
Sammanträdesprotokoll barn-, kultur- och utbildningsnämnden 28 maj 2020

Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 9.00 – 12.30

Beslutande

Lena Johansson (S), ordförande
Ragnar Lif (C)
Anette Johansson (S) (via länk)
Lars-Åke Knutsson (S) (via länk)
Kristina Blomberg (S) (via länk)
Roger Sannemo (S) (via länk)
Elisabeth Hägglund (S) (via länk)
Eira Roos (C) (via länk)
Hassan Albitar (C) (via länk)
Marie Åhlstedt (M) (via länk)
Håkan Espmark (M) (via länk)
Hans Elmbjer (SD) (via länk)
Anna Ling (S), tjänstgörande ersättare (via länk)

Övriga närvarande

Se nästa sida.

Justerare

Ragnar Lif utses att justera protokollet, paragraf 46 - 59. Justeringen sker på kommunkontoret i Strömsund onsdagen den 3 juni 2020.

Underskrifter

Lena Johansson, ordförande

Simone Bruning, sekreterare

Ragnar Lif, justerare

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat och barn-, kultur- och utbildningsnämnden publicerar det på kommunens webbplats under perioden onsdag 3 juni 2020 till onsdag 24 juni 2020. Protokollet förvaras på Barn- och utbildningsavdelningen i Strömsund.

Övriga närvarande

Lars Thorin, förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, information och ärendegenomgång. (via länk)

Hans Olof Carlsson, kvalitets utvecklare och biträdande förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, ärendegenomgång och sammanträde.

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef, information och ärendegenomgång. (via länk)

Anette Bergqvist, bemanningschef, ärendegenomgång § 53. (via länk)

Simone Bruning, sekreterare, ärendegenomgång och sammanträde. (via länk)

Birgit Weisel (S), ej tjänstgörande ersättare.

Innehållsförteckning

§ 46 Information	3
§ 47 Bokslutsprognos per 30 april 2020 Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.	4
§ 48 Bokslutsprognos per 30 april 2020 Kultur- och fritidsavdelningen.	5
§ 49 Framtidens skola.	6
§ 50 SKA- Barns delaktighet och inflytande, förskolan.	8
§ 51 Uppföljning av elevärende BKU §4/2020	9
§ 52 elevärende	10
§ 53 Uppföljning av BKU nämnd § 45/2020, initiativärende Barn-, kultur- och utbildningsförvaltnings nyttjande av bemanningen.	11
§ 54 Uppföljning av beslut perioden januari-april 2020. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden § 32/2019.	12
§ 55 Uppföljning av Bku nämnd § 64/2019, Flytt av bibliotek i Hoting -Backe	13
§ 56 Redovisningar synpunkter och klagomål och redovisning enligt rutin mot kränkande behandling.	14
§ 57 Öppna förskolans verksamhet.	15
§ 58 Delgivningar	16
§ 59 Övriga frågor.	17



§ 46 Information

1. Ärendegenomgång.
2. Förvaltningschef Lars Thorin informerar om:
 - a) Covid-19. Efter Kristi himmelsfärd helg insjuknade 10 medarbetare på Hammerdals förskola. Därför togs beslutet att stänga Åshagens förskola och förvaltningen beställde testprover. Sedan stängdes även Greveholms förskola efter ökade sjukfrånvaro och testprover beställdes. Förvaltningen har även beställt städning för förskolorna och i nuläget vet de inte när man kan öppna igen.
För övrigt är kring 6-7 % av eleverna frånvarande och kring 10 % av personalen. (exklusive Hammerdals rektorsområde) Allmänt så ser man en förskjuten kurva i smittspridning i kommunen.
 - b) Förvaltningen kommer att utföra sin tillsyn över Regnbågens förskola först via Skype och senare blir det ett kompletterande besök till hösten. I nuläget får man inte en representativ bild av verksamheten på grund av Covid-19.
 - c) I nuläget finns det 2 anmälningar till skolinspektionen.

Diarienummer 2020.87 diarieplan 041

§ 47 Bokslutsprognos per 30 april 2020 Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

Förvaltningschef Lars Thorin informerar om bokslutsprognosen per 30 april för barn- och utbildningsförvaltningen.

Underlag till beslut

Arbetsutskottet § 47 /2020.

Verksamhetsprognos.

Redovisning av inriktningsmålen 2020.

Tillägg till budgetprognos. *bilaga*

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

I arbetsutskottets protokoll § 47 begärdes kompletterande uppgifter till nämnd-sammanträdet den 28 maj 2020. De kompletterande frågorna har besvarats av förvaltningschefen. Både i den redigerade verksamhetsprognosen som i ett särskilt utskick.

1. De kompletterande frågeställningarna godkänns.
2. Förväntade intäkter under året ska finnas med i nästkommande prognos.
3. I internkontrolplanen som redovisas i samband med delårsbokslut tas inriktningsmålet "inflyttningen ska öka" bort.
- 4 Förvaltningschef får i uppdrag att vidta de åtgärder som behövs för att komma in i ram.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. De kompletterande frågeställningarna godkänns.
2. Förväntade intäkter under året ska finnas med i nästkommande prognos.
3. I internkontrolplanen som redovisas i samband med delårsbokslut tas inriktningsmålet "inflyttningen ska öka" bort.
- 4 Förvaltningschef får i uppdrag att vidta de åtgärder som behövs för att komma in i ram.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
ekonomi

Tillägg till budgetprognos Barn och utbildning april

Några saker som inte kom med i budgetprognosen av olika anledningar var att det saknas intäkter motsvarande en miljon i prognosen. Det bero på att stödet statsbidrag beviljades med en högre summa än förväntat. Vi har också en extra kostnadsökning på en elev som måste gå kvar i grundskolan ett år till efter beslut i BKU Au.

I siffrorna i prognosen så finns också felfakturerade skolskjutsar på ca 360.000 som kommer att åtgärdas vid nästa fakturering. Vi fick betala alla skolskjutskostnader under en månad då gymnasiet stängde ned sin verksamhet och gick över på distansstudier. Detta är korrigerat så vid nästa debitering korrigeras siffrorna.

Diarienummer 2020.88 diarieplan 041

§ 48 Bokslutsprognos per 30 april 2020 Kultur- och fritidsavdelningen.

Kultur- och fritidschef Lars-Eric Bergman informerar om bokslutsprognosen per 30 april för kultur- och fritidsavdelningen.

Underlag till beslut

Arbetsutskottet § 48 /2020

Verksamhetsprognos.

Redovisning av inriktningsmålen 2020.

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

Eftersom bokslutsprognosen visar på ett underskott uppdrar nämnden till förvaltningschefen att vidta de åtgärder som behövs för att komma inom tilldelad ram.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Eftersom bokslutsprognosen visar på ett underskott uppdrar nämnden till förvaltningschefen fritidschefen att vidta de åtgärder som behövs för att komma inom tilldelad ram.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

kultur- och fritidschef

ekonomi

Diarienummer 2020.104 diarieplan 610

§ 49 Framtidens skola.

Förvaltningschef Lars Thorin informerar om ärendet Framtidens skola.

Ett projekt som är en fortsättning av Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut § 66/2017 där nämnden beslutade att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett underlag för båda förskola och skola när det gäller lokalprogram, framtida rekryteringsbehov när det gäller personal, kostnader för skolskjutsar och eventuella investeringskostnader.

Underlag till beslut

BKU au § 49 /2020

Tjänsteskrivelse "Framtidens skola" *bilaga*.

Förvaltningschefens Powerpoint presentation. *bilaga*

BKU nämnd § 66/2017

Yrkande

Ärendet bordlades för att ge tid till partierna att diskutera ärendet till den 28 maj 2020.

Ärendet återupptas vid sammanträdet och då de framkommer att detta är en stor och viktig fråga för Strömsundstätort behöver en genomgående analys på kort och lång sikt utifrån det elevantal som förväntas fram till 2027/2028.

Ordföranden yrkar på att återremittera ärendet och finner bifall till detta med följande tillägg:

1. Förvaltningschefen får i uppdrag att komma med ytterligare, alternativa förslag till lösningar för att organisera behovet på kort sikt. Förslaget presenteras vid nämndsammanträdet den 20 augusti 2020.
2. Förvaltningschefen får i uppdrag att komma med en projektplan med syfte att ta fram ett förslag av eventuella förändringar som på långsikt kommer att behöva göras vad gäller skolstrukturen i hela kommunen. I projektplanen av detta arbete, ska bland annat arbetsutskott ingå i arbetsgruppen och i projektplanens förslag bör en tidsplan finnas med. Förslaget presenteras vid nämndsammanträdet den 20 augusti 2020.

§ 49 fortsättning.**Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut**

1. Ärendet återremitteras till förvaltningen.
2. Förvaltningschefen får i uppdrag att komma med ytterligare, alternativa förslag till lösningar för att organisera behovet på kort sikt. Förslaget presenteras vid nämndsammanträdet den 20 augusti 2020.
3. Förvaltningschefen får i uppdrag att komma med en projektplan med syfte att ta fram ett förslag av eventuella förändringar som på långsikt kommer att behöva göras vad gäller skolstrukturen i hela kommunen. I projektplanen av detta arbete, ska bland annat arbetsutskott ingå i arbetsgruppen och i projektplanens förslag bör en tidsplan finnas med. Förslaget presenteras vid nämndsammanträdet den 20 augusti 2020.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Diarienummer 2020.104

Framtidens Skola

Hur ska vi organisera framtidens skola F-6 i Strömsunds kommun då elevantalet ökar framöver?

Lokalutredning Bredgårds o Hedenvinds RO

Bakgrunden till förstudie skolor i Strömsunds tätort är delvis att elevantalet ökar något framöver. Snittet per årskull ökar från i snitt 58 elever HT19/VT20 till 63 elever HT27/VT28. Till detta kommer i snitt 4 elever/år från andra RO.

Idag delas dessutom årskullar med över 60 elever upp i fyra klasser, årskullar över 50 elever i tre klasser. Fördelningen av antalet klasser är 10 på Bredgård o 14 på Hedenvind. Fortsätter man med samma klassindelning och fördelning mellan skolorna krävs fler klassrum än vad som finns tillgängliga idag – speciellt på Bredgård.

Antal barn

Folkbokförda 19 februari 2020

HT19/VT20							FSK	1	2	3	4	5	6	
	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	S:a
Folkbokförda														
Hedenvind	26	34	23	34	34	21	29	24	27	27	24	27	22	352
Bredgård	31	33	39	26	31	29	32	43	33	33	36	25	27	418
Summa	57	67	62	60	65	50	61	67	60	60	60	52	49	770

Antal elever HT19/VT20

	FSK	1	2	3	4	5	6	
Inskrivna	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	S:a
Hedenvind	35	55	34	35	28	37	26	250
Bredgård	33	20	34	29	33	20	21	190
Summa	68	75	68	64	61	57	47	440
Klasser	4	4	4	4	3	4	2	25
Andra RO	6	7	6	3	0	3	1	26

Antal elever HT27/VT28

	FSK	1	2	3	4	5	6	
	2021*	2020*	2019	2018	2017	2016	2015	S:a
Hedenvind	45	45	41	49	45	44	49	318
Bredgård	20	20	20	20	20	20	20	140
Summa	65	65	61	69	65	64	69	458
Andra RO	4	4	4	4	4	4	4	28

Förslagen

I förarbetet arbetade vi med flera olika alternativ men i själva förstudien har vi fördjupat oss i två olika förslag varav ett är uppdelat i två spår.

Grunden i alla förslag är att vi går från fyra paralleller till tre per årskull. Ambitionen är – om nödvändiga beslut fattas - att förslagen skall kunna verkställas med start höstterminen 2021.

Förslag 1a

Skolverksamheten finns kvar på 2 ställen – Bredgård och Hedenvind.

Omedelbar övergång till 1-pararell skola på Bredgård, FSK*- klass 6, ca 140 elever. Behov av 7 klassrum. Åtgärder enligt lokalprogrammet för att lösa personalutrymmen, utrymmen för elevhälsoteamet samt förbättrad kapprumslösning. Slöjdsalar i gymnastikbyggnaden på Bredgård byggs om till klassrum med tillhörande kapprum, grupprum och WC och personallokaler. Dessutom åtgärdas städcentralens utrymmen – 3 små rum blir ett större. Ventilation görs delvis om. Elever åker buss till Hedenvindområdet för Slöjd, HKK och moderna språk. Röda skolan, Paviljongen och Bikupan föreslår vi avvecklas.

Hedenvind blir 2-parallell för FSK – klass 6. Behov av 16 klassrum. Hedenvindskolan behöver inte åtgärdas. Där finns det 12 klassrum. På Gula skolan åtgärdas kapprum, wc o grupprum samt att tre mindre rum blir ett klassrum. Här föreslås utifrån tillgänglighetsperspektivet en hiss och två trapphissar. Slutligen åtgärdas ventilationen.

Åtgärder på utemiljön vid Gula skolan föreslås också. Befintliga slöjdlokaler på ÖÄ-huset fortsätter användas som tidigare. Byggnaden "Myran" föreslår vi avvecklas alternativt nyttjas av förskoleverksamheten.

Förslag 1b

Skolverksamheten finns kvar på 2 ställen – Bredgård och Hedenvind.

Omedelbar övergång till 1-pararell skola på Bredgård, FSK*- klass 6, ca 140 elever. Behov av 7 klassrum. Åtgärder enligt lokalprogrammet för att lösa personalutrymmen och utrymmen för elevhälsoteamet. Slöjdsalar på Bredgård i gymnastikbyggnaden byggs inte om. Personallokaler i huvudbyggnad åtgärdas i viss mån och arbetsplatser placeras även i klassrum som ej har fritids. Röda skolan och Paviljongen behålls. Det ger 8 klassrum. Bikupan föreslår vi sägs upp och avvecklas.

Hedenvind blir 2-parallell för FSK* – klass 6. Behov av 16 klassrum. Hedenvindskolan behöver inte åtgärdas. Där finns det 12 klassrum. På Gula skolan åtgärdas kapprum, wc o grupprum samt att tre mindre rum blir ett klassrum. Här föreslås utifrån tillgänglighetsperspektivet en hiss och två trapphissar. Slutligen åtgärdas ventilationen.

Åtgärder på utemiljön vid Gula skolan föreslås också. Befintliga slöjdlokaler på ÖÄ-huset fortsätter användas som tidigare. Byggnaden "Myran" föreslår vi avvecklas alternativt nyttjas av förskoleverksamheten.

Förslag 2

Skolverksamheten samlas på ett ställe – vid Hedenvind och blir en 3-parallell. Bredgårds huvudbyggnad byggs om till förskola.

Ingen skola på Bredgård, huvudbyggnad byggs om till förskola för fyra avdelningar à ca 20 barn. Lindbergsbacken avslutas och avyttras. Blomslingan sägs upp. Röda skolan och Gula Paviljongen avvecklas och avyttras. Bikupan sägs upp.

Hedenvindsskolan används som den ser ut idag med 12 klasser – främst för FSK – klass 3.

Byggnaden "Myran" används för FSK samt fritids. Behov av borttagning vägg mellan två rum för att skapa ett större rum som kan användas som klassrum.

Gula skolan används för klass 4-5, 6 klasser. På Gula skolan åtgärdas kapprum, wc o grupprum samt ombyggnad av tre mindre rum till ett klassrum. Här föreslås utifrån tillgänglighetsperspektivet en hiss och två trapphissar. Befintlig musiksall – som ska bli klassrum - flyttas från Gula skolan till Vattudalsskolans huvudbyggnad, ev. akustiska åtgärder i den nya musiksalen kan krävas.

Vid ÖÄ-huset byggs "tekniksalen" med angränsande smårum om till 2 klassrum inkl. kapprum, grupprum samt fler wc. Befintliga slöjdsalar kvarstår och nuvarande bildsal används som vanligt klassrum. I denna byggnad huserar klass 6, tre klasser. Åtgärder på ventilationen. Bildsalen som används av högstadiet flyttas till Vattudals huvudbyggnad.

Matsal för de yngsta eleverna blir i angränsande elevhemmet Sörgård. Kan behövas vissa åtgärder i det köket. Ej utrett.

Gymnastikbyggnaden vid Bredgård fortsätter att användas för Idrott- o Hälsoundervisning.

Förslagen i siffror och dess för- och nackdelar.

Förslag 1 a och 1 b

Elevantalen

	HT21	HT22	HT23	HT24	HT25	HT 26	HT27
Bredgård							
Elever	140	140	140	140	140	140	140
Klasser	7	7	7	7	7	7	7
Hedenvind							
Elever	318	317	321	321	308	307	318
Klasser Hedenvind	11	11	11	11	10	10	10
Klasser Gula skolan	4	4	4	4	4	4	4
Antal elever totalt	458	457	461	461	448	447	458
Antal klasser totalt	22	22	22	22	21	21	21

Sammanställning förslag 1 a

Förslag 1 a	Bredgård		Hedenvind	Totalt	
Antal elever	140		310 - 330	450 - 470	
Antal klasser	7		14-15	21-22	
Snitt elever/klass	20		21	21	
kvm/elev	11		12	12	
Skolpersonal antal	26		39	65	
Bibehållen yta	1630		3 700	5330	
Minskad yta*	560			560	
Yta ombyggnad	440		200	640	
Yta tillbyggnad	42		-	42	
Kostnad omb Mkr	6,9		3,7 - 4,9	10,6 - 11,8	
Kostnad utemiljö Mkr			0,5	0,5	
Kostnad tillbyggnad Mkr	1,1		-	1,1	
SUMMA INV	8		3,7 - 4,9	12,2 - 13,4	
Kostnad personal	12,9		18,6	31,5	
Kostnad slingbil				0,3	
Kostnad städ (2020)	0,6		1,1	1,7	
Kostnad ny hyra	1,8		3,3 - 3,4	5,1 - 5,2	
SUMMA KOSTNAD	15,3		23,4	38,7	

*Minskad yta avser G:a Bredgård, paviljongen o Bikupan

Fördelar förslag 1 a

- Yteffektivt och högre nyttjandegrad av lokaler
- Verksamheten mer samlad på Bredgårdsområdet
- Trygg och bra pedagogisk utomhusmiljö på Bredgård.
- Bättre matsituation med färre elever på Bredgård.
- Bättre personalutrymme samt eget rum till både skolkurator och skolsköterska
- Renoverade lokaler skapar bättre arbetsmiljö – gäller både Bredgård och Gula skolan
- Fler klasser skapar ökad gemenskap och samarbete samt förutsättningar för bra klassbildningar – avser Hedenvindområdet

Nackdelar förslag 1 a

- Mycket undervisningstid går bort för att transporteras till ämnen som bedrivs på Hedenvindområdet. HKK, slöjd o moderna språk. Ger även ökat personalbehov och längre skoldagar för att få in gällande timplan.
- Fler klasser och elever på samma ställe kan vara utmanande för gemenskap och trivsel.
- Stressig matsituation på Hedenvindområdet när elevantalet går från 270 till 330 elever.
- Svårt med samverkan mellan klasser när det blir en en-parallellig skola. Viktigt att stärka stadieindelningen.
- Svårare att täcka upp behörigheten i alla ämnen med två skolenheter.

Sammanställning förslag 1 b

Förslag 1 b	Bredgård	Hedenvind	Totalt
Antal elever	140	310 - 330	450 - 470
Antal klasser	7	14-15	21-22
Snitt elever/klass	20	21	21
kvm/elev	14	12	13
Skolpersonal antal	24,5	39	63,5
Bibehållen yta	1980	3 700	5680
Minskad yta*	210		210
Yta ombyggnad	50	200	250
Yta tillbyggnad	42	-	42
Kostnad omb Mkr	0,5	3,7 - 4,9	4,2 - 5,4
Kostnad utemiljö Mkr		0,5	0,5
Kostnad tillbyggnad Mkr	1,1	-	1,1
SUMMA INV	1,6	4,2 - 5,4	5,8 - 7
Kostnad personal	12,3	18,6	30,9
Kostnad slingbil			0,3
Kostnad städ	0,7	1,1	1,8
Ny hyra	1,7	3,3 - 3,4	5 - 5,1
SUMMA KOSTNAD	14,7	23,1	38,1

* Minskningen avser Bikupan

Fördelar förslag 1 b

- Lägre investeringskostnad
- Inte lika mycket transporter av elever mellan enheterna. Mindre undervisningstid går bort och behov av personal minskar.
- Trygg och bra pedagogisk utomhusmiljö på Bredgård.
- Renoverade lokaler på gula skolan.
- Fler klasser skapar ökad gemenskap och samarbete samt förutsättningar för bra klassbildningar – avser Hedenvindområdet
- Mindre känslighet mot sjukdomsfrånvaro hos personal – lättare att täcka upp.

Nackdelar förslag 1 b

- Fler klasser och elever på samma ställe kan vara utmanande för gemenskap och trivsel.
- Stressig matsituation på Hedenvindområdet när elevantalet går från 270 till 330 elever.

- Svårt med samverkan mellan klasser när det blir en en-parallellig skola. Viktigt att stärka stadieindelningen.
- Svårare att täcka upp behörigheten i alla ämnen med två skolenheter.
- Mindre yteffektivt och lägre nyttjandegrad av lokalerna

Förslag 2

Elevantalen

	HT21	HT22	HT23	HT24	HT25	HT26	HT27
Antal elever	462	457	461	461	448	447	458
Antal klasser							
Hedenvind	12	12	12	12	12	12	12
Myran	1	1	1	1	0	0	0
ÖÄ-huset	3	3	3	3	3	3	3
Gula skolan	6	6	6	6	6	6	6
Summa	22	22	22	22	21	21	21

Sammanställning förslag 2

Förslag 2	Hedenvindområdet	Ny förskola, Bredgård	
Antal elever	450-470	80	
Antal klasser/avd	22	4	
Snitt elever/klass	21	20	
kvm/elev	11	10	
Skolpersonal antal	60	12,9	
Bibehållen yta	4 950	790	
Minskad yta*	560	624	
Yta ombyggnad	415	790	
Yta tillbyggnad	-		
Kostnad omb	8,8		
Kostnad utemiljö	1		
Kostnad omb förskola		11,9	
Kostnad tillbyggnad	-		
SUMMA INV	9,8	11,9	21,7
Kostnad personal Mkr	31,8	4,2	36
Kostnad slingbil	0,3		0,3
Kostnad städ	1,3	0,4	1,7
Ny hyra	4,7	1,4	6,1
Summa kostnader	38,1	6	44,1

* Minskning avser G:a Bredgård, Gula paviljongen, Bikupan, Lindbergsbacken samt Blomslingan

Fördelar förslag 2

- All verksamhet på samma ställe ger fördelar avseende samverkan mellan klasser, rekrytering, spetskompetens och fortbildning samt införande av ämneslärarsystem i 4 – 6.
- Klassbildning och justering av klasser underlättas.
- Vi blir en skola.
- Lättare att samordna resurser och läromedel
- Mindre känslighet mot sjukdomsfrånvaro hos personal – lättare täcka upp i detta förslag.
- Större möjlighet till rimlig arbetsfördelning och samverkan mellan rektorerna
- Samla fyra förskoleavdelningar på ett ställe istället för två

Nackdelar förslag 2

- Risk för otrygg skolmiljö när all skolverksamhet samlas på ett ställe. Yngre barn på samma ställe som äldre skolbarn ex högstadiet. Utomhusmiljön med tillgång till grönområden är bristfällig.
- Skolgård och matsal är två trånga sektorer som kan skapa stress och otrygghet.
- Viktigt att lösa personalparkering och hämta/lämna.
- Stor oro över kvalité och inomhusmiljön på Ö2/ÖÄ-huset. I ombyggnadskostnaden har inga sådana eventuella kostnader tagits med. Verksamheten ser hellre en flytt av kulturskolan och att det skapas 9 klassrum på Gula skolan. Det ser svårt ut att få till, främst tillgång på WC.
- Många förskolebarn på samma skolgård vid Bredgård.

Förslagen i jämförelse

	Nuläge		Förslag 1 a	Förslag 1 b	Förslag 2		
		Förskola			Skolan	Förskolan	Summa
Antal elever	438	80	450 - 470	450 - 470	450-470	80	
Antal klasser	24	4	21-22	21-22	21-22	4	
Snitt elever/klass	18		21	21	21	20	
kvm/elev	13	8	12	13	11	10	
Skolpersonal antal	70	14,5	65	63,5	60	12,9	
Bibehållen yta	5 850	624	5330	5680	4 950	790	5740
Minskad/avyttrad yta			560	210	560	624	1184
Yta ombyggnad			640	250	415	790	1205
Yta tillbyggnad			42	42	-	-	
Kostnad omb Mkr			11,8	5,4	8,8	11,9	20,7
Kostnad utemiljö Mkr			0,5	0,5	1		1
Kostnad tillbyggnad Mkr			1,1	1,1	-	-	
SUMMA INV			13,4	7	9,8	11,9	21,7
Kostnad personal	35,6	4,7	31,5	30,9	31,8	4,2	36
Kostnad slingbil	0,3		0,3	0,3	0,3	-	0,3
Kostnad städ (2020)	1,8	0,3	1,7	1,8	1,3	0,4	1,7
Kostnad ny hyra	4,7	0,6	5,2	5,1	4,7	1,4	6,1
SUMMA KOSTNAD	42,4	5,6	38,7	38,1	38,1	6	44,1

Förstudiegruppen har bestått av:

Ulrika Hammar, Fredrik Jonsson och Tomas Edström, BKU. Linda Ellebrink Engvall, Kommunal. Carin Thornberg avlöst av Madeleine Arleskog, Lärarförbundet. Kerstin Lindberg avlöst av Tommy Jonsson, Lärarnas Riksförbund och Karin Stierne, TSF

Styrgruppen har bestått av:

Lars Thorin, BKU samt Richard Persson, TSF

Referensgrupper:

Dialog med verksamheten har skett i referensgrupper på varje skola. Rektorerna har ansvarat för denna dialog.

Beslutet skickas till

Lars Thorin Chef barn, kultur och utbildningsförvaltningen
Kommunstyrelsen

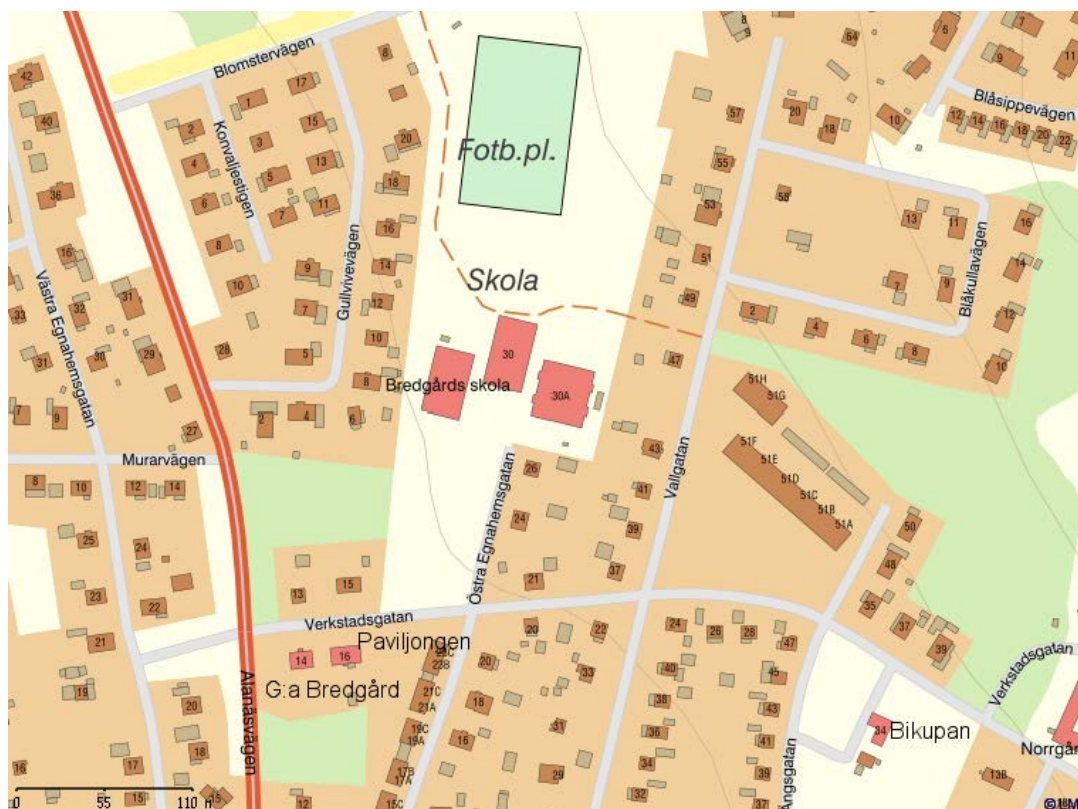
Initierare

Lars Thorin

Tidsramar

Beslutet verkställs hösten 2020

BREDGÅRDSOMRÅDET



FÖRSLAG 1a

Bredgård

Skola för en parallell. Förskoleklass – klass 6. 140 elever.

Slöjdsalar byggs om till klassrum o utrymme för Elevhälsoteam.

Tillbyggnad av tre entréer.

G:a Bredgård, Gula paviljongen och Bikupan avslutas.

Hedenvind

Skola för två paralleller. Förskoleklass – klass 6, 320 elever.

Åtgärder på Gula skolan bestående av kapprum, WC, tillgänglighet och ventilation.

FÖRSLAG 1a

Fördelar:

Mer yteffektiv och samlad verksamhet på Bredgård

Förbättrade utrymmen för kapprum, personal o EHT.

Trygg och bra utomhusmiljö på Bredgård

Förbättrad matsituation på Bredgård. Behöver inte äta i klassrum

Delvis renoverade lokaler ger bättre arbetsmiljö

Nackdelar:

Mycket undervisningstid går bort för transporter för HKK, slöjd o moderna språk. Ökat personalbehov o längre skoldagar.

Fler elever, 270 till 320, en utmaning för gemenskap o trivsel.

Svårt stärka ämnesbehörigheten vid två skolenheter

ALTERNATIV 1 b

Bredgård

Skola för en parallell. Förskoleklass – klass 6. 140 elever.

Slöjdsalar behålls och även G:a Bredgård och Gula paviljongen

Tillbyggnad av tre entréer.

Bikupan avslutas.

Hedenvind

Skola för två paralleller. Förskoleklass – klass 6, 320 elever.

Åtgärder på Gula skolan bestående av kapprum, WC, tillgänglighet och ventilation.

ALTERNATIV 1 b

Fördelar:

Mindre behov av transporter av elever.

Fler klassrum ger möjlighet till arbetsplats i klassrum och möjlighet att gå undan med en mindre grupp elever.

Trygg och bra utomhusmiljö på Bredgård

Förbättrad matsituation på Bredgård. Behöver inte äta i klassrum

Delvis renoverade lokaler ger bättre arbetsmiljö

Nackdelar:

Mindre yteffektivt och lägre nyttjandegrad av vissa salar.

Fler elever, 270 till 320, en utmaning för gemenskap o trivsel.

Svårt stärka ämnesbehörigheten vid två skolenheter

FÖRSLAG 2

Skolverksamhet samlad på samma ställe - Hedenvindområdet
3-paralleller med totalt 450 – 470 elever.

Byggnader som används för undervisning: Myran, Hedenvind,
Gula skolan samt ÖÄ/Ö2-huset.

Ombyggnad sker i Gula skolan, ÖÄ/Ö2 o till del i Myran.

Sörgårds matsal används för de yngsta eleverna.

Bredgårds huvudbyggnad byggs om till fyra förskoleavdelningar

Gymnastikbyggnaden används för Idrott och hälsa

Musik o bild undervisning högstadiet flyttas in till Vattudal

Bikupan o Blomslingan sägs upp.

Lindbergsbacken, G:a Bredgård och Gula paviljongen avyttras

FÖRSLAG 2

Fördelar:

Bättre samverkan mellan klasser

Fördelar vid rekrytering, spetskompetens, införande av ämneslärarsystem samt samordning av resurser

Vi blir en skola

Större möjlighet till rimlig arbetsfördelning mellan rektorerna

Samla fyra förskoleavdelningar på ett ställe istället för två

Nackdelar:

Många barn i olika åldrar på samma ställe

Utomhusmiljön med tillgång till grönområden är bristfällig

Skolgård samt matsal är två områden som kan skapa stress och otrygghet

Stor oro över inomhusmiljön på ÖÄ/Ö2 - huset

FÖRSLAGEN I SIFFROR

	Nuläge		Förslag 1 a	Förslag 1 b	Förslag 2		
		Förskola			Skolan	Förskolan	Summa
Antal elever	438	80	450 - 470	450 - 470	450-470	80	
Antal klasser	24	4	21-22	21-22	21-22	4	
Snitt elever/klass	18		21	21	21	20	
kvm/elev	13	8	12	13	11	10	
Skolpersonal antal	70	14,5	65	63,5	60	12,9	
Bibehållen yta	5 850	624	5330	5680	4 950	790	5740
Minskad/avytttrad yta			560	210	560	624	1184
Yta ombyggnad			640	250	415	790	1205
Yta tillbyggnad			42	42	-	-	
Kostnad omb Mkr			11,8	5,4	8,8	11,9	20,7
Kostnad utemiljö Mkr			0,5	0,5	1		1
Kostnad tillbyggnad Mkr			1,1	1,1	-	-	
SUMMA INV			13,4	7	9,8	11,9	21,7
Kostnad personal	35,6	4,7	31,5	30,9	31,8	4,2	36
Kostnad slingbil	0,3		0,3	0,3	0,3	-	0,3
Kostnad städ (2020)	1,8	0,3	1,7	1,8	1,3	0,4	1,7
Kostnad ny hyra	4,7	0,6	5,2	5,1	4,7	1,4	6,1
SUMMA KOSTNAD	42,4	5,6	38,7	38,1	38,1	6	44,1

Diarienummer 2020.17 diarieplan 600

§ 50 SKA- Barns delaktighet och inflytande, förskolan.

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare och biträdande förvaltningschef är föredragande kring Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete: "barns delaktighet och inflytande, förskolan".

Underlag till beslut

BKU au § 50 /2020

Tjänsteskrivelse " Huvudmannens sammanställning till BKU".

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag med följande tillägg och finner bifall till detta.

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.
2. Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen skall vid nästa redovisning även ta med hur man involverat barnkonventionen i inom de olika områdena.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.
2. Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen skall vid nästa redovisning även ta med hur man involverat barnkonventionen i inom de olika områdena.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
Samtliga rektorer förskolan

Diarienummer 2019.114 diarieplan 606

§ 51 Uppföljning av elevärende BKU §4/2020

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare och biträdande förvaltningschef är föredragande kring utvecklingen av två elevärenden där nämnden vill ha en kontinuerlig uppföljning av vid varje sammanträde under hela vårterminen 2020.

Underlag till beslut

BKU au § 51 /2020
BKU nämnd § 28/2020
BKU au § 30/2020
BKU au § 24/2020
BKU nämnd § 4/2020
BKU au § 4/2020
BKU nämnd § 113/2019
BKU nämnd § 109/2019
BKU au § 80/2019
BKU nämnd § 58/2019
BKU au § 35/2019
BKU nämnd § 53/2019

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt följande och finner bifall till detta.

Ordföranden får mandat av nämnden att fatta beslut om förläggande med vite i elevärendena.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Ordföranden får mandat av nämnden att fatta beslut om förläggande med vite i elevärendena.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
ansvarig rektor

Diarienummer 2020.115 diarieplan 611

§ 52 Elevärende

Förvaltning, rektor och specialpedagog har utrett vilka åtgärder som ska vidtas för en elev i grundskolan. Utredningen visar på att det som vore bäst för eleven är att vara kvar i grundskolan trots att skolplikten upphör under nästa år.

Underlag till beslut

BKU au § 52 /2020.

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden ställer sig bakom förvaltningschefens förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ställer sig bakom förslag till beslut att eleven får gå ett tionde år i grundskolan under läsåret 2020/2021 trots att skolplikten upphör.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ställer sig bakom förslag till beslut att eleven får gå ett tionde år i grundskolan under läsåret 2020/2021 trots att skolplikten upphör.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
ansvarig rektor

Diarienummer 2020.112 diarieplan 638

§ 53 Uppföljning av BKU nämnd § 45/2020, initiativärende Barn-, kultur- och utbildningsförvaltnings nyttjande av bemanningen.

Anette Bergqvist, bemanningsschef är föredragande kring ett initiativärende som togs upp vid nämndsammanträde den 23 april 2020 där barn-, kultur- och utbildningsnämnden vill ha en redovisning av förvaltningens nyttjande av bemanningen och kostnader.

Underlag till beslut

BKU au § 53 /2020

Tjänsteskrivelse. "Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningens nyttjande av bemanningen".

Powerpointpresentation från bemanningen. *bilaga*

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

Nämnden har tagit del av delredovisningen.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Nämnden har tagit del av delredovisningen.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
Bemanningsschef

Bemanningen

Bemanningen BUF

- Beslut KF 2014 - PPP
- Arbetsmiljöåtgärd chefer
 - Start Strömsund juli 2015
 - Start Hammerdal september 2015
 - Start Hoting/Backe september 2016
- Utökning av Bemanningen med VSF december 2016

Bemanningen

Syfte med verksamheten:

- Arbetskraftsförsörjning nu och i framtiden
- Stödorganisation för verksamheterna vid vikarierekrytering

Uppdrag:

- Boka vikarier efter beställningar
- Rekrytera och planera för vikarier
- Ta emot och behålla vikarier
- Kvalitetssäkra lagar, avtal m.m

Bemanningen

- 43 arbetsplatser VSF och BUF - Arbetsplatser BUF 15
- 23 chefer - Chefer BUF 4
- Ca 200 vikarier har arbetspass under en månad
 - BUF ca 30-35 vik/mån

Nyckeltal 2019

- 382 personer anställdes via Bemanningen
- 49 av dessa gick vidare till månadsanställning
- 47 var pensionärer som ville jobba kvar hos oss
- 153 nya vikarier rekryterades

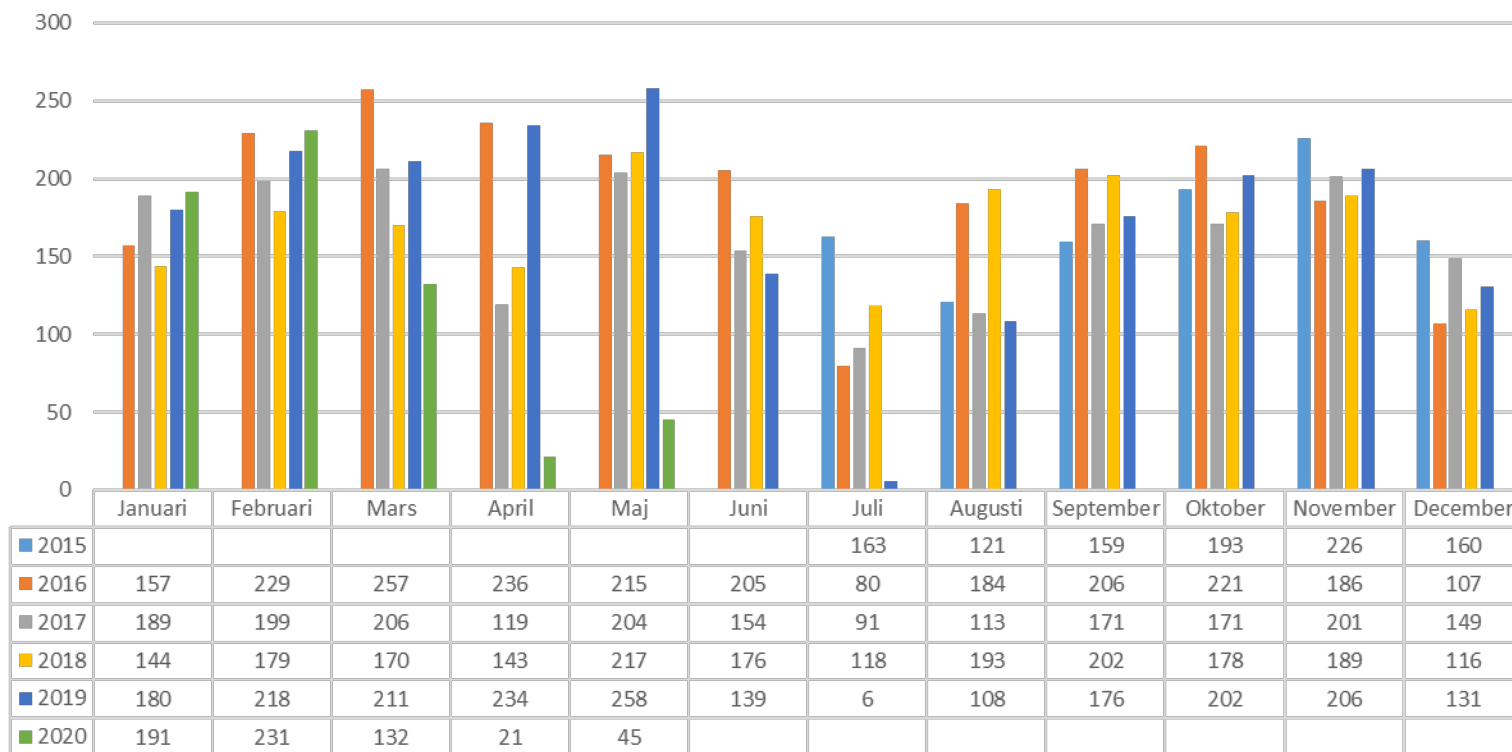


- Bemanningsassistenter
- Poolanställda barnskötare
- Rekrytering sker löpnade via annons och kontakter
 - Kvalifikation, kompetens, tidigare erfarenheter kollas med referens.
- Introduktion av vikarier sker på arbetsplatsen i störst möjligaste mån innan först arbetspasset
- Beställningar från förskolepersonalen akuta pass morgon
- Planerad frånvaro beställs av chef

Strömsund 5 förskolor 14 avdelningar

ca 18-20 vikarier /månad

Beställda pass BUF Strömsund

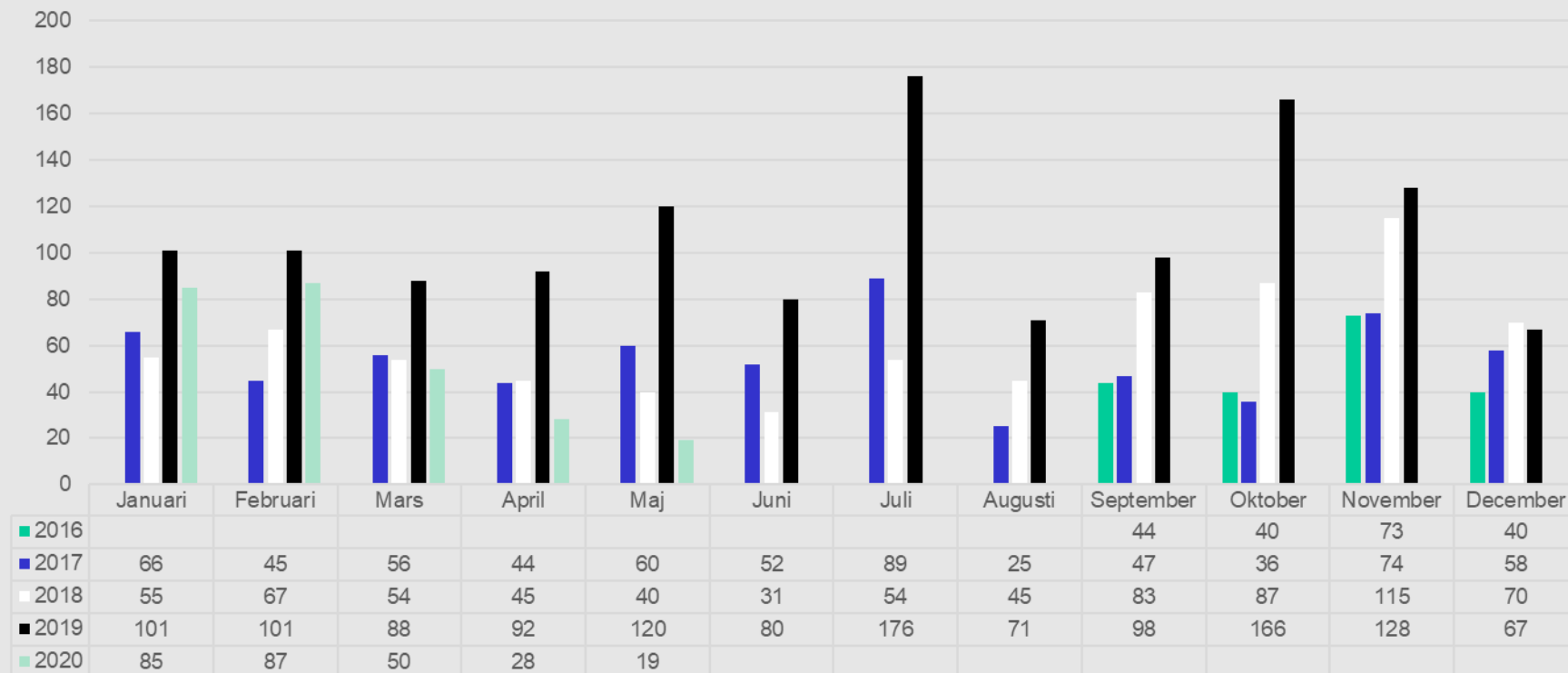


2015 2016 2017 2018 2019 2020

Backe/ Hoting 6 förskolor 8 avdelningar

-ca 9-12 vikarier/ månad

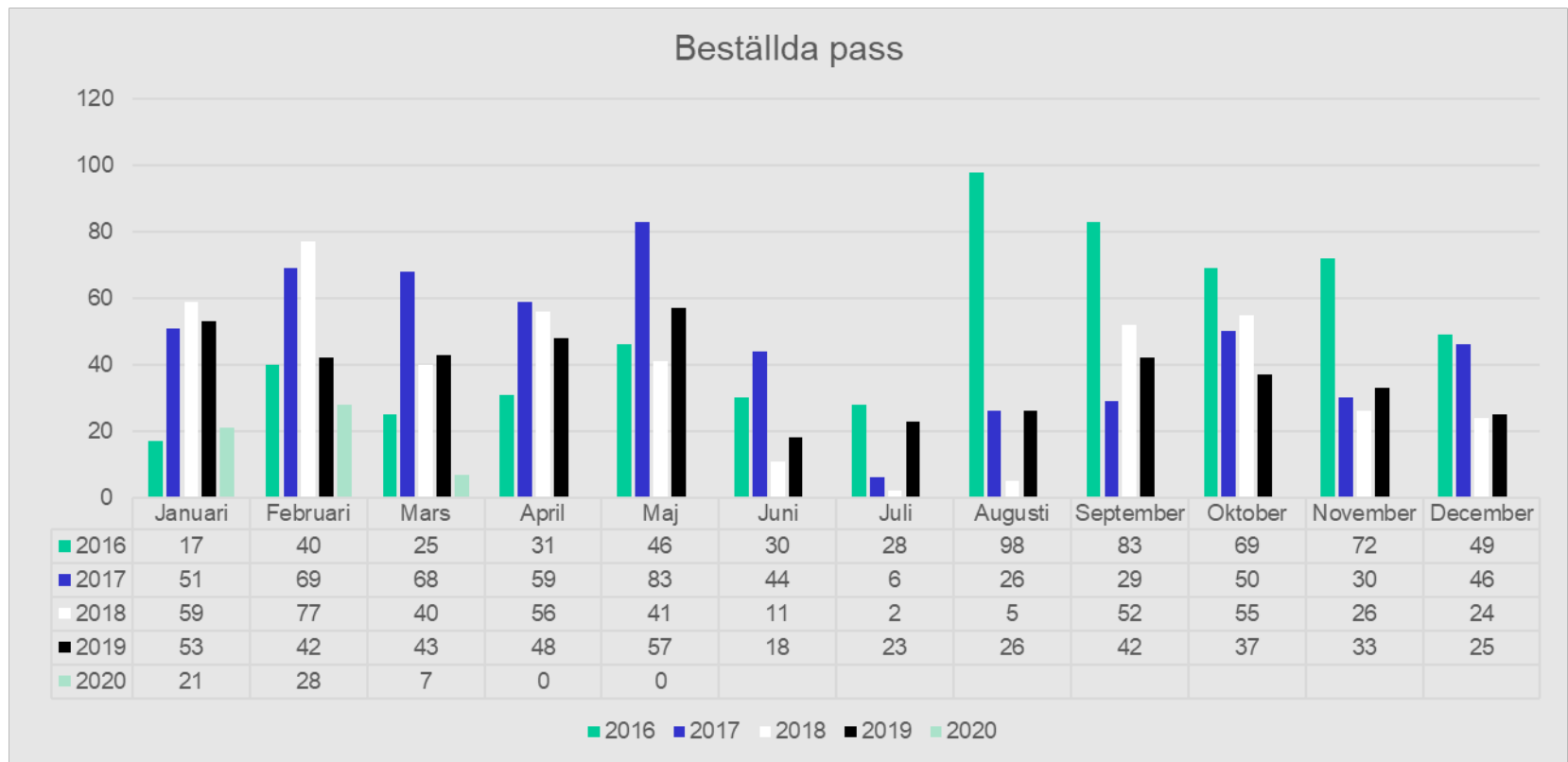
Beställda pass



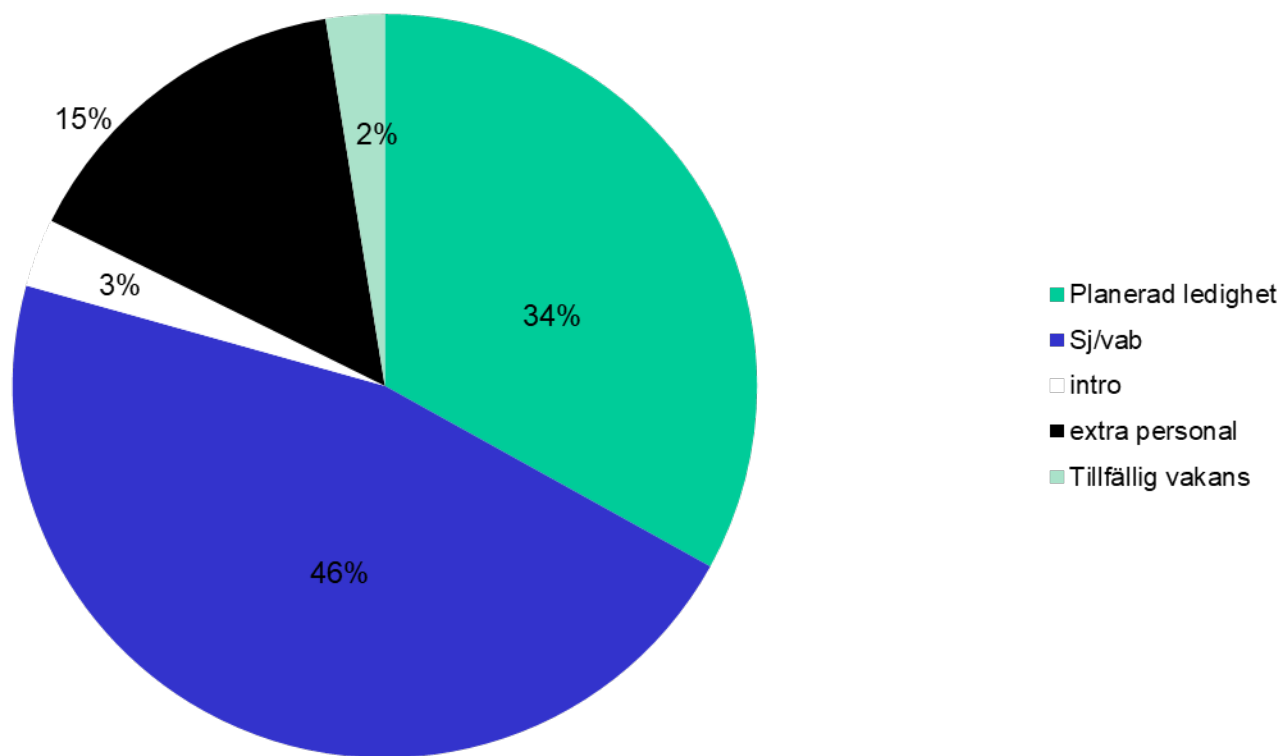
2016 2017 2018 2019 2020

Hammerdal 4 förskolor 6 avdelningar

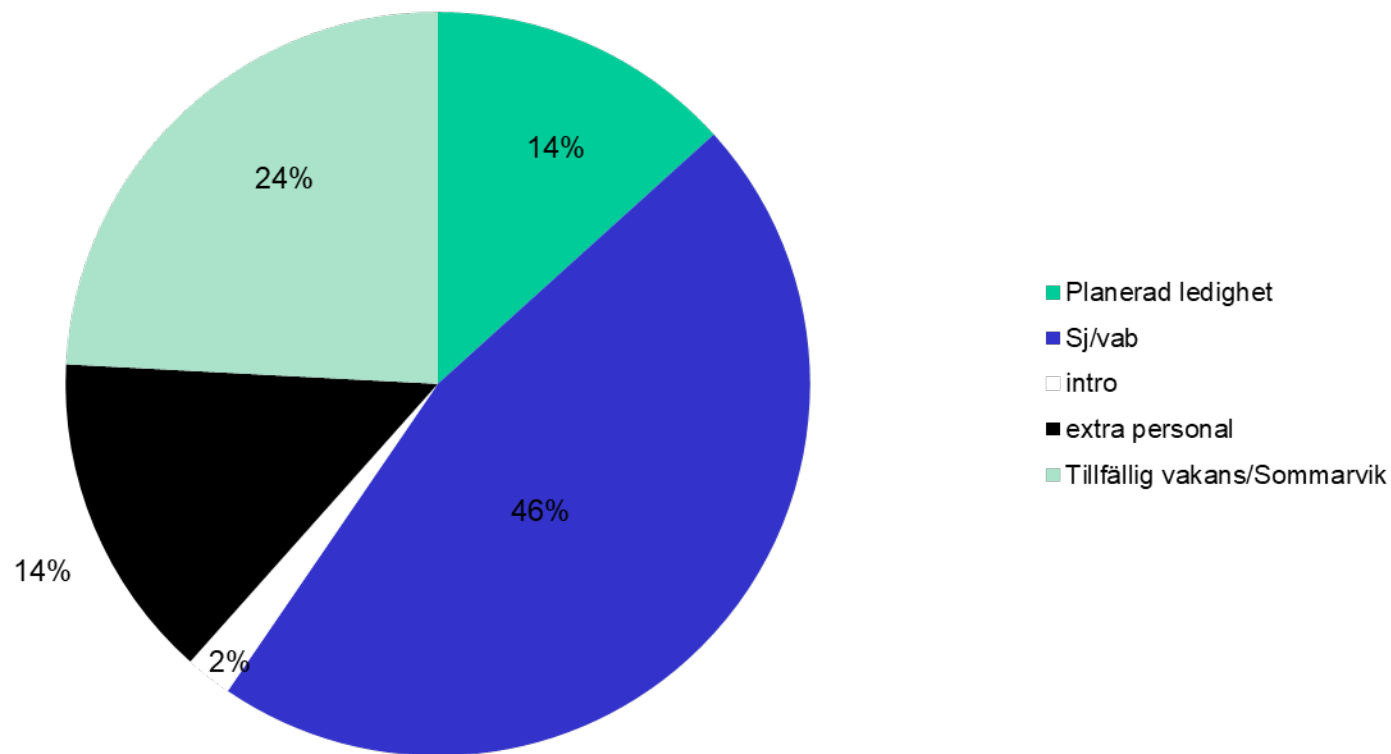
5-8 vikarier/ månad



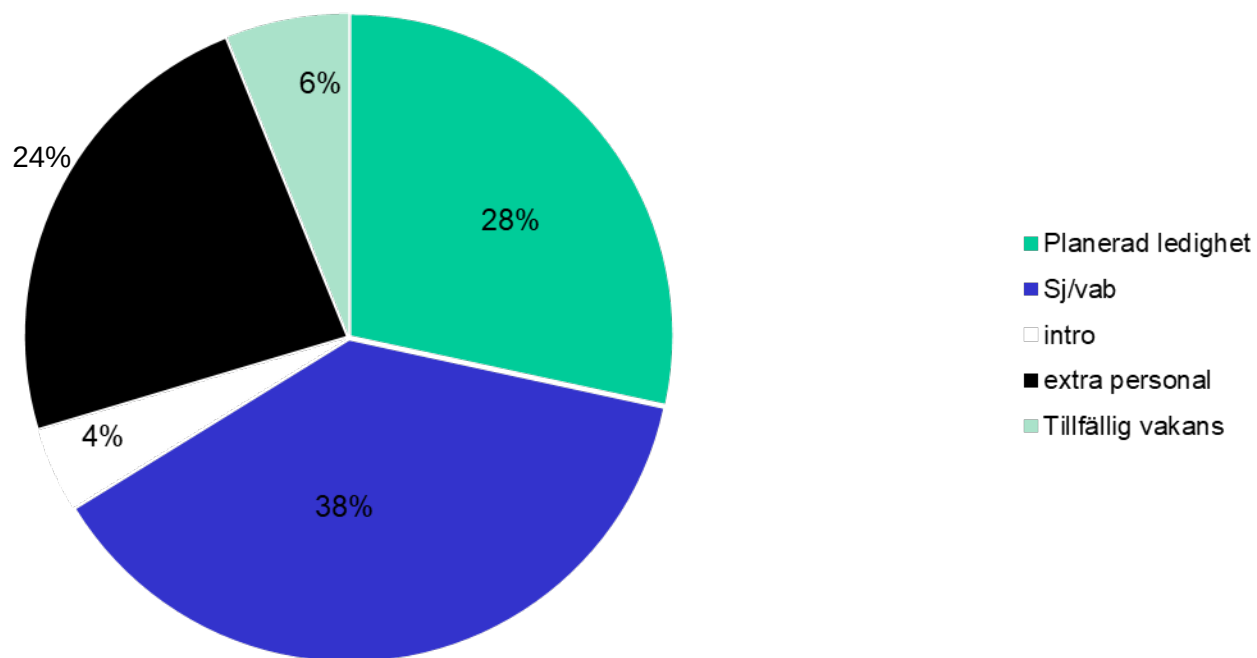
Beställningsorsak 2019 Strömsund



Beställningsorsak 2019 Backe/ Hoting



Beställningsorsak 2019 Hammerdal



Diarienummer 2019.67 diarieplan 600

§ 54 Uppföljning av beslut perioden januari-april 2020. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden § 32/2019.

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare och biträdande förvaltningschef är föredragande i ärendet. Kvalitetsutvecklaren har på nämndens uppdrag granskat de beslut barn-, kultur- och utbildningsnämnden fattat för perioden november 2019 till och med april 2020.

Underlag till beslut

BKU au § 54 /2020

Tjänsteskrivelse, "Uppföljning av beslut tagna i barn-, kultur- och utbildningsnämnden 2019-2020".

Muntligt redovisningen av ärende 4 § BKU 63/2019. "De sökta investeringsmedlen för ändamålet prioriterades ej i 2019 års investeringsbudget".

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden önskar, utifrån den planerade uppföljningen/tidsplanen, en återkoppling vad som hänt i följande ärenden och beslut.
2. Nämnden beslutar att godkänna den muntliga redovisningen.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen



Diarienummer 2019.145 diarieplan 880

§ 55 Uppföljning av Bku nämnd § 64/2019, Flytt av bibliotek i Hoting - Backe

Beslut om att lägga ned biblioteken i Hoting och Backe fattades av Barn, kultur och utbildningsnämnden under hösten 2019. En uppföljning av vad som händer i ärendet har begärts till arbetsutskottet i april 2020.

Underlag till beslut

BKU au § 55 /2020

Tjänsteskrivelse, "Flytt av bibliotek i Hoting och Backe".

BKU § 7/2020

BKU AU § 7/2020

BKU § 64 /2019

BKU au § 42/2019

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

1. Nämnden har tagit del av informationen.

Håkan Espmark yrkar på ett tillägg till arbetsutskottets förslag till beslut och finner bifall till detta.

2. Vid nästa uppföljning den 24 september 2020 skall även tidigare beslut BKUN § 64/2019 följas upp och redovisas

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Nämnden har tagit del av informationen.
2. Vid nästa uppföljning den 24 september 2020 skall även tidigare beslut BKUN § 64/2019 följas upp och redovisas.

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschef

Diarienummer 2020.16 diarieplan 600

§ 56 Redovisningar synpunkter och klagomål och redovisning enligt rutin mot kränkande behandling.

Sedan föregående redovisning i barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 23 april 2020 § 42 har 5 ärende inkommit enligt synpunkts- och klagomålshantering och 1 ärende enligt rutin mot kränkande behandling (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §).

Underlag till beslut

BKU au § 56 /2020

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt följande och finner bifall till detta.

Nämnden har tagit del av redovisningen.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Nämnden har tagit del av redovisningen.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Diarienummer 2020.120 diarieplan 644

§ 57 Öppna förskolans verksamhet.

Lars Thorin, förvaltningschef är föredragande kring ärendet "Öppna förskolans verksamhet, där förvaltningen informerar om familjecentralen och redovisar statistik.

Underlag till beslut

Skrivelse "Om familjecentralen". *bilaga*
Besöksstatistik 2018/2020. *bilaga*

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Nämnden godkänner redovisningen

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Nämnden godkänner redovisningen

Beslutet skickas till

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Om Familjecentralen

1. Besöksstatistik

- Se bifogad fil

2. Kommer det barn från alla kommuner?

- Det kommer besökare från Hammerdal, Backe, Hoting, Stamsele, Tullingsås, Hallviken, Yxskafkälén, färre från Frostviken
- Även från Krokoms kommun samt Ramsele har några besökare hittat hit
- de flesta är från Strömsunds tätort eller de närmaste byarna

3. Vilket åldersspann är det på besökarna?

- Åldersspannet är från 0-6 år, det är vår målgrupp.
- På Babyöppet besökarnas barn är mellan 0-18 månader
- På spädbarnsmassage mellan 1-12 månader
- På öppna förskolan finns allt från relativt nyfödda till 6 åringar. Förra terminen har dock åldersspann på öppna förskola varit mestadels mellan 1-4 åringar men det varierar. Alla mellan 0-6 år är välkomna.
- På föräldrastödgrupper information till föräldrarna är riktad för barnen från 0 till 12 månader (och även till 3 åringar dock på grund av Covid19 hade vi inte möjlighet att starta dessa möten ännu).
- På tvillingföräldrastödgruppen har vi haft besökarna med barn mellan 0-6 år
- På den RCI-föräldrastödgrupp projekt hade vi besökare som hade barn från nyfödda till myndiga.
- Vår vuxna besökare har mycket varierande åldersspann från några minderåriga besökarna/omsorgsgivare till dem som har fått sitt/sina barn på äldre dagar.

4. Vad tror ni att eventuell nedgång av besökare beror på?

Familjecentralens besöksstatistik har påverkats av att:

- Dagbarnvårdarna nerlagdes (men nya besökare har hittat hit istället!)
- Jamtli öppna förskola i Strömsund startades (Familjecentralens pedagog har blivit förflyttad till Hembygdsgården och öppna förskola verksamheten nerlagdes när Jamtli har varit öppen)
- Besöksstatistiken har även påverkats av att kommunen ändrade tiderna för 15-timmarsbarnen. (Våra nyaste förändringar i schemat har vi inte fått möjlighet att utvärdera än.)
- Flera föräldrar inskolar barnen tidigare på förskoleverksamheten

Att observera: besöksstatistiken går i vågor på olika perioder.

STATISTIK FAMILJECENTRALEN

2018

	ÖPPNA FSK	jan	feb	mar	apr	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
MÅN	vuxna	11	10	11	17	4*	Jamtli	0	0	2*	15	7*	11*
	barn	30	23	21	34	10*	0	0	0	2*	31	19*	18*
	totalt	41	33	32	51	(*Jamtli)14	0	0	0	(*J,TR,Sem)4	46	(*sj,ICDP)26	(*jul) 29
TI	vuxna	8	10	1*	1*	utb+J	0	0	0	0*	utb+SBM	0	0
	barn	17	10	2*	4*	-II-	0	0	0	0*	utb+SBM	0	0
	totalt	25	20	(*VAB) 3	(*Utb.) 5	0	0	0	0	(*J,TR,sem)0	utb+SBM	0	0
ONS	vuxna	23	14	14	13	3	0	0	0	10*	12	14	6*
	barn	45	38	30	39	9	0	0	0	19*	30	31	15*
	totalt	68	52	44	52	(*J) 12	0	0	0	(*J,TR) 29	42	45	(*sj, jul) 21
Antal besökare		134	105	79	108	26	0	0	0	33	88	71	50
BABYÖPPET													
TO	vuxna	29	56	33	36	29	34	39	71	63	63	50	39
	barn	37	42	29	30	24	38	35	72	54	64	51	34
	totalt BÖ	66	98	62	66	53	72	74	143	107	127	101	73
Månad totalt		200	203	141	174	79	72	74	143	140	215	172	123

Årets total antal besökare på Öppna förskolan Dunderklumpen och på Babyöppet = 1736

(Kortningar i tabellen: Utb= Utbildningar, J=Jamtli, TR=Tidsresor, Sj=Sjukdom, Sem=Semester)

2018

OBS! Utöver detta har vi även annan verksamhet där besökare antal är inte medräknat till detta. T.ex. spädbarnsmassage som jag ansvarar för på tisdag förmiddagar samt olika föräldraträffar på eftermiddagar i samarbete med BVC-personalen (statistiken finns på Landstingens sida) och med RCI (statistiken finns hos projektansvarig Jennifer Bennoit).

Föräldragrupp för somaliska mammor i samarbete med RCI startade i hösten och uppfattade 10 träffar med platstolk. Där använde vi materialet Begripligt hela vägen och Vägledande samspel. Vi träffades mestadels på Familjecentralen. C.7-8 mammor deltog till gruppen.

Spädbarnsmassage startade efter jag hade fått möjlighet att delta till utbildningen i Stockholm, Enskede den 24-27 september 2018. Därför hann jag bara ha **2 kurser i 2018** med 11 mammor och 11 barn, **gemensamt 22 deltagare**. Spädbarnsmassagegrupp uppfattar *5 träffar per grupp, 1 gång per veckan*.

2018 var Jamtli öppet från maj till september veckorna 20-36 då jag hade huvudansvaren från verksamheten och från tidsresorna som skedde inom 2 veckor i september.

Annat att notera: På början av året hade vi ännu 3 Dagbarnvårdare, sen slutade 1 av dem och bara 2 Dagbarnvårdare blev kvar. Också vissa onsdagar besökte Regnbåges förskola här med sina samisktalande barn att få språkstöd då Aanna Johansson fanns på plats vilka är också medräknade på statistiken.

Mvh,

Familjecentralen Dunderklumpens förskollärare Helvi Rosendahl

2019

	ÖPPNA FSK	jan	feb	mar	apr	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
MÅN	vuxna	14	27	10	8	JAMTLI	0	0	0	16	16	15	12
	barn	30	60	20	15	0	0	0	0	21	19	19	16
	totalt	44	87	30	23*	0	0	0	0	37	35	34	28
ONS	vuxna	7*	17	16	4	0	0	0	0	7	11	14	5
	barn	19*	37	31	5	0	0	0	0	8	23	19	6
	totalt	(*sem) 26	54	47	9*	0	0	0	0	15	34	33	11
Antal besökare		70	141	77	(*sem,P) 32	0	0	0	0	52	69	67	39
BABYÖPPET													
TO	vuxna	63	43	66	33	47	9	20	13	32	45	40	18
	barn	59	44	59	33	48	8	22	14	32	51	44	20
	totalt BÖ	122	87	125	(P) 66	95	(*ND,JBÖ) 17	(*sem) 32	27	64	96	84	38
Månad totalt		192	228	202	98	95	17	32	27	116	165	151	77

Årets total antal besökare på Öppna förskolan Dunderklumpen och på Babyöppet hittills den 30 september= 1007

(Kortningar i tabellen: P= Påsk, JBÖ= Babyöppet på Jamtli inte statistik hit, J=Jamtli, Sem=Semester, ND= Nationaldag)

2019

Förändring som skedde redan i hösten 2018 är att på grund av liten deltagarmängd, samtliga spädbarnsmassagekurser och förbättrad tid till verksamhetsplanering (Både FC & Jamtli) avdrog vi tisdagstid för öppna förskolan bort från Familjecentralens program & verksamhet som ett prov vid ett hus möte.

Jamtli start onsdag den 8 maj, avslutning fredag den 6 september. Tidsresor vc 21 & vc 24.

April och sommaren var statistiken lite osäker. När pedagogen har varit på utbildningar, sjuk eller vabbat har hon inte alltid haft vikarie.

Föräldragrupp för arabisktalande mammor och för mammor med tigrinska som modersmål i samarbete med RCI startade i våras och nu i höstas med platstolk. Där använde vi materialet Begripligt hela vägen och Vägledande samspel. Statistiken finns hos projekt ansvarig Jennifer Bennoit och är inte medräknat till öppna verksamhetens statistik.

Obs! Dagbarnvårdare slutade sin verksamhet i juni 2019. Nytt på årets öppna förskola var gymnastiktur på varannan måndagsmorgon på Bredgårds skolas gymnastiksal. Det har varit väldigt uppskattat av föräldrar.

STATISTIK FAMILJECENTRALEN

2020

	ÖPPNA FSK	jan	feb	COVID! mar	apr	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
MÅN	vuxna	12	17	8									
	barn	15	19	11									
	totalt	27	36	19									
TO	vuxna	18	22	4									
	barn	23	25	7									
	totalt	41	47	11									
Antal besökare		68	83	30									
BABYÖPPET													
ONS	vuxna	46	36	21									
	barn	47	36	24									
	totalt BÖ	93	72	45									
Månad totalt		161	155	75									

Spädbarnsmassage: Hittills 1 kurs med 5 föräldern med 5 barn. Ny kurs med 7 anmälda familjer skulle startat den 17 mars men blev avbokat på grund av Covid-19 åtgärder.

Januari 2020: Obs! Babyöppet på torsdagar, öppen förskola måndagar och onsdagar.

Februari 2020: Några förändringar skedde i verksamheten: Öppen förskola istället på måndagar och torsdagar och babyöppet på onsdagar! Förändring grundades till vår enkät undersökningens resultat. Annat att notera: pedagogen vabbade 2 öppen förskola dagar utan vikarie.

Mars 2020: Covid-19! Måndag den 16 mars stängdes all öppen verksamhet på Familjecentralen Dunderklumpen därför att kommunen ville bidra till att minska eventuell smittspridning.



§ 58 Delgivningar

- Arbetsutskottets protokoll §§ 45-56.
- Medborgarförslag: inför enprocentsregeln för konstnärlig gestaltning av offentliga miljöer.
- Kommunfullmäktigas beslut §18 /2020 uppförandekod för förtroendevalde.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Redovisningen av delgivningar godkänns.



§ 59 Övriga frågor.

1. Ordförande informerar om goda nyheter, från kultursamordnare Kerstin Pettersson Schaletzky. Strömsunds kommun ansökte om 718 500 kronor hos Kulturrådet för Skapande Skola och Skapande förskola. Kommunen har fått beviljats sammanlagt 638 500 kronor.
2. Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef presenterar för nämnden "svar på frågor från nämndordförande inför kommande budgethantering 2021". *bilaga*

Frågor från nämndordförande Lena Johansson inför kommande budgethantering 2021

Sammanfattning

Lena Johansson har bett om att få svar på en del frågor avseende Kultur- och Fritids verksamhetsområde.



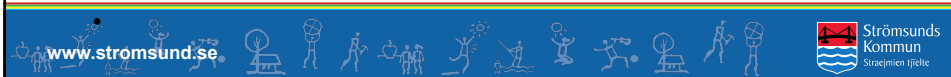
Upphörande av Biblioteksverksamheten i Backe vad har genomförts?

- Beslut om att lägga ned biblioteken i Hoting och Backe fattades av Barn, kultur och utbildningsnämnden under hösten 2019. En uppföljning av vad som händer i ärendet har begärts till arbetsutskottet i april månad.
- Beslut om att lägga ned filialerna i Hoting och Backe för att ersätta med bokbil istället fattades under hösten 2019. Under hösten skulle filialen i Hoting läggas ned och ersättas med ett projekt som regionen finansierar som kallas för microbibliotek under ett år. I Backe var tidsplanen att filialen skulle läggas ned under våren.



Upphörande av Biblioteksverksamheten i Backe vad har genomförts?

- I Hoting startade mikrobiblioteket "Bokhörnan" i slutet av februari. I Mars månad tömdes det sista i Hotings gamla bibliotek.
- Läget i Backe just nu är att biblioteket är stängt p.g.a. Covid 19. Och inte kommer att hålla öppet något mer. Böcker ska börja sorteras. De som ska vara kvar körs till Strömsund och de som inte behöver vara kvar kommer att säljas ut (om möjligt) på loppis i Backe under juni månad. Eftersom det rör sig om ett stort antal böcker kan vissa logistik problem komma att uppstå. Men målet är att lokalen ska vara helt tömd innan semestern kommer. Eftersom lokalen ligger kvar inom BKU så kommer skolan och kultur och fritidschefen göra upp om hur den kvarvarande lokalen ska användas. Hyran blir kvar inom BKU så därför ska de diskutera hur lokalen klokast används framöver.



Hur många anläggningar har vi stora som små?

- Vi har hand om alla simhallar samt sporthallar/gymnastiksalor i Strömsund, Hoting, Gäddede efter skoldagens slut.
- I Backe och Hammerdal drivs hallarna av AB och där har KS avtal med hallägarna för att skolan och allmänheten ska kunna nyttja dem. Det samma gäller Ishallarna i Hoting och Strömsund.
- Övriga anläggningar som vi sköter om eller ser till att det finns är skidspår, vissa hockeypåsar i hela vår kommun, vissa sköts av idrottsföreningar (med eller utan bidrag) vissa sköter vi själva.



Vilka anläggningar behövs för skolornas idrottsundervisning?

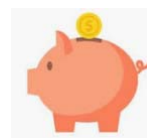
- Se förra bilden, skolorna använder i princip alla anläggningar vi har under skoltid.

Vilka sköter skötseln av dessa i dagsläget?



- I Strömsund och Backe har vi egna vaktmästare. I Gäddede köper vi tjänst av Teknik och Service. Hammerdal, Rossön och Hoting har vi avtal med idrottsföreningar som sköter anläggningarna.

Resursfördelning hur ser det ut till respektive anläggning och varför?



- Vi har mall för bidrag till olika anläggningar som är taget av BKU. Vissa anläggningar finns ej med på listan, utan ligger utom norm. Och då fattar BKU beslut om dessa.

Idrottsföreningar med bidrag vilka är dom och vad erhåller de för bidrag



- Vi har avtal med IFK Strömsund för Strömvallen, Hammerdals IF för Svartvikens IP. Utrikes skidor sköter skidanläggningen i Hammerdal. Och i Hoting sköter Ho-tings IF fotbollsplanen och skidspåren

Vill även få en uppfattning om möjligt hur många lönebidragare som finns på de olika anläggningarna?

- Den frågan kan vi tyvärr inte svara på. Men KS har koll på dessa eftersom dom ger ett extra bidrag på 10 % till de föreningar som har bidragsanställda.



Simhallar vad är kostnaden för dessa?

- För Kultur- och Fritidsdel är kostnaden personal (badvärdar), till de allmänna baden samt för städ och provtaening om vi har öppet på helgerna.



Lokalt aktivitetsstöd fungerar väl så att det är 40 kr/sammankomst och 5,50 kr/deltagare 7-25 år. Är det detsamma summa de får i statsbidrag?

Nej, det statliga bidraget är:

- Ledarstöd: 21 kr per sammankomst
- Deltagarstöd: 7 kr per individ och sammankomst
- Extra ledarstöd: 5 kr per individ och sammankomst.
- För att en sammankomst (träning eller tävling) ska vara bidragsberättigad krävs minst en ledare och minst tre deltagare.



Hur är totalsumman/år?

- Vi har budgeterat 450 000 kronor/år. Och det är ungefär det som går ett normalt år.



Studieförbunden får x antal kronor i bidrag från oss och om jag inte misstagit mig så växlas varje krona upp 5 gånger av statligt stöd till fortbildningen stämmer det?



- Ja, det stämmer. Man kan med ganska stor säkerhet säga att i Strömsund satsar studieförbunden fem kronor statsbidrag för varje kommunal krona. Tittar man på utvecklingen av det kommunala anslaget så har Strömsund gjort kraftiga nedskärningar. 1992 var anslaget 1 600 000 kr. Konsumentprisindex har på den tiden ökat från 1 till 1,44. Skulle anslaget vara lika stort idag som det var 1992 så skulle det vara 2 300 000 kr men är 575 000. Utan att räkna med inflationen har anslaget minskat med 64 % i Strömsunds kommun sedan 1992. Strömsund är nu inte ensam om att sänka anslagen men snittet för Jämtland och Västernorrland är -39 % inkl anslagen från regionerna.
- Källa: Kjell Wåglin, Folkbildning Mittnorrland



Ansvarig förvaltning och tjänsteperson
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Lars-Eric Bergman Chef Kultur- och Fritidsavdelningen

