



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjjelte

Kallelse/ till

Underrättelse
Sammanträde

Kommunfullmäktige

2019

V 8

Torsdagen

21

Februari

Kommunfullmäktige kallas till sammanträde onsdagen den 21 februari 2019, klockan 13.00 i Virveln på Folkets Hus, Strömsund.

Ärenden enligt föredragningslista

För möjligheter till gruppsammanträden har följande lokaler bokats från klockan 9.00:

S-gruppen	Virveln, Folkets Hus
C+M-gruppen	Grelsgård, Folkets Hus
Rättvis demokrati	Virgo, kommunkontoret
Sverigedemokraterna	Svaningen, kommunkontoret

Vid förhinder ring 0670-161 06 eller 161 10 i så god tid som möjligt!

Vid anmälan eller förhinder ring 0670-161 06 eller 161 10 i så god tid som möjligt!



Plats och tid
För sammanträde

Onsdagen den 21 februari 2019, klockan 13.00, Virveln, Folkets Hus,
Strömsund

Sammanträdet inleds med **allmänhetens frågestund**. Då har allmänheten
möjlighet att ställa frågor till de politiska partierna.

Information

Redovisning av det lokala arbetet mot våldsbejakande extremism

Information om budget 2020

1. Upprop

2. Val av protokollsjusterare samt tillkännagivande av tid och plats för protokollets justering

3. Sammanträdet kungörande

4. Information från kommunrevisionen

5. Rekonstruktionsavtal avseende HSB:s bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund

KS § 8/2019

Bilaga sid. 1

6. Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds utvecklingsbolag AB

KS § 10/2019

Bilaga sid. 2-3

7. Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds hyresbostäder AB

KS § 11/2019

Bilaga sid. 4-5



8. Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Jämt-landsvärme AB

KS § 12/2019

Bilaga sid. 6-7

9. Motion om att motionera mera

KS § 14/2019

Bilaga sid. 8

10. Motion om inriktning i grundskolan

KS § 15/2019

Bilaga sid. 9

11. Tjänsteperson i beredskap

KS § 17/2019

Bilaga sid. 10-15

12. Motion om simhallen i Strömsund

KS § 18/2019

Bilaga sid. 16

13. Höjning av kommunens taxa för hemsjukvård för insatser från sjuksköterskor, distriktssköterskor samt införande av taxa för fysioterapeuter och arbetsterapeuter

KS § 23/2019

Bilaga sid. 17-19



14. Ansökan ombudgetering/tilläggsbudget 2019

KS § 50/2019

Bilaga sid. 20

15. Medborgarförslag - Höj temperatur i bassängen i Gäddede

Bilaga sid. 21-22

16. Avsägelse från Mikael Säbom (sd) av uppdraget som ledamot i socialnämnden

Bilaga sid. 23

Ärendet bereds av valberedningen den 21 februari 2019

17. Eventuella motioner/medborgarförslag/interpellationer/frågor som kommit in efter utskick av kallelsen



18. Delgivningar

- a) Delårsrapport år 2018 för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr

Bilaga sid. 24-42

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över medel i kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov

Budget 2019	1 040 000:-
Inget nyttjat ännu	

Återstår	1 040 000:-
-----------------	--------------------

Elisabeth Lindholm
Ordförande

Viktor Sjödin
Sekreterare



§ 8

Dnr 2018.544

275

**Rekonstruktionsavtal avseende HSB:s bostadsrättsförening
Rönnen i Strömsund**

När HSB:s bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund var på obestånd, och kommunen till följd av detta skulle tvingas att infria sitt borgensåtagande, upprättades ett avtal om rekonstruktion. Rekonstruktionsavtalet har löpt från 1999, först som femårigt avtal och därefter som ettårigt avtal.

Vid den ursprungliga rekonstruktionen fick föreningen ett räntefritt lån på 13 200 000 kronor. Föreningen har sedan dess amorterat på lånet, som per 2018-11-30 uppgår till 9 500 000 kronor.

Beredning

Arbetsutskottet § 210/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Strömsunds kommun tecknar ett treårigt avtal med bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund. Bilaga

Rekonstruktionsavtal avseende HSBs bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund

HSB:s bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund, organisationsnummer 716462-0622, nedan kallad Föreningen, har på sin fastighet Häggen 12 i Strömsunds kommun uppfört fyra hus med sammanlagt 35 lägenheter och två lokaler.

Av föreningens lägenheter är för närvarande 34 lägenheter upplåtna med bostadsrätt och 1 lägenhet upplåten med hyresrätt.

Föreningen har, bortsett från skulder hänförliga till den löpande driften och förvaltningen av Föreningens fastigheter, följande låneskulder och ansvarsförbindelser:

- A. Statens Bostadsfinansieringsaktiebolag (SBAB), kapital 17 007 431 kronor mot säkerhet i form av borgen från Strömsunds kommun, nedan Kommunen
- B. Strömsunds kommun 9 500 000 kronor
- C. HSB Mitt, föreningsavgäld 925 425 kronor

1. Kommunensåtaganden

1.1 Kommunen lämnade Föreningen ett lån

När föreningen var på obestånd 1998, och kommunen som följd av detta skulle kunna tvingas att infria sitt borgensåtagande, upprättades ett rekonstruktionsavtal. Detta har löpt under perioden 1999-01-01 till och med 2003-12-31. Kommunen lämnade Föreningen ett lån omfattande dels 12 000 000 kronor, dels de kapitalkostnader som Föreningen inte kunde betala avseende perioden 1998-01-01 till 1999-01-22. Dessa kostnader uppgick till 1 200 000 kronor. Ursprungligt lån uppgick därför till 13 200 000 kronor. Lånet skulle tillsvidare löpa ränte- och amorteringsfritt.

Från år 2000 har Föreningen amorterat på lånet till kommunen. Enligt nuvarande rekonstruktionsavtal amorteras 200 000 kronor per år. Lånet uppgår i dag till 9 500 000 kronor.

2. HSB:s åtaganden

2.1 Avtal om förvaltning

HSB har träffat avtal avseende Föreningens ekonomiska förvaltning. HSB förbinder sig att på oförändrade villkor förlänga avtalet till och med 2021-12-31.

2.2 HSB förbinder sig att ej kräva betalning av föreningsavgäld under perioden fram till 2021-12-31.

3. Föreningens åtaganden

3.1 Återbetalning av kapitalfordran

Under rådande läge på kreditmarknaden ändras återbetalningstiden på kapitalskulden till SBAB till 60 år. Amorteringstakten ökar därmed till totalt 300 000 kronor per år från tidigare 184 651 kronor per år. Denna villkorsändring av återbetalningstiden till SBAB medför att Kommunens kapitalfordran får stå tillbaka till förmån för SBAB:s kapitalfordran.

3.2 Föreningens årsavgifter

Föreningen förbinder sig

att höja årsavgiften i takt med utvecklingen på orten. Detta sker efter samråd med Kommunen.

3.3 Föreningens driftkostnader

Föreningen förbinder sig

att ej ha högre driftkostnader än att en minsta amortering på lägst 200 000 kronor per på lånet till Kommunen kan göras årligen.

3.4 Avsättning till yttre underhållsfond

Föreningen skall årligen göra avsättning till fonden för yttre underhåll med minst 48 000 kronor.

3.5 Föreningens övriga åtaganden

Föreningen förbinder sig att under avtalstiden

- inte göra avsättning till fonden för inre underhåll,
- inte utan Kommunens tillstånd belasta Föreningen med kostnader för standardhöjande förbättringsåtgärder på Föreningens fastigheter,
- inte utan Kommunens tillstånd göra någon nedsättning av insatserna eller lämna annan utdelning till Föreningens medlemmar,
- inte utan Kommunens skriftliga medgivande uppta ytterligare kredit eller ställa säkerhet för annans skuld,

- ej ta ut pantbrev,
- upprätthålla en teknisk och ekonomisk förvaltning som kvalitativt kan godkännas av Kommunen,
- planera Föreningens ekonomi på sådant sätt och fatta de beslut som behövs för att Föreningens åtaganden enligt detta avtal uppfylls,
- ha flera årliga överläggningar med avtalsparterna kring Föreningens ekonomiska situation,
- om händelser av vikt för Föreningens ekonomi inträffar skriftligen meddela Kommunen,
- vid omsättning av Föreningens övriga lån följa Kommunens rekommendationer, t ex vad gäller räntebindningstid,
- inte inge begäran om rekonstruktion enligt lagen om företagsrekonstruktion.

4. Avtalstid med mera

Detta avtal gäller från och med datum för avtalets firmatecknande av samtliga parter, till och med 2021-12-31. Kommunfullmäktiges godkännande av avtalet är en förutsättning för dess giltighet. Detta avtal har upprättats i tre (3) exemplar varav parterna tagit var sitt.

Strömsund 2018-
Strömsunds kommun

Strömsund 2018-
HSB:s Bostadsrättsförening
Rönnen i Strömsund

.....
Susanne Hansson

.....

Östersund 2018-
HSB Södra Norrland

.....



§ 10

Dnr 2018.537

107

**Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för
Strömsunds utvecklingsbolag AB**

Bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds utvecklingsbolag AB har inte reviderats sedan de fastställdes 2013 respektive 2011. Med bakgrund av detta har en översyn gjorts av de aktuella dokumenten.

Ägardirektiv och bolagsordning för Strömsunds utvecklingsbolag AB fastställdes av kommunfullmäktige den 16 juni 2011, § 67. För bolagsordningen gjordes en revidering som fastställdes av kommunfullmäktige den 20 februari 2013, § 17, för ägardirektiven är ingen revidering gjord.

På initiativ av kommundirektören har förslag till uppdatering av bolagsordning och ägardirektiv arbetats fram. Utöver en allmän översyn har även hänsyn tagits till ny lagstiftning i form av nya kommunallagen, (2017:725), som trätt ikraft den 1 januari 2018.

Beredning

Arbetsutskottet § 212/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Bolagsordningar och ägardirektiv antas. Bilaga

Titel: Bolagsordning för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Id nr: 4:1
Version: 2.0

Typ: Bolagsordning
Fastställd: KF 2013-02-20, § 17
Reviderad: XXXX-XX-XX

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Bolagsordning för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Innehållsförteckning, §

1. Firma
2. Säte
3. Föremålet för bolagets verksamhet
4. Ändamålet med bolagets verksamhet
5. Fullmäktiges möjlighet att ta ställning
6. Aktiekapital
7. Antalet aktier
8. Styrelse
9. Revisorer
10. Lekmannarevisor
11. Kallelse till bolagsstämma
12. Styrelseledamöternas, bolagsledningens och revisorernas närvaro vid bolagsstämma
13. Ärenden på ordinarie bolagsstämma
14. Räkenskapsår
15. Rösträtt
16. Firmatecknare
17. Inspektionsrätt
18. Ändring av bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Strömsunds Utvecklingsbolag AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Strömsund, Jämtlands län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Strömsunds kommun verka för näringslivs- och sysselsättningsbefrämjande åtgärder. Bolaget ska även arbeta för en strategisk utveckling av kommunens besöksnäring.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet är att främja näringsliv, sysselsättning och utveckling inom Strömsunds kommun. Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Strömsunds kommun.

§ 5 Fullmäktiges möjlighet att ta ställning

Bolaget ska ge kommunfullmäktige i Strömsunds kommun möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Bolaget ska följa de ägardirektiv som kommunfullmäktige utfärdar.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 150 000 kronor och högst 600 000 kronor.

§ 7 Antalet aktier

Antalet aktier ska vara lägst 150 och högst 600.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst nio ledamöter med lika många personliga ersättare.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, utses av bolagsstämman en revisor med en ersättare.

Revisorns och ersättarens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämman som hålls under det fjärde året efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor, ska kommunfullmäktige i Strömsunds kommun utse en lekmannarevisor med ersättare.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Styrelsen kallar till bolagsstämman genom utskick till aktieägare, ordinarie styrelseledamöter samt suppleanter tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Ordinarie bolagsstämma (årsstämma) ska hållas tidigast 30 april och senast sex månader efter räkenskapsårets slut.

Id nr: 4:1

§ 12 Styrelseledamöternas, bolagsledningens och revisorernas närvaro vid bolagsstämma.

Vid ordinarie bolagsstämma (årsstämman) och extra bolagsstämma ska så långt det är möjligt hela styrelsen vara närvarande. Minst en av bolagets revisorer ska närvara vid ordinarie bolagsstämma. Verkställande direktören ska närvara vid behov.

§ 13 Ärenden på ordinarie bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma (årsstämman) ska följande ärenden behandlas.

- 1 Stämmans öppnande
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Val av ordförande vid stämman
- 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
- 5 Val av en eller två justeringsmän
- 6 Prövning om stämman blivit korrekt sammankallad
- 7 Presentation av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport
- 8 Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med ersättare
- 10 Val till styrelsen och revisorer (i förekommande fall)
- 11 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Rösträtt

Vid bolagsstämman får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av sina ägda eller företrädde aktier.

Titel: Bolagsordning för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Id nr: 4:1

§ 16 Firmatecknare

Styrelsen får inte ge rättighet till annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådan rättighet får endast gälla två personer i förening.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Strömsunds kommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun.

Id nr: **4:4**
Version: 2.0

Typ: Ägardirektiv
Fastställd: KF 2011-06-16, § 67
Reviderad: XXXX-XX-XX

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Ägardirektiv för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Ägardirektiv för Strömsunds Utvecklingsbolag, nedan kallat bolaget, antaget av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun, nedan kallad kommunen

1. Syfte och ändamål

Ett starkt, varierat och framgångsrikt företagande är en förutsättning för en kommunens och regionens utveckling. Bolaget är ett av kommunens verktyg för att bidra till att detta mål uppnås.

2. Allmänt

Bolaget är en del av kommunens verksamhet och en resurs inom den kommunala koncernen.

Förutom lag och annan författning regleras bolagets verksamhet genom

- Bolagsordning.
- Ägardirektiv.
- Avtal mellan kommunen och bolaget.
- Tillämpliga delar av kommunens **styrande dokument**.

3. Verksamhetskrav

Bolagets huvuduppgift är att stödja utvecklingen av befintligt näringsliv samt stimulera till nyföretagande samt landsbygdsutveckling i kommunen. Bolaget ska därutöver bistå vid nyetableringar.

Bolaget ska

- Erbjuda kontakter och tjänster till kommunens näringsliv.
- Främja samverkan mellan företag och informera om efterfrågad utbildning.
- Bistå i marknadsföringen av kommunens näringsliv.
- Stödja besöksnäringen i dess utveckling genom att bidra till ökat antal aktörer och förbättrat samarbete.
- Stärka kommunen som attraktiv etableringsort för företag.

Titel: Ägardirektiv för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Id nr: 4:4

4. Särskilda verksamhetskrav

Bolaget ska ingå i kommunens **koncern- och krisledningsorganisation.**

Kommunfullmäktiges beslut ska inhämtas i frågor av principiell **karak-**
tär.

5. Informationskrav

Ekonomisk redovisning

Bolaget ska följa kommunstyrelsens utfärdade tidsplaner som gäller för kommunens övriga verksamheter, vad gäller ekonomisk rapportering som budget, bokslut och delårsrapportering.

Övrig information

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har rätt att under året löpande kalla bolagets ledning för information om bolagets verksamheter och ekonomi.

Bolaget redovisar aktuellt läge inom verksamheten samt viktigare frågor två gånger per år till kommunstyrelsen samt en gång per år till kommunfullmäktige.

6. Ekonomiska mål

Bolaget ska bedriva verksamheten på affärsmässiga villkor och sträva efter en utveckling som ger förutsättningar för ekonomisk stabilitet.

Bolaget ska varje år fastställa en ekonomisk och verksamhetsmässig flerårsplan för de närmsta räkenskapsåren.



§ 11

Dnr 2018.538

1072

Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds hyresbostäder AB.

Bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds hyresbostäder AB har inte reviderats sedan de fastställdes 2013 respektive 2011. Med bakgrund av detta har en översyn gjorts av de aktuella dokumenten.

Ägardirektiv och bolagsordning för Strömsunds hyresbostäder AB fastställdes av kommunfullmäktige den 16 juni 2011, § 67. För bolagsordningen gjordes en revidering som fastställdes av kommunfullmäktige den 20 februari 2013, § 17, för ägardirektiven är ingen revidering gjord.

På initiativ av kommundirektören har förslag till uppdatering av bolagsordning och ägardirektiv arbetats fram. Utöver en allmän översyn har även hänsyn tagits till ny lagstiftning i form av nya kommunallagen, (2017:725), som trätt ikraft den 1 januari 2018. Ägardirektiven har fått omformulerade krav på avkastning och högre soliditetskrav. Vidare en formulering om återbetalning av villkorade aktieägartillskott lagts till. En formulering om bostadssociala kontrakt är också ny i sammanhanget.

Beredning

Arbetsutskottet § 213/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Bolagsordningar och ägardirektiv antas. Bilaga

Titel: Bolagsordning för Strömsunds Hyresbostäder AB

Id nr: **4:0**
Version: 2.0

Typ: Bolagsordning
Fastställd: KF 2013-02-20, § 17
Reviderad: XXXX-XX-XX

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Bolagsordning för Strömsunds Hyresbostäder AB

Innehållsförteckning, §

1. Firma
2. Säte
3. Föremålet för bolagets verksamhet
4. Ändamålet med bolagets verksamhet
5. Fullmäktiges möjlighet att ta ställning
6. Aktiekapital
7. Antalet aktier
8. Styrelse
9. Revisorer
10. Lekmannarevisor
11. Kallelse till bolagsstämma
12. Styrelseledamöternas, bolagsledningens, revisorernas och lekmannarevisorernas närvaro vid bolagsstämma
13. Ärenden på ordinarie bolagsstämma
14. Räkenskapsår
15. Rösträtt
16. Firmatecknare
17. Inspektionsrätt
18. Ändring av bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Strömsunds Hyresbostäder AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Strömsunds kommun, Jämtlands län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Strömsunds kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta och avyttra fastigheter och tomträtter med huvudsakligen bostäder och därtill hörande kollektiva anordningar.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunalagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Strömsunds kommun.

Titel: Bolagsordning för Strömsunds Hyresbostäder AB

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Strömsunds kommun.

§ 5 Fullmäktiges möjlighet att ta ställning

Bolaget ska ge kommunfullmäktige i Strömsunds kommun möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Bolaget ska följa de ägardirektiv som kommunfullmäktige utfärdar.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 3 000 000 kronor och högst 12 000 000 kronor.

§ 7 Antalet aktier

Antalet aktier ska vara lägst 30 000 och högst 120 000.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst nio ledamöter med lägst tre och högst sju ersättare.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, utses av bolagsstämman en revisor med en ersättare.

Revisorns och ersättarens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämman som hålls under det fjärde året efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor, ska kommunfullmäktige i Strömsunds kommun utse en lekmannarevisor med ersättare.

Id nr: 4:0

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Styrelsen kallar till bolagsstämman genom **utskick** till aktieägare, ordinarie styrelseledamöter samt suppleanter tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Ordinarie bolagsstämma (årsstämman) **ska** hållas tidigast 30 april och senast sex månader efter räkenskapsårets slut.

§ 12 Styrelseledamöternas, bolagsledningens och revisorernas närvaro vid bolagsstämma

Vid ordinarie bolagsstämma (årsstämman) och extra bolagsstämma **ska så långt** det är möjligt hela styrelsen vara närvarande. Minst en av bolagets revisorer **ska** närvara vid ordinarie bolagsstämma. Verkställande direktören **ska närvara** vid behov.

§ 13 Ärenden på ordinarie bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma (årsstämman) **ska** följande ärenden **behandlas**.

- 1 Stämmans öppnande
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Val av ordförande vid stämman
- 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
- 5 Val av en eller två justeringsmän
- 6 **Prövning om stämman blivit korrekt sammankallad**
- 7 **Presentation** av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport
- 8 Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmanarevisorn med ersättare
- 10 Val till styrelsen och revisorer (i förekommande fall)
- 11 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

Titel: Bolagsordning för Strömsunds Hyresbostäder AB

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår **ska** vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Rösträtt

Vid bolagsstämman får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av **sina** ägda eller företrädde aktier.

§ 16 Firmatecknare

Styrelsen får inte **ge rättighet** till annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådan rättighet får endast **gälla** två personer i förening.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Strömsunds kommun **har** rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får **inte** ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun.

Titel: Ägardirektiv för Strömsunds Hyresbostäder AB

Id nr: 4:3
Version: 2.0Typ: Ägardirektiv
Fastställt: KF 2011-06-16, § 67
Reviderad: XXXX-XX-XXGiltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Ägardirektiv för Strömsunds Hyresbostäder AB

Ägardirektiv för Strömsunds Hyresbostäder AB, nedan kallat bolaget, antaget av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun, nedan kallad kommunen.

1. Syfte och ändamål

Tillgången till bostad är en grundläggande välfärdsfråga. Bolaget är kommunens helägda verktyg för att bidra till att detta mål uppnås. Bolaget ska i allmännyttigt syfte, medverka till att trygga en framtida bostadsförsörjning i kommunen. Ansvar för bostadsförsörjningen kan aldrig övergå från kommunen till bolaget.

2. Allmänt

Med utgångspunkt i bolagsordningen samt kommunens bostadsförsörjningsplan ska bolaget aktivt och affärsmässigt agera på bostadsmarknaden genom att äga, förvalta, utveckla, bebygga, förvärva och avyttra fastigheter.

Bolaget bör i samverkan med andra aktörer trygga kommunens framtida bostadsförsörjning, verka för integration och tillgänglighet samt ökad valfrihet och inflytande i boendet.

Bolaget ska verka för goda förutsättningar att möta variationer när det gäller olika boendebehov. Oavsett bostadssökandes behov och ekonomiska möjligheter ska bolaget framstå som ett attraktivt alternativ på bostadsmarknaden.

Bolaget står under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa av kommunfullmäktige utfärdade direktiv.

Förutom lag och annan författning regleras bolagets verksamhet genom

- Bolagsordning.
- Ägardirektiv.
- Avtal mellan kommunen och bolaget.
- Tillämpliga delar av kommunens styrande dokument.

Id nr: **4:3**

Titel: Ägardirektiv för Strömsunds Hyresbostäder AB

3. Verksamhetskrav

Bolaget ska

- Tillhandahålla goda bostäder till konkurrenskraftiga hyror i välskötta fastigheter och bostadsområden.
- Förvalta sitt bestånd effektivt och utveckla förvaltningsformer där hyresgästerna är delaktiga och tar aktivt ansvar för sin boendemiljö.
- Anpassa boendeutbudet efter den variation av efterfrågan och behov som finns i kommunen.
- Verka för att bostadsbeståndet och bostadsområden bidrar till en hållbar samhällsutveckling.
- Verka för minskad miljöpåverkan genom ett effektivt nyttjande av energi och naturresurser.
- Samverka inom kommunkoncernen i syfte att uppnå samordningsvinster.
- Bolaget ska tillhandahålla en rimlig del av socialnämndens behov av bostäder för särskilt utsatta grupper, samt verka för att personer med bostadssociala kontrakt via individ- och familjeomsorgen ska få möjlighet att få egna förstahandskontrakt när de uppfyller kraven för det.

4. Särskilda verksamhetskrav

Bolaget ska ingå i kommunens **koncern- och krisledningsorganisation.**

Kommunfullmäktiges beslut ska inhämtas i frågor av principiell **karak-**
tär.

5. Informationskrav

Ekonomisk redovisning

Bolaget ska följa kommunstyrelsens utfärdade tidsplaner som gäller för kommunens övriga verksamheter, vad gäller ekonomisk rapportering som budget, bokslut och delårsrapportering.

Övrig information

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har rätt att under året löpande kalla bolagets ledning för information om bolagets verksamheter och ekonomi.

Titel: Ägardirektiv för Strömsunds Hyresbostäder AB

Id nr: 4:3

Bolaget redovisar aktuellt läge inom verksamheten samt viktigare frågor två gånger per år till kommunstyrelsen samt en gång per år till kommunfullmäktige.

6. Ekonomiska mål

Bolaget ska

- Bedriva verksamheten på affärsmässiga villkor och sträva efter en ekonomisk utveckling som ger förutsättningar för ekonomisk stabilitet.
- Samverka inom kommunkoncernen för att inom den åstadkomma synergieffekter och effektivitetsvinster.
- Under femåriga beräkningsperioder genomsnittligt generera en avkastning motsvarande två procent av totalt kapital per år.
- Årligen betala en borgensavgift till kommunen. Förändringar i storleken på avgiften för nästkommande år regleras i särskilt beslut av kommunfullmäktige senast under november.
- Sträva efter en soliditet på minst 30 procent.
- Återbetalning av villkorade aktieägartillskott påbörjas 2019 i den mån bolagsstyrelsen anser att likviditeten tillåter detta.

Bolaget ska varje år fastställa en ekonomisk och verksamhetsmässig flerårsplan för de närmsta räkenskapsåren.



§ 12

Dnr 2018.539

107

**Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Jämtlands-
värme AB.**

Bolagsordning och ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB har inte reviderats sedan de fastställdes 2013 respektive 2011. Med bakgrund av detta har en översyn gjorts av de aktuella dokumenten.

Ägardirektiv och bolagsordning för Jämtlandsvärme AB fastställdes av kommunfullmäktige den 16 juni 2011, § 67. För bolagsordningen gjordes en revidering som fastställdes av kommunfullmäktige den 20 februari 2013, § 17, för ägardirektiven är ingen revidering gjord.

På initiativ av kommundirektören har förslag till uppdatering av bolagsordning och ägardirektiv arbetats fram. Utöver en allmän översyn har även hänsyn tagits till ny lagstiftning i form av nya kommunallagen, (2017:725), som trätt ikraft den 1 januari 2018. Ägardirektiven har också kompletterats med specificerade krav på avkastning och soliditetskrav vilket inte funnits tidigare samt en uppräkningslista av den avkastning på aktiekapitalet som årligen ska göras till ägaren.

Beredning

Arbetsutskottet § 214/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Bolagsordningar och ägardirektiv antas. Bilaga

Titel: Bolagsordning för Jämtlandsvärme AB

Id nr: 4:2
Version: 2.0Typ: Bolagsordning
Fastställd: KF 2013-02-20, § 17
Reviderad: XXXX-XX-XXGiltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Bolagsordning för Jämtlandsvärme AB

Innehållsförteckning, §

1. Firma
2. Säte
3. Föremålet för bolagets verksamhet
4. Ändamålet med bolagets verksamhet
5. Fullmäktiges möjlighet att ta ställning
6. Aktiekapital
7. Antalet aktier
8. Styrelse
9. Revisorer
10. Lekmannarevisor
11. Kallelse till bolagsstämma
12. Styrelseledamöternas, bolagsledningens och revisorernas närvaro vid bolagsstämma
13. Ärenden på ordinarie bolagsstämma
14. Räkenskapsår
15. Rösträtt
16. Firmatecknare
17. Inspektionsrätt
18. Ändring av bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Jämtlandsvärme AB

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Strömsunds kommun, Jämtlands län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget ska producera, distribuera och sälja fjärrvärme, förvalta egna och arrenderade anläggningar, bedriva övrig härmed förenlig verksamhet, samt äga och förvalta fast och lös egendom.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet är att på affärsmässig grund främja produktion av hållbar fjärrvärme inom Strömsunds kommun.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Strömsunds kommun.

§ 5 Fullmäktiges möjlighet att ta ställning

Bolaget ska ge kommunfullmäktige i Strömsunds kommun möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Bolaget ska följa de ägardirektiv som kommunfullmäktige utfärdar.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 1 000 000 kronor och högst 4 000 000 kronor.

§ 7 Antalet aktier

Antalet aktier ska vara lägst 1 000 och högst 10 000.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av minst en och högst fem ledamöter med högst fem ersättare.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, utses av bolagsstämman en revisor med en ersättare.

Revisorns och ersättarens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämman som hålls under det fjärde året efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor, ska kommunfullmäktige i Strömsunds kommun utse en lekmannarevisor med ersättare.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Styrelsen kallar till bolagsstämman genom **utskick** till aktieägare, ordinarie styrelseledamöter samt suppleanter tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Ordinarie bolagsstämma (årsstämman) ska hållas tidigast 30 april och senast sex månader efter räkenskapsårets slut.

§ 12 Styrelseledamöternas, bolagsledningens och revisorernas närvaro vid bolagsstämma

Vid ordinarie bolagsstämma (årsstämman) och extra bolagsstämma **ska så långt** det är möjligt hela styrelsen vara närvarande. Minst en av bolagets revisorer ska närvara vid ordinarie bolagsstämma. Verkställande direktören **ska närvara** vid behov.

§ 13 Bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma (årsstämman) **ska** följande ärenden **behandlas**.

- 1 Stämmans öppnande
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Val av ordförande vid stämman
- 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
- 5 Val av en eller två justeringsmän
- 6 **Prövning om stämman blivit korrekt sammankallad**
- 7 **Presentation** av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport
- 8 Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med ersättare
- 10 Val till styrelsen och revisorer (i förekommande fall)

Titel: Bolagsordning för Jämtlandsvärme AB

Id nr: 4:2

- 11 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Rösträtt vid stämman

Vid bolagsstämman får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av sina ägda eller företrädde aktier.

§ 16 Firmatecknare

Styrelsen får inte ge rättighet till annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådan rättighet får endast gälla två personer i förening.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Strömsunds kommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun.

Id nr: 4:5
Version: 2.0

Titel: Ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB

Typ: Ägardirektiv
Fastställt: KF 2011-06-16, § 67
Reviderad: XXXX-XX-XX

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB

Ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB, nedan kallat bolaget, antaget av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun, nedan kallad kommunen

1. Syfte och ändamål

Bolaget ska leverera värme till anslutna abonnenter och ska vara en viktig resurs i energiomställningen.

Bolaget ska uppfattas som en nära, trygg och långsiktigt säker leverantör som erbjuder miljöanpassade värmelösningar för god totalekonomi.

2. Allmänt

Bolaget är en del av kommunens verksamhet och en resurs inom den kommunala koncernen.

Bolaget står under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa av kommunfullmäktige utfärdade direktiv.

Förutom lag och annan författning regleras bolagets verksamhet genom

- Bolagsordning.
- Ägardirektiv.
- Avtal mellan kommunen och bolaget.
- Tillämpliga delar av kommunens styrande dokument.

3. Verksamhetskrav

Produktion av värme i en större fjärrvärmeanläggning ger fördelar med avseende på miljö, pris, bekvämlighet och tillförlitlighet.

Bolaget säljer värme till offentlig verksamhet, privata konsumenter och andra fastighetsägare inom Strömsunds kommun.

Bolaget ska:

- Tillhandahålla värme till anslutna abonnenter på ett tillfredsställande sätt.
- Förvalta och underhålla bolagets anläggningar.
- Aktivt leda erforderlig utveckling och förbättring av bolagets verksamhet.

Titel: Ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB

Id nr: 4:5

- Anpassa utrustning och bränslen för att sänka bolagets kostnader och minimera miljöpåverkan.
- Aktivt marknadsföra sina tjänster för att vinna nya kunder.

4. Särskilda verksamhetskrav

Bolaget ska ingå i kommunens koncern- och krisledningsorganisation.

Kommunfullmäktiges beslut ska inhämtas i frågor av principiell karaktär.

Informationskrav

Ekonomisk redovisning

Bolaget ska följa kommunstyrelsens utfärdade tidsplaner som gäller för kommunens övriga verksamheter, vad gäller ekonomisk rapportering som budget, bokslut och delårsrapportering.

Övrig information

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har rätt att under året löpande kalla bolagets ledning för information om bolagets verksamheter och ekonomi.

Bolaget redovisar aktuellt läge inom verksamheten samt viktigare frågor två gånger per år till kommunstyrelsen samt en gång per år till kommunfullmäktige.

5. Ekonomiska mål

- Bolaget ska bedriva verksamheten på affärsmässiga villkor och sträva efter en utveckling som ger förutsättningar för ekonomisk stabilitet.
- Större investeringar görs i samråd med ägarna.
- Under femåriga beräkningsperioder genomsnittligt generera en avkastning motsvarande två procent av totalt kapital per år.
- Bolaget ska verka för ett lägsta möjliga energipris för anslutna abonnenter samtidigt som en rimlig vinst uppnås.
- Bolagets ägare ska erhålla en årlig avkastning på 17 procent på aktiekapitalet.
- Bolaget ska sträva efter en soliditet på minst 30 procent.

Bolaget ska varje år fastställa flerårsplan för de närmaste räkenskapsåren.



§ 14

Dnr 2018.55

812

Motion om att motionera mera

Britt-Inger Roos (C) och Simon Högberg (M) har den 23 februari lämnat in en motion om att i kommunfullmäktige föredragningslista skall redovisas var i processen de inlämnade, ej besvarade, motionerna befinner sig.

Årligen skall förvaltningarnas arbete med de besvarade motionerna redovisas i de fall där svaret innebär att de i motionen föreslagna åtgärderna skall/kommer att åtgärdas inom respektive förvaltning. Här kan en tidsbegränsning motsvarande en mandatperiod införas.

Kansliet har upprättat ett förslag till motionssvar.

Beredning

Arbetsutskottet § 217/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår bifall till motionen.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Motionen bifalls samt att detta även gäller medborgarförslag. Bilaga

Svar på motion om att motionera

Britt-Inger Roos (c) och Simon Högberg (m) har den 20 februari 2018 lämnat in en motion om att motionera.

De vill att resultatet av de motioner som lämnas till kommunfullmäktige synliggörs mera och deras förslag är att det i kommunfullmäktiges föredragningslista ska redovisas var i processen de inlämnade motionerna som inte är besvarade befinner sig. De vill också att förvaltningarna redovisar hur långt de kommit med att verkställa de bifallna motionerna.

Att lämna in motioner och att de beslut som fullmäktige tar blir verkställda är en viktig del i demokratin.

I 5 kap § 35 (kommunallagen) står "En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning."

Idag redovisas de motioner som inte beretts färdigt på fullmäktiges sammanträden i april och november. Detta innebär att delar av motionärernas förslag redan idag verkställs.

När det gäller de motioner som fullmäktige bifallit finns ingen redovisning av hur långt verkställigheten av beslutet kommit. Vi utgår från att de beslut som fullmäktige fattar blir verkställda. Ibland kan omständigheter medföra att det inte är möjligt att genomföra besluten och då är det viktigt för demokratin att vi får en förklaring till varför beslutet inte verkställts.

Fullmäktige föreslår besluta

Motionen bifalls samt att detta även gäller medborgarförslag.



§ 15

Dnr 2017.387

611

Motion om inriktning i grundskolan

Britt-Inger Roos (C) och Simon Högberg (M) har den 14 december lämnat in en motion om inriktning på grundskolan i kommunen.

Motionärerna vill att grundskolan i Strömsunds kommun ska ha en inriktning mot friluftsliv, djur och natur. Att dessa teman ska genomsyra undervisningen på ett sätt som är möjligt i enlighet med lagar och förordningar.

Chef för barn, kultur och utbildningsförvaltningen har upprättat ett förslag till yttrande.

Beredning

Arbetsutskottet § 218/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att motionen besvaras.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Motionen anses besvarad enligt upprättat förslag. Bilaga

Motionssvar angående inriktning på grundskolan i kommunen

En motion har inkommit från Britt-Inger Roos (C) och Simon Högberg (M) med förslag att alla grundskolor har en inriktning mot friluftsliv, djur och natur.

Kommunen erbjuder våra grundskolor redan idag ett rikt utbud med olika aktiviteter för ett rikt och varierat friluftsliv. Alla våra högstadieskolor erbjuder någon form av vandring/fjällvandring eftersom det finns som en viktig del av idrottsämnets kursplan. Frostvikensskolan har redan denna uttalande viljeinriktning men alla våra skolor jobbar med friluftsliv i olika omfattningar.

Några andra exempel på aktiviteter som genomförs ut på våra skolor är cykelhajak, skolskogar, skidutmaningen, Bredgårdsrundan, paddling i åk 6 Vandring på Tåsjöberget, gemensamma skidutflykter. Under dessa aktiviteter tränas eleverna i att göra upp eld, skaffa ved, slå upp tält, laga mat över öppen eld mm.

Kommunen har också odlingar på en del av våra förskolor där man sätter frön, vattnar, rensar ogräs och skördar för eget bruk. Detta är fascinerande för barnen och väcker stor nyfikenhet och lust att lära. Det är svårare att genomföra detta i skolan eftersom vi har ett långt sommarlov där ingen kan sköta om odlingarna vilket medför att allt torkat bort när man kommer tillbaka efter sommarlovet.

Därför görs bedömningen att kommunen redan genomför det som motionsställarna önskar i sin motion och att vi hela tiden jobbar för att utveckla vår verksamhet kring natur och friluftsliv.

Motionen får därmed anses besvarad.



§ 17

Dnr 2018.2018

167

Tjänsteperson i beredskap

Den 19 september beslutade kommunfullmäktige att Tjänsteperson i beredskap – TiB inrättas. 212 500 kronor för 1 juni till och med 31 december 2018 anvisades ur kommunfullmäktiges konto för att möjliggöra att innehålla funktionen. Beslutet avsåg även att teknik- och serviceförvaltningen skulle återkomma med en redovisning till kommunstyrelsen i januari 2019. Vilket ingår i underlaget till detta ärende.

Tjänsteperson i beredskap är en funktion som är tillgänglig dygnet runt för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid allvarliga störningar eller kriser. TiB ska initiera och samordna det inledande arbetet.

Teknik- och serviceförvaltningen erhåller tilläggsanslag år 2019 med 460.000 kronor

Beredning

Arbetsutskottet § 220/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

1. Funktionen "Tjänsteperson i beredskap – TiB" ska fortsättningsvis finnas i Strömsunds kommun för att öka kommunledningens tillgänglighet och krishanteringsförmåga.
 2. Teknik- och serviceförvaltningen erhåller tilläggsanslag år 2019 med 460.000 kronor.
 3. Medel anvisar ur kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda utgifter.
 4. En ramhöjning inarbetas i budgetramarna för år 2020.
-



§ 18

Dnr 2017.266

822

Motion om simhallen i Strömsund

Britt-Inger Roos (C) har den 21 juni 2017 lämnat in en motion om det bör sättas upp lämpligt skydd mot solen i simhallen i Strömsund. Passande material kan vara solfilm eller liknande.

Chef för Teknik- och Serviceförvaltningen har upprättat ett förslag till yttrande.

Beredning

Arbetsutskottet § 221/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att motionen besvaras.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Motionen anses besvarad enligt upprättat förslag. Bilaga

Yttrande över motion – Simhallen i Strömsund

Britt-Inger Roos, Centerpartiet, har vid besök på Strömsunds simhall under 2017 upplevt att inomhusmiljön inte kändes bra.

Britt-Inger upplever att temperaturen i simhallen i kombination med avdunstning av bassängvattnet påverkar miljön i simhallen på ett negativt sätt och föreslår att lämpligt skydd mot solen sätts upp på fönstren till simhallen.

Teknik och serviceförvaltningen har under 2017 haft problem med ventilation/avfuktningssaggregatet för simhallen i Strömsund vilket nu är åtgärdat.

Loggning av temperaturen görs nu kontinuerligt och vi kommer under andra tertialet 2019 analysera loggad data för simhallen för att sedan bedöma om eventuella ytterligare åtgärder behövs göras.

Motionen anses därmed besvarad.



§ 23

Dnr 2018.436

771

Höjning av kommunens taxa för hemsjukvård för insatser från sjuksköterskor, distriktssköterskor samt införande av taxa för fysioterapeuter och arbetsterapeuter

Hemsjukvårdens uppdrag ligger inom prioriteringsgrupp ett och två. De svårast sjuka i den palliativa vårdens olika faser, multisjuka äldre och kroniskt sjuka är högt prioriterade inom hemsjukvårdens verksamhet.

Hemsjukvården har stora utmaningar när det gäller personal och kompetensförsörjning. Bristen på legitimerad personal nationellt påverkar även den kommunala hemsjukvården. Vi har i dag svårigheter att rekrytera och hitta framförallt sjuksköterskor, distriktssköterskor och fysioterapeuter till vakanta tjänster.

Dialog har förts internt om hur vi kan klara uppdraget utifrån den bemanningsproblematik som finns för att kunna nyttja resurserna där de bäst behövs och minska risk för eventuell överkonsumtion av vård.

Beredning

Arbetsutskottet § 226/2018.

Yrkanden

*Göran Edman (rd) yrkar avslag på taxehöjningen.

* Susanne Hansson (s) yrkar bifall till arbetsutskottet förslag.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på eget yrkande och Göran Edmans yrkande och finner bifall till eget yrkande.



§ 23 forts.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Höjning av kommunens taxa för hemsjukvård för insatser från sjuksköterskor, distriktssköterskor samt ny taxa för fysioterapeuter och arbetsterapeuter till 300 kr/månad, oavsett antal besök.

Reservation

Göran Edman reserverar (rd) sig mot beslutet till förmån för eget yrkande. Med motiveringen att än en gång drabbas de sämst ställda i kommunen.



§ 50

Dnr 2019.42

041

Ansökan ombudgetering/tilläggsbudget 2019

Insamling av förvaltningarnas/avdelningarnas ansökningar om ombudgetering/tilläggsbudgetering från föregående år, 2018.

Ansökningar har inkommit för investeringar på totalt 18 516 000 kronor. Inga ansökningar finns för driften.

Finansiering av ombudgetering av investeringar adderas till den beslutade investeringsbudgeten för 2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att ombudgetering 2019 avseende investeringsbudget beviljas enligt bilaga.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ombudgetering 2019 avseende investeringsbudget beviljas enligt bilaga.

OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2019 - investeringsbudget (tkr)

- avser budget 2018

Förvaltning/avdelning:

Teknik- och serviceförvaltningen

Benämning	Projekt	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Nätverksinfrastruktur	28005	600	549	51	51		Ej slutfört pga förseningar, ompiro andra proj
Fjällsjöskolan, Backe, lokaleff.	20302	194	-	194	194		Lokalutredning pågår, återupptagen pga arb miljö
Frostviksskolan, renovering					5 000		Plan för 2019, ventilation och takbyte
Frostviksskolan, renovering					2 300		Plan för 2020, fönster
Frostviksskolan, renovering					1 300		Plan för 2021, belysning
Byte belysningsarmaturer	25102	974		974	974		Ej slutfört, entreprenören omprioriterad
Granbackens särsk.boende	27011	300	248	52	52		Slutförs under 2019, skärmtak kvar, "-"
Brandskyddsåtgärder	27008	690	351	339	339		Ej slutfört, dokumentation före åtgärd Backe skola
Förstärkning krisledn.plats	28009	825	538	288	288		Slutförs under 2019, försenat fr MSB
Ledningscentral Gäddede	27018	450	86	364	364		Slutförs under 2019, försenat fr MSB
Lekpark Rossön	28012	560	-	560	560		Genomförs under 2019, sent erhållen budget
Hemkunskapslokal Backe	28025	1 500	145	1 355	1 355		Slutförs under 2019, sent erhållen budget
Summa:					12 777	-	

TOTAL:

12 777

Förvaltn-/avd.chefens
sign:



- avser budget 2018

Teknik- och serviceförvaltningen, AVA-enheten

TOTAL:

Förvaltn-/avd.chefens
sign:



- avser budget 2018

Barn- kultur- och utbildningsförvaltningen

TOTAL:

Förvaltn-/avd.chefens
sign:

- avser budget 2018

Vård- och socialförvaltningen

TOTAL:

Förvaltn-/avd.chefens
sign:

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-19	Sidan 1 av 1
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen/ekonomi	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Veronica Hjorter Stenklyft	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Rekonstruktionsavtal avseende HSB:s bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund

När HSB:s bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund var på obestånd, och kommunen till följd av detta skulle tvingas att infria sitt borgensåtagande, upprättades ett avtal om rekonstruktion. Rekonstruktionsavtalet har löpt från 1999, först som femårigt avtal och därefter som ettårigt avtal. Vid den ursprungliga rekonstruktionen fick föreningen ett räntefritt lån på 13 200 000 kronor. Föreningen har sedan dess amorterat på lånet, som per 2018-11-30 uppgår till 9 500 000 kronor.

Förslag till nytt treårigt avtal har nu upprättats. Enligt avtalet ska föreningen amortera lägst 200 000 kronor per år under åren 2019-2021.

Beslutet skickas till

HSB:s bostadsrättsförening Rönnen

Förslag till beslut i fullmäktige

Strömsunds kommun tecknar ett treårigt avtal enligt bilaga.

Underskrift

.....

Bilaga

Rekonstruktionsavtal HSB Rönnen 2019-2021

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-14	Sidan 1 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Ärende

Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds utvecklingsbolag AB.

Sammanfattning av ärendet

Bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds utvecklingsbolag AB har inte reviderats sedan de fastställdes 2013 respektive 2011. Med bakgrund av detta har en översyn gjorts av de aktuella dokumenten.

Förslag till beslut och motivering

Kommunstyrelsen beslutar enligt upprättat förslag

Underskrift

.....

	Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-14	Sidan 2 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen		Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller		Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Beskrivning av ärendet

Ägardirektiv och bolagsordning för Strömsunds utvecklingsbolag AB fastställdes av kommunfullmäktige 2011-06-16, § 67. För bolagsordningen gjordes en revidering som fastställdes KF 2013-02-20, § 17, för ägardirektiven är ingen revidering gjord.

På initiativ av kommundirektören har förslag till uppdatering av bolagsordning och ägardirektiv arbetats fram. Utöver en allmän översyn har även hänsyn tagits till ny lagstiftning i form av nya kommunallagen, SFS 2017:725, som trätt ikraft den 1 januari 2018.

Initierare

Anneli Svensson, kommundirektör

Bilagor

Förslag till bolagsordning samt ägardirektiv

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-14	Sidan 1 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Ärende

Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds hyresbostäder AB.

Sammanfattning av ärendet

Bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds hyresbostäder AB har inte reviderats sedan de fastställdes 2013 respektive 2011. Med bakgrund av detta har en översyn gjorts av de aktuella dokumenten.

Förslag till beslut och motivering

Kommunstyrelsen beslutar enligt upprättat förslag

Underskrift

.....

	Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-14	Sidan 2 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen		Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller		Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Beskrivning av ärendet

Ägardirektiv och bolagsordning för Strömsunds hyresbostäder AB fastställdes av kommunfullmäktige 2011-06-16, § 67. För bolagsordningen gjordes en revidering som fastställdes KF 2013-02-20, § 17, för ägardirektiven är ingen revidering gjord.

På initiativ av kommundirektören har förslag till uppdatering av bolagsordning och ägardirektiv arbetats fram. Utöver en allmän översyn har även hänsyn tagits till ny lagstiftning i form av nya kommunallagen, SFS 2017:725, som trätt ikraft den 1 januari 2018. Ägardirektiven har fått omformulerade krav på avkastning och högre soliditetskrav. Vidare en formulering om återbetalning av villkorade aktieägartillskott lagts till. En formulering om bostadssociala kontrakt är också ny i sammanhanget.

Initierare

Anneli Svensson, kommundirektör

Bilagor

Förslag till bolagsordning samt ägardirektiv

	Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-14	Sidan 1 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen		Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller		Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Ärende

Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB.

Sammanfattning av ärendet

Bolagsordning och ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB har inte reviderats sedan de fastställdes 2013 respektive 2011. Med bakgrund av detta har en översyn gjorts av de aktuella dokumenten.

Förslag till beslut och motivering

Kommunstyrelsen beslutar enligt upprättat förslag

Underskrift

.....

	Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2018-11-14	Sidan 2 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen		Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller		Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Beskrivning av ärendet

Ägardirektiv och bolagsordning för Jämtlandsvärme AB fastställdes av kommunfullmäktige 2011-06-16, § 67. För bolagsordningen gjordes en revidering som fastställdes KF 2013-02-20, § 17, för ägardirektiven är ingen revidering gjord.

På initiativ av kommundirektören har förslag till uppdatering av bolagsordning och ägardirektiv arbetats fram. Utöver en allmän översyn har även hänsyn tagits till ny lagstiftning i form av nya kommunallagen, SFS 2017:725, som trätt ikraft den 1 januari 2018. Ägardirektiven har också kompletterats med specificerade krav på avkastning och soliditetskrav vilket inte funnits tidigare samt en uppräknig av den avkastning på aktiekapitalet som årligen ska göras till ägaren.

Initierare

Anneli Svensson, kommundirektör

Bilagor

Förslag till bolagsordning samt ägardirektiv

Till

Kommunfullmäktige i

Strömsunds kommun

MOTION om att motionera.....

Att motionera fysiskt är hälsosamt och i de flesta fall både roligt och utmanande. Men det viktigaste är dock att det blir någon form av resultat, både på kort och på lång sikt. Detsamma gäller för det ”teoretiska motionerandet” som fullmäktigeledamöter kan ägna sig åt. Vi tycker helt enkelt att det är viktigt att visa vad resultatet av motionsskrivandet blir. Med anledning av detta korta resonemang föreslår vi:

att det i KF:s föredragningslista skall redovisas var i processen de inlämnade, ej besvarade, motionerna befinner sig.

Årligen skall förvaltningarnas arbete med de besvarade motionerna redovisas i de fall där svaret innebär att de i motionen föreslagna åtgärderna skall/kommer att åtgärdas inom respektive förvaltning. Här kan en tidsbegränsning motsvarande en mandatperiod införas.

Strömsund 2018-02-20

.....

Britt-Inger Roos (c)

.....

Simon Högberg (m)

Till Kommunfullmäktige

i Strömsunds kommun

M O T I O N angående inriktning på grundskolan i kommunen.

Att tycka om, och uppsatta möjligheten, av att vara ute i skog och mark kan vara en viktig anledning till att leva och verka i vår kommun. Har man dessutom kunskap om djur, natur och friluftsliv blir upplevelsen ännu mera angenäm. Men om man inte har den här kunskapen, var ska man då få den ifrån? Kanske kan man få den av föräldrar, eller mor- och farföräldrar, men måhända har inte alla det så. Det är här skolan har en viktig roll, tycker vi. Att på ett lockande, intressant och spännande sätt få in den här kunskapen i undervisningen. Kanske använda naturen som klassrum när det passar, att få plocka bär och koka sin egen lunch-sylt, eller få odla lite potatis på skolgården. Vi tror att man på detta vis kan få in mycket kunskap som är nyttig både för barnen och för naturen. Men att även se möjligheter att själv hitta sin utkomst genom kanske turism, jord- och skogsbruk och liknande.

Vi vill därför att:

Grundskolan i Strömsunds kommun ska ha en inriktning mot friluftsliv, djur och natur. Att dessa teman ska genomsyra undervisningen på ett sätt som är möjligt i enlighet med lagar och förordningar.

Britt-Inger Roos (c)

Simon Högberg (m)

.....

.....

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 1 av 6
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Malin Vennstrand, säkerhetssamordnare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Ärende

Uppföljning Tjänsteperson i beredskap

Sammanfattning av ärendet

Den 19 september beslutade Kommunfullmäktige att Tjänsteperson i beredskap – TiB inrättas. 212 500 kronor för 1 juni till och med 31 december 2018 anvisades ur kommunfullmäktiges konto för att möjliggöra att in-
neha funktionen. Beslutet avsåg även att Teknik- och serviceförvaltningen skulle återkomma med en redovisning till kommunstyrelsen i januari 2019.

Tjänsteperson i beredskap är en funktion som är tillgänglig dygnet runt för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid allvarliga störningar eller kriser. TiB ska initiera och samordna det inledande arbetet.

Sedan inrättandet av TiB våren 2018 har det uppkommit händelser som TiB har blivit involverad i och behövt agera på. TiB är en funktion som har gjort att sårbarheten minskat i organisationen när något inträffat. Det är en trygghet, både för organisationen men även för externa aktörer, att veta att det alltid finns en person att nå dygnet runt. De personer som ingår i funktionen har getts utbildning via MSB på Folkets hus i Strömsund i mitten av oktober 2018, och kontinuerliga träffar inom TiB-gruppen genomförs för att höja kunskapsnivån och öka tryggheten i rollen.

Förmåga skapas i det förebyggande och förberedande stadiet. Klarar vi av att hantera mindre allvarliga händelser så skapas ökad förmåga att kunna hantera allvarliga händelser.

Beslutet skickas till

Richard Persson
 Malin Vennstrand
 Anneli Svensson
 Ekonomi

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 2 av 6
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Malin Vennstrand, säkerhetssamordnare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Förslag till beslut och motivering

1. Funktionen "Tjänsteperson i beredskap - TiB" ska fortsättningsvis finnas i Strömsunds kommun för att öka kommunledningens tillgänglighet och krishanteringsförmåga.
2. Teknik- och serviceförvaltningen erhåller tilläggsanslag år 2019 med 460.000 kronor.
3. Medel anvisar ur kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda utgifter.
4. En ramhöjning inarbetas i budgetramarna för år 2020.

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 3 av 6
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Malin Vennstrand, säkerhetssamordnare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Behovet av att kunna nå kommunens centrala ledning vid en oönskad händelse finns från externa myndigheter eller organisationer. Det finns också ett behov av att på ett organiserat sätt kunna samverka och följa en händelse utan att behöva ha hela krisledningen organiserad.

Kommunen ska utifrån Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Syftet med tjänsteperson i beredskap är att säkerställa kontakten dygnet runt mellan kommunen/kommunledningen och externa myndigheter eller organisationer då behov av information, samverkan och effektiv hanteringsförmåga av kriser och extraordinära händelser finns. Konsekvenserna av en allvarlig händelse kan minskas om kommunen snabbt kan agera.

Funktionen Tjänsteperson i beredskap ska:

- Oavsett tid på dygnet vara tillgänglig
- Ta emot larm eller information om allvarlig händelse,
- Göra en första bedömning om händelsens omfattning och möjliga konsekvenser och avgöra vem som ska informeras och beroende på händelsens art, vidta åtgärder,
- Starta upp informationsinsatser vid händelser där detta krävs,
- underrätta kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande,
- samverka med räddningstjänst, psykosocialt omhändertagande (POSOM), de kommunala bolagen och med andra aktörer: till exempel polis, landsting, länsstyrelse eller grannkommuner.
- Löpande och proaktivt följa händelseutvecklingen i kommunen och i omvärlden för att kunna informera ledningen,
- Larma krisledningsorganisationen vid risk för utveckling av händelsen till extraordinär händelse, samt
- Dokumentera analyserade händelser och vidtagna åtgärder.

Funktionen säkerställer att koncernen genomför insatser när sådant behov finns. Den ska också ses som ren verkställighet för att se till att rätt personer och organisationer kommer in och gör sina delar i att hantera uppkommen situation. Funktionen tar således inte över de vanliga verksamheternas ansvar utan ska se till att ansvariga verksamheter/personer får reda på händelser så att de kan vidta åtgärder inom sina respektive ansvarsområden. Händelser av mindre allvarlig karaktär ska hanteras av den ordinarie verksamheten som berörs av händelsen.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 4 av 6
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Malin Vennstrand, säkerhetssamordnare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Förmåga skapas i det förebyggande och förberedande stadiet. Klarar vi av att hantera mindre allvarliga händelser så skapas ökad förmåga att kunna hantera allvarliga händelser.

I flera av händelserna som TiB har varit involverad i har samverkan skett främst med räddningstjänst, polis och länsstyrelsen men även andra aktörer. Nedan listas de händelser som TiB har blivit involverad i:

- Trafikolycka, Sikås/Hammerdal 2018-04-29
- Ingripande av Säpo - social oro, Strömsund 2018-04-30
- Höga flöden, maj 2018
- Oljeläckage, Strömsund 2018-06-29
- Skogsbränder, Jämtland 2018-07-16- 2018-07-30
- Avbrott i telefonin, Strömsunds kommun 2018-08-02
- Störningar i telefonin, Strömsunds kommun 2018-09-09
- Försvunnen person, Strömsund 2018-09-16
- Lastbilsolycka - dieselläckage, Lorås 2018-09-19
- Lastbilsolycka - dieselläckage, Söder om Strömsund 2018-09-19
- Brand järnvägsgatan 10, 2018-09-24
- Storm Klass 2 varning, Strömsunds kommun 2018-09-26
- Avbrott i telefonin, Frostviken 2018-09-27
- Störningar i telefonin, Strömsunds kommun 2018-10-29
- Oljeutsläpp kraftstationen, Gäddede, 2018-11-07

Organisation

Funktionen tjänsteperson i beredskap upprätthålls dygnet runt alla veckans dagar av en grupp om sex personer inom kommunkoncernen som leds av säkerhetssamordnaren med chef, inom Teknik- och serviceförvaltningen, som stöd.

Dessa personer ingår i funktionen:

- Malin Vennstrand, säkerhetssamordnare, TSF
- Camilla Hulkki, upphandlingssamordnare, TSF
- Ann-Louise Hansson, bredbandssamordnare, KLF
- Anki Hammar, Flyktinghandläggare, FUF
- Pernilla Gunnarsdotter Persson, kommunikatör, KLF
- Marcus Olofsson, projekt Barns bästa vid återvändande, FUF

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 5 av 6
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Malin Vennstrand, säkerhetssamordnare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Organisationsalternativ

Anledningen till att funktionen inte lagts på räddningstjänstförbundets inre befäl i Östersund är för att de inte har kunskap om Strömsunds kommuns organisation. De skulle bli en mellanhand och måste komma i kontakt med till exempel säkerhetssamordnaren på kommunen, men kanske det allra viktigaste, de kommer att prioritera sin egen verksamhet först.

Kostnadskalkyl

En beräkning är gjord utifrån en medellön på 35 000 kronor och kommer gälla för år 2019. Detta innebär att kostnaden för 2019 beräknas bli ca 460 000 kronor inklusive PO-påslag, beräknat på 52 timmars övertid.

Konsekvensanalys

Uppdraget som tjänsteperson i beredskap innebär att de personer som ingår i funktionen har en vecka då de tjänstgör som TiB dygnet runt. För den som har beredskapsvecka, kan ett larm där vi måste agera under arbetstid, inskränka på den anställdes ordinarie arbetsuppgifter. Cheferna är införstådda med det.

Kommunen finns alltid tillgänglig för andra myndigheter och organisationer som behöver komma i kontakt med Strömsunds kommun även utanför kontorstid. Samhällsfunktioner som polis, räddningstjänst, landsting, länsstyrelse, trafikverket med flera har krav på att kunna nå kommunens ledningsfunktion i händelser av kris. En ständigt tillgänglig funktion ökar allmänhetens förtroende för kommunens sätt att hantera oönskade händelser. Det skapar också tydlighet och trygghet i organisationen.

Konsekvens av icke-beslut

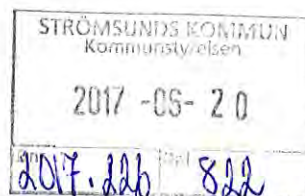
Om kommunen inte skulle fortsätta ha tjänsteperson i beredskap, kan det dröja innan en händelse börjar hanteras, vilket kan leda till större skador på människa, miljö eller egendom. Det kan också leda till ökade kostnader för kommunen och risk för att förtroendet för kommunen skadas.

I Strömsunds kommun har tidigare säkerhetssamordnaren inte haft någon uttalad beredskap utanför arbetstid, utan har förväntats vara tillgänglig när en händelse inträffar, utan att uppbära ersättning. Detta är en sårbarhet för kommunens förmåga att snabbt kunna agera vid händelser, i de fall det inte går att etablera snabb kontakt med säkerhetssamordnaren. Det är också en arbetsmiljöfråga för den enskilde som känner ansvaret att

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 6 av 6
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Malin Vennstrand, säkerhetssamordnare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

alltid vara tillgänglig året runt dygnets alla timmar och är inte förenligt med hur en modern arbetsgivare bedriver verksamhet.

Till
Kommunfullmäktige
Strömsunds kommun



MOTION ANGÅENDE SIMHALLEN I STRÖMSUND

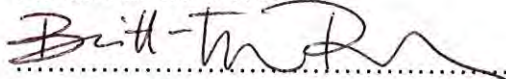
När det gäller sport- och fritidsanläggningar i centrala Strömsunds händer det mycket just nu. Den nya sporthallen är snart färdig och vid den gamla sporthallen har en ny entré färdigställts.

Men det finns fortfarande sådant som borde åtgärdas. Vid ett besök på simhallen tidigare i år märkte jag något som jag tycker att vi borde göra något åt. Det är fruktansvärt varmt inne i simhallen, solen skiner in genom de stora fönstren längs hela ena långsidan. Värmen, solen och avdunstningen av bassängvattnet gjorde att miljön inne i simhallen inte kändes bra.

Mitt förslag är att:

Lämpligt skydd mot solen sätts upp på fönstren till simhallen. Det kan vara solfilm eller annat passande material.

Strömsund 20170619


.....
Britt-Inger Roos (C)

Höjning av kommunens taxa för hemsjukvård för insatser från sjuksköterskor, distriktssköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter

Hemsjukvårdens uppdrag ligger inom prioriteringsgupp ett och två. De svårast sjuka i den palliativa vårdens olika faser, multisjuka äldre och kroniskt sjuka är högt prioriterade inom hemsjukvårdens verksamhet.

Hemsjukvården har stora utmaningar när det gäller personal och kompetensförsörjning. Bristen på legitimerad personal nationellt påverkar även den kommunala hemsjukvården. Vi har i dag svårigheter att rekrytera och hitta framförallt sjuksköterskor, distriktssköterskor och fysioterapeuter till vakanta tjänster.

Dialog har förts internt om hur vi kan klara uppdraget utifrån den bemanningsproblematik som finns för att kunna nyttja resurserna där de bäst behövs och minska risk för eventuell överkonsumtion av vård.

Det finns ett behov av att titta på vårdflöden och minska efterfrågan där vårdbehovet kan tillgodoses på annat sätt, t.ex. genom egenvård, egenansvar eller annan vårdnivå. Antagen prioriteringsordningen för sjuksköterskor och fysioterapeuter samt arbetsterapeuter kan utgöra ett stöd. Förebyggande hembesök till 70-åringar bör temporärt kunna anstå i avvaktan på bättre bemanning. Som ett led i styrning av vårdflöden bör hemsjukvårdstaxan ses över.

Avgifter för kommunal hemsjukvård ligger inom maxtaxan. Den enskilde betalar aldrig mer för service, vård och omsorg än sitt avgiftsutrymme. Kommunens taxa för hemsjukvårdsinsatser från sjuksköterskor och distriktssköterskor har inte varit föremål för höjning sedan 2013, kommunfullmäktige den 12 juni 2013, § 88.

Den 1 april 2016 höjdes patientavgiften inom Region Jämtland Härjedalen till 300 kronor per besök oavsett yrkeskategori. Kommunens avgifter för hälso- och sjukvård bör följa utvecklingen av avgifter inom region Jämtland Härjedalens hälso- och sjukvård. Omvärldsanalys i länet visar att kommunens taxa för hemsjukvård ligger något lägre i förhållande till andra kommuner.

Hemsjukvårdsinsatser som ges enbart av fysioterapeut och eller arbetsterapeut har aldrig omfattats av hemsjukvårdstaxan.

§ 128 (forts.)

Då det är ett antal år sedan taxan för hemsjukvård ändrades föreslås en höjning. Arbetsutskottet föreslår att det samtidigt inför en hemsjukvårds-taxa för insatser som ges enbart av fysioterapeut och arbetsterapeut. Taxan bör också vara enhetlig med samma avgift om 300 kronor per månad oavsett antal besök. Har den enskilde avgiftsbelagd hemsjukvård från sjuksköterska/distriktssköterska och ett hemsjukvårdsbehov uppstår från fysioterapeut eller arbetsterapeut, inryms det i samma taxa om 300 kr/månad.

Nuvarande avgift för Hemsjukvård	Föreslagen avgift för Hemsjukvård
1 besök/ månad 150 kr	1 besök eller flera/ månad 300 kr
2 besök/ månad eller fler 200 kr	

Beräkning och utredning visar att 20 % av personer med regelbunden hemsjukvård har avgiftsutrymme vid en höjd taxa.

Höjning av kommunens taxa för insatser från sjuksköterskor, distriktsköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter beräknas öka intäkterna med ungefär 100 000 - 130 000 kronor per år.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om höjning av kommunens taxa för insatser för hemsjukvård från sjuksköterskor, distriktssköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter till 300 kr/månad, oavsett antal besök.

Beredning

AU § 82/2018

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

§ 128 (forts.)**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om höjning av kommunens taxa för hemsjukvård för insatser från sjuksköterskor, distriktssköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter till 300 kr/månad, oavsett antal besök.

Beslutsexpediering
Kommunfullmäktige

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2019-01-31	Sidan 1 av 1
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen/ekonomi	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ekonomichef	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Ansökan ombudgetering/tilläggsbudget 2019

Sammanfattning av ärendet

Insamling av förvaltningarnas/avdelningarnas ansökningar om ombudgetering/tilläggsbudgetering från föregående år, 2018.

Ansökningar har inkommit för investeringar på totalt 18 516 tkr.
Inga ansökningar finns för driften.

Finansiering av ombudgetering av investeringar adderas till den beslutade investeringsbudgeten för 2019.

Initierare

Ekonomichef

Underskrift

.....

Bilagor

Ansökningar om- och tilläggsbudgetering investeringsobjekt

Medborgarförslag

Jag skriver härmed ett medborgarförslag till er, angående en önskan om att höja temperaturen i bassängen inne i Gäddede, från dagens 28 grader till 34 grader. Önskvärt är i allafall en dag per vecka.

Åker nu med min familj till grannorten i väst, Nordli, tisdagskvällar, 4 mil enkel väg, för att min dotter på 2 år, ska lära sig och tycka om vatten.

Vatten och barn tycker jag är en viktig kombination , bla för att minska drukningsolyckorna.

I Nordli är temperaturen 34 grader, vilket är en jätte bra temperatur för barn mellan 0-4 år. 28 grader är alldeles för kallt för dessa åldrar. Att köra 2x4 mil kostar, vilket skulle minska, om temperaturen ändras. Badet skulle även bli mer besökt av barnfamiljer liksom äldre och funktionshindrade. I dagsläget är familjebesöken på badet lågt, mycket pga att många tycker att det är alldeles för kallt i vattnet.

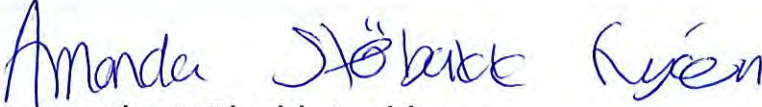
Antalet barn i Frostviken ökar för varje år, 2018 var det ca 12 st födda och under 2019 beräknas det hittills ca 6 st.

Önskningarna är många från både barnfamiljer och blivande föräldrar om att man ska kunna starta babysim osv, om

temperaturen höjdes.

Det bedrivs en dag per vecka bad under ledning
fysioterapeuten här i Frostviken och då har jag hört att
vattnet är varmare. Varför inte låta oss med små barn också
ha vattnet varmare en dag per vecka?

Gäddede 190125


Amanda Stöbakk Lydén

Till

Strömsund 2019-02-06

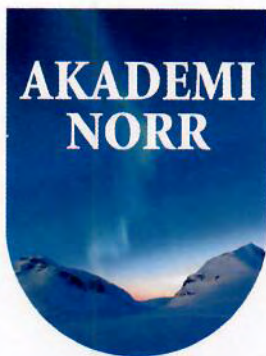
Viktor Sjödin
Kommunkansliet
Strömsund

Hej Viktor!

Vill meddela att jag g. o. m. 2019-02-06
avsäger mig min plats i "Socialnämnden".

Vänligen

Mikael Sälén
Mikael Sälén
1956-01-30



**KOMMUNALFÖRBUNDET
PARTNERSKAP INLAND – AKADEMI NORR**

DELÅRSRAPPORT

För perioden 2018-01-01--2018-08-31

Verksamhetsberättelse för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr perioden 2018-01-01 – 2018-08-31.

Verksamheten inom Akademi Norr har under de första åtta månaderna bedrivits enligt de planer som fastställts och genom de projekt som förbundet är engagerade i.

Verksamhetsplan för Partnerskap Inland - Akademi Norr 2018

Mål

Vår region ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och tillväxt.

Delmål

Vi har god tillgång till eftergymnasial utbildning i medlemskommunerna.

Vi kan erbjuda kostnadseffektiv kompetensutveckling till såväl offentlig som privat sektor. Akademi Norr och Lärcentrum är en naturlig samverkanspart i frågor som rör kompetensutveckling.

Vi skapar goda underlag för strategiska beslut.

I samtliga medlemskommuner finns välfungerande Lärcentrum och bra teknik för kompetensutveckling är tillgänglig för alla.

Horisontella mål

Målsättningen är att ingen individ ska diskrimineras utifrån härkomst, religion, kön, ålder, sexualitet, politisk tillhörighet eller socioekonomisk bakgrund.

Ekonomiska mål

Bedriva förbundets verksamhet inom ramen för fastställd budget.

Inte uppta långfristiga lån för förbundets verksamhet.

Tillgodose direktionens möjligheter att styra och leda verksamheten mot förbundets syfte och mål.

Verksamhet 2018

Att tillsammans med lärcentrum göra högre utbildning tillgänglig i medlemskommunerna och samtidigt verka för en attitydförändring och ökad motivation till att utbilda sig.

Bibehålla och utveckla kontakterna med universitet och utbildningssamordnare för att få till stånd ett ökat antal utbildningar som är tillgängliga för boende i våra medlemskommuner utan att de behöver flytta till campusorter. Marknadsföra och kommunicera de universitets- och yrkeshögskoleutbildningar som efterfrågas av arbetsgivare i medlemskommunerna.

Vi ska tillsammans med lärcentra och i samverkan med kommunernas näringslivsfunktion utveckla vår förmåga att identifiera kompetensutvecklingsbehov och erbjuda kompetensutveckling till yrkesverksamma i både offentlig och privat sektor. Underhålla och förstärka funktionella nätverk inom Akademi Norr som t.ex. lärcentra, kommun- och näringslivschefer. Det är också viktigt att aktivt verka för att utveckla nya nätverk och

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr Delårsrapport

samarbeten med andra aktörer som kan bidra till kommunalförbundets måluppfyllelse.

Vi ska arbeta med påverkan av beslutsfattare nationellt, regionalt och lokalt i frågor som rör kompetensutveckling. Samt marknadsföra det arbete som görs.

Vi ska sammanställa och analysera statistik om arbetsmarknadsläget och bevaka utvecklingstrender både inom teknikutveckling och kompetensutvecklingsområdet.

Arbeta fram och ansöka om nya projekt utifrån medlemskommunernas behov som överensstämmer med kommunalförbundets uppsatta mål. Genomföra beslutade projekt. Vi ska tillsammans med lärcentra arbeta för att förbättra förutsättningarna för kompetensutveckling i medlemskommunerna. Kvalitetssäkra lärcentrum i förhållande till vad som krävs för att kunna genomföra tentamina enligt lärosätens direktiv. Påverka och stödja tekniker som bidrar till bättre förutsättningar för kompetensutveckling. Administrera kommunalförbundets verksamhet, genomföra direktionsmöten regelbundet. Informera kommunerna om hur arbetet fortskrider genom besök i medlemskommunernas kommunfullmäktige och/eller kommunstyrelse.

Verksamhet/aktiviteter

Utvecklingsarbetet med högre utbildning är en del av kommunalförbundets reguljära verksamhet och alla kommunalförbundets medlemskommuner har en etablerad stödstruktur i form av ett Lärcentrum. Utbildningsnivån för befolkningen i våra kommuner ligger under genomsnittet i Sverige. Många arbetsgivare (inte minst kommunerna själva) har svårt att rekrytera högre utbildad arbetskraft. Vi ser ett fortsatt behov av att utveckla infrastrukturen för akademisk utbildning samt att utbildningarna i sig behöver ha en större flexibilitet i upplägg och form som gör att de kan anpassas efter den lokala arbetsmarknadens specifika behov och förutsättningar.

Samarbetet med socionomprogrammet vid Umeå universitet är ett sådant exempel. Utbildningen erbjuds sedan hösten 2016 som en semiflexutbildning. Den 17 september 2018 öppnas möjligheten att söka socionomprogrammet som distansutbildning. Det gör det möjligt att läsa hela utbildningen på valfri ort med ett fåtal campusförlagda träffar per kurs. Förutom detta så bygger modellen på att det finns ett närmare samarbete mellan universitetet, arbetsgivare och studenterna. Konkret kan det till exempel innebära att arbetsgivare tillhandahåller praktikplatser, examensjobb, handledare och mentorer. En del utbildningsmoment kan också komma att genomföras och förläggas hos någon arbetsgivare.

Under våren genomfördes tre informationstillfällen. Akademi Norr arrangerade och videosände informationen om sjuksköterskeutbildningen vid Umeå universitet och Lärarutbildningarna vid Luleå tekniska universitet. Även information om yrkeshögskoleutbildning genomfördes. Det var Vindkraftstekniker i Strömsund och Vattenkraftstekniker i Jokkmokk.

Universiteten stod för informationen och Lärcentrum bjöd in presumtiva studenter till information i respektive kommun.

Under våren har Akademi Norr samordnat statsbidragsansökan för Lärcentrum. Tio av Akademi Norrs kommuner ingick i ansökan och även Skellefteå kommun.

Under våren har också några uppdragsutbildningar genomförts där Akademi Norr upphandlat utbildare och Lärcentrum genomfört utbildningen. Det är en modell som vi inte prövat tidigare men som fungerat väl. I dessa fall har det skett i samverkan med Vilhelmina lärcentrum.

Beviljade projekt

Stärkt Attraktiv Mottagning

Projektet startade den 15 maj 2017. De kommuner som deltar i projektet är Arjeplog, Arvidsjaur, Lycksele, Norsjö, Storuman och Dorotea.

Projektets syfte är att kompetensutveckla anställda som direkt eller indirekt möter asylsökande, ensamkommande barn eller utrikesfödda med särskilda behov i sitt arbete. Projektet ska leda till att stärka anställdas arbetssituation och utveckla verksamheterna i integrationens olika skeden.

Under första halvåret 2018 har tio utbildningstillfällen genomförts. Ytterligare åtta tillfällen är planerade under hösten.

En temadag genomfördes den 30 augusti i Lycksele. Mottagarutredningen, 4R-metoden och goda exempel från kommunerna var teman som togs upp.

En film som kort beskriver asylprocessen och den första delen av integreringsprocessen har tagits fram. Den kan ses på: <https://youtu.be/xw5enLGf6N4>

Projektledningen har också besök kommunstyrelsen och andra nämnder i kommunerna med ansvar för asyl och integration för att informera om hur arbetet fortskrider.

Planerade projektansökningar

KarriärLyftet (planerad finansiär är Europeiska Socialfonden)

Bristen på utbildad arbetskraft gör det svårt för såväl företag som offentlig sektor att hitta rätt kompetens. Vi vill med detta projekt dels genomföra utbildningar men också ta ytterligare steg i processen för att bygga upp en modell som underlättar den framtida kompetensförsörjningen för kommunerna. Målgrupp är presumtiva och redan tillsatta ledare och chefer i de aktuella kommunerna.

Delmål är:

Stärkt ställning på arbetsmarknaden
En förbättrad och mer utvecklad arbetsorganisation
Ökat medvetande i frågor kring ett hållbart arbetsliv

Förvaltning

Regelbundna möten har under perioden genomförts med direktionen och Lärcentrum i syfte att diskutera och besluta om inriktning och löpande verksamhet för kommunalförbundet.

Måluppfyllelse

Direktionen anser att både den löpande verksamheten med fokus på eftergymnasial utbildning och den projektverksamhet som förbundet beskriver väl svarar mot förbundets syfte och de målsättningar som är uppsatta för verksamhetsåret genom;

- Att arbetet med att göra högre utbildning möjlig i medlemskommunerna fortsätter.
- Att Akademi Norr fungerar som en sammanhållande och utvecklande funktion för Lärcentrum i medlemskommunerna.
- Att det beviljade projektet Stärkt Attraktiv Mottagning genomförs som beslutat.

Direktionen anser att måluppfyllelsen är god utifrån satta mål och de resurser som är avsatta för den löpande verksamheten.

Ekonomiska mål

Direktionen anser att de ekonomiska målen för verksamhetsåret är på väg att nås i enlighet med den budget som beslutats för 2018.

Redovisningsprinciper

Förutbetalda intäkter

Har i huvudsak periodiserats och inte tillgodogjorts periodens redovisning.

Upplupna intäkter

Har i huvudsak periodiserats och tillgodogjorts periodens redovisning.

Budget 2018

	Kommunal- förbundet	SAM	Totalt
Intäkter			
Erhållna bidrag	0	3 235 244	3 235 244
Medlemsavgift	1 050 000	0	1 050 000
Försålda utbildningar	0	0	
Summa	1 050 000	3 235 244	4 285 244
Kostnader			
Löner	625 000	694 872	1 319 872
Köp av verksamhet	95 000	2 280 654	2 375 654
Övriga kostnader	320 000	259 718	589 718
Summa	1 050 000	3 235 244	4 285 244

Prognos

Resultatet för kommunalförbundets verksamhet, inklusive pågående projekt, 2018-08-31 visar på ett positivt resultat på 52 076 kr. Det positiva resultatet är inte så stort och beror främst på att övriga kostnader har varit lägre än budgeterat.

Vår bedömning är att kommunalförbundet kommer att nå ett resultat i balans vid årets slut. Den bedömningen gör vi utifrån att uppdragsutbildningarna ger mer intäkter än budgeterat och att övriga kostnader hålls på en låg nivå.

Storuman 2018-09-24

Christer Lindblom
Verksamhetschef

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Delårsrapport

RESULTATRÄKNING

	Not	Delårs- bokslut 2018-08-31	Delårs- bokslut 2017-06-30	Budget 2018	Prognos 2018
VERKSAMHETENS INTÄKTER					
Erhållna bidrag		2 338 982	3 611 042	4 285 244	4 285 244
Försäljning		157 919			210 000
Summa verksamhetens intäkter	1	2 496 901	3 611 042	4 285 244	4 495 244
VERKSAMHETENS KOSTNADER					
Löner		-1 059 582	-1 820 536	-1 319 872	-1 517 872
Köp av verksamhet	2	-1 068 072	-1 347 873	-2 375 654	-2 451 654
Övriga kostnader	3	-303 300	-711 545	-579 718	-522 218
Avskrivningar		-11 527	-11 564		
Summa verksamhetens kostnader		-2 442 481	-3 891 518	-4 275 244	-4 491 744
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		54 420	-280 476	10 000	3 500
Finansiella intäkter	4	0	0	0	0
Finansiella kostnader	5	-2 344	-3 634	-10 000	-3 500
RESULTAT FÖRE EXTRA ORD POSTER		52 076	-284 110	0	0
Extra ordinära intäkter		0	0	0	
Extra ordinära kostnader		0	0	0	
RESULTAT		52 076	-284 110	0	0

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Delårsrapport

BALANSRÄKNING

	Not	Delårs- bokslut 2018-08-31	Bokslut 2017
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Mark, byggnader och tekniska anläggningstillgångar		0	0
Maskiner och inventarier		27 582	35 371
Övriga materiella tillgångar		0	0
Finansiella tillgångar		0	0
Summa anläggningstillgångar	6	27 582	35 371
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Förråd, lager och exploateringsfastigheter		0	0
Fordringar	7	246 236	2 215 084
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och bank		4 192 013	2 635 103
Summa omsättningstillgångar		4 438 249	4 850 187
SUMMA TILLGÅNGAR		4 465 831	4 885 558
EGET KAPITAL			
Ingående eget kapital		3 864 462	3 556 463
Årets resultat		52 076	307 999
Summa eget kapital		3 916 538	3 864 462
SKULDER			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	8	549 293	1 021 096
Summa skulder		549 293	1 021 096
SUMMA EGET KAP, AVS OCH SKULDER		4 465 831	4 885 558

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Delårsrapport

KASSAFLÖDESANALYS

	Not	Delårs- bokslut 2018-08-31	BOKSLUT 2017
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Verksamhetens intäkter		2 496 901	7 043 131
Verksamhetens kostnader		-2 442 481	-6 729 116
Justering av kassaflödet		0	0
Verksamhetens nettokostnader		54 420	314 015
Finansiella intäkter		0	0
Finansiella kostnader		-2 344	-6 016
Extra ordinära intäkter		0	
Extra ordinära kostnader		0	
Årets resultat		52 076	307 999
Poster som inte ingår i kassaflödet		11 527	23 296
Kassaflödets förändring i rörelsekapitalet		63 603	331 295
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-11 212	-54 783
INVESTERINGSNETTO		-11 212	-54 783
FINANSIERING			
Utlåning		0	0
Upplåning		0	0
FINANSIERINGSNETTO		0	0
JUSTERING FÖR RÖRELSEKAPITALET FÖRÄNDRING			
Ökning (-)/minskning (+) förråd		0	0
Ökning (-)/minskning (+) kortfristiga fordringar		1 968 848	-852 935
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder		-471 803	391 555
SUMMA JUSTERING FÖR RÖRELSE- KAPITALET FÖRÄNDRING		1 497 045	-461 380
PERIODENS FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL		1 556 910	-133 357
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS BÖRJAN		2 635 103	2 768 460
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT		4 192 013	2 635 103

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Delårsrapport

NOTER RESULTATRÄKNING

Not		Delårs- bokslut 2018-08-31	Delårs- bokslut 2017-06-30
1	VERKSAMHETENS INTÄKTER		
	EU-bidrag	1 638 982	2 736 457
	Ersättning leasingbil	9 502	0
	Försålda utbildningar	140 000	142 354
	Försålda tjänster till medlemskommuner	8 417	232 231
	Medlemsavgifter	700 000	500 000
	SUMMA	2 496 901	3 611 042
2	VERKSAMHETENS KOSTNADER		
	Entreprenader och köp av verksamhet <i>Medlemskommuner</i>	17 180	37 431
	<i>Revision</i>	28 000	0
	<i>Övriga tjänsteköp</i>	1 022 892	1 310 442
		1 068 072	1 347 873
3	Övriga kostnader		
	<i>Datainvesteringar</i>	0	14 109
	<i>Lokalhyror</i>	43 813	60 236
	<i>Trycksaker, kontors- och förbrukningsmaterial</i>	0	2 565
	<i>Tele- data kommunikation och porto</i>	15 579	36 561
	<i>Transporter, hotell och resor</i>	110 701	230 042
	<i>Konferenskostnader</i>	91 852	321 401
	<i>Direktionsmöten</i>	18 401	3 337
	<i>Representation</i>	1 217	9 111
	<i>Annonser, reklam och information</i>	10 637	24 173
	<i>Medlemsavgifter</i>	11 100	10 010
	SUMMA	303 300	711 545
4	FINANSIELLA INTÄKTER		
	Ränteintäkter	0	0
	SUMMA	0	0
5	FINANSIELLA KOSTNADER		
	Räntekostnader checkkredit	1	0
	Dröjsmålsräntor	0	0
	Bankkostnader	2 343	3 634
	Valutakursförluster	0	0
	Kostnadsränta	0	0
	SUMMA	2 344	3 634

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Delårsrapport

NOTER BALANSRÄKNING

Not		Delårs- bokslut 2018-08-31	Bokslut 2017
6	ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
	Ingående anskaffningsvärde	681 942	684 123
	Årets anskaffning	11 212	5 999
	Årets utrangering/försäljning	-16 843	-8 180
	Utgående anskaffningsvärde	676 312	681 942
	Ingående avskrivningar	-646 571	-628 729
	Årets avskrivning	-11 527	-23 296
	Årets utrangering/försäljning	9 368	5 454
	Utgående ack avskrivningar	-648 730	-646 571
	Bokfört värde	27 582	35 371
7	FORDRINGAR		
	Kundfordringar	0	599 681
	Skattekonto	57 599	90 757
	Momsfordran	3 767	130 015
	Observationskonto	0	0
	Förutbetalda kostnader	0	0
	Upplupna intäkter	184 870	1 394 631
	SUMMA	246 236	2 215 084
8	KORTFRISTIGA SKULDER		
	Övriga kortfristiga skulder	140	0
	Leverantörsskulder	14 618	595 362
	Utgående moms	170	72 523
	Preliminär skatt	31 009	47 288
	Preliminär löneskatt	45 855	71 198
	Semesterlöneskuld	43 402	24 709
	Beräknad lagstadgad arbetsgivaravgift	25 145	48 492
	Beräknade pensionsavgifter	-1 046	93 400
	Förutbetalda intäkter	350 000	0
	Upplupna kostnader	40 000	68 124
	SUMMA	549 293	1 021 096

Revisionsrapport

Granskning av delårsrapport 2018

Kommunalförbundet Partner-
skap Inland – Akademi Norr

Per Ståhlberg
Certifierad kommunal
revisor

November 2018

pwc

Innehåll

1.	Sammanfattning	2
2.	Inledning	3
2.1.	Bakgrund	3
2.2.	Syfte och revisionsfrågor	3
2.3.	Revisionskriterier	3
2.4.	Avgränsning och metod.....	3
3.	Iakttagelser och bedömningar	5
3.1.	Lagens krav och god redovisningssed	5
3.1.1.	Iakttagelser	5
3.1.2.	Bedömning.....	5
3.2.	God ekonomisk hushållning.....	6
3.2.1.	Iakttagelser	6
3.2.2.	Bedömning.....	6

1. *Sammanfattning*

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2018-01-01 – 2018-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2018.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige fastställt.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

Vi bedömer att delårsrapporten i stort är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.

- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Vi bedömer att det prognostiserade resultat är förenligt med de verksamhetsmässiga och de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2018.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Kommunalförbund är skyldiga att minst en gång om året upprätta en särskild redovisning (delårsrapport) för verksamheten från årets början och i revisorernas uppgifter ingår att granska den.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Förbundet ska formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning. Revisionsobjekt är förbundsdirektionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande.

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av densamma.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

2.3. Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL), kap 12
- Lag om kommunal redovisning (KRL), kap 9
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 22, Delårsrapport
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

2.4. Avgränsning och metod

Granskningen av delårsrapporten avgränsas till följande:

- översiktlig granskning av det siffermässiga bokslutet per 2018-08-31,
- förvaltningsberättelsens innehåll,
- hur förbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (både finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

Granskningen har planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om delårsrapporten ger en rättvisande bild. Granskningen är översiktlig och omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen till den information som ingår i delårsrapporten. Detta utesluter inte att andra än här framförda felaktigheter kan förekomma.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisions-sed i övrigt har.

3. ***lakttagelser och bedömningar***

3.1. ***Lagens krav och god redovisningssed***

3.1.1. ***lakttagelser***

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Delårsperioden har förlängts från och med 2018 då den föregående år endast sträckte sig till och med juni månad. Delårsrapporten består av en förvaltningsberättelse, finansiella rapporter samt noter.

Översiktlig förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller uppgift om händelser av väsentlig betydelse som inträffat under delårsperioden. Upplysningar om förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet beskrivs också översiktligt.

Vidare redogörs bland annat för förbundets målsättningar, uppdragsbeskrivning samt pågående och kommande projekt.

En redovisning av hur utfallet förhåller sig till beslutad budget framgår och det är en utveckling av delårsrapporten i jämförelse med föregående år. Prognosen pekar mot ett nollresultat vilket är i överensstämmelse med budget för 2018. Någon redovisning av förbundets investeringsverksamhet görs däremot inte.

Finansiella rapporter

Delårsrapporten innehåller resultat- och balansräkning samt noter. Resultaträkningen omfattar periodens utfall samt jämförelsetal i form av föregående års siffror per sista juni. Till kommande år kommer redovisningen ske i enlighet med gällande rekommendation då det finns ett jämförelsebokslut per sista augusti.

En kassaflödesanalys är upprättad, den innehåller dock ett mindre fel (7 tkr) kopplat till redovisningen av utrangerade anläggningstillgångar och avskrivningarna på dessa.

Det redovisade resultatet uppgår till +52 tkr för delårsperioden och för året beräknas, som tidigare nämnts, ett nollresultat. Förbundets omsättning är lägre än föregående år och kostnaderna har också kunnat hållas nere, därav det positiva resultatet.

Enligt rekommendation 22 Delårsrapport ska ett uttalande om att samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har använts i delårsrapporten som i den senaste årsredovisningen alternativt om de avviker från detta. Detta uttalande saknas i förbundets delårsrapport.

3.1.2. ***Bedömning***

Vi bedömer att delårsrapporten i stort är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.

3.2. God ekonomisk hushållning

3.2.1. Iakttagelser

Direktionen har fastställt mål för verksamhet och ekonomi för 2018. Det övergripande målet för Akademi Norr är att ”ge regionen bästa möjliga förutsättningar för utveckling och tillväxt”. I övrigt finns delmål, ett horisontellt mål samt ekonomiska/finansiella mål.

Samtliga mål framgår av delårsrapporten och det konstateras att verksamheten de första åtta månaderna har bedrivits enligt de planer som fastställts och genom de projekt de är engagerade i.

Måluppfyllelsen för verksamheten bedöms som god båda vad avser den löpande verksamheten såsom projektverksamheten. I det finansiella perspektivet är bedömningen enligt prognosen att målen på detta område också kommer att uppnås för 2018.

3.2.2. Bedömning

Vi bedömer att det prognostiserade resultat är förenligt med de verksamhetsmässiga och de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2018.

2018-11-13

Per Stålborg

Projekt- och uppdragsledare

KOMMUNALFÖRBUNDET
PARTNERSKAP INLAND
AKADEMI NORR
Revisionen

UTLÅTANDE

Förbundsdirektionen

Utlåtande avseende delårsrapport 2018

De förtroendevalda revisorerna har bland annat till uppgift att pröva om förbundets räkenskaper är rättvisande och att bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som direktionen beslutat om i årsbudget.

Vi har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2018-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad. Den är mer inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet och underlag för gjorda bedömningar framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av PwC.

Vi bedömer att delårsrapporten i stort är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.

Vi bedömer att det prognostiserade resultat är förenligt med de verksamhetsmässiga och de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2018.

Storuman januari 2019



Solveig Holmner



Britt-Inger Pettersson

Bilaga: Revisionsrapport ”Granskning av delårsrapport 2018, november 2018, PwC.