbetet redovisas till polis- och kommunledning.

Gemensam lägesbild

Polisen och kommunen har utifrån dialoger med medarbetare inom respektive organisation, dialoger med medborgare i kommunen och brottsstatistik tagit fram en gemensam lägesbild för hur den lokala problembilden ser ut i Strömsunds kommun. Utifrån den gemensamma lägesbilden har fokusområden för samverkan identifierats och prioriterats.

Orsaksanalys

Utifrån de fokusområden som polis och kommun väljer att prioritera bör en orsaksanalys genomföras. Det är viktigt att grundligt ta reda på vilka omständigheter som leder till att ett problem uppstår och varför ett brott sker vid en speciell plats eller vid en speciell tidpunkt. Om man gör en analys av de bakomliggande orsakerna till problemet ökar möjligheten till bättre riktade och effektiva åtgärder. Sannolikheten för att problemet uppstår framöver minskar om rätt åtgärder vidtas.

Medborgarlöften och åtgärdsplaner

Utifrån den gemensamma lägesbilden väljer kommunen och polisen ut fokusområden att prioritera för 2 år framåt och åtgärdsplaner tas fram för att uppfylla löfena. Medborgarlöften är en utveckling och förstärkning av samverkansöverenskommelsen mellan polis och kommun och är tillsammans med åtgärdsplanerna ett löfte om konkreta åtgärder från polis och kommun i syfte att öka tryggheten och minska brottsligheten. Polismyndigheten och Strömsunds kommun arbetar sedan 2016 med gemensamma medborgarlöften och åtgärder.

Uppföljning och tidsram

Samverkansöverenskommelsen revideras vid behov samt inför varje ny mandatperiod. Tidsperioden som överenskommelsen ska gälla har förlängts från tidigare år då långsiktighet och uthållighet är en viktig del i det kommande arbetet. Denna överenskommelse gäller från 2019-01-01 till 2022-12-31.

Medborgarlöften och åtgärdsplanen följs upp 2 gånger per år, detta sker i ordinarie lokala BRÅ. Medborgarlöften och åtgärdsplanen revideras med 2 års intervaller. I slutet av året sker en uppföljning och utvärdering av året som gått och arbetet redovisas till polis- och kommunledning.

Gemensamma fokusområden

Utifrån lägesbilden har följande fokusområden för samverkan identifierats:

- Trafiksäkerhet
- Ungdomar gällande och ANDT (alkohol, narkotika, doping och tobak)
- Skadegörelse, inbrott, stölder och bedrägerier
- Våld i offentlig miljö
- Våld i nära relation
- Vårdsbejakande extremism

Utöver dessa områden tillkommer utveckling av samverkansprocessen mellan kommun och polis.

Konkreta åtgärder, aktiviteter och mål beskrivs i den gemensamma åtgärdsplanen. Vissa åtgärder bryts ut och kommuniceras som medborgarlöften.

Övrigt

Denna samverkansöverenskommelse gäller med förutsättning att det finns lokal polis stationerad i Strömsunds kommun.

Överenskommelse

Polismyndigheten och lokalpolisområde Jämtland/Härjedalen tecknar härmed, tillsammans med Strömsunds kommun, en överenskommelse om samverkan för att öka upplevelse av trygghet och förebygga brott i Strömsunds kommun.

Strömsund den 9 januari 2019

Eva Helin

Lokalpolisområdeschef
Jämtland/Härjedalen

Susanne Hansson

Kommunstyrelsens ordförande
Strömsunds kommun

Bilagor

Bilaga 1 Gemensam åtgärdsplan för 2019-2020

Bilaga 2 Medborgarlöften för 2019-2020

Åtgärdsplan för samverkan mellan Polis och Strömsunds Kommun 2019-2020

Fokusområde: Trafiksäkerhet				
Medborgarlöfte: Polisen och kommunen lovar att arbeta för ökad trafiksäkerhet i Strömsunds kommun.				
Mål: Minska antalet trafikolyckor på vägar och i terräng i Strömsunds kommun jämfört med föregående år.				
Dokumentation/uppföljning: Statistik: polisens statistik, medborgardialoger				
Planerade åtgärder	Ansvarig	Slutfört	Mål/syfte	Samverkan
Regelbundna och geografiskt spridda trafikkontroller med fokus på hastighet, alkohol- och narkotikapåverkade i trafiken.	Polis	Dec 2019	Minska antalet fortkörningar, olovliga körningar, antalet alkohol och drogpåverkade i trafiken	
Informera föräldrar på föräldramöten om vilka regler som gäller för A-traktorer..	Polis	Dec 2020	Ökat ansvar i trafiken. Öka föräldrars kunskap om gällande lagar.	Polis Kommun
Arbeta på tider och tidpunkter som flest förargelseväckande beteenden i trafiken sker.	Polis	Dec 2020	Kontrollera, informera och lagföra förare som bryter mot trafikregler och på så vis ökar risken för att olyckor sker.	
Arbeta offensivt utifrån trafiktips från allmänheten.	Polis	Dec 2020	Öka chanserna till att stoppa och lagföra förare som är påverkade av droger.	
Rapportera felparkeringar i centrala Strömsund	Polis	Dec 2020	Minska antalet felparkeringar	Polis Kommun
Genomföra skoterövervakning	Polis	Dec 2020	Ökad säkerhet på fjället. Minska antalet skoterrelaterade olyckor.	
Informationskampanjer för att öka kunskapen om trafiksäkerhet.	Polis och kommun	Dec 2020	Öka kunskapen i trafikregler och konsekvenser hos medborgarna för att öka viljan att göra rätt.	Polis Kommun Näringsliv?

Fokusområde: Ungdomar och ANDT				
Medborgarlöfte: Polisen och kommunen lovar att arbeta för att minska användandet av alkohol, narkotika, droger och tobak bland ungdomar i Strömsunds kommun.				
Mål: Minska antalet bland ungdomar under 18 år som använder narkotika och alkohol i Strömsunds kommun, jämfört med föregående år.				
Dokumentation/uppföljning: Statistik: polisens statistik, kommunens drogvaneundersökning, CAN:s länsrapport. Information, dokumentation och löpande uppföljning i samverkansgruppen.				
Planerade åtgärder	Ansvarig	Slutfört	Mål/syfte	Samverkan

Bilaga 1 Åtgärdsplan 2019

Områdespolisen fungerar som kontaktpolis på varje skola på högstadiet och gymnasiet.	Polis	Dec 2020	Varje skola ska känna till vem som är områdespolis	Polis Strömsunds kommun, rektorer, skolpersonal
Informera om alkohol, narkotika, droger och tobak på föräldramöten på högstadieskolorna.	Polis	Dec 2020	Polisen närvarar på olika skolors föräldramöten för att nå ut med information till föräldrar.	Polis Strömsunds kommun, rektorer, skolpersonal, Soc
Ökad närvaro av polis på platser och tider där ungdomar befinner sig.	Polis	Dec 2020	Goda relationer Fördjupat samarbete	Polis, Strömsunds kommun, fritid, rektorer, skolpersonal
Erbjuda kontrakt med högstadie- och gymnasieskolorna i kommunen gällande narkotikahund i skola.	Polis	Dec 2019	Nytecknande av avtal med de skolor som vill.	Polis, kommun
Polisen arbetar med att förverka och rapportera all alkohol som påträffas hos ungdomar.	Polis	Dec 2020	Färre ungdomar ska dricka alkohol.	
Polisen informerar studenterna om vilka regler som gäller inför studenten	Polis	Våren 2019 och 2020.	Studenterna ska veta vad som gäller och förhålla sig till de regler som är sagda.	Polis Kommun, skola
Samverkansgruppen med skola, polis och socialtjänst	Polis, kommun	Dec 2020	Samverkan mellan skola, polis och socialtjänst i syfte att tidigt upptäcka ungdomar som det finns oro för.	
Fortsatt samarbete med posten gällande "Tillsammans mot nätdroger"	Polis, kommun	Dec 2019	Bra samarbete med postombuden i kommunen för att hindra att narkotika ut till medborgarna.	Polis, kommun, postutlämningsställen
Informationskampanjer i samband med riskhelger.	Polis Kommun	Dec 2019	Öka kunskapen hos vuxna för att få dem att inte låta ungdomar dricka alkohol och droger till ungdomar.	Polis Kommun
Genomföra blåsgrönt-kampanj i samband med Dundermarknaden	Kommun	Juli 2019 Juli 2020	Uppmuntra ungdomar till nykter vistelse under dundermarknaden	Polis, kommun
Genomföra kontrollköp av tobak och folköl	Kommun	Dec 2020	Färre ungdomar ska använda tobak och alkohol	
Grattisbrev till 20-åringar med information om att inte låta ungdomar dricka alkohol och tobak till underåriga + presentkort	Kommun	Dec 2019	Motverka langning av alkohol och tobak till underåriga	Kommun, polis, näringslivet
Kommunen jobbar med "Tobaksfri duo" på kommunens grundskolor.	Kommunen	Dec 2020	Öka kunskapen om risken med tobak och få färre ungdomar att börja med tobak.	

Kommunen skapar en gemensam handlingsplan och drogpolicy för kommunen.	ANDT-ansvarig hos Kommunen	Dec 2020	Ge alla kommunanställda stöd i hur de ska agera vid misstanke att någon brukar droger.	Kommun Polis
--	----------------------------	----------	--	--------------

Fokusområde: Skadegörelse, inbrott, stölder och bedrägerier

Medborgarlöfte: Polisen och kommunen lovar att arbeta för att förebygga skadegörelse, inbrott stölder, och bedrägerier i Strömsunds kommun.

Mål: Minska skadegörelsen i kommunen samt minska antalet inbrott, stölder och bedrägerier mot föregående år.

Dokumentation/uppföljning:

Statistik: polisens statistik

Medborgardialog

Planerade åtgärder	Ansvarig	Slutfört	Mål/syfte	Samverkan
Arbeta med konceptet Grannsamverkan	Polis	Dec 2020	5 nyhetsbrev, uppstartsmöten efter behov, nyttja GSV-sms, genomföra en kontaktombudsträff samt besöka alla områden som har Grannsamverkan.	Polis Kommun, Stöldskyddsföreningen
Genomföra brottsplatsundersökningar när brott skett.	Polis	Dec 2020	Säkra spår och öka chanserna att gripa gm.	
Informationskampanjer för att öka kunskapen hos medborgarna i hur de kan skydda sig mot bedrägerier, inbrott och stölder.	Kommun Polis	Dec 2020	Identifiera platser som är särskilt utsatta för tillgreppsbrott för att minska tillgreppsbrott.	Kommun, Polis, Näringsliv?
Underhåll av utomhusmiljö genom att så snabbt som möjligt laga eller fixa sådant som är trasigt eller klottrat.	Kommun	Dec 2020	Upprätthålla känslan av god standard och minska risken för att bli utsatt för skadegörelse fler gånger på samma ställe.	Kommunen
Upprätta rutiner för hur skadegörelse ska anmälas.	Kommunen	Dec 2019	Få korrekt lägesbild över skadegörelseproblematiken och lättare kunna se när det sker och troliga orsaker.	Kommunen

Fokusområde: Trygghet

Mål: Medborgarnas upplevda trygghet ska vara hög.

Dokumentation/uppföljning: Medborgardialoger

Planerade åtgärder	Ansvarig	Slutfört	Mål/syfte	Samverkan
Samverkan i lokal VBE grupp. Samverkansmöte en gång i månaden	Kommun Polis	Dec 2020	Motverka intolerans, diskriminering och utanförskap.	Kommun Polis
Kunskapshöjande insatser gällande våld i nära relation.	Kommun Polis	Dec 2020	Få de drabbade, närstående eller medborgare att anmäla och	Kommun Polis

Bilaga 1 Åtgärdsplan 2019

			söka hjälp.	
Genomföra en trygghetsvandring per år på olika orter i kommunen.	Kommun Polis	Dec 2020	Identifiera platser och områden som kan upplevas om otrygga och sen utbyta tankar, synpunkter och diskutera konstruktiva idéer kring ett specifikt område med betoning på faktorer som trygghet och trivsel.	Kommun, Polis, näringsliv, medborgare.
Sträva efter att en eller flera grupper bedriver nattvandring i kommunen.	Kommun	Dec 2019	Verka för ökad närvaro av trygga vuxna på kvällar och helger.	Kommun Polis
Genomföra krogtillsyner	Polis Kommun	Dec 2020	Minska det krogrelaterade våldet där för hög alkoholkonsumtion ofta är orsaken.	Polis, alkoholhandläggare
Utbildning i ansvarsfull alkoholservering	Kommun	Dec 2020	Minska eventuell överservering och motverka att våld sker	Kommun, Polis

Övriga samverkansområden

Område	Åtgärder	Ansvarig	Slutfört	Mål	Samverkan
Utveckla samverkansprocessen mellan polis och kommun.	Utbildningsdag för chefer och politiker.	Kommunpolis och ansvarig hos kommunen, Emma Ekdahl på LST.	Dec 2019	Öka kunskapen om vikten av brottsförebyggande arbete hos politiker och beslutsfattare.	Polismyndigheten Kommunen Länsstyrelsen
Öka antalet medborgare som söker till polisutbildningen.	Rekryteringsträffar i kommunen.	Polisen	Dec 2020	Öka antalet poliser som är bosatta i Strömsund.	Polis och kommun



Medborgarlöfte 2019-2020 Strömsunds kommun

Medborgarlöftet utgår från en gemensam lägesbild som tas fram av polis och kommun. Lägesbilden tas fram genom medborgar- och medarbetardialoger samt brottsstatistik och beskriver den lokala problembilden i Strömsunds kommun. Utifrån lägesbilden har fokusområdena trafiksäkerhet, skadegörelse, inbrott, tillgreppsbrott, bedrägerier, våld och användandet av ANDT (alkohol, narkotika, droger och tobak) bland ungdomar valts ut. Följande löften har valts för 2019-2020:

Polisen och kommunen lovar att arbeta för ökad trafiksäkerhet. Detta gör vi genom att:

- Polisen genomför regelbundna trafikkontroller med fokus på hastighet, olovlig körning och rattonykterhet med geografisk spridning inom kommunen.
- Polisen jobbar aktivt för att stävja förargelseväckande beteenden i trafiken.
- Kommunen och polisen ska sprida information om trafiksäkerhet.
- Kommunen jobbar för en tryggare trafikmiljö.

Polisen och kommunen lovar att arbeta förebyggande gällande skadegörelse, inbrott, stölder och bedrägerier. Detta gör vi genom att:

- Polisen och kommunen jobbar aktivt för att öka antalet medborgare som är med i Grannsamverkan.
- Polisen och kommunen informerar medborgarna om hur de kan skydda sig mot bedrägerier, inbrott och stölder.
- Kommunen arbetar för en trivsamt utomhusmiljö för att minska risken för skadegörelse och inbrott.

Polisen och kommunen lovar att arbeta för att minska användandet av alkohol, narkotika, droger och tobak bland ungdomar. Detta gör vi genom att:

- Polisen ska jobba offensivt och i samverkan med kommunen vid misstanke om att en ungdom brukar droger.
- Polisen ökar sin närvaro på platser och tidpunkter där ungdomar befinner sig.



Medborgarlöfte 2019-2020 Strömsunds kommun

- Kommunens grundskolor jobbar med Tobaksfri duo.
- Kommunen skapar en gemensam handlingsplan och drogpolicy för kommunen.
- Polisen och kommunen arbetar för att stävja langning av alkohol och droger till minderåriga.

Polisen och kommunen lovar att arbeta för att medborgarna ska känna sig trygga. Detta gör vi genom att:

- Polisen och kommunen samverkar mot våldsbejakande extremism.
- Polisen och kommunen sprider information för att öka kunskapen om "Våld i nära relation".
- Polisen och kommunen genomför en trygghetsvandring i kommunen per år.
- Kommunen strävar efter att få till en eller flera grupper som bedriver nattvandring i kommunen.

Följ med i hur det går!

Medborgarna kan följa arbetet med medborgarlöften på www.polisen.se samt www.stromsundskommun.se. Medborgarlöftena följs upp vid kommunens Folkhälsoråd/Brå.

Strömsund den 9 januari 2019

Eva Helin
Lokalområdeschef
Jämtland/Härjedalen

Susanne Hansson
Kommunstyrelsens ordförande
Strömsunds kommun



§ 17

Dnr 2018.2018

167

Tjänsteperson i beredskap

Den 19 september beslutade kommunfullmäktige att Tjänsteperson i beredskap – TiB inrättas. 212 500 kronor för 1 juni till och med 31 december 2018 anvisades ur kommunfullmäktiges konto för att möjliggöra att innehålla funktionen. Beslutet avsåg även att teknik- och serviceförvaltningen skulle återkomma med en redovisning till kommunstyrelsen i januari 2019. Vilket ingår i underlaget till detta ärende.

Tjänsteperson i beredskap är en funktion som är tillgänglig dygnet runt för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid allvarliga störningar eller kriser. TiB ska initiera och samordna det inledande arbetet.

Teknik- och serviceförvaltningen erhåller tilläggsanslag år 2019 med 460.000 kronor

Beredning

Arbetsutskottet § 220/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

1. Funktionen "Tjänsteperson i beredskap – TiB" ska fortsättningsvis finnas i Strömsunds kommun för att öka kommunledningens tillgänglighet och krishanteringsförmåga.
 2. Teknik- och serviceförvaltningen erhåller tilläggsanslag år 2019 med 460.000 kronor.
 3. Medel anvisar ur kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda utgifter.
 4. En ramhöjning inarbetas i budgetramarna för år 2020.
-



§ 18

Dnr 2017.266

822

Motion om simhallen i Strömsund

Britt-Inger Roos (C) har den 21 juni 2017 lämnat in en motion om det bör sättas upp lämpligt skydd mot solen i simhallen i Strömsund. Passande material kan vara solfilm eller liknande.

Chef för Teknik- och Serviceförvaltningen har upprättat ett förslag till yttrande.

Beredning

Arbetsutskottet § 221/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att motionen besvaras.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Motionen anses besvarad enligt upprättat förslag. Bilaga

Yttrande över motion – Simhallen i Strömsund

Britt-Inger Roos, Centerpartiet, har vid besök på Strömsunds simhall under 2017 upplevt att inomhusmiljön inte kändes bra.

Britt-Inger upplever att temperaturen i simhallen i kombination med avdunstning av bassängvattnet påverkar miljön i simhallen på ett negativt sätt och föreslår att lämpligt skydd mot solen sätts upp på fönstren till simhallen.

Teknik och serviceförvaltningen har under 2017 haft problem med ventilation/avfuktningssaggregatet för simhallen i Strömsund vilket nu är åtgärdat.

Loggning av temperaturen görs nu kontinuerligt och vi kommer under andra tertialet 2019 analysera loggad data för simhallen för att sedan bedöma om eventuella ytterligare åtgärder behövs göras.

Motionen anses därmed besvarad.



§ 19

Dnr 2018.546

003

Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2019

Kommunfullmäktige har fastställt ett reglemente för kommunens interna kontroll. Varje styrelse och nämnd har skyldighet att inom sitt verksamhetsområde se till att den interna kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig. Enligt de kompletterande riktlinjerna ska förvaltningen under fjärde kvartalet upprätta ett förslag till plan för den interna kontrollen under kommande kalenderår. Planen ska fastställas av verksamhetsansvarig styrelse/nämnd.

Ett förslag till internkontrollplan för kommunstyrelsen 2019 har upprättats för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen, teknik- och serviceförvaltningen samt Strömsund turism.

Revisionen har granskat hur vi arbetar med internkontrollplanen och kommit med rekommendationer. Tiden har varit för kort för att göra mer genomgripande förändringar till internkontrollplanen för 2019. Ett stort arbete med att utveckla internkontrollplanen har påbörjats och beräknas vara avslutat till hösten 2019.

Beredning

Arbetsutskottet § 222/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Internkontrollplanen för kommunstyrelsen 2019 fastställs. Bilaga

Beslutsexp
Förvaltningarna

Process /rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
Framtids- och utvecklingsförvaltningen					
Regionalt yrkesvux	Genomförande och resultat för regionalt yrkesvux	Förvaltningschef FUF	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Ungdomsarbetslösheten	Uppföljning av avtalet med Arbetsförmedlingen	Förvaltningschef FUF	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Arbetslöshet för nyanlända	Uppföljning av avtalet med Arbetsförmedlingen	Förvaltningschef FUF	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Gymnasielagen	Uppföljning av tillämpning och effekter av nya gymnasielagen	Förvaltningschef FUF	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Kommunens nya avfallsplan för 2019-2022	Uppföljning av planens implementering inom förvaltningen	Förvaltningschef FUF	En gång per år KSAU den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Yrkesspår inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen	Antagning, genomförande och resultat	Förvaltningschef FUF	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Kommunledningsförvaltningen					
Uppföljning och utvärdering av nämndernas internkontrollplaner	Sammanställning av utvärdering nämndernas internkontrollplan	Kanslisekreterare	En gång per år KSAU den 14/5	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS

Internkontrollplan
År: 2019 förslag

Nämnd/styrelse: Kommunstyrelsen

Process /rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
Praktikplatser	Redovisning av antalet praktikplatser och extratjänster under året	Arbetsmarknads-enheten	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Sjukskrivningar	Uppföljning av antalet sjukskrivningar	Personal	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Friskvård	Uppföljning av nyttjandet av friskvård	HR-chef	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
ESF projekt HR	Redovisning av arbetet i projektet	HR-chef	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11år	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Uppföljning av fiberutbyggnaden	Redovisning av antal villa- och företagsanslutningar	Bredbandssam-ordnare	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Öka prognossäkerheten vid ekonomisk uppföljning	Bokslutsprognoser	Ekonomi-chef	Vid bokslutsprognoser	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Teknik- och serviceförvaltningen					
Kost	Uppföljning nöjdhet med maten som levereras från kostenheten	Kostansvarig	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Kost	Mätning av tallrikssvinn och serveringssvinn	Kostansvarig	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Kost	Påbörja mätning av tillagningssvinn samt löpande uppföljning	Kostansvarig	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS

Internkontrollplan
År: 2019 förslag

Nämnd/styrelse: Kommunstyrelsen

Process /rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
Underhåll av fastigheter och lokaler	Redovisning av underhåll	Teknik/service	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Provtagning dricksvattenprover	Uppföljning av antalanmärkningar under. Under oktober 2019 jämföra antalet prover med anmärkningar under året med prover tagna under 2017	AVA-controller	En gång per år den 5/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Färdtjänst	Uppföljning av antal tillstånd och resande samt ekonomisk uppföljning	Handläggare färdtjänst	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Kommunstyrelsen, övrigt					
Skollokalerna	Redovisning av arbetet med skolor	Teknik/service	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Redovisning till KS	KSAU, KS
Strömsund Turism					
Turistbyrån i Gäddede	Uppföljning av verksamheten	Turistchef	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS



§ 20

Dnr 2018.551

735

Förtydligande av riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst

Efter att en internutredning gjorts av färdtjänsten så kan teknik- och serviceförvaltningen se att en orsak till de ökade kostnaderna är resor som görs utanför kommungränsen. För att minska dessa kostnader så kommer de nuvarande riktlinjerna följas och hänvisa dessa resor till riksfärdtjänst-resor eller sjukresor.

Ett nytt dokument för riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst har tagits fram som grundar sig i befintliga riktlinjer som togs fram 2014. Skillnaden är lokal begränsad färdtjänst.

Beredning

Arbetsutskottet § 223/2018.

Yrkande

*Göran Espmark (c) yrkar att följa dagens riktlinjer och vara tydligare i beslut och information.

Kommunstyrelsens beslut

Följa dagens riktlinjer och vara tydligare i beslut och information. Bilaga

Beslutsexp

Teknik- och serviceförvaltningen

Riktlinjer för handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst inom Strömsunds kommun

Innehållsförteckning

Vad är färdtjänst	3
Organisation	3
Vem har rätt till färdtjänst	3
När färdtjänst inte beviljas	3
Sjukresor	4
Ansökan och beslut om färdtjänst	5
Utredning	5
Intyg	5
Beslut	6
Tillståndets giltighet, omprövning och förläning	6
Avslag/Överklagande	7
Medresenär och Ledsagare	7
Medresenär	7
Ledsagare	7
Egenavgift för färdtjänst	8
Vad är Riksfärdtjänst	9
Vem har rätt till riksfärdtjänst	9
När kan inte riksfärdtjänst beviljas	10
Färdsätt	10
Ansökan	11
Avslag/Överklagan	11
Egenavgift för riksfärdtjänst	11

Vad är färdtjänst

Färdtjänst är en särskild kollektivtrafik för personer med väsentliga funktionsnedsättningar som hindrar dem från att resa med vanlig kollektivtrafik. Färdtjänst ska ge personer med varaktiga funktionsnedsättningar möjlighet att förflytta sig på egen hand.

Rätten till färdtjänst regleras av i lagen om färdtjänst (1997:736)

Organisation

Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd för färdtjänsten. Teknik- och serviceförvaltningen har av kommunstyrelsen erhållit delegation att handlägga och fatta beslut om tillstånd till färdtjänst.

Vem har rätt till färdtjänst

För att beviljas färdtjänst krävs att den sökande är folkbokförd i Strömsunds kommun och har en fysisk och/eller psykisk funktionsnedsättning som varar längre tid än 3 månader. Endast om funktionsnedsättningen medför stora svårigheter att använda kollektivtrafiken kan färdtjänst beviljas.

När färdtjänst inte beviljas

Färdtjänst beviljas inte på grund av att det saknas allmänna kommunikationer. Färdtjänst beviljas inte heller för tillfälliga funktionshinder. Färdtjänst kan inte beviljas när lag eller förordning ger kommunen eller annan huvudman skyldighet att ombesörja och bekosta resorna. Om funktionsnedsättningen beror på en olycka så försäkringsskyddet bekostar merkostnaderna för resor kan inte färdtjänst beviljas.

Sjukresor

Färdtjänst får inte användas för sjukresor som bekostas av Region Jämtland Härjedalen. Nedanstående resor räknas som sjukresor:

- Till läkarbesök, sjukvårdande behandling, röntgenundersökning och provtagning i samband med sjukdom som ombesörjs av sjukvårdshuvudman, privat vård enligt lagen om läkarvårdsersättning och sjukgymnastik samt behandling som sker enligt vårdavtal med landstingen.
- Till Hjälpmedelscentralen om det är så att du måste närvara för att till exempel justera/anpassa/utprova handikapphjälpmedel som regionen tillhandahåller.
- Till tandvård inom folktandvård, vid odontologisk fakultet, sjukhustandvård eller hos försäkringsansluten privat tandläkare.
- Till rehabilitering (läkarvård och sjukvårdande behandling) för patienter som tillhör personkretsen inom LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade).
- Till läkarbesök och läkarutlåtande vid ansökan om förtidspension, handikappersättning eller vårdbidrag. Till sjukgymnastik för avtalad träff med sjukgymnast.
- Till bad på till exempel rehabiliteringen, om "ledarledd" = sjukresa. "Eget bad" = färdtjänst.
- För besök hos regionens psykolog och kurator.
- Till massage på rehabiliteringen.
- För fotvård enligt remiss.

Ansökan och beslut om färdtjänst

Ansökan om färdtjänst görs hos en handläggare på Teknik- och serviceförvaltningen som har delegation att utreda och fatta beslut om färdtjänst. Handläggaren omprövar även beslut och ansvarar för indragning av färdtjänsttillstånd om behovet upphört. Enligt § 12 lag om färdtjänst får ett tillstånd återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Tillståndet får också återkallas om tillståndsinnehavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten.

Utredning

Utredningen tar fasta på vilket sätt funktionsnedsättningen försvårar förflyttningar och att resa med allmänna kommunikationsmedel. Att allmänna kommunikationsmedel saknas eller har låg turtäthet ska inte vara avgörande för att erhålla tillstånd för färdtjänst.

Reglerna i Förvaltningslagen (1986:233) ska beaktas under utredning och inför beslut om tillstånd för färdtjänst.

Intyg

För att handläggaren ska kunna göra en så riktig bedömning som möjligt behövs ett medicinskt utlåtande som utförligt beskriver funktionsnedsättningen och hur det påverkar personen. Utlåtandet kan göras av en sakkunnig, det vill säga en arbetsterapeut, sjukgymnast, läkare eller annan medicinskt sakkunnig som är insatt i den sökandes funktionsnedsättning

Beslut

Beslut delges skriftligt till den enskilde och ska innehålla tillåtet färd sätt, vilket område resorna får företas och under vilken period färdtjänsten är beviljad. Möjligheten att resa från dörr till dörr under trygga former ska beaktas. Normal handläggningstid är cirka 4 veckor.

Om den sökande kan klara av att resa med allmänna kommunikationer men inte klarar av att förflytta sig från bostaden till hållplatsen kan färdtjänsttillstånd beviljas.

Färdtjänsttillstånd gäller endast för resor inom kommunen. Undantag kan ges om den sökande bor i kommunens utkanter och har sitt huvudsakliga umgänge i angränsande kommun. Avståndet för en sådan enkelresa får vara högst 50 kilometer utanför kommungränsen. Detta måste framgå i färdtjänstbeslutet, annars hänvisas alla resor utanför kommunen till riksfärdtjänstresor.

Det är informationen i färdtjänstansökan och intyget som ligger till grund för beslutande om färdtjänsttillstånd.

Tillståndets giltighet, omprövning och förläning

Vid beslut om färdtjänst kan giltighetstiden fastställas i högst 2 år. Då osäkerhet gäller om funktionsnedsättningens varaktighet kan kortare giltighetstid beslutas. Tillsvidare tillstånd lämnas enbart till boende i kommunens särskilda boenden för äldre. I de fall den sökande har förflytningsproblem som hänger samman med snö, kyla eller halka kan beslut fattas om färdtjänst under vintertid.

Avslag/Överklagande

Vid avslag helt eller delvis skall beslutet alltid motiveras. Information om hur man överklagar medföljer alltid i beslutet.

Den som fått avslag på färdtjänstansökan och inte är nöjd med beslutet kan överklaga till Förvaltningsrätten. Överklagandet ska vara skriftligt och utöver personuppgifter innehålla vilket beslut som överklagas och hur man vill att beslutet ska ändras. Överklagandet ska ha inkommit till Strömsunds Kommun, Teknik- och serviceförvaltningen, inom 3 veckor från den dag då den enskilde fått ta del av beslutet.

Medresenär och Ledsagare

Den färdtjänstberättigade får en del hjälp av föraren, så som att komma i och ur fordonet på ett säkert sätt. Finns ett behov av hjälp under själva resan eller framme på resmålet är det en medresenär eller ledsagare som hjälper den färdtjänstberättigade med detta.

Medresenär

Den färdtjänstberättigade har rätt att ta med sig en medresenär som då inte behöver ha tillstånd till färdtjänst. Medresenären betalar alltid egenavgift enligt gällande taxa, det vill säga samma belopp som den färdtjänstberättigade. Barn 0-12 år åker gratis.

Ledsagare

Färdtjänstberättigad kan efter särskild prövning beviljas rätt till ledsagare, om det krävs för att resan ska kunna genomföras. Den färdtjänstberättigade ansvarar själv för att anordna ledsagare. För ledsagare betalas ingen egenavgift. Ledsagaren får inte vara en person som själv har färdtjänst.

Egenavgift för färdtjänst

Den färdtjänstberättigade betalar en egenavgift för resan. Avgiften betalas kontant eller med bankkort på resan, det finns också möjlighet till månadsfaktura. Se information om kommunens gällande taxor. Strömsunds kommun indexreglerar taxan den 1 januari varje år.



Vad är Riksfärdtjänst

Beslut om riksfärdtjänst fattas enligt lag om riksfärdtjänst (1997:735) och är avsedd för personer med en stor och varaktig funktionsnedsättning som inte till normala resekostnader kan resa med allmänna kommunikationer. Resorna ska ske inom Sverige, från en kommun till en annan.

Kraven för riksfärdtjänst är högre än färdtjänst. Ändamålet med resan ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller annan angelägenhet med anknytning till fritid eller rekreation. Resan får inte ha anknytning till arbete, utbildning, medicinsk vård eller behandling.

Vem har rätt till riksfärdtjänst

För att beviljas färdtjänst krävs att den sökande är folkbokförd i Strömsunds kommun och har en fysisk och/eller psykisk funktionsnedsättning som varar längre tid än 6 månader. Funktionshindret ska medföra att resorna inte kan ske till normala resekostnader. Det innebär att resor inte kan genomföras på egen hand.

Tillstånd till riksfärdtjänst kan beviljas om:

- Den aktuella resan inte går att genomföra med allmänna kommunikationer utan att det medför extra kostnader utöver de normala eller att resan inte kan utföras utan ledsagare.
- Ändamålet för resan är rekreation, fritidsverksamhet eller annan enskild angelägenhet.
- Resan görs inom Sverige, från en kommun till en annan.

När kan inte riksfärdtjänst beviljas

Riksfärdtjänst beviljas inte inom områden där färdtjänst beviljas.

Riksfärdtjänstresor beviljas inte heller för resor som bekostas av det allmänna, exempelvis sjukresor, skolskjuts eller resa som försäkringskassan eller Centrala studiestödsnämnden betalar.

Avsaknad eller glest utbud av allmänna kommunikationer är inte något skäl som berättigar riksfärdtjänst.

Riksfärdtjänst kan inte beviljas för tillfälliga funktionshinder eller sjukdomar. Kortvariga funktionshinder till exempel sådana som är orsakade av olyckor berättigar inte riksfärdtjänst.

Färdsätt

Riksfärdtjänst kan ges tillstånd för resor med:

- 2:a klass tåg, buss, båt eller flyg med ledsagare.
- 1:a klass tåg med eller utan ledsagare
- Taxi med eller utan ledsagare
- Specialfordon med eller utan ledsagare

Det är funktionsnedsättningens svårighetsgrad som är avgörande för vilket färdmedel som beviljas. Tillståndet ges till det alternativ som gör resan möjlig att genomföra för riksfärdtjänstberättigade och färd sättet som är billigast för kommunen. Detta kan också innebära att en resa sker med olika färd sätt på olika delar av resan.

Ansökan

Ansökan om riksfärdtjänst görs hos en handläggare på Teknik- och serviceförvaltningen som har delegation att utreda och fatta beslut om riksfärdtjänsttillstånd.

Ansökan om resa med riksfärdtjänst ska lämnas in i god tid, normalfallet 4 veckor innan avresa. Detta är särskilt viktigt inför storhelger.

Ansökan om riksfärdtjänst görs för varje enskild resa. Generellt tillstånd kan lämnas vid särskilda skäl.

Avslag/Överklagan

Vid avslag helt eller delvis skall beslutet alltid motiveras. Information om hur man överklagar medföljer alltid i beslutet.

Den som fått avslag på färdtjänstansökan och inte är nöjd med beslutet kan överklaga till Förvaltningsrätten. Överklagandet ska vara skriftligt och utöver personuppgifter innehålla vilket beslut som överklagas och hur man vill att beslutet ska ändras. Överklagandet ska ha inkommit till Strömsunds Kommun, Teknik- och serviceförvaltningen, inom 3 veckor från den dag så den enskilde fått ta del av beslutet.

Egenavgift för riksfärdtjänst

Egenavgiften styrs av hur långt den riksfärdtjänstberättigade ska resa. Det är regeringen som fattar beslut om egenavgiften och samma avgift gäller oavsett vilket färdmedel som beviljas. Mer information om egenavgiften kan fås från handläggare på Teknik- och serviceförvaltningen.



§ 21

Dnr 2018.552

612

Kvalitetsarbete 2017/2018 – gymnasieskola och vuxenutbildning inom Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Kvalitetsredovisningarna för gymnasieskolan, vuxenutbildningen och förvaltningsnivån visar verksamhetens kvalitetsarbete och är en del i hela kommunens kvalitetsarbete. Arbetet utgår från skollag, läroplan och kommunstyrelsens formuleringar utifrån kommunfullmäktiges prioriterade mål. Kvalitetsarbetet som bedrivs inom skolområdet utgår från Skolverkets allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen bedömer att det i många delar bedrivs en bra verksamhet i gymnasieskolan och vuxenutbildningen i kommunen.

Det är dock viktigt att säkerställa att kommunen erbjuder en verksamhet som i alla delar skapar goda kunskaper, demokratiska värderingar och en lust att lära.

Verksamheterna har under läsåret förbättrat sin analysförmåga och tydligare kopplat åtgärder till genomförda analyser. Kvalitetsarbetet har utvecklats väsentligt till exempel genom att strukturen fått en ordentlig genomlysning och förbättring men också genom att program- och ämneslag i skolan fått ett tydligare uppdrag och en ökad delaktighet i skolans systematiska kvalitetsarbete.

Kvalitetsarbetet utgår på alla plan från de nationella målen, de lokala politiska prioriteringarna och följer Skolverkets riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete.

Beredning

Arbetsutskottet § 224/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.



§ 21 forts

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av kvalitetsredovisningen.
2. Kommunstyrelsen förutsätter att de åtgärder som redovisas i förvaltningens kvalitetsredovisning under rubriken "Verksamheten som helhet och förbättringsåtgärder i verksamheten som helhet" genomförs.
3. Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningschefen att i nästa års kvalitetsredovisning beskriva vilka resultat dessa åtgärder gett.

Beslutsexp

Framtids- och utvecklingsförvaltningen



§ 22

Dnr 2018.550

700

Ansökan om driftstöd till skoterleder 2018/2019

Skoteralliansen ansöker i en skrivelse om 200 000 kronor i bidrag för säsongen 2018/2019. En summa som motsvarar knappt 1 250 kronor/ledmil och år. Det är samma belopp som föreningen fick beviljat 2017.

Alliansens syfte och ändamål är att för medlemsklubbarnas räkning arbeta med finansieringsfrågor, ledkartor, utveckling av skoterlederna och säkerhets- och utbildningsfrågor. Samverkan med angränsande skoterorganisationer och kommuner sker fortlöpande. Alliansen verkar för ett fungerande ledsystem och sätter fokus på säkerheten.

Ett ledsystem av god kvalitet skapar god säkerhet, minskar okynnesåkning, ger positiva miljöeffekter och gynnar turismnäringen och andra näringsidkare i hela kommunen.

I kommunen finns ca 165 mil skoterleder som skoterklubbar ansvarar för och bedrivs uteslutande av engagerade medlemmar i klubbarna. Arbetet bedrivs många gånger med egna skotrar och annan utrustning. Det läggs ner tusentals timmar om året i helt ideellt arbete på lederna.

Beredning

Arbetsutskottet § 225/2018.

Yrkande

Susanne Hansson (s) yrkar att Strömsunds skoterallians beviljas 100 000 kronor i bidrag för säsongen 2018/2019.



§ 22 forts

Kommunstyrelsens beslut

1. Strömsunds skoterallians beviljas 100 000 kronor i bidrag för säsongen 2018/2019.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott 2019.

Jäv

Simon Högberg (m) anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

Beslutsexp

Strömsunds skoterallians
Ekonomi



§ 23

Dnr 2018.436

771

Höjning av kommunens taxa för hemsjukvård för insatser från sjuksköterskor, distriktssköterskor samt införande av taxa för fysioterapeuter och arbetsterapeuter

Hemsjukvårdens uppdrag ligger inom prioriteringsgrupp ett och två. De svårast sjuka i den palliativa vårdens olika faser, multisjuka äldre och kroniskt sjuka är högt prioriterade inom hemsjukvårdens verksamhet.

Hemsjukvården har stora utmaningar när det gäller personal och kompetensförsörjning. Bristen på legitimerad personal nationellt påverkar även den kommunala hemsjukvården. Vi har i dag svårigheter att rekrytera och hitta framförallt sjuksköterskor, distriktssköterskor och fysioterapeuter till vakanta tjänster.

Dialog har förts internt om hur vi kan klara uppdraget utifrån den bemanningsproblematik som finns för att kunna nyttja resurserna där de bäst behövs och minska risk för eventuell överkonsumtion av vård.

Beredning

Arbetsutskottet § 226/2018.

Yrkanden

*Göran Edman (rd) yrkar avslag på taxehöjningen.

* Susanne Hansson (s) yrkar bifall till arbetsutskottet förslag.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på eget yrkande och Göran Edmans yrkande och finner bifall till eget yrkande.



§ 23 forts.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Höjning av kommunens taxa för hemsjukvård för insatser från sjuksköterskor, distriktssköterskor samt ny taxa för fysioterapeuter och arbetsterapeuter till 300 kr/månad, oavsett antal besök.

Reservation

Göran Edman reserverar (rd) sig mot beslutet till förmån för eget yrkande. Med motiveringen att än en gång drabbas de sämst ställda i kommunen.



§ 24

Dnr 2018.533

612

Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan

Rektor Heidi Sundelin har beslutat om omedelbar avstängning av en elev från undervisningen vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17, punkt 4.

Avstängning av eleven omfattar tiden 16 november - 29 november 2018.

Beslutet om omedelbar avstängning ska prövas av kommunstyrelsen.

Beredning

Arbetsutskottet § 227/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer avstängningen under tiden 16 november - 29 november 2018.

Beslutsexp

Framtids- och utvecklingsförvaltningen



§ 25

Dnr 2018.597

041

Behov av reviderad budgetram år 2019

Kommunstyrelsen fick den 27 november 2018 en kort information om prognosen över våra totala skatteintäkter och utjämningsbidrag, samt vårt preliminära befolkningstal 1 november 2018.

I dagsläget fattas cirka 30 miljoner kronor i budgetramen för 2019 till verksamheterna. Viktigt att arbetet med förslag till åtgärder kommer till beredning snarast möjligt för att hinna få bäring redan under kommande år.

Beredning

Arbetsutskottet § 229/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetet med förslag till åtgärder påbörjas omgående samt att budgetramen för 2019 revideras senast i maj 2019.

Kommunstyrelsens beslut

Förvaltningarna startar aktivt arbetet med förslag till åtgärder

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Budgetramen för 2019 revideras senast i maj 2019.

Beslutsexp

Förvaltningarna



§ 26

Dnr 2018.605

849

Marknadsföringsbidrag – Tåsjödalen classic ski

Tåsjö IF anordnar för åttonde året i rad långlopp på längdskidor i Tåsjödalen med start och mål på Tåsjöberget. Loppet är seedningsgrundade för Vasaloppet och ingår för sjätte året som en deltävling i Jemtland Ski Tour.

Yrkande

Susanne Hansson (s) yrkar att Tåsjödalen Classic Ski beviljas 7 500 kronor i marknadsföringsbidrag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Tåsjödalen Classic Ski, beviljas 7 500 kronor i marknadsföringsbidrag.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för marknadsföring 2019.

Beslutsexp

Tåsjö IF



§ 27

Dnr 2019.11

113

Val av kommunstyrelsens arbetsutskott för åren 2019-2022

Yrkande

Susanne Hansson (s) yrkar att som ledamöter utse:

- 1 Susanne Hansson (s), Strömsund
- 2 Göran Bergström (s), Strömsund
- 3 Gudrun Hansson (s), Strömsund
- 4 Mats Gärd (c), Fyrås
- 5 Simon Högberg (m), Strömsund

Som personliga ersättare utses:

- 1 Bengt-Åke Persson (s), Strömsund
- 2 Rebecca Sjöstedt (s), Hoting
- 3 Bertil Johansson (s), Hammerdal
- 4 Kerstin Engkvist (c), Kyrktåsjö
- 5 Håkan Espmark (m), Äspnäs

Som ordförande utses Susanne Hansson och som vice ordförande utses Göran Bergström.



§ 27 forts.

Kommunstyrelsens beslut

1. Som ledamöter utses:

- 1 Susanne Hansson (s), Strömsund
- 2 Göran Bergström (s), Strömsund
- 3 Gudrun Hansson (s), Strömsund
- 4 Mats Gärd (c), Fyrås
- 5 Simon Högberg (m), Strömsund

2. Som personliga ersättare utses:

- 1 Bengt-Åke Persson (s), Strömsund
- 2 Rebecca Sjöstedt (s), Hoting
- 3 Bertil Johansson (s), Hammerdal
- 4 Kerstin Engkvist (c), Kyrktåsjö
- 5 Håkan Espmark (m), Äspnäs

3. Som ordförande utses Susanne Hansson (s).

4. Som vice ordförande utses Göran Bergström (s).

Beslutsexp
Löner



§ 28

Dnr 2019.11

113

Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande i tillgänglighetsrådet för åren 2019-2022

Yrkande

Susanne Hansson (s) yrkar att som ledamöter utse:

- 1 Göran Bergström (s), Strömsund
- 2 Håkan Espmark (m), Strömsund

Som personliga ersättare utses:

- 1 Leif Johansson (s), Strömsund
- 2 Anders Andrée (m), Strömsund

Som ordförande utses Göran Bergström och som vice ordförande utses Håkan Espmark.

Kommunstyrelsens beslut

1. Som ledamöter utses:

- 1 Göran Bergström (s), Strömsund
- 2 Håkan Espmark (m), Äspnäs

2. Som personliga ersättare utses:

- 1 Leif Johansson (v), Strömsund
- 2 Anders Andrée (m), Strömsund

3. Som ordförande utses Göran Bergström (s).

4. Som vice ordförande utses Håkan Espmark (m).

Beslutsexp

Löner



§ 29

Dnr 2019.11

113

Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande i kommunala pensionärsrådet för åren 2019-2022

Yrkande

Susanne Hansson (s) yrkar att som ledamöter utse:

- 1 Roger Kristofersson (s), Strömsund
- 2 Nils-Bengt Nilsson (c), Backe

Som personliga ersättare utses:

- 1 Rebecca Sjöstedt (s), Hoting
- 2 Göran Espmark (c), Äspnäs

Som ordförande utses Roger Kristofersson och som vice ordförande utses Nils-Bengt Nilsson.

Kommunstyrelsens beslut

1. Som ledamöter utses:

- 1 Roger Kristofersson (s), Strömsund
- 2 Nils-Bengt Nilsson (c), Backe

2. Som personliga ersättare utses:

- 1 Rebecca Sjöstedt (s), Hoting
- 3 Göran Espmark (c), Äspnäs

3. Som ordförande utses Roger Kristofersson (s).

4. Som vice ordförande utses Nils-Bengt Nilsson (c).

Beslutsexp

Löner



§ 30

Dnr 2019.11

113

Val av ledamöter i folkhälsorådet och länsnätverket åren 2019-2022

Yrkande

Susanne Hansson (s) yrkar att som ledamöter utse:

1. Susanne Hansson (s), Strömsund
2. Mats Gärd (c), Fyrås
3. Kerstin Sjöberg (v), Strömsund

Som ordförande utses Susanne Hansson och som vice ordförande utses Mats Gärd.

Som ledamot i länsnätverket utses Susanne Hansson och som ersättare utses Mats Gärd.

Kommunstyrelsens beslut

1. Som ledamöter utses:
 4. Susanne Hansson (s), Strömsund
 5. Mats Gärd (c), Fyrås
 6. Kerstin Sjöberg (v), Strömsund
2. Som ordförande utses Susanne Hansson
3. Som vice ordförande utses Mats Gärd
4. Som ledamot i länsnätverket utses Susanne Hansson (s) och som ersättare utses Mats Gärd (c).

Beslutsexp

Löner



31. Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut § 202-231
- b) Kommunstyrelsens ordförande Susanne Hanssons svar på skrivelsen AU § 149/2018.
- c) Karin Stierna - Försäljning av fastighet Gäddede 1:212

Kommunstyrelsens beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.



32. Delgivningar

- a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2019	300 000:-
-------------	-----------

Kvarstår	300 000:-
-----------------	------------------

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2019	1 000 000:-
-------------	-------------

Bygdens intresseförening 2019, KS § 231/2018	-120 000:-
--	------------

Strömsunds skoterallians 2019, KS § 22/2018	-100 000:-
---	------------

Kvarstår	780 000:-
-----------------	------------------

Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.
