



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjjelte

Kallelse till

/Underrättelse
Sammanträde

Kommunstyrelsen

2020

Tisdag

25

Februari

Kommunstyrelsens ledamöter kallas till sammanträde tisdagen den 25 februari 2020, klockan 8.15, sammanträdesrum Almen, för behandling av ärenden enligt föredragningslista.

Kl. 8.15 Teknik- och serviceförvaltningen punkt 8.

Kl. 9.00 Kommunledningsförvaltningen, punkt 14-16.

Kl. 9.30 Fika

Kl. 10.00 Uppsiktsplikt

Kl. 10.00 Information om bemanningen

Kl. 12.00 Lunch

Kl. 13.00 Gruppmöten

S-gruppen: Almen, kommunkontoret

C+M gruppen: **Virgio**, kommunkontoret

Kl. 14.45 Fika

Kl. 15.00 Sammanträde

Susanne Hansson
Ordförande

Viktor Sjodin
Sekreterare
viktor.sjodin@stromsund.se

Vid förhinder ring 161 06 eller skicka mail i så god tid som möjligt!



-
- 1. Kommunstyrelsens ordförande informerar**
 - 2. Uppsiktsplikt barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen**
 - 3. Information om bemanningen**
 - 4. Översyn av beredningsform för bygdeavgiftsmedel**

AU § 18/2020

Bilaga sid. 1-22
 - 5. Åtterrapportering av 2019 års genomförda åtgärder i Vattenmyndighetens åtgärdsprogram**

AU § 19/2020

Bilaga sid. 23-44
 - 6. Reglemente för krisledningsnämnden**

AU § 20/2020

Bilaga sid. 45-51
 - 7. Medborgarförslag - Förlängning av trottoaren på Lagmansgatan från korsningen Strösvägen fram till Rotnäset**

AU § 22/2020

Bilaga sid. 52-53
 - 8. Produktionskök Backe - Minska antalet produktionskök**

AU § 23/2020

Bilaga sid. 54-58
 - 9. Ansökningar om bygdeavgiftsmedel**

AU § 24/2020



Bilaga sid. 59-68

10. Avstängning av elev Hjalmar Strömmerskolan

AU § 25/2020

11. Ansökan om ekonomiskt stöd för länsbygderådets deltagande vid Landsbygdsriksdagen 2020

AU § 26/2020

Bilaga sid. 69

12. Motion - Förskolebrevet på kommunens förskolor

AU § 27/2020

Bilaga sid. 70-73

13. Svar på skrivelse från Hillsands byalag och Hillsands Vatten- och avloppsförening

AU § 28/2020

Bilaga sid. 74-78

14. Finansrapport per 31 december 2019

Bilaga sid. 79-80

15. Information Bokslut 2019 Strömsunds kommun

Bilaga sid. 81-89

16. Godkännande av bokslut 2019 kommunstyrelsen

Bilaga sid. 90-97

17. Ansökan om marknadsföringsbidrag - Beaver Trap Trail

Bilaga sid. 98-99



18.Kanalisation i Norråker

Handlingar läggs fram på bordet

19.Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut § 12-29

19. Delgivningar

- a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2019 300 000:-

Kvarstår 300 000:-

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2019 1 000 000:-

Bygdens intresseförening 2019, KS § 209/2019 -120 000:-

Kvarstår 880 000:-

- c) Miljö- och byggnämnden - § 2 Slutredovisning av miljö- och byggnämndens interna kontrollplan för år 2019
- d) Miljö- och byggnämnden - § 3 Årsredovisning av miljö- och byggnämndens budget för år 2019 samt slutredovisning av inriktningsmål för år 2019
- d) Meddelande från styrelsen Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om psykisk hälsa 2020
- e) Jämtland Härjedalen Turism - Gästundersökning sommaren 2019
- f) Protokoll från styrelsmöte med Jämtlandsvärme AB den 16 januari 2020
- g) Yttrande - Inspel till strandskyddsutredningen (M2019:01) från Strömsunds kommun



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjjelte

Protokoll

från sammanträde med

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

Tisdag

11

Februari

2020

§ 12-29



Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 februari 2020

Sammanträdes plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.30 – 16.00

Beslutande

Susanne Hansson (S), ordförande

Göran Bergström (S)

Gudrun Hansson (S)

Mats Gärd (C)

Simon Högberg (M)

Övriga närvarande

Viktor Sjödin, sekreterare

Anneli Svensson, kommundirektör

Ingela Sonidsson, kommunledningsförvaltningen, §§ 13-14

Anette Bergqvist, kommunledningsförvaltningen, §§ 13-14

Karin Stierna, teknik- och serviceförvaltningen, § 15

Richard Persson, teknik- och serviceförvaltningen, §§ 15, 23

Jörgen Jönsson, teknik- och serviceförvaltningen, §§ 15, 23

Lars Thorin, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, §§ 15, 23

Gudrun Öjbrandt, vård- och socialförvaltningens, §§ 15, 23

Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen, §§ 15-16

Erica Wiik, kommunledningsförvaltningen, §§ 15-16

Justerare

Mats Gärd utses att justera protokollet, paragraf 12-29. Justeringen sker på kommunkontoret i Strömsund tisdagen den 18 februari 2020.

Underskrifter

Susanne Hansson, ordförande

Mats Gärd, justerare

Viktor Sjödin, sekreterare

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat och kommunfullmäktige publicerar det på kommunens webbplats under perioden Tisdagen 18 februari 2020 till onsdag 11 mars 2020. Protokollet förvaras på kommunkansliet i Strömsund.

Viktor Sjödin, sekreterare



§ 12 Ändringar i föredragningslistan

Följande ärende läggs till i föredragningslistan:

- Ansökan om ekonomiskt stöd för länsbygderådets deltagande vid Landsbygdsriksdagen 2020
- Motion - Förskolebrevet på kommunens förskolor
- Svar på skrivelse från Hillsands byalag och Hillsands Vatten- och avlopps-förening

Följande ärende tas bort från föredragningslistan:

- Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2020

Arbetsutskottets beslut

Föredragningslistan godkänns



§ 13 Information om personalfrågor

Ingela Sonidsson HR-chef informerar om upphandling av företagshälsovården för Strömsunds kommun.

Upphandlingen innefattar bland annat hälso- arbetsmiljö och livsstilsundersökning, hjärt- och lungräddning och ergonomi.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.



§ 14 Information om bemanningen

Anette Bergqvist bemanningschef informerar kring bemanningens verksamhet.

Syftet med verksamheten är att jobba med arbetskraftsförsörjning nu och i framtiden samt stöd för verksamheterna vid vikarierekrytering.

382 personer anställdes via Bemanningen 2019. 47 av dessa är pensionärer som vill gå in och jobba extra. 153 nya vikarier rekryterades under 2019.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen har två heltidsvikarier anställda via Bemanningenheten

Under 2020 kommer bemanningen arbeta med bland annat hälsofrämjande APT för vikarier och rutiner kring rehab för timanställda.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.



§ 15 Information om strategisk lokalförsörjning

Karin Stierna fastighetsingenjör redovisar olika förslag om lokalförsörjningen för grundskolan i Strömsunds tätort.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.



§ 16 Information om verksamhetsresultat 2019 och preliminärt resultat 2019

Veronica Hjorter Stenklyft ekonomicef och Erica Wiik ekonom redovisar resultat för de olika nämnderna.

Socialnämnden, barn-, kultur- och utbildningsnämnden och närvårdsnämnden är nämnderna som går minus.

Kommunstyrelsen gör ett överskott ca 7,5 miljoner kronor.

Totalt är underskottet för verksamheterna ca 13 miljoner kronor.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.



§ 17 budgetförutsättningar för 2021

Veronica Hjorter Stenklyft ekonomicef redovisar budgetförutsättningar för 2021.

Skatteintäkter och statsbidrag ökar med ca 1% medan uppräknig av verksamhetskostnader ligger på ca 2,8%.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.

Diarienummer 2020.20

§ 18 Översyn av beredningsform för bygdeavgiftsmedel

Ett behov av att göra en översyn av beredningsformen för bygdemedel har identifierats. Konstateras kan att i stort sker beredningen i Strömsunds kommun på liknande sätt som i övriga länet. Kommunen tillämpar också begreppet *berörd bygd* på samma sätt som länets övriga kommuner.

Verksamhetscontrollern föreslå följande alternativ till beslut:

Alternativ 1: kommunstyrelsen beslutar att framtida beredning samt begreppstolkning ska vara oförändrad.

Alternativ 2: kommunstyrelsen beslutar att gå vidare med utredning av en reviderad beredning samt ändring av begreppstolkning.

Yrkande

*Susanne Hansson (S) yrkar enligt alternativ 1, att remissinstanserna ska bestå av en från majoriteten och en från oppositionen, Övre flåsjöbygden är remissinstans för delar av Strömsundsfonderna och Tillväxt Frostviken är remissinstans för Frostvikenfonderna

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att framtida beredning samt begreppstolkning av berörd bygd ska vara oförändrad.
 2. Remissinstanserna ska bestå av en från majoriteten och en från oppositionen för de tre olika fonderna.
 3. Övre flåsjöbygden är remissinstans för delar av Strömsundsfonderna.
 4. Tillväxt Frostviken är remissinstans för Frostvikenfonderna
-

Diarienummer 2020.22

§ 19 Återrapportering av 2019 års genomförda åtgärder i Vattenmyndighetens åtgärdsprogram

Vattenmyndigheterna har begärt att alla kommuner ska rapportera vilka insatser kommunen gjort under 2019 för att uppfylla de uppdrag som preciseras i vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för 2016 -2021. Syftet med åtgärdsprogrammet är att miljökvalitetsnormerna för vatten ska följas. Återrapporteringen ska göras varje år i en enkät som har skickats till alla kommuner. Vattenmyndigheten anser det vara viktigt att det är kommunstyrelsen och inte en enskild tjänsteman som står bakom rapporteringen.

Svaret ska registreras i webbformulär på vattenmyndigheternas hemsida.

Kommunstyrelsen föreslås besluta att lämna rapport enligt bilaga

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslås besluta att lämna rapport.

Diarienummer 2020.25

§ 20 Reglemente för krisledningsnämnden

Enligt Överenskommelse om kommunernas krisberedskap, 2019-2022, ska kommunen ha ett reglemente för krisledningsnämnden. Reglementet ska beslutas av kommunfullmäktige.

Reglemente för krisledningsnämnden beskriver nämndens ansvarsområde och uppgifter. Reglementet följer bestämmelserna i Lag (2006: 544) om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämnden träder enbart i funktion när kommunen har drabbats av en extraordinär händelse och har enligt lagstiftningen särskilda uppgifter och befogenheter.

Kommunfullmäktige föreslås att anta Reglemente för krisledningsnämnden

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktigebeslut

Reglemente för krisledningsnämnden antas.



Diarienummer 2020.28

§ 21 Ansökan om marknadsföringsbidrag till Tåsjödalen Classic Ski

Tåsjö IF anordnar för nionde året i rad långlopp på längdskidor i Tåsjödalen med start och mål på Tåsjöberget. Loppet är seedningsgrundade för Vasaloppet och ingår för åttonde året som en deltävling i Jemtland Ski Tour.

Yrkande

Susanne Hansson (s) yrkar att Tåsjödalen Classic Ski beviljas 7 500 kronor i marknadsföringsbidrag.

Arbetsutskottets beslut

1. Tåsjödalen Classic Ski, beviljas 7 500 kronor i marknadsföringsbidrag.
 2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för marknadsföring 2020.
-

Diarienummer 2018.427

§ 22 Medborgarförslag - Förlängning av trottoaren på Lagmansgatan från korsningen Strömsvägen fram till Rotnäset

Alf Ivarsson har i ett medborgarförslag föreslagit att förlänga trottoaren på Lagmansgatan från korsningen Strömsvägen fram till Rotnäset.

Sedan tillkomsten av mödravårdscentralen har trafiken ökat, även motionsspåret och utegymmet ger en ökad besöksfrekvens senaste året. Hastigheten är väldigt hög enligt förslagsställaren.

Den aktuella sträckan är ca 585 meter lång och det är Trafikverket som är väghållare för denna sträcka.

Kommunen är inte väghållare för aktuell vägsträcka och har inte möjlighet att vidta några åtgärder.

Kommunen skickar vidare skrivelsen till Trafikverket som är ansvarig väghållare för Lagmansgatan.

Yrkande

Ordföranden föreslår att medborgarförslaget avslås.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktigebeslut

Medborgarförslaget avslås.

Diarienummer 2020.35

§ 23 Produktionskök Backe - Minska antalet produktionskök

Teknik- och serviceförvaltningen har som förslag att minska antalet produktionskök för att hålla kostnaden nere och inte behöva höja priset för matproduktionen till övriga förvaltningar. Förslaget innebär att all matproduktion, som tidigare skett i Backe och Hotings produktionskök, koncentreras till Hotings produktionskök.

Mat som ska serveras på Älvgården och Strandrestaurangen i Backe transporteras i värmeskåp till respektive plats. Potatis, ris och sallad tillagas i Backe vid mottagningsköket på Strandrestaurangen.

Yrkande

Susanne Hansson (S) Produktionsköket i Backe flyttas till Hotings produktionskök

Simon Högberg (M) yrkar att matproduktionen i Backe ska upphandlas.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på eget yrkande mot Simon Högbergs yrkande och finner bifall till eget yrkande.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Produktionsköket i Backe flyttas till Hotings produktionskök.

Reservation

Simon Högberg (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Diarienummer 2020.1

§ 24 Ansökningar om bygdeavgiftsmedel

Länsstyrelsen Jämtlands län anholder i en skrivelse den 20 december 2019 om kommunens prioriteringar och yttrande över inkomna ansökningar om bygdeavgiftsmedel.

Underlaget har sammanställts och ordnats under de tre underfönderna som Strömsund anholder yttra sig om. De tre fonderna är Ström, Fjällsjö och Frostviken.

Kansliet har skickat underlaget till berörda remissinstanser den 9 januari och sista svarsdag är den 7 februari. Alla handlingar är distribuerade digitalt via en USB-sticka.

Yrkande

Ordföranden föreslår att ansökningarna tillstyrks och avstyrks enligt bilaga.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Ansökningarna tillstyrks och avstyrks enligt bilaga.



Diarienummer 2020.30

§ 25 Avstängning av elev Hjalmar Strömmerskolan

Rektor Heidi Sundelin har beslutat om omedelbar avstängning av en elev från undervisningen vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17, punkt 4.

Avstängning av eleven omfattar tiden 27 januari – 7 februari 2020.

Beslutet om omedelbar avstängning ska prövas av kommunstyrelsen

Yrkande

Ordföranden föreslår att avstängningen fastställs under tiden 27 januari – 7 februari 2020.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer avstängningen under tiden 27 januari – 7 februari 2020.

Diarienummer 2020.37

§ 26 Ansökan om ekonomiskt stöd för länsbygderådets deltagande vid Landsbygdsriksdagen 2020

Sedan starten 1989 har en landsbygdsriksdag anordnats vartannat år. Det är byarörelsens stora mötesplats då människor från hela Sverige med intresse för landsbygdsutveckling samlas under ett par dagar för att diskutera viktiga frågor, inspireras och utbyta erfarenheter. 2020 äger landsbygdsriksdagen rum i Jönköping.

Hela Sverige ska leva Jämtlands län vill vara på plats och representera hela länet och önskar att länets kommuner och Region Jämtland Härjedalen vill täcka kostnaderna för åtta representanter från den förtroendevalda styrelsen för Hela Sverige ska leva Jämtlands län (en person per kommun).

Föreningen söker bidrag med 10 000 kronor för en representant från Strömsunds kommun. Vilket ska täcka omkostnader för resa, logi och konferensavgift.

Yrkande

Ordföranden föreslår att Hela Sverige ska leva Jämtlands län erhåller 10 000 kronor i bidrag för finansiering av en persons deltagande från Strömsunds kommun i Landsbygdsriksdagen 2020 och att medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter. Kommunstyrelsen vill ha en rapport från mötet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Hela Sverige ska leva Jämtlands län erhåller 10 000 kronor bidrag för finansiering av en persons deltagande från Strömsunds kommun i Landsbygdsriksdagen 2020.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter 2020.
3. Kommunstyrelsen vill ha en rapport från mötet.



Diarienummer 2019.88

§ 27 Motion - Förskolebrevet på kommunens förskolor

Rebecca Sjöstedt (S) har i en motion föreslaget att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att ta fram riktlinjer om integritetspolicy för barns rätt till en trygg barndom utan sexuella övergrepp.

Yrkande

Susannes Hansson (S) yrkar att förslag till yttrande kompletteras med hur barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen arbetar för att förebygga sexuella övergrepp mot barn

Arbetsutskottets beslut

Förslag till yttrande kompletteras med hur barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen arbetar för att förebygga sexuella övergrepp mot barn.

Diarienummer 2020.36

§ 28 Svar på skrivelse från Hillsands byalag och Hillsands Vatten- och avloppsförening.

Hillsands byalag och Hillsands Vatten- och avloppsförening har i en skrivelse lämnat synpunkter på Vattudalens Fisk AB:s avsikt att ansöka om fortsatt och utökat tillstånd för fiskodling i Postviken i Ströms Vattudal. Skrivelsen har adresserats till kommunstyrelsen, Länsstyrelsen i Jämtlands län och SWECO Environment AB. SWECO är bolagets konsult i tillståndsärendet. Kommunstyrelsen har bedömt att skrivelsen bör besvaras.

Yrkande

Ordföranden föreslår att yttrande avges enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Yttrande avges enligt upprättat förslag.

§ 29 Delgivningar

1. Cirkulär från Sveriges Kommuner och Regioner

Cirkulär 20.04 - Ett nytt läkarintyg för sjuklöneperioden och en ny arbetsgivar-version av läkarintyg efter dag 14

Cirkulär 20.02 - Ändrade belopp i TRAKT T 1 januari 2020

Cirkulär 20.05 - Ett starkare skydd för välfärdssystemen

Cirkulär 20.07 – Information till arbetsgivare med anledning av epidemi- eller pandemiutbrott

Cirkulär 20.07 – Intern ränta 2021

2. SKR - Meddelande från styrelsen Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Delgivningarna läggs till handlingarna.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 1 av 3
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Översyn av beredningsform för bygdeavgiftsmedel

Sammanfattning av ärendet

Ett behov av att göra en översyn av beredningsformen för bygdemedel har identifierats. Konstateras kan att i stort sker beredningen i Strömsunds kommun på liknande sätt som i övriga länet. Kommunen tillämpar också begreppet *berörd bygd* på samma sätt som länets övriga kommuner.

Beslutet skickas till

Kommundirektör, verksamhetscontroller samt kanslisekreterare

Förslag till beslut och motivering

Alternativ 1: kommunstyrelsen beslutar att framtida beredning samt begreppstolkning ska vara oförändrad.

Alternativ 2: kommunstyrelsen beslutar att gå vidare med utredning av en reviderad beredning samt ändring av begreppstolkning.

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 2 av 3
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

På kommunstyrelsens sammanträde den 2 februari 2019 aktualiserades behovet av en översyn av beredningsformen för inkomna ansökningar gällande bygdeavgiftsmedel.

Bakgrund

De bygdeavgiftsmedel som avser Strömsunds kommun är fördelade i fonder för tre berörda områden: Fjällsjö, Frostviken samt Strömsund.

Beredningsprocess:

1. Ansökningar inkommer från länsstyrelsen.
2. Kanslisekreteraren delar upp ansökningarna på respektive fond och skickar ut till respektive remissinstans.
3. Remissinstanserna tar fram förslag på fördelning.
4. Förslagsfördelningen går till kommunstyrelsen för beslut.
5. Fastställt remissvar skickas till länsstyrelsen.

Remissinstanser är:

- Fjällsjöfonderna – lokala representanter från Socialdemokraterna och Centerpartiet.
- Frostvikenfonderna – lokala representanter från Socialdemokraterna samt intresseföreningen Tillväxt Frostviken.
- Strömsfonderna – lokala representanter från Socialdemokraterna.

Översyn av beredningsformen

Länsstyrelsen i Jämtlands län har utarbetat en policy (Policy för bygdemedel 2017-2) för hantering av bygdemedel. Av policyn framgår inte hur respektive kommun förväntas bereda ansökningarna endast hur länsstyrelsen vill ha dem levererade samt yttrandets innehåll. Varje enskild kommun förväntas utarbeta lämpliga beredningsrutiner.

Av policyn framgår att länsstyrelsen betraktar varje kommun som berörd bygd. Vill sedan respektive kommun göra underindelningar står det dem fritt, i detta fall är det kommunens ansvar att kommunicera detta till allmänheten. Ansvariga handläggare på länsstyrelsen uppger att samtliga av länets berörda kommuner har gjort någon form av underindelning.

I Västerbotten har länsstyrelsen däremot utarbetat ett material till stöd för deras berörda kommuner (Handbok bygdemedel 2017-02-02). Vi har tagit del av den senaste versionen av denna och kan konstatera följande:

- Från och med 2015 är processen i Jämtland och Västerbotten i allt väsentligt lika (före 2015 delegerade länsstyrelsen i Västerbotten beslutsrätten över bygdemedlen till respektive kommun).

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 3 av 3
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diarienr
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

- Enligt handboken från länsstyrelsen i Västerbotten verkar de flesta av deras kommuner betrakta hela kommunen som *berörd bygd*, inte enbart respektive älvdal. Frågan avgörs av varje kommun hur man vill tillämpa begreppet.
- Varje kommun förväntas årligen upprätta en handlingsplan för hur bygdemedlen ska användas. Denna ska exempelvis innehålla fördelning, tillämpning av *berörd bygd* med mera.

Slutsats

Konstateras kan utifrån det material som finns att tillgå att beredningen i Strömsunds kommun i stort sker på samma sätt som i övriga länet samt Västerbottens kommuner. Remissinstansernas sammansättning i övriga länet har vi i nuläget ingen information om.

Strömsunds kommun tillämpar enligt länsstyrelsen begreppet *berörd bygd* på samma sätt som länets övriga kommuner. Utifrån länsstyrelsens policy skulle man om behov finns kunna betrakta hela kommunen som *berörd bygd*. Om det finns en vilja att handlägga på detta sätt bör även andra aspekter än länsstyrelsens policy utredas vidare innan beslut tas.

Initierare

Anneli Svensson, kommundirektör

Bilagor

Policy avseende bygdemedel ver 2017-2 (Länsstyrelsen Jämtland).
 Handbok bygdemedel 2017-02-02 (Länsstyrelsen Västerbotten)

Policy för hantering av bygdemedel i Jämtlands län

Denna policy preciserar de praktiska detaljerna kring avgiftsmedel för allmänna ändamål, § 8 i förordning (1998:928) om bygde- och fiskeavgifter. Policyn har tagits fram av Länsstyrelsen Jämtlands län i samråd med Strömsunds kommun, Ragunda kommun, Krokoms kommun, Bergs kommun, Åre kommun, Östersunds kommun, Härjedalens kommun och Ragunda kommun. Policy gäller från och med 2018-01-01 om det inte står annat nedan.

Ansökningsomgångar

Det hålls en ansökningsomgång per år med sista ansökningsdag sista oktober. Om kommun bedömer att det finns skäl kan Länsstyrelsen fatta beslut löpande. I sitt beslut om prioritering ska kommunen ange skäl för att prioritera ansökan utanför ansökningsomgång.

Remiss

Från det att ansökningstiden gått ut i en ansökningsomgång har Länsstyrelsen sex veckor på sig att begära yttrande av kommunen. Från det att Länsstyrelsen begärt yttrande har kommunen tolv veckor på sig att lämna yttrande. Efter det att yttrande har kommit in har Länsstyrelsen två veckor på sig att fatta beslut.

Länsstyrelsens begäran om yttrande ska innehålla en förteckning över de ansökningar som är möjliga att bevilja, handlingarna som hör till ansökningarna och en budget som visar tillgängliga medel. Begäran om yttrande skickas både centralt till kommunen och i digital form till kommunens kontaktperson.

Av kommunens yttrande ska det framgå vilka projekt som prioriteras och vilka eventuella villkor som kommunen ställer upp. Ifall en ansökan har ändrats under kommunens beredning ska det framgå hur innehåll, kostnader och finansiering ändrats jämfört med ursprunglig ansökan. Spårbarheten är nödvändig för uppföljningen av projekten. Om det inte finns spårbarhet i ändringarna kan Länsstyrelsen komma att fatta beslut på annat sätt än kommunens prioritering.

Länsstyrelsen betraktar kommunen som drabbad bygd.

Länsstyrelsen förvaltar bygdemedel. Det står kommunerna fritt att använda underindelningar som allmän fond, näringslivsfond, utvecklingsfond med mera.

Kommuner får själva sätta upp kriterier för vad underindelningarna betyder och kommunicera detta mot allmänheten.

Projekts innehåll och inriktning

Länsstyrelsen beviljar endast i undantagsfall stöd till lätt flyttbara tillgångar, såsom fordon.

Vid prioritering av ansökningar ska kommunerna beakta miljö, jämställdhet, barnperspektivet, tillgänglighet och integration.

Kommunerna ska prioritera ansökningar som gäller hela insatser som inte kräver ytterligare stöd för att fullföljas. Målet ska vara att projekt ska styckas upp på så få ansökningar som möjligt.

Kommunen kan välja att se grad av medfinansiering som en av grunderna för prioritering.

Länsstyrelsen kan godkänna ändring av beviljade projekt om målet för projektet förblir detsamma.

Förskott

Länsstyrelsen kan betala ut beviljat belopp som förskott. Detta gäller beslut fattade från och med 2017-11-01.

Information

Länsstyrelse och kommun ska verka för att E-tjänsten "Ansökan om bygdemedel" används i så hög utsträckning som möjligt.

De som beviljats bygdemedel ska följa beslut och anvisningar och använda de blanketter som finns tillgängliga på Länsstyrelsens webbplats.



Länsstyrelsen
Västerbotten

Datum
2017-02-02

Ärendebeteckning
208-1321-2017
Arkivbeteckning

1(14)

6

Bygdemedel

Handbok för hantering av bygdemedel i Västerbottens län

Uppdatering 2017-02-02

Förord

Denna handbok vänder sig till kommunernas handläggare och beslutsfattare i Västerbotten.

Handboken beskriver den modell som tillämpas i Västerbotten när det gäller hanteringen av de årliga bygdemedel samt de rutiner och riktlinjer som gäller.

Handboken är ett levande dokument och uppdateras löpande vid behov.

Länsstyrelsen/Enheten för Regional Tillväxt är ansvarig myndighet.

Uppdatering 2017-02-02

Denna handbok ersätter den tidigare versionen 2016-02-15

Kennet Johansson

Elisabet Klintebäck

Innehållsförteckning

1. Bestämmelser

2. Arbetsmodell Västerbotten

- 2.1 Arbetsprocess, flödesschema
- 2.2 Processkartor BYM

3. Beslutsnivå

4. Handlingsplanen

- 4.1 Innehåll
- 4.2 Investeringsområden

5. Riktlinjer/tillämpning

- 5.1 Innebörd och tolkning av 8§ förordningen
- 5.2 Rennäringen
- 5.3 Riktlinjer i övrigt, uppgifter som krävs, frågor och svar
- 5.4 Kommunernas egna policydokument
- 5.5 Gränsdragning ordinarie kommunal verksamhet
- 5.6 Kommunala näringslivsenheter
- 5.7 Exempel på ytterligare frågeställningar, frågor och svar
 - 5.7.1 Minskad budget
 - 5.7.2 Kompletteringar
 - 5.7.3 Förskott

6. Redovisning av hur medlen använts

- 6.1 Uppgifter och mall för redovisningen
- 6.2 Beslut

Bilagor

- 1. Arbetsprocess, flödesschema och processkartor
- 2. Exempel på ytterligare frågeställningar, frågor och svar
- 3. Förordning (1998:929) om bygde- och fiskeavgifter (separat dokument)
- 4. Riktlinjer för beviljande av bygdemedel för medfinansiering av projekt samt näringslivsfrämjande åtgärder, separat dokument (208-10297-2016)
- 5. Riktlinjer för beviljande av föreningsbidrag, separat dokument (208-10295-2016)

1. Bestämmelser

Bestämmelserna om bygdemedel finns i Lag (1998:812) med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet, som främst reglerar de avgifter kraftverksbolagen ska betala, samt Förordning (1998:928) om bygde- och fiskeavgifter, som reglerar användningen av medlen.

Lagen (1998:812) om vattenverksamhet reglerar tillstånd till vattenverksamhet och fastställer de årliga avgifter som kraftbolagen och regleringsföretagen ska betala – detta baserat på producerad energi/kilowatt resp. dämpningsvolym. Vidare slås fast att bygdeavgifterna ska ersätta skador samt *tillgodose allmänna ändamål för den bygd som berörs av vattenverksamheten*.

Förordning (1998:928) om bygde- och fiskeavgifter, som närmare reglerar användningen av medlen, utgör utgångspunkt och bas för de regler och rutiner som tas upp i denna handbok. Förordningen (1998:928) om bygde- och fiskeavgifter har bilagts (bilaga 3, separat bilaga).

Frågor om tillstånd, de avgifter kraftverks- och regleringsföretagen ska betala och ersättningar för skador, till exempel erosionsskador, beslutas av Mark- och Miljödomstolen. Beslut om hur resterande bygdeavgifter ska användas fattas av Länsstyrelsen, och för rennäringens del, av Sametinget. Angående delegation till kommunerna, se nedan.

2. Arbetsmodell i Västerbotten

Vi kan se tre olika hanteringar/ordningar för bygdemedlen i Västerbotten över tid. Före 1997: Länsstyrelsen Västerbotten var ansvarig för både beredning och beslut i varje enskilt ärende.

1997-2014 Länsstyrelsen Västerbotten delegerade beslutsrätten över bygdemedlen till kommunerna. Delegationen som var unik i landet baserades på att Länsstyrelsen Västerbotten godkände kommunernas redovisning från föregående år och därefter ny handlingsplan för nästa år. När denna inkommit överfördes beslutade bygdemedel till respektive kommun. Kommunerna beredde de enskilda ärendena och fattade beslut i dessa ärenden.

Slutligen, 2015 och framåt (nuvarande rutin): upphörd delegation¹. Länsstyrelsen får in ansökningar och rekvisitioner direkt och skickar på remiss till kommuner för beslutsförslag, därefter fattar Länsstyrelsen beslut. Länsstyrelsen tar emot rekvisition och betalar ut bidragen till projektägaren. Inga utgående medel finns hos kommunerna. Kommunen besiktigar projektet och

¹ Beslut, hantering av bygdemedel från 2015, Dnr 100-1496-2015.

utfärdar ett granskningsintyg som sänds till Länsstyrelsen som underlag för utbetalning av bidrag till projektägaren.

2.1 Arbetsprocess, flödesschema

I bilaga 1 redovisas arbetsgången under ett år hos Länsstyrelsen och hos kommunerna.

2.2 Processkartor

I bilaga 1 redovisas ansökan om stöd och rekvisition i form av processkartor.

3. Beslutsnivå

Beslutsnivå för förslag till handlingsplan bör normalt vara kommunstyrelsen alternativt kommunstyrelsens arbetsutskott. Beslut att bevilja medel i enskilda ärenden fattas av Länsstyrelsen efter ett yttrande från kommunen. Beslut om utbetalningar hanteras av Länsstyrelsen utifrån granskningsintyg från kommunen.

4. Handlingsplanen

4.1 Innehåll

Kommunen ska för varje nytt år upprätta en handlingsplan för hur byggedelen ska användas i kommunen under året. Handlingsplanen ska därefter godkännas av Länsstyrelsen.

Handlingsplanen bör vara kopplad till och utformad i samklang med länets regionala utvecklingsstrategi och kommunens målsättningar. De insatser kommunen vill prioritera med stöd från byggedel bör vara långsiktiga och bidra till kontinuerlig utveckling av bygden med hållbar utveckling i fokus.

Handlingsplanen kan naturligtvis anpassas till hur stor betydelse byggedelen har för varje kommun.

Av handlingsplanen ska framgå

- Vilka investeringsområden man vill satsa på och en ungefärlig fördelning på de olika områdena. En vanlig fördelning är ca 1/3 vardera till näringslivsfrämjande åtgärder, till medfinansiering av EU-projekt m fl. projekt och till föreningar och organisationer.
- Hur kommunen tillämpar begreppet ”berörd bygd”. Omfattas hela kommunen eller endast berörd älvdal?
- Ev. fördelning landsbygd/tätort.
- Vilka som har möjlighet att söka. Kan kommunen söka? Begränsningar och avgränsningar i övrigt jämfört vad som vore möjligt
- Att handbokens riktlinjer ska tillämpas.

- Eventuella egna policydokument angående hantering och tillämpning i kommunen, t ex bidragsprocent och genomförandetid.
- Kort beskrivning av hur yttrande- och granskningsförfarandet är upplagt.
- Om en investering ska finansieras ur mer än ett års disponibla medel, ska en projektplan upprättas i förväg och redovisas i handlingsplanen för respektive år (fondering).
- En lämplig beslutsformulering är ”Beslutar att godkänna handlingsplanen för år xx och skicka den till Länsstyrelsen för fastställande”.

4.2 Investeringsområden

Investeringsbegreppet har idag en relativt vid tolkning och omfattar även mjuka investeringar i form av t ex kommunal medfinansiering av projekt inom Landsbygdsprogrammet och andra EU-projekt för samhälls-, näringslivs-, och kompetensutveckling samt infrastruktur. Långsiktiga satsningar på natur- och kulturvård, turismsatsningar som vandrings- och skoterleder. Investeringar av generell natur för hela bygden; småskalig infrastruktur för besökare, t ex skyltning, informationstavlor om bygdens historia och sevärdheter, röjning, fiskeplatser, fågeltorn, tillgänglighet för rörelsehindrade. Vattenmiljö- och fiskeåtgärder, energisparåtgärder och bredband är andra exempel.

Medel kan avsättas för långsiktig satsning på näringslivsutveckling och marknadsföring av kommunen, till exempel på långsiktig utveckling av turism- och besöksnäringen.

Det ska finnas en klar koppling mellan handlingsplanen och de ansökningar som beviljas bidrag.

Bidrag kan i normalfallet inte utgå till inköp av fastigheter. Undantag ska vara mycket väl motiverade i kommunens yttrande och kommer noggrant att prövas av Länsstyrelsen.

5. Riktlinjer för bedömning av investeringsområden och ansökningar.

5.1 Innebörd och tolkning av 8 § Förordning (1998:928) om bygde- och fiskeavgifter

Förordningstext

”Avgiftsmedel enligt 6 kap 1 § lagen (1998:812) med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet skall, sedan medel i mån av behov har avsatts för användning enligt 4 § denna förordning (avser ersättning från miljödomar – vår anm.), i övrigt användas till investeringar för ändamål som främjar näringsliv eller service i bygden eller annars är till nytta för denna.

Till ändamål som avses i första stycket kan lämnas lån eller bidrag. Ett sådant lån eller bidrag får dock inte medföra att det blir nödvändigt att även i fortsättningen bevilja medel för ändamålet eller att staten eller berörda kommuner kan förorsakas inte avsedda kostnader.

*När låne- eller bidragsbeloppets storlek bestäms, skall hänsyn tas till beskaffenheten av det ändamål som avses med lånet eller bidraget och **hur stor del av kostnaderna för ändamålet som lånet eller bidraget kommer att utgöra.** Hänsyn skall tas till statligt stöd som lämnas i annan ordning."*

Innebörd och tolkning

Berörd bygd

Begreppet berörd bygd i förordningen vidgades under 80-talet och de flesta kommuner tillämpar hela kommunen som berörd bygd. Frågan avgörs i princip av varje kommun hur man vill tillämpa begreppet. Även Länsstyrelsen har ett ansvar i denna fråga. Det ska framgå av handlingsplanen hur begreppet berörd bygd ska tillämpas. Hänsyn måste tas till om kommunen planerar att avsätta medel som berör hela kommunen, t ex för EU-projekt och allmänna näringslivsinsatser, eller om medlen helt ska begränsas geografiskt.

Investeringar

Investeringsbegreppet har idag en relativt vid tolkning och omfattar även mjuka investeringar i form av t ex kommunal medfinansiering av EU-projekt mm.

En klar avgränsning ska göras mot driftkostnader och investeringar inom primärkommunal verksamhet, som inte får stödjas med bygdemedel.

Främjar näringsliv eller service i bygden eller annars är till nytta för denna Investeringarna ska främja ett allmänt intresse och vara till nytta för ett flertal. Det kan gälla alla medborgare, föreningar, byar, områden eller t ex breda näringslivsfrämjande insatser som inte riktar sig direkt mot ett eller några få företag. Bidrag får inte lämnas till enskilda personer eller företag och endast in undantagsfall till ekonomiska föreningar (se bilaga 4).

Bidrag kan inte heller utgå till ordinarie kommunal verksamhet, även om denna bedrivs inom ramen för ett kommunalt utvecklingsbolag eller liknande (se bilaga 5).

Lån eller bidrag kan lämnas

I Västerbottens län lämnas endast bidrag.

Bidraget får ej medföra att det blir nödvändigt att även i fortsättningen bevilja medel för ändamålet eller att staten eller berörda kommuner kan förorsakas inte avsedda kostnader

Finansieringen av hela investeringen/projektet ska vara säkerställd innan beslut om bidrag tas. Detta för att undvika att investeringen påbörjas och

sedan i brist på medel inte kan fullföljas utan ytterligare stöd. Här ska även en bedömning göras om sökande bedriver en långsiktig stabil verksamhet med tillfredsställande ekonomi. Beslutet ska således baseras på företagsmässig grund. Frågan om stat eller kommun kan förorsakas inte avsedda kostnader får bedömas av kommunen från fall till fall, i förekommande fall efter samråd med berörd statlig myndighet.

Investeringen/projektet ska vara avgränsat i tiden, dvs. ha ett startdatum och ett slutdatum. För föreningsbidrag skall investeringen vara slutredovisad senast tre år efter beslutsdatum. För projekt och näringslivsfrämjande åtgärder ska medlen vara slutredovisade efter två år (brytdatum 30 juni).

När bidragets storlek bestäms, ska hänsyn tas till beskaffenheten av det ändamål som avses med bidraget.

Här spelar kommunens handlingsplan en viktig roll; vilken prioritet har insatsen jämfört med andra insatser?

När bidragets storlek bestäms, ska hänsyn tas till hur stor del av kostnaderna för ändamålet som bidraget kommer att utgöra.

Hänsyn måste tas till kostnadseffektivitet och angelägenhetsgrad. Baserat på tidigare praxis så lämnas bidrag med högst 90 % av hela investeringskostnaden. Om bidrag ges med högre procentsats ska särskild prövning göras i varje enskilt fall och de särskilda skälen anges i beslutet efter samråd med Länsstyrelsen.

För att kunna bedöma bidragets storlek, så är det viktigt att totalkostnaden och hela finansieringsbilden framgår av ansökan. Finansieringen totalt ska även framgå av beslutet.

Hänsyn ska tas till statligt stöd som lämnas i annan ordning.

Om statligt stöd kan vara aktuellt, kontakta berörd myndighet innan byggedmedel beviljas. Dubbelfinansiering får inte förekomma (ska dock inte sammanblandas med medfinansiering).

Byggedmedel ska inte ges till enskilda företag. För enskilda företag kan finnas möjlighet till olika regionala investeringsstöd, till exempel stöd till livsmedels- och bensinhandlare i glesbygd och regionalt bidrag till företagsutveckling. Bidrag till ekonomiska föreningar kan i normalfallet inte beviljas. Undantag skall vara väl motiverade!

5.2 Rennäringen

Om ansökan gäller lån eller bidrag till främjande av rennäringen (9 §)

Varje år avsätts en särskild pott (10 %, ca 3 milj. kr) av byggedmedlen till främjande av rennäringen. Länsstyrelsens naturvårdsenhet bereder ansökningarna och Sametinget fattar därefter beslut. Stöd lämnas endast till samebyar, vilket innebär att det kan bli aktuellt med ansökningar till kommunen från t ex samiska intresseföreningar.

Kommunens handläggare eller den sökande bör kontakta Länsstyrelsens rennäringshandläggare om osäkerhet råder.

5.3 Riktlinjer i övrigt, uppgifter som krävs, frågor och svar

Här följer några riktlinjer i övrigt, frågor och svar samt vilken övrig information som behövs för beredning och beslut i enskilda ärenden. Ytterligare riktlinjer finns i bilaga 4 Riktlinjer för beviljande av bygdemedel för medfinansiering av projekt samt näringslivsfrämjande åtgärder, samt bilaga 5 Riktlinjer för beviljande av föreningsbidrag.

Sammantaget är det tre frågeställningar som ska belysas och bedömas i beslutsunderlaget, frågeställningar som återkommer i alla typer av bedömningar:

- Är den sökande behörig att söka?
- Investeringen? Är det en investering och är den till allmän nytta, allmänt intresse, eller gynnar den enbart privata ekonomiska intressen för ett fåtal?
- Vilar beslutet på affärsmässig grund? Finns nödvändiga uppgifter, kapacitet, förtroende, långsiktighet?

Vilka kan söka?	Föreningar och organisationer. Inte företag och privatpersoner. Observera att föreningen/organisationen ska ha en allmän inriktning och inte företräda enskilda personers och enskilda fastigheters ekonomiska intressen
Ansökan	Ska innehålla - beskrivning av organisation, verksamhet och ekonomi - beskrivning av investeringen - start- och slutdatum - kostnadsberäkning - redovisning av ev. bidrag från annat håll - Finansieringsplan
Krav på föreningar	Registrerade i kommunens register och kunna visa upp stadgar, aktivitetsplan, årsberättelse och budget. Ev. samarbete med andra föreningar/myndigheter ska vara dokumenterat. Medel får inte beviljas till föreningar i svårigheter.
Samma ändamål	Bidrag får inte utgå återkommande till samma organisation till samma ändamål
Löpande underhåll	Åtgärder som återkommer inom en 5 -10 årsperiod räknas som löpande underhåll, och berättigar nor-

	malt inte till bidrag. Det ska skiljas från mer omfattande åtgärder/uppgraderingar, där bidrag kan vara möjligt
Terrängfordon	Stöd kan lämnas om föreningen har kommunens uppdrag att sköta skoterleder o skidspår etc. Fordonet ska i sådant vara registrerat på föreningen.
Övriga fordon	Stöd kan medges om särskilda skäl. Restriktiv tillämpning. Exempel: idrottsförening med mycket långa reseavstånd till matcher. Alltid samråd med Länsstyrelsen. Särskild motivering.
Elektronisk utrustning DVD-spelare, TV, dator mm	Stöd kan medges om särskilda skäl. Restriktiv tillämpning. Särskild motivering.
Eget arbete	Eget ideellt arbete godkänns inte som medfinansiering i projekt som finansieras med bygdemedel
Hur mycket?	Normalt maximalt 90 % av de kostnader som inte täcks av andra bidragsmedel. Detta gäller även när kommunen är bidragsmottagare. Stöd upp till 100 % kan dock beviljas i följande fall: - Åtgärder som syftar till att förebygga direkta skador orsakade av vattenreglering - Medfinansiering av projekt och allmänt näringslivsfrämjande åtgärder i linje med kommunens godkända handlingsplan
Startdatum	Medel beviljas ej till redan påbörjade projekt. Arbetet får ej påbörjas förrän beslut har fattats.
Beslut	Beslut ska baseras på företagsmässig grund
Ändring av investering	Godkänns om syftet med investeringen fortsatt är detsamma
Föreningen upplöses, krav på återbetalning	Bedömning utifrån försäljning/förtjänst, tidsrymd, övriga omständigheter (orsaker).
När kan ett stödobjekt få säljas utan krav på återbetalning?	Bedömning som ovan. För regionala stöd gäller som mest en femårsgräns, kan vara lämpligt. Hän- syn till ev. övertagande, fortsatt nyttjande i området mm.
Redovisningskrav	Kostnaden ska styrkas med fakturakopior eller motsvarande.
Kontroll	Kommunal kontrollant ska ha kontrollerat och godkänt investeringen innan slutlig utbetalning kan ske.
Utbetalning av stöd	Bygdemedel kan endast utgå för kostnader som kan styrkas med fakturor eller motsvarande.

	Rekvisition av bygdemedel kan ske vid högst ett tillfälle (slutrekvisition) för projekt som understiger 15 000 kr. Rekvisition av bygdemedel kan ske vid högst tre tillfällen (inklusive slutrekvisition) för projekt som överstiger 15 000 kr. För projekt som överstiger 30 000 kr <i>kan</i> förskott med 33 % av beslutat belopp beviljas. Detta gäller under förutsättning att föreningen begärt förskott vid ansökningstillfället. Resterande medel utbetalas efter rekvisition. Rekvisition ska skickas till Länsstyrelsen, som sedan lämnar dessa vidare till granskare i den kommun där föreningen har sin verksamhet. Slutlig rekvisition för bidrag som beviljats stöd ska slutredovisas till Länsstyrelsen inom tre år från beslutsdatum.
Samråd	Samråd med länsstyrelsen ska ske vid bedömning av särskilda skäl och tveksamheter i övrigt.

5.4 Kommunernas egna policydokument

Några kommuner har fastställt ett policydokument med riktlinjer för hur hanteringen av bygdemedelsansökningarna går till i kommunen. En sådan dokumentation är till stor nytta, inte minst för de föreningar och organisationer som är intresserade av att söka bidrag.

Sådana kommunala riktlinjer ska följa länsstyrelsens riktlinjer, men kan naturligtvis innehålla olika begränsningar, t ex vad gäller procentsatser vilka som är berättigade att söka.

5.5 Gränsdragning gentemot investeringar i ordinarie kommunal verksamhet.

I och med att investeringsbegreppet vidgats alltmer och där handlingsplanerna alltmer tar sikte på utveckling av samhällsbyggande, näringsliv och levande landsbygd etc., så har frågan om gränsdragning gentemot investeringar i ordinarie kommunal verksamhet blivit alltmer aktuell.

Bygdemedel ska inte användas till investeringar som tillhör kommunernas primärverksamhet, som skola, vård och omsorg samt vägar och VA mm. Däremot kan investeringar inom t ex fritid och näringsliv vara möjligt, naturligtvis under förutsättning att investeringen kommer medborgarna till del och är till nytta för utvecklingen.

5.6 Kommunala näringslivsenheter

Vissa kommuner avsätter årliga medel till kommunala näringslivsorgan för näringslivsutveckling. Handbokens riktlinjer ska också gälla för hanteringen av dessa medel, se även bilaga 5. Medlen får t ex ej användas till löpande driftkostnader för näringslivskontoren och ej heller till direkta företagsstöd.

Bidrag kan aldrig utgå till verksamhet som riskerar att konkurrera med näringsverksamhet. Bidrag till ekonomiska föreningar eller bolag är därför i normalfallet inte möjliga. Undantag ska vara mycket väl motiverade i kommunens yttrande och kommer noggrant att prövas av Länsstyrelsen.

Hur medlen använts under året ska dokumenteras och redovisas på samma sätt som för den övriga bygdemedelshanteringen.

5.7 Exempel på ytterligare frågeställningar, frågor och svar

Det är av högsta vikt att kommunen kontakter Länsstyrelsen när ansökningar/förfrågningar kommer in och frågor om tillämpning/tolkning uppstår. Vi börjar med att redovisa en frågeställning om minskad budget och svar från Vännäs kommun som kom upp efter en bygdemedelsträff i Lycksele 2016-02-16.

5.7.1 Minskad budget

En förening ansöker om 100 000 kr för en investering, vilket skulle kunna ge 90 000 kronor i bidrag. Kommunen tycker att föreningens investering är bra, men har inte möjlighet att ge mer än max 50 000 kr i bidrag, men vill gärna stå för 90% av kostnaden (om föreningen väljer att banta investeringen).

I det här fallet råder vi kommunen att helt enkelt göra så här. Kommunen beslutar att bidra till investeringen med 90% av kostnaden till en maximal totalkostnad om 55 556 kr. (kommunens insats kan aldrig bli högre än 50 000 kr). På samma sätt minskar kommunens insats om projektet minskas lite, men kommunen står fortfarande för 90 % oavsett om totalkostnaden blir 30 000 kr eller 55 000 kr.

5.7.2 Kompletteringar

Det är viktigt att ansökan är komplett. Det är kommunens ansvar att inhämta in alla bilagor kommunen behöver för att bereda ansökan. Kompletteringar skickar kommunen till Länsstyrelsen för registrering i Länsstyrelsens system Platina. Var noggrann med att ange ärendebeteckning och att det gäller en komplettering och skicka den till den centrala e-post adressen: vasterbotten@lansstyrelsen.se.

5.7.3 Förskott

För projekt som överstiger 30 000 kr *kan* förskott med 33 % av beslutat belopp beviljas. Detta gäller under förutsättning att föreningen begärt förskott vid ansökningstillfället. Resterande medel utbetalas efter rekvisition.

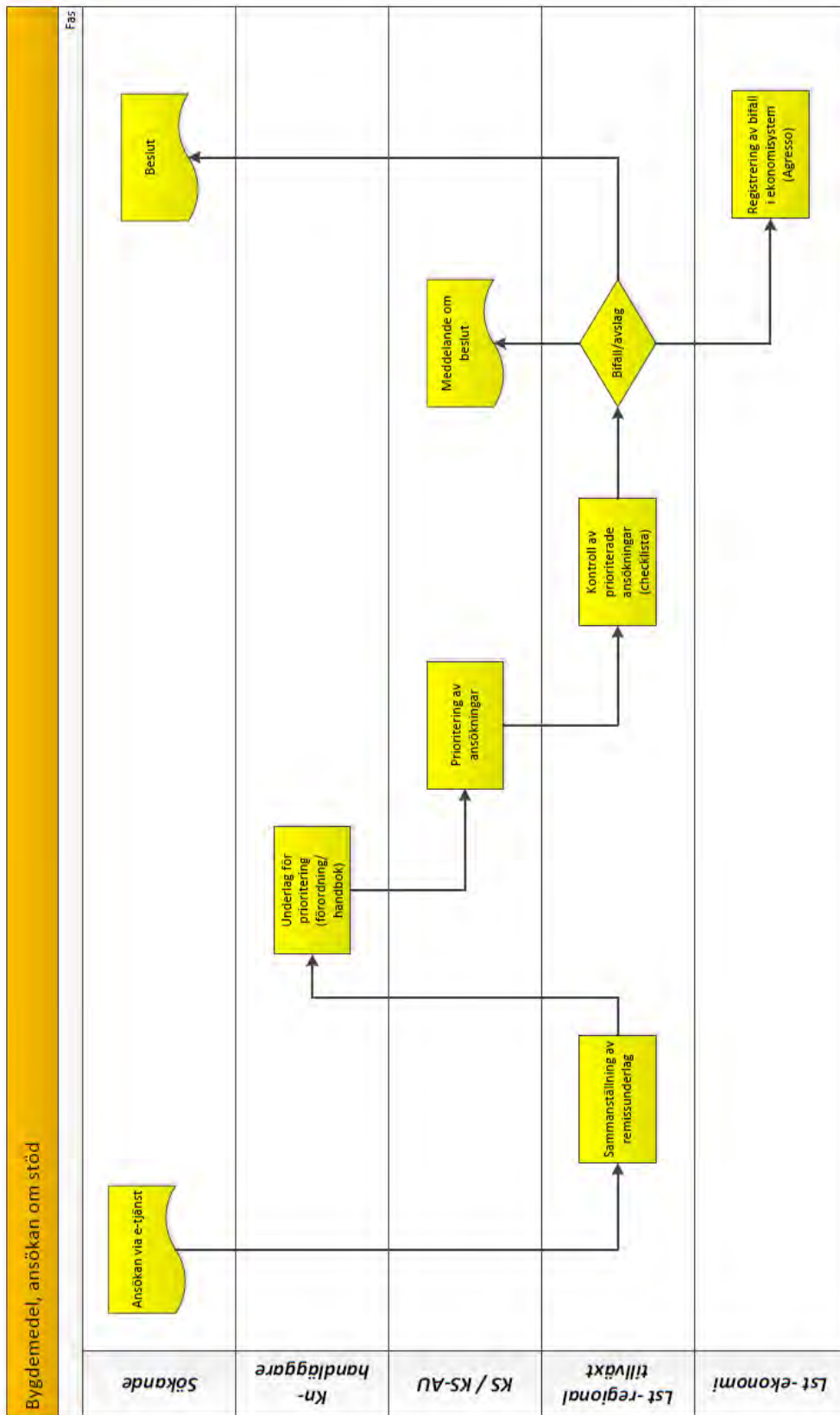
I bilaga 2 redovisas ytterligare frågeställningar som varit aktuella de senaste åren. Förhoppningsvis blir denna bilaga härmed även till hjälp för kommunernas handläggare i länet vid bedömningen av ansökningar!

6. Redovisning av bygdemedlen

Då Länsstyrelsen övertagit beslutsfattande och utbetalningar av bygdemedel finns inte längre något behov av årsredovisning från kommunerna. Länsstyrelsen kommer istället att senast den 31 mars varje år göra en återredovisning av årets beslut och utbetalningar, samt en avstämning av respektive kommuns bygdemedelskonto.

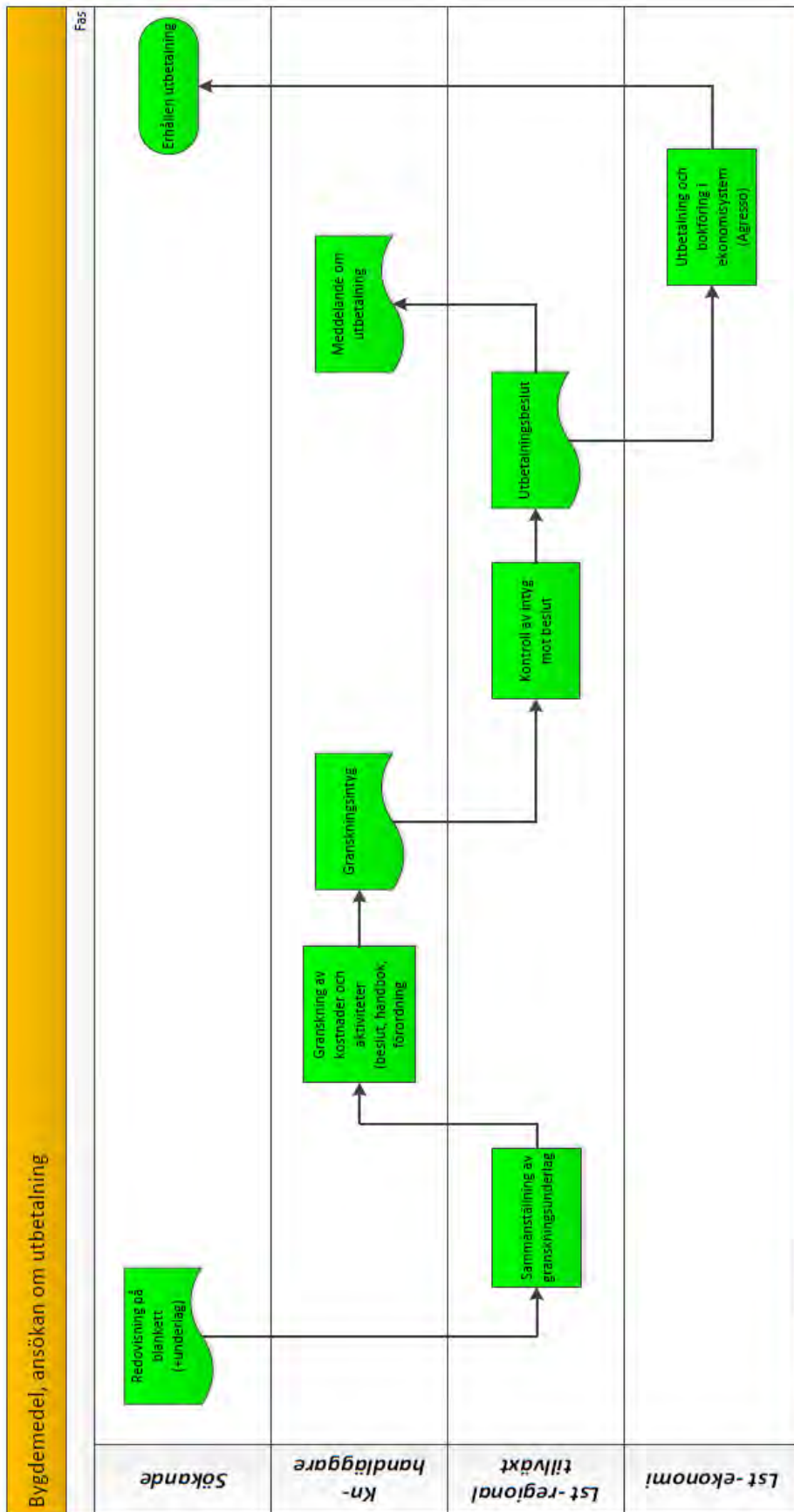
Bilaga 1
Handbok bygdemedel 2017-02-02**Arbetsprocess, flödesschema**

Tid	Länsstyrelsen	Kommunerna
30 nov		Sista dag för kommunerna att skicka in handlingsplan förkommande år till Lst.
Dec/jan	Handlingsplanen granskas och godkänns av Lst.	
Dec/jan	Inbetalningar från kraftbolagen. Lst behåller inkomna bygdemedel på egna bankkonton för varje kommun	
Jan-mars	Lst fördelar medel till kommuner, rennäringen, miljödomar. Uppdaterad uppföljningsfil stäms av mot bankkonton. Genomförda projekt ställs mot handlingsplanerna.	
	Redovisning från föregående år skickas till kommunerna för avstämning.	
31 jan		Den 31 januari är sista dag för föreningar och kommuner att lämna in ansökan till Lst.
Feb/april	Alla ansökningar diarieförs i Platina och skickas sedan på remiss till kommunerna	Beredning, prioritering och yttrande (bifall och avslag) av ansökningarna.
Mars/maj		Beredning, prioritering och yttrande (bifall och avslag) av ansökningarna.
April-juni	Lst fattar beslut utifrån prioriteringslista	
Jan/dec	Projektredivisningar, från nya och gamla projekt inkommer till Lst. Lst betalar ut bygdemedel direkt till stödmottagaren med stöd av intygen.	Granskning genomförs och intyg utfärdas



Kommentarer till processen:

- Inkommen ansökan diarieförs hos Länsstyrelsen
- Inkommen prioriteringslista samt bifalls-/avslagsbeslut diarieförs hos Länsstyrelsen
- Meddelande (kopia på fattat beslut) om beslut skickas till kommunen för kännedom



Kommentarer till processen:

- Inkommen redovisning diarieförs hos Länsstyrelsen.
- Inkommen granskningschecklista samt utbetalningsbeslut diarieförs hos Länsstyrelsen.
- Meddelande om utbetalning (kopia på utbetalningsbeslutet) skickas till kommunen för kännedom.

Bilaga 2
Handbok bygdemedel 2017-02-02

Exempel på ytterligare frågeställningar, frågor och svar

Riktlinjer/tillämpning

Släktförening, upprustning släktgård	Nej, ej allmän förening
Gemensam potatisbacke, bättre väg mm	Nej i normalfallet, privata ägare. Undantag kan göras i samråd med Länsstyrelsen för ev. turistattraktion.
Lokal intresseförening, årliga medel drift o tillsyn leder	Nej, drift
Lokal intresseförening, utrustning till guidade turer	Nej, kommersiellt
Motorklubb, markköp	OK, om köpet är en del av ytterligare investeringar på markområdet
Förening, caféverksamhet	Nej, kommersiellt, konkurrens
Marknadsföring av kommunen/ett fjällområde etc. genom reklamfilm, ny hemsida turistinfo	OK investering. Riktade insatser, projekt
Vattenförening, upprustning pump-hus 28 hushåll	Nej, enskilda fastighetsägare
Utvecklingsarbete infrastruktur (flygplats)	OK, dock bedömning var man står i projekteringen – vag gräns
Kostnad för bildande av FVO-förening	Nej, ej investering
Bredband	OK, hänsyn till annat stöd. Ej stöd till inkoppling fastigheter
Upprustning kommunal turistanläggning	Nej, kommersiell verksamhet
Inköp hästar, andra djur	Nej, bedöms ej som investering
Vägsamfällighet, inköp vägsladd	Nej, privat förening
Mindre industrihall i glesbygd	Bedömningsfråga. Ska vara öppen för ett flertal, finns andra finansieringsmöjligheter?

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE 2020-01-27 Sidan 1 av 2
Förvaltning Miljö- och byggavdelningen	Diarienummer 2019.1185
Utredare/handläggare Annika Berglund	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Ärende

Strömsunds kommuns återrapportering av 2019 års genomförda åtgärder i Vattenmyndighetens åtgärdsprogram

Sammanfattning av ärendet

Vattenmyndigheterna har begärt att alla kommuner ska rapportera vilka insatser kommunen gjort under 2019 för att uppfylla de uppdrag som preciseras i vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för 2016 -2021. Syftet med åtgärdsprogrammet är att miljökvalitetsnormerna för vatten ska följas. Återrapporeringen ska göras varje år i en enkät som har skickats till alla kommuner. Vattenmyndigheten anser det vara viktigt att det är kommunstyrelsen och inte en enskild tjänsteman som står bakom rapporteringen.

Beslutet skickas till

Svaret ska registreras i webbformulär på vattenmyndigheternas hemsida.

Förslag till beslut och motivering

Kommunstyrelsen föreslås besluta att lämna rapport enligt bilaga.

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE 2020-01-27 Sidan 2 av 2
Förvaltning Miljö- och byggavdelningen	Diarienummer 2019.1185
Utredare/handläggare Annika Berglund	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Vattenmyndigheterna har begärt att alla kommuner ska rapportera vilka insatser kommunen gjort under 2019 för att uppfylla de uppdrag som preciseras i vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för 2016 -2021. Syftet med åtgärdsprogrammet är att miljökvalitetsnormerna för vatten ska följas. Återrapporteringen ska göras varje år i en enkät som har skickats till alla kommuner. Vattenmyndigheten anser det vara viktigt att det är kommunstyrelsen och inte en enskild tjänsteman som står bakom rapporteringen.

Initierare

Vattenmyndigheterna.

Kostnadskalkyl

Inga kostnader.

Konsekvensanalys

Ett svar enligt bilaga innebär att vattenmyndigheternas begäran uppfylls.

Konsekvens av icke-beslut

Strömsunds kommun uppfyller inte vattenmyndigheternas begäran och avstår från möjligheten informera om kommunens arbete med att uppfylla åtgärdsprogrammet.

Tidsramar

Återrapportering ska ske senast den 28 februari 2020.

Bilagor

Förslag till hur enkäten bör fyllas i.

Frågor till kommunerna för rapportering av genomförda åtgärder i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2019

Instruktion

Vattenmyndigheterna önskar ett samlat svar från kommunen via kommunstyrelsen.

Rapporteringen är indelad i 4 delar där:

- Del 1 handlar om miljötillsyn och riktas i huvudsak till kommunens förvaltning för miljöfrågor
- Del 2 handlar om dricksvattenskydd och vattenuttag och riktas i huvudsak till kommunens dricksvattenproducent
- Del 3 handlar om fysisk planering och riktas i huvudsak till kommunens förvaltning för planeringsfrågor
- Del 4 handlar om dagvatten och vatten- och avloppsvattenplaner och riktas både till kommunens förvaltning för tekniska frågor samt förvaltningen för planeringsfrågor

För att underlätta för er finns samtliga frågor i detta dokument. Här kan ni se frågorna samt samarbeta mellan kommunens förvaltningar kring svaren innan ni slutligen registrerar dem i webbformuläret.

Förslag på arbetsgång:

1. Ansvarig handläggare för rapporteringen utses
2. Ansvarig handläggare skickar ut rapporteringsfrågorna till de förvaltningar som berörs (se indelning ovan)
3. Berörda förvaltningar svarar för sin del och skickar tillbaka till ansvarig handläggare som sammanställer svaren
4. Dragning för kommunstyrelsen
5. Registrera svaren i rapporteringsformuläret på webben

För att undvika dubbelrapporteringen kommer vattenmyndigheterna även att hämta underlag från följande rapporteringar:

- Naturvårdsverket. Enkät om Miljöbalkstillsyn 2019 (Åtgärd 1, 2, 3, 4, 5c)
- Boverket: Plan- och Byggenkäten 2019 (Åtgärd 6)
- Kemikalieinspektionen: Återrapporering av tillsyn hantering av växtskyddsmedel (Åtgärd 2)

Bakgrund och syfte med återrapporeringen

De fem vattenmyndigheterna har beslutat om åtgärdsprogram för vattenförvaltnings-cykeln 2016–2021 samt åtgärdsprogram för nya prioriterade ämnen i ytvatten och PFAS i grundvatten 2018–2021. Programmen riktar åtgärder till centrala myndigheter och till samtliga länsstyrelser och kommuner. Utöver att genomföra de myndighetsspecifika åtgärderna ska myndigheterna, länsstyrelserna och kommunerna årligen rapportera till de fem vattenmyndigheterna om genomförandet av åtgärderna, den så kallade återrapporeringen. Åtgärderna till myndigheter och kommuner är likalydande i de fem programmen och därför genomförs återrapporeringen gemensamt.

Återrapporteringen omfattar de insatser som utförts i enlighet med de uppdrag som preciserats i vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2016 – 2021, med syfte att miljökvalitetsnormerna för vatten ska följas. Rapporteringen möjliggör vattenmyndigheternas bedömning av åtgärdernas effekt i relation till de miljökvalitetsnormer som ska följas. För att bättre följa framstegen i åtgärdsarbetet och för att förbättra kopplingen till effekter i miljön kommer både kvantitativa och kvalitativa underlag att behöva rapporteras in från åtgärdsmyndigheter och kommuner.

Återrapporteringen av genomförda åtgärder behövs även för att Sverige ska kunna genomföra rapporteringar av åtgärdsprogrammets genomförande till EU-kommissionen. Du hittar kommunåtgärderna på [vattenmyndigheternas webbsida](#).

Har enkäten förankrats i kommunstyrelsen?

☒ Ja

☐ Nej

För vilken kommun svarar du på den här enkäten? *

Strömsund

Välj vilket/vilka vattendistrikt kommunen tillhör: *

☐ Bottenvikens vattendistrikt

☒ Bottenhavets vattendistrikt

☐ Norra Östersjöns vattendistrikt

☐ Södra Östersjöns vattendistrikt

☐ Västerhavets vattendistrikt

☐ Vet inte

Del 1. Miljötillsyn (åtgärd 1, 2, 3, 4, 5c)

1. Har miljökvalitetsnormerna för vatten använts som prioritering i kommunens behovsutredning?

☐ I behovsutredningen är miljökvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen

☒ I behovsutredningen är inte miljökvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

De vatten i kommunen som inte uppfyller miljökvalitetsnormerna gör detta uteslutande på grund av
flödesförändringar och vandringshinder. Orsaken till dessa problem är reglering för produktion av vattenkraft.
Kommunen har inte tillsyn över dessa verksamheter och kan inte påverka dem.
Miljökvalitetsnormerna påverkar därför inte kommunens behovsutredning.

2. Har miljökvalitetsnormer för vatten använts som prioritering i planering av den egeninitierade tillsynen i kommunens tillsynsplan?

- ☐ I tillsynsplanen är miljökvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen
- ☒ I tillsynsplanen är inte miljökvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen
- ☐ Kommunen har inte gjort någon behovsutredning

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

De vatten i kommunen som inte uppfyller miljökvalitetsnormerna gör detta uteslutande på grund av
flödesförändringar och vandringshinder. Orsaken till dessa problem är reglering för produktion av vattenkraft.
Kommunen har inte tillsyn över dessa verksamheter och kan inte påverka dem.
Miljökvalitetsnormerna påverkar därför inte kommunens tillsynsplan.

3. Hur många tillsynsobjekt av nedanstående verksamheter har kommunen tillsyn över?

Hämta uppgifterna om tillsynsbehov från kommunens behovsutredning enligt §6 miljötillsynsförordningen (2011-13).

Tillståndspliktig (B) djurhållning

Antal objekt:	0	28
Årligt tillsynsbehov, antal dagar:	0	
Genomförd tillsyn, antal dagar:	0	

Anmälningsskyldig djurhållning (C), uppskattat antal

Antal objekt:	4
Årligt tillsynsbehov, antal dagar:	4
Genomförd tillsyn, antal dagar:	4

Djurhållning och/eller växtodling (U), uppskattat antal

Antal objekt:	50
Årligt tillsynsbehov, antal dagar:	10
Genomförd tillsyn, antal dagar:	0

Hästgård* uppskattat antal

** Hästgårdar med mer än 10 hästar utanför känsligt område och mer än 2 hästar i känsligt område enligt kraven på tät lagring av gödsel.*

Antal objekt:

5

Årligt tillsyns-
behov, antal
dagar:

1

Genomförd till-
syn, antal da-
gar:

0

Avloppsreningsanläggning >2000 pe

Antal objekt:

1

Årligt tillsyns-
behov, antal
dagar:

4

Genomförd till-
syn, antal da-
gar:

4

Avloppsreningsanläggning >200 pe

Antal objekt:

5

Årligt tillsyns-
behov, antal
dagar:

8

Genomförd till-
syn, antal da-
gar:

8

Avloppsreningsanläggning 26-200 pe, uppskattat antal

Antal objekt:

18

30

Årligt tillsyns-
behov, antal
dagar:

5

Genomförd till-
syn, antal da-
gar:

5

Avloppsledningsnät*

**Med avloppsledningsnät avses sådana som är allmänna enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och hörande till avloppsreningsanläggning. Verksamhetsutövare kan ha ett/flera avloppsledningsnät som leder till en/flera avloppsreningsanläggningar (se även Bilaga 1 i Naturvårdsverkets vägledning 2016:8).*

Antal objekt:

17

Årligt tillsyns-
behov, antal
dagar:

5

Genomförd till-
syn, antal da-
gar:

5

Små avlopp <25 pe, uppskattat antal

Antal objekt:

4000

Årligt tillsyns-
behov, antal
dagar:

400

Genomförd till-
syn, antal da-
gar:

30

Vattenskyddsområde allmänna*

**Under förutsättning att kommunen har tagit över tillsynen från länsstyrelsen.*

Antal objekt:

5

31

Årligt tillsyns-
behov, antal
dagar:

3

Genomförd till-
syn, antal da-
gar:

1

Verksamhet (åtgärd 5) Vattenskyddsområde enskilda*

**Under förutsättning att kommunen har tagit över tillsynen från länsstyrelsen.*

Antal objekt:

0

Årligt tillsyns-
behov, antal
dagar:

0

Genomförd till-
syn, antal da-
gar:

0

4. Tas hänsyn till miljökvalitetsnormer för vatten vid tillsyn av:

a. jordbruksverksamheter enligt åtgärd 2?

☐

Ja

☒

Nej

Om ja, utveckla hur. Har tillsynen exempelvis medfört att åtgärder för att minska näringsläckage vidtagits?

Inom Strömsunds kommun finns inga vattenförekomster som

ej uppnår god kemisk status på grund av övergödning.

Trots detta kontrolleras risken för näringsläckage vid miljötillsyn av jordbruk.

b. Avloppsledningsnät och avloppsreningsverk enligt åtgärd 3?

- ☒ Ja
☐ Nej

Om ja, utveckla hur. Har tillsynen exempelvis medfört att åtgärder för att begränsa utsläppen av näringsämnen, prioriterade och särskilt förorenade ämnen vidtagits?

Recipientprovtagning visar att det inte finns någon risk för att några miljö kvalitetsnormer kommer att överskridas.

c. Enskilda avlopp enligt åtgärd 3?

- ☒ Ja
☐ Nej

Om ja, utveckla hur. Har tillsynen exempelvis medfört att åtgärder för att begränsa utsläppen av kväve och fosfor vidtagits?

HaV:s GIS-stöd används vid tillsyn och provning av enskilda avlopp.
Där finns bland annat risk för påverkan av N och P från enskilda avlopp.

5. Tillämpar kommunen krav på hög skyddsnivå, eller högre, där det behövs för att uppnå miljö kvalitetsnormerna för vatten?

- ☒ Ja
☐ Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

HaV:s GIS-stöd används vid tillsyn och provning av enskilda avlopp.
Där finns bland annat risk för påverkan av N och P från enskilda avlopp.

6. Hur många större enskilda vattentäkter (som försörjer >50 personer eller producerar >10 m³/dygn) finns det totalt inom kommunen?

Ange antal eller
ange "Vet ej":

12

7. Hur många av de större enskilda vattentäkterna har någon form av skydd?
(vattenskyddsområde enligt 7 kap miljöbalken, lokala skyddsföreskrifter, annat)

Ange antal:

0

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Kommunen har prioriterat att skapa vattenskyddsområden för de 17 kommunala vattentäkterna.
När det är klart kommer åtgärder att vidtas för att skydda större enskilda vattentäkter. Länsstyrelsen har emellertid inte, trots påminnelser, handlagt de ansökningar om fastställande av vattenskyddsområden för kommunala vattentäkter som har skickats in för åtskilliga år sedan. Bristen på gensvar från länsstyrelsen gör det osannolikt att kommunen skulle påbörja arbetet med att skydda större enskilda vattentäkter inom överskådlig tid.

8. Pågår/planeras arbete för att skydda enskilda vattentäkter (som försörjer >50 personer eller har ett uttag på mer än 10 m³/dygn) till exempel genom vattenskyddsområden med tillhörande föreskrifter eller genom lokala hälsoskyddsföreskrifter?

☐

Ja

☒

Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Kommunen har prioriterat att skapa vattenskyddsområden för de 17 kommunala vattentäkterna.
När det är klart kommer åtgärder att vidtas för att skydda större enskilda vattentäkter. Länsstyrelsen har emellertid inte, trots påminnelser, handlagt de ansökningar om fastställande av vattenskyddsområden för kommunala vattentäkter som har skickats in för åtskilliga år sedan. Bristen på gensvar från länsstyrelsen gör det osannolikt att kommunen skulle påbörja arbetet med att skydda större enskilda vattentäkter inom överskådlig tid.

Nyttillkomna frågor för rapportering av åtgärdsprogram för nya prioriterade ämnen i ytvatten och PFAS i grundvatten 2018–2021.

9. Med avseende på PFOS i ytvatten och PFAS (summa 11) i grundvatten, har kommunen:

Påbörjat arbetet med att identifiera verksamheter och områden som bidrar till att miljökvalitetsnormen inte följs?

- ☒ Ja
☐ Nej

Genomfört åtgärder för att begränsa fortsatt spridning av PFAS och PFOS från dessa verksamheter och områden?

- ☐ Ja
☒ Nej

Tagit fram en långsiktig plan för att stoppa eller begränsa kommande utsläpp och spridning?

- ☐ Ja
☒ Nej

Utövat tillsyn på den kommunala räddningstjänstorganisationen och ställt krav på hantering av brandskum som innehåller något av ämnena i PFAS (summa 11) så att miljökvalitetsnormerna för vatten kan följas?

- ☐ Ja
☒ Nej

Beskriv kortfattat vad som har gjorts:

Kommunen har analyserat vatten från kommunala vattentäkter. PFOS eller PFAS har ej kunnat påvisas.
Räddningstjänsten använder inte brandskum som innehåller dessa ämnen.
Frågan är därför inte aktuell för Strömsunds kommun.

10. Har kommunen verkat för att minska utsläppen av dioxiner och dioxinlika föreningar från småskalig förbränning, genom till exempel:

Informationsinsatser, till exempel om hur fastbränsleeldning kan påverka människors hälsa och miljön och vad som kan göras för att minska utsläppen av dioxiner och andra luftföroreningar?

☒ Ja

☐ Nej

Rådgivning som främjar lägre utsläpp av dioxiner och andra luftföroreningar?

☒ Ja

☐ Nej

Begränsningar för eldning av trädgårdsavfall inom detaljplanelagt och tätbebyggt område?

☒ Ja

☐ Nej

Erbjuda kostnadsfri borttransport av trädgårdsavfall inom detaljplanelagt och tätbebyggt område?

☐ Ja

☒ Nej

Verka för en omställning till värmeförsörjning som ger mindre utsläpp, till exempel centraliserade fjärrvärmesystem eller små kraftvärmeverk?



Ja



Nej



På annat sätt, beskriv i kommentarsfältet:

Beskriv kortfattat vad som har gjorts:

Utskick till samtliga permanentbebodda fastigheter där kärlsopor inte lämnas,

med information om förbud mot avfallsförbränning och riskerna med sådan förbränning.

Bostadsområden med höga utsläpp från vedeldning har kartlagts och en iutredning påbörjats om

möjligheten att utöka fjärrvärmenätet till dessa områden.

Del 2. Dricksvattenskydd och vattenuttag (åtgärd 5a, 5b, 5e)

Åtgärd 5a

11. Hur många aktiva vattentäkter har kommunen huvudmannaskap för? Om kommunen saknar huvudmannaskap för vattentäkter ange 0.

Ange antal:

17

Av de vattentäkter som kommunen är huvudman för, hur många av dem har vattenskyddsområde?

Ange antal:

5

12. Hur många reservvattentäkter har kommunen huvudmannaskap för? Om kommunen saknar huvudmannaskap för vattentäkter ange 0.

Ange antal:

0

Av de reservvattentäkter som kommunen är huvudman för, hur många av dem har vattenskyddsområde?

Ange antal:

0

13. Finns utpekade framtida vattentäkter för kommunen, tex i regional vattenförsörjningsplan, vattenplan eller motsvarande?

☐

Ja

☒

Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Om ja på fråga 8, arbetar kommunen med att skydda dem?

14. För de vattentäkter som saknar skydd, pågår eller planeras arbete med att ta fram vattenskyddsområde?

☒

Ja

☐

Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Kommunen har prioriterat att skapa vattenskyddsområden för de 17 kommunala vattentäkterna. Arbetet påbörjades 2009 enligt en plan som innebar att alla kommunala vattentäkter skulle ha skyddsområden senast 2015. Länsstyrelsen har emellertid inte, trots påminnelser, handlagt de ansökningar om fastställande av vattenskyddsområden som kommunen har skickat in för åtskilliga år sedan.

Så snart kommunen får svar från länsstyrelsen på redan inskickade ansökningar, kommer arbetet med att skydda kommunens vattentäkter att återupptas. Det finns både ekonomiska medel och en plan för arbetet.

38

Åtgärd 5b

15. Hur många av kommunens befintliga vattenskyddsområden är beslutade före miljöbalkens ikraftträdande (1 januari 1999)?

Ange antal: 2

16. Med syfte att säkerställa att vattentäkter har ett erforderligt skydd, har kommunen gjort en översyn av vattenskyddsområdets föreskrifter och/eller avgränsningar för vattenskyddsområden som är beslutade före miljöbalkens ikraftträdande (1 januari 1999)?

☐ Ja

☒ Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Kommunen har prioriterat att skapa vattenskyddsområden för de 12 kommunala vattentäkter som saknar skydd. Arbetet påbörjades 2009 enligt en plan som innebar att alla skulle ha skyddsområden senast 2015. Länsstyrelsen har emellertid inte, trots påminnelser, handlagt de ansökningar om fastställande av vattenskyddsområden som kommunen har skickat in för åtskilliga år sedan. Så snart kommunen får svar från länsstyrelsen på redan inskickade ansökningar, kommer arbetet med att skydda kommunala vattentäkter att återupptas. När det är klart kommer revideringar av gamla skyddsområden att påbörjas.

17. Hur många av de befintliga vattenskyddsområdena behöver revideras för att uppnå ett tillfredsställande skydd?

Ange antal: 3

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Kommunen har prioriterat att skapa vattenskyddsområden för de 12 kommunala vattentäkter som saknar skydd. Arbetet påbörjades 2009 enligt en plan som innebar att alla skulle ha skyddsområden senast 2015. Länsstyrelsen har emellertid inte, trots påminnelser, handlagt de ansökningar om fastställande av vattenskyddsområden som kommunen har skickat in för åtskilliga år sedan. Så snart kommunen får svar från länsstyrelsen på redan inskickade ansökningar, kommer arbetet med att skydda kommunala vattentäkter att återupptas. När det är klart kommer revideringar av gamla skyddsområden att påbörjas.

Åtgärd 5e

18. Hur många av kommunens aktiva vattentäkter har tillstånd för vattenuttag?

Ange antal:

2

Pågår eller planeras arbete med att säkerställa tillstånd till vattenuttag för kommunens vattentäkter?☐

Ja

☒

Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Kommunen har prioriterat att skapa vattenskyddsområden för de 12 kommunala vattentäkter som saknar skydd. Länsstyrelsen har emellertid inte, trots påminnelser, handlagt de ansökningar om fastställande av vattenskyddsområden som kommunen har skickat in för åtskilliga år sedan. Så snart kommunen får svar från länsstyrelsen på redan inskickade ansökningar, kommer arbetet med att skydda kommunala vattentäkter att återupptas. Därefter ska gamla skyddsområden revideras. I det läget är frågan om tillstånd till vattenuttag inte prioriterad.
--

Del 3. Fysisk planering (åtgärd 5d, 6)

19. Har kommunen inarbetat den regionala vattenförsörjningsplanen i översiktsplanen enligt åtgärd 5d?☐

Ja

☒

Nej

☐

Regional vattenförsörjningsplan saknas

a. Som ett tematiskt tillägg till gällande översiktsplan

☐ Ja

☒ Nej

b. Som en fristående del som ger underlag till översiktsplanen

☐ Ja

☒ Nej

c. Som en ingående del av kommunens VA-plan

☐ Ja

☒ Nej

d. Som en fristående del som ger underlag till kommunens VA-plan

☐ Ja

☒ Nej

e. Genom en vattenöversikt

☐ Ja

☒ Nej

f. Genom en vattenplan

☐ Ja

☒ Nej

20. Har kommunen genomfört en miljöbedömning av översiktsplanen där ni tagit med miljökvalitetsnormer för vatten?



Ja



Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

21. Har kommunen tagit hänsyn till åtgärdsbehov som finns i VISS för de vattenförekomster som berörs av översiktsplanen?



Ja



Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

De vatten i kommunen som inte uppfyller miljökvalitetsnormerna gör detta uteslutande på grund av flödesförändringar och vandringshinder. Orsaken till dessa problem är reglering för produktion av vattenkraft. Kommunen har inte tillsyn över dessa verksamheter och kan inte påverka dem. De åtgärdsbehov som finns i VISS påverkar därför inte kommunens översiktsplanering i någon större omfattning.

22. Har kommunen tagit hänsyn till miljökvalitetsnormerna för vatten för vattenförekomster och avrinningsområden som berörs av översiktsplanen?

- ☐ Ja
☒ Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

De vatten i kommunen som inte uppfyller miljö kvalitetsnormerna gör detta uteslutande på grund av flödesförändringar och vandringshinder. Orsaken till dessa problem är reglering för produktion av vattenkraft. Kommunen har inte tillsyn över dessa verksamheter och kan inte påverka dem. De åtgärdsbehov som finns i VISS påverkar därför inte kommunens översiktsplanering i någon större omfattning.
--

23. Har kommunen gjort andra insatser kopplade till arbetet med gällande översiktsplan för att följa miljö kvalitetsnormerna för vatten?

- ☒ Ja
☐ Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Kommunen avser att arbeta för att de enskilda avloppsanläggningarna successivt ska förbättras. Det är också av stor vikt att dricksvattentäkterna skyddas för framtida vattenförsörjning. Inom kommunen finns ett stort antal vattenförekomster som inte uppnår god ekologisk status på grund av av vattenkraftproduktion. Kommunen har små möjligheter att påverka detta. Kommunen har dock varit med och finansierat projekt där förslag till miljöförbättrande åtgärder vid samtliga dammar och kraftverk i Fjällsjöälven och Faxälven tagits fram. Kommunen kommer att lägga fram dessa förslag i sina yttranden över framtida omprövningar av tillstånd för vattenkraftsanläggningar.
--

24. Har kommunen gjort andra insatser kopplade till detaljplanearbetet för att följa miljö kvalitetsnormerna för vatten?

- ☐ Ja
☒ Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Del 4. Dagvatten och Vatten- och avloppsvattenplaner (åtgärd 7, 8)

25. Har kommunen en vatten- och avloppsvattenplan i enlighet med åtgärd 7?

- ☐ Ja
☐ Under framtagande
☒ Nej

Om ja (alternativt att planen är under framtagande), har kommunen tagit hänsyn till miljökvalitetsnormer för berörda vattenförekomster vid framtagandet av vatten- och avloppsvattenplanen?

- ☐ Ja
☐ Nej

Om ja, förklara kortfattat hur:

Om ja, vilken omfattning har planen?

- ☐ Vattenförsörjning för hela kommunen
☐ Endast kommunal VA-försörjning enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412)
☐ Annat:

26. Har kommunen en plan, strategi, policy eller liknande för hantering av dagvatten i syfte att begränsa utsläpp till vattenmiljöer? Planen kan ingå i en VA-plan eller vara fristående.

- ☐ Ja
- ☐ Under framtagande
- ☒ Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta samt länka till planen/strategin/policyn:

Om ja, har miljö kvalitetsnormer för berörda vattenförekomster beaktats vid framtagandet av dagvattenplanen/strategin/policyn?

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Om ja, förklara kortfattat hur:

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2020-01-27	Sidan 1 av 1
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Nina Ström	Nämnd/styrelse Kommunfullmäktige	

Ärende

Reglemente för krisledningsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Enligt Överenskommelse om kommunernas krisberedskap, 2019-2022, ska kommunen ha ett reglemente för krisledningsnämnden. Reglementet ska beslutas av kommunfullmäktige.

Reglemente för krisledningsnämnden beskriver nämndens ansvarsområde och uppgifter. Reglementet följer bestämmelserna i Lag (2006: 544) om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämnden träder enbart i funktion när kommunen har drabbats av en extraordinär händelse och har enligt lagstiftningen särskilda uppgifter och befogenheter.

Beslutet skickas till

Kommundirektör
 Säkerhetssamordnare
 Chef Teknik- och Serviceförvaltningen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås att anta Reglemente för krisledningsnämnden.

Underskrift

.....

Titel: Reglemente för krisledningsnämnden

Id nr: x:x

Typ: Reglemente

Giltighetstid: Tills vidare

Version: 1.0

Fastställd:

Uppdateras:

Reglemente för krisledningsnämnden

Innehållsförteckning

Inledning

Extraordinär händelse

Höjd beredskap

Krisledningsnämndens arbetsuppgifter

Allmänt om krisledningsnämndens arbetsuppgifter

Uppdrag och verksamhet

Delegering från kommunfullmäktige

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Sekretess

Organisation inom verksamhetsområdet

Arbetsmiljöansvar

Personuppgifter

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträdena

Kallelse

Sammanträde på distans

Närvarorätt

Sammansättning

Ordföranden

Ersättares tjänstgöring

Jäv, avbruten tjänstgöring

Reservation

Justering av protokoll

När nämndens verksamhet upphör

Id nr: **x:x**
Version: 1.0Typ: Reglemente
Fastställd:Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Inledning

Extraordinära händelser är händelser som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

För att stärka landets försvarsförmåga kan beredskapen höjas. Höjd beredskap är antingen skärpt beredskap eller högsta beredskap. Vid höjd beredskap kan delar eller hela totalförsvaret mobiliseras. Om Sverige är i krigsfara får regeringen besluta om skärpt eller högsta beredskap. Om Sverige är i krig råder högsta beredskap. Vid höjd beredskap ska detta reglemente inte tillämpas.

Del 1. Krisledningsnämndens arbetsuppgifter

Allmänt om krisledningsnämndens ansvarsområde

Kommunen ska ha en krisledningsnämnd som ska genomföra nödvändiga uppgifter under extraordinära händelser i fredstid.

Krisledningsnämnden träder i funktion i samband med den extraordinära händelsen.

Utöver vad som föreskrivs om krisledningsnämnd i Lag (2006:544) om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH, och Kommunallag (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Uppdrag och verksamhet

1 §. Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som står i lagen eller annan författning. Den ska följa det som fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller annat beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämndens uppgifter och befogenheter framgår av Lag (2006:544) LEH, detta reglemente samt kommunens krisledningsplan.

Delegering från kommunfullmäktige

2 §. Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Titel: Reglemente för krisledningsnämnden

Id nr: x:x
Version: 1.0Typ: Reglemente
Fastställd:Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Nämnden kan besluta om begränsat ekonomiskt stöd till enskild som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid.

Nämnden kan besluta om hjälp till annan kommun eller besluta om att begära hjälp från annan kommun vid extraordinär händelse i fredstid.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

3 §. Krisledningens beslut att överta hela eller delar av verksamhetsområden från andra nämnder och beslut om att dessa verksamheter ska återgå till ordinarie nämnd, ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

Sekretess

5 §. Krisledningsnämnden ska säkerställa att krav på sekretess i enlighet med svensk lagstiftning beaktas i arbetet.

Enligt 18 kap 13 § Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) gäller sekretess för uppgift som avser en myndighets verksamhet som består i risk- och sårbarhetsanalyser om fredstida krissituationer, planering och förberedelser inför sådana situationer eller hantering av sådana situationer, om det kan antas att det allmännas möjligheter att förebygga och hantera fredstida kriser motverkas om uppgiften röjs.

Enligt 7 kap 1 § LEH (2006:544) får den som deltar eller har deltagit i en kommuns eller landstings verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap inte obehörigen röja eller utnyttja vad han eller hon därigenom fått veta om

1. Förhållanden av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser.
2. Förhållanden av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt.
3. En enskild persons ekonomiska förhållanden
4. Ett företags affärs- eller driftsförhållanden.

Id nr: **x:x**
Version: 1.0Typ: Reglemente
Fastställd:Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Säkerhetsskyddslag (2018:585) gäller för den som till någon del bedriver verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet eller som omfattas av ett för Sverige förpliktigande internationellt åtagande om säkerhetsskydd.

Kommunen kan ha säkerhetskänslig verksamhet och kan därmed komma att hantera säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Sådana uppgifter kan även delges kommunen från annan myndighet.

Endast den som är säkerhetsprövad hos kommunen kan ta del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Den säkerhetsklass personen är placerad i samt vilka arbetsuppgifter personen har avgör vilka uppgifter personen får ta del av.

Ordföranden i krisledningsnämnden kan komma att genomgå säkerhetsprövning för att få del av säkerhetsklassificerade uppgifter, och kan i frågor som rör säkerhetsklassificerade uppgifter fatta beslut på delegation från krisledningsnämnden.

Organisation inom verksamhetsområdet

6 §. Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till de mål och den styrning som fullmäktige har fastställt, samt gällande lagar och författningar.

Arbetsmiljöansvar

7 §. Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda kvinnor och män beaktas när nämnden fattar beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser.

Personuppgifter

8 §. Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträdena

9 §. Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i den omfattning som de extraordinära handlingarna kräver.

Kallelse

10 §. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till samman-

Id nr: **x:x**
Version: 1.0Typ: Reglemente
Fastställd:Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

träde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra det (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldsta ledamoten vara ålderspresident.

Sammanträde på distans

11 §. Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla det snarast till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

12 §. Nämnden får bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Sammansättning

13 §. Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Kommunfullmäktige utser krisledningsnämnden för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Ordföranden

14 §. Enligt 2 kap 3 § LEH (2006:544) ska ordföranden i krisledningsnämnden bedöma när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske.

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden i dennes ställe.

Ersättares tjänstgöring

15 §. Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

Id nr: **x:x**
Version: 1.0

Typ: Reglemente
Fastställd:

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Jäv, avbruten tjänstgöring

16 §. En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Reservation

17 §. Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Justering av protokoll

18 §. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

När nämndens verksamhet upphör

19 §. Enligt 2 kap 6 § LEH (2006:544) får kommunstyrelsen besluta att krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs.

Om kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av fullmäktige.

	Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE datum Sidan 1 av 1
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen		Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Mikael Ehre		Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Ärende

Förlängning av trottoar på Lagmansgatan från korsningen Strömsvägen fram till rotnäset.

Sammanfattning av ärendet

Sedan tillkomsten av mödravårdscentralen har trafiken ökat, även motionsspåret och utegymmet ger en ökad besöksfrekvens senaste året. Hastigheten är väldigt hög enligt uppgiftslämnare

Initierare

Alf Ivarsson

Förslag till beslut och motivering

Den aktuella sträckan är ca 585 meter lång och det är **Trafikverket** som är väghållare på denna träcka.

Vi delar din syn men tyvärr har vi inga möjligheter att vidta några övriga åtgärder.

Så teknik o serviceförvaltningen förslag är att medborgarförslaget avslås.

Mikael Ehre

Ansvarig Gatu- och markenheten

Strömsund 2018-10-24

Härmed vill jag lämna följande medborgarförslag:

Förlängning av trottoaren på Lagmansgatan från korsningen Strömsvägen (Nya Närvården) fram till Rotnäset.

Motivering: Sedan tillkomsten av både dagis och MVC har trafiken på den sträckan av gatan ökat enormt mycket. Inte minst av barnvagnar, säkert är det minst 10 / 15 mammor/pappor som morgon och kväll promenerar till och från.

Motionsspåren och utegymmet har också fått en ökad besöksfrekvens senaste året, skolklasser och dagisklasser nyttjar numer anläggningarna på Rotnäset på sina friluftsdagar, den trafiken till och från sker också på Lagmansgatan i stor utsträckning.

Det verkar som många trafikanter tror att Lagmansgatan är huvudled, hastigheten är väldigt hög enl. mitt bedömande.

Själv bor jag på Pumhusgatan och promenerar nästan dagligen till Rotnäset via Lagmansgatan, därför ser och känner jag till trafikförhållandena på nämnda sträcka rätt väl.

M.v.h


 Alf Ivarsson

Pumhusgatan 11

Tel: 070-5191275

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 4 februari 2020	Sidan 1 av 4
Förvaltning Förvaltningsövergripande	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Produktionskök Backe

Sammanfattning av ärendet

Teknik- och serviceförvaltningen har som förslag att minska antalet produktionskök för att hålla kostnaden nere och inte behöva höja priset för matproduktionen till övriga förvaltningar. Förslaget innebär att all matproduktion, som tidigare skett i Backe och Hotings produktionskök, koncentreras till Hotings produktionskök.

Mat som ska serveras på Älvgården och Strandrestaurangen i Backe transporteras i värmeskåp till respektive plats. Potatis, ris och sallad tillagas i Backe vid mottagningsköket på Strandrestaurangen.

Beslut skickas till

Kommundirektör

Förslag till beslut

Minska antalet produktionskök för att hålla kostnaden nere.
 Beslutet innebär att matproduktion, som tidigare skett i Backe och Hotings produktionskök, koncentreras till Hotings produktionskök.

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 4 februari 2020	Sidan 2 av 4
Förvaltning Förvaltningsövergripande	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Inledning

Kommunens arbete med kostnadsminskningar är oerhört prioriterat. Vi måste kunna leverera goda välfärdstjänster till våra medborgare även med förändringar av intäktsnivåer, demografi, behov och lagkrav.

I juni 2019 godkände kommunfullmäktige vårprognosen per april 2019, fullmäktige beslutade samtidigt att under 2019–2020 fortsätta åtgärderna för att minska kostnader.

Verksamheterna verkställer kostnadsminskningar som inte kräver politiska beslut, samt skriver fram ärenden till respektive nämnd där det behövs. Detta gäller alla verksamheter, oavsett över- eller underskottsprognos, enligt tidigare kommunstyrelsebeslut.

Vi ser att kostnadsgapet ökar, det vill säga den negativa skillnaden mellan intäkter och kostnader. Våra förvaltningar har enligt senaste prognosen per oktober 2019 ett underskott på cirka 18 miljoner kronor. Det återstår att se hur mycket av detta underskott som vi bär med oss in i nästa år, samtidigt som vi får lägga till det generella besparingskravet i budgeten för 2020 på cirka 21 miljoner kronor. Åtgärder som vi kan göra och har gjort utan politiska beslut kommer snabbt att ätas upp av kommande pris- och löneökningar om vi inte samtidigt gör strategiska inriktningar och effektiviseringar av verksamheterna. Driften i verksamheterna behöver även gå i takt med hur mycket vi förmår att avsätta för investeringar. Ett samband som är nödvändigt för att upprätthålla en godtagbar nivå på fastigheter och anläggningar, samt en viktig komponent i vårt hälsofrämjande arbetsmiljöarbete. Vi behöver även medel för utveckling, vilket ofta kräver investeringar.

Minska antalet produktionskök

Teknik- och serviceförvaltningen har som förslag att minska antalet produktionskök för att hålla kostnaden nere och inte behöva höja priset för matproduktionen till övriga förvaltningar. Förslaget innebär att all matproduktion, som tidigare skett i Backe och Hotings produktionskök, koncentreras till Hotings produktionskök. Mat som ska serveras på Älvgården och Strandrestaurangen i Backe transporteras i värmeskåp till respektive plats. Potatis, ris och sallad tillagas i Backe vid mottagningsköket på Strandrestaurangen.

Till frukost på Älvgården ska det precis som idag finnas kaffe, te, smör, bröd, pålägg, ägg, mjölk, olika kalla drycker, filmjölk och yoghurt i olika smaker. Gröten kokas avdelningarna själva eller så levereras den kall för

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 4 februari 2020	Sidan 3 av 4
Förvaltning Förvaltningsövergripande	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

att värma på morgonen. Båda varianterna för gröt tillämpas idag på boenden i Strömsunds kommun.

Teknik- och serviceförvaltningen har beräknat att denna effektivisering ska kunna innebära en nettobesparing för matproduktion med cirka 800 000 kronor per kalenderår jämfört med 2019 års kostnad för matproduktion.

Om produktionsköket i Backe ska vara kvar och matproduktionen ska fortsätta i nuvarande form behöver matpriserna höjas med cirka 4,5 procent jämfört med nuvarande budget 2020.

Alternativ till egen regi

Kommunen kan välja att inte utföra matproduktionen i egen regi genom att konkurrensutsätta delar av sin verksamhet: En leverantör kan sköta driften av kommunens kök eller vi kan köpa in tjänsten matproduktion/färdig mat. Då gäller upphandlingslagstiftningen som är baserad på ett antal grundprinciper, likabehandling och icke-diskriminering är två av dem. Det innebär att kommunen måste annonsera sin konkurrensutsättning så alla intresserade kan lämna anbud på lika villkor och bedömas på samma sätt.

Tidsåtgången för en upphandling är svår att bedöma då det beror på hur lång tid det tar att ta fram underlag och kravspecifikation. När underlaget är klart kan det ta allt från tre till sex månader. Hela processen bör vara klar på ett år.

Mathantering och servering vid Älvgården

Om måltidsproduktionen flyttas från Backe enligt förslag ska fortfarande kostenheten leverera frukost, lunch och middag till Älvgården för alla veckans dagar. Vårdpersonalen behöver liksom idag ansvara för att tillreda och servera frukost till varje enskild vårdtagare då den består av många olika komponenter (exempelvis kaffe, te, andra drycker, smörgåsar, ägg). Personalen på Älvgården ska enligt planeringen även göra gröt eller välling. Lunch och middag kommer till boendet som färdiglagad varm mat. Verksamheten har förberett sig för att maten även fortsättningsvis levereras varmhållen måndag till fredag och nerkyld inför helger. Maten ska levereras komponentvis i form av formar och kantiner för att undvika engångs portionslådor. Det underlättar för personalen att lägga upp lämpliga portioner till varje vårdtagare.

Mottagning, hantering och servering av maten blir liksom nu ett ansvar för personalen vid Älvgården. En viss omställning i arbetssätt gör att det

 Strömsunds Kommun Straejmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 4 februari 2020	Sidan 4 av 4
Förvaltning Förvaltningsövergripande	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

finns behov av att se över förvaringsmöjligheter på varje våningsplan i boendet, komplettera utrustning till serveringsköken samt se över hur bemanningen fördelas. Viss utökning av bemanning kan också ge ökade kostnader initialt. Den uträknade reduceringen av nettokostnader beräknas ändå landa på cirka 228 tkr. Det är ett viktigt steg i rätt riktning för att minska förvaltningens underskott.

För dem som bor på Älvgården kommer inte flytten av matproduktionen att innebära någon egentlig skillnad. De behöver precis som nu få vällagad god mat med rätt näringsinnehåll och konsistens vilket kostverksamheten är garanterad för.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, BKUF: När det gäller en nedläggning av köket innebär det inte några större skillnader för personalen inom BKUF:s verksamheter. I köket Strandrestaurangen i Backe kommer det fortfarande att finnas en personal som kan hjälpa till och fördela mat. Enligt kostchefens bedömning ska det därför inte innebära några övriga förändringar för personalen i skolan, fritidshemmet och förskolan.

För BKUF blir konsekvensen av en utebliven nedläggning en kostnadsökning för kosten. Nettobesparingen för BKUF:s räkning vid en nedläggning är beräknad till 520 000 kronor enligt kalkylen. I en budget där vi redan tagit bort ett antal tjänster både i skola och förskola blir det kännbart om vi behöver ta bort ytterligare medarbetare, något som måste ske om vi inte får den kostnadsminskning som är planerad.

Konsekvensanalys

	TSF	BKU/FUF	VSF	Totalt
Besparing				
Personal minskad tjänst 300 %	1 200 000	0	0	1 200 000
Hyra nuvarande efter sänkning	180 000	0	0	180 000
Kostnad matleverans idag	80 000	0	0	80 000
Tillsynsavgift samt Telia	15 000	0	0	15 000
Summa besparing	1 475 000	0	0	1 475 000
Ökad kostnad				
Personal utökad tjänst 45min/dag	0	0	60 000	60 000
Transportkostnad (75%)	282 000	0	0	282 000
Lätt lasbil, leasinkostnad/år	160 000	0	0	160 000
Investering utr Backe avskr/år	14 000	0	7 000	21 000
(avskr 8 år)				0
Investering utr Hoting avskr/år	42 400	0		42 400
(avskr 8 år)				0
Resekostn Strandrestaurangen	55 000	0		55 000
180 dgr (8 mil/dag)				0
Oförutsedda kostn TSF 15%	97 050	0	10 050	107 100
Summa kostnad	650 450	0	77 050	727 500
Nettobesparing	824 550	0	-77 050	747 500
Fördelning av besparing TSF		519 467	305 084	
Nettobesparing efter fördelning	0	519 467	228 034	747 500

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 1 av 1
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Viktor Sjödin, kanslisekreterare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Bygdeavgiftsmedel 2019

Länsstyrelsen Jämtlands län anholder i en skrivelse den 20 december 2019 om kommunens prioriteringar och yttrande över inkomna ansökningar om bygdeavgiftsmedel.

Underlaget har sammanställts och ordnats under de tre underfönderna som Strömsund anhålls yttra sig om. De tre fonderna är Ström, Fjällsjö och Frostviken.

Kansliet har skickat underlaget till berörda remissinstanser den 9 januari och sista svarsdag är den 7 februari. Alla handlingar är distribuerade digitalt via en USB-sticka.

Bilagor

Remissvar



Nr	Lst dnr	Sökande/ändamål	Belopp	förslag	Kommentar	KS beslut
1	4555-2019	Torsängs förskola ek.förening Köksrenovering	252 000		brist på medel	
2	7286-2019	Strömsunds kommun Renovering av "Virgokajen"	1 108 200	978 200		
3	7512-2019	Tullingsås Byförening Handikappentre, toalett och nödutgång	200 000		brist på medel	
4	7635-2019	Vattudalens Båtklubb Pålning av brygga f.d Flottningskaj	162 000		brist på medel	
5	7673-2019	Tjärnnäsets Vägsamfällighet 32770 Trafiksäkerhetsförbättringar	60 000		brist på medel	
6	7680-2019	Hillsands byalag Ombyggnad kök, ljuddämpande åtgärder	314 161		brist på medel	
7	7691-2019	Hallvikens Byalag Investering av elektroniskt brandlarm	240 000		brist på medel	
8	7770-2019	Strömsunds Skateförening Anläggning av yta för skateboardåkning	160 000	160 000		
9	7781-2019	Strands ekonomiska förening för vatten och avlopp Installation av reservkraftsaggreget	112 818		brist på medel	
10	7786-2019	Strömsunds kommun Snabbladdare i Strömsunds komun	65 000		brist på medel	
11	7869-2019	Ströms Hembygdsförening Byte av utebelysning och belysning Jätte Jorm	82 875		brist på medel	
12	7873-2019	Ströms Hembygdsförening Ommålning av toalettgolv scenbyggnaden	22 750			
13	7898-2019	IFK Strömsund Energioptimering av Omklädningsbyggnad	328 000	274 760		



14	7912-2019	Ströms Hembygdsförening Renovering av dagvattenbrunnar mm	77 725		brist på medel	
15	8036-2019	Lövberga bygdegård Sänka innertak i samlingssal	128 000	128 000		
16	8058-2019	Strömsunds Ridklubb Kallförråd för hindermaterial	104 000		brist på medel	
17	8061-2019	Strömsunds Ridklubb Omklädningsrum för personal	17 580	17 580		
18	8062-2019	Strömsunds Ridklubb Förbättring av Wifi	3 000	3 000		
19	8076-2019	Hallvikens VA-anläggningar ekonomisk förening Byta flottör och rör, elverk, grusning	190 399		brist på medel	
20	3303-2019	Hammerdals Byggnadsförening UPA Golvrenovering	750 000		brist på medel	
21	3993-2019	Håxås / Skarpås Byalag Investering i projektor, ljud och filmduk	16 844		brist på medel	
22	7757-2019	Ringvattnets bygdegårdsförening Förrådsutbyggnad samt byte av dörrar	70 000	70 000		
23	5107-2019	Vågdalens Vattenförening Pumpstation, ledningsnät	90 000		brist på medel	
24	7934-2019	Vågdalens Hembygdsförening Omläggning av läckande tak	285 000	285 000		
25	7935-2019	Vågdalens Hembygdsförening Luftvärmepumpar för samlingslokaler	81 000		brist på medel	
26	7936-2019	Vågdalens Hembygdsförening Relaxyta, dam- och herromklädning	231 530		brist på medel	
27	7956-2019	Strömsunds Skoterallians Förbättra skoterlederna i Strömsund	254 000	100 000		



		(Även upptagen under Fjällsjöfonden)				
28	7500-2019	Rörnäsets Vägsamfällighet Upprustning av väg -Resor ersätts ej	30 000	30 000		
		Medel att fördela:	2 046 540	2 046 540		



Nr	LST dnr	Sökande/ändamål	Belopp	Förslag	Kommentar	KS beslut
1	6613-2019	Rossöns Fiskevårdsområdesförening Renovering av grund till uthyrningsstuga	50 000	50 000		
2	7661-2019	Rossöns Golfklubb Förbättring av golfbanan	24 375	24 375		
3	7731-2019	Bodums Bygdegårdsförening Upprustning av Bodums Bygdegård	81 400		Brist på medel	
4	7754-2019	Rossöns Idrottsförening Renovering av Hockeyplan	270 700	270 700		
5	7826-2019	Vängels By o Idrottsförening Ombyggnad av kök samt renov av skorsten	130 268	130 268		
6	7870-2019	Rossöns Samhälls och Företagarförening Uppförande av förrådsbyggnad, målning av fasad mm	711 650	42 448		
7	6082-2019	Lövviks Folketshusförening Luftvärmepump, element	45 000	45 000		
8	6904-2019	Brattbäckens samhällsförening Inköp av köksspis med dubbelugn	11 500		Brist på medel	
9	6906-2019	Brattbäckens samhällsförening Inköp av diskmaskin	14 500		Brist på medel	
10	6909-2019	Brattbäckens samhällsförening Golv till förråd - <i>Ideellt arbete räknas bort</i>	60 000		Brist på medel	
11	6916-2019	Brattbäckens samhällsförening Videoprojektor och storbilds-TV	30 000		Brist på medel	
12	7001-2019	Brattbäckens samhällsförening Isolering av skolans vind	65 000	65 000		
13	7610-2019	Rörströms Hembygdsförening Flottarbrygga o Hembygdsgård	344 500		Brist på medel	
14	7670-2019	Hotings föreningshus EK förening	659 625	350 000	Tidigare beslutade medel LSTdnr 7848-2017	



		Upprustning av olika delar i fastigheten			38 625	som återförs till potten	
						Från årets medel	



15	7681-2019	Karbäckens bygdegårdsförening Byte av fönster	700 000	350 000	Nya fönster så långt medlen räcker	
16	7739-2019	Rörströms hembygdsförening Restaurering av interiör på hembygdsgården	195 875		Brist på medel	
17	7759-2019	Björksjönäs-Stornäsets Bygdegårdsförening Investering i värmeskåp t. hjärtstartare	7 275	7 275		
18	7788-2019	Iskuben Ekonomisk Förening Miljöanpassning/energieffektivisering	293 200	250 000	Energieffektivisering	
19	7860-2019	Tåsjödalens IK Investering i plyboxar för hiit-träning	10 000		Brist på medel	
20	7862-2019	IFK Kyrktåsjö Åtgärder Tåvallen fotbollsarena	257 000	87 000	Toalett	
21	7866-2019	Tåsjödalens IK Investering av assault bike	12 000		Brist på medel	
22	7868-2019	Tåsjödalens IK Utveckling av skolgård och lekplats	261 350	261 350		
23	7902-2019	Hotings Hembygdsförening Investering i verksamheten	195 000	78 000	Arkiv	
24	7921-2019	Tåsjö IF Armaturer till elljusspår	177 530		Brist på medel	
25	7924-2019	Hotings Jaktskytteklubb Förstärkning av skjutvallar	48 800	48 800		
26	8023-2019	Norrskensets Kooperativ Öppnande av förskola i Norråker	408 000	200 000	Utifrån i ansökan bifogad kostnadsberäkning	



27	8041-2019	Övre Tåsjödalens Framtidsförening Reparation av bryggan i Norråker	87 349	75 617	Reparation så långt medlen räcker	
28	8047-2019	Norråker IF Dränering, skoter, gräsklippare och speakeranläggning	231 670	54 270	Dränering	
29	8054-2019	Övre Tåsjödalens Framtidsförening Latrintömning på Norråkers camping	38 000	38 000		
30	8078-2019	Tåsjö IF Grävning av dike för dränering	18 000	18 000		
31	7956-2019	Strömsunds Skoterallians Förbättra skoterlederna i Strömsund (Även upptagen under Strömsundsfonden)	254 000	100 000		
32	7929-2019	Fjällsjö Alpina Klubb Trapp anslutning slalombacke	270 000	270 000		
33	7930-2019	Landsombergets Lift AB Reparation/byte av lift	273 500	273 500		
		Medel att fördela:	2 778 228			



Nr	Lst dnr	Sökande/ändamål	Belopp	Förslag	Kommentar	KS beslut
1	6478-2019	Gäddede båtförening Ansökan om bygdemedel för att anlägga en båtramp	350 000	320 000	ej ideelt arbete 30 000 kronor	
2	7254-2019	FROSTVIKENS JAKTSKYTTEKLUBB Söker pengar till SIMWAY skjutsimulator	169 075	169 075		
3	7435-2019	frostviken.se Platsmarknadsföring steg 2	150 000	150 000		
4	7678-2019	Forum Frostviken Ek förening Solenergi i Frostviken	303 600	283 600	ej reserv 20 000 kronor	
5	7697-2019	Jormbygdens utvecklings ekonomiska förening Investering i mackanläggning	743 750		brist på medel	
6	7698-2019	Jormbygdens utvecklings ekonomiska förening Borrning och installation av vatten	213 250	213 250		
7	7718-2019	Flyktingloppet, Gäddede sk Förbättring av Flyktingloppet	908 307	102 084	ej snökanon	
8	7846-2019	Byggnadsföreningen Jormstugan Takbyte	685 000	685 000		
9	7867-2019	Strömsunds kommun Service- och trygghetspunkt Blåsjön	80 000	80 000		
10	7872-2019	Jormvattnets samfällighets förening Investering av traktordriven flistugg	264 250		brist på medel	
11	7896-2019	Strömsunds kommun Anläggande av gångstig vid Forsgården	300 000	98 588	brist på medel	
12	7918-2019	Blåsjöns Byamän Ommålning av Gula Skolan med lärarbostad	99 735	99 735		
13	7972-2019	Kvarnbergsvattnets Bygdeförening Borrning av vattenbrunn	184 000	184 000		
14	7995-2019	Gäddede Sportklubb	310 000	310 000		



		Gäddede Sportklubbs verksamhet				
15	8017-2019	Fågelbergets fiskevårdsområdesförening Öka tillgänglighet samt exponering fiske	44 140	44 140		
16	8042-2019	Byggnadsföreningen SAGA Renovering lokaler samt inköp av invent.	495 000	470 000	ej 25000 ev kostnadsökning	
17	8048-2019	Frostvikens FF Inköp av utrustning	23 700	23 700		
18	8055-2019	Blue-Lake Armsport IF Inköp av greppträningsutrustning	3 095	3 095		
19	8080-2019	Jormbygdens utvecklings ekonomiska förening Garageport och målning av garage	94 500		brist på medel	
20	8082-2019	Jormvattnets Idrottsförening Upprustning elljusspåret i Jormvattnet	114 875	114 875		
		Medel att fördela:	3 351 142	3 351 142		



Ansökan om ekonomiskt stöd för länsbygderådets deltagande vid Landsbygdsriksdagen 2020.

Den 8-10 maj 2020 arrangerar Hela Sverige ska leva en landsbygdsriksdag för 16:e gången sedan år 1989. Det är byar, byar, byar och stora mötesplatser där människor från hela Sverige med intresse för landsbygdsutveckling samlas under ett par dagar för att diskutera viktiga frågor, inspireras och utbyta erfarenheter.

Riksorganisationen Hela Sverige ska leva har länsavdelningar i 24 län och företräder ungefär 5 000 lokala utvecklingsgrupper som finns i hela landet, i Jämtlands län finns just nu 440st grupper. De lokala utvecklingsgrupperna kan ha olika namn, som byalag, samhällsförening, intresseförening eller kooperativ. Gemensamt är att de består av människor som gått samman och bestämt sig för att forma sin bygds eller sitt närområdes framtid. Oftast hittas en lokal utvecklingsgrupp på landsbygden eller i små samhällen, men de finns även här och var i storstäderna. En lokal utvecklingsgrupp representerar den lokala allmännyttan och arbetar med det som är viktigt för människorna i just den bygden. Det kan vara att driva en skola, bygga ett vindkraftverk, arbeta med lokal turism eller service, eller underlätta för företagen i bygden. Vissa arbetar med alltihop.

Landsbygdsriksdagen är en konferens som samlar allt från eldsjälar, landsbygdsutvecklare och civilsamhällets aktörer till politiker, myndigheter och forskare. Totalt deltar nästan tusen landsbygdsentusiaster från Sverige och Europa, all med det gemensamma intresset, landsbygden och dess utveckling. Hela Sverige i Jämtlands läns Bygderåd vill vara på plats på Landsbygds-riksdagen och representera Jämtlands län och arbeta med de frågor som är viktiga ur vårt regionala och lokala perspektiv. Vi ser det som ett utmärkt tillfälle att lyfta vårt län och vår bygd med dess möjligheter, utmaningar och samverkansmöjligheter med hela Sveriges organisationer som liksom vi arbetar med lokal utveckling men också de samarbeten och utmaningar det betyder att jobba med landsbygdsfrågor i norra Sverige.

Vår önskan är att Jämtlands läns kommuner och Region Jämtland Härjedalen vill täcka kostnaderna för vår representation där vi önskar 10.000 kronor per kommun som då ska täcka omkostnader för resa, logi och konferensavgift. Länsbygderådet kommer att lämna rapporter till kommunerna från Landsbygdsriksdagen. Länsbygderådet är tacksamma om ni har möjlighet att behandla ansökan skyndsamt och meddela beslutet till anders.stavhag@bonumkompetens.se, senast den 3/3-2020.

Med vänliga hälsningar

Anders Stävåg
Ordförande

Hela Sverige ska leva, Länsbygderådet Jämtlands Län
Org.nr: 893202-2844, Bankgiro: 5864-6506
Fjällgatan 13, 832 42 Frösön, 073 – 823 38 87
Anders.stavhag@bonumkompetens.se

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-03-18 Sidan 1 av 3
Förvaltning Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen	Ärendenr./diariennr
Utredare/handläggare Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare	Nämnd/styrelse Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Motion om Förskolebrevet på kommunens förskolor

Rebecca Sjöstedt (s) skriver en motion till kommunfullmäktige i Strömsunds kommun (dnr: 2019.88.643) om att implementera Förskolebrevet på kommunens förskolor.

I motionen framför Rebecca följande: *"Sexuellt utnyttjande av barn är ett allvarligt samhällsproblem i Sverige idag. Färsta siffror säger att ett av fem barn utsätts för sexuella övergrepp och i väldigt många fall är förövaren en nära anhörig till barnen och tillsammans med förskolan kan vi förebygga problemen genom att lära barn och vuxna integritet. Från och med 1 juli 2019 börjar den nya förskolelagen (Lpfö18) gälla, i den läroplanen står det att "var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för individens frihet och integritet" samt att "Barnens rätt till kroppslig och personlig integritet ska också respekteras" och i läroplanen finns ett enda mål som säger att "förskolan ska ge varje barn förutsättningar för att utveckla sin identitet och känna trygghet i den samt medvetenhet om rätten till sin kroppsliga och personliga integritet."*

Det finns inga tydliga direktiv kring hur det ska arbetas med integritet därför vore Förskolebrevet ett ypperligt komplement I Detta är ett mycket känsligt ämne och Förskolebrevet är ett initiativ som sprider kunskap, implementerar förebyggande rutiner samt bidrar till kunskap och stöd för dialog om integritet med barnen.

Förskolebrevet kommer från Treskabinoll som arbetar för barns rätt till en trygg barndom utan sexuella övergrepp, hur förskola och hem kan arbeta förebyggande med riktlinjer och integritetspolicy.

Den icke vinstdrivande ideella föreningen Treskabinoll har tillsammans med kriminologer, legitimerade psykologer och förskolechefer utformat Förskolebrevet (www.forskolebrevet.se). Förskolebrevet innehåller riktlinjer samt en Integritetspolicy som alla som jobbar med barnen måste skriva på och följa, om förskolan implementerar Förskolebrevet och policyn markeras den som en blå prick på Förskolekartan som också finns på www.forskolebrevet.se. Kartan är för den som vill försäkra sig om att förskolan som barnen går på, inte bara respekterar barns integritet - utan också lär barnen att respektera varandras integritet.

I varje klass finns framtida offer och förövare - ett barn som lär sig att respektera andras integritet kommer sannolikt inte att begå sexbrott som vuxen. Studier visar också att sexuellt utnyttjade barn som får lära sig integritet berättar att de är utsatta, till skillnad från de utsatta som inte har lärt sig det. Med integritetspolicyn har vi chansen att rädda barn som i detta nu blir utsatta!"

Rebecca Sjöstedt (s) föreslår att:

- Kommunfullmäktige uppdrar till Kommunstyrelsen att ta fram riktlinjer som är likvärdiga ovan nämnda förslag samt att de sedan implementeras på kommunens förskolor snarast möjligt.
- Föra dialog med berörda så Strömsunds kommun registreras så att kommunens förskolor syns på kartan över förskolor i landet som aktivt arbetar med integritetsfrågor.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-03-18 Sidan 2 av 3
Förvaltning Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare	Nämnd/styrelse Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Svar på motionen: Alla kommunens förskolor arbetar med värdegrundsfrågor där bl.a. utnyttjande av barn ingår. Till sin hjälp har varje förskola en plan för att förebygga och motverka diskriminering och kränkande behandling, som personalen arbetar efter. Den planen revideras årligen. Ett av de nuvarande gemensamma målen för Strömsunds Kommuns förskolor är att inget barn och ingen vuxen ska bli utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling inom förskolans verksamhet. Exempel på åtgärder i planen är att personalen:

- samtalar med barnen om känslor och värdegrund.
- visar i ord och handling att alla är lika mycket värda.
- pratar med barnen om hur man ska vara mot varandra (kompissamtal).
- stärker barnens förmåga att säga ifrån.
- stärker barnens självkänsla, självtillit och självförtroende genom att dagligen genomföra övningar med barnen.
- lära barnen att säga och ta emot ett nej.
- läser böcker och föra samtal med barnen utifrån de olika diskrimineringsgrunderna
- delger vårdnadshavare i planen mot kränkande behandling och diskriminering vid höstens informationsmöte för vårdnadshavare.
- är uppmärksam på förändringar i barns beteende.
- lyssnar på barnen och ta dem på allvar.
- vid behov tar hjälp av stödteam/specialpedagog.
- vid misstanke att barn far illa kontaktar socialtjänsten och eventuellt polisen.

Allmänt kan sägas att förskolorna i kommunen bedriver ett bra värdegrundsarbete. Ett exempel på detta är att den senaste förskole-enkäten visar att 92,9 procent av dem som svarande är *nöjda* eller *mycket nöjda* med deras barns förskola och dess verksamhet och att 97,8 procent av föräldrarna upplever att deras barn känner sig tryggt i förskolan. Totalt delades det ut 457 enkäter och 355 enkäter besvarades, vilket blir en svarsfrekvens på hela 77 procent.

Exempel på kommunens tidigare arbete är att kommunen inledde 2001 ett förändringsarbete kring värdegrund och kränkande behandling som finns beskrivet i en mycket positivt uppmärksammat rapport från Arbetsmiljöinspektionen. Den ovan nämnda rapporten var resultatet av ett samarbete mellan Strömsunds kommun, Myndigheten för skolutveckling och Arbetsmiljöinspektionen. Ett annat exempel på att kommunens långsiktiga värdegrundsarbete har uppmärksamats utanför kommunen är att kommunen i slutet av 2006 kontaktades av Handisam. Handisam

 Strömsunds Kommun Stræmjien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2019-03-18 Sidan 3 av 3
Förvaltning Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare	Nämnd/styrelse Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

hade regeringens uppdrag att – i samråd med Myndigheten för skolutveckling och Specialpedagogiska institutet ta fram ett diskussionsmaterial om hur barn bemöter barn och ungdomar med funktionshinder. Materialet skulle rikta sig till barn i grundskolans lägre årskurser. Syftet med materialet var att främja elevers lika rättigheter och motverka diskriminering. Kommunerna Strömsund, Halmstad och Gävle fick ta fram var sitt diskussionsunderlag till Handisam. Dessa diskussionsunderlag utmynnade i en rapport från Handisam. Ett tredje exempel är att personal med kommunövergripande arbetsuppgifter inom förvaltningen har genomfört utbildningen "Mobbning, kränkande behandling och diskriminering - skolpraktik och forskningsperspektiv" 10 hp. Syftet var att höja kompetensen/ beredskapen på förvaltningsnivå inom detta område och för att förvaltningen/organisationen bättre ska kunna hantera dessa viktiga frågor. Därutöver finns personer med ytterligare spetskompetens inom området.

I skollagen 6 kapitlet 8§ framgår att: *"Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan."* Kommunens förskolor har en sådan plan och Barn-, kultur- och utbildningsnämnden och barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen har även prioriterat området för kommande period utifrån den reviderade läroplanen.

Initierare

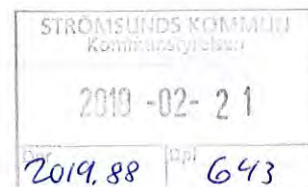
Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare.

Förslag till beslut och motivering

Kommunfullmäktige föreslås besluta att:
 Motionen avslås

Underskrift

.....



Motion till Kommunfullmäktige i Strömsunds Kommun:

Förskolebrevet på kommunens förskolor

Alla barn har rätt till en trygg uppväxt!

Sexuellt utnyttjande av barn är ett allvarligt samhällsproblem i Sverige idag. Färsk siffror säger att ett av fem barn utsätts för sexuella övergrepp och i väldigt många fall är förövarna en nära anhörig till barnen och tillsammans med förskolan kan vi förebygga problemen genom att lära barn och vuxna integritet.

Från och med 1 juli 2019 börjar den nya förskolelagen (Lpfö18) gälla, i den läroplanen står det att "var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för individens frihet och integritet" samt att "Barnens rätt till kroppslig och personlig integritet ska också respekteras" och i läroplanen finns ett enda mål som säger att "förskolan ska ge varje barn förutsättningar för att utveckla sin identitet och känna trygghet i den samt medvetenhet om rätten till sin kroppsliga och personliga integritet."

Det finns inga tydliga direktiv kring *hur* det ska arbetas med integritet därför vore Förskolebrevet ett ypperligt komplement! Detta är ett mycket känsligt ämne och Förskolebrevet är ett initiativ som sprider kunskap, implementerar förebyggande rutiner samt bidrar till kunskap och stöd för dialog om integritet med barnen.

Förskolebrevet kommer från Treskabinoll som arbetar för barns rätt till en trygg barndom utan sexuella övergrepp, hur förskola och hem kan arbeta förebyggande med riktlinjer och integritetspolicy.

Den icke vinstdrivande ideella föreningen Treskabinoll har tillsammans med kriminologer, legitimerade psykologer och förskolechefer utformat Förskolebrevet (www.forskolebrevet.se). Förskolebrevet innehåller riktlinjer samt en Integritetspolicy som alla som jobbar med barnen måste skriva på och följa, om förskolan implementerar Förskolebrevet och policyn markeras den som en blå prick på Förskolekartan som också finns på www.forskolebrevet.se. Kartan är för den som vill försäkra sig om att förskolan som barnen går på, inte bara respekterar barns integritet - utan också lär barnen att respektera varandras integritet.

I varje klass finns framtida offer och förövare – ett barn som lär sig att respektera andras integritet kommer sannolikt inte att begå sexbrott som vuxen. Studier visar också att sexuellt utnyttjade barn som får lära sig integritet berättar att de är utsatta, till skillnad från de utsatta som inte har lärt sig det. Med integritetspolicy har vi chansen att rädda barn som i detta nu blir utsatta!

Jag föreslår att:

- kommunfullmäktige uppdrar till Kommunstyrelsen att ta fram riktlinjer som är likvärdiga ovan nämnda förslag samt att de sedan implementeras på kommunens förskolor snarast möjligt

- föra dialog med berörda så Strömsunds kommun registreras så att kommunens förskolor syns på kartan över förskolor i landet som aktivt arbetar med integritetsfrågor

Rebecca Sjöstedt (s)

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE 2020-02-10 Sidan 1 av 2
Förvaltning Miljö- och byggavdelningen	Diarienummer 2019.0962
Utredare/handläggare Annika Berglund	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Ärende

Svar på skrivelse från Hillsands byalag och Hillsands Vatten- och avloppsförening.

Sammanfattning av ärendet

Hillsands byalag och Hillsands Vatten- och avloppsförening har i en skrivelse lämnat synpunkter på Vattudalens Fisk AB:s avsikt att ansöka om fortsatt och utökat tillstånd för fiskodling i Postviken i Ströms Vattudal. Skrivelsen har adresserats till kommunstyrelsen, Länsstyrelsen i Jämtlands län och SWECO Environment AB. SWECO är bolagets konsult i tillståndsärendet. Kommunstyrelsen har bedömt att skrivelsen bör besvaras.

Beslutet skickas till

Hillsands byalag, Ingegerd Hoff Lindahl, ingegeerd@hofflindahl.se
Hillsands Vatten- och avloppsförening, Mats Lindahl,
lindahlmail@gmail.com.

Förslag till beslut och motivering

Kommunstyrelsen föreslås svara enligt bilaga

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE 2020-02-10	Sidan 2 av 2
Förvaltning Miljö- och byggavdelningen	Diarienummer 2019.0962	
Utredare/handläggare Annika Berglund	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Beskrivning av ärendet

Hillsands byalag och Hillsands Vatten- och avloppsförening har i en skrivelse lämnat synpunkter på Vattudalens Fisk AB:s avsikt att ansöka om fortsatt och utökat tillstånd för fiskodling i Postviken i Ströms Vattudal (se bilaga). Skrivelsen har adresserats till kommunstyrelsen, Länsstyrelsen i Jämtlands län och SWECO Environment AB. SWECO är bolagets konsult i tillståndsärendet. Kommunstyrelsen har bedömt att skrivelsen bör besvaras.

Initierare

Hillsands byalag och Hillsands Vatten- och avloppsförening

Konsekvensanalys

Inga konsekvenser förutom det positiva i att Hillsands byalag och Hillsands Vatten- och avloppsförening får ett svar från kommunstyrelsen.

Konsekvens av icke-beslut

Hillsands byalag och Hillsands Vatten- och avloppsförening får inget svar och får inte veta att kommunstyrelsen har läst skrivelsen.

Bilagor

Skrivelse från Hillsands byalag och Hillsands Vatten- och avloppsförening.

Hillsands byalag
ingegerd@hofflindahl.se

Hillsands Vatten- och avloppsförening
lindahlmail@gmail.com

Svar på skrivelse med anledning av Vattudalens Fisk AB:s avsikt att ansöka om fortsatt och utökat tillstånd för fiskodling i Postviken i Ströms Vattudal

Kommunstyrelsen har läst skrivelsen från Hillsands Byalag och Hillsands Vatten- och avloppsförening och vill informera om kommunens roll i prövningen av ansökan om tillstånd enligt miljöbalken.

Det är miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen i Västernorrlands län som ger tillstånd till fiskodling av den aktuella omfattningen. Det är också miljöprövningsdelegationen som bestämmer vilka villkor som ska gälla för verksamheten. Vattudalens Fisk AB har hållit ett samråd. Avsikten med samrådet är att avgränsa vad som ska finnas med i den miljökonsekvensbeskrivning som ska ingå i ansökan, samt vilka sakägare som ska anses vara berörda.

I detta fall har kommunen två roller. Miljö- och byggnämnden har ansvar för tillsynen över att bolaget följer villkoren i tillståndet och att verksamheten i övrigt inte strider mot miljöbalken. Miljö- och byggnämnden kommer att yttra sig över bolagets ansökan i egenskap av tillsynsmyndighet.

Kommunstyrelsen har möjlighet att yttra sig som representant för kommunen i allmänhet. Det kan alltså både bli ett yttrande från miljö- och byggnämnden och ett från kommunstyrelsen. Innehållet i dessa yttrande kan vara olika. Det är dock miljöprövningsdelegationen beslutar i frågan om tillstånd ska ges eller ansökan avslås. Om tillstånd ges är det också miljöprövningsdelegationen som avgör vilka villkor och begränsningar som ska gälla för verksamheten.

STRÖMSUNDS KOMMUN

Kommunstyrelsen

Till: Kommunstyrelsen Strömsunds kommun
Länsstyrelsen i Jämtlands län
SWECO ENVIRONMENT AB/Wenche Hansen

Skrivelse angående Vattudalens fisk ABs avsikt att ansöka om fortsatt och utökat tillstånd för fiskodling i Postviken i Ströms Vattudal

Hillsands Byalag och Hillsands Vatten och avloppsförening vill inkomma med synpunkter på Vattudalens fisk ABs avsikt att ansöka om fortsatt och utökat tillstånd för fiskodling i Postviken i Ströms Vattudal och det samrådsunderlag som upprättats av SWECO. Undertecknade föreningar verksamma i Hillsand anser att vi självklart bör tillhöra den samrådsrets vars synpunkter betraktas som relevanta i sammanhanget

Ströms Vattudal/Dragan är av flera skäl av oerhört stor betydelse för oss boende i Hillsand. En sjö med ett balanserat och fungerande ekosystem utgör en förutsättning för en väl fungerande livsmiljö för oss. Vi tar vårt dricksvatten ur sjön, vi fiskar både för nytta och för rekreation, vi badar och vi använder sjövattnet för bevattning. Vårt dricksvatten renas genom ett sandfilter innan det går ut till byns vattenkonsumenter. Den enda rening som sker avskiljer alltså endast fasta partiklar. Någon kemisk eller annan form av rening har inte varit nödvändig för att få ett bra dricksvatten. Det har alltid varit möjligt att dricka direkt ur sjöns vatten. Vi ser naturligtvis med största oro på den förändring av vattenkvaliteten som framgår dels av fastställt kontrollprogram, som görs för att kontrollera konsekvenserna av fiskodlingens verksamhet, dels på grund av iakttagelser som bybor och andra har gjort under senare år. Vi anser att dessa iakttagelser bör ges samma tyngd som mätresultat av olika slag. Livskvalité är så mycket mer än kemiska eller mikrobiologiska mätresultat.

Enligt kontrollprogrammet så redovisas varje år mätresultat från ett antal fastställda provpunkter. En av dessa är belägen utanför Hillsand och benämns också så. Mätresultat avseende bland annat totalkväve och totalfosfor har redovisats sedan 2009. Utsläpp av kväve och fosfor är orsak till övergödning. Under perioden 2009-2016 ökade värdet av totalfosfor med så mycket som 79 % vid provpunkten Hillsand. Ökningstakten har minskat under åren 2017-2018 i förhållande till tidigare år. Det handlar fortfarande om en ökning med 70 % från 2009. Att som i Årsrapport 2018 hävda att detta innebär en stabilisering över tid känns som en skönskrivning. Vilka konsekvenser detta kommer att få för vattenkvaliteten på sikt är det ingen som idag vet. Än mindre vet någon vilka konsekvenser en produktionsökning på 67 % i Postviken får på sikt. Vi är mycket oroliga för att vattenkvaliteten ytterligare kommer att försämrats framöver. Att polisanmäla produktionsföretaget för att ha överskridit de gränsvärden som finns i tillståndet (vilket har hänt under mätperioden) kan inte i sig återställa vattenkvaliteten.

Beträffande iakttagelser av upplevt "onormala" inslag i vattenbilden på olika håll i sjön under senare år kan nämnas slemartat skum i strandlinjen, förekomst av oljefilm på vattenytan samt periodvis oklart vatten. Exempelvis anmäldes till Miljö- och byggnämnden i Strömsund sommaren 2016 förekomsten av fisklukande slem och fet oljefilm i Ögelströmmen. Kommunen gjorde då bedömningen att fiskodlingen troligen var källa till utsläppet. Inlämnat prov på slemmet analyserades av någon anledning aldrig. Under den gångna sommaren har nya iakttagelser av försämrad vattenkvalité gjorts i detta område, vattnet upplevs som oaptitligt att dricka.

Fisket har försämrats drastiskt under senare år. Detta har redovisats bland annat av föreningen Jamttrollarna i skrivelse till kommunstyrelse, länsstyrelse med flera. I skrivelsen konstateras att fångst av både större och mindre öring minskat kraftigt, att observationer gjorts av förorenat vatten, ny sorts bottenväxtlighet, flytande sjök av döda alger, påväxt på båtar med mera. Även observationer av öring, sik och regnbåge med svampangripna huvuden har gjorts.

Ännu en annan observatör upplever att vattenkvaliteten absolut har förändras och iakttagelser har under flera somrar gjorts av en brunaktig fåra mitt på sjön utanför Äspnäs, som en liten ström som glider sakta ner mot Strömsund. Harrbestånden har försämrats inte minst på grund av smitningar av regnbåge från fiskodlingen. Regnbåge konkurrerar med harr om lekutrymme i åmynningarna.

Fisk smittad av njursjukdomen BKD, bacterial kidney disease, har vid flera tillfällen påträffats hos den odlade regnbågen. Sommaren 2014 slaktades all smittad fisk i en odlingskasse i Postviken, på grund av att njursjukdomen upptäcktes i kassen. Hösten 2019 hittade Jordbruksverket två regnbågslaxar i kassarna smittade med bakterien BKD och beslutade att kassarna ska tömmas för sanering. Det kan inte uteslutas att smittan överförs till den vilt levande fisken. Detta inte minst beroende på att fisk rymt från odlingen i större eller mindre omfattning vid flera tillfällen. 2014 och senast 2018 rymde ett stort antal fiskar.

Fiskodling kan idag bedrivas under former som inte är miljöfarliga. Alternativ till odling i öppna kassar i form av slutna, landbaserade finns för att komma tillrätta med svårkontrollerade miljöutsläpp, svårigheterna att upprätthålla smittskydd samt problem med fiskar som rymmer. RAS (*Recirculating Aquaculture Systems* eller *Recirkulerande akvatiska system*) är ett sådant alternativ. Mark- och miljödomstolen vid Östersunds tingsrätt har nyligen gett bolaget Cold Lake AB rätt att odla röding på land vid Kallsjön. Så kallade semislutna system är ett annat alternativ som väsentligt minskar miljöpåverkan. Utvecklingen inom dessa produktionstekniker går snabbt. Fiskodling i öppna kassar leder till övergödning och är inte längre att betrakta som bästa möjliga teknik. I flera fall har nu sådana odlingar fått avslag i Miljööverdomstolen eftersom systemet, enligt domstolen, inte medger någon uppsamling av foderrester eller fekalier från fiskarna. Utsläppet av övergödande närsalter blir jämförelsevis stort och det enda sättet att minska utsläppen är att minska produktionen. Nu senast har Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen Dalarna dömt ut Slotts lax fiskodling i Siljan. Orsaken är att de inte använder sig av bästa möjliga teknik och att verksamheten hotar den vilda öringen.

Användning av senaste teknik bör vara utgångspunkten vid nya/förnyade tillstånd för fiskodling. Med tanke på miljön. Med tanke på oss som har ett avgörande intresse av en sund och frisk sjö. Dessutom är Ströms Vattudal på grund av vattenproduktion klassificerat som ett reglerat och kraftigt modifierat vatten med den påfrestning det innebär på ekosystemet.

Vi anser att det i ett underlag som ska belysa fiskodlingens konsekvenser i Ströms Vattudal bör tas större hänsyn till oss som bor och vistas vid Ströms Vattudal/Dragan än till ett utländskt företags vinstintressen.

Vi anser att gällande miljötillstånd inte ska förlängas efter att nuvarande tillstånd går ut 31 december 2021

Hillsand 2020-01-24

För Hillsands Byalag



Ingegerd Hoff Lindahl, Ordförande

ingegerd@hofflindahl.se
Hillsand 480
833 94 Strömsund

För Hillsands Vatten och avloppsförening



Mats Lindahl, Ordförande

lindahlmail@gmail.com
Hillsand 480
833 94 Strömsund

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2020-02-14	Sidans 1 av 1
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen/ekonomi	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ekonomichef	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Finansrapport per 31 december 2019

Finansrapport är upprättad av kommunledningsförvaltningen/ekonomi över kommunkoncernen.

Förslag till beslut i kommunstyrelse

Finansrapporten godkänns.

Underskrift

.....
Veronica Hjorter Stenklyft

Bilagor

Finansrapport per 31 december 2019

Finansrapport kommunkoncernen per 2019-12-31

Medellikviditet, mnkr			
Bank	dec-19	aug-19	
Kommunen	24	18	
Str. hyresbostäder	11	2	
Jämtlandsvärme	2	9	
Str. utvecklingsbolag	4	5	
Totalt	41	34	

Låneskuld, mnkr			
	dec-19	aug-19	
Str. Hyresbost. AB	67	56	
Jämtlandsvärme AB	41	41	
Totalt	108	97	

Placeringar kommunen, mnkr			
	dec-19	aug-19	
Kortfristiga < 1 år			
Fastränta	-	-	
Långfristiga > 1 år			
Förlagslån	2	2	
Totalt	2	2	

Löptid lån %				
	Policy	SHB	JVAB	
< 1 år	0-20	29	24	
1-2 år	0-20	9	24	
2-3 år	0-20	8	15	
3-4 år	0-20	8	15	
4-5 år	0-20	12	10	
5-6 år	0-20	-	12	
6-7 år	0-20	13	-	
7-8 år	0-20	21	-	
8-9 år	0-20	-	-	
9-10 år	0-20	-	-	

Räntebindningstid lån, %				
	Policy	SHB	JVAB	
< 1 år	30-50	29	24	
1-3 år	10-25	17	39	
3-5 år	5-25	20	25	
5-7 år	5-25	13	12	
7-10 år	5-25	21	-	
Snitt		3,5	2,2	

Vägd genomsnittlig ränta, %			
	SHB	JVAB	
Samtliga lån	1,07	1,01	
Lägsta ränta	0,06	0,82	
Högsta ränta	1,82	1,42	
Antal lån	9 st	6 st	

Borgensförbindelser kommunen, mnkr			
Bokslut 2018	89		
Nya åtaganden 2019	27		
Lösta/amorterade åtaganden 2019	- 1		
Infriade åtaganden 2019	- 0		
Totalt	115		
- varav de kommunala bolagen	108		

Pensionsskuld kommunen, mnkr			
Total pensionsskuld, inkl löneskatt	195	Bokslut 2019	Bokslut 2018
		202	

Andra avsättningar kommunen, mnkr			
Aterställning deponi, bostadsdelegation etc	26	Bokslut 2019	Bokslut 2018
<i>Kräver likviditet vid utbetalning!</i>		37	

Ekonomichefens och VD:s kommentarer

 Strömsunds kommun Sammanfattning koncernen Under föreningsstämman i april kommer Kommuninvest hantera förslag på ökning av insatskapital per mandatperiod samt upplösning av förlagslån. Kommunens insats idag ligger på högsta nivån, varför vi kan använda förlagslånet till första delen. Kommunen Den återinförda checkräkningskrediten har vi ännu inte behövt nyttja. Fullmäktige tog beslut om en upplåningsram på 25 mnkr i budget 2020. Vi avvaktar nu att investeringarna tar fart under 2020 för att se när vi ev behöver upplåning. Borgensåtagandet har under året ökat med drygt 27 mnkr, varav 26,8 mnkr är till bostadbolaget. Pensionsstiftelsen Avkastningen för 2019 uppgick till 11,8 % efter förvaltningskostnader och skatt. Processen med att övergå till den gemensamma pensionsstiftelsen pågår, och ärendet ska behandlas av Länsstyrelsen. Överfört kapital: 193 mnkr Värde per 2019-12-31: 249 mnkr	 Strömsunds hyresbostäder AB Strömsunds Hyresbostäder utökade under året sin skuldportfölj med 26,8 mnkr. Nyupplåningen avsåg finansiering av ny-/ombyggnation samt förvärv av fastighet. Bolagets räntebärande skulder, inkluderat nyupplåning, uppgick vid årets slut till 67,3 mnkr. Snitträntan för 2019 var 1,07% (snitträntan för kvartal 4 var 0,95%) vilket är 15 punkter lägre än föregående års snittränta. Räntebindningen, fördelat på kort risk/lång risk, var per sista december 29,12% respektive 70,88 %. I förhållande till kommunens finanspolicy, innebär detta att andelen lån med räntebindning kortare än 1 år, låg på en nivå något under gränsvärdet. Andelen rörliga lån uppgick till 12,8 mnkr vilket ger en andel av totala skuldportföljen om 19,02%. Nyttjad borgen: 67,3 mnkr Beviljad borgen: 100 mnkr	 Jämtlandsvärme AB Efter sex år med oförändrade fjärrvärmepriser har Jämtlandsvärme beslutat att höja priserna med 4 %. Anledningen till denna höjning är framförallt det stigande marknadspriset på bränsle. De nya priserna börjar gälla från och med 1 januari 2020. Jämtlandsvärme har under hösten upphandlat bränsle för leveranser i Strömsund. De nya avtalet som börjar gälla 1 juli i år sträcker sig över tre år med möjlighet till förlängning med två år. Det vi kan se är att den prisökning vi tidigare haft på bränslen några år har stannat av och höjningen i det nya avtalet är marginellt mot dagens pris. Utredningen om en ny pannanläggning i Strömsund har påbörjats och kommer att fortsätta under året. Nyttjad borgen: 40,5 mnkr Beviljad borgen: 67 mnkr
Sign.		

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2020-02-14	Sidan 1 av 1
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen/ekonomi	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ekonomichef	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Information Bokslut 2019 Strömsunds kommun

Kommunens preliminära resultat visar plus 9,1 mnkr.

Efter förslag till balanskravsutredning uppgår årets balanskravsresultat till plus 9,0 mnkr.

Verksamheterna, driften, har ett underskott på 13 mnkr.

Investeringarna uppgår till totalt 47 mnkr, vara bredband uppgår till 17 mnkr.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen tar del av information om bokslut 2019.

Underskrift

.....

Bilagor

- 1 Verksamheternas resultat
- 2 Resultaträkning, inkl balanskravsutredning
- 3 Balansräkning
- 4 Jämförelse blandmodellens resultaträkning
- 5 Investeringsutfall

Investeringar 2019

Årsbokslut

Verksamhet	Total budget 2019	Bokfört 2019, netto	Avvikelse 2019	Ansökan ombudget
Kommunen exkl. affärsverksamh.	28 474	21 996	6 479	5 953
Affärsverksamhet, Avfall, vatten, och avlopp (AVA)	12 510	7 690	4 820	5 150
Bredband	15 369	17 071	-1 702	
Kommunen totalt	56 353	46 756	9 597	11 103

Investeringsbudget, kommunen exkl affärsverksamhet Investeringar 2019 per 31/12

Nr.	Objekt	Start- år	Budget 2019	Ombudget 2019	TA 2019	Tot bud 2019	Utfall 2019	Avvikelse	Äskad ombudget
Teknik- och serviceförvaltning									
1	Nätverksinfrastruktur	2018		51		51	0	51	51
2	IT-säkerhet	2019	1 620			1 620	0	1 620	1 620
3	Fjällsjöskolan, Backe, lokaleffektivisering	2017		194		194	173	22	
4	Frostviksskolan, renovering	2017		8 600		8 600		8 600	1 071
5	Frostviksskolan, byte ventilationsaggregat	2017				0	6 626	-6 626	
6	Frostviksskolan, byte tak	2017				0	904	-904	
	Delsumma Frostviksskolan					8 600	7 529	1 071	1 071
7	Byte belysningsarmaturer, alla orter	2015		974		974	457	517	517
8	Granbackens SSK boende, utemiljön	2017		52		52	132	-80	
9	Diskinlämning kök Hjalmar Strömer	2018				0	17	-17	
10	Brandskyddsåtgärder	2015		339		339	229	110	110
11	Gatubeläggningar	2019	1 000			1 000	996	4	
12	Förstärkning krisledningsplats	2018		288		288	612	-324	
13	Ledningscentral Gäddede	2017		364		364	0	364	
14	Hemkunskapslokal Backe	2018		1 355		1 355	1 054	301	
15	Fjällsjöskolan, byte tak	2019	1 500			1 500	901	599	599
16	Fjällsjöskolan, byte fönster	2019	2 000			2 000	0	2 000	836
17	Lekpark Rossön	2018		560		560	489	71	
18	Grevåkerskolan anpassning etapp 1	2019			125	125	206	-81	
19	Renovering sporthall Hjalmar Strömer	2015				0	20	-20	
20	Ny Sporthall Strömsund	2015				0	-73	73	
21	Investeringspott fastighet	2018	4 500			4 500	5 665	-1 165	
Framtids- och utvecklingsförvaltning									
22	Port bygg/anl. Hjalmar Strömer	2019	200			200	217	-17	
Barn- kultur- och utbildningsförvaltning									
23	Digitala verktyg/trådlösa nätverk	2019	2 000			2 000	1 824	176	176
24	Förskoleplatser Backe, etapp 2	2017		290		290	0	290	
25	Hedenvinds skolgård	2018				0	14	-14	
26	Slaghacka	2019				0	72	-72	
Vård- och socialförvaltning									
27	Trådlös uppkoppling	2016		109		109	9	100	100
28	Brismarksgården anpassning arbetsmiljöåtgärder	2018		400		400	0	400	400
29	IT-stöd e-tjänster (etapp 1)	2015		200		200	0	200	
30	Nyckelfri hemtjänst etapp 2	2017		375		375	202	173	173
31	Lokalanpassning Strömbacka hemtjänst	2018		998		998	1 252	-254	
32	Trådlösa nätverk särsk.boende	2019	300			300	0	300	300
Närvård Frostviken									
33	Diskdesinfektor Gäddede hälsocentral	2019	80			80	0	80	
	Summa investeringsutgifter						23 702		
	Summa investeringsinkomster						-1 706		
	Summering investeringar		13 200	15 149	125	28 474	21 996	6 479	5 953

Teknik- och serviceförvaltning

- 1 Arbeten har ej hunnits med av entreprenör.
- 2 Det pågår en förstudie om hur framtidens IT-samarbete ska se ut i länet. Behovet kvarstår. Vissa delar måste vi utföra redan under våren.
- 3 Projektet avslutat.
- 4 Fortsatta åtgärder pågår under 2020
- 5 Klart
- 6 Klart
- 7 Fortsätter under hela 2020 Hoting , Backe Strömsund beställda
- 8 Klart
- 9 Klart
- 10 Fortsätter under 2020 Brandskyddsåtg Vattudalskolan, Grevåkerskolan, Hjalmarströmerskolan
- 11 Klart
- 12 Klart
- 13 Klart
- 14 Klart
- 15 Takarbeten fortsätter 2020
- 16 Ej startat ännu, pengarna bör läggas på renovering FLM skolan Backe
- 17 Klart
- 18 Klart
- 19 Klart
- 20 Klart
- 21 Se projektnr 29001

Framtids- och utvecklingsförvaltning

- 22 Klart

Barn- och utbildningsförvaltning

- 23 Projektet ej slutfört under 2019 utan fortsätter under våren 2020. Arbeten som påbörjats under dec 2019 faktureras i början av 2020.
- 24 Klart
- 25 Klart
- 26

Vård- och socialförvaltning

- 27 Arbeten har ej hunnits med av entreprenör.
- 28 Ej hunnits med. Alla resurser styrdes om mot Backe skola. Har återupptagits i dec 2019 och fortsätter under 2020.
- 29 Avser etapp 1 av Nyckelfri hemtjänst. Detta kommer dock ingå i etapp 2 till viss del och därför avslutas detta projekt och alla medel återgår.
- 30 Inköp påbörjat men ej slutfört. Utbildning under våren 2020.
- 31 Klart
- 32 Arbeten har ej hunnits med av entreprenör.

Närvård frostviken

- 33 Inköp gjort, men totala investeringsutgiften hamnar under beloppsgränsen för investering, och har därför omförd till drift.

Investeringsbudget affärsverksamheten

Investeringar per 31/12

Nr	Objekt	Start- år	Budget 2019	Ombudget 2019	TA 2019	Tot bud 2019	Utfall 2019	Avvikelse	Åskad ombudg.
	Avfall, vatten och avlopp (AVA)								
1	Larm/styr/övervakning VA	2019	1 500			1 500	1 610	-110	
2	Hotings vattenverk och vattentäkt	2017	4 200	3 367		7 567	2 758	4 809	4 809
3	Håkafof vattenverk	2018				0	17	-17	
4	Backe VA-torn	2019	1 600			1 600	1 259	341	341
5	Strumpinfodring VA	2019			1 343	1 343	1 343	0	
6	Investeringspott AVA	2019	500			500	702	-202	
	Summa investeringsutgifter		7 800	3 367	1 343	12 510	7 690	4 820	5 150
	Summa investeringsinkomster								
	Summa nettoinvesteringar		7 800	3 367	1 343	12 510	7 690	4 820	5 150

Kommentarer

- 1 Projektet kommer att fortsätta även 2020 och för att få till utrustning på alla anläggningar kommer mer pengar åskas
- 2 Pågår och vi har inte kunnat slutföra projektet på grund av utdragen projekteringstid och lång leveranstid av filter.
- 3 Klart
- 4 Ej möjligt att slutföra på grund av förseningar för hantverkare, våra ramavtalsparter upptagna med andra objekt.
- 5 Klart
- 6 Har använts till skyddsbarriär och spontsystem för säkerhet vid grävning, delar av installation av elström till Hoting ÅVC, installation av UV-ljus i Görvik och Stora Blåsjöns vv (problem med vattenkvaliteten) och pumpar i vattenverk, reningsverk och pumpstationer. Potten har inte räckt till dessa nödvändiga investeringar.

Investeringsbudget bredband

Investeringar 2019 per 31/12

Nr	Objekt	Start- år	Budget 2019	Ombudget 2019	TA 2019	Tot bud 2019	Utfall 2019	Avvikelse	Prel ombudg
	Bredband								
1	Fiber hela kommunen	2015	15 000		369	15 369	21 384	-6 015	
2	Bidrag fiber hela kommunen	2015				0	-4 313	4 313	
	Summa investeringsutgifter		15 000	0	369	15 369	21 384	-6 015	0
	Summa investeringsinkomster		0			0	-4 313	4 313	0
	Summa nettoinvesteringar		15 000	0	369	15 369	17 071	-1 702	0

Kommentarer

- Utbyggnad av kundanslutningar.
- 1 Tillkommande avgifter till trafikverket för ortssammanbindande sträckor, förläggning i vägområde.
 - 2 Bidragsdel bynäsprojekt, fortsatt eftersläpning av bidragsutbetalningar.



Verksamheternas resultat, tkr	Bokslut 2019
Kommunfullmäktige (<i>inkl pott balanskrav</i>)	1 102
Kommunstyrelse	7 404
Kommunstyrelse	5 202
Kommunledningsförvaltning	3 386
Teknik- och serviceförvaltning	-1 663
Framtids- och utvecklingsförvaltning	479
Miljö- och byggnämnd	341
Barn, kultur- och utbildningsnämnd	-2 853
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltning	-3 198
Kultur- och fritidsavdelning	345
Socialnämnd	-17 153
Närvårdsnämnd	-2 041
Revision	-19
Valnämnd	116
Nettounderskott verksamheterna	-13 103
Affärsverksamhet AVA	Resultatpäv. bokslut
Avfall	-519
Vatten och avlopp	848
Summa	330
Verksamheternas resultat, totalt	-12 773

Överskott pottar:	
KF balanskravspott	1 000
KF oförutsedda	115
KS oförutsedda	152
KS utvecklingspott	411
	1 678

Resultaträkningar

mnkr	Kommun Bokslut 2019	Kommun Budget 2019	Kommun Bokslut 2018
Verksamhetens intäkter	246,7	230,0	254,5
Verksamhetens kostnader	-1 036,7	-1016,5	-1 035,8
Avskrivningar	-26,9	-24,0	-25,3
Verksamhetens nettokostnader	-816,9	-810,5	-806,6
Skatteintäkter	516,7	521,0	506,3
Generella statsbidrag och utjämning	315,4	307,5	315,8
Verksamhetens resultat	15,2	18,0	15,5
Finansiella intäkter	8,1	9,2	1,1
Finansiella kostnader	-14,2	-14,2	-10,7
Resultat efter finansiella poster	9,1	13,0	5,9
Extraordinära poster (netto)	-	-	-
Resultat före bokslutsdispositioner	9,1	13,0	5,9
Bokslutsdispositioner	-	-	-
Skatt	-	-	-
ÅRETS RESULTAT	9,1	13,0	5,9
<i>Jämförelsestörande poster;</i>	-	-	-

Balanskravsutredning

mnkr	Kommun Bokslut 2019
Årets resultat enligt resultaträkningen	9,1
Reducering av samtliga realisationsvinster	-0,1
Vissa realisationsvinster enl undantagsmöjligheter	-
Vissa realisationsförluster enl undantagsmöjligheter	-
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	9,0
Reservering till resultatutjämningsreserv (RUR)	-
Disponering från resultatutjämningsreserv (RUR)	-
Årets balanskravsresultat	9,0

Balansräkningar

mnkr	Kommun Bokslut 2019	Kommun Budget 2019	Kommun Bokslut 2018
Anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	439,5	429,9	415,3
Maskiner och inventarier	9,1	9,0	7,4
Finansiella anläggningstillgångar	31,9	32,2	32,1
Summa anläggningstillgångar	480,5	471,1	454,8
Omsättningstillgångar			
Förråd	-	-	-
Kortfristiga fordringar	71,1	46,9	81,8
Kortfristiga placeringar	-	13,0	20,0
Kassa och bank	32,3	31,8	35,8
Summa omsättningstillgångar	103,4	91,7	137,6
SUMMA TILLGÅNGAR	583,9	562,8	592,4
Eget kapital	124,1	135,0	115,0
Varav årets resultat	9,1	13,0	5,9
Resultatutjämningsreserv (RUR)	48,5	48,5	48,5
Öronmärkning, bredband	-	-	-
Övrigt eget kapital	75,6	86,5	66,5
Avsättningar			
Avsättning för pensioner	195,1	190,9	201,7
Andra avsättningar	25,7	17,6	37,4
Summa avsättningar	220,8	208,5	239,1
Skulder			
Långfristiga skulder	45,8	31,5	41,2
Kortfristiga skulder	193,2	187,8	197,1
Summa skulder	239,0	219,3	238,3
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	583,9	562,8	592,4
Ställda panter och ansvarsförbindelser			
Leasing	2,2	-	1,1
Borgensåtagande	115,0	105,0	89,3

	2019	
	Enl fullfond.	Enl bl.modell
Resultaträkning, mnkr	Bokslut	Bokslut
	2019	2019
Verksamhetens intäkter	246,7	246,7
Verksamhetens kostnader	-1 036,7	→ -1 060,5
Avskrivningar	-26,9	-26,9
Verksamhetens nettokostnader	-816,9	-840,7
Skatteintäkter	516,7	516,7
Generella statsbidrag och utjämning	315,4	315,4
Verksamhetens resultat	15,2	-8,6
Finansiella intäkter	8,1	8,1
Finansiella kostnader	-14,2	→ -2,9
Resultat efter finansiella poster	9,1	-3,4
Extraordinära poster (netto)	-	-
ÅRETS RESULTAT	9,1	→ -3,4

	Enl fullfond.	Enl bl.modell
Balanskravsutredning, mnkr		
Årets resultat enligt resultaträkning	9,1	-3,4
Avgår samtliga realisationsvinster	-0,1	-0,1
Vissa realisationsvinster enl undantagsmöjligheter	-	-
Vissa realisationsförluster enl undantagsmöjligheter	-	-
Orealiserade förluster i värdepapper	-	-
Återföring av orealiserade förluster i värdepapper	-	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	9,0	-3,5
Medel till resultatutjämningsreserv (RUR)	-	-
Disponering från resultatutjämningsreserv (RUR)	-	-
Årets balanskravsresultat	9,0	-3,5
Balanskravsunderskott från tidigare år	-	-
Synnerliga skäl att inte återställa (amort. p-stift)	-	-
Summa balanskravsresultat	9,0	-3,5

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2020-02-14	Sidan 1 av 1
Förvaltning Alla förvaltningar under kommunstyrelsen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Veronica Hjorter Stenklyft	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Godkännande av bokslut 2019 kommunstyrelsen

Redovisning lämnas över bokslut 2019 för kommunstyrelsens verksamheter, inkl. uppföljning av inriktnings- och effektmål.

	Bokslut 2019
Kommunstyrelse	7 404
Kommunstyrelse	5 202
Kommunledningsförvaltning	3 386
Teknik- och serviceförvaltning	-1 662
Framtids- och utvecklingsförvaltning	478
Affärsverksamhet AVA	Resultatpåv. bokslut 2019
Avfall	-519
Vatten och avlopp	848
Summa	329

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen, i egenskap av verksamhetsnämnd, godkänner boksluten och inriktningsmålen 2019 för alla verksamheter inom kommunstyrelsen.

Underskrift

.....

Bilagor

Årsbokslut 2019 kommunstyrelsens verksamheter

Årsbokslut 2019 affärsverksamhet; avfall, vatten och avlopp

Måluppföljning 2019, kommunstyrelsens verksamheter

Bokslutsrapport

2019

KS som nämnd

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat
Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
-215 065	-227 430	12 365	414 367	419 328	-4 961	7 404

Kommunstyrelsen						
Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat.
Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
-275	-3 268	2 993	52 612	50 403	2 209	5 202

KS	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat
	Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
001 Kommunstyrelse	0	0	0	6 457	5 332	1 125	1 125
002 Kommunstyrelse, ej pol.	-200	-2 394	2 194	3 859	5 467	-1 608	586
091 Lokaler, outhyrda	0	0	0	2 144	2 337	-193	-193
092 Lokaler	-75	-75	0	12 106	11 843	263	263
095 Marknadsföring o inform.	0	0	0	1 158	603	555	555
098 Projekt	0	-799	799	635	1 009	-374	424
350 Näringsliv	0	0	0	8 696	6 816	1 880	1 880
370 Räddningstjänst	0	0	0	17 557	16 995	562	562
	-275	-3 268	2 993	52 612	50 403	2 209	5 202

Kommunledningsförvaltningen						
Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat.
Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
-7 403	-10 783	3 380	44 081	44 074	7	3 386

Ekonomi	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat
	Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
120 Ekonomi	-533	-452	-81	5 962	5 751	211	129
	-533	-452	-81	5 962	5 751	211	129

HR	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat
	Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
093 Fackl anst m fl	0	-246	246	1 784	1 926	-142	104
094 Anpassning	0	0	0	500	0	500	500
096 Företagshälsovård	0	0	0	1 882	1 492	390	390
110 HR	0	-1 729	1 729	3 652	5 625	-1 973	-244
113 Bemanningseenhet	0	0	0	1 226	1 358	-132	-132
119 Friskvård	0	0	0	2 000	681	1 319	1 319
	0	-1 975	1 975	11 044	11 081	-37	1 938

Kansli	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat
	Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
097 Lönebidrag	0	0	0	1 000	999	1	1
100 Kansli	-1 152	-1 132	-20	5 655	5 494	161	141
351 Hemsändning	-220	-198	-23	440	346	94	72
	-1 372	-1 329	-43	7 095	6 838	257	214

KLF Gemensam	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat
	Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	

140 Gemensamma kostn.	-790	-1 124	334	4 582	4 407	175	509
	-790	-1 124	334	4 582	4 407	175	509
	Intäkter tkr			Kostnader tkr			
Löner	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Resultat</i>
112 Lönekontor	-323	-311	-12	3 894	3 806	88	76
	-323	-311	-12	3 894	3 806	88	76
	Intäkter tkr			Kostnader tkr			
Turism	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Resultat</i>
220 Folkets Hus	-1 100	-1 251	151	2 930	3 123	-193	-43
380 Turism	-245	-349	104	1 146	1 390	-244	-139
381 Camping	-2 741	-3 625	884	2 943	3 651	-708	176
382 Administration	-299	-346	47	2 555	2 306	249	296
389 Projektmedel, turism	0	0	0	0	0	0	0
	-4 385	-5 571	1 186	9 574	10 470	-896	290
	Intäkter tkr			Kostnader tkr			
Överförmyndaren	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Resultat</i>
198 Administration	0	-21	21	1 112	1 066	46	67
199 Gode män/Förvaltare	0	0	0	560	418	142	142
200 Skuldrådgivning	0	0	0	258	237	21	21
	0	-21	21	1 930	1 720	210	230

Teknik- och serviceförvaltningen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat
Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
-163 332	-168 026	4 694	194 656	201 013	-6 357	-1 663

ÅRETS HÄNDELSE

Vi har under 2019 fortsatt arbetet utifrån kundfokus för att möta upp till våra kunders förväntningar och önskemål, internt och externt. Vi har förstärkt förvaltningen med en avtalscontroller för att säkerställa att vi köper varor och tjänster enligt de avtal vi har.

Ett prioriterat område under 2019 har varit den överenskommelse som tecknats mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB och kommuner/regioner för att stärka arbetet med krisberedskap och civilt försvar. Arbetet med att göra en säkerhetsskyddsanalys startade under 2018 och ska bli klart under 2020. Säkerhetsskyddsanalysen gör vi för att veta vad som är skyddsvärt i kommunen utifrån säkerhetsskyddslagen (2018:585). Arbetet med att ta fram en ny Risk- och sårbarhetsanalys har pågått tillsammans med övriga förvaltningar under 2019. Den är nu fastställd.

År 2018 gjorde förvaltningen en genomlysning av färdtjänsten, det har lett till ett förtydligande av riktlinjerna för färdtjänst som vi har arbetat utifrån under 2019. Antalet färdtjänstresor är något färre under 2019 jämfört med 2018, men antal kilometer per resa har däremot ökat.

Mycket av vårt arbete inom IT präglades även 2019 av att höja koncernens IT-säkerhet. Inom gatu- och markenheten har vi anlagt en lekplats i Rossön som är mycket uppskattad av ortsborna. Även lekplatsen i Kramforsområdet i Backe rustades upp då antalet barn ökat i området. I Strömsund har området kring Hedenvindskolan byggts om för att ordna en säker trafikmiljö när man lämnar och hämtar skolbarnen. Stora resurser har lagts på reparation och underhåll av vägbelysning.

Vi gör kontinuerligt förbättringar på våra återvinningscentraler, bland annat vad gäller sortering och skyltning. Att personalen på våra ÅVC fått pris som "Årets serviceföretag" på årets Guldälggala visar att våra kunder är nöjda med arbetet vi gör.

Under 2019 har vi lagt stora resurser på att åtgärda inomhusmiljön på låg- och mellanstadieskolan i Backe. På högstadieskolan i Backe har vi bland annat färdigställt ny hemkunskapslokal samt bytt taket. I Gäddede har vi fortsatt att renovera Forsgården och på Frostviksskolan har vi bland annat bytt ventilation samt investerat i nytt tak på delar av skolan. På Strömbacka trygghetsboende har vi uppdaterat ventilationen samt anpassat lokalen för verksamheten.

EKONOMI

Förvaltningens samlade resultat, exklusive avfall, vatten och avlopp (AVA), ger ett underskott mot budget på -1,7 mnkr. För bostadsanpassningar uppvisas ett underskott om cirka -200 tkr och färdtjänstverksamheten redovisar underskott om cirka -800 tkr. Drift- och underhållskostnaden för vägbelysning är cirka 800 tkr dyrare än budgeterat. Drift och underhåll av kommunens vägar gick med ett underskott på ca -890 tkr som till stor del beror på ökade kostnader för vinterväghållningen. Kostverksamheten går med ett underskott på cirka -660 tkr vilket till stor del beror på ökade livsmedelskostnader.

FRAMTID

Vi kommer under 2020 ta fram förslag till ny policy gällande kommunens skogsdrift. Vi kommer att fortsätta lägga stort fokus på att följa upp våra externa avtal som vi har inom vår förvaltning genom vår avtalscontroller. Arbetet med att stärka kommunens krisberedskap samt vårt arbete när det gäller totalförsvar och civilt försvar är det fortsatt hög prioritet på. Vi fortsätter även satsning inom IT och digitalisering för att förbättra och effektivisera servicen till medborgare, företag och samhälle.

Stab	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat
	Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
130 IT Drift	-1 351	-288	-1 063	9 132	8 174	958	-105
135 Upphandling	-425	0	-425	1 102	707	395	-30
136 Avtalscontroller	0	-468	468	0	426	-426	42
191 Administration	-70	-55	-15	3 517	3 600	-83	-99
192 Kundtjänst	-1 421	-1 490	69	4 032	4 014	18	86
391 Säkerhetssamordning	-808	-802	-6	1 036	860	176	170
441 Samlingslokaler, bidrag	0	0	0	1 650	1 402	248	248
975 Tjänsteperson i beredskap	-454	0	-454	914	469	445	-9

	-4 529	-3 102	-1 427	21 383	19 652	1 731	304
AVA	Intäkter tkr			Kostnader tkr			
	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Resultat</i>
551 Dagvattenverksamhet	0	0	0	891	902	-11	-11
563 Ext avfall fr ftg,inst	-4 062	-4 689	627	3 935	4 511	-576	51
	-4 062	-4 689	627	4 826	5 413	-587	40
Drift	Intäkter tkr			Kostnader tkr			
	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Resultat</i>
900 Driftsgrupp	-17 267	-16 880	-387	17 267	15 997	1 270	883
910 Transport	-7 040	-6 632	-408	7 040	6 647	393	-15
930 Lokaltvård	-16 810	-16 634	-176	16 810	16 855	-45	-221
960 Storkök	-35 430	-37 215	1 785	35 430	37 877	-2 447	-661
970 Beredskap	-992	-1 444	452	992	1 444	-452	0
	-77 539	-78 806	1 267	77 539	78 820	-1 281	-14
Fastigheter	Intäkter tkr			Kostnader tkr			
	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Resultat</i>
800 Administration fastighet	0	-11	11	4 722	4 515	207	218
801 Av kommunen ägd lokal	-57 307	-57 304	-3	44 561	48 264	-3 703	-3 706
802 Av kommunen hyrd lokal	-2 322	-3 224	902	2 166	3 868	-1 702	-801
810 Av kommunen ägd bostad	-14 069	-16 235	2 166	15 560	13 263	2 297	4 463
811 Av kommunen hyrd bostad	-1 480	-1 901	421	1 469	1 898	-429	-9
	-75 178	-78 675	3 497	68 478	71 808	-3 330	166
Gator & mark	Intäkter tkr			Kostnader tkr			
	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Resultat</i>
201 Drift o underh. industris	0	0	0	22	16	6	6
210 Skogsdrift	-1 380	-1 987	607	452	819	-367	240
230 Länstrafik	0	0	0	516	422	94	94
300 Bostadsmark under expl.	0	0	0	327	326	1	1
301 Torg-/cirkusplatser,mm	-95	-155	60	2 258	2 025	233	294
320 Vägar	-335	-376	41	7 095	8 026	-931	-891
330 Belysn. gator planl.omr	-214	-237	23	3 801	4 654	-853	-830
	-2 024	-2 755	731	14 471	16 287	-1 816	-1 086
Tillgänglighet	Intäkter tkr			Kostnader tkr			
	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Resultat</i>
787 Färdtjänst	0	0	0	6 373	7 252	-879	-879
790 Bostadsanpassningsbidrag	0	0	0	1 586	1 781	-195	-195
	0	0	0	7 959	9 033	-1 074	-1 074

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			
	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Resultat.</i>
	-44 055	-45 354	1 299	123 018	123 838	-820	479

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			
	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Resultat</i>
Centrala kostnader							
180 EU-projekt	-4 365	-7 224	2 859	4 513	6 876	-2 363	496
190 Administration	-3 954	-5 210	1 256	7 102	8 690	-1 588	-332
691 Lärcenter	0	-1	1	417	345	72	72
692 Akademi Norr	0	0	0	318	305	13	13
	-8 319	-12 434	4 115	12 350	16 216	-3 866	249

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			
	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Resultat</i>
Hjalmar Strömerskolan							
196 Centrala kostnader	-170	-266	96	3 350	3 345	5	101
240 Elevhem	-702	-869	167	2 097	2 309	-212	-45

601 Skolhälsovård	0	0	0	479	444	35	35
603 Elevvård	0	0	0	657	650	7	7
604 SYV Studie- o yrkesvägl.	0	-81	81	1 234	1 262	-28	53
608 Interkommunal ersättning	-3 760	-3 090	-670	17 458	16 494	964	295
619 Utvecklingsprojekt	-1 646	-1 300	-346	1 537	1 131	406	60
650 Gymnasieskola	-5 518	-5 053	-465	54 839	54 088	751	286
660 Kommunal vuxenutb.	-2 848	-2 554	-294	7 905	7 323	582	287
666 Vindkraft	-1 625	-1 701	76	1 786	2 698	-912	-835
680 Uppdragsutbildning	-200	-69	-131	84	0	84	-47
	-16 469	-14 984	-1 485	91 426	89 744	1 682	197
	Intäkter tkr			Kostnader tkr			
Integration	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Resultat</i>
758 Flyktingmottagande, introd.	-19 267	-17 936	-1 331	19 242	17 878	1 364	33
	-19 267	-17 936	-1 331	19 242	17 878	1 364	33

Uppföljning av inriktnings- och effektmål per december 2019

Kommunfullmäktige har i juni 2018 fastställt övergripande mål för 2019:	
• Fortsatt god ekonomisk hushållning • Utvecklad samverkan med näringslivet • Attraktiv kommun med hög livskvalitet • Motverka ungdomsarbetslöshet • Utveckling av framtidens skola • Fortsatt satsning på arbetsmiljö- och folkhälsofrågor	• Insatser för klimatanpassning och miljöförbättringar • Utvecklad dialog med kommuninvånarna • Integration av nya kommuninvånare • Ökad jämställdhet och tillgänglighet

Kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen			
Inriktningsmål 2019	Effektmål 2019	Resultat per december 2019	Nivå
God service och tillgänglighet i kommunhuset.	Strömsunds kommun ska tillhöra de 25 procent bästa kommunerna i riket när det gäller att få svar inom en arbetsdag på en enkel fråga via mejl.	Kan inte redovisas, Strömsund deltog inte i årets servicemätning.	
	Strömsunds kommun ska tillhöra de 25 procent bästa kommunerna i riket när det gäller att få svar direkt på en enkel fråga via telefon.	Kan inte redovisas, Strömsund deltog inte i årets servicemätning.	
	Strömsunds kommun ska tillhöra de 25 procent bästa kommunerna i riket när det kommer till upplevelsen av gott bemötande vid kontakt med kommunen per telefon.	Kan inte redovisas, Strömsund deltog inte i årets servicemätning.	
Öka beläggningen på Strömsunds camping med två procent.	En beläggning på 28 600 gästnätter.	Strömsunds camping hade under året 31 200 gästnätter.	Uppfyllt

Teknik- och serviceförvaltningen

Inriktningsmål 2019	Effektmål 2019	Resultat per december 2019	Nivå
Energiförbrukningen ska minska.	Energiförbrukningen ska minska med fem procent inom VA-verksamheten jämfört med 2015.	Energiförbrukningen har perioden januari till december 2019 ökat jämfört med samma period 2015 med 6,4 procent. Jämfört med föregående år är ökningen 2,2 procent under samma period.	Ej uppfyllt
	Analys och kommentar: Vi har sedan 2015 gjort många förbättringar i våra anläggningar vilket ofta medför mer utrusning som kräver mer energi. Vid utbyte av exempelvis pumpar och annan utrustning så tittar vi på om vi kan välja de som kräver mindre energi.		
Minskad lokalyta.	Kommunens totala innehav av lokal- och bostadsyta skall inte överstiga 10 kvm/innevånare.	9,8 kvadratmeter per invånare.	Uppfyllt

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Inriktningsmål 2019	Effektmål 2019	Resultat per december 2019	Nivå
Alla flickor och pojkar inom gymnasieskolan ska klara kunskapskraven.	Den genomsnittliga betygs-poängen totalt och för flickor respektive pojkar som avslutar sin utbildning på gymnasieskolan ska överstiga riksnivån.	Målet är uppnått för flickor men inte för pojkar eller totalt.	Delvis uppfyllt
	Analys och kommentar: Meritvärdet för alla avgångselever 2018/2019 var 13,5 (15,0 för flickorna och 12,6 för pojkarna). Motsvarande värde på riksnivån var 14,4 (15,0 för flickorna och 13,8 för pojkarna).		
	Andelen flickor och pojkar som uppnår gymnasie-examen ska överstiga riksnivån.	För läsåret 2018/2019 uppnådde 98 procent av avgångseleverna på Hjalmar Strömerskolan gymnasie-examen. Motsvarande värde på riksnivån var 90,4 procent.	Uppfyllt
	Andelen flickor och pojkar på introduktionsprogrammen som uppnår behörighet till nationella program senast det år de fyller 19 år ska kontinuerligt öka.	De senaste tre läsåren har andelen elever som uppnår behörighet till nationellt program kontinuerligt ökat från 8 procent till 19 procent.	Uppfyllt



Anneli Svensson
Kommundirektör
Strömsunds kommun
anneli.svensson@stromsund.se

Rickard Harrysson
Beaver Trap Trail
www.beavertraptrail.se
rickard@beavertraptrail.com
070-398 25 10
Bankgiro: 5445-5118

Ansökan om stöd för genomförande av tävling.

Vi vill härmed ansöka om ekonomisk stöd på 20 000 kr till marknadsföring av slädhundtävlingen **Beaver Trap Trail (BTT) 19-21/3 2020.**

2020 är tävlingen värdar för Svenska mästerskapen på långdistans (BTT 350 och 250)

Norråker har en lång tradition med slädhundstävlingar i samarbete med Strömsunds kommun. Långdistansen är en del som utvecklats mer senaste åren tillsammans sida vid sida med medeldistanstävlingen. En brist i Sverige har varit långdistans för juniorer. 2020 fortsätter vi med Sveriges enda juniortävling i långdistans i Norråker. Det blir under tävlingshelgen tre tävlingar i en. BTT 350 km, BTT 250 km långdistans, BTT 170 km Junior långdistans och BTT Classic medeldistanstävling.

Vad har tidigare tävlingar gett Strömsunds kommun?

Strömsunds kommun har varit en bra samarbetspartner genom åren och vi hoppas att det kan fortsätta. När ansökningar återkommer år efter år kan det dock vara bra att veta vad pengarna leder till för resultat. I det korta perspektivet så är resultatet att tävlingarna kan genomföras och deltagare och medföljande trivs och får en positiv upplevelse av kommunen. På längre sikt har vi sett konkreta resultat av satsningarna.

Norråker har etablerat sig ett namn för slädhundstävlingar såväl inom landet som internationellt. Ryktet om de banor som finns runt om byn lockar till sig flera förare att komma upp och bo och köra hundspann under vintern. Vi hoppas sakta men säkert att utveckla denna verksamhet som ger intäkter för boende, macken, affär i byn. Ett flertal förare från såväl Sverige som utomlands letar boende i Norråker med omnejd. Förhoppningsvis kan detta leda till fler inflyttningar än de som redan idag flyttat till Norråker och dess slädhundsmöjligheter.

Vad är våra behov?

En bidragande orsak till den positiva utvecklingen är väl genomförd organisation och bra spår, men även att vi satsat på digitala media, foto- och filmproduktion. Inget kommer gratis, och vi har därför behov av att utveckla digital kommunikation, informationsblad m.m.



Vi hoppas att Strömsunds kommun även detta år kan delta under den populära Vintermarknaden lördag 21/3 då de flesta deltagarna går i mål mitt i byn. Vi ser att detta kan bli en bra möjlighet för Strömsunds kommun att synas utanför tätorten för de tävlande och besökare på marknaden. Vi hoppas också på ekonomiskt bidrag för att stötta de kostnader som finns avseende genomförandet av tävlingen samt hantering av avfall. I och med att det är många ekipage och hundar blir det också en stor belastning på sophantering.

Önskat stöd:

- Ekonomiskt bidrag om 20 000 kr tävlingen
- Extra återvinning/sopkärl i byn under tävlingshelgen (Se idébild nedan)
- Medverkan på Vintermarknaden
- Informationsmaterial och reklamprylar till "välkomstpåsar"
- Stöd kring pressmeddelande till media kring tävlingen

Tveka inte att höra av er om ni har frågor.

Med tacksam hälsning

Rickard Harrysson

Tävlingsledare

