

Kallelse till kommunstyrelsen tisdag 19 maj 2020, kl. 8.15

Som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott kallas du till sammanträde. **Har du förhinder** ring 0670-164 55 i god tid, så sekreteraren hinner kalla din ersättare.

Sammanträdes plats

Sammanträdesrum Almen, kommunkontoret i Strömsund. **Möjlighet att delta på länk kommer finnas och rekommenderas. Information kommer senare om Skypeuppkoppling. Endast friska ledamöter får delta på plats**

Observera att gruppmötena utgår.

Utsädningsdag

Tisdag 12 maj.

Program

Kl. 8.20 Upprustning och vägförrättning Vikenvägen

Kl. 8.35 Återreglering av fastigheten Armeraren 2 från Strömsunds hyresbostäder AB

Kl. 8.50 Projektansökan Asyl-, migrations- och integrationsfonden – Barn i familj

Kl. 9.10 Fika

Kl. 9.30 Informationspunkt – Corona

Kl. 10.00 Upphandling av kost i Backe – dialog/avstämning

Kl. 10.30 Bokslutsprognos per 30 april 2020

Kl. 11.15 Sammanträde

Välkommen

Susanne Hansson, ordförande

Hans-Erik Jansson, sekreterare



Föredragningslista

1. **Upprustning och vägförrättning Vikenvägen**
AU § 76/2020
Bilaga sid. 1-25
2. **Återreglering av fastigheten Armeraren 2 från Strömsunds hyresbostäder AB**
AU § 72/2020
Bilaga sid. 26-27
3. **Projektansökan Asyl-, migrations- och integrationsfonden – Barn i familj**
AU § 75/2020
Bilaga sid. 28-55
4. **Informationspunkt - Corona**
5. **Upphandling av kost i Backe – dialog/avstämning**
Diskussionsärende
6. **Bokslutsprognos per 30 april 2020**
Handlingar läggs fram till mötet
7. **Budget 2021**
Handlingar läggs fram till mötet
8. **Ansökan om marknadsföringsbidrag – Joelmässan**
AU § 77/2020
Bilaga sid. 56-57
9. **Årsredovisning 2019 - Samordningsförbundet i Jämtlands län**
AU § 78/2020
Bilaga sid. 58-85
10. **Svar på skrivelse från Leader3sams styrelse**
AU § 79/2020
Bilaga sid. 86-88
11. **Val av representant till konsortiet för Kommunernas gemensamma Pensionsstiftelse, KgPs**
AU § 80/2020
Bilaga sid. 89-90
12. **Höjning av avgifter inom vård och omsorg**
AU § 81/2020
Bilaga sid. 91-95



-
- 13. Svar på medborgarförslag avseende solcellsdriven produktion av vätgas**
AU § 82/2020
Bilaga sid. 96-98
- 14. Uppföljning av internkontrollplan**
AU § 84
Bilaga sid. 99-103
- 15. Svar till motion angående Strömsunds camping**
AU § 86
Bilaga sid. 104-105
- 16. Svar till motionen "en ljusnande framtid – satsa på solenergin"**
AU § 87
Bilaga sid. 106-108
- 17. Elevhemsavgifter, stöd till inackordering, dagliga resor och kontantbidrag för läsåret 2020/2021**
AU § 88
Bilaga sid. 109-111
- 18. Svar på medborgarförslag om lekpark vid Hökstigen/Transtigen**
AU § 89
Bilaga sid. 112-114
- 19. Bidrag till drift av samlingslokaler 2020**
AU § 90
Bilaga sid. 115-116
- 20. Delegationsbeslut**
a) Arbetsutskottets delegationsbeslut § 68-90
b) Biträdande chef för Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik om:
1. Tjänstepension och ålderspension enligt KAP-KL eller PFA (1-19)
2. Ålderslivränta enligt (L)PAK eller PA-KL (1-2)
3. Kommunal bruttopension (1)
- 21. Delgivningar**
a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:
- | | |
|--|------------------|
| Budget 2020 | 300 000:- |
| Landsbygdsriksdagen 2020, KS § 27/2020 | -10 000:- |
| Bris region nord, KS § 70/2020 | -25 000:- |
| Kvarstår | 265 000:- |



- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2020	1 000 000:-
Bygdens intresseförening 2019, KS § 209/2019	-120 000:-
Stöldskyddsföreningen, KS § 62	-5 000:-
Etablering av snabbbladdstation, KS § 73	-65 000:-
Kvarstår	810 000:-

- c) Svar på skrivelse om att Strömsunds kommun ska köpa in nödradioapparater, diarienummer 2020.122.

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 5 maj 2020

Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.30 – 14.30

Beslutande

Susanne Hansson (S), ordförande

Göran Bergström (S) (via länk)

Gudrun Hansson (S) (via länk)

Mats Gärd (C) (via länk)

Simon Högberg (M) (via länk)

Kerstin Engkvist (C), ej beslutande (via länk)

Håkan Espmark (M), ej beslutande (via länk)

Justerare

Mats Gärd utses att justera protokollet, paragraf 68-91. Justeringen sker på kommunkontoret i Strömsund måndagen den 12 maj 2020.

Underskrifter

Susanne Hansson, ordförande

Hans-Erik Jansson, sekreterare

Mats Gärd, justerare

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat och kommunfullmäktige publicerar det på kommunens webbplats under perioden tisdag 12 maj 2020 till onsdag 3 juni 2020. Protokollet förvaras på kommunkansliet i Strömsund.



Övriga närvarande

Hans-Erik Jansson, sekreterare

Anneli Svensson, kommundirektör

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen

Ingela Sonidsson, kommunledningsförvaltningen, § 69

Anders Bergman, stabschef, § 70

Gudrun Öjbrandt, vård- och socialförvaltningen, § 70

Richard Persson, teknik- och serviceförvaltningen, § 71-72

Karin Stierna, teknik- och serviceförvaltningen, § 71

Mikael Ehls, teknik- och serviceförvaltningen, § 71

Lars Thorin, barn-, kultur- och utbildningsförvaltning, § 71

Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen, § 72-73

Marina Wahlström, framtids- och utvecklingsförvaltningen, § 74

Anna Backman Wikström, framtids- och utvecklingsförvaltningen, § 74

Elin Svanberg, Hjalmar Strömerskolan, § 74

Saga-Li Ehnberg Ahtola, Hjalmar Strömerskolan, § 74

Elisabeth Lindholm, framtids- och utvecklingsförvaltningen, § 75

Innehållsförteckning

§ 68 Ändringar i föredragningslistan	4
§ 69 Information om personalfrågor	5
§ 70 Information om corona	6
§ 71 Information om strategiska lokalfrågor	7
§ 72 Återreglering av fastigheten Armeraren 2 från Strömsunds hyresbostäder AB	8
§ 73 Information om budgetförutsättningar 2021	9
§ 74 Information från Hjalmar Strömerskolans juniorambassadörer	10
§ 75 Projektansökan Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF) – Barn i familj	11
§ 76 Upprustning och vägförrättning Vikenvägen	12
§ 77 Ansökan om marknadsföringsbidrag – Joelmässan	13
§ 78 Årsredovisning 2019 - Samordningsförbundet i Jämtlands län	14
§ 79 Svar på skrivelse från Leader3sams styrelse	15
§ 80 Val av representant till konsortiet för Kommunernas gemensamma Pensionsstiftelse, KgPs	16
§ 81 Höjning av avgifter inom vård och omsorg	17
§ 82 Svar på medborgarförslag avseende solcellsdriven produktion av vätgas	18
§ 83 Medborgarförslag: Inför enprocentsregeln för konstnärlig gestaltning av offentliga miljöer	19
§ 84 Uppföljning av internkontrollplan	20
§ 85 Kartläggning av narkotikabruk genom mätningar i avloppsvatten	21
§ 86 Svar till motion angående Strömsunds camping	22
§ 87 Svar till motionen "en ljusnande framtid – satsa på solenergin"	23
§ 88 Elevhemsavgifter, stöd till inackordering, dagliga resor och kontantbidrag för läsåret 2020/2021	24
Justering (signatur)	2



§ 89 Svar på medborgarförslag om lekpark vid Hökstigen/Transtigen _____	25
§ 90 Bidrag till drift av samlingslokaler 2020 _____	26
§ 91 Delgivningar _____	27



§ 68 Ändringar i föredragningslistan

Följande ärende läggs till i föredragningslistan:

- Återreglering av fastigheten Armeraren 2 från Strömsunds hyresbostäder AB.
- Information från Hjalmar Strömerskolans juniorambassadörer.
- Projektansökan Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF) – Barn i familj.
- Upprustning och vägförrättning Vikenvägen.
- Bidrag till drift av samlingslokaler 2020.

Arbetsutskottets beslut

Föredragningslistan godkänns med ovanstående tillägg.



§ 69 Information om personalfrågor

Ingela Sonidsson HR-chef informerar om aktuella personalfrågor och om den upphandling av företagshälsovård som pågår.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.



§ 70 Information om corona

Anders Bergman stabschef och Gudrun Öjbrandt chef för vård- och socialförvaltningen informerar om vad som hänt inom stab och krisledningsarbete relaterat till den pågående pandemin.

- Idag har vi cirka 360 konstaterade fall i länet.
- 20 personer vårdas på sjukhus på grund av covid-19, fem av dessa vårdas på intensivvårdsavdelning.
- Bekräftade fall finns i kommunens verksamheter, information om detta gick ut under föregående vecka.
- Beslut om hur studentavslutning ska genomföras är antaget.
- En ökad oro kan konstateras i vissa personalgrupper.
- I nuläget är tillgången på skyddsutrustning tillräcklig.
- Kommunens webbplats är uppdaterad med en "corona-portal" där informationen finns samlad. Här finns även information i lättläst form och även information på flera språk.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.



§ 71 Information om strategiska lokalfrågor

Richard Persson, Karin Stierna från teknik- och serviceförvaltningen samt Lars Thorin från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen informerar om aktuella lokalfrågor.

Lokaltutredning för Bredgårds- och Hedenvinds rektorsområden

En lokaltutredning är genomförd avseende Bredgårds- och Hedenvinds rektorsområden. Bakgrunden till att utredningen initierades är främst att elevantalet uppskattas öka i framtiden. Tre förslag är utarbetade utifrån de behov som identifierats.

Försäljning av Solgården i Hoting

Solgården i Hoting ligger sedan en tid ute till försäljning, en intresseanmälan har inkommit. Teknik- och serviceförvaltningen avser att gå vidare i dialogen med intressenten.

Arbetsutskottets beslut

1. Arbetsutskottet tar del av informationen
2. Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att föra en fortsatt dialog med den aktuella intressenten avseende en eventuell försäljning av Solgården.



Diarienummer: 2020.178

§ 72 Återreglering av fastigheten Armeraren 2 från Strömsunds hyresbostäder AB

Det har under ett antal år funnits behov av att återreglera fastigheten Armeraren 2 från Strömsunds hyresbostäder AB (SHB) tillbaka till kommunen. Kommunen har utfört en omfattande ombyggnation av fastigheten till en ny förskola, Rotnäsets förskola. Gränsdragningsproblematik uppstår vid fastighetens förvaltning då den är uppdelad på två organisationer.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunen köper fastigheten Armeraren 2 för en köpeskilling om 2,5 miljoner kronor.
2. Finansiering av investeringen sker genom en utökning av investeringsramen för 2020 med 2,5 miljoner kronor.
3. Betalningen av köpeskillingen regleras genom att ställa ut en revers till Strömsunds hyresbostäder AB på 2,5 miljoner kronor.
4. Efter beslut av bolagsstämman i Strömsunds hyresbostäder AB kan återbetalning av villkorade aktieägartillskott på 2,5 miljoner kronor verkställas genom kvittning mot reversen.
5. Strömsunds kommun i rollen av köpare svarar för eventuella förrättnings- och lagfartskostnader.



§ 73 Information om budgetförutsättningar 2021

Veronica Hjort Stenklyft informerar om budgetförutsättningar inför kommande budgetår.

- Ny skatteprognos kom den 29 april.
- Den aktuella uppräkningsindexen av *prisindex för kommunal verksamhet*, PKV, har justerats ner från 2,8 till 2,0 procent. Anledningen är främst den förskjutna avtalsrörelsen samt en osäkerhet kring sysselsättningen med anledning av den pågående pandemin.
- Ovanstående punkt innebär en reducering av våra budgetramar.
- Det är viktigt att vi håller fast vid de grundförutsättningar som fanns innan coronapandemin påverkade arbetet. Vi måste ständigt bevaka hur förutsättningarna förändras och korrigera utifrån detta under processen.
- Från Sveriges kommuner och regioner (SKR) meddelas att Sveriges försämrade ekonomi kommer att förvärras ytterligare under 2020 men att återhämtningen kan gå snabbare än vad man först trodde.
- Uppskattningsvis kommer kommunens skatteintäkter att minska i fem till sex år framåt på grund av den pågående coronapandemin.
- En ny uppdaterad prognos planeras bli klar fredag den 8 maj 2020.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av redovisningen.

Diarienummer: 2020.182

§ 74 Information från Hjalmar Strömerskolans juniorambassadörer

Elin Svanberg och Saga-Li Ehnberg Ahtola båda elever på Hjalmar Strömerskolan och tillika juniorambassadörer för Europaparlamentet. Under sista kvartalet 2019 har de tagit initiativ till och genomfört en enkät avseende kommuninvånarnas syn på EU. Bakgrunden till initiativet bygger på att Strömsunds kommun var den näst mest EU-negativa i riket vid folkomröstningen 1994. Man ville med hjälp av enkäten se ifall kommuninvånarnas inställning till EU hade förändrats under de år som gått sedan folkomröstningen. Enkäten gick ut via facebookgruppen *Strömsunds anslagstavla*, totalt besvarades den av 340 personer.

- 45,3 procent av respondenterna uppger att de är för ett svenskt EU-medlemskap medan 54,7 procent är emot.
- 72,6 procent uppger att de har goda övergripande kunskaper om hur EU påverkar deras vardag.
- En klar majoritet av respondenterna uppger att de har goda eller mycket goda kunskaper om EU.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.



Diarienummer: 2020.179

§ 75 Projektansökan Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF) – Barn i familj

Framtids- och utvecklingsförvaltningen (FUF) önskar via resurscentrum för integration (RCI) göra en projektansökan till asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF). Strömsunds kommun kommer i detta fall att bli projektägare.

Projektet *Barn i familj* ska bidra till att barnperspektivet stärks och ytterligare beaktas samt till det självanta återvändandet för personer som inte beviljas uppehållstillstånd.

Tidigare drevs projektet *Barnets bästa vid återvändande* som hade ett likartat syfte men var riktat mot ensamkommande barn och ungdomar. Barn i familj fokuserar på de barn och unga som är en del av en familj som inte beviljas uppehållstillstånd. Kommunstyrelsen föreslås godkänna ansökan samt bevilja finansiering på de cirka 225 000 kronor, i form av del av tjänst inom FUF/RCI för projekt Barn i familj, under förutsättning att projektet beviljas av AMIF.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen godkänner medfinansiering till projektansökan.
2. Kommunstyrelsen beviljar medel i form av 225 000 kronor som del av tjänst inom FUF/RCI.



Diarienummer 2020.140

§ 76 Upprustning och vägförrättning Vikenvägen

Strömsunds kommun genom teknik- och serviceförvaltningen (TSF) ansvarar för drift- och underhållskostnaden för Vikenvägen som är en enskild väg mellan Jormlien och Viken. Både vägen och bron över Bjurbäcken är i stort behov av underhåll, kostnaden för detta uppskattas uppgå till 1,7 miljoner kronor. Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att en vägförrättning genomförs så att ansvaret för vägen övergår till berörda markägare. Kommunen själv äger ingen mark i anslutning till vägen.

Kommunstyrelsen föreslås besluta att teknik- och serviceförvaltningen ansöker om vägförrättning av Vikenvägen hos Lantmäteriet så berörda markägare tar över ansvaret för vägen. Kommunstyrelsen föreslås utöver detta ta beslut om vilket av alternativen 1 och 2 enligt nedanstående som ska väljas innan ansökan om vägförrättning görs.

1. Berörda markägare tar över vägen i befintligt skick och får upprusta den utifrån Trafikverkets krav för statligt bidrag. Kommunstyrelsen anslår ca 80 000 kronor till förrättningskostnaden.
2. Kommunen genomför upprustningen av bron och vägen innan förrättningen genomförs. Kommunstyrelsen anslår ca 700 000 kronor för upprustningen samt förrättningskostnaden om ca 80 000 kronor.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse med bilagor

Yrkande

Ordförande föreslår arbetsutskottet besluta om att avsätta 510 000 kronor för upprustning av vägen.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

510 000 kronor avsätts ur kommunfullmäktiges pott för oförutsedda kostnader för upprustning av vägen.



Diarienummer 2020.140

§ 77 Ansökan om marknadsföringsbidrag – Joelmässan

Joelkommittén ansöker i en skrivelse den 4 april om 30 000 kronor i marknadsföringsbidrag.

Mässan började redan 1946 och genomfördes årligen fram till 1993 då mässan blev vilande tills sommaren 2011.

Målgruppen är hela familjen där alla åldersgrupper ska finna någon aktivitet för dem. Exempel på aktiviteter är boule, brännboll, bingo, loppis, quiz med mera.

Joelkommittén kommer anordna flera event under året bland annat ett veteranskoter rally.

På grund av kommunens ansträngda ekonomi, är förslaget att ge Joelkommittén halva det sökta beloppet.

Joelkommittén rekommenderas att söka medel från kommunstyrelsens samstiftelse Hamnerdal. Det är en stiftelse som delar ut medel till välgörande ändamål i Hamnerdals och Gåxsjö församlingar. Ansökningsperioden är under hösten.

1. Joelkommittén får 15 000 kronor i marknadsföringsbidrag under förutsätt att mässan genomförs.
2. Medel anvisas ur kontot för marknadsföring 2020.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse
Ansökan

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Joelkommittén beviljas 15 000 kronor.
2. Medel anvisas ur kontot för marknadsföring 2020.



Diarienummer 2020.133

§ 78 Årsredovisning 2019 - Samordningsförbundet i Jämtlands län

Samordningsförbundet Jämtlands län har den 1 april 2020 inkommit med årsredovisning.

Revisionsberättelsen inkom den 15 april 2020 från revisionskontoret. Revisorn bedömer att räkenskaperna är rättvisande och att årsredovisningen är upprättad enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Revisorn tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Underlag till beslut

Årsredovisning 2019

Revisionsberättelse

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut

Årsredovisningen godkänns.



Diarienummer 2019.179

§ 79 Svar på skrivelse från Leader3sams styrelse

Skrivelse har inkommit från Leader3sams styrelse om att de vill att Strömsunds och Ragunda kommuner ska delta aktivt i ansökan inför kommande programperiod gällande EUs fonder och även i fortsättningen gå in med offentlig finansiering.

Strömsunds kommun har för avsikt att aktivt delta i ansökningarna inför kommande program period och kommer att hantera finansiering i budgetberedningen inför 2021.

Underlag till beslut

Skrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att Strömsunds kommun aktivt kommer att delta i ansökan för kommande programperiod. Medfinansiering av kommande programperiod kommer att hanteras av budgetberedningen inför 2021.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Strömsunds kommun kommer aktivt att delta i ansökan för kommande programperiod.
2. Medfinansiering av kommande programperiod kommer att hanteras av budgetberedningen inför 2021.



Diarienummer 2020.170

§ 80 Val av representant till konsortiet för Kommunernas gemensamma Pensionsstiftelse, KgPs

Kommunen har genom tidigare beslut i fullmäktige ansökt och beviljats inträde i Kommunernas gemensamma Pensionsstiftelse, KgPs. Efter godkännande av länsstyrelsen är nu avveckling av vår egen pensionsstiftelse påbörjad, denna beräknas vara slutförd före sista juni 2020.

Varje andelsägare i KgPs utser en representant till konsortiet. Vi föreslår ekonomichef Veronica Hjorter Stenklyft att representera kommunen, samt ekonom Fredrik Persson som ersättare.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att ekonomichef Veronica Hjorter Stenklyft utses till kommunens representant i konsortiet för Kommunernas gemensamma Pensionsstiftelse och som ersättare utses ekonom Fredrik Persson.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Ekonomichef Veronica Hjorter Stenklyft utses till kommunens representant i konsortiet för Kommunernas gemensamma Pensionsstiftelse.
2. Som ersättare utses ekonom Fredrik Persson



Diarienummer 2019.172

§ 81 Höjning av avgifter inom vård och omsorg

Den 21 augusti 2019 § 95 gav socialnämnden uppdrag till vård- och socialförvaltningen att komma med en översyn av områden där det är möjligt att ta ut avgift samt en tillhörande analys av detta till arbetsutskottet 6 november 2019.

Vid arbetsutskottets sammanträde den 6 november 2019 § 84 presenterades översyn och analys. Arbetsutskottet gav förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på höjda avgifter.

Socialnämnden beslutade den 15 april 2020 § 60 att föreslå till kommunfullmäktige att besluta om avgiftshöjningar enligt upprättat förslag.

Underlag till beslut

Socialnämnden 15 april 2020 § 60

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut

1. Kommunfullmäktige fastställer höjning av fullkost i äldreomsorgen från och med 1 juli 2020 till 3 600 kronor per månad. Därefter regleras avgiften årligen från och med 1 januari 2021 med utgångspunkt från prisindex för kommunal verksamhet (PKV).
2. Avgift för förbrukningsartiklar i särskilt boende höjs från och med 1 juli 2020 till 200 kronor per månad. Därefter regleras avgiften årligen från och med 1 januari 2021 med utgångspunkt från PKV.



Diarienummer 2019.376

§ 82 Svar på medborgarförslag avseende solcellsdriven produktion av vätgas

Ett medborgarförslag avseende solcellsdriven produktion av vätgas har lämnats in av Jan-Gunnar Eliasson. Inlämnaren pekar på att det finns goda förutsättningar inom Strömsunds kommun att med hjälp av solceller och vatten producera vätgas. Gasen skulle därefter kunna användas i en lokal tankstation alternativt säljas vidare. Inlämnaren föreslår att Strömsunds kommun via Strömsunds utvecklingsbolag AB numera framtids- och utvecklingsförvaltningen, näringsliv och utveckling ges i uppdrag att utreda möjligheter, kostnader och effekter av medborgarförslaget.

Underlag till beslut

Medborgarförslag
Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att avslå medborgarförslaget.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.



Diarienummer 2019.214

§ 83 Medborgarförslag: Inför enprocentsregeln för konstnärlig gestaltning av offentliga miljöer

Ströms konstklubb har lämnat in ett medborgarförslag om att införa enprocentsregeln för konstnärlig gestaltning av offentliga miljöer i Strömsunds kommun.

Enprocentsregeln är en finansieringsmodell för konstnärlig gestaltning i offentliga miljöer som tillämpats i Sverige sedan 1937. Den innebär att en procent av investeringsbudgeten för ny-, om- och tillbyggnad av fastigheter, infrastruktur och offentliga miljöer avsätts till konstnärlig gestaltning.

En konstnärligt gestaltad livsmiljö leder till ökat välbefinnande, stimulerar demokratiska processer och bidrar till ökad integration. Offentlig konst bidrar till att stärka kommunens attraktionsvärde för boende, presumtiva inflyttare, tillfälliga besökare och företagande.

Kommunfullmäktige föreslås bifalla medborgarförslaget.

Underlag till beslut

Medborgarförslag
Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att återremittera ärendet till kommundirektören med uppdrag att komplettera beslutsunderlaget.

Arbetsutskottets beslut

Ärendet återremitteras till kommundirektör med uppdrag att komplettera beslutsunderlaget till arbetsutskottets sammanträde 2 juni 2020.

Beslut skickas till

Kommundirektör



Diarienummer 2020.34

§ 84 Uppföljning av internkontrollplan

Kommunstyrelsen beslutade den 31 mars 2020, § 42 om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter för 2020. Planen har upprättats i samarbete med förvaltningscheferna för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen.

Följande uppföljningar skall göras den 5 maj 2020:

- Uppföljning av nämndernas internkontrollplaner
- Praktikplatser, redovisning av antalet praktikplatser under året
- Sjukskrivningar
- Friskvård, uppföljning av nyttjandet av friskvård
- ESF projektet HR
- Vindkraftteknikerutbildning, klarlägga förutsättningar för framtida intag
- Avtalsuppföljning, följs avtalen
- Underhåll av fastigheter och lokaler
- Fastigheter, uppföljning av hyresmodellen
- Färdtjänst
- Kost, nöjdhet med maten som levereras från kostenheten

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att godkänna inkomna uppföljningar.

Arbetsutskottets beslut

Till framtida redovisningar ska underlagen innehålla en mer utförlig analys och tydligare kommentarer.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner inkomna uppföljningar.

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen
Teknik- och serviceförvaltningen
Kommunledningsförvaltningen



Diarienummer 2019.225

§ 85 Kartläggning av narkotikabruk genom mätningar i avloppsvatten

Moderaterna har skrivit en motion om kartläggning av narkotikabruk genom mätningar i avloppsvatten. AVA-enheten kan utföra provtagningen men för att kunna göra dessa provtagningar behöver en del saker klargöras bland annat dessa:

- Vilka ämnen ska analyseras?
- Hur många prover ska tas (på ett år)?
- Vart ska proverna tas? Vilket/vilka reningsverk är aktuella?
- Vem analyserar provsvaren och gör utvärdering?
- Vem betalar för analyserna och provtagningen?

Underlag till beslut

Motion

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att återremittera ärendet till kommundirektören med uppdrag att formulera ett tydligare svar.

Arbetsutskottets beslut

Ärendet återremitteras till kommundirektör med uppdrag att formulera ett tydligare svar.

Beslut skickas till

Kommundirektör



Diarienummer 2019.263

§ 86 Svar till motion angående Strömsunds camping

Kerstin Engqvist (C) och Simon Högberg (M) har lämnat in en motion om att utreda en försäljning av Strömsunds camping.

I ett likartat ärende beslutade kommunstyrelsen den 28 maj 2019 § 119, att Strömsunds camping inte ska avyttras, en försäljning av campingen är inte aktuell utifrån det strategiska markinnehavet. Då inget nytt framkommit i ärendet som för- anleder ett ändrat förhållningssätt mot tidigare beslut, är det inte aktuellt att ändra detta beslut.

Underlag till beslut

Motion

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden förslår arbetsutskottet att avslå motionen.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås.



Diarienummer 2019.260

§ 87 Svar till motionen ”en ljusnande framtid – satsa på solenergin”

En motion avseende en utredning av solcellsinstallationer på kommunala byggnader har lämnats in av Lena Johansson (S). I motionen föreslås att berörda kommunala verksamheter ska utreda på vilka byggnader solpaneler skulle kunna installeras samt att investeringskostnader redovisas till fullmäktige. De berörda verksamheterna ska även redovisa såväl miljö- som ekonomiska vinster. Vid nybyggnation och renoveringar ska alltid installation av solcellsanläggningar övervägas.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse
Motion

Yrkande

Ordföranden förslår arbetsutskottet att bifalla motionen samt att fastighetsägaren får i uppdrag att utreda vilka lokaler som solpaneler skulle kunna installeras på. Fastighetsägaren utreder investeringskostnader för installationer. Fastighetsägaren redovisar de eventuella miljö- och ekonomiska vinster installationerna skulle kunna innebära. Fastighetsägaren ska vid nyproduktion eller större renoveringsarbeten alltid utreder möjligheten att installera solpaneler.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen bifalls.
2. Fastighetsägaren får i uppdrag att utreda vilka lokaler som solpaneler skulle kunna installeras på.
3. Fastighetsägaren utreder investeringskostnader för installationer.
4. Fastighetsägaren redovisar de eventuella miljö- och ekonomiska vinster installationerna skulle kunna innebära.
5. Fastighetsägaren ska vid nyproduktion eller större renoveringsarbeten alltid utreder möjligheten att installera solpaneler.



Diarienummer 2020.174

§ 88 Elevhemsavgifter, stöd till inackordering, dagliga resor och kontantbidrag för läsåret 2020/2021

Ett förslag om en reglering av elevhemsavgifter, stöd till inackordering, dagliga resor samt kontantbidrag för kommande läsår har inkommit från framtids- och utvecklingsförvaltningen.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar enligt upprättat förslag.



Diarienummer 2019.344

§ 89 Svar på medborgarförslag om lekpark vid Hökstigen/Transtigen

Det har inkommit ett medborgarförslag om att anlägga en lekpark vid Hökstigen/Transtigen i Strömsund eftersom det finns många barnfamiljer i området.

I dagsläget finns det en mycket modern lekpark vid Vattudalsskolan/Hedenvindskolan den så kallade Holmparken, som ligger ca 250 meter från korsningen Hökstigen/Transtigen. På detta område finns det gungor, kompisgunga, klätterborg, hinderbana med mera.

Strömsund kommun anser att den befintliga lekparken, Holmparken, uppfyller de önskemål som avses i medborgarförslaget och att avståndet till lekparken är rimlig för berörda barnfamiljer som bor i närområdet varför det inte är aktuellt att anlägga någon ny lekpark.

Underlag till beslut

Medborgarförslag
Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att avslå medborgarförslaget.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.



Diarienummer 2020.180

§ 90 Bidrag till drift av samlingslokaler 2020

Teknik- och serviceförvaltningen har sammanställt alla inkomna ansökningar som uppfyller normen för driftbidrag och gjort ett fördelningsförslag till aktuella föreningar.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Bilaga, driftbidrag 2020

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1 400 000 kronor fördelas på föreningarna enligt upprättat förslag.



§ 91 Delgivningar

Cirkulär från Sveriges Kommuner och Regioner:

Cirkulär 20.17 - Ändrade anslutningsvillkor i de kommunala tjänstepensionsavtalen m.m.

Cirkulär 20.19 - Överenskommelse om avvikelser från lag och avtal gällande hantering av semester för semesteråret 2020.

Cirkulär 20.21 - Feriearbete/Sommararbete 2020.

Arbetsutskottets beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

 Strömsunds Kommun	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 2 datum
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/ diariennr
Utredare/handläggare Mikael Ehre	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Upprustning och vägförrättning Vikenvägen

Strömsunds kommun genom teknik- och serviceförvaltningen (TSF) ansvarar för drift- och underhållskostnaden för Vikenvägen som är en enskild väg mellan Jormlien och Viken. Vägen är 11 km och tillhör vägkategori C enligt Trafikverkets klassificering vilket innebär att ett statligt bidrag om 80 % betalas ut till kommunen av Trafikverket. Det statliga bidraget baseras på kostnader kommunen haft under en 5-årsperiod.

För att erhålla statsbidraget har Trafikverket krav på vilken status vägen ska upprätthålla. Utifrån Trafikverkets besiktningar, se bilaga 1 och 2, beräknas kostnaden för upprustningen av bron över Bjurbäcken till ca 700 000 kr och upprustningen av vägen till ca 1 700 000 kr för att få fortsatt statligt bidrag, se bilaga 3 och 4. För denna upprustning erhålls ca 70-80 % i statligt bidrag vilket motsvarar ca 1 800 000 kr.

Det finns i dag 3 fastigheter med 9 stycken fast boende längs med vägen, se bilaga 5, och den används för skolskjuts till och från skolan i Jorm.

Kommunen har ingen mark i anslutning till vägen. Holmen skog är den största markägaren och äger ca 50 %.

TSF föreslår att en vägförrättning genomförs så att ansvaret för vägen övergår till berörda markägare.

TSF ser två möjliga alternativ inför vägförrättningen.

Alternativ 1:

Berörda markägare tar över vägen i befintligt skick och får upprusta den utifrån Trafikverkets krav för statligt bidrag. Kommunstyrelsen anslår ca 80 000 kr till förrättningskostnaden.

Alternativ 2:

Kommunen genomför upprustningen av bron och vägen innan förrättningen genomförs. Kommunstyrelsen anslår ca 700 000 kr för upprustningen samt förrättningskostnaden om ca 80 000 kr.

Initierare

Mikael Ehre

 Strömsunds Kommun	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 2 av 2 datum
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/ diariennr
Utredare/handläggare Mikael Ehre	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Förslag till beslut och motivering

Kommunstyrelsen föreslås besluta om att TSF ansöker om vägförrättning av Vikenvägen hos Lantmäteriet så att berörda markägare tar över ansvaret för vägen eftersom kommunen inte har något eget behov eller kan se några andra intressen av att förvalta vägen.

Att kommunstyrelsen tar beslut om vilket av alternativen 1 och 2 enligt ovanstående som ska väljas innan ansökan om vägförrättning görs.

- Bilaga 1: Besiktningsutlåtande på **bron** från trafikverket
- Bilaga 2: Besiktningsutlåtande på **vägen** från trafikverket
- Bilaga 3: Offert NCC broreparation.
- Bilaga 4: Offert Ottossons åkeri vägupprustning.
- Bilaga 5: Karta Befolkning
- Bilaga 6: Karta

Underskrift

.....
Mikael Ehre
Gatu- och markenheten

VIKEN-JORMLIEN
Tord Engström
Box 500
833 24 Strömsund

Tillsynsprotokoll - Väg 32917

Väguppgifter

Väghållare: VIKEN-JORMLIEN

Vägnummer: 32917

Län: Jämtlands Län

Kommun: Strömsund

Tillsyn

Tillsynen avser: Ordinarie tillsyn

Närvarande: Anders Nilsson TRV

Tillsynsdatum: 2018-07-17

Omdöme: Rövning vägområde, rövning av vegetation utförs till minst 2 m från vägkant samt kvistning av träd till minst fri höjd 4,6 m över vägytan. Vid tomtmark kan man röja fram till tomtgräns. Rövningen och fria rummet ej godkänd

Dikning/kantskäring hela vägen är i behov av dikning/kantskäring.

Slitlagergrus, delar av vägen är i behov av nytt slitlagergrus.

Bärlagergrus, delar av vägen behöver förstärkas med bärlagergrus

Rensning vegetation under räcken samt bro koner.

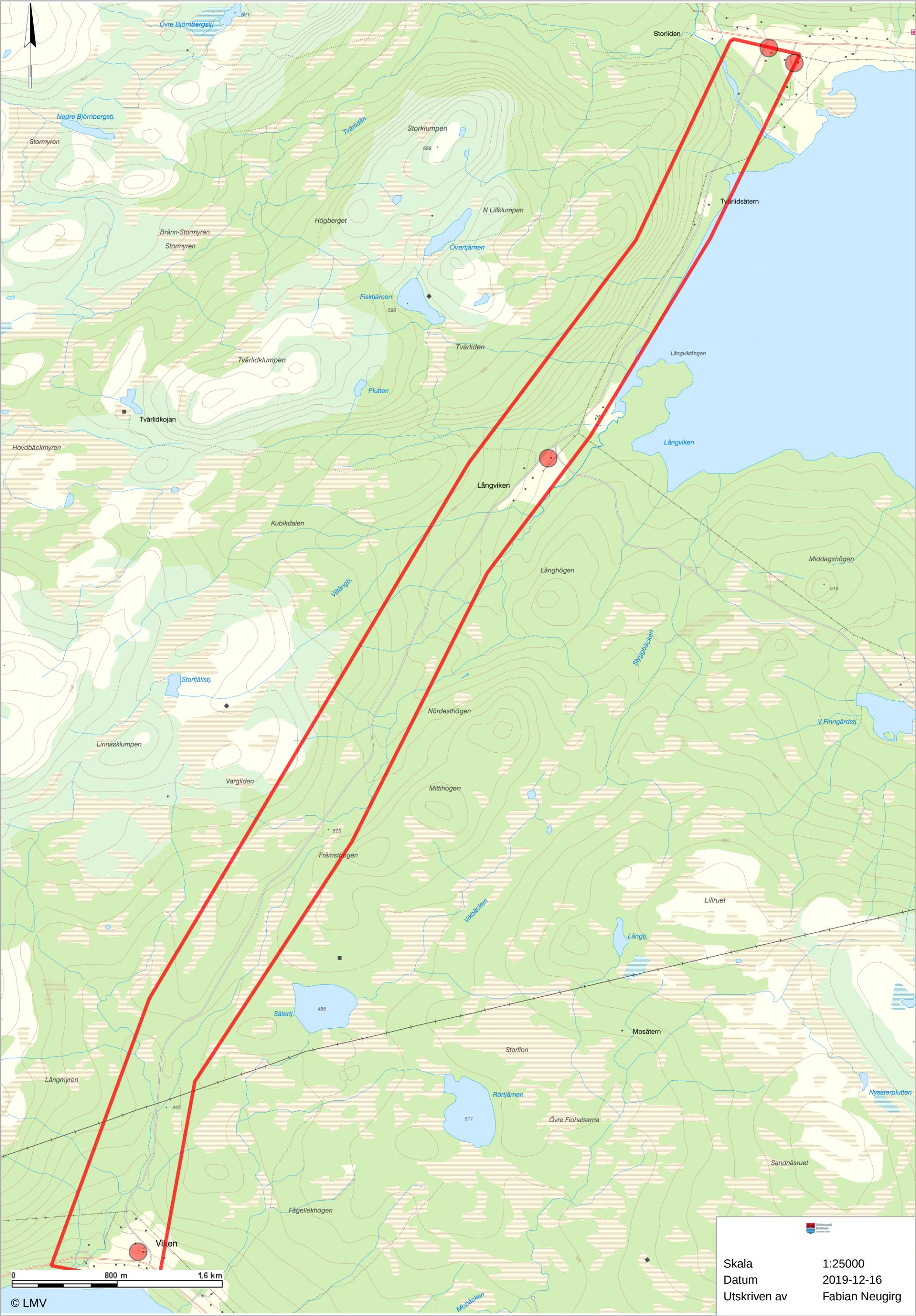
Justering räcken

Vägdelar

Status	Vägdelsnummer	Sträckning
Godkänd	1	Viken(820) -Jormlien(823)

Anders Nilsson







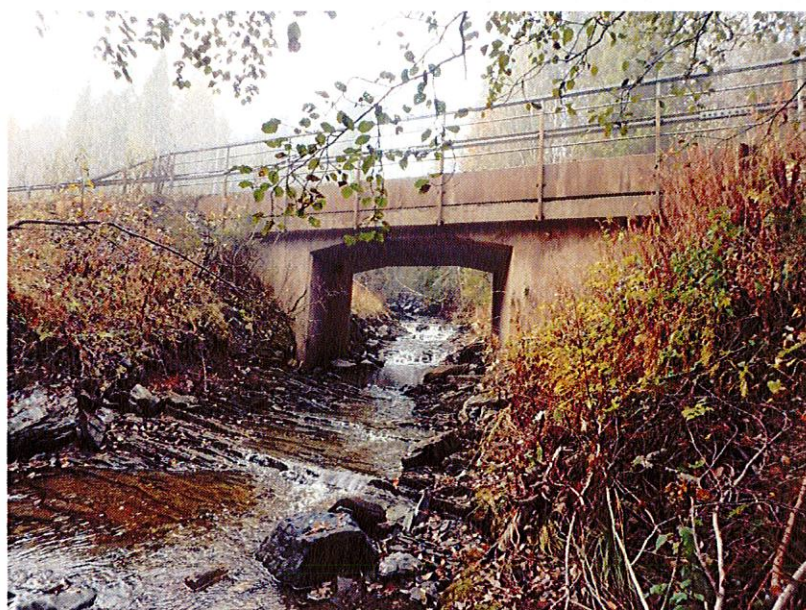
Skala	1:25000
Datum	2019-12-16
Utskriven av	Fabian Neugirg



Åtgärdsplan och driftanmärkningar
för konstruktion:

40-3788-1

2016-10-06



Handläggare:

Karzan Mostafa

Åtgärdsförslag

Anl/Knr: 40-3788-1	Konstruktionsnamn Bro över Jerivattenån <i>Bjursäcken</i>	Inspektör Karzan Mostafa	Datum 2016-10-06
IdNr: Z 32887 <i>32917</i>	Ägare Enskild vägsamfällighet	Fövaltare TRV EV Distrikt Mitt Väg	Uppdragsnummer 721330



Skada nr	Skadebeskrivning	TK	Åtgärdsförslag	Tid för åtgärd	Mängd	Enhet	A'pris (kkkr)	Kostnad (kkkr)	Miljörisker ¹
2	Jord är urspolad i nedre del av konerna.	2	Fyllning med sten, fyllning skall agera stöd för ovanliggande jord i konen samtidigt som den inte är erosionskänslig.*	innan 2019	10	m ²	1,4	14,0	x
4	Tätande membran mot betong är skadat och läckande vatten urlakar betongen i plattan. Synligt kalk uk kantbalk.	3	Utbyte av tätskikt.*	<i>Snarast</i>	45	m ²	3,3	148,5	-

Sum(kkr)
162,5

Skador ej nämnda ovan anses inte ha behov av åtgärder innan nästa inspektionstillfälle.

A'priser enligt Trafikverkets skrift: BaTMan - A'prislista för broåtgärder år 2015. Innefattar endast arbets- och materialkostnader.

¹ Miljöåtgärder vid utförande, t.ex. deponiavgifter eller vattenreglering, kan medföra ytterligare kostnader.

* Åtgärder som ingår i Åtgärdsförslaget kräver Projektering enligt TRVK Bro 11.

Driftanmärkningar

Anl/Knr:	
40-3788-1	
IdNr2:	
Z 32887	

Konstruktionsnamn	
Bro över Jerilvattenån	
Ägare	
Enskild vägsamfällighet	

Inspektör	
Karzan Mostafa	
Förvaltare	
TRV EV Distrikt Mitt Väg	

Datum	
2016-10-06	
Uppdragsnummer	
721330	



Driftanmärkningar bör åtgärdas snarast och löpande.



Bild 1: Växtlighet i koner. Röjes.

Driftanmärkningar 2(2)

Anl/Knr:	40-3788-1
IdNr2:	Z 32887

Konstruktionsnamn	Bro över Jerilvattenån
Ägare	Enskild vägsamfällighet

Inspektör	Karzan Mostafa
Förvaltare	TRV EV Distrikt Mitt Väg

Datum	2016-10-06
Uppdragsnummer	721330



Driftanmärkningar bör åtgärdas snarast och löpande.



Bild 2: Slaghål i slitlager.

Bro över Bjurbäcken

Anl/Knr: 40-3788-1 (1) Ägare: Enskild vägsamfällighet Förvaltare: TRV EV Distrikt Mitt Väg Status: Byggd
IdNr2: Z 32917 Vägnr: Bandel: Km tal:

Sammanställning - Konstruktion

Konstruktion

Funktionstyp	Vägbro
Belägenhet	Enskild väg
Nybyggnadsår	1961
Vägtyp	
Ersätter konstruktion	
X-koordinat	7175030
Y-koordinat	447987
Anmärkning	Sekt 6/640

Vy bilder



Vy mot Ö

Vy mot S



Vy mot V

Vy mot N

Tillhörighet

Ägare	Enskild vägsamfällighet
Förvaltare	TRV EV Distrikt Mitt Väg
Förvaltningsgrupp	
Driftområde	
Län	Jämtlands län
Kommun	Strömsund

Övergripande tekniska uppgifter

Konstruktionslängd	5 m
Konstruktionsyta	48 m ²
Broyta	44 m ²

Konstruktiv indelning

Tvärsystem		Längdsystem			
Nr	Bredd m	Nr	Konstruktionstyp	Material	Spännvidder m
1	4,0	1	Plattram	Betong armerad	4,4

Bärlighet - Tillåten last

Klassningssätt	Individuell klassning, Kapacitet
Typfordon	VV publ 1998:78, fordon b-i
Bärlighetsklass	BK 1
Redsatt framkomlighet	

Vägtvärsektion i vägens framåtriktning mot
Saknas vid konvertering

Eget körfält A/B = 16/24 ton
Vägbanemitt A/B = 16/24 ton
VÄGBANA (VB)
(Bredd= 3,5 m)

Bro över Bjurbäcken

An/Knr: 40-3798-1 (1) Ägare: Enskild vägsamfällighet Förvaltare: TRV EV Distrikt Mitt Väg Status: Byggd
IdNr2: Z 32917 Vägnr: Bandel: Km tal:

Inspektion - Skador inkl fiktiv åtgärd

Aktuella skador inkl åtgärd

Nr	Konstruktionselement	Skadat material	Skadetyyp	Skadeorsak	Mätning/Tillstånd			Fiktiv åtgärd			Läge	Anmärkning
					Metod	Värde	Enhet	Tk	Aktivitet	Mängd	Enhet	Kostnad kkr
2	 Kon	Jord	Urspolning	Miljöpåverkan				2	Fyllning	10,0	m3	14,0 Längst ner, samtliga
3	 Frontmur	Armerad betong	Dragspricka	Belastning	15b	0,4	mm	0	Injektering	4,0	m	16,0 Södra
5	 Kantbalk	Armerad betong	Krackelering	Miljöpåverkan				0				Prefab element
4	 Tätskikt	Membran	Läckage	Funktionspåverkan	33h	1,0	-	3	Utbyte	45,0	m2	148,5 uk platta
1	 Övrigt	Armerad betong	Rörelse	Belastning				1	Fastsättning	4,0	st	4,0 SO, NO, NV Stödmur

Bro över Bjurbäcken

Anl/Knr: **40-3788-1 (1)** Ägare: **Enskild vägsamfällighet** Förvaltare: **TRV EV Distrikt Mitt Väg** Status: **Byggd**

IdNr2: **Z 32917**

Vägnr:

Bandel:

Km tal:

Inspektion - Aktuella skadebilder



1 - Övrigt - Armerad betong
- Rörelse
2010-10-12



1 - Övrigt - Armerad betong
- Rörelse
2010-10-12



1 - Övrigt - Armerad betong
- Rörelse
2010-10-12



1 - Övrigt - Armerad betong
- Rörelse
2016-10-06



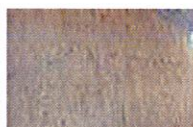
2 - Kon - Jord - Urspolning
2010-10-12



2 - Kon - Jord - Urspolning
2016-10-06



2 - Kon - Jord - Urspolning
2016-10-06



3 - Frontmur - Armerad
betong - Dragspricka
2016-10-06



4 - Tätskikt - Membran -
Läckage
2016-10-06



5 - Kantbalk - Armerad
betong - Krackelering
2016-10-06



1 - Övrigt - Armerad betong - Rörelse 2010-10-12



1 - Övrigt - Armerad betong - Rörelse 2010-10-12



1 - Övrigt - Armerad betong - Rörelse 2010-10-12



1 - Övrigt - Armerad betong - Rörelse 2016-10-06



2 - Kon - Jord - Urspolning 2010-10-12



2 - Kon - Jord - Urspolning 2016-10-06



2 - Kon - Jord - Ursprung 2016-10-06



3 - Frontmur - Armerad betong - Dragspricka 2016-10-06



4 - Tätskikt - Membran - Läckage 2016-10-06



5 - Kantbalk - Armerad betong - Krackelering 2016-10-06

Strömsund 2019-12-09

Strömsunds kommun
 Mikael Ehre

STRÖMSUND

Offert

Härmed lämnar Ottossons åkeri AB offert på kantskärning, dikning, förstärkning mm av hela Vikenvägens längd enl. förfrågan och tillsynsprotokoll.

I offerten ingår:

- Kantskärning med väghyvel på båda sidor av vägen samt formning av terrass
- Dikning med grävmaskin på båda sidor av vägen med utläggning av massor i bakslänt
- Bortkörning av dikningsmassor genom byn Långviken
- Halva vägsträckan, ca 5,5 km, förstärks med bärlager 0-40, tjocklek 8 cm, totalt ca. 3 775 ton.
- Pågrusning med slitlager, 0-20, på förstärkningsbitar ca 5,5 km, tjocklek 7 cm, totalt ca 3 500 ton
- Pågrusning av övrig del av vägsträckan med slitlager 0-20, ca 5,5 km, tjocklek 5 cm, totalt ca 2 500 ton
- Justering av räcken
- Rensning av vegetation under räcken och brokoner
- Etablering och avetablering av maskiner och utrustning

Totalt offertpris: 1 725 000 kr

I offerten ingår ingen röjning och kvistning vid sidan av vägen!

Moms tillkommer på samtliga priser. Betalningsvillkor 30 dagar netto, faktureras efter arbetets slutförande.

Offerten är giltig t o m 2019-12-31.

Vi hoppas att offerten är till er belåtenhet och ser fram emot ett fortsatt samarbete!


 Jan Ottosson

Ottossons åkeri AB

Postadress	Tel/Fax	Momsreg. nr./webbplats	E-post/Mobiltel
Öhnavägen 220 833 92 STRÖMSUND	0670-61 12 25 0670-133 04	SE556441330901 www.ottossonsakeri.com	info@ottossonsakeri.com 070-333 05 45

Kontaktperson för entreprenaden;
 Mikael Ehres
 Gatu- och Markansv. Strömsunds Kommun
 Tel: +46(0) 670-164 95
mikael.ehrs@stromsund.se

Offert Broreparation, Bro över Bjurbäcken, 40-3788-1

Åtgärdsförslag av aktuellt tillstånd enligt Åtgärdsförslag dat. 2016-10-06,
 Karzan Mostafa, ÅF.

Kod	Aktivitet		Enhet	Kr/enhet	Summa
	Antal				
31/1005.81	Tätskikt – utbyte	44	m ²	9.800	431.200
15/221.49	Kon/ytbeklädnad– komplettering/justering	10	m ²	4.592	45.920
32 B	Trafikanordningar	1	st	95.000	95.000
YCC	Bygghandlingar/Projektering enligt TRVK Bro 11	1	st	78.700	78.700
Summa: 650.820kr					

Skadelittera som släcks av ovan åtgärder;

1 (TK1) 2 (TK2) 4 (TK3)

Förutsättning att vägen fram till bron är framkomlig för BK1 fordon. Bron kan ej trafikerats under reparationsarbetet. Bron måste stängas i cirka 4 veckor.

Handläggningstid efter avrop för bygghandlingar är cirka 10-12 veckor

Utöver offertssumman tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

Offerten är giltig tom December 2019.

Standardavtal ABTo6

Som ansvarig platschef och kvalitets- miljöansvarig avser vi att använda Gustaf Korsgren.

Övriga kompletterande uppgifter översändes vid anfordran.

Frågor beträffande vår offert besvaras av: Gustaf Korsgren tfn 063-19 48 14
gustaf.korsgren@svevia.se

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2020-05-04	Sidan 1 av 2
Förvaltning KLF/ekonomi, TSF/fastighet, SHB/vd	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare V Stenklyft, R Persson, S Jönsson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Återreglering av fastigheten Armeraren 2 från Strömsunds hyresbostäder AB

Det har under ett antal år funnits behov av att återreglera fastigheten Armeraren 2 från Strömsunds hyresbostäder AB, SHB, tillbaka till kommunen. Kommunen har utfört en omfattande ombyggnation av fastigheten till en ny förskola, Rotnäsets förskola. Gränsdragningsproblematik uppstår vid fastighetens förvaltning då den är uppdelad på två organisationer.

Utredning, beredning och förslag till beslut av detta fastighetsärende har kommunens tjänstepersoner samarbetat med SHBs VD.

Vi föreslår att kommunen köper fastigheten Armeraren 2 för 2,5 miljoner kronor. Samtidigt påbörjar SHB återbetalning av villkorade aktieägartillskott med 2,5 miljoner kronor genom kvittning av köpeskillingen. Därmed uppstår inget behov av att likvidavräkning mellan parterna.

Beslutet skickas till

Strömsunds hyresbostäder AB
 Teknik- och serviceförvaltningen/fastighet
 Kommunledningsförvaltningen/ekonomi

Förslag till beslut i fullmäktige

1 Kommunen köper fastigheten Armeraren 2 för en köpeskillning om 2,5 miljoner kronor.

2 Finansiering av investeringen sker genom en utökning av investeringsramen för 2020 med 2,5 miljoner kronor.

3 Betalningen av köpeskillingen regleras genom att ställa ut en revers till Strömsunds hyresbostäder AB på 2,5 miljoner kronor.

4 Efter beslut av bolagsstämman i Strömsunds hyresbostäder AB kan återbetalning av villkorade aktieägartillskott på 2,5 miljoner kronor verkställas genom kvittning mot reversen.

5 Strömsunds kommun/köparen svarar för eventuella förrättnings- och lagfartskostnader.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2020-05-04	Sidan 2 av 2
Förvaltning KLF/ekonomi, TSF/fastighet, SHB/vd	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare V Stenklyft, R Persson, S Jönsson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Beskrivning av ärendet

Kommunen sålde fastigheten Armeraren till SHB 2006. Därefter har kommunen hyrt tillbaka fastigheten, och bedrivit främst boenden för ensamkommande barn, Citrinen och Bergskristallen, samt familjecentral tillsammans med region Jämtland Härjedalen.

Under 2015-2017 utförde kommunen en anpassning av fastigheten till förskoleverksamhet till en kostnad av cirka 11 miljoner kronor. Redan då uppstod gränsdragningsproblematik kring ansvar för drift- och underhåll av fastigheten, varför diskussioner fördes kring återreglering av fastigheten till kommunen.

I SHBs ägardirektiv framgår att bolagets syfte och ändamål är bostadsförsörjning, varför det är lämpligt att återreglera denna verksamhetslokal till kommunen.

Utredning, beredning och förslag till beslut av detta fastighetsärende har kommunens tjänstepersoner samarbetat med SHBs VD.

Kostnads kalkyl

Kommunens investeringsram för 2020 ökar. Tillkommande kapitaltjänstkostnader beräknas till cirka 83 000 kronor per år för köpet av fastigheten. I dags läget har vi kapitaltjänstkostnader på cirka 731 000 kronor samt en hyreskostnad från SHB på 573 000 kronor per år. Internhyra som debiteras barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen uppgår till 1 496 000 kronor per år. Sänkningen av internhyran till BKU beräknas till cirka 200 000 kronor.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2020-05-05	Sidan 1 av 2
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Elisabeth Lindholm	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Ärende

Projektansökan Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF) – Barn i familj

Sammanfattning av ärendet

Sedan tidigare pågår med Strömsunds kommun som projektägare ett återvändandeprojekt – ”Barnets bästa vid återvändande” (BBÅ).

BBÅ syftar till att stärka kompetensen, lokal samverkan samt att stödja personal i deltagande kommuner runt om i Sverige till att utifrån samtal och dialog bättre förbereda ensamkommande barn inför ett eventuellt återvändande. Under drygt två års tid har BBÅ hållit föreläsningar, utbildningar och workshops med syfte att öka kompetens, förståelse av processen och förbättra förutsättningar för lokal samverkan kring frågor som rör barn utan vårdnadshavare som ska återvända till sitt hemland.

BBÅ har rönt mycket uppmärksamhet och erkännande såväl nationellt som internationellt. Migrationsverket vill nu i partnerskap med kommunen som projektägare, utöka arbetet att omfatta även insatser som rör barn i familj som befinner sig i asyl- och återvändandeprocess.

BBÅ har en budgetomslutning på drygt 16 mkr, där medfinansieringen från Strömsunds kommun är 286 000, fördelat på 3,5 år. Projektet avslutas 2020-12-31. Migrationsverkets ackumulerade indirekta kostnader tillfaller helt Strömsunds kommun, totalt ca 550 000 kr i kontanta medel.

Det nya projektet Barn i familj kommer att ha en total budgetomslutning på ca 15 mkr. Strömsunds kommuns totala medfinansiering kommer att uppgå till ca 250 000 kr. Även i projekt Barn i familj kommer Migrationsverkets indirekta kostnader att tillfalla Strömsunds kommun, en summa på ca 450 000 kr i kontanta medel. Projektet kommer om det beviljas att omfatta ca 500 % tjänst i FUF/RCI under projektperioden 2020-10-01 – 2022-12-31. Besked om projektet beviljas medel från AMIF ges i augusti, 2020.

Projekt Barn i familj bidra till att barnperspektivet stärks och ytterligare beaktas samt till det självanta återvändandet för personer som inte beviljas uppehållstillstånd. Barn i familj ska arbeta för att identifiera behov

	Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2020-05-05	Sidan 2 av 2
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen		Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Elisabeth Lindholm		Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

av samverkan mellan myndigheter och andra aktörer, ex. mellan Migrationsverket, kommuner och frivilligorganisationer samt bidra till att utveckla samverkan och inspirera till förbättringar av arbetsmetoder. Vår förhoppning är att projektet nationellt ska bidra till ett mer hållbart återvändande genom att belysa barnens behov samt utbildning och kompetensutveckling av personal om särskilt utsatta grupper.

Projektmål

Övergripande mål: En ökad medvetenhet i samhället kring situation och behov hos barn i familj under asyl och återvändandeprocess.

Delmål:

- Identifiera forskningsresultat inom området
- Identifiera arbetsmetoder och arbetssätt, framgångsfaktorer, förbättringsområden samt behov i statlig och kommunal verksamhet.
- Identifiera och kartlägga målgruppens situation och behov inför och under en återvändandeprocess.
- En framtagen metod med tillhörande material för att arbeta med målgruppen under asyl- och återvändandeprocess
- Sprida kunskaper relevanta för området samt framtagen metod och material
- Implementering av framtagen metod genom bl.a. genomförande av pilotverksamhet i Migrationsverkets region väst.

Initierare

Elisabeth Lindholm, enhetschef RCI, Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås godkänna ansökan samt bevilja finansiering på ca 225 000 kr i form av del av tjänst inom FUF/RCI för projekt Barn i familj, under förutsättning att projektet beviljas av AMIF.

Underskrift

.....
 Elisabeth Lindholm



Ansökan om stöd

Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF)

Uppgifter om projektet

Namn på projektet Barn i familj	Diarienummer ansökan om stöd FFF2020/000088
Startdatum 2020-10-01	Inkom datum 2020-04-15
Slutdatum 2022-12-31	Reviderat datum 2020-04-15
☐ Asyl ☐ Integration och laglig migration ☒ Återvändande	

Annan finansiering

Projektet kan under inga omständigheter få ersättning från Europeiska unionens budget för samma kostnader avseende samma aktiviteter mer än en gång. Projektet får inte heller drivas med vinstsyfte eller gå med vinst. Med vinst avses att de totala intäkterna plus medfinansiering från AMIF är större än de stödberättigande kostnaderna i projektet. Har projektet ansökt om medfinansiering från annan EU-fond eller finansiär?

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange vilken EU-fond, finansiär och beslut för ansökan:

Statsstöd

Har stödsökande och någon eller några av stödmottagarna i detta projekt, vilken/vilka bedriver en ekonomisk verksamhet, mottagit statsstöd i enlighet med artiklarna 107-109 i EUF-fördraget eller stöd av mindre betydelse under innevarande och de två närmast föregående beskattningsåren.

☐ Ja ☐ Nej ☒ Nej, Vi är en myndighet

Intäkter

Kommer projektet generera intäkter?

☐ Ja, beskriv vilken typ av intäkter som projektet kommer att generera ☒ Nej

Sökande

Stödmottagare Strömsund kommun	
Postadress Box 500	Postnummer och ort 83324 Strömsund
Besöksadress (gata och ort)	Webbsida www.stromsund.se
Organisationsform Lokala offentliga organ	Organisationsnummer 212000-2486
Kontonummer 991-1918	Behörig firmatecknare Susanne Hansson
Telefon/mobiltelefon 0670-16161	Mejladress susanne.hansson@stromsund.se



Kontaktperson för projektet

Projektledare (för och efternamn) Elisabeth Lindholm	Befattning Projektledare
Telefon/mobiltelefon 0670-161 67	E-postadress elisabeth.lindholm@stromsund.se

Kontaktperson ekonomi

Ansvarig för ekonomihanteringen (för och efternamn) Maria Sundqvist	Befattning Ekonom
Telefon/mobiltelefon 0670-161 19	E-postadress maria.sundqvist@stromsund.se

Kontaktuppgifter till projektpartner

Organisationsnamn Migrationsverket	Sektor Offentlig
Org.nr 202100-2163	Kontaktperson Joakim Selén
Telefon 010-4852844	E-post joakim.selen@migrationsverket.se

Organisationsnamn Karlstad kommun	Sektor Offentlig
Org.nr 212000-1850	Kontaktperson Linda Schutsch
Telefon 054-5405043	E-post linda.schutsch@karlstad.se

Projektets koppling till de specifika och nationella målen för fonden

Inom respektive nationellt mål i det nationella programmet finns prioriterade finansieringar (en eller flera) formulerade med exempel på insatser. I er ansökan ska ni ange vilken finansierad prioritering ni avser bedriva er verksamhet inom.

Markera nedan inom vilket nationellt mål som projektet kommer att arbeta inom samt inom vilken prioriterad finansiering. För vägledning se Om Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF)

Specifikt mål 3 – Återvändande

Nationellt mål 1: Kompletterande åtgärder

Artikel 11. Se vidare i det nationella programmet sidorna 18-19.

Prioriterad finansiering

- 1. Förbättrad kapacitetsuppbyggnad när det gäller organisationsstrukturer, processer och andra processflöden. Olika åtgärder kommer att genomföras bland annat utbildning och kompetensutveckling för stärkande av tillämpning av återvändandedirektivet i den dagliga handläggningen.
- 2. Utveckla hållbart återvändande bland annat genom rådgivning och främjande av frivilligt återvändande riktat till målgruppen och utbildning och kompetensutveckling av personal om särskilt utsatta grupper. Särskilt stöd till utsatta grupper kommer att ingå i prioriteringen.

Målgrupp

AMIF medfinansierar insatser som riktar sig till målgrupperna nedan. Personerna inom dessa målgrupper ska därför vara i fokus när ni planerar och genomför ert projekt. Funktionen för fonderna kommer löpande

att följa upp att dessa personer har gynnats av insatserna. Projektet behöver ta fram en metod för att säkerställa och dokumentera att de personer som projektet arbetar gentemot överensstämmer med målgrupperna i AMIF.

Tredjelandsmedborgare anses i AMIF:s mening även omfatta statslösa personer och personer med icke fastställd nationalitet.

EU-medborgare är inte en målgrupp för AMIF. Personer som har dubbelt medborgarskap, varav ett EU-medborgarskap, ingår inte i kategorin tredjelandsmedborgare.

Markera den målgrupp eller de målgrupper som projektet vänder sig till:

- Tredjelandsmedborgare som befinner sig i en medlemsstat och inte eller inte längre uppfyller villkoren för inresa och/eller vistelse i en medlemsstat, inbegripet de tredjelandsmedborgare vilkas avlägsnande har skjutits upp i enlighet med artiklarna 9 och 14.1 i direktiv 2008/115/EG.
- Tredjelandsmedborgare som ännu inte har fått ett slutgiltigt avslag på sin begäran om uppehållstillstånd, sin lagliga bosättning och/eller internationellt skydd i en medlemsstat och som får välja att utnyttja möjligheten till frivilligt återvändande.

Projektets arbete med målgrupp och deltagare i projekt

Arbete med målgrupp

Tydliggör på vilket sätt ovan angivna målgrupp eller målgrupper kommer att gynnas av projektet. Tänk på att begreppet målgrupp endast är applicerbart på tredjelandsmedborgare som har en status i enlighet med de klassificeringar som beskrivits ovan. I beskrivningen ska ni beakta hur projektet kommer att arbeta med jämställdhet.

Arbete med deltagare i projekt

Med deltagare avses här personer som deltar i projektaktiviteter men som inte är tredjelandsmedborgare. Till exempel anställda inom offentlig verksamhet eller inom frivilligsektorn.

Beskriv:

- Hur projektet avser gynna målgruppen.
- Om och hur målgruppen kommer att delta i projektet.
- Metod som kommer att tillämpas för att identifiera och verifiera målgruppen projektet ska arbeta gentemot.
- Vilka deltagare som kommer att delta i projektet och hur deras medverkan leder till att målgruppen gynnas.
- Hur projektet kommer arbeta med jämställdhet.

Projektets målgrupp är barn i familj vilka söker asyl och som eventuellt kommer att bli föremål för återvändandeprocess. Deltagare är vårdnadshavare, personal i kommunal eller statlig verksamhet samt anställda/medlemmar i frivilligorganisationer.

Målgruppen gynnas genom att deras delaktighet stärks, de blir synliggjorda och får information.

Hur leder deltagares medverkan till att barnen gynnas? Uppdraget hos olika aktörer syns och barnets individuella behov medvetandegörs.

Barn är en särskilt utsatt grupp i asyl- och återvändandearbetet. Genom att hos personal och frivilliga medvetandegöra barnens situation och utsatthet synliggörs barnen. Målgruppen gynnas genom analys av behov, tillvaratagande av erfarenheter och förslag på förbättringsåtgärder i en mycket komplicerad process med många möjliga aktörer. Projektet ska arbeta för att säkerställa ett tydligt barnperspektiv för barn i familj. Det finns indikationer på att samtal som förs vid ett avslagsbeslut, i alltför stor utsträckning inriktar sig på att informera vårdnadshavare, med antagandet att de tar ett föräldraansvar utifrån den syn som officiellt finns i Sverige när det gäller barnperspektivet. Projektet önskar se över på vilket sätt samhället vid förekommande fall kan axla det kompensatoriska uppdraget.

Sammanfattning av projektet

Sammanfattningen ska kunna användas när projektet presenteras för externa aktörer. Den ska därför vara skriven så att en extern aktör lätt kan förstå vad projektet handlar om och förväntas leda till. Tänk



på att texterna kan komma att publiceras på Migrationsverkets webbplats om ansökan blir beviljad. Sammanfattningen ska göras på både svenska och engelska.

Beskriv bakgrund, syfte, mål och förväntade resultat av projektet i sammanfattningen

Sammanfattning svenska

Med stöd i det nationella programmet för AMIF vill projekt Barn i familj bidra till att barnperspektivet stärks och ytterligare beaktas samt till det självanta återvändandet för personer som inte beviljas uppehållstillstånd. Barn i familj ska även arbeta för att identifiera behov av samverkan mellan myndigheter och andra aktörer, ex. mellan Migrationsverket, kommuner och frivilligorganisationer samt bidra till att utveckla samverkan och inspirera till förbättringar av arbetsmetoder. Projektet kommer genom materialinsamling och spridning av erfarenheter att bidra till en ökad kunskap om andra länders förhållanden, avseende asylsökande barn i familj. Vår förhoppning är att projektet ska bidra till ett mer hållbart återvändande genom att belysa barnens behov samt utbildning och kompetensutveckling av personal om särskilt utsatta grupper.

Sammanfattning engelska

With support from the national program for AMIF, the project Barn i familj aims to contribute to strengthening and further taking into account the child's perspective during the asylum- and return process. The project will work to identify the need for collaboration between authorities and other actors, eg. between the Swedish Migration Board, municipalities and voluntary organizations, as well as helping to develop collaboration and inspire improvement in working methods. The project will, through gathering material and dissemination of experience, contribute to increased knowledge of other countries' conditions regarding asylum-seeking children in families. Our hope is that the project will contribute to a more sustainable return by highlighting the children's needs as well as training and skills development of staff on particularly vulnerable groups.

Bakgrunds- och behovsanalys

Ge en kort bakgrundsinformation till varför ni ansöker om medfinansiering från AMIF. Beskrivningen ska vara konkret och tydligt utgå från er nuvarande situation (utgångsläge). Koppla även beskrivningen till det nationella programmet för AMIF.

Beskriv:

- En bakgrunds- och behovsanalys för projektet.
- Om förstudier har genomförts för att kartlägga situationen, alternativt vad som tidigare har genomförts inom området som har relevans för projektet.
- Vilket mervärde som projektet förväntas skapa i förhållande till utgångsläget.
- Hur projektet kopplar till behov som beskrivs i det nationella programmet.
- Varför er organisation är bäst lämpad att genomföra projektet.
- Varför medfinansiering från AMIF är nödvändig för att genomföra projektet.
- Vilka utvecklingsaspekter och eventuella innovativa inslag som finns i projektet.

Med stöd i det nationella programmet för AMIF vill projekt Barn i familj bidra till att barnperspektivet stärks och ytterligare beaktas samt till det självanta återvändandet för personer som inte beviljas uppehållstillstånd.

Barnkonventionen blev svensk lag den 1 januari 2020. Detta projekt avser att stärka barnrätten genom att "barnet ska vara en del i återvändandet och få anpassad information om vad som händer". "Barn är unika och självständiga individer med egna synsätt och uppfattningar". Barnets rättigheter och inte minst barnets perspektiv ska vägas in i varje beslut som tas. För att få ett barns perspektiv i en fråga krävs att vi vänder oss till barnen, lyssnar på dem och hör hur de ser på beslut, verksamheter, sin egen situation, att barn ges möjlighet att få svar på sina frågor och att deras frågeställningar möts.

Statistik visar att ca 60 % (700 000 ansökningar sedan 2002) av de som sökt asyl i Sverige har fått avslag på sin asylansökan vid Migrationsverkets första beslut. Enligt Migrationsverkets offentliga statistik har under perioden 2002-01-01 – 2019-04-10 54 % av de förstagångsansökningar som avgjorts och omfattat barn i familj avslagits. Under perioden har siffran varierat, från som lägst 25 % (2016) till och upp till som högst 79 % (2004). Under 2018 fick 51 % avslag på sin förstagångsansökan. Barn i familj är en målgrupp som projektet önskar synliggöra i detta hänseende. Detta med stöd av erfarenheter från AMIF-projektet Barnets bästa vid återvändande (BBÄ).



Migrationsverket har det formella ansvaret för det självmanna återvändandet, och förarbetet (prop. 1997/98:173) identifierar både det motiverande arbetet (t.ex. samtal) och samverkan med externa aktörer (civilsamhället) som viktiga komponenter i uppdraget. Under 2018 har regionerna avvikelserapporterat om att de, framförallt på grund av resursbrist, inte har genomfört bl.a. uppföljningssamtal (samtal om återvändande innan beslut om utvisning vunnit laga kraft) enligt standard, vilket medfört att nya riktlinjer för återvändandearbetet tagits fram och gäller från och med den 8 januari 2019. Det öppnar upp för ett större utrymme för handläggaren att välja relevant aktivitet utifrån det enskilda ärendets beskaffenhet, där uppföljningssamtal kan vara en av flera aktiviteter. Nedan forskning talar dock för att oavsett hur många aktiviteter som Migrationsverket genomför är det inte säkert att det ger ökad effekt.

Det norska forskningsinstitutet FAFO skriver exempelvis i sin rapport "Assistert retur – En kunskapsstatus" (2018) att personer som ska återvända misstror information från aktörer de anser har ett intresse av att de återvänder. Förtroendet för den som informerar om återvändande är alltså viktigt; "forskningen på feltet vektlegger (...) viktigheten av at man har tillit til den som formidler informasjonen, og at utreisepliktige opplever informasjonen som troverdig". Emellertid pekar man på i samma rapport att informationsarbetet är en av de faktorer som kan vara avgörande i förhållande till om en person väljer att återvända självmant eller inte. För det fall Migrationsverket inte åtnjuter tillräckligt med förtroende bland de som ska återvända, finns det därför anledning att utreda huruvida andra aktörer kan delta i återvändandearbetet. Detta kan i så fall bidra till att färre barnfamiljer hamnar i utsatta situationer som t.ex. hemlöshet där människor löper risk att tvingas in i kriminalitet eller bli utsatta på annat sätt.

Barn i familj ska även arbeta för att identifiera behov av samverkan mellan myndigheter och andra aktörer, ex. mellan Migrationsverket, kommuner och frivilligorganisationer samt bidra till att utveckla samverkan och inspirera till förbättringar av arbetsmetoder. Projektet kommer genom materialinsamling och spridning av erfarenheter att bidra till en ökad kunskap om andra länders förhållanden, avseende asylsökande barn i familj. Vår förhoppning är att projektet ska bidra till ett mer hållbart återvändande genom att belysa barnens behov samt utbildning och kompetensutveckling av personal om särskilt utsatta grupper.

Strömsunds kommun har under de senaste åren bedrivit ett antal utvecklingsprojekt både lokalt, regionalt och nationellt vilka genomfört insatser för framför allt barn:

- Kris- och traumacenter i Jämtlands län (ERF)
- Barnintroduktion i Jämtlands Län (ERF)
- Begripligt hela vägen (ERF)
- Begripligt för alla (ERF)
- BEGIN (ERF)
- Förstudie återvändande ensamkommande (RF)
- Återvändande ensamkommande (RF)
- Barnets bästa vid återvändande (AMIF) (pågående)

En mängd erfarenheter har erhållits utifrån det arbetet. Erfarenheter från tidigare projekt (vilka utmynnat till permanenta verksamheter och insatser) har främst handlat om barn och barnperspektivet i fråga om asyl, introduktion, integration och återvändande. Det senaste av projekten är Barnets bästa vid återvändande (BBÅ), som drivs med stöd av AMIF och i partnerskap med Migrationsverket och Länsstyrelsen Jämtland. Migrationsverkets roll i BBÅ är att vara kunskapsstöd till den kommunala verksamheten. På så sätt får personer/verksamheter som barnen har förtroende för, kunskap om återvändandeprocessen, och når fram med informationen bl.a. då avsändaren har en neutral roll. I BBÅ är vidare samverkansarbetet viktigt, och bidrar till att både skapa förståelse för Migrationsverkets uppdrag, och stärka kommunernas kunskap om återvändandeprocessen.

Under drygt två års tid har BBÅ hållit föreläsningar, utbildningar och workshops med syfte att öka kompetens, förståelse av processen och förbättra förutsättningar för lokal samverkan kring frågor som rör barn utan vårdnadshavare som ska återvända till sitt hemland. Detta för att i samtal och dialog bättre förbereda ensamkommande barn inför ett eventuellt återvändande.

BBÅ har bl.a. tagit fram

- anpassat informationsstöd kring asyl- och återvändandeprocessen för kommunala aktörer som arbetar och finns nära de ensamkommande barnen.
- Utbildning i att samtala kring asyl och avslag.
- Metodstöd för kartläggning och upprättande av kommunala samverkansplaner

Nuvarande projektansökan avser tillvarata framgångsfaktorerna från projekt BBÅ i framtagande av metod och material för barn i familj.

I projekt Barn i familj kommer Strömsunds kommun att vara projektägare och Migrationsverket projektpartner. I projektet ingår även Karlstad kommun med erfarenhet av att vara pilotkommun i BBÅ.



Projektets insatser och mål har en nationell bäring. Strömsunds kommun har inte möjlighet att bedriva ett sådant utvecklingsarbete utan samarbetspartners på nationell nivå eller medfinansiering från AMIF. Det finns ingen central aktör som har ett ansvar för barnens omsorg under asyl- och återvändandeprocess, på det sätt som en kommun finns för ensamkommande barn. Ansvar ligger istället på vårdnadshavare och utan ett tydligt uppdrag till samhällets aktörer, om inte exempelvis en orosanmälan lämnas till socialtjänsten.

För personer som inte beviljas uppehållstillstånd och ska återvända till tredjeländ behövs det frivilliga återvändandet öka samtidigt som det ska vara hållbart och präglas av humanitet. Då barn är en särskilt utsatt grupp är det viktigt att tillämpa en helhetssyn som rör alla delar i asyلفörfarandet, från asylansökan till återvändande, och särskilt beakta hur de olika delarna påverkar varandra. Projektet vill genom framtagande av metod och material samt kompetensutveckling skapa bättre förutsättningar för direkta stödinsatser för just denna utsatta målgrupp.

Vi upplever att det finns ett stort behov av information och kompetensutveckling för medarbetare/vuxna som möter barn som ska återvända och deras familjer. Projektet ska arbeta för att stärka föräldrarollen och vill se över om behov finns av att det omgivande samhället axlar ett kompensatoriskt uppdrag. Projektet vill bidra till en ökad medvetenhet och förståelse för barnets situation. Projektets arbete kan genom insatser direkt till målgruppen samt genom utbildning och kompetensutveckling av personal, bidra till ett mer hållbart återvändande.

Det finns behov att inom Migrationsverket stärka återvändandearbetet och att ett ökat fokus ska hamna på att fånga upp individen, med fokus på barn i familj. Detta genom ett mer aktivt förhållningssätt till återvändande som handlar om att ge barn i familj och dess föräldrar bättre förutsättningar att förbereda sig för ett återvändande.

Migrationsverkets samtal med en familj med beslut om av- eller utvisning är idag mellan 40 – 60 minuter. Det är svårt att på den korta tiden skifta fokus mellan föräldrarnas och barns behov av information inför ett återvändande och anpassa samtalet. Migrationsverket behöver bli bättre på att anpassa samtalet och se barnet i processen, samt identifiera om det finns några behov som behöver anpassning för barnet eller barnen.

Ett ökat fokus på att fånga upp individen, med fokus på barn i familj där ett mer aktivt förhållningssätt till återvändande ger barn i familj och dess föräldrar bättre förutsättningar att förbereda sig för ett återvändande, förväntas även kunna bidra till

- kortare handläggningstid när ett beslut får laga kraft.
- en förväntad minskad risk för psykisk ohälsa bland de barn som får beslut att återvända.
- ökad trovärdighet och motverka att barn far illa i processen samt att minska flödet av felaktig information.
- att bättre förbereda barn samt stärka föräldrars roll och betydelse inför ett återvändande, både de föräldrar som befinner sig i Sverige och de som befinner sig i hemlandet.
- möjlighet för barn att vara bättre förberedda vid återkomst till hemlandet, eller till det land som är aktuellt vid återvändandet.
- att minska risken att barn avviker och riskerar att hamna i svåra ohållbara situationer där samhället i många fall får ta kostnader men i helt andra sammanhang.
- att minska risken att familjer gömmer sig och barn tvingas leva i ett utanförskap och växa upp utan trygghet och mål.

Projektmål

Ni ska definiera följande typer av mål: övergripande mål, projektmål och delmål. Målen ska fokusera på konkreta resultat som bidrar till de mål i AMIF:s nationella program som ni söker medfinansiering för.

Det övergripande målet ska nås först på lång sikt, alltså efter att projektet har avslutats. Projektmålet ska nås på medellång sikt, vid projektperiodens slut. Delmålen ska nås på kort sikt, alltså under projektperioden.

Målen beskriver vad som ska uppnås i projektet. De ska helst kunna formuleras i en mening och vara SMARTa (Specifika, Mätbara, Accepterade, Realistiska, Tidsbestämda).

Övergripande mål: En ökad medvetenhet i samhället kring situation och behov hos barn i familj under asyloch återvändandeprocess.

Delmål 1: Identifiera forskningsresultat inom området

Delmål 2: Identifiera arbetsmetoder och arbetssätt, framgångsfaktorer, förbättringsområden samt behov i



statlig och kommunal verksamhet.

Delmål 3: Identifiera och kartlägga målgruppens situation och behov inför och under en återvändandeprocess.

Delmål 4: En framtagen metod med tillhörande material för att arbeta med målgruppen under asyl- och återvändandeprocess

Delmål 5: Sprida kunskaper relevanta för området samt framtagen metod och material

Delmål 6: Sprida kunskaper och erfarenheter till relevanta aktörer

Delmål 7: Implementering av framtagen metod

Förväntade resultat och effekter

Beskriv vilka resultat projektet ska ha uppnått när det är genomfört. Definiera det slutliga resultatet, det vill säga det förväntade läget när samtliga aktiviteter är genomförda.

Beskriv också de långsiktiga effekter projektet ska bidra till, kopplat till det övergripande målet. Här bör framgå vilka förändringar projektet ska bidra till på sikt.

Detta projekt avser att tillvarata de framgångsfaktorer från projektet - Barnets bästa vid återvändande vilket inkluderade ensamkommande barn till att i nuvarande projekt innefatta barn i familj.

I de fall externa aktörer, som åtnjuter förtroende bland dem som ska återvända, i högre grad har ett aktivt förhållningssätt till återvändande, kan det leda till att fler barnfamiljer återvänder självmant. Färre barnfamiljer hamnar i utsatta situationer som t.ex. hemlöshet där människor löper risk att tvingas in i kriminalitet eller bli utsatta på annat sätt.

Barnen blir synliggjorda i processen.

En ökad kompetens och medvetenhet hos vuxna kring barnet ökar förutsättningarna för att barnperspektivet beaktas inte bara i teorin utan också i praktiken.

Projektets koppling till de gemensamma indikatorerna

EU mäter resultat genom gemensamma indikatorer. Här ska ni välja mot vilka gemensamma indikatorer projektets resultat ska rapporteras. De indikatorer som är aktuella för ert projekt framgår i det nationella programmet. Varje indikator är kopplad till ett specifikt mål.

Uppge:

- Minst en av de gemensamma indikatorerna som projektets rapportering kopplas till.
- Utgångsvärde: Nuläge för indikatorn vid projektstart.
- Målvärde: Förväntat resultat för indikatorn vid projektslut.
- Viktigt att notera att en person enbart kan räknas en gång.

En beskrivning av indikatorerna hittar ni i det nationella programmets avsnitt 5.

Nedan väljer ni de gemensamma indikatorer som är kopplade till det specifika mål ni valt.

Indikator	Antal/Procent	Utgångsvärde	Målvärde
Antal personer som utbildats i återvändanderelaterade frågor med stöd från fonden	Antal	0	300

Indikatorer i projektet

En indikator är en variabel som används för att mäta definierat mål. Indikatorn ger information om en utveckling eller förändring. Med hjälp av indikatorer följer ni upp ert projekt löpande och får en indikation på om projektet är på rätt väg.

Här ska ni lista de indikatorer som mäter måloppfyllelsen av de projekt- och delmål som ni angett. Indikatorerna ska vara mätbara inom projektiden och kan vara både kvantitativa och kvalitativa.

I detta avsnitt ska ni också beskriva de gemensamma indikatorerna och hur de ska mätas.

Beskriv:



- 1-3 indikatorer per projekt- och delmål.
- Utgångsvärde och målvärde för respektive indikator.
- På vilket sätt respektive indikator ska mätas.
- På vilket sätt de gemensamma indikatorerna ska mätas.

Övergripande indikator för projektet

400 personer har utbildats i återvändanderelaterade frågor.

Utgångsvärde: 0

Mäts genom projektdokumentation.

Delmål 1 Identifiera forskningsresultat inom området

Indikator 1a) 1 sammanställning av forskningsresultat

Utgångsläge: 0

Mäts genom projektdokumentation.

Delmål 2 Identifiera arbetsmetoder och arbetssätt, framgångsfaktorer, förbättringsområden samt behov i statlig och kommunal verksamhet.

Indikator 2a) 1 sammanställning av arbetsmetoder och arbetssätt, framgångsfaktorer, förbättringsområden samt behov i statlig och kommunal verksamhet.

Indikator 2 b) 13 studiebesök för materialinsamling i nationellt samt inom EU

Indikator 2 c) 4 enkäter/intervjuundersökningar

Utgångsläge: 0

Mäts genom projektdokumentation.

Delmål 3 Identifiera och kartlägga målgruppens situation och behov

Indikator 3a) 20 intervjuer med barn och deras föräldrar/vårdnadshavare

Utgångsläge: 0

Mäts genom projektdokumentation.

Delmål 4 En framtagen metod med tillhörande material för att arbeta med målgruppen under asyl- och återvändandeprocess

Indikator 4 a) Stödmaterial barn

Indikator 4 b) Stödmaterial förälder/vårdnadshavare

Indikator 4 c) Stödmaterial personal (och medlem/anställd i frivilligorganisation)

Utgångsläge: 0

Mäts genom projektdokumentation.

Delmål 5 Sprida kunskaper relevanta för området samt framtagen metod och material

Indikator 5 a) 20 seminarier

Utgångsläge: 0

Mäts genom projektdokumentation.

Delmål 6 Sprida kunskaper och erfarenheter till relevanta aktörer

Indikator 6 a) 1 regional (region väst) samt 1 nationell konferens

Indikator 6 b) deltagande i 5 externa konferenser/mässor

Indikator 6 c) Information från/om projektet har spridits genom minst 8 artiklar/inslag i lokala, regionala eller i nationella medier eller spridning via offentliga myndigheters/organisationers informationskanaler.

Utgångsläge: 0

Mäts genom projektdokumentation.

Delmål 7 Implementering av framtagen metod

Indikator 7 a) Projektets framtagna stödmaterial används av Migrationsverket region väst samt av ytterligare minst 4 offentliga eller frivilliga aktörer

Genomförande av projektet

Beskriv hur projektet ska genomföras, det vill säga hur man ska arbeta för att nå projektets mål.

Beskriv:

- Hur ni ska arbeta för att nå projektets mål.
- Metod och arbetssätt som kommer att användas för att genomföra projektet.
- Om och hur projektet samverkar med andra aktörer på lokal, regional eller nationell nivå.

Under projektets inledande del kommer projektet att arbeta med litteraturstudier – att kartlägga tidigare forskning och identifiera forskningsresultat.

Genom bl.a. fallstudier studeras framtagna arbetsmetoder och arbetssätt inom Migrationsverket (region



väst), projektresultat samt kommunala verksamheter och frivilligorganisationer. Under dessa identifieras arbetsmetoder och arbetssätt, framgångsfaktorer, förbättringsområden samt vilka behov som finns inom framför allt statlig och kommunal verksamhet. Projektet undersöker vilka rutiner och beskrivningar av insatsers genomförande som finns presenterade av olika myndigheter. Studiebesök genomförs nationellt och internationellt utifrån vad kartläggningen visar, för att ta del av hur barns behov och barnperspektivet beaktas inom området. Projektet vill också genomföra en genomlysning av tidigare AMIF-projekt (inkl. ERF/RF). Projektet kommer

även att undersöka frivilligorganisationers roll för barnet i asylprocessen.

Projektet kommer särskilt i sitt underlag att ta hänsyn till ex. UNHCRs guidelines, UNICEFs arbete för barn i familj, regeringsuppdraget Kunskapslyft för barnets rättigheter och Barnombudsmannens synpunkter på underlagets relevans och omfattning.

Det finns även ett behov av att se över vilka konsekvenser det kan bli för barnet om föräldrarna hamnar i kris vid ett avslag och vilka behov av stödinsatser som finns i ett sådant skede. Och vilka stödinsatser erbjuds eller kan erbjudas av enskilda aktörer eller av olika aktörer i samverkan?

Projektet tar kontinuerligt fram aktuell statistik via Migrationsverket, ex. antal avslag för barn i familj.

Migrationsverket tar i sitt arbete hänsyn till RBs och RKs rapporter, kvalitetsgranskningar av ärenden samt UNHCRs guidelines, exempelvis när det gäller avsatt tid och ålder för samtal. Dock finns indikationer att Migrationsverket i huvudsak samtalar med barn i övre tonåren och i alltför stor utsträckning inriktar sig på att informera vårdnadshavarna med antagandet att de tar ett föräldraansvar, utifrån rådande syn på barnperspektivet.

Projektet ska se över hur olika kommuner möter asylsökande i olika verksamheter samt vilken information och vilket stöd som ges. Projektet bör beakta arbetet med barn i familj ur fyra olika synvinklar samt ta hänsyn till de olika lagar och regelverk som råder för var och en:

- Stat (ex. Migrationsverket, Polisen, Försäkringskassan)
- Region (ex. BUP, sjukvård, MVC)
- Kommun (ex. skola, barnomsorg, socialtjänst, elevhälsa, Familjecentraler, BVC)
- Frivilligorganisationer (ex. lokala grupper/initiativ, RB, RK, Svenska Kyrkan, Stadsmissionen, Kvinnojouren)

Projektet kan förhoppningsvis agera som ett komplement till det barnrättsuppdrag som myndigheter idag har och då se över hur uppdraget genomförs rent konkret i praktisk verksamhet.

Projektet ska under kartläggningsperioden försöka få ett helhetsperspektiv över frågan och i detta sammanhang även tydliggöra ansvarsområden. Ett av projektets syften är att genom en översyn bidra till implementering av barnkonventionen som lag, samt synliggöra vilka kompletteringar av information och insatser som behövs.

Projektet kommer att arbeta för identifiera behov av samverkan mellan olika aktörer. Olika aktörer kan ha olika skäl och inriktning på de insatser som erbjuds. Detta bör beaktas. Aktörers kunskap, kompetens och nätverk är viktigt att se över, inte minst då det nätverk som finns ex. kring BUV inte finns på samma sätt för barn i familj.

För att identifiera och kartlägga målgruppens situation och behov, genomförs intervjuer med barn och deras föräldrar/vårdnadshavare. Kontakt med respondenter fås genom Migrationsverket samt upparbetade kontakter i olika kommunala verksamheter.

En metod med tillhörande material tas fram utifrån tidigare forskning, övrig materialinsamling samt fallstudier, stöd- och informationsmaterial för

- Barn
- Vårdnadshavare
- Personal

Under projektets senare del erbjuds kompetensutveckling genom tvärprofessionella seminarier samt deltagande i konferenser. Exempel på insatsers teman utgår i första hand från de behov som framkommit i kartläggningsresultaten, men kan ex. röra barnfokuserade föräldrasamtal, stärkta informationsinsatser med fokus på barnperspektivet.

Utbildning inom framtagna metod samt stödmaterial framtas och erbjuds i seminarieform. Metod och material sprids även genom digitala medier samt i tryckt form.

Projektet kommer att arbeta för att medvetandegöra och definiera behov av samverkan mellan olika aktörer och väcka initiativ för att stärka samverkan och stöd till barn i familj. Utifrån nätverk, erfarenheter, kartläggning samt framtagna metoder och material kan projektet finnas som ett kunskapsstöd för myndigheter och organisationer.

Således kommer projektet att initialt ha en bred utgångspunkt för att kunna identifiera barnets behov och



kunna ge exempel på hur information kan ges på ett för barnet tillgängligt sätt.



Aktivitets- och tidplan

Projektets aktiviteter är den konkreta verksamhet som utförs och är ett medel för att uppnå målen. Det betyder att alla aktiviteter tydligt ska kunna kopplas till målen.

Aktivitets- och tidplanen ska återge de aktiviteter som projektet planerar att genomföra. Aktivitetsplanen ska därmed även ta upp de aktiviteter som innehåller styrning, uppföljning, utvärdering, informations- och resultatspridning. Ni behöver också ange aktiviteter som förbereder för projektets avslut och för hur resultaten ska användas. Aktiviteterna ska vara tydligt beskrivna och kopplade till kostnader som finns upptagna i budgeten.

Ange:

- De aktiviteter som ni planerar att genomföra under projektperioden.
- Aktivitetsrubriker, dessa ska vara unika. (Gör gärna en koppling mellan delmål och aktiviteter, exempelvis genom att namnge aktivitetsrubriker så att det framgår vilket delmål de hör ihop med).
- Förväntat antal tillfällen som aktiviteten kommer att genomföras.
- Totalt antal personer som kommer att delta under aktiviteterna.
- År och kvartal då aktiviteten i sin helhet ska vara genomförd.

Nummer	Aktivitetsrubrik	Aktivitet	Antal tillfällen	Antal personer	År/Kvartal
1	Delmål 3 Barnintervjuer	Intervjuer med barn och deras föräldrar/vårdnadshavare	20	40	2021/Q3
2	Delmål 2 regional enkät	regional enkät	2	30	2021/Q3
3	Delmål 2 nationell enkät	nationell enkät	1	100	2021/Q3
4	Delmål 2 studiebesök EU	studiebesök samt Intervjuer eu	3	10	2021/Q3
5	Delmål 2 studiebesök nationellt	Studiebesök samt intervjuer nationellt	10	10	2021/Q3
6	Delmål 1 Forskning	Identifiera och sammanställa forskningsresultat	1	1	2021/Q2
7	Delmål 2 Sammanställning	Identifiera relevant material, sammanställning av material	1	1	2021/Q4
8	Delmål 4 Stödmaterial förälder/vårdnadsh	Stödmaterial förälder/vårdnadshavare	1	1	2022/Q2



9	Delmål 4 Stödmaterial personal/medlem	Stödmaterial personal/medlem	1	1	2022/Q2
10	Delmål 4 Informationsbroschyr	Informationsbroschyr om projektet	1	1	2022/Q2
11	Delmål 4 Sammanställning	Rapport - Sammanställning av kartläggning	1	1	2022/Q1
12	Delmål 6 Slutrapport	Slutrapport för spridning	1	1	2022/Q4
13	Delmål 6 Externa konferenser/mässor	Externa konferenser/mässor	5	10	2022/Q4
14	Delmål 5 Seminarier	Seminarier	20	300	2022/Q4
15	Delmål 6 Egna konferenser	Egna konferenser	2	200	2022/Q4
16	Delmål 2 Digital plattform	Digital plattform för medarbetare och nyckelaktörer	1	30	2022/Q4
17	Delmål 6 Kommunikationsplan	Kommunikationsplan	1	1	2020/Q4
18	Delmål 4 Test	Test av metod och material Migrationsverket region väst	10	20	2022/Q3
19	Delmål 7 Implementering	Implementering av metod och material	1	1	2022/Q4
20	Styrgruppsmöten	Styrgruppsmöten	4	5	2022/Q4
21	Referensgruppsmöte	Referensgruppsmöte	2	10	2022/Q4
22	Planeringsmöten	Planeringsmöten	12	6	2022/Q4



Projektorganisation

Tidigare projekterfarenheter

Beskriv tidigare erfarenheter av projektverksamhet och EU-finansiering.	
Har ni erfarenhet av att driva EU-projekt? ☒ Ja ☐ Nej	Har ni erfarenhet av att driva andra projekt? ☒ Ja ☐ Nej
Om ja, beskriv tidigare projekterfarenheter Strömsunds kommun har under sedan ett antal år tillbaka genomfört projekt inom integrationsområdet, med största fokus på nyanlända barn och ungdomar bl.a. • Kris- och traumacenter i Jämtlands län (ERF) • Barnintroduktion i Jämtlands Län (ERF) • Begripligt hela vägen (ERF) • Begripligt för alla (ERF) • BEGIN (ERF) • Förstudie återvändande ensamkommande (RF) • Återvändande ensamkommande (RF) Idag driver Strömsundskommun AMIF-projektet BARNets bästa vid återvändande.	

Projektorganisation

Beskriv hur projektet kommer att organiseras och bemannas för att bedriva verksamheten och uppnå målen. Lägg till befattningar för de roller som kommer att arbeta och vara delaktiga i projektets verksamhet.	
I beskrivningsfältet ska framgå vad de olika rollerna ska göra i projektet. Beskriv även till exempel rekrytering, säkerställande av rätt kompetens, tidigare erfarenheter, beslutsmandat. Om övrig projektpersonal anges ska rollen specificeras per individ. All personal som uppbär ersättning ska återspeglas i budgeten som en rad per individ.	
Befattning	Beskrivning
Projektledare	Elisabeth Lindholm. Leder projektet och har övergripande ansvar. Strömsunds kommun
Delprojektledare	Marie Lidberg. Ansvarar för specifika delmål/frågor.Strömsunds kommun.
Delprojektledare	Joakim Selén. Ansvarar för specifika delmål/frågor.Migrationsverket.
Projektkonom	Maria Sundqvist. Ansvarar för projektets ekonomiska redovisning. Strömsunds kommun. 25%
Projektadministratör	Ansvarar för administrativa uppgifter kopplade till Migrationsverkets projektmedarbetare. Migrationsverket. 10%
Övrig projektpersonal	Bidrar till materialinsamling, testverksamhet samt implementering. Migrationsverket region väst. 100%
Övrig projektpersonal	Arbetar med materialinsamling, utveckling av metod och material samt spridning. Strömsunds kommun. 100%
Övrig projektpersonal	Arbetar med materialinsamling, utveckling av metod och material samt spridning. Strömsunds kommun. 100%
Övrig projektpersonal	Arbetar med materialinsamling, utveckling av metod och material samt spridning. Strömsunds kommun. 75%
Övrig projektpersonal	Kommunikatör, ansvarar för lay-out, tryck, textbearbetning, publikationer m.m. Strömsunds kommun. 100%
Övrig projektpersonal	Arbetar med materialinsamling, sammanställning, utveckling av metod och material. Expert. Strömsunds kommun. 10%



Övrig projektpersonal	Arbetar med materialinsamling, sammanställning, utveckling av metod och material. Karlstad kommun. 50%
-----------------------	--

Styrning och uppföljning

Beskriv hur projektet kommer att arbeta med ledning och styrning. Beskriv också hur projektet kommer arbeta med uppföljning av ekonomi och verksamhet, dvs följa upp att projektet utförs i enlighet med projektbeskrivningen i medfinansieringsavtalet.

Den ekonomiska uppföljningen sker vid Strömsunds kommuns ekonomiavdelning där en person får avdelat tid för uppgiften. Projektledare har möjlighet att följa ekonomin/bokförda kostnader i kommunens ekonomiportal som uppdateras dagligen. Projektledaren har även avstämningsmöten med projektansvarig ekonom vid kommunens ekonomiavdelning. Ekonomisk rapportering ges till projektägare - styrgrupp vid varje styrgruppsmöte. Rapportering görs till fonden enligt avtal.

Projektets styrgrupp samt projektmedarbetarna genomför löpande egen uppföljning och utvärdering av verksamheten. Avvikelser rapporteras till styrgrupp och åtgärder vidtas utifrån behov. Styrgruppen har som stående punkt på dagordningen uppföljning av ekonomi och av verksamhet utifrån projektplan och bidragsöverenskommelse. Även riskanalysen är en fast punkt på styrgruppens dagordning.



Risikanalys

Ni ska upprätta en riskanalys genom att identifiera de omständigheter som riskerar leda till att aktiviteter eller mål i ert projekt inte kommer att genomföras eller nås.

I modellen nedan värderar ni sannolikheten 1 (mycket osannolik) – 5 (mycket sannolik) för att en händelse inträffar. Varje händelse ska sedan uppskattas utifrån vilka konsekvenser händelsen skulle få om den inträffar. Värdera händelsens konsekvenser mellan 1 (försumbar) och 5 (allvarlig) om händelsen uppstår. Genom att multiplicera värdet av sannolikheten och konsekvenserna får ni sedan fram riskvärde (R/V, 1-25) som ger en vägledning kring hur allvarlig risken är.

Börja med att värdera obligatoriska risker (R1-R4). Ange också vilka åtgärder ni kommer att vidta för att minimera dessa risker, alternativt beskriv varför ni ser risken som osannolik.

Fortsätt sedan med att identifiera, värdera och ange egna risker. Riskerna kan vara både interna och externa. Ni behöver också fylla i de åtgärder ni avser vidta för att minimera riskerna.

Nummer	Riskbeskrivning			Förslag till åtgärd
R1	Projektets styrning och kontroll är otillräcklig (på grund av till exempel lågt intresse från projektets styrande funktion, oförutsedda personalförändringar, eller oregelbundna mötestillfällen) vilket leder till svårigheter för projektledningen att få vägledning och beslut fattade i strategiska frågor. Detta kan i sin tur få en direkt inverkan på projektets genomförande, projektets möjlighet att uppnå uppsatta mål, samt hindrar att ett effektivt arbete med riskanalyser genomförs.			Medlemmarna i styrgruppen representerar projektägare och partners. Skulle risker bli verklighet kommer detta att lyftas för styrgruppen för att få till en förändring. I sista hand är det projektägaren som beslutar om ev förändring i styrgruppens konstellation. Riskanalysen behandlas som ständig punkt på dagordningen både för styrgrupp och möten för projektmedarbetare. Resurscentrum integration ligger under Framtid och utvecklingsförvaltningen. Detta gör att det i organisationen finns kunskap och erfarenhet när det gäller integrationsfrågor och lång erfarenhet av att driva projekt och således blir enklare att vid ett eventuellt bortfall snabbt få in erfarna personer. Deras erfarenheter gäller såväl projektledning som samverkansprocesser. Samarbetet med projektpartners är väl förankrat.
	Sannolikhet 2	Konsekvens 5	Riskvärde 10	
R2	Brist på kapacitet – att hantera EU-finansiering kräver stor administrativ förmåga och goda system för hantering av till exempel finansiell information.			Organisationen har lång erfarenhet av att hantera EU-finansiering och att driva EU-projekt. Det finns väl upparbetade rutiner och system för projektadministration.
	Sannolikhet 1	Konsekvens 5	Riskvärde 5	
R3	Bristande kännedom om hur skriftliga avtal upprättas, en inköps- och upphandlingspolicy som inte följs eller en upphandlingsavdelning som inte involveras i projektets arbete bidrar till att inköp kan genomföras på			Det finns bred erfarenhet och kompetens gällande detta och ett engagemang från kommunens upphandlingsenhet. Det som



	felaktigt sätt. Konsekvenserna av detta är att uppkomna kostnader inte kan godkännas av Funktionen för fonderna vilket får en direkt inverkan på projektets budget där projektägaren får stå för kostnaderna, vilket i sin tur kan få en negativ inverkan på projektets måluppfyllelse.			skulle kunna uppstå är bristande kommunikation gällande centrala upphandlingsavtal. Projektet kommer att arbeta för att i förhand säkerställa att det finns giltiga upphandlingsavtal, centralt och lokalt i upphandlingsstrukturen, för samtliga områden som projektets verksamhet berörs av. Projektägaren kommer att säkerställa att alla nödvändig information delges och tas in från projektpartners.
	Sannolikhet 1	Konsekvens 5	Riskvärde 5	
R4	Oegentligheter – Hur kommer de hanteras om de skulle uppkomma.			Om oegentligheter skulle uppstå följs gängse kommunala rutiner för att hantera dessa. Styrgruppen har det yttersta ansvaret för att kontrollera och förebygga.
	Sannolikhet 1	Konsekvens 5	Riskvärde 5	
R5	Ändrade riktlinjer och förutsättningar för projektpartners			Då Migrationsverket uppbär en mycket viktig roll och uppbär betydande del av finansiering, skulle påverkan vara stor om myndigheten skulle drar sig ur projektet eller inta en mer tillbakadragen roll. Projektägaren kommer i så fall att bedriva verksamhet i mycket begränsad form. Dock har Migrationsverkets deltagande och medfinansiering förankrats internt på myndigheten genom den interna beredningsgången. Det innebär att samtliga chefer i linjen fattat beslut om att avsätta de erforderliga resurserna till projektet under projektiden om 27 månader. Kontakter byggs upp för att fortsatt kunna driva vidare med informationsöverföring och förankring.
	Sannolikhet 1	Konsekvens 5	Riskvärde 5	
R6	Inga barn ska återvända			Risken bedöms i dagsläget som minimal. Dock om den förändras är arbetet med att främja barnperspektivet under asylprocessen ändå av mycket stor vikt både för individ och organisationer.
	Sannolikhet 1	Konsekvens 5	Riskvärde 5	



Långsiktigt införlivande

För att ert projekt ska ge upphov till resultat som faktiskt används behöver ni både planera för det och tidigt involvera mottagaren av resultaten. Ange därför en konkret plan för hur projektet säkerställer att dess resultat och lärdomar används efter projektets slut.

Beskriv:

- Hur och till vem projektresultaten ska överlämnas efter projektets slut.
- Hur resultaten ska användas efter projektets slut.

Projektet kommer att arbeta för effekter på kort och lång sikt av sitt arbete.

Arbetet är en del i en långsiktig strategi där kunskap utvecklas och bygger vidare på nya förutsättningar för ett gott

arbete. Således överlämnas kunskaper och erfarenheter, metoder och material löpande till kommuner, förvaltningar, enheter och individer under själva projektprocessen.

Projektpartner Migrationsverket och Karlstad kommun kommer att delta i styrgrupp för att löpande se över processen inom projekt utifrån myndigheternas perspektiv men även för att identifiera behov av förändringar i interna processer inom myndigheterna. Projektet kommer även att vara delaktig för att förbättra

samverkan mellan kommunala aktörer och Migrationsverket men även i nationell och regional samverkan med nationella och regionala aktörer.

Projektet söker stöd hos externa myndigheter och organisationer i arbetet med förankring och implementering.

Strömsunds kommun kommer att fortsätta även efter projektavslut utifrån resultat och erfarenheter att arbeta för ett långsiktigt hållbart arbetssätt med ett tydligt barnperspektiv.

Resultatet, framtagna metod och material, ska kunna användas av såväl offentliga myndigheter som frivilligorganisationer.

Resultatspridning och synlighet

Beskriv på vilket sätt projektets resultat kommer att spridas, både under och efter projekttiden. Beskriv också vilka interna och externa aktörer ni avser att rikta er kommunikation till.

Ange i vilka forum projektet kommer att sprida sina resultat och erfarenheter:

☒ Skrift/Bok ☒ Seminarier/Konferens ☒ Utbildning ☒ E-media ☐ Annat

Beskriv hur ni kommer sprida projektets resultat och erfarenheter.

Projektleddare och styrgrupp kommer att arbeta aktivt för att erfarenheter och resultat skall uppmärksammas och spridas regionalt samt nationellt. En mängd aktörer, myndigheter och organisationer är relevanta för projektets erfarenheter och resultat, lokalt, regionalt, nationellt och internationellt.

Erfarenheter och resultat sprids via deltagande i seminarier, konferenser och utbildningar.

Ett skriftligt material framställs i form av slutrapport och utvärdering och sprids till relevanta aktörer. Färdigt material producerat av projektet sprids nedladdningsbart via kommunens hemsida www.stromsund.se och www.begripligt.nu samt av projektpartners. Detta sprids även i tryckt form i alla relevanta sammanhang där projektägaren har möjlighet att göra det.

Framställt material och resultat skickas ut via olika nätverk till personer/organisationer som är eller kan vara intresserade av det projektet kommit fram till.

Projektet utger regelbundet ett nyhetsbrev om vad som är aktuellt i projektet. Nyhetsbrevet sprids inom de nätverk tidigare projekt upparbetat samt i nya nätverk. .

Resultat kommer även att spridas via nyhetsmedia, genom försök att skapa intresse för arbetet via pressmeddelande m.m.

Projektet kommer aktivt och i olika sammanhang, exempelvis i annonsering inför konferenser och aktiviteter, inbjudningar och skyltning, tydliggöra medfinansieringen från EU och AMIF. EU-logotypen kommer att placeras på all form av dokumentation och upprättat material, exempelvis rapporter, inbjudningar och den dokumentation som projektet producerar. Även den externa utvärderingen kommer att uppfylla kravet på synlighet från AMIF. Projektet kommer i övrigt att följa fondens regler för synliggörande av EU:s medfinansiering.



Ange den geografiska spridning som projektet räknar med att få:

☒ Lokalt ☒ Regionalt ☒ Nationellt ☒ Europeiska Unionen ☒ Internationellt

Beskriv till vilka aktörer och på vilket sätt resultaten från projektet kommer att spridas och hur kravet på synliggörande av EU:s medfinansiering kommer beaktas.

Projektets arbetssätt och upplägg och deltagande aktörer borgar för en spridning på samtliga nivåer. Även internationellt då frågan är aktuell både för mottagande länder och länder som är föremål för själva återvändandet.

Utvärdering

Projektet ska utvärderas, helst av en oberoende extern utvärderare. Utvärderingen behövs bland annat för att bedöma projektets framgång och måluppfyllelse. Val av metod (som till exempel egenutvärdering, resultatutvärdering, följeutvärdering etc.) bör anpassas till den typ av projekt som ska genomföras. Tänk på att göra koppling till aktiviteter och att budgetera för kostnaden.

Beskriv:

- Vilken metod för utvärdering som ska tillämpas.
- När under projektet som ni anser att utvärderingen bör påbörjas.
- Hur utvärderingens resultat ska användas och av vem.

Projektets styrgrupp samt projektmedarbetarna genomför löpande egen uppföljning och utvärdering av verksamheten. Utöver detta upphandlas extern utvärdering. Utvärderingen skall upphandlas enligt LOU, vilket innebär att specifika utvärderare inte kan nämnas i ansökan.

Upphandlingsunderlaget sammanställs av projektledning i samarbete med kommunens upphandlingsfunktion. I upphandlingsunderlaget kommer att framgå att vi vill att intresse riktas på genomförandet och processerna samtidigt som vi vill att de uppsatta indikatorerna skall användas för att mäta om projektet når sina mål.

Utvärderingen beräknas pågå under hela projekttiden och arbetet med upphandling inleds så snart som möjligt.

Vi tror att det finns en mångfald av intressenter vilka vill ta del av erfarenheter och material samt använda sig av det.

Den externa utvärderingen skall granska erfarenheter, resultat, effekter och måluppfyllelse med ändamålsenliga angreppssätt och analysmodeller. Utvärderarna ska ge både muntlig och skriftlig återkoppling, där en muntlig avrapportering och dialog skall genomföras vid minst två tillfällen. Utvärderarna skall producera en skriftlig slutrapport.

Projektledaren skall tillsammans med utvärderarna göra upp en tidsplan för muntlig och skriftlig avrapportering.

Allt framställt material kommer av projektledningen att ställas till utvärderarnas förfogande.

Projektledningen förser även utvärderarna om så önskas med kontaktuppgifter till ex. referensgrupp m.fl. för möjlighet till intervjuer.

Vi vill att utvärderingen både värderar utvecklingsprocessen, förutsättningarna, olika delar och inslag samt resultatet. Alltså en kombination av process- och resultatutvärdering.

Projekt och samarbetspartner

En projektpartner är en organisation som genomför projektet tillsammans med stödmottagaren. Projektpartneren ska ha kostnader i projektet, ta del av medfinansieringen och omfattas av samma villkor som stödmottagaren. En samarbetspartner är en organisation som ni samarbetar med för att genomföra projektet. Till skillnad från projektpartner tar samarbetspartners inte del av medfinansiering och har inga kostnader i projektet. Kommer projektet att genomföras med projektpartner eller samarbetspartner?

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, beskriv vilken roll som projektpartner och samarbetspartners kommer att ha i projektet och redogör för hur samverkan kommer att se ut. Särskilt tydligt i er beskrivning mellan projektpartner och samarbetspartners i projektet. Beskriv också hur projektpartner kommer att ta del av medfinansieringen.

Migrationsverket kommer att agera kunskapsstöd samt vara föremål för datainsamling samt fallstudier (region väst). Migrationsverket kommer även att testa samt implementera projektets färdiga metod och material. Migrationsverket tar del av medfinansiering genom resekostnader samt övernattningskostnader och övriga omkostnader vid seminarier, studieresor, konferenser etc. Migrationsverket finns representerat i projektets styrgrupp.



Karlstad kommun kommer att bidra med kompetens och erfarenhet i projektets samtliga delar. Karlstad kommun tar del av medfinansieringen genom ersättning för lönekostnader och resekostnader samt övernattningskostnader och övriga omkostnader vid seminarier, studieresor, konferenser etc. Karlstad kommun finns representerad i projektets styrgrupp.

Transnationellt och internationellt samarbete

Projekt kan bedriva transnationellt samarbete med aktörer från andra EU-medlemsstater för att genomföra insatser inom ramen för fonden eller utbyta erfarenheter. Internationellt samarbete, det vill säga åtgärder i tredjeland, kan också genomföras. Internationellt samarbete ska syfta till åtgärder i samverkan och samklang med andra åtgärder utanför unionen för vilka stöd beviljas genom unionsinstrument.

Kommer projektet att bedriva transnationellt samarbete?

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, beskriv vilka projektet kommer samarbeta med och hur samarbetet kommer bedrivas. Ange även vilket mervärde som det transnationella samarbetet medför. Om tillämpligt, ange även inom vilka andra medlemsstater projektet kommer att bedrivas och om någon EU-byrå kommer att vara involverad.

Internationellt samarbete (Samarbete utanför EU är vissa fall stödberättigande)

Kommer projektet att bedriva internationellt samarbete?

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, beskriv vilka projektet ska samarbeta med och hur samarbetet ska bedrivas. Beskriv även vilket mervärde som det internationella samarbetet medför.

Inköp och upphandling

Projekt ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt. Utgifter som framstår som oskäliga är därför inte stödberättigande.

Stödmottagare inklusive projektpartners som är upphandlande myndighet enligt Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) ska tillämpa lagen även inom projektverksamheten. Med upphandlande myndighet avses en statlig eller kommunal myndighet samt offentligt styrda organ som enligt lagen jämföras med upphandlande myndigheter. Besök gärna Upphandlingsmyndigheten för mer information och vägledning

Stödmottagare inklusive projektpartners som inte omfattas av LOU ska vid köp, hyra och leasing följa de principer som följer av 4 kap. 1 § den lagen (principerna om icke-diskriminering, likabehandling, proportionalitet, öppenhet och ömsesidigt erkännande).

Den som följer lagen om offentlig upphandling (LOU) eller de principer som föreskrivs ovan, anses normalt sett uppfylla kraven gällande kostnadseffektivitet.

Upphandlingsplan

De aktörer som omfattas av LOU ska i upphandlingsplanen ange alla planerade upphandlingar under projektperioden oavsett form. Upphandlingsplanen är preliminär och förändringar som uppstår under projektets gång ska anmälas till funktionen för fonderna. Aktörer som inte omfattas av LOU ska ändå fylla i upphandlingsplanen för att visa vilka inköp som ska företas under projektperioden. Samtliga inköp och upphandlingar måste vara väl dokumenterade för att kostnaderna ska kunna bedömas vara stödberättigade.

Vi är ett offentligt styrt organ för i ansökan aktuella budgetår och omfattas ☒ Ja ☐ Nej därmed av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Vi har en inköbspolicy/upphandlingspolicy som tillämpas i vårt arbete kring ☒ Ja ☐ Nej inköp/upphandling.

Vi har en inköpsavdelning/upphandlingsavdelning som kommer att vara ☒ Ja ☐ Nej involverad i vårt arbete med projektet.

Typ av vara/tjänst som ska upphandlas	Budgeterad kostnad	Typ av upphandlingsförfarande	Starttid för upphandlingen (AAAAAMM)
---------------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------------------



Externa konferenslokaler	100 000 kr	Direktupphandling	202010
Utrustning barnanpassade miljöer	50 000 kr	Direktupphandling	202010
Teknisk utrustning	21 000 kr	Avrop från eget ramavtal	202010
Litteratur	45 000 kr	Avrop från eget ramavtal	202010
Tryckkostnader	200 000 kr	Avrop från eget ramavtal	202010
Illustrationer/foton	75 000 kr	Direktupphandling	202010
Lay-out	15 000 kr	Avrop från eget ramavtal	202010
Marknadsföringsmaterial	85 000 kr	Direktupphandling	202010
Tolk- och översättningskostnader	170 000 kr	Avrop från eget ramavtal	202010
Externa föreläsare	80 000 kr	Direktupphandling	202010
Konferenspaket	256 000 kr	Direktupphandling	202010
Digital kommunikation/ plattform	70 000 kr	Direktupphandling	202010
Transkriberingstjänster	70 000 kr	Direktupphandling	202010
Extern utvärdering	450 000 kr	Förenklat förfarande	202010



Budget (för ansökan om stöd)

Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF)

Budgeten avser

Namn på projektet Barn i familj	Diarienummer ansökan om stöd FFF2020/000088
------------------------------------	--

Budgetöversikt

Utgifter/Kostnader		Belopp
Personal		10 405 998 kr
Resor och logi		1 302 200 kr
Utrustning, materiel och lokaler		171 000 kr
Extern sakkunskap och externa tjänster		1 716 200 kr
Övriga kostnader		0 kr
Summa direkta kostnader		13 595 398 kr
Indirekta kostnader	Indirekta kostnader (15 % av personalkostnader)	1 560 900 kr
Summa kostnader		15 156 298 kr
Intäkter/Finansiering		Belopp
Medfinansiering från AMIF	75% AMIF medfinansiering	11 367 224 kr
Utökad medfinansiering	Nej	0 kr
Intäkter		0 kr
Finansiering projektpartner		3 565 782 kr
Finansiering tredje part		0 kr
Kontant finansiering från stödmottagaren		223 292 kr
Summa intäkter/finansiering		15 156 298 kr
Balans		0 kr



Detaljerad budget

Kostnader

Personal

Organisation	Befattning	Lönetyp	Ersättning	Mån/Tim	Sys.grad	LKP	Kommentar	Belopp
Strömsund kommun	Projektledare	Månadslön	43 000 kr	3	20,00 %	40,15 %		36 159 kr
Strömsund kommun	Projektledare	Månadslön	43 000 kr	24	50,00 %	40,15 %		723 174 kr
Strömsund kommun	Delprojektledare	Månadslön	35 000 kr	3	50,00 %	40,15 %		73 579 kr
Strömsund kommun	Delprojektledare	Månadslön	35 000 kr	24	100,00 %	40,15 %		1 177 260 kr
Strömsund kommun	Projektkonom	Månadslön	35 000 kr	27	25,00 %	40,15 %		331 104 kr
Strömsund kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	32 000 kr	24	100,00 %	40,15 %		1 076 352 kr
Strömsund kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	32 000 kr	24	100,00 %	40,15 %		1 076 352 kr
Strömsund kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	46 000 kr	27	10,00 %	40,15 %		174 066 kr
Strömsund kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	32 000 kr	24	100,00 %	40,15 %		1 076 352 kr
Strömsund kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	33 000 kr	27	75,00 %	40,15 %		936 552 kr
Karlstad kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	33 000 kr	27	50,00 %	40,15 %		624 368 kr
Migrationsverket	Delprojektledare	Månadslön	45 000 kr	3	25,00 %	44,00 %		48 600 kr
Migrationsverket	Delprojektledare	Månadslön	45 000 kr	24	100,00 %	44,00 %		1 555 200 kr
Migrationsverket	Projektadministratör	Månadslön	35 000 kr	27	10,00 %	44,00 %		136 080 kr
Migrationsverket	Övrig projektpersonal	Månadslön	35 000 kr	27	100,00 %	44,00 %		1 360 800 kr

Resor och logi

Organisation	Beskrivning	Kommentar	Belopp
Strömsund kommun	Intervjuer, träffar med respondenter.	Strömsunds kommun. Intervjuer, träffar med respondenter. Medelkostnad tur och retur 2 500, logi 1 200. 20 ggr 1 personer/ tillfälle	74 000 kr



Migrationsverket	Intervjuer, träffar med respondenter.	Migrationsverket. Intervjuer, träffar med respondenter. Medelkostnad 2 500 tur och retur, logi 1 200. 20 ggr 1 person/tillfälle	74 000 kr
Strömsund kommun	Kostnader styrgrupp 4 ggr	Medelkostnad 2 500 tur och retur. Tåg, bil, flyg utifrån möjlighet och billigaste färdssätt. 8 personer inkl. projektpersonal, 4 tillfällen.	80 000 kr
Strömsund kommun	Referensgrupp 2ggr	Medelkostnad 2 500 tur och retur. Tåg, bil, flyg utifrån möjlighet och billigaste färdssätt. 2 tillfällen, 12 personer/gång inkl. projektpersonal.	60 000 kr
Strömsund kommun	Projektmedarbetare Strömsunds kommun, studiebesök EU, 3 ggr	Strömsunds kommun, studiebesök EU, 3 ggr tur och retur 4 500, logi 1 200. 3 personer/tillfälle.	51 300 kr
Migrationsverket	Projektmedarbetare Migrationsverket, studiebesök EU, 3 ggr	Migrationsverket, studiebesök EU, 3 ggr tur och retur 4 500, logi 1 200. 2 personer/tillfälle	34 200 kr
Strömsund kommun	Projektmedarbetare Strömsunds kommun, studiebesök nationellt, 10 ggr	Strömsunds kommun, studiebesök nationellt, 10 ggr tur och retur 2 500, logi 1 200. 3 personer/tillfälle.	111 000 kr
Migrationsverket	Projektmedarbetare Migrationsverket, studiebesök nationellt, 10 ggr	Migrationsverket, studiebesök nationellt, 10 ggr tur och retur 2 500, logi 1 200. 2 personer/tillfälle	74 000 kr
Strömsund kommun	Planeringsmöten/medarbetarträffar 6 ggr	Planeringsmöten/medarbetarträffar 6gr, tur och retur 2 500, logi 1 200/person. 9 personer/tillfälle	199 800 kr
Migrationsverket	Planeringsmöten/medarbetarträffar 6 ggr	Planeringsmöten/medarbetarträffar 6gr, tur och retur 2 500, logi 1 200/person. 3 personer/tillfälle	66 600 kr
Strömsund kommun	Egna konferenser 2 ggr	Egna konferenser 2 ggr tur och retur 2 500, logi 1 200/person. 9 personer/tillfälle	66 600 kr
Migrationsverket	Egna konferenser 2 ggr	Egna konferenser 2 ggr tur och retur 2 500, logi 1 200/person. 3 personer/tillfälle	22 200 kr
Strömsund kommun	Deltagande i externa mässor/konferenser 5 ggr	Deltagande i externa konferenser 5 ggr tur och retur 2 500, logi 1 200/person. 3 personer/tillfälle	55 500 kr
Migrationsverket	Deltagande i externa mässor/konferenser 5 ggr	Deltagande i externa konferenser 5 ggr tur och retur inkl. logi 2 500/person. 2 personer/tillfälle	37 000 kr



Strömsund kommun	Seminarier 20 ggr	Seminarier 20 ggr tur och retur 2 500, logi 1 200/person 2 personer/tillfälle	148 000 kr
Migrationsverket	Seminarier 20 ggr	Seminarier 20 ggr tur och retur 2 500, logi 1 200/person 2 personer/tillfälle	148 000 kr

Utrustning, materiel och lokaler

Organisation	Beskrivning	Kommentar	Belopp
Strömsund kommun	Externa konferenslokaler inkl. teknisk utrustning		100 000 kr
Strömsund kommun	Utrustning för barnanpassade miljöer		50 000 kr
Strömsund kommun	Teknisk utrustning, ljudinspelare, diktafon	Efter projektavslut uppskattat restvärde på 4 000 kr borttaget från ursprunglig upptagen kostnad på 25 000 kr.	21 000 kr

Extern sakkunskap och externa tjänster

Organisation	Beskrivning	Kommentar	Belopp
Strömsund kommun	Styrgruppsmöten, 4 tillfällen.	Styrgruppsmöten, förtäring och logi, möteslokaler. 4 tillfällen, totalt 10 deltagare per gång inklusive projektpersonal à 600 kr, Konferenspaket alternativt lokal och förtäring.	24 000 kr
Strömsund kommun	Litteratur	Litteratur till uppsamling av material, kartläggning, referenslitteratur.	45 000 kr
Strömsund kommun	Tryckkostnader	Till produktion av material	200 000 kr
Strömsund kommun	Illustrationer, foton	Illustrationer, foton	75 000 kr
Strömsund kommun	Lay-out	Lay-out av material producerat av projektet	15 000 kr
Strömsund kommun	Marknadsföringsmaterial	Med tryck, EU-logotyp m.m.	85 000 kr
Strömsund kommun	Mäss- och konferenskostnader	Avgifter, hyra av mässtillbehör så som möbler och utrustning m.m.	70 000 kr
Strömsund kommun	Tolk- och översättningskostnader	Översättning av material, 25 000/språk samt tolktjänster vid möten 500kr/tim	170 000 kr



Strömsund kommun	Referensgruppsmöten, 2 tillfällen	Referensgruppsmöten, 2 tillfällen, totalt 15 deltagare per gång inklusive projektpersonal à 600 kr, Konferenspaket alt. lokal och förtäring.	18 000 kr
Strömsund kommun	Externa föreläsare inkl. resor och logi	Externa föreläsare/moderator inkl. resor och logi	80 000 kr
Strömsund kommun	Externa utvärderare		450 000 kr
Strömsund kommun	2 st konferenser 128 000/st	konferenspaket 130 personer inkl. projektpersonal a´600kr 78 000, webbsändning 25 000, konferensdokumentation 20 0000, teknisk utrustning 5 000	256 000 kr
Strömsund kommun	Förtäring i samband med seminariedagar, fokusgrupper och andra möten med respondenter	Förtäring i samband med seminariedagar, fokusgrupper och andra möten med respondenter 60kr/person (750 personer)	45 000 kr
Strömsund kommun	Medarbetarträffar/planeringsmöten	Medarbetarträffar/planeringsmöten, konferenspaket alternativt möteslokaler och förtäring 600kr/person/dag. 12 personer a´ 6 tillfällen.	43 200 kr
Strömsund kommun	Digital kommunikation	Digital kommunikation, licensavgifter och webblösningar	70 000 kr
Strömsund kommun	Transkribering av intervjuer	Transkriberingstjänst	70 000 kr

Indirekta kostnader

Beskrivning	Belopp
	1 560 900 kr

Finansiering

Finansiering projektpartner

Organisation	Beskrivning	Kommentar	Belopp
Migrationsverket			3 565 782 kr
Karlstad kommun			0 kr

Kontant finansiering från stödmottagaren

Beskrivning	Belopp
-------------	--------



	223 292 kr
--	------------

Diarienummer 2020.140

Ansökan om marknadsföringsbidrag – Joelmässan

Joelkommittén ansöker i en skrivelse den 4 april juni om 30 000 kronor i marknadsföringsbidrag.

Mässan började redan 1946 och genomfördes årligen fram till 1993 då mässan blev vilande tills sommaren 2011. Målgruppen är riktad till hela familjen där alla åldersgrupper ska finna någon aktivitet för dem. Exempel på aktiviteter är boule, brännboll, bingo, loppis, quis med mera.

Joelkommittén kommer anordna flera event under året bland annat ett veteranskoter rally. Det finns även planer på fler event.

På grund av kommunens ansträngda ekonomi, är förslaget att ge Joelkommittén halva det sökta beloppet.

Joelkommittén rekommenderas att söka medel från kommunstyrelsens samstiftelse Hammerdal. Det är en stiftelse som delar ut medel till välgörande ändamål i Hamnerdals och Gåxsjö församlingar. Ansökningsperioden är under hösten.

Förslag till beslut

1. Joelkommittén får 15 000 kronor i marknadsföringsbidrag under förutsätt att mässan genomförs.
2. Medel anvisas ur kontot för marknadsföring 2020.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Viktor Sjödin kanslisekreterare

Bilagor

Ansökan

Strömsunds kommun
Kommunstyrelsen
Box 500
833 00 STRÖMSUND

Ansökan om marknadsföringsbidrag till

Joel-mässan -2020.

Mässan har sitt ursprung från 1946, men efter att ha hållit igång i mer än 50 år så lades festivalen ner 1993 för att återuppstå sommaren 2011. Mässan genomförs helt och hållet med hjälp av ideella insatser.

Vårt mål är att hela Hammerdal ska känna sig delaktig i Joelmässan på ett eller annat sätt.

Delaktighet är inte vårt enda mål - det ska vara en riktig familjemässa. Det ska hända saker som är roliga för alla i familjen under helgen, samtidigt som det inte ska vara för dyrt att vara med och ha roligt.

Alla ska ha råd att komma på Joelmässan!

Joelmässan håller på fredag-söndag v.33. Men under hela v.33 har vi uppvärmning. Det började vi med 2015 och det innebär att vi varje dag veckan innan Joelmässan har olika aktiviteter på byn. Det är olika grupper samt vi i Joelkommittén som anordnar aktiviteterna. Tex på aktiviteter är boule, brännboll, bingo, loppis, quiz mm

Vi vill nå ut till så många som möjligt med vårt budskap om allt som händer under Joelmässan och önskar därför få hjälp med vår marknadsföring. Det gynnar hela Strömsunds kommun att det är olika evenemang runt om i vår kommun. Många utflyttade jämtar, som också tar med sig sina kompisar, kommer hem några veckor under mässor odyl. Vi har tom hört av människor att de har, eller funderar på, att flyttat tillbaka till kommunen för att det händer så mycket saker här. Det är riktigt positivt.

För att nå ut till så många människor som möjligt, behöver vi marknadsföra oss på många bra sätt. Marknadsföring är en dyr post och vi ansöker därför om ett bidrag på 30 000 kr till Joelmässan 2020.

.....

Vi gör även andra saker under året:

Vi vill att det ska hända saker under hela året och anordnar därför flera event. Under vinterhalvåret kör vi ett Veteranskoterrally. I år, 2020, var det ca 70 veteranskotrar med. Men man måste också tillägga att det är ytterligare ca 100st "moderna skotrar" som hänger på. Det här är en rolig familjedag och har man ingen skoter har man möjlighet att bli skjutsad.

Det som kommer nu närmast är vårt mopperally. Det går av stapeln i juni.

Vi håller tummarna för soligt och fint väder den dagen ☺

Ni är alla hjärtligt välkomna på våra arrangemang!

Hammerdal 2020-03-30



Ordf. Susanne Söderman
Joelkommittén

Tel: 070-366 79 37



Ma'råkes v.33 på Joelmässan i Hammerdal!

Diarienummer 2020.133

Årsredovisning 2019 - Samordningsförbundet i Jämtlands län

Samordningsförbundet Jämtlands län har inkommit med årsredovisningen den 1 april.

Revisionsberättelsen inkom den 15 april från revisionskontoret. Revisorn bedömer att räkenskaperna är rättvisande och att årsredovisningen är upprättat enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Revisorn tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Förslag till beslut

Årsredovisningen godkänns.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Viktor Sjödin kanslisekreterare

Bilagor

Årsredovisning 2019
Revisionsberättelse



Tillsammans
skapar vi
förändring!

ÅRSREDOVISNING 2019

Beslutad av Förbundsstyrelsen 2019-03-16

Innehåll

FörvaltningSBERÄTTELSE	3
Om förbundet.....	3
Organisation	3
Syfte.....	3
Vision och värdegrund.....	3
Uppdrag	3
Finansiering/Medlemsavgifter	3
Måluppföljning	4
Kortsiktiga verksamhetsmål	4
Årets samordnings-/samverkansarbete	8
Verksamhetskopplade utvecklings-insatser	8
Kunskaps- och erfarenhetsspridande insatser	9
Samordningsförbundets anställda	9
Årets resultat	10
Intäkter	10
Bidrag till insatser	10
Övriga externa kostnader	10
Personalkostnader.....	10
Förväntad utveckling	10
Driftsredovisning	11
Finansiella rapporter	12
Resultaträkning	12
Balansräkning	13
Kassaflödesanalys.....	14
Redovisningsprinciper	15
Noter	15

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

OM FÖRBUNDET

Organisation

Samordningsförbundet i Jämtlands län bildades som länsförbund 2011 och är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Jämtland Härjedalen samt länets kommuner som medlemmar.

Samordningsförbundet leds av en styrelse till vilken respektive medlem utsett varsin ledamot och ersättare. Till sin hjälp har styrelsen ett kansli som verkställer styrelsens beslut och har en länsövergripande uppgift att samordna och utveckla arbetet.

Lokala samverkansgrupper finns i länets alla åtta kommuner och består av representanter från förbundets fyra parter. De lokala samverkansgrupperna har inget formellt ansvar i förhållande till förbundsstyrelsen men utgör en viktig del i förbundets lokala förankring och förbundets beslut om vilka insatser som ska genomföras.

Syfte

Syftet med förbundet är att svara för en finansiell samordning mellan förbundets fyra parter.

Samordningsförbundet arbetar utifrån Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (finsamlagen) och den förbundsordning som beslutats av förbundets medlemmar.

Finsamlagens syfte är att ge lokala aktörer möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet, samordna gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnad rehabilitering samt underlätta en effektiv resursanvändning.

Vision och värdegrund

Samordningsförbundets vision är att vara ett levande och kraftfullt länsförbund som genom samverkan bidrar till individers växande och egen försörjning.

Förbundets värdegrund utgår från tron på individers egen förmåga till växande genom empati, förståelse, kunskap och respekt. Verksamheten ska präglas av öppenhet mot omvärlden och en hög grad av professionalitet.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar förbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer också insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för en effektiv samverkan mellan parterna.

Målgruppen för förbundets verksamhet är individer i förvärvsaktiv ålder med behov av samordnad rehabilitering och som:

- hamnat eller riskerar att hamna utanför studier/arbete
- är sjukskrivna och eller löper risk för långtidssjukskrivning

Finansiering/Medlemsavgifter

Årets intäkter uppgår till 8 972 tkr varav 8 872 tkr avser tilldelning från förbundsmedlemmarna uppgår till, där Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen bidrar med

hälften av medlen, regionen med en fjärdedel och kommunerna med en fjärdedel.

Övriga 100 tkr avser intäkter i form av bidrag för genomförande av aktiviteter inom förbundets jämställdhetsfrämjande arbete

(från Länsstyrelsen i Jämtlands län och Nationella nätverket för samordningsförbund) samt ersättning för resekostnader i samband med uppdrag i styrelse och valberedning i Nationella nätverket för samordningsförbund.

MÅLUPPFÖLJNING

Kortsiktiga verksamhetsmål

Nedan redovisas resultat i förhållande till de av förbundsstyrelsen fastställda verksamhetsmålen för år 2019. Målen redovisas per verksamhetsinriktning och i anslutning till respektive mål lämnas en kommentar avseende måluppfyllelsen.

Skapa samverkan

Mål	Helårsprognos
Minst två länsövergripande event för spridning av kunskap och erfarenhet genomförs.	Målet är uppnått. Under året har förbundet genomfört följande länsövergripande event: - Lärande- och dialogseminarium om en förebyggande socialtjänst samt jämställd handläggning och rehabilitering. - Samjamtdagen – Vilken roll kan den finansiella samordningen spela ur ett nationellt, regionalt och lokalt perspektiv? Vad kan förändringar inom en förbundsmedlems uppdrag och organisation tänkas medföra ur samverkans- och individperspektiv? - Seminariedag - Jämställd Hälsa & Kvinnors höga sjuktal
Behovsstyrda seminarier genomförs i minst fyra av länets kommuner.	Målet är uppnått. Seminarier för ökad kunskap kring arbetsintegrerande sociala företag och individers olika behov har genomförts i Härjedalens kommun och Strömsunds kommun. Seminarier om våld i nära relation har genomförts i fem av länets kommuner (Berg, Bräcke, Strömsund Åre, Östersund).
Mötestillfällen skapas för ökad kunskap och dialog kring arbetsgivares villkor, vilja och föreställningar till att anställa personer med funktionsnedsättning.	Målet är uppnått. Seminarier för ökad kunskap kring arbetsintegrerande sociala företag och individers olika behov har genomförts i Härjedalens kommun och Strömsunds kommun.
Information om förbundets uppdrag och verksamhet ges till medlemmarnas fullmäktigeledamöter.	Målet är uppnått. Förbundets årsredovisning och tertialuppföljningar har delgetts medlemmarnas fullmäktigeförsamlingar. Under året har förbundets uppdrag och verksamhet presenterats för kommunstyrelsen i Härjedalens kommun samt majoritetsgruppen i Region Jämtland Härjedalen.
Verka för att lokala samverkansgrupper deltar i	Målet är uppnått. Samtliga lokala samverkansgrupper har informerats om att nya insatsidéer ska tas upp för samråd i de lokala

beredning inför beslut om och i uppföljning av insatser.	samverkansgrupperna som en del i förbundets beredningsprocess. Under året har samråd kring insatsidéer och/eller uppföljning av insatser avhandlats i samtliga lokala samverkansgrupper.
Fördjupning i jämställdhetsintegrering initieras i samtliga lokala samverkansgrupper.	Målet är uppnått. Vikten av jämställdhetsintegrering har lyfts i samtliga lokala samverkansgrupper. Information har lämnats om verktyget "Genuskompassen" som stöd i jämställdhetsintegreringen. Under rapportperioden har samtliga lokala samverkansgrupper erhållit en översiktlig genomgång och erbjudits fortsatt stöd i arbetet mot våld i nära relation.

Insatsfinansiering

Mål	Helårsprognos
Stöd för genomförande av behovsanalyser erbjuds till förbundets medlemmar.	Målet är uppnått. Under året har stöd (genom finansiering av kartläggningar eller genom stöd från förbundets anställda) för analyser och utveckling av insatsidéer getts till de lokala samverkansgrupperna i Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Strömsund och Åre. Förbundet har beviljat medel till regionen för genomförande av kartläggning och kunskapshöjande insatser inför utveckling av NUR i Jämtland och Härjedalen. Förbundet har även genomfört en inventering av samtliga medlemmars behov av utbildning/fortbildning för samverkan i arbetet kring våld i nära relation.
Finansierade strukturövergripande insatser bidrar till ökad samordning.	Målet är delvis uppnått. Indikatorenkäter framtagna av Nationella nätverket för samordningsförbund (NNS) har använts för mätning av hur förbundets verksamhet bidrar till ökad samordning/samverkan. Bedömningen bygger på antagandet att när samverkan bygger på att parterna mobiliserar alla tänkbara resurser som är användbara för en deltagares rehabilitering blir det ett bättre resultat samt att goda relationer mellan myndigheter/organisationer och deltagare samt andra aktörer är viktigt för ett lyckat samverkansresultat. (Indikator 10 och 12). Enkäterna riktar sig till respondentgrupperna, personal, styrelse och parternas chefsgrupp (LOKSAM). Fem av de sex tillfrågade (83 %) i personalen i förbundsfinansierade insatser har svarat att de har rutiner för att samarbeta med andra aktörer i arbetet när det gäller insatser för deltagare (svarsalternativ "Till stor del", "Till mycket stor del" eller "Helt och hållet"). 29 % (9 av 31) av respondenterna i LOKSAM-grupperna har svarat att det finns rutiner för att samarbeta med näringsliv/civilsamhälle/ideella organisationer i arbetet när det gäller insatser för deltagarna (svarsalternativ "Till stor del", "Till mycket stor del" eller "Helt och hållet"). 68 % av respondenterna (förbundsstyrelsen, LOKSAM-representanter, personal i insatser) har svarat att det finns strukturer för att initiera,

	upprätthålla och underhålla relationer mellan inblandade aktörer (svarsalternativ ”Till stor del”, ”Till mycket stor del” eller ”Helt och hållet”).
Deltagare i individinriktade insatser närmar sig egen försörjning.	Målet är delvis uppnått. NNS indikatorenkäter har använts för mätning av hur förbundets verksamhet bidrar till ökad samordning/samverkan (Indikator 7). Antalet svarande deltagare uppgick vid årets mätning till 24 individer, varav tre har svarat i samband med att de avslutat sitt deltagande i en förbundsfinansierad insats. En könsuppdelad redovisning av resultatet är inte tillåten då det är för få manliga respondenter. 10 individer (41,6 %) har svarat att de känner sig mer redo att kunna arbeta eller studera (svarsalternativ ”Till stor del”, ”Till mycket stor del” eller ”Helt och hållet”). 9 individer (37,5 %) har varat svarat att de inte alls eller endast till liten del känner sig mer redo att kunna arbeta eller studera. Resterande 5 individer har svarat att de delvis känner sig mer redo att kunna arbeta eller studera.
Minst 25 % av registrerade deltagare i individinriktade insatser går vidare till studier eller arbete.	Under året har 73 unika deltagare (30 kvinnor, 43 män) avslutats. Innan insatsen arbetade och/eller studerade 56 av dessa individer (83 % av kvinnorna och 72 % av männen). Efter avslutad insats har antalet som arbetar och/eller studerar ökat med 2 män till 58 individer (83 % av kvinnorna och 77 % av männen) en ökning med 3,6 %. 14 deltagare (9 kvinnor och 5 män) har fått eller ökat omfattning arbete och/eller studier. Antalet individer som har en osubventionerad anställning efter insatsen har ökat med 30 % (1 kvinna och 2 män). Antalet individer som har en subventionerad anställning efter insatsen har ökat med 20 % (3 män). Enbart deltagare som har registrerats med personuppgifter i SUS samt avslutat insats under året ingår i mätningen.

Uppföljning och utvärdering

Mål	Helårsprognos
Rapport avseende uppföljning av förbundets samlade aktiviteter och finansierade insatser utvecklas.	Målet är delvis uppnått. En struktur för en uppföljningsrapport har arbetats fram där inspiration har inhämtats från andra förbund. Rapportupplägget bygger bland annat på data som samlas in via NNS indikatorenkäter, SUS och SCB. Andra, mer svårsmåttbara parametrar, fångas upp från de finansierade insatsernas del- och slutrapporter och genom uppföljningsmöten.

Samarbete med universitet/forskningsinstitut etableras.	Målet är uppnått. Under året har förbundet tagit emot en student från Mittuniversitetet för dennes genomförande av kursen ”Rehabiliteringsvetenskap GR, Tillämpade studier”. Kontakt har etablerats med ansvarig för Mittuniversitetets program för hälsa och rehabilitering i arbetslivet samt med forskare inom institutionen för hälsovetenskap.
Indikatorenkät genomförs i förbundsstyrelse, lokala samverkansgrupper och bland deltagare i individinriktade insatser.	Målet är uppnått. Mätning har genomförts i förbundsstyrelsen, samtliga lokala samverkansgrupper och i två av de förbundsfinansierade insatserna. I de beslut om finansiering av insatser som förbundet fattat under året har krav på genomförande av indikatorenkäter ställts där det har ansetts lämpligt/genomförbart.

Förvaltning

Mål	Helårsprognos
Jämställdhetsanalys av förbundets verksamhet genomförs.	Målet är delvis uppnått. Förbundet har påbörjat arbetet med stöd av JämStöds Praktika, en metodbok i jämställdhetsintegrering. Delar av förbundsstyrelsen har under året genomgått en fyradagars utbildning i Jämställdhet, genus, ledarskap. Förbundets anställda gick samma utbildning under föregående verksamhetsår. En genomgång av förbundets styrdokument och beredningsprocesser har genomförts.
Förbundets beredningsprocess utvecklas utifrån metodstöd för användardriven innovation och tjänsteutveckling.	Målet är uppnått. Förbundets verksamhetsutvecklare har genomgått utbildning i SKL:s Innovationsguiden och nyvunna kunskaper arbetats in i förbundets beredningsprocess där det ansetts lämpligt.
Förbundets egna kapital överstiger inte Nationella rådets rekommendation om storlek på sparade medel.	Det redovisade resultatet innebär att målet inte kommer att uppnått. Det egna kapitalet uppgick på balansdagen till 2 671 tkr. Högsta rekommenderade nivå på sparade medel uppgår till 1 683 tkr.

ÅRETS SAMORDNINGS-/SAMVERKANSARBETE

Samordningsförbundets verksamhet har under året bedrivits utifrån de mål och målgrupper som fastställts av förbundsstyrelsen i verksamhetsplanen.

Det samverkansarbete som förbundet har bedrivit har syftat till individers växande och ökade möjligheter till egen försörjning genom en utvecklad samverkan och kunskapsspridning inom rehabiliteringsområdet.

Förbundet har genomfört/finansierat både verksamhetskopplade utvecklingsinsatser och kunskaps- och erfarenhetsspridande insatser. De verksamhetskopplade utvecklingsinsatserna har haft såväl individinriktad som strukturövergripande karaktär.

Av uppföljningssystemet SUS framgår följande.

Antal deltagare registrerade utan personuppgifter		
	År	Antal
Individinriktade insatser	2016	34
	2017	-
	2018	42
	2019	-
Strukturövergripande insatser	2016	747
	2017	525
	2018	722
	2019	802

Antal deltagare registrerade med personuppgifter		
År	Kvinnor	Män
2016	60	42
2017	50	34
2018	108	79
2019	110	94

Under 2019 har 1 006 personer registrerats i SUS som deltagare i förbundets insatser, vilket är 10,5 procent fler än föregående år.

Av de som registrerats med personuppgifter var 53,9 procent kvinnor medan 46,1 procent var män.

Verksamhetskopplade utvecklingsinsatser

Förbundet har under verksamhetsåret finansierat följande verksamhetskopplade utvecklingsinsatser:

- Hälsa, Arbete, Migration – Samverkan (HAM-SAM) (Berg, Ragunda, Åre, Östersund)
- Servicetjänster Krokoms, Kompetensförsörjning Bräcke, Kompetensförsörjning Härjedalen tillskapande av jobb och handledning
- Socialt ansvarsfull upphandling, (Östersund)
- SamverkansCirkel med Coach (Ragunda) och Samverkan Till Arbete Krokoms, samverkansstrukturer med förbundets fyra parter med coach som kompletterande insats till individ utifrån dennes behov.
- SamSam Bräcke, Samkraft i Berg, samverkansstrukturer med förbundets fyra parter för samplanering kring individer i behov av samordnad rehabilitering.
- Matchningskoordinator i Strömsund, stöd till fortsatt anställning till individer som avslutar sina Extratjänster.
- Arbetsterapeut till Arbetsmarknadsavdelningen Åre, utveckling av arbetssätt och samverkansformer för att öka möjligheten till att individerna så snabbt som möjligt får rätt insats utifrån de individuella behoven.

- Unga och vuxna till fortsatta studier, utveckling av en långsiktig, väl implementerad och fungerande stödorganisation kring studier i Härjedalens kommun.

För beskrivning av insatsernas innehåll hänvisas till förbundets webbplats: www.samjamt.se.

Kunskaps- och erfarenhetsspridande insatser

Förbundet har under året finansierat/ genomfört olika kunskaps- och erfarenhetsspridande insatser för sina medlemmar.

Exempel på sådana aktiviteter är:

- Våld i nära relation, samarbete med regionen för kunskaps- och erfarenhetshöjande aktiviteter riktade till förbundets medlemmar
- Lärande och dialogseminarium om förebyggande socialtjänst och jämställd handläggning och rehab
- Seminariedag om jämställd hälsa och kvinnors höga sjuktal
- Utbildning i Jämställdhet Genus Ledarskap
- Träffar och seminarium för kunskaps-spridning och erfarenhetsutbyte kring arbetsintegrerande sociala företag

Samordningsförbundets anställda

En viktig del i förbundets samverkansarbete sker genom förbundsanställdas deltagande i och arbete med olika insatser. Under året har förbundet bemannats med förbundschef, biträdande förbundschef/processstödare samt verksamhetsutvecklare.

Huvuddelen av förbundets personalkostnader avser direkt arbete med samverkansinsatser (uppskattningsvis 70–75 % av förbundsanställdas samlade arbetstid).

Förbundets anställda deltar aldrig i myndighetsutövning eller vid förbundsmedlemmarnas möten med enskilda individer/deltagare.

Under första halvåret uppgick bemanningen till 2,8 helårstjänster. Under tredje tertiet minskades bemanningen till 2,6 helårstjänster.

Förbundets anställda har bland annat:

- genomfört workshops för behovskartläggningar och utveckling av samordning mellan parterna
- genomfört utbildningar i samordnings-/samverkansmetoder
- anordnat/samordnat träffar för kunskaps- och erfarenhetsutbyte på lokal, regional och nationell nivå
- anordnat länsövergripande seminarium
- deltagit i arbete med länsövergripande projekt och handlingsplaner
- deltagit i styrgrupp/arbetsgrupp i verksamhetskopplade utvecklingsinsatser (i vissa fall varit sammankallande)
- varit sammankallande i samtliga lokala samverkansgrupper förutom Krokom
- deltagit i lokala samverkansgruppen i Krokom
- stöttat personal i förbundsfinansierade insatser
- deltagit i länsövergripande samverkansnätverk och samverkansgrupper

ÅRETS RESULTAT

Samordningsförbundet redovisar ett resultat för 2019 på -965 tkr vilket medför att det egna kapitalet på balansdagen uppgår till 2 671 tkr.

Nedan redovisas sådana förhållanden som anses viktiga för bedömningen av förbundets resultat och ställning. Händelser av väsentlig betydelse samt förbundets förväntade utveckling belyses.

Intäkter

Förbundets intäkter uppgår till 8 972 tkr vilket är 86 tkr högre än budgeterat. Huvuddelen av avvikelsen mot budget beror på att förbundet har erhållit intäkter i form av bidrag från Länsstyrelsen i Jämtlands län och Nationella nätverket för samordningsförbund. Bidragen har använts för genomförande av en seminariedag om jämställd hälsa och kvinnors höga sjuktal samt för deltagande i ett flerårigt regeringsuppdrag med målet att förbättra upptäckten av våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck, sexuellt våld samt att förmedla adekvata insatser mot detta.

Bidrag till insatser

Förbundets kostnader för utbetalning av bidrag till insatser uppgår till 5 895 tkr vilket är 2 005 tkr lägre än budgeterat. Avvikelsen mot budget beror till största delen på att några av förbundets medlemmar varit tvungna att skjuta diskussioner om och uppstart av nya insatser framåt i tiden.

En annan orsak till avvikelsen mot budget är att kostnaderna för beviljade insatser inte upparbetats i den omfattning och/eller takt som bidragsmottagarna tidigare uppgett. Detta är orsaker som förbundet inte kunnat påverka.

Övriga externa kostnader

De övriga externa kostnaderna uppgår till 891 tkr vilket är 171 tkr högre än budgeterat.

Avvikelsen från budget beror i huvudsak på att förbundet genomfört utbildning i Jämställdhet Genus Ledarskap för förbundsmedlemmars medarbetare.

Av de övriga externa kostnaderna avser cirka 456 tkr kostnader som är direkt hänförliga till förbundets samverkansinsatser (exempelvis rese-, utbildnings- och konferenskostnader).

Personalkostnader

Förbundets personalkostnader uppgår till 3 132 tkr vilket är 679 tkr högre än budgeterat. Avvikelsen från budget beror på kostnader avseende förändring av pensionsavsättningar och semesterlöneskuld.

Förväntad utveckling

För 2020 erhåller förbundet för andra året i rad ett minskat anslag. Förbundets totala anslag för 2020 uppgår till 8 502 tkr. En minskning med 370 tkr.

Förbundets egna kapital per balansdagen överstiger den av Nationella rådet rekommenderade högstanivån på sparade medel. Den fortsatt höga nivån på det egna kapitalet beror till stor del på att förbundsmedlemmarnas förutsättningar för att starta upp nya insatser har förändrats under pågående beredningsprocess. Detta har lett till försenad eller utebliven uppstart med följden att medel som reserverats för dessa insatser inte upparbetats.

Under året har finansiering beviljats för långsiktiga samverkansstrukturer i Bergs kommun, Bräcke kommun och Krokoms kommun. Styrelsen har beslutat att fortsatt

aktivt arbeta långsiktiga insatser för myndighetssamverkan och särskilt beakta behov av och initiativ till läns gemensamma utvecklingsinsatser/aktiviteter. Detta förväntas öka förutsättningarna för att de medel som avsatts till den finansiella samordningen omsätts i insatser som möter behoven hos länets invånare.

DRIFTSREDOVISNING

Belopp i tkr	190101 191231	Budget 2019	Avvikelse utfall-budget 2019
Verksamhetens Intäkter			
Medlemsbidrag	8 872	8 886	-14
Övriga intäkter	100	-	100
Verksamhetens kostnader			
Bidrag till insatser	-5 895	- 7 900	-2 005
Personalkostnader	- 3 132	- 2 453	679
Övriga externa kostnader ¹	- 891	- 720	171
Verksamhetens nettokostnad	-946	- 2 187	-1 241
Finansiella kostnader	- 19	-	19
Resultat före extraordinära kostnader	-965	- 2 187	-1 222
Resultat	-965	- 2 187	-1 222

¹ Av periodens Övriga externa kostnader utgör 456 tkr direkta insatskostnader

FINANSIELLA RAPPORTER

RESULTATRÄKNING

Belopp i tkr	Not	2019	2018
Verksamhetens intäkter	1	8 972	9 365
Verksamhetens kostnader	2	-9 918	-9 313
Avskrivningar		-	-
Verksamhetens nettokostnader		-946	52
Skatteintäkter		-	-
Generella statsbidrag och utjämning		-	-
Verksamhetens resultat		-946	52
Finansiella intäkter		-	-
Finansiella kostnader		- 19	- 9
Resultat efter finansiella poster		-965	43
Extraordinära poster		-	-
Årets resultat		-965	43

BALANSRÄKNING

Belopp i tkr	Not	191231	181231
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar		-	-
Bidrag till infrastruktur		-	-
Omsättningstillgångar		7 713	7 349
Förråd m.m.		-	-
Fordringar	3	207	86
Kortsiktiga placeringar		-	-
Kassa och bank	3	7 505	7 263
SUMMA TILLGÅNGAR		7 713	7 349
 EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital		2 671	3 636
Årets resultat		-965	43
Resultatutjämningsreserv			
Övrigt eget kapital		3 636	3 593
Avsättningar		1 084	565
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	4	1 084	565
Skulder		3 958	3 148
Långfristiga skulder		-	-
Kortfristiga skulder	5	3 958	3 148
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		7 713	7 349
 PANTER OCH ANSVARFÖRBINDELSER			
Panter och därmed jämförliga säkerheter		-	-
Återstående belopp för beslutad finansiering av samverkansinsatser	6	13 668	7 914

KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i tkr	2019	2018
Årets resultat	-965	43
Justering för ej likviditetspåverkande poster	519	212
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>	-446	255
Ökning/minskning kortfristiga skulder	809	740
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-121	174
Kassaflöde för den löpande verksamheten	242	1 170
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0
Årets kassaflöde	242	1 170
Likvida medel vid årets början	7 263	6 093
Likvida medel vid årets slut	7 505	7 263
Specifikation av ej likviditetspåverkande poster		
Justering för av- och nedskrivningar	0	0
Justering för gjorda avsättningar	519	212
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	0	0

REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen är, i tillämpliga delar, upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Avsättningar och ansvarsförbindelser

Förbundet redovisar avsättningar för pensionsförpliktelser. Klassificering och värdering har skett med stöd av RKR:s rekommendation R 9 Avsättningar och ansvarsförbindelser.

Beslutad finansiering av samverkansinsatser, som avser bidrag för kostnader upparbetade

under räkenskapsåret, redovisas som kortfristig skuld.

Återstående belopp för beslutad finansiering av samverkansinsatser, som inte tas upp som skuld redovisas inom linjen.

Materiella anläggningstillgångar

Vid bedömning av vad som anses vara inventarier av mindre värde tillämpas en beloppsgräns motsvarande ett prisbasbelopp. Anskaffning av inventarier understigande detta mindre värde kostnadsförs direkt.

NOTER

Not 1 Verksamhetens intäkter

Belopp i kr	2019	2018
Bidrag Landstinget	2 218 000	2 338 000
Bidrag Försäkringskassan	4 436 000	4 676 000
Bidrag kommuner	2 217 999	2 338 000
Försäljning dator/mobil	-	12 898
Vidarefakturerings NNS	13 550	-
Bidrag NNS	25 000	-
Bidrag Länsstyrelsen	62 000	-
Öresutjämning	- 12	1
Summa	8 972 537	9 364 901

Not 2 Verksamhetens kostnader

Belopp i kr	2019	2018
Bidrag till insatser	5 895 148	5 563 323
Övriga externa kostnader	890 650	935 421
Personalkostnader	3 132 276	2 813 841
Summa	9 918 074	9 312 585

Not 3 Omsättningstillgångar

Belopp i kr	2019	2018
Plus Giro Nordea	159 345	177 840
Ftg-konto Swedbank	6 988 694	6 727 849
Placeringskonto Swedbank	357 352	357 352
Medel på skattekontot	83 774	53 373
Momsfordran	113 682	33 068
Förutbetalda kostnader	9 981	-
Summa	7 712 828	7 349 482

Not 4 Avsättningar för pensioner

Belopp i tkr	2019	2018
Ingående avsättning	565	353
Nyintjänad pension	405	168
Förändring p.g.a. ränte- och basbeloppsändringar	14	11
Årets utbetalningar	-6	-5
Förändring av löneskatt	102	41
Övrig post	4	-3
Utgående avsättning för pensioner	1 084	565

Not 5 Kortfristiga skulder

Belopp i kr	2019	2018
Leverantörsskulder	1 944 721	479 054
Personalens källskatt	43 399	49 644
Avräkning skatter och avgifter	-	2 693
Preliminär skatt	-	9 580
Skuld F-skatt	10 551	-
Skuld insatser (ej rekvirerade/fakturerade)	1 659 941	2 447 300
Upphandling med socialt ansvar	-	165 000
Arbets terapeut till AMA i Åre	-	475 000
Arbets terapeut till AMA i Åre, forts	152 000	-
HAM-SAM 2.0 Ragunda	-	150 000
HAM-SAM 2.0 Åre	-	532 500
HAM-SAM 2.0 Östersund	-	300 000
HAM-SAM 2.0 Berg	380 000	-
Förstudie Krokom	79 500	-
STA Krokom	141 000	-
Kompetensförsörjning Bräcke	502 941	562 500
Samverkanscirkel Ragunda	-	262 300
SamSam, Bräcke	75 000	-
Samkraft i Berg	9 500	-
Naturunderstödd rehabilitering	320 000	-
Upplupna semesterlöner	159 628	-
Upplupna sociala avgifter	43 532	47 216
Upplupen löneskatt pensioner	19 000	22 000
Upplupen pensionskostnad	77 000	91 000
Summa	3 957 772	3 148 487

Not 6 Återstående belopp för beslutad finansiering av samverkansinsatser

Belopp i kr	2019	2018
Upphandling med socialt ansvar	-	652 665
Arbetsterapeut till AMA i Åre	-	97 056
Arbetsterapeut till AMA i Åre forts	456 000	-
HAM-SAM 2.0 Berg	270 343	958 068
HAM-SAM 2.0 Ragunda	-	177 491
HAM-SAM 2.0 Strömsund	-	-
HAM-SAM 2.0 Åre	-	313 428
HAM-SAM 2.0 Östersund	-	612 974
Kompetensförsörjning Bräcke	-	1 149 866
Samverkanscirkel Ragunda	2 807 500	3 420 400
Servicetjänster i Krokoms kommun	-	531 640
STA Krokoms	2 899 000	-
SamSam, Bräcke	1 425 000	-
Samkraft i Berg	1 490 500	-
Kompetensförsörjning inom vård och omsorg i Härjedalen	2 276 767	-
Unga & vuxna till fortsatta studier	2 043 257	-
Summa	13 668 367	7 913 588



Protokoll – styrelsen för Samordningsförbundet i Jämtlands län

Sammanträdesdatum	16 mars 2020
Paragrafer	§§ 1 - 3
Beslutande	Enligt förteckning
Övriga deltagare	Mattias Holmetun, förbundschef
Utses att justera	Karin Näsmark
Justering	2020-03-30

Underskrifter Mattias Holmetun
Sekreterare

Cristine Persson
Ordförande

Karin Näsmark
Justerande

Justering av detta protokoll tillkännages genom anslag på förbundets, kommunernas och Region Jämtland Härjedalens anslagstavlor under tiden 2020-03-31 – 2020-04-22

Förvaringsplats: Samordningsförbundet i Jämtlands län.

Justerandes signatur:	Utdragsbestyrkande:

Ledamöter:	Utsedd av:	Beslutande	
Cristine Persson	Region Jämtland Härjedalen	X	
Henrik Moralo	Arbetsförmedlingen		
Annika Källgård	Försäkringskassan	X	
Daniel Arvastsson	Bergs kommun		
Barbro Norberg	Bräcke kommun	X	
Lars-Gunnar Nordlander	Härjedalens kommun	X	
Andreas Karlsson	Krokoms kommun	X	
Håkan Lindström	Ragunda kommun		
Karin Näsmark,	Strömsunds kommun	X	
Björn Nilsson	Åre kommun		
Magnus Rönnerfjäll	Östersunds kommun		
Ersättare:	Utsedd av:	Beslutande	Närvaro
Maria Nerpin	Region Jämtland Härjedalen		
Ola Kereby	Arbetsförmedlingen	X	
Stefan Hedenström	Försäkringskassan		
Lena Olsson	Bergs kommun		
Theresa Flatmo	Bräcke kommun		
Anders Häggkvist	Härjedalens kommun		
Pia Hernerud	Krokoms kommun		
Lennart Skoog	Ragunda kommun		
Eva Sjölander	Strömsunds kommun		
Karolina Junel	Åre kommun	X	
Anton Waara	Östersunds kommun	X	

Justerandes signatur:	Utdragsbestyrkande:



§ 1 Beslut om mötesform

Med anledning av spridningen av Covid-19 (pandemi) beslutar styrelsen enhälligt att godkänna att dagens sammanträde genomförs på distans genom ljud- och bildöverföring i realtid.

§2 Fastställande av Årsredovisning 2019, Dnr 20:02

Enligt finsamlagen ska förbundsstyrelsen inom tre månader från räkenskapsårets slut upprätta årsbokslut och årsredovisning. Upprättandet ska ske enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Beslut

Förbundsstyrelsen fastställer årsredovisningen för 2019.

Underlag för beslut

Förslag till Årsredovisning 2019.

§ 3 Fastställande av riskanalys för 2020, Dnr 20:04

Förbundsstyrelsen utövar beslutanderätten, förvaltningen och verkställigheten i samordningsförbundet. I styrelsens ansvar ligger därav ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig.

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att behandla riskanalys för 2020 vid nästa sammanträde.

Underlag för beslut

Förslag till Riskanalys 2020.

§ 4 Anmälan av delegationsbeslut

Enligt delegationsbestämmelserna ska delegationsbeslut anmälas till förbundsstyrelsen vid nästkommande sammanträde.

Anmälda beslut:

- Dnr P19/7, Avtal om finansiering SamSam Bräcke
- Dnr P19/8, Avtal om finansiering Samkraft i Berg

Justerandes signatur:	Utdragsbestyrkande:

**Revisionsberättelse från gemensam förtroendevald revisor för
Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län
avseende Samordningsförbundet i Jämtlands län**

Till

Styrelsen i Samordningsförbundet i Jämtlands län

Fullmäktige i medlemskommunerna:

Åre kommun

Östersunds kommun

Bräcke kommun

Ragunda kommun

Strömsunds kommun

Härjedalens kommun

Bergs kommun

Krokoms kommun

Fullmäktige i Region Jämtland Härjedalen

Försäkringskassan

Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2019

Mitt uppdrag är att granska räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet i Jämtlands län (organisationsnummer 222000-1990) för verksamhetsåret 2019

Uppdraget är vidare att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Jag har utfört granskningen utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen, god revisionssed i kommunal verksamhet

I uppdraget samverkar jag med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Mina granskningsinsatser har utförts med hjälp av sakkunnigt stöd från Region Jämtland.Härjedalens revisionskontor.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ” Granskningspromemoria 2019”.

Jag bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet i Jämtlands län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enligt med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Jag bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Jag tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Jag åberopar bifogad rapport.

Östersund 2020-03-27



Christer Jonsson

Gemensam revisor för Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län

Bilaga:

Rapport från sakkunnigstöd till gemensam revisor för Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län:

Granskningspromemoria 2019, Samordningsförbundet i Jämtlands län, Dnr:
REV/10/2019

REVISIONSKONTORET



REVISIONSRAPPORT
**SAMORDNINGSFÖRBUNDET
I JÄMTLANDS LÄN ÅR 2019**

Ansvarig: Ulf Rubensson

Revisionskontoret

Ulf Rubensson
Certifierad kommunal revisor

1 SYFTE OCH AVGRÄNSNING

Region Jämtland Härjedalen har utsett en, för regionen och länets kommuner gemensam, revisor.

För staten har Försäkringskassan upphandlat auktoriserad revisor. Båda revisorerna har i grunden samma uppdrag men har i genomförandet av revisionen överenskommit att statens revisor fokuserar på räkenskaper och revisorn för kommuner och region fokuserar på förbundets verksamhet.

1.1 SYFTE

Syftet med granskningen är att ge revisorerna underlag för den i "Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser" föreskrivna revisionsberättelsen.

1.2 GENOMFÖRANDE OCH AVGRÄNSNING

Granskningen av förbundets verksamhet år 2019 har inriktats mot vilka åtgärder som har vidtagits för att verkställa förbundets ändamål och uppgifter enligt lag och förbundsordning. Vidare har förbundets interna kontroll granskats.

Granskningen har genomförts utifrån gällande bestämmelser i lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser, kommunallagen, lagen om kommunal redovisning samt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Granskningen har omfattat:

- protokoll från förbundsstyrelsens sammanträden år 2019,
- förbundets årsredovisning för år 2019,
- interna styrdokument,

Information har även inhämtats vid träff med förbundschefen.

2 IAKTTAGELSER OCH NOTERINGAR

2.1 FÖRBUNDETS ÄNDAMÅL OCH UPPGIFTER

I förvaltningsberättelsen för år 2019 beskrivs förbundets organisation och uppdrag.

De insatser som förbundet finansierat under 2019 redovisas i verksamhetsberättelsen liksom andra aktiviteter som förbundet anordnat eller deltagit i.

Förbundsstyrelsen har inom föreskriven tid beslutat om en verksamhetsplan och budget för 2020. Av verksamhetsplanen framgår vilka insatser som har pågått under år 2019. Verksamhetsplanen och budgeten har fastställts enligt gällande regler.

Revisionskontoret

Ulf Rubensson
Certifierad kommunal revisor

2.2 SAMMANTRÄDEN

Styrelsen har under året hållit 6 möten. Samtliga protokollförda och justerade i enlighet med regelverket.

För vissa beslut ställer förbundsordning höga krav på närvaro. Det gäller beslut som rör:

- mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
- budget/verksamhetsplan och årsredovisning för den finansiella samordningen
- arbetsordning för förbundets verksamhet.

Förbundsordningen ställer i dessa fall krav på att samtliga ledamöter tjänstgör i förbundsstyrelsen och att de dessutom är eniga.

Förbundet har liksom tidigare år haft besvär att uppnå tillräckligt antal deltagare för att uppnå beslutsförhet vid möten. Vid möte 19-04-03 uppnåddes inte beslutsförhet vid beslut om årsredovisning 2018 (§ 8). Förbundsordningen föreskriver att samtliga ledamöter måste delta vid beslut om bl.a. årsredovisning. Vid beslutet deltog 8 av 11 ledamöter.

Styrelsen har verkat för att få tillstånd en lagändring så att videokonferenser blir tillåtna samt att få tillstånd en ändring i förbundsordningen. Inget av detta har ännu lett till förändring.

Vid föregående års revision gjordes följande notering:

Förbundschefen framhåller att *"kraven enligt förbundsordningen strider mot lag, se bl.a. sid 26 i "Handbok för Finansiell samordning", finsamlagen och tillämpliga delar av kommunallagen."*

Vidare upplyser förbundschefen om att *"Efter avstämning med jurist på SKL har förbundet gjort bedömningen att lag går före förbundsordning och att beslut därför kan fattas med enkel majoritet när mer än hälften av ledamöterna är närvarande så länge förbundsordningen ser ut som den gör. Förbundets bedömning är att besluten är fattade i enlighet med gällande lag och att de därmed inte är ogiltiga ur laglighetsprövningshänseende och behöver inte tas om. Besluten har inte överklagats och domstol har inte beslutat att förbundets beslut är ogiltiga."*

Bedömning

Vi har förståelse för de svårigheter som följer med förbundsordningens nuvarande höga krav på närvaro vid beslut i vissa ärenden.

Det är fortsatt mycket angeläget att problemet får en lösning och att närvaron vid mötena, intill dess, helst uppfyller förbundsordningens krav på närvaro så att rättsliga prövningar av beslutens giltighet kan undvikas.

2.3 FÖRBUNDETS EKONOMI

Förbundet redovisar ett resultat för 2019 på -965 tkr vilket medför att det egna kapitalet på balansdagen uppgår till 2 671 tkr.

Som framgår av årsredovisningen överstiger förbundets egna kapital per balansdagen den av Nationella rådet rekommenderade högstanivån på sparade medel.

Revisionskontoret

Ulf Rubensson
Certifierad kommunal revisor

Liksom föregående år anges orsaken till stor del bero på förbundsmedlemmarnas förutsättningar att starta upp nya insatser. Förändringar under pågående beredningsprocess har lett till försenad eller utebliven uppstart. Följden har blivit att medel som reserverats för dessa insatser inte upparbetats. Styrelsen har beslutat att aktivt arbeta med långsiktig myndighetssamverkan av mer stadigvarande karaktär och särskilt beakta behov av och initiativ till länsgemensamma utvecklingsinsatser/aktiviteter.

Bedömning

Orsakerna till att nya insatser inte kunnat startas upp enligt plan ligger huvudsakligen utanför styrelsens kontroll. Styrelsen har agerat genom att förändra sin långsiktiga strategi. Vi bedömer att styrelsen har vidtagit tillräckliga åtgärder, i den mån det varit möjligt, för att verkställa förbundets verksamhet år 2019

2.4 PROJEKTREDOVISNING/ UTVÄRDERING

Samordningsförbudet ska enligt lag bl. a. svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna.

Samordningsförbundet har ansvar för att rapportera in resultat i det nationella uppföljningssystemet SUS¹. Via SUS får regering och departement rapporter om olika insatser som finansierats med samverkansmedel och vilka resultat de gett.

I vår granskning har vi noterat att:

Den rapportering till SUS, som föregående år bedömdes ha förbättrats, har enligt förbundschefen fortsatt vissa brister, bl a vad avser möjligheter att ta ut statistik. Detta ligger dock utom styrelsen kontroll.

På förbundets hemsida finns presentationer av pågående projekt/insatser, delrapporter samt slutrapport för de avslutade projekten. I granskningen har gjorts två stickprovsmässiga granskningar avseende två projekt vars slutrapporter presenterades under 2019. Inriktningen på granskningen var att se om det i sammanfattningen fanns svar på om de mål som satts upp hade nåtts.

I stickprovet framkom att det i ett av projekten i flera fall redovisades att man valt mål som inte var relevanta. I det andra projektet saknades i hög utsträckning kvantifierade mål.

Bedömning

Det är positivt att det sker en öppen redovisning av erfarenheter när fel mål valts. Även i det fall där kvantifierbara mål saknas finns ändå en positiv bild av projektet. Men stickprovet indikerar att det finns utvecklingsbehov vad avser att utveckla valet av mål och att kvantifiera, där det är möjligt och lämpligt.

¹ SUS: Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet

Revisionskontoret

Ulf Rubensson
Certifierad kommunal revisor

2.5 INTERN KONTROLL

Styrelsens styrning av verksamheten har under året framför allt kommit till uttryck i följande beslut/ärenden:

- Tagit del av ekonomisk rapportering
- Beredning och beslut om verksamhetsplan och budget 2019

Styrelsens kontroll av verksamheten har främst kommit till uttryck i följande beslut/ärenden:

- Riskanalyser har avhandlats vid styrelsemöten
- Delårsrapporter har upprättats.
- Årsberättelse
- Ekonomisk rapportering
- Rapporteringen avseende projekt

Bedömning:

Vår bedömning är att styrelsen utövat en tillräcklig ledning, styrning och kontroll.

2.5.1 Årsredovisning

Bedömning

Vi bedömer att årsredovisningen för 2019 är rättvisande och i allt väsentligt ger en rättvisande bild av verksamheten.

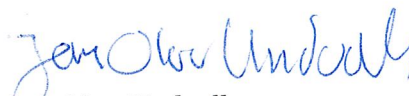
Granskningsansvariga

Granskningen har genomförts av Ulf Rubensson, certifierad kommunal revisor, vid Region Jämtland Härjedalens revisionskontor.

Granskningen har kvalitetssäkrats av Jan-Olov Undvall.



Ulf Rubensson
Certifierad kommunal revisor



Jan-Olov Undvall
Certifierad kommunal revisor

Diarienummer 2019.179

Svar på skrivelse från Leader3sams styrelse

Skrivelse har inkommit från Lader3sams styrelse om att det vill att Strömsunds och Ragunda kommuner ska delta aktivt i ansökan inför kommande programperiod gällande EUs fonder och även i fortsättningen gå in med offentlig finansiering.

Strömsunds kommun har för avsikt att aktivt delta i ansökningarna inför kommande program period och kommer att hantera finansiering i budgetberedningen inför 2021.

Förslag till beslut

1. Strömsunds kommun kommer aktivt att delta i ansökan för kommande programperiod.
2. Medfinansiering av kommande programperiod kommer att hanteras av budgetberedningen inför 2021.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Inez Wiberg, kanslissekreterare.

Bilagor

Till kommunstyrelserna i Strömsund och Ragunda

Som representanter för de ideella föreningarna i våra kommuner har vi sett hur viktig Leader 3sam är för våra verksamheter. De ideella föreningarna kämpar ofta med små medel och har sällan utrymme för något annat än den ordinarie verksamheten.

Föreningslivet bidrar till demokratisk utveckling och ger oss kommuninnevånare möjligheter till en varierande och trivselskapande fritid. Detta är mycket viktigt, inte minst för våra ungdomar.

Genom Leader 3sam har många föreningar fått möjligheter att bejaka utvecklande och kreativa idéer. Därmed har föreningarna fått möjlighet att göra verksamheterna bredare och mer intressanta och kunnat göra investeringar som annars varit helt omöjliga. Vi har även märkt hur de olika projekten underlättat rekryteringen till föreningarna och att fler unga har tagit plats i våra styrelser.

När vi nu närmar oss en ny programperiod, vill vi uppmana våra kommuner att aktivt delta i ansökan och även fortsättningsvis gå in med offentlig finansiering. Vi ser också att samarbetet mellan Strömsund och Ragunda kommuner har fungerat mycket bra och ser fram emot en fortsättning tillsammans i en ny programperiod. Det finns många kvaliteter i en projektverksamhet som präglas av närhet och decentralisering.

Skrivelsen undertecknas av representanter för de ideella verksamheterna i Leader 3sams styrelse, Local Action Group (LAG)

Strömsund 2019 04 02

Lugare Kniff Ekström *Anders Jönsson*
Gertrud Olsson *Bert Westberg*

Leader 3sam 2.0 Antagen 2019 -06- 0 4 Dnr _____ Akt _____
--

KS § 34

Dnr KS 2019/332

Till kommunstyrelserna i Strömsund och Ragunda avseende Leader 3sams styrelse.

Kommunstyrelsens beslut

Att aktivt deltaga i ansökan inför kommande programperiod

Att offentligt medfinansiera kommande programperiod

Sammanfattning av ärendet

Leader 3sams styrelse har inkommit med en skrivning. I skrivningen uppmanas Ragunda kommun (och Strömsunds) att aktivt delta i ansökan inför kommande programperiod gällande EUs fonder (sammanhållningspolitiken), samt fortsättningsvis gå in med offentlig finansiering. Den kommande programperioden löper 2021-2027 I budget 2019 samt 2020 ligger en medfinansiering budgeterad med 330tkr per år.

Bilagor

Skrivelse från Leader 3sam

Förslag till beslut

Att aktivt deltaga i ansökan inför kommande programperiod

Att offentligt medfinansiera kommande programperiod

Beredande tjänsteman

Anna-Märta Johansson, näringsliv- och landsbygdsutvecklare

Beslut skickas till

Leader 3sam, Sören Oscarsson

Justerande 	Utdragsbestyrkande
---	---------------------------

	Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2020-04-23	Sidan 1 av 2
	Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
	Utredare/handläggare Kommundirektör Anneli Svensson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Val av representant till konsortiet för Kommunernas gemensamma Pensionsstiftelse, KgPs

Kommunen har genom tidigare beslut i fullmäktige ansökt och beviljats inträde i Kommunernas gemensamma Pensionsstiftelse, KgPs. Efter godkännande av Länsstyrelsen är nu avveckling av vår egen pensionsstiftelse påbörjad, och beräknas vara slutförd före sista juni 2020.

Varje andelsägare i KgPs utser en representant till konsortiet. Vi föreslår ekonomichef Veronica Hjorter Stenklyft att representera kommunen, samt ekonom Fredrik Persson som ersättare.

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1 Ekonomichef Veronica Hjorter Stenklyft utses till kommunens representant i konsortiet för Kommunernas gemensamma Pensionsstiftelse.

2 Som ersättare utses ekonom Fredrik Persson.

Underskrift

.....

	Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2020-04-23	Sidan 2 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen		Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Kommundirektör Anneli Svensson		Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Beskrivning av ärendet

Kommunen har efter beslut i fullmäktige, § 90 per 2019-11-13, ansökt och beviljats inträde i Kommunernas gemensamma Pensionsstiftelse, KgPs. Efter godkännande av Länsstyrelsen Västernorrland per 2020-02-19 är nu avveckling av vår egen pensionsstiftelse påbörjad, och beräknas vara slutförd före sista juni 2020.

Andelsägarna i KgPs representeras av ett konsortium, ett forum för angelägenheter som rör KgPs och tillvaratar andelsägarnas intressen. Varje andelsägare har rätt att utse en representant i konsortiet. Konsortiet sammanträder en gång per kalenderår senast under maj månad. Det är konsortiet som utser arbetsgivarledamöter och suppleanter till KgPs's styrelse. (Arbetstagarrepresentanter utses av berörda fackliga organisationer.)

Vi föreslår att ekonomichef Veronica Hjorter Stenklyft utses till att representera kommunen i konsortiet. Hon har varit delaktig i vår pensionsstiftelse sedan starten 2011, och har de senaste fyra åren även varit dess ordförande. Till hennes ersättare föreslår vi ekonom Fredrik Persson, även han har tidigare erfarenhet av vår pensionsstiftelse.

Diarienummer 2019.184

§ 60 Höjning av avgifter inom vård och omsorg

Den 21 augusti 2019 § 95 gav socialnämnden uppdrag till vård- och socialförvaltningen att komma med en översyn av områden där det är möjligt att ta ut avgift samt en analys till arbetsutskottet 6 november 2019.

Vid arbetsutskottets sammanträde den 6 november 2019 § 84 presenterades översyn och analys. Arbetsutskottet gav förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på höjda avgifter.

För avgifter inom äldreomsorgen tillämpas de nationellt fastställda reglerna för maxtaxa. Maxtaxan har tillkommit för att skydda äldre människor med låg pension för att drabbas av alltför höga kostnader för de insatser de behöver ta del av. Maxtaxan innebär att det finns ett tak för hur hög avgiften kan bli. En individuell prövning av avgiftsutrymmet sker innan avgiften fastställs. Om det inte finns något avgiftsutrymme betalar den enskilde ingen avgift alls för insatserna. Oavsett omfattningen på insatserna får den enskilde alltid ett förbehållsbelopp kvar för övriga kostnader.

Avgifter för den enskildes biståndsbeslutade insatser inom hemtjänst, särskilda boenden och hemsjukvård ligger inom maxtaxan. Avgift för mat räknas inte in i maxtaxan eftersom matkostnader är en slags utgift som alla personer har i sina hushåll. Av analysen i november framkom att en höjning av avgift för mat kan anses vara motiverad eftersom avgiften har varit oförändrad med samma belopp sedan 1 juli 2013.

Socialnämndens kostnader för maten har under samma period ökat med omkring 20 % i takt med att livsmedelspriser, produktions- och transportkostnader har stigit vilket är kostnader som lagts på socialnämnden. Det innebär att skillnaden mellan socialnämndens kostnad för maten och den enskildes avgift hela tiden fortsatt att öka.

Avgift för mat i äldreomsorgen

Avgift för fullkost är för närvarande 3 000 kronor per månad. Med fullkost menas frukost, lunch och middag samt alla mellanmål, fika, frukt och liknande som ingår i en fullvärdig kost. I jämförelse med ett antal andra kommuner ligger avgift för mat i Strömsund på en låg nivå. Spridning av avgifter för 2019 är mellan 2 821 – 3 959 kronor per månad för fullkost. För 2020 har många kommuner justerat upp sina avgifter och spridningen är 3 000 – 4 042 kronor per månad.

§ 60 forts.

	2019	2020	Höjning	Grund för jämförelse
Strömsund	3000	3000		
Berg	3168	3263	95	Länet + liknande äldreomsorg
Storuman	3100	3265	165	Liknande äldreomsorg
Åre		3266		Länet
Ragunda	3300	3300	0	Länet
Torsby	3306	3366	60	Liknande äldreomsorg
Dorotea	2821	3371	550	Grannkommun
Bräcke	2952	3492	540	Länet
Härjedalen	3238	3562	324	Länet + liknande äldreomsorg
Krokom	3500	3600	100	Länet
Rättvik	3720	3720	0	Liknande äldreomsorg
Vindeln	3840	3840	0	Liknande äldreomsorg
Östersund	3959	4042	83	Länet

Tabell 1. Avgift per månad för fullkost i äldreomsorg åren 2019 och 2020, urval av närliggande och liknande kommuner

Kommunens avgift för fullkost behöver höjas i förhållande till kostnadsutvecklingen eftersom differensen mellan den enskilde avgift och verksamhetens kostnader annars fortsätter öka. Avgiften bör därefter indexregleras årligen för att följa kostnadsutvecklingen över tid.

Avgift för mat på korttidsplats och måltidsservice i hemtjänst baseras på fullkostavgiften. Mat på korttidsplats har idag en avgift på 100 kronor per dag. Med den föreslagna ökningen höjs avgiften till 120 kronor per dag. Avgift för måltidsservice är varierande beroende på hur många matlådor den enskilde väljer att köpa varje månad. För de som väljer fyra matlådor per vecka är nuvarande avgift 860 kronor per månad. Maximal avgift för de som väljer två matlådor samt efterrätt dagligen är 3 270 kronor per månad.

§ 60 forts.

Med den föreslagna ökningen höjs lägsta respektive högsta avgift till 960 – 3 930 kronor per månad. I jämförelse med andra kommuner är spridning av avgifter för 2019 mellan 2 700 – 4 400 kronor per månad. Någon ny jämförelse för 2020 har inte gjorts.

Avgift för förbrukningsartiklar

Avgift för förbrukningsartiklar är en valbar serviceavgift för att underlätta vissa in-köp för personer i särskilt boende. Beloppet har varit oförändrat 100 kronor per månad sedan 2008. Det kan anses rimligt att avgiften höjs till 200 kronor per månad och därefter indexregleras årligen.

Förbrukningsartiklar särskilt boende

År	2008	2020
Kronor per månad	100	200

Tabell 2. Avgift per månad, serviceavgift för förbrukningsartiklar i särskilda boenden 2008 och förslag 2020.

Beräkning av intäktshöjning

Den föreslagna höjningen av avgifter från 1 juli 2020 beräknas ge en ökning av socialnämndens intäkter på cirka 1,4 mnkr kronor på helårsbasis, alltså 700 tkr under 2020.

Underlag till beslut

Arbetsutskottets beslut § 39/2020

Yrkanden

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Steve Svensson (SD) yrkar avslag på arbetsutskottets förslag.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på eget yrkande och Steve Svenssons yrkande och finner bifall till eget yrkande.

§ 60 forts.

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige fastställer höjning av fullkost i äldreomsorgen från och med 1 juli 2020 till 3 600 kronor per månad. Därefter regleras avgiften årligen från och med 1 januari 2021 med utgångspunkt från prisindex för kommunal verksamhet (PKV).
2. Avgift för förbrukningsartiklar i särskilt boende höjs från och med 1 juli 2020 till 200 kronor per månad. Därefter regleras avgiften årligen från och med 1 januari 2021 med utgångspunkt från prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Steve Svensson (SD) lämnar skriftlig reservation mot beslutet. Bilaga.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Yrkande i Socialnämnden i Strömsunds kommun

Härmed lämnar vi in en reservation på nedan fattat beslut

Datum: 15 april 2020

Ärende: Matkostnadshöjning för pensionärer med 20 % till 3600 kronor
samt höjning av förbrukningsartiklar

Namn och Parti: Steve Svensson Sverigedemokraterna



.....

Yrkande: 1. Härmed reserverar Sverigedemokraterna sig mot beslutet att höja
matkostnaden för pensionärer med 20 % från 3000 kr till 3600 kr
för full måltid per dag, frukost lunch middag och mellanmål.
2. Vårt förslag är att taxan skall vara som den är dvs 100 kr/månad
för förbrukningsartiklar.

Diarienummer 2019.376

Svar på medborgarförslag avseende solcellsdriven produktion av vätgas

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag avseende solcellsdriven produktion av vätgas har lämnats in av Jan-Gunnar Eliasson. Inlämnaren pekar på att det finns goda förutsättningar inom Strömsunds kommun för att med hjälp av solceller och vatten producera vätgas. Gasen skulle därefter kunna användas i en lokal tankstation alternativt säljas vidare. Inlämnaren föreslår att Strömsunds kommun via SUAB ges uppdraget att utreda möjligheter, kostnader och effekter av medborgarförslaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget och beslutar följande:

1. Kommunen har i nuläget inte för avsikt med att gå vidare med utredning av förslaget.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller

Bilagor

Yttrande beträffande medborgarförslag avseende solcellsdriven produktion av vätgas.

Yttrande beträffande medborgarförslag avseende solcellsdriven produktion av vätgas.

Beskrivning av ärendet

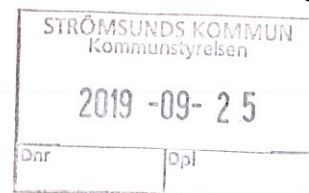
Ett medborgarförslag har inkommit från Jan-Gunnar Eliasson där man önskar kommunens näringslivsbolag ska utreda möjligheterna för solcellsdriven vätgasproduktion i Strömsunds kommun. Inlämnaren pekar på att möjligheterna för detta är gynnsamma i kommunen samt att producerad vätgas skulle kunna användas i en lokal tankstation alternativt säljas vidare.

Strömsunds kommun strävar efter att vara en kommun som följer med i samhällsutvecklingen mot en omställning till förnyelsebara energikällor. När det gäller exempelvis vindkraft har kommunen sedan länge legat i utvecklingens framkant och sett till att goda förutsättningar för utbyggnad har tagits till vara. Solenergi har till dags dato inte varit lika högt upp på dagordningen då förutsättningarna för vindkraft varit mer uppenbara i kommunen. Att de fordon och transportmedel som vi använder i vårt samhälle utvecklas mot att drivas med förnybar energi är en nyckelfråga i klimatomställningen.

Strömsunds kommun finner det inkomna medborgarförslaget som intressant men ser i nuläget inte att man har resurser för att driva en utredning av det aktuella projektet.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller



Medborgarförslag avseende solcellsdriven produktion av vätgas

För att Sverige skall kunna nå de uppsatta klimatmålen samt genomföra en avveckling av kärnkraften behöver vi, förutom en effektivisering för vatten- och vindkraft, även utveckla energiförsörjning via solcellsdrivna vätgasanläggningar. Den producerade vätgasen kan användas exempelvis för fordon och uppvärmning.

I Strömsunds närområde finns utmärkta möjligheter för vätgasproduktion. Vi har god tillgång på råvarorna el och vatten samt stora öppna ytor för uppförande av solcellsanläggningar. Producerad vätgas kan användas i en lokal tankstation eller säljas vidare.

"Om Sverige ska bli ett föregångsland inom hållbar godstransport måste vi utveckla järnvägen och konvertera dagens dieseldrivna godståg till hållbara driftsformer", skriver Björn Aronsson, verksamhetsledare Vätgas Sverige och tre branschföreträdare inom tågsektorn. Konvertering av dieseldrivna- till vätgasdrivna tåg är väsentligt mera kostnadseffektivt än att te x elektrifiera Inlandsbanan upp till Gällivare.

Förslag till medfinansier kan vara EON, Strömsunds kommun och Nilsson Energy samt eventuellt någon större lokal aktör.

Jag föreslår att Strömsunds kommun via SUAB får i uppdrag att skyndsamt utreda möjligheter, kostnader samt möjliga effekter av medborgarförslaget.

Strömsund 2019-09-23

Jan-Gunnar Eliasson (C)

ANKOM
2019-09-25

Diarienummer 2020.34

Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen den 5 maj 2020

(Kommunstyrelsen beslutade den 31 mars 2020, § 42 om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter för 2020. Planen har upprättats i samarbete med förvaltningscheferna för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen.

Följande uppföljningar skall göras den 5 maj 2020:

- Uppföljning av nämndernas internkontrollplaner
- Praktikplatser, redovisning av antalet praktikplatser under året
- Sjukskrivningar
- Friskvård, uppföljning av nyttjandet av friskvård
- ESF projektet HR
- Vindkraftteknikerutbildning, klarlägga förutsättningar för framtida intag
- Avtalsuppföljning, följs avtalen
- Underhåll av fastigheter och lokaler
- Fastigheter, uppföljning av hyresmodellen
- Färdtjänst
- Kost, nöjdhet med maten som levereras från kostenheten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner inkomna uppföljningar.

Redovisning av uppföljningarna

Uppföljning av nämndernas internkontrollplaner

Socialnämnden, miljö- och byggnämnden, barn-, kultur- och utbildningsnämnden och gemensam nämnd för närvård i Frostviken har alla upprättat internkontrollplaner och de genomför uppföljningar löpande under året.

Praktikplatser

Under perioden 20-01-01 till 20-03-31 har 6 personer fått extratjänst och 10 personer fått praktik varav 8 kvinnor och 8 män.

Sjukskrivningar 2020

HR-avdelningen mäter dagligen nya sjukdomsbortfall och VAB (vård av barn). Det görs måndag till fredag. Frånvaron av sjukdomsbortfall och VAB ökade när karensdagen slopades. På måndagarna är det flest frånvarande av sjuka. Det

kan förklaras med att måndagen summerar helgens sjukdom. Sjukdomsbortfall har mycket större variation/spridning i sin frånvaro gentemot VAB.

Jämfört med 2019 har daglig sjukfrånvaro och VAB ökat markant i början av mars. Toppen skedde 20 mars för att sedan börja avta och är i slutet av april endast något högre.

Friskvård uppföljning av nyttjande av friskvård

Under de första fyra månaderna har kommunen betalat ut 117 349,57 kronor i friskvårdsbidrag.

ESF projektet HR

Projektet Kasam 2.0 har startats upp i enlighet med projektplanen och utan större avvikelser. Utbildningsinsatsen har omfattat över 1200 medarbetare och samtliga chefer i kommunen. Utbildningsinsatsen har utvärderats löpande och förbättrats.

Under våren 2020 har Covid-19 utbrottet i landet och de restriktioner kring möten mellan människor och resande i landet som kommit. Detta har resulterat i att delar av projektet tillfälligt pausats.

Det har hållits ett större antal hälsofrämjande arbetsplatsträffar där man bland annat genomfört salutogena analyser av OSA-resultatet från hösten.

Projektet ser ut att uppnå sina prestationsmål innan projektet avslutas, förutsatt att de pausade delarna får starta upp igen under hösten.

Uppföljning av vindkraftteknikerutbildningen

Vindkraftsteknikerutbildningen arbetar med marknadsföring av utbildningen inför intag tre för hösten 2020. I det rådande läget sker de ordinarie marknadsföringsinsatserna som riktar sig direkt till utbildningens målgrupper enbart via distansteknik.

Vindkraftscentrum och näringsliv och utveckling inom framtids- och utvecklingsförvaltningen utformar därför i samverkan med vindkraftsteknikerutbildningen en förstärkt marknadsföringsinsats i form av två filmer och information via sociala media. Den förstärkta insatsen riktar sig till politiker och tjänstemän i vindkraftsteknikerkommunerna samt till Arbetsförmedlingen och andra myndigheter som arbetar med omställning av arbetskraft. En av filmerna riktar sig till den direkta målgruppen.

Utbildningen har en överenskommelse med två kommuner som är villiga att vara satellitorter för utbildningen.

För att uppnå en ekonomi i balans krävs att alla 35 platser är belagda vid höstens intag.

Avtalsuppföljning

Kommunen har som mål att försöka uppnå en avtalstrohet på 95 %. Vi når inte riktigt upp till det målet på mer än ett av de kontrollerade avtalsområdena. Det vi kan se av de köptrohetskontroller som är gjorda på 2019, 5 st, är att få beställare inom ett avtalsområde i regel ger en högre avtalstrohet.

Pågående underhåll/ investering Fastighet 2020-04-20

Gäddede

- Frostvikskolan underhållsplan upprättas.
- Utredning/ återställning av fuktproblem tak badet Gäddede pågår.
- Rivning av annexet Levinsgården planering pågår.

Hammerdal

- Ombyggnad renovering av lokaler på skolan skall renoveras byggas om till skolverksamhet etapp 2 pågår och klart till nästa läsår.
- Ombyggnad Räddningstjänstens lokaler uppstartat beräknas klar under 2020.
- Renovering av matsal planerad till sommaren 2020

Backe/ Rossön

- Takbyte entré planerat på Fjällsjöskolan.
- Renovering vattenskada köket Rossöcenter
- Rossöcenter projekteras renovering av lägenheterna 22st beräknas kunna göra ca 6-8 st under 2020

Hoting

- Renovering Matsalens tak på Centralskolan pågår under 2020.
- Planering för anslutning av fjärrvärme pågår på Brismarksgården, klart till hösten 2020.
- VSFs arbetsmiljöproblem med omklädningsutrymmen på Tåsjögården är skjutet på och kommer att påbörjas under hösten.

Strömsund

- Vattudalskolan pågår brandskyddsåtgärder förlängt till hösten.
- Norrgård fd Pigg och Frisk lokaler pågår anpassning av lokal till inflyttning egen kommunal verksamheter (VSF).
- Målning fasad Gröna skolan förfrågan utskickad.

- Renovering av vattenskadeproblem på Gröna skolan, förslag på ombyggnad takkonstruktion.
- Ändring av fjärrvärme Vattudalsskolans fastighet Ugglan 2, planerad till sommaren 2020.
- Sörgård anpassad för Bemanningseenheten och kommunals in-flyttning klart.
- Omläggning tätskikt på taket Näsvägen 15 (bygg/fordonskolan) planeras i sommar.
- Generellt kommer del av lekutrustning som ej klarar besiktning att bytas ut under 2020.
- Nya kostnadsfördelningen av lokalkostnader enligt riktlinjer för Internt hyressystem.
- Nya kostnader för BKU är framtagna och skickad till BKU för synpunkter. Kostnaden för BKU förändras från 23 704 000 till ca 25 286 000 från 2020.
- Ny beräkning av kostnader för VSF påbörjas under andra halvåret 2020 och färdigställt inför 2021.
- Under 2021 kommer övriga fastigheters kostnader att räknas om och färdigställd inför 2022.

Färdtjänst

I dagsläget är det 508 aktiva tillstånd. Samma tid 2019 var det 532 aktiva tillstånd. Av 508 aktiva tillstånd är 91% 65 år eller äldre och 66% är 75 år eller äldre.

Av de 508 aktiva tillstånden så är 144 personer är beviljade specialfordon och resterande 364 är vanliga sittande resenärer.

Antal resor jan-mars: (färdtjänst och riksfärdtjänst)

2019: 2238 st resor totalt 59536km

2020: 2038 st resor totalt 56673km

Vilket innebär att det är färre resor 2020 än 2019.

Antalet resor har minskat medan antal km per resa har ökat. Med ca 1,2 km per resa 2020 jämfört med 2019. Ca 4 resor per person 2020 (jan-mars)

Resmönster i % (jan-mars 2002)

Strömsundsområdet: 48 %

Hotingsområdet: 21

Hammerdalsområdet: 15%

Backeområdet: 9%

Gäddedeområdet: 4%

Utanför kommun: 3%

Kost, nöjdhet med maten som levereras från kostenheten och uppföljning av svinn

Nöjdhet med maten enligt "Happy or not" för skolan

Vattudal/Hedenvind	76%
Bredgårds skola	72%
Hjalmar Strömmen	75%
Backe	60%
Hoting	79%
Tåsjö	85%
Gäddede	71%
Hammerdal	76%

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Inez Wiberg, kanslisekreterare.

Diarienummer 2019.263

Motionssvar till motion angående Strömsunds camping

Sammanfattning

Kerstin Engqvist (C) och Simon Högberg (M) har lämnat in en motion om att utreda en försäljning av Strömsunds camping.

Mellan tidsperioden 1999 till 2010 såldes ett flertal campingar, Lövberga, Gäddede, Hoting och Hammerdal. På dessa campingplatser har det inte skett någon nämnvärd utveckling och vissa fall är underhåller eftersatt. Det går inte heller visa att beläggningen av dessa campingplatser har ökat.

Mot den bakgrunden beslutade kommunstyrelsen den 28 maj 2019 § 119, att Strömsunds camping inte avyttras, en försäljning av campingen är inte aktuell utifrån det strategiska markinnehavet. Då inget nytt framkommit i ärendet som föranleder ett ändrat förhållningssätt mot tidigare beslut, är det inte aktuellt att ändra detta beslut.

Förslag till beslut

Motionen avslås med ovanstående motivering

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltning, Viktor Sjödin kanslisekreterare.

Bilagor

Motion

Motion angående Strömsunds camping

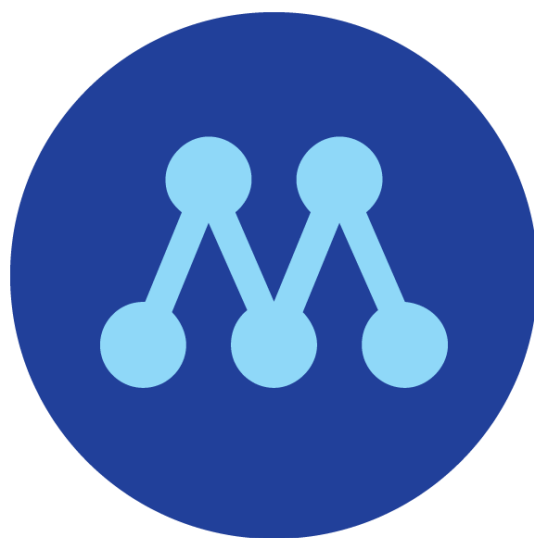
I dagsläget bedrivs Strömsunds camping i kommunens regi som har begränsade resurser för underhåll och nyinvestering för utveckling av verksamheten. Syftet med förslaget är att göra en kartläggning över vad som bidrar mest till samhällsutveckling istället för avveckling.

Därför föreslår Moderaterna och Centerpartiet:

Att: man startar en utredning om hur en eventuell försäljning av Strömsunds camping skulle kunna se ut och på vilket sätt det vore positivt för samhällsnyttan.

Kerstin Engqvist (C)

Simon Högberg (M)



Diarienummer 2019.260

Svar till motionen ”en ljusnande framtid – satsa på solenergin”

Beskrivning av ärendet

En motion avseende en utredning av solcellsinstallationer på kommunala byggnader har lämnats in av Lena Johansson (s). I motionen föreslås att berörda kommunala verksamheter ska utreda på vilka byggnader solpaneler skulle kunna installeras, att investeringskostnader redovisas till fullmäktige. Att till fullmäktige redovisa såväl miljö- som ekonomiska vinster samt att vid nybyggnation och renoveringar alltid överväga installation av solcellsanläggningar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen bifaller motionen och beslutar följande:

1. Fastighetsägaren får i uppdrag att utreda vilka lokaler som solpaneler skulle kunna installeras på.
2. Fastighetsägaren utreder investeringskostnader för installationer.
3. Fastighetsägaren redovisar de eventuella miljö- och ekonomiska vinster installationerna skulle kunna innebära.
4. Fastighetsägaren ska vid nyproduktion eller större renoveringsarbeten alltid utreder möjligheten att installera solpaneler.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller

Bilagor

Yttrande avseende motion om ” En ljusnande framtid – satsa på solenergin”

Yttrande avseende motionen ”en ljusnande framtid – satsa på solenergin”

Solenergi i kommunens verksamheter

Strömsunds kommun strävar efter att vara en kommun som följer med i samhällsutvecklingen mot en omställning till förnyelsebara energikällor. När det gäller exempelvis vindkraft har kommunen sedan länge legat i utvecklingens framkant och sett till att goda förutsättningar för utbyggnad har tagits till vara. Solenergi har till dags dato inte varit lika högt upp på dagordningen då förutsättningarna för vindkraft varit mer uppenbara i kommunen. Att installera solcellsanläggningar på kommunala byggnader kan dock vara ett bra komplement till andra energikällor varför initiativet att utreda detta vidare välkomnas.

Kommunledningsförvaltningen, Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller



En ljusnande framtid – satsa på solenergin

Energi från solen finns i oändliga mängder. Ändå används bara en mikroskopisk del för att producera energi. Även om en stor del av den solenergi som når jorden inte går att ta tillvara finns det ändå en enorm potential att utnyttja solen som kraftkälla mycket effektivare än idag.

Det är därför dags att kommunen tar ansvar och visar vägen och satsar på förnybar energiteknik.

Solpaneler har visat sig fungera väl och kommunen har många byggnader som är lämpade för detta. Små som stora byggnader på olika orter i kommunen.

Jag yrkar därför att fullmäktige beslutar:

Att utreda på vilka byggnader man skulle kunna sätta upp solpaneler på.

Att till fullmäktige redovisa investeringskostnader

Att till fullmäktige redovisa inte bara miljövinster utan även den ekonomiska vinsten av solpaneler.

Att vid nybyggnation och underhålls/renoveringsarbete ska solpaneler övervägas.

Strömsund den 28/5 2019

Lena Johansson (S) ordinarie ledamot KF

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2020-04-27	Sidan 1 av 3
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Karin Holmquist	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Elevhemsavgifter, stöd till inackordering, dagliga resor och kontantbidrag för läsåret 2020/2021

Framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag

1. Elevhemsavgifter för gymnasieelever som bor på elevhemmet Sör-gård läsåret 2020/2021

		Förslag		Förslag
	2019/2020	2020/2021	2019/2020	2020/2021
	5-dagars-	5-dagars-	7-dagars-	7-dagars-
	boende	boende	boende	boende
Aug				
Sept	3765	3860	4305	4415
Okt	3765	3860	4305	4415
Nov	3765	3860	4305	4415
Dec	3765	3860	4305	4415
Totalt ht	15060	15440	17220	17660

		Förslag		Förslag
	2019/2020	2020/2021	2019/2020	2020/2021
	5-dagars-	5-dagars-	7-dagars-	7-dagars-
	boende	boende	boende	boende
Jan	3765	3860	4305	4415
Febr	3765	3860	4305	4415
Mars	3765	3860	4305	4415
Apr	3765	3860	4305	4415
Maj	3765	3860	4305	4415
Juni				
Totalt vt	18825	19300	21525	22075
Summa lå	33885	34740	38745	39735

2. Elevhemsavgifter för övriga som bor veckovis läsåret 2020/2021

	5-dagarsboende Per vecka	7-dagarsboende Per vecka
Boende med frukost, middag och kvällsfika	1 130 kr	1 330 kr
Boende med självhushåll	630 kr	830 kr

För elever som vill behålla sitt rum under en praktikperiod debiteras 400 kr/vecka för rummet.

	Strömsunds Kommun Stræmjien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2020-04-27	Sidan 2 av 3
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen		Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Karin Holmquist		Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

3. Inackorderingstillägg - stöd till inackordering och resor

- **Elever vid skola inom kommunen**

1/30 av basbeloppet, dvs 1 580 kr + resebidrag som baseras på avståndet mellan hemmet och skolan.

- **Elever vid skola utanför kommunen**

Stöd till inackordering och resor; 1 780 kr/mån

- **Elever med särskilda behov av social och/eller medicinsk art**

1/30 av basbeloppet, dvs 1 580 kr + resebidrag som baseras på avståndet mellan hemmet och skolan.

Intyg från socialsekreterare eller läkare krävs.

4. Dagliga resor

Elever på Hjalmar Strömerskolan med rätt till ersättning för dagliga resor får ett elevkort. Depositionsavgift, 200 kr, tas ut av eleverna vid utlämning av elevkortet.

5. Kontantbidrag (allmänna kommunikationsmedel saknas)

Färdavstånd i km, minst	Bidrag kr/mån
6 km	280 kr
16 km	380 kr
26 km	480 kr
36 km	580 kr
46 km	680 kr

Beslutet skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen
 Hjalmar Strömerskolan

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2020-04-27	Sidan 3 av 3
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Karin Holmquist	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att för läsåret 2020/2021, fastställa elevhemsavgifter för boende på Sörgård, stöd till inackordering och resor, ersättning för dagliga resor samt kontantbidrag när allmänna kommunikationsmedel saknas enligt Framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

Underskrift

.....

Diarienummer 2019.344

Svar på medborgarförslag om lekpark vid Hökstigen/ Transtigen

Sammanfattning

Det har inkommit ett medborgarförslag om att anlägga en lekpark vid Hökstigen/Transtigen i Strömsund eftersom det finns många barnfamiljer i området.

I dagsläget finns det en mycket modern lekpark vid Vattudalsskolan/Hedenvidskolan den så kallade Holmparken, som ligger ca 250 meter från korsningen Hökstigen/Transtigen. På detta område finns det gungor, kompisgunga, klätterborg, hinderbana mm.

Strömsund kommun anser att den befintliga lekparken, Holmparken, uppfyller de önskemål som avses i medborgarförslaget och att avståndet till lekparken är rimlig för berörda barnfamiljer som bor i närområdet varför det inte är aktuellt att anlägga någon ny lekpark.

Förslag till beslut

Medborgarförslaget avslås med ovanstående motivering.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltning, Viktor Sjödin kanslisekreterare.

Bilagor

Medborgarförslag

2019-08-23

Dnr 2019.334 Dpl 331

Förslag till Lekpark

Runt Hökstigen och Traststigen finns det många barnfamiljer, dom har ingenstans att leka tillsammans.

I lekparken önskas det finnas

- Gungor för alla åldrar (bäbisgunga, gungor)
- Kompisgunga
- klätterborg med rutchkana och spindelnät
- Gungbräda
- Linbana

Skulle även vara bra om det fanns bord och ~~Bänkar~~ som sitter fast i bordet för föräldra

En grillplats skulle också vara uppskattat då det kan bidra till en bättre grannsamverkan.

Detta kan byggas på den stora gräsplätten mellan Hökstigen och Traststigen.

NAMN:

Astrid Wallberg

Erik Wallberg (49år)

Tula Wallberg (11år)

Heike Wallberg (9år)

Ann Folkwer

Jany Salu

Luna Folkwer (2år)

Manda Folkwer (10år)

Gabriella Folkwer (8år)

Daniel Rn

Maria Nordenmark 41 år

Noa	10 år	Nordenmark	Mårten Olofsson
Ture	8 år	— " —	Disa 8 veckor
Stina	6 år	— " —	Morane H. Lindqvist många barnbarn
Gideon	3 år	— " —	Cathrin Blixth
Markus	Nordenmark		Anders Blixth
Henrik Nyman			Karla Mård
Louise Bostrom			Hans Eriksson
Alva 5 år			Alexandra Ahlsson 10 år
Jonathan 1 år			Freja Hjerten/Johansson 12 år
Helvi Rosendahl			Carin Johansson
Axel 5 år			Sofi Norlén
Elon 3 år			Jens Adrian Johannesson
ELIN STRID			Alma Johannesson 1 år
WILLIAM 10 år			Elin Folkwar 15 år
TUWA 7 år			Bo Knutson
WILMA 9 mån			Ingegärd Modin
THERESE STRID			Bodil Knutsson
TONY JONSSON			Ingemar Olsson Knutsson
ELVIN 3 mån			Jonatan Wallberg
Adam 9 år			Emma Mård
Albin 11 år			Linus Östman
ARON 6 år			Ella Östman 9 år
Anton Norlén 3 år			Thea Östman 6 år
Angelica Pålsson			
Klas Norlén			

	Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2020-04-29	Sidan 1 av 1
Förvaltning	Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariernr	
Utredare/handläggare AnnHelén Engström		Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Bidrag till drift av samlingslokaler 2020

Beskrivning av ärendet

Ansökningstiden för bidrag till drift av samlingslokaler gick ut 2020-04-01.

Annonsering har gjorts i lokaltidningen i februari och mars. Information har även funnits på hemsidan.

Teknik- och serviceförvaltningen har gjort en sammanställning över de ansökningar som uppfyllt normen för bidrag till drift av samlingslokaler, se bilaga.

Initierare

AnnHelén Engström Teknik- och serviceförvaltningen.

Förslag till beslut

Teknik- och serviceförvaltningens förslag till kommunstyrelsen är att 1 400 000 kr fördelas på föreningarna enligt bilaga.

Strömsund 2020-04-29

Richard Persson
 Chef teknik- och
 serviceförvaltningen

AnnHelén Engström
 Koordinator

DRIFTBIDRAG TILL SAMLINGSLOKALER+1:9 2020

Förening						Utvärdering					
	Driftskostnad	Fast boende	Varmbonad yta	Aktivitet+besök	28 % drift	Boende/10	Yta/20	Aktiviteter/50	Tot poäng	Poängtillägg	Nytt bidrag
Alanåsets Folketshusförening	25 172	37	200	699	7 048	3,7	10	13,98	27,68	7 638	14 686
Alavattnets byförening	28 043	30	65	671	7 852	3	3,25	13,42	19,67	5 428	13 280
Björksjönäs-Stornåsets bygdegårdsförening	13 587	34	91	200	3 804	3,4	4,55	4,00	11,95	3 297	7 102
Brattbäckens samhällsförening	46 386	95	165	304	12 988	9,5	8,25	6,08	23,83	6 575	19 564
Bredkälsens byförening	16 548	44	145	446	4 633	4,4	7,25	8,92	20,57	5 676	10 309
Byggnadsföreningen Jormstugan	77 464	148	290	1777	21 690	14,8	14,5	35,54	64,84	17 891	39 581
Byggnadsföreningen SAGA, Gäddede	129 464	444	550	1368	36 250	44,4	27,5	27,36	99,26	27 389	63 639
Ede ungdoms- och bygdegårdsförening	46 092	175	93	1926	12 906	17,5	4,65	38,52	60,67	16 741	29 647
Fagerdal-Gisselås byförening	13 635	98	120	123	3 818	9,8	6	2,46	18,26	5 039	8 856
Faxebygdens Byalag	47 025	94	510	798	13 167	9,4	25,5	15,96	50,86	14 034	27 201
Frostvikens Byaförening	17 412	26	152	180	4 875	2,6	7,6	3,60	13,8	3 808	8 683
Fyrås Föreningshus utvecklings- och framtidsförening	114 359	171	622	792	32 021	17,1	31,1	15,84	64,04	17 671	49 691
Fågelbergets Bystuga	10 594	18	98	99	2 966	1,8	4,9	1,98	8,68	2 395	5 361
Grenås bygdegårdsförening	41 139	44	150	359	11 519	4,4	7,5	7,18	19,08	5 265	16 784
Gåxsjö Bygdegårdsförening	73 253	172	346	2963	20 511	17,2	17,3	59,26	93,76	25871	46 382
Görviks Bygdegårdsförening	48 737	82	396	1201	13 646	8,2	19,8	24,02	52,02	14354	28 000
Hallvikens bygdegård (skola)	80 418	130	362	480	22 517	13	18,1	9,60	40,7	11 230	33 747
Hammerdals Byggnadsförening	219 382	1120	1398	10464	61 427	112	69,9	209,28	391,18	107 939	169 366
Harrsjöns Byalag	7 638	9	130	261	2 139	0,9	6,5	5,22	12,62	3 482	5 621
Havsnäs Bygdeförening	44 293	126	432	1297	12 402	12,6	21,6	25,94	60,14	16 594	28 997
Heimlöuta hembygdsförening	39 377	20	265	295	11 026	2	13,25	5,90	21,15	5 836	16 862
Hillsands Byalag	25 219	37	150	840	7 061	3,7	7,5	16,80	28	7 726	14 787
Hotings föreningshus ekonomiska förening	134 819	738	1000	1967	37 749	73,8	50	39,34	163,14	45 015	82 765
Håxås Skarpås byalag	15 400	120	70	477	4 312	12	3,5	9,54	25,04	6 909	11 221
Jansjö Bystuga	17 791	18	155	1810	4 981	1,8	7,75	36,20	45,75	12 624	17 605
Kakuåsens bygdegårdsförening	30 377	33	175	676	8 506	3,3	8,75	13,52	25,57	7 056	15 561
Karbäckens Bygdeförening	28 043	50	250	363	7 852	5	12,5	7,26	24,76	6 832	14 684
Kilen-Helgeåkilens byförening	42 628	53	200	442	11 936	5,3	10	8,84	24,14	6 661	18 597
Kvarnbergsvattnets bygdeförening (Kvarnfröjd)	19 706	16	177	402	5 518	1,6	8,85	8,04	18,49	5 102	10 620
Lidsjöbergs bygdegårdsförening	13 477	55	165	98	3 774	5,5	8,25	1,96	15,71	4 335	8 108
Lorås ungdoms- och Bygdegårdsförening	46 444	96	165	395	13 004	9,6	8,25	7,90	25,75	7 105	20 110
Lövberga Byalag	46 089	116	200	195	12 905	11,6	10	3,90	25,5	7 036	19 941
Lövviks Folketshusförening	19 223	35	312	422	5 382	3,5	15,6	8,44	27,54	7 599	12 982
Mårdsjöns bygdegårdsförening	5 998	22	152	255	1 679	2,2	7,6	5,10	14,9	4 111	5 791
Renålandets byförening	8 039	32	67	584	2 251	3,2	3,35	11,68	18,23	5 030	7 281
Ringvattnets Bygdegårdsförening	37 613	45	100	1385	10 532	4,5	5	27,70	37,2	10 265	20 796
Rudsjö Folketshusförening	16 710	49	204	380	4 679	4,9	10,2	7,60	22,7	6 264	10 942
Rossöns Folketshusförening	129 191	474	800	4289	36 173	47,4	40	85,78	173,18	47 786	83 959
Rörströms Hembygdsförening	42 235	80	230	765	11 826	8	11,5	15,30	34,8	9 602	21 428
Sikås byförening	79 685	255	290	1292	22 312	25,5	14,5	25,84	65,84	18 167	40 479
Siljeåsens byaförening	15 418	36	170	538	4 317	3,6	8,5	10,76	22,86	6 308	10 625
Silsjönäs Bygdegårdsförening	24 100	71	170	1015	6 748	7,1	8,5	20,30	35,9	9 906	16 654
Stora Blåsjöns Folketshusförening	61 427	93	285	1181	17 200	9,3	14,25	23,62	47,17	13 016	30 215
Strands Bygdegårdsförening	42 444	191	190	1436	11 884	19,1	9,5	28,72	57,32	15 816	27 701
Svaningens Bygdegårdsförening	28 454	10	220	266	7 967	1	11	5,32	17,32	4 779	12 746
Tjåmmyrbergets Hembygdsförening	43 336	18	170	414	12 134	1,8	8,5	8,28	18,58	5 127	17 261
Tullingsås Byförening	60 333	157	340	2440	16 893	15,7	17	48,80	81,5	22 488	39 382
Tåsjö Samhällsförening	37 161	272	124	381	10 405	27,2	6,2	7,62	41,02	11 319	21 724
Vågdalens hembygdsförening	47 588	40	250	289	13 325	4	12,5	5,78	22,28	6 148	19 472
Vängelsby Idrotts- och Byförening	52 529	78	200	828	14 708	7,8	10	16,56	34,36	9 481	24 189
Yxskaftekälens Bygdegårdsförening	60 400	97	270	980	16 912	9,7	13,5	19,60	42,8	11 810	28 722
Åspnäs Bygdegårdsförening	37 860	65	165	1835	10 601	6,5	8,25	36,70	51,45	14 197	24 797
Öhns byalag	21 835	91	120	281	6 114	9,1	6	5,62	20,72	5 717	11 831
Östra Havsnäs byförening	18 028	18	160	256	5 048	1,8	8	5,12	14,92	4 117	9 165
Övre Flåsjöbygdens bygdegårdsförening	31 791	77	627	874	8 901	7,7	31,35	17,48	56,53	15 598	24 500
Totalsumma	2 481 409	6755			694 795				2555,73	705 205	1 400 000